

APÉNDICE I

Las Intranets: Sus componentes básicos y formas de integración

El tamaño de una Intranet está relacionado con el de la organización a la que pertenece, y en función de ella se tendrán las diferentes configuraciones que la conforman y los servicios que prestan.

En la figura I.1 se presenta un ejemplo de una Intranet para noventa puestos de trabajo, y con varios servidores para funciones específicas.

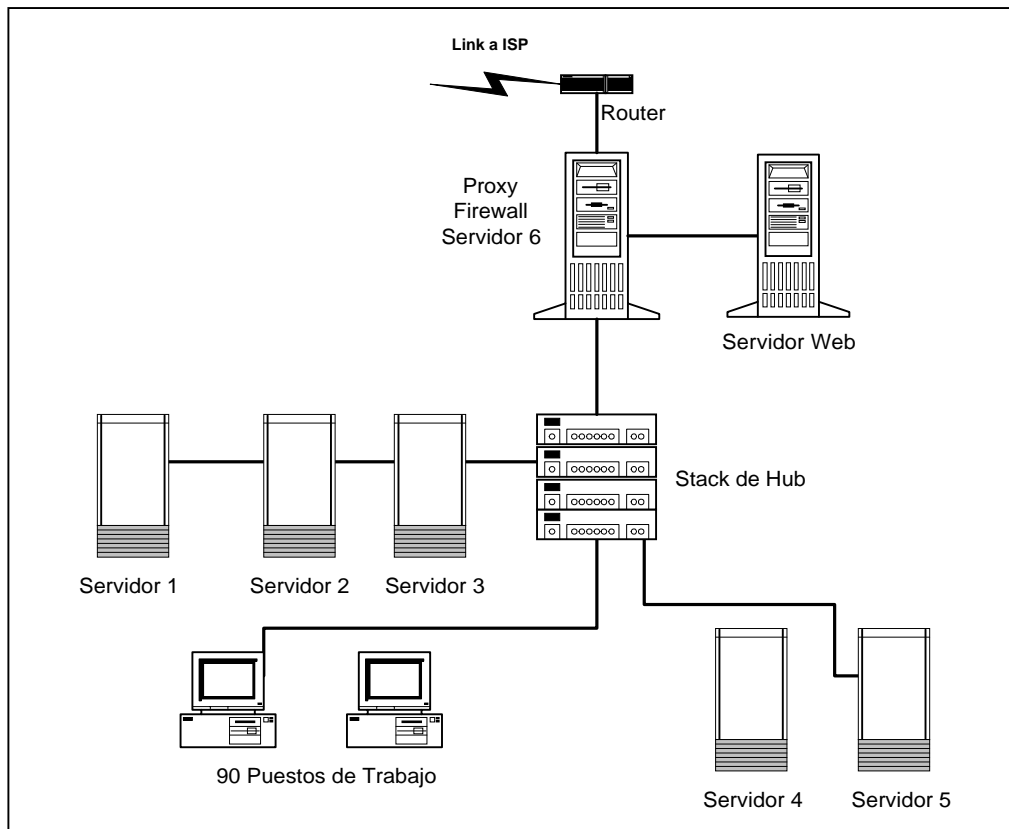


Figura V.1: Ejemplo de intranet.

En los servidores de una Intranet se puede instalar como sistema operativo WINDOWS NT, o OS/2 Server. Si se quiere que el servidor opere como proxy requerirá de Microsoft Proxy Server, el cual exige que esté instalado Internet Information Server. Para el manejo del correo electrónico se puede utilizar cc:Mail y Lotus Notes de IBM o Microsoft Exchange y Outlook de Microsoft.

APÉNDICE II

Encuesta a directivos de las organizaciones

TIPO DE EMPRESA:

.....

RUBRO:

.....

1. ¿Qué tipo de formación tiene implementada proveer la empresa para sus empleados?

NIVEL JERÁRQUICO	TIPO	SI	NO
Para directivos	Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ninguna	<input type="checkbox"/>	
Para analistas	Formación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ninguna	<input type="checkbox"/>	
Personal de supervisión	Formación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ninguna	<input type="checkbox"/>	
Personal de ejecución	Formación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ninguna	<input type="checkbox"/>	

2. ¿Qué duración tiene normalmente la capacitación? (Poner la cantidad)

NIVEL JERÁRQUICO	TIPO	Días	Semanas	Meses
Para directivos	Actualización			
Para analistas	Formación			
	Actualización			
Personal de supervisión	Formación			
	Actualización			
Personal de ejecución	Formación			
	Actualización			

3. ¿Dónde se realizan?

NIVEL JERÁRQUICO	TIPO	LUGAR		
		Empresa	Centro de Capacitación	Otros
Para directivos	Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Para analistas	Formación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal de supervisión	Formación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal de ejecución	Formación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. ¿En qué horarios se realiza?

NIVEL JERÁRQUICO	TIPO	Fuera del horario de trabajo	Dentro del horario de trabajo
Para directivos	Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Para analistas	Formación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal de supervisión	Formación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal de ejecución	Formación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. ¿Qué metodologías se usó para el dictado de la capacitación?

Clases expositivas

Clases teórico-prácticas

Otras ¿Cuáles?

6. ¿La empresa posee sucursales en el interior/exterior? ¿Cuántas ?

¿Dónde?

7. ¿Se pensó en implementar capacitación a distancia?

SI NO

8. ¿Posee la empresa un sistema informático distribuido (básicamente correo electrónico) ¿De qué tipo?

LAN Extranet
 WAN Otro
 Intranet Ninguno

9. ¿Cuáles fueron los principales inconvenientes que surgieron al diseñar una capacitación? (Numere en orden de prioridades)

El acuerdo acerca del lugar
 Los días y el horario
 La temática o área
 Otras ¿Cuáles?

10. ¿Cuántos cursos se han dictado durante al año pasado?

NIVEL JERÁRQUICO	TIPO	Cantidad
Para directivos	Actualización	
Para analistas	Formación	
	Actualización	
Personal de supervisión	Formación	
	Actualización	
Personal de ejecución	Formación	
	Actualización	

11. ¿Qué resultados concretos se han advertido debido a la capacitación?

Mejoras competitivas
 Aún no se han observado
 Ninguna

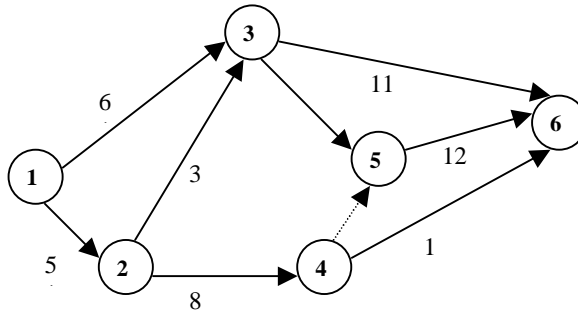
SUGERENCIAS/COMENTARIOS:

.....

APÉNDICE III

Problemas tipo seleccionados para la experiencia

- a. Determine el camino crítico para la red del proyecto de la figura que se adjunta, considerando que los tiempos de duración de las tareas están dados en días.



- b. Construya el diagrama calendario a partir de los datos obtenidos en el punto anterior y luego determine:

1. ¿Cómo se realizarán las actividades críticas?
2. ¿Cómo se realizarán las actividades no críticas?
3. ¿Cómo se deben programar las actividades no críticas?
4. ¿Cómo se calculan los márgenes para las actividades no críticas de la red?
5. ¿Cómo haría uso de la misma para llevar a cabo el proyecto?

Conceptos: Método del camino Crítico CPM, Camino Crítico. Red, tareas, actividades y nodos. Holgura. Fechas de inicio y de finalización. Diagramas calendario.

Problema de evaluación en situación real

Se desea construir un nuevo Laboratorio de Análisis Clínicos. Para llevar a cabo el proyecto se deberá reacondicionar la sala A del primer piso del edificio destinada a ortopedia. Para ello se deberán llevar a cabo una serie de tareas a fin reacondicionar el mismo. Establezca las tareas a realizar y plantee en una matriz la precedencia de las mismas. Luego elabore la red del proyecto aproximando los tiempos para cada una de ellas. Se desea saber además cuál será la duración estimada del proyecto y qué tareas son las que determinan crítico. Finalmente confeccione un diagrama calendario donde se pueda observar la holgura de las tareas no críticas.

