

PRESIDENCIA U.N.L.P. – PLAN ESTRATÉGICO 2010 - 2014

AVANCES EN LA AGENDA DE TEMAS CONSENSUADOS

TRIMESTRE enero-febrero-marzo 2012

Estado de avance al 01 / 01 / 2012 de 554 temas en gestión y 213 obras edilicias

Estrategia 1: 6 Programas Generales / 15 Programas / 26 Subprogramas / 115 Spo y Proyectos

Estrategia 2: 3 Programas Generales / 7 Programas / 21 Subprogramas / 50 Spo y Proyectos

Estrategia 3: 4 Programas Generales / 11 Programas / 31 Subprogramas / 99 Spo y Proyectos

Estrategia 4: 3 Programas Generales / 10 Programas / 35 Subprogramas / 136 Spo y Proyectos

Estrategia 5: 4 Programas Generales / 15 Programas / 47 Subprogramas / 154 Spo y Proyectos / 213 obras edilicias

PEUNLP: 20 Programas Generales /58 Programas /160 Subprogramas /554 Spo y Proyectos /213 obras edilicias

Las Estrategias, Programas Generales y Programas Específicos se escriben en Arial 8 mayúscula 'negrita' y los Subprogramas en minúscula 'negrita'. Todos precedidos de su correspondiente identificación numérica.

Las acciones en la gestión de Subprogramas operativos y Proyectos se escriben en Arial 8: Título en 'negrita' en el primer renglón y avances en 'normal' a partir del segundo renglón del apartado.

El estado de avance de los Subprogramas operativos se escribe en Arial 8 Negrita al final del apartado con estas opciones: **En gestión permanente, Sin actividad en el trimestre** (los estados de avance parciales se informan como los proyectos).

El estado de avance de los Proyectos y Obras se escribe en Arial 8 Negrita al final del apartado con estas opciones: **En gestión, En gestión avanzada, Cumplido**

En fondo blanco las Líneas Estratégicas, los Programas Generales, Programas Específicos y Subprogramas

En fondo gris (40%) las acciones de los Subprogramas operativos que permanecen durante el Plan-88 temas de 154- (31 programas edilicios)

En fondo rojo los Proyectos/Obras cumplidos desde el inicio del Plan 30 temas de 154 y 68 obras de 213

En fondo naranja los Proyectos/Obras que se cumplirán durante el trim. 10 temas de 154 y 33 obras de 213

En fondo oro los Proyectos/Obras que se cumplirán después del trim. 26 temas de 154 y 112 obras de 213 (16 a futuro)

	Estrategia 5. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN	Presidencia /SG / SAyF /SAJyL / SPOyS
	Programa General 5.1. GESTIÓN INSTITUCIONAL	Presidencia / SG / SAyF
	Programa Específico 5.1.1. PLAN ESTRATÉGICO DE GESTIÓN	Presidencia
	Subprograma 5.1.1.1. Formulación y Gestión del Plan	Presidencia
1	Proyecto Formulación del Plan Estratégico 2010-2014 (por objetivos y programas) Se elaboró un documento de trabajo con los objetivos estratégicos para el período 2010-2014, se consultó a 400 actores clave universitarios y con los aportes recibidos se consolidó un documento que se publicó en la Web con un dispositivo para seguir recibiendo aportes de toda la comunidad universitaria. Se consolidó y sistematizó la información en los aspectos de diagnóstico, escenario y propuesta de las 5 líneas estratégicas. En agosto de 2010 se publicó en la Web. Cumplido	Presidencia / DGCyM / DEI
2	Subprograma operativo: Seguimiento trimestral del Plan (por prioridades) Todas las áreas involucradas en la gestión del Plan realizan una rendición trimestral de avances en la gestión de cada programa y proyecto, que se consolida, revisa y publica en Internet por medio del Portal. Se elabora un informe trimestral de avances en los programas y proyectos prioritarios del Plan. En gestión permanente	Presidencia
3	Subprograma operativo: Participación electrónica permanente (formulación y seguimiento del plan)	Presidencia / DGCyM

	Se diseñó un Blog para la participación en temas y problemas de la UNLP. Se elaboraron los contenidos de las preguntas de la encuesta permanente del Portal. Se analizan, clasifican y contestan los e-mails. En gestión permanente	
4	Subprograma operativo: Indicadores de la UNLP Se publicó el informe de indicadores 2010. Se terminó el informe anual de indicadores 2011 y se publicó en el Portal (100 indicadores). En gestión permanente	Presidencia / Dirección del Portal Universitario
5	Proyecto: Pensar la Universidad Se realizaron durante los meses de agosto a octubre 2011 seis jornadas de discusión de políticas universitarias: Extensión, Ciencia, Enseñanza, Cooperación, Derechos Humanos y Discapacidad. Cumplido	Presidencia
6	Proyecto: Estructura Orgánico Funcional de la Presidencia y las Facultades Se reformuló integralmente el organigrama y las misiones y funciones de la Presidencia y sus dependencias para el período 2010-2014. Se adecuaron las Misiones y Funciones de acuerdo a las modificaciones introducidas en la gestión. Se firmó la Resolución correspondiente a Presidencia en abril 2011. Cumplido Se avanza con el relevamiento de la estructura de las Facultades. Se acordó con el Sec. Gral. de Atulp realizar talleres para adecuar las estructuras orgánico funcionales a la planta en las distintas Facultades. La Comisión de Economía y Finanzas aprobó la conformación de una Subcomisión que estudiará la estructura orgánico funcional de la Presidencia, Facultades y dependencias. En gestión Se comenzó el estudio de las estructuras contables de las dependencias de la UNLP que no generan recursos propios, a fin de crear en el ámbito de la Administración de la Presidencia una estructura que las administre en conjunto. En gestión Se comenzó un programa de colaboración para el análisis de las Misiones y Funciones de la Gestión Administrativa de la Facultad de Arquitectura y la adecuación de los procedimientos para mejorar la eficiencia de la misma. Se realiza un taller semanal con las distintas áreas donde se va realizando un relevamiento de las Misiones y Funciones, se estima que para el próximo trimestre se podría realizar el informe de recomendaciones. En gestión Se entregó informe con recomendaciones a las autoridades de la Unidad Académica a los efectos de considerar la propuesta, en caso que sea aceptada la deben elevar al Consejo Directivo para su aprobación. En gestión	Unidad de Planificación y Control de Gestión
	Programa Específico 5.1.2. GESTIÓN DE LOS RECURSOS	Presidencia / SG / SAyF
	Subprograma 5.1.2.1. Gestión de los recursos propios	Presidencia / SG / SAyF
7	Subprograma operativo: Criterios para la distribución del presupuesto (por objetivos y programas) El presupuesto 2010 (se aprobó el 15/12/09) fue de \$ 709 millones. (\$ 644.000.000 para sueldos y 65.000.000 -9,2%- para gastos de funcionamiento) y permitió a la UNLP: Garantizar la ejecución de las plantas de personal docente, no docente y de autoridades superiores que poseen todas las Unidades Académicas y Dependencias. Otorgar un aumento de \$ 300.000 a cada Unidad Académica y Dependencia para gastos de funcionamiento básicos, con un incremento promedio del 30%. Otorgar un aumento promedio del 30% para programas de bienestar estudiantil, de Extensión, de Ciencia y Técnica, programas académicos, de relaciones interuniversitarias y a los programas de gestión y servicios. Cumplido El presupuesto 2011 (aprobado el 05/04/2011) fue de \$ 952.640.278. (\$ 838.255.400 para sueldos y \$ 114.384.578 -12,0%- para gastos de funcionamiento) y permitió a la UNLP: Garantizar la ejecución de las plantas de personal docente, no docente y de autoridades superiores que poseen todas las Unidades Académicas y Dependencias (Respecto a la distribución del inciso 1, se aprobaron las plantas docentes ejecutadas por las Unidades Académicas en noviembre de 2010 y se incorporó el sistema de ejecución de planta docente a través de la asignación de puntos para cada categoría docente. Respecto del personal no docente se aprueba la masa total de cargos y se establece que las vacantes que se produzcan serán distribuidas en la Paritaria Local). Otorgar un aumento del 45% a cada Unidad Académica y Dependencia para gastos de funcionamiento básicos (Respecto de la distribución de los Incisos 2, 3 y 4 del total del incremento, el 50% se distribuyó introduciendo el concepto de reparto por gastos básicos para servicios de luz, gas y limpieza tomando como base lo ejecutado en los años 2009 y 2010. El otro 50% se distribuye de acuerdo al porcentaje de participación de cada Unidad Académica en el año 2010). Otorgar un aumento promedio del 40% para programas de bienestar estudiantil, de extensión, de ciencia y técnica, programas académicos, de relaciones interuniversitarias y a los	Presidencia /SAyF / PSAyF

	<p>programas de gestión y servicios. Otorgar un incremento del 424% al presupuesto del Comedor, del 181% al presupuesto de Salud, del 100% al de proyectos especiales y se creó el presupuesto del albergue universitario. Cumplido</p> <p>En la última sesión del Honorable Consejo Superior de 2011, se aprobó el Presupuesto 2012, por un total de de \$ 1.270.253.480 (\$ 1.118.533.004 corresponden a inc. 1 -Gastos en Personal- y \$ 151.720.476 para gastos de funcionamiento, incs. 2, 3, 4, 5).</p> <p>Este Presupuesto garantiza la ejecución de las plantas de personal docente, no docente y de autoridades superiores que poseen todas las Unidades Académicas y Dependencias Respecto a la distribución del inciso 1, se aprueban las plantas docentes ejecutadas por las Unidades Académicas en noviembre de 2011 y se incorpora el sistema de ejecución de planta docente a través de la asignación de puntos para cada categoría docente. Respecto del personal no docente se aprueba la masa total de cargos y se establece que las vacantes de ingreso que se produzcan serán distribuidas en la Paritaria Local.</p> <p>Otorga un aumento del 40% a cada Unidad Académica y del 35% a la Presidencia y Dependencias para gastos de funcionamiento básicos. Cumplido</p>	
	<p>Subprograma 5.1.2.2. Financiamiento Extrapresupuestario</p>	<i>Presidencia / SG / SAyF</i>
8	<p>Subprograma operativo: Formulación de Proyectos y Programas Especiales para la gestión de recursos</p> <p>Se formularon y presentaron ante la SPU, proyectos y programas que significan una mejora en alguna de las áreas fundamentales de la Universidad a efectos de obtener recursos en el marco del presupuesto universitario y de los programas de financiamiento del Ministerio de Educación:</p> <p>-Contrato Programa 2010: Digitalización Biblioteca Pública (\$ 1.500.000), Educación a Distancia (\$ 1.000.000), Equipamiento Hospital de Odontología (\$ 6.000.000), Obras programa Bicentenario (\$ 7.000.000). Cumplido</p> <p>-Incremento del fondo de salud en el presupuesto 2011 de \$ 3.680.000 a \$ 11.790.000. Cumplido</p> <p>-Contrato Programa 2011: Reformulación de las extensiones áulicas, Accesibilidad estudiantil a materiales y pequeños equipamientos para estudiar, Transferencia de experiencias pedagógico-didácticas de pregrado a establecimientos no universitarios, Incremento de las becas de investigación y retención de recursos humanos formados, Programa de Incentivos a la Extensión, Movilidad Universitaria, Mejoramiento ambiental. En gestión</p>	<i>SAyF / U.de P. y C. de Gestión</i>
9	<p>Subprograma operativo: Gestión de Proyectos con Financiamiento Extrapresupuestario</p> <p>En el período 2010-2014 nos proponemos gestionar más de \$ 300.000.000 para la realización de obras, implementación de programas o compras de equipamiento, entre los que se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se gestionaron recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias para puesta en valor de edificios, educación a distancia, digitalización de bibliotecas y equipamiento del hospital escuela odontológico. Contrato Programa trianual (\$ 15.500.000). Cumplido - Se gestionaron recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias (\$3.000.000), el Ministerio de Economía de la PBA (\$200.000) y diversas empresas (\$50.000) para la pintura y la restauración del Museo de Cs. Naturales. Cumplido - Se gestionaron recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias (\$5.550.000) para el Hospital de Pequeños Animales de Veterinaria, aulas de Agronomía y Veterinaria, aulas de Trabajo Social y Sistema contra incendio de Ciencias Económicas. Cumplido - Se gestionaron recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias para edificios y obras de accesibilidad y seguridad (\$ 5.000.000) Cumplido (y se gestionan otros (\$5.000.000). - Se gestionan recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias para la construcción del Centro de Estudios Genómicos (\$2.500.000) - Se gestionaron recursos ante el Ministerio del Interior (\$1.000.000) y la Presidencia de la Cámara de Senadores de la Provincia (\$400.000) para la construcción de otra cocina, su equipamiento y nueva sede del Comedor Universitario (Etapa 1). Cumplido - Se gestionó un subsidio de \$400.000 ante la Presidencia de la Cámara de Diputados de la Provincia como aporte del 50% para la terminación del Bioterio de la Facultad de Ciencias Exactas (Etapa 2). Cumplido - Se gestionaron subsidios para nuevos edificios de Institutos de investigación asociados al CONICET de las Facultades de Ciencias Naturales (ILPLA y CEPAVE), Ciencias Astronómicas (IALP) y Ciencias Médicas (CIC-INIBIOLP) ante el Ministerio de Ciencia y Tecnología de la Nación (\$15.500.000). Obras iniciadas por el CONICET. Cumplido - Se gestionan subsidios para nuevos edificios de Institutos de investigación asociados al CONICET de las Facultades de Ciencias Naturales (CIG), Ciencias Exactas (IFOP y CEQUINOR) ante el Ministerio de Ciencia y Tecnología de la Nación (\$30.000.000). Obras licitadas por el CONICET. En gestión - Se gestionan subsidios para nuevos edificios de Institutos de investigación asociados al CONICET de las Facultades de Ciencias Exactas (CINDEFI, IFLYSIB), Ciencias Médicas (CIC-INIBIOLP II) y Ciencias Veterinarias (IGEVEV) ante el Ministerio de Ciencia y 	<i>Presidencia / SG / SAyF</i>

	<p>Tecnología de la Nación (\$40.000.000).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se gestionaron subsidios en los programas PRIETEC, PRAMIN y seguridad en Laboratorios ante el Ministerio de Ciencia y Tecnología (\$ 6.000.000) Cumplido - Se gestionaron subsidios ante el Ministerio de Planificación Federal de la Nación para la construcción de 540 m2 para el Comedor Estudiantil del Colegio Nacional Cumplido, de 2.138 m2 para los Departamentos de Cine y Diseño de la Facultad de Bellas Artes Cumplido, 4.200 m2 para la Etapa 2 de la Facultad de Periodismo Cumplido, 2.200 m2 para la Etapa 2 de la Facultad de Informática Cumplido, 2.100 m2 de aulas laboratorio de la Facultad de Ciencias Exactas Cumplido, 2.500 m2 de la Facultad de Derecho Cumplido, 2.310 m2 de estructura de HºAº para aulas del Departamento de Educación Física en el BIM Cumplido, el restauro del Museo de Ciencias Naturales Cumplido, 1.600 m2 de laboratorios de la Facultad de Ciencias Naturales, la recuperación de 3.500 m2 del Albergue Estudiantil, 790 m2 de la Biblioteca del Colegio Nacional. Todas licitaciones adjudicadas y la mayoría en construcción o terminadas (\$ 40.000.000). - Se gestionó ante el Ministerio de Planificación Federal de la Nación la permuta del predio de la UNLP de Florencio Varela por la construcción de un edificio de 8.000 m2 para la Facultad de Humanidades en el BIM por \$ 30.000.000. Cumplido - Se gestionan subsidios para la construcción de 2.000 m2 del Departamento de Mecánica de la Facultad de ingeniería Etapa I, de 7.000 m2 de la Facultad de Humanidades Etapa II, de 1.500 m2 de la Facultad de Informática Etapa III, 4.000 m2 de Institutos de Investigación de la Facultad de Ciencias Exactas, ante el Ministerio de Infraestructura de la Nación. Documentación presentada (\$ 70.000.000). - Se gestionó un subsidio ante el Ministerio de Desarrollo Social de la Nación de \$ 700.000 en materiales para la construcción de aulas en la Facultad de Trabajo Social. Cumplido - Se gestionaron subsidios ante el Gobierno de la Provincia para la construcción del Bachillerato de Bellas Artes Cumplido, del Planetario Cumplido, de los paradores del tren universitario, del mejorado del acceso al colegio Inchausti y de los accesos, estacionamientos y helipuerto en el BIM. Todos licitados. Cumplido, (\$ 45.000.000) - Se gestiona un subsidio ante Jefatura de Gabinete de la Provincia de Buenos Aires (\$3.000.000) para la ampliación del salón comedor de la Sede Central y la construcción del salón comedor en la nueva sede del Comedor Universitario (Etapa 2) y para la compra de equipamiento del Planetario (\$2.000.000). En gestión - Se gestiona un subsidio para saldar la deuda con el Fideicomiso de la Provincia de Buenos Aires adquirida en la compra de los albergues universitarios (\$ 800.000) - Se gestiona la expropiación del edificio de 5.500 m2 del Sanatorio de la Carne de Berisso para sede de las carreras paramédicas y consultorios externos. Ley de expropiación votada y promulgada en septiembre 2010. En gestión permanente 	
	<p>Programa Específico 5.1.3.</p> <p>GESTIÓN PATRIMONIAL Y REGULARIZACIÓN DOMINIAL</p>	<p>SAYF / Dirección de Administración de Bienes</p>
	<p>Subprograma 5.1.3.1.</p> <p>Gestión y conversión de inmuebles</p>	<p>SAYF / DAB</p>
10	<p>Proyecto:</p> <p>Ordenamiento y permuta del Predio Universitario de Florencio Varela</p> <p>En junio 2010 el Ministerio de Seguridad y Justicia de la PBA comunica su interés por la compra o permuta del predio. Al no prosperar la iniciativa, se evalúa realizar un parcelamiento (Plano de División y Mensura) adecuado a los estados ocupacionales actuales y los posibles oferentes del sector público y/o privado de la una única parcela (41 H) de 9 has y más de 20.000 m2 construidos, para ponerlas a la venta total o gradualmente por Licitación Pública. Se realizó un primer relevamiento del estado ocupacional del inmueble, de los conflictos existentes y de todas las edificaciones del predio. Se concretó una reunión con Intendente del Municipio de Florencio Varela, quien manifestó su interés por el inmueble como sede de la recientemente creada Universidad Nacional A. Jauretche de F. Varela "UNAJ". Se realizó un informe sobre el estado patrimonial y ocupacional del predio para la Comisión de Obras y Planeamiento del H. Consejo Superior, el cual autorizó la venta o permuta del inmueble en Septiembre 2010. Se firmaron dos convenios a fines de enero de 2011 con el Ministerio de Planificación e Infraestructura, de la Nación y con la Universidad Arturo Jauretche: se acuerda con la Nación la construcción de la nueva sede de la Facultad de Humanidades de la UNLP (\$ 35.000.000); y con la Universidad A. Jauretche la posesión del predio de F. Varela una vez iniciada la obra de Humanidades, (15% de adelanto efectivo del total), y la transferencia del dominio una vez finalizada la misma (aproximadamente 2 años). Dos de los laboratorios que funcionan en F. Varela, (CREG e ILPLA), serán relocalizados en la ciudad de La Plata en un plazo de dos años y el tercer laboratorio (LACAB) permanecerá en el predio y será compartido por las dos universidades. El valor del inmueble de F. Varela surge de la Tasación del Predio de F. Varela realizada en enero del 2011 por el Tribunal de Tasaciones de la Nación (\$ 35.500.000). La obra "Facultad de Humanidades" fue adjudicada y se recibió el anticipo del 15% de la Nación para el comienzo de la misma en septiembre de 2011. Plazo de Obra de F. de Humanidades 20 meses. En el mes de octubre de 2011 a través del Convenio de Comodato firmado con la UNAJ, la UNLP otorgó en posesión el inmueble. En dicho Convenio quedó establecido que la titularización definitiva a favor de la UNAJ se encuentra supeditada a la finalización de la obra iniciada. Se efectuó una actualización de la situación de ocupación</p>	<p>Dirección de Administración de Bienes</p>

	<p>del predio (UNLP y otros) y el estado jurídico legal de terceros concluyendo en un informe final entregado oficialmente a la UNAJ como parte de lo acordado en dicho Convenio. Se colabora con la Secretaría de Obras y Planeamiento de la UNLP en la resolución de los aspectos instrumentales de pago y transferencia de servicios y situaciones pendientes de ocupación por parte de terceros. Se gestionan ante las autoridades provinciales y municipales la regularización de impuestos y tasas a la fecha de entrega del predio con vistas a su futura transferencia de dominio. En gestión</p>	
11	<p>Ordenamiento y venta parcial y/o alquiler del predio "6 de Agosto" en Berisso</p> <p>En febrero de 2009 el Consorcio de Gestión del Puerto La Plata comunica su interés por la compra del sector aledaño a YPF. S. A. (47 Has.) a los fines de localizar una base logística de contenedores.</p> <p>En junio de 2010 YPF comunica su interés por la compra de 31 has aprox. a los fines de ampliar el área de seguridad necesaria.</p> <p>Quedan excluidas de una eventual futura venta las parcelas 3999f de 5 ha donde funciona actualmente el Tambo 6 de Agosto de la Facultad de Cs Agr. Y Forestales y la parcela 3999e de 2 ha. Que fuera cedida al Gremio ATULP</p> <p>Se avanzó en un acuerdo con el Tiro Federal de La Plata a los fines de regularizar su situación en el predio.</p> <p>Se efectuó un informe del estado patrimonial y ocupacional del predio para presentar ante la Comisión de Obras y Planeamiento del H. Consejo Superior. La Comisión emitió el dictamen que autoriza las gestiones de venta de la parcela 3999d en diciembre de 2010 y el H. Consejo Superior aprobó dicho dictamen en los primeros meses de 2011.</p> <p>Se gestionó ante el Tribunal de Tasaciones de la Nación la valuación de las parcelas 3999d, 3999f y 3999e que resultaron respectivamente: \$ 10.000.000 (parcela eventualmente a enajenar); \$7.000.000 y \$ 2.000.000.</p> <p>YPF S.A., a través de su gerencia inmobiliaria, manifiesta el interés de adquirir en forma directa la totalidad de la superficie de la Parcela 3999d y presentó una oferta por un monto de U\$S 3.250.000. La Universidad a través de la Presidencia solicitó a YPF S.A, un mejoramiento de oferta. La nueva oferta de YPF S.A. fue de U\$S 3.400.000.</p> <p>Por otra parte se iniciaron gestiones con el Consorcio del Puerto La Plata y el Club Gimnasia y Esgrima de La Plata por una posible permuta de la parcela 3999d por el inmueble conocido como El Bosquecito en el Partido de Ensenada. Esta alternativa no resultó viable para el Club Gimnasia y Esgrima La Plata.</p> <p>El Gremio No Docente ATULP solicita en el mes de mayo la sesión para un Plan de viviendas de la Parcela 3999e del Inmueble 6 de Agosto. Desde la Dirección se informa por escrito a la Comisión de Planeamiento del C. Superior sobre la situación dominial y otros aspectos de dicha parcela. En el mismo sentido se asesora al Secretario General del Gremio ATULP. El Consejo Superior aprueba la sesión de tierras al Gremio para la construcción de viviendas. En gestión</p> <p>La nueva oferta de YPF S.A. es girada a consideración de la Facultad de Cs Agrarias y Ftiles. y de la Facultad de Cs Veterinarias. La venta del inmueble (Parcela 3999d) se encuentra supeditada a la aceptación de la nueva oferta por parte de las Unidades Académicas mencionadas. Asociaciones civiles y políticas de Villa Arguello hacen en setiembre de 2011 una presentación al H.C.Superior de la UNLP manifestando su oposición a la venta. En gestión</p>	<p><i>Dirección de Administración de Bienes</i></p>
12	<p>Proyecto:</p> <p>Gestión ante el Gobierno de la PBA para la cesión del predio de 64-66-diag 113 y Bv 120-</p> <p>Se presentó ante la Ministra de Obras y Servicios públicos una carpeta con la solicitud formal del predio de 16.000 m2 en el mes de Junio de 2008 y se ratificó el pedido en el mes de febrero 2009 por nota firmada por los Presidentes de la Comisión de Investigaciones Científicas de la PBA y de la UNLP. En agosto de 2010 el Presidente de la UNLP le hizo la solicitud formal al Gobernador.</p> <p>La Secretaría General de la Gobernación informa que existen reparos a la cesión porque está prevista una planta de bombeo en el lugar. No obstante, se gestiona ante el Gobernador de la PBA una reunión conjunta con el Ministro de Ciencias de la Nación, las autoridades del Conicet, Cic y UNLP. En marzo de 2011 se insiste ante la Jefatura de Gabinete de Ministros de la PBA y por su gestión se toma contacto con la Autoridad del Agua de la PBA. Los equipos técnicos de la UNLP y de la Adela evalúan la delimitación de espacios para avanzar en un convenio. En gestión</p>	<p><i>Presidencia</i></p>
13	<p>Proyecto:</p> <p>Gestión ante el Gobierno de la PBA para la expropiación del ex Sanatorio de la Carne de Berisso -12 y 161-</p> <p>El Expediente Administrativo Municipal N° 4012-2664/09 generado a instancias de la Universidad Nacional de La Plata destinado a fundamentar la solicitud de expropiación del bien con fines de viabilizar el Proyecto de traslado y funcionamiento de la Escuela de Recursos Humanos de Salud de la Facultad de Ciencias Médicas de la Universidad Nacional de La Plata fue tratado y aprobado por el Honorable Concejo Deliberante de Berisso en septiembre de 2009, declarando de utilidad pública y pasible de expropiación el bien. Cumplido</p> <p>Se inició la gestión ante la Legislatura Provincial para solicitar la expropiación del bien. Tomó estado parlamentario (E 16/10-11) en abril de 2010. A los efectos se realizó una reunión en la</p>	<p><i>Presidencia</i></p>

