

La editorial de la Facultad de Bellas Artes de la Universidad Nacional de la Plata¹

Descripciones de una práctica

María Florencia Mendoza, Manuela Belinche Montequín, Lisandro Peralta, Mercedes Leaden

Palabras clave

» *Editorial universitaria, edición, espacios editoriales, catálogo*

› **Resumen**

Las editoriales universitarias son una herramienta para socializar el conocimiento, un modo de acercar a la sociedad los saberes, las prácticas y las experiencias que se producen en la universidad, un medio para promover un diálogo y un espacio de intercambio entre los integrantes de la comunidad académica (investigadores, docentes y alumnos) y la comunidad en general. Desde hace más de veinte años, la Facultad de Bellas Artes (FBA) de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP) edita revistas sobre Artes Plásticas, Diseño en Comunicación Visual, Diseño Industrial, Artes Audiovisuales, Multimedia, Música e Historia del Arte. Además, posee tres colecciones sobre temáticas relacionadas con el campo del arte y publica libros institucionales, catálogos y producciones de docentes y de investigadores. En el presente trabajo, entonces, se analizarán las etapas por las que atravesó la Facultad de Bellas Artes, desde el año 2014 hasta la actualidad, para la creación de su editorial, Papel Cosido, y de su catálogo digital. Para ello, se describirán, de manera general, las características del espacio de producción editorial que reúne a las

¹ *Colaboraron en esta ponencia Angeles Reynadli y Agustina Fulgueiras, integrantes de la Dirección de Diseño en Comunicación Visual y Realización de la FBA.*

producciones, las particularidades de los materiales que se producen, las causas de la creación de un nuevo espacio de asesoramiento editorial y las instancias de unificación de criterios editoriales que se realizaron.

› **Introducción**

La Facultad de Bellas Artes (FBA) de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP) fue una de las primeras dependencias de la UNLP que tuvo un ámbito de publicaciones destinado a agrupar todos los materiales impresos producidos en la institución. Hace más de veinte años que la FBA edita revistas sobre Artes Plásticas, Diseño en Comunicación Visual, Diseño Industrial, Artes Audiovisuales, Música e Historia del Arte. Además, publica libros de docentes y de investigadores, catálogos de muestras y posee tres colecciones.

Desde la creación de la Dirección de Publicaciones hasta la actualidad la cantidad de materiales editoriales ha aumentado considerablemente. En los últimos años, debido al crecimiento que experimentaron los estudios académicos sobre el arte, se acrecentó el interés por acceder a resultados de investigaciones, a textos desarrollados en el marco de diferentes posgrados y a producciones de cátedra y de grupos de estudio. Actualmente, la FBA es una de las dependencias de la UNLP con más producciones editoriales periódicas.²

Con el transcurso del tiempo, la Dirección de Publicaciones pasó a llamarse Secretaría de Publicaciones y Posgrado y en ella se agruparon las carreras de posgrado dictadas en la FBA y todas sus publicaciones. Dado que en este espacio se editaba un gran número de revistas y de libros existía, desde hacía unos años, la intención política de generar un área que agrupara a todas las producciones bajo un mismo sello editorial. Por ello, las autoridades de la FBA impulsaron diversas acciones para que este propósito tomara forma. De este modo, a fines de 2014, se creó la Dirección de Asesoramiento Editorial, dependiente de la Secretaría de Publicaciones y Posgrado y, finalmente, a mediados de 2015, nació la editorial Papel Cosido. Registros sobre Arte en América Latina.

Con el fin de describir las etapas por las que atravesó la Secretaría de Publicaciones y Posgrado, desde el año 2014 hasta la actualidad, para la creación de su editorial y de su

² En primer lugar se encuentra la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación; y en segundo lugar, la Facultad de Periodismo y Comunicación Social.

catálogo digital se describirán, de manera general, las particularidades de los materiales, las características del espacio de producción editorial, las causas de la creación de un nuevo área de asesoramiento editorial y las instancias de unificación de criterios editoriales que se realizaron.

