Curso de extensão de Programa de Preservação Digital

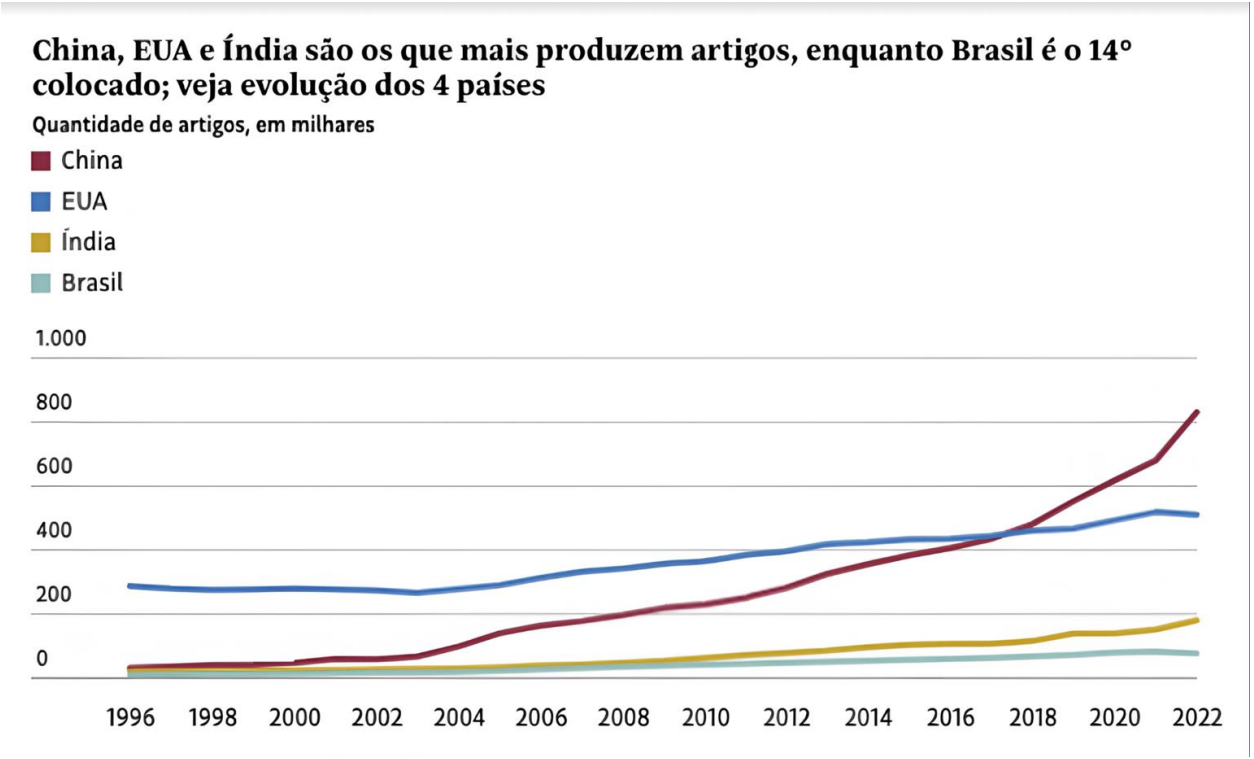
Curso de extensión del Programa de Preservación Digital

Preservación Digital de Páginas Web

Rondineli Gama Saad
SciELO Brasil

25/09/2024

Publicación Acelerada



Fuente: Levantamento da Revista Bori e Elsevier (2023)

Producción de artículos de Acceso Abierto

- 2,7 millones de artículos publicados por miembros de la OASPA (Open Access Scholarly Publishing Association) entre 2000 y 2022;
- El número de artículos publicados cada año creció aproximadamente 13 veces de 2011 a 2020.
- Más de 579 mil de ellos fueron publicados en 2020, lo que representa cerca del 28% en comparación con el año anterior;
- Alrededor del 82% de los artículos en acceso abierto se publican en revistas completamente de acceso abierto.

