

# Plan estratégico de comunicación

## 2012 - 2014



## **OBJETIVO GENERAL**

Promover el protagonismo del graduado en el accionar del Centro para que sea más representativo.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

*Objetivo específico n° 1:*

Desarrollar el discurso identitario de los graduados a partir de su propia percepción y reflejarlo en sus productos comunicacionales, para diferenciar su especificidad.

*Objetivo específico n° 2:*

Recuperar y dar a conocer la especificidad del comunicador, teniendo en cuenta las distintas orientaciones, para contribuir a su reconocimiento.

*Objetivo específico n° 3:*

Rediseñar los canales de comunicación para que funcionen sinérgicamente, e incluir en ellos la participación de los graduados.



## RESULTADOS ESPERADOS

Este plan de comunicación pretende que el accionar del Centro de Graduados sea representativo y esté conducido por los graduados; la intención es justamente que se conviertan en los protagonistas de los espacios promovidos por el Centro.

El primer objetivo específico busca afianzar el nuevo discurso identitario de los graduados, para generar su reconocimiento como profesional en la sociedad. Del mismo modo que el número dos aspira a legitimar la profesión del comunicador.

En relación al objetivo número tres, proyecta que los canales de comunicación funcionen de forma sinérgica e incluyan espacios de participación de graduados, repercutiendo en el accionar del Centro.

El objetivo número 4, pretende sostener espacios donde se generen discusiones en pos de construir alternativas de defensa de la profesión. La forma más viable de defenderla, excede los propósitos de este plan.

Sí es nuestra intención que los graduados participen activamente en la búsqueda de una organización que pueda articular respuestas y dar lucha a esta problemática histórica; siempre teniendo en cuenta la labor del comunicador sin ser restringido al periodismo.



# Actividades y Tareas

## OBJETIVO ESPECÍFICO N° 1.

**Desarrollar el discurso identitario de los graduados a partir de su propia percepción y reflejarlo en sus productos comunicacionales, para diferenciar su especificidad.**

### **Actividad 1: Taller de autodefinition discursiva.**

*Realizar un taller para construir el discurso identitario de los graduados.*

#### **Tareas:**

1. Enviar a la base de datos de graduados una invitación para que los primeros 12 graduados (4 de cada orientación), que se suscriban a la actividad, realicen el taller.
2. Consensuar día y horario de encuentro con los participantes.
3. Publicar quiénes han sido seleccionados.
4. Programar el taller: delinear actividades, preparar materiales.
5. Llevar a cabo el taller.
6. Entregar certificados a los participantes.
7. Cruzar los datos obtenidos en el taller para definir el nuevo discurso.
8. Publicar el nuevo discurso identitario en todos los canales de comunicación de graduados.



## Actividad 2: Concurso “Diseñemos nuestro logo”.

*Desarrollo conjunto de la identidad visual del Centro.*

### Tareas:

1. Enviar a la base de datos de graduados una convocatoria para participar de la confección de la nueva identidad visual del Centro. La participación implica el envío de un boceto o idea propuesta de lo que debería tener el logo.
2. Una vez finalizada la fecha de recepción de propuestas, se invitará a los graduados a formar parte del comité evaluador. Los primeros 12 graduados (4 de cada orientación), que se suscriban a la actividad, formarán parte del mismo.
3. Publicar datos de los participantes.
4. Coordinar fecha de encuentro del comité evaluador.
5. Realizar la jornada de evaluación donde el comité seleccionará las cuatro propuestas que consideren más representativas. Si entre las propuestas seleccionadas hubiera alguna/s que no estuvieran concretadas en un logo, se solicitará la colaboración del área gráfica de la FPYCS de la UNLP.
6. Entregar un certificado a los graduados que formaron parte del comité evaluador.
7. Una vez seleccionados los cuatro modelos de logo, serán publicados en las vías de comunicación del Centro para que los graduados, en el plazo de un mes, voten el que consideren más representativo.
8. Finalizada la votación, se dará a conocer el nuevo logo.
9. Agjornar los canales y productos comunicacionales del Centro a la nueva identidad visual.



