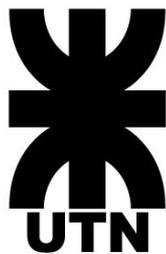




UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA



IBEROAMERICANA
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA



celsius3

Curso de capacitación

Gestión de solicitudes bibliográficas,
administración de base de datos y manejo de estadísticas

Carlos Nusch

carlosnusch@prebi.unlp.edu.ar

Enzo Golfetto

enzogolfetto@prebi.unlp.edu.ar



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](#).



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA



prebi.unlp.edu.ar sedici.unlp.edu.ar



istedec
IBERO AMERICAN SCIENCE & TECHNOLOGY
EDUCATION CONSORTIUM

Índice



1. Introducción: ISTEK y sus iniciativas
2. Celsius 3
3. Ventajas para usuarios, administradores e instituciones
4. Configuración inicial
5. Usuarios y roles
6. Primeros pasos
7. Gestión de datos
8. Gestión de usuarios
9. Estadísticas
10. Sitios de interés



Introducción: ISTEC y sus iniciativas

30 años de ISTECS

En un esfuerzo por mejorar la colaboración internacional en ciencia y tecnología, en el año 1990 personal de la Universidad de Nuevo México visitó diversos países de América Latina para identificar y evaluar oportunidades de colaboración exitosas en ciencia, tecnología y educación.

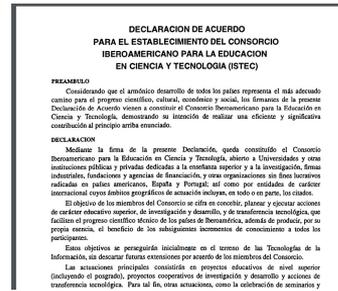
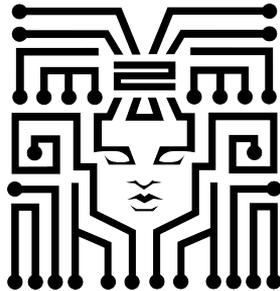
Se celebraron reuniones con funcionarios de diversos gobiernos, instituciones educativas, centros de investigación y empresas industriales para evaluar el interés en generar una cooperación internacional en los campos técnicos.



Una breve historia de ISTECS

Fue un consenso entre los participantes en la reunión de diciembre de 1990 que los mecanismos tradicionales de cooperación no eran suficientes, y que se necesitaban nuevos mecanismos y paradigmas eficaces.

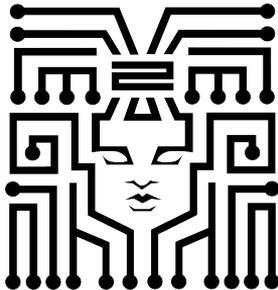
Como resultado de la reunión, se creó ISTECS, y universidades, industrias y otras organizaciones que se convirtieron en miembros mediante la firma de un [Memorando de Entendimiento \(MOU\)](#).



Una breve historia de ISTEAC

Memorandum of Understanding (Universidad de Nuevo México, 1990) donde se precisaban los objetivos del Consorcio y quedaban claramente identificados los principales obstáculos para el avance en educación e investigación en América Latina:

- Carencia de información actualizada para el planeamiento y desarrollo en ciencia y tecnología.
- Falta de experiencia en el uso de la información.
- Falta de colaboración a nivel internacional para el desarrollo de una masa crítica necesaria para aunar esfuerzos y llevar adelante metas de trabajo.
- Falta de interacción entre Universidades, agencias del gobierno e industrias.
- Falta de medios tecnológicos.



DECLARACION DE ACUERDO
PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CONSORCIO
IBEROAMERICANO PARA LA EDUCACION
EN CIENCIA Y TECNOLOGIA (ISTEAC)

PREAMBLO

Considerando que el armónico desarrollo de todos los países representa el más adecuado camino para el progreso científico, cultural, económico y social, los firmantes de la presente Declaración de Acuerdo venen a constituir el Consorcio Iberoamericano para la Educación en Ciencia y Tecnología, demostrando su intención de realizar una eficiente y significativa contribución al principio arriba enunciado.

DECLARACION

Mediante la firma de la presente Declaración, queda constituido el Consorcio Iberoamericano para la Educación en Ciencia y Tecnología, abierto a Universidades y otras instituciones públicas y privadas dedicadas a la enseñanza superior y a la investigación, firmas industriales, institutos y agencias de financiación, y otras organizaciones sin fines lucrativos radicadas en países americanos, España y Portugal, así como por entidades de carácter internacional cuyos límites geográficos de actuación incluyan, en todo o en parte, los citados.

El objetivo de los miembros del Consorcio se cifra en concebir, planear y ejecutar acciones de carácter educativo superior, de investigación y desarrollo, y de transferencia tecnológica, que faciliten el progreso científico dentro de los países de pertenencia, además de producir, por su propia esencia, el beneficio de los subsecuentes incrementos de conocimiento a todos los participantes.

Estos objetivos se perseguirán inicialmente en el terreno de las Tecnologías de la Información, sin descartar futuras extensiones por acuerdo de los miembros del Consorcio.

Las actuaciones principales consistirán en proyectos educativos de nivel superior (incluyendo el posgrado), proyectos cooperativos de investigación y desarrollo y acciones de transferencia tecnológica. Para tal fin, otras actuaciones, como la celebración de seminarios y

Una breve historia de ISTECH

En 1999, el Consorcio se convirtió oficialmente en una organización sin fines de lucro (U.S. 501 (c) (3)), compuesta por:

1. Una **Asamblea General** (GA) en la que participan todos los miembros, y que establece la política y la dirección;
2. Un **Consejo de Directores**, compuesto por miembros académicos e industriales que aplique las políticas y promueva el Consorcio.
3. Una **Oficina Ejecutiva**, que se encarga de las operaciones del día a día de la organización.

La Oficina Virtual de Relaciones Institucionales de ISTECS tiene como objetivo facilitar la comunicación entre los socios ISTECS así como la difusión de los diferentes beneficios, actividades y oportunidades que proporciona el consorcio por medio de sus diferentes iniciativas. Se trata, asimismo, de un canal abierto para consulta y recepción de inquietudes y necesidades de los socios, tanto de universidades como de empresas.

Áreas de Interés: Bibliotecas - Repositorios Institucionales - Acceso Abierto - Visibilidad Institucional - Rankings - Marketing Científico

Contacto: oficinavirtual@istec.org

Más Información: <https://www.istec.org/liblink/>

Las Iniciativas de ISTECS



ACE

Advanced Continuing Education
<https://www.istec.org/ace/>



Los Libertadores

Los Libertadores
<https://www.istec.org/loslibertadores/>



R&D

Research & Development
<https://www.istec.org/rd/>



LibLink

Library linkage
<https://www.istec.org/liblink/>

Detalles de las iniciativas en <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/70370>

La iniciativa Liblink está dedicada a la gestión de información académica y científica. Esta gestión significa no sólo localización y provisión bibliográfica, sino también la puesta en valor de la producción institucional y visibilidad.



Celsius 3

Es un software de gestión de intercambio bibliográfico para instituciones miembros del consorcio ISTEAC. Es la tercera versión de esta herramienta, desarrollado y mantenido íntegramente por el equipo de PREBI-UNLP, el nodo de LibLink en la Universidad Nacional de La Plata, Argentina.



Harvester

Desarrollo de un nuevo cosechador de recursos abiertos para los miembros de ISTEAC. Este proyecto contribuye a mejorar la visibilidad de publicaciones en Acceso Abierto de diferentes instituciones.



Infraestructura y difusión

Mantenimiento del multisitio ISTEAC y colaboración con la difusión



LIBLINK

¿Cómo intercambiar documentos con las Instituciones ISTECS por medio de la Iniciativa Liblink?

Una de las actividades más exitosas de **LibLink** han sido los servicios bibliográficos a través de una exitosa red de intercambios entre las bibliotecas de las instituciones miembro.

¿Qué necesita cada institución?

Los requerimientos para participar de LibLink son simples y por lo general, toda biblioteca universitaria cuenta con ellos de antemano:

- Catálogo en línea para consulta por Internet.
- Información actualizada de las existencias de las revistas en el catálogo en línea.
- Personal idóneo en el área de bibliotecas institucionales.
- Herramientas y software adecuados para la digitalización de documentos
- Configurar una instancia de Celsius y disponer de personal para su manejo.



LIBLINK

¿Cómo intercambiar documentos con las Instituciones ISTECS por medio de la Iniciativa Liblink?

Para comenzar a trabajar en la iniciativa **LibLink** cada nuevo miembro debe proporcionar los datos de su institución en el formato que se detalla debajo a fin de que sean publicados en el sitio del ISTECS y en el directorio **Celsius**. Remito estos datos a:

Proyecto de Enlace de Bibliotecas (PREBI), UNLP info@prebi.unlp.edu.ar

Datos de la institución

Nombre de la Universidad o institución:

Dependencia:

Sitio web de la dependencia:

Contacto de la institución (membresía, pagos):

Datos para trabajar en Liblink

Sitio web de la biblioteca:

Dirección web del catálogo:

Contacto de la biblioteca

Director: e-mail:

Responsable por el intercambio: e-mail:

Contactos Liblink

Mantenemos actualmente un documento word en Google Drive con todos los contactos de intercambio bibliotecario, al que pueden solicitar acceso en el siguiente link:

<https://docs.google.com/document/d/1vBZ6b0mZ2qMbJzqkKdZDPPIHmzMjNIHMqvtpjRwFZl/edit?userstoinvite=njdiaz%40fucsaledu.edu.co&ts=5dc17942>



Para correcciones, rectificaciones o actualizaciones escribir a: <prebi.unlp@gmail.com>

País	Institución	Información	Dependencias	
ARGENTINA	CNEA – Comisión Nacional de Energía Atómica	Contacto ISTEAC: Marisa G. Velazco Aldao velazcom@cab.cnea.gov.ar Url: https://www.argentina.gob.ar/cnea/formacion-academica/bibliotecas Url Catálogo: http://biblioteca.cab.cnea.gov.ar https://www.cnea.gov.ar/catalogo/	CAC-CI - Centro Atómico Constituyentes - Centro de Información - Biblioteca Eduardo Savino (CIES) Web : http://www.isabato.edu.ar/cies/ Web de conmutación bibliográfica: https://www.cnea.gov.ar/catalogo/ Email de conmutación bibliográfica: pedidos@cnea.gov.ar Contactos Laura Foz – foz@cnea.gov.ar Maria Alejandra Cicchetto maia@cnea.gov.ar	



celsius 3

¿Qué es Celsius 3?



Es un sistema de gestión para el intercambio de documentos.



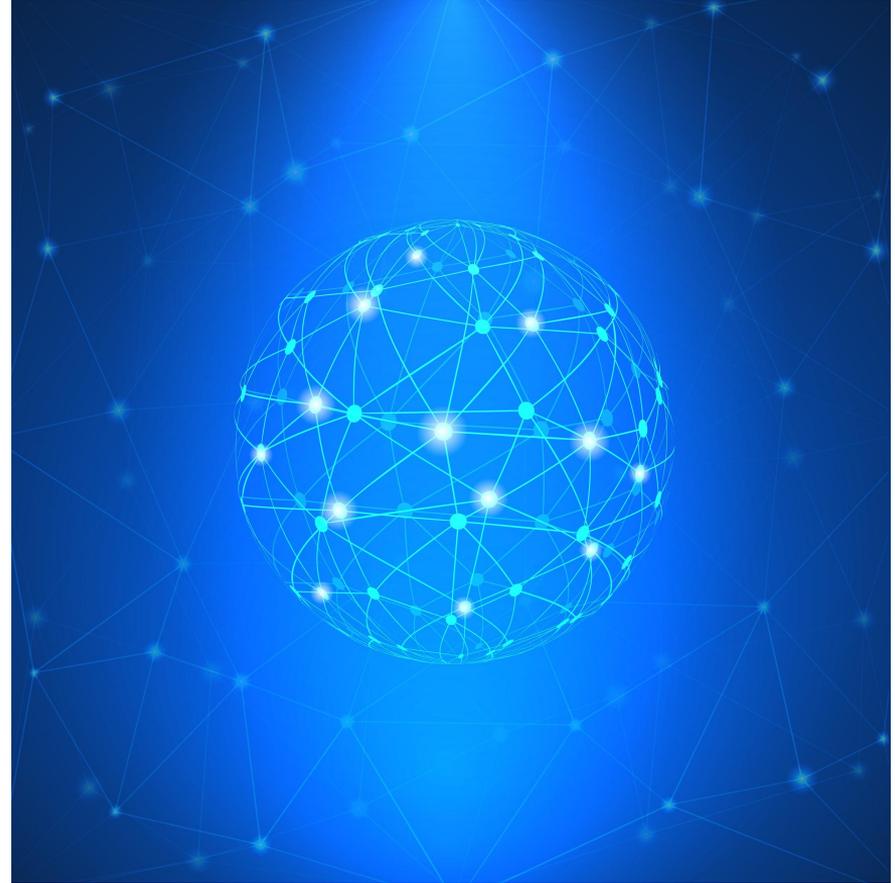
El software Celsius 3® tiene como objetivo simplificar la gestión del intercambio bibliográfico entre las diferentes universidades ISTECS.

Es la tercera versión de esta herramienta (las anteriores fueron Celsius y Celsius NT), y al igual que sus antecesoras, es desarrollada y mantenida íntegramente por el equipo de PREBI-UNLP, el nodo de LibLink en la Universidad Nacional de La Plata, Argentina.



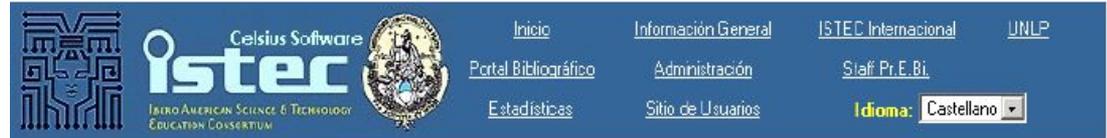
Celsius 3

A diferencia de las versiones previas, Celsius 3 es un sistema centralizado. El software se aloja y ejecuta desde un nodo central único, disponible para todas las instituciones participantes de la iniciativa.



Celsius: primera versión

El software Celsius se creó en 2001 e inicialmente se planteó con el objetivo de brindar estadísticas del servicio de intercambio a ISTECS y como modo de devolver algo al resto de las instituciones. Paulatinamente fue incorporando funciones que permitían realizar la gestión de los pedidos de usuarios



Bienvenido a la comunidad de Usuarios de ISTECS-PrE.Bi On Line. Si usted no es usuario actualmente, siga el link de Usuario Nuevo y en poco tiempo podrá usar los servicios que ofrecemos.



Celsius nt

Los nuevos requerimientos derivaron en el desarrollo de Celsius Network o Celsius NT, durante los años 2005 y 2006, y aquí comenzó una sucesión de versiones en evolución: Celsius NT 2.0, 2.0.1, 2.0.2, y así, hasta Celsius NT 2.0.9 en el año 2015.

The screenshot shows the Celsius NT website interface. At the top, there is a blue header with the Celsius NT logo on the left, a navigation menu in the center, and user options on the right. The main content area features a news section with a title, a date, and a link to read more. On the right side, there is a sidebar with a welcome message and several buttons for user actions and related sites. Logos for partner organizations are displayed at the bottom of the sidebar.

Castellano

Login Usuario / Registrarse

Inicio | Información | Estadísticas | Enlaces

Noticias

NUEVO SOFTWARE INSTALADO

Estimados usuarios, hemos actualizado el software Celsius 1.6 a la nueva versión, conocida como Celsius Network. Esta nueva versión trae consigo muchas mejoras en materia de seguridad, estabilidad y usabilidad, así como también un conjunto nuevo de funciones que permit...

21/02/2008 | [Leer más >](#)

Bienvenido a Celsius

- Registrarse
- Login Usuario
- Contáctenos
- Sitios relacionados

Istec

PrEBi | SeDiCI

PrEBi

Proyectos de Enlace de Bibliotecas

Acerca del sitio



**Ventajas para usuarios,
administradores e
instituciones**



A) Ventajas para los usuarios

- ❖ Mantener un registro de los datos en un sitio personalizado.

