



# Agenda del ESTUDIANTE 2022

**Unidad Pedagógica-FCE-UNLP**

Desde el Espacio Estudiantes de la UP venimos trabajando y creando diversos materiales y herramientas para acompañar el desarrollo del rol de ESTUDIANTE UNIVERSITARIO.

Luego de varios años compartiendo experiencias con estudiantes, decidimos volcar en un solo material una guía para llevar las cursadas de una manera organizada y productiva.

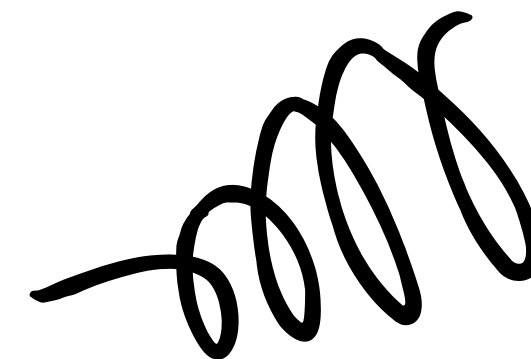
Para que seas protagonista de tu aprendizaje y puedas ponerte en ACCIÓN.

Por eso te invitamos a recorrer esta agenda, explorarla y hacerla tuya.

¿Estás listo/a?

Con cariño

UP

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.

# ¿Qué vas a encontrar?

**1. Encuentros con la UP**

**2. Mis emociones:**

Chequeo de mi día

Chequeo de mi semana

**3. Estado de Bienestar**

**4. Checklist:**

Ambiente de aprendizaje

Preparación de materiales

Los infaltables para estudiar

**5. Organizador de materias**

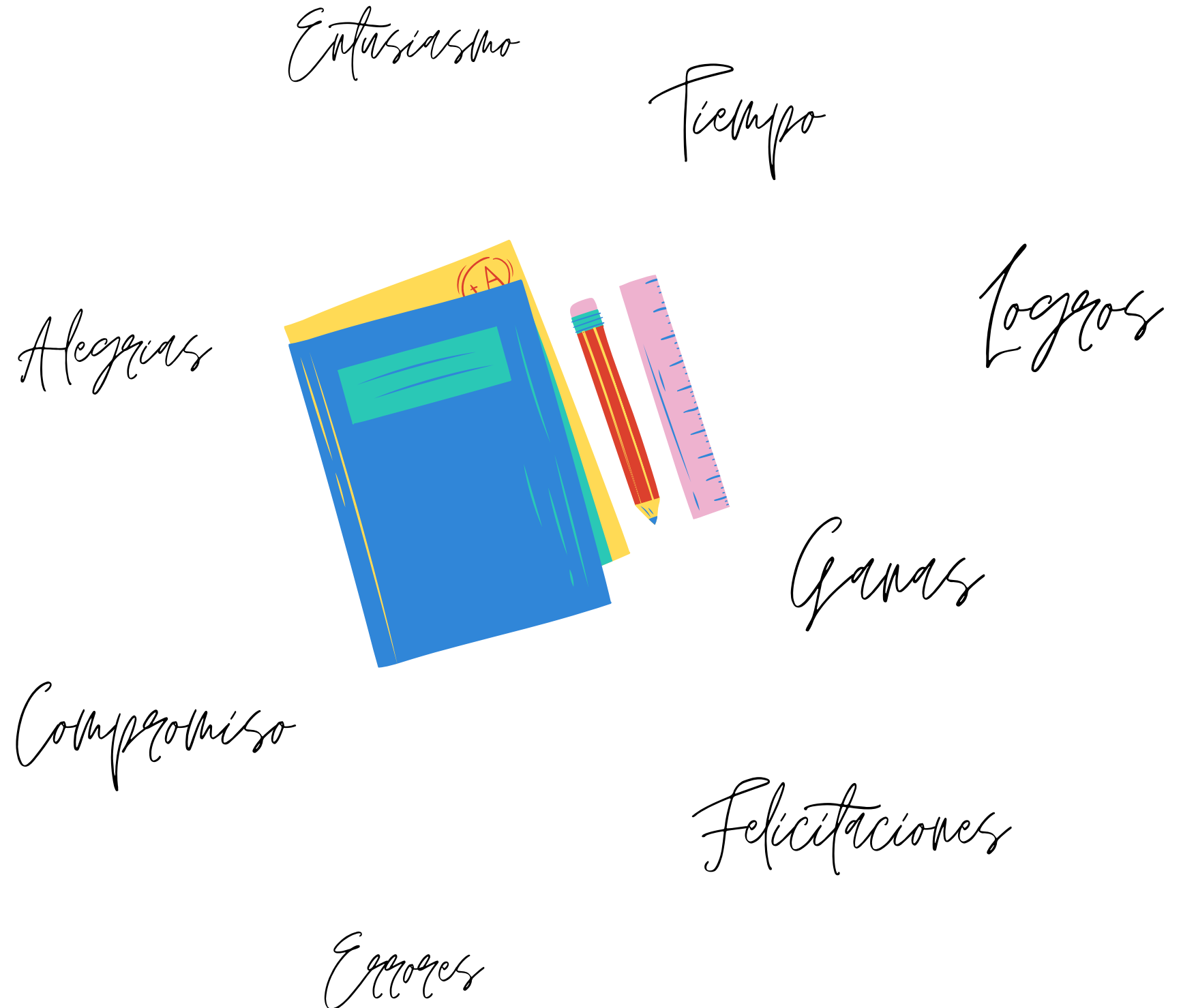
**6. Organizadores del tiempo:**

Mensuales

Semanales

Diarios

**7. Páginas de interés**



# Encuentros con la UP

## **Información:**

Nuestro correo: [pedagogica@econo.unlp.edu.ar](mailto:pedagogica@econo.unlp.edu.ar)