## Conocer - Reconocer

---

### **Objetivo específico nº 2:**

**Recuperar y dar a conocer la especificidad del comunicador, teniendo en cuenta las distintas orientaciones, para contribuir a su reconocimiento.**

### **Actividad 1: Conocer la situación actual de nuestros graduados.**

*Es importante poder realizar una indagación exhaustiva acerca de la realidad actual que viven los graduados, y repetirlo periódicamente para poder actuar sobre datos concretos. Para ello, darle el status de investigación científica hará más rigurosa la indagación y brindará a los realizadores el aval pertinente.*

### **Tareas:**

1. Convocar a graduados que quieran participar de la investigación a través de los canales de comunicación del Centro.
2. Una vez formado el equipo de trabajo, realizar reuniones periódicas.
3. Establecer colectivamente los lineamientos para la propuesta del proyecto de investigación, retomando lo realizado en el proyecto de investigación "La conformación del campo laboral de la comunicación en la Argentina. Antecedentes, análisis descriptivo y proyecciones explicativas. Estudio de caso", dirigido por Marcelo Belinche.
4. Presentar el proyecto para ser financiado en convocatorias para proyectos de investigación.
5. Ejecutar el proyecto.
6. Publicar informes de avance y conclusiones a medida que se vaya desarrollando el proyecto.
7. Presentar los informes y conclusiones en congresos, simposios.



## Conocer - Reconocer

---

### **Actividad 2: “Reconociéndonos: Experiencias profesionales en el campo de la comunicación”.**

*Mini cursos con presentación de casos donde graduados insertos den herramientas prácticas a partir de su experiencia de gestión, a aquel que quiere insertarse, y a los estudiantes de la Facultad. Se prevé repetir la experiencia cada un mes y medio.*

*Los expositores darán a conocer casos donde expliquen cuál fue el desafío comunicacional que encontraron, y de qué forma lo resolvieron. El encuentro tendrá como propósito que los participantes reconozcan los distintos caminos que han atravesado sus colegas, abriendo nuevas posibilidades de acción del profesional en comunicación. Para aprobar la experiencia, se planteará una situación problema para que los asistentes resuelvan el caso de comunicación teniendo en cuenta las herramientas disponibles.*

#### **Tareas:**

1. Convocar a los profesionales que se hayan desempeñado en el sector público, privado y tercer sector, que quieran contar su experiencia, para exponer en los mini cursos. Para inscribirse deberán enviar un pequeño resumen de su experiencia profesional a compartir.
2. Agrupar las presentaciones por temas y diagramar las fechas de los mini cursos.
3. Organizar el evento en general y el modo en que se compartirán las experiencias.
4. Difundir la invitación a los mini cursos.
5. Realizar el mini curso. Registrarlo en formato audiovisual.
6. Entregar certificados a los expositores y a los asistentes.
7. Editar el material audiovisual registrado durante los mini cursos para confeccionar un producto comunicacional que propaguen las ponencias.
8. Publicar el producto.
9. Abrir un foro debate en la web tras la experiencia.



## Conocer - Reconocer

### Actividad 3: Revista digital de graduados.

*La revista de graduados apunta a sistematizar los trabajos y percepciones de nuestros graduados, dándoles la posibilidad de conformar un comité evaluador y de realizar sus publicaciones. Asimismo, apunta al reconocimiento en el ámbito académico del claustro graduados de la FPyCS de la UNLP.*