Pedidos + Agregar pedido

Ordenar por: [Fecha](#) - [Código](#) - [Título](#)

S LIBRO 28 de ago de 2018 Emmanuel 48551

P. OVIDIUS NASO, METAMORPHOSEN. KOMMENTAR VON FRAN BÖMER, BUCH I-IIIH

Bömer, F.
Año: 1969 | Página de inicio: 52 | Página de fin: 55

S LIBRO 13 de ago de 2018 Bruno 48501

MYTHES GRECS ET SOURCES ORIENTALES

Duchemin, J., "La création de l'homme chez Ovide: sources grecques et orientales du mythe"

Duchemin, J.
Año: 1995 | Página de inicio: 151 | Página de fin: 171

Operaciones

[Perfil](#)

[Historial de Pedidos](#)

Últimos mensajes

[Nuevo](#) [Todos](#)

artículo de Schmitzer, U., "Reserare oracula mentis: abermals su Funktion der Pythagorasrede in Ovids Metamorphosen", Studi Italiani di Filologia Classica XCIX (2006) 32-56.



A) Ventajas para los usuarios

- ❖ Seguimiento de la evolución del pedido online.

S LIBRO 13 de ago de 2018 Bruno 48501

MYTHES GRECS ET SOURCES ORIENTALES

Duchemin, J., "La création de l'homme chez Ovide: sources grecques et orientales du mythe"

Duchemin, J.

Año: 1995 | Página de inicio: 151 | Página de fin: 171



A) Ventajas para los usuarios

- ❖ Descarga del material directamente desde la plataforma.

The screenshot displays the 'PREBI UNLP' interface. At the top, there is a header with the university logo and the text 'UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA' and 'Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI UNLP'. Below the header, the main content area is titled 'Pedidos' and includes a '+ Agregar pedido' button. The interface shows a list of journal articles with the following details:

- Article 1:** *CATALYSIS LETTERS*, 'Aerobic Oxidation of Alcohols Catalysed by Cu(I)/NMI/TEMPO System and Its Mechanistic In...', Zhenzhen Liu, Zhongquan Shen, Ning Zhang, Wei Zhong. Año: 2018 | Volumen: 148 | Número: 9 | Página de inicio: 2709 | Página de fin: 2718. Includes a 'Descargar' button and a PDF icon.
- Article 2:** *CONSTRUCTION AND BUILDING MATERIALS*, 'Mineralogical composition of EAF slag and stabilised AOD slag aggregates and dimensiona...', G. Adegoloye, A.-L. Beaucour, S. Ortola, A. Noumowe. Año: 2016 | Volumen: 115 | Número: | Página de inicio: | Página de fin: . Includes a 'Descargar' button and a PDF icon.
- Article 3:** *TRANSITION METAL CHEMISTRY*, 'Organic-inorganic hybrids based on polyoxometalates and copper coordination complexes', Limei Dai, Wansheng You, Lihua Chen, Liqiang Chen, Lihong Liu, Honghui Gai. Año: 2016 | Volumen: 41 | Número: 8 | Página de inicio: 909 | Página de fin: 914. Includes a 'Descargar' button and a PDF icon.

On the right side, there is a 'Operaciones' section with 'Perfil' and 'Historial de Pedidos' options, and a 'Últimos mensajes' section with 'Nuevo' and 'Todos' buttons. A red arrow points to the 'Descargar' button of the first article.



A) Ventajas para los usuarios

- ❖ Comunicación mediante un servicio de mensajería interno.

Mensajes

inbox

Ordenar por: [Fecha - Asunto](#) |

<input type="checkbox"/>	CHACON VILLALBA, MAR (0) cancelación de pedido	Oct 16, 2019, 4:50:14 PM
<input type="checkbox"/>	Golfetto, Enzo (0) pedido 50107	Oct 7, 2019, 6:41:58 AM
<input type="checkbox"/>	López Barrios, Mario (0) cancelar pedido	Sep 8, 2019, 5:30:24 PM
<input type="checkbox"/>	Golfetto, Enzo (0) pedido 50000	Sep 4, 2019, 7:02:16 AM
<input type="checkbox"/>	Rovira, Leticia (0) Anular un pedido	Aug 15, 2019, 6:54:48 PM
<input type="checkbox"/>	Carlón, Rafael (0) Pedido	Aug 8, 2019, 6:53:37 AM
<input type="checkbox"/>	Golfetto, Enzo (0) Último pedido	Aug 8, 2019, 6:43:55 AM

Directories

Bandeja de Entrada

Enviado

Papelera

Filtros

Acciones

Enviar nuevo



B) Ventajas para los administradores

- ❖ Normalización a nivel global de las solicitudes.

Tipo

Provisión

Propietario

Utb - Universidad Tecnológica De Bolívar, Biblioteca, Gloria Gonzalez

Tipo de material

Revista

Material data

Revista

Journal of Testing and Evaluatio

JOURNAL OF TESTING AND EVALUATION

Volumen

16

Numero

3

Ano

1988

Título

Impact Testing of Flexible Polyurethane Foams

Authors

Shestopal V. and Chilcott B.

Página de
inicio

312

Página de
fin

318



B) Ventajas para los administradores

- ❖ Registro de los avances en la gestión del pedido.





B) Ventajas para los administradores

- ❖ Registro de las acciones efectuadas sobre el pedido en la sección **historial**.

Historial

2019

22/2/19 Solicitado a - Biblioteca por Bruno

28/6/19
por Bruno

28/6/19 por Bruno

1/7/19 por Carlos

4/7/19 Solicitado a FCU - Fundación de Cultura Universitaria por Enzo

18/7/19 Solicitado a UDELAR - Universidad de la República del Uruguay por Enzo

5/8/19 por Enzo

15/8/19 por Enzo

4/9/19 por Gemma González Díaz



B) Ventajas para los administradores

- ❖ Acceso a estadísticas generadas automáticamente junto con diferentes indicadores de gestión del intercambio global.

Estadísticas - Número de pedidos

Pedidos en cantidades

Tiempo de atención de los pedidos

Estadísticas de usuarios

Material bibliográfico

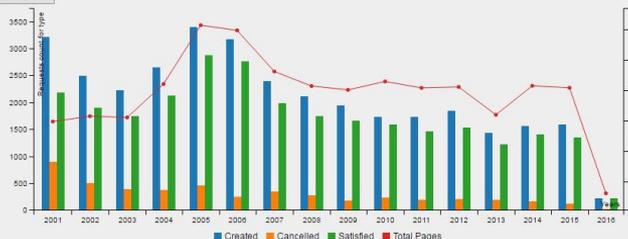
Esta estadística nos muestra el número de pedidos iniciados, satisfechos y cancelados por año durante el periodo temporal elegido, el cual será por defecto el año actual. Se muestra además el número de páginas impresas durante dicho periodo. En caso de que el periodo de tiempo elegido sea sólo un año, se mostrara la distribución de pedidos detallada mes a mes.

Búsqueda

Provisión

Año Inicial: 2001 | Año Final: 2016

Actualizar



Inicio Noticias Información Estadísticas

Estadísticas - Distribución del destino de las Solicitudes

Pedidos en cantidades

Número de pedidos
Distribución del destino de las Solicitudes

Tiempo de atención de los pedidos

Estadísticas de usuarios

Material bibliográfico

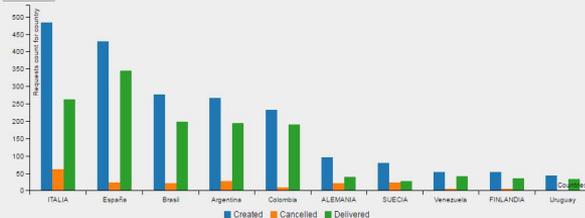
Esta estadística nos brinda la posibilidad de observar la cantidad de pedidos iniciados, satisfechos y cancelados por país durante un periodo determinado. Al seleccionar un país, accederemos a datos de sus instituciones. Similarmente, al seleccionar una institución, podremos ver estadísticas de sus dependencias.

Búsqueda

Provisión

Año Inicial: 2012 | Año Final: 2015

Actualizar





C) Ventajas para las instituciones

- ❖ No requiere instalación porque el software ha sido instalado en un único nodo centralizado.
- ❖ Las instituciones no requieren soporte informático para realizar el mantenimiento y las actualizaciones.

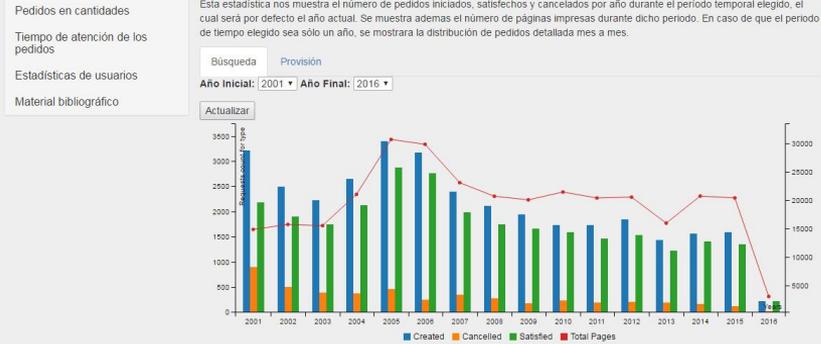




C) Ventajas para las instituciones

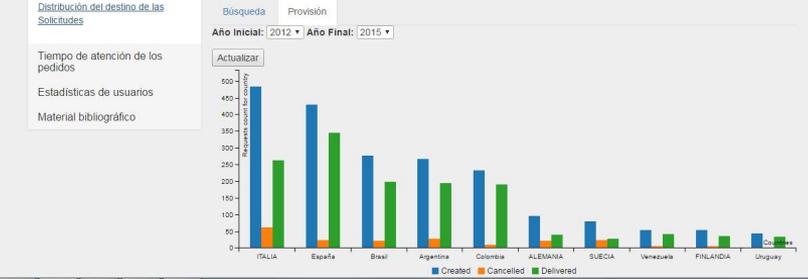
- ❖ Se generan estadísticas tanto para cada institución como globales (de toda la iniciativa) en tiempo real sobre cantidades de pedidos, usuarios activos, destino de las solicitudes, tiempos de atención, y muchas más.

Estadísticas - Número de pedidos



Estadísticas - Distribución del destino de las Solicitudes

Esta estadística nos brinda la posibilidad de observar la cantidad de pedidos iniciados, satisfechos y cancelados por país durante un periodo determinado. Al seleccionar un país, accederemos a datos de sus instituciones. Similarmente, al seleccionar una institución, podremos ver estadísticas de sus dependencias.





C) Ventajas para las instituciones

- ❖ Se realizan copias de seguridad periódicas sin necesidad intervención por parte de las instituciones). Esto abarca tanto a la base de datos como a los documentos cargados por los administradores que aún no han sido descargados por los usuarios.





Configuración inicial de Celsius 3

Creación de una instancia

En el momento en que una institución comienza a formar parte del consorcio ISTEK, tiene derecho a solicitar la apertura de una instancia en Celsius 3 que le permita formar parte del intercambio bibliográfico de la iniciativa LibLink.

El primer paso necesario es escribir al siguiente e-mail solicitando dicha apertura:

soporte.celsius@prebi.unlp.edu.ar



celsius3

Creación de una instancia

El personal de Soporte de Celsius 3 requerirá los siguientes datos a la institución:

- Datos de un primer usuario Administrador (nombre, correo)
- Delegación de un subdominio para Celsius 3, por ejemplo <http://celsius.{dominio}/>, el cual se deberá delegar a nuestros servidores mediante un registro DNS CNAME apuntando hacia celsius3.prebi.unlp.edu.ar.
- Creación de una cuenta de correo SMTP con permisos para el envío de correos mediante aplicaciones externas. El cual se debe registrar en la configuración de Celsius 3 y es necesaria para el funcionamiento de la instancia.

Configuración inicial

Una vez que tenga acceso al software, lo primero de se debe hacer es definir una serie de aspectos en la sección **Configuración** del menú de administración, entre los que se cuentan: nombre de la institución, cantidad de resultados por página por consulta, email que utilizará Celsius, descripción general de la instancia, plantillas de email, campos personalizados, tipo de confirmación, logotipo de la institución, interfaz visual, entre otras. Para más información los remitimos al manual de uso de Celsius 3.



The screenshot displays the Celsius 3 administration interface. The top navigation bar includes 'Celsius3', 'Inicio', 'Administración 1', 'Administración de la red', and 'Mi Sitio'. The 'Administración' menu is open, listing various options: Elements, Catálogos, Revistas, Usuarios 1, Contactos, Países, Ciudades, Instituciones, Descargas de archivos, Instancia, Noticias, and Configuración. The 'Configuración' option is highlighted with a red box and an arrow. The main content area features the Universidad Nacional de La Plata logo and the text 'Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI UNLP'. Below this, there is a 'Pedidos' section with a 'Mis pedidos' button and a search input. A dashboard shows four metrics: 3 Pendiente, 8 En búsqueda, 37 Solicitado, and 0 Aprobación pendiente. At the bottom, there is a sorting option: 'Ordenar por: Fecha - Código - Título'.

Creación de campo personalizado

Muchas instituciones necesitan agregar información adicional a los campos de los usuarios. Si bien el formulario de registro por defecto de Celsius 3 no incluye ninguno de estos campos (pues sólo incluye información mínima), los administradores de cada instancia Celsius pueden incorporar tantos campos como consideren necesarios al registro de sus propios usuarios. Se accede desde el menú de **Configuración**.



The screenshot displays the 'Instance Configuration' interface. At the top, there are tabs for 'Información y navegación', 'Visualización', 'Comunicación', and 'Otros'. Below these, the 'Título' field contains 'Proyecto de Enlace de Bibliotecas'. The 'Descripción de la instancia' section features a rich text editor with a toolbar and a text area containing the description: 'El Proyecto de Enlace de Bibliotecas (PREBI) es el nodo de la Universidad Nacional de La Plata en la red de bibliotecas LibLink del Consorcio Iberoamericano para la Educación en Ciencia y Tecnología (ISTEC). En esta red participan'. On the right side, an 'Acciones' menu is visible, containing three items: 'Plantillas de correo', 'Campos de usuario personalizados' (highlighted with a red box), and 'volver'.

Creación de campo personalizado

Se desplegará el siguiente formulario. Además de los campos **Nombre**, **Privado**, **Requerido**, **Habilitado** y **Orden**, el campo **Tipo** le permitirá elegir entre tres posibilidades: *selección*, *fecha* y *texto*.

Creación de campo personalizado de usuario

Nombre*

Privado Requerido Habilitado

Tipo*

Valor

Orden

Creación y modificación de plantillas de email

El servicio de búsqueda bibliográfica se basa en una comunicación constante con los usuarios y muchas veces ocurre de manera automática o semiautomática: correo de bienvenida a nuevos usuarios, aviso de recepción de pedido, etcétera.

Para enviar estos correos, Celsius utiliza plantillas preestablecidas, en las cuales se reemplazan algunas variables, encerradas entre los caracteres especiales {{ y }}.

