

Año 32 N° 229 / 10 de marzo de 2021



Boletín Oficial

Convenio Específico de Asistencia Técnica suscripto entre la Dirección General de Estadística y Censos del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y esta Universidad

Convenio Específico de Cooperación entre el Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales (CLACSO) y esta Universidad

Convenio Específico suscripto entre la Universidad de Zaragoza (España) y esta Casa de Estudios

Resolución N° 551/21 - Presidencia



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
"2021. Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"

**CONVENIO ESPECÍFICO DE ASISTENCIA TÉCNICA ENTRE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL DE LA PLATA Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA Y
CENSOS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**

Entre la DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS, representada en este acto por su Director General, Lic. José María Donati (DNI 16.975.643) (Resolución N° 21/AGIP/08, ratificado por Resolución 4/AGIP/16), con domicilio legal en Av. San Juan 1340 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en adelante "LA DGESYC", por una parte, y por la otra, la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA, representada en este acto por su Vice Presidente Institucional, Ing. Marcos Actis (DNI 16.210.421) (Expediente Código 100 Resolución N° 18.419/2018) con domicilio en calle 7 N° 776 de la ciudad de La Plata y con la conformidad de la Sra, Decana de la Facultad de Informática Lic. Patricia Pesado (DNI 14.250.422) y del Centro de Investigación LIFIA representado por su Director el Dr. Alejandro Fernández (DNI 22.671.236, responsable ad hoc del presente convenio) en adelante "LA UNIVERSIDAD", conjuntamente denominadas "LAS PARTES", convienen celebrar el presente convenio específico de asistencia técnica sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones: -----

PRIMERA: Que "LAS PARTES" suscribieron un Convenio Marco de Asistencia Técnica, en adelante el Convenio Marco, el día 22 de abril de 2019, por el cual acordaron brindar –por parte de "LA UNIVERSIDAD"- Asistencia Técnica y Profesional para llevar adelante el análisis y desarrollo de los proyectos de software de "LA DGESYC".-----

SEGUNDA: El objeto del presente convenio consiste en la provisión a "LA DGESYC" de recursos humanos para el análisis, desarrollo de software y la realización de reuniones de asesoramiento tecnológico y metodológico e instancias de capacitación.- La ejecución se llevará a cabo mediante el desarrollo de actividades de análisis, diseño, definición de arquitectura y componentes, desarrollo de los módulos funcionales y dictado de cursos de capacitación y confección de la correspondiente documentación de los procesos antes mencionados.-----



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
“2021. Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires”

TERCERA: “LA UNIVERSIDAD” se obliga a poner a disposición en la sede de “LA DGE SYC”, para el desarrollo de las tareas encomendadas, personal idóneo y calificado. A los efectos de las prestaciones requeridas por “LA DGE SYC”, “LA UNIVERSIDAD” seleccionará, asignará y se hará cargo íntegramente de los gastos correspondientes a los Profesionales y Asistentes Técnicos que intervengan.-----

En ningún caso las actividades a desarrollar por el personal asignado por “LA UNIVERSIDAD” supondrán relación laboral alguna entre dicho personal y “LA DGE SYC”, como así tampoco con el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Queda bajo la exclusiva responsabilidad de “LA UNIVERSIDAD” todo accidente de trabajo que ocurra al personal vinculado con la prestación objeto del presente, como asimismo el cumplimiento de todas las obligaciones y responsabilidades emergentes de la relación laboral que exista o pudiere existir durante la vigencia del convenio, sin excepción.-----

A propio tiempo, “LA UNIVERSIDAD” deberá cumplir con la totalidad de sus obligaciones Fiscales, Previsionales y de la Seguridad Social conforme a sus procedimientos internos y a la normativa vigente, quedando “LA DGE SYC” facultada para exigir en cualquier momento y oportunidad, la exhibición de toda la documentación relativa a la prestación, respecto del personal utilizado por “LA UNIVERSIDAD”.-----

Cuando la sede de trabajo sea en dependencias de “LA DGE SYC”, ésta se obliga a poner a disposición del personal asignado por “LA UNIVERSIDAD” puestos de trabajo adecuados incluyendo el equipamiento de hardware y software necesario para el desarrollo de tareas. Asimismo será responsabilidad de “LA DGE SYC” facilitar el acceso y egreso del personal asignado por “LA UNIVERSIDAD” los días hábiles de lunes a viernes entre las 9:00 y las 18:00 horas. Lo antedicho tendrá lugar siempre y cuando hubiere disponibilidad física y de tareas afines al presente en la sede de “LA DGE SYC”.-----

CUARTA: La duración del presente Contrato es de DOCE (12) meses, contados a partir del día 1 de enero de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021.-----

QUINTA: Ambas partes podrán rescindir el presente Programa de Asistencia Técnica unilateralmente, notificando en forma fehaciente tal decisión con SESENTA (60) días hábiles de antelación, no generando ello derecho a reclamo alguno por la otra parte.---



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
“2021. Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires”

SEXTA: “LA UNIVERSIDAD” designa al Sr. Andrés Rodríguez, DNI N° 16.474.145, como Director del Programa, quien tendrá a su cargo la supervisión técnica del mismo, por otra parte, “LA DGESYC” designa como Director del presente Programa al Sr. Emilio Platzer, DNI N° 20.729.336.-----

SÉPTIMA: De acuerdo con las prestaciones efectivamente realizadas por “LA UNIVERSIDAD” los honorarios comprometidos podrán alcanzar como tope la suma de SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$ 7.560.000).-----

El monto total mencionado será abonado por “LA DGESYC”, a mes vencido, de acuerdo con las prestaciones efectivamente realizadas y las tarifas indicadas en el Anexo I, que forma parte integrante del presente.-----

