



Docentes en línea

*Didáctica y TIC. Blog de la Comunidad virtual de práctica
"Docentes en línea"*

Inicio » 2020 » marzo » Mar » La educación en línea en tiempos de Coronavirus – Parte 7:
Videoconferencia con Zoom

La educación en línea en tiempos de Coronavirus – Parte 7: Videoconferencia con Zoom

Entrada publicada en Tema del Mes el 24 marzo, 2020 por Erica Elena Scoriens.

Por Alejandro Batista

Presentando Zoom

Es muy común que, en nuestra interacción cotidiana, nos manejemos utilizando aplicaciones como Whatsapp, que permiten intercambiar mensajes de texto, audio y también videollamadas. Pero en ocasiones, vamos a necesitar otras opciones cuando, por ejemplo, estamos pensando en una llamada colectiva en videoconferencia o, más concretamente, cuando tengamos que organizar una conferencia, una clase en video o un Webinar, que es como se conoce a los seminarios en línea.

Allí es donde aparecen opciones como Zoom.

zoom SOLUCIONES PLANES Y PRECIOS PROGRAMAR UNA REUNIÓN ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN

PERSONAL

- Perfil
- Reuniones**
- Seminarios web
- Grabaciones
- Configuración

Administrador

- > Administración de usuario
- > Administración de salas
- > Administración de Cuenta
- > Avanzado

Reuniones próximas Reuniones anteriores Plantillas de reunión [Obtener capacitación](#)

Programar una reunión nueva

Hora de inicio Tema ID de la reunión

El usuario no tiene ninguna upcoming reunión.
Para programar una nueva reunión, pulse Programar una reunión.

Ahorre tiempo al programar sus reuniones directamente desde su calendario.

Complemento para Outlook Complemento para Firefox [Ayuda](#)

Se trata de una plataforma que está pensada específicamente para este tipo de necesidades. Con Zoom es muy sencillo planificar y configurar un espacio desde el que vamos a poder dar nuestra clase o webinar.

Entre las opciones que hacen la diferencia a favor de Zoom en lugar de Whatsapp, tenemos la posibilidad de programar la reunión o seminario, de poder grabar nuestra presentación o clase, de utilizar una pizarra interactiva, y también algo muy útil que es poder compartir nuestra pantalla y mostrar lo que estamos haciendo. Algo especialmente interesante si, por caso, estamos transmitiendo un videotutorial.

Podemos también durante la presentación o mientras compartimos la pantalla, configurar Zoom para que nos muestre en otra ventana, de modo que nuestro auditorio nos pueda seguir viendo durante la presentación.

zoom SOLUCIONES ▾ PLANES Y PRECIOS PROGRAMAR UNA REUNIÓN ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN ▾

PERSONAL

- Perfil
- Reuniones**
- Seminarios web
- Grabaciones
- Configuración

Administrador

- > Administración de usuario
- > Administración de salas
- > Administración de Cuenta
- > Avanzado

[Asistir a una capacitación en vivo](#)

[Tutoriales en video](#)

[Base de conocimiento](#)

Mis reuniones > Programar una reunión

Programar una reunión

Tema

Descripción (opcional)

Cuándo

Duración h min.

Su plan Zoom Basic tiene 40 minutos de limitación de tiempo en reuniones con tres o más participantes. Actualice ahora para disfrutar de reuniones de grupo ilimitadas. [Actualizar ahora](#)

No volver a mostrar este mensaje

Zona horaria

Reunión recurrente

Contraseña de la reunión Requerir contraseña de reunión

Vídeo

Anfitrión Encendido Apagado

Participante Encendido Apagado

Audio

Teléfono Audio de la computadora Ambos

Discar desde [Editar](#)

Opciones de la reunión

Habilitar entrar antes que el anfitrión

Silenciar participantes al entrar 

Habilitar la sala de espera

Grabe la reunión automáticamente en la computadora local

Al estar pensada específicamente para este tipo de actividades, tenemos herramientas que nos permitirán gestionar a los participantes de la presentación, mediante las cuales podemos darle la palabra a alguno de ellos, activar o desactivar si es necesario sus micrófonos o cámaras, etc.

