



Año 35 N° 391 / 25 de octubre de 2024



Boletín Oficial

- Acuerdo de Cooperación para el establecimiento de un Centro de Aceleración de la UIT suscripto entre la Unión Internacional de Telecomunicaciones (UIT) y esta Universidad
- Convenio Marco suscripto entre la Universidad de Los Lagos, Chile y esta Casa de Estudios
- Convenio Marco de Cooperación Cultural, Educacional y Científica suscripto entre la Universidad Federal de São Carlos, República Federativa de Brasil y esta Casa de Estudios
- Convenio Específico de Intercambio y Convenio Marco de Cooperación Cultural, Educacional y Científica suscriptos entre la Universidad Finis Terrae, Chile y esta Casa de Estudios
- Resolución N° 358/24 y Reglamento-Programa de Becas de Investigación para estudiantes - Facultad de Ciencias Veterinarias
- Resolución N° 283/24 y Anexo I - Facultad de Ciencias Médicas
- Convenio Específico suscripto entre el Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria y esta Universidad
- Convenio Específico suscripto entre la señora Analía Rosana GARAYO y esta Universidad
- Convenio de Pasantías suscripto entre la Empresa CDKOT Consultores Asociados S.A. y esta Universidad
- Convenio Específico suscripto entre la Facultad Regional Trenque Lauquen de la Universidad Tecnológica Nacional (UTN) y esta Casa de Estudios
- Resolución N° 261/24 y Anexo I - Facultad de Psicología



COOPERATION AGREEMENT

between

THE INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION (ITU)

and

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA (UNLP)

for

THE ESTABLISHMENT OF AN ITU ACCELERATION CENTRE

This Cooperation Agreement (hereinafter referred to as this “Agreement”) is concluded between:

The International Telecommunication Union (hereinafter referred to as “ITU”), an intergovernmental organization and the United Nations’ specialized agency for telecommunications and information and communication technologies (ICTs), having its headquarters at Place des Nations, CH-1211 Geneva 20, Switzerland; and

Universidad Nacional de La Plata (hereinafter referred to as “the Centre Host”), having its headquarters located at ST 7th 776, Buenos Aires, Argentina.

For the purposes of this Agreement, the Centre Host and ITU are hereinafter collectively referred to as the “Parties” and individually as a “Party.”

WHEREAS, the Innovation and Entrepreneurship Alliance for Digital Development (hereinafter referred to as “Alliance”), is a key initiative of ITU to achieve the outcomes, especially in the area of innovation, of the Kigali Action Plan adopted at the World Telecommunication Development Conference 2022 (WTDC-22) and relevant resolutions of the ITU Plenipotentiary Conference 2022 (PP-22) and WTDC-22.

WHEREAS, the three primary vehicles of the Alliance are the Network of ITU Acceleration Centres, the Digital Transformation Lab, and the Digital Innovation Board (hereinafter referred to as “Board”).

WHEREAS, the Alliance seeks to fast-track five strategic objectives (hereinafter referred to as “Strategic Objectives”), namely (i) trend research readiness, (ii) open technology innovation, (iii) entrepreneurship and growth of small and medium enterprises (SME), (iv) policy experimentation, (v) ecosystem initiative acceleration, which are aimed at accelerating the journey towards an innovation-driven digital economy.

WHEREAS, the Centre Host has applied for and has been selected by ITU to host an ITU Acceleration Centre within the framework of the Alliance.

WHEREAS, the Centre to be hosted by the Centre Host will be referred to as an ITU Acceleration Centre (hereinafter referred to as “IAC” or the “Centre”).

WHEREAS, the Centre’s scope represents the ITU approved geographical coverage area for the Centre activities which can be either global, regional, or national (hereinafter referred to as “Scope”).

WHEREAS, ITU and the Centre Host have a common goal to strengthen institutional and individual innovation capacity, accelerate sustainable digital transformation, foster an enabling environment fit to navigate complex ICT issues, and create new opportunities for stakeholders in the digital ecosystem with the aim of achieving an equitable digital future for all, through the delivery of specific activities by the Centre using an ITU Acceleration Centre programme (hereinafter referred to as the “Programme” and further elaborated under Annex 1 to this Agreement).

NOW, THEREFORE, the Parties agree to enter into this Agreement based on the following terms and conditions:

1. Purpose of this Agreement

- 1.1 The purpose of this Agreement is to set forth the general terms and conditions applicable to, as well as the respective roles and obligations of the Parties, concerning the Parties' non-exclusive cooperation to implement specific activities (hereinafter referred to collectively as the "Activities") agreed upon between ITU and the Centre Host, within the framework of the Alliance.
- 1.2 In connection with the implementation of the Activities, the Centre shall fully and timely comply with all of its duties, obligations, roles and responsibilities in its capacity as an ITU Acceleration Centre which are set forth in:
- (a) this Agreement,
 - (b) the annexed document titled "ITU Acceleration Centres Programme - Operational Guidelines" (hereinafter referred to as the "Guidelines") which constitutes **Annex 1** to this Agreement and forms an integral part hereof,
 - (c) the licensing conditions for the use of the ITU standard operating procedures for the achievement of the Strategic Objectives by the Centre as part of the IAC operation, which are contained in Annex 2 to this Agreement and form an integral part hereof,
 - (d) the Activity document which will be filled in by the Parties after the signature of the Cooperation Agreement (Annex 3). The Activity document may be amended by simple exchange of correspondence between the Parties, such exchange forming equally an integral part of the Agreement, and
 - (e) any policies or procedures relating to the IAC which may be adopted in the future or are currently in force and which may be amended from time to time by ITU and communicated to the Centre (hereinafter referred to collectively as the "ITU Policies").
- 1.3 Nothing contained in this Agreement shall be construed as creating any agency, partnership, joint venture, or any other form of joint enterprise between the Parties.

2. The goals of collaboration

The Parties agree to work together with the overall objective of enhancing innovation capabilities for technology, policy, and flagship initiative development through the ITU Acceleration Centre. The Centre will amplify local capabilities to accelerate local innovation, entrepreneurship, and the digitalization of economies to improve the competitiveness of economic sectors. The Centre will contribute to the Strategic Objectives of the Alliance in line with agreed regional scope. The Parties are hopeful that the implementation of this Agreement will have a positive impact on the overall economic and social development of beneficiary countries and ensure their successful digital transition.

3. Areas of collaboration between the Parties

The Activities to be implemented under this Agreement are:

- 3.1 The Centre to deliver Activities for the agreed Strategic Objectives and Scope to ecosystem - stakeholders, including from Government offices, regulatory authorities, telecom companies, and other public and private entities, with a focus on the needs of developing countries.
- 3.2 The Parties to hold joint meetings and other events, in order to share knowledge and experiences on the achievement of the Strategic Objectives of the Alliance.
- 3.3 The Parties to implement other capacity building-related activities that are consistent with the goals of the collaboration under Article 2 above, and which are mutually agreed in advance and in writing.

4. Roles and Responsibilities of ITU

In connection with the implementation of this Agreement and the Activities, ITU shall have the following roles and responsibilities during the term of this Agreement:

- 4.1 ITU will carry out the Activities for which it is responsible under this Agreement and its **Annex 1**, but always subject to and in accordance with the applicable ITU rules, regulations, and procedures.
- 4.2 In accordance with the terms of this Agreement and on the basis of the Guidelines and, in particular, the key performance indicators (KPIs) for the implementation of the Activities as outlined in the Guidelines, ITU shall monitor and evaluate the implementation of the Activities and the functioning of the Centre on a regular basis.
- 4.3 ITU is responsible for the overall management of the Programme and shall organise and participate in all Programme coordination meetings with the Centres, which will be held virtually or in person.
- 4.4 ITU shall make available its standard operating procedures (hereinafter referred to as “Playbooks”) for achieving the Centre’s Strategic Objectives, for all Activities carried out under this Programme. ITU shall also provide pedagogical, technical and logistical support in relation to the use of the Playbooks.
- 4.5 ITU has developed the Playbooks based on frameworks and guidelines from many disciplines and fields, and the body of knowledge is open source. This knowledge also changes and ITU will continue to update and modify the playbooks based on new knowledge and feedback received from the Centres and may periodically provide updated versions at its sole discretion.
- 4.6 ITU shall make available ITU playbook material, where available, for use by the Centre in accordance with this Agreement and subject to the licensing conditions set forth in Annex 2.
- 4.7 Subject to compliance by the Centre with the terms of this Agreement, the Centre may use the ITU Acceleration Centre logo in the course of delivering the Activities.
- 4.8 ITU shall promote the Activities through the Alliance community, its newsletters, ITU BDT social media channels and, at ITU’s discretion, through other relevant platforms available to ITU.
- 4.9 ITU shall not be held responsible for any failure or delay in implementing the Activities envisaged under this Agreement which is caused by the failure or delay of the Centre to fulfill its responsibilities and obligations in accordance with this Agreement.
- 4.10 ITU will provide technical assistance within available resources for the design process of each Centre. The outcome of the design process and the activity document (Annex 3) will specify all

requirements the Centre needs to move forward with the implementation phase of the Activities. The Centre Host remains solely responsible for securing all funding requirements, including in providing human and financial resources for implementing and running its Centre.

- 4.11 ITU will invite the Centre to share its experiences and insights on achieving the Alliance goals with the Digital Innovation Board and develop a community of practices for each Strategic Objective where the Centre's expertise can contribute to the knowledge base for the Network of ITU Acceleration Centres.

5. Roles and Responsibilities of the Centre

In connection with the implementation of this Agreement and the Activities, the Centre shall have the following roles and responsibilities during the term of this Agreement:

- 5.1 The Centre agrees to act as an IAC for implementing the Activities, and is willing to work in cooperation with ITU, other IACs and/or IAC partners under the Programme. In the event of any failure to fulfill this role, ITU may terminate this Agreement for cause in accordance with Article 11 below.
- 5.2 The Centre is expected to secure appropriate resources before starting the implementation of the Activities. The cost estimate for the Centre depends on the Strategic Objectives, geographical Scope, and Activities required for operationalization. The outcome of the design phase by ITU will document the Centre's expected outcomes, Key Performance Indicators (KPI), and any cost estimate for ITU's support in implementing, monitoring, and evaluating in an activity document.
- 5.3 The Centre will carry out, in a form and substance satisfactory to ITU, the Activities and obligations for which it is responsible under this Agreement and its Annexes. In doing so, the Centre shall:
 - 5.3.1 Deliver all the Activities under this Programme through the ITU Playbooks only.
 - 5.3.2 Be responsible for the outcome resulting from the use of Playbooks, its tools and frameworks in implementing the Activities.
 - 5.3.3 Where modification and enhancement to the Playbooks is needed after experimentation, the Centre shall inform ITU of any suggestions for improvement in order to benefit the body of knowledge around the Alliance.
 - 5.3.4 Be responsible for all funding necessary to implement the Activities based on the design and activity document (Annex 3).
- 5.4 The Centre agrees to abide by and implement the provisions included in the Guidelines, including, without limitation, those relating to: (i) the development of the programme of work; (ii) Activity delivery requirements; (iii) Activity fees that may be charged in exchange for the Activities carried out by the Centre under the framework of this Agreement (hereinafter collectively referred to as "Activity Fees"); (iv) the collection of the Activity Fees by the Centre in case the Centre charges a Activity Fee; and (v) documents classification guidance such that any document that comes to possession by the Centre should be accessible for the purpose of use by only the intended users. The Centre also agrees to abide by and implement the applicable ITU Policies.
- 5.5 The Centre shall prepare and submit to ITU a comprehensive Activity report at an agreed frequency, together with the evaluation of impact in accordance with Annex 1.
- 5.6 The Centre will undertake marketing and promotional initiatives to publicize the Activities to target audiences and shall comply with any and all applicable laws and instructions from ITU regarding the

content of such marketing and communications material. In addition, the Centre agrees not to use the name, acronyms, logos, seals or flags of ITU unless such use has been agreed to in advance and in writing by ITU, in accordance with Article 15.1 of this Agreement.

- 5.7 The Centre will be responsible for monitoring and implementing its day-to-day Activities and functioning.
- 5.8 The Centre agrees to provide and make available all of the spaces, facilities, premises, personnel, equipment, hardware, software, utilities, Internet and other connections, documents, materials, information and resources (including, without limitation, financial, human, technical, technological and other resources, and the subject-matter experts) which are necessary or required for the implementation of this Agreement and the Activities.
- 5.9 The Centre shall cooperate with ITU in the course of ITU's overall monitoring and evaluation of the Centre's Activities.
- 5.10 Any information or data provided by the Centre to ITU in the context of implementing the Activities, including but not limited to any related reports, will conform to the highest professional standards and technical quality.
- 5.11 The Centre agrees to be part of the community of practices relevant to the Strategic Objectives covered by their work and, in doing so, commit to participating in Digital Innovation Board meetings upon request by ITU and where appropriate.
- 5.12 The Centre shall be fully responsible and liable for all persons engaged by it in connection with the performance of its obligations under this Agreement (collectively, "Centre personnel"). The Centre shall ensure that all Centre personnel meet the highest standards of professional qualifications and competence necessary for the implementation of the Activities, respect all applicable laws and local customs and conform to the highest standards of moral and ethical conduct. Centre personnel shall not be considered in any respect as being officials, personnel, employees, staff, or agents of ITU and the Centre shall be solely responsible for all claims arising out of or relating to its engagement of such persons.

6. Indemnification

The Centre shall indemnify, hold and save harmless, and defend, at its own expense, ITU, its officials and persons performing services for ITU from and against all suits, claims, demands, and liability of any nature or kind, including their costs and expenses, on account of, based or resulting from, arising out of (or which may be claimed to arise out of) or relating to acts or omissions of the Centre, including Centre Personnel, under this Agreement. This provision shall extend, inter alia, to claims and liability in the nature of workmen's compensation, damage to property or other hazards that may be suffered or caused by Centre Personnel or other third parties as a result of the implementation of the Activities, products liability and liability arising out of the use of patented inventions or devices, copyrighted material or other intellectual property by the Centre or Centre personnel.

7. Financial provisions

- 7.1 Each Party shall be responsible for defraying all costs and expenses arising from or relating to the implementation of their respective roles and responsibilities under this Agreement, and the other Party shall have no liability or obligation in respect of any such costs or expenses.
- 7.2 The Centre can only charge an Activity fee for delivering Activities for a Strategic Objective upon ITU's approval following Annex 1 of this agreement.

7.3 Where the Centre charges Activity Fees, the Centre shall:

- 7.3.1 Ensure that the Activity Fees are calculated and charged in accordance with the relevant provisions of the Guidelines.
- 7.3.2 Keep accurate and up-to-date accounting records and supporting documents, including original invoices, bills, and receipts pertinent to each transaction related to the implementation of the Activities under this Agreement. Such records and supporting documents shall be maintained in accordance with generally accepted accounting principles or international financial reporting standards, as applicable, for at least ten (10) years following expiration or termination of this Agreement. Upon request by ITU, the Centre shall submit such information to ITU.
- 7.3.3 Acknowledge and inform any relevant third parties that ITU has no involvement, responsibility, obligation, or liability whatsoever towards the Centre, the Activity participants or other third parties with respect to the assessment, collection or payment of, or otherwise in connection with, the Activity Fees.

7.4 Subject to and in accordance with the applicable ITU rules, regulations and policies, as well as supplemental terms and conditions to be provided by ITU, ITU may, in its sole discretion, transfer funds to the Centre for the purpose of implementing one or more Activities under this Agreement.

8. Assignment; Binding Effect

- 8.1 Any Party hereto shall not, without the prior written agreement of the other Party, in any way assign this Agreement or transfer all or part of such Party's rights or obligations hereunder to any third person or entity.
- 8.2 This Agreement, together with all Annexes hereto, shall be binding upon the Parties and their respective successors and permitted assigns.

9 Notices; Addresses of the Parties

- 9.1 Any notice or other communication required or permitted to be given by a Party to the other Party in connection with this Agreement or the Activities shall be in writing and shall be considered as effectively given if hand delivered; or sent by registered first class mail, postage prepaid, with acknowledgement of receipt; or sent by fax with a confirmation of receipt, in each case, at the other Party's address mentioned below. Any such notice or communication shall become effective on the day of its receipt by the Party to which it is addressed. The address of a Party may be changed by appropriate notice given, in accordance with this Article, to the other Party.
- 9.2 Any notice to the Centre shall be addressed to:

Universidad Nacional de La Plata
Attn: Francisco Javier Díaz
Title: Secretorio de Vinculación e Innovación Tecnológica
Address: Argentina, Buenos Aires, La Plata
ST 7, 776
Tel: +54 9 6447047
Email: javierd@info.unlp.edu.ar



9.3 Any notice to ITU shall be addressed to:

International Telecommunication Union

Attn: Sofie Maddens

Title: Chief, Digital Knowledge Society Department (DKS)
Telecommunication Development Bureau

Address : Place des Nations

1211, Geneva 20

Switzerland

Phone: +41 22 7306256

Email: sofie.maddens@itu.int

10 Entry into Force; Duration

This Agreement shall enter into force and become effective upon its signature by both of the Parties and remain in force for a period of three (3) years, unless terminated earlier in accordance with Article 11 below.

11. Modification and Termination of this Agreement

11.1 This Agreement may be modified or supplemented only by written amendment mutually agreed to and signed by both of the Parties. Any such amendment shall be annexed to this Agreement and shall form an integral part hereof.

11.2 This Agreement may be terminated by either Party by providing written notice thereof to the other Party at least thirty (30) days prior to the effective date of such termination.

11.3 In addition, and in accordance with Section 4.2 of Annex 1, ITU reserves the right to terminate this Agreement and the IAC status of the Centre in case of non-compliance by the Centre with the provisions of this Agreement or upon ITU's reasonable determination that the performance of the Centre is not satisfactory and has not improved despite the suggestions for improvement provided to the Centre by ITU.

11.4 Obligations assumed by the Centre and ITU under this Agreement will survive the termination of this Agreement to the extent necessary to permit the orderly conclusion of the Activities and the settlement of accounts between the Parties.

12. Entire Agreement; Annexes

12.1 This Agreement, together with all Annexes attached hereto, represents the entire agreement between the Parties with respect to the subject matter hereof and thereof, and supersedes all prior agreements, communications, negotiations or other arrangements, whether written or oral, between the Parties with respect to such subject matter. No agent or representative of any Party has authority to make, and the Parties shall not be bound by or be liable for, any statement, representation, promise or agreement not set forth in this Agreement or any of its Annexes.

12.2 All Annexes attached to this Agreement shall form an integral part of this Agreement. In the event of any conflict or discrepancy between this Agreement, on the one hand, and any of its Annexes, on the other hand, the terms and conditions of this Agreement shall govern.

13. Confidentiality

- 13.1 Each of the Parties agrees to treat with the utmost confidentiality all documents, information or data which is provided by or on behalf of the other Party in the course of the implementation of this Agreement, and which has been expressly identified as confidential by the other Party prior to or at the time of its disclosure.
- 13.2 In case any personal data are transferred from ITU to the Centre, these will be used by the Centre solely for the implementation of this Cooperation Agreement and will not be transferred onwards without ITU's prior written approval. Such data will only be retained by the Centre for the duration necessary to implement the Cooperation Agreement and the Centre will protect such data in accordance with international data protection standards.

14. Force Majeure

- 14.1 If a Party is rendered unable, whether in whole or in part, by Force Majeure (as defined below) to carry out its obligations under this Agreement, then such Party shall promptly provide the other Party with written notice thereof, describing the Force Majeure in reasonable detail.
- 14.2 Promptly after such notice, the Parties shall jointly assess the impact of such Force Majeure on the successful implementation of this Agreement or the Activities, and shall mutually determine, as necessary and pursuant to one or more written agreements, the scope and duration of any suspension or extension periods needed in respect of this Agreement or the Activities, or the termination of this Agreement and the Activities, in which case the provisions of Article 11 shall apply.
- 14.3 Neither Party shall be deemed to be in breach, violation or default of its obligations under this Agreement while performance thereof is suspended, delayed or prevented by Force Majeure. No indemnity shall be claimed by the other Party under this Agreement arising from or relating to any Force Majeure.
- 14.4 For purposes of this Agreement, the term "Force Majeure" means any act of God, industrial disturbance, acts of public enemy, civil disturbances, explosions or any other act, event or occurrence which is reasonably unforeseeable, which is not caused by or under the control of a Party, and which none of the Parties, exercising due care, is able to avoid, prevent or overcome.

15. Use of Names, Acronyms and Logos of the Parties

- 15.1 The respective names, acronyms, logos, seals and flags of ITU, the ITU Acceleration Centres and the Programme are and shall remain the sole and exclusive property of ITU, and the Centre shall not, and shall not cause or permit any of employees, affiliates, agents or other representatives to, use any of names, acronyms, logos, seals or flags of ITU or the ITU Acceleration Centres and the Programme without obtaining the prior written approval of ITU. Notwithstanding the foregoing, the Centre may use the ITU IAC logo in accordance with the instructions received by ITU and for the sole purpose of implementing the Activities.
- 15.2 The name, acronym and logo of the Centre are and shall remain the sole and exclusive property of the Centre, and ITU shall not, and shall not cause or permit any of its employees, agents or other representatives, to use any such name, acronym or logo without obtaining the prior written approval of the Centre.



16 Settlement of Disputes

Any disputes between the Parties arising from or in connection with this Agreement or the Activities shall be resolved by amicable direct negotiations between the Parties. In case of failure of such negotiations, the dispute shall be settled by a sole arbitrator to be nominated at the request of either Party by the Court of Arbitration of the International Chamber of Commerce (ICC). The place of arbitration shall be Geneva, Switzerland. The language of the arbitration shall be English. The arbitration shall be carried out in accordance with the Rules of Arbitration of the International Chamber of Commerce, as presently in force. The applicable substantive law shall be Swiss law. The arbitrator's ruling shall be binding and final upon the Parties, and any recourse against such ruling by or before any court or tribunal is hereby expressly and irrevocably waived and excluded by each of the Parties.

17 Privileges, Immunities and Facilities

- 17.1 ITU is a United Nations specialized agency and, as such, enjoys the privileges, immunities and facilities derived from this status, as recognized by applicable international agreements, including the Convention on the privileges and immunities of UN specialized agencies approved by the UN General Assembly on 21 November 1947, the Headquarters Agreement concluded between ITU and the Swiss Federal Council on 22 July 1971, and by relevant national laws.
- 17.2 Nothing contained in or relating to this Agreement shall constitute or be construed or deemed as waiver, whether express or implied, of any of the privileges, immunities or facilities which the ITU or any of its officials enjoy by virtue of the international conventions and national laws applicable to ITU.

18 Standards of Conduct; Ethical Business Conduct; anti-corruption

- 18.1 The Centre warrants that it has not and shall not offer any direct or indirect benefit arising from or related to the performance of this Agreement, to any representative, official, employee or other agent of ITU.
- 18.2 The Centre shall comply with all laws, ordinances, rules and regulations bearing upon the performance of its obligations under this Agreement. In addition, the Centre shall use its best skill and judgement in the implementation of the Activities in a diligent and timely manner, in accordance with the highest professional standards for activities of this nature and reasonable expectations of ITU, in view of the Centre's experience and expertise. In performance of this Agreement, the Centre shall also comply (and continue to comply in the future) with and be subject to the requirements of the following:
- 18.2.1 The UN Supplier Code of Conduct;
- 18.2.2 The ten principles of the UN Global Compact; and
- 18.2.3 The ITU Policy against fraud, corruption, and other proscribed practices.
- 18.3 The Centre acknowledges and agrees that it has read and is familiar with the requirements of the foregoing documents. In making such acknowledgement, the Centre represents and warrants that it is in compliance with the requirements of the foregoing and will remain in compliance throughout the term of this Agreement.

