



¡Haz una copia de seguridad de tus datos!

Para protegerse contra la pérdida de datos, le sugerimos que haga una copia de seguridad de sus datos siguiendo la regla 3-2-1:



Mantener...
3 copias de
sus datos



Al menos...
2 tipos diferentes de
medios de
almacenamiento



Con...
1 copia fuera
del sitio



Recomendaciones



De prioridad a los formatos abiertos



Adopte nombres de archivos sin
acentos, signos ni espacios



i Vídeo:

Buenas prácticas para
renombrar archivos para
compartir



Realice copias de seguridad en diferentes dispositivos y
sincronización automática cuando sea posible



Utilice un sistema de control de versiones



Libere espacio eliminando archivos innecesarios



Verifique siempre los términos y condiciones que
rigen el sistema de almacenamiento.



Utilice cifrado y acceso de seguridad para datos confidenciales.



Archive las versiones finales en un repositorio institucional.

¿Cómo sincronizar automáticamente con la nube?

Descargue la versión de escritorio de las aplicaciones:



Google Drive



Dropbox



OneDrive



iCloud