Para cada uno de los pagos, “LA UNIVERSIDAD” presentará la facturación dentro de los DIEZ (10) días de recibida la certificación de servicios, realizada por el Director del Proyecto.-----

Por su parte, “LA DGESYC” se compromete a abonar la misma, previa conformidad del informe mensual de las tareas realizadas.-----

Los fondos transferidos serán depositados por “LA DGESYC” en la Cuenta Corriente N° 2602/4 del Banco de la Ciudad de Buenos Aires, Sucursal N° 62 de la Ciudad de La Plata, que para tales fines posee “LA UNIVERSIDAD”.-----

OCTAVA: El presente contrato no podrá ser cedido, sin perjuicio de la prerrogativa a favor de “LA UNIVERSIDAD” de encomendar a terceros la realización de tareas específicas que por su complejidad, le fuera imposible realizar por sí y bajo su exclusiva responsabilidad, previa notificación fehaciente a “LA DGESYC”. El pago a dicho tercero será efectuado por “LA UNIVERSIDAD”.-----

NOVENA: Confidencialidad. Las Partes se comprometen a aunar recursos para obtener la información relevada de la manera más eficiente y oportuna. Asimismo, acuerdan someterse y hacer respetar con el máximo rigor las prescripciones legales que amparan el secreto estadístico, en concordancia a lo establecido por la Ley Nacional N° 17.622 y su Decreto Reglamentario 3110/70, la Ordenanza 35.386/79 y la Ley 451 -Código de Faltas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires-, Capítulo 8



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
“2021. Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires”

(8.1.1., 8.1.2., 8.1.3.). Dicha obligación se hará extensiva al personal interviniente que acceda a datos y/o información protegida legalmente.-----

DÉCIMA: Las partes acuerdan dar publicidad del presente convenio en sus respectivos sitios web institucionales, incluyendo en la noticia correspondiente un enlace al sitio de la contraparte. Deberá enlazarse a la Universidad Nacional de La Plata mediante la dirección de su portal institucional en <http://www.unlp.edu.ar>.-----

DECIMOPRIMERA: En el caso que surgieran eventuales controversias en la interpretación o en la implementación del presente Convenio, las partes habrán de solucionarlas de común acuerdo. Para el caso que no pudieran arribar a entendimiento, se someterán a la competencia de los Tribunales Federales de la Nación, con expresa exclusión de cualquier fuero o jurisdicción que por cualquier motivo pudiera corresponderles.-----

DECIMOSEGUNDA: En prueba de conformidad, se firma el presente instrumento electrónico a un sólo efecto en las fechas indicadas en las respectivas firmas digitales.-----

**ACTIS
Marcos
Daniel**

Firmado
digitalmente por
ACTIS Marcos Daniel
Fecha: 2021.03.02
11:50:52 -03'00'

Ing. Marcos Actis
Vice Presidente UNLP

**José M.
Donati**

Firmado
digitalmente por
José M. Donati
Fecha: 2021.02.25
16:54:15 -03'00'

Lic. José María Donati
Director General DGEYC

**PESADO
Patricia
Mabel**

PESADO Patricia
Mabel
2021.02.27
08:52:00 -03'00'

Lic. Patricia Pesado
Decana Facultad de Informática



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
“2021. Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires”

ANEXO I
ESPECIFICACION DE PRECIOS UNITARIOS

1. Provisión de Recursos Humanos

Categoría	Tarifa mensual
Desarrollador Senior	\$ 315.000
Desarrollador Semisenior	\$ 238.500
Desarrollador Junior	\$ 186.000

La tarifa mensual corresponde a la provisión de 160 horas de servicio por parte de una persona durante un mes calendario.

Las horas provistas serán liquidadas de manera directamente proporcional a la tarifa mensual

2. Asesoramiento metodológico y tecnológico

El asesoramiento se cotizará sobre la base de un valor hora de \$ 10.350.-

Cada encuentro será facturado en horas enteras, sin fraccionar.

3. Capacitación

Cada actividad de capacitación se cotizará sobre la base de un valor hora de \$ 7.650.-

Este valor corresponde a una hora de actividad presencial del docente LIFIA frente a un máximo de 10 asistentes. El costo de las actividades de coordinación y preparación de material previas a la ejecución de la capacitación se consideran incluidas en ese precio.

CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA A TRAVÉS DE LA FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL Y EL CONSEJO LATINOAMERICANO DE CIENCIAS SOCIALES

Entre la **Universidad Nacional de La Plata** – en adelante “LA UNLP” – institución de educación superior pública creada por Ley N° 4699/1905, representada por su Vicepresidente del Área Institucional, Dr. Ing. Marcos ACTIS, con domicilio real en la calle 7 n° 776 de la ciudad de La Plata, y en calidad de responsable natural del presente Convenio Específico, el Decano de la **Facultad de Trabajo Social** – en adelante La Facultad - Dr. Néstor ARTIÑANO ; con domicilio real en la calle 9 y 63 de la Ciudad de La Plata y el **Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales** - en adelante CLACSO - representado por su Secretaria Ejecutiva, Dra. Karina Batthyány, con domicilio en la calle Estados Unidos 1168 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, acuerdan la celebración de este Convenio Específico en el marco de la Ordenanza 295/18, sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones particulares:

CLAUSULA PRIMERA: las PARTES acuerdan coeditar el libro del Grupo de Trabajo, Estudios Críticos de Discapacidad compilado por Paula M. Danel, Berenice Pérez Ramírez y Alexander Yarza de los Ríos, que estará disponible en acceso abierto en la página de CLACSO y en el Repositorio Institucional Central de la UNLP – SEDICI (Servicio de Difusión de la Creación Intelectual), y contará con versiones impresas para su distribución a través de la Red CLACSO. -----