19 Signature

This Agreement may be signed using electronic or facsimile signatures, in one or more counterparts, each of which shall be deemed an original but all of which together will constitute one and the same instrument.

IN WITNESS THEREOF, the undersigned, being duly authorized representatives of the Parties have signed this Agreement in the English language.

**For the International Telecommunication
Union**



Dr Cosmas Luckyson Zavazava
Director
Telecommunication Development Bureau

Date: 26 September 2024

Place: Geneva

For the Universidad Nacional de La Plata

Firmado digitalmente por: LÓPEZ
ARMENGOL Martin Anibal
Fecha y hora: 17.10.2024 07:58:32

Lic. Martin Lopez Armengol
President

Date: _____

Place: _____



ITU ACCELERATION CENTRES PROGRAMME

Operational Guidelines



Table of Contents

1. Background and introduction.....	14
1.1. Innovation and Entrepreneurship Alliance for Digital Development.....	14
1.2. ITU Acceleration Centres programme overview.....	15
1.3. Strategic Objectives of the ITU Acceleration Centres	16
2. Selection of Centres.....	17
2.1. Application and selection process.....	17
2.2. Cooperation framework.....	19
3. Design and Operationalization of ITU Acceleration Centres.....	20
3.1. Design process	20
3.2. Design Architecture of Centres	20
3.2.1 Vision and Strategies	21
3.2.2 Governance System and Human Resources Requirements	21
3.2.3 Playbooks and Service Delivery	22
3.2.4 Marketing of services.....	25
3.2.5 Capacity Building and Competency Development Model	25
3.3. Business models	26
3.3.1 Activity fees.....	26
3.3.2 Fee collection	27
3.3.3 Costing of Centres.....	27
3.3.4 Use of ITU branding	27
4 Quality assurance and performance assessment.....	27
4.1. Monitoring and evaluation	27
4.2. Key performance indicators (KPIs)	28
5 Programme management and coordination	28



1. Background and introduction

The ITU Acceleration Centres programme (the “Programme”) is a leading component of ITU’s strategy for bridging the digital innovation divide. Its implementation falls under the framework of the [Innovation and Entrepreneurship Alliance for Digital Development \(the “Alliance”\)](#), a new approach to empowering ITU-D membership to leverage digital innovation to power an equitable and inclusive digital transformation.

The present Guidelines provide a framework for the collaboration between ITU and participating ITU Acceleration Centres to facilitate the successful implementation of the Programme.

The guidelines relate to the following areas:

- Definition of Strategic Objectives for the Centres;
- Selection processes of the first cohort of Centres;
- Milestones in the design and implementation of Centres;
- Governance system and human resource management of Centres;
- Business models for Centre activities;
- Planning, marketing and implementation of services;
- Quality assurance and performance assessment; and
- Programme management and coordination.

The operational guidelines cover arrangements for the programme's establishment in the period 2024-2025 and its ongoing management and implementation in subsequent years.

1.1. Innovation and Entrepreneurship Alliance for Digital Development

The Alliance goal is to unlock countries’ digital potential, build local capabilities in innovation and entrepreneurship, and accelerate the impact of their digital innovation ecosystems on cross-cutting sectors for an inclusive and sustainable future.

The establishment of the Alliance was a direct response to the needs of ITU Membership in the area of innovation for digital development, as articulated in the Kigali Action Plan adopted at the World Telecommunication Development Conference 2022 (WTDC-22), and the resolutions of the ITU Plenipotentiary Conference 2022 (PP-22) and WTDC-22. The Alliance aims to support the achievement of the key outcomes outlined in ITU-D Priority ‘Digital Transformation’, including:

- Strengthened capacity of the ITU membership to integrate telecommunication/ICT innovation and digitalization in their national development agendas and to develop strategies to promote innovation initiatives, including through public, private and public-private partnerships.
- Enhanced human and institutional capacity of the ITU membership in telecommunications/ICTs to foster digital transformation.

The work of the Alliance is aligned with various resolutions and initiatives, including:

- WTDC Resolutions 90, 89 and 85 (Kigali, 2022), providing clear guidance on the role of innovation in the digital transformation of society;



- ITU Regional Initiatives for all regions further calling for greater attention to this area;
- PP Resolution 205 on 'Fostering ICT-centric innovation to support the digital economy and society' reiterated the leading roles of BDT in innovation for digital development;
- ITU Strategic Plan (PP Resolution 71, Rev. Bucharest, 2022).

The Alliance focuses on building critical local enablers of continuous innovation, which will strengthen digital ecosystems and improve the readiness and agility of economies through digital transformation. Through three primary vehicles, the Alliance will enable transformational projects leveraging frontier technologies, exploring new policy patterns and fostering emerging business models with national, regional, and global impact.

The three vehicles are:

- **Digital Transformation Lab:** Based in Geneva, the Lab supports the design and implementation of the Network of Acceleration Centres and offer technical assistance, upon request, to countries currently lacking key capabilities in sandboxing and developing initiatives for accelerating digital development.
- **Network of Accelerations Centres:** The Network of national, regional and global centres turbocharges innovation capabilities to accelerate local innovation, entrepreneurship and the digitalization of economies ultimately enhancing the competitiveness of economic sectors across the board and enabling regional and global harmonization of business practices and policies in key areas.
- **Digital Innovation Board:** The Board engages in global advocacy, aligns the Alliance strategy with international and regional development goals, facilitates the high-level coordination of efforts deployed across the Network of Acceleration Centres and the Digital Transformation Lab, and ensures impactful delivery of the Alliance strategy, all of which aimed at accelerating the implementation of the Kigali Action Plan.

1.2. ITU Acceleration Centres programme overview

The ITU Acceleration Centres Programme aims to enhance the institutional and human innovation and entrepreneurship capacities of ITU membership. Its primary objective is to support countries' transition to innovation-driven digital economies, and thereby, accelerate the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

The Programme provides a platform to support ITU Membership in their innovation journeys, and in particular:

- Adapt to the rapidly changing digital environment,
- Effectively embrace emerging digital technologies
- Drive digital innovation with tangible socio-economic impact,
- Leverage entrepreneurship-driven digital innovation as a driver of job creation,
- Connect with a network of like-minded changemakers and learn from their good practices, and



- Develop innovative partnerships at the local, regional, or global levels to accelerate digital development.

This Programme connects national, regional and global ITU Acceleration Centres (“IAC” or “Centres”) into a living network. Centres may be hosted by government ministries or agencies, research organizations, sector members, universities, or existing innovation centres. To join the Network, candidate organizations need to meet a set of requirements and go through a pre-selection and accession process (see Section 2.1 of this Annex).

The Programme:

- leverages ITU’s strengths, capabilities and exiting partnerships to create a new portfolio of high-quality programmatic activities built on systems thinking approaches to leverage digital innovation and entrepreneurship for an equitable and inclusive transformation of the economy and society, in particular in developing countries,
- builds local digital innovation capacities in each Centre to equip national stakeholders with the understanding, skills and tools to leverage innovation for solving local problems, creating economic opportunities need and achieving development objectives in a sustainable manner, while the Network amplifies the work of the various Centres by providing a framework for collaboration and cross-fertilization of ideas amongst them.

The Digital Transformation Lab serves as a critical coordinating and enabling component for the Programme.

- The Lab develops the core digital innovation curricula across the five strategic objectives of the Alliance to be onboarded in the Centres.
- The Lab supports individual centres at every stage of their development and orchestrate joint initiatives among centres and with external partners. In doing so, the Lab will draw expertise from across the ITU Bureaus, their Study Groups, subject matter experts and Regional Offices, building synergies with programmes and activities under ITU’s broad mandate.
- The Lab engages with critical partners in the Alliance to support the work of the Centres and mobilize additional resources and funding.
- The Lab provides programme management and offer pedagogical, technical and logistical support to ensure the best match between services offered by Centres and the needs of the ITU membership.

A global meeting of the Network of Centres will be held annually to address the Programme’s development, and foster community building and cooperation between participating Centres (see Section 5 of this Annex).

1.3. Strategic Objectives of the ITU Acceleration Centres

Each Centre can fast-track up to five strategic objectives (“Strategic Objectives”) to advance a country’s journey toward an innovation-driven digital economy. These five strategic objectives are:

- **Trends research readiness:** enable countries to be ahead of the curve and make sense of the evolution of technology, policy and innovation dynamics through future studies and strategic foresight.



- **Open technology innovation:** harness technological know-how into global goods through open innovation and multistakeholder mechanisms, accelerating access to emerging technology for all.
- **Entrepreneurship and Small and Medium Enterprises (SME) growth:** accelerate the uptake of digital innovation-driven entrepreneurship and opportunities for talent to achieve socio-economic inclusion in their communities through an ecosystem approach to scaling.
- **Policy experimentation:** develop an anticipatory approach that accelerates agile policy development and provides stakeholders with a safe space for experimentation, encouraging innovation and attracting investment in the digital ecosystem.
- **Ecosystem initiatives acceleration:** promote collaboration and synergies, inclusive of all relevant stakeholders, in developing initiatives and projects that scale digital innovations and achieve cross-cutting sectoral value for a competitive digital economy.

However, determining the focus area of each Centre to deliver on these objectives depends on several factors, including its available resources, mandate, existing partnerships, and experiences in providing services related to sectoral goals.

An initial needs assessment is being conducted as part of the application process to become an ITU Acceleration Centre. Before a candidate entity starts operating as an IAC, the ITU will conduct a full design assessment to further validate the specific objectives and provide appropriate guidance, taking into account relevant constraints.

The Centres implement specific activities (“the Activities”) agreed upon between ITU and the Centre Host, as part of the Programme within the framework of the Alliance. The Centres can start implementing specific activities for a limited set of Strategic Objectives and later upgrade their portfolio to deliver more objectives. Upgrading the Scope (global, regional, or national, hereinafter “the Scope”) of Centres during the agreement period will require an amendment to the Cooperation Agreement between the Centre and ITU, and qualification and validation by ITU.

The strategic framework of Centres remains flexible for future adaptation based on continuous learning from the network of Centres.

2. Selection of Centres

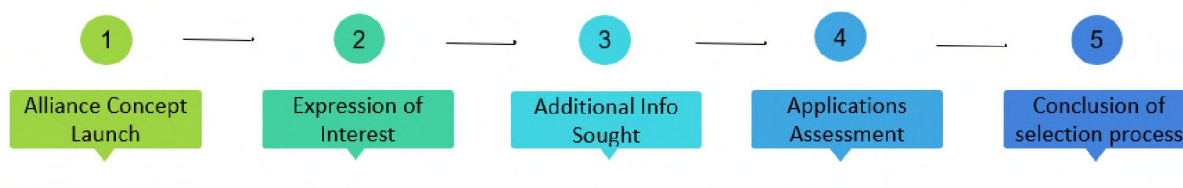
ITU Acceleration Centres are selected following a general call for expressions of interest. The candidacy of each candidate organization must specify:

- its desired ambition, resources, and existing capabilities;
- geographical reach: national, regional or global; and
- a set of starter strategic objectives (based on these in Section 1.3 of this Annex)

2.1. Application and selection process

A selection process is conducted using the following steps to assess candidate organizations willing to join the Network of Acceleration Centres.





Following the deadline for expression of interest, each interested candidate receives two questionnaires:

- a general questionnaire designed to collect information on how the organization can engage in the work of the Alliance, featuring 12 questions.
- a standardized questionnaire tailored for the capacity assessment of candidate organizations to become IACs, used to gather information about the organization's interest, objectives for the Centre and available resources, featuring 28 questions.

The responses received are evaluated using a 10-parameter method as shown below to ensure that the selection requirements are met:

#	Parameter	Purpose
1	Vision and Strategy	Understand the clarity of the candidate organization's vision and the effectiveness of the strategies in place to achieve goals.
2	Scope	Gauge the scope and extent of the organization's current and foreseen activities.
3	Type of Centre, Purpose and Reach	Assess the potential and purpose of the proposed reach.
4	Governance System	Gauge the effectiveness and transparency of the proposed governance system to support the candidate centre in achieving its objectives.
5	Capabilities & Resources Available	Assess the organization's ability to leverage skills, knowledge, expertise, infrastructure, and other resources to deliver on the desired outcomes.
6	Alignment with Strategic Objectives	Evaluate the coherence and alignment of the candidate centre's strategy with the strategic objectives of the Alliance.
7	Activities Offered	Assess the range, quality and effectiveness of the services currently provided and proposed by the candidate organization.
8	Scale up – Business model	Assess the candidate organization's ability and readiness to expand and scale its operations, initiatives and impact.
9	Level of commitment of Project Initiator	Evaluate the level of involvement, ownership and willingness of the project initiator(s) to invest time, resources and effort towards the success of the centre.
10	Regional balance	Consider an equitable distribution of resources and opportunities across all regions.



Each nominee was requested to confirm their acceptance of the nomination and provided with the basic information about the process for designing and implementing each centre. The first step in the process involved the signing of a cooperation agreement.

The cohorts of ITU Acceleration Centres programme bring together agencies and stakeholders from various backgrounds and fields of expertise. Special consideration was given to regional and linguistic diversity. The network features a constellation of national, regional and global acceleration centres.

2.2. Cooperation framework

Each selected Centre signs a Cooperation Agreement and an activity document with ITU to join the Network of ITU Acceleration Centres programme.

- The design phase of Centres only starts once the Cooperation Agreement has been duly signed by both parties.
- The implementation of the Activities shall only start once the activity document (**Annex 3**) has been approved in writing by both parties.

The Cooperation Agreement serves as the legal framework between ITU and the Centres, while the activity document establishes the operational plan that supports the implementation of the Centres with clear performance indicators.

Cooperation Agreements are initially signed for a period of three years. They may be renewed contingent upon the parties' mutual consent and the Centre's strong performance and continued relevance to the Alliance priorities. The performance of all Centres is subject to annual reviews by ITU. The membership of Centres falling to meet key performance indicators (see Section 4.2 of this Annex) may be revoked and the Cooperation Agreement with them terminated by ITU, excluding them from the Programme.

If a selected Centre is not in a position to sign a Cooperation Agreement within six months of the presentation of the draft cooperation agreement, ITU reserves the right to revoke the nomination of the organization. In such cases, an alternative Centre may be chosen from former or current applicants to assume the role.

3. Design and Operationalization of ITU Acceleration Centres

3.1. Design process

Each ITU Acceleration Centre is expected to go through a lifecycle where ITU plays a critical role, including design, implementation and scale-up. Below are the phases and expected outcomes:

- **Design Phase:** This is a critical phase in conceptualizing and customizing the Centre to best fit its context by transforming the selection requirements (see Section 2.1 of this Annex) into 1) a full-fledged set of Centre design specifications codified in a design document, and 2) financial and other resources implications with key deliverables codified in the activity document (**Annex 3**).
- **Implementation Phase:** This phase involves putting the project plan into action and delivering the Activities. The Centre becomes operational, delivers services, and builds competences towards the objectives and within the framework defined in the activity document (**Annex 3**).
- **Scale-Up Phase:** In this phase, the Centre expands, and fine tune its business model driven by planning and continuous monitoring, evaluation and enhancement of its systems, staff and processes for sustainable growth and long-term profitability. The Centre expands its services and consolidates its ecosystem-building roles.

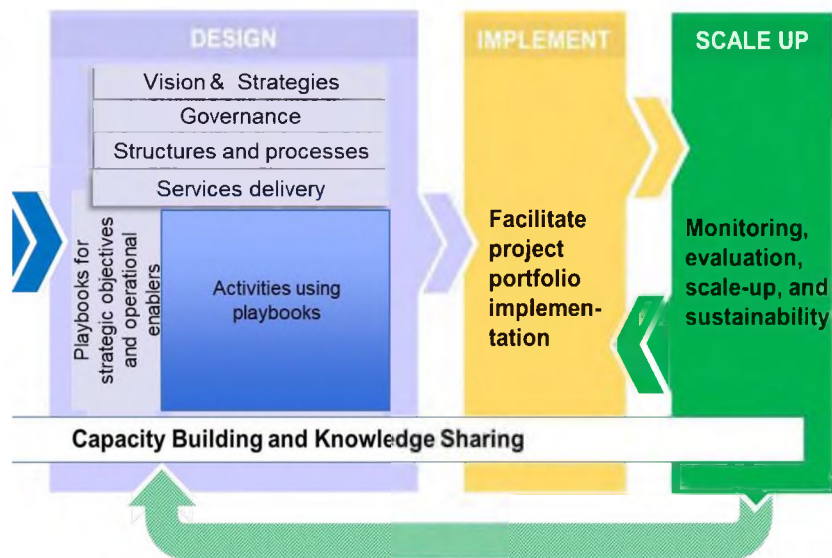


The design process will also determine the human resource and capacity-building requirements to ensure competencies are in line with expected outcomes and resources are adequately scoped, including the cost of holding workshops (e.g., logistics, cost of supplies), conducting activities for each service, ensuring the participation of stakeholders (e.g., fellowships) and external expert support when needed.

ITU will provide guidance to all Centres in the development of agile design and implementation approaches within the framework of the Alliance. Every Centre and the Network as a whole will go through a learning curve in adopting and refining agile digital innovation approaches aimed at achieving their strategic and practical goals. To achieve these goals, supported Centres will benefit from advice, advocacy, and practices sharing through the Alliance mechanisms, including the Digital Innovation Board, the digital innovation community of practices, core innovation capacity development curriculums, and technical assistance.

3.2. Design Architecture of Centres

Once the Cooperation Agreement is signed, each Centre is designed using a structured process for scaling and learning from best practices. The figure below depicts a high-level overview of the design architecture. The following sub-sections offer a deep dive into the building blocks.



3.2.1 Vision and Strategies

Each Centre is expected to have a clear vision aligned with that of the Alliance, yet specific enough to fit its unique context. Each Centre should also have a mission statement that guides its day-to-day operations while applying an ecosystem thinking approach towards advancing the goals of the Alliance.

ITU will facilitate the design of the vision, mission and strategies of Centres to ensure coherence across the Network and with the Alliance.

Depending on its overall vision and mission, a Centre may develop industry- or sector-specific focus areas.

3.2.2 Scope

A Centre can have a national, regional or global scope based on their requested scope during their application process. A centre with a national scope will support the country goals with digital innovation. A centre with a regional scope will support the national and related ITU region with relevant activities. A centre with global scope will support the national and at least three regions to support its global ambition with relevant activities.

The key Performance Indicators for the Centre will be established accordingly based on assigned scope during the design process.

3.2.3 Governance System and Human Resources Requirements

Each Centre is expected to establish and/or review a governance system aligned to its goals and follow international standards and best practice in human resources to ensure optimal operation.

An effective governance structure is important to achieve the mission and goals of each Centre by:

- ensuring coordination and collaboration across levels,
- strengthening financial and strategic planning,
- facilitating communication with all stakeholders for an inclusive ecosystem development, and

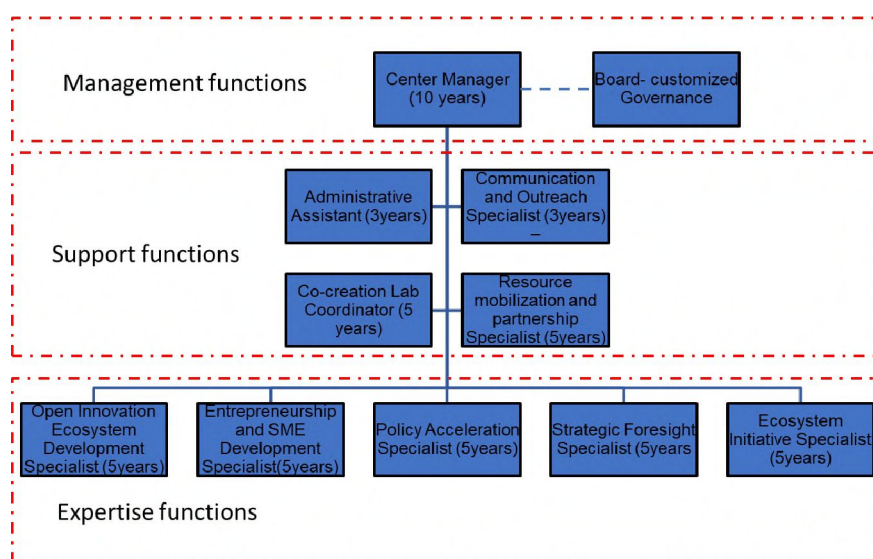
- enhancing the transparency and visibility of the Centre’s activities to partners to build trust and engage in advocacy.

A strong internal governance system provides a clear understanding of stakeholders’ roles, responsibilities and values along with well-defined goals, working methods and reporting requirements. Such a governance framework is put in place to guide the work of the Centre in achieving sound decision-making, accountability and effectiveness.

The governance apparatus can include a board, a secretariat and operational resources. If a board is established as part of the internal governance of a Centre, it will be autonomous in its decision-making and concerned with the operations of the Centre only. In contrast, the Digital Innovation Board of the Alliance is the governance mechanism of the Network of ITU Acceleration Centres and is not involved with the governance system of individual Centres.

Each Centre has a suggested organizational structure to organize, coordinate and manage activities while ensuring proper staffing. As each Centre is unique, the design process will make recommendations to adapt the structure based on the context and expected outcomes.

The organizational chart below is only indicative and needs to be adapted to the host organization’s goals, existing setup, and its partners. If multiple organizations are custodians of a Centre, its governance system may allow for the resources and requirements to be spread across multiple organizations.



*years shown for each post denote the desired number of years of experience for the job title

The design document will specify full details of the human resource requirements, including job description and competency needed for each position. Existing staffing in hosting organization can be repurposed to fill the staffing requirement for centres. Consideration can also be made to use consultants on a temporary basis to fill some human resource requirements. Staffing requirements can be gradually met as the Centre ramps up operation until full staffing expectation is achieved.

3.2.4 Playbooks and Service Delivery

ITU Acceleration Centres will develop local innovation capacities towards the chosen Strategic Objectives (see 1.3). ITU will provide the core curriculums (“Playbooks”), to support the implementation of Activities in the Centres. A Playbook is a step-by-step guide on a strategic objective or operational enabler (see examples below) featuring workflows, tools and strategies to be leveraged by stakeholders.

The following are some examples of strategic objective Playbooks for ITU Acceleration Centres:

- Strategic foresight playbook;
- Policy experimentation playbook;
- Open technology innovation playbook;
- Ecosystem initiative development playbook; and
- Entrepreneurship and SMEs scale up playbook.

The following are some examples of operational enabler Playbooks for ITU Acceleration Centres :

- Strategic communication playbook;
- Resource mobilization playbook; and
- Joint programme design playbook.

The Playbooks have a common rationale and structure, and are built using ITU's unique Ecosystem Thinking approach, combining Futures Thinking, Design Thinking and Systems Thinking. Playbooks feature participative, anticipatory, and human-centric approaches to solving systemic problems and enabling virtuous development dynamics through digital innovation.

The Playbooks leverage creativity, expertise, data and evidence to equip stakeholders with digital innovation skills and tools, and a broad understanding on innovation dynamics and problem-solving. The Centres will provide safe space for piloting the Playbooks and safe space for designing experiments in the area of the Alliance strategic objectives.

An example of a playbook structure is shown below (with examples of tools and framework) for the strategic objective Ecosystem Initiative Acceleration. The playbook workflow provides step-by-step plays which lead to the delivery of expected outcomes for this objective.