Instance Configuration

Información y navegación

Visualización

Comunicación

Otros

Acciones

Plantillas de correo

Campos de usuario personalizados

Volver



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA

Proyecto de Enlace de Bibliotecas

PREBI UNLP

Lista de plantillas de correo

Ordenar por: Fecha - Título - Código

Usuario perdido	Editar Deshabilitar
Restablecer contraseña	Editar Deshabilitar
Confirmación de usuario	Editar Deshabilitar
Solicitud por fuera de la red	Editar Deshabilitar
Cancelación de solicitud bibliográfica	Editar Deshabilitar
Documento listo para descargar	Editar Deshabilitar
Documento listo para retirar	Editar Deshabilitar
Bienvenida Nuevo Usuario - Provisión (Exterior)	Editar Deshabilitar
Bienvenida nuevo usuario	Editar Deshabilitar

Creación y modificación de plantillas de email

Edición de Plantilla de Correo - Documento listo para descargar

Título

Documento listo para descargar

Código

order_printed_reconfirm

Texto

Estimado {{ user }}: Le informo a Ud. que su solicitud {{ order.materialData.title }} ha sido recibido. Usted puede encontrarlo en su SITIO DE USUARIOS en la página web del PrEBI {{ instance.website }} Recuerde que puede bajar el artículo sólo UNA vez. Si tiene inconvenientes por favor contáctenos a info@prebi.unlp.edu.ar. Atte. Personal del PrEBI

✓ Guardar

Como puede observarse, en esta plantilla se incluyen las siguientes variables:

- {{ user }} : el nombre del usuario al que se le envía el correo
- {{ order.materialData.title }} el título del material solicitado en el pedido
- {{ instance.website }} la página web

Un error común: configuración SMTP

Algunos proveedores de correo electrónico requieren una autorización especial para que las aplicaciones de terceros (por ejemplo Celsius) envíen correos utilizando cuentas de correo propia.

A la derecha se listan enlaces a la documentación de algunos de los proveedores más comunes; sin embargo, dado que estos enlaces pueden variar con el tiempo, recomendamos consultar cuáles son las restricciones de autorización para el envío de correos por parte de aplicaciones de terceros:

Proveedor	Servicios	Enlace
Google	Gmail, Google para empresas	Iniciar sesión mediante contraseñas de aplicación https://support.google.com/mail/answer/185833?hl=es
Microsoft	Microsoft, Live, Outlook, Hotmail, MSN	Contraseñas de aplicación y verificación en dos pasos http://windows.microsoft.com/es-es/windows/app-passwords-two-step-verification
Yahoo!	Yahoo Mail	POP server settings for Yahoo Mail https://help.yahoo.com/kb/SLN4724.html
Mail.com	Mail.com	Outgoing mail settings https://help.mail.com/en/applications/pop3.html
AOL	AOL Mail	Learn how to access your AOL Mail through a third-party email client. https://help.aol.com/articles/how-do-i-use-other-email-applications-to-send-and-receive-my-aol-mail

Un error común: configuración SMTP

The screenshot shows the administration interface of the PREBI UNLP system. The top navigation bar includes 'Celsius3', 'Inicio', 'Administración', 'Administración de la red', and 'Mi Sitio'. A dropdown menu is open under 'Administración', with 'Configuración' highlighted. Below the menu, there are tabs for 'Información y navegación', 'Visualización', 'Comunicación', and 'Otros'. The 'Comunicación' tab is active, showing the SMTP configuration form. The form includes fields for 'Responder a' (info@prebi.unlp.edu.ar), 'Servidor SMTP' (smtp.gmail.com), 'Puerto SMTP' (465), 'Protocolo SMTP' (SSL), 'Usuario SMTP', and 'Contraseña SMTP' (masked with asterisks). The URL in the browser address bar is https://servicio.prebi.unlp.edu.ar/es/admin/instance/configure.

1: Despliega el menú de **Administración**.

2: Abre las configuraciones de la instancia.

3: En la solapa de **Comunicación** se debe configurar el SMTP

Un error común: configuración SMTP

Allí se solicita el **usuario** y **clave** del correo, junto al *host* y al puerto de conexión. Celsius utiliza mucho el correo electrónico para comunicarse con los usuarios. Se recomienda aquí utilizar una cuenta de correo institucional (en lugar de una cuenta personal), para que los usuarios reciban los correos a nombre del servicio y no a nombre de una persona particular.

The screenshot shows a web interface for SMTP configuration. At the top right, an orange banner displays the message "Error en la configuración SMTP". The interface has four tabs: "Información y navegación", "Visualización", "Comunicación", and "Otros". The "Comunicación" tab is active. Below the tabs, there are several input fields and a button:

- Responder a:** info@prebi.unlp.edu.ar
- Servidor SMTP:** smtp.gmail.com
- Puerto SMTP:** 465
- Protocolo SMTP:** SSL (dropdown menu)
- Usuario SMTP:** info@prebi.unlp.edu.ar
- Contraseña SMTP:** (masked with dots)
- Probar conexión:** (button)
- Tipo de confirmación:** Radio buttons for "Ninguna", "Confirmación por administrador" (selected), and "Confirmación por correo electrónico".
- Dominio de correo electrónico para el registro:** (empty input field)

Un error común: configuración SMTP

Existe una manera de comprobar si el correo se ha configurado correctamente, mediante la opción **Probar conexión**. Si lo es, le saldrá el mensaje “conexión exitosa” e incluso podrá enviar un correo electrónico de prueba.

Responder a

Servidor SMTP

Puerto SMTP

Protocolo SMTP

Usuario SMTP

Contraseña SMTP

✓ Conexión exitosa [Enviar correo electrónico de prueba](#)

Tipo de confirmación

- Ninguna
- Confirmación por administrador
- Confirmación por correo electrónico



Usuarios y roles



Usuarios y roles

El software Celsius 3 sirve para la gestión del intercambio y la provisión bibliográfica que las unidades de referencia institucionales, ya sean bibliotecas u otra clase de dependencias, llevan adelante normalmente.

Actualmente hay cuatro tipos de usuarios:

- a) **Gestor de institución**
- b) **Gestor de unidad**
- c) **Administrador**
- d) **Usuario básico**

Creación de usuarios

Actualmente hay dos maneras de crear de usuarios. Cabe aclarar que todo usuario nuevo es un usuario básico. Para crear un usuario administrador se debe utilizar el comando **transformar**.

1. Por el menú de usuarios siendo administrador.
2. Por el formulario de registro de usuarios.



The screenshot shows the Celsius3 administration interface. The top navigation bar includes 'Celsius3', 'Inicio', 'Administración', 'Administración de la red', and 'Mi Sitio'. The 'Administración' menu is open, and the 'Usuarios' option is highlighted with a red box. Other menu items include 'Elements', 'Catálogos', 'Revistas', 'Contactos', 'Paises', 'Ciudades', 'Instituciones', 'Descargas de archivos', 'Listado de correos', 'Instancia', 'Noticias', 'Configuración', and 'Intercambio'. The main content area features a teal banner for 'Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI UNLP'. Below the banner, there are statistics for 'Todos los tipos' of users: 0 in búsqueda, 42 Solicitado, 0 Aprobación pendiente, 24 Recibido, and 636 Finalizado.

Todos los tipos				
0	42	0	24	636
En búsqueda	Solicitado	Aprobación pendiente	Recibido	Finalizado

Lista de usuarios

« Anterior **1** 2 3 4 5 ... 147 Siguiente » 1 a 25 de 3660

Ordenar por: [Fecha](#) - [Nombre](#) - [Apellido](#) - [Nombre de usuario](#) - [Correo electrónico](#)

[Marcar todos](#) / [Desmarcar todos](#)

Abate Daga, Marta Maria Universidad Nacional De Cuyo - Facultad de Educación Elemental y Especial - Departamento de Psicología

Abba, Agustín Manuel Universidad Nacional de La Plata - Facultad de Ciencias Naturales y Museo - Zoología Vertebrados

Abbott, Liliana Alicia Universidad Nacional de Luján - Departamento de Ciencias Básicas

🔍 Filtros

🔧 Acciones

+ Crear un nuevo usuario

+ Campo personalizado

✓ Habilitar

U Unión

✉ Correo electrónico

1. Registro por el menú de usuarios siendo administrador.

Vista del listado de usuarios y del formulario para crear un usuario.

Creación de usuario

Email*	<input type="text"/>						
Nombre de usuario*	<input type="text"/>						
Contraseña*	<input type="password"/>	Repita la contraseña*	<input type="password"/>				
Nombre*	<input type="text"/>	Apellido*	<input type="text"/>				
Fecha de nacimiento	<input type="text"/>	Dirección	<input type="text"/>				
Habilitado	<input type="checkbox"/>	Bloqueado	<input type="checkbox"/>	PDF	<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizado a descargar	<input type="checkbox"/>
País	<input type="text" value="País"/>						
Ciudad	<input type="text" value="Ciudad"/>						
Instituciones*	<input type="text" value="Institución"/>						

2. Registro por el formulario de registro de usuarios.

The screenshot shows the Celsius3 website interface. At the top, there is a dark navigation bar with 'Celsius3' on the left, 'Inicio' in the center, and 'ES' and a user icon on the right. Below this is a large teal banner with the UNLP logo and the text 'Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI UNLP'. A horizontal menu below the banner includes 'Inicio', 'Noticias', 'Información', 'Estadísticas', and 'Ayuda'. On the right side of the page, there are two buttons: 'Registro' (highlighted with a red box) and 'Ingreso'. The main content area features a 'Últimas noticias' section with a news item titled 'Celsius3: Versión 2.5' dated 'Jun 30, 2019, 8:36 PM'. The news text states that the system was updated to version 2.5 and provides a link to the GitHub release page. A 'Más »' link is also present.

Celsius3 Inicio ES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

Proyecto de Enlace de Bibliotecas

PREBI UNLP

Inicio Noticias Información Estadísticas Ayuda

Registro Ingreso

El Proyecto de Enlace de Bibliotecas (PREBI) es el nodo de la Universidad Nacional de La Plata en la red de bibliotecas LibLink del Consorcio Iberoamericano para la Educación en Ciencia y Tecnología (ISTEC). En esta red participan bibliotecas de América y España, de cuyos catálogos en línea puede solicitar material bibliográfico: **Capítulos de libros, Actas de Congresos, Artículos de revistas, Tesis y Patentes**. El trabajo del PREBI consiste en acercar estos materiales bibliográficos a Docentes, Investigadores y alumnos de la UNLP por un lado (servicio de búsqueda), y ofrecer los acervos bibliográficos de las bibliotecas de la UNLP a las instituciones que participan de la red LibLink (servicio de provisión).

PREBI ha desarrollado íntegramente el software Celsius, el cual permite la gestión integral de las solicitudes de bibliografía. La versión actual, Celsius 3®, posee un diseño de software moderno, fue desarrollada bajo un esquema centralizado y multi instancia, e incluye tecnologías y metodologías de desarrollo propios de los tiempos que corren. Para más información sobre los diferentes proyectos que lleva adelante el equipo de PREBI-SEDICI, ingrese [aquí](#).

Últimas noticias

Celsius3: Versión 2.5

Jun 30, 2019, 8:36 PM

Se actualizó el sistema Celsius3 a la última versión publicada 2.5. Se adjunta el enlace con la información de cambios de esta nueva versión.

<https://github.com/sedici/Celsius3/releases/tag/2.5>

[Más »](#)

Registrar usuario

Nombre*		Apellido*	
Correo electrónico*			
Nombre de usuario*			
Contraseña*		Confirmación*	
País 			
Ciudad 			
Institución* 			
Fecha de nacimiento		Dirección	

Los campos marcados con un * son obligatorios

Enviar

A) Gestor de institución



Es necesario que la unidad de referencia disponga de personal que oficie de usuario **Gestor de institución**.

Esta categoría de usuario es la responsable de:

- ★ Autorizar las altas de otros usuarios.
- ★ Mantener una gestión integral de los materiales solicitados por sus usuarios.
- ★ Encargarse de resolver las solicitudes realizadas por los usuarios de su institución y en las distintas instancias de Celsius.



B) Gestor de unidad

Este tipo de usuario está en un nivel intermedio entre el **Gestor de institución** y el **usuario básico**.

Sus permisos son los siguientes:

- ★ Puede hacer y recibir pedidos a su nombre, aunque no atenderlos.
- ★ Tiene la capacidad para crear usuarios y pedidos en nombre de aquellos usuarios que estén registrados como parte de la institución de la que es bibliotecario.

C) Administrador



Este tipo de usuario puede realizar todas las tareas antes mencionadas y también configurar todos los aspectos de la instancia. Es la categoría de usuarios con más permisos y a su vez la que puede otorgar permisos de gestión a los otros usuarios.

Desde el menú de la administración puede acceder a la sección **Noticias, Configuración, Intercambio**. En la Configuración se pueden cambiar todos los aspectos de la instancia, en Noticias se agregan notas que salen en la página principal de la instancia y en intercambio se accede a unas estadísticas que comparan la instancia con otra institución a elección.

D) Usuario básico



El rol de **usuario básico**, se corresponde con los usuarios del servicio en la institución (por ej. docentes, investigadores y alumnos), los cuales solicitan materiales bibliográficos no disponibles en las bibliotecas de su institución.

El procedimiento para solicitar material es sencillo y solamente requiere que el usuario cargue en su sitio de usuario de Celsius 3 los datos del material solicitado (capítulo de libro, artículo de revista, ponencias de congreso, tesis, patentes), que serán utilizados por los administradores de Celsius para localizar dicho material en los catálogos de las bibliotecas cooperantes.



Administrador



Gestor de institución



Gestor de unidad



Usuario Básico

Configurar la instancia



Autorizar las altas usuarios



Resolver las solicitudes



Hacer y recibir pedidos a su nombre



Crear usuarios y pedidos en nombre de usuarios



Crear pedidos





UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA

Proyecto de Enlace de Bibliotecas

PREBI UNLP

Pedidos

Mis pedidos

Todos los tipos

Provisión

Búsqueda



1

Pendiente

1

En búsqueda

13

Solicitado

0

Aprobación pendiente

12

Recibido

332

Finalizado

Ordenar por: [Fecha](#) - [Código](#) - [Título](#)

S LIBRO 11 nov. 2019 50272

COMPOSING UNDER THE SKIN. THE MUSIC-MAKING BODY AT THE COMPOSER'S ...

IV
Paul Craenen
2014

Kulikov , Luciano (kuliluci)

Universidad Nacional de La Plata - Facultad de Bellas Artes - Departamento de Música

Búsquedas: 0



Usuarios Pendientes

No hay usuarios pendientes.