CLAUSULA SEGUNDA: la Facultad entregará a CLACSO el original del libro que se encargará de la corrección de estilo, edición y diagramación de tapas e interiores. En forma previa a su publicación las partes habiendo hecho su revisión, prestarán consentimiento para su edición. El libro incluirá una hoja de créditos y logos institucionales, donde figuraran los datos de ambas instituciones. -----

CLAUSULA TERCERA: la Facultad ratifica que posee los derechos de los textos que integran el libro para la edición en español y que cede para la presente edición a través de Acuerdo. Los registros del ISBN y Depósito Legal serán tramitados por CLACSO, que se compromete a incluir el libro digital en su Biblioteca Virtual y Librería Latinoamericana para su descarga en abierto libre e irrestricto. -----

CLAUSULA CUARTA: Para una mayor difusión y conocimiento del libro la Facultad garantizará para su producción y edición la impresión de 200 (doscientos) ejemplares que, en parte, serán compartidos entre los espacios de formación e instituciones que participaron de la investigación y producción de la obra. CLACSO recibirá 30 (treinta) ejemplares impresos. -----

CLAUSULA QUINTA: “LAS PARTES” podrán, en caso de resultar necesario, suscribir Acuerdos Accesorios relacionados con la implementación y ejecución de las propuestas de intercambio y colaboración que se deriven del presente Convenio Específico. -----

CLÁUSULA SEXTA: “LAS PARTES” acuerdan a fin de llevar adelante la coordinación de los procesos previstos en el presente Convenio Específico, designar como responsable ad-hoc por la Facultad de Trabajo Social –UNLP –, en los términos de la Ordenanza N° 295/18 UNLP, a su Pro Secretaria de Investigación y Posgrado Dra. Paula Danel, Por CLACSO se designa a Lucas Sablich, Coordinador del Programa de Publicaciones, DNI 24552146).-----

CLAUSULA SEPTIMA: La suscripción del presente convenio no constituye impedimento alguno para que las partes signatarias puedan concretar acuerdos simi-

lares con otras instituciones o entidades interesadas en fines análogos. -----

CLAUSULA OCTAVA: Las partes acuerdan dar publicidad del presente convenio en sus respectivos sitios web institucionales, incluyendo en la noticia correspondiente un enlace al sitio de la contraparte. Deberá enlazarse a la Universidad Nacional de La Plata mediante la dirección de su portal institucional en <http://www.unlp.edu.ar>. -----

CLÁUSULA NOVENA: El presente Convenio Específico entrará en vigencia a partir de su aprobación, y se extenderá por el término de un (1) año, pudiendo ser prorrogado por un periodo similar, en forma expresa antes de su terminación. Asimismo, podrá ser denunciado por cualquiera de “LAS PARTES” mediante comunicación fehaciente, con un plazo de antelación de sesenta (60) días. La denuncia no enervará las acciones pendientes que no fueren expresamente rescindidos por los organismos signatarios-----

CLAUSULA DECIMA: El presente Convenio Específico se celebra en el marco del régimen establecido por Ordenanza N° 295/18 de “LA UNLP” y sus normas complementarias. A todos los efectos legales que pudieren corresponder, las PARTES constituyen domicilio en los lugares indicados en el encabezamiento del presente. En dichos domicilios se tendrán por válidas todas las notificaciones, diligencias y procedimientos judiciales y extrajudiciales que fueren necesarios realizar y se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales con asiento en la ciudad de La Plata, con renuncia expresa a cualquier otro Fuero o Jurisdicción que pudiera corresponder. -----

En prueba de conformidad, previa lectura y ratificación de cada una de las partes, se firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la ciudad de La

Plata a los 18 días del mes de diciembre de 2020, por la Dra. Karina Batthyány C.I: 18.235.275 en representación de CLACSO.



**ACTIS
Marcos
Daniel**

Firmado
digitalmente por
ACTIS Marcos Daniel
Fecha: 2021.03.01
14:20:30 -03'00'

Por CLACSO

Por Universidad Nacional de La Plata

Secretaria Ejecutiva. Dra. Karina Batthyány

Vicepresidente: Ing. Marcos Actis

**ARTIÑANO
Néstor Aníbal**

Firmado digitalmente por
ARTIÑANO Néstor Aníbal
Fecha: 2020.12.18
11:18:33 -03'00'

Por Facultad de Trabajo Social. UNLP

Decano: Néstor Artiñano

Acción Clave 1
– Movilidad de estudiantes/educandos y personal –
Movilidad de estudiantes y personal de Educación superior

Acuerdo interinstitucional¹ 2020-20[23]²
entre instituciones
de países del programa y asociados³

[Requisitos mínimos]⁴

Las instituciones mencionadas a continuación acuerdan cooperar en el intercambio de estudiantes y/o personal en el contexto del Programa Erasmus+. Se comprometen a respetar la calidad de los principios de la Carta Erasmus de Educación Superior en todos los aspectos relacionados con la organización y la gestión de la movilidad, en particular el reconocimiento de créditos (o equivalente) concedidos a los estudiantes por la institución socia. Las instituciones también se comprometen a gestionar los fondos adjudicados a través de Erasmus+ de manera segura y transparente.