Each play area (in the coloured hexagons in the figure above) encompasses a set of tools, methods, processes, best practices, and step-by-step guidelines which provide a complete standard operating

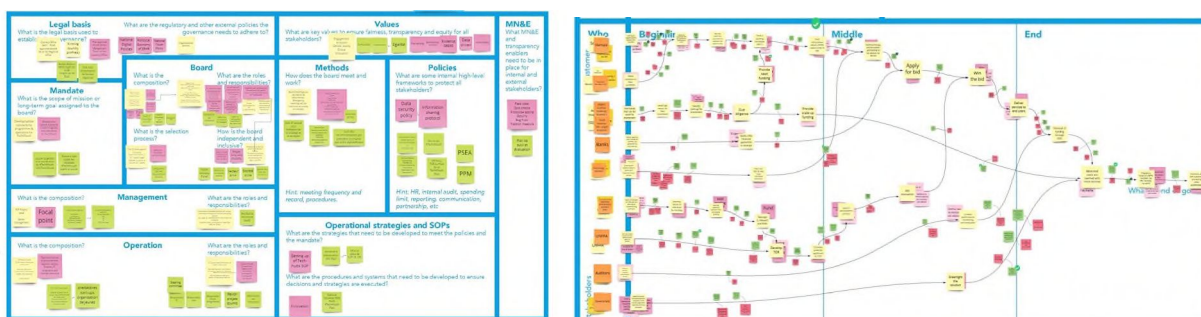
process to deliver a specific service for the strategic objective. An example of play areas and their tools is shown below.

Play area	Potential tools/frameworks (selected examples)
Opportunity discovery and onboarding	• Vision and mission canvas • Desktop research • Problem tree canvas • Qualitative interviews • Customer journey map
Roadmap design	• Organizational assessment • Job-to-be-done storymap • Opportunity roadmap

Each tool is based on frameworks; some tools are new and specific to digital innovation processes while others are well-established and used in different disciplines and contexts to frame co-creation and knowledge production. Below are two examples: completed Governance canvas and Job-to-be-done storymap canvas.

Playbooks will come with a series of related documents and each document will have a classification attesting to the access requirement needed as in para 5.4 of the Cooperation Agreement. Four levels of access requirements are foreseen, but these can change and any changes will be notified to Centres:

- **Secret:** This information is secret and only the Centre can have access to this information. (e.g. this includes the full playbook document with the standard operating procedures, the step by steps and approach);
- **Internal:** This content is for the internal use of the Centres only and their approved and intended approved third parties (e.g facilitators material);
- **Restricted:** This content is highly restricted for the intended users external to the Centre and shall not be further distributed (e.g. workshop participants);
- **Public:** There is no restriction for this type of content (e.g. This content is for the benefit of the general public).



The implementation of Activities by the Centres requires a special physical and virtual environment for co-creation. Centres need to dispose of a physical room suitable for co-creation in groups and, alternatively, a room with a plenary setup. Physical co-creation processes use supporting means such as

post-it notes, flip charts, pens and stationaries, while virtual co-creation spaces use online tools such as Miro and high video conference systems.

Centres can invite ITU to be part of their co-creation or facilitation processes when implementing Activities if they need guidance or mentoring. ITU participation is subject to the availability of staff and resources and would require reasonable prior notice. Onsite ITU support to a Centre might require funding for travel, stipends, and mission-related costs for ITU staff.

3.2.5 Marketing of services

Activities implemented through the Programme are marketed directly by Centres. ITU may, at its sole discretion promote activities through related web portals, its newsletter, and ITU BDT official social media channels (e.g., LinkedIn, X). Activities are also promoted via the communities of practice on relevant topics. Information about the Programme and Centres may be shared by ITU at ITU global and regional events.

3.2.6 Capacity Building and Competency Development Model

Human capacity building plays a pivotal role in enabling Centres to implement quality Activities. Each Centre needs to ensure its staff is equipped with the right skills, knowledge, and expertise to fulfill its mission.

One pillar of the Human Capacity Building to enhance the effectiveness of Centres will be the development of community of practices between experts and staff from the various Centres to allow collaborative spaces where individuals can share knowledge, experiences and best practices (in the use of playbooks, for example, the operation and management of their centres, and their experiences with the Alliance).

ITU will support Centres to build their human resource capacity through several phases:

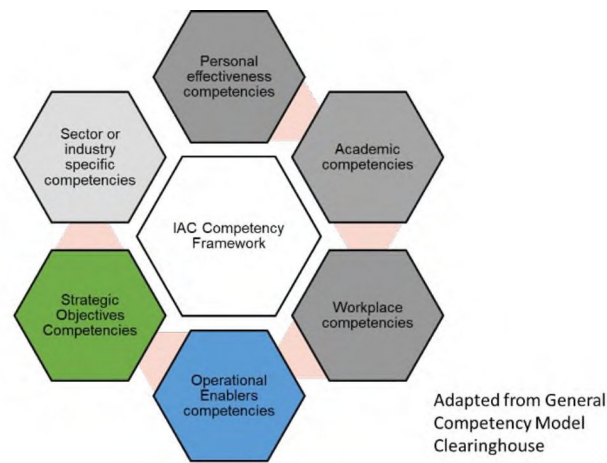
- 1) A train-the-trainer for Centre's staff during physical or hybrid meetings on each of the Playbooks defined earlier;
- 2) Supplemental online courses which give the basics of the various knowledge base and topics related to the Centre's operation;
- 3) A peer-2-peer network from a community of practices where various experts can share their experiences and their best practices in delivering services; and
- 4) A competency framework for each objective where staff can be evaluated based on their knowledge, expertise, skills and experience.

ITU has developed online courses for select topics that provide foundational knowledge on ecosystems, strategic foresight and other related topics. Such courses will be scaled up and made available to a wider audience including the Centres.

To assess, the overall capacity building and human resources readiness of Centres, ITU has developed a competency model which builds on the basic competencies such as academic and workplace competencies, by ensuring that each playbook has a competency requirement.

ITU Playbooks offer a pathway toward a competency-based framework for assessing the effectiveness of the Centres. Human resource requirements for Centres can be guided by the competency framework below, which adheres to best practices for continuous learning.





Online courses may initially be in English, but efforts will be made to customize the course's language in partnership with ITU Acceleration Centres.

3.3. Business models

Financial sustainability of core operations is a pre-requisite for launching a Centre. Centres may choose between several business models to enable sustainability and maximize the value of Activities they offer, according to their own characteristics, requirements, and preferences. These models include, but are not limited to financing through:

- free or subsidized Activities through corporate social responsibility programmes or other initiatives of the Centres;
- the payment of Activity fees by participants (whether individuals or organizations);
- fees paid by recipient of services through project design and implementation; and
- contributions, including sponsorships, made to the Centre by governments, international organizations or other third parties.

The Centre design phase must identify the approaches to be used to implement Activities and expected results. A Centre may apply different business models to different Activities within its portfolio.

3.3.1 Activity fees

A Centre is not permitted to start charging Activity fees until it has conducted already a certain number of Activities for free to gain experience and requested an evaluation by the ITU to determine its competencies before charging fees.

Activity fees can be set to enable Centres to recover costs including overheads, and to make a reasonable margin over costs where they so wish. ITU needs to validate Activity fees for different types of Activities and each Centre needs to report on its Activity fee when using one in its annual reporting to ITU.

Centres are encouraged to charge lower fees to participants from Least Developed Countries and Small Island Developing States, to facilitate their participation in the programme. Other discounts may also be offered, subject to ITU agreement.

3.3.2 Fee collection

Where fees are charged for Activities, these will be collected by Centres according to terms and conditions specified for that purpose, in agreement with ITU.

3.3.3 Costing of Centres

Each Centre is responsible for securing adequate funding to maintain itself operational. Estimating cost for a Centre should include both fixed and variable costs.

Fixed costs include items such as headcounts, facility cost, and others basic fixed costs needed to maintain the facility such as needed equipment, etc. Variable cost includes costs to deliver services, including fellowships, innovation prizes, travel, cost of holding workshops, etc.

The design phase will determine all information related these costs. Any exchange of funds between the Centre and ITU will be part of a separate agreement.

3.3.4 Use of ITU branding

The use of the ITU branding (e.g., logo, attributions) for Activities is not permitted under the terms of the Cooperation Agreement with Centres. ITU will provide branding for the Programme which can be used to represent the association with ITU.

ITU Acceleration Centres can therefore implement Activities using the Programme branding and their own. When more than two partners are involved in the Activities, the logo of the Programme shall appear in the centre.

4 Quality assurance and performance assessment

4.1. Monitoring and evaluation

Quality assurance and performance assessment are essential to ensure the value and quality of Activities implemented under each Strategic Objective and maintain the reputation of ITU and the participating Acceleration Centres. ITU will apply quality assurance processes at each step of the design and implementation of Activities under the Programme based on best practices and international standards.

Subject matter experts from the Centres will form a community of practice. They will participate in expert group discussions to share local good practices and experiences, thus accelerating learning across the Network.

Through the institutionalization of the competency framework, ITU Acceleration Centres can ensure that their staff are equipped with adequate competencies and skills, and their Activity implementation complies with established standard.

Annual performance reviews will be undertaken by ITU for each Centre to measure progress towards the Programme goals and ensure that Centres are delivering their Activities in accordance with the Cooperation Agreement and its annexes, in particular the activity document (**Annex 3**). Performance assessment will include the scope and scale of Activity implementation during the previous year, as well as the development and presentation of Activity offerings, the actual implementation of Activities, and the overall satisfaction rates achieved by Centres in evaluations by beneficiaries.



4.2. Key performance indicators (KPIs)

Centres will be required to fulfill a set of core key performance indicators (KPIs) that ensure their Activity implementation meets the expectations of ITU and the beneficiaries. KPIs' targets can be established during the assessment reviews or the Centre design phase. The following are examples of suggested KPIs that need to be complemented with appropriate baselines and targets:

Quantitative KPIs

- Number of Activities delivered within the Programme
- Number of staff certified according to the competency framework
- Number of beneficiaries (by country/region of origin and gender)
- Number of outcomes delivered for Strategic objectives

Qualitative KPIs

- Assessment of Standard Operating Processes based on ITU's Playbooks
- Assessment of capacity building Activities to participants
- Assessment of Centre physical facilities and online activities capabilities
- Overall level of Activity satisfaction identified through feedback surveys with beneficiaries
- Timely submission of all required documents to ITU in accordance with the Cooperation Agreement and its Annexes

ITU will work with Centres that may exhibit unsatisfactory performance to improve Activity implementation and outcomes to the extent possible.

ITU reserves the right to terminate the Cooperation Agreement with the Centre in case the Centre's performance is not deemed to be satisfactory by ITU and has not improved despite suggestions for improvement by ITU, in accordance with Article 11.3 of the Cooperation Agreement.

5 Programme management and coordination

While the Programme is structured globally, attention will be paid to regional specificities and priorities. Its development and implementation will be managed by the ITU Development Sector Innovation team in conjunction with ITU Regional Offices and Thematic leads.

Synergies between ITU and the Centres and cooperation across the Network are essential aspects of the programme. ITU encourages Centres to share experience and, where appropriate, pool resources to maximise the value of programme activities to participants and beneficiary communities. This may be particularly relevant in enabling the translation of materials for use across different languages.

ITU also encourages engagement with the ITU Acceleration Centres Programme by intergovernmental and international organizations and industry stakeholders. As Programme partners, they may wish to provide financial contributions, including sponsorships or access to resources to enhance the programme's scope and value.



An annual global meeting of the Network of ITU Acceleration Centres will be organised by ITU to facilitate the implementation of the Programme, share experience and foster cooperation amongst Centres. The meeting will provide a platform for dialogue on the Centres' contribution to ITU-D Priorities and regional priorities as well as on future steps in the development of the programme. Programme partners and the community of practice will join the discussions to bring their perspectives and explore collaboration towards common development goals.

Active participation by all Centres in annual meetings is expected. The meetings may be held virtually or physically and will offer an opportunity for Centres to engage with ITU experts and explore new training and engagement opportunities for key digital ecosystem stakeholders.



ANNEX 2

LICENSING CONDITIONS FOR THE USE OF ITU ACCELERATION CENTRE PLAYBOOKS BY THE CENTRE

1. DEFINITIONS

Definitions. “Includes” or “including” when used herein will mean “including without limitation.” The terms “herein,” “hereof,” and words of similar meaning will refer to these licensing conditions as a whole, including any schedules or other attachments hereto. References to “Articles” or “Annexes” herein will be deemed references to articles or annexes to these licensing conditions, except where otherwise indicated herein. The following terms, when used herein with initial capitalization, will have the meanings set forth below:

- 1.1 **“Agreement”** means the Cooperation Agreement between the Licensee and ITU under the ITU Acceleration Centres Programme.
- 1.2 **“Authorized Location(s)”** means the address of the Licensee, as indicated in the first page of the Agreement or suitable alternative location to conduct activities or host Co-Creation Sessions.
- 1.3 **“Co-creation Session(s)”** means those co-creation sessions conducted by Experts at Authorized Location(s) and/or through the ITU Acceleration Centres for implementing activities for stakeholders using the Licensed Content.
- 1.4 **“Device(s)”** means a single computer, device, workstation, terminal, tablet or any other digital device capable of displaying the Licensed Content at Authorized Location(s) and/or through the ITU Acceleration Centre.
- 1.5 **“Document(s)”** means the printed or electronic documentation such as assessments, manuals, presentations (including in .ppt format), workbooks, databases, datasheets (including in .xls format), and FAQs that may be included in or derived from the Licensed Content.
- 1.6 **“Expert(s)”** means any personnel duly engaged by the Licensee to teach or facilitate stakeholders in a co-creation Session.
- 1.7 **“Facilitation Content”** means those portions of the Licensed Content, if any, for use solely by Experts to teach or instruct participants as part of a Co-creation Session.
- 1.8 **“Licensed Content”** means the Playbooks related materials, including, Documents, media elements, software, and Instructor Content, which ITU may provide or make available to Licensee during the term of the Agreement. The term “Licensed Content” shall include any updates, supplements, add-on components, and modified components of the Licensed Content.
- 1.9 **“Licensee”** means the ITU Acceleration Centre, as identified in the Agreement.
- 1.10 **“Modified Versions”** means those versions of the Documents contained in the Licensed Content that are modified in accordance with these licensing conditions.
- 1.11 **“Stakeholders”** means all participants engaged in a co-creation Session at Authorized Location(s) and/or receiving innovation capacity development through the Network of Acceleration Centres.

2. LICENSE AND OWNERSHIP RIGHTS

- 2.1 **License Grant.** Subject to Licensee’s compliance with these licensing conditions, ITU hereby grants to Licensee, and Licensee accepts, the following non-exclusive license rights during the term of the Agreement:



(a) Licensee. Licensee may:

(i) acquire the Licensed Content from ITU through emails or download, and, if necessary, may make additional copies for back-up purposes.

(ii) use, make available, publicly display, and communicate the Licensed Content to Experts and Stakeholders for the sole purpose of delivering a co-creation Session through an ITU Acceleration Centres or at the Authorized Location;

(iii) if access to the internet is not possible at an Authorized Location, replicate the Licensed Content on portable media and distribute them to Experts and participants for use in an Authorized Co-creation or Training Session, provided that such replication retains the quality and integrity of the Licensed Content;

(iv) integrate the Licensed Content with other existing training or co-creation material of the Licensee for the sole purpose of delivering an Authorized Co-creation Session online or physically through online platform (e.g. Miro) or at the Authorized Location;

(v) Organize or recompile the Licensed Content for the sole purpose of delivering an Authorized Co-creation Session online through an online platform approved by ITU or at the Authorized Location.

(vi) sublicense the rights in Articles 2.1(i), (ii), and (iii), to Experts and Participants, as applicable within the delivery of the activity.

(b) Experts. Licensee may allow Instructors for an Authorized Co-creation Session to:

(i) install and use unlimited copy of the Licensed Content on any Device solely for such Expert's learning facilitation use and for preparation of the Authorized Co-creation Session.

(ii) reproduce or customize the Expert Content in conjunction with providing an Authorized Co-creation Session.

(c) Modifications. Licensee, and/or Instructors may create Modified Versions of the Document(s), provided that:

(i) Modified Versions will be used only during the term of the Agreement and solely for Instructor's personal training or for providing an Authorized Co-creation Session,

(ii) Modified Versions are clearly identified as such and not state or imply that ITU authored or endorsed them,

(iii) Modified Versions are not obscene, scandalous, or otherwise offensive,

(iv) Rights to Modified Versions are not transferred or assigned to any third party (other than as expressly allowed for Instructors in item (b) below) without the express written permission of ITU,

(v) Modified Versions may only be distributed to participants, or to other Instructors who provide training or co-creation sessions on the subject matter of the Licensed Content,

(vi) ITU reserves the right to review and/or object to any Modified Versions to the Licensed Content.

(vii) Modified Versions will include a notice reading substantially as follows:

“Contains edited frameworks and methodology of the International Telecommunication Union, adapted by Universidad Nacional de La Plata”.

(d) Use and Reproduction of Documents. Licensee may and may allow Expert to reproduce, use, and distribute print versions of any Documents, Modified Versions, or other Licensed Content, or portions thereof, provided that such printed versions are:

- (i) solely for use in Authorized Co-creation Sessions;
- (ii) not be republished or posted on any network computer, except as expressly allowed herein, or broadcast in any media; and
- (iii) only distributed to Participants and Experts in the context of the Authorized Co-creation Sessions.

2.2 License Limitations and Restrictions of Use. The licenses in Article 2.1 are expressly conditioned upon Licensee's (and the parties to whom it grants rights) compliance with the following terms and conditions:

- (a) Licensee will not modify, adapt, edit, or otherwise create derivative works of the Licensed Content in any way, except as expressly permitted herein.
- (b) Licensee shall not reverse engineer, decompile, modify or disassemble the playbooks, if any, included with the Licensed Content in any way, except and only to the extent such activity is permitted by law notwithstanding this limitation.
- (c) Licensee may only use the Licensed Content solely in connection to the implementation of the Agreement. Licensee shall not distribute or allow access to any portion of the Licensed Content for any other purposes.
- (e) Licensee shall take all reasonable precautions to prevent third parties from accessing or using the Licensed Content in any way that would constitute a breach of these licensing conditions, including such precautions as Licensee would take to protect its own proprietary information, documentation, and software.
- (f) Licensee shall comply as soon as practically possible with a request by ITU to remove certain information from the Licensed Content, or to replace it with other information communicated by ITU to Licensee for that purpose.
- (g) Licensee shall not rent, sell, lease, encumber, pledge, lend, copy, make available or distribute the Licensed Content to any third party, except as expressly permitted herein.
- (h) Licensee shall comply with the classification requirements included in the Operational Guidelines of the ITU Acceleration Centres Programme (Annex 1 to the Agreement).
- (i) Notwithstanding the above, Licensee may submit to ITU suggestions for improvement of the Licensed Content and general inputs to the Licensed Content, which ITU will consider when enhancing such Licensed Content.

2.3 Ownership. Except as expressly licensed in Article 2.1, ITU retains all right, title and interest in and to the Licensed Content. All rights not expressly granted are reserved by and retained by ITU.

2.4 No use of ITU name, emblems and trademarks; prohibited marketing practices. The Agreement does not grant Licensee any right, title, interest, or license in or to any of ITU's names, work marks, logos



service marks, logotypes, trade dress, designs or other trademarks (“**Trademarks**”). Licensee shall not adopt or use a product name, trademark or service mark in conjunction with the advertising, packaging, promotion or sale of the Licensee services or products which includes all or part of any Trademark or any term which is confusingly similar to a Trademark. Licensee shall not make any inaccurate, false or misleading representations that relate in any way to ITU, including ITU’s relationship with Licensee (further regulated under Article 1.3 of the Agreement) and ITU’s involvement in Licensee’s educational activities.

- 2.5 Intellectual Property Notices. Licensee will maintain and will not remove, alter, or obscure any copyright, trademark or other proprietary notices or disclaimers that are contained in and/or that appear during the use of the Licensed Content and shall preserve such notices on all copies of the Licensed Content. Licensee agrees to clearly indicate ITU’s ownership of the Licensed Content, whenever said Licensed Content is first mentioned in any advertisement, brochure or in any other manner related to Licensee’s educational activities or Authorized Co-creation Sessions. Licensee shall, upon request, provide ITU with samples of all of Licensee’s promotional, packaging and other written materials which advertise and promote Licensee’s educational activities and the Authorized Co-creation Sessions.
- 2.6 Compliance with License Requirements. Licensee will inform Licensee’s employees, agents, Experts and Participants who have access to the Licensed Content that the Licensed Content (a) is licensed by ITU, (b) may only be used subject to these licensing conditions, and (c) may not be copied, transferred, sublicensed or otherwise used in violation of such terms. Licensee is responsible to ITU for any unauthorized use of the Licensed Content by anyone to whom Licensee provides access if Licensee fails to obtain such person’s agreement to the applicable use rights.
- 2.7 Licensee shall use its best efforts to prevent the unauthorized duplication communication of the Licensed Content and shall notify ITU as soon as it becomes aware of any suspected or threatened infringement by any third party of ITU’s rights on the Licensed Content.

3. LICENSE FEE WAIVER

No License fee shall be payable under the Agreement by Licensee to ITU for the use of the Licensed Content during the Term.

4. DISCLAIMER OF WARRANTY

The Licensed Content is provided to Licensee “*as is*” “*as available*”, and “*with all faults*” without warranty of any kind. The entire risk as to the results and performance of the Licensed Content is assumed by Licensee and its end users, Instructors and Students. ITU disclaims all warranties, whether express, implied or statutory, including but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose, and warranties of title and non-infringement, with respect to the Licensed Content.

5. LIMITATION OF LIABILITY

Licensee agrees that in no event shall ITU be liable for any consequential, indirect, incidental, punitive, special or other damages whatsoever, including without limitation, damages for loss of business profits, business interruption, loss of business information, and the like, arising out of the use of or inability to use the Licensed Content.



6. TERM & TERMINATION

- 6.1 Return of Licensed Content. In the event the Agreement is terminated or expires, Licensee may continue to use the Licensed Content and/or Modified Versions upon ITU's prior written approval and provided appropriate credit is given to ITU. If no such approval is given by ITU, the Licensee shall return to ITU or destroy, and certify such destruction, all full or partial copies of the Licensed Content in Licensee's possession or under its control (including any Modified Versions) within ten (10) days following the termination or expiration date, including any in-house copies Licensee may have produced.
- 6.2 Survival. The provisions of Articles 1 (and all other definitions herein), 2.3, 4, 5, 6.1 and 7 shall survive termination or expiration of the Agreement.

7. INDEMNIFICATION

Licensee shall, at its expense and ITU's request, defend ITU and its affiliates, each of their successors and assigns, and each of their officers, directors, employees, and agents (each, an "Indemnitee") against any and all third party claims, threats, suits, actions, causes of action, demands, or other proceedings arising out of, or relating to (a) any facts that, if true, would be a breach by Licensee of any term in the Agreement, or (b) the use, distribution or marketing of the Licensed Content, Modified Versions, or any other modifications of the Licensed Content by Licensee or its authorized sublicensees if such claims, etc. would have been avoided by the exclusive use of the unmodified Licensed Content (each, a "Claim"), except when such Claims result from the negligent or willful acts of ITU. Licensee shall indemnify and hold Indemnitees harmless from and against any damages, losses, liabilities, judgments, fines, penalties, interest, assessments, costs and expenses of any kind (including reasonable attorneys' and experts' fees) that are attributable to any Claim. ITU or such other Indemnitee shall: (a) provide Licensee reasonably prompt notice in writing of any Claim and, at ITU's discretion, permit Licensee, through counsel mutually acceptable to ITU and Licensee, to answer and defend such Claim; and (b) if Licensee defends such Claim, provide Licensee reasonable information, assistance and authority, at Licensee's expense, to help Licensee to defend such Claim. The Licensee shall have control of the defense of any Claim and of all negotiations in connection with the settlement or compromise thereof, except with respect to the assertion or defense of the privileges, immunities and facilities of ITU or any matter relating thereto, for which only ITU itself is authorized to assert and maintain. ITU shall have the right, at its own expense, to be represented in any such suit, proceeding, claim or demand by independent counsel of its own choosing. Licensee will not be responsible for any settlement made by ITU without Licensee's written permission, which permission shall not be unreasonably withheld. Licensee may not settle any Claim on ITU's behalf without first obtaining ITU's written permission, which permission will not be unreasonably withheld. In the event ITU and Licensee agree to settle a Claim, Licensee agrees not to publicize the settlement without first obtaining ITU's written permission, which permission will not be unreasonably withheld.