Otras tareas

[Enviar correo electrónico de recordatorio](#)

[Solicitud de datos de la instancia](#)



Ejemplo de vista de un usuario **gestor de institución** o de un **administrador**

Pedidos

+ Agregar pedido

Ordenar por: Fecha - Código - Título

S REVISTA 30 abr. 2020 Rafael 11

APEIRON

FEMINISM IN BOOK V OF PLATO'S "REPUBLIC"

Sarah B. Pomeroy

Año: 1974 | Volumen: 8 | Número: 1 | Página de inicio: 33 | Página de fin: 35

Operaciones

Perfil

Historial de Pedidos

Últimos mensajes

Nuevo

Todos

Dar de baja pedido

Cancelación de pedido

Cancelar pedido

Eliminar pedido

Learning "Respect for Everything": Navajo Images of Development

Ejemplo de vista de un **usuario básico** y de un **gestor de unidad**

Creación de pedido

Tipo de material*

Revista

Datos del material*

Revista*

Volumen*

Número

Año*

Título*

Autores

Página de
inicio

Página de
fin

Comentarios

✓ Guardar

Ejemplo de vista
de cómo un
usuario básico
carga un pedido

Vista de
formulario
para un
revista

Creación de pedido

Tipo de material*

Revista

Revista

Libro

Congreso

Tesis

Patente

 Acciones

 Ir al listado

Revista*

Volumen* Número Año*

Título*

Autores

Página de inicio Página de fin

Comentarios

Tipos de materiales que se pueden seleccionar

Tipo de material*

Libro

Datos del material*

Título*

Autores

Editor

Año*

I s b n

Capítulo

Índice

Página de
inicio

Página de
fin

Vista de formulario para un libro

Congreso

Datos del material*

Título*

Titulo del congreso

Autores

Lugar

Año*

Página de
inicio

Página de
fin

Comunicación

Ingrese el titulo de la ponencia

Vista de formulario para una comunicación de Congreso

Creación de pedido

Objetivo* Propietario*

Revista

Datos del material*

Revista*

Volumen* Número Año*

Título*

Autores

Página de inicio Página de fin

Comentarios

Ejemplo de vista de cómo un usuario **Gestor de unidad** carga un pedido

Creación de pedido

Tipo* Propietario*

Tipo de material*

Datos del material*

Revista*	<input type="text"/>		
Volumen*	<input type="text"/>	Número	<input type="text"/>
		Año*	<input type="text"/>
Título*	<input type="text"/>		
Autores	<input type="text"/>		
Página de inicio	<input type="text"/>	Página de fin	<input type="text"/>

Comentarios

✓ Guardar y mostrar

✓ Guardar

Ejemplo de vista de cómo un usuario **Gestor de institución** carga un pedido

Creación de pedido

Tipo* Propietario*

Tipo de

Datos del material*



Primeros pasos

Introducción



- Los usuarios básicos o los gestores de unidad realizan los pedidos y los gestores de institución o los administradores, que forman parte del personal de la biblioteca o de algún servicio de obtención de documentos dependiente de la institución, administran el sistema y atienden los pedidos.
- Un pedido puede ser de **búsqueda** o de **provisión**. El primer tipo proviene de usuarios de la propia institución y se satisfacen con materiales de otras bibliotecas. El segundo tipo proviene de usuarios externos a la institución y se satisface con materiales de la propia biblioteca.
- Si el pedido fue trabajado pero no puede ser resuelto, se **cancela**. ❌
- Si el pedido fue realizado incorrectamente, se **anula**. 🚫



Resumen del circuito completo del pedido

➤ El ciclo de un pedido se compone de seis partes:

1



2



3



4



5



6

**Creación del
pedido**

**Normalización
de los datos**

**Registro de
búsquedas**

**Solicitud del
documento**

**Recepción del
documento**

**Entrega del
pedido**

El usuario
básico o gestor
de unidad
solicita un
trabajo

El usuario
administrador o
gestor de
institución
normaliza los
datos

El usuario
administrador o
gestor de
institución
realiza las
búsquedas en
los catálogos

El usuario
administrador o
gestor de
institución
solicita el
documento

El usuario
administrador o
gestor de
institución
recibe el
documento

El usuario
administrador o
gestor de
institución
entrega el
pedido al usuario
básico o gestor
de unidad

Las siguientes son las etapas por las que pasa un pedido en Celsius hasta que se resuelve:



Atención del pedido



Una vez que un usuario básico ha cargado un pedido, el operador deberá ingresar a la vista completa del formulario haciendo clic en el recuadro del pedido que se muestra en la ventana principal del sitio de administrador.

The screenshot shows the 'Celsius3' administrator interface. At the top, there's a navigation bar with 'Inicio', 'Administración', 'Administración de la Red', and 'Mi Sitio'. On the right, there are user and notification icons. Below the navigation bar, there's a 'Pedidos' section with a dropdown menu set to 'Mis pedidos' and buttons for 'Todos los tipos', 'Provisión', and 'Búsqueda'. A dashboard shows statistics: 7 Pendiente, 6 En búsqueda, 35 Solicitado, 0 Pendiente de aprobación, 179 Recibido, and 7320 Finalizado. Below this, there's a list of orders. The first order is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. The order details are: 'REVISTA' dated 16 de mar. de 2016, ID 44955, title 'THE MODERN SCHOOLMAN', subtitle '"Principles of St. Tomas's Distinction between Esse and Ratio of Relations"', author 'Kossel, Clifford', year '1946', and publisher 'TABAKIAN, DIEGO (diegotabak)'. The second order is 'REVISTA' dated 16 de mar. de 2016, ID 44956, title 'THE MODERN SCHOOLMAN', subtitle 'St. Tomas's Theory of the Causes of Relation', author 'Kossel, Clifford', year '1948', and publisher 'TABAKIAN, DIEGO (diegotabak)'. The third order is 'LIBRO' dated 17 de mar. de 2018, ID 44961, title 'READING RENUNCIATION: ASCETICISM AND SCRIPTURE IN EARLY CHRISTIANITY', subtitle 'The profits nad perils of figurative exegesis', author 'Clark, Fibraheth'. To the right of the list, there's a section titled 'Usuarios Pendientes' with the message 'No hay usuarios pendientes.'

Tomar un pedido



Solamente con registrar una búsqueda o editar algún dato y guardar dichos cambios, el pedido se asignará automáticamente al administrador que lo ha hecho. Como alternativa, el operador puede asignarse el pedido a sí mismo o a otro administrador haciendo clic en **Cambiar operador**.

S REVISTA 20 de mayo de 2020 50962

INFORMACIÓN GENERAL DEL ITEM

Revista [CLASSICAL PHILOLOGY](#)

ISSN 0009837X
Volumen 115
Número 2
Año 2020
Título *Reinventing the Barbarian*
Autores *Reinventing the Barbarian*
Página de inicio 139
Página de fin 163

Ir a la lista
Editar
Cambiar operador
Enviar correo electrónico
Anular

Fantasia, Usuario (ajax)
Universidad Nacional de La Plata

Buscado Solicitado Recibido Entregado

Historial
No hay eventos en el historial.

Tomar un pedido

Se desplegará a continuación el siguiente menú. Por medio del comando **Asignar** se puede decidir qué administrador se encargará de trabajar el pedido.



Cambiar operador

DE GIUSTI - Marisa R.	Asignar
NUSCH - Carlos	Asignar
SOBRADO - Ariel	Asignar
FERNANDEZ - Esteban Cristian	Asignar
Lira - Ariel Jorge	Asignar
Gianotti - Jorge Oscar	Asignar
Carlon - Rafael	Asignar
Golfetto - Enzo	Asignar

Cerrar

Normalización de los datos



Lo primero que debe hacer el operador, luego de tomar un pedido, es normalizar los datos, intentando que la información que se muestra en el formulario sea lo más precisa posible.

Google siempre es una buena fuente de consulta para esta tarea, que ocurre generalmente porque los usuarios sólo poseen informaciones parciales de una bibliografía y es necesario, para un mejor trabajo sobre el pedido, reponer la mayor cantidad de información de una cita específica.



Normalización de los datos



Si el pedido fuera un **artículo de revista**, el operador deberá, a su vez, normalizar el título de la misma. Las revistas tienen un lugar muy importante en Celsius, porque se pueden cruzar informaciones muy fácilmente.

El proceso de normalización de una revista sirve para indicarle al sistema que esa revista ya ha sido buscada y se han encontrado otros pedidos en los que se solicitaba tal año y tal número en determinadas bibliotecas de la pestaña de catálogos. Es de gran utilidad para la Administración.

Registro de búsquedas



S REVISTA

30 de octubre de 2019

Enzo 50242

INFORMACIÓN GENERAL DEL ITEM

Revista **NANOSCALE**

ISSN 2040-3372

Volumen XX

Número XX

Año 2019

Título Engineering Ultrasmall Metal Nanoclusters for Photocata...

Autores Osburg Jin Huang Chai; Zhihe Liu; Tiankai Chen; Jian...

Página de inicio

Página de fin

Una vez normalizado el pedido, el operador debe proceder a buscarlo en los catálogos del sistema

Ir a la lista

Editar

Cambiar operador

Enviar correo electrónico

Cancelación

Volver al estado anterior

Romero, Roxana (gonzale6)

Universidad Nacional de La Plata - Centro de Investigaciones Ópticas - Biblioteca

Comentarios

DOI 10.1039/C9NR07272A

Buscado

Solicitado

Recibido

Entregado



Historial

2019

31/10/19 Encontrado en Unisabana por Enzo

31/10/19 Encontrado en USE libraries

Explorar catálogos

Solicitudes

71

Registro de búsquedas



Celsius tiene una lista precargada de los catálogos de todas las instituciones miembro activas en la iniciativa LibLink, y también permite la adición de catálogos exclusivos para cada instancia.

The screenshot shows a dialog box titled 'Buscar en catálogos' with a close button (X) in the top right corner. It features a search input field labeled 'Búsqueda:' and a 'Datos del pedido' button. Below the search field is a list of catalog options, each with a dropdown arrow:

- UTN
- CNEA Catalogo Colectivo
- CNEA Biblioteca Leo Falicov (Tecno)
- JAVERIANA - Sistema de Bibliotecas Javeriano
- UdeA - Universidad de Antioquia
- UNIANDES - Universidad de Los Andes

A 'Cerrar' button is located in the bottom right corner of the dialog box.

Registro de búsquedas



Al desplegar el menú que se encuentra en la caja a la derecha del nombre del catálogo, se le ofrecerán las opciones para registrar cómo ha sido la búsqueda.

The screenshot shows a search interface titled 'Adminstración de la red' and 'Mi Sitio'. The main heading is 'Buscar en catálogos'. Below it is a search input field labeled 'Búsqueda:' and a button 'Datos del pedido'. A list of catalogs is shown, with 'UTN' selected. A dropdown menu is open for 'UTN', showing the following options: 'Encontrado', 'Parcialmente encontrado', 'No encontrado', and 'No Buscado'. Other catalogs listed include 'CNEA Catalogo Colectivo', 'CNEA Biblioteca Leo Falicov (Tecno)', 'JAVERIANA - Sistema de Bibliotecas Javeriano', 'UdeA - Universidad de Antioquia', and 'UNIANDES - Universidad de Los Andes'. A 'Cerrar' button is located at the bottom right.

Algunas recomendaciones



El ideal de funcionamiento Celsius depende de que, a medida que se vaya acumulando trabajo sobre diferentes pedidos, el sistema utilice la información ya almacenada como forma de simplificar los procesos de búsqueda en los pedidos subsiguientes.

Al buscar en los catálogos, Celsius mostrará más grande el nombre de aquellos catálogos en los cuales se ha encontrado una coincidencia en el título, ya sea de la revista como del libro buscado. De la siguiente manera:

UTN

CNEA Catalogo Colectivo

JAVERIANA - Sistema de Bibliotecas Javeriano

UdeA - Universidad de Antioquia

Algunas recomendaciones



La correcta atención de un pedido depende del registro metódico, ya sea que se encuentre o no el título buscado, en los catálogos de las bibliotecas cooperantes. De esta manera, el sistema dejará asentados estos datos para que la próxima vez que se busque un artículo de la misma revista el operador sepa en qué catálogos fue encontrada previamente.

Para un buen funcionamiento de la red Liblink, es crucial que el operador intente distribuir el volumen de sus solicitudes entre varias bibliotecas tratando de **no sobrecargar a una sola institución.**

Solicitud de documentos



Una vez hallado el documento en algún catálogo, se lo debe solicitar a la biblioteca correspondiente o conseguirlo en la biblioteca propia, si es un pedido de provisión.

- ❖ Si la biblioteca fuera miembro de la iniciativa Liblink y tuviera en funcionamiento una instancia en Celsius 3, una vez que se registre la *solicitud* en la ventana del pedido, la otra instancia la recibirá inmediatamente en su propia instancia de Celsius 3.
- ❖ Si la biblioteca no tuviera en funcionamiento una instancia en Celsius 3, se debe hacer la solicitud por la vía más conveniente que asegure la respuesta más rápida.

Solicitud de documentos



Para registrar una solicitud, simplemente se debe acceder al comando **Agregar solicitud**. Cabe destacar que el software no permite registrar solicitudes sin antes haber realizado y registrado al menos una búsqueda en los catálogos.

The screenshot shows a library system interface. At the top, there's a navigation bar with 'REVISTA', the date '20 de mayo de 2020', and user information 'Rafael 50962'. The main content area is titled 'INFORMACIÓN GENERAL DEL ITEM' and lists details for 'Revista CLASSICAL PHILOLOGY', including ISSN, volume, issue, year, title, authors, and page range. A sidebar on the right contains action buttons like 'Ir a la lista', 'Editar', 'Cambiar operador', 'Enviar correo electrónico', 'Anular', 'Cancelación', and 'Volver al estado anterior'. Below the item details, there's a section for 'Fantasia, Usuario (ajax)' from 'Universidad Nacional de La Plata'. A progress bar at the bottom shows the stages 'Buscado', 'Solicitado', 'Recibido', and 'Entregado', with 'Entregado' marked as complete. A 'Historial' section shows a clock icon and the year '2020'. At the bottom left, there's a search bar 'Explorar catálogos' and a green button 'Agregar solicitud' highlighted with a red box. Below it, a 'Solicitudes' section shows 'No hay solicitudes.' and a 'Búsquedas: 1' indicator.

Solicitud de documentos



Se desplegará el siguiente menú que le permitirá seleccionar la institución y dependencia a la que fue solicitado el documento, por medio de una serie de filtros.

The screenshot shows a web application interface with a modal window titled 'Solicitar'. The modal contains the following elements:

- Radio buttons for selection: Institución, Web, Autor.
- Section 'Filtrar' with radio buttons: Todos, Enjambre, Celsius3.
- Section 'País' with a dropdown menu showing 'Uruguay'.
- Section 'Ciudad' with a dropdown menu showing 'Montevideo'.
- Section 'Institución' with a dropdown menu showing 'Universidad de la República del Uruguay'. Below it, another dropdown menu shows 'Facultad de Odontología', which is highlighted with a red rectangle and an arrow.
- Buttons at the bottom: 'Cerrar' and 'Guardar'.

The background shows a document page with details for 'Revista JOURNAL OF FORENSIC ODONTO-STOMATOLOGY' and a 'Historial' section for the year 2016.

Filtro de resultados

El filtro de resultados es una funcionalidad que facilita el recorrido por las diferentes bases de datos con las que trabaja Celsius: **país**, **ciudad** e **institución** para el caso de las solicitudes, pero también **usuario** y **revista**.

El sistema destacará con una nube las instituciones miembro de ISTEK que tienen en funcionamiento una instancia en Celsius 3.

The image shows a progress bar at the top with four stages: 'Buscado', 'Solicitado', 'Recibido', and 'Entregado'. The 'Solicitado' stage is currently active, indicated by a blue circle and a line. Below the progress bar is a form titled 'Solicitar'. The form includes a 'providor' section with radio buttons for 'Institución', 'Web', and 'Autor'. A 'Filtrar' section has radio buttons for 'Todos', 'Colmena', and 'Celsius3'. There are three dropdown menus: 'País' (set to 'Argentina'), 'Ciudad' (empty), and 'Institución' (with 'utn|' entered). A search result for 'Universidad Tecnologica Nacional' is highlighted in blue. At the bottom right, there are 'Cerrar' and 'Guardar' buttons.

Solicitud de documentos



En la vista del pedido aparecerán todas las solicitudes que fueron realizadas. Las canceladas se mostrarán tachadas.

P REVISTA Apr 29, 2020 Golfetto, Enzo 50937

PRESLIA (PRAGUE)  Búsquedas: 24

A new genus of filamentous epipellic cyanobacteria, Johansenia
Petr Hasler Petr DvorakP Aloisie Poulickova
2014

Latu - laboratorio tecnológico del uruguay, Lorena fiori (latulore)
Laboratorio Tecnológico del Uruguay - Centro de Información Técnica  

Pedidos

~~30 Apr 2020 08:04 | Universidad Nacional de Colombia~~

19 May 2020 10:05 | Universidad Nacional de La Plata

Instituciones con Celsius

Celsius tiene la posibilidad de solicitar material a otras instituciones dentro del mismo software.

Puede ser solicitado a la propia institución de la instancia o a cualquiera de sus dependencias. El sistema tomará la institución y buscará dentro del árbol de instituciones hasta encontrar una instancia adjudicada. El pedido entonces aparecerá en la sección de **Pendientes** de la institución seleccionada.

Si no hay instancias para esa institución creará un pedido normal.

Buscado Solicitado Recibido Entregado

Solicitar

Institución Web Autor

Filtrar

Todos Colmena Celsius3

País

Argentina

Institución

Universidad Nacional de La Plata

Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación

Departamento de Filosofía

Agregar institución

Cerrar Guardar

Recepción de documentos



La biblioteca puede responder enviando un documento digitalizado en PDF, pero no necesariamente será así. Si se recibiera el documento en papel o si fuera encontrado en los acervos de la propia biblioteca, el operador deberá digitalizarlo y convertirlo a PDF para cargarlo luego en el sistema.

Posteriormente, el sistema desplegará una ventana para enviar un correo electrónico al usuario de modo tal que sepa que ya puede descargar el documento entregado en su computadora desde su cuenta de Celsius.



Recepción de documentos



Cuando el documento ha sido recibido, el administrador deberá clicar este botón para cargar el archivo

The screenshot shows a user interface for document requests. At the top, a progress bar indicates the current stage is 'Recibido' (Received), with 'Entregado' (Delivered) being the next step. Below the progress bar, there are three main sections: a search bar with the text 'Explorar catálogos', a green button labeled '+ Agregar solicitud', and a section titled 'Solicitudes'. The 'Solicitudes' section contains a card for 'Universidad Técnica Particular de Loja - Biblioteca' with a date of '17 abr. 2020'. A red circle highlights an upload icon (a circle with an upward arrow) on the right side of the card, which is the button mentioned in the text.

Recepción de documentos

Se desplegará el siguiente menú.
Mediante el botón **Agregar Archivos**,
el usuario administrador podrá cargar
el archivo PDF en el sistema Celsius



A screenshot of a web application interface showing a document reception form. The form is titled 'Recibir: 44943' and includes the following fields and buttons:

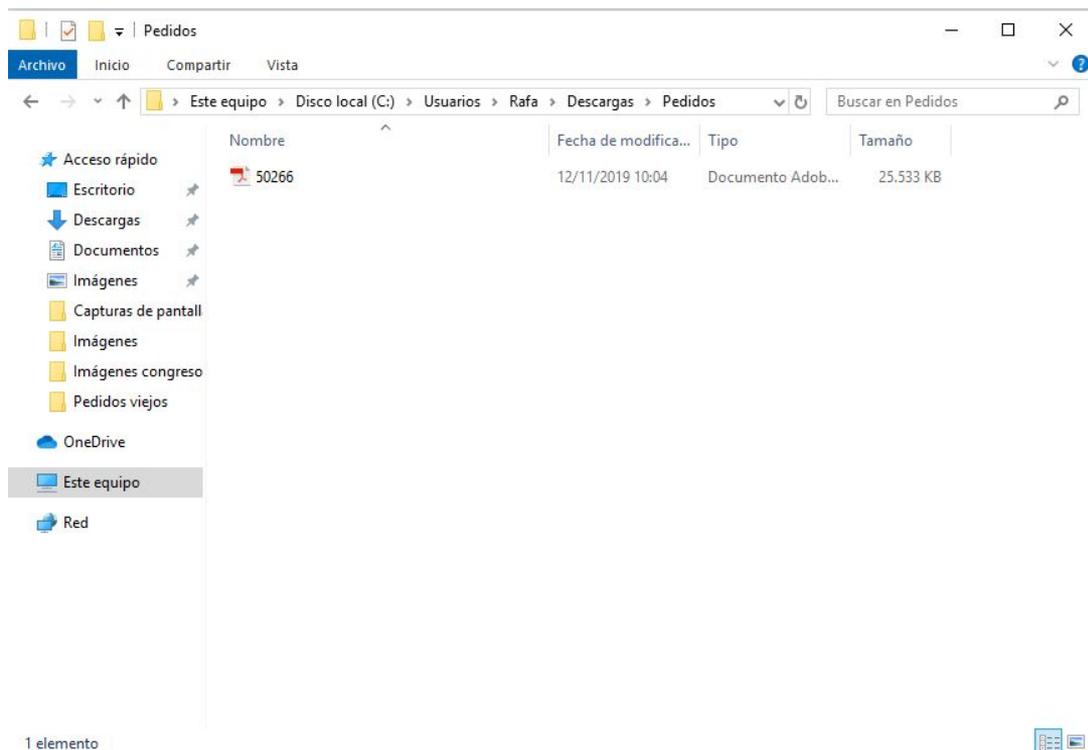
- Tipo de entrega:** A dropdown menu with 'PDF' selected.
- Observaciones:** A large empty text area for notes.
- Archivos:** A section containing an 'Agregar Archivos' button.
- Buttons:** 'Cerrar' and 'Guardar' buttons at the bottom right.

The background shows a blurred interface with a progress bar at the bottom, similar to the one in the top right, with the 'Recibido' stage highlighted.

Algunas recomendaciones

Recomendamos enfáticamente que el archivo **PDF** tenga como nombre el mismo código del pedido.

Esto funciona como una medida de seguridad para evitar errores tales como cargar un archivo que no corresponde, al mismo tiempo que permite su ubicación de manera rápida e inequívoca en cualquier medio de almacenamiento.



Algunas recomendaciones



Antes de cargar el archivo, **siempre** se debe corroborar que los números coincidan.

Recibir: 50266

Tipo de entrega
PDF

Observaciones

Archivos Agregar archivos

- 50266.pdf

Cerrar Guardar

Algunas recomendaciones



Una vez guardado el PDF, el sistema le sugerirá el envío de un email para notificarle al usuario que su pedido ya está listo.

Correo electrónico

Dirección

Asunto

Texto

<p>Estimado Golfetto, Enzo:
Le informo a Ud. que su solicitud: " a " ha sido recibido.</p><p>Usted

Entrega del pedido



El circuito del pedido se completa una vez que el usuario ha descargado el archivo.

The screenshot displays the 'Entrega del pedido' status on the PREBI UNLP website. The header features the Universidad Nacional de La Plata logo and the text 'Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI UNLP'. The main content area shows the details of a book request, including the title 'Il viaggio testuale' by Maria Corti, published by Einaudi in 1978. The user's name 'Rafael' and the request ID '49526' are visible. A sidebar on the right contains navigation options such as 'Ir a la lista', 'Editar', 'Cambiar operador', 'Enviar correo electrónico', 'Volver al estado anterior', and 'Volver a habilitar descarga'. The footer includes the user's name 'Matelo, Gabriel (Matelgab)' and the university's name 'Universidad Nacional de La Plata - Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación - Departamento de Letras'.

Aprobación pendiente



Pedidos **Mis pedidos**

Todos los tipos Provisión Búsqueda

	0 Pendiente	0 En búsqueda	0 Solicitado	1 Aprobación pendiente	0 Recibido	0 Finalizado
--	-----------------------	-------------------------	------------------------	----------------------------------	----------------------	------------------------

Una vez que nos han enviado el documento que previamente hemos solicitado a una instancia de Celsius 3 nos aparecerá en la solapa de **Aprobación pendiente**. Esta funcionalidad nos permite corroborar que el archivo recibido sea efectivamente el solicitado por el usuario de nuestra institución.

Aprobación pendiente



🔍 Explorar catálogos

+ Agregar solicitud

Solicitudes

★ Universidad Nacional de La Plata - Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación - Departamento de Filosofía

📄 14 jul. 2020

✓

Podemos descargar el PDF y comprobar que el archivo sea correcto. Si esto es así, dando click en ✓ aprobamos la solicitud y se verá de la siguiente manera (imagen inferior):

🔍 Explorar catálogos

+ Agregar solicitud

Solicitudes

★ Universidad Nacional de La Plata - Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación - Departamento de Filosofía

📄📑 14 jul. 2020

⊕



Cancelación o reclamo de una solicitud

Esta funcionalidad debe usarse cuando:

- ❖ Se realiza una solicitud equivocada (a una biblioteca que no posee el volúmen específico solicitado o lo ha extraviado)
- ❖ Cuando la biblioteca no responde o responde que no pueden satisfacer la solicitud.

En ese caso, se cancela la solicitud, se vuelve a buscar el pedido en otras bibliotecas y se lo vuelve a solicitar.



Cancelación

El comando para ejecutar la cancelación de la solicitud se encuentra en el recuadro en el que se indican los datos de la institución a la que fuera solicitado el pedido (bajo la barra de estado) y se activa haciendo clic en el ícono con forma de X.

Explorar catálogos

+ Agregar solicitud

Continuar la búsqueda

Solicitudes

★ Universidad Nacional de Colombia.

30 abr. 2020

Cancelación



Cancelación ×

Observaciones

Cancelado por el usuario

Cerrar Guardar

Cuando la solicitud es **cancelada** se escriben las observaciones y se da clic en guardar.

La vista de una solicitud cancelada será la siguiente.

Solicitudes

★ Universidad Nacional de Colombia.

×
30 abr. 2020



Reclamo de un pedido

También podría ocurrir que un pedido haya sido solicitado y no tenga respuesta durante cierto tiempo (se estipula que las instituciones ISTECS debieran responder a una solicitud como máximo en el plazo de una semana).

Si el pedido fuera vuelto a pedir a la misma institución, debe registrarse el reclamo haciendo clic en el ícono que está debajo del comando de cancelación de la solicitud.

Explorar catálogos

Agregar solicitud

Continuar la búsqueda

Solicitudes

★ Universidad Nacional de Colombia

30 abr. 2020

Cancelar

Reclamo de un pedido



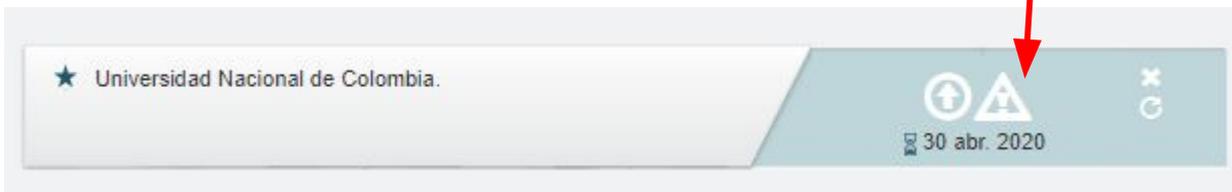
Cuando la solicitud es **reclamada** se escriben las observaciones y se hace clic en guardar.

A la izquierda del botón de subir archivo aparece un icono que marca que fue reclamada.

Reclamar

Observaciones

Cerrar Guardar





Cancelación y anulación de un pedido

Cuando un pedido fue buscado suficientemente, fue pedido a una o varias bibliotecas sin éxito y el operador considera que ya no podrá conseguirlo, se debe cancelar. 

S CONGRESO 28 de jun de 2018 Bruno 48364

INFORMACIÓN GENERAL DEL ITEM

Título Correlation of the microstructure of a 6% molybdenum st...

Autores J. F. Grubb and J. R. Maurer:

Año 1995

Página de inicio 26

Página de fin 31

Lugar Proc. Conf. Corrosion '95, Orlando, FL, USA, Comunicación

[Ir a la lista](#)

[Editar](#)

[Cambiar operador](#)

[Enviar correo electrónico](#)

[Anular](#)

X Cancelación

[Volver al estado anterior](#)

BILMES, PABLO (bilmespa)

Universidad Nacional de La Plata - Facultad de Ingeniería - MECANICA



Cancelación y anulación de un pedido

Al momento de cancelar se le despliega esta ventana, para notificar al usuario que el pedido ha sido cancelado.

✕

Correo electrónico

Dirección

Asunto

Texto

<p>Estimado Usuario Golfetto, Enzo:

Cancelación y anulación de un pedido



Si el pedido tiene fallas de forma o no debiera haber existido (está repetido o no tiene siquiera la información suficiente como para que el operador reponga el resto) debe ser anulado.



P REVISTA 18 de set de 2018 48657

INFORMACIÓN GENERAL DEL ITEM

Revista Kellogg School of Management Cases

Volumen 0
Número 0
Año 2017
Título Gaming the Gamers: Using Experience Maps to Develop ...
Autores Kent Grayson, Sachin Waikar, Gene Smith
Página de inicio 0
Página de fin 0

Ir a la lista
Editar
Cambiar operador
Enviar correo electrónico
Anular



Pedidos de búsqueda y de provisión

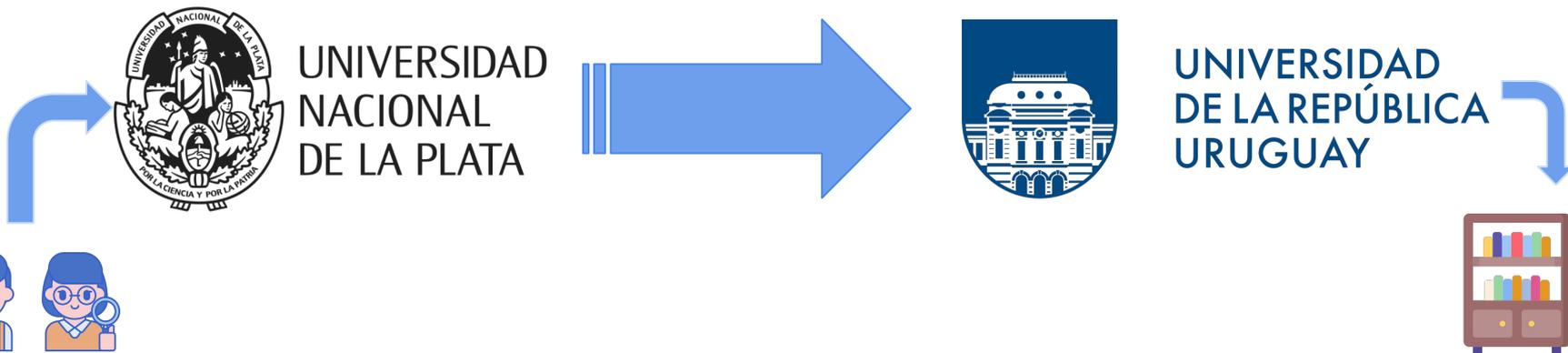
La totalidad de ciclo de vida de un pedido en Celsius no varía: normalización, registro de búsquedas en catálogos, solicitud, recepción y entrega.

El sistema Celsius, sin embargo, tiene dos tipos de pedido: pedidos de **búsqueda** y pedidos de **provisión**. Esta distinción se hace para diferenciar la *proveniencia* del usuario que realiza el pedido y el destino a donde el administrador irá a buscar el material para satisfacer el pedido.

Pedidos de búsqueda



Un pedido de búsqueda tiene su origen en un usuario interno, un investigador de la institución que ha puesto en marcha la instancia de Celsius, supone que él mismo no pudo encontrar la bibliografía que está buscando a nivel local y nacional (Biblioteca Electrónica) y por esto le solicita (mediante Celsius) el suministro de este documento. De esta manera, el operador sabrá que la búsqueda debe hacerla fuera de los acervos previamente mencionados.

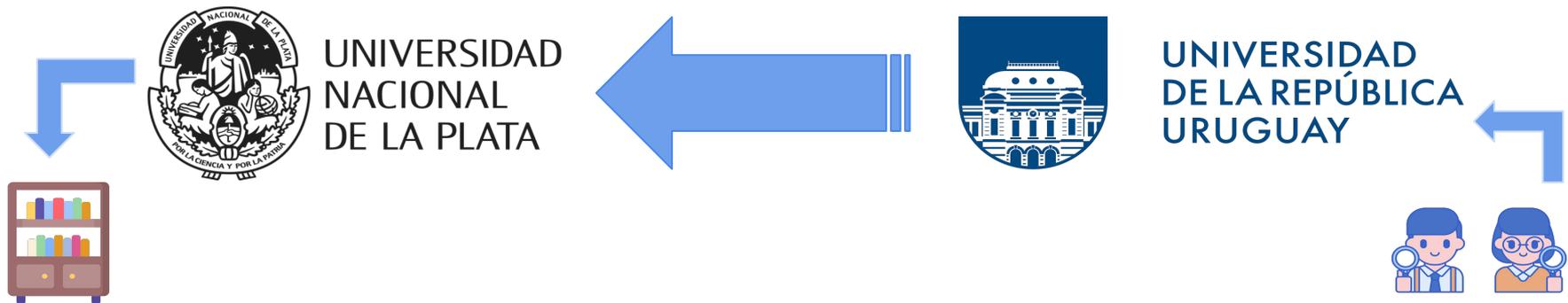




Pedidos de provisión

Un pedido de provisión tiene su origen en un usuario externo a la institución, es decir, es otra instancia de Celsius la que solicita.

