

TALLER DE ESCRITURA ACADÉMICA

ORGANIZACIÓN Y ARMADO DEL TRABAJO INTEGRADOR FINAL (TIF)



¿Quiénes somos?



Lic. y Prof. Ailén Stranges: auxiliar docente en el Taller de Lectura y Escritura I. Becaria CONICET con lugar de trabajo en el Centro de Investigación en Lectura y Escritura. Doctoranda en Comunicación FPyCS - UNLP.



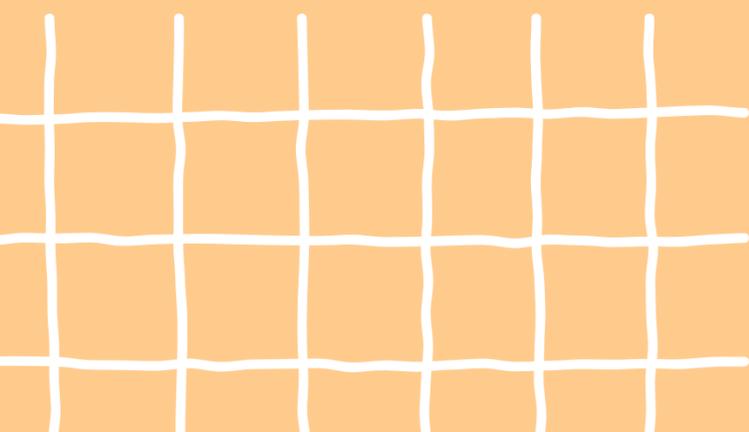
Lic. y Prof. Astrid Ullman: auxiliar docente en el Taller de Lectura y Escritura I. Becaria CONICET con lugar de trabajo en el Centro de Investigación en Lectura y Escritura. Doctoranda en Comunicación FPyCS - UNLP.



Dr. Cristian Secul Giusti: Investigador con lugar de trabajo en el Centro de Investigación en Lectura y Escritura. Jefe de Trabajos Prácticos del Taller de Lectura y Escritura I en Licenciatura en Comunicación Social. Titular de Estudios sobre Política y Sociedad II en Tecnicatura Superior en Comunicación Pública y Política.

Tercer encuentro

- **Esquemas de análisis: ¿qué puedo aportar al campo de investigación?**
- **La organización de las consideraciones finales.**
- **La importancia de la relectura integral: coherencia entre los objetivos, la metodología y la teoría.**
- **El apartado bibliográfico. Normas de citado.**



Análisis

- **Es el núcleo del trabajo y la distinción de nuestro abordaje. Desarrolla lo que estuvimos mencionando previamente (en el problema de investigación, los objetivos, el estado del arte, el marco teórico y la metodología).**
- **Se presentan datos de la investigación en forma sintetizada, mediante el uso de capítulos, explicaciones, tablas, gráficos y citas de entrevistas y/o documentos relevados.**
- **No se incluye la respuesta total de las encuestas, las entrevistas o los formularios. Se deben explicar en términos generales los resultados encontrados en la exploración y/o utilizar datos representativos.**

Análisis

A partir de la división en capítulos o apartados es posible ordenar el sentido del trabajo: ubicamos argumentos, conceptos, demostraciones o ejemplos de la problemática que motivó la realización del TIF.

- ***Producción***: la memoria incluye un desarrollo del proceso de producción y justificación de los recursos elegidos.
- ***Reflexión de prácticas***: análisis y reflexiones sobre la práctica.
- ***Investigación***: análisis y/o interpretaciones.

Consideraciones finales

Aquí se espera una breve síntesis de lo tratado en cada apartado del desarrollo:

- **Se subrayan las ideas principales a las que se ha llegado y se pueden plantear nuevas líneas de trabajo e interrogantes que contribuirán a la mirada del tema.**
- **Es el momento de evaluar tanto las conclusiones positivas como las negativas y señalar problemas pendientes.**
- **Es muy importante que las consideraciones finales mantengan una relación de coherencia con los contenidos del análisis previo.**

Consideraciones finales

- **Recupera lo abordado.**
- **Incluye comparaciones y/o cruces relevados.**
- **Expone una proyección a futuro.**
- **Tiende a proponer una continuidad.**
- **Ampliación futura de campos y perspectivas.**
- **Posibilidades de abordar el trabajo desde otra metodología.**

Escritura y edición del TIF

Relectura integral:

**Coherencia entre los objetivos, la metodología y la teoría.
¿Cumplimos, mediante la metodología seleccionada y el marco teórico que le dimos a nuestra investigación, con los objetivos que nos propusimos?**

Resulta indispensable evidenciar la articulación de los capítulos/apartados a lo largo de todo el TIF. Nunca perder de vista cuál es el objetivo que me propuse con el trabajo.