8. THIRD PARTY INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

Licensee will ensure that any use, distribution or marketing of the Modified Versions or any other modifications of the Licensed Content by the Licensee or its authorized sub-licensees does not breach the intellectual property rights of any third party.

ANNEX 3

ACTIVITY DOCUMENT

Each centre is custom-designed to capture specific KPI per year using the example table below. The resulting table is an example. Centres with global and regional scopes are expected to support other activities related to their scope beyond their national activities.

This Annex may be amended by simple exchange of correspondence between the Parties, such exchange forming equally an integral part of the Agreement.

Year 1

Impact/Objectives (e.g.)	Input Resource	Source of resource	Scope (global, regional, national)	Main Activities	Activity Implementer	Outputs	Outcome
Trend readiness	tbd			Activity 1	Centre	Output 1	Outcome 1
				Activity 2	Centre	Output 2	Outcome 2
SME & Entrepreneurship growth							
Ecosystem Initiative Development							
Open technology Innovation							
Policy Experimentation							
Capacity Building							
Global Showcase							
Centre Innovation Network							
Implementation & Monitoring and evaluation	Centre	e.g. Centre	NA	Implementation plan development	ITU		
	tbd						

Year 2

..

Year 3

...

CONVENIO MARCO
UNIVERSIDAD DE LOS LAGOS, CHILE
Y
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA, ARGENTINA

De una parte, la **UNIVERSIDAD DE LOS LAGOS** -en adelante ULagos-, con domicilio en ciudad de Osorno, Cochrane 1046, y, en su nombre y representación, D. Oscar Garrido Álvarez, en su condición de Rector, con Cédula de Identidad N°10.862.197-4, según consta en Decreto Supremo N°123 del 01 de octubre de 2021 del Ministerio de Educación de Chile y sus facultades como representante legal se encuentran conferidas por el Art. 1 de la Ley Núm. 19.238, explícito en el Art. 14 del Estatuto Orgánico de La Universidad de Los Lagos, contenido en el D.F.L 1 publicado el viernes 5 de agosto de 1994 en el Diario Oficial de la República de Chile.

Y por otra parte, la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA** -en adelante UNLP-, institución de educación superior pública creada por ley 4699/1905, representada por su Presidente, Mg. Martín Aníbal López Armengol, Documento Nacional de Identidad N°18.283.954, con domicilio en la Av. 7 N°776 de la ciudad de La Plata, Provincia de Buenos Aires, Argentina.

Ambas partes, en ejercicio de las funciones que les han sido legalmente atribuidas, reconociéndose mutuamente la capacidad legal necesaria,

MANIFIESTAN

Que la Universidad de Los Lagos es una institución pública y regional del Estado de Chile, cuya misión es la formación integral de profesionales, técnicos/as y postgraduados/as, y la generación y transmisión de conocimiento, con énfasis en investigación. La Universidad contribuye al desarrollo sostenible, a la inclusión y la equidad, se vincula con el medio y fomenta el reconocimiento y promoción de la cosmovisión de los pueblos originarios, y la creación, cultivo y difusión de las ciencias, las humanidades y las artes, desde la Región de Los Lagos; y

Que la Universidad Nacional de La Plata, es una institución educacional de estudios superiores que tiene por Misión específica crear, preservar y transmitir la cultura universal, reconoce la libertad de enseñar, aprender e investigar y promueve la formación plena de la persona como sujeto y destinatario de la cultura. Todo ello inspirado en los principios reformistas y sobre la base de una universidad nacional, pública, gratuita, abierta, laica, autónoma y democráticamente cogobernada, por los cuatro estamentos de la comunidad (docentes, estudiantes, graduados y no docentes). En tal sentido organiza e imparte la enseñanza científica, humanista, profesional, artística y técnica; contribuye a la coordinación de la educación inicial, primaria, secundaria y superior, para la unidad del proceso educativo; estimula las investigaciones, el conocimiento de las riquezas

nacionales y los sistemas para utilizarlas y preservarlas y proyecta su acción y los servicios de extensión universitaria hacia todos los sectores populares.

ACUERDAN,

Artículo 1: Ámbito del convenio marco

EL presente convenio está destinado a facilitar la cooperación a través de acciones conjuntas entre la ULagos y la UNLP, con el fin de potenciar la docencia de pre, grado y postgrado, el desarrollo de proyectos de investigación, la producción académica, la movilidad de profesores y estudiantes, formación continua, y la realización de acciones de vinculación internacional dentro de aquellas áreas que manifiesten interés.

Artículo 2: Objetivos del convenio

Para su cumplimiento, las partes se comprometen a:

- a. reforzar en la medida de lo posible los intercambios de profesores e investigadores, durante un período determinado, en materia de enseñanza (tecnicatura, licenciatura, profesorado, especialización, maestría, doctorado, posdoctorado), de investigación o de formación continua (en sus distintos programas, cursos, diplomas, postítulo, etc.), previo acuerdo de los Departamentos respectivos o de las Facultades de las Universidades;
- b. elaborar programas conjuntos de investigación;
- c. organizar coloquios, reuniones y encuentros científicos;
- d. propiciar, en el marco de la reglamentación vigente de ambos países, la participación del personal docente y de investigación de la otra universidad a cursos, coloquios, seminarios o congresos organizados en el marco de los programas de la cooperación;
- e. informarse mutuamente sobre los congresos, coloquios, reuniones científicas y seminarios que organizan, e intercambiar los documentos y publicaciones relativas a dichas actividades;
- f. favorecer, dentro del marco de la reglamentación vigente en cada uno de los dos países, la movilidad de los estudiantes y la promoción de programas de estudios comunes;
- g. comunicarse los resultados de las experiencias didácticas y científicas respectivas (cursos y seminarios).

Artículo 3: Acuerdos específicos a partir del convenio marco

Este Convenio Marco se ejecutará a través de convenios específicos y/o contratos de prestación de servicios, los cuales deberán ser firmados por el máximo representante de cada institución, previa recomendación de las instancias respectivas, y los que deberán especificar, al menos, lo siguiente:

- a. Contexto, objetivo, modalidades operativas y tipos de actividades a realizar.
- b. Plan de trabajo con plazos específicos de ejecución.
- c. Compromiso que asume cada una de las partes técnica y financieramente.

- d. Personal involucrado en la ejecución del proyecto.
- e. Representante (s) institucional (es) que ejecutarán y/o coordinarán las acciones.
- f. Representante institucional encargado del seguimiento de las propuestas.

Artículo 4: Propiedad intelectual

Todos los productos de investigación, extensión, docencia y producción académica que generen las organizaciones en forma individual son patrimonio de cada una de ellas; no obstante, la titularidad de los derechos de producción intelectual que surjan al amparo del presente Convenio, deberá ser regulada en contratos específicos celebrados al efecto y dentro del respeto a la normativa interna de cada entidad sobre el particular, en concordancia con la legislación vigente en esta materia.

Toda publicación que se haga al amparo del presente convenio, deberá dejar constancia que los documentos o materiales que se publican, editan o divulgan han sido producidos dentro del marco del presente instrumento, dando los créditos correspondientes a los autores de las publicaciones y a las instituciones respectivas.

Artículo 5: Cláusula de confidencialidad

Durante toda la duración de este acuerdo e incluso tras su finalización o su cancelación, las partes se comprometen a respetar la confidencialidad de las informaciones y de los documentos, a los cuales tuvieran acceso con motivo de la ejecución del presente acuerdo o de los convenios específicos asociados. Deberán contar con la autorización expresa de la contraparte para revelarla, publicarla, comercializarla, o usarla para otros efectos que no sean los de este acuerdo, excepto que su revelación sea requerida por autoridades administrativas o judiciales competentes.

Artículo 6: Financiamiento y adquisición de bienes

Por la naturaleza de este convenio no se estima cuantía y queda entendido que este Instrumento por sí mismo, no crea compromisos financieros para las partes signatarias. Cada convenio específico o contrato que se formalice deberá indicar explícitamente, si procede, el monto o cuantía que representa el uso, disposición o adquisición de bienes.

Artículo 7: Coordinación y seguimiento del convenio marco

Para facilitar las actividades y promover acciones específicas dentro de este acuerdo, los siguientes miembros de ambas instituciones actuarán como coordinadores operativos: el Director de Relaciones Internacionales de la Universidad de Los Lagos y el Jefe de Gabinete de la Universidad Nacional de La Plata.

Artículo 8: Representación institucional y notificaciones

La representación institucional encargada de cumplir la función de aplicar las normativas institucionales y el seguimiento y control de las actividades comprometidas, quedará adscrita a las respectivas oficinas de ambas instituciones encargadas de la vinculación internacional, quienes establecerán los medios de verificación que son requeridos para la gestión y evaluación de los Convenios que se generen.



UNIVERSIDAD DE LOS LAGOS



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA

Todas las notificaciones que deban realizarse serán por escrito con acuse de recibo. En caso de que cualquiera de las partes cambie de domicilio deberá de notificarlo a la otra parte. Las partes señalan como domicilios para recibir todo tipo de notificaciones y documentos los siguientes:

UNIVERSIDAD DE LOS LAGOS
Mg. Héctor Maturana Martínez
Director de Relaciones Internacionales
Lord Cochrane N° 1070
C.P. 5290000
rrii@ulagos.cl
Osorno, Chile

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA
PLATA
Dr. Carlos José Giordano
Jefe de Gabinete
Calle 7 N°776
C.P. 1900
carlos.giordano@presi.unlp.edu.ar
La Plata, Argentina

Artículo 9: Entrada en vigencia, duración, renovación y modificaciones del convenio marco

Este Convenio entrará en vigor en la fecha de su firma por ambas partes, y tendrá una duración de cuatro (4) años, periodo que podrá ser prorrogado mediante acuerdo escrito de ambas partes, con mínimo de 60 días de anticipación, sin perjuicio de las actividades que se encuentren en desarrollo. Podrá ser modificado por mutuo acuerdo de las partes, a petición de una de ellas. Las modificaciones entrarán en vigencia en la fecha que sea acordada por ambas instituciones, establecidas bajo la forma de un acta adicional.

El convenio podrá cancelarse a instancias de cualquiera de las partes con aviso previo de seis meses. La cancelación no podrá efectuarse antes de finalizar el año académico y la cooperación en curso.

Artículo 10: Modalidades de arreglo de los litigios

Cualquier duda o divergencia que se presente con motivo de la interpretación, aplicación o extensión del presente instrumento o los acuerdos específicos que emanen de él, será resuelto, en primera instancia, de manera conjunta y amistosa por ambas partes, a través de sus encargados generales, de lo cual se deberá dejar constancia escrita y se entenderá formar parte integrante del presente contrato. En caso de no llegar a un acuerdo, se formará una comisión conformada por cada Rector o Rectora y Presidente, o por las personas por ellos designadas.

Artículo 11: Normas sobre Prevención y Sanción de la Violencia de Género

Se deja constancia que se entiende incorporado al presente convenio la normativa interna existente en la Universidad de Los Lagos, en materia de acoso sexual, violencia y discriminación de género en el ámbito académico, la que será aplicable a estudiantes, académicos y/o terceros que participen de actividades organizadas o desarrolladas por la Universidad de Los Lagos, de acuerdo con lo establecido en la Ley 21.369. La referida normativa interna se encuentra disponible en el sitio web institucional <https://www.ulagos.cl/prevencionacoso/>.

Leído el presente Convenio y las partes debidamente enteradas del contenido y alcance de todas y cada una de sus cláusulas, se firma en dos ejemplares, quedando uno en poder de cada institución signataria.

POR LA “ULagos”

POR LA “UNLP”

Oscar Ariel
Garrido Álvarez
10852197-4
rectoria@ulagos.cl



Firmado electrónicamente según Ley 19799
el 09-10-2024 a las 12:02:17 con Firma Electrónica Avanzada
Código de Validación: 1728486136982
Validar en <https://www.esigner.cl/esigner/cryptofront/documento/verificar/>



OSCAR GARRIDO ÁLVAREZ
RECTOR

Firmado digitalmente por: LÓPEZ
ARMENGOL Martin Anibal
Fecha y hora: 04.10.2024 08:10:31

MARTÍN ANÍBAL LÓPEZ ARMENGOL
PRESIDENTE



**CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN CULTURAL, EDUCACIONAL Y CIENTÍFICA
ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA, DE LA REPUBLICA ARGENTINA, Y
LA UNIVERSIDAD FEDERAL DE SÃO CARLOS, DE LA REPÚBLICA FEDERATIVA DE
BRASIL**

De una parte la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA**, en adelante "**LA UNLP**", institución de educación superior pública creada por ley 4699/1905, con domicilio en la Av. 7 N° 776 de la ciudad de La Plata, Bs. As., Argentina, representada en este acto por su Presidente, Mg. Martín LOPEZ ARMENGOL, y la **UNIVERSIDAD FEDERAL DE SÃO CARLOS**, en adelante "**LA UFSCar**", institución de educación superior pública creada por ley 3835/1960, con domicilio en la Carretera Washington Luís km 235 de la ciudad de São Carlos, São Paulo, Brasil, representada en este acto por su Vicerrectora y Rectora en funciones, Dra. Maria de Jesus DUTRA DOS REIS, celebran el presente Convenio Marco de Cooperación conforme Ordenanza 295/18 UNLP y sus normas complementarias, que se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: La Universidad Federal de São Carlos y la Universidad Nacional de La Plata cooperarán entre sus Facultades, Departamentos, Institutos, y Centros de investigación, de acuerdo a lo establecido en el presente acuerdo. -----

SEGUNDA: Los Convenios Específicos que en su consecuencia se firmen, o acuerdos accesorios a éstos, serán suscriptos por las partes conforme a la normativa que lo rija. Asimismo, se deberá consignar expresamente los responsables de su ejecución y control por parte de UNLP, según lo establecido por el art. 9 Ord. 295/18 y cc. -----

TERCERA: Dentro de las áreas de estudio que serán acordadas mutuamente, ambas Universidades expresan su acuerdo por las siguientes formas de cooperación:

- 1) Actividades de investigación y de enseñanza conjuntas. -----
- 2) Intercambio de invitaciones a profesores para el dictado de seminarios, charlas y/o participación en conferencias, coloquios y simposios. -----
- 3) Coedición de publicaciones científicas. -----
- 4) Intercambio de información en áreas de interés común para ambas instituciones. -----
- 5) Intercambio de gestores, de docentes y de estudiantes de grado y posgrado, para la realización de estancias cortas. -----

Los temas de las actividades conjuntas y las condiciones para utilizar los resultados logrados y para la realización de visitas específicas, intercambio y toda otra forma de cooperación serán negociados en cada caso determinado. -----

CUARTA: Las partes intercambiarán, de ser necesario, todo tipo de información, reportes, memorias, publicaciones y otros documentos necesarios para la labor conjunta o separada de ambas instituciones. -----

QUINTA: Las partes acuerdan dar publicidad del presente Convenio con sus respectivos sitios web institucionales, incluyendo en la noticia correspondiente un enlace al sitio de la contraparte. Deberá enlazarse a la Universidad Nacional de La Plata mediante la dirección de su portal institucional en <https://www.unlp.edu.ar>, y a la Universidad Federal de São Carlos en su portal <https://www.ufscar.br/> -----



SEXTA: Este Convenio no implica compromiso financiero. Ambas instituciones entienden que cualquier acuerdo financiero deberá ser negociado en documento separado y dependerá de las posibilidades presupuestarias de cada institución. -----

Ambas partes intentarán recabar fondos de otras instituciones a fin de financiar las actividades que se realicen en el marco de este Convenio. -----

SÉPTIMA: Los resultados parciales o definitivos que se obtengan en virtud del presente Convenio podrán ser publicados de común acuerdo dejándose constancia en las publicaciones de la participación de cada una de las partes. En cualquier caso, toda publicación o documento relacionado con éste instrumento y producido en forma unilateral, hará siempre referencia a este Convenio y deberá contar con la aprobación expresa de la otra parte, sin que ello signifique responsabilidad alguna para esta respecto del contenido de la publicación del documento. -----

Los resultados que puedan ser objeto de patentamiento u otra protección bajo los sistemas de propiedad intelectual y/o eventuales aprovechamientos económicos, serán objeto de acuerdo separado entre ambas partes. -----

OCTAVA: Este acuerdo no limita a las partes a generar Convenios similares con otras instituciones, ya sean públicas o privadas. -----

NOVENA: Este Convenio podrá ser rescindido por cualquiera de las partes, mediante notificación fehaciente con seis meses de antelación y acuse de recibo. La rescisión no enervará a las partes de actividades pendientes, que no fueran expresamente terminadas por las instituciones firmantes. -----

DECIMA: En caso de conflicto, las partes intentarán solucionarlo de forma amistosa mediante negociación directa, debido al carácter cooperativo de este acuerdo. -----

DECIMA PRIMERA: El presente Convenio tendrá vigencia por el término de 4 (cuatro) años. Podrá ser prorrogado en forma expresa antes de su terminación mediante Convenio Específico o accesorio a su efecto. Cualquier cambio en los términos de este Convenio deberá efectuarse a través de un acuerdo accesorio debidamente consensuado entre las partes signatarias. -----

El presente Convenio Marco es celebrado en el marco del régimen establecido por ordenanza 295/18UNLP y sus normas complementarias.

En prueba de conformidad se firma el presente instrumento electrónico por los representantes oficiales de ambas instituciones en las fechas indicadas en las respectivas firmas digitales.

Por **Universidad Federal de São Carlos**

Por **Universidad Nacional de La Plata**



Documento assinado digitalmente
MARIA DE JESUS DUTRA DOS REIS
Data: 08/10/2024 18:53:53-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Dra. Maria de Jesus DUTRA DOS REIS
Vicerrectora y Rectora en funciones

Firmado digitalmente por: LÓPEZ
ARMENGOL Martín Anibal
Fecha y hora: 15.10.2024 16:15:03

Mg. Lic. Martín LOPEZ ARMENGOL
Presidente



Universidad
Finis Terrae

CONVENIO ESPECÍFICO DE INTERCAMBIO ENTRE Universidad Finis Terrae (UFT) y Universidad Nacional de La Plata (UNLP)

De una parte, **UNIVERSIDAD FINIS TERRAE**, RUT: 70.884.700-3, representada por su Rector, don **Cristián Eduardo Nazer Astorga**, cédula de identidad N° 9.362.624-9, y por su Vicerrector Académico, don **Juan Eduardo Vargas Duhart**, cédula de identidad N° 12.797.816-6, todos domiciliados en Avda. Pedro de Valdivia 1509, comuna de Providencia, Santiago de Chile; de otra parte, la Universidad Nacional de La Plata – en adelante UNLP - , creada por ley 4699/1905, con domicilio en calle 7 n° 776 de la ciudad de La Plata, Argentina, representada en este acto por su Vicepresidente Institucional, Dra. Andrea Varela y en calidad de representante natural de este convenio, la Dra. Ana Julia Ramírez, decana de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, con domicilio en calle 51 entre 124 y 125, Ensenada.

EXPONEN

Que conforme el convenio marco de cooperación celebrado entre la Universidad Finis Terrae (UFT) y la Universidad Nacional de La Plata (UNLP), con fecha 10 de septiembre de 2024 las partes deciden suscribir el siguiente convenio específico, a fin reglar el intercambio y movilidad estudiantil de grado y posgrado, como así también la movilidad docente, que se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: MOVILIDAD DE ESTUDIANTES

1. Cada institución podrá recibir hasta 4 estudiantes de la universidad contraparte al año. Los estudiantes de ambas instituciones podrán ser candidatos para un período de estudio o de prácticas, cuya duración será de uno o dos semestres. En el caso de las prácticas, el periodo máximo será de 6 meses.
2. El nivel de idioma recomendado de Español será B2, según el Marco Común Europeo de Referencia.
3. Los estudiantes deberán pagar sus cuotas y matrícula en su institución de origen, si las hubiera, y estarán libres de tasas en la institución de destino. La exención dispuesta anteriormente no será aplicable a estudiantes de posgrado, ni a la enseñanza específica o complementaria de idioma seguida en centros de formación lingüística, quedando a criterio de cada Facultad el otorgamiento de algún beneficio económico.
4. Los estudiantes deberán contratar, previo al inicio de la movilidad, un seguro médico que incluya cobertura de accidentes y repatriación durante la estancia de movilidad.
5. Para postularse al intercambio, los estudiantes de la UNLP deben haber aprobado, al menos, el 50% de la carrera de grado. Cada institución seleccionará sus propios estudiantes de intercambio, según sus criterios y procedimientos, durante el semestre anterior a la movilidad. Dichos estudiantes no podrán obtener el título en la universidad de destino.
6. Un candidato que haya sido aceptado en virtud de las disposiciones del presente convenio tendrá los siguientes derechos y obligaciones:
 - a) Deberá estudiar en la universidad de destino por tres meses como mínimo y como máximo por un año académico, de acuerdo con el plan de estudios aceptado por la universidad. Si fuera estudiante de posgrado, podrá realizar su movilidad por un periodo más corto.
 - b) Deberá respetar las normas imperantes en la universidad y el país anfitrión, bajo pena de sanción. Sin perjuicio de ello, los estudiantes se encontrarán sujetos a las normas imperante en su respectiva universidad de origen
 - c) Deberá realizar los trámites para obtener la visa correspondiente y otras autorizaciones migratorias que sean requeridas para la entrada y estancia en el país anfitrión. Asimismo, sumará el costo de



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA



Universidad
Finis Terrae

dichos trámites.

- d) Tendrá a su cargo todos los gastos personales, incluidos alojamiento, transporte, comida, el seguro de asistencia médica, libros, y otros gastos que demande la movilidad.
- 7. El registro de cada candidato tendrá los siguientes documentos:
 - a) Una copia oficial del certificado analítico o equivalente.
 - b) Una carta de motivación que deberá incluir los objetivos educativos de su estancia.
 - c) Una recomendación del decano y/o profesor de la unidad académica a la que pertenece el alumno.
 - d) La prueba de dominio del idioma.
 - e) Contrato de estudios o programa de trabajo.
 - f) El formulario de registro y/o carta de aceptación de la universidad de destino.
 - g) Toda otra documentación de interés, que sea requerida por las partes.
- 8. En el caso de que un candidato aceptado no pudiera realizar la movilidad, ambas instituciones tienen el derecho de proponer a otro candidato.
- 9. La universidad de destino proporcionará un espacio de trabajo y estudio al estudiante de intercambio, similar al que proporciona a los propios.
- 10. La universidad de destino asistirá a los estudiantes en la búsqueda de alojamiento.
- 11. Cada institución informará a su homóloga las calificaciones obtenidas por el alumno, al finalizar la movilidad.