Estos usuarios muy frecuentemente son de instituciones participantes de la iniciativa LibLink, y por ello el operador podrá suponer que la solicitud se está realizando porque un operador de otra instancia de Celsius ya realizó una búsqueda en los catálogos de esa institución, encontró la bibliografía requerida y la solicitó. Por ende, el operador deberá satisfacer el pedido con los acervos de su institución.





Buscador

Celsius 3 dispone de un *buscador* que permite navegar por los pedidos de manera mucho más rápida. Con el podrán buscar:

- pedidos (por su n° de identificación)
- títulos de libros
- títulos de revistas
- nombres de artículos

Por el momento, el buscador no reconoce nombres de usuarios.

Todos los tipos Provisión Búsqueda

55 Recibido 51071 Finalizado

Usuarios Pendientes
No hay usuarios pendientes.

Otras tareas
[Enviar correo electrónico de recordatorio](#)
[Solicitud de datos de la instancia](#)



Gestión de datos



1. Normalización de revistas

Uno de los puntos importantes del sistema Celsius 3 es la posibilidad de **normalizar revistas**. Esta operación específica dentro del sistema se realiza cuando el pedido está en búsqueda e implica la adición de los datos del título de una revista específica a una base de datos que el sistema utilizará para cruzar información con pedidos pasados y futuros. Hay dos vías para cargar títulos de revistas a la base de datos:

- Desde el menú de administración.
- Desde el formulario de un pedido.



1. Normalización de revistas

La primera es accediendo al menú general de administración de la base de datos de revistas, haciendo clic en el menú de la administración y seleccionando la opción **Revistas**.

The screenshot shows the Celsius3 administration interface. The top navigation bar includes 'Celsius3', 'Inicio', 'Administración 1', 'Administración de la red', and 'MI Sitio'. The 'Administración 1' dropdown menu is open, with 'Revistas' highlighted in a red box. Other menu items include 'Elements', 'Catálogos', 'Usuarios 1', 'Contactos', 'Países', 'Ciudades', 'Instituciones', 'Descargas de archivos', 'Instancia', 'Noticias', and 'Configuración'.

The main content area features a dark green banner for 'UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI UNLP'. Below the banner, there is a search section with 'Pedidos' and 'Mis pedidos' buttons, and a 'Todos los tipos' dropdown. A status summary table shows the following data:

Icono	3	8	37	0	183	5806
Pendiente	En búsqueda	Solicitado	Aprobación pendiente	Recibido	Finalizado	

Below the table, there is a sorting option: 'Ordenar por: Fecha - Código - Título'. At the bottom, a preview of a journal entry is visible: 'KELLOGG SCHOOL OF MANAGEMENT CASES' dated '18 de set de 2018' with '48657' views and '0' searches. On the right, there is a 'Usuarios Pendientes' section for 'Fossati, José' with a count of '105'.

1. Normalización de revistas

De esta manera se ve el menú de revistas

Lista de revistas

« Anterior **1** 2 3 4 5 ... 391 Siguiente » 1 a 25 de 9764

Ordenar por: Fecha - Nombre - Abreviatura

19TH-CENTURY MUSIC	✎ Editar 📄 Mostrar
30-60 CUADERNO LATINOAMERICANO DE ARQUITECTURA	✎ Editar 📄 Mostrar
A HORA VETERINARIA	📄 Mostrar
A IMIGRACAO ESPANHOLA NO BRASIL	📄 Mostrar
A JOURNAL OF THE HUMAN ENVIRONMENT	📄 Mostrar
A STANDARD REFERENCE MATERIAL CONTAINING NOMINALLY FIFTEEN PERCENT AUSTENITE (SRM 486)	📄 Mostrar
A.I.O.N. : ANNALI DELL'ISTITUTO UNIVERSITARIO ORIENTALE DI NAPOLI. SEZIONE FILOLOGICO-LETTERARIA	📄 Mostrar
A.M.A. AMERICAN JOURNAL OF DISEASES OF CHILDREN	✎ Editar 📄 Mostrar
A.M.A. ARCHIVES OF INDUSTRIAL HEALTH	📄 Mostrar
A.M.A. ARCHIVES OF INTERNAL MEDICINE	✎ Editar 📄 Mostrar
AAPG BULLETIN	📄 Mostrar

Q Filtros

Nombre

Abreviatura

Responsable

ISSN

ISSNE

Frecuencia

Filtrar Restablecer

[🔧 Acciones](#)



1. Normalización de revistas

La segunda manera de cargar una revista a la base de datos es accediendo al formulario de un pedido recién hecho, hacer clic sobre el ícono + que aparece al lado del título de la revista sin normalizar, y completar los datos en el formulario que se desplegará a continuación.

The image shows a library system interface. On the left, a list of journal entries is displayed under the heading "P REVISTA". The first entry is "Revista Kellogg School of Management Cases". A red box highlights a "+" icon next to the title. Below the list is an "Agregar" button. On the right, a modal window titled "Revista" is open, showing a form for entering journal details. The form includes fields for "Nombre", "abbreviation", "responsible", "issn", "issne", and "frequency". At the bottom of the modal are "Cerrar" and "Guardar" buttons. The background shows a partial view of the journal entry details, including the logo of Universidad Nacional de La Plata and the text "UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA".

P REVISTA

INFORMACIÓN GENERAL DEL ITEM

Revista Kellogg School of Management Cases

Volumen o

Número o

Año 2017

Título Gaming the Gamers: Using Experience Maps to Develop ...

Autores Kent Grayson, Sachin Waikar, Gene Smith

Página de inicio o

Página de fin o

+

Agregar

Revista

Nombre

abbreviation

responsible

issn

issne

frequency

Cerrar Guardar

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

P REVISTA

INFORMACIÓN GENERAL DEL ITEM

Revista Kellogg School of Management Cases

Volumen o

Número o

Año 2017

Título Gaming the Gamers: Using Experience Maps to D

Autores Kent Grayson, Sachin Waikar, Gene Smith

Página de inicio o

Página de fin o

Moyano, Jimena (Jimena)

Universidad Católica de Córdoba

INFORMACIÓN GENERAL DEL ÍTEM

Revista il Verri



ISSN 0506-7715

Volumen 31

Número

Año 1970

Título Plauto e il 'metateatro' antico

Autores BARCHIESI

Página de inicio 113

Página de fin 130

Ir a la lista

Editar

Cambiar operador

Enviar correo electrónico

Cancelación

Volver al estado anterior

Revista

Nombre

Abreviatura

Responsable

ISSN

ISSNE

Frecuencia

Cerrar

Guardar

Revista

Datos del material*

Revista*

Volumen*

IL VERRI - (ISSN: 0506-7715)

31

Número

Año*

1970

Título*

Plauto e il 'metateatro' antico

Autores

BARCHIESI

Página de inicio

113

Página de fin

130

2. Gestión de catálogos



Para que la atención del pedido sea adecuada y lo más minuciosa posible, es necesario que cada instancia disponga de una serie de catálogos. Esto posibilita una búsqueda cada vez más rápida y un conjunto de solicitudes mejor distribuidas que evita la saturación de las bibliotecas.



2. Gestión de catálogos

Para cargar y administrar los catálogos, el operador debe ingresar en el menú de catálogos en la pestaña desplegable del sitio de administrador.



The screenshot displays the Celsius3 administrator interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Celsius3, Inicio, Administración (with a dropdown arrow), Administración de la red, and MI Sitio. The 'Administración' dropdown menu is open, showing a list of options: Elements, Catálogos (highlighted with a red box), Revistas, Usuarios, Contactos, Países, Ciudades, Instituciones, Descargas de archivos, and Listado de correos. Below the menu, there is a large teal banner with the text 'Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI UNLP'. To the left of the banner, there is a logo and the text 'Pedidos'. Below the banner, there are three statistics boxes: 'En búsqueda' with the number 2, 'Solicitado' with the number 20, and 'Aprobación pendiente' with the number 0. At the bottom, there is a search bar and a list of items. The first item is a journal entry: 'BULLETIN DE L'INSTITUT FRANÇAIS D'AFRIQUE NOIRE', 'Un récit des Mille et Une Nuits: Tawaddud, Petite encyclopédie de l'Islam médiéval', by Claudine Gerresch, 1973. The interface also shows a date '12 may. 2020' and a search count 'Búsquedas: 0'.



2. Gestión de catálogos

Una vez dentro del menú, el administrador podrá realizar una serie de acciones sobre los catálogos, la más importante de las cuales es la creación de uno nuevo.

Celsius3 Inicio **Administración** Administración de la red Mi Sitio

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA **Proyecto de Enlace de PREBI UNLP**

Lista de catálogos

Guardar cambios **Crear un nuevo catálogo** Catalogos deshabilitados Ver

3	BIBHUMA- UNLP	1  
	UNLP Dihuen (Meta)	 2 
	UNLP BIBLIOTECA PUBLICA ROCHA	 
	UNLP - Roble	
	UTN	 

Creación de catálogo

Nombre*

Url*

Pais

Ciudad

Instituciones

Comentarios



2. Gestión de catálogos

Otras opciones del menú:

- ❖ 1) *Editar* un catálogo para cambiar algún dato.
- ❖ 2) *Deshabilitar* un catálogo, a lo largo del tiempo de trabajo, habrá seguramente bibliotecas que dejen de compartir sus acervos.
- ❖ 3) *Modificar el orden* de los catálogos para que los operadores tengan la comodidad de ubicar los catálogos según el orden que mejor les resulte.

3. Gestión de países, ciudades e instituciones



La base de datos de países, ciudades e instituciones es un elemento de uso frecuente dentro de Celsius 3. Los usuarios y las bibliotecas que utilizan el software deben estar asociados a una institución de la base de datos. Por estas razones, la gestión de la base de datos debe ser lo más prolija posible.

Para agregar o editar países, ciudades o instituciones, el operador deberá entrar en los respectivos menús de la pestaña de administración y completar los datos requeridos en cada formulario.



3. Gestión de países, ciudades e instituciones



Si bien el sistema tiene precargada una base importante de países, ciudades e instituciones, cada instancia de Celsius podrá agregar las que sean necesarias para que el flujo de trabajo y el ingreso de datos sea lo más prolijo y correcto posible.

Si hiciera falta ingresar nuevas instituciones al solicitar un pedido, es posible hacerlo ejecutando el comando **Agregar institución** al final de la ventana modal que despliega el formulario de solicitud de un pedido.

3. Gestión de países, ciudades e instituciones



The screenshot displays the Celsius3 administration interface. A modal window titled "Solicitar" is open, allowing users to request new data. The modal includes the following elements:

- Radio buttons:** "Institución" (selected), "Web", and "Autor".
- Filtrar:** Radio buttons for "Todos" (selected), "Enjambre", and "Celsius3".
- País:** A dropdown menu.
- Ciudad:** A dropdown menu.
- Institución:** A dropdown menu.
- Buttons:** "Agregar institución" (highlighted with a red box), "Cerrar", and "Guardar".

The background interface shows a navigation menu with "Inicio" and "Administración", a search bar, and a "Historial" section for the year 2015. A table at the bottom lists search results with columns for "Encontrado", "Parcialmente encontrado", and "No encontrado", containing entries like "KVK", "UVIGO", and "IBICT".

3. Gestión de países, ciudades e instituciones



Al hacer clic en **Agregar institución**, se desplegará este menú.

Institución ✕

Nombre

Abreviatura

website

Dirección

Filtrar

Todos Colmena Celsius3

País



Gestión de usuarios

Comunicación entre diferentes tipos de usuarios



- ❖ Una de las novedades que incorpora Celsius 3 es un sistema interno de mensajería que permite agilizar los contactos entre usuarios.
- ❖ Este sistema sólo puede usarse para que un usuario básico se comuniquen con un usuario administrador y viceversa; de ningún modo es posible que los usuarios se comuniquen entre sí, no obstante los administradores sí pueden.
- ❖ Para acceder a este menú, se debe clicar en el ícono con un sobre que se encuentra en la esquina superior derecha, al lado de los comandos de administración del perfil de usuario.

Comunicación entre diferentes tipos de usuarios



Para acceder a este menú, se debe clicar en el ícono con un sobre que se encuentra en la esquina superior derecha, al lado de los comandos de administración del perfil de usuario.

The screenshot shows the top navigation bar of the system. On the right side, there is a notification icon (an envelope with the number 0) circled in red and labeled '1'. A red arrow points to this icon from the right. Below the icon, a dropdown menu is visible, containing two items: '+ Nuevo' and 'Bandeja de Entrada', both circled in red and labeled '2'. The main content area features the logo of Universidad Nacional de La Plata and the text 'Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI UNLP'. Below this, there is a section for 'Pedidos' with a green '+ Agregar pedido' button and a sorting option 'Ordenar por: Fecha - Código - Título'. To the right, there is a section for 'Últimos mensajes' with a 'Nuevo' button and a list of messages including 'Consulta sobre pedido', 'El PDF no está', 'Pedido 44672', and 'Mil gracias por el Artículo de Pasini!!'.

Comunicación entre diferentes tipos de usuarios



El menú que se despliega a continuación tiene los siguientes comandos.

1. **Nuevo mensaje:** es un acceso rápido para que el usuario envíe un mensaje (recordemos que la direccionalidad de los mensajes sólo es usuario-administrador y administrador-usuario).
2. **Bandeja de entrada:** abre la bandeja de entrada en donde el usuario tiene un vistazo rápido de todas los intercambios de mensajes que ha tenido, acceder a cada una para enviar respuestas o enviar mensajes nuevos.

Comunicación entre diferentes tipos de usuarios



De esta manera se ve la **bandeja de entrada**

The screenshot shows a web-based email interface. At the top, there is a navigation bar with 'Celsius3', 'Inicio', 'Administración', 'Administración de la red', and 'Mi Sitio'. On the right, it shows 'ES', '★ 0', '✉ 0', and a user profile 'rafaelcarlon'. Below this is a teal header with the 'UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA' logo and the text 'Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI UNLP'. The main content area is titled 'Mensajes' and 'inbox'. On the right, there is a sidebar with a search bar and a menu containing 'Directories', 'Bandeja de Entrada', 'Enviado', 'Papelera', 'Filtros', 'Acciones', and '+ Enviar nuevo'. The inbox list contains five messages:

	From	Subject	Date
<input type="checkbox"/>	Golfetto, Enzo	(0) Dar de baja pedido	May 18, 2020, 8:34:23 AM
<input type="checkbox"/>	Carlton, Rafael	(0) Cancelación de pedido	Apr 30, 2020, 11:38:00 AM
<input type="checkbox"/>	Golfetto, Enzo	(0) Cancelar pedido	Apr 13, 2020, 7:23:46 AM
<input type="checkbox"/>	Carlton, Rafael	(0) Eliminar pedido	Apr 6, 2020, 9:54:00 AM
<input type="checkbox"/>	UBA - Facultad de Ci	(0) Learning "Respect for Everything": Navajo Images of Development	Apr 1, 2020, 11:24:25 AM

Administración de usuarios



Habilitar usuarios: En la configuración del sistema, los operadores pueden elegir cómo será el alta de los usuarios: se puede optar por el alta automática, al llenar el formulario de ingreso, el alta por correo y el alta por el operador. Para esta última modalidad, el operador tiene dos opciones:

- ❖ *Realizar el alta desde el sitio de administrador*
- ❖ *Realizar el alta desde el menú de usuarios*



Alta desde el sitio de administrador



En el sector de usuarios pendientes aparecerán todas aquellas solicitudes de alta. Los cuatro comandos que se pueden ejecutar desde allí son, de izquierda a derecha, **habilitar**, **mostrar**, **editar** y **rechazar**.

The screenshot shows the administrator interface for the 'Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI UNLP'. The top navigation bar includes 'Celsius3', 'Inicio', 'Administración' (with a red notification badge), 'Administración de la Red', and 'MI Sitio'. The user profile 'enzog' is visible in the top right. The main content area features the university logo and the project name. Below this, there are filters for 'Pedidos' (set to 'Mis pedidos') and 'Todos los tipos' (set to 'Provisión'). A status summary table shows the following counts: Pendiente (0), En búsqueda (0), Solicitado (42), Aprobación pendiente (0), Recibido (24), and Finalizado (636). A message states 'No hay pedidos que coincidan.' The 'Usuarios Pendientes' section is highlighted with a red box and shows a user named 'Fantasia, Usuario' with icons for enabling, viewing, editing, and deleting. Below this, the 'Otras tareas' section lists 'Enviar correo electrónico de recordatorio' and 'Solicitud de datos de la instancia'.