› **Los materiales: revistas, libros y colecciones**

Actualmente, la Facultad posee nueve revistas anuales que salen con regularidad: *Arte e Investigación*, *Boletín de Arte*, *Arkadin*, *Clang*, *Bold*, *Tableros*, *Metal*, *Nimio*, *Octante*. De estas nueve, tres fueron creadas en los últimos años: *Nimio*, en 2014; *Metal*, en 2015; *Octante*, en 2016. Además, hay cuatro revistas que dejaron de salir y que, por el momento, no se volvieron a publicar: *La Puerta*, *Nexo*, *Techné* y *Botiquín de Plástica*. También, posee tres colecciones de libros (Colección La Mirada, Colección Breviarios y Colección Música Popular) y varios libros de investigadores, de docentes y de equipos de investigación.

Cada una de las revistas se organiza desde un espacio institucional de la Facultad (secretarías, departamentos, institutos o cátedras), pero la producción editorial completa se realiza en la Secretaría de Publicaciones y Posgrado. Todas son publicaciones anuales y los tipos de convocatoria (abierta o por invitación) varían según la revista. Asimismo, todas poseen equipos editoriales internos que, a partir de 2015, pasaron a llamarse *Consejos*. Excepto la revista *Boletín de Arte* que desde hace cuatro años tiene solamente una versión digital, el resto de las publicaciones periódicas poseen una versión impresa y otra digital [Tabla 1].

Revista	Especio de dependencia	Números publicados	Periodicidad	Convocatoria	Soporte
Boletín de Arte	Instituto de Historia del Arte Argentino y Americano	15	Anual (septiembre)	Abierta	Digital
Arte e Investigación	Secretaría de Ciencia y Técnica	11	Anual (noviembre)	Abierta	Impresa y digital (a partir del número 11)

Tableros	Departamento de Diseño en Comunicación Visual	6	Anual (octubre)	Abierta y por invitación	Impresa (también digital a partir del número 7)
Arkadin	Departamento de Artes Audiovisuales	5	Anual (marzo)	Por invitación	Impresa y digital (a partir del número 5)
Clang	Departamento de Música	4	Anual (abril)	Por invitación	Impresa y digital (a partir del número 4)
Bold	Departamento de Diseño en Comunicación Visual	2	Anual (octubre)	Abierta y por invitación	Impresa y digital (a partir del número 2)
Metal	Instituto de Investigación en Producción y Enseñanza del Arte Argentino y Latinoamericano	2	Anual (julio)	Abierta y por invitación	Impresa y digital
Nimio	Cátedra Teoría de la Historia	2	Anual (septiembre)	Por invitación	Impresa y digital (a partir del número 2)
Octante	Departamento de Estudios Históricos y Sociales	1	Anual (agosto)	Abierta y por invitación	Impresa y digital

Tabla 1. Características de las revistas

Las colecciones están a cargo de un director y versan sobre diferentes temáticas. La Colección Breviarios aborda, en cada volumen, un tema diferente. En algunos casos, se compilan ensayos sobre arte y derechos humanos o sobre arte y cultura nacional; en otros, se presentan entrevistas a artistas y a educadores que reflexionan sobre su experiencia profesional. La Colección La Mirada trabaja, en cada ejemplar, con un tema vinculado a los modos de abordar las artes visuales desde diversas disciplinas. Por último, la Colección Música Popular aborda cuestiones vinculadas a la producción y la enseñanza de la música popular. La cantidad de tomos de cada colección varía según el año de lanzamiento, al igual que el soporte [Tabla 2].

Colección	Cantidad de tomos	Soporte	Última publicación
Breviarios	8	Impresa y digital	2015
La Mirada	4	Impresa y digital	2016
Música Popular	1	Impresa y digital	2015

Tabla 2. Cantidad de tomos, soporte y última publicación de las colecciones

Finalmente, los libros se dividen en varias categorías: libros producidos por docentes, por investigadores y por graduados de posgrado, catálogos, libros de fotografías y libros institucionales. Los soportes de publicación varían según el tipo de material [Tabla 3].³

Categoría	Cantidad total	Cantidad en soporte digital	Cantidad en soporte impreso

³ Se listaron, únicamente, los libros que fueron publicados (en versión impresa o digital) al momento de la ponencia (junio de 2016). Se encuentran, hasta la fecha, tres libros en etapa de corrección, que saldrán publicados a comienzos de agosto de 2016. No se incluyeron las actas de congresos y de jornadas editadas por la FBA.