Escritura y edición del TIF

Podrán utilizar el lenguaje inclusivo en cualquiera de sus formas (son decisiones políticas que cada uno deberá tomar según prefiera) siempre y cuando se respete a lo largo de todo el texto la misma lógica. La Facultad adoptó el *juntos/as/es*. Ustedes pueden escribir sus TIF como lo deseen.

Revisar: acentuación, ortografía, puntuación, uso de tiempos verbales, conectores, evitar el uso de expresiones coloquiales.

Escritura y edición del TIF

Es importante que el texto, además de claro y ordenado, sea equilibrado en contenido, intención y extensión, y responda a la estructura de acuerdo al tipo de TIF seleccionado.

No escribir datos sueltos o dados por sabidos por el/la lector/a (en este caso, se recomienda el uso de la nota al pie aclaratoria).

Evitar las citas innecesarias y/o el abuso de citas. La idea es poder escribir nuestro propio análisis y punto de vista.

Evitar también las citas “no citadas”. Para ello recomendamos el uso de NORMAS APA 7 en los TIF.

Referencias y citas

Lo último que se nos solicita, en todos los tipos de TIF, son las *Referencias y bibliografía consultada* (lo podemos pensar como dos apartados).

Referencias: este apartado no se construye solo en las páginas finales, sino que en cada momento en el que aparezca la voz de otro/a autor/a vamos a armar una cita que luego será referenciada en este. ¿Por qué esta aclaración? Porque es importante que todo lo que citemos a lo largo del TIF quede plasmado en *Referencias*.

Bibliografía consultada: en este apartado colocamos materiales que leímos, que nos sirvieron para pensar el TIF; pero que, finalmente, no citamos en ningún momento.

Tipos de citas

**Citas directas:
usamos
comillas
o a bando**

**Citas indirectas: a
través del
parafraseo**

**Citas como apoyo:
mediante la
mención de
obras**

La información que utilizaremos para armar la cita será: apellido del/la autor/a, el año de publicación y, en caso de cita directa, la página del original; generalmente esto se coloca entre paréntesis al final de la cita: (Apellido, año, p. XX).

Este formato corresponde al sistema de citación APA, construido por la American Psychological Association. La recomendación es que usen este sistema y, en lo posible, su última versión (séptima edición).

CITAS DIRECTAS

Cuando la cita textual tiene menos de 40 palabras la colocamos entre comillas en la línea de nuestro texto. Podemos utilizar comillas españolas (« ») o inglesas (" "), recomendamos usar las primeras.

Cuando la cita textual excede las 40 palabras la colocamos en una oración debajo de nuestro texto, sin comillas ni cursiva, en un punto menos de la tipografía que estamos usando y con un centímetro menos de sangría en cada margen. La información dentro del paréntesis es igual a las anteriores.

EJEMPLOS

En línea con esto, Ametrano sostiene que: «Los seres humanos, a lo largo de nuestra historia, hemos podido desarrollar distintas maneras (métodos, modos) de intentar ordenar y explicar permanentemente el caos» (2017, p. 11).

En línea con esto, Ametrano (2017) sostiene que: «Los seres humanos, a lo largo de nuestra historia, hemos podido desarrollar distintas maneras (métodos, modos) de intentar ordenar y explicar permanentemente el caos» (p. 11).

Por este motivo, coincidimos con que «Los seres humanos, a lo largo de nuestra historia, hemos podido desarrollar distintas maneras (métodos, modos) de intentar ordenar y explicar permanentemente el caos» (Ametrano, 2017, p. 11).

EJEMPLOS

necesidad de comprender la naturaleza y características del medio en el cual transcurren nuestras vidas.

Clifford Geertz ilustra esta situación al precisar:

El hombre necesita tanto de esas fuentes simbólicas de iluminación para orientarse en el mundo, porque la clase de fuentes no simbólicas que están constitucionalmente insertas en su cuerpo proyectan una luz muy difusa. En el caso del hombre, lo que le está dado innatamente son facultades de respuesta en extremo generales que, si bien hacen posible mayor plasticidad, mayor complejidad y, en las dispersas ocasiones en que todo funciona como debería, mayor efectividad de conducta, están mucho menos precisamente reguladas. (Geertz, 1973: 52)

Los seres humanos, a lo largo de nuestra historia, hemos podido desarrollar distintas maneras (métodos, modos) de

11

ESTIGACIÓN SOCIAL

No podemos analizar las elecciones 2021 sin tener en cuenta que la emergencia de la pandemia por la covid-19 supuso una transformación en el modo de comunicar y de «estar cerca» de la gente. Asimismo, la comunicación digital tomó un auge aún mayor del que venía teniendo durante la década anterior.