Estado	Cantidad
Pendiente	0
En búsqueda	0
Solicitado	42
Aprobación pendiente	0
Recibido	24
Finalizado	636

Alta desde el menú de usuarios



Cuando un alta de usuario está pendiente de atención, una vez que el administrador entre en el menú **Administración > Usuarios** solamente verá esa solicitud que está pendiente.

Las operaciones que se pueden realizar sobre esta solicitud de alta son **habilitar**, **editar**, **transformar** (con la que se puede convertir un usuario básico en bibliotecario o administrador), **agregar campo personalizado** (que permite agregar campos al formulario para que los administradores sumen información que no están previstas por defecto) y **mostrar**.

Alta desde el menú de usuarios



Lista de Usuarios

Ordenar por: Fecha - Nombre - Apellido - Nombre de Usuario - Correo Electrónico

Marcar todos / Desmarcar todos

Fantasia, Usuario Universidad Nacional de La Plata

Nombre de Usuario **ajax**
País **Argentina**
Ciudad **La Plata**
Fecha de Nacimiento **2/3/2016**
Fecha de creación **22/3/2016**
Dirección **48 n° 330**
Correo Electrónico **maildefantasia@gmail.com**
Rol **• Usuario**

- Habilitar
- Editar
- Transformar
- Campo personalizado
- Mostrar

Filtros

Acciones

- Crear un nuevo usuario
- Habilitar
- Unión

Unión de usuarios



Si bien el sistema no permite el registro de dos usuarios diferentes con correos electrónicos iguales, podría ocurrir que el operador detecte que un usuario se haya registrado dos veces en momentos distintos utilizando diferentes datos.

Para preservar la información que se ha generado y también hacerla más genuina, se debe ejecutar una **unión**.

Al ejecutar el comando, se debe elegir cuál de los dos usuarios es el que seguirá figurando en el sistema, asignándose posteriormente los pedidos históricos del usuario que se está eliminando al usuario que subsiste.

Unión de usuarios



Celsius3 Inicio **Administración** 2 Administración de la Red Mi Sitio ES 0 0 percbrun

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA **Proyecto de Enlace de Bibliotecas**
PREBI UNLP

Texto a buscar

Lista de Usuarios

Ordenar por: Fecha - Nombre - Apellido - Nombre de Usuario - Correo Electrónico

Marcar todos / Desmarcar todos

<input checked="" type="checkbox"/>	Fantasia, Usuario Universidad Nacional de La Plata
<input checked="" type="checkbox"/>	Usuario, Fantasia Universidad Nacional de La Plata

Desarrollado por PREBI-SEDICI Universidad Nacional de La Plata © Copyleft 2016

servicio.prebi.unlp.edu.ar/es/admin/user/?state%5B%5D=pending#

Unión de usuarios



Instance logo

Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI

Buscar ?

User Union

Por favor seleccione el elemento con el que desea sobrescribir los otros.

3678 - Fantasia, Usuario

3679 - Usuario, Fantasia

Acciones

[Ir al listado](#)

Desarrollado por [PREBI-SEDICI Universidad Nacional de La Plata](#) © Copyleft 2016

Restricción de acciones de los usuarios



Bloquear descargas:

Si ocurriese el caso de que un operador quisiera que un usuario no esté habilitado para descargar los pedidos que tiene resueltos, debe ingresar en el formulario de edición de los datos de un usuario y desmarcar la caja que dice “Autorizado a descargar”.

Edición de usuario - fantasy

Email*	<input type="text" value="maildefantasia@yahoo.com"/>		
Nombre de usuario*	<input type="text" value="fantasy"/>		
Nombre*	<input type="text" value="Fantasia"/>	Apellido*	<input type="text" value="Usuario"/>
Fecha de nacimiento	<input type="text" value="03-03-2016"/>	Dirección	<input type="text" value="48 n° 330"/>
Habilitado	<input checked="" type="checkbox"/>	Bloqueado	<input type="checkbox"/>
		PDF	<input type="checkbox"/>
		Autorizado a descargar	<input type="checkbox"/>
País	<input type="text" value="Argentina"/> x ▼		
Ciudad	<input type="text" value="La Plata"/> x ▼		
Instituciones*	<input type="text" value="Rectorado Unlp (RECTORADO) UNLP"/> x ▼		

Restricción de acciones de los usuarios



Bloquear usuarios:

Si por alguna causa el administrador decidiera impedir que un usuario pueda siquiera realizar un pedido, deberá activar la casilla “bloqueado” en el menú de edición del usuario.

Edición de usuario - fantasy

Email*	<input type="text" value="maildefantasia@yahoo.com"/>		
Nombre de usuario*	<input type="text" value="fantasy"/>		
Nombre*	<input type="text" value="Fantasia"/>	Apellido*	<input type="text" value="Usuario"/>
Fecha de nacimiento	<input type="text" value="03-03-2016"/>	Dirección	<input type="text" value="48 n° 330"/>
Habilitado	<input checked="" type="checkbox"/>	Bloqueado	<input type="checkbox"/>
		PDF	<input type="checkbox"/>
		Autorizado a descargar	<input type="checkbox"/>
País	<input type="text" value="Argentina"/> x ▾		
Ciudad	<input type="text" value="La Plata"/> x ▾		
Instituciones*	<input type="text" value="Rectorado Unlp (RECTORADO) UNLP"/> x ▾		

Reseteo de contraseña



Celsius 3 protege las contraseñas de todos los usuarios con protocolos de encriptación recomendados por los estándares internacionales de seguridad informática. No se puede, bajo ningún punto de vista, acceder a la contraseña de un usuario, sí restablecerla. Para esto, ingresando en la vista de usuario, se podrá dar inicio al proceso.

Cuando se ejecute este comando, el sistema enviará un correo a la casilla del usuario con un hipervínculo que estará disponible durante 72 hs para que el usuario ingrese allí y elija una contraseña nueva.

Reseteo de contraseña



Celsius3

Inicio

Administración ▾

Administración de la red

Mi Sitio

ES ▾

★ 0 ▾

✉ 0 ▾

enzog ▾



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA

Proyecto de Enlace de Bibliotecas

PREBI UNLP

Lista de usuarios

Ordenar por: Fecha - Nombre - Apellido - Nombre de usuario - Correo electrónico

Marcar todos / Desmarcar todos

Usuario, Fantasia Universidad Nacional de La Plata - Rectorado Unlp

Apellido	Usuario
Nombre	Fantasia
Nombre de usuario	fantasy
País	Argentina
Ciudad	La Plata
Fecha de nacimiento	Mar 3, 2016
Fecha de creación	Mar 23, 2016
Dirección	48 n° 330
Correo electrónico	maildefantasia@yahoo.com ✉
Rol	• Usuario

- ✎ Editar
- ✎ Transformar
- 👁 Mostrar
- 🔍 Restablecer contraseña**
- 👤 Iniciar sesión como

🔍 Filtros

🔧 Acciones

- + Crear un nuevo usuario
- + Campo personalizado
- ✓ Habilitar
- U Unión



Estadísticas

Estadísticas



Uno de los puntos importantes de Celsius es su capacidad de generar estadísticas que permitan analizar los datos producidos durante el intercambio bibliográfico.

El módulo de estadísticas de Celsius 3 ha sido rediseñado con respecto a sus predecesores utilizando nuevas herramientas de software que permiten generar estadísticas más eficientemente e interactuar con estas de distinta manera para obtener más y mejores informaciones.

Estadísticas



Para acceder al módulo de estadísticas, tanto los administradores como los usuarios comunes deben ir a la pestaña superior **Inicio** y seleccionar, luego, el comando **Estadísticas**.

Celsius3 Inicio Administración Administración de la Red Mi Sitio ES ★ 0 ✉ 0 percbrun

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

Proyecto de Enlace de Bibliotecas

PREBI UNLP

Inicio Noticias Información **Estadísticas**

¿Qué es el PREBI?
El Proyecto de Enlace de Bibliotecas (PREBI) es el nodo de la Universidad Nacional de La Plata de la red de bibliotecas LibLink del Consorcio Iberoamericano para la Educación en Ciencia y Tecnología (ISTEC). En esta red participan bibliotecas de América y España, de cuyos catálogos en línea puede solicitar material bibliográfico: **Capítulos de libros, Actas de Congresos, Artículos de revistas, Tesis y Patentes**. El trabajo del PREBI consiste en brindar estos materiales bibliográficos a Docentes, Investigadores y alumnos de la UNLP por un lado (servicio de búsqueda), y ofrecer los acervos bibliográficos de las bibliotecas de la UNLP a las instituciones que participan de la red LibLink (servicio de provisión).

Cada institución se encarga de digitalizar y enviar los materiales solicitados por otras instituciones, y utilizan el software Celsius para la gestión de pedidos tanto de usuarios locales (búsquedas) como externos (provisión). Este software es un desarrollo de la UNLP, que comenzó en el año 2001 bajo un esquema distribuido en el que cada

Últimas Noticias

Nuevo sistema de gestión de pedidos

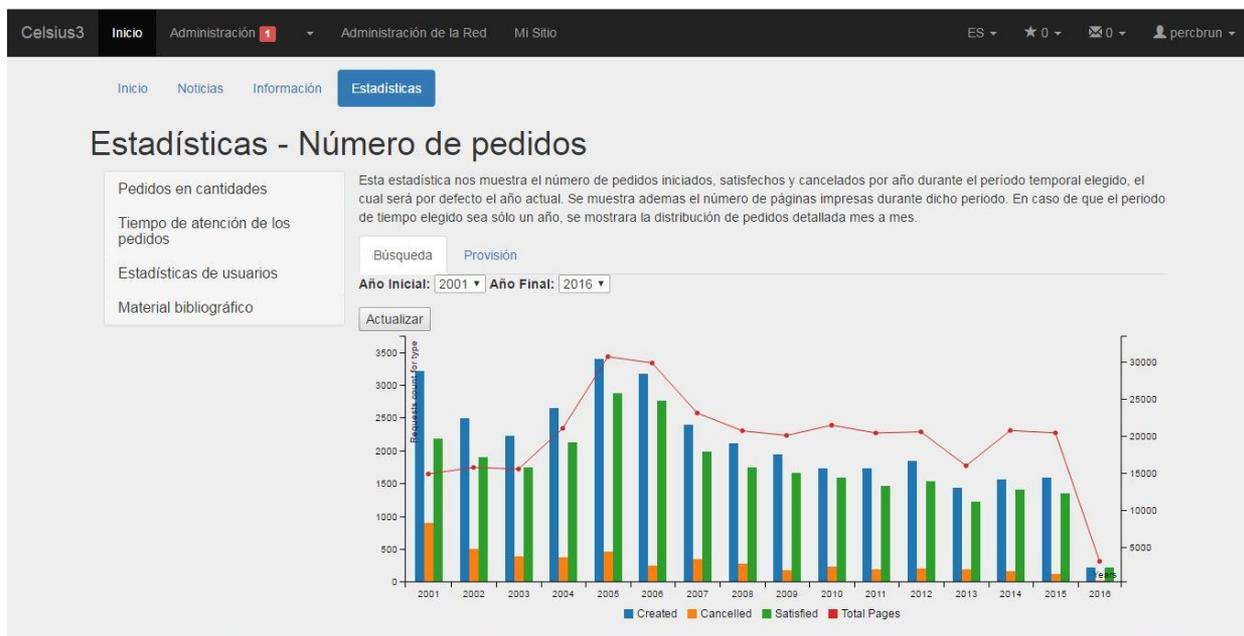
2/9/2015 13:57

Desde el mes de septiembre, la UNLP tiene en funcionamiento un nuevo sistema de gestión de solicitudes bibliográficos. Este sistema sigue un modelo centralizado, el cual permitirá poco a poco unificar la información de todas las bibliotecas participantes en la red LibLink. En esta primera etapa, sólo la UNLP participa de la prueba piloto de implementación, y poco a poco se irán...
[Más »](#)

1. Número de pedidos



Una vez accedido, el módulo de estadísticas genera un cuadro de triple entrada donde muestra la cantidad histórica de pedidos de búsqueda creados, resueltos y cancelados por año y la cantidad de páginas entregadas.



1. Número de pedidos



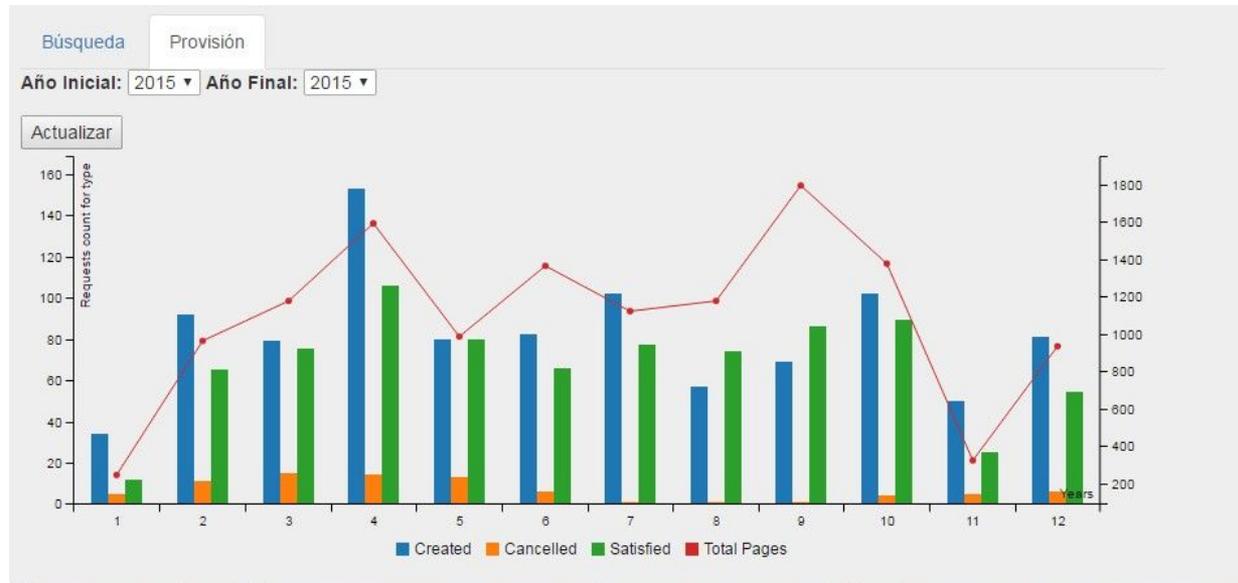
Como puede verse, la información entre los pedidos de *búsqueda* y los de *provisión* no es la misma, y esto permite entender el servicio de otra manera.