#### Tareas:

1. Convocar a los graduados que quieran formar parte del comité editor a que envíen su currículum.
2. Seleccionar los 9 mejores currículum (tres de cada orientación) para determinar quiénes conformarán el comité editor. Asimismo se pretenderá que haya un asesor representante de cada extensión de la Facultad.
3. Publicar los nombres de quienes conformarán el comité.
4. Realizar una reunión con el comité editor para determinar la periodicidad, la estructura de la publicación, los roles que cumplirá cada uno y los contenidos que se realizarán en el primer número.
5. Convocar a los graduados que quieran formar parte del comité evaluador a que envíen sus currículum.
6. Seleccionar los 6 mejores currículum para determinar quiénes conformarán el comité evaluador.
7. Abrir la convocatoria para el envío de artículos que serán publicados en la primera edición.
8. El comité evaluador seleccionará los artículos a ser publicados.
9. Informar a los que enviaron artículos, cuáles serán publicados y cuáles no.
10. Buscar publicidades para la revista que solventen gastos de diseño, mantenimiento y materiales que puedan necesitarse.
11. Contactar un comunicador visual que realice el diseño de la publicación, a cambio de que figure su nombre en las mismas.
12. Confeccionar la revista.
13. Conseguir bases de datos de correos electrónicos de comunicadores o sitios de interés para enviar la revista.
14. Publicar la revista.
15. Repetir las tareas para las siguientes publicaciones, renovando los comités por períodos.





## Conocer - Reconocer

---

### **Actividad 4: Muestra itinerante. Expo comunicador en distintos puntos clave de la provincia.**

*La actividad pretende visibilizar la tarea del comunicador a través de la exposición de productos comunicacionales en ámbitos claves, para que las organizaciones vean lo que el comunicador hace.*

#### **Tareas:**

1. Relevar eventos que se vayan a realizar en 2012.
2. Definir los contenidos y productos a ser publicados en los stands o espacios de las muestras.
3. Buscar subsidios o sponsors para poder hacer copias de los materiales que puedan ser entregados al público.
4. Invitar a los graduados que quieran participar como expositores en las muestras.
5. Definir en cada evento quiénes participarán de la actividad.

### **Actividad 5: Defendamos nuestra profesión.**

*A partir del reconocimiento de las distintas aristas de la profesión, y las realidades concretas que viven nuestros graduados, es importante comenzar la lucha por el reconocimiento de los derechos laborales, teniendo en cuenta las particularidades propias de nuestra labor. Para ello, debemos comenzar por motivar el diálogo y el trabajo conjunto en busca de soluciones viables.*

1. Publicar informes de la investigación acerca de la situación laboral de nuestros graduados.
2. Convocar a graduados de las distintas carreras de comunicación del país a espacios de diálogo en busca de posibles soluciones.
3. Acompañar el desarrollo de las ideas propuestas.



## Conocer - Reconocer

---

### **Actividad 6: Darnos a conocer en espacios de posible inserción laboral.**

*Previendo que en los próximos años, gracias a la nueva ley de Servicios de Comunicación Audiovisual, van a generarse nuevos espacios de inserción laboral para nuestros graduados, se prevé el envío direccionado de una cartilla que dé a conocer nuestro quehacer profesional, como así también invitaciones a actividades pertinentes.*

#### **Tareas:**

1. Confeccionar una base de datos con casillas de correo electrónico de áreas o responsables de recursos humanos en empresas, organizaciones no gubernamentales y organismos del estado.
2. Enviar contenidos manteniendo una periodicidad determinada.



## Conectar

---

---

### **Objetivo específico n°3:**

**Rediseñar los canales/productos de comunicación para que funcionen sinérgicamente, e incluir en ellos la participación de los graduados.**

### **Actividad 1: Sin perder el contacto.**

*Actualizar permanentemente la base de datos de graduados para intentar no perder el lazo con ningún graduado que haya transitado por nuestra casa de estudios.*

### **Tareas:**

1. Publicar en los canales del Centro un banner para invitar a los graduados de nuestra Facultad, que no formen parte de la base de datos, a que dejen su información de contacto.
2. Mantener un contacto fluido con Secretaría de grado para incorporar los datos de cada alumno que se reciba.