Libros de docentes, investigadores y graduados	5	-	5
Catálogos	3	3	2
Libros de fotografías	1	1	-
Libros institucionales	2	2	-

Tabla 3. Características de los libros

➤ ***El espacio de producción: secretaría y dirección***

La Secretaría de Publicaciones y Posgrado concentra la producción, la gestión y la edición de todos los materiales editoriales de la FBA.⁴ El diseño y la diagramación son responsabilidad de la Dirección de Diseño y Realización (creada en 2013), con quien se trabaja de manera conjunta. El equipo está formado por editores, por correctores, por traductores, por revisores de estilo y por correctores de pruebas. A ellos hay que sumarle los equipos editoriales de cada una de las publicaciones que se encargan de revisar la estructura de los materiales y su adaptación a las pautas de presentación antes de que lleguen a la Secretaria.

Uno de los aspectos más destacables del espacio editorial de la FBA es que todos los materiales —tanto libros como revistas— atraviesan por todas las etapas del proceso de edición: macroedición,⁵ microedición⁶ y traducción, revisión de estilo,⁷ preparación para

⁴ La Secretaría está a cargo de la Prof. María Elena Larrégle.

⁵ En la macroedición se evalúa la calidad del texto y su organización. Se revisa la estructura, se sugiere (si fuera necesario) la reescritura de algún apartado, se prepara el texto para que pase a la próxima etapa (microedición), se revisa la totalidad del material (texto, imágenes, epígrafes, etcétera) y se definen los títulos y los subtítulos.

⁶ La microedición es el momento del proceso de edición que se centra, como su nombre lo indica, en las microestructuras del texto. En esta instancia del proceso se hacen verificaciones y se realiza una exhaustiva corrección.

diseño⁸ y corrección de pruebas. En ellas, trabajan profesionales especializados en cada una de las instancias.⁹

En relación con esto, la Dirección de Asesoramiento Editorial (DAE) —dependiente de la Secretaría de Publicaciones y Posgrado— fue creada en diciembre de 2014 con el objetivo de agrupar a todas las producciones bajo un mismo sello editorial.¹⁰ Se trata de un espacio de contención, de consulta y de asesoramiento que trabaja en conjunto con la Secretaría de Publicaciones y que da respuestas a las incertidumbres y a las preguntas que poseen — antes de publicar y durante el proceso de edición— los docentes, los investigadores y los directores de las publicaciones.

La DAE tiene por objetivos: incrementar la publicación de materiales científico-académicos y mejorar la calidad editorial de los mismos; asesorar y asistir a las cátedras y a los docentes en las cuestiones de edición (estructura, contenidos, etcétera) y de producción de materiales editoriales; promover espacios de trabajo interdisciplinario con otras instituciones u organizaciones y con otras dependencias de la UNLP dedicadas a la producción editorial; impulsar y colaborar en la producción de documentos editoriales internos para la Secretaría de Publicaciones y Posgrado; y promover la circulación y la distribución de los materiales editoriales.

En este marco, desde la DAE se desarrollaron líneas de trabajo dedicadas, por un lado, a las publicaciones periódicas, y por otro, a los libros. Con relación a las revistas, se realizaron acciones destinadas a unificar la conformación de los equipos editoriales (consejos editoriales, académicos y de redacción); a generar pautas de presentación completas y específicas para cada revista (teniendo en cuenta el público al que va dirigido, el soporte en el que se edita, la finalidad, entre otras cuestiones); a regularizar su periodicidad; a incorporar datos que permitan identificar a los autores, al espacio editorial, al material, etcétera (membretes, pies de página y cita recomendada); a fomentar la

⁷ En esta etapa se ajusta el texto a las pautas de estilo.

⁸ En esta instancia se prepara el texto: se quitan formatos, se marcan los tipos de elementos (títulos, subtítulos, citas a bando, etcétera) y el nivel que tienen dentro del texto, entre otras cosas.

⁹ Si bien en las revistas que poseen comité de referato la macroedición es realizada por los referís, la estructura final de los artículos se cierra en la Secretaría. En el caso de libros, se trabaja con los autores en la estructura (tabla de contenidos) y, luego, se continúa con las demás etapas.