	<p>Presidencia de la UNLP con la totalidad de los bloques parlamentarios del Senado y de Diputados, obteniendo apoyo unánime. En junio se obtuvo la media sanción del Senado y en agosto se aprobó en diputados. Cumplido</p> <p>En septiembre 2010 el Gobernador promulgó la Ley y se encuentra en trámite preparatorio el juicio de expropiación bajo el n° de expediente 2166-252/2010. El Expediente pasó por diferentes estamentos provinciales en el último año: Asesoría de Gobierno, Secretaría Legal y Técnica (Gobernación), Registro de la Propiedad de Bs As, Fiscalía de Estado y el 26 de setiembre de 2011 fue desde la Dirección de Enlace Legislativo de la Fiscalía de Estado a la Secretaría Legal y Técnica de la Gobernación.</p>	
14	<p>Proyecto:</p> <p>Reserva de Cuñá Pirú: Búsqueda de acuerdo con las comunidades indígenas</p> <p>Las comunidades indígenas que habitan la reserva inician una causa para su posesión contra el Estado Nacional y la UNLP. En el primer semestre de 2010 el Juez que entiende en la causa convoca a una audiencia de conciliación. La UNLP recibe la demanda judicial y el Asesor Letrado se presenta en sede judicial y responde la demanda.</p> <p>Se iniciaron paralelamente a la causa judicial gestiones ante organismos provinciales y nacionales a los fines de viabilizar un acuerdo extrajudicial entre la partes (UNLP-Comunidades Indígenas). El acuerdo contemplaría una compensación del Estado Nacional a la UNLP por la restitución de tierras a las comunidades, consistente en obras u otros bienes inmuebles. Avanzan las negociaciones con el Estado Nacional (ONABE-INAI-M. del Interior). Se efectuó un informe técnico del estado dominial, catastral y valor venal de la Reserva que fue presentado al ONABE y otras dependencias nacionales. Se colaboró con la Asesoría Letrada de ésta Universidad en la elaboración de un Convenio por el cual la UNLP cede al Estado Nacional el inmueble a los fines de su restitución a las comunidades originarias. Por su parte el Estado Nacional reconocería a la UNLP una compensación económica equivalente al valor de tasación del inmueble que se formalizaría a través de obras requeridas por la UNLP. Por otra parte las comunidades deberían desistir de la demanda judicial iniciada contra la UNLP. El Convenio se encuentra actualmente a consideración de las partes. Se realizan gestiones para la regularización impositiva de la Reserva. En gestión</p>	<p><i>Prosecretaría de Asuntos jurídicos y Legales /DAB</i></p>
	<p>Subprograma 5.1.3.2.</p> <p>Regularización de dominio de inmuebles y eximición de tasas e impuestos.</p>	<p><i>SAYF / DAB</i></p>
15	<p>Proyecto:</p> <p>Regularización dominial de los bienes de la UNLP .</p> <p>Se completó la Base de Datos de los inmuebles de la UNLP y se confeccionó las fichas Individuales por inmueble. Se obtuvo el informe de dominio de algunos inmuebles cuya documentación dominial estaba incompleta. Se procedió a solicitar el 2º testimonio de los títulos faltantes. Se procedió a gestionar ante la Dirección de Geodesia de la Pcia de Bs. As. los planos faltantes de todos los inmuebles de la UNLP. Se elabora un informe resumen anual actualizado del estado dominial de todos los inmuebles de la UNLP cuyos resultados se difunden por diferentes medios.</p> <p>Se titularizó el establecimiento agropecuario "Don Joaquín" adquirido por la UNLP en el año 2009. Cumplido</p> <p>Las titularizaciones que restan resolverse son: "Campus Universitario", "El Amanecer" (aprox.40%) y Ex BIM III.</p> <p>La inscripción del inmueble de F. Varela es observada por el Registro de la Propiedad, razón por la cual se efectuaron las gestiones en ARBA y Ministerio de Obras Públicas de la Provincia para la rectificación de Plano de Mensura y Escritura original. Cumplido</p> <p>El 4 de octubre de 2011 se procedió a la firma de la escritura rectificatoria del predio (Escribanía Viacava). Se encuentra en trámite de inscripción en el Registro de la Propiedad Inmueble En trámite.</p> <p>Se está efectuando una base de datos catastrales de todos los inmuebles de la UNLP georeferenciada sobre imagen Google. En gestión</p>	<p><i>Dirección de Administración de Bienes</i></p>
16	<p>Proyecto:</p> <p>Exención y condonación de impuestos y tasas de los bienes de la UNLP.</p> <p>Se concluyeron las exenciones del Impuesto Inmobiliario ante ARBA de todos los inmuebles titularizados a nombre de la Universidad. Cumplido</p> <p>Se tramitó la renovación de la ordenanza de exención de la Tasa Municipal de todos los inmuebles de la UNLP en el Partido de La Plata. La exención fue introducida en el Código Fiscal Municipal. Se tramita ante el Municipio la aplicación efectiva del Código Fiscal. En trámite.</p> <p>Se gestionaron ante el Registro de la Propiedad Inmueble de Bs As los certificados de dominio de todos los inmuebles en la Ciudad de La Plata. Cumplido</p> <p>Se tramita ante el Municipio de Berisso y la Legislatura Bonaerense la incorporación de la parcela 22 del Campus Universitario para la condonación y exención de deudas, tasas e impuestos. En gestión.</p> <p>Se gestionó el reintegro de la tasa municipal pagada con motivo de la venta de la parcela 1w (Potrero de La Laguna) del Predio de Santa Catalina (aprox.\$ 300.000.) Exp.4068-121021-S-2011. Se promueven las ordenanzas municipales de condonación y exención de la tasa municipal de todas las parcelas de Santa Catalina Exp. 4068-37225-D-2008. En gestión</p>	

	<p>avanzada Se procedió a liquidar las tasas municipales e impuestos adeudados de la Reserva Cuña Pirú. Se gestionaron las condonaciones correspondientes ante los organismos provinciales y municipales. En gestión</p>	
17	<p>Proyecto: Escrituración del Edificio de la Reforma "Ex Jockey Club" de 48 e 6 y 7</p> <p>Se estudió el estado dominial actual del inmueble. Se recopilaron en sede judicial todos los antecedentes del Juicio de Quiebra del Ex Jockey Club. Se confeccionó la presentación ante el Juzgado correspondiente para el inicio del trámite de escrituración. Se efectúa la presentación formal ante el Juzgado. Se efectuó el Estado Parcelario. Se gestionó la eximición de la deuda impositiva municipal e inmobiliaria. Se efectuó la contratación de la escribana Valeria Pepe. Gasto total aproximado de escrituración \$ 65.000 solventados con R. Propios de la Dirección. Se escrituró el Edificio de "La Reforma Universitaria" sede de la Facultad de Cs Jurídicas y Sociales el 29 de noviembre de 2011 ante la escribana Valeria Pepe. Se encuentra en proceso de inscripción en el registro de la propiedad de la Pcia de Bs As. Cumplido</p>	<p><i>Secretaría de Asuntos Jurídicos y Legales / DAB</i></p>
18	<p>Proyecto: Escrituración (y pago de deuda) del Establecimiento "El Amanecer" - Magdalena</p> <p>Se realizan las gestiones del trámite de escrituración en coordinación con la Secretaría de Asuntos Jurídicos y Legales de la UNLP: pedido de certificados y regularización de deuda provincial y municipal del Predio desde la fecha de toma de posesión por parte de la UNLP, estado parcelario, certificado de inhibiciones, embargos y pago de intereses sobre el monto adeudado a los vendedores. Se firmó un convenio de aceptación de la propuesta económica, (\$ 530.000) con todas las partes y sus abogados. La escrituración se programó con el acuerdo de partes para el 23 de diciembre de 2010 por la escribana María del Carmen Gaudino, quien dona sus honorarios a la UNLP. En dicha fecha tres de los cinco herederos no se presentaron a la firma de la escritura. La Secretaría Legal y Técnica de la UNLP intimó a la parte en conflicto a presentarse a una nueva fecha de escrituración. La misma fue fijada para el día 24 de agosto de 2011. En esa fecha ante la ausencia de tres de los cinco herederos se procedió a la firma de una escrituración parcial entre dos herederos y el Presidente de la UNLP. Se efectuó el pago parcial del capital y de los honorarios respectivos. La Secretaría de A. Jurídicos y Legales procederá a iniciar las acciones tendientes al pago por consignación (depósito judicial) del saldo de capital y la escrituración de las partes faltantes vía judicial (juicio de escrituración). Plazo estimado 2 años. A través de los Recursos Propios de la Dirección de Bienes se pagan los gastos de escrituración \$ 39.082. En gestión</p>	<p><i>Secretaría de Asuntos Jurídicos y Legales / DAB</i></p>
19	<p>Proyecto: Escrituración del Edificio del Albergue Universitario de 64 y 128</p> <p>En diciembre de 2008 se firmó el boleto de compra. Cumplido En julio de 2009 se logró la sanción de una ley provincial para la eximición de las deudas con el fisco provincial. Cumplido En marzo 2010 se logró la sanción de una Ordenanza de eximición y condonación de impuestos municipales para el Albergue Estudiantil en el Municipio de Berisso. Cumplido Se gestiona ante Jefatura de Gabinete de la PBA un subsidio de \$ 800.000 para saldar la deuda con el Fideicomiso de la Provincia mediante la adquisición de bonos. Se tramitan eximición del impuesto inmobiliario y municipal desde la fecha de posesión por parte de la UNLP. Cumplimentado se procederá a iniciar el trámite de escrituración. En gestión avanzada</p>	<p><i>Dirección de Administración de Bienes / SAJyL</i></p>
20	<p>Proyecto: Escrituración (seguimiento del juicio de expropiación) del predio del Ex BIM III</p> <p>Se gestionó y obtuvo la Ley Provincial de Expropiación. Se cumplió con el proceso posterior en distintas reparticiones provinciales, se obtuvo el depósito del valor del bien (\$ 4.500.000) y el Gobernador firmó el Decreto de ratificación de la Ley de Expropiación. Cumplido La Fiscalía de Estado efectuó una adecuación presupuestaria sobre el bien expropiado, el Gobernador de la Pcia. firmó el decreto de adecuación presupuestaria para la agilización del juicio de expropiación y se cumplimentó el trámite de otorgamiento. Cumplido En julio de 2010 se firmó el convenio con la Provincia para la sesión y consiguiente posesión del predio del ex-BIM 3. Cumplido Se efectuó, a pedido de la Secretaría de Obras de la UNLP, el replanteo del muro perimetral del inmueble en su límite con las vías del ferrocarril y el relevamiento planialtimétrico de toda la superficie del mismo. Cumplido Se iniciará la regularización dominial del bien (escrituración), previa autorización del HCS de la UNLP y una vez que concluya el juicio de expropiación. En gestión</p>	<p><i>Dirección de Administración de Bienes / SAJyL</i></p>
	<p>Programa General 5.2. ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL</p>	<p><i>SAyF / PSBU / PSayF</i></p>
	<p>Programa Específico 5.2.1. REFORMA ADMINISTRATIVA</p>	<p><i>SAyF / PSayF</i></p>

21	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Auditoría de la gestión administrativa</p> <p>La Unidad de Auditoría controla los procesos administrativos, el uso de los recursos económicos, financieros y humanos de la Institución, para que ésta cumpla con sus fines, aplicando el modelo de control integral e integrado, abarcando los aspectos presupuestarios, económicos, financieros, patrimoniales, normativos y de gestión, la evaluación de programas, proyectos y operaciones; produciendo informes de Auditoría en los cuales se formulan las observaciones y recomendaciones que se estiman pertinentes en cada caso y el seguimiento de las mismas.</p> <p>El Plan Anual de Auditoría 2011, elaborado por esta Unidad de Auditoría Interna, aprobado por el Presidente de la UNLP y también por la Sindicatura General de la Nación (SIGEN), comprende auditorías sobre Áreas Sustantivas (gestión académica, proyectos de investigación y recursos propios) y Áreas de Apoyo (Patrimonio, Compras, Recursos Humanos y otras).</p> <p>Al 30 de junio de 2011 el total de observaciones acumuladas realizadas por la UAI, SIGEN y AGN era de 558 encontrándose regularizadas en ese momento el 75%.</p> <p>Durante el primer semestre de 2011 por primera vez se realizó una auditoría sobre Mantenimiento y Reparación, estando programado para el segundo semestre una auditoría de Seguridad e Higiene.</p> <p>La SIGEN califica la forma en que las Autoridades de la Universidad dan cumplimiento a las indicaciones formuladas por los organismos de control y en el último informe recibido (IESCI 2010), la Sindicatura mantiene la calificación de media. En gestión permanente</p>	Unidad de Auditoría Interna
22	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Diagnóstico y Monitoreo de la gestión administrativa</p> <p>Se realiza un diagnóstico de cada una de las áreas de la Presidencia para identificar conflictos y proponer mecanismos para una mayor eficiencia y eficacia de la gestión organizacional, dándoles a los empleados la posibilidad de contar con una apoyatura en las distintas áreas de trabajo administrativo y directivo.</p> <p>Del trabajo surgen circuitos a optimizar que son incluidos en los Manuales de Procedimiento para el Personal no Docente.</p> <p>Se realizó un diagnóstico comunicacional / organizacional de las áreas de Presidencia Contable, de Personal, de Liquidaciones, Operativa y de Salud. Cumplido</p> <p>Durante el primer semestre del 2012 se comenzará con el análisis del Área de Sumarios. En gestión</p>	Dirección de Organización Institucional
23	<p>Proyecto:</p> <p>Actualización de los montos de compras y contrataciones</p> <p>Se modificaron las Resoluciones 614/03 y 616/03 estableciendo una nueva escala de montos para compras y contrataciones. Cumplido</p>	SayF / PF
	<p>Subprograma 5.2.1.1.</p> <p>Sistematización de los procedimientos y de la información administrativa</p>	SAyF / UdePyCG / DS / CeSPI
24	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Sistema de Control Interno de los procedimientos e información administrativa</p> <p>A partir de la implementación de los sistemas de procedimiento e información administrativa, se encuentra en elaboración un sistema de control interno que permite detectar los desvíos y definir los mecanismos correctivos e implementarlos.</p> <p>En el marco de optimizar la gestión administrativo contable, se pudo obtener a través del seguimiento realizado del sistema de expedientes los Convenios realizados por las Facultades haciendo el informe correspondiente a la Unidad de Auditoría y a la Dirección de Convenios. En gestión</p> <p><i>Se aprobó la resolución del manejo de fundaciones. Están para aprobarse las resoluciones de rendiciones de cuentas, los avances con el gremio docente respecto de la definición dentro de la UNLP del nomenclador preuniversitario, está finalizando la redacción del sistema de compras de la UNLP, el proyecto de que los recibos de sueldos se puedan bajar directamente de la página de la UNLP</i></p>	Unidad de Planificación y Control de Gestión
25	<p>Proyecto:</p> <p>Manuales de Procedimiento de los Sistemas y Subsistemas</p> <p>Se terminaron el Manual de Procedimientos de Retenciones Impositivas, de Recursos Propios, de Recursos Humanos, de Bienes Muebles y Semovientes y el Sistema de Seguimiento de Convenios. Cumplido</p> <p>A raíz del Sistema de Seguimiento de Convenios se comenzó a trabajar en el Manual de Procedimientos de Convenios, consensuando los ítems principales del circuito con el Área correspondiente. Se elevó el expediente del Manual en Febrero de 2011. Cumplido</p> <p>Se revisó el Manual de procedimientos de la Dirección General de Personal y se incorporaron procesos de trabajo provenientes de los nuevos convenios (IOMA). Se adaptaron las tareas a la nueva estructura funcional emergente de la aplicación de tecnologías y sistemas (Reloj digital, SIU-Mapuche). En gestión permanente</p> <p>En el mes de Enero de 2011 se trabajó en la redacción de los Manuales de Procedimiento</p>	Unidad de Planificación y Control de Gestión

	<p>Administrativo Contable dentro del Sistema Pilagá y los circuitos de los distintos procesos (Caja Chica, Compras, etc.) en la descentralización a realizar con las Facultades.-Se entregaron a la Directora Contable con el fin que emita opinión. A la espera de los avances en la implementación del sistema y la definición de los circuitos para terminar el Manual de Procedimientos del Área - En gestión avanzada.</p> <p>En la Dirección de Salud, se adaptó la estructura ideal a las Misiones y Funciones y se realizó el Manual de procedimientos con un Comité Único Central de Biotecnología, además se terminaron las áreas de Clínica Médica, que consta de Enfermería y Consultorios descentralizados, el área de Salud Mental, el área Libreta Sanitaria Alumnos y Fonoaudiología. Se entregó preinforme a los efectos de consensuar las modificaciones propuestas. En gestión</p> <p>Otro proyecto de Manual que se está desarrollando es para la gestión de la comunicación escrita en la Administración de la UNLP y los "Modelos de Documentos" en colaboración con la Secretaría de Asuntos Jurídicos y la Dirección de Comunicación y Medios (Logo, Marca).En gestión</p> <p>Se colaboró con la Dirección de Asuntos Jurídicos en la formulación de la Resolución que establece los distintos tipos de documentación a archivar (permanentes, transitorios) y las tablas con los periodos de destrucción de los distintos tipos de documentación clasificados por áreas) Cumplido</p> <p>Se actualizó el Manual de Procedimientos de Altas y Bajas de Códigos de Facturación Cumplido</p>	
26	<p>Proyecto:</p> <p>Manual de procedimientos SIU Mapuche</p> <p>Se confeccionó el manual de procedimientos para la operación del SIU – Mapuche. Este Documento fue difundido a las Facultades y Dependencias en los tres encuentros de tres horas de duración cada uno que se realizaron en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo los días 30 de junio y 7 y 14 de julio del corriente año. Se recibió la solicitud del SIU para utilizar dicho Manual como insumo de capacitación para todos los usuarios del sistema. Cumplido</p>	<i>DGP / PSBU</i>
27	<p>Proyecto:</p> <p>Normalización y actualización de procedimientos de Personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se encuentra en etapa de Diseño el Manual de Consulta de la DGP año 2012: Este documento, que incluye normativa y procedimientos, se elabora con los contenidos de los talleres anuales que dicta la Dirección General de Personal. El manual será enviado a las autoridades de las Facultades y Dependencias, para que las mismas se encuentren actualizadas con el funcionamiento de las delegaciones de personal de cada una de ellas. En gestión avanzada • A partir de la redistribución de responsabilidades en la ejecución de procedimientos que optimicen las tareas compartidas entre la DGP y la Dirección de Salud, se redefinieron circuitos de procedimientos de trabajo en carpetas médicas solicitadas no justificadas. (Expediente N° 100-865111). Cumplido • Por el relevamiento de la documentación realizado en el Departamento de Movimientos para adaptarla a los nuevos sistemas implementados, se produce el cambio del Formulario de Declaración Jurada para el cobro de asignaciones familiares. El diseño de la nueva declaración jurada se puso en vigencia por Proveído Resolutivo (Expte 100-8367/11). Cumplido • Se encuentra pendiente el dictado de la Resolución que contemple los nuevos circuitos de la información entre la Dirección General de Personal y la Dirección de Liquidaciones, referida a la modificación de la Resolución 503/05 (Expte 100-2748/05). En gestión avanzada • Con fecha 20 de Octubre de 2010 se firmó el nuevo convenio con IOMA, a partir de entonces el Departamento de Obras Sociales redefinió las pautas de trabajo para su implementación. El día 30 de septiembre del corriente año, en el séptimo encuentro del Taller Anual de la DGP se abordó este tema para instruir a las Facultades y Dependencias. Entre las modificaciones más destacadas se menciona especialmente que el nuevo convenio prevé para el caso de las altas o ampliaciones afiliatorias la inexistencia de carencia, la no consideración de la pre-existencia de enfermedades como factor limitante a la incorporación y que no habrá límite de edad para el ingreso a la Obra Social.) Cumplido <p>– Se trabajó con NACIÓN SEGUROS S.A. la redefinición de las pólizas vigentes de seguros optativos, la propuesta de modificaciones se puso en consideración e las delegaciones de la Dirección General de Personal en el sexto encuentro del Taller Anual de la DGP que se realizó en el mes de agosto. Cumplido</p>	<i>DGP</i>

28	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema Uniforme de Información SIU: Homogeneización e instalación de los sistemas Guaraní (alumnos), Comechingones /Pilagá (adm.), Wichí Pampa /Mapuche (personal)</p> <p>El sistema de gestión académica SIU Guaraní se encuentra instalado en 17 Facultades: está en producción en 14 y en desarrollo en 3. Esto permitirá que a partir del 2012 los sistemas centralizados SIRA (alumnos) y SIPE (aspirantes) sean sólo de consulta para las 14 facultades que ya utilizan Guaraní, pues las prestaciones serán ofrecidas a través de este sistema. Los sistemas centralizados están disponibles para 17 facultades, además de la facultad virtual (carrera implementada entre Facultad de Informática e Ingeniería).. En gestión</p> <p>El sistema de gestión administrativa Pilaga (nueva versión del SIU Comechingones) está en Producción en las siguientes dependencias de la UNLP: Cs. Económicas, Ingeniería, Administración de Presidencia, Psicología, Humanidades, Arquitectura, Exactas. Otras facultades han realizado la capacitación. En gestión</p> <p>El sistema para la gestión del personal SIU Mapuche ha sido instalado en las siguientes facultades y dependencias de la UNLP: Informática, CeSPI, Escuela J. González, Exactas, Ingeniería, Veterinaria, Derecho, Ciencias Naturales, Trabajo Social, Ciencias Agrarias, Escuela Inchausti, Odontología, Ciencias Económicas, Obras y Planeamiento y Presidencia. Se han creado los usuarios. En gestión permanente</p> <p>Se realizaron visitas de apoyo técnico a las Facultades y Dependencias que solicitaron la colaboración de la DGP para la organización de las tareas previas a la implementación del sistema. Asimismo, la Dirección General ha asumido el compromiso de acompañar a todos aquellos que lo requieran para lograr la correcta carga y manejo del sistema en su etapa inicial, contando para eso con personal especialmente capacitado. En gestión permanente</p> <p>Se participó en las reuniones del Comité Integrador del SIU para la implementación de todos los sistemas. Cumplido</p>	CeSPI / Dirección de Sistemas
29	<p>Proyecto:</p> <p>Cooperación interuniversitaria para normalización de sistemas de gestión SIU</p> <p>Las áreas de Administración, Compras, Liquidaciones, Personal, Tesorería y CESPI, con la coordinación de la SAF asistieron a la reunión interuniversitaria anual de los sistemas SIU (Mapuche, Pilagá, Calchaquí y Diaguíta) celebrada en la ciudad de Córdoba. Cumplido</p>	SayF / PF / PSBU
30	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas</p> <p>Se realizaron contactos con los desarrolladores del SIU y se convino participar del Módulo de Compras (Diaguíta), para que se ajuste a la operatoria de la UNLP. Ya ha sido capacitada el departamento de compras, y actualmente están en período de prueba: Se prevé su puesta en producción en abril de 2012. El Cespi está desarrollando una aplicación para administrar su circuito de compras y se incluye su integración con Pilagá. En gestión</p> <p>Se contactó al responsable del Siu Diaguíta con el fin de compatibilizar las tablas de códigos del nomenclador de bienes observando que no se ajustan al nomenclador de la Universidad, por lo tanto debería agregársele el Nomenclador adecuado con el Nomenclador por objeto del Gasto, descartando los bienes de consumo (De acuerdo con lo trabajado en el proyecto Sistema de Bienes Muebles y Semovientes). En gestión</p>	SG / UdePyCG / Depto. de Compras
31	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema de altas y bajas no docentes y categorías</p> <p>En los talleres realizados con la Dirección de Liquidación de Sueldos se detectó que la información llega con errores que corresponden a la carga inicial (manual) de los datos en las Unidades Académicas, generando un retraso significativo en el proceso de liquidación de sueldos y perjudicando a la UNLP con la información hacia terceros (AFIP, ANSES, AFJP).</p> <p>Se está trabajando en un sistema que aproveche las terminales del SIU Guaraní, existentes en cada Unidad Académica, para el ingreso de la información desde el lugar de origen. El paso siguiente será unificar la gestión del personal en todas las unidades académicas mediante el SIU Mapuche. En gestión</p> <p>Se firmó un acta en paritaria no docente a fin de realizar un relevamiento del personal que realiza tareas que permitan acceder al "adicional por riesgo". Cumplido</p> <p>Se propondrá la actualización de la Ordenanza de Promoción del Personal no Docente. En gestión</p> <p>Se analizó la compatibilización del decreto 366 CCT con la reglamentación anterior en los temas referidos a licencias por enfermedad de largo tratamiento. Cumplido</p>	SAyF / CeSPI / UdePyCG
32	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema de información de inasistencias</p> <p>Se modernizó en el Área de la Dirección de Salud el sistema de información de las inasistencias diarias. Con el objetivo de agilizarlo se implementó la normativa pertinente a través de e-mail con casillas corporativas. Cumplido</p> <p>Ya fueron relevados los circuitos y validados con el área de Salud, actualmente se desarrollaron dos Módulos, uno con el archivo de toda la Historia Clínica de los alumnos y otro con la Historia Clínica de los no docentes donde constan todas las carpetas médicas. Se va a realizar el</p>	SAyF / DOI / UdePyCG

	seguimiento de la carpeta médica por el sistema (Sería un expediente en el que se debe definir con Salud el alcance de los usuarios habilitados). Cumplido	
33	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema de control de ingreso y egreso de personal</p> <p>Se estableció un intercambio con la Universidad Nacional de Lanús, área de Recursos Humanos, para la utilización de un módulo de asistencia y control y administración del ingreso y egreso del personal desarrollado en SIU – Toba, e integrado al SIU – Mapuche. Se elevaron a las autoridades los informes para la autorización pertinente. En gestión avanzada</p>	SAyF / PSBU / DGP
34	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema de gestión del Título. Seguimiento de las mejoras informáticas del servicio</p> <p>Una vez concretada la remodelación edilicia y el cambio total del equipamiento del área, se optimizaron los tiempos de los trámites de diplomas de títulos, certificaciones, legalizaciones. No obstante, se considera necesaria una mayor modernización tecnológica y la adecuación normativa de los servicios prestados.</p> <p>Se pensó en la continuidad de la información que el SIU-Guaraní posee de los alumnos en condiciones de solicitar el Título de Grado como un aplicativo que de seguridad del circuito del Título y una mejora para los egresados en cuanto a que no pierdan tiempo en venir muchas veces para la solicitud del Título, Libres Deuda (Biblioteca de la UAAA-Biblioteca Central) Y dado que el trámite manual es con un formulario que se presenta en ventanilla de la Dirección de Enseñanza de las Unidades Académicas y luego se pasa por medio de un expediente a la Presidencia se modeló el circuito en colaboración con el CESPI y se desarrolló un Sistema de Gestión de Títulos de Grado.</p> <p>Se relevó el circuito desde la Dirección de Títulos de Presidencia y desde las Unidades Académicas seleccionadas para la muestra, para comprobar el modelo propuesto y se realizaron las pruebas. Se encuentra terminado el Sistema de Gestión de Títulos y se podrá operar en el año 2012 Cumplido</p>	SAyF / UdePyCG / DOI / CeSPI
35	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema de Firma Digital</p> <p>Se evalúan distintas alternativas y alcances para el desarrollo de una primera experiencia. En gestión</p>	SAyF / CeSPI
36	<p>Proyecto:</p> <p>Sistemas de Seguimiento de Expedientes y de Gestión de Notas</p> <p>Se continúa con el control del funcionamiento del Sistema de Expedientes a los efectos de corregir posibles desvíos, en ese sentido a partir de fines de 2010 se puso a disposición una nueva versión del Sistema con las mejoras sugeridas por el Comité de Usuarios. Desde esa fecha se han introducido nuevas sub-versiones Finalmente se conectó Escuela Inchausti. Se incluyó la funcionalidad para homogeneizar el texto del extracto del expediente con respecto al tema, es decir que al hacer la carátula del expediente y seleccionar el tema aparezca el extracto para completar con los datos del nuevo expediente. Esta funcionalidad está en período de prueba. Se cambió el acceso a modo seguro usando certificados digitales válidos, adquiridos por el Cespi, para mejorar el contexto de ejecución de la aplicación en cuanto a su seguridad. Cumplido</p> <p>Se desarrollará un módulo de gestión de notas asociado al Sistema de Expedientes en esta versión. En gestión</p>	CeSPI
37	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema de Salud</p> <p>Este sistema permite la gestión de las historias clínicas de los alumnos y del manejo de las carpetas médicas del personal de la Universidad. También la eventual digitalización y reconocimiento de caracteres o tipificación de las imágenes. Estos datos podrán ser accedidos desde la oficina de Salud y desde 9 unidades de salud distribuidas en el Universidad a través de estaciones de trabajo basadas en software libre (distro Lihuen). El Sistema de Libretas está implementado y en uso (5000 libretas cargadas) y el de Carpetas está desarrollado. Cumplido</p>	Dirección de Sistemas
38	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema de Gestión de Derechos Humanos</p> <p>Este sistema permite que esta Dirección pueda mantener actualizada e incorporar información adicional sobre desaparecidos, como textos, video, grabaciones, etc. pudiendo enviar información (similar a la actual) hacia el Portal. Se implementó una versión inicial para la publicación de la información. Cumplido</p>	CeSPI / Dirección de Sistemas
39	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema de Bienes Muebles y Semovientes</p> <p>En la Presidencia se comenzó la actualización del inventario luego de la reforma edilicia y los traslados de oficinas y bienes con motivo de tal adecuación. Se comenzó la carga de la información en el nuevo sistema para lograr el etiquetamiento de los bienes con un sistema moderno de código de barras. Se pospone la marca de bienes con códigos de barras hasta</p>	Unidad de Planificación y Control de Gestión

