



UNLP



Bibliotecas y Repositorios Digitales

Tecnología y Aplicaciones

sedici.unlp.edu.ar



- **Modelo de servicio:** planificación del modelo
- **Contenidos y su gestión**
- **Gestión del repositorio:** autores y depósito
- **Gestión administrativa**





Planificación del modelo de servicio

- Formulación del modelo de servicio
- Elementos del modelo de servicio





Formular un modelo de servicio

- ¿Qué queremos/debemos ofrecer a los usuarios?
- ¿Cuál es el alcance y la misión del servicio? (en función de los objetivos)
- ¿Qué contenidos aceptaremos?
- ¿Quiénes serán los autores?
- ¿Cómo gestionaremos el Derecho de Autor?
- ¿Ofreceremos solo el acceso abierto a los documentos?
- ¿Cómo gestionaremos el RI?
- ¿Qué impacto esperamos?
- ¿Qué servicios ofrecería si tuviera recursos ilimitados?
- ¿Qué puede permitirse ofrecer?. Corto y largo plazo.
- ¿Cobrará por los servicios?





Modelo de servicio por partes...





Modelo de servicio por partes...



- **Contenidos**
- **Formatos**
- **Metadatos**
- **Derecho de autor**
- **Calidad**
- **Depósito**
- **Preservación**

...



Tipos de contenidos

- Producción científica: artículos, tesis. Informes de investigación, patentes, presentaciones en congresos.
- Producción académica: cursos, objetos de aprendizaje. Clases, guías, trabajos prácticos.
- Producción institucional: informes, políticas, ordenanzas...
- Material para preservar: histórico, en riesgo...



Tipos de contenidos



Repositorio Documental de la Universidad de Salamanca: Página de inicio - Mozilla Firefox

gredos.usal.es/jspui/

GREDOS

Gestión del Repositorio Documental de la Universidad de Salamanca

El sistema de Gestión del Repositorio Documental de la Universidad de Salamanca (GREDOS) ofrece la consulta en línea de documentos digitales con contenidos históricos, científicos, didácticos e institucionales. La Universidad de Salamanca difunde en acceso abierto a través de GREDOS colecciones patrimoniales, documentos científicos y recursos docentes e informativos.

Buscar en Gredos
Todo Gredos
Búsqueda avanzada
Áreas temáticas

Listar
Comunidades
Fecha Publicación
Autor
Título
Materia

Servicios
Alertas
Mi Gredos usuarios autorizados
Solicitar autoarchivo
Guía de autoarchivo
Editar perfil
Estadísticas

Infomación
Blog de Gredos
Licencia de uso
Contacto
Ayuda
Sobre DSpace

Archivo Institucional

Documentos de carácter institucional, informativos, normativos o administrativos de la Universidad de Salamanca.

Repositorio Científico

Investigación científica producida o editada por los departamentos y centros de la Universidad de Salamanca

Biblioteca Digital

Colecciones patrimoniales de documentos históricos y fondos específicos digitalizados de la USAL.

Repositorio Docente

Documentos de carácter didáctico producidos por la Universidad de Salamanca y entidades colaboradoras

EN 11:14 p.m.



Tipo de contenidos y formato



Texto



Sonido



Imagen



Animación



Video



- *PDF,*
- *XML, HTML*
- *JPEG, PDF*
- *MP4 , MPEG*
- *MP3, MPEG1*
- ❖ Según los usos:
impresión, internet,
preservación...



Metadatos y su gestión

- ¿Qué esquema de metadatos se utilizarán?
- ¿Quién los proporcionará y autorizará?

El esquema de metadatos utilizados en los R.I es Unqualified Dublin Core o Dublin Core sin calificar.

Los metadatos a utilizar estará estrechamente relacionada con los tipos de contenidos que se depositarán en el RI y a las directrices a usar.

Está decisión dependerá del flujo de trabajo que se defina.

Se profundizará sobre este aspecto en la Clase 2.





Metadatos para la descripción

- **Dublín Core**
- **Dublin Core Calificado**
- **METS:** Metadata Encoding and Transmission Standard, Esquema
- **MODS:** Metadata Object Description Schema
- **EAD:** Encoded Archival Description
- **LOM:** Learning Object Metadata

Se verá en la próxima clase





Ventajas de los metadatos

De la adecuada organización, estructura de los contenidos y sus metadatos dependerá el desarrollo de servicios de valor agregado.





Derechos de autor

- Licencia de difusión...
- Licencia de uso.

Este tema da la posibilidad de servicios de asesoramiento a los autores.

Sobre este tema se dará una charla el martes en la tarde...



Licencia de distribución



SeDiCI SERVICIO DE DIFUSIÓN DE LA CREACIÓN INTELLECTUAL

LICENCIA DE DISTRIBUCIÓN NO EXCLUSIVA SEDICI
Versión 1.4 - MAYO 2012

El Sr. _____ de _____ (EL TITULAR), en su carácter de propietario intelectual de la obra titulada _____ (LA OBRA),
DECLARA que ostenta la condición de titular o co-titular de los derechos

EL TITULAR CEDE a LA UNIVERSIDAD, de forma gratuita y no exclusiva, por el máximo plazo legal y con ámbito universal, los derechos de reproducción, distribución y comunicación pública de LA OBRA. Adicionalmente, se autoriza a la Universidad a:

- (a) Transformar LA OBRA, únicamente en la medida en que ello sea necesario, y realizar las adaptaciones necesarias para permitir la preservación y utilización de LA OBRA en formatos electrónicos.
- (b) Almacenar LA OBRA en servidores a los efectos de seguridad y preservación.
- (c) Realizar la comunicación pública y puesta a disposición de LA OBRA accesible de modo libre y gratuito a través de Internet.

En virtud del carácter no exclusivo de esta licencia, EL TITULAR podrá comunicar y dar a publicidad libremente LA OBRA, en cualquiera de sus versiones, a través de los medios que estime oportunos. EL TITULAR podrá asimismo solicitar el retraso temporal de la puesta a disposición pública de LA OBRA.