SEGUNDA: MOVILIDAD DOCENTE

- 1. La movilidad de docentes consistirá en la realización de estancias cortas -a determinar en cada caso por las partes-, a fin de impartir docencia. Deberán contar con la correspondiente autorización por parte de la universidad de origen y con el certificado de admisión por parte de la universidad de destino. A tal efecto, deberá presentar un plan de actividades a desarrollar durante la estancia.
- 2. La universidad de destino garantizará al docente invitado un espacio de trabajo semejante al que ofrece a sus propios docentes.
- 3. Las condiciones de enseñanza, responsabilidades asumidas y otras cuestiones vinculadas a las actividades docentes a desarrollar se reglarán conforme las normas y prácticas establecidas de la universidad de destino, salvo pacto en contrario. Sin perjuicio de lo anterior, los docentes se mantendrán sujetos a las normas imperantes en la universidad de origen. Asimismo, los docentes de cada una de las Partes que realicen la movilidad en virtud del presente Convenio quedarán, mantendrán su vínculo laboral con la universidad de origen, siendo ésta pura y exclusivamente responsable de todas las obligaciones laborales, fiscales, impositivas y de seguridad social aplicables, generadas por su actividad.
- 4. Los docentes que realicen la movilidad deberán presentar, previo a su inicio, un seguro que incluya cobertura de accidentes y repatriación durante la estancia de movilidad.
- 5. Los docentes que realicen la movilidad deberán proceder a los trámites para obtener la visa correspondiente y otras autorizaciones migratorias requeridas para la entrada y estancia en el país anfitrión. Asimismo, sumarán el costo de dichos trámites.
- 6. Los docentes que ejerzan movilidad tendrán a su cargo todos los gastos personales, incluidos alojamiento, transporte, comida, libros, y toda otra erogación que demande la movilidad. La Universidad de origen podrá brindarle a sus docentes una ayuda económica, en la medida de las posibilidades presupuestarias.

TERCERA: DISPOSICIONES FINALES



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA



Universidad
Finis Terrae

1. Será responsable ad-hoc del presente acuerdo, en los términos de la ordenanza 295/18 UNLP, la Dra. Leticia Muñiz Terra. Por parte de la Universidad Finis Terrae, será responsable ad hoc la Directora de Relaciones Internacionales, doña Daniela Montenegro Herrera.
2. Este convenio tendrá una vigencia de 4 años a partir de su firma. Podrá ser prorrogado en forma expresa antes de su terminación. Cualquier cambio en los términos de este convenio deberá efectuarse a través de un acuerdo accesorio debidamente consensuado entre las partes signatarias.
3. Las partes acuerdan dar publicidad del presente convenio con sus respectivos sitios web institucionales, incluyendo en la noticia correspondiente un enlace al sitio de la contraparte. Deberá enlazarse a la Universidad Nacional de La Plata mediante la dirección de su portal institucional en <https://www.unlp.edu.ar>, y a Universidad Finis Terrae en su portal <https://finis.cl/>
4. Este convenio podrá ser rescindido por cualquiera de las partes, mediante notificación fehaciente con seis meses de antelación. La rescisión no enervará a las partes de actividades pendientes, que no fueran expresamente terminados por las instituciones firmantes.
5. En caso de conflicto, las partes intentarán solucionarlo de forma amistosa mediante negociación directa, debido al carácter cooperativo de este acuerdo.
6. El presente convenio específico es celebrado en el marco del régimen establecido por ordenanza 295/18 UNLP y sus normas complementarias

En prueba de conformidad, y a un solo tenor y efecto, se expiden 2 copias

Por Universidad Finis Terrae

Por Universidad Nacional de La Plata

Cristian Eduardo Nazer Astorga

Rector

VARELA
Andrea
Mariana

Firmado
digitalmente por
VARELA Andrea
Mariana
Fecha: 2024.10.18
16:15:37 -03'00'

Dra. Andrea Varela

Vicepresidente Institucional

Juan Eduardo Vargas Duhart

Vicerrector Académico

RAMIREZ
Ana Julia

Firmado
digitalmente
por RAMIREZ
Ana Julia

Dra. Ana Julia Ramírez

Decana FaHCE

Certificado de firmas electrónicas:
E97A9824C-5084-4D8B-A7E9-A62D5EA577A1



Firmado por

Firma electrónica

Juan Eduardo Vargas
CHL 127978166
jvargas@uft.cl

GMT-03:00 Miércoles, 25 Septiembre, 2024 12:19:52
Identificador único de firma:
53394098-EC60-4066-AB2E-F9B61C5322E6

Cristian Nazer
CHL 93626249
cnazer@uft.cl

GMT-03:00 Miércoles, 25 Septiembre, 2024 11:22:25
Identificador único de firma:
2BADA1A0-2F6E-4555-B66E-77290A19CE8F



Universidad
Finis Terrae

CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN CULTURAL, EDUCACIONAL Y CIENTÍFICA ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA, DE LA REPÚBLICA ARGENTINA Y LA UNIVERSIDAD FINIS TERRAE, DE LA REPÚBLICA DE CHILE.,

El Rector de la Universidad Finis Terrae, RUT: 70.884.700-3, don **Cristián Eduardo Nazer Astorga**, cédula de identidad N° 9.362.624-9, y su Vicerrector Académico, don **Juan Eduardo Vargas Duhart**, cédula de identidad N° 12.797.816-6, todos domiciliados en Avda. Pedro de Valdivia 1509, comuna de Providencia, Santiago de Chile, y Mg. Martín López Armengol, en carácter de Presidente de la Universidad Nacional de La Plata – en adelante UNLP -, creada por ley 4699/1905, situada en Av. 7 n° 776, La Plata, Argentina, celebran el presente convenio de cooperación conforme ordenanza 295/18 UNLP y sus normas complementarias, que se registrá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: La Universidad Finis Terrae y la Universidad Nacional de La Plata cooperarán entre sus Facultades, Departamentos, Institutos, y Centros de investigación, de acuerdo a lo establecido en el presente acuerdo.

SEGUNDA: Los Convenios específicos que en su consecuencia se firmen, o acuerdos accesorios a éstos, serán suscriptos por las partes conforme a la normativa que lo rija. Asimismo, se deberá consignar expresamente los responsables de su ejecución y control por parte de UNLP, según lo establecido por el art. 9 Ord. 295/18 y cc.

TERCERA: Dentro de las áreas de estudio que serán acordadas mutuamente, ambas Universidades expresan su acuerdo por las siguientes formas de cooperación:

- 1) Actividades de investigación y de enseñanza conjuntas.
- 2) Intercambio de invitaciones a profesores para el dictado de seminarios, charlas y/o participación en conferencias, coloquios y simposios.
- 3) Coedición de publicaciones científicas
- 4) Intercambio de información en áreas de interés común para ambas instituciones.
- 5) Intercambio de gestores, de docentes y de estudiantes de grado y posgrado, para la realización de estancias cortas.

Los temas de las actividades conjuntas y las condiciones para utilizar los resultados logrados y para la realización de visitas específicas, intercambio y toda otra forma de cooperación serán negociados en cada caso determinado.

CUARTA: Las partes intercambiarán, de ser necesario, todo tipo de información, reportes, memorias, publicaciones y otros documentos necesarios para la labor conjunta o separada de ambas instituciones.

QUINTA: Publicidad-----

Las partes acuerdan dar publicidad del presente convenio con sus respectivos sitios web institucionales, incluyendo en la noticia correspondiente un enlace al sitio de la contraparte. Deberá enlazarse a la Universidad Nacional de La Plata mediante la dirección de su portal institucional en <https://www.unlp.edu.ar>, y a Universidad Finis Terrae en su portal <https://finis.cl/>



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA



Universidad
Finis Terrae

SEXTA: Este convenio no implica compromiso financiero. Ambas instituciones entienden que cualquier acuerdo financiero deberá ser negociado en documento separado y dependerá de las posibilidades presupuestarias de cada institución.

Ambas partes intentarán recabar fondos de otras instituciones a fin de financiar las actividades que se realicen en el marco de este convenio.

SÉPTIMA: Los resultados parciales o definitivos que se obtengan en virtud del presente convenio podrán ser publicados de común acuerdo dejándose constancia en las publicaciones de la participación de cada una de las partes. En cualquier caso, toda publicación o documento relacionado con este instrumento y producido en forma unilateral, hará siempre referencia a este convenio y deberá contar con la aprobación expresa de la otra parte, sin que ello signifique responsabilidad alguna para ésta respecto del contenido de la publicación del documento.

Los resultados que puedan ser objeto de patentamiento u otra protección bajo los sistemas de propiedad intelectual y/o eventuales aprovechamientos económicos, serán objeto de acuerdo separado entre ambas partes.

OCTAVA: Este acuerdo no limita a las partes a generar convenios similares con otras instituciones, ya sean públicas o privadas.

NOVENA: Este convenio podrá ser rescindido por cualquiera de las partes, mediante notificación fehaciente con seis meses de antelación. La rescisión no enervará a las partes de actividades pendientes, que no fueran expresamente terminadas por las instituciones firmantes.

DÉCIMA: En caso de conflicto, las partes intentarán solucionarlo de forma amistosa mediante negociación directa, debido al carácter cooperativo de este acuerdo.

DÉCIMA PRIMERA: Cumplimiento de la Ley N°21.369. Por este acto, Universidad Nacional de la Plata declara expresamente conocer, aceptar y obligarse a dar fiel y cabal cumplimiento a la Política Integral de Prevención, Investigación y Sanción del Acoso Sexual, Violencia de Género y Discriminación Arbitraria; documento que se encuentra disponible en el sitio web de la Universidad, al cual se podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://uft.cl/promocion-de-la-dignidad>.

DÉCIMA SEGUNDA: El presente convenio tendrá vigencia por el término de 4 años. Podrá ser prorrogado en forma expresa antes de su terminación. Cualquier cambio en los términos de este convenio deberá efectuarse a través de un acuerdo accesorio debidamente consensuado entre las partes signatarias

En prueba de conformidad, a un solo tenor y efecto, se expiden dos copias.



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA



Universidad
Finis Terrae

Por **Universidad Finis Terrae**

Por **Universidad Nacional de La Plata**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'C. Nazer'.

Cristian Eduardo Nazer Astorga
Rector

Firmado digitalmente por: LÓPEZ
ARMENGOL Martin Anibal
Fecha y hora: 26.09.2024 13:31:58

Mg. Martín López Armengo
Presidente

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Juan Eduardo Vargas Duhart'.

Juan Eduardo Vargas Duhart
Vicerrector Académico

Certificado de firmas electrónicas:
E97A9824C-5084-4D8B-A7E9-A62D5EA577A1



Firmado por

Firma electrónica

Juan Eduardo Vargas
CHL 127978166
jvargas@uft.cl

GMT-03:00 Miércoles, 25 Septiembre, 2024 12:19:52
Identificador único de firma:
53394098-EC60-4066-AB2E-F9B61C5322E6

Cristian Nazer
CHL 93626249
cnazer@uft.cl

GMT-03:00 Miércoles, 25 Septiembre, 2024 11:22:25
Identificador único de firma:
2BADA1A0-2F6E-4555-B66E-77290A19CE8F

Fecha: 14/10/2024

Ref. Exp.: 600-2584/2024

La Plata//

VISTO la presentación de la Secretaría de Ciencia y Técnica, mediante la cual presenta la propuesta de modificación del Reglamento referido al Programa de Becas de Investigación para estudiantes de la Facultad;

que el mismo tiene por finalidad su aplicación en la próxima convocatoria;

CONSIDERANDO que la Comisión de Investigación del Consejo Directivo, en reunión de fecha 14 de agosto de 2024, aconseja aceptar la propuesta;

que la Comisión de Interpretación y Reglamento del Consejo Directivo, en reunión de fecha 19 de agosto de 2024, solicita establecer un diagrama de flujo e incluir la toma de conocimiento del Departamento Académico en la presentación del proyecto, explicitar cómo se definirá la distribución de las becas según orden de mérito y que el mismo sea por departamento, además de las correcciones de redacción de formas;

que la Comisión de Interpretación y Reglamento del Consejo Directivo, en reunión de fecha 9 de septiembre de 2024, luego de analizar el documento modificado, aconseja su aprobación;

que es menester dictar el correspondiente acto administrativo;

Por todo lo expuesto,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE LA PLATA

reunido en sesión ordinaria de fecha 3 de octubre de 2024

RESUELVE

Artículo 1º: APROBAR el Reglamento del Programa de Becas de Investigación para Estudiantes de la Facultad de Ciencias Veterinarias – UNLP.

Artículo 2º: Publíquese en el Boletín Oficial de la UNLP. Cumplido, vuelva y gírese a la Dirección de Comunicación, Prensa y Medios Audiovisuales para su publicación en la página web. Hecho, pase a la Secretaría de Ciencia y Técnica para su conocimiento y registro. Cumplido, resérvese en la oficina de origen.

Firmado electrónicamente por:

Prof. Marcelo I. PECORARO PhD

DECANO

Facultad de Ciencias Veterinarias - UNLP

Méd. Vet. Mariángeles VITA
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
Facultad de Ciencias Veterinarias - UNLP

Resolución de Consejo Directivo Fac. de Ciencias Veterinarias N° 358 / 2024

REGLAMENTO DEL PROGRAMA DE BECAS DE INVESTIGACIÓN PARA ESTUDIANTES FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS – UNLP

Artículo 1. Lugar de aplicación del Programa

Facultad de Ciencias Veterinarias (FCV) de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP).

Artículo 2. Objetivo del Programa

El objetivo principal es promover el acercamiento temprano de estudiantes de las carreras de Medicina Veterinaria y Microbiología a la labor científico-tecnológica, así como permitir que investigadores en formación puedan incrementar sus posibilidades de dirección de recursos humanos. El mismo se desarrollará en el ámbito de la FCV de la UNLP.

Artículo 3. Comité de Aplicación

La responsabilidad de aplicación y cumplimiento de este Reglamento, así como la decisión sobre cualquier cuestión no explicitada en el mismo, corresponderá en forma conjunta a las Secretarías de Asuntos Académicos, de Ciencia y Técnica y de Asuntos Estudiantiles de la FCV que conforman el Comité de Aplicación.

Artículo 4. Beneficiarios de las becas

Serán acreditados como aspirantes al Programa aquellos/as estudiantes que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 11 del presente Reglamento. Se otorgará, como mínimo, una (1) beca para estudiantes por cada uno de los Departamentos que componen la FCV y que hayan presentado proyectos. Además de estos, en caso de que el presupuesto de la FCV lo permita, se podrán financiar otros proyectos distribuidos de manera equitativa entre cada Departamento presentado, siguiendo el orden de mérito de los/as aspirantes seleccionados en cada departamento.

Artículo 5. Duración de las becas

Las becas tendrán una duración de diez (10) meses y se harán efectivas entre el 1° de marzo y el 31 de diciembre.

Artículo 6. Constitución de la Comisión Asesora

La Comisión Asesora estará constituida por, al menos, un (1) miembro del Comité de Aplicación, dos (2) docentes y un/a (1) estudiante en carácter de titulares y dos (2) docentes y un/a (1) estudiante en carácter de suplentes. Todos/as los/as integrantes serán designados por el CD, a propuesta del Comité de Aplicación del Programa.

Los/as docentes propuestos/as como integrantes de la Comisión Asesora deberán cumplir, como mínimo, con los requisitos requeridos para ser Director/a de proyectos de investigación detallados en el artículo 9 del presente Reglamento. Los/as estudiantes propuestos/as como integrantes de la Comisión Asesora deberán tener aprobados el 60% de los cursos de las carreras de Medicina Veterinaria o de Microbiología y ser regulares en la misma. Los/as aspirantes a becas en la convocatoria de referencia que forman parte de la Comisión Asesora *deberán*

abstenerse de evaluar a los/as postulantes del departamento al cual pertenece el proyecto al que se postuló.

Artículo 7. Funciones de la Comisión Asesora

7.1 La Comisión Asesora será la encargada de evaluar la admisibilidad de proyectos y directores en función de los requisitos indicados en este Reglamento.

7.2 La Comisión Asesora tendrá como funciones analizar el *Curriculum vitae* de los/as postulantes que cumplan con los requisitos establecidos en el Artículo 11 del presente Reglamento, analizar los proyectos de investigación, los antecedentes de los/as Directores/as y realizar las entrevistas personales a los/as postulantes.

7.3 La Comisión Asesora definirá el puntaje a otorgar de acuerdo con la escala expresada en el **Anexo 5** del presente Reglamento.

7.4 Luego del proceso de evaluación, la Comisión Asesora elevará el orden de mérito al Comité de Aplicación para su evaluación y éste, a su vez, al CD para su aprobación.

7.5 Una vez finalizado el período de beca y dentro de los plazos estipulados por el presente Reglamento, la Comisión Asesora recibirá y evaluará los informes finales.

7.6 La Comisión Asesora podrá recomendar al Consejo Directivo la interrupción de la beca y desafectar de sus obligaciones al beneficiario/a de la misma sólo en casos debidamente fundamentados.

7.7 En caso que los/as docentes integrantes de la Comisión Asesora participen como Directores/as de proyectos, deberán abstenerse de evaluar a los/as postulantes del departamento al cual pertenece su proyecto y deberán ser reemplazados por el suplente.

Artículo 8. Bases y condiciones:

8.1 Cada proyecto podrá ofrecer **una plaza**, sin excepción.

8.2 Los/as Directores/as interesados en adscribirse al Programa deberán elevar, a través de la Secretaría de Ciencia y Técnica, una planilla con los temas para la realización de las becas, la eventual recusación de evaluadores y un breve resumen del proyecto presentado para el conocimiento de los/as postulantes (**Anexo A**).

8.3 La planilla debe contar con el aval del responsable del lugar de trabajo. Esta presentación tendrá que ser sustanciada en los tiempos que el Comité de Aplicación lo considere pertinente. Dicha oferta deberá enmarcarse dentro de las restricciones establecidas por este Reglamento en relación a **un proyecto como máximo** a cargo de cada Director/a, como así también a los requisitos exigidos para cumplir con las funciones de Director/a. La admisibilidad de proyectos y Directores estará a cargo de la Comisión Asesora. El Comité de Aplicación informará individualmente a los/as Directores/as de proyectos no admitidos, teniendo un plazo de recusación de 72 horas hábiles. Posteriormente la oferta de proyectos admitidos será publicada por el Comité de Aplicación, el que deberá asegurar su amplia y efectiva difusión en el ámbito de la Facultad. Asimismo, esta lista será enviada a los respectivos Departamentos para la toma de conocimiento.

8.4 La convocatoria a aspirantes será realizada en forma conjunta por las Secretarías de Asuntos

Académicos, de Ciencia y Técnica y de Asuntos Estudiantiles y deberá contar con una amplia difusión.

8.5 Los/as postulantes deberán presentar la documentación detallada en el artículo 10 del presente Reglamento, en los tiempos que el Comité de Aplicación lo considere pertinente, en la Secretaría de Ciencia y Técnica de la FCV.

8.6 Dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de recepción de solicitudes, se publicará el listado completo de postulantes inscriptos en los respectivos temas propuestos y de los/as Directores/as.

8.7 La Comisión Asesora emitirá su dictamen al finalizar el proceso de evaluación. El Comité de Aplicación del Programa publicará el orden de mérito. A partir de la fecha de publicación del orden de mérito, los/as postulantes dispondrán de cinco (5) hábiles para impugnar el dictamen de la Comisión Asesora.

8.8 Una vez emitido el dictamen de la Comisión Asesora, serán notificados/as los/as postulantes y sus Directores/as.

8.9 El orden de mérito será elevado al CD para su aprobación.

Artículo 9. Directores/as de Becas

9.1 Podrán desempeñarse como Directores/as los/as **docentes-investigadores en formación de la FCV** que hayan llevado a cabo tareas de investigación como integrantes de proyectos de investigación acreditados por al menos **un año**.

9.2 Deberán tener un cargo docente con dedicación exclusiva o semi-exclusiva o bien ser miembros de la Carrera de Investigador/a o Becario/a de I+D con dedicación simple a la docencia (rentado o adscripto).

Se consideran **investigadores en formación** quienes:

- a. posean categoría IV o V en el Programa de Incentivos (SPU) o DI4 o DI5 (SICADI);
- b. sean miembros de organismos de Ciencia y Tecnología con categoría de investigadores asistentes
- c. sean graduados/as con antecedentes curriculares iniciales en el desarrollo de una labor de investigación.

No se consideran investigadores en formación los/as docentes-investigadores con categoría III o mayor o que revistan cargo de investigador/a adjunto/a o mayor.

9.3 Funciones del Director/a:

- a. guiar la formación científica del/de la becario/a, orientarlo/a y asesorarlo/a en el cumplimiento de sus obligaciones, previstas en este Reglamento
- b. avalar todos los trámites y gestiones que el/la becario/a efectúe ante la Secretaría de Ciencia y Técnica y por su intermedio a la Facultad.
- c. elevar al Comité de Aplicación un informe personal al finalizar la beca, relacionado con el desempeño del/de la becario/a.

9.4 Cada Docente investigador podrá ser Director/a de un proyecto.

9.5 Cada proyecto podrá tener hasta dos Directores/as.

9.6 Los/as Directores/as podrán presentar nuevos postulantes cuando los/as becarios/as a su cargo de la convocatoria previa anterior hayan entregado en término el informe final y el mismo

haya sido evaluado y aprobado.

9.7 Los Directores deberán estar desarrollando sus funciones de manera presencial durante todo el tiempo que dure la beca, en el lugar de trabajo declarado. El lugar de trabajo propuesto en el plan debe coincidir con el lugar de trabajo del Director/a donde desarrolla su mayor dedicación, y en todos los casos estar avalado por el responsable del área de trabajo.

Artículo 10. Inscripción a las becas

Para inscribirse como aspirante a las becas los/as estudiantes deberán presentar:

- a.** Nota dirigida al Comité de Aplicación detallando el tema de la beca, lugar de trabajo y nombre del Director/es propuesto/s en los términos definidos en el **Anexo 1** del presente Reglamento.
- b.** Nota de aceptación del Director/es en los términos definidos en el **Anexo 2** del presente Reglamento.
- c.** *Curriculum vitae*, acompañado de la correspondiente documentación probatoria, según lo especificado en el **Anexo 3** del presente Reglamento. No se tendrán en cuenta las presentaciones que no estén acompañadas por el certificado analítico y por los certificados probatorios de las actividades mencionadas por el/la postulante.
- d.** Proyecto de investigación a realizar en los términos establecidos en el **Anexo 4** del presente Reglamento.
- e.** Cada postulante podrá inscribirse a un (1) solo proyecto.

Toda la información detallada tendrá carácter de Declaración Jurada y hará responsable a sus firmantes por las falsedades y/o inexactitudes que pudiere contener. Cualquier falsedad que se constatare implicará la exclusión de la postulación.

Artículo 11. Requisitos y condiciones para la inscripción

Podrán inscribirse a las becas:

- a.** estudiantes que no hayan sido beneficiarios de una beca previa en el marco del presente Programa.
- b.** estudiantes regulares de la FCV, que tengan al menos el 100% de acreditación con EFI o promoción de las materias hasta 2° año inclusive, de las carreras de Medicina Veterinaria y Microbiología.
- c.** estudiantes que posean un promedio mínimo, incluidos los aplazos, de 6 puntos.

Las pautas de evaluación se encuentran detalladas en el **Anexo 5**.

Artículo 12. Obligaciones y Derechos de los/as becarios/as

12.1 Los/as becarios/as deberán cumplir con diez (10) horas semanales de trabajo y desarrollar las funciones, tareas y horarios acordados con su Director/a. Si así no lo hicieren, la Comisión Asesora podrá, ante solicitud fundada del Director/a, recomendar al Consejo Directivo a través del Comité de Aplicación la interrupción de la beca. Tal decisión determinará la imposibilidad, por parte del becario/a sancionado/a, de presentarse a la siguiente convocatoria.

12.2 El/la becario/a podrá solicitar la baja, debidamente fundamentada, ante el/la Director/a, y sin perjuicio de presentarse a la siguiente convocatoria.



12.3 Luego de sesenta (60) días de finalizada la beca, los/as becarios/as elevarán a la Comisión Asesora un informe final, avalado por el/la Director/a, detallando las actividades desarrolladas en el marco del proyecto y la producción derivada. Dicho informe será confeccionado en un formulario de informe final provisto a tal efecto por la Secretaría de Ciencia y Técnica (**Anexo 6**).

12.4 El informe personal del/de la Director/a (artículo 9.3.c) deberá realizarse en el formulario correspondiente (**Anexo 7**) y añadirse al informe final del/de la becario/a.



ANEXO A

MODELO DE NOTA DE PRESENTACIÓN DE TEMAS

La Plata.... de..... de 20....

Comité de Aplicación
Programa de Becas de Investigación para Estudiantes
Facultad de Ciencias Veterinarias
Universidad Nacional de La Plata

Título del Proyecto:

Resumen (máximo 200 palabras):

Palabras claves

Nombres, apellidos, cargos, dedicación de director/es:

Lugar de trabajo propuesto (cátedra, laboratorio, centro o instituto):

Departamento en que se postula:

Evaluadores recusados/motivo:

Sin otro particular, saludo a ustedes muy atte.

Firma Director/es del proyecto:

Aclaración:

Director del lugar de trabajo:

Aclaración:

Toda la información detallada tendrá carácter de Declaración Jurada y hará responsable a sus firmantes por las falsedades y/o inexactitudes que pudiere contener. Cualquier falsedad que se constatare implicará la exclusión del/de la postulante.



ANEXO 1

MODELO DE NOTA DE INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES

La Plata.... de..... de

Comité de Aplicación
Programa de Becas de Investigación para Estudiantes
Facultad de Ciencias Veterinarias
Universidad Nacional de La Plata

Quien suscribe: postulante al Programa de
Becas de Investigación para Estudiantes de la Facultad de Ciencias Veterinarias, Convocatoria
año....., solicita la inscripción al Programa para el Proyecto denominado:
.....a desarrollarse
en bajo la
Dirección de

Sin otro particular, saludo a ustedes muy atte.

Firma - Aclaración

Toda la información detallada tendrá carácter de Declaración Jurada y hará responsable a sus
firmantes por las falsedades y/o inexactitudes que pudiere contener. Cualquier falsedad que se
constatare implicará la exclusión del/de la postulante.



ANEXO 2

MODELO DE NOTA DE ACEPTACIÓN DEL DIRECTOR/ES

La Plata.... de..... de

Comité de Aplicación
Programa de Becas de Investigación para Estudiantes
Facultad de Ciencias Veterinarias
Universidad Nacional de La Plata

De mi mayor consideración:

Quien suscribe(DNI) expresa por la presente su decisión de dirigir al/la estudiante..... (DNI.....) de esta Casa de Estudios, en el Proyecto presentado a la Convocatoria año del Programa de Becas de Investigación para Estudiantes de la Facultad de Ciencias Veterinarias.

Asimismo, declara conocer y aceptar lo establecido en el Reglamento que rige el mencionado Programa.

Sin otro particular, saluda muy atte.

Firma

Aclaración

Firma

Aclaración

Toda la información detallada tendrá carácter de Declaración Jurada y hará responsable a sus firmantes por las falsedades y/o inexactitudes que pudiere contener. Cualquier falsedad que se constatare implicará la exclusión del/de la postulante.

ANEXO 3

MODELO DE CURRÍCULUM VITAE PARA LOS POSTULANTES

Datos personales

- Apellido y nombres completos
- Lugar y fecha de nacimiento
- Tipo y N° de documento
- Domicilio
- Teléfono

Datos académicos

- N° de legajo personal
- Año de ingreso a la Universidad
- Actualmente cursa.....año de la Carrera.....
- N° total de asignaturas aprobadas al momento de la presentación
- Promedio al momento de la presentación

Antecedentes docentes

Indicar tipo de cargo, lugar de radicación del cargo, institución, período comprendido.

Cursos realizados

Indicar el nombre, su duración, organizador o responsable, si el mismo tuvo evaluación, fecha de realización

Participación en Congresos, Encuentros, Jornadas y Simposios

Indicar nombre del evento, carácter de la participación, lugar y fecha de realización.

Conocimiento de idiomas

Indicar tipo de idioma, conocimientos en escritura, lectura, comprensión, traducción.

Indicar si completó curso de inglés curricular

Otros Antecedentes

- **Premios:** Institución otorgante, fecha.
- **Antecedentes en investigación:** Indicar el nombre de los proyectos en los que participó, tipo de participación, institución acreditante, director del proyecto, fecha de inicio y finalización de la participación.
- **Trabajos presentados en Reuniones Científicas:** Indicar el título del trabajo, apellido e iniciales del nombre de todos los autores, nombre de la Reunión, lugar y fecha de realización.
- **Trabajos publicados:** Indicar el título del trabajo, apellido e iniciales del nombre de todos los autores, nombre de la publicación, discriminar entre trabajos completos y resúmenes, discriminar entre publicaciones con y sin referato.

Otra información que considere de interés

Incluir toda otra información que, a juicio del postulante, resulte pertinente a los efectos de una mejor caracterización de su perfil académico. Agregar todos los datos que permitan tener una idea cabal de la importancia del antecedente informado.

En todos los casos deberá adjuntar los certificados correspondientes.

Toda la información detallada tendrá carácter de Declaración Jurada y hará responsable a sus firmantes por las falsedades y/o inexactitudes que pudiere contener. Cualquier falsedad que se constatare implicará la exclusión del/de la postulante.



ANEXO 4

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

DATOS POSTULANTE

Apellido y Nombre:

Año de ingreso a la Universidad:

Nº de legajo:

Teléfono:

E-mail:

DIRECTOR/ES

· DIRECTOR/A

Apellido y Nombre:

Domicilio laboral:

Teléfono:

E-mail:

· DIRECTOR/A

Apellido y Nombre:

Domicilio laboral:

Teléfono

E-mail:

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO

RESUMEN TÉCNICO (máximo 200 palabras)

PALABRAS CLAVES

Toda la información detallada tendrá carácter de Declaración Jurada y hará responsable a sus firmantes por las falsedades y/o inexactitudes que pudiere contener. Cualquier falsedad que se constatare implicará la exclusión del/de la postulante.



DESCRIPCION DEL PROYECTO

(extensión no mayor a 3 hojas A4, tipografía no menor a 11)

A- ANTECEDENTES SOBRE EL TEMA

B- OBJETIVOS

C- MATERIALES Y MÉTODOS

D- AVAL DEL CICUAL (en caso que corresponda)

E- BIBLIOGRAFÍA

F- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

G- FACTIBILIDAD DE REALIZACIÓN

Fecha:

Firma:

Aclaración:

Toda la información detallada tendrá carácter de Declaración Jurada y hará responsable a sus firmantes por las falsedades y/o inexactitudes que pudiere contener. Cualquier falsedad que se constatare implicará la exclusión del/de la postulante.

ANEXO 5

PAUTAS PARA LA EVALUACIÓN DE POSTULANTES

La Comisión Asesora se registrará por la siguiente distribución de puntaje sobre un máximo de cien (100) puntos.

1.- Entrevista personal

Puntaje máximo: 30 puntos

Se deberá priorizar el conocimiento que el/la postulante demuestre acerca del proyecto a desarrollar, la comprensión de los objetivos y su motivación para llevarlo a cabo. Coherencia entre formación y área en la que se presenta.

2.- Antecedentes del postulante

Puntaje máximo: 64 puntos

2.1 Asignaturas aprobadas: promedio con aplazos en relación con el mejor promedio de los presentados en la convocatoria vigente. Será considerado el año de ingreso y el tiempo de permanencia en la carrera y la aprobación de los cursos relacionados con el plan. 34 puntos

2.2 Antecedentes docentes: considerar el desempeño como Ayudante de Docencia, en cargos rentados o *ad honorem*/adscripción, ordinario o interino, y la antigüedad en ellos. 10 puntos

2.3 Otra actividad formativa: incluye cursos, jornadas, talleres y toda actividad de naturaleza similar y vinculadas con el tema de beca (las pasantías/actividades extracurriculares serán consideradas con un puntaje de 5 puntos). Considerar el tipo de actividad, su duración, la aprobación de una evaluación final, la institución organizadora, etc. 10 puntos

2.4 Conocimientos de Idioma: preferiblemente inglés, con certificado. 5 puntos

2.5 Otros antecedentes: incluir toda otra información considerada relevante y que no haya sido considerada en los *items* anteriores, por ejemplo: obtención de premios, participación en trabajos de investigación, dictado de cursos, etc. 5 puntos

3.- Antecedentes de Director/es y Plan de trabajo: hasta 6 puntos

Toda la información detallada tendrá carácter de Declaración Jurada y hará responsable a sus firmantes por las falsedades y/o inexactitudes que pudiere contener. Cualquier falsedad que se constatare implicará la exclusión del/de la postulante.

ANEXO 6

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE BECAS DE INVESTIGACION PARA ESTUDIANTES

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

APELLIDO Y NOMBRE

APELLIDO Y NOMBRE DEL DIRECTOR/A

APELLIDO Y NOMBRE DEL DIRECTOR/A

AÑO DE LA CONVOCATORIA

OBJETIVOS DEL PROYECTO

Transcribir textualmente los objetivos originales del proyecto e indicar, en forma detallada, el grado de cumplimiento de los mismos.

DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS

DIFUSIÓN PREVISTA DE LOS RESULTADOS

OTRA INFORMACION DE INTERES

Fecha:

Firma del/a becario/a - Aclaración

DECLARACIÓN JURADA DEL DIRECTOR/A DEL PROYECTO

En mi carácter de Director/a del presente Proyecto, me responsabilizo por la exactitud de la información contenida en este Informe Final de Actividades

Fecha:

Firma:..... Aclaración:

Toda la información detallada tendrá carácter de Declaración Jurada y hará responsable a sus firmantes por las falsedades y/o inexactitudes que pudiere contener. Cualquier falsedad que se constatare implicará la exclusión del/de la postulante.



ANEXO 7

INFORME DEL DIRECTOR/A PROGRAMA DE BECAS DE INVESTIGACION PARA ESTUDIANTES

DENOMINACION DEL PROYECTO

APELLIDO Y NOMBRE DEL BECARIO/A

APELLIDO Y NOMBRE DEL DIRECTOR/A

APELLIDO Y NOMBRE DEL DIRECTOR/A

AÑO DE LA CONVOCATORIA

DEDICACION DEL BECARIO/A

EN EL TIEMPO

EN EL ESFUERZO

DIFICULTADES PRESENTADAS

DEL BECARIO/A

AJENAS AL BECARIO/A

PROGRESOS DEL BECARIO/A

Indicar con precisión los avances en cuestiones teóricas y metodológicas, así como la participación activa del becario en el equipo de investigación.

CALIFICACION GENERAL

Concepto general que le ha merecido la labor del becario durante el período que se informa expresando una definición numérica de 1 a 10.



DECLARACIÓN JURADA DEL DIRECTOR/A DEL PROYECTO

En mi carácter de Director/a del presente Proyecto, me responsabilizo por la exactitud de la información contenida en este Informe.

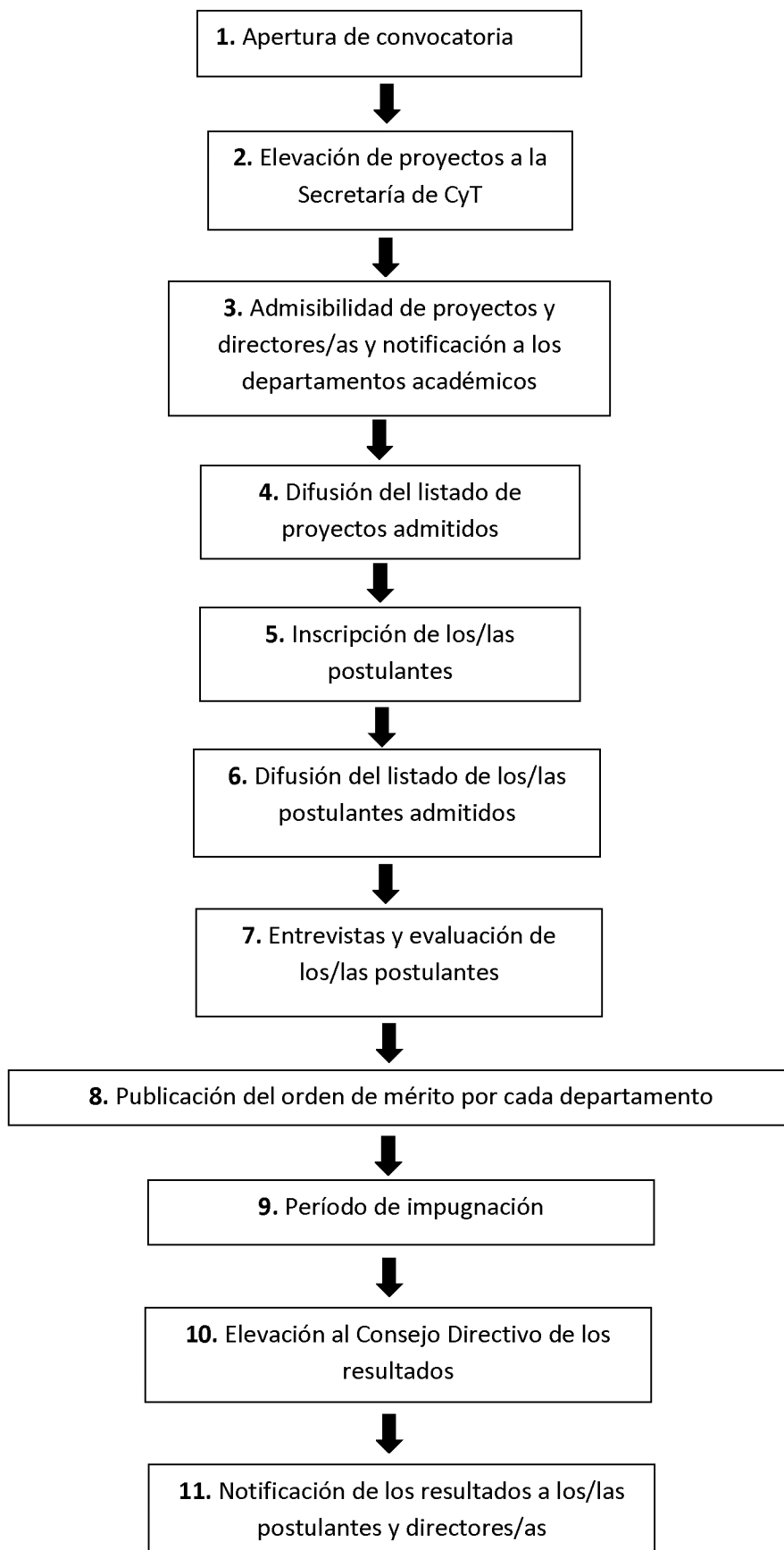
Fecha:

Firma: Aclaración:

Toda la información detallada tendrá carácter de Declaración Jurada y hará responsable a sus firmantes por las falsedades y/o inexactitudes que pudiere contener. Cualquier falsedad que se constatare implicará la exclusión del/de la postulante.

ANEXO 8

Diagrama de flujo Becas de investigación para estudiantes



RESOLUCIÓN N° 283/24

LA PLATA.-

Visto el presente expediente, teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ordenanza 277/08;

atento a la solicitud elevada por los Consejeros Directivos Estudiantiles, María Pía Milani, Pedro Gabriel Soldi, Julieta Poggi y Pedro Gustavo Cerda Ramon, en cuanto a que se implemente un "Reglamento de Adscripciones a Cátedra para Estudiantes";

y considerando lo dictaminado por la Comisión de Interpretación y Reglamento;

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

- en sesión de fecha 26/6/24 -

RESUELVE:

ARTICULO 1º.- Aprobar el "Reglamento de Adscripciones a Cátedra para Estudiantes", que corre como Anexo I de la presente.

ARTICULO 2º.- Regístrese, tómese debida nota, notifíquese a las personas interesadas, publíquese en la Página Web de la Facultad, envíese Memorandum N° 7/24 y Circular N° 12/24, remítase copia de la presente a las Secretarías de Asuntos Estudiantiles y de Extensión Universitaria. Cumplido, ELÉVESE a la Universidad para su publicación en el Boletín Oficial.

mpt

Firmado electrónicamente por:

Prof. Dr. Juan Ángel BASUALDO FARJAT
DECANO
Facultad de Ciencias Médicas – UNLP

Firmado electrónicamente por:

Prof. Dr. Mario Pedro SAN MAURO
SECRETARIO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
Facultad de Ciencias Médicas – UNLP

FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

REGLAMENTO DE ADSCRIPCIONES A CÁTEDRA PARA ESTUDIANTES

CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN, DEFINICIÓN Y OBJETIVOS

Artículo 1º: La figura de la Adscripción a Cátedra está orientada a garantizar la formación de futuros graduados altamente capacitados en tareas propias de la docencia y/o la investigación, a cargo de una cátedra determinada. Bajo la dirección del personal docente de la cátedra, el estudiante adscrito podrá desarrollar diversas actividades de entre las enumeradas en el **artículo 9º** del presente reglamento, las que estarán estipuladas en un Plan de Trabajo anual. En ningún caso los estudiantes adscritos estarán a cargo de comisiones de trabajos prácticos, función que queda reservada exclusivamente a los docentes designados a tal efecto.

Artículo 2º: Los objetivos fundamentales del “Sistema de Adscripción a la Docencia Universitaria” son:

- a) Formalizar las actividades que realicen los estudiantes con el fin de iniciar o acrecentar su formación en relación con las funciones de enseñanza y docencia universitaria en la FCM, mediante su inclusión en experiencias formativas debidamente orientadas y supervisadas.
- b) Garantizar la formación integral de estudiantes que, en un futuro, aspiren a formar parte del cuerpo académico de la FCM a fin de sostener la calidad académica que históricamente caracterizó al mismo.
- c) Fomentar el acercamiento y la comprensión de los requerimientos y problemáticas que supone el desarrollo de la actividad docente universitaria, a partir de su involucramiento en una cátedra y de su participación en las actividades y roles que esta y sus actividades demandan.

Artículo 3º: La adscripción tiene un carácter exclusivamente formativo, y no constituye un procedimiento de acceso a la actividad profesional docente en la FCM o la UNLP. No obstante lo cual, su acreditación conformaría un antecedente con validez en concursos de cargos docentes o cualquier instancia de evaluación de antecedentes.

CAPÍTULO II: REQUISITOS Y CONDICIONES GENERALES

Artículo 4º: Es requisito indispensable para desempeñarse como estudiante adscrito a cualquier cátedra ser alumno regular de la Facultad de Ciencias Médicas de la UNLP y acreditar la aprobación final de la asignatura en la cual solicita realizar la adscripción, cualquiera fuera su calificación. No se permitirá la adscripción en más de una cátedra simultáneamente.

Artículo 5º: Podrán iniciar la adscripción en cada cátedra un número de estudiantes acorde a las necesidades que cada cátedra disponga. Si hubiera más inscriptos que los que una cátedra está en condiciones de incorporar, la Dirección del Departamento en conjunto con el profesor a cargo de la asignatura realizará una selección teniendo en cuenta el rendimiento académico y los antecedentes de los postulantes.

CAPÍTULO III: DESARROLLO

Artículo 6°: Las Adscripciones tendrán una duración total de hasta 2 (dos) años consecutivos, con opción a una prórroga por dos años más. Dicha prórroga deberá solicitarse durante el período lectivo subsiguiente al de finalización de la Adscripción y requerirá la conformidad del Profesor a cargo de la materia, así como también ser resuelta por el Consejo Directivo de la Facultad.

Artículo 7°: Durante el período de Adscripción los aspirantes aceptados deberán cumplir con un Plan de Trabajo que contemple las actividades a realizar, definidas conjuntamente entre el interesado y el Profesor a cargo de la Cátedra, adjuntos y/o jefes de trabajos prácticos, y contar con la aprobación del Consejo Directivo.

En el plan de trabajo de cada adscripto se establecerán las responsabilidades respectivas de el o los integrantes de la cátedra que estarán a cargo de su seguimiento, lo que servirá de base para la posterior acreditación de dichas tareas.

Artículo 8°: El profesor responsable deberá estar presente en todas las actividades que los estudiantes adscriptos desarrollen con los alumnos, no pudiendo las mismas ser efectuadas en caso de no registrarse su presencia.

Artículo 9°: Las actividades y funciones a desarrollar por los estudiantes adscriptos serán diseñadas, determinadas y establecidas en cada Plan de Trabajo a partir de las siguientes posibilidades, dependiendo de los recursos de cada cátedra, la decisión y determinación de cada docente a cargo:

- Elaborar materiales que puedan ser utilizados para las clases.
- Coordinar grupos de lectura o talleres de discusión de textos optativos para los alumnos que cursan la materia.
- Colaborar y participar de las clases de trabajos prácticos en tareas supervisadas por el auxiliar docente respectivo.
- Dictar clases de trabajos prácticos bajo la supervisión del docente a cargo del adscripto.
- Colaborar en la supervisión de la realización de trabajos escritos, monografías o trabajos prácticos específicos de la materia, bajo indicaciones expresas del personal docente de la cátedra y sin que ello implique la toma de decisiones autónomas sobre la calificación o promoción de los alumnos.
- Elaborar y llevar adelante un proyecto de investigación sobre la temática de la materia (acorde al período de desempeño y al nivel de formación del adscripto).
- Participar en las actividades de capacitación interna de la cátedra o el departamento correspondiente, al menos dos veces en el transcurso de la adscripción.
- Participar en jornadas de actualización o seminarios donde se expongan temas de interés médico de relevancia que encuentren relación con los contenidos de asignatura que dicta la cátedra.

NOTA: Tener en cuenta que las actividades anteriormente listadas representan meramente una guía sobre la cual cada cátedra creará su Plan de Trabajo y no es mandatorio que todas sean incluidas en el mismo.

Artículo 10°: El Adscripto que haya finalizado las actividades previstas recibirá un Certificado de Aprobación de la Adscripción a la Asignatura en la que la haya desarrollado. El mismo le será otorgado por el Decano previa certificación de la Secretaría Académica que acredite el

cumplimiento de todas las disposiciones establecidas en la presente, y será suscrito por el Decano y el Secretario Académico.

Artículo 11°: La adscripción aprobada, implicará un antecedente para la docencia en la Asignatura respectiva y/o en asignaturas afines.

CAPÍTULO IV: MECANISMO DE INSCRIPCIÓN, ACEPTACIÓN Y ACREDITACIÓN

Artículo 12°: Cada cátedra determinará un período de inscripción para aspirantes a estudiantes adscriptos, o bien podrá recibir postulantes en cualquier momento del ciclo lectivo.

Artículo 13°: A los fines de la inscripción los aspirantes deberán adjuntar la siguiente documentación:

1. Solicitud o formulario de inscripción
2. Certificado de alumno regular
3. Certificado analítico de materias incluyendo promedio con aplazos.
4. DNI, CUIL.