	<p>tener depurado el inventario de los bienes en desuso En gestión</p> <p>Se colaboró con el inventario del Museo de Ciencias Naturales, dado que estaba pendiente una Auditoría y no tienen la cantidad de personal necesario para realizarlo, se convocó a alumnos de la Facultad de Ciencias Económicas para poder llevarlo a cabo, planificando y coordinando el desarrollo del mismo la Unidad de Planificación y Gestión. Se continúa desde marzo 2010 con el proceso de inventario físico de bienes muebles de acuerdo a la disponibilidad de las distintas cátedras. Se llegó al 70 % del relevamiento y se coordinó con la Dirección del Museo llevar adelante el resto hasta finalizar en el 2011 ya que es un requerimiento de SIGEN. En gestión</p> <p>Como consecuencia de la aprobación del Manual de Bienes, se está trabajando en conjunto con los Agentes Inventariadores y los Administradores de las Unidades Académicas y Dependencias para realizar una depuración de los inventarios, ya que existen muchos bienes en desuso (viejos, rotos, o faltantes de muchos años). Será un Procedimiento por única vez para dejar la información del sistema actualizada que se consultó con Asesoría Letrada para una mayor seguridad de cumplir con la normativa. El proyecto se desarrollará en este trimestre a los efectos de depurar los inventarios para comenzar el ejercicio 2011 con la información actualizada. En febrero de 2011, se aprobó la resolución para realizar la baja de bienes en desuso por lo que se procede a convocar a la comisión que dictaminará sobre los listados a dar de baja. En gestión</p> <p>Como una derivación del Manual de Bajas se dispuso la adecuación del Nomenclador de Bienes de la Universidad compatibilizando con el Nomenclador por objeto del Gasto, descartando los bienes de consumo. Se terminó el Nuevo Nomenclador de bienes de Muebles y se elevó a las autoridades para su tratamiento. Cumplido</p> <p>Se participará del Taller Anual del Usuarios del Siu, para adquirir conocimientos sobre las problemáticas comunes, mejorar los circuitos y asegurar el avance de la integración de los mismos a los sistemas de gestión (SIU-Diaguíta, Mapuche, Pilagá) .</p> <p>Dado que la Secretaría de Administración y Finanzas planificó el Inventario de Bienes de Presidencia, se colaboró en conjunto con la Administración de la Presidencia en la redacción del instructivo y en la logística de las tareas propias a desarrollar el día miércoles 28 de septiembre de 2011, día que se fijó para el Inventario. Cumplido</p> <p>Conforme la colaboración requerida, se recolectaron los datos del inventario de las oficinas de la Presidencia y se realizó el seguimiento de las oficinas que no habían entregado las planillas procurando realizar la concientización necesaria sobre el motivo del relevamiento. En gestión</p> <p>A solicitud de la Decana de la Fac. de Ciencias Exactas, se planificó y realizó el relevamiento de bienes muebles en los edificios centrales (5) de la facultad, dado que la UAI realizó una verificación del área inventarios encontrando un serie de inconsistencias.</p> <p>Se entregó informe a la Decana de lo realizado y la planificación para el 1° semestre de 2012, en razón que al estar actualizada la información sería factible transferirla al sistema, por lo tanto se propuso utilizarlo como prueba para la implementación del SIU Diaguíta en la UNLP. Aceptando las autoridades de la Facultad dicha propuesta. En gestión</p>	
40	<p>Proyecto</p> <p>Sistema de Compras</p> <p>Se propuso realizar la planificación de las compras de elementos de papelería, librería, y limpieza de manera de aprovechar la cantidad y lograr mejores precios. Se realizó una primera reunión con el Administrador de la presidencia con el fin de coordinar los pasos a seguir.</p> <p>Se relevó la información histórica del año 2010, la cual se está procesando para la elaboración del informe final. Se estima que en la primera quincena de octubre se elevará a los fines de tomar decisiones que correspondan. En gestión</p>	UdePyCG
	<p>Programa Específico 5.2.2.</p> <p>ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL</p>	SAyF / DOI
	<p>Subprograma 5.2.2.1.</p> <p>Organización de ámbitos y equipamientos</p>	
41	<p>Proyecto:</p> <p>Adecuación de los espacios físicos y el equipamiento de la Presidencia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizaron las obras y adquisición de equipamiento que permitió la localización de autoridades hasta prosecretarios en la planta alta y toda la administración y Directores en la planta baja y entrepiso. Cumplido - Se realizaron las obras, adquisición de equipamiento y redistribución espacial del área de Personal. Cumplido - Se realizó una adecuación de un sector del entrepiso que implicó la reorganización espacial de seis direcciones y que permitió el traslado de la Dirección de Comunicación Visual al edificio de la Presidencia. Se construyó una sala de reuniones en el entrepiso. Cumplido - Se realizaron las obras y adecuación de los espacios de Intendencia. Cumplido - Se restauró la Sala de Situación, el mural de acceso y las barandas perimetrales al patio central. Cumplido - Se adquirieron 70 nuevas PCs y se efectuó el recambio y reutilización del equipamiento existente de acuerdo a las prestaciones de cada dependencia. Cumplido - Se terminó el restauro y la pintura de la fachada sobre calle 47. Cumplido 	Dirección de Organización Institucional

	<ul style="list-style-type: none"> - Se colocó una red ahuyenta palomas en el patio central del edificio. Cumplido - Se realizó un relevamiento de las necesidades de readecuación de las áreas de Intendencia, Administración y Contable y se elevó a la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios, con el fin de que elabore el proyecto de remodelación. Cumplido - Se completó la remodelación de las nuevas oficinas de la Prosecretaría de Postgrado en el primer piso de la Presidencia y la oficina destinada a los secretarios de la Secretaría Académica y a la Prosecretaría Académica. Cumplido - Se compró y entregó ropa de trabajo: ambos, trajes, calzado y demás elementos de seguridad destinados al personal que se encuentra desempeñando labores de mozos, maestranza, limpieza, jardinería y playa de estacionamiento. Cumplido - Se concretó el proyecto integral de remodelación y puesta en valor del Archivo de la Presidencia de la UNLP. Se reacondicionó el espacio del archivo de la Mesa General de Entradas con el objetivo de efectuar la custodia y guarda de los fondos documentales y el seguimiento de la documentación. Este proyecto se comenzó a implementar en el último trimestre del año 2010. Cumplido - Se avanza en el proyecto destinado a la remodelación integral del área Contable y en la Administración de la Presidencia. Por razones de funcionamiento la obra comenzará durante diciembre 2011. En gestión avanzada 	
	<p>Subprograma 5.2.2.2.</p> <p>Comunicación Organizacional</p>	<i>Dirección de Organización Institucional</i>
42	<p>Proyecto:</p> <p>Comunicación institucional</p> <p>Se está trabajando en la reorganización de la información que se encuentra ubicada en las puertas y paredes de la Presidencia y en Hall de Entrada y en el registro por oficinas de los carteles necesarios, según los responsables, sobre horarios e información imprescindibles. Se trabajará con la Dirección de Comunicación Visual a fin de pautar las características de los carteles. Se realizará una propuesta para implementar en el hall de entrada al edificio.</p>	<i>Dcción de Organización Institucional/Dcción de Comunicación Institucional</i>
43	<p>Proyecto:</p> <p>Fibra Óptica generalizada</p> <p>Se planteó el tendido progresivo de fibra óptica en todos los ámbitos de la UNLP. Se terminó con las Etapas Bosque Este, Bosque Centro y Bosque Oeste y Centro Norte. Cumplido Se realizan las gestiones para cubrir la última Etapa Centro Sur. En gestión</p>	<i>CeSPI / SPOyS</i>
44	<p>Proyecto:</p> <p>Acceso inalámbrico masivo a Internet</p> <p>Se plantea el acceso inalámbrico progresivo a Internet en espacios institucionales y administrativos, bibliotecas, aulas, ámbitos de investigación y espacios de recreación. La SPU aprobó el programa de financiamiento en tres etapas, la primera se implementó en el segundo semestre 2010 abarcó Arquitectura (implementado), Odontología e Informática (implementado). Se continúa con Exactas e Ingeniería, completando el Bosque Oeste y el edificio del Rectorado. En gestión avanzada</p>	<i>CeSPI / DOI</i>
45	<p>Proyecto:</p> <p>Guía de Trámites de Presidencia (actualización)</p> <p>Se realizó una Guía de Trámites que contiene la información necesaria para el fácil acceso de los usuarios internos y externos a los distintos trámites de la UNLP. En una segunda instancia se digitalizó y puso on line la Guía de Trámites en el Portal de la UNLP, actualizándola en forma permanente. Cumplido Se responden las consultas de los usuarios y se actualizan los pasos de los trámites, sujetos a cambios (alrededor de 300 consultas mensuales). En gestión</p>	<i>Dirección de Organización Institucional</i>
46	<p>Proyecto:</p> <p>Agenda Única de la Universidad</p> <p>Se diseñará una agenda electrónica de direcciones de e-mails de áreas y dependencias de la Presidencia y de las Facultades (Outlook Express), clasificada y de fácil acceso, expandiendo la cantidad de cuentas de mail institucional para que determinada información llegue en forma individual, de modo de promover el uso del e-mail en la organización y poder localizar con agilidad al interlocutor buscado. Se encuentra en proceso de evaluación técnica. En gestión avanzada</p>	<i>Dirección de Organización Institucional</i>
47	<p>Proyecto:</p> <p>E-Mail masivo UNLP</p> <p>Se diseñó una casilla de e-mail masivo con su respectiva base de datos: Funcionarios, administrativos, no docentes, docentes y alumnos que permite llegar masivamente y en forma selectiva a integrantes de la comunidad universitaria con información administrativa. La parte de Sistemas está cumplida. Se encuentra en proceso de relevamiento y clasificación de datos. En gestión</p>	<i>CeSPI / DOI</i>

48	<p>Proyecto:</p> <p>Tarjeta electrónica de identificación personal</p> <p>Se diseñó una tarjeta electrónica de identificación del personal. Se encuentra en etapa de evaluación técnica. En gestión</p>	CeSPI / DOI / DGCyM
49	<p>Proyecto:</p> <p>Central IP</p> <p>Se evaluó la posibilidad de definir un proyecto que permita implementar una central telefónica por software, basada en software libre, con capacidad de manejar teléfonos IP, teléfonos asociados a cada PC y también líneas analógicas convencionales.</p> <p>Esta tecnología permite la integración de la telefonía con las redes de datos y a futuro, con la implementación de la fibra óptica vinculando los edificios de la universidad, se podría utilizar la misma como transporte entre todas las dependencias, adicionando facilidades informáticas (directorios, integración con aplicaciones colaborativas, mi interno me acompaña en la red, etc.) a los servicios actuales.</p> <p>La idea es ir pasando paulatinamente líneas externas de teléfonos a esta central y que todo Presidencia tenga una única central telefónica, dar de baja las 70 líneas de teléfono vigentes, contratar 2 enlaces digitales (con 24 líneas digitales cada uno) y tener un pre-atendedor y otros servicios tipo contestador automático que termine mandando un mail con el mensaje o que el número del teléfono se pueda usar en cualquier lugar del mundo (que tenga Internet) y un Gateway con skype, etc. Esto requerirá ir creciendo en cantidad de enlaces, servidor para la central, etc., pero el objetivo es que para el 2011 estemos con esta central funcionando. En cuanto a los teléfonos, la idea es reusar los que tenemos (mas de 300 internos) y poner algunos teléfonos ip (caros U\$80-100) en lugares elegidos.</p> <p>El piloto ya está funcionando en la oficina de Sistemas. Cumplido</p>	Dirección de Sistemas
50	<p>Proyecto:</p> <p>Diseño de Intranet</p> <p>Para resolver el problema de la distribución de información para todos los empleados, publicar manuales, planes de acción, procedimientos, novedades y acceso a aplicaciones. Todos los empleados pueden acceder a esta información con un ahorro considerable respecto a los métodos clásicos, panfletos, circulares, notas informativas, etc.</p> <p>Se terminó de evaluar la implementación de un portal o un servidor interno o un conjunto de herramientas (Wiki, listas, páginas) que nos permita implementar las facilidades antes descritas, unificando y facilitando también los accesos a los sistemas de la Presidencia. Se definió un acceso en prueba a todas las aplicaciones existentes y se implementó un manejador de listas de distribución. Cumplido</p> <p>Se avanza en la implementación del sistema. En gestión avanzada</p>	Dirección de Sistemas
51	<p>Proyecto:</p> <p>Blog de Administradores</p> <p>Se diseñará un Blog para administradores de la Presidencia y de las Facultades que permita el intercambio de información y dudas en la resolución de trámites mediante Foros Virtuales de Administradores, en los que se realicen preguntas que puedan ser respondidas en el mismo foro y que las respuestas queden listadas para que otros usuarios puedan verlas y aprovechar el trabajo realizado. Se encuentra en etapa de instrumentación y subida de la información a la Web. En gestión</p>	Dirección General de Comunicación y Medios / DOI
52	<p>Proyecto:</p> <p>Boletín informativo de las actividades administrativas</p> <p>Será publicado en el Portal y enviado a los usuarios de mail institucional y administrativo, en forma sistemática, incluyendo el avance en las discusiones sobre las temáticas abordadas en los talleres de administradores de Facultades y Presidencia, novedades administrativas y manuales de procedimientos. Las áreas del equipo de gestión de la Presidencia comunicarán las distintas actividades al mail: agenda@presi.unlp.edu.ar. Se encuentra en proceso de evaluación técnica. En gestión</p>	Dirección General de Comunicación y Medios / DOI
53	<p>Proyecto:</p> <p>Presencia de la Dirección General de Personal en el Portal de la UNLP</p> <p>Se trabajó en el diseño y desarrollo de la página WEB de la Dirección General de Personal como parte del portal institucional de la UNLP, con el objetivo de facilitar el acceso de los usuarios internos y externos a los compendios de normativas, guías de trámites, formularios, novedades y asesoramiento inherentes al área. Cumplido</p>	Prosecretaría de Administración y BU / Dirección General de Personal / Dirección del Portal Universitari
54	<p>Proyecto:</p> <p>Información y autogestión del personal</p> <p>Se completó la definición del contenido de la DGP en el Portal de la UNLP, cuyo objetivo es facilitar el acceso de los usuarios internos y externos a los compendios de normativas, guías de trámites, formularios, novedades y asesoramiento inherentes al área. En coordinación con la Dirección General de Comunicación y Medios se está trabajando para el diseño e implementación. Cumplido</p>	PSBE / DGP / Dirección de Sistemas

	Implementado dicho contenido, se desarrollará el espacio correspondiente a la Dirección de Personal de Presidencia. Este sitio, cuyo diseño se encuentra en la etapa de definición de contenidos, permitirá incluir el link de autogestión del empleado del sistema SIU – Mapuche. Finalizado su diseño e implementación, se invitará a las delegaciones de esta Dirección General que realicen con ese modelo su propio apartado para la página de cada una de sus Facultades y Dependencias. En gestión	
55	<p>Proyecto:</p> <p>Lista de e-mails de responsables administrativos y de Recursos Humanos</p> <p>Se creo la lista de e-mail masivo para las áreas de RRHH a través de la que se produce comunicación con las Oficinas de Personal y con las Secretarías Administrativas de las Facultades y Dependencias. Moderada por la Dirección General de Personal, la lista se convierte en una útil herramienta que facilita y optimiza la transmisión de información entre los participantes. Cumplido</p>	<i>Prosecretaría de Administración y BE / Dirección General de Personal / Dirección de Sistemas</i>
	<p>Subprograma 5.2.2.3.</p> <p>Gestión del personal</p>	<i>SAyF / PSBU / DOI</i>
56	<p>Proyecto:</p> <p>Organización de la gestión del personal 2011</p> <p>El Taller Anual de la Dirección General de Personal 2011 consiste en 10 encuentros de frecuencia mensual, con temática inherente a la gestión de RRHH. En él se desarrolla un espacio de intercambio productivo a través de la puesta en común de la problemática emergente, se brinda asesoramiento, surgen nuevos procedimientos de trabajo adaptados a las nuevas capacidades y tecnologías. A la fecha se realizaron los siguientes encuentros:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ La importancia de la comunicación en la tarea cotidiana, 23/3/2011 ▲ Reporte de Novedades, 29/4/2011. Referidas a: <ul style="list-style-type: none"> ○ Presentación del Sistema de Licencias Médicas a cargo del personal de la Dirección de Salud ○ Informe relativo a la DDJJ para la Oficina Anticorrupción del Ministerio de Justicia y DDHH de la Nación ○ Puesta a consideración de las Delegaciones el proyecto de modificación de la Resolución 503 que establece procedimientos compartidos con la Dirección de Salud ○ Se presentó el nuevo diseño de las DDJJ Asignaciones Familiares y se instruyó sobre su correcta utilización ▲ Procedimientos para el trámite de Jubilaciones, 27/5/2011: ▲ Capacitación Masiva SIU – Mapuche: Curso teórico que contó con la presencia del Ing. Osmar Madsen Coordinador SIU-Mapuche, 30/6 y 7/7/2011 ▲ Capacitación Masiva SIU – Mapuche: Curso Práctico, 14/7/2011 ▲ Seguros: Nuevas Pólizas, 25/8/2011 ▲ Obras Sociales: Nuevo Convenio, 30/9/2011. ▲ Programa de Estímulo Jubilatorio para el Personal No Docente, taller destinado de Jefes de Personal y Secretarios administrativos. – Programa de Estímulo Jubilatorio para el Personal No Docente, charlas informativas para interesados, meses de noviembre y diciembre. Cumplido 	<i>SAyF / PSBU</i>
57	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Distribución de cargos docentes, no docentes y funcionarios (pautas propias y del CIN)</p> <p>Se analizó la planta de personal docente y no docente en facultades y dependencias de acuerdo a las pautas del CIN y se incorporaron pautas propias. Se implementó una política de crecimiento de personal en las distintas áreas de acuerdo a las prioridades asignadas por las pautas y las disponibilidades presupuestarias. En gestión permanente</p> <p>Se continua el control de la ejecución del inciso 1- planta docente, con los mismo lineamientos implementados por la Secretaría de Políticas Universitarias, esto es mediante la asignación de puntos docentes para cada categoría de cargo. Durante el primer trimestre, se mantendrá la equivalencia 4, 2 y 1 entre dedicaciones exclusivas a simples, sin tener en cuenta la categoría del cargo.</p>	<i>SAyF / PSBU / Dir. de Organización Institucional</i>
58	<p>Proyecto:</p> <p>Unificación de Cargos Docentes</p> <p>Se envió la documentación requerida por la SPU. El programa solo contempla, en esta primera etapa, docentes con dos semidedicaciones y con ambos cargos concursados. En gestión avanzada</p>	<i>SAyF / PSBU</i>
59	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Control de incompatibilidades en cargos docentes, no docentes y de funcionarios</p> <p>Se implementó un sistema de control de incompatibilidades de empleo con el sistema docente nacional, con el sistema jubilatorio y con otros empleos públicos nacionales, provinciales y municipales. En gestión permanente</p>	<i>SAyF / PSBU / Dir. de Organización Institucional</i>

60	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguimiento de las jubilaciones docentes</p> <p>Durante los años 2010 y 2011 y a partir de la ley del 82% móvil, iniciaron el trámite jubilatorio 169 docentes, a los que se suman otras 10 intimaciones por haber cumplido los 70 años, previéndose para el año 2012 *** jubilaciones.</p>	SAyF /PSBU / DP
61	<p>Proyecto:</p> <p>Reencasillamiento del personal no docente</p> <p>Se concluyó el proceso de reencasillamiento iniciado en 2007 por la implementación del Convenio Colectivo de Trabajo Decreto 366/06 en acuerdo paritario con ATULP. Cumplido</p>	SAyF / PSBU / PSF
62	<p>Proyecto:</p> <p>Estímulo a la jubilación no docente 2011</p> <p>Concluyó el programa de estímulo a la jubilación no docente, previsto para el último trimestre de 2011, con un sistema de adhesión voluntario y un premio a los trabajadores que inicien su trámite jubilatorio entre octubre y diciembre, con 201 adhesiones en total. Cumplido</p>	SAyF /PSBU / PSF
	<p>Subprograma 5.2.2.4.</p> <p>Capacitación del personal no docente</p>	<i>Dirección de Organización Institucional</i>
63	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Cursos de capacitación para el personal no docente</p> <p>Este programa creado en 1998 dicta en forma ininterrumpida cursos de capacitación con un cupo anual de 700 personas En 2010 se inscribieron 558 no docentes y solicitaron 1.752 cursos diversos</p> <p>También se dictan cursos de Capacitación en Reanimación Cardiopulmonar Básica para funcionarios: En el 2010 se realizaron un total de cuatro cursos destinados a Directores, Prosecretarios y Secretarios de la Presidencia.</p> <p>Finalizó el año con los Cursos de Redacción Administrativa II, Calidad en las áreas de atención, Ceremonial Nivel I, Reanimación Cardiopulmonar Básica, Informática Nivel II, Repositorios Institucionales destinados a los bibliotecarios de la UNLP (organizado en conjunto con la Dirección de la Biblioteca Pública), Yoga y con la toma de las pruebas de certificación del área informática. Cumplido</p> <p>Durante el mes de marzo 2011 se realizó la entrega anual de certificados que acreditan los conocimientos adquiridos, a más de 470 no docentes que cursaron durante el 2010.</p> <p>En el año 2011 se realizó por primera vez la inscripción electrónica al Plan de Capacitación. Se inscribieron 528 agentes a los diversos cursos ofrecidos, que se realizaron durante el segundo semestre de 2010 y primero de 2011: Pruebas de certificación Informática. Informática Nivel I, Excel, La importancia de la comunicación en el trabajo cotidiano. Redacción administrativa Nivel I y Reanimación Cardiopulmonar Básica y el Taller de Normativa Legal. Cumplido</p> <p>Durante el segundo semestre 2011 se realizaron los Talleres destinados al personal no docente de la UNLP en las temáticas de: Informática Nivel II, Ceremonial y Protocolo, Redacción Administrativa Nivel II, Interpretación y aplicación de la normativa de la UNLP (comprendido entre las categorías 4 a 7), Yoga, y RCP. Los cursos finalizaron en el mes de noviembre y en diciembre se entregaron 300 certificados.</p> <p>Se han entregado 6.000 certificados entre 1998 y 2011 al personal no docente.</p> <p>Se implementó un sistema para la administración de cursos a no docentes. Cumplido</p>	<i>Dirección de Organización Institucional</i>
64	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Carrera no docente</p> <p>La Tecnicatura Universitaria en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias con sus tres orientaciones, para no docentes de la UNLP se comenzó a dictar en el año 2006 y tuvo sus primeros egresados en el año 2009. En el segundo semestre 2009 se abrió el segundo ciclo de la carrera, que en 2011 se dicta para 45 alumnos. En gestión avanzada</p> <p>Se diseñó y gestionó la articulación con una Licenciatura -Complementación Curricular- en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias de modo que los no docentes egresados de la Tecnicatura puedan continuar con sus estudios de grado. El Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales aprobó el plan en septiembre 2009, el Consejo Superior lo aprobó en diciembre 2009 y se validó y registró en el Ministerio de Educación el 4 de agosto de 2010.</p> <p>Durante el primer semestre de este año comenzaron las cursadas del primer semestre en las aulas de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales. En gestión avanzada</p> <p>Se dictaron las materias del V semestre de la Tecnicatura Universitaria en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias, que se dicta en la sede de ATULP, así como el II Semestre de la Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias.</p> <p>Se realizó una preinscripción para un nuevo ciclo de la Tecnicatura y se preinscribieron 165 no docentes, que deberán completar la inscripción en la Fac. de Derecho.</p>	<i>Dirección de Org. Institucional / ATULP</i>
65	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Asistencia a organizaciones públicas</p> <p>Convenio entre la UNLP y el Ministerio de Trabajo de la Nación: Se firmó el convenio en</p>	<i>Dirección de Organización Institucional</i>