Nuestro instagram: [pedagogica.fce.unlp](https://www.instagram.com/pedagogica.fce.unlp)

¿Dónde nos encontramos?: Oficina E4- entrepiso

## **Encuentros con la UP (individuales o grupales):**

Consisten en espacios de consultas, orientaciones, intercambios y acompañamiento en tu metodología de estudio.

**ENCUENTROS:** Escribir debajo fecha completa (día/mes) y horario

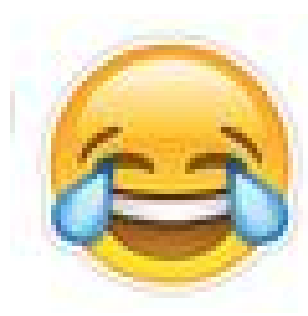
# Emociones

# Chequeo de mi día

¿Cómo me siento? ¿Por qué?



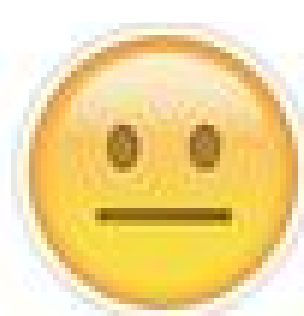
Feliz



Alegre



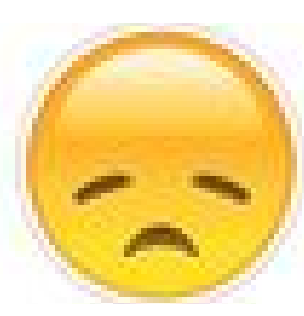
Modo amor



No sé



Cansado/a



Triste

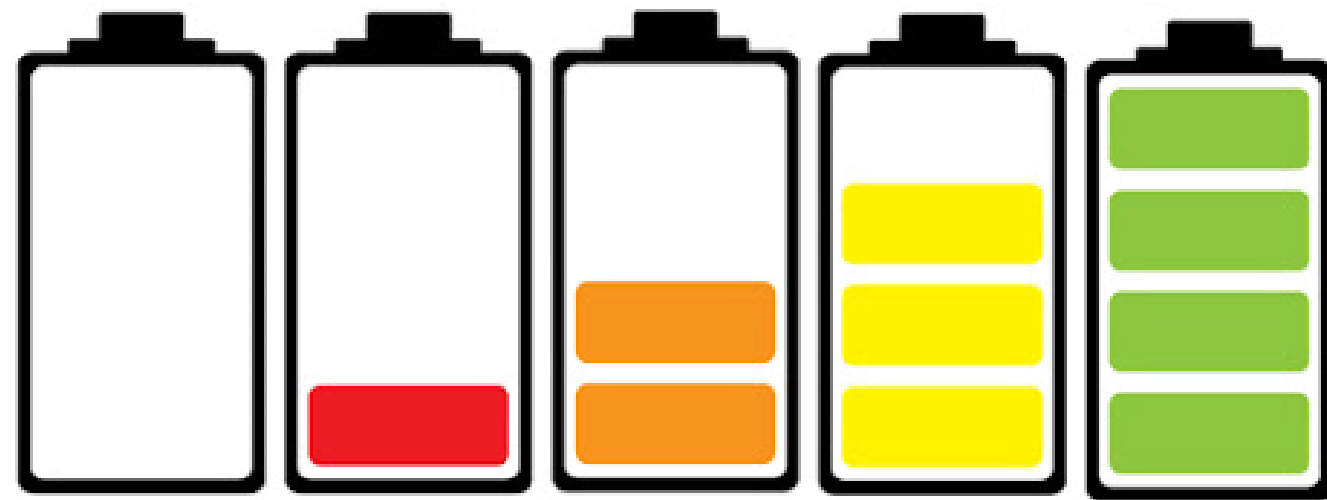


Sorprendido/a



Enojado/a

¿Cómo está mi energía hoy?



¿Qué puedo hacer para sentirme...?



# Chequeo de mi semana



¿Cosas que aprendí?



¿Pude cumplir con mis objetivos?  
¿Por qué? ¿cómo lo hice?