EL TITULAR declara bajo juramento que la presente cesión no infringe ningún derecho de terceros, ya sea de propiedad industrial, intelectual o cualquier otro, y garantiza asimismo que el contenido de LA OBRA no atenta contra los derechos al honor, a la intimidad y a la imagen de terceros.

EL TITULAR, como garante de la autoría de LA OBRA y en relación a la misma, declara que LA UNIVERSIDAD, se encuentra, en todo caso, libre de todo tipo de responsabilidad, sea civil, administrativa o penal (incluido el reclamo por plagio) y que el mismo asume la responsabilidad frente a cualquier reclamo o demanda por parte de terceros de manera exclusiva.

LA OBRA se pondrá a disposición del público para que haga de ella un uso justo y respetuoso de los derechos de autor siendo requisito cumplir con las condiciones de la licencia de uso seleccionada a continuación (marque con una X la opción deseada):

- CC BY: Acepta trabajos derivados; acepta uso con fines comerciales.
- CC BY-SA: Acepta trabajos derivados siempre y cuando se mantenga la misma licencia; acepta uso con fines comerciales.
- CC BY-ND: NO acepta trabajos derivados; acepta uso con fines comerciales.
- CC BY-NC: Acepta trabajos derivados; NO acepta uso con fines comerciales.
- CC BY-NC-SA: Acepta trabajos derivados siempre y cuando se mantenga la misma licencia; NO acepta uso con fines comerciales.
- CC BY-NC-ND: NO acepta trabajos derivados; NO acepta uso con fines comerciales.

* Autor (para tesis, artículos, disertaciones y otras obras individuales o colectivas) o Editor (únicamente para publicaciones periódicas).





Licencias de uso



Mayor libertad



Reconocimiento **CC BY**

Se permite cualquier explotación de la obra, incluyendo una finalidad comercial, así como la creación de obras derivadas, la distribución de las cuales también está permitida sin ninguna restricción.



Reconocimiento – Compartirigual **CC BY-SA**

Se permite el uso comercial de la obra y de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.



Reconocimiento – SinObraDerivada **CC BY-ND**

Se permite el uso comercial de la obra pero no la generación de obras derivadas.



Reconocimiento – NoComercial **CC BY-NC**

Permitida la generación de obras derivadas siempre que no se haga un uso comercial. Tampoco puede utilizarse la obra original con finalidades comerciales.



Reconocimiento – NoComercial – Compartirigual **CC BY-NC-SA**

No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.



Reconocimiento – NoComercial – SinObraDerivada **CC BY-NC-ND**

No se permite un uso comercial de la obra original ni la generación de obras derivadas.

Menor libertad





Relacion autor-editor-lector

El **Open Access** no entra en conflicto con la ley de propiedad intelectual, porque reconoce al autor como dueño de los derechos sobre su obra y, como tal, tiene la potestad de decidir cómo quiere que ésta se distribuya y se use.



Sin intermediarios editoriales





Calidad de los contenidos

- El repositorio no juzga ni arbitra calidad.
- Los contenidos deben tenerla.
- ¿Cómo?
 - Contenidos que han pasado instancia de evaluación: tesis de grado y posgrado, artículos de revistas, libros...
 - Sin evaluación: contenidos académicos, informes técnicos, reseñas...

Posibilidades: ver la fuente, generar circuitos de trabajo con evaluación...

Ver política de contenidos del repositorio





Preservación digital

Metadatos, directrices, normas, recomendaciones, guías...



Veremos el tema en la última clase.

“La preservación digital consiste en los procesos destinados a garantizar la accesibilidad permanente a los objetos digitales. Para ello, es necesario encontrar las maneras de representar lo que se había presentado originalmente a los usuarios mediante un conjunto de equipos y programas informáticos que permiten procesar los datos”. **UNESCO, 2012**



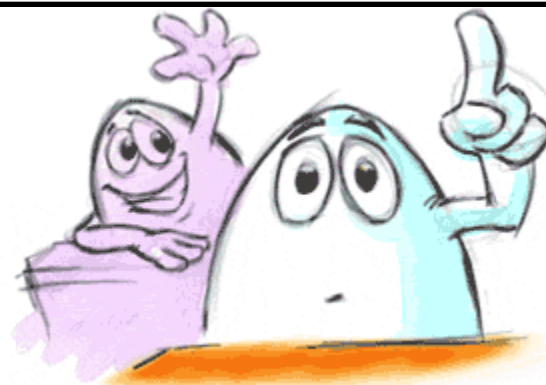


Modelo de servicios por partes



- Autores
- Responsables de la gestión
- Usuarios

¿Quién deposita?, ¿quién administra?,
¿qué usuarios?, ¿permisos?, ¿qué
capacidades?



Más adelante profundizaremos



Modelo de servicios por partes



- Flujos de trabajo
- Permisos
- Tecnología: tipo de software
- Interoperabilidad

Más adelante profundizaremos





Software

- Según las necesidades, los servicios
- Tener en cuenta los recursos disponibles.
- Cada plataforma tiene puntos fuertes.
- Hay que mirar lo que usan los otros Ris.
- Compatibilidad con estándares y directrices.
 - En una palabra debe servir para toda la gestión y administración





Usos

- Archivos de *pre-print* y *e-print*
- Tesis en línea.
- Materiales educativos
- Difusión de materiales de bibliotecas digitales.
- Manejo de archivos universitarios.
- Plataformas de publicación alternativas.





Componentes de un sistema de repositorio

- Los componentes esenciales de un RI son:
- Interfaz para añadir contenido al sistema.
- Interfaz para buscar/ comprobar/ recuperar contenido.
- Base de datos para almacenar contenido.
- Interfaz administrativa para apoyar la gestión de las colecciones y las actuaciones de conservación.
- Una característica adicional puede ser la integración con otros sistemas universitarios incluidos cursos en línea, *etc.*





Productor/distribuidor del software

- Gratuito vs. software comercial (licencia, suscripciones).
- Código abierto vs. propietario.
- Apoyos técnicos disponibles.