¹⁰ El equipo editorial de la DAE está formado por los licenciados Adela Ruiz, Manuela Belinche, Lisandro Peralta y Florencia Mendoza; y por la traductora Mercedes Leadén.

circulación; y a crear la versión digital de cada publicación. Asimismo, con el objetivo de promover la presentación –de algunas de ellas– a un proceso de evaluación de calidad, se incorporaron resúmenes (en español y en inglés), palabras clave (en español y en inglés), fechas de recibido y de aceptado del artículo, y modo de cita recomendada, entre otras cuestiones. Actualmente, la indización y la inclusión de una revista en diferentes espacios sirve como criterio de evaluación de los sistemas de investigación de la región (Rozemblum y otros, 2015), por ello, es fundamental comenzar a organizar la calidad editorial de los materiales. Finalmente, se evaluó y se analizó la estructura de cada revista (secciones) para establecer una regularidad, es decir, para identificar cuáles eran las secciones que siempre estaban y cómo se llamaban, cuáles eran las secciones que se incorporaban y que se quitaban según el año (y el por qué de esta decisión) y cuáles eran las secciones que se querían mantener. Para ello, fue fundamental el diálogo con los directores de cada publicación.

Con respecto a los libros, se realizaron tareas de regularización del Número Normalizado Internacional del Libro (ISBN), ya que muchos de los libros no lo tenían;¹¹ se incorporaron los códigos de barra en la mayor parte de los materiales, dado que la unificación del ISBN y del código de barras garantiza la circulación de los libros en la cadena de distribución (Giordanino, 2010) y se organizó la información que se detalla en la página de legales.

Sumado a esto, el equipo editorial de la DAE organizó diversas actividades (charlas, encuentros y talleres) destinadas a los autores y a los equipos de las revistas, sobre cuestiones editoriales: las etapas del proceso de edición, los profesionales que intervienen, los tiempos que demanda cada instancia, las conformación de los organismos de evaluación, las estructuras de los textos académicos, los derechos de autor en las revistas y en los libros impresos o digitales, entre otros.

Todas estas acciones tuvieron como finalidad incrementar la publicación de materiales científicos y académicos, mejorar su calidad y promover su circulación. Además, se hizo énfasis en la capacitación y en el asesoramiento de los equipos editoriales de las publicaciones periódicas, de los autores y de los directores de las colecciones y de los libros.

¹¹ En estos casos, se registraron las obras y se solicitó un ISBN para cada una de ellas en versión digital.

› ***Papel cosido y su catálogo digital***

La creación de la editorial y la elaboración de su catálogo digital fueron actividades que se desarrollaron en simultáneo. La conformación de la editorial se hizo pública en julio de 2015 cuando, en la presentación de la revista *Metal*, se la dio a conocer. Para darle forma al proyecto, las autoridades de la Facultad y el equipo de la Dirección de Asesoramiento Editorial trabajaron para establecer lo que, según De Sagastizábal (2002), regulará las actividades, las producciones y las relaciones de la editorial con su entorno, esto es la política editorial. Para ello se definieron algunas cuestiones: la estructura interna, las relaciones legales con la Universidad y con la Facultad, el vínculo con los autores, la estructura del catálogo y los criterios de validación de los materiales.

Los catálogos son herramientas de comercialización y de difusión que consisten, como señala Eduardo Giordanino, en series ordenadas de datos:

Los catálogos permiten identificar un material editorial y acceder a él, además de que permiten conocer en detalle la composición del fondo editorial. Una vez que los materiales reseñados en el catálogo se agotaron, quedan sus registros como testimonio de lo producido (Giordanino, 2010: 229).

Son, además, registros históricos y testimoniales y deben generar adicción al sello editorial: “deben convertirse en el más valor activo de su capital simbólico” (Herralde en Giordanino, 2010: 229).

De este modo, antes de comenzar a elaborar el catálogo se definió la información que este debía contener. Así se establecieron las secciones que serían representadas en la botonera superior (horizontal) de la página del catálogo: acerca de Papel Cosido (que además de una descripción del espacio contendría a las autoridades de la facultad y al equipo editorial), publicaciones (que estarían reflejadas en tres botones: revistas, colecciones y libros), pautas para autores (que tendría las pautas de cada publicación y para cada tipo de material) y contacto. Además se pensó en una botonera vertical que contenga: próximas publicaciones, convocatorias y puntos de venta. Para compilar la información de la sección de revistas, de colecciones y de libros y para establecer su organización se desarrollaron una serie de actividades: 1) relevar la cantidad de ejemplares de cada revista y de cada colección y rastrear los libros que se habían publicado; 2) analizar sus aspectos formales; 3) definir el modo en el que se reflejarán los materiales al momento

de ingresar a cada sección y cómo se organizarían dentro de ésta; 4) determinar qué información y qué datos se mostrarán de cada uno.¹²

Dado que era fundamental para la editorial y para su historia de publicación reflejar la cantidad de materiales que se habían producido y ponerlos a disposición de la comunidad, el primer trabajo fue relevar la cantidad de ejemplares de cada revista y de cada colección y rastrear los libros que se habían publicado. Un vez hecho esto, se buscaron los archivos originales o se escanearon todos los materiales, incluso, los números de las revistas que dejaron de publicarse y los volúmenes de las colecciones y los libros impresos que están agotados.