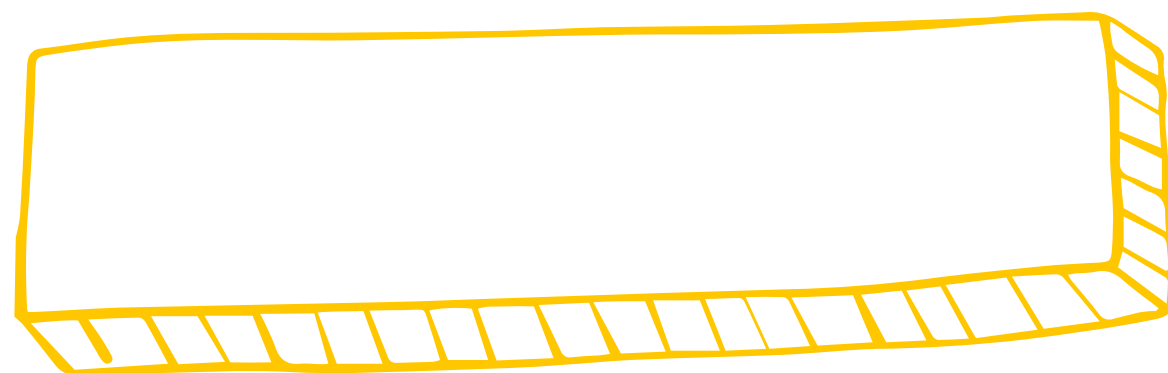
¿Cosas a mejorar?

# Bienestar

# Hábitos

Utilizá los cuadrados para ir tachando/pintando cada día del mes si hiciste la acción.

**Este mes quiero:**



--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

# checklist de mis rutinas:

## ¿Tomo descansos en el día?

Marcá si lo hacés según cada día.

**LUNES**

**MARTES**

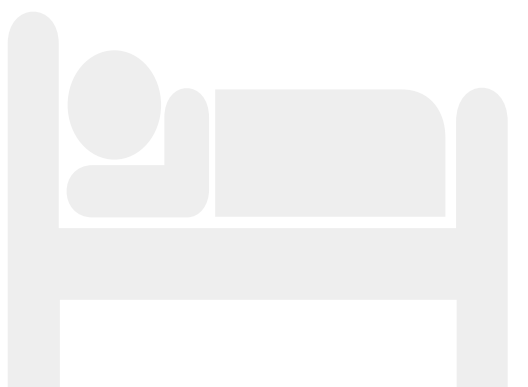
**MIÉRCOLES**

**JUEVES**

**VIERNES**

**SÁBADO**

**DOMINGO**



# checklist de mis rutinas:

## ¿Hago pausas activas?

Pintá las veces que haces por día.

L					
M					
M					
J					
V					
S					
D					

# CHECKLIST DE MIS RUTINAS:

## ¿REALIZO ACTIVIDADES DE MI INTERÉS?

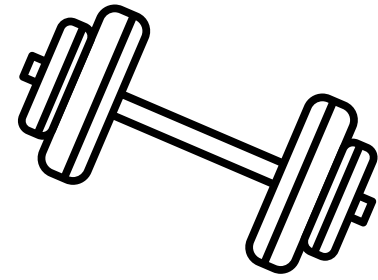
Marca cuáles haces



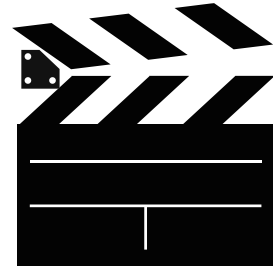
MÚSICA



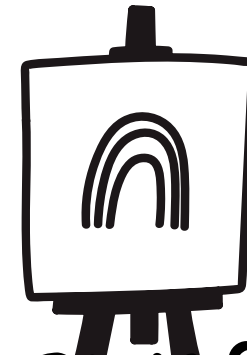
LEER



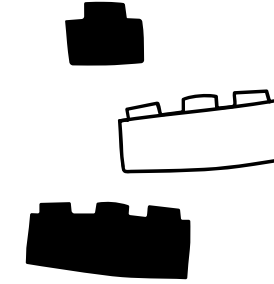
EJERCICIO



PELIS



DIBUJAR



JUGAR



FLIA



HABLAR

L

M

M

J

V

S

D

# Checklist

## Checklist del ambiente de aprendizaje

Espacio con buena iluminación.

Un ambiente ventilado.

Una mesa/ escritorio con lugar suficiente para los materiales.

Una silla con respaldo para mantener la postura recta y no cansarte.

Tener los materiales necesarios (libros, carpetas, cartuchera).

Libre de distractores (ruidos ,tele, celular).

Si usás computadora/Tablet/celular contar con enchufes cerca, cargador, auriculares.



## Checklist del examen virtual

- ¿Conozco la fecha y tengo los materiales que dió la cátedra (programa, textos, videos, etc.) para estudiar?
- ¿Conozco la modalidad y el tiempo para resolver el parcial?
- ¿Qué dispositivos electrónicos voy a usar (PC, Tablet, celular)?
- ¿Realizo lecturas enfocándome en los conceptos clave, ejemplos, información precisa, autores?
- ¿Realizo pausas al estudiar, chequeo con otros lo estudiado?
- ¿Tomo algún ejemplo de este tipo de examen y lo intento resolver?
- ¿Consulto si tengo alguna duda?
- ¿Preparo en lo posible un espacio tranquilo para resolverlo?

# Checklist de examen presencial

- ¿Conozco la fecha y tengo los materiales específicos de la cátedra (programa, textos, videos, etc.) para estudiar?
- ¿Conozco la modalidad y el tiempo estimado para resolver el examen?
- ¿Realizo lecturas enfocándome en los conceptos clave, ejemplos, información precisa, autores?
- ¿Realizo pausas al estudiar?
- ¿Me tomo tiempo para repasar?
- ¿Consulto si tengo alguna duda?
- ¿Preparo los materiales que necesito llevar para el examen?
- ¿Tengo en cuenta el horario del examen y cuanto tiempo me llevará ir a la facultad?

# Monitoreo del aprendizaje

Utilizá la escalera para las instancias de aprendizaje.

¿Para qué me sirvió?

¿Cómo puedo mejorar?

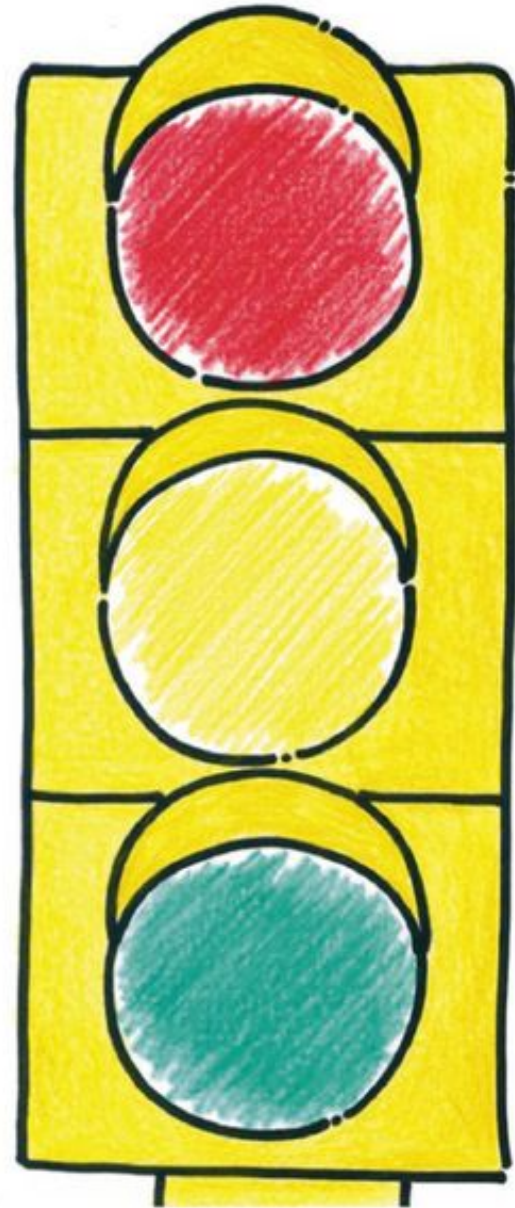
¿Qué resultó mas fácil?  
¿Qué resultado un desafío?

¿Cómo lo aprendí?

¿Qué aprendí?



# Chequeo de mi Atención



**PARO:** estoy desmotivado/a, no tengo más ganas.

**PAUSA:** me estoy cansando y me cuesta sostener la atención, miro el celular, etc.

**SIGO:** estoy 10 puntos, atento/a.

# Organizadores de materias

---

**Materia:**

**Cátedra:**

**Comisión:**

**Docentes:**

**Clases:      presencial (aula):                                  virtual (link/ ID):**

**Medios de contacto:**

**¿Dónde encuentro los materiales bibliográficos?**

**¿Tengo el Programa de la materia?**

**¿Necesito algún material/elemento extra?**

# Entrega de Trabajos Prácticos

1er Fecha:

2do Fecha:

3ro Fecha:

4to Fecha:

5to Fecha:

# Clases de tutoría

Nombre de Tutor/a:

Día y hora:

---

# Clases de consulta

Día y hora 1ra clase:

Día y hora 2 da clase:

Día y hora 3ra clase:

Día y hora 4ta clase:

# Parciales

## Primer parcial

Día y hora:

Modalidad:

Plataforma:

Lugar:

## Primer recuperatorio

Día y hora:

Modalidad:

Plataforma:

Lugar:

## Recuperatorio General

Día y hora:

Modalidad:

Unidades/Temas:

## Segundo parcial:

Día y hora:

Modalidad:

Plataforma:

Lugar:

## Segundo recuperatorio:

Día y hora:

Modalidad:

Plataforma:

Lugar:



# Registro de rendimiento

**Materia**

**Primer semestre**

**Segundo semestre**




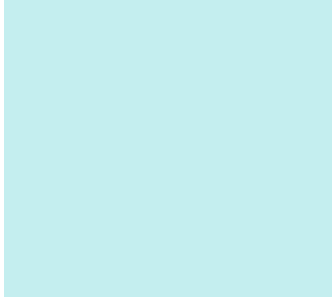
Anotá las devoluciones de TP, exposiciones orales, notas de cada materia, para dar prioridad a las que están más bajas y celebrar los logros.



# Calendario semanal de clase

Semana

Fecha

MATERIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
					
					
					
					

# Organizador del día de cursada

MATERIA

**MAÑANA**



**TARDE**



**NOCHE**



Semana

Fecha

**Chequeo del día**  
¿Qué me resultó fácil? ¿Qué me costó?

# Mis ladrones del tiempo este día/semana fueron:

**lunes**

**martes**

**miércoles**

**jueves**

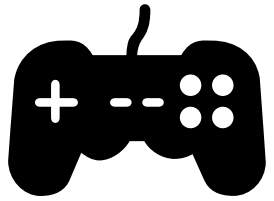
**viernes**



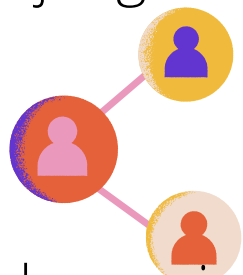
celular



computadora



juegos



Redes sociales



Salidas

# Plan de ACCIÓN

Mes \_\_\_\_\_

Unidad Pedagógica-FCE-UNLP

SEMANA 1

SEMANA 2

SEMANA 3

SEMANA 4

SEMANA 5

¿Qué  
quiero  
lograr?

¿Qué  
voy  
hacer?

¿Cómo  
lo voy  
hacer?

¿Necesito  
algo/ayuda?

Monitoreo y  
ajustes

Lo hice  
Me faltó  
No lo hice

Lo hice  
Me faltó  
No lo hice

Lo hice  
Me faltó  
No lo hice

Lo hice  
Me faltó  
No lo hice

Lo hice  
Me faltó  
No lo hice

# **Calendarios**

## **mensuales, semanales, diarios**

# Ferriados 2022



**1 enero.** Año Nuevo

**28 febrero.** Carnaval

**1 marzo.** Carnaval

**24 marzo.** Día Nacional de la Memoria por la Verdad y por la Justicia

**2 abril.** Día del Veterano y de los Caídos en la Guerra de Malvinas

**15 abril.** Viernes Santo

**1 mayo.** Día del trabajador

**25 mayo.** Día de la Revolución de Mayo

**20 junio.** Paso a la inmortalidad del Gral. D. M. Belgrano

**9 julio.** Día de la Independencia

**15 agosto.** Paso a la Inmortalidad del Gral. J. de San Martín

**10 octubre.** Día del respeto a la Diversidad Cultural.

**28 noviembre.** Día de la Soberanía Nacional

**8 diciembre.** Día de la Inmaculada Concepción de María

**25 diciembre.** Navidad







# **BUEN COMIENZO PARA...**

**Enfocar tus energías en tu PLAN DE ACCIÓN**

**Organizar tus tiempos**

**Reunir los materiales**

**Y contactarte con tus compañeros para retomar con itodo!**

**HOY, ¿CUÁLES SON TUS METAS?**

Tareas del día:

---

---

---

---

---

---

---

# Agenda del día:

7 hs

8 hs

9 hs

10 hs

11hs

12 hs

13 ha

14 hs

15 hs

16 hs

17 hs

18 hs

19 hs

20 hs

21 hs

22hs

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIÉ	SÁB	DOM

**FeB**  
**re**  
**Ro,**  




# ¿Arrancaste a cursar?, si sos ingresante ¿te anotaste en los talleres?

Si sos ingresante y estás empezando a dar tus primeros pasos, es importante que participes de los talleres optativos...

Además de aprender, te permiten conocer compañeros y armar un grupo!



Tareas del día:

The form consists of six horizontal, wavy black lines spaced evenly down the page, providing a template for writing the tasks of the day.

# Agenda del día:

7 hs

8 hs

9 hs

10 hs

11hs

12 hs

13 ha

14 hs

15 hs

16 hs

17 hs

18 hs

19 hs

20 hs

21 hs

22hs





Tareas del día:

The form consists of six horizontal, wavy black lines spaced evenly down the page, providing a template for writing the tasks of the day.

# Agenda del día:

7 hs

8 hs

9 hs

10 hs

11hs

12 hs

13 ha

14 hs

15 hs

16 hs

17 hs

18 hs

19 hs

20 hs

21 hs

22hs

# Un encuentro conmigo...

En esta sección, compartimos preguntas para reflexionar:

¿Cómo me siento en mi nueva rutina?

¿Cómo vengo llevando las cursadas?

¿Me dedico a leer los textos que dan en clase?

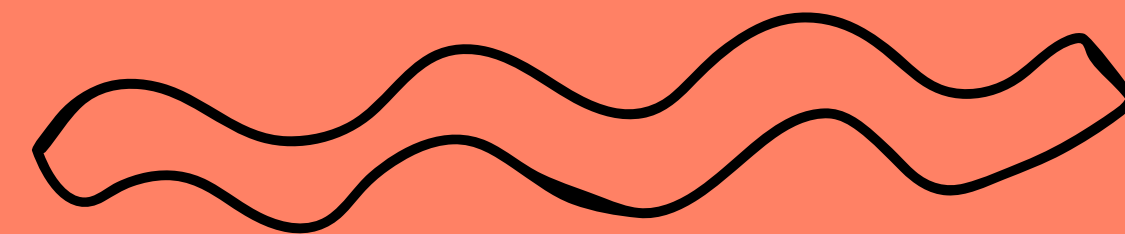
¿Comprendo lo que leo?