Y es que desde 2020, la pandemia también reveló ante nuestros ojos un extraordinario desfile protagonizado por las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (TIC) que ahora se combinan de un modo excelso con los diversos programas y las “deslumbrantes” estrategias digitales, conformando una poderosa columna vertebral sobre la que necesariamente debe erigirse toda organización de estos tiempos. (Larrea, 2021, p. 20)

4

Durante la campaña electoral 2021, la comunicación digital fue un actor clave en la estrategia, en tanto el contacto cara a cara, la masividad y el encuentro

CITAS INDIRECTAS

Las construimos a través del parafraseo. ¿Qué quiere decir esto? Que explicamos, describimos o decimos con nuestras palabras nociones o planteos que ya han sido trabajados y abordados por otros/as autores/as.

Muchas veces tomamos como base alguna idea y la desarrollamos en un texto propio, entonces para que no se pierda de quién es la idea inicial mencionamos entre paréntesis el/la autor/a y el año de publicación del material que retomamos.

EJEMPLOS

Cuando hablamos de comunicación política partimos de entenderla, en términos de Dominique Wolton (2010), como la condición del funcionamiento de nuestro espacio público ensanchado.

Por otra parte, el conocimiento científico, tal como enuncia Esther Díaz (2010), funda su legitimidad en la coherencia de sus proposiciones y en la contrastación de las mismas con la realidad empírica.

Para ello, y teniendo en cuenta la propuesta curricular del Taller, nos enmarcamos desde una perspectiva sociocultural de la lectura y la escritura (Ivanič, 2004), que entiende a ambas prácticas en un sentido amplio y no las circunscribe solo a sus funciones técnicas o normativas.

CITAS DE APOYO

En este caso no tomamos palabras textuales ni parafraseamos, sino que usamos la información del/de la autor/a y el año de publicación para dar cuenta de que el concepto o teoría que estamos usando fue desarrollada por otros/as y que reconocemos esos antecedentes.

Este trabajo se enmarca desde el campo de comunicación/ educación (Huergo y Fernández, 1997; Huergo, 2003; Fernández, 2014; Morabes, 2008; Martínez, 2015; Artiguenave, 2019) para dar cuenta de que...

Armado de las Referencias y de la Bibliografía consultada

Para armar estos apartados tenemos que tener en cuenta cuatro elementos básicos (con el fin de que quien quiera buscar los materiales original pueda tener la información necesaria para rastrearlos): el/la autor/a, la fecha de publicación, el título del trabajo y la fuente de recuperación.

AUTOR
Freire, P. (2012). *Pedagogía del oprimido*. (3ª ed.). Siglo Veintiuno.

TÍTULO

FECHA

FUENTE

EJEMPLOS

Capítulo de libro

Ametrano, L. (2017). La ciencia como tipo particular de conocimiento en L. Ametrano (Coord.), *Técnicas de investigación social. Cuaderno de cátedra* (pp. 10-35). Ediciones de Periodismo y Comunicación. <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/61151>

Artículo de revista con DOI

López, Y. (2022). La escritura como herramienta política. Comunicación y nuevo contexto sociocultural. *Política y Comunicación*, (1), 1-16.
<https://doi.org/10.24215/29533821e001>

EJEMPLOS

Libro

Díaz, E. (Ed.). (2010). *Metodología de las ciencias sociales*. Biblos.