# Conectar

---

---

## **Actividad 2: Canales con identidad, sinergia y participación.**

*La variedad de canales tiene sentido en la medida en que las publicaciones sean direccionadas, es por ello que debemos definir la función y los contenidos de cada canal. Asimismo, resulta fundamental la participación activa de los graduados en los contenidos.*

### **Tareas:**

1. Definir funciones y contenidos de cada canal, teniendo en cuenta las características del público objetivo de cada uno de ellos.
2. Enlazar los contenidos entre los distintos canales de modo que funcionen sinérgicamente.
3. Realizar convocatorias sistemáticamente para que los graduados puedan hacer sus publicaciones sobre distintas temáticas vinculantes, en formato audiovisual, sonoro y/o gráfico.  
Ejemplo: "Así empezamos" Técnicas concretas de inserción laboral.
4. Disponer una sección donde se publiquen dichos contenidos.
5. Disponer un foro online para fomentar el diálogo entre graduados. Para regular los comentarios y conocer la procedencia de los mismos, se pedirá a los usuarios que se registren.



## Conectar

---

---

### **Actividad 3: Productos identitarios.**

*Contar con material de presentación de nuestros graduados será la carta de presentación frente al otro. Los contenidos serán producto del aporte de graduados en actividades del objetivo 1 y 2.*

#### **Tareas:**

1. Definir contenidos para carpeta/folleto institucional.
2. Contactar un diseñador.
3. Realizar diseño coherente a la nueva identidad visual.
4. Producir CD/DVD con las competencias y áreas de incumbencia del comunicador. Para ello, se utilizarán los registros de los eventos realizados, como así también los materiales audiovisuales y gráficos enviados por graduados.
5. Buscar sponsors o financiamiento de la Universidad para solventar el costo de impresión y grabación de copias.
6. Distribuirlos en lugares claves.



## Conectar

---

---

### **Actividad 4: Sistematizar la información y las acciones del Centro de Graduados.**

*Confeccionar un archivo para tener registro de nuestra propia historia. Diagnosticar, planificar y evaluar el accionar del Centro para sostener una coherencia con la realidad situacional, teniendo en cuenta las percepciones de los actores involucrados.*

#### **Tareas:**

1. Establecer un libro de relatorías donde quede registrada cada reunión y actividad que realice el Centro.
2. Registrar en distintos soportes cada actividad que realice el Centro, documentarla y publicarla.
3. Realizar cada dos años un diagnóstico y planificación comunicacional del Centro, recabando las percepciones de los graduados.
4. Evaluar anualmente los logros, y errores cometidos durante el año de gestión, conociendo la percepción del público.
5. Revisar cada principio de semestre las actividades previstas, volviendo a diagramar en los casos necesarios.



**ObjetivoEspecíficoNro 1**

2012

Act.	Tareas	Marzo		Abril	
N° 1	1. Enviar invitación a graduados.	X			
	2. Consensuar día y horario.		X		
	3. Publicar datos de participantes.		X		
	4. Programar taller.		X		
	5. Llevar acabo el taller.			X	
	6. Entregar certificados.			X	
	7. Cruzar datos.			X	
	8. Publicar nuevo discurso.				X

Act.	Tareas	Abril		Mayo		Junio		Julio	
N° 2	1. Convocatoria recepción de logos.	X	X						
	2. Invitación comité evaluador.			X					
	3. Publicar datos de participantes.			X					
	4. Pautar fecha de encuentro.			X					
	5. Jornada de evaluación.				X				
	6. Entregar certificados.				X				
	7. Publicar logos / abrir votación.				X				
	8. Dar a conocer nuevo logo.						X		
	9. Aggioronar canales.						X	X	

## CALENDARIZACION

### Objetivo Especifico Nro 2

2012

Act	Tareas	Mar.	Abr.	Mayo	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	
N° 1	1. Convocar a graduados.	X									
	2. Realizar reuniones periódicas.		X	X	X	X	X	X	X	X	
	3. Establecer lineamientos.		X	X							
	4. Presentar proyecto.				X		X	X			
	5. Ejecutarlo.							X	X	X	X
	6. Publicar informes.										X
	7. Presentar en congresos.										