¿Participo de tutorías, consultas para despejar dudas?

**¡SUMATE A LOS TALLERES DE UP!**

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIÉ	SÁB	DOM

# AbRil







Tareas del día:

The form consists of six horizontal, wavy black lines spaced evenly down the page, providing a template for writing the tasks of the day.

# Agenda del día:

7 hs

8 hs

9 hs

10 hs

11hs

12 hs

13 ha

14 hs

15 hs

16 hs

17 hs

18 hs

19 hs

20 hs

21 hs

22hs

**¡A recargar energías que se acercan los  
parciales!**

**ORGANIZACIÓN, COMPROMISO, CONSTANCIA Y  
DEDICACIÓN te ayudarán a seguir en acción!**





Tareas del día:

The form consists of six horizontal, wavy black lines spaced evenly down the page, providing a template for writing the tasks of the day.

# Agenda del día:

7 hs

8 hs

9 hs

10 hs

11hs

12 hs

13 ha

14 hs

15 hs

16 hs

17 hs

18 hs

19 hs

20 hs

21 hs

22hs

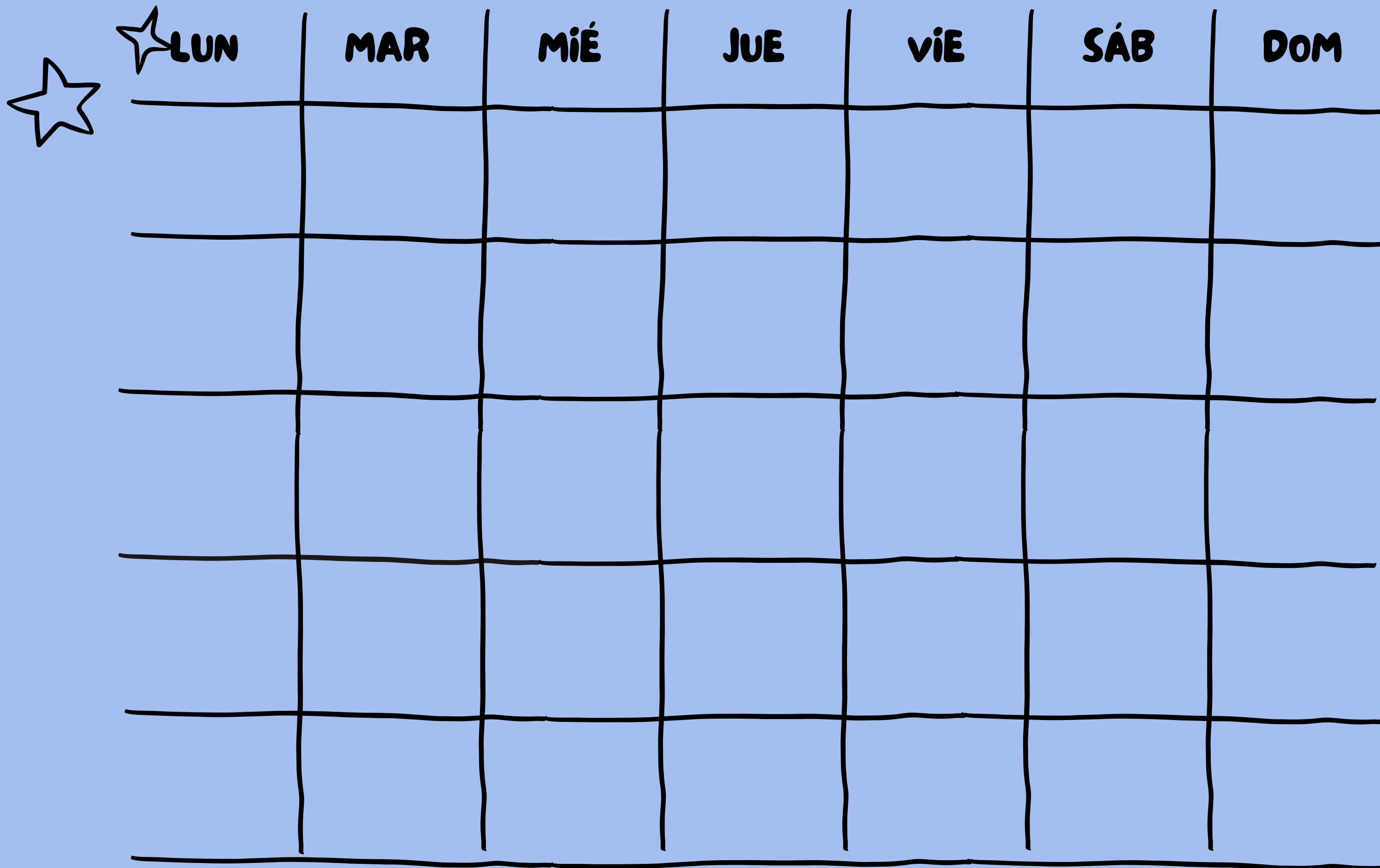


# Enemigos del aprendizaje:

"Lo dejo para después"; "eso ya lo sé", "no voy a llegar"...