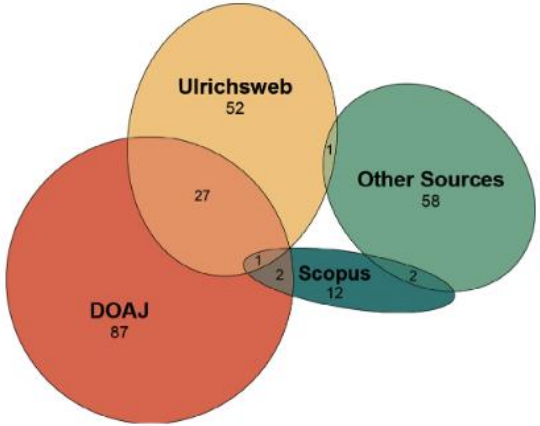
Fuente: https://www.acessoaberto.usp.br/revistas-em-acesso-aberto-cresceram-segundo-a-oaspa/

La importancia de preservar

COSTA, Miguel; GOMES, Daniel; SILVA, Mário J. **The evolution of web archiving. International Journal on Digital Libraries**, p. 1-15, 2016. Disponible en: https://doi.org/10.1007/s00799-016-0171-9

Laakso M, Matthias L, Jahn N. **Open is not forever: A study of vanished open access journals**. J Assoc Inf Sci Technol. 2021; 1–14. Disponible en: https://doi.org/10.1002/asi.24460

- Entre los años 2000 y 2019, 174 revistas de acceso abierto desaparecieron, de las cuales:
  - 154 revistas desaparecieron completamente;
  - Los autores detectaron que 900 estaban inactivas y en riesgo de desaparecer.



Fonte: Laakso M, Matthias L, Jahn N (2021)

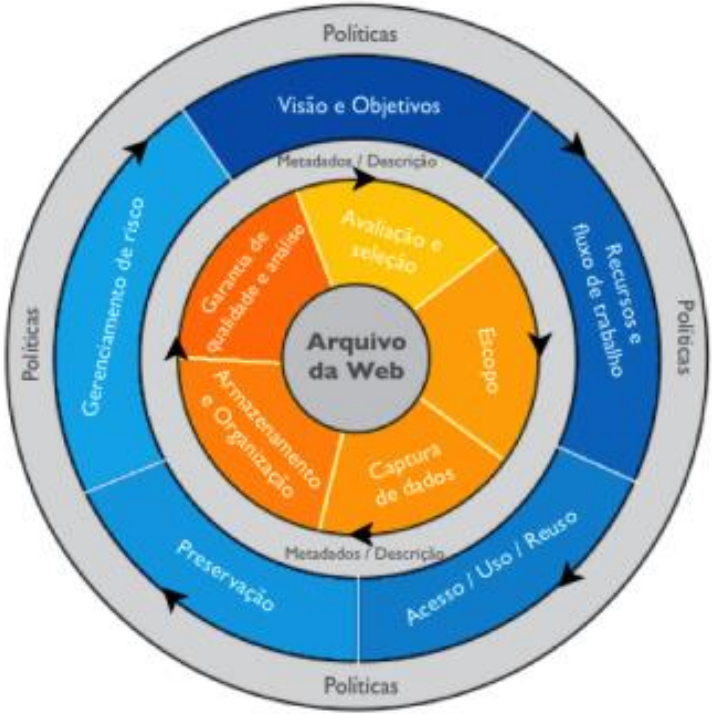
Archivado Web

El archivado web puede verse como un flujo de trabajo a través del cual los recursos son seleccionados, capturados, preservados y puestos a disposición del usuario final. Para Rockembach (2018), la selección y captura se realizan de forma continua, y esto puede tener en cuenta una serie de factores, como el contenido a ser capturado, si también se capturaron los enlaces externos al sitio seleccionado y la frecuencia de la recopilación. Para el autor, considerar los factores mencionados tiene como objetivo garantizar la calidad de la captura para asegurar un mejor archivado y recuperación de esa información.

