PREBI

UNLP

SEDICI

REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNLP

Bibliotecas y Repositorios Digitales

Tecnología y Aplicaciones

sedici.unlp.edu.ar

Bibliotecas y repositorios institucionales

Capítulos 2 y 3: ¿Cómo se establece un repositorio institucional?. Marcando los aspectos importantes de su definición. Análisis previo. Reflexiones institucionales importantes. Objetivos para implementar un RI. Determinación de políticas. Modelo de servicio. Gestión: autores y poblamiento.

Bibliografía básica: Barton, Mary R., Waters, Margaret M.. Cómo crear un repositorio institucional. Manual Leadirs II. MIT Libraries 2004-2005

PREBI

LEADIRS II: cómo crear un RI

Capítulo 1: Definiciones, usos, etc.

Capítulo 2: Organización del servicio.

Capítulo 3: Cómo elegir la plataforma de software.

Capítulo 4: Marco Legal regulador y políticas.

Capítulo 5: Directrices sobre costos.

PREBI

¿Qué es un repositorio institucional?

Un **Repositorio Institucional es una base de datos compuesta de** un grupo de servicios destinados a capturar, almacenar, ordenar, preservar y redistribuir la documentación académica de la Universidad en formato digital.

PREBI

Repositorio Institucional

Etapas en la implementación

Muchos actores, muchos perfiles: Multidisciplinario

1) Planificación del repositorio

2) Puesta en funcionamiento

3) Sostenibilidad en el tiempo

Modelo de RI

Cada Universidad tiene su propia idiosincrasia, así como valores únicos que requieren un método personalizado. El modelo de información que mejor se ajuste a una Universidad no será el adecuado para todas. Hay que pensar el modelo en función de las necesidades propias. De esto trata planear el repositorio.

PREBI

Cómo proyectar un RI

Cuestiones generales

- Aprendizaje sobre el proceso en base a otros Ris
- Definición y Plan de Servicio
    - Defina los objetivos de la implementación
    - Evaluación de las necesidades de la universidad
    - Modelo de costo preliminar
    - Modelo de servicio
- Formación de equipo
- Tecnología
- Estrategia inicial para poblar el repositorio
- Divulgue el proyecto
- Puesta en funcionamiento y lanzamiento

Esfera institucional

- Marco legal
- Costos

PREBI

Referencias clave: nada es nuevo bajo el sol…INVESTIGAR

- **Es importante consultar Repositorios Institucionales en funcionamiento:** a veces es útil ver cómo otras Universidades organizan sus repositorios.
- Una práctica muy buena es mirar los repositorios mejor rankeados en ROAR, atendiendo la clase de repositorio que se desea armar e inspeccionando para ver la tipología de los materiales que ofrecen.
- Mirar las redes de repositorios.
- Expertos: http://www.rsp.ac.uk/
- NECOBELAC: http://www.necobelac.eu/es/
- Otros Ris: Digital CSIC: http://digital.csic.es/

PREBI

Objetivos para crear el RI

- **Socializar el conocimiento.**
- Recoger y preservar toda la producción institucional.
- Preservar y facilitar el acceso a la producción institucional.
- Ser una plataforma común de acceso e intercambio para todas las áreas de la institución.
- Maximizar la visibilidad de la producción institucional.
- Maximizar el impacto de la producción institucional en la sociedad.
- Potencializar la visibilidad e impacto del trabajo de todos los actores: autores, institución…
- Incorporar a la Universidad al AA.

PREBI

Objetivos para crear el RI

- Generar vínculos entre personas.
- Agilizar la producción de nuevas creaciones.
- Tener un lugar común para la producción institucional.
- Utilizar los datos para evaluar esa producción.
- Crear una cultura local sobre el uso de los repositorios.
- Enseñar a los autores sobre sus derechos y responsabilidades en cuanto a sus obras.
- Enseñar alternativas para volcar la producción en el repositorio sin dejar de publicar en las vías tradicionales: versiones, embargos, etcétera. Crear una idea de arraigo y de identidad institucional.

PREBI

Objetivos para crear el RI

- Tener un espacio común donde gestionar adecuadamente la producción respondiendo a la necesidad institucional.
- No dejar los datos en manos de otros.
- Seguir sumando con la Universidad a las vías del AA a través del uso conjunto de portales interoperables de revistas y congresos.
- Tener un archivo que permita seguir la historia de la institución y preservar materiales valiosos propios y también ajenos en caso que se considere importante.
- Tener una alternativa tecnológica ágil y de adaptación rápida a los cambios de materiales y circuitos.
- Otros, ¿Cuáles?