A. Información sobre las instituciones de Educación superior

Nombre completo de la institución / País	Código Erasmus o ciudad⁵	Datos de contacto⁶ (correo electrónico, teléfono)	Página web (por ejemplo, del catálogo de cursos)
UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	EZARAGOZ01	Sección de Relaciones Internacionales Calle Pedro Cerbuna 12 – Edificio Interfacultades, 2ª pl. 50009 Zaragoza (Spain) relint@unizar.es +34-976-762052	www.unizar.es titulaciones.unizar.es S

¹ Los acuerdos interinstitucionales se firmarán por dos o más instituciones de educación superior, estando al menos una de ellas ubicada en un país del Programa Erasmus+.

² Las instituciones de educación superior decidirán el periodo de validez del presente acuerdo.

³ Los países del programa Erasmus+ son los Estados miembros de la UE, los países de la AELC y otros países europeos tal y como se definen en la Convocatoria de propuestas. Los países asociados elegibles se indican en la Guía del programa.

⁴ Se podrán añadir cláusulas a esta plantilla que reflejen con mayor exactitud la naturaleza de la colaboración entre las instituciones.

⁵ Las instituciones de educación superior de los países del programa indicarán su código Erasmus mientras que las de los países asociados indicarán la localidad en la que están ubicadas.

⁶ Los datos de contacto del miembro del personal responsable del acuerdo.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA	LA PLATA	Prof. Pablo Thomas pthomas@lidi.info.unlp.edu.ar Secretaría de Relaciones Institucionales de la Facultad de Informática, UNLP 427-7270	https://unlp.edu.ar https://unlp.edu.ar/carreras_de_grado https://postgrado.info.unlp.edu.ar/
----------------------------------	----------	---	---

B. Número de movilidades ⁷ por curso académico

[Si el acuerdo se firmara por más de un curso académico, se añadirá el siguiente párrafo:

En caso de que se produzcan cambios en los datos de movilidad, los socios se comprometen a modificar la siguiente tabla antes del fin de enero del curso académico precedente]

DESDE [Código Erasmus o ciudad de la institución de envío]	HACIA ⁷ [Código Erasmus o ciudad de la institución de acogida]	Código del área de estudios S * [ISCED/CINE]	Denominación del área de estudios *	Nivel de estudios * [ciclos formativos de grado superior, 1º, 2º o 3º ciclo]	Número de movilidades de estudiantes	
					Movilidad de estudiantes para estudios [número total de meses de los periodos de estudios o duración media *]	Movilidad de estudiantes para prácticas* [Aplicable desde la Convocatoria 2018]
E ZARAGOZ01	LA PLATA				0	0
LA PLATA	E ZARAGOZ01	48 - Informática	Interacción Persona-Ordenador, Computación Afectiva	3º Ciclo	1 (5 meses)	0

[*Opcional: Los códigos y las denominaciones del área de estudios y el nivel de estudios son opcionales.]

⁷ Los números de movilidad podrán establecerse por institución de envío/acogida y por área de estudios (opcional*: <http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>)

DESDE [Código Erasmus de la institución de envío]	HACIA [Código Erasmus o ciudad de la institución de acogida]	Código del área de estudios * [ISCED/ CINE]	Denominación del área de estudios *	Número de movilizaciones de personal	
				Movilidad de personal para docencia [*número total de días de la movilidad docente o duración media]	Movilidad de personal para formación*
E ZARAGOZ01	LA PLATA	48 - Informática	Interacción Persona-Ordenador, Computación Afectiva	0	1 (5 días)
LA PLATA	E ZARAGOZ01			0	0

C. Competencias lingüísticas recomendadas

La institución de envío, habiéndose puesto de acuerdo con la institución de acogida, es responsable de proporcionar el apoyo necesario para que sus candidatos posean las competencias lingüísticas recomendadas cuando inicien su periodo de estudios o docencia.

Institución de acogida [Código Erasmus o ciudad]	Opcional: Código del área de estudios	Lengua de enseñanza 1	Lengua de enseñanza 2	Nivel lingüístico recomendado para la movilidad⁸	
				Movilidad de estudiantes para estudios [Nivel mínimo recomendado: B1]	Movilidad de personal para enseñanza [Nivel mínimo recomendado: B2]

⁸ Para que exista una comprensión fácil y consistente de los requisitos lingüísticos, se recomienda el uso del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, disponible en <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>.



E ZARAGOZ01		Español		-----	-----
LA PLATA		Español		-----	-----

En el catálogo de cursos de cada institución [enlaces en la primera página del documento] se detallarán las recomendaciones sobre el idioma utilizado durante el periodo de movilidad.

D. Respeto a los principios fundamentales y a otros requisitos de movilidad

Las instituciones de Educación superior ubicadas en un **país del programa** Erasmus+ deberán respetar los principios de la Carta Erasmus de Educación Superior que les ha sido concedida. Se puede encontrar información sobre la Carta en:

https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter_en

Las instituciones de Educación superior ubicadas en un **país asociado** de Erasmus+ respetarán los principios y requisitos que se detallan a continuación.

La institución de Educación superior se compromete a:

- Respetar plenamente los principios de no discriminación y promover y garantizar la igualdad de acceso y de oportunidades a los participantes provenientes de todos los niveles sociales, en particular a los grupos en riesgo de exclusión social
- Aplicar un proceso de selección justo, transparente y documentado, garantizando la igualdad de oportunidades para todos los participantes elegibles para realizar las movilizaciones.
- Garantizar el reconocimiento académico de los estudiantes en las actividades de movilidad de estudios completadas satisfactoriamente, y, cuando sea posible, en movilidad de prácticas.
- No cobrar tasas académicas, administrativas, de exámenes o de acceso a los servicios de laboratorio y biblioteca, a los estudiantes entrantes en el caso de movilidad para la obtención de créditos académicos. No obstante, se les podrá solicitar el pago de tasas de escasa cuantía en las mismas condiciones que los estudiantes locales, por conceptos como el seguro, la afiliación a asociaciones de estudiantes o el uso de materiales diversos.