Formato de Archivado

- El formato de archivo WARC (Web ARChive) ofrece una convención para concatenar varios registros de recursos (objetos de datos), cada uno compuesto por un conjunto de encabezados de texto simple y un bloque de datos arbitrario en un archivo largo.
- ISO 28500:2017 (WARC File Format)
- Extensiones abiertas .warc y .warcz
- Reproducido por software específico (wayback)

Modelo de ciclo de vida del archivado web

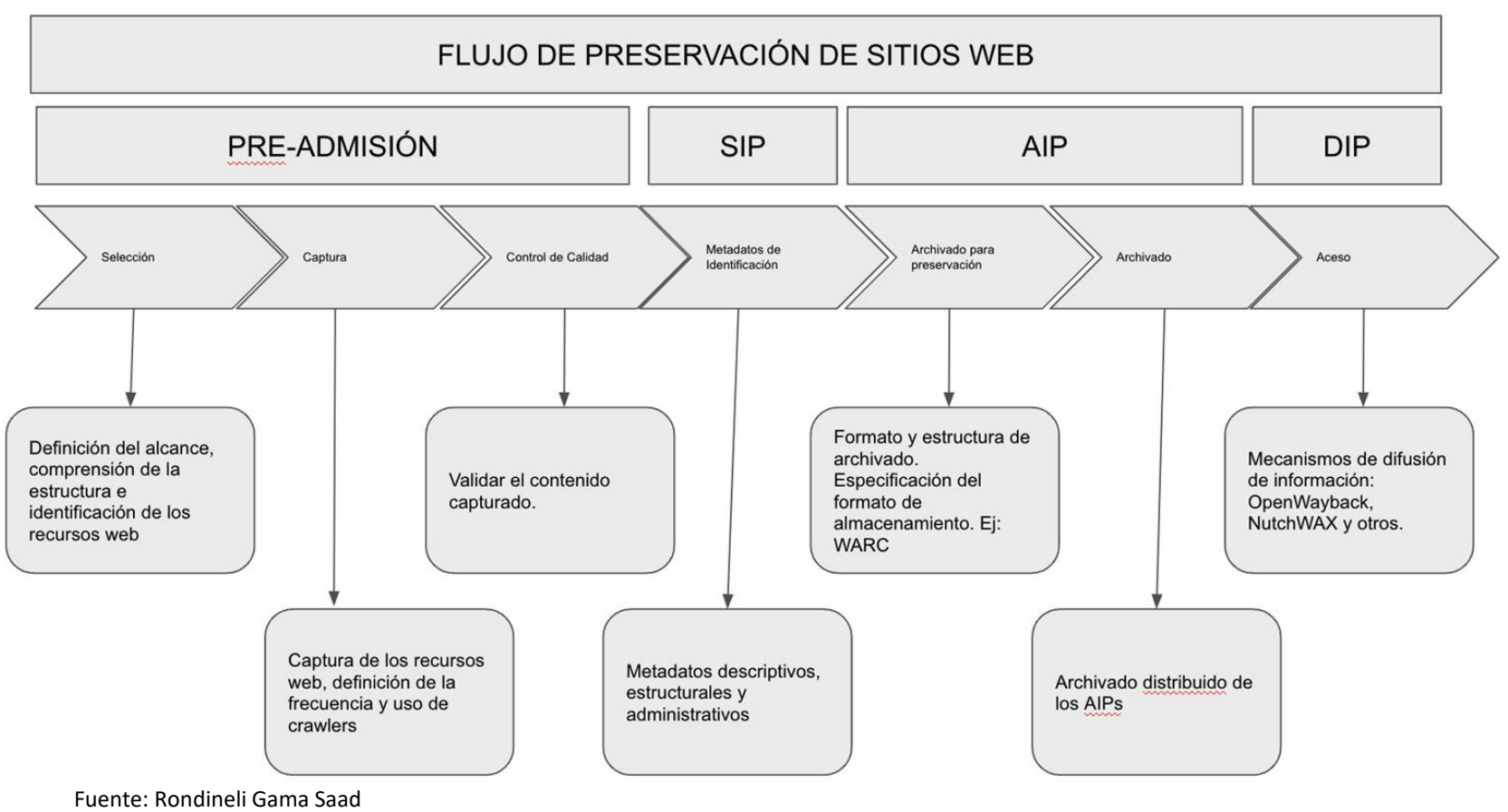


Fuente: DONOVAN, HUKILL, PETERSON, 2013

Flujo de archivado web

- Mapear y seleccionar los sitios web;
- Analizar sus contenidos para medir la "*archivabilidad*";
- Archivar los sitios web seleccionados, generando archivos del tipo WARC;
- Indexar los archivos WARC y usar software de reproducción de archivos de sitios web archivados;
- Comparar el contenido archivado con el sitio web seleccionado;
- Presentar las posibilidades de archivado web con énfasis en la preservación digital.