Cuestiones técnicas una vez que el servicio está funcionando

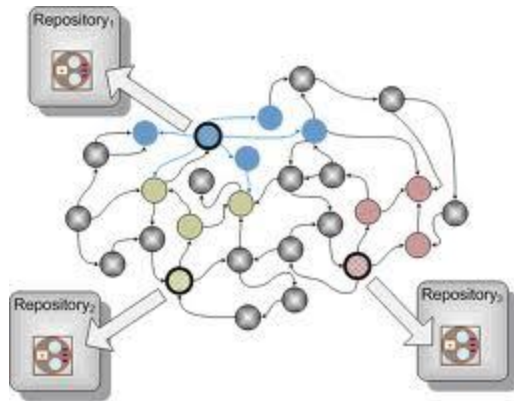
- Dependiendo de la plataforma de software que elija, el personal técnico puede manejar los siguientes aspectos de entrega de servicios:
- Escalabilidad (crecimiento).
- Carga y recuperación.
- Mantenimiento del sistema.
- Extensibilidad: acceso a recursos sistemas de otras Universidades.
- Personalización.
- Internacionalización/ apoyo multilingüe.
- Carga de datos.





Interoperabilidad

Habilidad de los sistemas para intercambiar información y usarla



Tiene distintas dimensiones:
sintáctica, semántica...

Protocolos:

OAI-PMH

OAI-ORE

SWORD

Más adelante
profundizaremos





Modelo de servicios por partes



Más adelante
profundizaremos

- Básicos: búsqueda, navegación, descarga, novedades...
- Avanzados: estadísticas generales, del material (descargas, consultas) utilidades 2.0 (RSS, facebook, twitter...), listado de publicaciones, CVs...marketing del RI

Estadísticas: proyectos

- ❖ Counter
- ❖ Pirus
- ❖ Pirus 2
- ❖ SURE
- ❖ Directrices OpenAIRE
- ❖ Recolecta





Servicio de Repositorios Institucionales

Servicios generales (gratuitos)	Servicios premium (prepago)
Establecer los departamentos académicos y las comunidades de contenidos en el Repositorio Institucional	
Servicio de metadatos Consulta de servicios de Metadatos.	Servicio de metadatos Creación de Metadatos de Clientes
Apoyo a los usuarios suministradores de contenidos	Servicios documentales - Escaneado - OCR - Formato de archivos
Asignación de espacio de archivo: básico	Asignación de espacio de archivo: extra
Importación de datos por lotes (batch) - Colecciones históricas - Colecciones digitalizadas recientemente	
Gestión de Sistemas Informáticos	
Otros	

Fuente University of Rochester





DIGITAL.CSIC

CIENCIA EN ABIERTO

[\[Buscar 🔍 \]](#)[\[Búsqueda_avanzada 🔍 \]](#)

SERVICIOS

[Login](#)[Mis suscripciones](#)[Pasarela Digital.CSIC](#)

LISTAR

[Comunidades](#)[Títulos](#)[Autores](#)[Materias](#)[Fecha Publicación](#)

[Digital.CSIC >](#)

Políticas de Digital.CSIC

A continuación se definen las políticas del repositorio institucional **Digital.CSIC** la mayor difusión y visibilidad posibles de los resultados de la investigación, organiza, la archiva y la preserva.

A través de **Digital.CSIC** el CSIC apoya el movimiento internacional de

El propietario de este portal es el CSIC y su Unidad de Coordinación de

- Política de contenidos y colecciones
- Política de gestión y acceso de datos
- Política de servicios
- Política de metadatos
- Política de datos
- Política de depósitos
- Política de edición, retención, sustitución y eliminación de registros
- Política de estadísticas



PREBI



COAR lanza informe sobre interoperabilidad y servicios de repositorios | LA Referencia - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

Hangout: M... All items - ... Curso Urug... El Guru y lo... NECOBELA... Home page... Buenas prác... promoción ... Home page... de_la_invest... Open Archi... Digital.CSIC... COAR la... x

lareferencia.redclara.net/rfr/noticias/coar-lanza-informe-sobre-interoperabilidad-y-servicios-de-repositorios

Más visitados BBVA Francés (10) Facebook SeDiCI Webo_R Webo_U CelsiusPrEBi Majestic SEO PADI Dicc. Entrevista BN Leiden Ranking - Leide... QS World University R...

LA REFERENCIA visibilizando LA ciencia

RED FEDERADA DE REPOSITARIOS INSTITUCIONALES DE PUBLICACIONES CIENTÍFICAS

Buscar

Home » COAR lanza informe sobre interoperabilidad y servicios de repositorios

EL PROYECTO

- Resumen
- Antecedentes
- Componentes
- ¿Qué esperamos?
- ¿Con quiénes?
- ¿Cómo lo hacemos?
- Equipo de trabajo
- Socios y Representantes

MIEMBROS

- Argentina
- Brasil
- Chile
- Colombia
- Ecuador
- El Salvador
- México
- Perú
- Venezuela

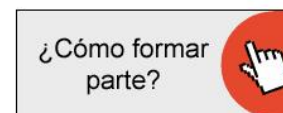
COAR lanza informe sobre interoperabilidad y servicios de repositorios

Tags: COAR | Interoperabilidad | Acceso Abierto | Repositorios Institucionales | Países | América Latina | Europa | Asia | América del Norte



La Confederación de Repositorios de Acceso Abierto (COAR) anunció la publicación de su informe: "Estado actual de la interoperabilidad de los Repositorios de Acceso Abierto" (2012), en el que se ofrece una visión general del panorama actual de la interoperabilidad en términos de los tipos de servicios que ahora son posibles gracias a las últimas investigaciones y los esfuerzos de desarrollo de toda la comunidad de Acceso Abierto. El informe presenta iniciativas de interoperabilidad relacionadas con estos servicios.

Este documento está dirigido a los gestores institucionales de repositorios que trabajan en diferentes aspectos relacionados con la infraestructura, los recursos y el apoyo institucional. Para aquellas instituciones que se inician en Acceso Abierto y Repositorios, el informe también busca proporcionar una guía para empezar, señalando qué iniciativas



Windows taskbar showing various application icons and the system clock displaying 08:58 p.m.