	<p>diciembre del 2010 y está a la firma el convenio específico de trabajo que permitirá la realización de cursos de capacitación destinados al personal de las sedes del Ministerio de Trabajo en la ciudad de La Plata y el conurbano bonaerense durante el primer y segundo semestre. Se comenzará con cursos destinados al personal de las dos sedes de La Plata y se los capacitará en áreas de Comunicación, Ceremonial, Oratoria e Informática</p> <p>Convenio entre la UNLP y el Ministerio de Trabajo de la Nación: Se firmó el convenio marco y el convenio específico de trabajo que permite la realización de cursos de capacitación destinados al personal de las sedes del Ministerio de Trabajo en la ciudad de La Plata y el conurbano bonaerense durante el segundo semestre. Se continuará con cursos de Ceremonial, Oratoria e Informática.</p> <p>Se realizó el curso de Comunicación y Gestión en la Alta Gerencia Pública en Villa Unión, La Rioja entre los días 9 al 11 de agosto. Estuvo destinado a los máximos responsables de las Delegaciones de San Luis, Mendoza, San Juan La Rioja, La Pampa, Río Negro, Chubut, Tierra del Fuego y Santa Cruz.</p> <p>Se firmó el Convenio específico de trabajo entre la UNLP y el Instituto de Justicia de la Provincia de Bs As. Se realizó un curso de Calidad de Servicio en las áreas de atención destinado a personal de La Plata, San Martín, Lomas de Zamora, Morón y Bahía Blanca, y se completaron los cursos de: Ceremonial y Protocolo y Oratoria, para las mismas sedes.</p> <p>Mediante Convenio con la Cámara de Natatorios de La Plata, se realizaron dos cursos de Preamiación Cardiopulmonar Básica, durante el mes de agosto, destinado al personal que se desempeña en diferentes natatorios de la ciudad.</p> <p>En la implementación del Convenio entre la UNLP y el Municipio de General San Martín se dictó un Taller de Redacción Administrativa Nivel I destinado al personal del Municipio, entre los meses de noviembre y diciembre.</p> <p>Durante el mes de octubre se realizó en la ciudad de Rivadavia (Pcia de Bs As) un Taller de Orientación Vocacional y Laboral destinado a alumnos del último año de la enseñanza media.</p>	
	<p>Programa Específico 5.2.3.</p> <p>ORGANIZACIÓN NORMATIVA</p>	<i>Secretaría de Asuntos Jurídicos y Legales</i>
	<p>Subprograma 5.2.3.1.</p> <p>Reforma y Actualización Normativa</p>	SAJyL
66	<p>Proyecto:</p> <p>Ordenanza sobre Derecho a la Información</p> <p>Con el objeto de fortalecer la democracia dentro de la Universidad se hace necesario reglamentar el derecho constitucional de acceso a la información pública con el fin de tener una norma propia en el ejercicio de la autonomía. Con esta norma se pretende adecuar el tema a las exigencias de la normativa internacional a la cual adhiere nuestro país de conformidad a lo dispuesto por el artículo 75 inc. 22 de la CN. La ordenanza fue aprobada por el CS en julio de 2010. Cumplido</p>	SAJ y L
67	<p>Proyecto:</p> <p>Ordenanza sobre certificación de Ciclo Básico en el nivel de grado</p> <p>Se redactó la propuesta de ordenanza marco de la UNLP para la creación de la Certificación de Ciclo Básico Universitario de la UNLP, que define los alcances de la certificación, requisitos de cursada en términos de carga horaria. En septiembre de 2010 fue aprobada por el Consejo Superior. En gestión avanzada</p>	SAA - Dirección de Curríc.y Planes de Estudio / SAJyL
68	<p>Proyecto:</p> <p>Resolución para la unificación de formularios de cédulas de notificación</p> <p>El objetivo es ajustar el formulario único de notificación de los actos administrativos, de conformidad con la última doctrina de la Cámara Federal de Apelación, con el fin de no comprometer la defensa de la Universidad por notificaciones mal realizadas. Cumplido</p>	SAJ y L
69	<p>Proyecto:</p> <p>Modificación de la Ordenanza de Procedimientos Administrativos</p> <p>Se propusieron las actualizaciones correspondientes. Aprobado por el C.S. en diciembre 2010 Cumplido</p>	SAyF/ Secr. de Asuntos Jurídicos y Legales
70	<p>Proyecto:</p> <p>Modificación de la Ordenanza de Planes de Estudio</p> <p>Atendiendo al marco de las normativas vigentes respecto de los procesos de acreditación de carreras y las modificaciones al procedimiento de validación de los planes de estudio a nivel nacional, se trabajó en una redefinición de la ordenanza que regula la presentación de planes de estudio. Aprobado por el C.S. en diciembre 2010. Cumplido</p>	Dir de Curríc. y Planes de Estudio / D Eval. /SAJyL
71	<p>Proyecto</p> <p>Revisión de la Ordenanza 261 de Posgrado</p> <p>Se propusieron las actualizaciones correspondientes. Aprobado por el C.S. en diciembre 2010.</p>	SAJyL y PS de Posgrado

	Cumplido	
72	<p>Proyecto:</p> <p>Modificación de la Ordenanza 179 de Concursos</p> <p>Aprobado por el Consejo Superior el 05/04/2011. Cumplido</p>	<i>Secr. de Asuntos Jurídicos y Legales</i>
73	<p>Proyecto:</p> <p>Modificación de la Ordenanza 188 de funcionamiento del CEMyP</p> <p>Aprobado por el Consejo Superior el 05/04/2011. Cumplido</p>	<i>Secr. de Asuntos Jurídicos y Legales</i>
74	<p>Proyecto:</p> <p>Resolución para establecer los plazos de conservación de la documentación</p> <p>Dentro del marco de la consolidación de la autonomía la UNLP debe darse sus propias normas para el mantenimiento de la documentación. El objetivo es realizar una norma ágil que permita la guarda de aquella documentación importante y necesaria para el funcionamiento de la institución y la destrucción de toda aquella documentación cuya guarda no es necesaria ni obligatoria, con el fin de disminuir el soporte papel y optimizar el lugar de archivo. El proyecto se encuentra en etapa final de redacción y consulta con los distintos sectores administrativos para acordar los distintos plazos de mantenimiento de la documentación. Se firmó la resolución definitiva en abril 2011. Cumplido</p>	SAJ y L
75	<p>Proyecto:</p> <p>Modificación de la Ordenanza 265 de Laboratorios, Centros e Institutos</p> <p>El proyecto busca incorporar una nueva categoría a las unidades de investigación y se aprobó el 28/06/2011. Cumplido</p>	SCyT / SAJ y L
76	<p>Proyecto:</p> <p>Ordenanza del Reglamento de Becas Internas de la UNLP</p> <p>Aprobado por el Consejo Superior el 28/06/2011. Cumplido</p>	SCyT / SAJ y L
77	<p>Proyecto:</p> <p>Modificación de la Ordenanza N° 279 (Concurso Docente de los Establecimientos de Pregrado de la UNLP)</p> <p>Aprobado por el Consejo Superior el 28/06/2011. Cumplido</p>	SAA / SAJ y L
78	<p>Proyecto:</p> <p>Revalorización de Investigación Aplicada y Transferencia</p> <p>Pautas para la evaluación de estas actividades e impacto en la evaluación de mayores dedicaciones y ordenanzas de concurso. En gestión</p>	SCyT / SAJ y L
79	<p>Proyecto:</p> <p>Modificación de la Ordenanza de ingreso y promoción del personal no docente</p> <p>Con motivo de la firma del Convenio Colectivo de Trabajo es necesaria la adecuación de la Ordenanza N° 262 con el fin de tener una norma actualizada para los próximos llamados a concurso. En gestión</p>	SAyF / Secr. de Asuntos Jurídicos y Legales
80	<p>Proyecto:</p> <p>Reforma del Estatuto (apelación observaciones art. 88 inc. 4 y art. 94 2° párrafo)</p> <p>La Asamblea Universitaria de la UNLP, integrada por 204 miembros docentes, graduados y alumnos, que representan los Consejos Académicos de las 17 Facultades, se reunió los días 4, 5 y 11 de octubre de 2008 para reformar su Estatuto, el que quedó consagrado con la reforma o incorporación de 78 artículos -más del 50% de sus 144 artículos originales-. Realizada la Asamblea se redactaron los artículos y se remitió el Estatuto al Ministerio de Educación, quien dictó la Resolución que ordena su publicación en el mes de diciembre. En el mes de enero de 2009 fue publicado y se encuentra vigente. Cumplido</p> <p>El Ministerio realizó una sola observación y se procedió a la apelación a la Justicia Federal en primera instancia a la observación al Estatuto –art.88 inc.4 y art.94 2° párrafo-. Actualmente en la Corte Suprema de justicia. En gestión</p>	<i>Secretaría de Asuntos Jurídicos y Legales</i>
	<p>Subprograma 5.2.3.2.</p> <p>Asesoramiento Normativo – Legal</p>	SAJyL
81	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Actividades de asesoramiento normativo y legal</p> <p>Se asesora permanentemente a las áreas de Presidencia, Dependencias y Facultades sobre los procedimientos legales en el marco normativo vigente: Licitaciones, adquisiciones y ventas, conflictos de intereses, cumplimiento de las normas, impugnaciones, etc. En gestión</p>	SAJyL

	Programa General 5.3. BIENESTAR UNIVERSITARIO	<i>Pros. Bienestar Universitario / Pr As. Estudiantiles</i>
	Programa Específico 5.3.1. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA ESTUDIAR	<i>PBU / PAE</i>
	Subprograma 5.3.1.1. Difusión de carreras, servicios y beneficios estudiantiles	<i>PAE</i>
82	Subprograma operativo: Difusión de la vida universitaria, carreras, títulos e incumbencias La Guía de Carreras se realiza en papel y en formato digital. En la misma se desarrollan entre otros puntos: qué es la UNLP y un resumen de su historia, forma de gobierno, actividades y servicios orientados a los estudiantes, Facultades con sus respectivas carreras y datos como dirección, teléfonos, página Web y correo electrónico. La misma se ofrece a los establecimientos de Educación Media de La Plata y su área de influencia y se hace llegar a los municipios más alejados para que los mismos los distribuyan entre sus colegios. Además se desarrollan charlas en el ámbito de la Universidad, en los colegios o en sitios destinados a tal fin por los interesados. Los temas planteados para las mismas son: La UNLP y un resumen de su historia, forma de gobierno, actividades y servicios orientados a los estudiantes, carreras que se dictan en la UNLP, trámites administrativos vinculados al ingreso a la Universidad y características del ingreso a la Universidad. En gestión permanente	<i>PAE</i>
83	Subprograma operativo: Vení a la UNLP Diseño y realización de soportes visuales y audiovisuales para la óptima difusión. Ampliación y modificación permanente para la búsqueda de mejoras en la comunicación. En gestión permanente. Organización y coordinación permanente con instituciones de Educación Media y/o Municipios para la realización de charlas y encuentros educativos. En gestión permanente Exposiciones realizadas: Mar del Plata, Tierra del Fuego, Chascomús, Cañuelas, Quilmes, Partido de La Costa, Colón y Lobería. Cantidad de estudiantes participantes en total: 18.663; Expo Universidad Nacional de La Plata: cantidad de estudiantes participantes: 4.500. Cumplido Realización de charlas programadas con más de 100 Escuelas de Educación Media, llevadas a cabo en la Presidencia de la UNLP o en las mismas instituciones. Cumplido Difusión del "Vení a la UNLP" durante los meses de octubre y noviembre en más de 35 medios de comunicación del país. Cumplido Programación de encuentros, a fines del mes de octubre, con sede en el edificio de la Presidencia. Jornada abierta a todas las instituciones y particulares que estuvieron interesados en participar. Cumplido	<i>PAE/COVO/DCy M/DAA</i>
84	Subprograma operativo: Difusión de servicios y beneficios estudiantiles Material gráfico institucional: con actividades que se realizan en esta institución e información sobre las características del ingreso a la Universidad y los beneficios destinados a dar contención y asistencia a los estudiantes. En gestión permanente	<i>PAE/ DGCyMedios</i>
	Subprograma 5.3.1.2. Becas Estudiantiles	<i>PAE</i>
85	Subprograma operativo: Becas de Ayuda Económica Pagos realizados de la 1º y 2º cuotas, a través de cheques retirados por Administración de la Presidencia a aquellos estudiantes que no pudieron cobrar a través del Banco Nación. Pago de nuevos beneficiarios que solicitaron la Beca por excepción fuera de término y/o que fue gestionada a través de sus respectivas áreas de Asuntos Estudiantiles. También este pago se realizó mediante cheque, por ventanilla de Administración de Presidencia de la UNLP. Período de inscripción a Becas 2012: del 7 de noviembre al 12 de diciembre, conjuntamente con la inscripción a las carreras de la UNLP. Difusión a través de: comunicación institucional con áreas de Asuntos Estudiantiles e instituciones de Educación Media; medios de comunicación de la PAE; promotores ubicados en las 17 Unidades Académicas; medios gráficos y radiales locales; web UNLP. Inscripción a través del software desarrollado para este fin. Del 13 al 16 de diciembre: recepción de notas de solicitud fuera de término por imposibilidad del estudiante de inscribirse en tiempo y forma. Del 18 al 27 de diciembre: preselección. A partir del 27 de diciembre, comunicación a los preseleccionados de la documentación que deberán presentar en el mes de febrero para postularse a la selección. Comunicación con postulantes a través del software. Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de	<i>PAE / Adm. de Presidencia/ CeSPI</i>

	mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente	
86	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas para el Albergue Universitario</p> <p>Período de inscripción a Becas 2012: del 7 al 25 de noviembre alumnos avanzados; del 7 de noviembre al 12 de diciembre ingresantes 2012. Difusión a través de: comunicación institucional con áreas de Asuntos Estudiantiles e instituciones de Educación Media; medios de comunicación de la PAE; promotores ubicados en las 17 Unidades Académicas; medios gráficos y radiales locales; web UNLP. Inscripción a través del software desarrollado para este fin. Del 13 al 15 de diciembre: preselección. Selección a cargo de la Comisión de BU y AE del HCS de la UNLP. Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Inscripción en tres pasos: a través de la www.becas.unlp.edu.ar, entregando documentación respaldatoria y realizando una entrevistas personal con trabajadoras del Equipo Tutorial del Albergue. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. Cumplido</p> <p>Dictamen de Comisión de BU y AE del día 19 de diciembre en el cual de resolvió:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renovar la asignación de Beca de Albergue Universitario para el ciclo lectivo 2012 a 22 estudiantes. Cumplido • Otorgar la Beca del Albergue Universitario a postulantes 2012, de acuerdo con las plazas disponibles: 23 hombres y 19 mujeres. Cumplido • No renovar la asignación de Beca de Albergue Universitario para el ciclo lectivo 2012 a 7 estudiantes. Cumplido • Establecer un orden de mérito, por si se produjeran vacantes durante el año 2012 a 7 estudiantes. Cumplido 	PAE / Dirección del Albergue/Comedor Universitario
87	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas Comedor Universitario sin costo</p> <p>A la fecha el Comedor está otorgando el menú a costo cero a 450 beneficiarios. Continúan las entrevistas personales por parte del Departamento de Atención Social. Cierre del ciclo 2011: viernes 16 de diciembre. Apertura ciclo 2012, mes de febrero. Gestión administrativa conjunta con el Comedor Universitario. En gestión permanente</p>	PAE/Comedor Universitario/Dpto Atención Social
88	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de ayuda a Estudiantes Inquilinos</p> <p>Pagos realizados de la 1º y 2º cuotas, a través de cheques retirados por Administración de la Presidencia a aquellos estudiantes que no pudieron cobrar a través del Banco Nación. Pago de nuevos beneficiarios que solicitaron la Beca por excepción fuera de término y/o que fue gestionada a través de sus respectivas áreas de Asuntos Estudiantiles. También este pago se realizó mediante cheque, por ventanilla de Administración de Presidencia de la UNLP.</p> <p>Período de inscripción a Becas 2012: del 7 de noviembre al 12 de diciembre, conjuntamente con la inscripción a las carreras de la UNLP. Difusión a través de: comunicación institucional con áreas de Asuntos Estudiantiles e instituciones de Educación Media; medios de comunicación de la PAE; promotores ubicados en las 17 Unidades Académicas; medios gráficos y radiales locales; web UNLP. Inscripción a través del software desarrollado para este fin. Del 13 al 16 de diciembre: recepción de notas de solicitud fuera de término por imposibilidad del estudiante de inscribirse en tiempo y forma. Del 18 al 27 de diciembre: preselección. A partir del 27 de diciembre, comunicación a los preseleccionados de la documentación que deberán presentar en el mes de febrero para postularse a la selección. Comunicación con postulantes a través del software. Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p>	PAE / Adm. de Presidencia/CeSPI
89	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de ayuda a Estudiantes con Discapacidad</p> <p>Pagos realizados de la 1º y 2º cuotas, a través de cheques retirados por Administración de la Presidencia a aquellos estudiantes que no pudieron cobrar a través del Banco Nación. Pago de nuevos beneficiarios que solicitaron la Beca por excepción fuera de término y/o que fue gestionada a través de sus respectivas áreas de Asuntos Estudiantiles. También este pago se realizó mediante cheque, por ventanilla de Administración de Presidencia de la UNLP.</p> <p>Período de inscripción a Becas 2012: del 7 de noviembre al 12 de diciembre, conjuntamente con la inscripción a las carreras de la UNLP. Difusión a través de: comunicación institucional con áreas de Asuntos Estudiantiles e instituciones de Educación Media; medios de comunicación de la PAE; promotores ubicados en las 17 Unidades Académicas; medios gráficos y radiales locales; web UNLP. Inscripción a través del software desarrollado para este fin. Del 13 al 16 de diciembre: recepción de notas de solicitud fuera de término por imposibilidad del estudiante de inscribirse en tiempo y forma. Del 18 al 27 de diciembre: preselección. A partir del 27 de diciembre, comunicación a los preseleccionados de la documentación que deberán presentar en el mes de febrero para postularse a la selección. Comunicación con postulantes a través del software. Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos.</p> <p>El trabajo de seguimiento de los beneficiarios es realizado en conjunto con el Departamento de</p>	PAE / Adm. De Presidencia /Departamento de Atención Social /CeSPI

	Atención Social de la UNLP. En gestión permanente	
90	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas Jardín Materno Infantil</p> <p>Pagos realizados de la 1º y 2º cuotas, a través de cheques retirados por Administración de la Presidencia a aquellos estudiantes que no pudieron cobrar a través del Banco Nación. Pago de nuevos beneficiarios que solicitaron la Beca por excepción fuera de término y/o que fue gestionada a través de sus respectivas áreas de Asuntos Estudiantiles. También este pago se realizó mediante cheque, por ventanilla de Administración de Presidencia de la UNLP.</p> <p>Período de inscripción a Becas 2012: del 7 de noviembre al 12 de diciembre, conjuntamente con la inscripción a las carreras de la UNLP. Difusión a través de: comunicación institucional con áreas de Asuntos Estudiantiles e instituciones de Educación Media; medios de comunicación de la PAE; promotores ubicados en las 17 Unidades Académicas; medios gráficos y radiales locales; web UNLP. Inscripción a través del software desarrollado para este fin. Del 13 al 16 de diciembre: recepción de notas de solicitud fuera de término por imposibilidad del estudiante de inscribirse en tiempo y forma. Del 18 al 27 de diciembre: preselección. A partir del 27 de diciembre, comunicación a los preseleccionados de la documentación que deberán presentar en el mes de febrero para postularse a la selección. Comunicación con postulantes a través del software. Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p>	PAE / Adm .de Presidencia/CeSPI
91	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas a estudiantes de Pueblos Originarios</p> <p>Seguimiento de los alumnos de este programa: seguimiento en el Albergue Universitario, continuidad de las becas: transporte, tanto en su modalidad de micro urbano como bicicleta universitaria, comedor universitario y ayuda económica. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p>	PAE / Adm. De Presidencia/Albergue Universitario
92	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas a estudiantes de Colegios Universitarios de Pregrado</p> <p>Transferencia de fondos y crédito realizada a todos los Colegios. Transferencia de fondos y crédito de solicitudes realizadas fuera de término. Uso permanente de la Beca del Comedor Universitario: se hace efectiva a través del reparto de viandas, vigente desde principios de marzo. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p>	PAE / DGA/Adm de Presidencia/Dirección Comedor Universitario
93	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas a estudiantes privados de su libertad</p> <p>Implementado a través del programa de articulación y apoyo a iniciativas académicas y de extensión que se desarrollen en ámbitos de encierro. La actividad se lleva adelante junto con los diferentes Centros de Estudiantes de las Unidades Penitenciarias y el pago de la beca, a través de apoderados. Incremento de un 20% del beneficio. Pago 2011 realizado en el mes de agosto. Continúan las gestiones para designar los apoderados para otorgar el beneficio 2012. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p>	PAE / Adm. De Presidencia / Dep de Atención Social
94	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de Transporte Micro Urbano e Interurbano</p> <p>En el mes de diciembre se otorgó la octava de diez entregas de tarjetas interlíneas. Se cierra el ciclo 2011 con las dos restantes entregas, en marzo y abril de 2012.</p> <p>Período de inscripción a Becas 2012: del 7 de noviembre al 12 de diciembre, conjuntamente con la inscripción a las carreras de la UNLP. Difusión a través de: comunicación institucional con áreas de Asuntos Estudiantiles e instituciones de Educación Media; medios de comunicación de la PAE; promotores ubicados en las 17 Unidades Académicas; medios gráficos y radiales locales; web UNLP. Inscripción a través del software desarrollado para este fin. Del 13 al 16 de diciembre: recepción de notas de solicitud fuera de término por imposibilidad del estudiante de inscribirse en tiempo y forma. Del 18 al 27 de diciembre: preselección. A partir del 27 de diciembre, comunicación a los preseleccionados de la documentación que deberán presentar en el mes de febrero para postularse a la selección. Comunicación con postulantes a través del software. Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Firma de convenio con la empresa de transporte de media y larga distancia Vía Bariloche, a través el cual se otorga un descuento en la venta de pasajes a los destinos que la empresa contempla, dicho descuento es del 25% para estudiantes y del 20% para docentes y no docentes. La venta de pasajes se realiza en la PAE, de lunes a viernes, de 9 a 15 horas. En gestión permanente</p>	PAE / Tesorería General/CeSPI
95	Subprograma operativo:	PAE / CeSPI

	<p>Becas de Transporte Bicicleta Universitaria 2011</p> <p>Continúa vigente el beneficio para los estudiantes aprobados en el mes de febrero. Período de inscripción a Becas 2012: del 7 de noviembre al 12 de diciembre, conjuntamente con la inscripción a las carreras de la UNLP. Difusión a través de: comunicación institucional con áreas de Asuntos Estudiantiles e instituciones de Educación Media; medios de comunicación de la PAE; promotores ubicados en las 17 Unidades Académicas; medios gráficos y radiales locales; web UNLP. Inscripción a través del software desarrollado para este fin. Del 13 al 16 de diciembre: recepción de notas de solicitud fuera de término por imposibilidad del estudiante de inscribirse en tiempo y forma. Del 18 al 27 de diciembre: preselección. A partir del 27 de diciembre, comunicación a los preseleccionados de la documentación que deberán presentar en el mes de febrero para postularse a la selección. Comunicación con postulantes a través del software. Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente.</p>	
96	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de Transporte Tren</p> <p>Continúa vigente el beneficio para los estudiantes aprobados en el mes de agosto. Período de inscripción a Becas 2012: del 7 de noviembre al 12 de diciembre, conjuntamente con la inscripción a las carreras de la UNLP. Difusión a través de: comunicación institucional con áreas de Asuntos Estudiantiles e instituciones de Educación Media; medios de comunicación de la PAE; promotores ubicados en las 17 Unidades Académicas; medios gráficos y radiales locales; web UNLP. Inscripción a través del software desarrollado para este fin. Del 13 al 16 de diciembre: recepción de notas de solicitud fuera de término por imposibilidad del estudiante de inscribirse en tiempo y forma. Del 18 al 27 de diciembre: preselección. A partir del 27 de diciembre, comunicación a los preseleccionados de la documentación que deberán presentar en el mes de febrero para postularse a la selección. Comunicación con postulantes a través del software. Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente.</p>	PAE/CeSPI
97	<p>Proyecto:</p> <p>Tren Universitario en el Bosque (1 y 44 a 1 y 72) y Microbus Universitario</p> <p>Se firmó un acta de acuerdo entre la UNLP, la Municipalidad de LP y la Comisión Nacional de Regulación del Transporte –que dio su acuerdo– para la implementación de un ramal servido por un coche liviano con capacidad de parar en los semáforos, que recorra estaciones universitarias en el Bosque, de 1 y 44 a 1 y 72, beneficiando a más de 50.000 estudiantes. El Ministerio de Obras Públicas de la Provincia comprometió una partida para la construcción de seis paradores que fue incluida en el presupuesto del Fideicomiso 2010. La Municipalidad realizó las tareas de limpieza. El Concesionario de la Línea Roca proveerá el personal y el material rodante, el que ya está identificado. Se gestiona la autorización de la Secretaría de Transporte de la Nación para ponerlo en marcha. En gestión</p>	Pros. Planeamiento / PAE
98	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas por participación destacable en la Feria Provincial de Ciencia y Tecnología- Ministerio de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires</p> <p>Conjuntamente con la Coordinación Provincial del Programa de Actividades Científicas y Tecnologías Juveniles de la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires, se otorgan becas a los estudiantes ganadores de la feria anual. Para el ciclo 2011, la Provincia envió los datos de los beneficiarios, los cuales han cobrado las 6 cuotas correspondientes a la Beca. En beneficio se extendió hasta el mes de noviembre. En gestión permanente.</p>	PAE / Adm. De Presidencia
99	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Descuentos en Servicios</p> <p>Continúa vigente el convenio firmado con la Cámara de Industria Comercio de La Plata a través del cual se otorga un descuento de hasta el 20% en la compra de bienes y servicios contemplados en el mismo. El beneficio está destinado a todos los estudiantes de la UNLP y a la fecha hay alrededor de 15.000 beneficiarios. Solicitud del beneficio a través de la web de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Continúan gestiones con la Cámara de Natatorios de La Plata, la Cámara de Gimnasios, El Club de Ajedrez de La Plata y la Federación de Comercios de Gonnet y adyacencias a fin de instrumentar convenios de similares características para los estudiantes de la UNLP. En gestión</p> <p>Descuentos para estudiantes del 50% y del 100% en actividades organizadas en el Centro de Artes Crisoles. En gestión permanente</p>	PAE/DCyM
100	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Actividades de difusión, asesoramiento y gestión de becas de la SPU del Ministerio de Educación de la Nación, de la Fundación YPF, del Banco Provincia, Municipales, etc.</p> <p>Difusión de información permanente sobre fechas de pago de las Becas de la SPU del Ministerio de Educación de la Nación, para renovantes y postulantes nuevos. En gestión</p>	PAE