¿Cuáles son tus frases autoboicoteadoras? escribilas aquí

Ahora, ¡animate a transformarlas y usarlas a tu favor!



	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIÉ	SÁB	DOM
★							

Junio



Tareas del día:

The form consists of six horizontal, wavy black lines spaced evenly down the page, providing a template for writing the tasks of the day.

# Agenda del día:

7 hs

8 hs

9 hs

10 hs

11hs

12 hs

13 ha

14 hs

15 hs

16 hs

17 hs

18 hs

19 hs

20 hs

21 hs

22hs

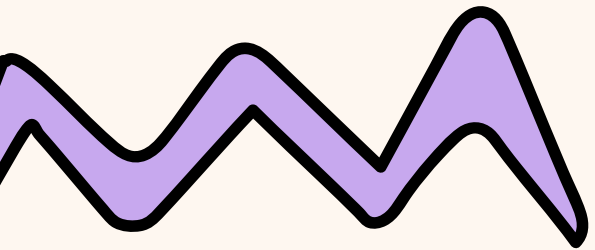


Ser **estudiante universitario** se relaciona con un **oficio** que se elige, se aprende y se desarrolla con el tiempo a lo largo de la **trayectoria académica**.

Implica un **rol más** en nuestra vida, por eso no hay que olvidar que junto a ser estudiante conviven otras facetas de nuestra vida: estar con amigos/as, trabajar, realizar deporte, etc.

**Y para vos...**

**¿qué significa ser estudiante universitario?**



# Julio

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIÉ	SÁB	DOM







Tareas del día:

The form consists of six horizontal, wavy black lines spaced evenly down the page, providing a template for writing the tasks of the day.

# Agenda del día:

7 hs

8 hs

9 hs

10 hs

11hs

12 hs

13 ha

14 hs

15 hs

16 hs

17 hs

18 hs

19 hs

20 hs

21 hs

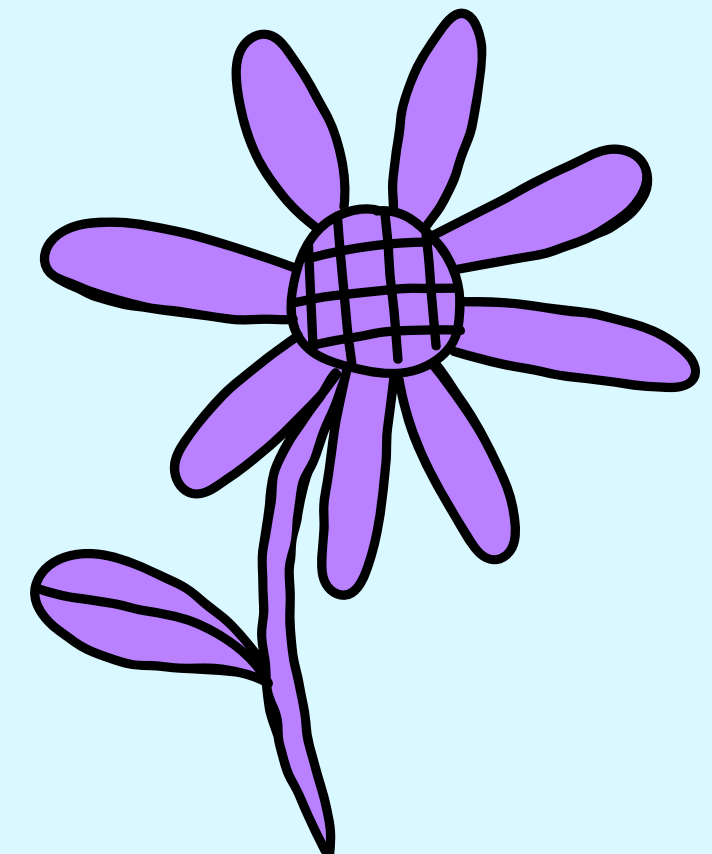
22hs



# **RECESO DE INVIERNO**

**¡TIEMPO DE DESCANSAR Y DE  
RECARGAR ENERGÍA PARA LO  
QUE QUEDA DEL AÑO!**

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIÉ	SÁB	DOM



**TO**  
**AGOS**



Tareas del día:

The form consists of six horizontal, wavy black lines spaced evenly down the page, providing a template for writing the tasks of the day.

