

# NETIQUETA

CIBERCORTESÍA O CORTESÍA EN LA RED

---

A fin de contribuir a organizar nuestro comportamiento en Internet, a través de la adaptación de las reglas de nuestra escuela presencial a nuestra escuela virtual...

---

... presentamos esta netiqueta (del inglés net o neetwork, 'red', y del francés etiquette, 'buena educación').

---

Es decir, un conjunto de normas que regulan nuestro comportamiento como usuarios de Internet.

---

Se trata de una adaptación de las reglas de comportamiento del mundo real a las tecnologías y al medio de comunicación virtual...

---

... fundamentales para mantener las relaciones interpersonales en Internet dentro de los cauces aceptables.

FOMENTAR LA CORTESÍA EN LA VIRTUALIDAD

# NETIQUETA

## 1. CORREO ELECTRÓNICO

### CONFIRMAR RECEPCIÓN

Cuando se envía un mail se espera recibir una respuesta, por lo cual es recomendable confirmar que se ha recibido.

### INDICAR EL ASUNTO

Es muy importante, dado que permite incluir el mensaje en una categoría o tipo de correo concreto.

### RESPETAR LA FORMA Y LA TEMÁTICA

Saludo, cuerpo del texto y despedida.  
Usar un lenguaje apropiado.  
Ajustarse a la temática que motiva el mail.

### ATENCIÓN A LA ESCRITURA

Releer el mensaje antes de enviarlo, para que sea lo más claro posible.  
Respetar normas de ortografía.  
No usar abreviaturas que no sean de uso normal.

### EVITAR:

- Enviar adjuntos sin dirigirse al interlocutor.
- Frases que puedan resultar ofensivas.
- Frases enteras en mayúsculas (pueden interpretarse como gritos o enojos).
- Escribir el mismo mail varias veces.
- El uso de palabras de 'argot' (ke pasa, ameo) o letras por sonidos (como 'k' por 'q') o lenguaje grosero.

# NETIQUETA

## 2. VIDEOCONFERENCIAS

### USAR APELLIDO Y NOMBRE

---

Para identificarse como usuario, a fin de reconocer adecuadamente a las personas con las que se interactúa.

Esto se recomienda también para las plataformas educativas.

### INFORMAR LAS ACCIONES A REALIZAR

---

Por ejemplo: sacar fotografías, hacer capturas de pantallas, grabar la clase y ponerla a disposición, indicar dónde estará disponible.

### USAR ENLACES DE CONFIANZA

---

Acceder a las reuniones a través de los enlaces publicados en los medios oficiales comunicados por el docente (mail reconocido, aula virtual).

### SOBRE EL USO DE LA CÁMARA

---

Se sugiere mantenerla encendida para una comunicación más armónica y para apreciar las reacciones y expresiones de los participantes.

### RECOMENDACIONES:

---

- Si se ingresa tarde a la videoconferencia, hacerlo en silencio, sin escribir nada en el chat.
- Levantar la mano para hacer preguntas o comentarios.
  - Leer el chat para seguir las dudas y consultas.
- Si es necesario retirarse antes del final de la clase, hacerlo también en silencio, sin dejar preguntas.