Artículo 14°: Una vez finalizado cada período de inscripción y efectuada la selección correspondiente si fuera necesaria, el Titular de cada cátedra elevará las propuestas de designación para su aprobación por el Consejo Directivo. En la nota de elevación se dejará constancia de la lista de inscriptos para cada cátedra, y en el caso de haberse realizado una selección se explicitarán los criterios en virtud de los cuales se tomó la decisión.

Artículo 15°: La designación respectiva se realizará en los siguientes términos: "Se autoriza al/la Sr/Srta..... a desempeñarse como adscripto/a en la cátedra....., por el período.....". Al cabo del primer año la cátedra deberá elevar al Departamento un breve informe sobre el desempeño de los adscriptos; si el informe es favorable y el adscripto lo solicita, previa presentación de un nuevo plan anual, la designación se prorrogará por un nuevo período al cabo del cual se elevará un nuevo informe.

Artículo 16°: En cada Departamento se abrirá un legajo donde se irá depositando toda la documentación respectiva a cada adscripto autorizado, empezando por las actuaciones correspondientes a su designación. El Plan de Trabajo será presentado al docente Titular de la Cátedra quien verificará que el mismo se ajuste a los términos de la reglamentación y lo agregará al legajo del adscripto.

La certificación del desempeño como adscripto podrá otorgarse a partir de cumplido el primer año y una vez recibido el informe de la cátedra; será firmada por la Dirección del Departamento y la Secretaría Académica.

Artículo 17°: Aquellos adscriptos que participaren en jornadas de actualización, seminarios donde se expongan temas de interés médico de relevancia que encuentren relación con los contenidos de asignatura que dicta la cátedra o actividades equivalentes durante el transcurso de su adscripción podrán solicitar la acreditación de horas de optativas por la cantidad de horas invertidas en dichas actividades.

PROYECTO DE CONVENIO ESPECÍFICO

Universidad Nacional de La Plata

Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria

Entre la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA, representada en este acto por su Vicepresidenta, Dra. ANDREA M. VARELA, con domicilio legal en Av. 7 N° 776 de la ciudad de La Plata, en adelante LA UNLP, a través de la FACULTAD DE CIENCIAS CIENCIAS NATURALES Y MUSEO de la UNLP, representada en este acto por su Decano, Dr. EDUARDO E. KRUSE, en adelante LA FACULTAD, y el INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA, en adelante EL INTA, con domicilio legal en calle Rivadavia 1439, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Provincia de Buenos Aires, representado en este acto por el Director del Centro Regional Patagonia Sur, Dr. EDUARDO DANIEL CITTADINI; acuerdan celebrar el presente **Convenio Específico** sobre la base del Convenio Marco firmado el 15 de Junio del año 2000, que se registrará por los siguientes artículos:

ARTÍCULO 1°: De común acuerdo, EL INTA y LA FACULTAD celebran el presente convenio de cooperación y asistencia técnica con la participación de las Investigadoras Dra. Aylen Capparelli y Dra. María Laura Ciampagna (División de Arqueología, Museo de La Plata, Facultad de Ciencias Naturales y Museo, UNLP) cuyo objetivo compartido será contribuir al desarrollo de la comunidad litoral de Patagonia sur a través de un plan de acción que rescate la importancia de las especies vegetales nativas en la seguridad alimentaria, que será llevado a cabo por LA FACULTAD para aunar esfuerzos y colaborar en forma recíproca con EL INTA en el desarrollo tecnológico y social de la comunidad mencionada. En pos de alcanzar el objetivo propuesto se establecerá entre ambas instituciones una relación de cooperación 'no lucrativa', que no implica el compromiso de derechos de propiedad intelectual.

ARTÍCULO 2°: A fin de lograr el objetivo planteado en el ARTÍCULO 1°, LA FACULTAD se compromete a cumplir la propuesta técnica indicada en el ANEXO I – PLAN DE TRABAJO.

ARTÍCULO 3°: Los trabajos se solventarán a través de subsidios de UNLP, ANPCyT y PIP obtenidos por los investigadores responsables y colaboradores.

ARTÍCULO 4°: A fin de lograr el objetivo planteado en ARTÍCULO 1° EL INTA se compromete a participar en las actividades enumeradas en el ANEXO I – PLAN DE TRABAJO.

ARTÍCULO 5°: Los aportes presupuestarios de LA FACULTAD y EL INTA son detallados en el ANEXO II. Los participantes de LA FACULTAD y EL INTA, que van a desarrollar las actividades comprometidas en el presente acuerdo, se identifican en el ANEXO III.

ARTÍCULO 6°: Para favorecer el cumplimiento de los objetivos dispuestos anteriormente el Sr. Decano, responsable natural de supervisión del convenio, designa como responsables “ad hoc” para su seguimiento, en los términos de la Ordenanza 295/18 UNLP, a las Dras. Aylen Capparelli y María Laura Ciampagna. El Director del Centro Regional Patagonia Sur, Dr. Eduardo Daniel Cittadini, será el responsable por EL INTA.

ARTÍCULO 7°: Las partes acuerdan dar publicidad del presente convenio en sus respectivos sitios web institucionales, incluyendo en la noticia correspondiente un enlace al sitio de la contraparte. Deberá enlazarse a la Universidad Nacional de La Plata mediante la dirección de su portal institucional en <http://www.unlp.edu.ar> y al INTA mediante la dirección del Centro Regional Patagonia Sur <https://www.argentina.gob.ar/inta/cr-patagonia-sur>.

ARTÍCULO 8°: Los resultados parciales o definitivos que se obtengan en virtud del presente convenio podrán ser publicados de común acuerdo, dejándose constancia en las publicaciones de la participación de cada una de las partes. En cualquier caso, toda publicación o documento relacionado con este instrumento y producido en forma unilateral, hará siempre referencia a éste convenio y deberá contar con aprobación expresa de la otra parte, sin que ello signifique responsabilidad alguna para ésta respecto al contenido de la publicación del documento.

ARTÍCULO 9°: La suscripción al presente acuerdo no constituye impedimento alguno para que las partes signatarias puedan concretar convenios similares con otras instituciones o entidades interesadas en fines análogos.

ARTICULO 10°: El presente Convenio Específico tendrá una duración de dos (2) años a partir de la fecha de su suscripción; y puede ser prorrogado por un período a definir si ninguna de las partes declara su voluntad expresa en contrario, correspondiendo al responsable “ad-hoc” solicitar su renovación, en los términos de la Ordenanza 295/18 UNLP.

ARTÍCULO 11°: Cualquiera de las partes podrá denunciar el presente Convenio Específico en forma unilateral y sin obligación de expresión de causa mediante comunicación fehaciente a la otra parte, con sesenta (60) días de anticipación. Esta denuncia no dará derecho a reclamo de ninguna naturaleza de la otra parte, no obstante deberá establecer de común acuerdo, el mejor procedimiento para interrumpir y/o finalizar los programas y proyectos en ejecución. Cuando no mediara causa manifiesta ni razones válidas, subsistirán las obligaciones contraídas que afecten a las personas comprometidas en las actividades conjuntas y a terceras instituciones involucradas en éstas.

ARTÍCULO 12°: Para los efectos legales y judiciales que eventualmente pudieran corresponder, las partes constituyen sus domicilios legales en los ya mencionados más arriba y pactan expresamente la jurisdicción de los Tribunales Federales que correspondan al domicilio del demandante, por eventual litigio que surgiera entre ambas como consecuencia del presente acuerdo, renunciando a toda otra jurisdicción que pudiera corresponderle.

El presente convenio específico es celebrado en el marco del régimen establecido por ordenanza 295/18 UNLP y sus normas complementarias.

En prueba de conformidad se firman tres (3) ejemplares del mismo tenor y a un solo efecto, en La Plata, Provincia de Buenos Aires, a los días del mes de de 2024.

KRUSE
Eduardo Emilio

Dr. EDUARDO E. KRUSE
Decano
Fac. de Ciencias Naturales y Museo
Universidad Nacional de La Plata

Firmado digitalmente por
KRUSE Eduardo Emilio
Fecha: 2024.09.07
08:18:51 -03'00'

VARELA Andrea
Mariana

Firmado digitalmente por
VARELA Andrea Mariana
Fecha: 2024.10.09
14:43:05 -03'00'

Dra. ANDREA M. VARELA
Vicepresidenta
Universidad Nacional de La Plata



Firmado
digitalmente por
Eduardo D. Cittadini
Fecha: 2024.09.20
15:32:19 -03'00'

Dr. EDUARDO DANIEL CITTADINI
Director Regional
Centro Regional Patagonia Sur
INTA

ANEXO I

PLAN DE TRABAJO

LA FACULTAD se compromete a cumplir la siguiente propuesta técnica:

- *Prospección y diagnóstico*: Realizar entrevistas etnobotánicas a la red de pobladores locales con la que interactúa la Agencia de Extensión Rural Puerto Deseado (Puerto Deseado, Provincia de Santa Cruz) y la Estación Experimental Agropecuaria Santa Cruz (Río Gallegos, Provincia de Santa Cruz) de EL INTA. Dichas entrevistas abordarán el rol de las plantas en la alimentación y en el sistema productivo local. Elaborar un diagnóstico sobre las características actuales del sistema alimentario regional y el aporte nutricional y energético del componente vegetal de la dieta.

- *Profundidad temporal*: Comparar los datos obtenidos con las fuentes bibliográficas previamente relevadas por nosotros -LA FACULTAD- (documentación histórica, arqueobotánica y etnobotánica). Determinar cambios y continuidades a través del tiempo en cuanto al componente vegetal de la dieta y a sus aportes nutricionales. Identificar las especies silvestres nativas que forman parte de estos sistemas alimentarios.

- *Identificación de especies clave*: Establecer un ranking de frecuencias de uso de plantas silvestres nativas por parte de la población local tanto para momentos pasados como para el presente. En el primer caso éste se establecerá a partir de la identificación de las especies con mayor porcentaje de menciones en las fuentes documentales, datos que se contrastarán con los provenientes del registro arqueológico (Ciampagna y Capparelli 2012). En el segundo caso éste se establecerá a partir del cálculo de índices de consenso etnobotánico (Eysartier 2011).

- *Valoración nutricional*: Medir los valores nutricionales y energéticos de las plantas nativas que encabezan los rankings obtenidos anteriormente. Evaluar aquellos procesamiento poscosecha que permitan una mejor biodisponibilidad y bioaccesibilidad de los nutrientes por el organismo humano (Wollstonecroft et al. 2008). Realizar la medición de valores centesimal de algas *Macrocystis pyrifera* para conocer su posible potencial como suplemento alimenticio para el ganado ovino.

- *Aplicación y Acción participativa*: Diseñar, junto con la Agencia de Extensión Rural Puerto Deseado y la Estación Experimental Agropecuaria Santa Cruz, estrategias de revalorización de los recursos silvestres nativos con aporte nutricional para su incorporación al sistema alimentario local. Se tendrán en cuenta las percepciones organolépticas de los pobladores, las recetas culinarias relevadas durante el proyecto, los datos de procesamiento poscosecha y la posible incorporación de estas plantas a cadenas de valor atendiendo a protocolos de colecta y manejo sustentable de los recursos vegetales silvestres (Casas 2001). Se prevé la realización de talleres y cartillas de difusión. En los primeros, a través de las técnicas participativas –promover la participación de los pobladores locales en la revalorización de estas plantas nativas, diálogo entre todas las partes, aprendizaje y experimentación en conjunto con los pobladores locales y EL INTA-, se realizarán prácticas de recolección, procesamiento y se reproducirán recetas culinarias para incorporar este componente vegetal ya conocido a la dieta. De esta manera todos los agentes participan del proceso (Gonsalves et al. 2006).

El INTA, participará en las siguientes instancias:

- Introducir al equipo de LA FACULTAD dirigido por la Dra. Capparelli y la Dra. María Laura Ciampagna a la comunidad, en particular facilitar el vínculo con los pequeños productores y puesteros de estancias con los que se vincula EL INTA, especialmente la Agencia de Extensión Rural (AER) del INTA Puerto Deseado, para la realización de entrevistas que permitan elaborar un diagnóstico sobre saberes locales y preferencia de plantas nativas, dirigido.
- Asesorar al equipo dirigido por la Dra. Capparelli y la Dra. María Laura Ciampagna para el diseño de estrategias de revalorización de las plantas nativas silvestres y propiciar la participación de todos los agentes beneficiarios de los resultados del plan de trabajo en el territorio.
- Trabajar en conjunto de forma interdisciplinaria con EL INTA y en particular con la Agencia de Extensión Rural (AER) del INTA Puerto Deseado, para favorecer el trabajo asociativo de pequeños productores en pos de fomentar la colecta y procesamiento de plantas con valor nutricional alimenticio y medicinal asociados preferidos por la población local.

KRUSE
Eduardo Emilio

Firmado digitalmente por
KRUSE Eduardo Emilio
Fecha: 2024.09.07
08:18:51 -03'00'

Dr. EDUARDO E. KRUSE
Decano
Fac. de Ciencias Naturales y Museo
Universidad Nacional de La Plata

VARELA Andrea
Mariana

Firmado digitalmente por
VARELA Andrea Mariana
Fecha: 2024.10.09
14:43:05 -03'00'

Dra. ANDREA M. VARELA
Vicepresidenta
Universidad Nacional de La Plata



Firmado
digitalmente por
Eduardo D. Cittadini
Fecha: 2024.09.20
15:32:19 -03'00'

Dr. EDUARDO DANIEL CITTADINI
Director Regional
Centro Regional Patagonia Sur
INTA

ANEXO II

APORTE DE LAS PARTES

I) A APORTAR POR LA UNIVERSIDAD

- \$500.000 (pesos quinientos mil con 00/100) para material de librería para Talleres de Extensión Rural y mediciones de valores nutricionales. Fuentes: subsidios de UNLP, ANPCyT y PIP obtenidos por los responsables *ad hoc*.

II) A APORTAR POR EL INTA

- Valorizables (1 vehículo oficial camioneta 4x2 cabina simple Ford Ranger modelo 2004, valorización: \$9.000.000 x 5% de afectación = \$450.000 –pesos cuatrocientos cincuenta mil con 00/100–).

III) TOTAL (I+II)

- \$950.000 (pesos novecientos cincuenta mil con 00/100).

KRUSE
Eduardo Emilio

Firmado digitalmente por
KRUSE Eduardo Emilio
Fecha: 2024.09.07
08:18:51 -03'00'

Dr. EDUARDO E. KRUSE
Decano
Fac. de Ciencias Naturales y Museo
Universidad Nacional de La Plata

VARELA Andrea
Mariana

Firmado digitalmente por
VARELA Andrea Mariana
Fecha: 2024.10.09
14:43:05 -03'00'

Dra. ANDREA M. VARELA
Vicepresidenta
Universidad Nacional de La Plata



Firmado
digitalmente por
Eduardo D. Cittadini
Fecha: 2024.09.20
15:32:19 -03'00'

Dr. EDUARDO DANIEL CITTADINI
Director Regional
Centro Regional Patagonia Sur
INTA

ANEXO III

PERSONAL PARTICIPANTE

POR LA UNIVERSIDAD

NOMBRE	DNI	RESPONSABILIDAD	TIEMPO AFECTADO (días)
María Laura Ciampagna	30908718	Responsable ad hoc, investigadora y extensionista	45
Aylen Capparelli	18350730	Responsable ad hoc	7

POR EL INTA

NOMBRE	Legajo	RESPONSABILIDAD	TIEMPO AFECTADO (días)
Silvana del Carmen Ramos	23994	Responsable, extensionista	20
Juan Enrique Ibañez Puig	20206	Extensionista	20

KRUSE
Eduardo Emilio

Dr. EDUARDO E. KRUSE
Decano
Fac. de Ciencias Naturales y Museo
Universidad Nacional de La Plata

Firmado digitalmente por
KRUSE Eduardo Emilio
Fecha: 2024.09.07
08:18:51 -03'00'

VARELA Andrea
Mariana

Dra. ANDREA M. VARELA
Vicepresidenta
Universidad Nacional de La Plata

Firmado digitalmente por
VARELA Andrea Mariana
Fecha: 2024.10.09
14:43:05 -03'00'



Firmado
digitalmente por
Eduardo D. Cittadini
Fecha: 2024.09.20
15:32:19 -03'00'

Dr. EDUARDO DANIEL CITTADINI
Director Regional
Centro Regional Patagonia Sur
INTA

CONVENIO ESPECÍFICO

Universidad Nacional de La Plata

Sra. ANALIA ROSANA GARAYO

Entre la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA**, representada en este acto por su Vicepresidenta, Dra. ANDREA M. VARELA, con domicilio legal en Av. 7 N° 776 de la ciudad de La Plata, en adelante LA UNLP, a través de la **FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MUSEO** de la UNLP, representada en este acto por su Decano Dr. EDUARDO E. KRUSE, en adelante LA FACULTAD, y la Sra. ANALIA ROSANA GARAYO, en adelante 'Sra. GARAYO', con domicilio legal en la Ciudad de Bartolomé Bavió (General Mansilia), Provincia de Buenos Aires,; acuerdan celebrar el presente **Convenio Específico** que se regirá por los siguientes artículos:

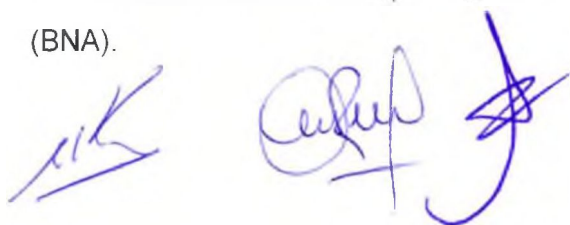
ARTÍCULO 1°: De común acuerdo, la Sra. GARAYO, responsable del establecimiento productivo 'Santa Rosa', y LA FACULTAD celebran el presente convenio de cooperación y asistencia técnica con la participación del 'Centro de Estudios Parasitológicos y de Vectores' (CEPAVE) cuyo objeto será realizar el asesoramiento técnico para el control de áfidos en el predio del establecimiento de la Sra. GARAYO, para su propio interés, sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones.

ARTÍCULO 2°: A fin de lograr el objetivo planteado en el **ARTÍCULO 1°**, LA FACULTAD se compromete a cumplir la siguiente propuesta técnica:

El objetivo del convenio es realizar liberaciones del coccinélido *Cycloneda sanguinea* para el control de áfidos en cultivos hortícolas.

- Se realizarán visitas periódicas al predio de la Sra. GARAYO a fin de realizar asesoramiento técnico para el control de áfidos en cultivos hortícolas. Se realizarán liberaciones inoculativas del coccinélido *Cycloneda sanguinea* y se registrarán las densidades de los áfidos y los coccinélidos pre y post-liberación.

Las actividades de la propuesta técnica se cotizan en \$1.200.000,00 (pesos un millón doscientos mil con 00/100), pagaderos en la cuenta bancaria de LA FACULTAD CUIT: 30-54666670-7; CBU 0110030320003000390234, CTA, CORRIENTE n° 3000390/23 del Banco de la Nación Argentina (BNA).



ARTÍCULO 3°: A fin de lograr el objetivo planteado en **ARTÍCULO 1°** la Sra. GARAYO se compromete a:

- Facilitar el acceso al predio
- Realizar los pagos en tiempo y forma

ARTÍCULO 4°: la Sra. GARAYO se compromete a:

- Realizar pagos mensuales de \$200.000 (pesos doscientos mil) durante los 6 meses que dura el convenio. El primer pago se realizará 10 (diez) días después de firmado el presente convenio.
- El último pago se abonará contra entrega del Informe Final.

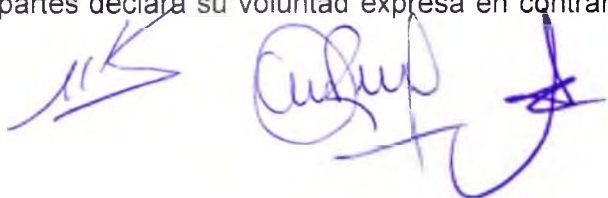
ARTÍCULO 5°: Para favorecer el cumplimiento de los objetivos dispuestos anteriormente el Sr. Decano, responsable natural de supervisión del convenio, designa como responsable "ad-hoc", en los términos de la Ordenanza 295/18 UNLP, a la Dra. Margarita Rocca. La Sra. Analía Rosana Garayo será la responsable por la contraparte.

ARTÍCULO 6°: Las partes acuerdan dar publicidad del presente convenio en sus respectivos sitios web institucionales, incluyendo en la noticia correspondiente un enlace al sitio de la contraparte. Deberá enlazarse a la Universidad Nacional de La Plata mediante la dirección de su portal institucional en <http://www.unlp.edu.ar>.

ARTÍCULO 7°: Los resultados parciales o definitivos que se obtengan en virtud del presente convenio podrán ser publicados de común acuerdo, dejándose constancia en las publicaciones de la participación de cada una de las partes. En cualquier caso, toda publicación o documento relacionado con este instrumento y producido en forma unilateral, hará siempre referencia a éste convenio y deberá contar con aprobación expresa de la otra parte, sin que ello signifique responsabilidad alguna para ésta respecto al contenido de la publicación del documento.

ARTÍCULO 8°: La suscripción al presente Acuerdo no constituye impedimento alguno para que las partes signatarias puedan concretar convenios similares con otras instituciones o entidades interesadas en fines análogos.

ARTÍCULO 9°: El presente Convenio Específico tendrá una duración de seis (6) meses a partir de la firma del presente convenio; y puede ser prorrogado por un período a definir si ninguna de las partes declara su voluntad expresa en contrario, correspondiendo al responsable "ad-hoc" solicitar



su renovación con treinta (30) días de antelación a su vencimiento, en los términos de la Ordenanza 295/18 UNLP.

ARTÍCULO 10°: Cualquiera de las partes podrá denunciar el presente Convenio Especifico en forma unilateral y sin obligación de expresión de causa mediante comunicación fehaciente a la otra parte, con sesenta (60) días de anticipación. Esta denuncia no dará derecho a reclamo de ninguna naturaleza de la otra parte, no obstante deberá establecer de común acuerdo, el mejor procedimiento para interrumpir y/o finalizar los programas y proyectos en ejecución. Cuando no mediara causa manifiesta ni razones válidas, subsistirán las obligaciones contraídas que afecten a las personas comprometidas en las actividades conjuntas y a terceras instituciones involucradas en éstas.

ARTÍCULO 11°: Para los efectos legales y judiciales que eventualmente pudieran corresponder, las partes constituyen sus domicilios legales en los ya mencionados más arriba y pactan expresamente la jurisdicción de los Tribunales Federales de La Plata, por eventual litigio que surgiera entre ambas como consecuencia del presente Acuerdo, renunciando a toda otra jurisdicción que pudiera corresponderle.

En prueba de conformidad se firman dos (2) ejemplares del mismo tenor y a un solo efecto, en La Plata, Provincia de Buenos Aires, a los 10 días del mes de octubre de 2024.



Dr. Eduardo E. KRUSE

Decano

Facultad de Ciencias Naturales y Museo
Universidad Nacional de La Plata



Dra. Andrea M. VARELA

Vicepresidenta

Universidad Nacional de La Plata



Sra. Analía Rosana GARAYO

Responsable Inscripta

Hoja de firmas



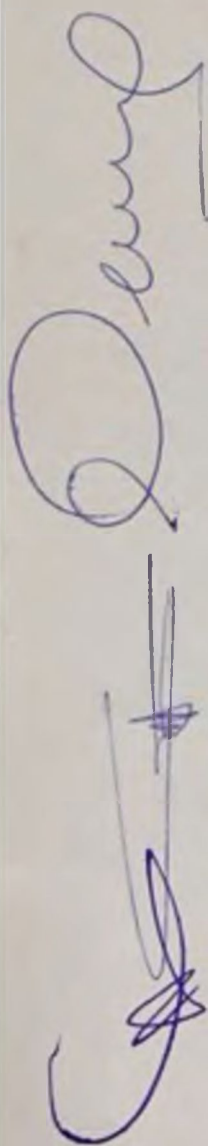
Sistema: SUDOCU
Firmado por: SUDOCU UNLP
Fecha: 15/10/2024 12:56:03
Razon: Cargado por SIU-Documentos



Sistema: SUDOCU
Firmado por: SUDOCU UNLP
Fecha: 15/10/2024 12:56:05
Razon: Autorizado por Claudio Bilos

CONVENIO DE PASANTÍAS ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA Y CDKOT CONSULTORES ASOCIADOS S.A.