Otro detalle interesante y que funciona bastante bien es el de quitar el fondo de nuestro video para colocar, por ejemplo, una imagen o un logo detrás, al estilo de lo que se conoce como “pantalla verde” y que se suele utilizar en la edición de videos con la herramienta llamada “chromakey”.

Utilizando Zoom

Para comenzar a usar Zoom simplemente debemos registrarnos de manera gratuita en su página web: <https://zoom.us/>, o bien iniciar sesión con alguna cuenta Google o nuestro perfil en Facebook.

Una vez que accedemos, podemos organizar nuestra primera reunión. Para ello, vamos a la opción “Ser anfitrión de una reunión” y allí seleccionamos si deseamos encender o no la webcam, o solo compartir la pantalla.

Una vez que tenemos nuestra reunión o conferencia, lo que tenemos que hacer es invitar a los participantes. Para ello podemos enviarles, por cualquier medio, la URL de la reunión, o bien su código para que puedan sumarse a la actividad en línea.

Es importante destacar que tenemos que ser usuarios de Zoom para crear una reunión, pero las personas a las que invitamos no necesitan tener una cuenta en Zoom ni descargar o instalar ningún programa para participar. Desde luego lo que necesitan es entrar a la reunión utilizando una PC, notebook o dispositivo móvil que disponga de micrófono y cámara.

zoom RELACIONES PLANES Y PRECIOS PROGRAMAR UNA REUNIÓN ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN

Planes de reuniones de Zoom para su negocio

Zoom para educación | Zoom para educación | Zoom para organizaciones

Plan	Descripción	Precio	Botón
Basic	Uso individual Gratuito		Regístrate, es gratis
Pro	Ideal para equipos pequeños \$14.99 mensuales		Comprar ahora
Business	Empresas Pequeñas y Medianas \$19.99 mensuales		Comprar ahora
Enterprise	Líder para empresas de gran tamaño \$19.99 mensuales		Contact Sales

Basic (Gratuito): Aloja hasta 100 participantes, Reuniones 1 a 1 ilimitadas, Límite 40 minutos en reuniones de grupo, Número de reuniones ilimitado, Soporte en línea, Funciones de Video Conferencia, Funciones de Colaboración Web, Funciones de colaboración, Seguridad.

Pro (\$14.99): Todas las funciones básicas, Incluye 100 participantes (Máximo más participantes), El límite de duración de la reunión es de 24 horas, Administración de usuarios, Control de funciones del administrador, Informes, El personal de la reunión a medida, Alguna programación, 1 GB de grabación en la nube MP4 o H.264, REST API, Interoperabilidad con Skype for Business (solo), Planes de complementos opcionales.

Business (\$19.99): Todas las funciones de Pro, Incluye 300 participantes (Máximo más participantes), Soporte telefónico exclusivo, Panel de Control administrado, Dirección personalizada URL de la empresa, Opción para un desarrollo en la nube (no-precio), Direcciones administradas, Ingreso individual, Marca de la compañía, Correos electrónicos personalizados, Integración con CRM, Transcripciones de grabaciones en la nube, Planes de complementos opcionales.

Enterprise (\$19.99): Todas las funciones de Business, Enterprise incluye 500 participantes, Enterprise Plus incluye 1.000 participantes, Almacenamiento ilimitado en la nube, Centro dedicado al éxito del cliente, Revisión de legajos regulares, Descuentos en paquetes de asistencia entre Zoom Rooms.

Para probar y utilizar Zoom, no es necesario pagar una licencia. Podemos hacerlo con ciertas limitaciones mediante una cuenta gratuita. Con ella podemos generar reuniones de hasta cien (100) participantes, aunque estaremos limitados en la duración de esas reuniones o conferencia hasta un máximo de cuarenta (40) minutos por actividad.

A partir de allí, las opciones pagas van sumando utilidades según el tipo de licencia que uno necesite.

Para conocer un poco más sobre Zoom, recomendamos ver el siguiente video del canal Dokkan que explica muy bien cómo iniciar una reunión: https://youtu.be/2_YTLMOO6Cw