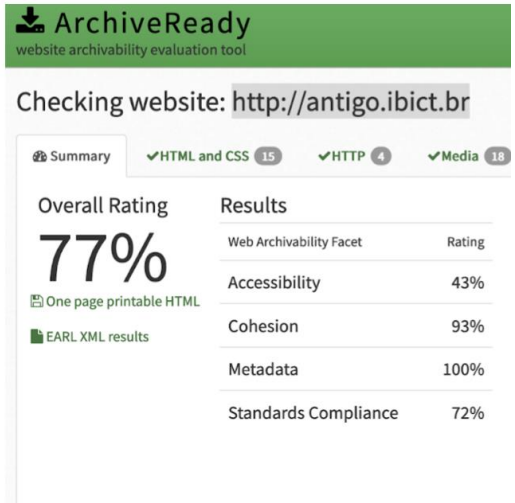
Flujo de archivado web



Fuente: Rondineli Gama Saad

Selección

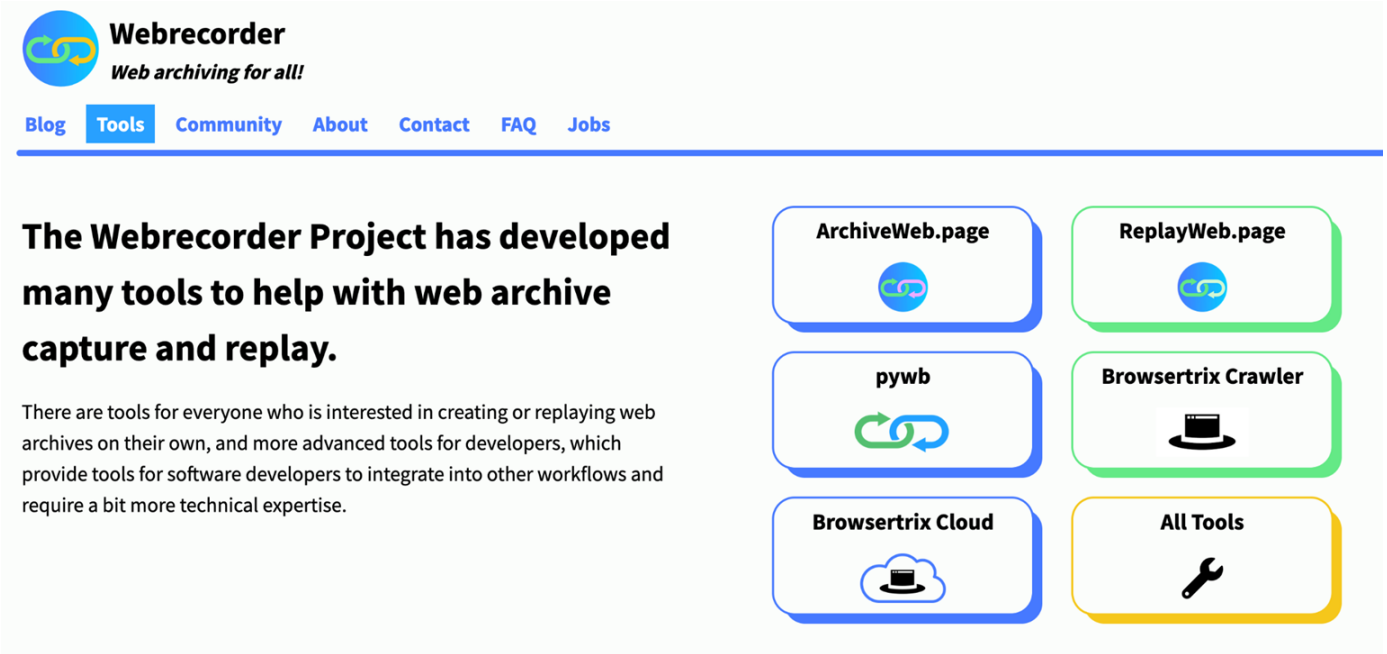
- Sitio web https://antigo.ibict.br;
- "*Archivabilidad*" del sitio medida por ArchiveReady:
  - Apariencia (layout de presentación)
  - Comportamiento