Con todo el material en versión digital, se procedió a analizar sus aspectos formales. En el caso de las revistas, se describieron: directores (según los años) de cada revista, espacios de dependencia, cantidad de números, cantidad de páginas de cada número, número de ISSN, soporte y autores de cada ejemplar. En las colecciones se detallaron: director de la colección, espacio de dependencia (si lo tuvieran), ISBN (si lo tuvieran), autor o autores, cantidad de páginas, soporte y personas que trabajaron. Con respecto a los libros, se analizaron: autor o autores, editor (si lo tuvieran), ISBN (si lo tuvieran), soporte y cantidad de páginas.

Una vez determinados los aspectos formales de cada ejemplar, se los organizó según los ejes establecidos en el primer boceto del catálogo digital (revistas, colecciones y libros) y se definió el modo en el que se reflejarían los materiales al momento de ingresar a cada sección. Se decidió que en las revistas se viera, al ingresar a la sección, la marca de la revista (sin tapa ni otros datos) y el espacio del que depende; que en las colecciones se mostrara también la marca sin ningún otro tipo de información; y que en los libros se listara, directamente, el material, sin diferencia previa, ya que hasta el momento no son tantos los ejemplares como para dividirlos por temas [Figura 1].¹³

¹² Para realizar este trabajo fue importante el ordenamiento y la regularización de los materiales, mencionado anteriormente, que realizó la Dirección de Asesoramiento Editorial (DAE), ya que esto permitió, entre otras cosas, que los libros (de autores o de las colecciones) tuvieran su ISBN.

¹³ El diseño de la página de Papel Cosido estuvo a Cargo de Agustina Fulgueiras y de Angeles Reynaldi. La realización y el desarrollo web fueron responsabilidad del Lic. Ariel Uzal.