La institución de educación superior ubicada en un **país asociado** Erasmus, se compromete, así mismo a:

Antes de la movilidad

- Proporcionar información sobre los cursos (contenido, nivel, área/ámbito, idioma) con suficiente antelación respecto a los periodos de movilidad, de manera que resulte transparente para todas las partes y permita a los estudiantes participantes en la movilidad estar correctamente informados sobre la elección de los cursos que vayan a realizar.

- Asegurarse de que los participantes salientes estén bien preparados para la movilidad, incluyendo la competencia lingüística en el nivel que sea necesario.
- Garantizar que la movilidad de los estudiantes y del personal con fines de estudios o formación se hagan sobre la base de acuerdos de aprendizaje o de movilidad, respectivamente, validados previamente por las instituciones o empresas de origen y de acogida y los participantes en la movilidad.
- Proporcionar asistencia para la obtención de visados, cuando sea necesario, a los participantes entrantes y salientes. Los gastos incurridos para la obtención de visados podrán ser cubiertos con las ayudas de movilidad. Véanse los datos de contacto en la información/sección sobre visados.
- Proporcionar asistencia para la contratación de seguros, cuando sea necesario, a los participantes entrantes y salientes. La institución ubicada en el país asociado informará a los participantes de aquellos casos en los que no se proporcione cobertura de forma automática. Los gastos de contratación de seguros podrán ser cubiertos con la partida de apoyo organizativo. Véanse los datos de contacto en la información/sección sobre seguros.
- Proporcionar orientación a los participantes entrantes para encontrar alojamiento. Véanse los datos de contacto en la información/sección sobre alojamiento.

Durante y después de la movilidad

- Garantizar la igualdad de trato académico y de los servicios entre los estudiantes y el personal local y los participantes entrantes, integrar a estos últimos en la vida cotidiana de la institución, disponer para ellos de sistemas de tutoría y apoyo y proporcionarles ayuda lingüística adecuada.
- Aceptar que todas las actividades indicadas en el acuerdo de aprendizaje cuenten para la obtención del título, siempre que hayan sido completadas satisfactoriamente por los estudiantes que participen en la movilidad.
- Proporcionar a los participantes entrantes y a sus instituciones de envío, sin coste alguno, certificaciones en inglés o en el idioma de la institución de envío que contengan una relación completa, exacta y puntual de sus resultados al final del periodo de movilidad.
- Apoyar la reintegración de los participantes en la movilidad y darles la oportunidad, a su regreso, de contribuir con su experiencia en beneficio de la institución y de sus compañeros.
- Garantizar que sean reconocidas al personal las actividades de enseñanza y formación que, sobre la base de un acuerdo de movilidad, hayan llevado a cabo durante su periodo de movilidad.

E. Requisitos adicionales

[Completar en caso de que sea necesario. Se pueden acordar otros requisitos relacionados con aspectos académicos u organizativos, por ejemplo: los criterios de selección para estudiantes y personal, el acuerdo en cómo utilizar los fondos de apoyo organizativo, las medidas para preparar, recibir e integrar a los estudiantes y/o al personal, incluyendo la preparación cultural previa a las actividades de movilidad, las herramientas con las que realizar el reconocimiento]

[Especificar asimismo si las instituciones disponen de las infraestructuras necesarias para acoger a estudiantes y personal con discapacidad (necesidades especiales).]

F. Calendario

1. Las solicitudes/la información de los estudiantes seleccionados deberán hacerse llegar a la institución de acogida en los siguientes plazos:

Institución de acogida	1er semestre (semestre de otoño)*	2º semestre (semestre de primavera) *
UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	1er semestre (Septiembre-Enero): 1 de julio	2º semestre (Febrero-Junio): 30 de noviembre
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA	Plazo de recepción de nominaciones para el semestre de otoño (de marzo a julio): 31 de octubre	Plazo de recepción de nominaciones para el semestre de primavera (de agosto a diciembre): 30 de Abril

*[*Adaptar en caso de que sea un sistema trimestral diferente]*

2. La institución de acogida dará a conocer su decisión en [3] semanas.
3. La institución de acogida emitirá un Certificado académico en un plazo no superior a [5] semanas después de que haya finalizado el periodo de evaluación. *[Normalmente, no debería exceder cinco semanas, de acuerdo con lo establecido en la Carta Erasmus de Educación Superior]*
4. Terminación del acuerdo

[Las instituciones podrán acordar un procedimiento para modificar o dar término al acuerdo interinstitucional. Sin embargo, en el caso de que una de las partes decida terminarlo unilateralmente, deberá notificarlo con al menos un año académico de antelación. Esto significa, por ejemplo, que una decisión unilateral para cesar los intercambios que se notifique a la otra parte el 1 de septiembre de 20xx solo tendrá efecto el 1 de septiembre de 20xx+1. En las cláusulas de terminación se incluirá el siguiente aviso de exención de responsabilidad: "La Comisión Europea y las Agencias nacionales no podrán ser consideradas responsables en caso de conflicto entre las partes"]

G. Información

1. Sistemas de calificación de las instituciones

[Se recomienda que las instituciones de acogida proporcionen una distribución estadística de las calificaciones según la descripción contenida en la Guía de uso del ECTS⁹. Se recomienda que las instituciones de acogida proporcionen una distribución estadística de las calificaciones según la descripción

⁹ Disponible en: http://ec.europa.eu/education/tools/docs/ects-guide_en.pdf, <http://www.sepie.es/doc/comunicacion/publicaciones/guiacts2015.pdf>



contenida en la Guía de uso del ECTS. Puede ser suficiente con proporcionar el enlace a la página web donde se explique el sistema. La tabla facilitará la interpretación correcta de las calificaciones obtenidas por los estudiantes y la transferencia de créditos que realice la institución de envío.]