PREBI

Diagnóstico de necesidades

- ¿Cómo se genera el conocimiento en la institución? ¿Cómo se publican y almacenan en la actualidad los trabajos académicos de la institución?
- ¿Cómo se publican y almacenan en la actualidad los trabajos científicos de la institución?
- ¿Quiénes son las principales partes interesadas que se deben incluir en la planificación?,
- ¿Qué recursos informáticos están disponibles en el campus?

PREBI

Diagnóstico de necesidades

- ¿Qué percepciones tienen las distintas disciplinas?
  - ¿Papers, libros, congresos?
  - ¿prestigio?
  - ¿evaluación?
  - ¿ Inmediatez?
  - ¿Obsolescencia?
- ¿Cuál es la percepción académica de los problemas a la hora de generar materiales digitales?

PREBI

Una evaluación de necesidades incluye encuestas a la comunidad.

Encuestas informales: se incluyen encuentros presenciales con administradores y profesores de forma individual, contactos por email y supervisión de los servicios de publicación en línea existentes en el campus.

Encuestas formales: pueden incluir encuestas al personal académico bien en papel o en línea, así como presentaciones y sesiones de Q&A con departamentos y grupos académicos.

- *Lo importante*: saber cómo publican los docentes e investigadores en la actualidad sus investigaciones y como podrían usar un Repositorio Institucional universitario.

PREBI

Manual LEADIRS II

Muestra una encuesta que es una adaptación de la encuesta usada por el equipo DSpace en MIT. En un estudio aparte, un equipo de la Universidad de Rochester se embarcó en el estudio de las necesidades académicas:

Use a Shoehorn or Design a Better Shoe: Co-Design of a University Repository - Authors: David Lindahl and Nancy Foster; PDC-04 Proceedings of the Participatory Design Conference, Vol. 2, Toronto, Canada, July 27-31, 2004. Revisado 9/10/2013.

PREBI

Preguntas orientadoras

1,2,3. ¿A qué Facultad pertenece, tiempo, cargo?

4. “Un RI sería una herramienta valiosa si pudiera…”:

5. ¿Qué formatos digitales usa para crear su material de investigación, para conferencias u otras comunicaciones académicas?

6. ¿Qué formatos utilizaría en un Repositorio institucional?

7. Si dispone de artículos pre-impresos, ¿cómo los distribuiría?

8. ¿De cuántos artículos revisados por colegas, informes de conferencias, bases de datos u otros tipos de comunicación académica es autor o coautor anualmente?

PREBI

Preguntas orientadoras

4. “Un RI sería una herramienta valiosa si pudiera…”:

- Hacer versiones pre-impresas de mi investigación disponibles para un público mundial.
- Hacer que mi investigación esté disponible más rápidamente que mediante el proceso de publicación tradicional.
- Proporcionar tipos de material que no han estado disponibles a través del proceso de publicación tradicional, incluyendo grandes bases de datos y formatos multimedia como audio, video e imágenes gráficas.
- Hacer que mi investigación esté disponible con poco esfuerzo por mi parte y sin tener que mantener una página web propia.
- Proporcionar la conservación duradera de mis materiales de investigación digitales.
- Facilitar la búsqueda y localización de mi trabajo a otras personas.
- Permitir la búsqueda de los hallazgos más actuales de mis colegas en la Universidad.
- Conservar la investigación de la Universidad en un lugar central y cómodo.

PREBI

9. ¿Cuando envía un artículo u otro trabajo a publicar como lo realiza?

- Pago el copyright de todos los materiales enviados a la editorial.
- Pago una tarifa plana para enviar materiales.
- Se me pide que pague por página.
- En un artículo, ninguna parte esencial de su contenido, tablas o cifras, pueden publicarse o enviarse a otro lugar antes de enviarlo a la editorial.
- Se pueden enviar preimpresos en servidores reconocidos si el servidor lo notifica a la editorial en el momento del envío del artículo o con otras restricciones menores.
- Me reservo el derecho a enviar el trabajo final a la red.
- Me reservo el derecho a usar los materiales publicados en los cursos que imparto.
- No me involucro en el proceso de envío por lo que estos requisitos me son desconocidos.
- Otros.