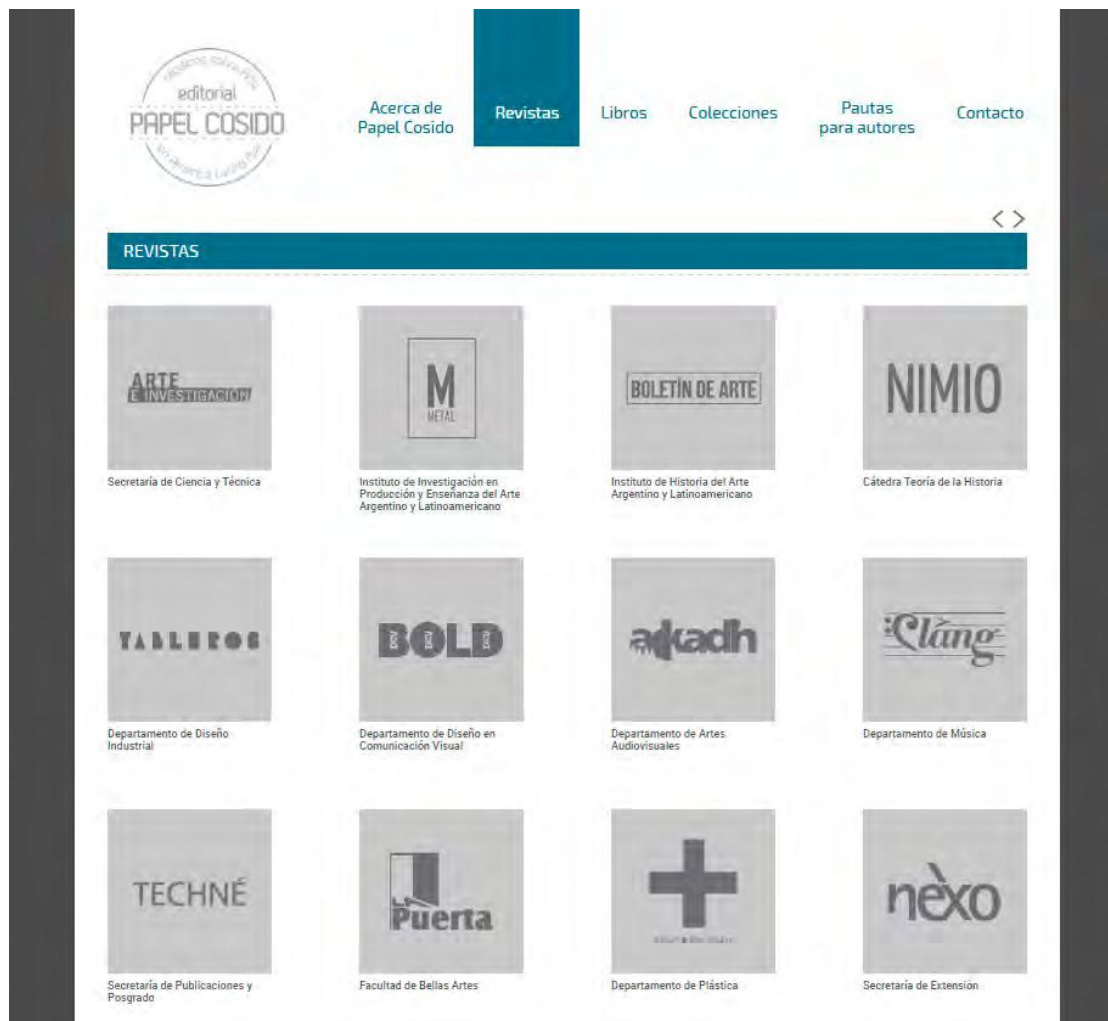


Figura 1. Pantalla introductoria de la sección «Revistas»

Con respecto a su orden, en las revistas se llegó a la conclusión de organizarlas de la siguiente manera: publicaciones de secretarías, de institutos y de cátedras, publicaciones de departamentos, publicaciones que ya no salen. Las colecciones se organizaron desde la primera en salir hasta la última. Los libros, por último, se organizaron según la fecha de publicación: los nuevos, arriba; los viejos, abajo.

Luego, se definió qué información se mostraría de cada uno. En el caso de las revistas se decidió agregar: director, espacio de dependencia, descripción de la revista, número de ISSN, soporte, tapas de cada ejemplar con sus datos (número, año de edición y cantidad de páginas) y un PDF de las versiones impresas (completos, en el caso de las revistas viejas; incompletos, en las revistas nuevas). En las colecciones se incorporó: breve descripción del contenido y de la finalidad de la colección, director, tapa de cada ejemplar (con título, año de edición, ISBN, cantidad de páginas y soporte) y un PDF de las versiones

impresas (completos, en el caso de los ejemplares viejos; incompletos, para los nuevos) [Figura 2]. Finalmente, de los libros se agregó: título, autor o autores, breve descripción del contenido, año de edición, ISBN, soporte, cantidad de páginas, tapa y un PDF abreviado de las versiones impresas o un PDF completo de los libros digitales.

