

Código N°: _____ (Espacio a completar por el equipo de Voluntariado Universitario)

Avance: _____ Final: (Marcar con una X el que corresponda)

Convocatoria: 2015

NOTA: El siguiente informe deberá ser completado respetando el formato dispuesto en este archivo. Se deberá remitir por **vía postal a través de la Secretaría de Extensión o Bienestar de la Universidad** a:

Ministerio de Educación, Programa Nacional de Voluntariado Universitario, Pizzurno 935, 2° piso, of. 224 (C1020ACA) Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Este informe deberá ser enviado **también** por mail a HYPERLINK "mailto:voluntariado@me.gov.ar" voluntariado@me.gov.ar

1.- DATOS GENERALES

1.1. Universidad:	Universidad Nacional de La Plata
1.2. Facultad:	Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación
1.3. Nombre del Proyecto:	EL FIN ES PROGRESAR
1.4. Responsable del Proyecto:	Southwell, Myriam
Apellido y nombre:	
Correo electrónico:	
Correo electrónico alternativo:	
Teléfono:	(221)
Teléfono alternativo:	
1.5. Cantidad de docentes participantes:	1
1.6. Cantidad de alumnos participantes:	20
1.7. Cantidad de destinatarios:	50

2.- INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS

2.1. Actividades:

2.1.1. Describir las actividades que ya han sido realizadas. No olvide consignar aquéllas que apuntan a la formación de los estudiantes y a su integración con la comunidad.

Durante la ejecución del proyecto nos planteamos por un lado, acompañar a los estudiantes que se encuentran cursando sus estudios secundarios en el Plan FinEs y son beneficiarios del Plan PROGRESAR y por otro lado, trabajar con los docentes de las sedes con las que trabajamos, para fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje.

El trabajo con los estudiantes se realizó mediante un sistema de tutorías y con los docentes, a través de capacitaciones y talleres de formación.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Reuniones con referentes de sedes FinEs

Cada Centro Educativo posee un referente; quien se encarga de realizar las acciones administrativas de dicha sede (inscripción de los alumnos, retiro de certificados de alumno regular en el CENS, entrega de planillas de calificaciones, temas tratados y asistencia a los docentes, entre otras). Asimismo, son los encargados de abrir la sede para que ingresen lxs estudiantes y docentes; y mantienen un diálogo constante con ambos grupos. Cabe destacar que se trata de una actividad militante, y que no perciben salario por la realización de estas actividades.

Los referentes de sede suelen ser referentes barriales, gozan de cierta representatividad en la comunidad, con capacidad de convocatoria y de generación de vínculos con los jóvenes y adultos que cursan en el Plan FinEs.

Es así que hemos llevado adelante reuniones con los referentes de cada una de las sedes donde se llevó adelante el proyecto; con el objetivo de repasar el cronograma previsto cuando diseñamos el proyecto. Allí, cada referente nos pudo interiorizar sobre la implementación del programa en cada sede y las dificultades con las que se encuentran. Allí comenzamos a afinar nuestro diagnóstico y pudimos reorganizar las acciones.

Sistema de tutorías permanentes

Teníamos previsto que el acompañamiento a los estudiantes del Plan FinEs se realizara mediante un sistema de tutorías. Las tutorías se llevaron adelante mediante visitas continuas a los Centros Educativos; conversando con los estudiantes y los docentes en los cambios de hora, presenciando las clases, etc. En este tipo de encuentros “informales” fueron surgiendo iniciativas para trabajar en talleres específicos.

Reuniones de planificación y evaluación

Un punto importante es que los estudiantes voluntarios realizaron reuniones quincenales de planificación, seguimiento y evaluación, donde conversan sobre lo trabajado y redefinen objetivos y estrategias.

Charlas sobre educación popular

Las sedes que hemos seleccionado para trabajar cuentan con un importante y heterogéneo equipo docente, comprometido con la educación. Sin embargo, se evidencia que una porción importante de ellos (principalmente los que provienen de las ciencias duras: matemáticas, informática, física, química, biología, etc), no cuentan con la formación pedagógica necesaria para encarar este tipo de acciones educativas. Por otro lado, en algunos casos se trata de estudiantes universitarios que han accedido al cargo por tratarse de sedes en áreas de difícil cobertura (por ubicación geográfica y horario) y no poseen formación pedagógica y se encuentran iniciándose en la docencia. Esto se plantea como problemático, ya que consideramos que el desarrollo de este tipo de experiencias educativas no pueden quedar libradas al compromiso militante de los profesores, sino que necesariamente debe ser problematizado desde la educación popular.