Preguntas orientadoras

10. ¿En general, qué interés tiene usted en usar un Repositorio Institucional cuando esté disponible en esta Universidad?:

PREBI

Preguntas orientadoras

11. Mi preocupación a la hora de enviar material a un Repositorio Institucional incluye:

- Me preocupa que pueda ser una publicación con distribución exclusiva y no me permita enviar mi trabajo a revistas.
- Dudo a la hora de enviar mi trabajo a un RI que no tiene una política de actuación de revisión formal u otros procesos de control de calidad.
- Prefiero que sólo estén disponibles para el acceso público mis trabajos publicados de manera formal.
- Dudo en asignar derechos de distribución de mis trabajos académicos a la Universidad.
- Me preocuparía el riesgo de que patenten mis ideas.
- Me preocupa que los trabajos enviados a un RI no tengan valor en los índices de citación y no cuenten para la titularidad.
- Me incomoda usar recursos electrónicos.
- Ya envío a un servidor de pre-impresión.
- Otros.

Más preguntas

Muchas sobre los servicios que le gustarían…

Otra bibliografía Rochester University:
http://docushare.lib.rochester.edu/docushare/dsweb/Get/Document-13766/IMLSGrantFAQs.html

Cómo formar un equipo

Equipo de planificación: en primer lugar habrá que elegir al personal responsable de cada una de las siguientes tareas:

- Encuestas o entrevistas académicas y de personal.
- Evaluación de necesidades.
- Modelo de servicio.
- Evaluación de recursos.
- Documentos de requisitos (soft y hard).
- Presentaciones para personal académico y usuarios potenciales.

PREBI

Equipo de trabajo

- Biblioteca
- Tecnología
- Deseñadores
- Facultades
- Profesionales de comunicación y prensa
- Marketing

¡Es un equipo multidisciplinario!

PREBI

Actores

Es necesario tenerlos en cuenta a todos:

- Autores
- Usuarios internos y externos
- Personal encargado de la gestión y la administración.

Costos

- De recursos humanos: bibliotecarios, programadores, de diseño…
- De software
- De almacenamiento
- De promoción y divulgación
- De digitalización
- De hardware: servidores, escáneres….

PREBI

Consideración de costos

- Los costes de las plataformas del software y del hardware son, en general, predecibles. Hay plataformas abiertas y gratuitas y se las puede personalizar.

- Los costes de la planificación total, implementación, prácticas de personal y funcionamiento del servicio, dependen del plan.

Planificación del modelo de servicio

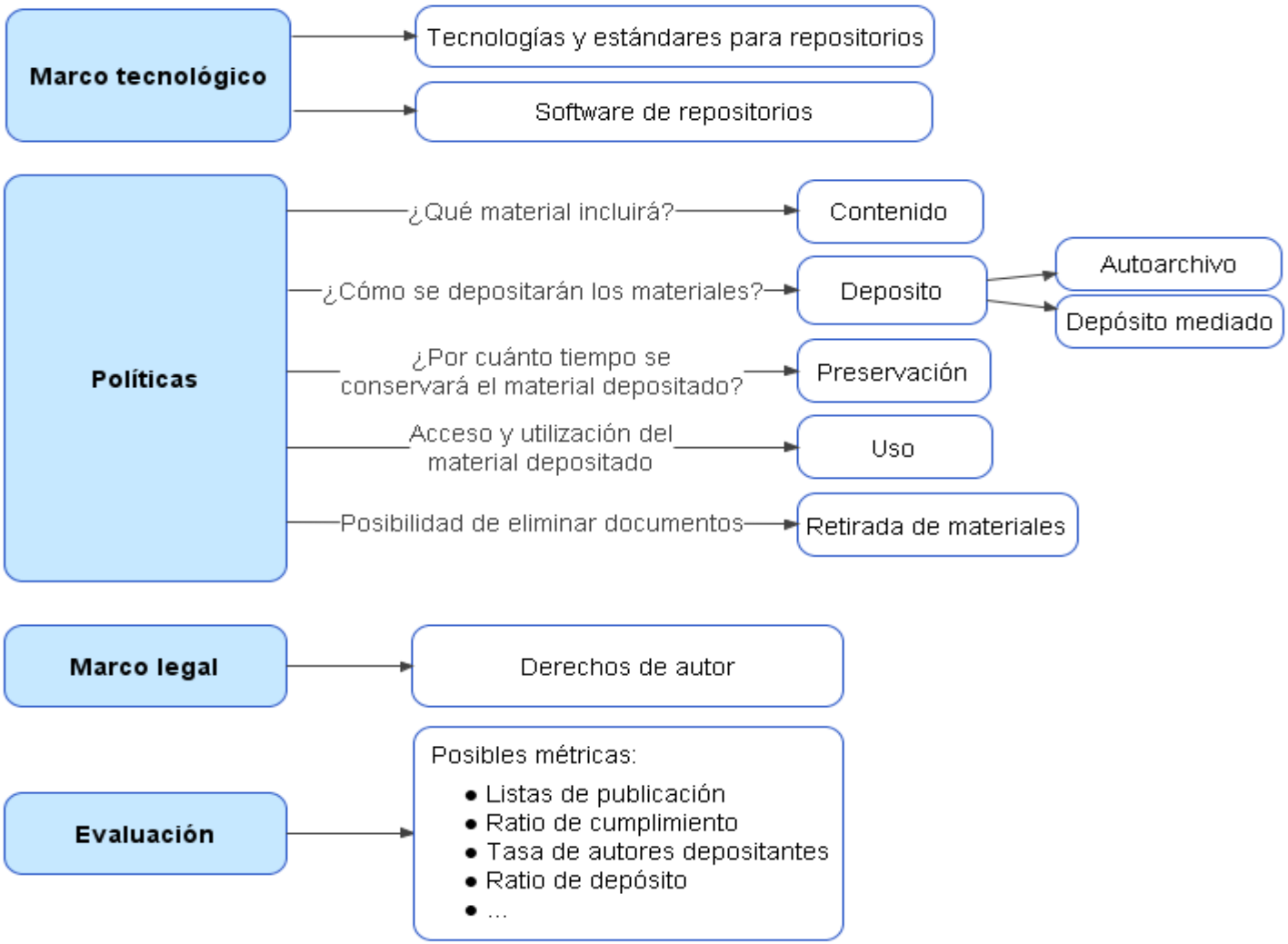
- Formulación del modelo de servicio
- Elementos del modelo de servicio