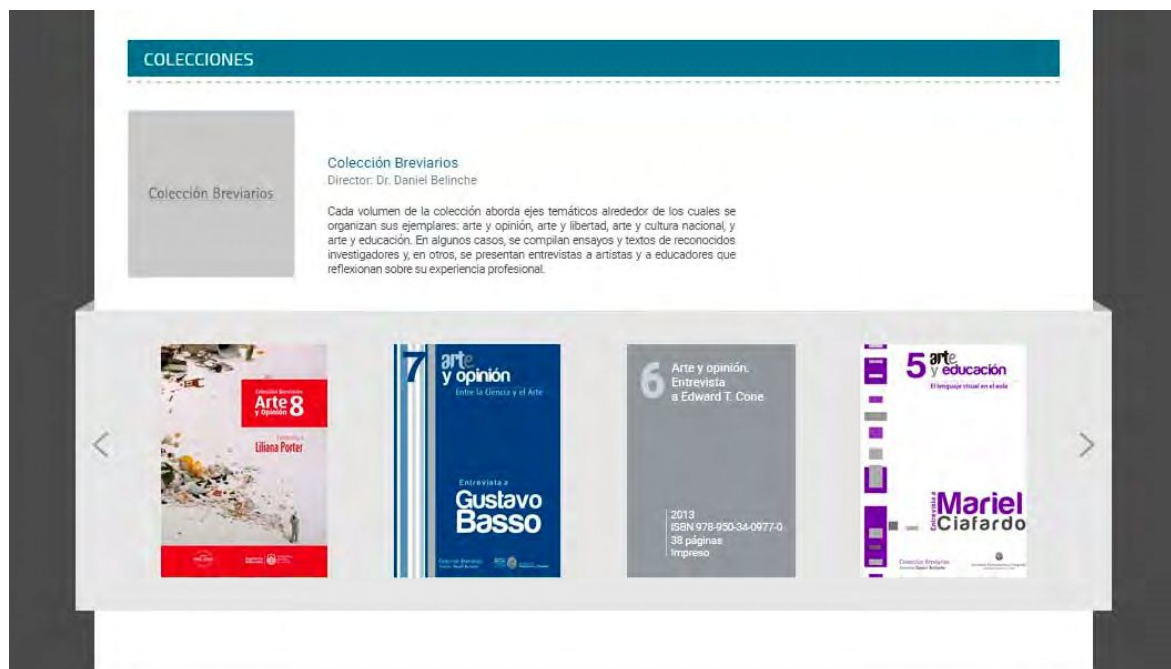


Figura 2. Pantalla de la información brindada de la Colección Breviarios

La sección pautas para autores posee una descripción de estos documentos y de su importancia como materiales de regulación, de unificación y de consulta. Asimismo, se incorporan los PDF de cada una de las pautas organizados según el nombre de la revista.¹⁴ Con respecto a las otras secciones (próximas publicaciones, convocatorias, puntos de venta y novedades) la producción de la información se organizó según las actividades del momento. Estas secciones se actualizan constantemente [Figura 3].

¹⁴ La producción y el desarrollo de las pautas para autores fue realizado por la DAE. Para ello, la DAE mantuvo reuniones con los directores de cada revista con la finalidad de establecer tipos de géneros textuales, características de los textos (extensión de títulos y de subtítulos, extensión del texto, estructura, etcétera), datos de los autores que debían aparecer, entre otras cuestiones.



Figura 3. Pantalla de inicio a la página de Papel Cosido

Este trabajo de producción y de desarrollo de la estructura y de los contenidos del catálogo digital de papel cosido —cuya instancia de diseño estuvo a cargo de la Dirección de Diseño de la FBA y su desarrollo web, de la DAE— no sólo consiguió reflejar la totalidad de los materiales editados por la Facultad, sino también la mirada social, histórica y política que se lleva adelante y que se impulsa desde esta institución. Las editoriales universitarias tienen como objetivo “brindar un servicio de difusión de la cultura, de conocimiento o de preceptos morales, políticos o religiosos a través de materiales impresos” (Estéves Fros & Vanzulli, 2009: 37). De este modo, sus materiales son el espejo de su mirada del mundo.

› **A modo de cierre**

Desde la creación de las universidades en el siglo XIII, la publicación de libros fue una actividad indispensable para la comunidad académica (López Valdés, 2006). Asimismo, a lo largo del tiempo, las características y la función de las revistas y de los libros universitarios han cambiado. Actualmente, como sostiene Mauricio López Valdés, el trabajo editorial en

las instituciones de enseñanza superior es una actividad natural de la vida académica porque conduce y difunde la labor de docentes y de investigadores y porque es una de las formas principales de relacionar a la universidad con el conjunto de la sociedad. Según Leandro De Sagastizábal (2002), hasta el año 2002, la producción intelectual universitaria era superior a la registrada por la Cámara Argentina del Libro. En la actualidad, se mantiene la misma relación; incluso, existe gran cantidad de material editorial universitario que no está registrado. En este sentido, se puede afirmar que las editoriales universitarias son una herramienta para socializar el conocimiento, un modo de acercar a la sociedad los saberes, las prácticas y las experiencias que se producen en la universidad, un medio para promover un diálogo y un espacio de intercambio entre los integrantes de la comunidad académica (investigadores, docentes y alumnos) y la comunidad en general. Impulsar una política editorial para difundir los materiales que se producen en un espacio académico contribuye a su circulación, a unificar criterios que ayuden a consolidar la identidad editorial, a diversificar la oferta de textos sobre disciplinas artísticas, a divulgar los saberes y a consolidar una mirada sobre las artes que promueva el intercambio académico, social y cultural. Desde la creación de la Dirección de Publicaciones la fba tuvo el objetivo de agrupar toda la producción editorial en un mismo espacio, para darle forma e identidad a sus producciones. Por ello, la creación de su editorial universitaria termina de darle forma a una convicción que comenzó hace veinte años: contener todos los materiales de la Facultad bajo un sello editorial que permita identificar a la institución, poner en circulación sus producciones y acercarlas a la comunidad. Papel Cosido es, entonces, el resultado de un gran trabajo en equipo y de una mirada decidida sobre el futuro de la Facultad.