	<p>permanente 15° convocatoria anual PNBU Renovantes: Continúa el pago a beneficiarios. Apertura de inscripción 16° Convocatoria Renovantes hasta el 7 de octubre. Apertura de inscripción ingresantes y avanzados, hasta marzo de 2012. Trabajo conjunto entre la PAE y la SPU. En gestión permanente</p> <p>3° convocatoria anual Becas Bicentenario: Continúa el pago a beneficiarios. Apertura de inscripción 4° Convocatoria Renovantes hasta el 7 de octubre. Apertura de inscripción ingresantes hasta marzo de 2012. Trabajo conjunto entre la PAE y la SPU. En gestión permanente</p> <p>Becas YPF: Gestión con beneficiarios. A la fecha, no se abrieron nuevas convocatorias. En gestión permanente</p> <p>Beca BAPRO: Período de solicitud y entrega de documentación de beneficiarios 2011-renovantes 2012. En gestión permanente</p>	
	<p>Subprograma 5.3.1.3. Comedor Universitario</p>	<i>PAE / Dirección del Comedor</i>
101	<p>Subprograma operativo: Gestión del Comedor Universitario</p> <p>Dictamen de Comisión de BU y AE del 19 de diciembre en la cual consta que, cumpliendo con el artículo 5.3 del Proyecto de Ampliación del Comedor Universitario aprobado por el HCS en diciembre de 2010, se puso en conocimiento ante dicha Comisión que el valor del menú diario para el ciclo lectivo 2012 será de pesos once con treinta y un centavos (\$11.31). Teniendo en cuenta que a estudiantes de carreras de grado el costo de tal menú es subsidiado por la Presidencia de la Universidad en un 60%, para el 2012 los mismos deberán abonar el menú diario un total de pesos cuatro con cincuenta (\$4.50). Cumplido.</p> <p>Desarrollo Social: Convenio 2011 renovado con el Ministerio de Desarrollo Social de la Nación a través del cual se gestionó la suma de \$1.004.850, con el fin de adquirir alimentos que se elaboran en el Comedor Universitario. Etapa de ejecución del Convenio. A la fecha el Ministerio ha depositado la totalidad de la suma comprometida, ejecutándose en su totalidad a través de "Fundación de la Facultad de Ingeniería". Cumplido.</p> <p>Elaboración del "Proyecto 2012" solicitando financiamiento al Ministerio de Desarrollo Social de la Nación para el funcionamiento del Comedor Universitario en el ciclo 2012. En gestión</p> <p>Ampliación de la cocina central según consta en Expte. 172/2009. Cumplido</p> <p>Realización de un playón de hormigón para el mejoramiento del ingreso de materias primas a la cocina. Cumplido</p> <p>Confección de credenciales identificatorias para estudiantes, docentes y no docentes. En gestión permanente</p> <p>Diseño de software para conectar en red las cuatro Sedes y la PAE para la Venta de Tickets. En gestión avanzada</p> <p>Sistema de viandas para los Colegios de la UNLP. Finalizado a mediados de diciembre. Cumplido</p> <p>Inicio de obras para la realización de una nueva cocina en el sector bosque oeste que se encuentran en etapa de colocación del techo y los desagües de la cocina. En gestión</p> <p>Promoción del Comedor como ámbito de sociabilidad universitaria. En gestión permanente</p> <p>Ejecución de estudios de campo para evaluar la posibilidad de elaboración de menús para celíacos. Implementación de este menú al finalizar las obras de la nueva cocina. En gestión</p>	<i>PAE / Dirección del Comedor / Departamento de Atención Social de la Dirección de Salud</i>
	<p>Subprograma 5.3.1.4. Albergue Estudiantil</p>	<i>PAE / Dirección del Albergue</i>
102	<p>Subprograma operativo: Gestión del Albergue estudiantil</p> <p>Redistribución de tareas administrativas y técnicas. En gestión permanente</p> <p>Redistribución y actualización de tareas de las áreas que integran el Albergue: Dirección, Equipo Tutorial, Área Operativa (Comedor, Limpieza, Guardia Edilicia) y Administración. En gestión permanente</p> <p>Cobertura de emergencias, por parte de la Dirección de Servicios Sociales de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Instalación de Internet Wifi en todo el predio. Coordinado con el CESPI. Cumplido</p> <p>Vigencia del Seguro de Responsabilidad Civil Comprensiva, Seguro contra Incendio: Nación Seguros En gestión permanente</p> <p>Vigencia del Seguro Accidentes Personales para trabajadores en relación de Beca de Experiencia Laboral y Contrato de Locación de Obra y Seguro para Accidentes Personales a Beneficiarios de Beca Albergue Universitario: Nación Seguros. En gestión permanente</p> <p>Evaluación de reglamento de convivencia para ser presentado ante la Comisión Bienestar Universitario y Asuntos Estudiantiles del HCS. En gestión</p> <p>Habilitación de un espacio recreativo en el ex buffet del predio, con mesa de pool y metegol. En gestión avanzada</p> <p>Limpieza integral de módulo habitacional, predio, vidrios, cocina comedor y administración. En gestión permanente</p> <p>Readecuación del mobiliario de la administración e instalación de sistema telefónico integrado. Cumplido</p>	<i>PAE / Dirección del Albergue / DSS</i>

	<p>Acompañamiento a los becarios en la propuesta de una colecta para los afectados por las cenizas del volcán Puyehue. Cumplido</p> <p>Recuperación de la cancha de fútbol. Cumplido</p> <p>Limpieza y recuperación de galpones. Cumplido</p> <p>Retiro de los dispenser con bidones y reemplazo por otros conectados directamente a la red de agua corriente. Cumplido</p> <p>Puesta en marcha de Sala de Computación para los becarios. Cumplido</p> <p>Coordinación conjunta con la Dirección de Salud para la realización de análisis clínicos de los 36 becarios con el fin de evaluar su situación nutricional. Cumplido</p> <p>Puesta en funcionamiento de un sistema informático del Albergue. Coordinado con el CESPI. En gestión avanzada</p> <p>Presentación a la Comisión de BU y AE del HCS de propuestas para la óptima evaluación de los postulantes durante la Convocatoria 2012 a la Beca de Albergue. En gestión permanente</p> <p>Evaluación, propuesta y puesta en marcha de las obras de reparación necesarias para el normal funcionamiento del predio a realizarse en enero 2012. En gestión avanzada</p> <p>Instalación de los elementos de seguridad en el complejo según el informe presentado por la Unidad de Seguridad e Higiene de la UNLP. En gestión avanzada</p> <p>Se implementó un sistema informático para el control de acceso de personal, visitas, y control de comidas y se provuyó de equipamiento informático. Cumplido</p>	
	<p>Subprograma 5.3.1.5.</p> <p>Salud Estudiantil</p>	<i>PBU / Dirección de Salud</i>
103	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión de la Salud Estudiantil</p> <p>En el período se incorporó a la Dirección de Salud el Centro de Vacunación. Se dictan anualmente los cursos de educación de la voz. Se adquirieron un equipo de reanimación cardiovascular, 10 balanzas y 10 equipos para examen de oído para los consultorios médicos. Se creó un fondo permanente para el programa de fabricación de anteojos y lentes de contacto para alumnos que carecen de obra social, Se adquirió un cardio resucitador portátil, un magnetómetro para fisioterapia y un ecógrafo de partes blandas para el consultorio del Instituto de Educación Física. Cumplido</p> <p>Nuevo acuerdo de prestaciones con el Seguro Familiar de Salud (ex Seguro Público de Salud): prevención del cáncer de útero, 16 hs. semanales; médico de cabecera: 16 hs. semanales; consejería sexual a cargo de una licenciada en Obstetricia, 16 hs. semanales. Cumplido</p> <p>Detección de alumnos con alergia a heminópteros en Escuela Inchausti. Cumplido</p> <p>Curso de Capacitación para la prevención de accidentes de trabajo. Facultad de veterinarias. Cumplido</p> <p>Programa de vinculación del Departamento de Atención Social con los colegios preuniversitarios. Cumplido</p> <p>Puesta en marcha del Sistema Único de Reanimación Cardiovascular para el edificio de Presidencia. Cumplido</p> <p>“Riesgo Cero a estudiantes”, se proyecta una jornada en los meses de Mayo-Junio 2010, con áreas de responsabilidad de las Licenciaturas de Educación Física y Colegios de Pregrado. Cumplido</p> <p>Libreta sanitaria estudiantil con nuevo diseño (2010). Cumplido</p> <p>Actualización y nuevo Diseño de Tríptico de Servicios de Salud para el año 2010. Cumplido</p> <p>Adhesivo para la contratapa de la Libreta Sanitaria Estudiantil con información útil de la Comisión Universitaria de Discapacidad. Cumplido</p> <p>Análisis clínicos gratuitos a estudiantes sin obra social realizados en articulación con la Secretaría de Extensión de la Facultad de Ciencias Exactas. En gestión permanente</p> <p>Apertura de un nuevo consultorio clínico y psicológico en la Facultad de Informática. Cumplido</p> <p>Articulación con la Secretaría de Planeamiento y Obras para la descentralización de los consultorios en las facultades, mediante el acondicionamiento de espacios existentes y/o la previsión de espacios destinados a consultorios en edificios a construirse. En gestión permanente</p>	<i>PBU / Dirección de Salud</i>
	<p>Subprograma 5.3.1.6.</p> <p>Prácticas pre-profesionales y pasantías estudiantiles</p>	<i>PAE</i>
104	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión de prácticas pre-profesionales y pasantías estudiantiles</p> <p>Sin novedades relevantes, llegando el cierre del ciclo 2011, continúa vigente el Programa Salud Escolar y Prácticas de Higiene de la Escuela Graduada J.V. González. Se plasma a través de Becas de Experiencia Laboral por el período febrero diciembre. En gestión permanente</p> <p>A partir de la firma de Convenio con el Ministerio de Seguridad de la Provincia de Buenos Aires a través se preseleccionaron 60 estudiantes para realizar tareas en la Central de Atención Telefónica de Emergencias 911. Se han seleccionado alrededor de 30 estudiantes. La selección definitiva estuvo a cargo del Ministerio. Cumplido</p>	<i>PAE/Dirección de Bienestar Universitario</i>
	<p>Subprograma 5.3.1.7.</p>	<i>PAE</i>

	Asesoramiento jurídico a estudiantes	
105	Subprograma operativo: Gestión del asesoramiento jurídico gratuito a estudiantes No se prevén novedades significativas en la actividad para el trimestre, que se desarrolla con normalidad. En gestión permanente	<i>PAE / Colegio de Abogados de La Plata</i>
	Subprograma 5.3.1.8. Actividades universitarias en cárceles	<i>PBU/PAE/Dir DDHH</i>
106	Subprograma operativo: Gestión de las actividades universitarias en cárceles Continúa el programa de articulación y apoyo a iniciativas académicas y de extensión que se desarrollen en ámbitos de encierro. En gestión permanente	<i>PBU / PAE / Dir. de Derechos Humanos</i>
	Programa Específico 5.3.2. IDENTIDAD E INTEGRACIÓN ESTUDIANTIL	<i>PBU / PAE</i>
	Subprograma 5.3.2.1. Actividades extracurriculares	<i>PBU / PAE</i>
107	Subprograma operativo: Gestión de las actividades artísticas, culturales, recreativas y deportivas Confeción, por parte de la EDULP, de la publicación de los ganadores y menciones del Concurso de Cuentos Breves y Poesía. En gestión Actividades Extracurriculares 2011: Continuidad y cierre de los talleres gratuitos destinados a estudiantes. En gestión permanente *Taller de Ensamble de Música Popular: Duración de abril a diciembre. Taller de dos horas semanales, se dictó los días miércoles en el Centro de Artes Crisoles. Organización actividades de cierre del ciclo. Realización de muestras abiertas a la comunidad: Ensayo abierto a la comunidad el 16 de noviembre, en el Patio del Rectorado. Cumplido *Taller de Creatividad: de duración bimestral. Duración de abril a noviembre. Taller de una hora treinta semanal, se dicta los días miércoles en el Centro de Artes Crisoles. Organización actividades de cierre del ciclo. Realización de muestras abiertas a la comunidad: clase abierta a la comunidad el 18 de noviembre, en el Patio del Rectorado. Cumplido *Seminario Teatral <i>Universidad del Homo Ludem</i> : duración de abril a noviembre. Taller de dos horas semanales, se dicta los días martes en el Rectorado de la UNLP. Organización actividades de cierre del ciclo. Realización de muestras abiertas a la comunidad: clase abierta a la comunidad el 15 de noviembre, en el Patio del Rectorado. Cumplido *Taller de Yoga Vital-Ayur Yoga: duración de abril a noviembre. Taller de una hora treinta semanal, se dicta los días martes y viernes en el Rectorado de la UNLP. Organización actividades de cierre del ciclo. Realización de muestras abiertas a la comunidad: clase abierta a la comunidad el 16 de noviembre, en el Patio del Rectorado. Cumplido *Los cuerpos creativos <i>Contacto Improvisación</i> de duración cuatrimestral, inicio en abril. Taller de dos horas semanales, se dicta los días viernes en el Centro de Artes Crisoles. Organización actividades de cierre del ciclo. En gestión *Taller de Lectura y Escritura: duración de abril a noviembre. Taller de una hora treinta semanal, se dicta los días jueves en el Aula Ricardo Muñoz del Rectorado. Organización actividades de cierre del ciclo. Realización de muestras abiertas a la comunidad: clase abierta a la comunidad el 17 de noviembre, en el Aula de Reuniones de Ciencia y Técnica del Rectorado. Cumplido *Taller de Plástica: de duración anual de abril a noviembre. Taller de dos horas semanales, se dicta los días miércoles en el Centro de Artes Crisoles. Organización actividades de cierre del ciclo. Realización de muestras abiertas a la comunidad: muestra interactiva abierta a la comunidad el 18 de noviembre, en el Patio del Rectorado. Cumplido Inicio talleres gratuitos del 2° cuatrimestre. En gestión permanente *Taller de Introducción al movimiento y la creatividad: De duración cuatrimestral de agosto a noviembre. Taller de dos horas semanales, se dicta los días martes en el Centro de Artes Crisoles. Realización de muestras abiertas a la comunidad el 15 de noviembre, en el Aula del Consejo Superior del Rectorado. Cumplido *Taller de Tai Chi Chuan <i>Meditación en Movimiento</i> : de duración cuatrimestral de agosto a noviembre. Taller de dos horas semanales, se dicta los días jueves en el Centro de Artes Crisoles. Realización de muestras abiertas a la comunidad: clase abierta a la comunidad el 17 de noviembre, en el Patio del Rectorado. Cumplido *Merienda Artística y Cultural: Jornada de cierre de los talleres artísticos de la PAE: viernes 18 de noviembre, a partir del mediodía, en el Rectorado de la UNLP: Clase Abierta de Contacto Improvisación 13 hs. en la Vereda del Rectorado; Exposición Interactiva de Plástica 13hs en el Patio del Rectorado; Clase Abierta Taller de Creatividad 15 hs. en el Patio del Rectorado; Clase Abierta de Tai Chi Chuan 15 hs. en la Vereda del Rectorado; Clase Abierta de Yoga-Vital 15 hs en el Patio del Rectorado; Muestra Ensamble de Música Popular 16 hs. en el Patio del Rectorado; Merienda artística y cultural abierta a toda la Comunidad: 17 hs en la vereda del	<i>PAE /Dirección General de Deportes/PBU/AT ULP/ADULP</i>

	<p>Rectorado. Cumplido</p> <p>La UNLP quiere Rock: Convocatoria permanente de bandas de rock que tengan entre sus integrantes al menos un estudiante de la UNLP. A la fecha se han recopilado CD's con información de las bandas a las cuales se les da difusión en el programa de radio institucional y en la Revista Digital de la PAE. Gestión para la ampliación de la Convocatoria a más estilos musicales, nombre de la actividad: Pugliese Pugliese!. En gestión permanente</p> <p>A partir de la firma del Convenio con la Secretaría de Deportes de la Provincia de Buenos Aires a través del cual se otorgaron \$150.000 para la realización conjunta de las actividades, en el marco de "Deporte Social y Participativo, una experiencia de integración, inclusión y producción de conocimiento", que contempla <i>Actividades Deportivas de la Comunidad Universitaria</i>, realizándose a la fecha un torneo de fútbol 7, un torneo de vóley femenino y un torneo de handball; y <i>10 Jornadas de Capacitación en Deporte Escolar</i> que culminaron a fines de noviembre. Cumplido</p> <p>Continuamos a la espera de la transferencia de los fondos por parte de la Secretaría de Deportes de la Provincia. En gestión</p> <p>8° Maratón UNLP "Delfor de la Canal": libre y gratuita abierta a toda la comunidad platense, se organizó el día 8 de octubre, trabajando conjuntamente con la DGD, ATULP y ADULP. Participaron del evento más de 3000 personas. Cumplido</p>	
108	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Información y difusión de actividades extracurriculares</p> <p>Newsletter: quincenal de la Prosecretaría de Asuntos Estudiantiles a fin de organizar y sistematizar información recibida, elaborada y difundida a los estudiantes en particular y a la comunidad académica en general. En gestión permanente</p> <p>Gumersindo Radio: Programa de radio de la Prosecretaría de Asuntos Estudiantiles (cuarto año) los sábados de 15 a 16 hs en la FM de radio UNLP. Es un espacio donde se tratan las cuestiones de la universidad desde la mirada estudiantil y se difunden diversas producciones culturales platenses. Cierre ciclo 2011: sábado 17 de diciembre. FM Universidad, 107.5 o www.radiouniversidad.unlp.edu.ar En gestión permanente</p> <p>Gumersindo Revista: revista digital de la Prosecretaría de Asuntos Estudiantiles. 1° Edición: segunda semana de agosto de 2010. Se propone como un espacio de comunicación y difusión de actividades, destinada a estudiantes en particular, y al público en general. www.gumersindo.unlp.edu.ar En gestión permanente</p> <p>Facebook "Gumersindo Sayago": Espacio de comunicación cotidiana con estudiantes de la UNLP. A la fecha: 1674 amigos. En gestión permanente</p> <p>Twitter: @gumersindopae: espacio de información actualizada constantemente. En gestión permanente</p> <p>URL estudiantil en la Web de la UNLP: Actualización con guía de trámites y difusión de servicios desde la página. En gestión permanente</p> <p>Clasificados Universitarios, donde los estudiantes podrán publicar gratis por un tiempo transitorio sus libros, útiles, muebles usados. En gestión</p>	PAE /DGCyM /DPU / Radio UNLP
109	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Equipos deportivos de la UNLP</p> <p>Actividades 2011: Participación en los Juegos Deportivos Universitarios Nacionales en septiembre de este año. Se envió una delegación de 150 deportistas para competir en las disciplinas de Fútbol, Básquet, Voley Femenino, Voley Masculino y Atletismo. En gestión permanente</p>	IEF
	<p>Subprograma 5.3.2.2.</p> <p>Actividades formativas y solidarias</p>	PAE/PBU
110	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Colaboración con grupos de estudiantes y Cátedras de Facultades y Colegios de la UNLP</p> <p>Colaboración con alumnos de diferentes grupos de estudiantes o cátedras en la realización de los viajes extracurriculares a distintos lugares del país. En gestión permanente</p>	PAE
	<p>Programa Específico 5.3.3.</p> <p>CALIDAD EN ÁMBITOS, PRÁCTICAS Y SERVICIOS</p>	PBU
	<p>Subprograma 5.3.3.1.</p> <p>Ámbitos seguros y saludables para todos</p>	PBU
111	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Universidad sin humo</p> <p>Campaña de consolidación de Universidad sin humo de tabaco en colegios preuniversitarios. En gestión permanente</p> <p>Se encuentra en formación la Comisión de consenso en el ámbito de la Biblioteca Central de la UNLP para iniciar el proceso que concluya en la declaración de esa dependencia como área libre de humo de tabaco. En gestión avanzada</p>	PBU / Dirección de Salud /DSS

	<p>Solicitud a unidades académicas de implementación del programa. En gestión permanente</p> <p>Campaña de consolidación del Programa en el edificio de Presidencia, se establecerán áreas y oficinas libres de humo en el primer trimestre de 2011, con el objetivo de alcanzar todo el edificio mediante una estrategia gradual. En gestión avanzada</p> <p>Colaboración con la Dirección de Servicios Sociales para asistir a fumadores con intención de dejar el hábito mediante la provisión gratuita de medicamentos facilitadores. En gestión permanente</p> <p>La Dirección de Servicios Sociales se declaró libre de humo de tabaco a partir del 15 de noviembre de 2010. Cumplido</p> <p>En junio de 2011 se dictó una resolución adoptando de forma plena la Ley Nacional de Regulación de Publicidad y Consumo de Tabaco, y estableciendo medidas inmediatas de señalización, control y sanción. Cumplido</p> <p>En septiembre de 2011 se adquirió un medidor de monóxido de carbono para autocontrol de ex fumadores y determinación de niveles de saturación en ambientes de la Presidencia. Cumplido</p>	
112	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Universidad Saludable</p> <p>El proyecto Universidad Saludable, a fin de promover la salud y la adopción de hábitos saludables, ofrece un conjunto de actividades deportivas de carácter recreativo al conjunto de la comunidad universitaria, tales como Gimnasia Aero Localizada: Se dictan clases a toda la comunidad universitaria en forma gratuita en las instalaciones del gremio no docente, dos veces por semana. Caminatas Aeróbicas: Se trata de una actividad de trekking en el Bosque de la ciudad coordinada por un profesor del Instituto, Voleibol Femenino Recreativo en el Instituto de Educación Física, Voleibol y Gimnasia Masculina Recreativa en el Instituto de Educación Física. En gestión permanente</p> <p>Integración a la Red de Universidades Saludables. En gestión</p> <p>Examen Psíquico especializado a 150 agentes afectados al servicio de Guardia Edilicia durante los meses de Febrero- Marzo 2010.-Cumplido</p> <p>Examen Cardiovascular a 150 agentes afectado al servicio de Guardia Edilicia durante los meses de Marzo-Abril-Mayo 2010. Cumplido</p> <p>Prevención del Dengue, 5º etapa de medidas de prevención Institucional y Personal, Marzo 2011, en articulación con el Consejo Social. En gestión permanente</p> <p>Prevención de Gripe, adquisición de insumos y elaboración de alcohol en gel con la participación de la Cátedra de Farmacotecnia I de la Facultad de Ciencia Exactas. Cumplido</p> <p>Instalación de cicleros y disposición de bicicletas para uso de personal de Presidencia. Cumplido</p>	<i>PBU / IEF</i>
113	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Capacitación en Soporte Vital Básico</p> <p>Año 2010:</p> <p>Curso RCP destinado a Autoridades de Presidencia – Marzo 2010-Cumplido</p> <p>Curso RCP destinado a agentes afectados al servicio de Guardia Edilicia -Marzo 2010-Cumplido</p> <p>Curso RCP periódico destinado a la comunidad universitaria. En gestión permanente</p>	<i>PBU / Dirección de Salud</i>
114	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Accesibilidad a sitios Web de la UNLP para personas con discapacidad</p> <p>Capacitación en desarrollo de sitios Web accesibles. Capacitación a responsables de sistemas de las Unidades Académicas y dependencias. Cumplido</p> <p>Realización de un relevamiento de los sitios institucionales de la UNLP para evaluar condiciones de accesibilidad Web. Cumplido</p> <p>Realización de un programa integral de adecuación de los sitios institucionales para el cumplimiento de estándares de accesibilidad, con financiamiento de la SPU. En gestión avanzada</p>	<i>PBU / Comisión Universitaria de Discapacidad</i>
115	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Compromiso Ambiental Universitario</p> <p>Desarrollo de marca y estrategia de imagen del programa. Cumplido</p> <p>Puesta en marcha del subprograma "Reciclaje de Residuos Informáticos", en articulación con la Secretaría de Extensión de la Facultad de Informática. Cumplido</p> <p>Diseño e impresión de materiales de difusión y cartelería para el subprograma "Separación de residuos en origen". Cumplido</p> <p>Puesta en marcha del proyecto de separación de residuos en origen en el edificio de Presidencia, despliegue de cartelería, folletos y recipientes apropiados previsto para el 31 de marzo de 2011. Cumplido</p> <p>Extensión del Programa a Facultades y dependencias. Cumplido en la Facultad de Ciencias Económicas y en la Facultad de Periodismo y Comunicación Social. En gestión avanzada en las Facultades de Arquitectura, Psicología, Ciencias Jurídicas, Humanidades, Ciencias Exactas y Ciencias Naturales, y en la Escuela Graduada y Liceo Víctor Mercante. En gestión en el resto.</p> <p>Adquisición de balanza para realización de estadísticas de tipo de residuos y nivel de separación. Cumplido</p>	<i>PBU / Unidad de Seguridad e Higiene</i>