Captura

- Heritrix
- Pywb
- wget (comando de Unix)
- ArchiveWeb.Page (extensión de Chrome)

Hazlo tú mismo



[Tutorial ArchiveWeb.page]

https://webrecorder.net/tools

Evaluación de los atributos del sitio web

- Layout del sitio web
- Audio o radio web
- Herramienta de búsqueda
- Videos de eventos, conferencias y reuniones
- Imágenes ilustrativas para íconos/enlaces
- Mapa del sitio
- Interactividad con la agenda
- Interoperabilidad con redes sociales
- Menú de navegación
- Presentación del feed de noticias
- Banner rotativo

Layout del sitio web

Plataformas de Archivado Web

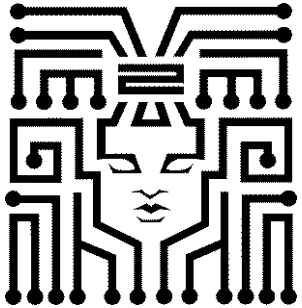
- Conifer Archive
- Arquivo.PT
- Arquiweb IBICT
- Archive-it
- NUAWEB
- Graúna

Plan de Archivado Web

1. **Defina los objetivos**: Determine por qué desea archivar el contenido web. Esto puede incluir la preservación de información histórica, garantizar el cumplimiento legal o capturar datos para investigaciones futuras.
2. **Identifique el alcance**: Decida qué tipos de contenido desea archivar, como sitios completos, páginas específicas, redes sociales o blogs. También considere si desea archivar solo texto o también capturar imágenes, videos y otros tipos de medios.
3. **Elija una herramienta de archivado**: Existen varias herramientas disponibles para ayudar en el archivado web, como Webrecorder. Investigue y seleccione la herramienta más adecuada para sus necesidades.
4. **Establezca una estrategia de captura**: Determine la frecuencia con la que desea archivar el contenido web. Puede ser diariamente, semanalmente, mensualmente o en intervalos personalizados, dependiendo de la naturaleza del contenido y sus necesidades.
5. **Defina un sistema de organización**: Desarrolle un sistema de categorización y metadatos para ayudar en la organización de los archivos. Esto puede incluir información como la fecha de archivado, la fuente original, el autor y otros datos relevantes.

Plan de Archivado Web

6. **Implemente una estrategia de almacenamiento**: Elija un método adecuado para almacenar sus archivos. Esto puede involucrar el uso de servidores locales, servicios de almacenamiento en la nube o una combinación de ambos. Asegúrese de tener copias de seguridad adecuadas y medidas de seguridad para proteger los archivos.
7. **Establezca políticas de acceso y preservación**: Defina quién tendrá acceso a los archivos archivados y durante cuánto tiempo se mantendrán. Considere los requisitos legales y éticos relacionados con la privacidad y la protección de datos.
8. **Realice pruebas regulares**: Verifique periódicamente si el proceso de archivado está funcionando correctamente. Realice pruebas de recuperación para garantizar que los archivos puedan ser accesibles cuando sea necesario.
9. **Monitoree los cambios en la web**: Tenga en cuenta que la web está en constante evolución, con sitios que se actualizan o se eliminan. Manténgase al tanto de los cambios y ajuste su plan de archivado según sea necesario.
10. **Documente el proceso**: Registre todas las etapas de su plan de archivado, incluidas las políticas, herramientas utilizadas, estrategias de recolección y almacenamiento. Esto ayudará a mantener el plan consistente y facilitará futuras referencias.




ibict 70