2. Visado

Las instituciones de envío y de acogida proporcionarán asistencia, cuando sea necesario, para que los participantes entrantes y salientes obtengan visados, según se establece en la Carta Erasmus de Educación Superior.

La información y la ayuda estarán disponibles en los siguientes puntos de contacto e información:

Institución [Código Erasmus o ciudad]	Datos de contacto (correo electrónico, teléfono)	Página web
E ZARAGOZ01	Sección de Relaciones Internacionales relint@unizar.es +34-976-762052	internacional.unizar.es
LA PLATA	Dirección de Relaciones Internacionales alumnos.internacionales@presi.unlp.edu.ar +54 9 221 644-7049	https://www.unlp.edu.ar/relaciones_internacionales/visas-6389

3. Seguros

Las instituciones de envío y de acogida proporcionarán asistencia a los participantes entrantes y salientes para la contratación de seguros, según se establece en la Carta Erasmus de Educación Superior.

La institución de acogida informará a los participantes en la movilidad de aquellos casos en los que no se proporcione cobertura de forma automática. La información y la ayuda estarán disponibles en los siguientes puntos de contacto e información:

Institución [Código Erasmus o ciudad]	Datos de contacto (correo electrónico, teléfono)	Página web
E ZARAGOZ01	Sección de Relaciones Internacionales relint@unizar.es +34-976-762052	internacional.unizar.es
LA PLATA	Dirección de Relaciones internacionales UNLP alumnos.internacionales@presi.unlp.edu.ar +54 9 221 644-7049	https://unlp.edu.ar/relaciones_internacionales



4. Alojamiento

La institución de acogida proporcionará asistencia a los participantes entrantes a la hora de encontrar alojamiento, según se establece en la Carta Erasmus de Educación Superior.

La información y la ayuda estarán disponibles en los siguientes puntos de contacto e información:

Institución [Código Erasmus o ciudad]	Datos de contacto (correo electrónico, teléfono)	Página web
E ZARAGOZ01	Sección de Relaciones Internacionales relint@unizar.es +34-976-762052	internacional.unizar.es
LA PLATA	Dirección de relaciones internacionales alumnos.internacionales@presi.unlp.edu.ar +54 9 221 644-7049	https://www.unlp.edu.ar https://unlp.edu.ar/relaciones_internacionales

H. FIRMAS DE LOS REPRESENTANTES LEGALES DE LAS INSTITUCIONES

Institución [Código Erasmus o nombre y ciudad]	Nombre, cargo	Fecha	Firma¹⁰
E ZARAGOZ01	José Antonio MAYORAL MURILLO, Rector		17857684R JOSÉ ANTONIO MAYORAL (R: Q5018001G) <small>Firmado digitalmente por 17857684R JOSÉ ANTONIO MAYORAL (R: Q5018001G) Fecha: 2021.02.16 11:13:04 +01'00'</small>
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA, LA PLATA	Dr. Ing. Marcos ACTIS Vicepresidente del Área Institucional		ACTIS Marcos Daniel <small>Firmado digitalmente por ACTIS Marcos Daniel Fecha: 2021.03.02 12:00:37 -03'00'</small>

¹⁰ Dependiendo de la legislación nacional, se podrán admitir copias escaneadas de las firmas, así como firmas electrónicas.



LA PLATA,

VISTO la situación actual de la Pandemia que ha impedido la realización de las elecciones del Claustro Estudiantil y el próximo vencimiento de los mandatos de los Consejeros Estudiantiles de conformidad al artículo 89 del Estatuto, lo que deja sin representación al Claustro para el periodo abril 2021- marzo 2022, tanto en los Consejos directivos como en el Consejo Superior y

CONSIDERANDO:

que con fecha 11 de marzo de 2020, la Organización Mundial de la Salud (OMS), declaró el brote del nuevo coronavirus como una pandemia;

que, por el Decreto N° 260 del 12 de marzo de 2020 se amplió en nuestro país la emergencia pública en materia sanitaria establecida por Ley N° 27.541, por el plazo de un (1) año en virtud de la pandemia declarada;

que por Resolución N° 667 del 15 de marzo de 2020 se ordenó, en consonancia con las políticas adoptadas por el Gobierno Nacional, la no realización de instancias áulicas presenciales de enseñanza en todo el ámbito de la Universidad Nacional de La Plata hasta el día 31 de marzo del corriente año, asignando atribuciones excepcionales a sendas autoridades para el mejor desenvolvimiento de las funciones universitarias esenciales en el marco de la crisis sanitaria;

que por el Decreto N° 297 del 19 de marzo de 2020 se estableció, para todas las personas que habitan en el país o se encuentren en él en forma temporaria, la medida de "aislamiento social, preventivo y obligatorio" hasta el 31 de marzo inclusive de 2020, luego reemplazada para la zona de asiento principal de la Universidad por la medida de "distanciamiento social, preventivo y obligatorio", indicando las excepciones aplicables y las actividades prohibidas y las condiciones bajo las cuales podrían desarrollarse las permitidas; plazo que fue luego prorrogado, sucesivamente por Decretos N°325/20, N°355/20, N°408/20, N°459/20, N°493/20, N°520/20, N° 576/20, N°605/20, N° 641/20, N°667/20, N°714/20, N°754/20, N°792/20, N°814/20, N°875/20, N°956/20, N°1033/20, N°67/21 y N°125/21, hasta el 12 de marzo del corriente;