Cómo hacer el marketing del RI

- Cuando se crea un servicio, es imprescindible difundir cómo va a beneficiar dicho servicio a la comunidad universitaria y anunciar el nuevo servicio al campus.
- Algunos equipos han tenido éxito al centrarse en un grupo de “líderes” del campus, haciendo que se comprometieran para fomentar el interés por el servicio, otros centrándose en grupos: investigadores, informáticos para difundir la información entre los que enviaban contenidos académicos a las páginas web de la Universidad.



Cómo fomentar el interés en la Universidad



- Presentar el servicio en reuniones del campus, a grupos de investigación, departamentos, personal, al servicio de informática...
- Escribir notas (prensa) anunciando el RI y distribuir folletos.
- Coordinar la publicidad con todo el ámbito universitario.
- Compartir pósters, folletos con las oficinas, páginas web, etc.
- Planificar actividades en el campus y en el entorno de las comunidades de contenido para publicitar el lanzamiento.
- Reunir al personal para dar a conocer el RI y plantear dudas.
- Justificar la existencia de un programa de RI antes de lanzarlo.
- Hacer publicidad tanto dentro como fuera de la Universidad.
- Escuchar al profesorado y los usuarios finales del campus, y ser flexible respecto a sus expectativas.
- Promover el interés en la conservación a largo plazo en el campus.
- Ofrecer presentaciones sobre temas de interés relacionados con los Ris: copyright, etc.



Cómo mantenerse en contacto con comunidades de contenido



- Encuestar a las comunidades de contenido anualmente para conseguir información y reunir nuevos requisitos etc.
- Usar una solicitud anual para verificar las decisiones sobre la política de actuación.
- Poner en funcionamiento una línea de ayuda de forma que los que envían contenido y el personal directivo se dirija al directorio de ayuda al usuario .
- Hacer un seguimiento de resolución de problemas y sugerencias de mejora.
- Compartir FAQs con las comunidades de contenido del campus.
- Ver la experiencia en marketing de otros Ris.



Desafíos en la vida de un RI



- Acogida por parte del personal académico, y científico
- Desarrollo de un plan a largo plazo.
- La gestión de derechos.
- El apoyo de las autoridades.
- El presupuesto.
- La preservación digital.
- Identificar a las principales partes interesadas: autores, gente aliada, convencida.
- El plan de difusión y marketing.





Gestión de contenidos





Formas de organizar el contenido

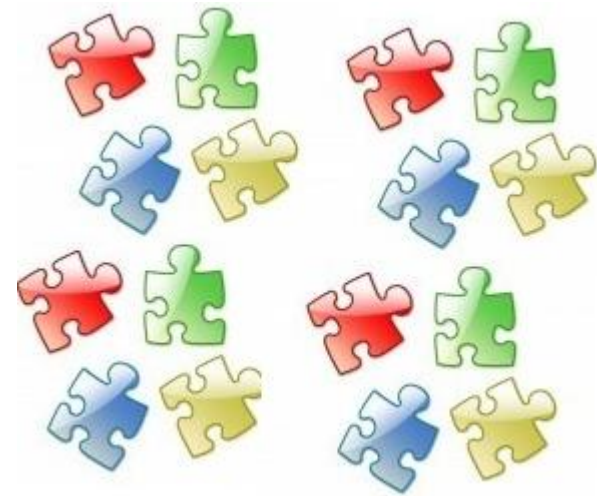
- Cada servicio de Repositorio Institucional organiza su contenido de la manera que mejor se ajuste a la particularidad de la Universidad y de su estructura académica. Muchas Universidades se organizan según los centros o departamentos de investigación.
- Éste no es el único principio organizativo.



Política de gestión de los contenidos: elementos



- *Alcance y tipo de contenidos*
- *Organización de contenidos*
- *Estandarización*
- *Política de acceso*
- *Formatos*
- *Gestión de la calidad*
- *Preservación*