Formular un modelo de servicio

- ¿Qué queremos/debemos ofrecer a los usuarios?
- ¿Cuál es el alcance y la misión del servicio? (en función de los objetivos)
- ¿Qué contenidos aceptaremos?
- ¿Quiénes serán los autores?
- ¿Cómo gestionaremos el Derecho de Autor?
- ¿Ofreceremos solo el acceso abierto a los documentos?
- ¿Cómo gestionaremos el RI?
- ¿Qué impacto esperamos?
- ¿Qué servicios ofrecería si tuviera recursos ilimitados?
- ¿Qué puede permitirse ofrecer?. Corto y largo plazo.
- ¿Cobrará por los servicios?

PREBI

Puesta en marcha de repositorios



Proyecto NECOBELAC. Disponible en:
http://62.204.194.27/necobelac/printversionesp.jsp?id=id10495

Sostenibilidad

- Innovación constante
- Comunicación y difusión
- Servicios agregados a la medida
- Personal con entusiasmo y aprendiendo.
- Evaluación de la calidad.
- Retroalimentación de los actores.
- Presupuesto.

Promoción y divulgación

La institución: mostrar avances y un servicio eficaz para darle visibilidad.

Los autores: mostrar estadísticas de uso, descargas, visitas a sus obras. Mostrar su visibilidad en buscadores especializados. Brindar servicios nuevos. Acompañar en aspectos tales como el análisis de derechos. El poblamiento del repositorio necesita de los autores: es bueno simplificarles cosas: CV, listas de publicaciones, algo que los acerque.

Los usuarios: tener presencia en las redes sociales, blogs, brindar nuevos servicios de búsqueda y localización.

Personal: formación y motivación.

Difundir en todos los casos cómo se va a beneficiar a la comunidad del repositorio.

PREBI

Plan de sostenibilidad

- Crecimiento
- Presencia
- Participación en proyectos, sistemas, redes

PREBI

Evaluación

- Posicionamiento interno: uso, crecimiento.
- Posicionamiento externo: rankings.

Modelos de sostenibilidad

- Sostén institucional
- Sostén por patrocinio
- Sostén distribuido en general para repositorios centrales mantenidos por las distintas comunidades de contenido.
- Modelos mixtos: exigen algunas capacidades diferenciales.

Interoperabilidad

- Es necesario seguir estándares, recomendaciones, protocolos.
- Para integrarse a redes nacionales e internacionales.
- Ser proveedor de datos y servicios.

Se verá en la clase 3