Así, hemos realizado una serie de charlas donde se abordaron las ideas principales de la educación popular; destinadas a los docentes que quisieron participar. Cabe

destacar que si bien los profesores más interesados fueron los que provenían de las “ciencias duras” y no poseen formación pedagógica (matemáticas, química, física, informática), también han participado profesores de las ciencias sociales que pudieron transmitir sus saberes y experiencias.

Charlas sobre continuidad de las trayectorias educativas

Realizamos distintos talleres en las sedes FinEs destinados a los estudiantes que cursan el último año y están prontos a egresar. Con ellos planificamos acciones de reflexión sobre lo que implicó finalizar el secundario y la posibilidad de continuar los estudios. Allí llevamos información general sobre las carreras de la UNLP, institutos terciarios, cursos de oficios, entre otros.

Charlas sobre la Universidad y Visita a la Expo UNLP

Realizamos distintas charlas en los Centros Educativos FinEs con los que trabajamos; en los cuales pudimos difundir la oferta educativa de la UNLP ; orientarlos en relación a los trámites de inscripción; y difundir las políticas de bienestar estudiantil (becas, comedor universitario, boleto estudiantil). Asimismo, organizamos una visita a la Expo UNLP, la feria que organiza todos los años la Universidad Nacional de La Plata.

2.1.2 Indicar las actividades que restan implementarse.

Hemos podido completar las actividades propuestas, seguimos trabajando la temática en los territorios y grupos planteados.

2.2. Objetivos y Metas:

Indique los logros que han sido alcanzados en esta primera parte y cuáles restan alcanzarse, según la planificación realizada.

Objetivos cumplidos:

- Acompañar a los estudiantes en la finalización de los estudios secundarios
- Asesorar a los estudiantes sobre la implementación del Plan PROGRESAR: requisitos, inscripción, cumplimiento de los requerimientos, etc.
- Orientar a los estudiantes en su elección en cuanto al futuro de su formación académica.
- Facilitar el ingreso a la vida universitaria mediante la difusión de las políticas de bienestar estudiantil.
- Formar a los docentes en los valores de la educación popular, intercambiando experiencias educativas.
- Mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje en el Plan FinEs.

Metas logradas:

- Lograr la consolidación de un equipo de trabajo que brinde acompañamiento a los estudiantes del Plan FinEs mediante un sistema de tutorías.
- Brindar información sobre el Plan PROGRESAR, realizar operativos de inscripción.
- Brindar información sobre las diferentes posibilidades de continuidad de los estudios, asesorando sobre las políticas de bienestar estudiantil que ofrece el Ministerio de Educación y la UNLP.
- Brindar capacitaciones a los docentes del Plan FinEs sobre educación popular.

2.3. Duración del proyecto:

Fecha de inicio de actividades:	Marzo de 2016
Fecha estimada de finalización de actividades:	Abril de 2018
Extensión del Proyecto en meses:	25 meses

3.- ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LAS ORGANIZACIONES DE LA COMUNIDAD

3.1. Instituciones no universitarias participantes:

3.1.1. Cantidad de organizaciones involucradas:	
3.1.2. Organización(es) de la comunidad que participan del proyecto:	
<u>Nombre de la organización 1:</u>	Centro Cultural El Jauretche (Calle 6 y 526)
Referente de la institución 1 Nombre y apellido:	Marisel Herrera
Correo electrónico:	
Teléfono:	
Actividades realizadas en conjunto:	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de planificación y evaluación - Tutorías realizadas en conjunto - Organización de charlas y talleres con docentes y alumnos - Participación en las charlas y talleres con docentes y alumnos
<u>Nombre de la organización 2 (si corresponde):</u>	Centro Cultural Paco Urondo
Referente de la institución 2 Nombre y apellido:	Vanina Monsalvo
Correo electrónico:	
Teléfono:	
Actividades realizadas en conjunto:	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de planificación y evaluación - Tutorías realizadas en conjunto - Organización de charlas y talleres con docentes y alumnos - Participación en las charlas y talleres con docentes y alumnos
<u>Nombre de la organización 3 (si corresponde):</u>	Club Olimpia (142 y 66 Los Hornos)
Referente de la institución 3 Nombre y apellido:	Marcela Oliva
Correo electrónico:	
Teléfono:	
Actividades realizadas en conjunto:	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de planificación y evaluación - Tutorías realizadas en conjunto - Organización de charlas y talleres con docentes y alumnos - Participación en las charlas y talleres con docentes y alumnos
<u>Nombre de la organización 4 (si corresponde):</u>	UB Leonardo Favio de Villa Elvira
Referente de la institución 3 Nombre y apellido:	Natalia Gomez
Correo electrónico:	