<http://sedici.unlp.edu.ar/pages/politicas>





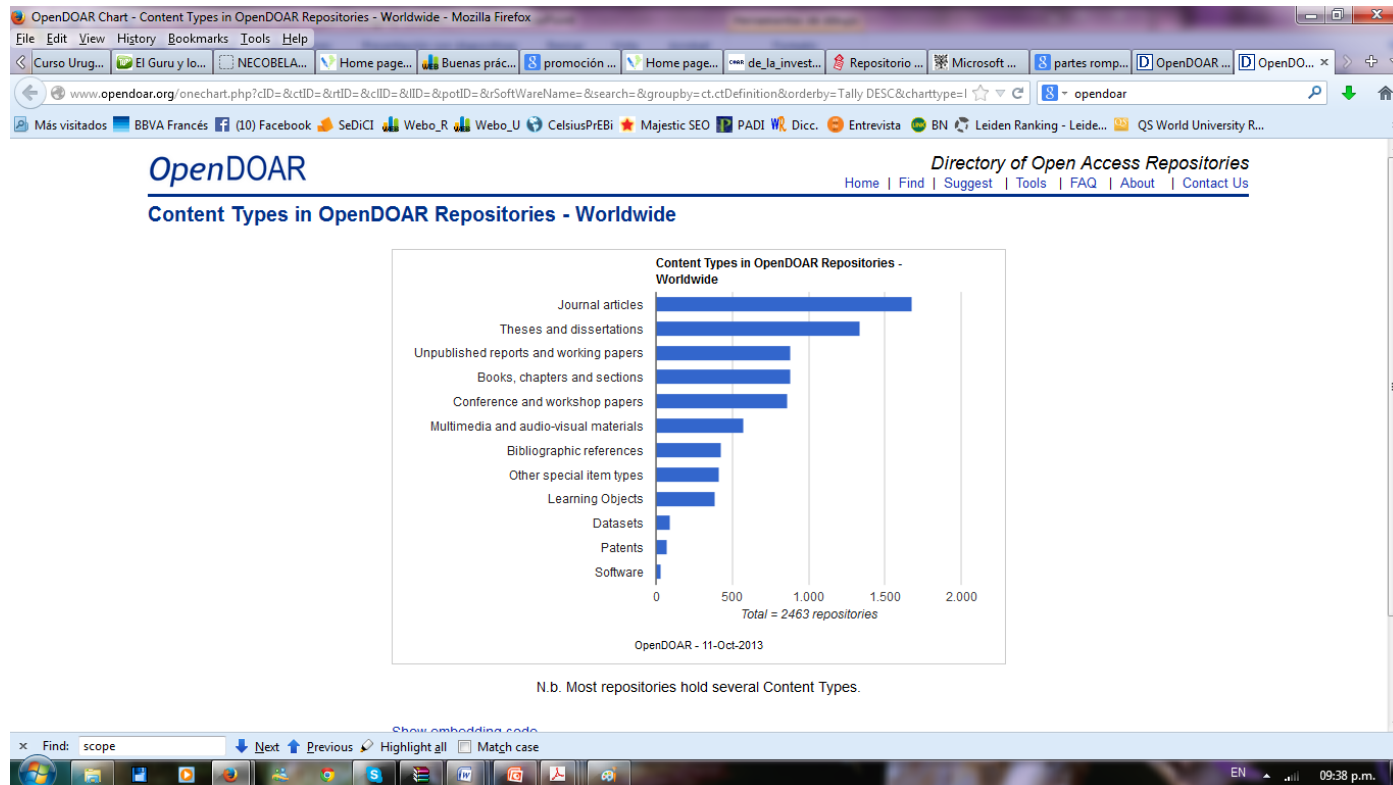
Alcance

Esto tiene que ver con los objetivos:

- Gestión institucional de la producción
- Medición de impacto
- Visibilidad
- Marketing internacional



Tipos de contenidos



Se crearon inicialmente para albergar y difundir la producción científica de las instituciones, pero cada institución decide qué aloja en el repositorio.





Referencias sobre tipologías

- Contenidos según Declaración de Budapest
- Contenidos según Declaración de Berlín
- SPARC
- La Referencia





Depositar no es publicar

Partiendo de esa premisa un Repositorio puede albergar contenidos que aun no ha sido publicados o cuya finalidad no es publicación, como por ejemplo:

Borradores de investigación

- Preprints
- Cursos e-learning
- Software

Los preprints en general son considerados como “publicación previa” pero que, en función de la revista donde el autor quiere publicar el artículo debería consultar la política de la editorial y de la revista en cuestión.

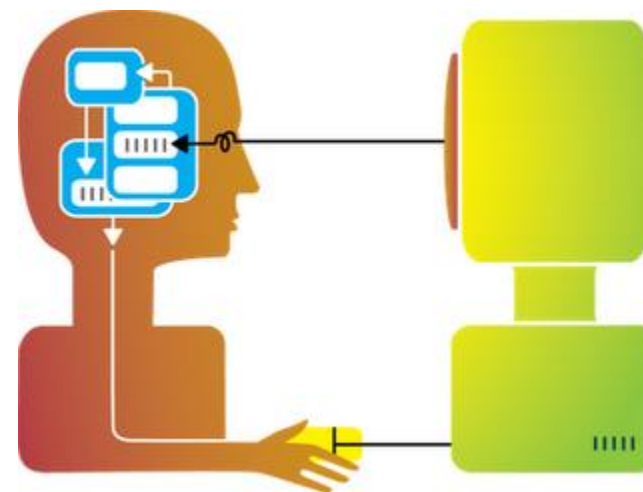
<http://www.sherpa.ac.uk/romeo/search.php>





Formas de organizar los contenidos

- ❖ Temáticamente
- ❖ Organización administrativa
- ❖ Por tipos documentales
- ❖ ...





Estandarización de contenidos

- Nombres de las diferentes tipologías
- Versiones

Referencias bibliográficas:

- DRIVERGuidlines (DRIVER 2.0)
- Project SamenInDelen (SamenInDelen)
- NEEO Technical guidelines (NEEO)
- Use of MODS for institutional repositories (SURFshare)
- OpenAIRE Guidelines v2 (OpenAIRE)
- Type Vocabulary Encoding Scheme (Eprints)
- Directrices SNRD
- La referencia
- BDCOL





Política de acceso

Utilizar el "**acceso abierto**" a la literatura científica es garantizar su disponibilidad gratuita en la Internet, para que cualquier usuario la pueda leer, descargar, copiar, distribuir, imprimir, con la posibilidad de buscar o enlazar todos los textos de estos artículos, recorrerlos para indexación exhaustiva, usarlos como datos para software, o utilizarlos para cualquiera otro propósito legal, sin barreras financieras, legales o técnicas. Recomendación BOAI 2001





Política de acceso y de depósito

- ¿Todo contenido será en abierto o habrá contenido restringido?
- ¿El acceso dependerá del tipo de contenido, algunos abiertos y otros restringidos?
- ¿Habrá “embargo”? ¿De cuánto tiempo?
- ¿Hay que pensar si entre los contenidos hay patentes y qué se hace?
- Si las patentes (presentes o futuras) están vinculadas a proyectos de investigación, ¿esos proyectos se exponen?

Posibilidades: Depósito inmediato con Acceso Abierto. Ver editores.

Depósito después del periodo de embargo: dificulta el AA.

Depósito inmediato con acceso opcional

Más recomendable para garantizar el depósito de todos los contenidos.

Mandatos institucionales, determinaciones a nivel nacional, ordenanzas, decretos...





Recomendaciones

- Promover el acceso abierto a los contenidos.
- Utilizar “embargo” para aquellos documentos que tengan alguna restricción temporal. Pero NO facilitarlos.
- Asegurarse que el software haga automáticamente invisibles/ visibles los documentos.





Autores

- ¿Quién podrá depositar contenido en el RI?
- Posibles autores
- Nuevas responsabilidades de los autores al autoarchivar: cómo hacerlo, vigilar los derechos.





Autores

- Los autores tienen un rol trascendente en el repositorio, está claro que en función de sus necesidades es que se ha configurado el servicio y ellos serán los principales actores en el poblamiento del repositorio.
- Autores en **SEDICI**: Investigadores, Docentes, Estudiantes, Personal de gestión de la institución, Áreas de extensión, Biblioteca, Personal de Radio Universidad, Editorial de la UNLP, personal de los museos.