### Objetivo Especifico Nro 2

2013

Act	Tareas	Mar.	Abr.	Mayo	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	
N° 1	1. Convocar a graduados.	X									
	2. Realizar reuniones periódicas.		X	X	X	X	X	X	X	X	
	3. Establecer lineamientos.		X	X							
	4. Presentar proyecto.				X		X	X			
	5. Ejecutarlo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	6. Publicar informes.					X					X
	7. Presentar en congresos.				X	X	X	X	X	X	X



## CALENDARIZACION

---

### Objetivo Específico Nro 2

2012

Tareas	Feb.	Mar.	Abr.	Mayo	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
. Convocar a graduados.	X	X				X	X				
. Diagramar temas y fechas.		X					X				
. Organizar evento.		X		X		X		X		X	
. Difundir invitación.		X		X		X		X		X	
. Realizar minicurso.				X		X		X		X	
. Entregar certificados.				X		X		X		X	
. Confeccionar video.				X		X		X		X	
. Publicar.				X		X		X		X	
. Abrir foro debate en la web.				X		X		X		X	

**Objetivo Especifico Nro 2**

2013

Tareas	Feb.	Mar.	Abr.	Mayo	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
. Convocar a graduados.	X	X				X	X				
. Diagramar temas y fechas.		X					X				
. Organizar evento.		X		X		X		X		X	
. Difundir invitación.		X		X		X		X		X	
. Realizar minicurso.			X		X		X		X		X
. Entregar certificados.			X		X		X		X		X
. Confeccionar video.				X		X		X		X	
. Publicar.				X		X		X		X	
. Abrir foro debate en la web.				X		X		X		X	

**Objetivo Especifico Nro 2**

2012

Act	Tareas	Mar.	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.
N°3	1. Convocar graduados.	X								
	2. Seleccionar comité editor.		X							
	3. Publicar seleccionados.		X							
	4. Reunión de comité editor.		X	X	X	X	X	X	X	X
	5. Convocar graduados.	X								
	6. Seleccionar comité evaluador.		X							
	7. Convocatoria artículos.			X				X		
	8. Selección de artículos.				X				X	
	9. Informar artículos a publicar.				X				X	
	10. Buscar financiamiento.				X	X			X	X
	11. Contactar diseñador.					X				X
	12. Confeccionar revista.						X	X		X
	13. Buscar base de datos.				X					
	14. Publicar revista.						X			

**Objetivo Especifico Nro 2**

2013

Act	Tareas	Feb.	Mar.	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.		
N°3	1. Convocar graduados.			X									
	2. Seleccionar comité editor.			X									
	3. Publicar seleccionados.				X								
	4. Reunión de comité editor.	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	5. Convocar graduados.			X									
	6. Seleccionar comité evaluador.				X								
	7. Convocatoria artículos.		X			X				X			
	8. Selección de artículos.			X			X				X		
	9. Informar artículos a publicar.			X			X				X		
	10. Buscar financiamiento.			X	X		X	X			X	X	
	11. Contactar diseñador.			X				X				X	
	12. Confeccionar revista.			X	X				X	X		X	X
	13. Buscar base de datos.			X			X				X		
	14. Publicar revista.				X				X			X	

## CALENDARIZACION

### Objetivo Específico Nro 2

2012

Act	Tareas	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.
N°4	1. Relevar eventos.	X		X		X	
	2. Definir productos.	X	X				
	3. Buscar sponsoreo.	X	X		X	X	
	4. Convocar expositores.		X	X			
	5. Definir participantes.			X	X	X	X