PASANTÍA DE ESTUDIANTES



Entre la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA, en adelante LA UNIVERSIDAD, representada en este acto por su Vicepresidenta Institucional Dra. Andrea VARELA, con domicilio en la calle 7 N° 776 de la ciudad de La Plata, a través de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo, en adelante LA FACULTAD, representada por su Decano Arq. Gustavo PAEZ, y CDKOT Consultores Asociados S.A., en adelante LA EMPRESA, representada por su Presidente, Ing. Aldo Fabián KOWALYSZYN, DNI 21.852.703, con domicilio en calle 11 n°560 entre 526 y 527 de la ciudad de La Plata, provincia de Buenos Aires, acuerdan en celebrar el presente convenio de pasantías con sujeción a las siguientes modalidades y condiciones; y de manera supletoria a las normas contenidas en el marco de la Ordenanza N° 295/18 de la UNLP, la ley 26427 de Pasantías Educativas, y a su reglamentación dada por Resolución Conjunta N° 825/2009 y N° 338/2009 del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social y Ministerio de Educación:

PRIMERA: La realización de las pasantías tendrá por objeto posibilitar que estudiantes de LA FACULTAD realicen prácticas complementarias a su formación académica, que enriquezcan la propuesta curricular de los estudios que cursan y cuenten con herramientas que contribuyan a una correcta elección u orientación profesional futura. -----

SEGUNDA: Este complemento educativo implicará la aplicación directa de los conocimientos de su carrera en las distintas áreas de LA EMPRESA, el desarrollo de aptitudes necesarias para la gestión profesional, y la adquisición de herramientas informáticas y técnicas para aplicar a los conocimientos adquiridos en LA UNIVERSIDAD y se llevará a cabo conforme a los objetivos académicos que establezca la Unidad Académica, los que se plasmarán en un plan de actividades que será establecido de conformidad entre el representante de LA EMPRESA y el tutor designado por la Unidad Académica, mencionados en la cláusula Cuarta.-----

TERCERA: El presente convenio tendrá una duración de cuatro (4) años y será renovado por acuerdo expreso entre las partes. -----

CUARTA: Para favorecer el cumplimiento del programa educativo acordado para la pasantía, LA FACULTAD nombrará un tutor para su seguimiento, a su vez, LA



EMPRESA designará un representante para actuar frente a LA FACULTAD para el seguimiento y control del cumplimiento de este convenio. -----

QUINTA: La pasantía tendrá una duración mínima de dos meses y un máximo de doce meses, a contar desde la fecha de su iniciación, pudiendo renovarse por seis meses más. El horario de pasantías se establecerá en el convenio individual que oportunamente se firme entre LA EMPRESA y el pasante, al que deberá dar conformidad LA FACULTAD, no pudiendo superar las veinte horas semanales. -----

SEXTA: En el convenio individual a firmar entre LA EMPRESA y el pasante se fijará cual será el lugar en el que el pasante desarrollará su pasantía. -----

SEPTIMA: LA EMPRESA entregará una suma mensual de dinero en concepto de asignación estímulo para gastos de estudios y viáticos, la que será calculada conforme al salario básico del convenio colectivo aplicable a LA EMPRESA, para el caso de actividades que no cuenten con convenios colectivos, se aplicará para el cálculo de asignación estímulo, el salario mínimo vital y móvil y será proporcional a la carga horaria de la pasantía. Dicha suma se determinará en el convenio individual al que hace alusión en los artículos quinto y sexto. -----

OCTAVA: La FACULTAD, a solicitud de LA EMPRESA, realizará una convocatoria de los estudiantes de las carreras requeridas por la misma y los seleccionará en base a los antecedentes de los mismos. -----

NOVENA: Los pasantes se comprometerán al cumplimiento de los reglamentos o disposiciones internas de LA EMPRESA, tales como observar las normas de seguridad, confidencialidad, higiene, disciplina, asistencia, puntualidad, etc. que rigen en dicha EMPRESA. -----

La infracción a lo anteriormente expuesto será considerada falta grave y causa suficiente para dejar inmediatamente sin efecto la pasantía, sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales que pudieren corresponder. -----

DECIMA: LA EMPRESA asegurará a los pasantes hasta un máximo de doce días hábiles por año calendario para la preparación de exámenes. Esta licencia será acordada en fracciones de hasta TRES días por vez, inmediatos anteriores a las fechas fijadas para el examen, la que será prorrogada automáticamente cuando la mesa examinadora no se reúna y/o postergue su cometido. Para la justificación el estudiante deberá presentar la solicitud de licencia en formulario especial con indicación del examen a rendir, con no menos de UN (1) día de anticipación a la misma, correspondiendo la presentación del certificado que acredite haber rendido el examen y fecha en que se lo hizo, dentro de los



QUINCE (15) días posteriores al mismo. Asimismo, se les concederá a los pasantes el régimen de licencia y beneficios regulares del resto del personal de LA EMPRESA. -----

DECIMA PRIMERA: LA EMPRESA incluirá al pasante en el ámbito de aplicación de la ley nº 24.557 de Riesgos de Trabajo, de acuerdo a lo previsto en el artículo 3 del Decreto 491 del 29 de mayo de 1997, asimismo deberá otorgarle una cobertura de salud cuyas prestaciones serán las previstas en la ley 23660, debiendo acreditarlo ante LA FACULTAD. -----

DÉCIMA SEGUNDA: A modo de compensación por los gastos de gestión y coordinación de las pasantías de estudiantes de la Facultad con motivo del presente convenio y como colaboración al funcionamiento universitario LA EMPRESA efectuará una contribución mensual, pagadera en forma trimestral o por el término que dure la pasantía en caso de ser menor, a LA UNIVERSIDAD, por un monto equivalente al 10 % de las retribuciones otorgadas a los pasantes en carácter de viáticos y gastos, de los cuales el 5% será destinado a gastos administrativos y el 5% restante a gastos de tutoría académica, la misma se efectivizará mediante cheque a nombre de la Universidad Nacional de La Plata o depósito en la cuenta corriente del Banco de la Nación Argentina Nº 161.848/44 y por adelantado. -----

En caso de realizarse mediante depósito, LA EMPRESA deberá enviar a LA UNIVERSIDAD copia del mismo para su acreditación. -----

DECIMA TERCERA: En caso de que durante la pasantía EL PASANTE realice un invento derivado del uso de procedimientos o métodos propios de LA EMPRESA, y en su obtención no haya sido asistido por el Docente Guía, aquéllos serán de propiedad de LA EMPRESA. En el caso que el aporte del pasante haya sido de relevancia y contribuido con la innovación, la Empresa deberá reconocer una remuneración suplementaria. -----

En caso que en su obtención EL PASANTE haya sido asistido por el Docente Guía, los resultados serán de propiedad conjunta de LA UNIVERSIDAD y LA EMPRESA. En caso que en su obtención EL PASANTE haya sido asistido por el Docente Guía, y que los aportes del mismo hayan sido fundamentales para la innovación, los resultados de propiedad intelectual se determinarán, de acuerdo a los aportes de cada una de las partes, en un acuerdo específico entre LA UNIVERSIDAD y LA EMRESA, con fecha anterior al registro. -----

El mencionado resultado inventivo se considerará de propiedad del PASANTE, cuando el mismo haya sido obtenido fuera del horario de trabajo y sin valerse de infraestructura de LA EMPRESA y/o de LA UNIVERSIDAD, ni de la asistencia del Docente Guía. En



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA

FAU

Facultad de
Arquitectura
y Urbanismo



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA

éste último caso, a igualdad de condiciones, LA EMPRESA y la UNIVERSIDAD tendrán preferencia para adquirir su titularidad o explotación, si EL PASANTE decide ceder dichos derechos. -----

DECIMA CUARTA: Las partes acuerdan dar publicidad del presente convenio en sus respectivos sitios web institucionales, incluyendo en la noticia correspondiente un enlace al sitio de la contraparte. Deberá enlazarse a la Universidad Nacional de La Plata mediante la dirección de su portal institucional en <http://www.unlp.edu.ar>.-----

DECIMA QUINTA: Será responsable ad-hoc del presente acuerdo, en los términos de la Ordenanza 295/18 UNLP, la Arq. Silvana Paul, actual Prosecretaria de Bienestar Estudiantil de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la Universidad Nacional de La Plata. -----

DECIMA SEXTA: Al finalizar las actividades del pasante LA EMPRESA extenderá la certificación correspondiente a la evaluación realizada por ella acerca de las actividades desarrolladas durante la pasantía. -----

DECIMA SEPTIMA: Ambas partes acuerdan que, por cualquier contingencia derivada del presente convenio, constituyen como sus domicilios especiales los consignados ut-supra y se someterán a los Tribunales Federales con asiento en la ciudad de La Plata, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción. -----

En la ciudad de La Plata por el CDKOT Consultores Asociados S.A. firma su Presidente, el Ing. Aldo Fabián KOWALYSZYN, DNI 21.852.703, aceptando las condiciones establecidas en la Resolución 1946/20 de la UNLP.

Se firman tres ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de La Plata, a los 12 días del mes de Septiembre de 2024.-

Ing. Aldo Fabián KOWALYSZYN
Presidente
CDKOT Consultores Asociados S.A.

Dra. ANDREA VARELA
Vicepresidenta
Institucional
Universidad Nacional de La Plata

Dra. Andrea VARELA
Vicepresidenta Institucional UNLP

Arq. Gustavo PAEZ
Decano FAU UNLP

**CONVENIO ESPECIFICO ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA,
A TRAVES DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO, Y LA
FACULTAD REGIONAL TRENQUE LAUQUEN DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLOGICA NACIONAL**

De una parte la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA**, en adelante "**LA UNLP**", creada por ley 4699/05, con domicilio en Av. 7 n° 776 de La Plata, Bs. As., Argentina, representada en este acto por su Vicepresidenta Institucional, Dra. Andrea Mariana VARELA, y en calidad de responsable natural del presente Convenio, el Decano de la **FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO**, Arq. Gustavo Oscar PAEZ, en adelante "**LA FAU**", con domicilio en Calle 47 N° 162, B1900, La Plata; y por otra parte la **FACULTAD REGIONAL TRENQUE LAUQUEN DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL**, en adelante "**LA FRTL**", representada en este acto por su Decano, Ing. Patricio PICCO, con domicilio en calle Racedo 298 de Trenque Lauquen, denominadas en forma conjunto "**LAS PARTES**", y en atención al Convenio Marco oportunamente celebrado entre ambas entidades, convienen en celebrar el presente Convenio:

EXPONEN

Que con fecha 15 de agosto de 2002 la Universidad Tecnológica Nacional y la Universidad Nacional de La Plata han suscripto un Convenio Marco de Colaboración tendiente a favorecer la concertación de programas de cooperación para la ejecución conjunta y coordinada de proyectos de investigación, docencia y/o extensión en las áreas de mutuo interés.

Y que, atento a lo propuesto en el PID MSECTL0009857 "Industrialización para la eficiencia energética de la vivienda diseño de productos y de producción industrial de componentes para la mejora térmica de la envolvente y la gestión de la energía natural en edificios residenciales" (PID INDEEV) (Anexo I), este Convenio Específico tiene como intención plasmar acciones concretas de colaboración.

En consecuencia, "LAS PARTES" acuerdan:

PRIMERA: OBJETO: "LAS PARTES" manifiestan su intención y predisposición para la colaboración y transferencia de datos e información que resulte de relevancia para el PID INDEEV, con la dirección del Arq. Gerardo Wadel y la codirección de la Ing. Claudia Dido. ---

SEGUNDA: DESCRIPCIÓN: El PID INDEEV plantea, dentro de sus objetivos, la colaboración con cátedras de "LA FAU" del Área Ciencias Básicas, Tecnología, Producción y Gestión, a través de la Cátedra de Producción de Obras I-II-III García Zúñiga-Wadel-Cremaschi (en adelante PO) y de la Cátedra de Procesos Constructivos I-II-III García Zúñiga-Wadel (en adelante PC) de los que se adjuntan al presente Convenio Específico sus fichas de descripción y datos (Anexo II). Los responsables de ambas Cátedras, respectivamente, son los Arq. Federico García Zúñiga, Gerardo Wadel y Diego Cremaschi (PO) y Federico García Zúñiga y Gerardo Wadel (PC), actuando como coordinador de las actividades con el equipo de investigación del PID INDEEV el Arq. Jorge Alberto Oliva quien se desempeña como Jefe de Trabajos Prácticos en ambas Cátedras. El Arq. Oliva contribuirá en todo lo relativo a la evaluación funcional, integración constructiva y consideraciones de mantenimiento, uso, reposición, reutilización y reciclaje de los componentes prefabricados de captación y gestión de energía solar que se propone desarrollar el PID INDEEV. -----

TERCERA: OBLIGACIONES: "LA FAU" se compromete a llevar adelante las actividades descritas en la Cláusula Segunda del presente. "LA FRTL" se compromete a la coordinación y ejecución de las actividades previstas en el PID INDEEV y el apoyo en todas aquellas actividades relevantes y directamente relacionadas con el presente Convenio en los que la intervención de ella fuese requerida. -----

CUARTA: PUBLICIDAD. Las partes acuerdan dar publicidad del presente Convenio en sus respectivos sitios web institucionales, incluyendo en la noticia correspondiente un enlace al sitio de la contraparte. Deberá enlazarse a la Universidad Nacional de La Plata mediante la dirección de su portal institucional en <http://www.unlp.edu.ar> y a la Facultad Regional Trenque Lauquen de la Universidad Tecnológica Nacional en su portal <https://web.frtl.utn.edu.ar/> -----

QUINTA: DERECHOS DE PROPIEDAD Y RESULTADOS. El proyecto empleado como base del presente desarrollo es propiedad intelectual de "LA FRTL" pudiendo, "LA FAU" emplear los conocimientos adquiridos únicamente para fines de enseñanza e investigación. --

SEXTA: FINANCIAMIENTO. La suscripción del presente Convenio Específico no generará erogación particular especial alguna para las partes. Sin perjuicio de lo expuesto, las partes intentarán gestionar financiamiento externo para fortalecer las actividades previstas en el presente. -----

SEPTIMA: RESPONSABLE AD-HOC. Será responsable ad-hoc del presente acuerdo, en los términos de la Ordenanza 295/18 UNLP, por parte de la "LA FAU" el Arq. Jorge Oliva, docente FAU, y por parte de "LA FRTL", la Ing. Claudia Dido, Secretaria de Ciencia y Tecnología. -----

OCTAVA: RESPONSABILIDADES. Queda específicamente establecido que cada parte será única responsable de las obligaciones legales y/o convencionales que deba asumir respecto de sus empleados, personal participante en el proyecto y terceros de que se valga para realizar las actividades convenidas en el presente. -----

NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Ante toda cuestión derivada de la aplicación o interpretación del presente Convenio, las partes se comprometen a agotar las medidas tendientes a poner fin al conflicto. Si la solución no pudiera alcanzarse de este modo, las partes se someterán a los Tribunales Federales con asiento en la ciudad de La Plata. -----

DECIMA: DOMICILIOS Y NOTIFICACIONES. A los efectos del presente Convenio, las partes constituyen domicilio en los lugares indicados en el encabezado del mismo o donde lo notifiquen fehacientemente en el futuro, donde serán válidas las comunicaciones y notificaciones que se cursen. -----

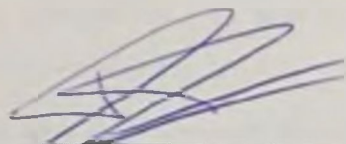
UNDECIMA: DURACION. El presente Convenio Específico tendrá una duración de dos (2) años. Este Convenio podrá ser rescindido por cualquiera de las partes mediante notificación fehaciente con anticipación de seis (6) meses. La rescisión no debilitará a las partes respecto de actividades pendientes que no hayan sido expresamente detenidas por las instituciones firmantes. -----

El presente Convenio Específico es celebrado en el marco del régimen establecido por ordenanza 295/18 UNLP y sus normas complementarias.

En la ciudad de La Plata, por Facultad Regional Trenque Lauquen de la Universidad Tecnológica Nacional, firma su Decano, Ing. Patricio Picco (DNI 28.300.872), aceptando las condiciones establecidas en la Resolución 1946/20 de la UNLP.

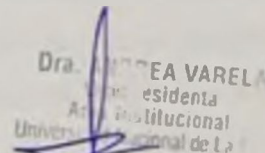
En prueba de conformidad se expiden tres (3) ejemplares a un mismo tenor y efecto.

Por **Facultad Regional Trenque Lauquen UTN**



Ing. Patricio Picco
Decano

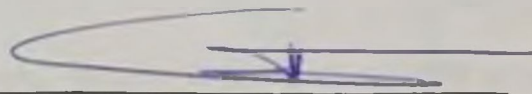
Por **Universidad Nacional de La Plata**



Dra. ANDREA VARELA
Vicepresidenta
Asesor Institucional
Universidad Nacional de La Plata

Dra. Andrea Mariana Varela
Vicepresidenta Institucional UNLP

Por **Facultad de Arquitectura y Urbanismo UNLP**



Arq. Gustavo Oscar Páez
Decano FAU UNLP

Exp. 3400-3110/24

LA PLATA,

VISTO la propuesta elevada por el Centro de Estudiantes y el Claustro Estudiantil por la Mayoría, concerniente a la elaboración de un reglamento específico para las cursadas de verano y recuperación;

CONSIDERANDO que resulta necesario reglamentar las mencionadas cursadas en esta Unidad Académica; y

TENIENDO EN CUENTA el Despacho emitido por la comisión de Interpretación y Reglamento;

**EL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA,
en sesión del 18/09/2024,**

R E S U E L V E:

ARTICULO 1º: Aprobar el reglamento "**Cursadas de Verano y Recuperación**" para las carreras Licenciatura y Profesorado en Psicología de la Facultad de Psicología de la Universidad Nacional de La Plata, según corresponda, que como ANEXO I se adjunta a la presente.

ARTICULO 2º: Pase copia de la presente Resolución a Secretaría Académica y Vicedecanato. Publíquese en la página Web de esta Facultad. Gírese a la Secretaría de Asuntos Jurídico-Legales para su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad. Cumplido, ARCHÍVESE
AV

RESOLUCION N° 261/24

Firmado electrónicamente por:

Lic. Claudia Elena de Casas
Secretaria Académica
Facultad de Psicología
U.N.L.P

Prof. María Cristina Piro
Decana
Facultad de Psicología
U.N.L.P



REGLAMENTO
para el funcionamiento de las
CURSADAS DE VERANO Y RECUPERACIÓN

TÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. **Condición de cursada.** Las cursadas de verano están dirigidas a las/os estudiantes que cuenten con las correlativas aprobadas al momento de la inscripción y que cumplan con todos los requisitos establecidos en el REP para cursar la materia de referencia. Estas cursadas solo podrán ser ofrecidas por las Cátedras que dictan de manera semestral la asignatura.

Las cursadas de recuperación están destinadas a las/os estudiantes que no hayan cumplido con la aprobación de todas las instancias parciales de evaluación de asignaturas anuales y que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 36 del REP.

Estas cursadas serán ofrecidas por las Cátedras en acuerdo con la Secretaría Académica.

Artículo 2: **Información sobre cursadas de verano y cursadas de recuperación.** La información sobre la oferta de asignaturas que formarán parte de las cursadas de verano, así como las fechas de inscripción y la modalidad de cursada y de evaluación prevista, deberán publicarse preferentemente durante el mes de noviembre del año anterior al inicio de las cursadas.

Artículo 3: **Cobertura docente.** El plantel docente a cargo de las cursadas de verano y de las cursadas de recuperación, será designado en acuerdo entre la Secretaría Académica y las Cátedras, con el fin de asegurar el correcto desarrollo de dichas cursadas.

TÍTULO II: CURSADAS DE VERANO

Artículo 4: **Modalidad de dictado de las cursadas de verano:**

- a) El dictado de las cursadas de verano deberá realizarse preferentemente en modalidad virtual, para facilitar el acceso a estudiantes de todas las sedes y a aquellos que no residan en la ciudad de La Plata y sus alrededores.
- b) Las Cátedras que ofrezcan cursadas de verano podrán optar por cualquiera de las dos modalidades de promoción establecidas en el REP

vigente (Capítulos VIII y X), independientemente de la modalidad adoptada por la Cátedra en la cursada cuatrimestral regular.

Artículo 5: Evaluación virtual para estudiantes de las sedes y no residentes en La Plata. Se permitirá la opción de realizar evaluaciones en modalidad virtual para las y los estudiantes de las sedes y para quienes no residan en la ciudad de La Plata y sus alrededores, previa acreditación de dicha situación. En caso de que la Cátedra opte por la modalidad de evaluación presencial, la Secretaría Académica deberá disponer de los dispositivos y estrategias necesarias para que los estudiantes de las sedes puedan realizar las evaluaciones en la sede correspondiente.

Artículo 6: Instancias de evaluación en las cursadas de verano. Las cursadas de verano deberán garantizar las tres (3) instancias de evaluación (parcial, recuperatorio y Artículo 36) establecidas en el Régimen de Enseñanza Promoción (Capítulos VIII y X).

Artículo 7: Carga horaria semanal. Las cursadas de verano deberán contar con un dictado mínimo de cuatro (4) horas semanales para las clases teóricas y cuatro (4) horas para las clases de trabajo práctico, o un total de (8) horas semanales, distribuidas conforme a lo establecido en la propuesta didáctica.

TÍTULO III: CURSADAS DE RECUPERACION

Artículo 8: Modalidad de dictado de las cursadas de recuperación. El dictado de las cursadas de recuperación deberá realizarse preferentemente en modalidad virtual, para facilitar el acceso a las/os estudiantes de las sedes y a aquellos que no residan en la ciudad de La Plata y sus alrededores.

Artículo 9: Evaluación virtual para estudiantes de las sedes y no residentes en La Plata. Se permitirá la opción de realizar evaluaciones en modalidad virtual para las y los estudiantes de las sedes y para quienes no residan en la ciudad de La Plata y sus alrededores, previa acreditación de dicha situación. En caso de que la Cátedra opte por la modalidad de evaluación presencial, la Secretaría Académica deberá disponer de los dispositivos y estrategias necesarias para que los estudiantes de las sedes puedan realizar las evaluaciones en la sede correspondiente.

Artículo 10: **Carga horaria semanal.** Las cursadas de recuperación, deberán contar con un dictado mínimo de cuatro (4) horas semanales para las clases de trabajo práctico.

Artículo 11: **Cupo en las cursadas de recuperación.** Las cursadas de recuperación no tendrán límite de cupo, permitiendo el acceso a todas/os las/os estudiantes que hayan cumplido con lo establecido en el Artículo 36 del Reglamento de Enseñanza y Promoción. Para garantizar condiciones pedagógicas óptimas, esta disposición estará sujeta a la cantidad de docentes disponibles, de modo que se mantenga una relación razonable estudiante-docente.