que, en consonancia con tales medidas, se dictaron las Resoluciones N°805, N°807, N°812 y N°819, N°1568/20, N°1635/20, N°1788/20, N°1881/20, N°1885/20, N°1943/20, N°2177/20, N°2470/20, N°3052/20, N°3238/20, N°3461/20, N°3812/20, N°4411/20, N°06/21 y N°347/21, por las cuales los alcances de la Resolución N°667/20, en el ámbito de la Universidad, fueron extendiéndose hasta el día 12 de marzo del 2021;

que, por Resolución 1084/20 del Ministerio de Educación de la Nación, se establecieron los criterios generales para la consideración de los protocolos para el retorno a las actividades académicas presenciales en el ámbito de las universidades nacionales, los que, según allí se señala, deberán contar con la previa conformidad de las autoridades sanitarias jurisdiccionales que correspondan;

que, sólo para las actividades universitarias presenciales que en las anteriores condiciones pudieran retomarse, la Decisión Administrativa N° 1995/20 habilitó tanto el desplazamiento como el uso del transporte público;

////



////

que, por Resolución Conjunta N° 11/21 del Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros y Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires, en el marco de lo normado por las citadas Resolución N° 1084/20 del Ministerio de Educación de la Nación y Decisión Administrativa N° 1995/20, fueron establecidas por la autoridad sanitaria competente en lo territorial las actividades presenciales autorizadas a las universidades nacionales con sede en el territorio bonaerense; limitándose las mismas, básicamente, a cursadas o mesas examinadoras que impliquen contenidos prácticos;

que en este inestable escenario en relación con las determinaciones que, para la emergencia sanitaria, adoptan las autoridades gubernamentales nacionales y provinciales, se inscribe la necesidad de realizar las acciones necesarias para salvaguardar la integración de los órganos de cogobierno de la institución;

que por la situación descripta ha sido imposible realizar las elecciones correspondientes al claustro estudiantil para consejeros directivos y superiores, cuyos mandatos vencen automáticamente el día 31 de marzo del corriente año, en atención a lo dispuesto por artículo 89 del Estatuto Universitario;

que, sosteniéndose la situación jurídica y fáctica que torna imposible semejante proceso electoral, y resultado indispensable la adopción de medidas idóneas para conjurar el altísimo riesgo institucional que implicaría la cesación completa de la representación del claustro estudiantil en los órganos del cogobierno universitario; se presenta como única solución posible dentro del ordenamiento vigente, la prórroga de los actuales mandatos de consejeros directivos y superiores por el claustro estudiantil por el plazo de un año, de manera que quede garantizada la continuidad institucional hasta la oportunidad en que resulte posible celebrar elecciones para la totalidad de los claustros;

que la Federación Universitaria, por intermedio de su Presidente, ha petitionado la posibilidad de prorrogar mandatos, a fin de no quedar excluida la representación estudiantil de la vida democrática de la universidad en el periodo abril 2021 a marzo 2022, inclusive;

que los artículos 57 y 75 del Estatuto requieren de la representación estudiantil para la integración de los cuerpos colegiados;

que los cuerpos colegiados y su funcionamiento garantizan el ejercicio plural y democrático en la sociedad universitaria;

que debe estar garantizado el funcionamiento de los Consejos Directivos y Consejo Superior, correctamente integrados, a fin de evitar el entorpecimiento del funcionamiento administrativo y dar total garantía de recurrencia de los administrados;

que el Estatuto no prevé la posibilidad de prórroga de mandatos de la representación en los cuerpos colegiados, en forma automática;

que tal decisión resulta de competencia exclusiva de la Asamblea Universitaria en los términos del artículo 54 del Estatuto Universitario;

////



////

que, por lo antes dicho, se hace necesario que sea la Asamblea como órgano máximo universitario, y de conformidad a lo dispuesto por el artículo 54 inc. "d" y "f", la que decida sobre la procedencia extraordinaria de prórroga de mandatos de los consejeros estudiantiles, por única vez, y con sólo el alcance de la integración de los Consejos Directivos y Consejo Superior.

que por todo lo expuesto se hace necesario convocar con carácter extraordinario a la Asamblea Universitaria, para el tratamiento de la prórroga de mandatos de los Consejeros Superiores y Directivos del Claustro Estudiantil;

que, por las mismas circunstancias que impiden la realización del proceso electoral, se torna imposible la celebración presencial de un acto tan masivo como supone la reunión del máximo órgano universitario;

que, no obstante, lo anterior, en atención a lo dispuesto por artículo 52 del Estatuto, resulta de aplicación el reglamento de funcionamiento del Consejo Superior aprobado por Ordenanza N° 211; específicamente en lo normado por Disposición N° 71/07 complementaria de aquella, que prevé la posibilidad de utilizar formas alternativas, mediante nuevas tecnologías, de funcionamiento del cuerpo cuando resultare, por las circunstancias, necesario;

que, en atención a esa necesidad, el Centro Superior de Procesamiento de la Información (CESPI) ha desarrollado un dispositivo informático que permitirá la adecuada acreditación de identidad de cada uno de los asambleístas, el cómputo del quórum, la posibilidad de expresar fundamentos y compulsar los expresados por los colegas, así como de emitir el voto; todo ello con los más altos estándares de seguridad informática y transparencia;

que en tales condiciones queda garantizado el pleno funcionamiento de la sesión con recepción de idénticas posibilidades a las que se verifican en un acto presencial, sin vulnerar las normas y objetivos impulsados por las autoridades sanitarias competentes;

que corresponde, en consecuencia y en los términos de lo previsto por artículo 49 del Estatuto Universitario, a esta Presidencia formular la convocatoria al acto asambleario con el fin de considerar la prórroga de los actuales mandatos de consejeros directivos y superiores del claustro estudiantil hasta el día 31 de marzo de 2022;

que resulta necesario dictar el acto resolutivo pertinente, mediante el sistema de firma digital receptado en el ámbito de la Universidad por Resolución 694/19; Por ello,