Bibliografía

- De Sagastizábal, L. (2002). *Informe sobre la situación y perspectivas de las editoriales universitarias en argentina*. Buenos Aires, IESALC/Unesco. Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología.
- Esteves Fros, F. y Vanzulli, J. (2009). "Administración de una empresa de cultura". En De Sagastizábal, L. y Estévez Fros, F. (comps.), *El mundo de la edición de libros*, pp. 33-66. Buenos Aires, Paidós.
- Giordanino, E. (2010). *Técnicas de registro y organización de materiales editoriales*. Buenos Aires, Santiago Arcos.

Referencias electrónicas

López Valés, M. (2006). *El quehacer del editor universitario*. En línea:

<http://www.fondodeculturaeconomica.com/subdirectorios_site/libros_electronicos/Gacetas/ago_2006/index.html> (consulta 10-08-2016).

Rozemblum, C. y otros (2015). Calidad editorial y calidad científica en los parámetros para inclusión de revistas científicas en bases de datos en Acceso Abierto y comerciales. En línea:

<<http://www.palabraclave.fahce.unlp.edu.ar/article/view/PCv4n2a01>> (consulta 10-08-2016).

Los autores

María Florencia Mendoza

Licenciada en Comunicación Social por la Facultad de Periodismo y Comunicación Social (FPYCS) de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP). Editora y correctora. Directora de Asesoramiento Editorial de la Facultad de Bellas Artes (FBA) de la UNLP y coordinadora de la editorial Papel Cosido (FBA-UNLP). Docente en Semiótica (Departamento de Artes Visuales de la Universidad Nacional de Artes) y docente en Taller de Edición Técnica (FPYCS-UNLP). Miembro del Consejo Académico de la Especialización en Edición (FPYCS-UNLP). Contacto: mflorenciamendoza@gmail.com.

Manuela Belinche Montequín

Licenciada en Sociología por la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (FHYCE) de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP). Editora en la Dirección de Asesoramiento Editorial y en la editorial Papel Cosido de la Facultad de Bellas Artes (FBA) de la UNLP. Docente en las cátedras Historia Social General B y Fundamentos Psicopedagógicos de la Educación (FBA-UNLP). Actualmente realiza sus estudios doctorales como becaria de la Comisión Nacional de Investigaciones Científicas (CONICET). Contacto: manuelabelinche@gmail.com.

Lisandro Peralta

Licenciado en Diseño Multimedial por la Facultad de Bellas Artes (FBA) de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP). Desarrollador y programador web de la editorial Papel Cosido y de la Dirección de Asesoramiento Editorial (FBA-UNLP). Docente en la cátedra Tecnología Multimedial 2 de la carrera de Diseño Multimedial (FBA-UNLP). Contacto: lisandroperalta@gmail.com.

Mercedes Leaden

Traductora Pública Nacional en Idioma Inglés. Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (FHYCE) de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP). Correctora y traductora de la editorial Papel Cosido y de la Dirección de Asesoramiento Editorial Facultad de Bellas Artes (FBA) de la UNLP. Correctora y traductora en el Departamento de Biología de la Facultad de Ciencias Naturales y Exactas de la Universidad Nacional de Mar del Plata. Contacto: mleaden@hotmail.com.

Para citar este artículo:

Mendoza, M. F., Montequín, M. B., Peralta, L. y Leaden, M. (2016). "La editorial de la Facultad de Bellas Artes de la Universidad Nacional de la Plata. Descripciones de una práctica". En Gómez, M. G., Casanovas, I. y Rico, E. J., *Actas de las IV Jornadas de Investigación en Edición, Cultura y Comunicación*. Buenos Aires, Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires. ISBN: 978-987-4019-63-9.