La educación en línea en tiempos de Coronavirus – Parte 12: Estrategias básicas para docentes (Segunda entrega)

Entrada publicada en HerramientasTema del Mes y etiquetada herramientas básicasModalidad Virtual el 22 abril, 2020 por pilarbecerra.

Por Roberto Aníbal Arce

En post anteriores nos preguntábamos: ¿Qué podemos hacer los docentes para comenzar nuestra tarea de enseñar a distancia? ¿Qué necesitamos? Y analizábamos dos aspectos:

1. Establecer **un canal de comunicación** con nuestros alumnos.
2. **Ordenar nuestros archivos y carpetas**.

Ahora analizaremos el tercero:

3. **Utilizar un modelo estable para comunicar las actividades** a los alumnos.

Durante un ciclo lectivo indicaremos una cantidad variable de actividades y tendrán una periodicidad. Todo cuanto hagamos para facilitar la tarea de los alumnos redunda en mejores oportunidades de lograr resultados exitosos en los aprendizajes. Ofrecer una **organización estable** en la diagramación y comunicación de las **actividades** permiten al alumno familiarizarse con los aspectos básicos a considerar al momento de realizarlas.

¿Qué ítems incluir en las actividades? Cada docente estimará la conveniencia de incluirlos, descartarlos o reemplazarlos conforme sus necesidades y las de los alumnos.

Carátula:

Con descripción de la institución, asignatura, curso, ciclo lectivo.

Identificación de la actividad:

Número de orden, fecha de envío y título de la actividad. El título refiere al tema o subtema que abordamos y es indicador y referente de esa actividad.

Bienvenida:

Incluir palabas de bienvenida, que unida a una frase o imagen motivadora ayuda a humanizar el contacto virtual.

Objetivos:

Podemos comunicar los objetivos de la actividad para situarlos dentro de un marco teórico o en el contexto de los contenidos de la asignatura y especificar claramente dónde pretendemos enfocarnos.

Tema:

Sitúa y contextualiza la actividad dentro de un área programática específica.

Sub tema: sitúa y contextualiza la actividad dentro de un tema específico.

Actividad a desarrollar:

Descripción clara, precisa y detallada de las actividades propuestas.

Plazo y modalidad de la entrega:

Indicar el plazo ofrecido para la realización y considerar si la entrega consiste en socializar el trabajo terminado o se solicitan entregas parciales que ayuden al alumno a no procrastinar y al profesor a guiar y corregir errores durante el proceso de construcción.

Fecha límite de la entrega:

Indicar claramente el día y hora de vencimiento de la actividad y resaltarlo con negrita, tamaño de fuente más grande y color llamativo, si es posible con un recuadro que lo destaque.

Modalidad de trabajo:

Indicamos si la actividad es de realización **Individual o grupal**. Si es grupal, es necesario crear los grupos o recordar la composición de los grupos si ya están creados.

Herramientas para el trabajo colaborativo:

Es necesario indicar qué herramienta o herramientas utilizar para el **trabajo cooperativo o colaborativo**. ¿Los alumnos van a realizar un aporte individual para un trabajo grupal totalizador, van a cooperar? Esto solo demanda que los alumnos distribuyan equitativamente el trabajo y alguien que los recepcione, ordene, dé forma y envíe al profesor como resultado final o parcial, demandando básicamente tareas de coordinación. ¿O van a colaborar, proponer, discutir, negociar y acordar un trabajo que refleje la participación activa con los aportes, la opinión y el consenso de todos los miembros del grupo? Esto implica el desarrollo de otras competencias adicionales y enriquece los vínculos grupales.

Necesitamos indicar si proponemos el uso de procesador de textos (por ejemplo, Documento de Word) o el uso de un documento de edición compartida (por ejemplo, Documentos de Google). Documentos de Google ofrece la funcionalidad del Historial de versiones y nos permite ver qué aportes realiza cada alumno a la actividad para evaluar la calidad de su participación. Además, si compartimos el documento con permiso de edición, podemos visualizar y acompañar el proceso de su producción y ejercer el rol tutorial, guiando, resolviendo dudas, corrigiendo, motivando, reclamando la participación de los miembros del grupo ausentes o la calidad de sus aportes. Recordemos que, además de Documentos, también las Hojas de Cálculo, Presentaciones, Dibujos y My Maps de Google, permiten la edición compartida. Y debemos

considerar las wikis, foros de discusión, discusiones en cadena, el blogging y microblogging, y otros modos y herramientas TIC para colaborar, que abordaremos más adelante.

En un nuestra siguiente entrega continuaremos con los componentes de las e-actividades, **modo de socialización o entrega, competencias desarrolladas, evaluación, control de la calidad**.