116	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad y prevención del delito</p> <p>Instalación de garitas para los observadores de calle en puntos estratégicos de Bosque Este y Bosque Oeste. Cumplido</p> <p>Reformulación de circuitos de ronda de los observadores de calle e instalación de sistemas de verificación de recorridos. Cumplido</p> <p>Realización de actividades de limpieza de predios y reparación de cerramientos en las zonas de bosques. En gestión permanente</p> <p>Iluminación de predios. Cumplido</p> <p>Articulación con el Municipio para el desarrollo de corredores seguros. En gestión avanzada</p> <p>Curso de Capacitación en Seguridad Institucional, especialmente diseñados y dictados por expertos del Ministerio de Justicia de la Provincia de Bs. As., para todos los agentes afectados al servicio de Guardia Edilicia y aspirantes. Cumplido</p> <p>Diseño de un nuevo logo identificador de la Guardia Edilicia en conjunto con la Dirección General de Comunicación. Cumplido</p> <p>Creación y establecimiento de un sistema claro de jerarquías/responsabilidades para el funcionamiento de la Guardia Edilicia, según las resultas de los exámenes físicos y psicológicos y el desempeño en el Curso de Capacitación en Seguridad Institucional Cumplido</p> <p>Realización de perfiles psicológicos a todos los agentes afectados al servicio de Guardia Edilicia, o aspirantes. Cumplido</p> <p>Examen de aptitud física de todos los agentes afectados al servicio de Guardia Edilicia o aspirantes. Cumplido</p> <p>Obras para el aseguramiento perimetral de espacios del ámbito universitario identificados. En gestión</p> <p>Creación y puesta en vigor de un Reglamento y Código de Procedimientos para la Guardia Edilicia. En gestión avanzada</p> <p>Adquisición de indumentaria fácilmente identificable para los agentes afectados al servicio de Guardia Edilicia en consonancia con los logos y jerarquías desarrollados. Cumplido</p> <p>Adquisición de equipos de comunicaciones y linternas para los agentes afectados al servicio de Guardia Edilicia. En gestión avanzada</p> <p>Fluida y permanente vinculación con el Ministerio de Seguridad de la Provincia de Bs. As. para la mejor respuesta ante llamados y más frecuente patrullaje del perímetro exterior de los espacios universitarios por parte de las fuerzas de seguridad. En gestión permanente</p> <p>Coordinación permanente de los objetivos de seguridad y prevención con las autoridades designadas ad hoc por cada Unidad Académica o Dependencia. En gestión permanente</p> <p>Desarrollo del programa de capacitación permanente para el personal de Guardia Edilicia- año 2011. Cumplido</p> <p>Recuperación e instalación de garitas en sitios estratégicos. En gestión avanzada (primeras garitas instaladas en septiembre de 2011).</p>	<i>PBU / Dirección de Bienestar Universitario</i>
	<p>Subprograma 5.3.3.2.</p> <p>Servicios sociales para la comunidad universitaria</p>	<i>PBU</i>
117	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Coseguro</p> <p>Actividades 2010:</p> <p>Cobertura por Jardín Maternal Privado: Se propuso un aumento para el ciclo 2010 de \$ 370. Cumplido</p> <p>Muestra de Fotografía: "COMEDOR UNIVERSITARIO 1936-2008. UN RELATO FOTOGRÁFICO": Esta muestra se enmarca dentro de un proceso de recuperación y creación de un archivo fotográfico de la Universidad que lleva adelante la Dirección General de Comunicación y Medios, Esta exposición se realizó con el aporte del archivo fotográfico del diario El Día; fotos archivadas en la UNLP y con imágenes actuales que tomó la artista plástica y fotógrafa Julieta Di Marziani. Se puede visitar la muestra hasta marzo de 2010 en la Dirección de Servicios Sociales. Cumplido</p> <p>Reformulación del Convenio por Cobertura Integral de Salud de la CLINICA PRIVADA CHASCOMUS S.A: Se incorporaron en el Convenio dos nuevos servicios: 1- servicio de ambulancias las 24 hs. 2- Acceso inmediato por urgencias a todos los servicios de la clínica. Cumplido</p> <p>Apoyo a actividades saludables relacionadas con la recreación y el deporte. Se prevé, para el año 2011 un plan de desarrollo de infraestructura de recreación y deporte. En gestión avanzada</p>	<i>Dirección de Servicios Sociales</i>
118	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Préstamos personales y de gastos en salud</p> <p>Se otorgan préstamos por hasta un valor de \$ 10.000 hasta 36 cuotas con el 14 por ciento de interés anual para los personales y sin interés para los préstamos en salud. En gestión permanente</p>	<i>Dirección de Servicios Sociales</i>
119	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Prevención en salud</p> <p>Actividades 2010:</p>	<i>Dirección de Salud / DSS</i>

	<p>Programa de vacunación antigripal y hepatitis B en estudiantes de Medicina, Obstetricia, Instrumentistas, Enfermería, Farmacia y Bioquímica para el año académico 2010. Cumplido</p> <p>Programa de prevención de enfermedades de la voz en unidades académicas y docentes de colegios de pregrado. En gestión permanente</p> <p>Programa de prevención del cáncer de cuello de útero. (4º año) En gestión permanente</p> <p>Programa de Educación sexual. (5º año). En gestión permanente</p> <p>Vacunas antigripales en espera de 3.000 dosis. Cumplido</p> <p>Adquisición de equipamiento para tratamiento de residuos patológicos, en marzo de 2010. Cumplido</p> <p>Adquisición de equipamiento (aire acondicionado) en 13 consultorios y 2 áreas administrativas. Cumplido</p> <p>Seguro familiar de Salud, nuevo convenio con el Ministerio de Salud. Cumplido</p> <p>PROSAME (Programa de Salud Médica Escolar - Ministerio de Salud de Nación). En gestión desde el 5 de Febrero del 2010 (La Plata, Berisso, Ensenada, Brandsen, Facultad de Odontología, Facultad de Medicina, Dirección General de Escuelas) 4300 exámenes realizados. Cumplido</p> <p>Exámenes periódicos de Salud, Resol. 05/08, Marzo a Noviembre 2010, junto con la Facultad de Ciencias Económicas. Cumplido</p> <p>Nuevo Programa Informatizado de Libretas Sanitarias iniciado el 15 de febrero. Se agregan 2 computadoras en consultorios médicos para el volcado de prestaciones on-line. Se proyecta agregar a todos los consultorios de Sede y Descentralizados en el año 2010. Cumplido</p> <p>Nuevo Programa de carpetas médicas con el objetivo de la ejecución on-line, en etapa de elaboración desde el año 2009. Cumplido</p> <p>Comité Consultivo Central de Bioética, resolución de 5 experiencias de trabajos de investigación de la Facultad de Ciencias Exactas junto con la elaboración del Reglamento y Procedimientos. -Febrero 2010. Convenio con Agrupación Médica Platense. Cumplido</p> <p>Samay Huasi.- Examen de Salud a todo el personal. (Neumonológico, Cardiológico, Psicológico, Detección de alérgicos a Heminópteros, Curso de R.C.P. Y Antitabaquismo), previsto para mayo de 2010. Cumplido</p> <p>Encuesta de satisfacción (voluntaria) del Departamento de Atención Social. Cumplido</p> <p>Pre-empleo.- Nuevo diseño y contenido del volcado de datos con el objetivo de mejoras en la categorización psicológica desde el 15/02/10. Cumplido</p> <p>Actualización de cumplimiento de carpetas médicas, juntas médicas, periódicas y pre-empleo: reunión con 32 jefes de Personal los días 15, 16 y 17 de Febrero 2010. Cumplido</p> <p>Calendario de fechas de relevancia pública en Salud y Sociedad. Diseño y confección de pancartas con colocación en las columnas del patio del Rectorado. Cumplido</p> <p>Embarazadas, encuesta anónima de pronóstico de la utilización de Guardería Anual. Iniciación el 1º de Febrero 2010. Junto con el Departamento de Atención Social. Cumplido</p> <p>Actividades 2011:</p> <p>Programa de vacunación antigripal y hepatitis B en estudiantes de Medicina, Obstetricia, Instrumentistas, Enfermería, Farmacia y Bioquímica para el año académico 2010. Cumplido</p> <p>Programa de prevención de enfermedades de la voz en unidades académicas y docentes de colegios de pregrado. En gestión permanente</p> <p>Programa de prevención del cáncer de cuello de útero. (5º año) En gestión permanente</p> <p>Programa de Educación sexual. (6º año). En gestión permanente</p> <p>Programa de vacunación antigripal y hepatitis B en estudiantes de Medicina, Obstetricia, Instrumentistas, Enfermería, Farmacia y Bioquímica. Cumplido</p> <p>Programa de detección obligatoria de Hepatitis B en estudiantes de Odontología, en conjunto con la Facultad de Odontología y el Laboratorio Escuela de Análisis Clínico de la Facultad de Ciencias Exactas. Cumplido</p> <p>Equipamiento de los consultorios del Campo de Deportes y de la Facultad de Derecho (mobiliario y camilla de transporte para lesionados). Cumplido</p> <p>Adquisición de nebulizador ultrasónico para el albergue universitario. Cumplido</p> <p>Adquisición de bastones para no videntes, para reemplazos accidentales. Cumplido</p> <p>Se gestionó y se obtuvo la autorización del Ministerio de Salud de la Provincia para tratamiento de residuos patogénicos. Cumplido</p> <p>Se adquirió un equipo de reanimación cardiovascular para la escuela Inchausti. Cumplido</p>	
120	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Asesoramiento sobre ART</p> <p>Actividades 2010: En gestión permanente</p>	<i>Dirección de Salud</i>
121	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Recreación y deportes en el IEF</p> <p>– Colonia de vacaciones: Desarrollo de la temporada número 27 durante los meses de diciembre 2010, enero y febrero 2011, con niños de 3 a 12 años y en los turnos mañana y tarde. Cumplido</p> <p>– Temporada de pileta 2011: de diciembre 2010 a febrero 2011. Cumplido</p> <p>– Actividades de gimnasia acuática para los asistentes al natatorio. Cumplido</p> <p>– Cursos de natación de 10 días de duración para niños, adolescentes y adultos. Cumplido</p> <p>– Torneos de truco, penales, fútbol-tenis, matasapos, básquetbol 3x3, vóley duplas, handball, tenis y tenis de mesa. Cumplido</p> <p>– Recuperación edilicia: reparación de vestuarios en el subsuelo del Partenón y construcción de</p>	<i>PBU / Instituto de Educación Física</i>

	<p>nuevos vestuarios. En gestión</p> <ul style="list-style-type: none"> – El 9 de junio se realizó una Jornada de Capacitación en Medicina Deportiva con 150 asistentes. Cumplido – Limpieza zona de césped de calle 50 y mantenimiento. En gestión permanente – Limpieza y parquización de zonas no utilizadas para refuncionalización de las mismas. En gestión permanente – Construcción de arcos de fútbol y handball. Cumplido – Construcción de jaula para materiales deportivos para el gimnasio chico. En gestión avanzada – Mantenimiento de la pista de atletismo y cancha de fútbol. En gestión permanente – Sección Infantil: actividades habituales con 500 niños de 4 a 14 años y encuentros con distintos clubes y escuelas deportivas de la Ciudad de La Plata en las siguientes disciplinas: Fútbol, Básquetbol, Patín Artístico, Hockey, Gimnasia Artística, Taekwondo, Tenis y Natación. En gestión permanente – Sección Universitaria: actividades habituales con la participación de alrededor de 150 estudiantes en Actividad para la salud y Entrenamiento deportivo, Atletismo, Gimnasia deportiva, Vóley femenino, Vóley masculino y Rugby. En gestión permanente – Torneo gratuito de vóley femenino para estudiantes universitarios. Cumplido – Torneo gratuito de vóley masculino para estudiantes secundarios. Cumplido – Torneo gratuito de Fútbol 7 para estudiantes universitarios. En gestión avanzada – Jornadas de Capacitación en Deporte Escolar en Vóleybol, con la participación de más de 220 profesores en Educación Física, estudiantes y entrenadores deportivos. Cumplido – Jornadas de Capacitación en Deporte y sus ciencias aplicadas: "Medicina del Deporte y la Educación Física", con la presencia de más de 140 Profesores en Educación Física, Médicos Deportólogos, Entrenadores, Periodistas Especializados y Alumnos de las carreras afines. Cumplido – Jornadas de Capacitación en Deporte y sus ciencias aplicadas: "Fisiología del ejercicio y el protocolo médico de aptitud para la práctica de los deportes de alto", con la presencia de más de 90 Profesores en Educación Física, Médicos Deportólogos, Entrenadores, Periodistas Especializados y Alumnos de las carreras afines. Cumplido – Jornadas de Capacitación en Deporte y sus ciencias aplicadas: "Metodología de la enseñanza, aprendizaje de la natación y las técnicas de nado en el entrenamiento específico". Cumplido – Curso de Timonel: ciclo 2011, con la participación de 45 alumnos. Cumplido – Organización previa para la Maratón Universitaria. Cumplido – Organización previa a los campamentos educativo-recreativos con los alumnos de 4º y 5º grado de la Escuela Graduada Anexa "Joaquín V. González". Cumplido – Colonia de vacaciones: Inicio de la temporada número 28 durante los meses de diciembre 2011, enero y febrero 2012, con niños de 3 a 12 años y en los turnos mañana y tarde. En gestión 	
122	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Turismo Universitario</p> <p>Actividades 2010: En gestión permanente</p>	<i>Dirección de Servicios Sociales</i>
123	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Samay Huasi</p> <p>Redefinición de estrategia de comunicación, marca y aplicaciones. En gestión avanzada</p> <p>Traslado de los restos de Joaquín V. González. Elaboración y gestión de un convenio ad-hoc entre el Municipio de Chilecito, la Provincia de La Rioja y la UNLP. En gestión</p> <p>Reapertura de la Biblioteca Pública del Museo Samay Huasi, con ampliación de la colección mediante donación de la Biblioteca Central de la UNLP. Cumplido</p> <p>Realización de cursos de capacitación para los guías. Cumplido</p> <p>Realización de Primera Muestra de artistas plásticos de la UNLP, mayo 2009. Cumplido</p> <p>Realización de Segunda Muestra de artistas plásticos de la UNLP, agosto 2009. Cumplido</p> <p>Realización de muestra pictórica "Los Joaquines" del artista platense Octavio Calvo, noviembre de 2009. Cumplido</p> <p>Realización de muestra fotográfica de Andrés Salinero, mayo/junio de 2010. Cumplido</p> <p>Realización de muestra pictórica del artista platense Ricardo Cohen, septiembre/octubre de 2010. Cumplido</p>	<i>Dirección de Servicios Sociales</i>

	<p>Programa General 5.4.</p> <p>DESARROLLO EDILICIO, INFRAESTRUCTURA, SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE</p>	
	<p>Programa Específico 5.4.1</p> <p>PLAN DIRECTOR GENERAL GRUPO BOSQUE ESTE</p>	
1	Obra:	<i>Secretaría de</i>

	<p>Consolidación cerco perimetral Bvrd. 84 e/ 61 y 64</p> <p>Estado: Obra terminada 2010. Monto de la obra: \$ 178.927. Responsable: Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios. Cumplido</p>	<p>Planeamiento, Obras y Servicios</p>
2	<p>Obra:</p> <p>Puesta en valor de muro perimetral sobre Avenida 60</p> <p>Estado: Obra terminada 2010. Monto de obra: \$5.800. Financiamiento: Contratos/Programas, SPU. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
3	<p>Obra:</p> <p>Limpeza, desmalezamiento y mantenimiento de espacios exteriores del GBE</p> <p>Estado: Obra terminada 2010. Ejecución conjunta con Cooperativas de Trabajo del Ministerio de Infraestructura de la Provincia y por Vialidad de la provincia. Cumplido y en gestión permanente</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
4	<p>Obra:</p> <p>Ampliación de la cocina del Comedor Universitario</p> <p>Estado: Obra Terminada. Superficie: 256.85 m2. Monto de la obra: \$ 487.600. Financiación: Ministerio de Desarrollo Social. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
5	<p>Obra:</p> <p>Alumbrado Exterior del GBE</p> <p>Estado: Obra Terminada. Monto de mano de obra \$ 50.000, materiales: \$220.000, Monto total de obra: \$ 270.000, Financiamiento: Contratos/Programas, SPU. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
6	<p>Obra:</p> <p>Construcción de Portones Pasaje entre Escuela de Bosques y Facultad de Ciencias Veterinarias</p> <p>Estado: Terminado Portones en ambos accesos. Monto de la Obra: \$ 44.6636.00. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
7	<p>Obra:</p> <p>Equipamiento peatonal</p> <p>Estado: Terminado. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
8	<p>Obra:</p> <p>Construcción Pasaje entre Escuela de Bosques y Facultad de Ciencias Veterinarias. Adoquinado, Estacionamiento e Iluminación.</p> <p>Estado: en ejecución. Financiación: Ministerio de Desarrollo Social. En gestión avanzada</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
9	<p>Obra:</p> <p>Instalación de Transformadores Eléctricos para el Grupo</p> <p>Estado: En ejecución. Termina el 01/12. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios Fuente 11. En gestión avanzada</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
10	<p>Obra:</p> <p>Construcción de Acequias exteriores en Facultades de Cs. Agrarias, Cs. Veterinarias y Cs. Médicas</p> <p>1.932 ml. Estado: A ejecutar. Financiación: Ministerio de Desarrollo Social. En gestión</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
11	<p>Obra:</p> <p>Comedor Universitario: Ampliación Salón Comedor</p> <p>Estado: Anteproyecto terminado. Superficie: 330 m2. Monto de la obra: \$ 800.000. Financiación: En gestión</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
12	<p>Obra:</p> <p>Tren Universitario entre 1 y 44 y 1 y 72, incluyendo la construcción de 7 apeaderos</p> <p>Estado: En gestión de aprobación con la Secretaría de Transporte de la Nación. Paradores en proceso licitatorio. Monto de obra: \$ 1.594.361,51. Financiación: apeaderos: Ministerio de Infraestructura de la Provincia de Bs. As. Material rodante y explotación del servicio: Secretaría de Transporte de la Nación. En gestión</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
13	<p>Obra:</p> <p>Ampliación del servicio de transporte público de colectivos y Servicio de Microbus para GBE</p> <p>Estado: Gestión ante el municipio para el incremento de frecuencias y ampliación de recorridos del transporte público (diag. 113) y diseño del circuito y evaluación de alternativas de prestación de un sistema de Microbus en el interior del grupo. En gestión</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>

14	Subprograma operativo: Argentina Trabaja – UNLP. Desmalezamiento, cercos perimetrales, veredas y pintura Estado: En ejecución, termina 03/12. Financiación: Ministerio de Desarrollo Social. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
15	Subprograma operativo: Ecocampus Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos. Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos sólidos comunes en el grupo. Programa “Recuperamos” elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado: en gestión En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.1.1 Plan Director Facultad de Periodismo y Comunicación Social	
16	Obra: Edificio de la Facultad de Periodismo Etapa II Estado: Obra en ejecución. Inicio 15/9/10, termina 1/12 Superficie: 4.179 m ² . Monto de la obra: \$ 8.583.000. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios Fuente 11. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
17	Obra: Escuela de Adultos y Guardería Estado: Anteproyecto Terminado. Superficie: 1.700 m ² . En gestión a futuro	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
18	Obra: Museo de la Comunicación y Biblioteca Estado: Anteproyecto Terminado. Superficie: 3.930 m ² . En gestión a futuro	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
19	Obra: Plaza de la comunicación. Estado: En proceso de adjudicación. Monto: \$158.000,00. Financiación: Facultad. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
20	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas: Supervisión condiciones de seguridad obra, 2ª etapa de la Facultad. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.1.2 Plan Director Facultad de Ciencias Naturales y Museo	
21	Obra: Laboratorios en el Proyecto de Adecuación y/o Mejora de la Infraestructura –PRAMIN 111-(CIG), 2do. Llamado Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 60 m ² . Plazo de obra: 30 d.c Monto de la obra: \$ 45.474,95. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
22	Obra: Cubiertas Edificio Central - Aulas Estado: Obra terminada 2011, Superficie: 1.356 m ² . Plazo de obra: 30 d.c. Monto de la obra: \$49.990. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
23	Obra: Circuito mínimo accesible (Salva escalones, rampas, veredas, baños discapacitados, barandas, estructura para ascensor en hall auditorio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: En ejecución. Terminado 12/11. Monto de la obra: \$ 157.650. Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
24	Obra: Nuevo Edificio del ILPLA (CONICET) Estado: Obra en ejecución. Termina: 8/12. Superficie: 1.365 m ² . Monto de la obra: \$ 6.997.118,04. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

25	<p>Obra:</p> <p>Nuevo Edificio del CEPAVE (CONICET)</p> <p>Estado: Obra en ejecución. Termina 3/12 y 6/13. Superficie: 1.340 m². Monto de la Obra: \$ 2.133.815,56 Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
26	<p>Obra:</p> <p>Laboratorios Etapa I</p> <p>Estado: obra adjudicada con Contrato firmado. Superficie: 1.625 m². Monto de obra: \$ 3.897.000. Financiación: con crédito de la Corporación Andina de Fomento (CAF) En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
27	<p>Obra:</p> <p>Laboratorios Etapa II</p> <p>Estado: En anteproyecto, Superficie 1.625,00 m². Financiación: CAF En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
28	<p>Obra:</p> <p>Nuevo Edificio del CIG (CONICET)</p> <p>Estado: En definición de proyecto en el CONICET CCT La Plata. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
29	<p>Obra:</p> <p>Depósitos y archivo. Refuncionalización de secretaría de decanato y visado de expedientes en consejo directivo.</p> <p>Estado: Proyecto terminado. En proceso licitatorio. Sup. 130 m2 Monto estimado: \$ 528.174.91. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
30	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia</p> <p>Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Elaboración de proyecto de seguridad y equipamiento previsto y colocado en forma parcial. En gestión permanente</p> <p>Prevención de riesgos</p> <p>Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Asesoramiento a laboratorios de investigación en forma parcial. En gestión permanente</p> <p>Gestión de residuos</p> <p>Gestión integral de residuos sólidos comunes: disposición y tratamiento de residuos y separación en origen de sólidos comunes.</p> <p>Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y peligrosos. Cumplimiento, transporte y disposición final, parcial. En gestión permanente</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	<p>Subprograma 5.4.1.3</p> <p>Plan Director Facultad de Ciencias Médicas</p>	
31	<p>Obra:</p> <p>Laboratorios en el Proyecto de Adecuación y/o Mejora de la Infraestructura –PRAMIN 108- (INIBIOLP)</p> <p>Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 126,76 m². Monto de la obra: \$ 298.032,12. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
32	<p>Obra:</p> <p>Edificio CIC – INIBIOLP (CONICET)</p> <p>Estado: Obra en ejecución. Superficie: 454 m². Monto de la obra: \$ 1.059.930. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión avanzada</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
33	<p>Obra:</p> <p>Escalera de Emergencia</p> <p>Estado: En ejecución, termina 02/12. IIª etapa Programa de Seguridad. Superficie: 14,00 m2, Monto de la obra: \$ 303.069,45, Financiación: Programa de Seguridad, Secretaría de Políticas Universitarias. En gestión avanzada</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
34	<p>Obra:</p> <p>Hospital Integrado Universitario IIª Etapa</p> <p>Estado: obra en ejecución. Termina 5 /12. Superficie: 920 m². Monto de la obra: \$3.803.921. Financiación: Fondo de salud y recursos propios. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

35	Obra: Laboratorios CIC – INIBIOLP (CONICET) Etapa 2 Estado: En definición de proyecto en el CONICET CCT La Plata. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
36	Obra: Reciclaje de Biblioteca Estado: En proyecto terminado. En la Facultad para su aprobación. Monto: 3.500.000, Superficie 1800 m2. Financiamiento: Facultad	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
37	Obra: Reciclaje 3er o y 4to piso Cátedra de Microbiología. Centro de Investigación. Estado: Anteproyecto terminado.	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
38	Obra: Puesta en valor del Aula Magna. Estado: En proyecto. Financiación: Facultad.	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
39	Obra: Nuevo Edificio Contenedor (futuro crecimiento) Estado: En anteproyecto. En gestión a futuro	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
40	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Elaboración del proyecto de la prevención en el uso de los edificios: Estado: Finalizado. Facultad de Medicina: Edificio central, administrativo, tecnológico y 2 y 3 piso del Hospital Integrado. Asesoramiento para Acreditación CONEAU: Estado: Finalizado. Certificación de la condiciones en salud y seguridad. Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. INIBIOLP: Supervisión condiciones de seguridad obra. Estado: Finalizado Construcción escalera de emergencias. A licitar en febrero de 2011 Prevención de riesgos Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Estado: elaboración de proyecto de equipamiento de seguridad. Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Estado: Capacitación general a laboratorios. En gestión permanente Gestión de residuos Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y patogénicos. Cumplimiento, transporte y disposición final, parcial. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.1.4 Plan Director Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales	
41	Obra: Readecuación de instalaciones de gas Estado: Obra terminada 2010. Readecuación colector general y Fitopatología. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
42	Obra: Recuperación Integral de la Escuela de Bosques 1ª Etapa Estado: En ejecución, termina 05/12. Superficie: 1.050 m2, Monto de la obra: \$ 1.051.480. Financiación: Recursos propios Facultad. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
43	Obra: Reciclaje Ex Biblioteca. Estado: En comisión evaluadora. Superficie: 270 m2, Monto de la obra: \$ 341.080,57. Financiación: Recursos propios Facultad. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
44	Obra: Biblioteca IIª Etapa (compartida con la Facultad de Veterinaria) Estado: En la SPU para la no objeción. Superficie: 584,5 m ² . Monto estimado de la obra: \$ 1.269.562.34. Financiación: Fondos venta de Santa Catalina / SPU. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
45	Obra:	Secretaría de Planeamiento,

	<p>Granja de Pollo, 2 Galpones y Apoyo. (Julio Hirschorn) Estado: Proyecto terminado. Superficie: 3.850.00 m2. Monto estimado de la obra: \$ 872.341.00. Financiación: En gestión</p>	Obras y Servicios
46	<p>Obra: Circuito mínimo accesible. Programa de accesibilidad (Salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en hall adaptado a discapacitados, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Proyecto terminado. Financiación: Convenio SPU. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
47	<p>Obra: Adecuación de la instalación eléctrica Edificio Central. Programa de seguridad en instalaciones eléctricas SPU Estado: Elevado a la SPU. A la espera de aprobación técnica del proyecto. Monto: \$ 432.844,98. Financiación Secretaría de Políticas Universitarias. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
48	<p>Obra: Plan de crecimiento: edificio de laboratorios integrados Anteproyecto terminado. Sup. 3.500.00 m2. Monto estimado de la obra: \$ 14.000.000.00 En gestión a futuro</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
49	<p>Obra: Escuela de Bosques, 2da etapa. Estado: En proyecto. Sup. 750.00 m2. En Gestión</p>	
50	<p>Subprograma operativo: Seguridad edilicia Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Elaboración de proyecto de seguridad y equipamiento previsto. Estado: Finalizado Elaboración del proyecto de la prevención en el uso de los edificios: Estado: Finalizado. Facultad de Ciencias Agrarias: Escuela de Bosques. Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas: Estado: Finalizada Escuela de Bosques: Supervisión condiciones de seguridad obra Construcción escalera de emergencias. En gestión permanente</p> <p>Prevención de riesgos Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias. Estado: en ejecución Relevamiento e informe de las CYMAT en Biblioteca dos Facultades. Estado: Finalizado Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Asesoramiento de seguridad en laboratorios de uso docente. Estado: finalizada esta etapa Asesoramiento para Acreditación CONEAU: Estado: Finalizado. Facultad de Ciencias Agrarias: Certificación de la condiciones en salud y seguridad. Acreditación carrera ingeniería Forestal: Estado: en ejecución. En gestión permanente</p> <p>Gestión de residuos Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y patogénicos: Cumplimiento, transporte y disposición final, parcial. Estado: en ejecución. En gestión permanente</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	<p>Subprograma 5.4.1.5 Plan Director Facultad de Ciencias Veterinarias</p>	
51	<p>Obra: Laboratorios en el Proyecto de Adecuación y/o Mejora de la Infraestructura –PRAMIN 109- (Bioterio) Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 27,0 m². Monto de la obra: \$ 117.040,46. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
52	<p>Obra: Laboratorios en el Proyecto de Adecuación y/o Mejora de la Infraestructura –PRAMIN 110- (Patología) Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 99,0 m². Monto de la obra: \$ 114.984,66. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
53	<p>Obra: Laboratorios en el Proyecto de Adecuación y/o Mejora de la Infraestructura –PRAMIN 112- (Virología) Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 82,0 m². Monto de la obra: \$ 172.550,00. Financiación:</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

	Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	
54	Obra: Escalera de Emergencia –Necropsia- Programa de seguridad. Estado: En ejecución. IIª etapa Programa de Seguridad. Sup. 21.40 m2 Monto de la obra: \$ 69.590,00. Financiación: Programa de Seguridad, Secretaría de Políticas Universitarias. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
55	Obra: Escalera de Emergencia –Edificio Cs. Básicas- Programa de seguridad Estado: En ejecución, termina 02/12. IIª etapa Programa de Seguridad. Sup. 62.94 m2. Monto de la obra: \$ 187.489,60. Financiación: Programa de Seguridad, Secretaría de Políticas Universitarias. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
56	Obra: Nuevo Hospital Veterinario Grandes Animales etapa 1. Estado: En ejecución, termina 08/12. Monto: \$4.165.233,83. Mas casa \$306.000,00. Superficie: 984 m2. Financiación: Fondos venta de Santa Catalina. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
57	Obra: Nuevo Hospital Veterinario Pequeños Animales Estado: En proceso de adjudicación. Superficie: 1.045 m2. Monto: \$ 3.595.474,32 Financiación: SPU. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
58	Obra: Adecuación Laboratorios de Virología –PRIETEC- Estado: A la espera de la no objeción. Sup. 82.00 m2 Monto de la obra: \$ 256.200. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
59	Obra: Adecuación Laboratorios de Patología –PRIETEC- Estado: A la espera de la no objeción Sup. 132.00 m2 Monto de la obra: \$ 371.500. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
60	Obra: Adecuación Laboratorios de Reproducción Animal –PRIETEC- Estado: A la espera de la no objeción. Monto de la obra: \$ 372.300. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
61	Equipos: Adquisición de equipamiento Laboratorios de Reproducción Animal –PRIETEC- Estado: En adquisición de equipamiento con el laboratorio. A la espera de la no objeción. Monto del equipo: \$ 153.700. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
62	Obra: Biblioteca IIª Etapa (compartida con la Facultad de Agronomía) Estado: En proceso licitatorio. Superficie: 584,5 m ² . Monto de la obra: \$ 1.100.000. Financiación: Fondos venta de Santa Catalina / SPU. 6 de agosto. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
63	Obra: Adecuación de la instalación eléctrica edificio Necropsia. Programa de seguridad en instalaciones eléctricas SPU. Estado: En proyecto. Financiación Secretaría de Políticas Universitarias. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
64	Obra: Adecuación de la instalación eléctrica edificio Decanato. Programa de seguridad en instalaciones eléctricas SPU. Estado: Elevado a la SPU. A la espera de aprobación técnica del proyecto. Monto: \$ 74.287,38. Financiación Secretaría de Políticas Universitarias. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
65	Obra: Salón Comedor Estado: En Proyecto. Financiación: Recursos propios. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

66	Obra: Control de Accesos y estacionamiento. Estado: Proyecto Terminado, en la facultad para su aprobación. Financiación: Recursos propios. Monto \$300.000. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
67	Obra: Ampliación Pabellón NOCARD. Estado: Obra Adjudicada. Monto: \$ 679.555,00. Financiación: Recursos propios. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
68	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Elaboración de proyecto de seguridad y equipamiento previsto y colocado en forma parcial. Estado Finalizado Elaboración del proyecto de la prevención en el uso de los edificios: Edificio de pequeños y grandes animales. Estado: en ejecución. En gestión permanente Prevención de riesgos Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Capacitación y asesoramiento de seguridad en laboratorios, Estado: primera etapa: finalizada Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias. Estado: primera etapa finalizada. En ejecución permanente Asesoramiento para Acreditación CONEAU: Certificación de la condiciones en salud y seguridad carrera de Médico veterinario. Estado: ejecutado. En gestión permanente Gestión de residuos Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y patogénicos: Elaboración de protocolo, cumplimiento, transporte y disposición final. Estado: finalizado los protocolos. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.1.6 Plan Director Facultad de Ciencias Exactas (en grupo Bosque Este)	
69	Obra: INIFTA. Escalera de emergencia. Programa de seguridad. Estado: Obra terminada 2011. Sup. 193.28 m2 Monto de la obra: \$ 696.450. Financiación: Programa de Seguridad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
70	Obra: INIFTA. Puesta en valor fachadas Estado: Obra terminada 2011. Superficie: 1.680 m ² . Monto de la obra: \$ 296.153,00. Financiamiento: Contratos/Programas, SPU. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
71	Obra: INIFTA. Laboratorios en el Proyecto de Adecuación y/o Mejora de la Infraestructura – PRAMIN 121 Estado: Obra terminada 2011. Superficie: 121 m ² . Plazo de obra: 240 d.c. Monto de la obra: \$402.289,99. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
72	Obra: INIFTA. Laboratorio de Espectroscopia L.E.A –PRAMIN 20- Estado: Terminado. Superficie: 230 m2. Presupuesto oficial de la obra: \$ 323.176 Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
73	Obra: INIFTA. Remodelación de cubiertas de laboratorio – PRIETEC 014/08 Estado: En licitación, a cargo de Conicet. Superficie: 805 m2. Plazo de obra 180 días corridos, presupuesto oficial de la obra: \$ 661.439.30, Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y tecnológica, Ministerio de Ciencia, tecnología e Innovación Productiva. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
74	Obra: Relocalización del CREG –Centro Regional de Estudios Genómicos Estado: Obra licitada. Sup. 439.00 m2 Monto estimado de la obra: \$ 2.237.606,61. Financiación: UNLP/Florencio Varela. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
75	Obra: Laboratorios Conicet IFLP, CEQUINOR, INFLYSIB, IBBM, CIG, IGEVET (CONICET)	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

	Estado: Localización definida, a la espera de adjudicación por el CONICET. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	
76	Obra: Edificio de Laboratorios Etapa I Estado: Pliego terminado. Elevado a Ministerio de Planificación Federal. Expte: 3000-486/11. Superficie: 5.500 m ² . Monto de la obra: \$ 29.336.139,92. Financiación: SPU/ Plan Federal. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
77	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Elaboración de proyecto de seguridad y equipamiento previsto y colocado en forma parcial. Estado: Finalizado primera etapa. En ejecución permanente Supervisión de la seguridad en obras. En gestión permanente Prevención de riesgos Proyecto del Plan de acción ante emergencias edificio INIFTA. Estado: proyecto finalizado Capacitación: Sobre emergencias a todo el personal y curso taller 12 horas cátedras a líderes, y responsables de áreas docentes y no docentes. Estado: finalizado. En gestión permanente Gestión de residuos Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y peligrosos: Elaboración de protocolo, cumplimiento, transporte y disposición final. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Programa específico 5.4.2 PLAN DIRECTOR GENERAL GRUPO BOSQUE CENTRO	
78	Obra: Jardín Maternal en el Bosque –DSS- Remodelación cocina y salas Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 185 m ² . Monto de la obra: \$ 269.700. Financiación: Dirección de Servicios Sociales. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
79	Subprograma operativo: Prevención de riesgos Proyecto del Plan de acción ante emergencias realizado.- Capacitación: Sobre emergencias a todo el personal. Estado: finalizado. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.2.1 Plan Director Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas	
80	Obra: Edificios IALP (CONICET) Estado: Obra en ejecución. Termina 01/2012. Superficie: 359 m ² . Monto de la obra: \$ 1.507.800.00 Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
81	Obra: Planetario Estado: En ejecución, termina 02/12. Superficie: 1.200 m2. Monto de la obra: \$ 9.200.000. Financiación: \$ 8.500.000 por convenio con Ministerio de Economía de la PBA y \$ 700.000 recursos propios UNLP. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
82	Obra: Nuevo Grupo de Aulas Planta Alta Estado: Proyecto terminado. Enviado a la Facultad para imputar. Superficie: 306 m ² . Monto de la obra: \$ 626.750.00. Financiación: recursos propios. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
83	Obra: Taller de Mecánica, Herrería y Carpintería. Estado: Proyecto Terminado. En la facultad para imputar. Sup. 266.00m2. Monto de la obra: \$ 1.126.002,23. Financiación: Facultad. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
84	Subprograma operativo: Seguridad edilicia: Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Elaboración de proyecto de seguridad y equipamiento previsto y colocado en forma parcial. Estado: proyecto finalizado. En ejecución adquisición de equipamiento	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

	<p>Prevención de riesgos</p> <p>Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones a efectuar y elaboración PAE. Estado: en ejecución</p> <p>Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Relevamiento, diagnóstico y plan de acción en laboratorios de óptica. Estado: en ejecución</p> <p>Programa de capacitación: En prevención de incendios y entrenamiento en uso de matafuegos, a personal docente y no docente: estado: Finalizado. En gestión permanente</p>	
	<p>Subprograma 5.4.2.2</p> <p>Plan Director Museo de Ciencias Naturales</p>	
85	<p>Obra:</p> <p>Puesta en valor de envolvente exterior (1era etapa)</p> <p>1ra etapa (fachada principal): Estado: Obra en ejecución. Termina 8/11 Monto de la obra: \$407.800. Financiación: \$ 200.000 Subsidio Jefatura de Gabinete de la Provincia, y \$ 200.000 aportes Fundación y de empresas de la región. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
86	<p>Obra:</p> <p>Escalera de Emergencia Edificio Museo de Cs. Naturales</p> <p>Estado: En ejecución. Sup. 181.52 m2 Monto de la obra: \$ 627.716,00. Financiación: Programa de Seguridad, Secretaría de Políticas Universitarias. En gestión avanzada</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
87	<p>Obra:</p> <p>Tratamiento de fachadas para ahuyentar palomas</p> <p>Estado: Obra en ejecución. Monto estimado de la obra: \$ 472.953,42. Financiación: Fuente 11 SPU. En gestión avanzada</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
88	<p>Obra:</p> <p>Puesta en valor de envolvente exterior (2da etapa)</p> <p>2da etapa (resto de envolvente): Estado: Adjudicada, Contrato firmado. Monto de obra: \$1.736.876,22 Financiamiento: SPU / complemento con el Ministerio de Planificación Federal, mediante crédito de la Corporación Andina de Fomento (CAF). En gestión</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
89	<p>Obra</p> <p>Adquisición de elementos de seguridad para laboratorios de investigación: sistema de detección de incendio. Programa complementario de Seguridad en Laboratorios MINCYT</p> <p>Estado: Resolución Firmada. En gestión de licitación. Monto: \$ 689.744,44. En gestión</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
90	<p>Obra:</p> <p>Reparación integral de cubiertas y cielorrasos.</p> <p>Estados: En adjudicación. Monto: \$ 1.434.436,19 Financiación: SPU. En gestión</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
91	<p>Obra:</p> <p>Sistema de protección contra descargas atmosférica.</p> <p>Estado: En adjudicación. Monto de la obra: \$ 709.201,61 Financiación: SPU. En gestión</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
92	<p>Obra:</p> <p>Restauración pisos hall central.</p> <p>Estado: En adjudicación. Monto de la obra: \$ 204.907,61 Financiación: SPU. En gestión</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
93	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia:</p> <p>Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Elaboración de proyecto de seguridad y equipamiento previsto y colocado en forma parcial. Estado: Finalizado primera etapa</p> <p>Completamiento del Circuito mínimo accesible en Unidades Académicas Etapa II del Programa de Accesibilidad en Edificios Universitarios. En proceso de licitación. En gestión permanente</p> <p>Prevención de riesgos</p> <p>Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias y simulacros efectuados. Estado: en ejecución permanente</p> <p>Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Asesoramiento a laboratorios de investigación. Estado. En ejecución permanente</p> <p>Gestión de residuos</p> <p>Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y patogénicos: cumplimiento, transporte y disposición final. Estado: finalizado y en ejecución permanente</p> <p>Gestión integral de residuos sólidos comunes: disposición y tratamiento de residuos y separación</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>

	en origen de sólidos comunes. En gestión permanente	
	Programa específico 5.4.3 PLAN DIRECTOR GENERAL GRUPO BOSQUE NORTE	
94	Obra: Rotonda en 52 y 122, dársena de acceso Estado: Rotonda terminada, financiación: Dirección de Vialidad de la Provincia de Buenos Aires. Cumplido	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
95	Obra: Traslado del Helipuerto, calle de acceso y estacionamientos interiores Estado: En adjudicación. Monto: \$ 5.598.912 +\$6.918.825. Financiación aprobada: Ministerio de Infraestructura de la Provincia. En gestión	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
96	Subprograma operativo: Argentina Trabaja – UNLP. Desmalezamiento, cercos perimetrales, veredas y pintura. Estado: En proyecto. Financiación. Ministerio de Desarrollo Social. En gestión	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
	Subprograma 5.4.3.1 Plan Director Facultad de Psicología	
97	Obra: Nuevo Edificio de la Facultad de Psicología Etapa I y II Estado: Obra en ejecución. Inicio 1/10/10, termina 01/12 Superficie: 4.935 m2. Monto de la obra: \$ 3.261.895 + \$10.338.200,00 (incluye urbanización parcial del predio). Plazo de obra: 450 d.c. Financiación: UNLP/ Fondos venta de tierras en Santa Catalina. En gestión avanzada	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
98	Subprograma operativo: Seguridad edilicia: Proyecto de la seguridad en Edificios universitarios. Cumplido	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
	Subprograma 5.4.3.2 Plan Director Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.	
99	Obra: Facultad de Humanidades. Edificio Administrativo, Edificio Académico y áreas exteriores Estado: en ejecución. Superficie: 8.083,92 m2 (7.670,86 m2 cubiertos y 413,06 semicubiertos) y áreas exteriores. Monto de Obra: \$ 29.648.260,69 Financiación: Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de la Nación (en permuta por propiedad en Florencio Varela). En gestión	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
100	Obra: Facultad de Humanidades: Completamiento 2º Piso Edificio Académico Estado: proyecto terminado. Monto; \$ 5.588.098,74. Financiación: en gestión adicional de obra. En gestión	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
101	Obra: Facultad de Humanidades. Departamento de Educación Física: Estructura de Hº Aº Estado: En ejecución. Superficie: 2.310 m ² . Monto de la obra: \$ 2.208.062,62. Financiación: con crédito de la Corporación Andina de Fomento (CAF) - Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. En gestión	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
102	Obra: Facultad de Humanidades. Departamento de Educación Física: 1era etapa de edificio de aulas. Estado: Proyecto terminado. Para iniciar el proceso licitatorio. Monto de la obra: \$ 6.236.975,78 Financiación: En gestión en el Ministerio de planificación. En gestión	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
103	Obra: Facultad de Humanidades. Departamento de Educación Física: Gimnasio, Pileta y obras exteriores Estado: Obra pre adjudicada. Superficie cubierta: 6.593 m ² . Superficie descubierta (canchas, pistas, playones): 12.400 m ² total 20.000 m ² . Monto de la obra: \$ 18.767.994. Financiación: en gestión en el Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. En gestión a futuro	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>

104	<p>Obra:</p> <p>Facultad de Humanidades. Institutos de Investigación</p> <p>Estado: Proyecto y Pliego terminado y presentado al Ministerio de Planificación Federal. Superficie cubierta 1.775 m². Monto de la obra: \$ 8.464.442,04. Financiación: en gestión en el Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. En gestión a futuro</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
105	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia:</p> <p>Proyecto de la seguridad en Edificios universitarios. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	<p>Subprograma 5.4.3.3</p> <p>Plan Director Facultad de Ciencias Médicas (en grupo bosque norte)</p>	
106	<p>Obra:</p> <p>Escuela de Recursos Humanos –Hospital Naval- Etapa I</p> <p>Estado: Obra terminada 2010. Superficie a intervenir: 871 m². Monto de la obra: \$ 642.912. Convenio con el Ministerio de Salud para la cesión del edificio. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
107	<p>Obra:</p> <p>Hospital Naval Etapa II – Estacionamientos e infraestructura complementaria</p> <p>Estado: Anteproyecto terminado para ser presentado en Vialidad. Superficie: 815 m². En gestión a futuro</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
108	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia:</p> <p>Proyecto de la seguridad en Edificios universitarios. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	<p>Programa específico 5.4.4</p> <p>PLAN DIRECTOR GENERAL GRUPO BOSQUE OESTE</p>	
109	<p>Obra:</p> <p>Limpieza, desmalezamiento y mantenimiento de espacios exteriores del GBO</p> <p>Estado: Obra terminada 2010. Ejecución conjunta con Cooperativas de Trabajo del Ministerio de Infraestructura de la provincia. Cumplido y en gestión permanente</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
110	<p>Obra:</p> <p>Alumbrado Interior del GBO. Etapa I</p> <p>Estado: Obra terminada 2010. Colocación de columnas y luminarias nuevas y recambio de luminarias existentes. Obra realizada conjuntamente con la Municipalidad de La Plata. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
111	<p>Obra:</p> <p>Alumbrado Interior del GBO. Etapa II</p> <p>Estado: Obra terminada 2010. Monto Total \$ 86.000, de mano de obra: \$ 36.000. Materiales: \$ 50.577. Financiación: Contratos/Programas, SPU. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
112	<p>Obra:</p> <p>Nueva sede del Comedor Universitario. Etapa I</p> <p>Estado: Obra en ejecución. Termina 03/12 Superficie cubierta: cocina, vestuarios y depósitos: 400 m², Monto de la obra: \$1.439.950. Financiación: \$ 1.000.000 ATN, Ministerio del Interior de la Nación, resto recursos propios y \$ 400.000 para el equipamiento: Presidencia del Senado de la PBA. En gestión avanzada</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
113	<p>Obra:</p> <p>Tren Universitario entre 1 y 44 y 1 y 72, incluyendo la construcción de 7 apeaderos</p> <p>Estado: En gestión de aprobación con la Secretaría de Transporte de la Nación. Paradores en proceso licitatorio. Monto de obra: \$ 1.594.361,51. Financiación: apeaderos: Ministerio de Infraestructura de la Provincia de Bs. As. Material rodante y explotación del servicio: Secretaría de Transporte de la Nación. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
114	<p>Obra:</p> <p>Ampliación del servicio de transporte público de colectivos y servicio de Microbus para GBO</p> <p>Estado: Gestión ante el municipio para el incremento de frecuencias y ampliación de recorridos del transporte Público (avda. 122) y diseño del circuito y evaluación de alternativas de prestación de un sistema de Microbus en el interior del grupo. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
115	<p>Obra:</p>	Secretaría de

	Ordenamiento vehicular y seguridad GBO. Estado: Proyecto terminado. En coordinación con facultades para su ejecución. Financiación: Facultades. En gestión avanzada	Planeamiento, Obras y Servicios
116	Obra: Poda de 47 e/ 1 y 118 y de 50 e/ 1 y 120 Estado: Poda ejecutada, en gestión del resto de la zona. En gestión.	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
117	Subprograma operativo: Argentina Trabaja – UNLP. Desmalezamiento, cercos perimetrales, veredas y pintura. Estado: En proyecto. Financiación. Ministerio de Desarrollo Social. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
118	Subprograma operativo: Eco campus Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos. Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos sólidos comunes en el grupo Programa "Recuperamos" elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado: en gestión. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.4.1 Plan Director Facultad de Informática	
119	Obra: Circuito mínimo accesible. Programa de accesibilidad (Salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en hall adaptado a discapacitados, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Obra en ejecución. Monto de la obra: \$ 173.173,00 Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
120	Obra: Edificio de la Facultad de Informática. Etapa II Estado: Obra en ejecución. Inicio 11/10, termina 01/12. Superficie: 2.100 m ² . Monto de la obra: \$ 3.724.653,05. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. Fuente 11. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
121	Obra: Edificio de la Facultad de Informática. Etapa III. Área administrativa y Decanato. Auditorio. Hall Académico. Aulas especiales. Estado: Pliego terminado. Elevado a Ministerio de Planificación Federal. Expte: S01: 0253096/2011, Monto: \$ 6.186.857,60. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. Superficie: 2.470 m ² . En gestión a futuro	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.4.2 Plan Director Facultad de Odontología	
122	Obra: Recuperación de grupo sanitario en edificio Central Estado: Obra terminada 2010. Superficie 38,75 m ² . Monto de la obra \$ 149.800. Financiación: Contrato Programa SPU. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
123	Obra: Edificio Institucional y Administrativo. Adecuación sector clínica Estado: Obra terminada 2011. Superficie: 894 m ² , Monto de la obra: \$ 1.223.000 Financiación: Contrato Programa SPU. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
124	Obra: Edificio institucional y administrativo. Renovación e incorporación de 134 sillones odontológicos y adecuación de las clínicas Estado: Obra Terminada Compra e instalación de 134 sillones: Monto de obra: \$ 1.121.527. Financiación: Contrato Programa SPU. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
125	Obra: Edificio Institucional y Administrativo. Construcción deposito técnico en azotea y renovación de baños e incorporación de vestuarios en subsuelo Estado: En ejecución. Superficie: 143 m ² . Monto \$ 381.997,91. Financiación: PRODONT. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

126	Obra: Edificio Institucional y Administrativo. Nuevos Cielorrasos, instalación eléctrica y climatización en aulas Estado: En ejecución. Monto: \$ 1.114.077,53 Financiación: Fondos de Salud. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
127	Subprograma operativo: Prevención de riesgos Asesoramiento para Acreditación CONEAU. Certificación de la condiciones en salud y seguridad. Estado: finalizado. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.4.3 Plan Director Facultad de Ingeniería	
128	Obra: Edificio del Departamento de Agrimensura Etapa II Estado: Obra terminada 2010. Superficie 1.080 m ² . Monto de la obra: \$ 1.200.000. Financiación: Facultad /UNLP. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
129	Obra: Adecuación Laboratorio LEICI. PROGRAMA PRAMIN 102 Estado: Obra terminada 2010. Sup. 32.00 m ² Monto de la obra: \$ 57.800 Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
130	Obra: Adecuación Departamento de Aeronáutica. PRAMIN 103/08 Estado: Obra terminada 2010. Sup. 75.00 m ² Monto de la obra: \$ 385.295,74. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
131	Obra: Adecuación laboratorio LIMF –PRAMIN 104- Estado: Obra terminada 2011. Sup. 128.00 m ² Monto de la obra: \$ 98.448,06 Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
132	Obra: Adecuación LIS. Programa PRIETEC Estado: Convenio firmado. Enviado al MINCyT para no objeción. Reenviado al Ministerio Sup. 162.20 m ² Monto de la obra: \$ 98.850 Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
133	Equipos: Adquisición de equipamiento LIS. Programa PRIETEC Estado: En adquisición de equipos con laboratorio. A la espera de la no objeción. Reenviado al Ministerio. Monto del equipo: \$ 35.000 Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
134	Obra: Nuevo Edificio Departamento de Ingeniería Mecánica Etapa 1 y 2 Estado: Pliego terminado y elevado a SPU Expte: S01: 0215542/2011. Superficie 4.000 m ² . Monto: \$18.463.966,08 Financiación: SPU/Ministerio de Infraestructura. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
135	Obra: Ampliación Edificio de Aeronáutica Estado: En Anteproyecto. Financiación: Fondos propios/UNLP. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
136	Obra: Adecuación Instalación Eléctrica. Edificio de Ingeniería Mecánica. Estado. Enviado a la SPU a la espera de la recepción del convenio firmado. Monto: \$ 514.532,88 Financiación: SPU/Ministerio de Infraestructura. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
137	Obra: Circuito mínimo accesible. Programa de Accesibilidad (salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: En proyecto. Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

	Universitarias. En gestión	
138	Obra: Departamento de Construcciones Estado: En Proyecto. Sup. 4.436.00 m2. En gestión a futuro	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
139	Obra: Ampliación del Edificio Biblioteca. Estado: Readecuación del Proyecto. Superficie: 130 m ² . Financiación: Fac. de Ingeniería/ UNLP En gestión a futuro	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
140	Subprograma operativo: Prevención de riesgos Asesoramiento para Acreditación CONEAU: Facultad de Ciencias Ingeniería: Certificación de la condiciones en salud y seguridad, pasar Agrimensura. Estado: Finalizado Programa de capacitación de educación ambiental para la reducción y readecuación de energía eléctrica, gas natural y agua. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.4.4. Plan Director Facultad de Ciencias Exactas	
141	Obra: Departamento de Matemáticas. Escalera 1º subsuelo a PB. Programa de seguridad Estado: Obra terminada 2010. Sup. 11.75 m2 Monto de la obra: \$ 27.628,58. Financiación: Programa de Seguridad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
142	Obra: Edificio 50 y 115. Laboratorios en el Proyecto de Adecuación y/o Mejora de la Infraestructura –PRAMIN 105- (VAC SAL) Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 136 m ² . Monto de la obra: \$ 455.107,71. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
143	Obra: Departamento de Química. Escalera de emergencia y rampa. Programa de seguridad Estado: Obra terminada 2010. Sup. 113.01 m2 Monto de la obra: \$ 226.514,93. Financiación: Programa de Seguridad. Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
144	Obra: Departamento de Química. Readecuación Aulas Laboratorio y medios de salida– Etapa I Estado: Obra terminada 2010. Sup. 1597 m2 Monto de la obra: \$ 210.084,00. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
145	Obra: Edificio 50 y 115. Bioterio. Etapa I Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 363,88 m ² . Monto de la obra: \$ 738.255. Financiación: Presidencia de la Cámara de Diputados de la PBA. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
146	Obra: Edificio 50 y 115. Recuperación de fachadas. 1ra etapa. Estado: Obra terminada 2011. Monto de obra: \$ 90.000. Financiación: Contrato Programa Bicentenario con la Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
147	Obra: Edificio 50 y 115. Recuperación de fachadas. 2da etapa Estado: Terminada. Monto de obra: \$ 45.000,00. Financiación: Contrato Programa Bicentenario con la Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
148	Obra: Departamento de Química y Decanato. Puesta en valor de fachadas Estado: Terminado. Superficie: 1.805 m ² . Monto de la obra: \$ 665.576,00. Financiación: Contrato Programa Bicentenario con la Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
149	Obra: Edificio 50 y 115 Laboratorio Social de Análisis Clínicos en PB. Bioterio. Estado: En ejecución. Monto estimado de la obra: \$ 504.377,81. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