Tesis

Artiguenave, D. G. (2019). *Recuperación de memorias, imaginaciones poéticas, interpelaciones educativas y horizontes de emancipación. Una articulación entre prácticas de comunicación/educación y museología social latinoamericana en espacios museales* [Tesis de doctorado, Universidad Nacional de La Plata]. <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/74369>

Recomendaciones para estos apartados:

- **Chequear/conocer el sistema de citación que usa el espacio donde enviaremos nuestro texto. ¡Clave!**
- **Respetar a lo largo de todo el trabajo la misma estructura de citación.**
- **Armar en simultáneo la cita en el interior del texto y la entrada en las *Referencias*. Si les resulta engorroso, pueden ir listando qué autores/as citaron en cada apartado y luego completan los demás datos.**
- **No mezclar las Referencias con la Bibliografía consultada. Tampoco hacerlas en un mismo listado.**

Referencias

Juárez-Martínez, G. D. (2003). *Esquema para el desarrollo de la Tesis*. Research Gate. https://www.researchgate.net/publication/291166101_Esquema_para_el_desarrollo_de_tesis

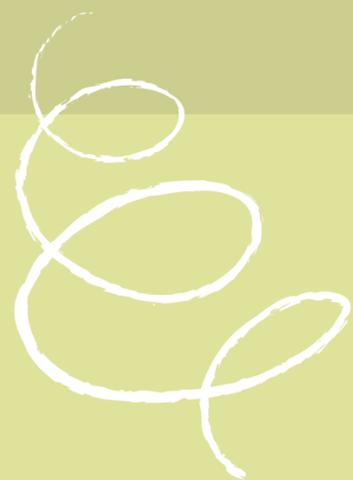
Mendoza, F. y Ruiz, A. (abril de 2019). *Cómo citar con las normas APA*. Presentación realizada en el taller Cómo citar con las normas APA. Facultad de Bellas Artes de la Universidad Nacional de La Plata. <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/73909>

Ruiz, A. (febrero de 2019). *Las referencias bibliográficas*. Presentación realizada en el Taller de Visibilización de Producciones Científicas. Facultad de Periodismo y Comunicación Social de la Universidad Nacional de La Plata. <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/72214>

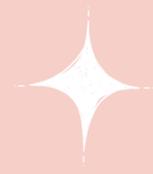
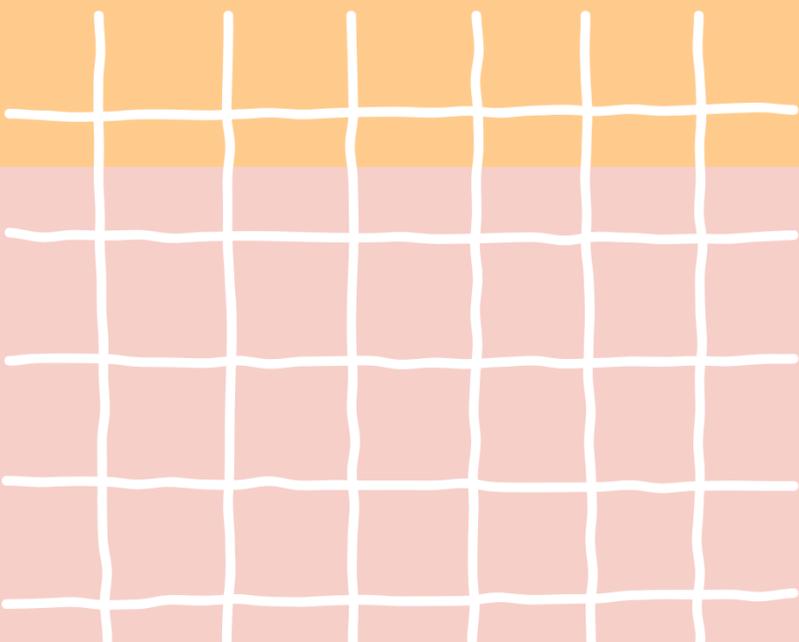
Ullman, A. L. y Stranges, A. (2022). *Clase sobre escritura académica - Parte II*. Presentación realizada en la materia Metodología de la Investigación en Comunicación Social, Tecnicatura en Comunicación Pública y Política. Facultad de Periodismo y Comunicación Social de la Universidad Nacional de La Plata. <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/143260>

Viñas, R. (2019). La escritura académica: tipos de textos, características, elementos y recomendaciones en L. M. Ramírez (Coord.), *Introducción al estudio de las Ciencias Jurídicas y Sociales: plan de estudios 6*. Universidad Nacional de La Plata. Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales. <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/72697>

Zorrilla, A. M. (2016). *El uso de la puntuación en español* (4.a ed.). Fundación Instituto Superior de Estudios Lingüísticos y Literarios (LITTERAE).



GRACIAS



AILÉN STRANGES
ASTRID ULLMAN
CRISTIAN SECUL

DIRECCIÓN DE
GRADO

SECRETARÍA
ACADÉMICA



FACULTAD DE PERIODISMO
Y COMUNICACIÓN SOCIAL
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA