

“Viví la facu y quedate en casa”

No ocupar
este recuadro

Historia Clínica

AUTORES: ROSSETTI MELINA; ABERASTAIN LAURA; CAMBARERI MARÍA SOL

ASESORES CIENTIFICOS: BENTIVEGNA NICOLAS; INGENIERO MARIA JOSE, TAU
FAUSTINO LEANDRO

Universidad Nacional de La Plata. Facultad de Odontología. Voluntariado Universitario.

Introducción: En las practicas odontológicas realizadas con el Voluntariado FOLP, es indispensable contar con una historia clínica de cada niño atendido. En nuestro trabajo en terreno, el sector administrativo es el encargado de realizar las mismas. La historia clínica está conformada por datos personales del paciente, un cuestionario preclínico, el odontograma, índices, practicas realizadas y un consentimiento informado. En nuestro caso al ser menores de edad, los padres o tutores son los que deben aportar la información y firmar dicho consentimiento y/o autorización. **Objetivos:** Mejorar la planificación de la atención de salud. **Actividades realizadas:** Toma de los datos personales del paciente mediante los registros que nos aportan las maestras de los jardines o escuelas. No se registra ningún paciente que no esté autorizado a recibir atención odontológica. Confección de un odontograma. El mismo se confecciona con colores de acuerdo a la práctica. Con rojo se marcan las prestaciones realizadas, con azul las prestaciones a realizar. Realización de un cuestionario pre clínico para informarnos si el paciente tiene alguna enfermedad sistémica o alergia. **Resultados:** Obtención de información de forma clara, ordenada y sistematizada, además de formar alumnos de la carrera de grado en la elaboración de historias clínicas. **Impacto:** Los alumnos de la carrera de grado incorporan conocimientos a temprana edad sobre la correcta confección de la historia clínica como así también la importancia de sistematización y divulgación de los resultados obtenidos a las comunidades. **Conclusiones:** El uso de la historia clínica cumple con la finalidad de obtener un documento que nos permite contabilizar las prácticas realizadas y así poder confeccionar planillas de registros diarios, semanales y anuales respectivamente. A su vez, nos sirve como un respaldo legal.

“Viví la facu y quedate en casa”

No ocupar
este recuadro

Clinic history

AUTHORS: ROSSETTI MELINA; ABERASTAIN LAURA; CAMBARERI MARÍA SOL

SCIENTIFIC ADVISORS: BENTIVEGNA NICOLAS; INGENIERO MARIA JOSE, TAU
FAUSTINO LEANDRO

National University of La Plata. Faculty of Dentistry. University Volunteering.

Introduction: In dental practices carried out with the FOLP Volunteers, it is essential to have a medical history of each child attended to. In our field work, the administrative sector oversees carrying them out. The clinical history is made up of the patient's personal data, a pre-clinical questionnaire, the odontogram, indices, practices performed and an informed consent. In our case, being minors, the parents or guardians are the ones who must provide the information and sign said consent and / or authorization. **Aim:** To improve health care planning. **Activities carried out:** Taking the patient's personal data through the records provided by the teachers of the gardens or schools. No patient is registered who is not authorized to receive dental care. Preparation of an odontogram. It is made with colours according to practice. The services carried out are marked with red, with blue the services to be carried out. Carrying out a pre-clinical questionnaire to inform us if the patient has any systemic disease or allergy. **Results:** Obtaining information in a clear, orderly and systematized way, in addition to training undergraduate students in the preparation of medical records. **Impact:** The undergraduate students incorporate knowledge at an early age about the correct preparation of the clinical history as well as the importance of systematization and dissemination of the results obtained to the communities. **Conclusions:** The use of the clinical history fulfils the purpose of obtaining a document that allows us to count the practices carried out and thus be able to make daily, weekly and annual records sheets respectively. In turn, it serves as a legal backup.