### Objetivo Específico Nro 2

2013

Act	Tareas	Feb.	Mar.	Abr.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov
N°4	1. Relevar eventos.	X		X		X		X		X
	2. Definir productos.	X	X							
	3. Buscar sponsoreo.	X	X		X	X		X	X	
	4. Convocar expositores.		X	X			X	X		
	5. Definir participantes.			X	X	X	X			

## CALENDARIZACION

---

### Objetivo Específico Nro 2

2012

Act	Tareas	Mar.	Abr.	Mayo	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.
N° 5	1. Publicar informes.									X
	2. Generar espacios de diálogo.	X		X			X		X	

2013

Act	Tareas	Mar.	Abr.	Mayo	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.
N° 5	1. Publicar informes.				X					X
	2. Generar espacios de diálogo.	X		X			X		X	

## CALENDARIZACION

---

### Objetivo Específico Nro 2

2012

Act	Tareas	Jun.		Jul.		Ago.		Sep.		Oct.		Nov.		Dic.	
N° 6	1. Confeccionar base de datos.	X	X	X	X	X									
	2. Enviar contenidos.					X		X		X		X		X	

2013

Act	Tareas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
N° 6	1. Confeccionar base de datos.	X	X						X	X			
	2. Enviar contenidos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## CALENDARIZACION

---

### Objetivo Específico Nro 3

2012

Act	Tareas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
N° 1	1. Publicar banner.	X						X					
	2. Contacto con Secret. De Grado.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2013

Act	Tareas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
N° 1	1. Publicar banner.												
	2. Contacto con Secret. De Grado.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## CALENDARIZACION

### Objetivo Específico Nro 3

#### 2012

Act	Tareas	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.
N° 2	1. Definir funciones y contenidos.	X	X	X			
	2. Enlazar canales.		X	X			
	3. Convocatoria para publicaciones.			X	X	X	X
	4. Disponer sección para publicar.			X			
	5. Foro online.			X	X	X	X

#### 2013

Act	Tareas	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
N° 2	1. Definir funciones y contenidos.					X						
	2. Enlazar canales.											
	3. Convocatoria para publicaciones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	4. Disponer sección para publicar.											
	5. Foro online.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Objetivo Especifico Nro 3**

2012

Act	Tareas	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.
N° 3	1. Definir contenidos.	X	X				
	2. Contactar diseñador.		X				
	3. Diseñar.		X				
	4. Producir CD/DVD.						X X
	5. Buscar financiamiento.						X
	6. Distribuir en lugares clave.		X	X	X	X	X X

**Objetivo Especifico Nro 3**

2013

Act	Tareas	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
N° 3	1. Definir contenidos.											
	2. Contactar diseñador.											
	3. Diseñar.											
	4. Producir CD/DVD.					X					X	
	5. Buscar financiamiento.					X					X	
	6. Distribuir en lugares clave.	X	X	X	X			X	X	X	X	

## CALENDARIZACION

### Objetivo Especifico Nro 3

2012

Act	Tareas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
N° 4	1. Establecer libro de relatorías.	X											
	2. Registrar y publicar actividades.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3. Diagnosticar y planificar.												
	4. Evaluar logros y errores.												X
	5. Revisar y rediagramar.							X					

2013

Act	Tareas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
N° 4	1. Establecer libro de relatorías.												
	2. Registrar y publicar actividades.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3. Diagnosticar y planificar.											X	X
	4. Evaluar logros y errores.												X
	5. Revisar y rediagramar.	X						X					

## **BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS**

Identificamos como beneficiarios directos a los graduados de la FpyCs de la UNLP. Los beneficiarios indirectos son todos los integrantes de la comunidad académica de la FPyCs de la UNLP, dado que todas las acciones de este plan apuntan a acercar al graduado a la Facultad, y, sin duda, se trata de un claustro sumamente enriquecedor por su contacto con la vida profesional. Del mismo modo que, las actividades que apuntan al reconocimiento de la profesión, benefician también a docentes, autoridades y alumnos.