1. Número de pedidos

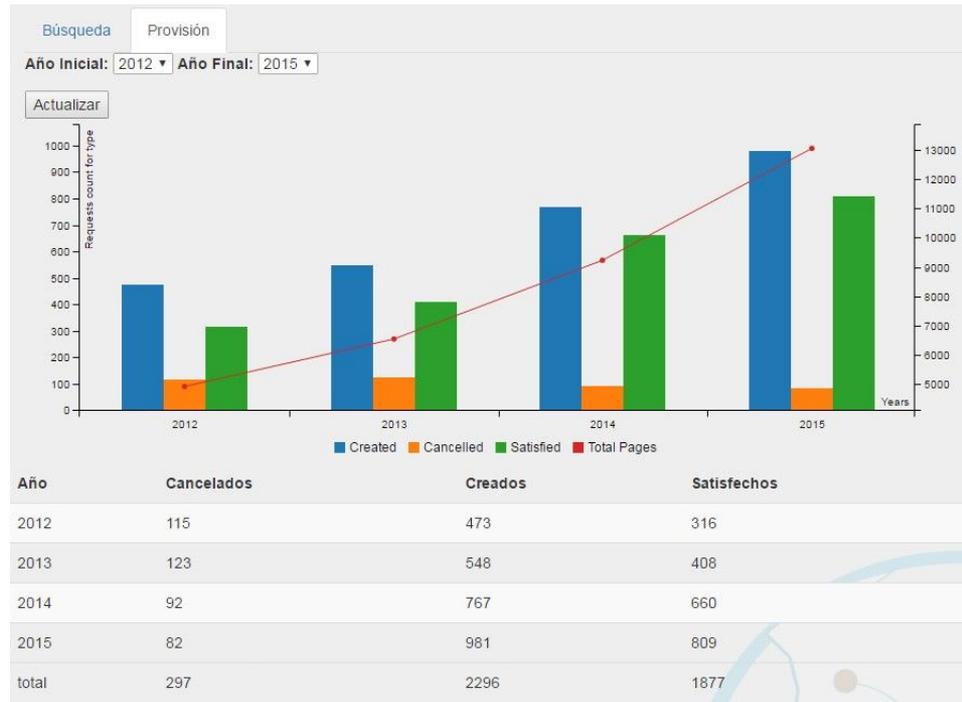
También, si se elige ver solamente el período comprendido en un año, las estadísticas se muestran mes a mes dando un panorama mucho más minucioso de la evolución del servicio en el tiempo. Para esto, solamente se deben hacer coincidir el año inicial con el año final y hacer clic en **Actualizar**.





1. Número de pedidos

Además, en todas las secciones que se elijan ver las estadísticas, el módulo agrega un apartado con los números crudos complementando al gráfico para sumar un modo más de visualizar la información.





1. Número de pedidos

Por otra parte, al pasar el cursor del mouse por encima del gráfico, el software desplegará un menú contextual con información adicional que permite un análisis pormenorizado de cada aspecto del mismo.





Destino de las solicitudes

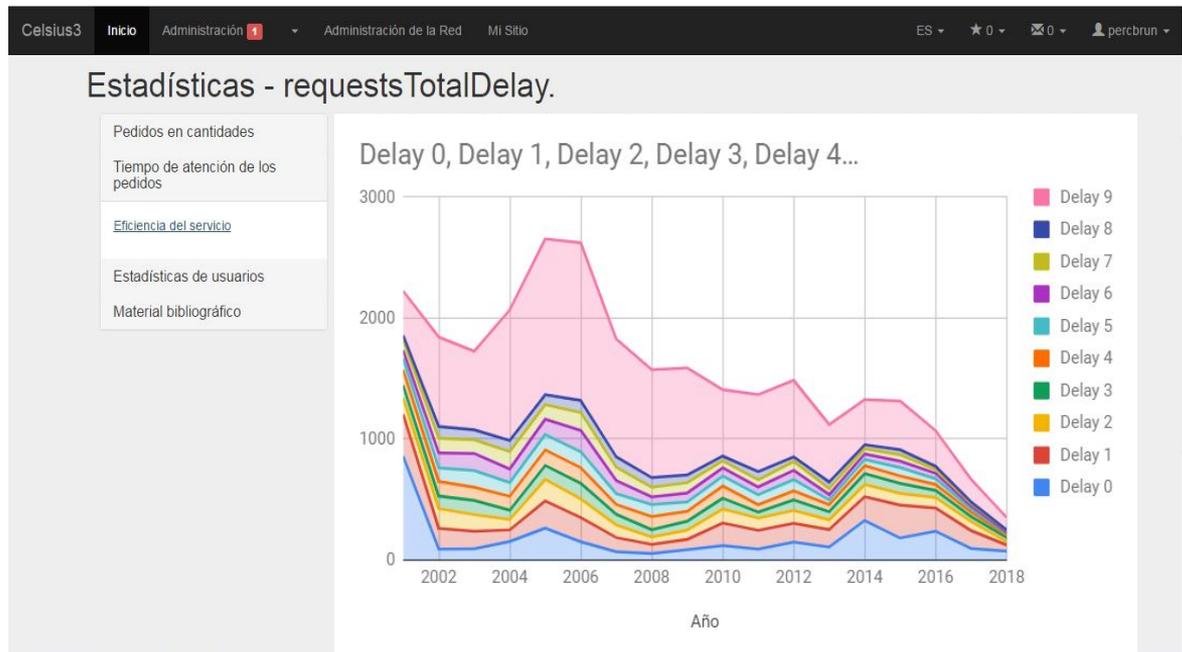
Otra de las estadísticas que se pueden obtener permite analizar las instituciones a las que se le solicitó material. Para esto se debe desplegar el menú **Pedidos en cantidades** y seleccionar **Distribución del destino de las solicitudes**.



2. Eficiencia del servicio



La eficiencia del servicio puede ser analizada en las estadísticas según distintos factores. Al ingresar en este ítem, se produce un muestreo de la demora total en satisfacer los pedidos.



3. Volumen de usuarios



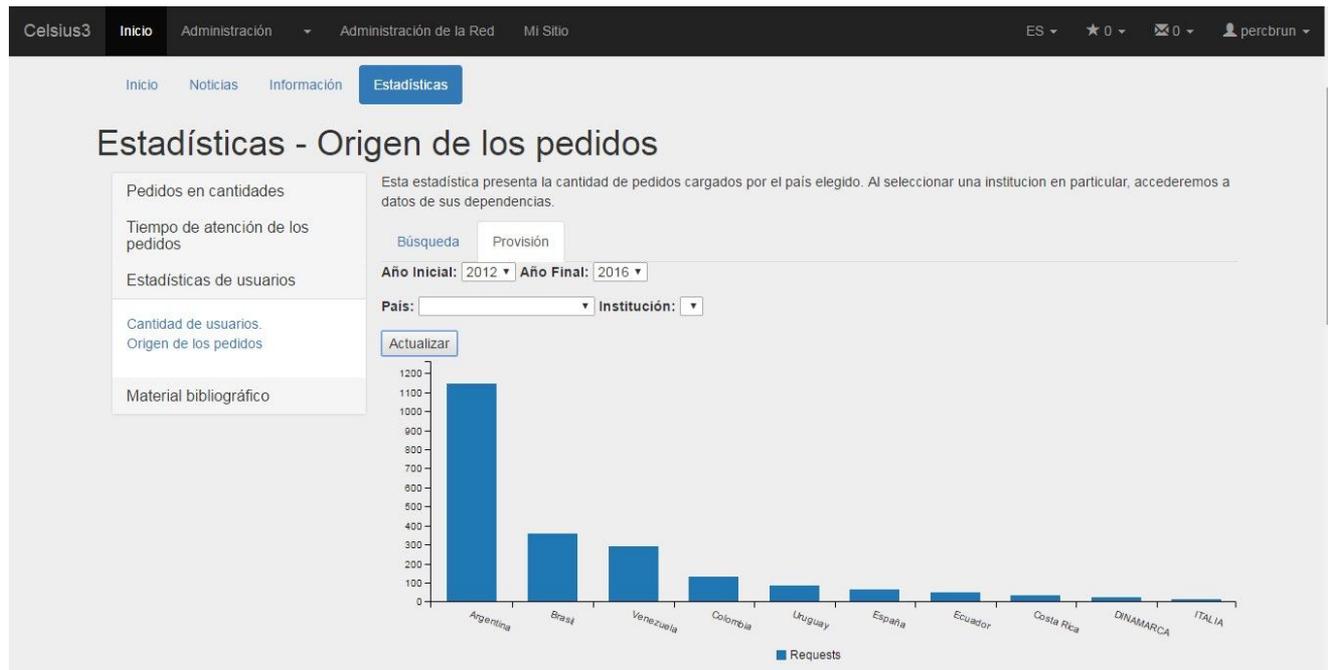
Al ingresar en la función que produce estadísticas sobre el volumen de usuarios, el primer apartado los muestra según sus cantidades, detallando cuántos usuarios nuevos hubo, cuántos activos (es decir, cuántos realizaron pedidos) y cuántos usuarios en total tiene la instancia.





Origen de los pedidos

Además del análisis sobre los totales de usuarios, el módulo de estadísticas también permite mostrar de qué rango de países provienen los pedidos de un período particular con la función **Origen de los pedidos**.





4. Pedidos por año de publicación

El último de los ítems que produce estadísticas es el año de publicación de los materiales bibliográficos solicitados.





5. Solicitud de datos de la instancia

Es posible solicitar datos crudos sobre el funcionamiento de la instancia para generar estadísticas propias. Se debe hacer clic en **Solicitud de datos de la instancia**.

The screenshot displays the Celsius3 web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Celsius3', 'Inicio', 'Administración', 'Administración de la red', and 'Mi Sitio'. The main header area features the Universidad Nacional de La Plata logo and the text 'Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI UNLP'. Below this, there is a section for 'Pedidos' with a dropdown menu set to 'Mis pedidos' and a 'Todos los tipos' button. A status summary table shows the following counts: 0 Pendiente, 2 En búsqueda, 43 Solicitado, 0 Aprobación pendiente, 25 Recibido, and 632 Finalizado. Below the table, there is a message 'No hay pedidos que coincidan.' and a section for 'Usuarios Pendientes' with the message 'No hay usuarios pendientes.' Under 'Otras tareas', the link 'Solicitud de datos de la instancia' is highlighted with a red rectangular box.

0	2	43	0	25	632
Pendiente	En búsqueda	Solicitado	Aprobación pendiente	Recibido	Finalizado

Usuarios Pendientes
No hay usuarios pendientes.

Otras tareas
[Solicitud de datos de la instancia](#)



5. Solicitud de datos de la instancia

De desplegará el siguiente menú que le permitirá elegir qué datos son los que requiere. Una vez lista, recibirá un archivo comprimido en formato csv con la información.

Solicitud de datos de la instancia

Seleccione un nombre para la solicitud

Nombre

Seleccione el rango de fechas sobre el cual desea consultar

Fecha inicial* Fecha final*

Seleccione el conjunto de datos que desea exportar

Seleccionar todos

<input type="checkbox"/> Fecha	<input type="checkbox"/> Tipo	<input type="checkbox"/> Tipo de material	
<input type="checkbox"/> Título	<input type="checkbox"/> Autores	<input type="checkbox"/> Año	
<input type="checkbox"/> Página de inicio	<input type="checkbox"/> Página de fin		
Revista	Libro	Tesis	Congreso
<input type="checkbox"/> Nombre	<input type="checkbox"/> Editor	<input type="checkbox"/> Director	<input type="checkbox"/> Lugar
<input type="checkbox"/> Volumen	<input type="checkbox"/> Capítulo	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Comunicación
<input type="checkbox"/> Número	<input type="checkbox"/> ISBN		

6. Estadísticas de intercambio



Esta funcionalidad permite a los usuarios administradores comparar el intercambio que tiene su institución con una institución a elección. Se accede de la siguiente manera:

The screenshot shows the administrative interface of Celsius3. The top navigation bar includes 'Celsius3', 'Inicio', 'Administración', 'Administración de la red', and 'Mi Sitio'. The 'Administración' menu is open, displaying a list of options: Elements, Catálogos, Revistas, Usuarios, Contactos, Países, Ciudades, Instituciones, Descargas de archivos, Listado de correos, Instancia, Noticias, Configuración, and Intercambio. The 'Intercambio' option is highlighted with a red box. The main content area features a large teal banner for 'Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI UNLP'. Below the banner, there are several data cards showing statistics: 'En búsqueda' (2), 'Solicitado' (47), 'Aprobación pendiente' (0), 'Recibido' (23), and 'Finalizado' (671). A search bar and a 'Todos los tipos' button are also visible.

Categoría	Valor
En búsqueda	2
Solicitado	47
Aprobación pendiente	0
Recibido	23
Finalizado	671

6. Estadísticas de intercambio



Una vez dentro nos aparece el siguiente menú. Se debe seleccionar la institución que se quiere comparar con nuestra instancia y el rango de años.

Intercambio

Todos Celsius3

Tabla

Ejemplo de vista de estadísticas:

Tabla

Diagrama

Instancia: Universidad Nacional de La Plata

Solicitudes de la institución seleccionada atendidas por su instancia

Año	Creados	Anulado	Solicitados	Cancelados	Recibidos
2001	0	0	0	0	0
2002	8	3	3	4	1
2003	22	1	21	0	21
2004	44	1	38	8	35
2005	19	0	19	0	19
2006	53	3	48	3	47
2007	28	0	25	3	25
2008	42	4	34	6	32
2009	32	0	28	4	28

Tabla

Ejemplo de vista de estadísticas:

Institución: Universidad Nacional de Colombia.

Solicitudes de su instancia atendidas por la institución seleccionada

Año	Solicitados	Recibidos
2001	0	0
2002	0	0
2003	0	0
2004	2	0
2005	19	10
2006	24	22
2007	8	5
2008	18	7
2009	28	12

Diagrama

Ejemplo de vista de estadísticas:

Tabla

Diagrama

Universidad Nacional de La Plata

Universidad Nacional de Colombia.

2001



Solicitados 0



Recibidos 0



Solicitados 0



Recibidos 0

2002



Solicitados 0



Recibidos 0



Solicitados 8



Recibidos 1

Para tener en cuenta: difusión

Es importante hacer algún tipo de difusión del servicio para los integrantes de su institución. Este es un ejemplo de folleto que utiliza el PrEBi. Se entrega en formato físico, pero puede de igual modo ser digital.



¿BUSCA BIBLIOGRAFÍA? NO DUDE EN ESCRIBIRNOS

PREBI

prebi.unlp.edu.ar

- Artículos, libros científicos, técnicos, de artes y humanidades
- Sin restricciones en el tipo de documento
- Sin límites de año de publicación
- Más de 800 bibliotecas de Latinoamérica y Europa
- Atención online, fácil y rápida

Proyecto de Enlace de Bibliotecas

info@prebi.unlp.edu.ar



Para tener en cuenta: difusión

Otro ejemplo:



¿BUSCAS BIBLIOGRAFÍA?

Proyecto de Enlace de Bibliotecas

<http://servicio.prebi.unlp.edu.ar/>
info@prebi.unlp.edu.ar

PREBI es el Proyecto de enlace de Bibliotecas, un servicio de la UNLP que provee bibliografía no localizable en el ámbito nacional.

- Destinado a **alumnos, docentes e investigadores**
- Es **muy fácil de usar**, sólo basta tener una cuenta en el sistema.
- Podrá solicitar **artículos, capítulos de libros, actas de congresos, etc.**

REGISTRARSE

Regístrese en nuestro sitio
Mediante simples pasos podrá hacerse usuario

Haga su pedido
Nuestros operadores buscarán el material en los diversos acervos de múltiples bibliotecas.

¡Listo para descargar!
Una vez encontrado el ítem, el operador de PREBI lo notificará para su descarga.

Calle 49 y 115 s/n 1er piso
La Plata, Buenos Aires
Tel 0221 423 6696/6677 (int. 141)

Sitios de interés



- Consorcio Iberoamericano para la Educación en Ciencia y Tecnología ISTEC <http://www.istec.org>
- Iniciativa LibLink <http://liblink.istec.org>
- Software Celsius 3 sitio web oficial <http://celsius.prebi.unlp.edu.ar>
- Proyecto de Enlace de Bibliotecas de la UNLP <http://prebi.unlp.edu.ar>

Sitios de interés



- Servicio de Difusión de la Creación Intelectual de la UNLP
<http://sedici.unlp.edu.ar>
- Código fuente de Celsius 3 <https://github.com/sedici/Celsius3>
- Celsius NT y versiones anteriores ; directorio Celsius NT
<http://directorio.prebi.unlp.edu.ar>
- Reporte técnico Celsius 3 <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/34504>



Esta obra está bajo una
Licencia Creative
Commons
Atribución-NoComercial-Co
mpartirIgual 4.0
Internacional.

Contacto:

info@prebi.unlp.edu.ar
carlosnusch@prebi.unlp.edu.ar
enzogolfetto@prebi.unlp.edu.ar
soporte.celsius@prebi.unlp.edu.ar
info.celsius@istec.org