**EL PRESIDENTE DE LA UNIVERSIDAD
R E S U E L V E:**

ARTÍCULO 1°.- Citar a la Asamblea Universitaria, con el único objeto del tratamiento de la prórroga extraordinaria de los mandatos de los Consejeros Directivos y Superiores del Claustro Estudiantil por el periodo abril 2021 a marzo 2022 in-

////



Expediente Código 100 N° 5699 Año 2021

////

clusive, para el día 26 de marzo de 2021 a las 8 hs, en la sala virtual de la UNLP, en los términos del artículo 54 inc. "d" del Estatuto, conforme al procedimiento reglado en el Anexo I que forma parte de la presente.

ARTÍCULO 2°.- Dejar establecido que en el supuesto que la misma no pudiese realizarse por razones de fuerza mayor, se convoca en este acto la misma para el día 27 de marzo de 2021 a las 8 horas, para cumplir con el mismo objeto referido en el artículo 1° de la presente. (Conf. Disposición nro. 71/07 in fine del C.S. complementaria de la Ordenanza nro. 211/01 C.S. y a tenor de lo dispuesto en el artículo 52 del Estatuto de esta Casa de Estudios). Los Asambleístas quedarán automáticamente notificados, de pleno derecho, con la primera citación.

ARTÍCULO 3°.- Dejar establecido que la presente llevará el número 551 del registro pertinente.

ARTÍCULO 4°.- Comuníquese a todas las Facultades y Dependencias de la Universidad, quienes deberán efectuar la publicación correspondiente en sus respectivos sitios web, a la Dirección de Despacho del Consejo Superior, encomendándosele la notificación pertinente a todos los Asambleístas. Cumplido, pase a la Secretaría de Asuntos Jurídico-Legales a efectos de su oportuna publicación en el Boletín Oficial. Hecho, publíquese en los términos de lo normado en el artículo 6° de la Resolución N° 667/20.-

RESOLUCIÓN N° 551/21

TAUBER
Fernand
o Alfredo
Firmado digitalmente por
TAUBER Fernando
Alfredo
Fecha: 2021.03.09
20:50:52 -03'00'

Dr. Arq. FERNANDO A. TAUBER
Presidente
Universidad Nacional de La Plata

BGM

Prof. Patricio Lorente
Firmado digitalmente el día
09/03/2021 18:19:40

Prof. PATRICIO LORENTE
Secretario General
Universidad Nacional de la Plata

ANEXO I:

A) PLATAFORMA VIRTUAL DE LA UNLP

Del soporte técnico para la acreditación, certificación de quorum y posterior
habilitación para el acceso a la sala virtual de votación:

-Los/as Asambleístas podrán conectarse a la plataforma una (1) hora antes, para subsanar cualquier problema de conexión u otro similar, mediante asistencia remota.

-Asimismo, se deja establecido que en cada Unidad Académica y/o dependencia Universitaria de la UNLP se encontraran a disposición CPU, Notebook o acceso libre de internet para que tengan la posibilidad de acceder a la Asamblea Universitaria de esta Casa de Altos Estudios. -

B) DEL ENLACE DE ACCESO:

- El enlace de acceso a la plataforma virtual de la Asamblea será enviado con seis (6) días corridos de anticipación al inicio de la sesión de acreditación por correo electrónico a las direcciones registradas o por la aplicación de mensajería para teléfonos inteligentes WhatsApp o equivalente, que previamente hayan consignado los Asambleístas por ante la Dirección del Consejo Superior de la UNLP.-

-Notificado el enlace o URL se podrá acceder mediante las credenciales de acceso único de la UNLP, para aquellos que no posean tales credenciales les será otorgadas con la debida antelación.

C) DE LA ACREDITACIÓN:

- Los/as Asambleístas podrán conectarse a la plataforma virtual asignada, a partir de las 7:00 para acreditar identidad encendiendo su cámara y exhibiendo su documento único de identidad, sin perjuicio que a partir de las 8.00 horas se conformará y certificará el quorum.

D) DEL QUORUM:

- El quórum será computado al inicio de la sesión de acreditación mediante la confirmación de la presencia audiovisual del o la asambleísta y que dará lugar al ingreso a la sala virtual de la Asamblea Universitaria que habilitará a los mismos a emitir su voto.

E) DE LA VOTACIÓN NOMINAL:

- Se suministrará a los asambleístas, dentro de la sala virtual, tres opciones gráficas con la leyenda A FAVOR, EN CONTRA o ABSTENCIÓN, y para el caso en que el asambleísta desee fundar su voto podrá hacerlo en el Foro público donde constaran la totalidad de lo manifestado por los asambleístas durante el desarrollo del acto.

-Este acto solemne será público para todos los asambleístas que estén conectados a la sala virtual, emitiendo su voto.

-La plataforma virtual estará disponible por el lapso de 5 horas (de 7 a 12 hs) para emitir su voto, una vez alcanzado el quorum, procediendo luego al recuento automático de los mismos que generará un reporte para preservar su integridad e inalterabilidad.

-Asimismo, todo el procedimiento de acreditación de la Asamblea será grabado y se hará una copia de seguridad del registro de la votación y fundamentación adoptándose los medios informáticos idóneos para garantizar la inalterabilidad de los registros, a los efectos de garantizar su transparencia. –