APÉNDICE IV

Modelo de Intranet utilizado en la experiencia

En la figura IV.1 se puede observar el esquema general de la Intranet utilizada en la experiencia, donde se indican las características fundamentales del hardware y el software requerido para que se ejecute la aplicación

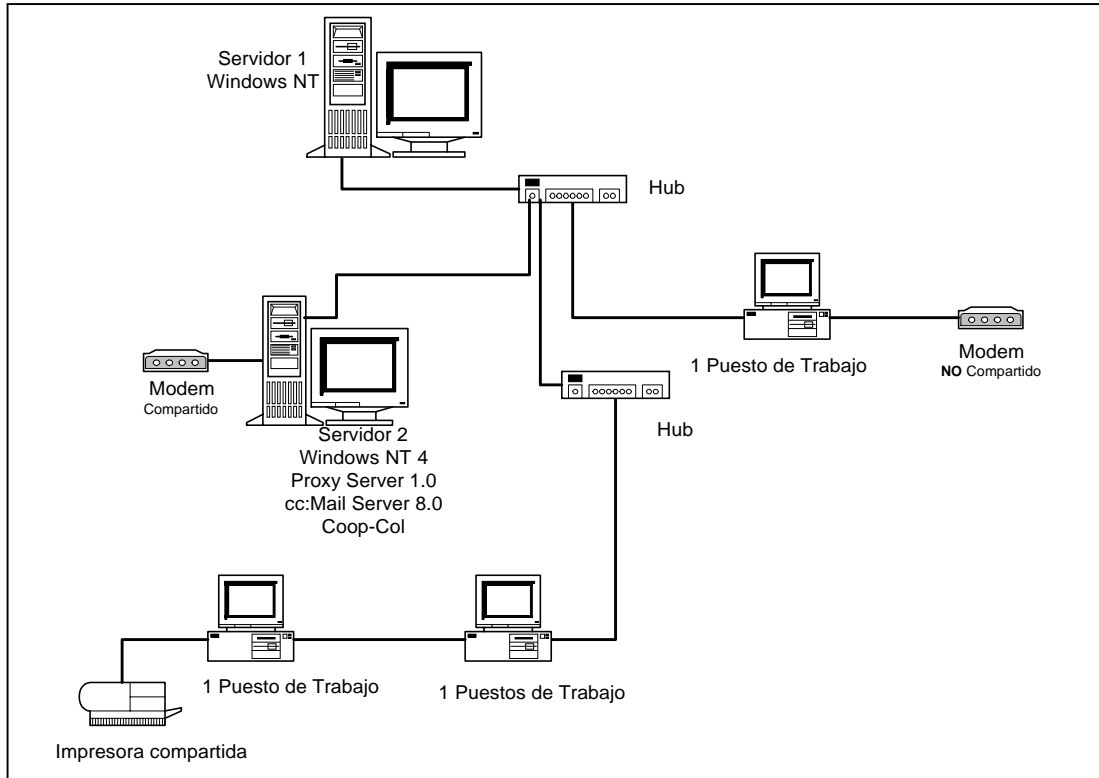


Figura V.1: Esquema de la Intranet de la experiencia.

APÉNDICE V

Encuesta de satisfacción a los participantes de la experiencia

Edad: Profesión: Sexo:

1. Finalizada la experiencia, Ud. considera que la misma ha sido:

Satisfactoria No satisfactoria

2. ¿Realizaría la próxima capacitación de este modo?

SI NO

¿Porqué?
.....

3. ¿Qué aspectos de la misma considera más importante?

El uso de la tecnología informática

La autonomía que le brinda al grupo

El trabajo en un ambiente protegido

Otros. ¿Cuáles?
.....

4. ¿Para qué casos recomendaría la aplicación de este tipo de cursos?

Capacitación de personal

Carreras de grado

Cursos de especialización

Posgrados

Ninguno

Otros. ¿Cuáles?
.....

5. Señale qué etapas del trabajo fueron las más difíciles.

El uso del entorno de trabajo

La integración del grupo

El trabajo cooperativo

El trabajo colaborativo

La autoevaluación

Ninguna

Otras. ¿Cuáles?
.....

6. Califique el rol del coordinador

- Notable
- Muy bueno
- Bueno
- Regular
- Deficiente

7. En cuanto a sus aprendizajes, considera que la experiencia fue:

- Notable
- Muy bueno
- Bueno
- Regular
- Deficiente

SUGERENCIAS/COMENTARIOS:

.....

.....

.....