Objeciones de los autores al autoarchivo



- El proceso de evaluación por pares es muy importante en el mantenimiento de la calidad de las publicaciones.
- Las descargas de archivos puede ser un buen indicador del impacto de un trabajo.
- Ignorancia de cuestiones relacionadas con el copyright: derechos propios del autor, política editorial sobre autoarchivo, etc.
- 49% de los encuestados al menos han depositado un artículo durante los últimos 3 años, y la mayoría tienen página web personal.

Key Perspectives, 2004; Swan, A & Sheridan B. (2005); Rowlands et al., 2004; Rowlands & Nicholas, 2005.





Ordene las siguientes barreras del depósito en orden de importancia, que piensa que tendrán en su institución. Envíe el archivo a su tutor para que lo retroalimente en esta tarea.

Barrera	Importancia para la Institución (De 1 al 5, donde 1 muy importante y 5 nada importante)
Desconocimiento de OA.	1
Desconocimiento de los procedimientos del autoarchivo.	3
Falta de tiempo	2
Falta de medios	5
Indiferencia a los posibles beneficios	2
Resistencia a los cambios de procedimiento	3
Resistencia a la obligación de archivar su trabajo	2
Miedo a entrar en un conflicto con el editor.	1
Desacuerdo con el propósito de OA.	5
Desconocimiento de Derecho de Autor	1
Falta de competencias para depositar	3





Gestión administrativa

- *Organización y estructura de los contenidos*
- *Procesos y mecanismos para el depósito de documentos y flujos de trabajo que se establecen.*
- *Nivel de Administración en un R.I.*
- *Formas de autenticación*
- *Categorías de usuarios*
- *Asegurar la calidad en el flujo de trabajo*





Organización y estructura



[\[Buscar 🔍 \]](#)[\[Búsqueda_avanzada 🔍 \]](#)

SERVICIOS

[Login](#)[Mis suscripciones](#)

LISTAR

[Comunidades](#)[Títulos](#)[Autores](#)[Materias](#)[Fecha Publicación](#)[ESTADÍSTICAS](#)[Políticas Digital.CSIC](#)[Revista CSIC
ABIERTO](#)[Memoria Digital.CSIC](#)[Envía tus trabajos](#)

RECURSOS

📁 Bienvenidos al Repositorio Institucional del CSIC

[VER PRESENTACIÓN](#)

Bienvenidos a **Digital.CSIC**, el repositorio institucional del **Consejo Superior de Investigaciones Científicas**.

Digital.CSIC es un depósito de documentos digitales, cuyo objetivo es organizar, archivar, preservar y difundir en modo de acceso abierto la producción intelectual resultante de la actividad investigadora del CSIC.

I Comunidades en Digital.CSIC

- [+] Biología y Biomedicina [3740]
- [+] Ciencia y Tecnología de Alimentos [1105]
- [+] Ciencia y Tecnología de Materiales [2803]
- [+] Ciencia y Tecnologías Físicas [5729]
- [+] Ciencia y Tecnologías Químicas [3919]
- [+] Ciencias Agrarias [5672]
- [+] Humanidades y Ciencias Sociales [9150]
- [+] Recursos Naturales [7395]
- [+] Servicios Centrales CSIC [244]

I Digital.CSIC en cifras

- ★ Número de registros depositados: 37.309
- ★ Visualizaciones de registros: 5.278.656
- ★ Descargas de registros: 6.287.449

[CRECIMIENTO LINEAL](#)[EVOLUCIÓN MENSUAL](#)

PREBI



All papers

Open access to 705,282 e-prints in Physics, Mathematics, Computer Science, Quantitative Biology, Quantitative Finance and Statistics

Subject search and browse:

29 Jul 2011: [arXiv Sustainability Initiative Update](#): An update on the effort to design a new collaborative support model for arXiv, including a short FAQ, is provided in the [July 2011 update](#).

25 Apr 2011: [Data sets accepted as part of Data Conservancy pilot](#); [ScienceWISE provides article annotation and bookmarking](#)

See cumulative "[What's New](#)" pages. Read [robots beware](#) before attempting any automated download

Physics

- [Astrophysics](#) ([astro-ph new](#), [recent](#), [find](#))
includes: [Cosmology and Extragalactic Astrophysics](#); [Earth and Planetary Astrophysics](#); [Galaxy Astrophysics](#); [High Energy Astrophysical Phenomena](#); [Instrumentation and Methods for Astrophysics](#); [Solar and Stellar Astrophysics](#)
- [Condensed Matter](#) ([cond-mat new](#), [recent](#), [find](#))
includes: [Disordered Systems and Neural Networks](#); [Materials Science](#); [Mesoscale and Nanoscale Physics](#); [Other Condensed Matter](#); [Quantum Gases](#); [Soft Condensed Matter](#); [Statistical Mechanics](#); [Strongly Correlated Electrons](#); [Superconductivity](#)
- [General Relativity and Quantum Cosmology](#) ([gr-qc new](#), [recent](#), [find](#))
- [High Energy Physics - Experiment](#) ([hep-ex new](#), [recent](#), [find](#))
- [High Energy Physics - Lattice](#) ([hep-lat new](#), [recent](#), [find](#))
- [High Energy Physics - Phenomenology](#) ([hep-ph new](#), [recent](#), [find](#))
- [High Energy Physics - Theory](#) ([hep-th new](#), [recent](#), [find](#))
- [Mathematical Physics](#) ([math-ph new](#), [recent](#), [find](#))
- [Nuclear Experiment](#) ([nucl-ex new](#), [recent](#), [find](#))
- [Nuclear Theory](#) ([nucl-th new](#), [recent](#), [find](#))
- [Physics](#) ([physics new](#), [recent](#), [find](#))
includes: [Accelerator Physics](#); [Atmospheric and Oceanic Physics](#); [Atomic Physics](#); [Atomic and Molecular Clusters](#); [Biological Physics](#); [Chemical Physics](#); [Classical Physics](#); [Computational Physics](#); [Data Analysis, Statistics and Probability](#); [Fluid Dynamics](#); [General Physics](#); [Geophysics](#); [History and Philosophy of Physics](#); [Instrumentation and Detectors](#); [Medical Physics](#); [Optics](#); [Physics Education](#); [Physics and Society](#); [Plasma Physics](#); [Popular Physics](#); [Space Physics](#)
- [Quantum Physics](#) ([quant-ph new](#), [recent](#), [find](#))

Mathematics

- [Mathematics](#) ([math new](#), [recent](#), [find](#))



Communities

Welcome to Europeana's community space.

From these pages, we link you to useful online resources that can help you explore, learn and share more about Europe's cultural and scientific heritage. They include photo sharing sites, forums and innovative digital projects.

The websites and social media groups featured here are organised around themes and categories that relate to the content on Europeana. The pictures on each page highlight some of the items in Europeana that are associated with each topic. Descriptions of the sites we link to are in English.

View Communities

Art Nouveau - [visit](#)

Biodiversity - [visit](#)

Maps and Cartography - [visit](#)

Medieval/Renaissance - [visit](#)

Do you have any suggestions for great communities online, or themes to explore? We'd love to hear your ideas, and may feature them on these pages. Please email us here: info@europeana.eu

Europeana is not responsible for the content of external websites. Please read our [External link disclaimer](#).



The Southampton Quadrilles - Provided by The British Library

RePEc

[How you can use RePEc](#) | [RePEc information for participants](#) | [Major participants and activity](#)

RePEc (Research Papers in Economics) is a collaborative effort of hundreds of volunteers in [75 countries](#) to enhance the dissemination of research in economics. The heart of the project is a decentralized database of working papers, journal articles and software components. All RePEc material is freely available. Participation in RePEc as a provider only involves the cost of your time in preparing and maintaining metadata describing your publications.

You may add your own materials to RePEc through a department or institutional archive. All institutions, nonprofit and commercial, are welcome to join and [contribute their materials](#) by establishing and maintaining their own RePEc archive. If your institution does not yet participate in RePEc, you may submit your own papers to [MPRA](#) (the Munich Personal RePEc Archive), and they will automatically be included in RePEc. RePEc does not support personal archives: only institutional archives.

RePEc collaborates with the American Economic Association's EconLit database to provide content from leading universities' working paper series to [EconLit](#). If your university does not contribute its working paper series to RePEc, please contact us for assistance, or view the ["step by step"](#) instructions at IDEAS.

Please note that RePEc does **not** contain full-text journal articles. RePEc services provide links to many full-text articles, but you may need a personal or institutional subscription to follow those links. **If a working paper or journal article is not indicated as "downloadable", please contact the author, publisher or your local library for assistance.** We cannot provide full texts on request.

The RePEc database holds over **1,085,000** items of interest, over **955,000** of which are available online:

410,000 [working papers](#)
645,000 [journal articles](#)
2,200 [software components](#)
27,000 [book and chapter listings](#)
29,000 [author contact and publication listings](#)
12,000 [institutional contact listings](#)

[Bookmark this page to easily locate our services to the economics profession.](#)

How you can use RePEc:

The following web sites offer all or part of the RePEc database for you to browse or search:



[RePEc Author Service](#): Author registration and "RePEc CV" maintenance.





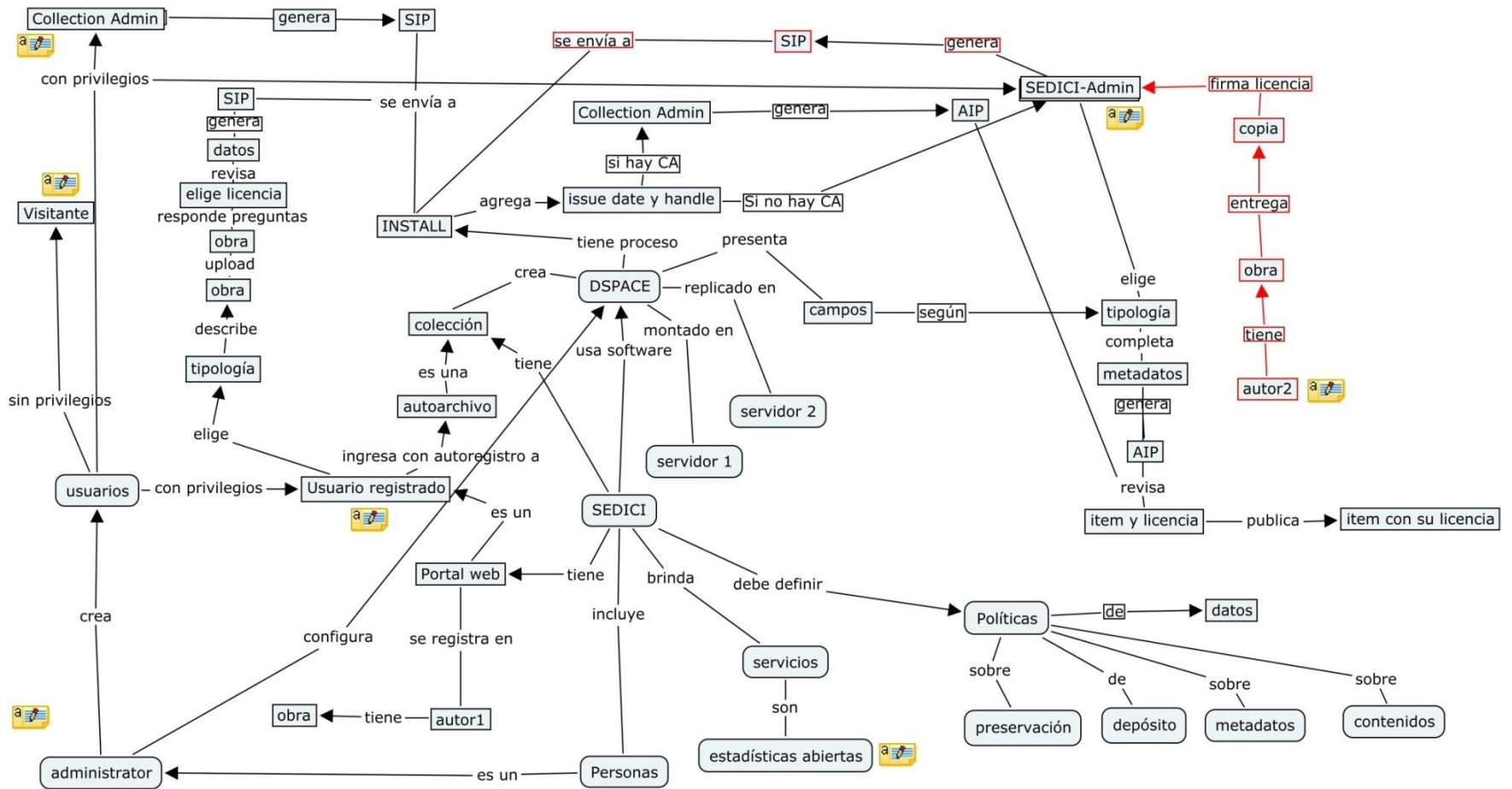
Organización actual de SEDICI

Colecciones en SEDICI

Desde aquí usted puede navegar todas las colecciones de documentos disponibles en el repositorio

- ▶ **Academia Nacional de Agronomía y Veterinaria (ANAV)**
- ▶ **Colecciones especiales**
- ▶ **Digitalización y preservación**
- ▶ **Eventos**
- ▶ **Red de Universidades con Carreras en Informática (RedUNCI)**
- ▶ **Revistas**
- ▶ **Unidades académicas**







Flujos de trabajo

Describe de forma estructurada quién hace qué, cuándo y cómo. Se relaciona con:

- ❖ Depósito de los documentos
- ❖ Ingreso de los metadatos
- ❖ Revisión de los documentos ingresados
- ❖ Normalización de los metadatos
- ❖ Publicación en el repositorio



Formas de depósito



Autoarchivo

Depósito delegado

Combinado

SEDICI
REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNLP





Proceso que establece la identidad del usuario: sólo autoregistro

Categoría de usuario	Privilegios
Administrador back-end En DSPACE se denomina: Administrator	Usuario que se encuentra registrado en el sistema. Tiene todos los privilegios. Configura el sistema. Asigna los permisos a los grupos de usuarios.
Autorizado Back-end En el repositorio se llama: SEDICI-Admin	Usuario que se encuentra registrado en el sistema. Con privilegios y roles específicos: agregar, eliminar y modificar contenidos, metadatos, etcétera. Permiso para crear una colección. Es el único que publica contenidos.
Autorizado Front-end En DSPACE es un anonymous con nombre	Usuario que completa datos y se registra en el sistema. Puede ingresar contenido. Elige tipología y describe el contenido. Adiciona licencia, revisa y sube. El contenido queda para revisión del SEDICI-Admin.
Anonimo Front-end Visitante	Usuario NO registrado o visitante del sitio que puede buscar, leer y bajar contenidos

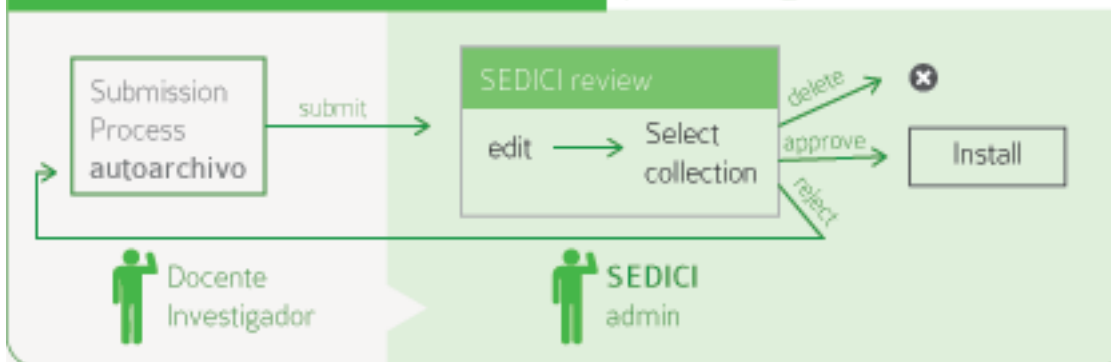




Flujo de trabajo general

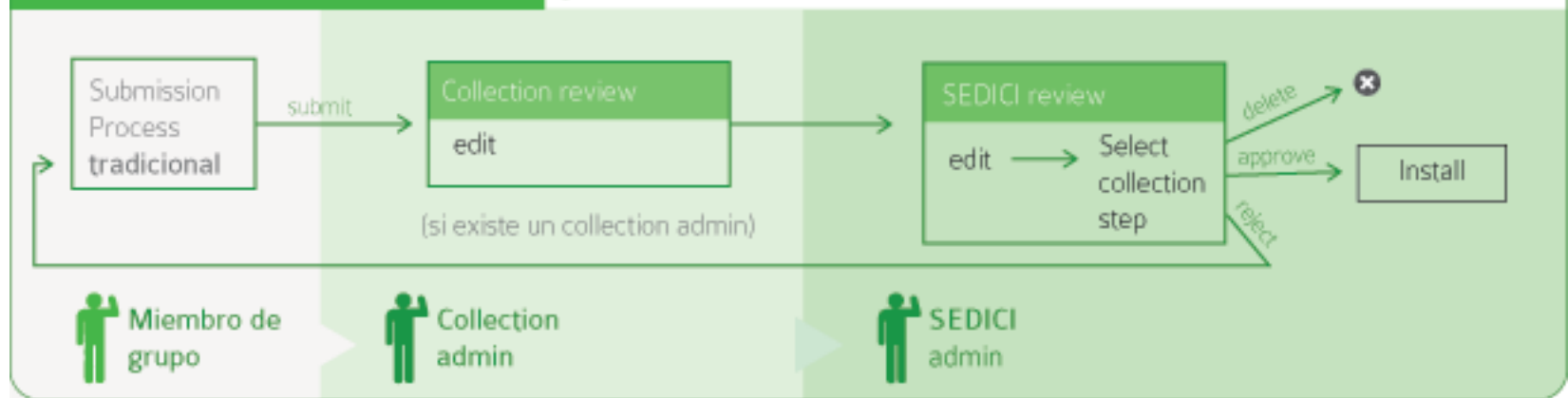


Flujo de trabajo autoarchivo público general





Flujo de trabajo tradicional grupos específicos





Submission process **autoarchivo**



Submission process **traditional**