Teléfono:	
Actividades realizadas en conjunto:	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de planificación y evaluación - Tutorías realizadas en conjunto - Organización de charlas y talleres con docentes y alumnos - Participación en las charlas y talleres con docentes y alumnos
<u>Nombre de la organización 3</u> (si corresponde):	Centro de Desarrollo Social y Biblioteca Popular "Héroes de Malvinas" 153 e/ 64 y 65 Los Hornos
Referente de la institución 3 Nombre y apellido:	Paola Palmieri
Correo electrónico:	
Teléfono:	
Actividades realizadas en conjunto:	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de planificación y evaluación - Tutorías realizadas en conjunto - Organización de charlas y talleres con docentes y alumnos - Participación en las charlas y talleres con docentes y alumnos
<u>Nombre de la organización 3</u> (si corresponde):	UB "Patulo Rave" Altos de San Lorenzo
Referente de la institución 3 Nombre y apellido:	Matías Gronchi
Correo electrónico:	
Teléfono:	
Actividades realizadas en conjunto:	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de planificación y evaluación - Tutorías realizadas en conjunto - Organización de charlas y talleres con docentes y alumnos - Participación en las charlas y talleres con docentes y alumnos
<u>Nombre de la organización 3</u> (si corresponde):	"Comedor de Los Carreros" de Tolosa (122 y 521)
Referente de la institución 3 Nombre y apellido:	Carla Di Biase
Correo electrónico:	
Teléfono:	
Actividades realizadas en conjunto:	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de planificación y evaluación - Tutorías realizadas en conjunto - Organización de charlas y talleres con docentes y alumnos - Participación en las charlas y talleres con docentes y alumnos
<u>Nombre de la organización 3</u> (si corresponde):	UB Néstor Kirchner de Altos de San Lorenzo
Referente de la institución 3 Nombre y apellido:	Vanina Monsalvo
Correo electrónico:	
Teléfono:	
Actividades realizadas en conjunto:	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de planificación y evaluación - Tutorías realizadas en conjunto - Organización de charlas y talleres con docentes y alumnos

- | | |
|--|--|
| | - Participación en las charlas y talleres con docentes y alumnos |
|--|--|

4.- MATERIAL GRÁFICO / AUDIOVISUAL / MULTIMEDIA

4.1. **Adjunte todo el material** que permita ilustrar y documentar las actividades realizadas hasta el momento una **carpeta aparte, rotulada con:** nombre del proyecto, ejes en los que participa, nombre del responsable de proyecto, año de Convocatoria y Universidad a la que pertenece.

El envío por mail del material debe hacerse a prog.voluntariadouniversitario@gmail.com indicando en el asunto el nombre del proyecto y año de la Convocatoria. Se debe detallar en el cuerpo del mail los mismos datos que en la rotulación de la carpeta (nombre del proyecto, ejes en los que participa, nombre del responsable de proyecto, año de Convocatoria y Universidad a la que pertenece).

Se valorará el **envío de entrevistas/testimonios** realizadas a los/as voluntarios/as del proyecto, responsables, referentes de las organizaciones de la comunidad en formato impreso o audio/visual; **fotos, gráficos en buena calidad** que muestren lugares, personas y actividades desarrolladas por los distintos actores del proyecto de voluntariado; y de **blogs, web, Facebook y otras medios en los que se difunda el proyecto.**

5.- OBSERVACIONES

5.1. Agregue aquí aquello que considere relevante informar y que no haya sido incluido en los puntos anteriores:

Las sedes que habíamos seleccionado inicialmente para trabajar; cuentan con un importante y heterogéneo equipo docente, comprometido con la educación. Asimismo, los referentes cumplieron un rol fundamental en la implementación de proyecto; ya que son quienes mantienen un diálogo constante tanto con los docentes, los alumnos, y los trabajadores de los CENS (Centros de Educación de Nivel Secundario) del cual dependen.

Algunos de los docentes que participaron en las actividades, dictaban clases en otros Centros Educativos; y nos plantearon la posibilidad de incluirlos en algunas de las actividades propuestas. Es por eso que hemos incorporado nuevas sedes en la implementación del proyecto.

.....
Firma del Responsable del Proyecto

.....
Aclaración

.....
Firma del Secretario de Extensión /
Bienestar Estudiantil de la Universidad

.....
Aclaración