# Agenda del día:

7 hs

8 hs

9 hs

10 hs

11hs

12 hs

13 ha

14 hs

15 hs

16 hs

17 hs

18 hs

19 hs

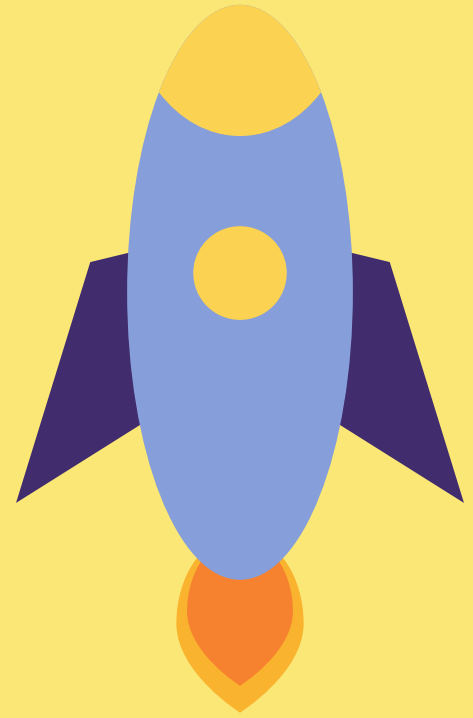
20 hs

21 hs

22hs

# A MITAD DE CAMINO...

¿Cómo seguimos?



No dejes de...

- **Planificar el tiempo**
- **Armar un cronograma de estudio**
- **Utilizar estrategias para organizar la información**
- **Fragmentar las tareas complejas**

**¡Valorá todos los aprendizajes que  
construiste hasta el día de hoy!**







Tareas del día:

The form consists of six horizontal, wavy black lines spaced evenly down the page, providing a template for writing the tasks of the day.

# Agenda del día:

7 hs

8 hs

9 hs

10 hs

11hs

12 hs

13 ha

14 hs

15 hs

16 hs

17 hs

18 hs

19 hs

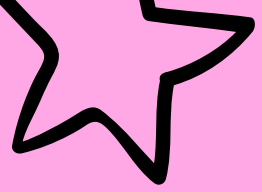
20 hs

21 hs

22hs



**CADA LOGRO  
COMIENZA CON LA  
DECISIÓN DE  
INTENTARLO**



LUN

MAR

MIÉ

JUE

VIÉ

SÁB

DOM

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIÉ	SÁB	DOM

Octu  
Bre



Tareas del día:

The form consists of six horizontal, wavy black lines spaced evenly down the page, providing a template for writing the tasks of the day.



# Agenda del día:

7 hs

8 hs

9 hs

10 hs

11hs

12 hs

13 ha

14 hs

15 hs

16 hs

17 hs

18 hs

19 hs

20 hs

21 hs

22hs



72KILOS



72KILOS





Tareas del día:

The form consists of six horizontal, wavy black lines spaced evenly down the page, providing a template for writing the tasks of the day.

# Agenda del día:

7 hs

8 hs

9 hs

10 hs

11hs

12 hs

13 ha

14 hs

15 hs

16 hs

17 hs

18 hs

19 hs

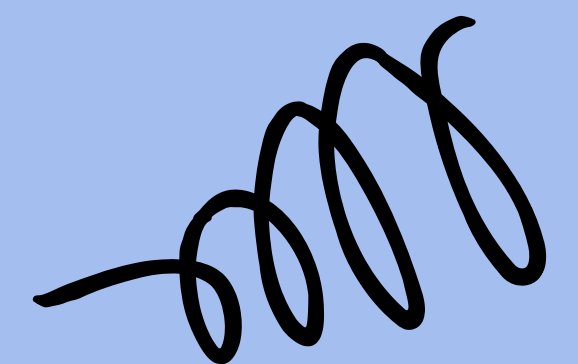
20 hs

21 hs

22hs

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIÉ	SÁB	DOM

**DiCieM**  
**BrE**







Tareas del día:

The form consists of six horizontal, wavy black lines spaced evenly down the page, providing a template for writing the tasks of the day.

# Agenda del día:

7 hs

8 hs

9 hs

10 hs

11hs

12 hs

13 ha

14 hs

15 hs

16 hs

17 hs

18 hs

19 hs

20 hs

21 hs

22hs

# Terminando el año...

¡Felicitate por todos tus avances!  
Y recordá:

- Tomarte un descanso y luego PLANIFICAR tu próxima meta (rendir final por ejemplo)
- Guardar tus materiales (textos, apuntes) bien organizados y agendár cuándo arrancás a estudiar...

¡BUEN CIERRE DE AÑO!

# Páginas de interés

## Herramientas de Organización del tiempo

### Opción DIGITAL:

Para agenda: Google Calendar

Para notas: Keep de Google, EVERNOTE y OneNote de Microsoft.

Para tareas: Taks de Google o To do de Microsoft

### Herramientas de Organización de la información:

SimpleMind (por ejemplo para mapas mentales)

Studyblue (para flashcards)

<https://app.classmaster.io> (flashcards)

Microsoft Excel online (por ejemplo para cuadros comparativos)

Google Drawings (por ejemplo para mapas conceptuales)



# La Agenda del ESTUDIANTE 2022

ha llegado a su fin

Unidad Pedagógica-FCE-UNLP



Lic. Agustina Rocca  
Lic. Mariana Gravellone  
Lic. Victoria Polo