150	Obra: Edificio 50 y 115: Bioterio. Adquisición de sistema de equipos de tratamiento de aire central Estado: En ejecución. Monto: \$ 333.850,00. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
151	Obra: Departamento de Química y Decanato. Pintura y Adecuación de Carpinterías. Estado: En ejecución. Termina 02/12. Monto de la obra: \$ 130.000. Financiación: Recursos propios. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
152	Obra: Edificio 50 y 115. Aulas Laboratorio Etapa III. Estado: En ejecución, termina 03/12. Superficie: 2.100 m ² . Monto de la obra: \$ 4.537.912,00. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. Fuente 11 En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
153	Obra: Edificio 50 y 115: Bioterio. Etapa II Estado: En ejecución. Sup. 363.85 m2 Financiación: Cámara de Diputados. Monto estimado de la Obra: \$653.320.21, 00. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
154	Obra: Adecuación de la instalación eléctrica en edificio decanato, química y matemáticas. Programa de seguridad en instalaciones eléctricas Estado: En ejecución, termina 02/12. Monto de obra \$ 1.079.560,00. Financiación Secretaría de Políticas Universitarias, Programa de seguridad Etapa II Instalaciones eléctricas. Licitada en Marzo. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
155	Obra: IFLYSIB Adecuación laboratorios – PRAMIN 28/08 Estado: En ejecución, termina 01/12. Monto de obra: \$ 110.150,72. Financiación Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
156	Obra: Departamento de Química. Laboratorio de Toxicología. CIMA. Programa PRIETEC Estado: Reenviado al MINCYT para no objeción. Monto de la obra: \$ 530.200. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión.	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
157	Obra: CEQUINOR. LANADI Y LAEMM: Programa PRIETEC Estado: Convenio firmado. Reenviado al MINCYT para no objeción. Monto de la obra: \$ \$417.308,07. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
158	Obra: UPM (Unidad Productora de medicamentos). Programa PRIETEC Estado: Reenviado al MINCYT., para no objeción. Monto de la obra: \$ 190.300. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
159	Obra Adquisición de elementos de seguridad para laboratorios de investigación. Programa complementario de Seguridad en Laboratorios MINCYT Estado: Adquisición por parte de la facultad. Monto: \$19.350. Financiación: Ministerio de CyT. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
160	Obra: Departamento de Química. Reacondicionamiento Aulas Laboratorio – Etapa II. Estado: En Proyecto. Sup. 1677.80 m2 Recursos propios/UNLP. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
161	Obra: Reestructuración y puesta en valor de LEF , en subsuelo de Matemáticas. Estado: En Proyecto.	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
162	Subprograma operativo:	Secretaría de Planeamiento,

	<p>Seguridad edilicia: Elaboración del proyecto de la prevención en el uso de los edificios: Facultad de Ciencias Exactas: Laboratorio Modelo. Estado: ejecutado Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Elaboración de proyecto de seguridad y equipamiento previsto y colocado. Estado: finalizado y en ejecución permanente Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas: Edificio de Química: Supervisión condiciones de seguridad obra Construcción escalera de emergencias. Estado: finalizado. En gestión permanente</p> <p>Prevención de riesgos Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias. Estado: finalizada primera etapa y en ejecución permanente Simulacro en Departamento de Física. Estado Finalizado y en ejecución permanente Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Capacitación general a laboratorios de física. Parcial. Asesoramiento en Química y Biológica. Estado: Finalizado primera etapa y en ejecución permanente. Capacitación sobre uso de matafuegos y prevención de incendios en CINDEFI. Estado: finalizado. En gestión permanente</p> <p>Gestión de residuos Gestión integral de residuos sólidos comunes: Facultad de Ciencias Exactas: Proyecto terminado y en ejecución permanente. Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y patogénicos: Facultad de Ciencias Exactas: Elaboración de protocolo, cumplimiento, transporte y disposición final. Estado: finalizado los protocolos. En gestión permanente</p>	Obras y Servicios
	<p>Subprograma 5.4.4.5 Plan Director Facultad de Arquitectura y Urbanismo</p>	
163	<p>Obra: Circuito mínimo accesible. Programa de accesibilidad (salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor acceso a auditorio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Terminado. Monto de obra: \$ 195.457. Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
164	<p>Obra: Nuevo pabellón de Aulas, recuperación de cubiertas y construcción de sanitarios Estado: En ejecución, termina 03/13. Superficie: 1.300 m2. Monto de la obra: \$ 4.601.457,27. Financiación: fondos propios. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
165	<p>Subprograma operativo: Seguridad edilicia Etapa II del Programa de Accesibilidad en Edificios Universitarios: Completamiento del Circuito mínimo accesible en Unidades Académicas. En proceso de licitación. En gestión permanente</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	<p>Subprograma 5.4.4.6 Colegios Universitarios y Dependencias (del grupo bosque oeste)</p>	
166	<p>Obra: Colegio Nacional. Comedor y Dependencias de Mantenimiento Estado: Terminado. Superficie: 540,75 m2, Monto de la obra: \$ 1.787.490. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios Fuente 11. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
167	<p>Obra: Colegio Nacional. Reparación entrespisos en 1º y 2º nivel Estado: Obra Terminada. Sup. 200.00 m2. Monto de la obra: \$331.555. Financiación: presupuesto de mantenimiento y seguridad edilicia. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
168	<p>Obra: Colegio Nacional. Reparación de escalera Sur. Estado: Terminada. Sup. 8.75 m2. Monto de la obra: \$ 9.900,00. Financiación: T.N. DGCM. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
169	<p>Obra: Escuela Graduada Joaquín V. González: Puesta en valor salón de actos Estado: Obra terminada 2010. Sup.: 448.00m2. Monto de la obra: \$8.000. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
170	<p>Obra: Escuela Graduada Joaquín V. González. Puesta en valor de fachadas y patio interno</p>	Secretaría de Planeamiento,

	Estado: Obra terminada 2011. Superficie: 3.500 m ² . Monto de la obra: \$570.601.34 Financiación: Contrato Programa Bicentenario con la Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Obras y Servicios
171	Obra: Escuela Graduada Joaquín V. González. Instalaciones sanitarias y cloacales Estado: Obra terminada. Superficie: 10 m ² . Monto de la obra: \$ 39.000. Financiación: Colegio/UNLP En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
172	Obra: Escuela Graduada Joaquín V. González. Patio del Jardín Estado: Terminada. Superficie: 500 m ² . Monto de la obra: \$239.989.00. Financiación: 50%Colegio /50%UNLP. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
173	Obra: Escuela Graduada Joaquín V. González. Pintura fachada principal Estado: En ejecución. Monto de la obra: \$60.000. Financiación: UNLP. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
174	Obra: Escuela Graduada Joaquín V. González. Gimnasio y trabajos varios Estado: En proceso licitatorio. Monto de la obra: \$ 205.181,76. Financiación: Colegio/UNLP. En gestión Avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
175	Obra: Instituto de Educación Física: Recuperación y puesta en valor del Partenón Etapa II Estado: En ejecución, termina 04/12. Superficie: 400 m2. Monto de la obra \$ 2.227.706. Financiación: DSS. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
176	Obra: Colegio Nacional. Biblioteca Estado: Adjudicada en proceso de firma de contrato. Expte: 3000-330/10-001.Superficie: 790.00 m ² , Monto de obra: \$ 3.535.389. Financiación: mediante crédito de la Corporación Andina de Fomento (CAF). En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
177	Obra: Colegio Nacional. Impermeabilización de terraza Estado: Proyecto terminado. Monto de la obra: \$ 197.400. Financiación: En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
178	Obra: Colegio Nacional. Sistema ahuyenta palomas Estado: Proyecto terminado. Monto de la obra: \$ 84.029,07. Financiación: En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
179	Obra: Instituto de Educación Física: Campo de Deportes. Readecuación y puesta en valor Integral Construcción, readecuación y puesta en valor de oficinas administrativas, gimnasio, vestuarios, depósitos, pileta, accesos, estacionamientos y áreas exteriores. Estado: Proyecto en ejecución. Monto estimado: \$ 8.000.000,00 Financiación: DSS /UNLP. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
180	Subprograma operativo: Prevención de riesgos Programa de prevención de riesgos en educación media y primaria Universitaria	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Programa específico 5.4.5 PLAN DIRECTOR GENERAL GRUPO URBANO CENTRO	
181	Obra: Plan director edificio de calle 48 (Posgrados, Centro de Convenciones, Oficinas admin.) Reutilización de las instalaciones de las facultades de Psicología y Humanidades una vez que se trasladen al predio del ex BIM 3. Estado: En anteproyecto. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
182	Obra: Estudio de TV en terraza de edificio de 48 Estado: en proyecto. Superficie: 80m2. Monto estimado de obra \$ 650.000. Financiación: recursos propios. En gestión.	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
183	Obra:	Secretaría de Planeamiento,

	Fibra Óptica Etapa III – Fase II. Facultades de Bellas Artes, Trabajo Social y Bachillerato de Bellas Artes Estado: En gestión. Monto de la obra: \$ 115.000. En gestión	<i>Obras y Servicios</i>
184	Obra: Ex Distrito. Áreas Exteriores Generales. Estado: En proyecto, en proceso de consenso con las facultades. En gestión	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
185	Subprograma operativo: Argentina Trabaja – UNLP. Desmalezamiento, veredas y pintura. Estado: En proyecto. Financiación. Ministerio de Desarrollo Social. En gestión	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
186	Subprograma operativo: Eco campus Etapa II del Programa de Accesibilidad en Edificios Universitarios. Edificio tres facultades: Relevamiento circuito mínimo accesible. Facultad de Bellas Artes: Relevamiento circuito mínimo accesible. Ex distrito: Relevamiento circuito mínimo accesible. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado: en gestión. En gestión permanente	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
	Subprograma 5.4.5.1 Plan Director Facultad de Trabajo Social	
187	Obra: Circuito mínimo accesible. Programa de Accesibilidad (salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Obra terminada. Monto de la obra: \$ 249.091,44 Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
188	Obra: Construcción de Aulas, Oficinas y Baños Estado: Obra terminada. Superficie: 1.146,70 m2. Financiación: \$ 1.274.569: \$ 876.970 de materiales a cargo de Ministerio de Desarrollo Social de la Nación y \$ 450.000 de mano de obra a cargo de la Facultad. Cumplido	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
189	Obra: Construcción de Aulas en la esquina de 10 y 63 Estado: Obra en ejecución. Monto: \$ 962.354. Financiación: recursos propios/facultad. En gestión avanzada	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
190	Obra: Refuncionalización de la “Casa” y ampliación de gabinetes. Vinculación con edificio de aulas. Estado: Obra adjudicada. Monto de la obra: \$ 1.184.123,51 Financiación: Recursos propios / facultad. En gestión	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
	Subprograma 5.4.5.2 Plan Director Facultad de Bellas Artes	
191	Obra: Planta transformadora en Edificio Plaza Rocha Estado: Obra terminada 2010. Monto de la obra: \$ 27.019,40. Cumplido	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
192	Obra: Edificio de Plaza Rocha. Puesta en valor de fachadas Estado: Obra terminada 2011. Monto de la obra: \$ 835.000 Financiación: Contrato Programa Bicentenario con la Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
193	Obra: Anexo Facultad de Bellas Artes Etapa II Estado: Obra terminada 2011. Superficie: 2.138 m ² . Monto de la obra: \$ 6.308.426. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. Cumplido	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
194	Obra: Anexo Facultad de Bellas Artes Etapa III. (Auditorio en planta alta). Estado: Obra terminada. Superficie: 600 m ² . Monto de la obra: \$ 905.777,88. Financiación: \$ 450.000 de materiales a cargo de Ministerio de Desarrollo Social de la Nación y \$ 455.777,88 de	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>

	mano de obra a cargo de Ministerio de Infraestructura de la provincia. Cumplido	
195	Obra: Escalera de emergencia aulario en Ex Distrito. Programa de seguridad Estado: Obra terminada. Sup.: 22.40m2. Monto de la obra: \$ 87.590,00. Financiación: Programa de Seguridad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
196	Obra: Cambio de reguladores Estado: Obra terminada. Monto: \$ 24.700,00. Financiación: T.N. DGCM. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
197	Obra: Programa de Accesibilidad. Ascensor aulario Estado: En proceso de compra en Presidencia. Monto: \$ 100.000. Convenio SPU. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
198	Obra: Adecuación de la instalación eléctrica en edificio central de la Facultad. Programa de seguridad en instalaciones eléctricas SPU Estado: A la espera de la recepción en convenio firmado por la SPU. Monto de la obra: \$ 201.390,93 Financiación Secretaría de Políticas Universitarias, Programa de seguridad Etapa II Instalaciones eléctricas. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
199	Obra: Circuito mínimo accesible. Programa de Accesibilidad (salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Proyecto Terminado. Elevado a SPU. Monto: \$ 893.937,44 Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
200	Obra: Anexo Facultad de Bellas Artes Etapa IV Estado: Proyecto en elaboración. Superficie: 4.500 m ² . Monto estimado de la obra: \$ 12.190.000. Financiación: En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
201	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Proyecto de la seguridad en Edificios universitarios. Etapa II del Programa de Accesibilidad en Edificios Universitarios: Facultad de Bellas Artes: Relevamiento circuito mínimo accesible. En gestión permanente Prevención de riesgos Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias.	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.5.3 Plan Director Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (en grupo urbano centro)	
202	Obra: Pintura de escalera de emergencia y fachada del contrafrente Estado: Obra terminada 2011. Monto de la Obra: \$ 167.613. Financiación: Contrato Programa Bicentenario con la Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
203	Obra: Reparación de Lucarna sala de maquinas 9to Piso Estado: Obra Terminada 2011. Monto de obra \$38.424. Financiación: Recursos propios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
204	Obra: Renovación Integral de Sanitarios. Baños para Discapacitados 4to Piso. Estado: En imputación en la facultad. Sup. 160.00 m2 Monto: \$ 387.313,91 Financiación: Recursos propios. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
205	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Elaboración del proyecto de la prevención en el uso de los edificios: Estado: Finalizado Proyecto Facultad de humanidades, aulario, administrativo. Programa de capacitación de educación ambiental para la reducción y readecuación de energía	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

	<p>eléctrica, gas natural y agua En gestión permanente</p> <p>Prevención de riesgos</p> <p>Implementación y mantenimiento de las Condiciones y Medio Ambiente de trabajo: Estado: Finalizado Relevamiento general y mapa de riesgos. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias.</p>	
	<p>Subprograma 5.4.5.4</p> <p>Plan Director Facultad de Psicología (en grupo urbano centro)</p>	
206	<p>Obra:</p> <p>Aulas Entrepiso</p> <p>Estado: Proyecto terminado. Superficie: 403 m². Monto de la obra: \$ 179.742. Financiación: Facultad /UNLP. En gestión</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
207	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia</p> <p>Implementación y mantenimiento de las Condiciones y Medio Ambiente de trabajo: Estado: Finalizado Relevamiento general y mapa de riesgos. Programa de capacitación de educación ambiental para la reducción y readecuación de energía eléctrica, gas natural y agua: Adecuación alimentación edificio tres facultades. Etapa II del Programa de Accesibilidad en Edificios Universitarios: Edificio tres facultades: Relevamiento circuito mínimo accesible. En gestión permanente</p> <p>Prevención de riesgos</p> <p>Implementación y mantenimiento de las Condiciones y Medio Ambiente de trabajo: Estado: Finalizado Relevamiento general y mapa de riesgos. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias.</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
	<p>Subprograma 5.4.5.5</p> <p>Plan Director Facultad de Ciencias Económicas</p>	
208	<p>Obra:</p> <p>Construcción de sanitarios en el entrepiso</p> <p>Estado: Terminada. Superficie: 37 m². Monto de la obra: \$ 74.000. Financiación: UNLP. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
209	<p>Obra:</p> <p>Construcción de sanitarios en subsuelo</p> <p>Estado: Terminada. Sup. 36.00 m2. Financiación: UNLP. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
210	<p>Obra:</p> <p>Construcción de sanitarios en planta baja</p> <p>Estado: Obra terminada. Superficie 44 m² Monto de la obra: \$216.900. Financiación: Fondos propios. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
211	<p>Obra:</p> <p>Puesta en valor de sanitarios existentes. 2do llamado.</p> <p>Estado: Obra licitada. Sup. 160.00 m2. Monto: \$ 800.000.00. Financiación: Recursos propios. En gestión avanzada</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
212	<p>Obra:</p> <p>Readecuación de instalación contra incendios</p> <p>Estado: Obra Adjudicada. Monto: \$ 232.013,60. Financiación: Fondos propios. En gestión avanzada</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
213	<p>Obra:</p> <p>Sector Posgrado en 6 y 47.</p> <p>Estado: En proyecto en consenso con la Facultad. En gestión</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
214	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia</p> <p>Proyecto de la instalación fija contra incendios. Estado: ejecutado. En gestión permanente</p> <p>Prevención de riesgos</p> <p>Implementación y mantenimiento de las Condiciones y Medio Ambiente de trabajo: Estado: Finalizado Relevamiento general y mapa de riesgos.</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>

	Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias. Programa uso racional de la energía. En gestión permanente	
	Subprograma 5.4.5.6 Plan Director Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales	
215	Obra: Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales Etapa III Estado: Obra terminada. Superficie: 2.535,13 m ² (266 m ² de obra nueva en terraza). Firma de convenio de 1ª etapa, monto de la obra: \$ 606.759,40. Monto total de la obra: \$ 1.353.973,70. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. Cumplido	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
216	Obra: Aulas en terraza 5to piso. Estado: en ejecución, termina 03/12 Monto de la obra: \$ 487.919 Sup. 300m2 Financiación: Recursos propios. En gestión	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
217	Obra: Readecuación instalaciones eléctricas en Edificio reforma Universitaria Estado: A la espera de la recepción del convenio firmado por la SPU. Monto total de la obra: \$ 361.812,12. Financiación: SPU. En gestión.	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
218	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Elaboración del proyecto de la prevención en el uso de los edificios: Proyecto de seguridad. Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas: Supervisión condiciones de seguridad obra Construcción escalera de emergencias. En gestión permanente Prevención de riesgos Implementación y mantenimiento de las Condiciones y Medio Ambiente de trabajo: Estado: Finalizado Relevamiento general y mapa de riesgos. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias. En gestión permanente	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
	Subprograma 5.4.5.7 Colegios Universitarios y Dependencias (del grupo urbano centro)	
219	Obra: Liceo Víctor Mercante. Reparación y puesta en valor del muro perimetral Etapa I Estado: Terminada. Monto de la obra (UNLP): \$ 117.090 perímetro exterior, Financiación: Municipalidad de La Plata 50% de la mano de obra, Universidad 50% de la mano de obra y los materiales. Financiación: Contrato Programa Bicentenario con la Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
220	Obra: Liceo Víctor Mercante. Recuperación del Salón de Usos Múltiples de la Planta Alta Estado: Terminado. Superficie: 234 m ² . Monto de la obra: \$297.500. Financiamiento: UNLP/Recursos propios. Cumplido	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
221	Obra: Presidencia: Casa de la Cultura – Puesta en valor Estado: Terminado. Superficie: 49,00 m ² . Monto de la obra: \$ 93.660.41. Financiación: Fondos propios Cumplido	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
222	Obra: Edificio de Presidencia: Puesta en valor. Etapa final - Acondicionamiento de áreas en Dirección de vinculación con el Graduado y Dirección de Políticas Sociales Estado: Terminado. Sup.: 32.00m2. Monto: \$ 20.541,31. Financiación Recursos propios. Cumplido. - Ala 47, PB y Entrepiso: Estado: En ejecución. Monto: \$ 439.860,33. Sup. 550,45m2 Contrato Programa SPU. En gestión avanzada - Readecuación del área Liquidaciones: Estado: En ejecución Financiación: Recursos propios. En gestión avanzada - Puesta en valor exterior (jardines, estacionamiento, iluminación):	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>

	<p>Estado: En proceso licitatorio. Financiación: Contrato Programa SPU. Monto: \$ 550.000. En gestión.</p> <p>Secretaría de RRII:</p> <p>Estado: Proyecto terminado. Sup.: 125.30m2. Financiación Recursos propios. En gestión.</p> <p>- Entrepiso en Sistemas:</p> <p>Estado: Proyecto terminado. Financiación Recursos propios. En gestión.</p> <p>- Sector maestranza y cocina:</p> <p>Estado: Proyecto terminado. Financiación Recursos propios. En gestión.</p> <p>- Techado del patio central:</p> <p>Estado: Proyecto terminado. Financiación: recursos propios. En gestión</p>	
223	<p>Obra:</p> <p>Liceo Víctor Mercante. Reparación y puesta en valor del muro perimetral. Etapa II. Perímetro interior.</p> <p>Estado: En gestión del municipio del perímetro interior. Monto de obra: \$ 290.000. Financiamiento: 50% Municipio, 50% UNLP Contrato Programa. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
224	<p>Obra:</p> <p>Bachillerato de Bellas Artes. Etapa I</p> <p>Estado: Obra en ejecución. Termina 8/12 Superficie: 1.929 m². Monto de la obra: \$ 6.375.604. Financiación: Ministerio de Obras y Servicios Públicos de la Provincia de Bs. As. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
225	<p>Obra:</p> <p>Bachillerato de Bellas Artes. Etapa II</p> <p>Estado: Carpeta de gestión elaborada con presupuesto estimado. Superficie: 2.570 m². Monto de la obra: \$ 9.720.735. Financiación: En gestión a futuro</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
226	<p>Obra:</p> <p>Bachillerato de Bellas Artes: Completamiento terraza en segundo piso.</p> <p>Estado: Proyecto terminado. Presupuestado a la espera de aprobación por el Ministerio de infraestructura. Monto de la obra: \$ 976.426,22 Superficie: 334.60 m2. En trámite para elevar al Ministerio de Infraestructura PBA. Financiación: Ministerio de Infraestructura PBA. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
227	<p>Obra:</p> <p>Planta transformadora en Manzana de Presidencia</p> <p>Estado: Anteproyecto terminado, En elaboración de programa coordinado con EDELAP. Monto de la obra estimado: \$ 400.000. Financiación: UNLP Facultades. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
228	<p>Obra:</p> <p>Presidencia: Taller de Teatro - puesta en valor</p> <p>Estado: Proyecto terminado. Sup. 42.00 m2 Monto de la obra: \$ 650.000. Financiación: En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
229	<p>Obra:</p> <p>Presidencia: Casa avenida 44 - puesta en valor</p> <p>Estado: Anteproyecto terminado. Sup. 525.00m2. Monto estimado de la obra: \$ 1.900.000. Financiación: En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
230	<p>Obra:</p> <p>Presidencia: Casa de la Editorial - puesta en valor</p> <p>Estado: Anteproyecto terminado. Sup. 144.00 m2. Monto estimado de la obra: \$ 477.000. Financiación: En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
231	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia:</p> <p>Gestión integral de residuos sólidos comunes y especiales: Presidencia: Programa recuperamos. Programa de capacitación de educación ambiental para la reducción y readecuación de energía eléctrica, gas natural y agua. En gestión permanente</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	<p>Programa específico 5.4.6</p> <p>OBRAS EN EDIFICIOS DESCENTRALIZADOS Y SERVICIOS</p>	
232	<p>Obra:</p> <p>Albergue Universitario: Recuperación Etapa I (Módulo 2)</p> <p>Estado: Obra terminada 2011. Sup. 1.200 m2. Monto de la obra: \$ 320.000. Obra por administración Edificio cabecera y módulo 2. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
233	<p>Obra:</p>	Secretaría de Planeamiento,

	<p>Albergue Universitario: Puesta en valor del lavadero.</p> <p>Estado: En proceso de adjudicación. Sup. 47,10 m2. Monto de la obra: \$ 112.358,45 Financiación: Recursos propios. En gestión avanzada</p>	Obras y Servicios
234	<p>Obra:</p> <p>Albergue Universitario: Puesta en valor del ex buffet.</p> <p>Estado: En proceso de adjudicación Sup. 121.30m2 Monto de la obra: \$ 89.752,79 Financiación: Recursos propios. En gestión avanzada</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
235	<p>Obra:</p> <p>Albergue Universitario: Recuperación Etapa II (Módulos 1 y 3)</p> <p>Estado: Obra adjudicada con contrato firmado. Inicia en 01/12. Superficie cubierta: 3.500 m². Monto de la obra: \$1.734.795 Financiación: con crédito de la Corporación Andina de Fomento (CAF) - Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
236	<p>Obra:</p> <p>Escuela Práctica de Agricultura y Ganadería M. C. y M. L. Inchausti: Camino de Acceso.</p> <p>Estado: En gestión de PROSAP con documentación de vialidad. Firmado y licitado en Vialidad Provincial. Monto: 1era etapa \$ 800.000 Financia: Prosap y Vialidad provincial. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
237	<p>Obra:</p> <p>Albergue Universitario: Circuito mínimo accesible. Programa de Accesibilidad (salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.)</p> <p>Estado: En proyecto. Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
238	<p>Obra:</p> <p>Facultad de Ciencias Médicas: Aulas Hospital Escuela Gral. San Martín</p> <p>Estado: En ejecución, termina 06/12. Superficie: 1.700 m2. Monto de la obra: \$ 3.614.703. Mejor oferta \$ 3.469.000,00 Financiación UNLP/Fac. de Medicina: En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
239	<p>Obra:</p> <p>Facultad de Ciencias Médicas: Recuperación del Sanatorio de la Carne de Berisso para carreras paramédicas y consultorios externos</p> <p>Estado: Ley de expropiación sancionada, con la cesión del inmueble a la UNLP por 50 años. Proyecto de recuperación en elaboración. Superficie: 4917.45 m2. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
240	<p>Obra:</p> <p>Reciclaje de Pabellón para el desarrollo de actividades académicas en el Hospital San Juan de Dios</p> <p>Estado: Anteproyecto terminado. En la Facultad para su aprobación. Superficie: 700m2. Monto de la obra: \$ 2.100.000. Financiación: Recursos propios.</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
241	<p>Obra:</p> <p>Facultad de Agronomía: Granja de Pollos, 2 Galpones y Apoyo Julio Hirschorn</p> <p>Estado: Proyecto Terminado. Superficie: 3.850 m². Monto de la obra: \$ 872.341. Financiación: Fondos venta de Santa Catalina. En gestión a futuro</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
242	<p>Obra:</p> <p>Cambio de lámparas por bajo consumo. Etapas 1 y 2</p> <p>Estado: Recibidas, colocadas y en canje. Financiación: Ministerio de Infraestructura. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
243	<p>Obra:</p> <p>Planta transmisora radio av. 60. Cambio de techos.</p> <p>Estado: Adjudicada. Sup. 153m2 .Monto de la obra: \$ 86.399,00 Financiación: Recursos propios. En gestión</p>	
244	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Argentina Trabaja – UNLP. Desmalezamiento, cercos perimetrales, veredas y pintura.</p> <p>Estado: En proyecto. Financiación. Ministerio de Desarrollo Social. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios