

PRESIDENCIA U.N.L.P. – PLAN ESTRATÉGICO 2010 - 2014

AVANCES EN LA AGENDA DE TEMAS CONSENSUADOS

TRIMESTRE julio-agosto-septiembre 2013

<p>Estado de avance al 01 / 07 / 2013 de 611 temas En gestión y 296 obras edilicias</p> <p>Estrategia 1: 6 Programas Generales / 15 Programas / 26 Subprogramas / 122 Spo y Proyectos Estrategia 2: 3 Programas Generales / 7 Programas / 21 Subprogramas / 51 Spo y Proyectos Estrategia 3: 4 Programas Generales / 11 Programas / 32 Subprogramas / 110 Spo y Proyectos Estrategia 4: 3 Programas Generales / 10 Programas / 34 Subprogramas / 169 Spo y Proyectos Estrategia 5: 4 Programas Generales / 15 Programas / 47 Subprogramas / 159 Spo y Proyectos / 296 obras edilicias PEUNLP: 20 Programas Generales /58 Programas /160 Subprogramas /611 Spo y Proyectos /296 obras edilicias</p>

Las Estrategias, Programas Generales y Programas Específicos se escriben en Arial 8 mayúscula „negrita” y los Subprogramas en minúscula „negrita”. Todos precedidos de su correspondiente identificación numérica.

Las acciones en la gestión de Subprogramas operativos y Proyectos se escriben en Arial 8: Título en „negrita” en el primer renglón y avances en „normal” a partir del segundo renglón del apartado.

El estado de avance de los Subprogramas operativos se escribe en Arial 8 Negrita al final del apartado con estas opciones: **En gestión permanente, Sin actividad en el trimestre** (los estados de avance parciales se informan como los proyectos).

El estado de avance de los Proyectos y Obras se escribe en Arial 8 Negrita al final del apartado con estas opciones: **En gestión, En gestión avanzada, Cumplido**

En fondo blanco las Líneas Estratégicas, los Programas Generales, Programas Específicos y Subprogramas

En fondo gris (40%) las acciones de los Subprogramas operativos que permanecen durante el Plan-91 temas de 159- (30 programas edilicias)

En fondo rojo los Proyectos/Obras Cumplidos desde el inicio del Plan 35 temas de 159 y 156 obras de 296

En fondo naranja los Proyectos/Obras que se cumplirán durante el trim. 5 temas de 159 y 24 obras de 296

En fondo oro los Proyectos/Obras que se cumplirán después del trim. 28 temas de 159 y 116 obras de 296 (16 a futuro)

	Estrategia 5. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN	<i>Presidencia /SG / SAyF /SAJyL / SPOyS</i>
	Programa General 5.1. GESTIÓN INSTITUCIONAL	<i>Presidencia / SG / SAyF</i>
	Programa Específico 5.1.1. PLAN ESTRATÉGICO DE GESTIÓN	<i>Presidencia</i>
	Subprograma 5.1.1.1. Formulación y Gestión del Plan	<i>Presidencia</i>
1	Proyecto Formulación del Plan Estratégico 2010-2014 (por objetivos y programas) Se elaboró un documento de trabajo con los objetivos estratégicos para el período 2010-2014, se consultó a 400 actores clave universitarios y con los aportes recibidos se consolidó un documento que se publicó en la Web con un dispositivo para seguir recibiendo aportes de toda la comunidad universitaria. Se consolidó y sistematizó la información en los aspectos de diagnóstico, escenario y propuesta de las 5 líneas estratégicas. En agosto de 2010 se publicó en la Web. Cumplido	<i>Presidencia / DGCyM / DEI</i>
2	Subprograma operativo: Seguimiento trimestral del Plan (por prioridades) Todas las áreas involucradas en la gestión del Plan realizan una rendición trimestral de avances en la gestión de cada programa y proyecto, que se consolida, revisa y publica en Internet por medio del Portal. Se elabora un informe trimestral de avances en los programas y proyectos prioritarios del Plan. En gestión permanente	<i>Presidencia</i>
3	Subprograma operativo: Participación electrónica permanente (formulación y seguimiento del plan) Se diseñó un Blog para la participación en temas y problemas de la UNLP. Se elaboraron los	<i>Presidencia / DGCyM</i>

	<p>contenidos de las preguntas de la encuesta permanente del Portal. Se analizan, clasifican y contestan los e-mails. En gestión permanente</p>	
4	<p>Subprograma operativo: Indicadores de la UNLP Se publicaron los informes de indicadores 2010, 2011 y 2012 en el Portal (100 indicadores). En gestión permanente</p>	<p><i>Presidencia / Dirección del Portal Universitario</i></p>
5	<p>Proyecto: Pensar la Universidad Se realizaron durante los meses de agosto a octubre 2011 seis jornadas de discusión de políticas universitarias: Extensión, Ciencia, Enseñanza, Cooperación, Derechos Humanos y Discapacidad. Cumplido Se realizaron en el 2012 jornadas para discutir políticas de egreso y planta docente, políticas de transferencia y protección de conocimientos, posición de la universidad ante una nueva ley de educación superior, ante las políticas nacionales de minería y ante la necesidad de políticas ambientales (post Río+20).</p>	<p><i>Presidencia</i></p>
6	<p>Proyecto: Estructura Orgánico Funcional de la Presidencia y las Facultades Se reformuló integralmente el organigrama y las misiones y funciones de la Presidencia y sus dependencias para el período 2010-2014. Se adecuaron las Misiones y Funciones de acuerdo a las modificaciones introducidas en la gestión. Se firmó la Resolución correspondiente a Presidencia en abril 2011. Cumplido Se comenzó el estudio de las estructuras contables de las dependencias de la UNLP que no generan recursos propios, a fin de crear en el ámbito de la Administración de la Presidencia una estructura que las administre en conjunto. En gestión Se comenzó un programa de colaboración para el análisis de las Misiones y Funciones de la Gestión Administrativa de la Facultad de Arquitectura y la adecuación de los procedimientos para mejorar la eficiencia de la misma. Se realiza un taller semanal con las distintas áreas donde se va realizando un relevamiento de las Misiones y Funciones, se estima que para el próximo trimestre se podría realizar el informe de recomendaciones. En gestión Se realizó la última reunión con el área de Consejo Directivo y se entregó pre-informe de las misiones y funciones de todas las áreas; operativas y de gestión. Cumplido Se entregó informe con recomendaciones a las autoridades de la Unidad Académica a los efectos de considerar la propuesta, en caso que sea aceptada la deben elevar al Consejo Directivo para su aprobación. En gestión Surgieron diferencias en la denominación de algunas áreas por lo que se tuvieron que adecuar a lo requerido Se entregó informe definitivo a las autoridades de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo con las Misiones y Funciones y el organigrama respectivo Cumplido Se adecuaron las misiones y funciones de la Secretaría de Relaciones Institucionales de la Presidencia, a raíz de la creación de la Agencia de Cooperación Internacional. En consecuencia se actualizaron las Misiones y Funciones de la Secretaria de Relaciones Institucionales. Cumplido Se colaboró con el Manual de Procedimientos para la Comunicación de los Resultados Innovadores, en la formalización de acuerdo a los modelos de uso de la UNLP y sus circuitos. Cumplido Se desarrollaron las Misiones y Funciones de la Unidad de Coordinación de Mantenimiento y se actualizaron las M y F de la Secretaría de Planeamiento Obras y Servicios de la Universidad Nacional de La Plata. Cumplido Se planificó para los próximos trimestres realizar el relevamiento y toma de datos de las áreas de la Administración de Presidencia a los efectos de desarrollar más detalladamente las Misiones y Funciones y colaborar con la eficiencia de sus circuitos administrativos. En gestión La gestión de la Facultad de Trabajo Social se encuentra trabajando con esta Unidad a los efectos de actualizar las Misiones y Funciones con las nuevas líneas de gestión implementadas. Se realizó un relevamiento inicial volcando esas modificaciones al texto completo de Misiones y Funciones. Se debe consensuar las mismas con los distintos sectores. En gestión A requerimiento de la Directora de Liquidaciones de Presidencia se comenzó con el relevamiento de tareas desarrolladas en las distintas áreas de dicha dirección, a los efectos de detallar las Misiones y Funciones y realizar el organigrama, mejorando la eficiencia de sus circuitos administrativos. En gestión Se está avanzando en la discusión con Facultades, Dependencias y ATULP para alcanzar consensos en las estructuras de cargos no docentes de planta permanente mínimas que necesita cada Facultad o Dependencia. Se han producido avances importantes en Presidencia, Salud, Biblioteca, Agrarias y Exactas. En gestión Se planificó para los próximos trimestres realizar el relevamiento de la estructura y toma de datos de las diferentes áreas de Presidencia a los efectos de desarrollar más detalladamente las Misiones y Funciones y colaborar con la eficiencia de sus circuitos administrativos. El relevamiento comenzó en el área de la Dirección de Salud. Se mantuvieron entrevistas con personal de las áreas de RR.HH, Asistencia Estudiantil, Mesa de Entradas, Personal, Asistencia Social, Libretas Sanitarias, Médicos, Psicólogos, Médicos Periféricos y Enfermeros.</p>	<p><i>Unidad de Planificación y Control de Gestión</i></p>

	<p>Como resultado de la misma, se elaboró un Primer Informe de Gestión con las observaciones y recomendaciones detectadas. Por otro lado con la versión más detallada de la información se completó el Manual de Procedimientos de la Dirección de Salud. Se está trabajando con el CeSPI en el diseño de claves con perfil gerencial para la utilización del sistema de gestión de carpetas médicas por parte de las autoridades. En gestión avanzada</p> <p>Se ha completado el relevamiento de la distribución actual de los cargos no docentes de planta permanente en todas las Facultades, Colegios, Dependencias y Presidencia; detallando su distribución por categorías y por oficina de desempeño o función asignada. Se procesará esa información como insumo para un diagnóstico general del estado de situación de la planta no docente que permita elaborar un plan de acción consensuado con los distintos actores de la Comunidad Universitaria. Cumplido</p>	
	<p>Programa Específico 5.1.2.</p> <p>GESTIÓN DE LOS RECURSOS</p>	Presidencia / SG / SAyF
	<p>Subprograma 5.1.2.1.</p> <p>Gestión de los recursos propios</p>	Presidencia / SG / SAyF
7	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Criterios para la distribución del presupuesto (por objetivos y programas)</p> <p>El presupuesto 2010 (se aprobó el 15/12/09) fue de \$ 709 millones. (\$ 644.000.000 para sueldos y 65.000.000 -9,2%- para gastos de funcionamiento) y permitió a la UNLP: Garantizar la ejecución de las plantas de personal docente, no docente y de autoridades superiores que poseen todas las Unidades Académicas y Dependencias. Otorgar un aumento de \$ 300.000 a cada Unidad Académica y Dependencia para gastos de funcionamiento básicos, con un incremento promedio del 30%. Otorgar un aumento promedio del 30% para programas de bienestar estudiantil, de Extensión, de Ciencia y Técnica, programas académicos, de relaciones interuniversitarias y a los programas de gestión y servicios. Cumplido</p> <p>El presupuesto 2011 (aprobado el 05/04/2011) fue de \$ 952.640.278. (\$ 838.255.400 para sueldos y \$ 114.384.578 -12,0%- para gastos de funcionamiento) y permitió a la UNLP: Garantizar la ejecución de las plantas de personal docente, no docente y de autoridades superiores que poseen todas las Unidades Académicas y Dependencias (Respecto a la distribución del inciso 1, se aprobaron las plantas docentes ejecutadas por las Unidades Académicas en noviembre de 2010 y se incorporó el sistema de ejecución de planta docente a través de la asignación de puntos para cada categoría docente. Respecto del personal no docente se aprueba la masa total de cargos y se establece que las vacantes que se produzcan serán distribuidas en la Paritaria Local). Otorgar un aumento del 45% a cada Unidad Académica y Dependencia para gastos de funcionamiento básicos (Respecto de la distribución de los Incisos 2, 3 y 4 del total del incremento, el 50% se distribuyó introduciendo el concepto de reparto por gastos básicos para servicios de luz, gas y limpieza tomando como base lo ejecutado en los años 2009 y 2010. El otro 50% se distribuye de acuerdo al porcentaje de participación de cada Unidad Académica en el año 2010). Otorgar un aumento promedio del 40% para programas de bienestar estudiantil, de extensión, de ciencia y técnica, programas académicos, de relaciones interuniversitarias y a los programas de gestión y servicios. Otorgar un incremento del 424% al presupuesto del Comedor, del 181% al presupuesto de Salud, del 100% al de proyectos especiales y se creó el presupuesto del albergue universitario. Cumplido</p> <p>En la última sesión del Honorable Consejo Superior de 2011, se aprobó el Presupuesto 2012, por un total de \$ 1.270.253.480 (\$ 1.118.533.004 corresponden a inc. 1 -Gastos en Personal- y \$ 151.720.476 para gastos de funcionamiento, incs. 2, 3, 4, 5). Este Presupuesto garantiza la ejecución de las plantas de personal docente, no docente y de autoridades superiores que poseen todas las Unidades Académicas y Dependencias Respecto a la distribución del inciso 1, se aprueban las plantas docentes ejecutadas por las Unidades Académicas en noviembre de 2011 y se incorpora el sistema de ejecución de planta docente a través de la asignación de puntos para cada categoría docente. Respecto del personal no docente se aprueba la masa total de cargos y se establece que las vacantes de ingreso que se produzcan serán distribuidas en la Paritaria Local. Otorga un aumento del 40% a cada Unidad Académica y del 35% a la Presidencia y Dependencias para gastos de funcionamiento básicos. Cumplido</p> <p>En la última sesión del Honorable Consejo Superior de 2012, se aprobó el Presupuesto 2012, por un total de \$ 1.571.000.000 (\$1.358.459.769 corresponden a inc. 1 -Gastos en Personal- y \$ 212.540.231 para gastos de funcionamiento, incs. 2, 3, 4, 5) -13,5% Este Presupuesto garantiza la ejecución de las plantas de personal docente, no docente y de autoridades superiores que poseen todas las Unidades Académicas y Dependencias. Otorga un aumento del 35% a cada Unidad Académica y del 30% a la Presidencia y Dependencias para gastos de funcionamiento básicos. Cumplido</p>	Presidencia /SAyF / PSAyF
	<p>Subprograma 5.1.2.2.</p> <p>Financiamiento Extrapresupuestario</p>	Presidencia / SG / SAyF
8	<p>Subprograma operativo:</p>	SAyF

	<p>Formulación de Proyectos y Programas Especiales para la gestión de recursos</p> <p>Se formularon y presentaron ante la SPU, proyectos y programas que significan una mejora en alguna de las áreas fundamentales de la Universidad a efectos de obtener recursos en el marco del presupuesto universitario y de los programas de financiamiento del Ministerio de Educación:</p> <p>-Contrato Programa 2010: Digitalización Biblioteca Pública (\$ 1.500.000), Educación a Distancia (\$ 1.000.000), Equipamiento Hospital de Odontología (\$ 6.000.000), Obras programa Bicentenario (\$ 7.000.000). Cumplido</p> <p>-Incremento del fondo de salud en el presupuesto 2011 de \$ 3.680.000 a \$ 11.790.000. Cumplido</p> <p>-Contrato Programa 2011: Reformulación de las extensiones áulicas, Accesibilidad estudiantil a materiales y pequeños equipamientos para estudiar, Transferencia de experiencias pedagógico-didácticas de pregrado a establecimientos no universitarios, Incremento de las becas de investigación y retención de recursos humanos formados, Programa de Incentivos a la Extensión, Movilidad Universitaria, Mejoramiento ambiental. En gestión</p>	
9	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión de Proyectos con Financiamiento Extrapresupuestario</p> <p>En el período 2010-2014 nos proponemos gestionar unos \$ 400.000.000 para la realización de obras, implementación de programas o compras de equipamiento, entre los que se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se gestionaron recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias para puesta en valor de edificios, educación a distancia, digitalización de bibliotecas y equipamiento del hospital escuela odontológico. Contrato Programa trianual (\$ 15.500.000). Cumplido - Se gestionaron recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias (\$3.000.000), el Ministerio de Economía de la PBA (\$200.000) y diversas empresas (\$50.000) para la pintura y la restauración del Museo de Cs. Naturales. Cumplido - Se gestionaron recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias (\$5.550.000) para el Hospital de Pequeños Animales de Veterinaria, aulas de Agronomía y Veterinaria, aulas de Trabajo Social y Sistema contra incendio de Ciencias Económicas. Cumplido - Se gestionaron recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias para edificios y obras de accesibilidad y seguridad (\$ 5.000.000) Cumplido (y se gestionan otros (\$5.000.000). - Se gestionaron recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias para adquirir equipamiento del Planetario (\$3.800.000). Cumplido - Se gestionan recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias para la construcción del Centro de Estudios Genómicos (\$2.500.000). En gestión - Se gestionaron recursos ante el Ministerio de Desarrollo Social \$ 2.000.000, Ministerio del Interior (\$1.000.000) y la Presidencia de la Cámara de Senadores de la Provincia (\$400.000) para la construcción de otra cocina, su equipamiento y nueva sede del Comedor Universitario GBO. Cumplido - Se gestionó un subsidio de \$400.000 ante la Presidencia de la Cámara de Diputados de la Provincia como aporte del 50% para la terminación del Bioterio de la Facultad de Ciencias Exactas (Etapa 2 final). Cumplido - Se vendieron a YPF 5 has. Del campo 6 de agosto de Berisso, \$ 4.000.000. Cumplido y se gestionan subsidios ante el Ministerio de Desarrollo Social, la Secretaría de Políticas Universitarias, la Presidencia de la Cámara de Senadores de la PBA, Puerto La Plata y la Fundación YPF. En gestión - Se gestionaron subsidios para nuevos edificios de Institutos de investigación asociados al CONICET de las Facultades de Ciencias Naturales (ILPLA y CEPAVE), Ciencias Astronómicas (IALP) y Ciencias Médicas (CIC-INIBIOLP) ante el Ministerio de Ciencia y Tecnología de la Nación (\$15.500.000). Obras licitadas por el CONICET. Cumplido - Se gestionaron subsidios para nuevos edificios de Institutos de investigación asociados al CONICET de las Facultades de Ciencias Naturales (CIG), Ciencias Exactas (IFLP y CEQUINOR) ante el Ministerio de Ciencia y Tecnología de la Nación (\$30.000.000). Obras licitadas por el CONICET. Cumplido - Se gestionan subsidios para nuevos edificios de Institutos de investigación asociados al CONICET de las Facultades de Ciencias Exactas (CINDEFI, IFLYSIB), Ciencias Médicas (CIC-INIBIOLP II) y Ciencias Veterinarias (IGEVET) ante el Ministerio de Ciencia y Tecnología de la Nación (\$40.000.000). En gestión - Se gestionaron subsidios en los programas PRAMIN y Seguridad en Laboratorios ante el Ministerio de Ciencia y Tecnología (\$ 6.000.000) Cumplido - Se gestionaron subsidios ante el Ministerio de Planificación Federal de la Nación para la construcción de 540 m2 para el Comedor Estudiantil del Colegio Nacional Cumplido, de 2.138 m2 para los Departamentos de Cine y Diseño de la Facultad de Bellas Artes Cumplido, 4.200 m2 para la Etapa 2 de la Facultad de Periodismo Cumplido, 2.200 m2 para la Etapa 2 de la Facultad de Informática Cumplido, 2.100 m2 de aulas laboratorio de la Facultad de Ciencias Exactas Cumplido, 2.500 m2 de la Facultad de Derecho Cumplido, 2.310 m2 de estructura de HºAº para aulas del Departamento de Educación Física en el BIM Cumplido, el restauro del Museo de Ciencias Naturales Cumplido, 1.600 m2 de laboratorios de la Facultad de Ciencias Naturales Cumplido, la recuperación de 3.500 m2 del Albergue Estudiantil Cumplido, 790 m2 de la Biblioteca del Colegio Nacional Cumplido Todas licitaciones adjudicadas y la mayoría en construcción o terminadas (\$ 40.000.000). 	Presidencia / SG / SAyF

	<ul style="list-style-type: none"> - Se gestionó ante el Ministerio de Planificación Federal de la Nación la permuta del predio de la UNLP de Florencio Varela por la construcción de un edificio de 9.700 m2 para la Facultad de Humanidades en el BIM por \$ 35.000.000 y se completó con aulas para educación física \$ 7.000.000. Cumplido - Se gestionó ante el Ministerio de Planificación Federal de la Nación subsidios para la construcción de 2.000 m2 del Departamento de Mecánica de la Facultad de Ingeniería Etapa I, de 1.500 m2 de la Facultad de Informática Etapa III (\$10.000.000) Cumplido - Se gestionan ante el Ministerio de Planificación Federal de la Nación subsidios para la construcción de 5.500 m2 de la Facultad de Humanidades Etapa II (gimnasio y pileta), de 4.000 m2 de Institutos de Investigación de la Facultad de Ciencias Exactas. Documentación presentada (\$ 40.000.000). - Se gestionan ante el Ministerio de Planificación Federal de la Nación subsidios para la construcción de *.000 m2 del Departamento de Construcciones de la Facultad de Ingeniería Etapa I, de *.000 m2 de la Facultad de Bellas Artes Etapa III, de 3.700 m2 de Institutos de Investigación de la Facultad de Agronomía, *.000 m2 del Centro de Extensión de la Facultad de Periodismo. Documentación en elaboración (\$ 45.000.000). - Se gestionó un subsidio ante el Ministerio de Desarrollo Social de la Nación de \$ 700.000 en materiales para la construcción de aulas en la Facultad de Trabajo Social. Cumplido - Se gestionó un subsidio ante el Ministerio de Desarrollo Social de la Nación de \$ 12.000.000 para la compra de materiales y equipamiento para el funcionamiento de las cooperativas del programa Argentina Trabaja que coordina la UNLP. - Se gestionaron subsidios ante el Gobierno de la Provincia para la construcción del Bachillerato de Bellas Artes Cumplido, del Planetario Cumplido, de los paradores del tren universitario, del mejorado del acceso al colegio Inchausti y de los accesos, estacionamientos y helipuerto en el BIM. Todos licitados. Cumplido, (\$ 45.000.000) - Se gestionó un subsidio ante el Ministerio de Desarrollo Social de la Nación (\$2.000.000) para la construcción del salón comedor en la nueva sede del Comedor Universitario (Etapa 2). En gestión - Se gestiona un subsidio para saldar la deuda con el Fideicomiso de la Provincia de Buenos Aires adquirida en la compra de los albergues universitarios (\$ 800.000). En gestión - Se gestiona un subsidio ante el Ministerio del Interior para la instalación semafórica y material rodante del Tren Universitario (\$ 4.500.000). En gestión - Se gestiona la expropiación del edificio de 5.500 m2 del Sanatorio de la Carne de Berisso para sede de las carreras paramédicas y consultorios externos. Ley de expropiación votada y promulgada en septiembre 2010. En gestión 	
	<p>Programa Específico 5.1.3. GESTIÓN PATRIMONIAL Y REGULARIZACIÓN DOMINIAL</p>	<p>SAyF / Dirección de Administración de Bienes</p>
	<p>Subprograma 5.1.3.1. Gestión y conversión de inmuebles</p>	<p>SAyF / DAB</p>
<p>10</p>	<p>Proyecto: Ordenamiento y permuta del Predio Universitario de Florencio Varela</p> <p>En junio 2010 el Ministerio de Seguridad y Justicia de la PBA comunica su interés por la compra o permuta del predio. Al no prosperar la iniciativa, se evalúa realizar un parcelamiento (Plano de División y Mensura) adecuado a los estados ocupacionales actuales y los posibles oferentes del sector público y/o privado de la una única parcela (41 H) de 9 has y más de 20.000 m2 construidos, para ponerlas a la venta total o gradualmente por Licitación Pública. Se realizó un primer relevamiento del estado ocupacional del inmueble, de los conflictos existentes y de todas las edificaciones del predio. Se concretó una reunión con el Intendente del Municipio de Florencio Varela, quien manifestó su interés por el inmueble como sede de la recientemente creada Universidad Nacional A. Jauretche de F. Varela "UNAJ". Se realizó un informe sobre el estado patrimonial y ocupacional del predio para la Comisión de Obras y Planeamiento del H. Consejo Superior, el cual autorizó la venta o permuta del inmueble en Septiembre 2010. Cumplido</p> <p>Se firmaron dos convenios a fines de enero de 2011, uno con el Ministerio de Planificación e Infraestructura de la Nación y otro la Universidad Arturo Jauretche : se acuerda con la Nación la construcción de la nueva sede de la Facultad de Humanidades de la UNLP (\$ 35.500.000); y con la Universidad A. Jauretche la posesión del predio de F. Varela una vez iniciada la obra de Humanidades, (15% de adelanto efectivo del total), y la transferencia del dominio una vez finalizada la misma (aproximadamente 2 años). Dos de los laboratorios que funcionan en F. Varela, (CREG e ILPLA), serán relocalizados en la ciudad de La Plata en un plazo de dos años y el tercer laboratorio (LACAB) permanecerá en el predio y será compartido por las dos universidades. Cumplido</p> <p>El valor del inmueble surge de la Tasación del Predio de F. Varela realizada en enero del 2011 por el Tribunal de Tasaciones de la Nación (\$ 35.500.000). La obra "Facultad de Humanidades" fue adjudicada y se recibió el anticipo del 15% de la Nación para el comienzo de la misma en septiembre de 2011. Plazo de Obra de F. de Humanidades 20 meses. En el mes de octubre de 2011 a través del Convenio de Comodato firmado con la UNAJ, la UNLP otorgó en posesión el inmueble. En dicho Convenio quedó establecido que la titularización</p>	<p>Dirección de Administración de Bienes</p>

	<p>definitiva a favor de la UNAJ se encuentra supeditada a la finalización de la obra iniciada. Cumplido</p> <p>Se efectuó una actualización de la situación de ocupación del predio (UNLP y otros) y el estado jurídico legal de terceros concluyendo en un informe final entregado oficialmente a la UNAJ como parte de lo acordado en dicho Convenio. Se colabora con la Secretaría de Planeamiento y Obras de la UNLP en la resolución de los aspectos instrumentales de pago y transferencia de servicios y situaciones pendientes de ocupación por parte de terceros. Se gestionan ante las autoridades provinciales y municipales la regularización de impuestos y tasas a la fecha de entrega del predio con vistas a su futura transferencia de dominio. En gestión avanzada</p>	
11	<p>Ordenamiento y venta parcial y/o alquiler del predio "6 de Agosto" en Berisso</p> <p>En febrero de 2009 el Consorcio de Gestión del Puerto La Plata comunica su interés por la compra del sector aledaño a YPF. S. A. (47 Has.) a los fines de localizar una base logística de contenedores.</p> <p>En junio de 2010 YPF comunica su interés por la compra de 31 has aprox. a los fines de ampliar el área de seguridad necesaria.</p> <p>Quedan excluidas de una eventual futura venta las parcelas 3999f de 5 ha donde funciona actualmente el Tambo 6 de Agosto de la Facultad de Cs Agr. Y Forestales y la parcela 3999e de 2 ha. que fuera cedida al Gremio ATULP.</p> <p>Se avanzó en un acuerdo con el Tiro Federal de La Plata a los fines de regularizar su situación en el predio.</p> <p>Se efectuó un informe del estado patrimonial y ocupacional del predio para presentar ante la Comisión de Obras y Planeamiento del H. Consejo Superior. La Comisión emitió el dictamen que autoriza las gestiones de venta de la parcela 3999d en diciembre de 2010 y el H. Consejo Superior aprobó dicho dictamen en los primeros meses de 2011.</p> <p>Se gestionó ante el Tribunal de Tasaciones de la Nación la valuación de las parcelas 3999d, 3999f y 3999e que resultaron respectivamente: \$ 10.750.000 (parcela eventualmente a enajenar); \$7.000.000 y \$ 2.000.000.</p> <p>Por otra parte se iniciaron gestiones con el Consorcio del Puerto La Plata y el Club Gimnasia y Esgrima de La Plata por una posible permuta de la parcela 3999d por el inmueble conocido como El Bosquecito en el Partido de Ensenada. Esta alternativa no resultó viable para el Club Gimnasia y Esgrima La Plata.</p> <p>El Gremio No Docente ATULP solicita en el mes de mayo del 2011 la sesión para un Plan de viviendas de la Parcela 3999e del Inmueble 6 de Agosto. Desde la Dirección se informa por escrito a la Comisión de Planeamiento del C. Superior sobre la situación dominial y otros aspectos de dicha parcela. En el mismo sentido se asesora al Secretario General del Gremio ATULP. El Consejo Superior aprueba la donación de la tierra al Gremio con cargo a la construcción de viviendas (Disposición N° 213 del 29-06-11). Se hace entrega de copia de título de propiedad y plano de mensura de la parcela en cuestión, inscriptos en el Registro de la Propiedad de la Pcia de Bs As a la escribana interviniente. Se solicita a la Municipalidad de Berisso la condonación de la deuda tributaria y en concepto de obra de pavimento por un valor próximo a los \$ 200.000. Se obtiene por Ordenanza 749/2012 la condonación de toda la deuda municipal de la parcela 3999e. Se firma la escritura traslativa de dominio de la UNLP al Gremio ATULP el 1ro de noviembre de 2012 bajo número 280 del notario adscripto del registro 145 de La Plata. Esta en trámite la inscripción registral de la escritura. Cumplido</p> <p>YPF S.A., a través de su gerencia inmobiliaria, manifiesta el interés de adquirir en forma directa la totalidad de la superficie de la Parcela 3999d y presenta una oferta por un monto de U\$S 3.250.000. La Universidad a través de la Presidencia solicitó a YPF S.A. un mejoramiento de oferta. La nueva oferta de YPF S.A. fue de U\$S 3.400.000. La nueva oferta de YPF S.A. es girada a consideración de la Facultad de Cs Agrarias y Ftiles. y de la Facultad de Cs Veterinarias. La venta del inmueble (Parcela 3999d) se encuentra supeditada a la aceptación de la nueva oferta por parte de las Unidades Académicas mencionadas. Asociaciones civiles y políticas de Villa Arguello hacen en setiembre de 2011 una presentación al H.C.Superior de la UNLP manifestando su oposición a la venta. El cambio de la participación accionaria de YPF – ahora con mayoría del Estado Argentino – no modifica en principio el interés de compra del inmueble. Cumplido</p> <p>En el mes de noviembre de 2012 la Dirección de Tecnologías de YPF.S.A. propone al Presidente de la UNLP la instalación en 5 has del predio "6 de agosto" de nuevos Laboratorios de Investigación y Desarrollo que darán origen a una empresa integrada por YPF y el Conicet, denominada YPF TECNOLOGIA -Y-TEC-. Este Centro Tecnológico será de gran importancia para la región y la integración de investigadores de la UNLP a través de trabajos conjuntos. El resto de la superficie del predio, 42 has, estará destinada a propuesta del Presidente y según proyecto realizado por la Secretaría de Obras y Planeamiento de la Presidencia, a la instalación de un Centro Regional de Extensión Universitaria que contendrá la Escuela de Oficios de la UNLP, el Consejo Social de la UNLP y un Observatorio Ambiental y dependencias de las 17 facultades y los 5 colegios. Además se generará una forestación total de la superficie dando origen al "Bosque 6 de Agosto" abierto al uso público. El proyecto se financiará en parte con lo obtenido por la venta de las 5 ha a YPF S.A. Esta propuesta es girada al Consejo Superior y aprobada en la sesión del 11 de diciembre de 2012, dejando sin efecto la venta total de las 47 ha a YPF S.A.</p> <p>La Dirección procede a realizar conjuntamente con la Gerencia Inmobiliaria de YPF S.A. las gestiones y acuerdos para concretar la venta de las 5 has: croquis de localización de la parcela; tasación por el Tribunal de Tasaciones de la Nación; boleto de compra venta, plano</p>	<p><i>Dirección de Bienes</i></p> <p><i>de de</i></p>

	<p>de mensura y división, liberación de tasas e impuestos, escrituración. Respecto a la ubicación de la parcela a enajenar se realizan una serie de reuniones con representantes de YPF S.A. y de la UNLP: se acuerda una localización lindera a la actual parcela propiedad de YPF S.A. con un frente de 160 m sobre Av. del Petróleo y unos 300 m de fondo. Se efectúa el croquis correspondiente sobre plano de mensura original. El Tribunal de Tasaciones de la Nación fija el valor de la parcela según croquis acordado en \$ 3.648.000 con fecha febrero de 2013. Se negocia con YPF S.A. el valor final y forma de pago del inmueble como así también el texto del Boleto de Compra – Venta. Respecto al valor se fija en \$ 4.000.000 con la siguiente forma de pago: \$1.200.000 a la firma del Boleto con posesión de YPF S.A ; \$ 1.200.000 del 1ro al 10 de octubre de 2013; \$ 800.000 del 1ro al 10 de marzo de 2014; y el saldo \$ 800.000 a la firma de la escritura una vez finalizado y registrado el Plano de división y mensura que queda a cargo de YPF.S.A. Se acuerdan los términos – texto - del Boleto el cual fue girado previamente al Asesor Letrado de la UNLP para su aprobación. La firma del Boleto se realizó el 21 de marzo de 2013. Cumplido</p> <p>En otro orden la Secretaría Legal y Técnica de la Presidencia inicia las gestiones del Juicio de desalojo al Tiro Federal La Plata, ante la falta de respuesta de dicha institución para regularizar su situación. La superficie ocupada ilegalmente es de 4 ha localizadas dentro de la parcela 3999d, en la cual se concretará a futuro el Proyecto Universitario aprobado por el H. Consejo Superior. La Dirección provee de antecedentes y planos a la Asesoría para dicha presentación judicial. Recientemente se abrió una negociación extrajudicial con las Autoridades del Tiro Federal consistente en la restitución inmediata a la UNLP de una superficie de 16.000 m2 y la cesión de 27.000 m2 al Tiro Federal en un comodato a largo plazo. La Dirección generó un croquis de la distribución de superficies. El acuerdo está siendo analizado por la Presidencia. En gestión</p>	
12	<p>Proyecto:</p> <p>Gestión ante el Gobierno de la PBA para la cesión del predio de 64-66-diag 113 y Bv 120-</p> <p>Se presentó ante la Ministra de Obras y Servicios públicos una carpeta con la solicitud formal del predio de 16.000 m2 en el mes de Junio de 2008 y se ratificó el pedido en el mes de febrero 2009 por nota firmada por los Presidentes de la Comisión de Investigaciones Científicas de la PBA y de la UNLP. En agosto de 2010 el Presidente de la UNLP le hizo la solicitud formal al Gobernador.</p> <p>La Secretaría General de la Gobernación informa que existen reparos a la cesión porque está prevista una planta de bombeo en el lugar. No obstante, se gestiona ante el Gobernador de la PBA una reunión conjunta con el Ministro de Ciencias de la Nación, las autoridades del Conicet, Cic y UNLP. En marzo de 2011 se insiste ante la Jefatura de Gabinete de Ministros de la PBA y se solicita una nueva audiencia al Gobernador y por su gestión el Presidente de la UNLP toma contacto con el Ministro de la Producción, con la Autoridad del Agua de la PBA. y con SOSBA. Estos organismos evalúan la delimitación de espacios para avanzar en un convenio de cesión en comodato a la UNLP por 50 años. La Dirección de Administración de Bienes provee los certificados de dominio y planos correspondientes del inmueble los cuales debieron ser gestionados ante el Registro de la Propiedad Inmueble de Bs As. En gestión</p>	Presidencia
13	<p>Proyecto:</p> <p>Gestión ante el Gobierno de la PBA para la expropiación del ex Sanatorio de la Carne de Berisso -12 y 161-</p> <p>El Expediente Administrativo Municipal N° 4012-2664/09 generado a instancias de la Universidad Nacional de La Plata destinado a fundamentar la solicitud de expropiación del bien con fines de viabilizar el Proyecto de traslado y funcionamiento de la Escuela de Recursos Humanos de Salud de la Facultad de Ciencias Médicas de la Universidad Nacional de La Plata fue tratado y aprobado por el Honorable Concejo Deliberante de Berisso en septiembre de 2009, declarando de utilidad pública y pasible de expropiación el bien. Cumplido</p> <p>Se inició la gestión ante la Legislatura Provincial para solicitar la expropiación del bien. Tomó estado parlamentario (E 16/10-11) en abril de 2010. A los efectos se realizó una reunión en la Presidencia de la UNLP con la totalidad de los bloques parlamentarios del Senado y de Diputados, obteniendo apoyo unánime. En junio se obtuvo la media sanción del Senado y en agosto se aprobó en Diputados. Cumplido</p> <p>En septiembre 2010 el Gobernador promulgó la Ley y se encuentra en trámite preparatorio el juicio de expropiación bajo el n° de expediente 2166-252/2010. El Expediente pasó por diferentes estamentos provinciales en el año 2011: Asesoría de Gobierno, Secretaría Legal y Técnica (Gobernación), Registro de la Propiedad de Bs As, Fiscalía de Estado, el 26 de setiembre de 2011 fue desde la Dirección de Enlace Legislativo de la Fiscalía de Estado a la Secretaría Legal y Técnica de la Gobernación y de ésta al Ministerio de Economía.</p> <p>En junio de 2012 se reunieron el Presidente de la UNLP con el Intendente de Berisso, el Escribano General de Gobierno y el Secretario de Tierra y Vivienda de la PBA, delineando un camino alternativo para alcanzar la cesión del edificio. En gestión</p>	Presidencia
14	<p>Proyecto:</p> <p>Reserva de Cuña Pirú: Búsqueda de acuerdo con las comunidades indígenas</p> <p>Las comunidades indígenas que habitan la reserva inician una causa judicial contra el Estado Nacional y la UNLP por la cual reclaman la restitución de la totalidad de las tierras de la</p>	Prosecretaría de Asuntos jurídicos y Legales /DAB

	<p>Reserva. En el primer semestre de 2010 el Juez que entiende en la causa convoca a una audiencia de conciliación. La UNLP recibe la demanda judicial y el Asesor Letrado se presenta en sede judicial y responde la demanda.</p> <p>Se iniciaron paralelamente a la causa judicial gestiones ante organismos provinciales y nacionales a los fines de viabilizar un acuerdo extrajudicial entre la partes. El acuerdo entre la UNLP y el Estado Nacional establece una compensación en obras y otros bienes inmuebles del Estado Nacional a la UNLP por la restitución de las tierras a las comunidades. Los organismos del Estado Nacional intervinientes son: M. del Interior, ONABE e INAI. La Dirección efectuó un informe técnico del estado dominial, catastral y valor venal de la Reserva que fue presentado al ONABE y otras dependencias nacionales. Se colaboró con la Asesoría Letrada de ésta Universidad en la elaboración de un Convenio por el cual la UNLP cede al Estado Nacional el inmueble a los fines de su restitución a las comunidades originarias. Por su parte el Estado Nacional reconoce a la UNLP una compensación económica equivalente al valor de tasación del inmueble (\$ 49.722.000) que se formalizará a través de obras requeridas por la UNLP. Por otra parte las comunidades deberían desistir de la demanda judicial iniciada contra la UNLP. El Convenio se encuentra actualmente a consideración de las partes. Se realizan gestiones para la regularización impositiva de la Reserva ante el gobierno de la Pcia de Misiones y Municipios. Se establece un contacto permanente con el INAI, el Viceministro del Interior y otros altos funcionarios nacionales para buscar avanzar en la gestión. Además desde la Presidencia se trata de llevar la propuesta al ámbito de la Agencia Nacional de Bienes del Estado dependiente de la Jefatura de Gabinete de la Nación. En gestión</p>	
	<p>Subprograma 5.1.3.2.</p> <p>Regularización de dominio de inmuebles y eximición de tasas e impuestos</p>	SAyF / DAB
15	<p>Proyecto:</p> <p>Regularización dominial de los bienes de la UNLP</p> <p>Se completó la Base de Datos de los inmuebles de la UNLP y se confeccionaron las fichas Individuales por inmueble. Se obtuvo el informe de dominio de algunos inmuebles cuya documentación dominial estaba incompleta. Se procedió a solicitar el 2º testimonio de los títulos faltantes. Se procedió a gestionar ante la Dirección de Geodesia de la Pcia de Bs. As. los planos faltantes de todos los inmuebles de la UNLP. Se elabora un informe resumen anual actualizado del estado dominial de todos los inmuebles de la UNLP cuyos resultados se difunden por diferentes medios.</p> <p>Se titularizó el establecimiento agropecuario "Don Joaquín" adquirido por la UNLP en el año 2009. Cumplido</p> <p>Las titularizaciones que restan resolverse son: "Campus Universitario", "El Amanecer", (aprox.40%) y Ex BIM III.</p> <p>La inscripción del inmueble de F. Varela es observada por el Registro de la Propiedad, razón por la cual se efectuaron las gestiones en ARBA y Ministerio de Obras Públicas de la Provincia para la rectificación de Plano de Mensura y Escritura original. Cumplido</p> <p>El 4 de octubre de 2011 se procedió a la firma de la escritura rectificatoria del predio (Escribanía Viacava). Se logra la inscripción en el Registro de la Propiedad Inmueble a fines de 2011. Cumplido</p> <p>Se inicia el Estudio de Títulos y Antecedentes de la "Casa de Descanso y Museo Samay Huasi" a los fines de proceder posteriormente a la mensura e inscripción catastral de las parcelas que integran el inmueble. Se eleva nota de colaboración y se toma contacto con el Director del Registro de la Propiedad Inmueble de La Rioja, Dr ADI, quien manifiesta su predisposición a colaborar con la UNLP. El Registro eleva informe por el cual se reconocen por estudio de títulos y antecedentes solo 17 ha como pertenecientes a la UNLP. Sugiere a la UNLP proceda a confeccionar un plano de mensura y división del inmueble, para ser aprobado en el catastro provincial y posteriormente protocolizarlo en el Registro de la Propiedad como parte de la escritura. Esta propuesta es analizada con el Secretario Legal y Jurídico, ATULP y la Presidencia. A los fines de llevar adelante la tarea se contrata a la Ing. Mercedes Gómez de la Provincia de la Rioja, la cual realizó un Estudio de Títulos, cuyas conclusiones son: - realizar la mensura e inscripción de 17 ha de la Finca, las cuales tienen respaldo documental por Título; - posteriormente mensurar el resto de la superficie ocupada por la UNLP pero sin Título respaldatorio y recurrir al Instituto de Usucapión de la Pcia a los fines de perfeccionar el Título. Además en el Estudio se establece que la Matrícula del Inmueble Folio Real X-6495 está a nombre del Estado Nacional no habiéndose procedido a la transferencia a nombre de la UNLP por Decreto PEN N° 12.460 del año 1960. Consultado nuevamente el Registro de la Propiedad Inmueble de La Rioja recomienda realizar las siguientes tareas: 1- Aceptación de la Transferencia del Inmueble a la UNLP por el H. Consejo Superior de la UNLP y posterior solicitud de cambio de titularidad a nombre de la UNLP por Decreto 12.460. 2- plano de mensura y registración de 17 ha que poseen respaldo documental previo a cambio de titularidad.; 3. plano de mensura y solicitud al Instituto de Usucapión del resto de la superficie. Al respecto la Dirección inició por Expediente 100-19450/13 la aceptación de la transferencia por parte del Consejo Superior y la Contratación de Obra de la Ing. Mercedes Gómez para la confección y registración del plano de mensura de 17 ha que se corresponderán con las áreas planas y útiles de la Finca. La tarea de mensura y delimitación será supervisada por personal de la Dirección. En gestión</p> <p>Se identifica la propiedad de un bien inmueble en la Provincia de E. Ríos con una superficie de 2 ha y fracción en la zona de Islas. Además se detecta la posibilidad de otra parcela de 33 has y fracción que podría pertenecer a la UNLP. Ambas parcelas lindan con el Viaducto</p>	Dirección de Administración de Bienes

	<p>Rosario Victoria y serían el resultado de sobrantes de la expropiación realizada por la Pcia de E. Ríos. Ambas parcelas no fueron incluidas en la venta realizada por la UNLP en el año 2005. Las parcelas han sido localizadas en plano catastral de referencia. Se toma contacto con Asesor Letrado de Catastro de la Pcia de E. Ríos, Dr E. Buttazzoni, quien envió información sobre el estado dominial de los inmuebles y si los mismos presentan reclamos o intrusiones por terceros. Al respecto se concluye que la parcela de 2 ha 16 As 28 Ca, según Plano 16.541, Partida 110309/6 es la única de propiedad de la UNLP. La parcela de 33 ha fue expropiada por la Provincia de E. Ríos con motivo de la construcción del Viaducto Rosario _ Victoria. La propiedad es incorporada en la base de registro de inmuebles de la Dirección. A los fines de una posible venta de este inmueble se presenta el 04/03/2013 la solicitud de tasación al Tribunal de Tasaciones de la Nación. La propiedad ha sido tasada y resta efectuar el pago del arancel para obtener la valuación correspondiente En gestión avanzada</p> <p>Se incorpora a la base de datos el inmueble recientemente adquirido por escritura del 21 de agosto de 2012 para sede del CESPI ubicado en calle 2 N 1166, cuya nomenclatura catastral es: Circunscripción I, Secc E, Manzana 302, Parcela 21; Partida : 055-13808. Se archiva copia de escritura y se entrega a la Secretaría Jurídico Legal escritura original. Cumplido</p> <p>Se efectuó el Estado Parcelario del "Campus Universitario" o Albergue. El mismo se encuentra aprobado por ARBA e incluye las parcelas 22 y 23. Cumplido</p> <p>Se completa la base de datos catastrales de todos los inmuebles de la UNLP georeferenciada sobre imagen Google. Cumplido</p> <p>Se finalizó la actualización del Estado Parcelario del establecimiento "El Amanecer" a los fines de poder concluir su escrituración. Cumplido</p> <p>A pedido del Sr Decano de la Facultad de Cs Agrarias y Ftales se realizó mensura y replanteo de un sector de la Estación Experimental "Julio Hirschhorn". Cumplido</p> <p>A pedido de la Secretaría de Obras se realizó el plano topográfico del campo "6 de agosto" como base del estudio hidráulico necesario para el Proyecto " Bosque 6 de Agosto". Cumplido</p>	
16	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Exención y condonación de impuestos y tasas de los bienes de la UNLP</p> <p>Se concluyeron las exenciones del Impuesto Inmobiliario ante ARBA de todos los inmuebles titularizados a nombre de la Universidad. Cumplido</p> <p>Se tramitó la renovación de la ordenanza de exención de la Tasa Municipal de todos los inmuebles de la UNLP en el Partido de La Plata. La exención fue introducida en el Código Fiscal Municipal. Por Resolución N° 51 del 2012 del Subsecretario de Recaudación de la Municipalidad de la Plata se exime del pago de tasas por servicios urbanos y contribuciones por pavimento a todos los inmuebles de la UNLP. Cumplido</p> <p>Se gestionaron ante el Registro de la Propiedad Inmueble de Bs As los certificados de dominio de todos los inmuebles en la Ciudad de La Plata. Cumplido</p> <p>Se gestionó la exención de la Tasa de Servicios Municipales y del Impuesto inmobiliario de la casa recientemente adquirida como sede del CESPI en la Ciudad de La Plata. Cumplido</p> <p>Se tramitó ante el Municipio de Berisso (Exp: 5771/11) la condonación y exención de la parcela 22 del Campus Universitario del pago de deudas y tasas. Por ordenanza N° 3323/12 y Decreto del Sr Intendente N° 750/12 queda liberada la parcela de referencia de deuda y pago de tasas municipales. Cumplido</p> <p>Se gestionó ante la Legislatura Bonaerense (Exp: 273/2011-2012) la incorporación de la parcela 22 del Albergue Universitario a la Ley 14021 y la condonación de la deuda con el Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Banco Pcia de Bs As de las parcelas 22 y 23. El trámite se encuentra en tratamiento en la Comisión de Asuntos Constitucionales del Senado Provincial. En gestión</p> <p>Se tramitó ante el Municipio de Berisso (Exp 5770/11) el cumplimiento de la Ordenanza 3182/09 por la cual se condona la deuda de tasas y servicios de la parcela 23 del Albergue Universitario. Cumplido</p> <p>En otro orden se tramitó por Expediente 3899/12 iniciado ante el Municipio de Berisso la condonación de una deuda de \$ 180.000. por construcción de asfalto que afecta a la parcela 3999e cedida por la UNLP a ATULP para la construcción de viviendas Se obtiene por Ordenanza 749/2012 la condonación de toda la deuda municipal de la parcela 3999e. Cumplido</p> <p>Se gestionó el reintegro de la tasa municipal pagada con motivo de la venta de la parcela 1w (Potrero de La Laguna) del Predio de Santa Catalina (aprox.\$ 300.000.) Exp.4068-121021-S-2011. Cumplido</p> <p>Se promueven las ordenanzas municipales de condonación y exención de la tasa municipal de todas las parcelas de Santa Catalina Exp. 4068-37225-D-2008. En gestión avanzada</p> <p>La Universidad figuraba ante ARBA como deudora impositiva de bienes inmuebles ya enajenados o que nunca pertenecieron a la UNLP. La falta de actualización de la base de registros de ARBA y errores en el asiento de datos motivó esta situación. Se realizaron gestiones y tramitaciones desde la Dirección ante las autoridades de ARBA y del Registro de la Propiedad Inmueble que permitieron obtener el libre deuda de la Universidad ante ARBA. Ello permitió a su vez la liberación de pagos por servicios ya prestados a la Provincia. Cumplido</p> <p>Se obtuvo el libre deuda de la Universidad ante la Pcia de E. Ríos. Ello permitió el pago de servicios ya prestados por la Universidad a dicha Provincia. Cumplido</p> <p>Se presenta el pedido de exención del impuesto inmobiliario junto con la documentación respaldatoria del único inmueble de la UNLP en la Pcia de E.Ríos Expediente N° 420256/13 de la Pcia de E. Ríos con fecha de inicio 07/03713. En gestión</p>	Dirección de Administración de Bienes

	<p>Se procedió a liquidar las tasas municipales e impuestos adeudados de la Reserva Cuña Pirú. Se gestionaron las condonaciones correspondientes ante los organismos provinciales y municipales. En gestión</p> <p>Se solicitó ante ARBA por Expediente 2360-0038696-2013 la condonación de la deuda judicializada por un valor de \$ 90.000. del establecimiento El Amanecer a los fines de poder concluir la escrituración. En gestión avanzada</p>	
17	<p>Proyecto:</p> <p>Donación o Cesión en Comodato del Edificio sito en Diag. 80 y 42 de la Ciudad de La Plata - Ex asiento de la X Brigada de Infantería</p> <p>El Edificio inmueble de más de 3000 m2 construidos sobre 7.500 m2 de terreno en Diagonal 80 entre 41 y 116 perteneciente al Ministerio de Defensa se encuentra actualmente sin uso y bastante abandonado. En conocimiento de esta situación y del interés común de la Universidad y del CECIM – Centro de Ex Soldados Combatientes de La Plata – en resignificar el destino y uso del edificio para desarrollar un centro universitario de estudios integrales sobre las Islas Malvinas y el Atlántico Sur Argentino y un monumento y espacio urbano en homenaje a los soldados caídos en el conflicto bélico de 1982, se realizaron reuniones y gestiones ante dicho Ministerio, legisladores nacionales y autoridades provinciales. En particular las gestiones ante el Ministerio de Defensa originaron una propuesta de Convenio desde dicho Ministerio y una contrapropuesta desde la UNLP, de la cual no se obtuvo respuesta. Se promovió la sanción de una Ley Nacional por la cual se transfieren a la UNLP dos inmuebles propiedad del Estado Nacional, que funcionarán como ex sede del Comando de la X Brigada de Infantería en la Ciudad de la Plata: Diag 80 entre 41 y 116 y Calle 41 esquina 116. El proyecto es impulsado por la Diputada Adriana Puiggros y tiene estado parlamentario desde octubre de 2012, bajo expediente 7586-D-2012. En gestión</p>	DAB
18	<p>Proyecto:</p> <p>Escrituración (y pago de deuda) del Establecimiento “El Amanecer”- Magdalena</p> <p>Se realizan las gestiones del trámite de escrituración en coordinación con la Secretaría de Asuntos Jurídicos y Legales de la UNLP: pedido de certificados y regularización de deuda provincial y municipal del Predio desde la fecha de toma de posesión por parte de la UNLP, estado parcelario, certificado de inhibiciones, embargos y pago de intereses sobre el monto adeudado a los vendedores. Se firmó un convenio de aceptación de la propuesta económica, (\$ 530.000) con todas las partes y sus abogados. La escrituración se programó con el acuerdo de partes para el 23 de diciembre de 2010 por la escribana María del Carmen Gaudino, quien dona sus honorarios a la UNLP. En dicha fecha tres de los cinco herederos no se presentaron a la firma de la escritura. La Secretaría Legal y Técnica de la UNLP intimó a la parte en conflicto a presentarse a una nueva fecha de escrituración. La misma fue fijada para el día 24 de agosto de 2011. En esa fecha ante la ausencia de tres de los cinco herederos se procedió a la firma de una escrituración parcial entre dos herederos y el Presidente de la UNLP. Se efectuó el pago parcial del capital y de los honorarios respectivos. La Secretaría de A. Jurídicos y Legales procederá a iniciar las acciones tendientes al pago por consignación (depósito judicial) del saldo de capital y la escrituración de las partes faltantes vía judicial (juicio de escrituración). Plazo estimado 2 años. A través de los Recursos Propios de la Dirección de Bienes se pagan los gastos de escrituración \$ 39.082. Se concluye la inscripción en el Registro de la Propiedad Inmueble de la parte proporcional correspondiente a los herederos firmantes. En febrero de 2013, la Asesoría Letrada informa que los tres herederos no firmantes estarían dispuestos a hacerlo en los términos que fueran acordados oportunamente con la UNLP. Ante esta situación se procede desde la Dirección a realizar el Estado Parcelario del Inmueble por haber vencido los plazos de vigencia. Además se gestiona ante ARBA la condonación de la deuda judicializada del inmueble. En gestión avanzada</p>	Secretaría de Asuntos Jurídicos y Legales / DAB
19	<p>Proyecto:</p> <p>Escrituración del Edificio del Albergue Universitario de 64 y 128</p> <p>En diciembre de 2008 se firmó el boleto de compra. Cumplido</p> <p>En julio de 2009 se logró la sanción de una Ley provincial 14021 para la eximición de las deudas con el fisco provincial – parcela 23-. Cumplido</p> <p>En marzo 2010 se logró la sanción de la Ordenanza 3182/09 de eximición y condonación de tasas y servicios municipales para el Albergue Estudiantil - parcela 23 -en el Municipio de Berisso. Cumplido</p> <p>Se gestiona ante Jefatura de Gabinete de la PBA un subsidio para saldar la deuda con el Fideicomiso de la Provincia mediante la adquisición de bonos. En gestión</p> <p>Se tramitó aplicación de la Ordenanza 3182/09 para la condonación y eximición de tasas municipales desde la fecha de posesión por parte de la UNLP – parcela 23 -. Cumplido</p> <p>Se tramitó ante el Municipio de Berisso (Exp: 5771/11) la condonación y exención de la parcela 22 del Campus Universitario del pago de deudas y tasas. Por ordenanza N° 3323/12 y Decreto del Sr Intendente N° 750/12 queda liberada la parcela de referencia de deuda y pago de tasas municipales. Cumplido</p> <p>Se gestionó ante la Legislatura Bonaerense (Exp: 273/2011-2012) la incorporación de la parcela 22 del Albergue Universitario a la Ley 14021 y la condonación de la deuda con el Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Banco Pcia de Bs As de las parcelas 22 y 23. El trámite se encuentra en tratamiento en la Comisión de Asuntos Constitucionales del Senado Provincial. En gestión</p>	Dirección de Administración de Bienes / SAJyL

	Se realizó el estado parcelario .Cumplido Cumplimentado el pago de la deuda se procederá a iniciar el trámite de escrituración. En gestión avanzada	
20	<p>Proyecto:</p> <p>Escrituración (seguimiento del juicio de expropiación) del predio del Ex BIM III</p> <p>Se gestionó y obtuvo la Ley Provincial de Expropiación. Se cumplió con el proceso posterior en distintas reparticiones provinciales, se obtuvo el depósito del valor del bien (\$ 4.500.000) y el Gobernador firmó el Decreto de ratificación de la Ley de Expropiación. Cumplido</p> <p>La Fiscalía de Estado efectuó una adecuación presupuestaria sobre el bien expropiado, el Gobernador de la Pcia. firmó el decreto de adecuación presupuestaria para la agilización del juicio de expropiación y se cumplimentó el trámite de otorgamiento. Cumplido</p> <p>En julio de 2010 se firmó el convenio con la Provincia para la sesión y consiguiente posesión del predio del ex-BIM 3. Cumplido</p> <p>Se efectuó, a pedido de la Secretaría de Obras de la UNLP, el replanteo del muro perimetral del inmueble en su límite con las vías del ferrocarril y el relevamiento planialtimétrico de toda la superficie del mismo. Cumplido</p> <p>Se iniciará la regularización dominial del bien (escrituración), previa autorización del HCS de la UNLP y una vez que concluya el juicio de expropiación. En gestión</p>	<i>Dirección de Administración Bienes / SAJyL</i> <i>de de</i>
	Programa General 5.2. ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL	SAyF / PSBU / PSAyF
	Programa Específico 5.2.1. REFORMA ADMINISTRATIVA	SAyF / PSAyF
21	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Auditoría Integral de la Gestión</p> <p>La Unidad de Auditoría entiende en el sistema de Control Interno de acuerdo a lo establecido por el artículo 100 de la Ley N° 24.156 de Administración Financiera de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional, prestando servicio a toda la organización. Para ello realiza exámenes y evaluaciones de las actividades del organismo, empleando el enfoque de Control Integral e Integrado de manera de asegurar la continua optimización de los niveles de eficiencia, economía y eficacia de la gestión. Esto implica controlar el uso de los recursos económicos, financieros y humanos de la Institución, para que ésta cumpla con sus fines, aplicando el modelo de control integral e integrado, abarcando los aspectos presupuestarios, económicos, financieros, patrimoniales, normativos y de gestión, la evaluación de programas, proyectos y operaciones; produciendo informes de Auditoría en los cuales se formulan las observaciones y recomendaciones que se estiman pertinentes en cada caso y el seguimiento de las mismas.</p> <p>El Plan Anual de Auditoría 2012, elaborado por esta Unidad de Auditoría Interna, aprobado por el Presidente de la UNLP y también por la Sindicatura General de la Nación (SIGEN) el día 13 de marzo de 2012, comprende auditorías sobre Áreas Sustantivas (Información de alumnos matriculados, Otorgamiento de Títulos, Convenios de Cooperación Académica, Proyectos de Investigación y Recursos Propios) y Áreas de Apoyo (Patrimonio, Compras, Recursos Humanos, Ejecución Presupuestaria y otras). El Plan abarca en total dieciséis Proyectos con la emisión de veintiún Informes de Auditoría.</p> <p>Asimismo en la programación se contempla la realización de diversas tareas de supervisión y cumplimiento normativo que implican la elaboración de treinta y seis productos.</p> <p>El Plan Anual 2011 se realizó en su totalidad, ahora el objetivo es realizar todos los informes y productos indicados, además de los trabajos imprevistos que surjan durante el año y que no hayan sido contemplados en el Plan 2012.</p> <p>De los 11 Informes que se debían realizar en los dos primeros trimestres de 2012, se presentaron en tiempo y forma 9. Los dos restantes no se pudieron hacer por razones ajenas a la Unidad de Auditoría; en un caso SIGEN no remitió los procedimientos que debían cumplirse y en el otro la UNLP no presentó la Cuenta de Inversión 2011.</p> <p>Al 30 de junio de 2012 el total de observaciones acumuladas realizadas por la UAI, SIGEN y AGN desde el 1/1/1993 hasta ese día era de 623, encontrándose regularizadas a la fecha el 72,40%. En gestión permanente</p>	<i>Unidad de Auditoría Interna</i>
22	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Diagnóstico y Monitoreo de la gestión administrativa</p> <p>Se realiza un diagnóstico de cada una de las áreas de la Presidencia para identificar conflictos y proponer mecanismos para una mayor eficiencia y eficacia de la gestión organizacional, dándoles a los empleados la posibilidad de contar con una apoyatura en las distintas áreas de trabajo administrativo y directivo.</p> <p>Del trabajo surgen circuitos a optimizar que son incluidos en los Manuales de Procedimiento para el Personal no Docente.</p> <p>Se realizó un diagnóstico comunicacional / organizacional de las áreas de Presidencia Contable, de Personal, de Liquidaciones, Operativa y de Salud. Cumplido</p>	<i>Dirección de Organización Institucional</i>
23	<p>Proyecto:</p> <p>Centralización de las administraciones de dependencias y colegios</p> <p>En el segundo trimestre de 2012 se comenzaron las gestiones con los directores de dependencias y colegios para establecer el mecanismo de centralización de sus</p>	SAF / PF / PAyBU

	<p>administraciones. En gestión</p> <p>Se acordó con los Directores la aplicación del sistema Pilagá en los Colegios y una centralización paulatina de administraciones de Dependencias. Cumplido</p> <p>Se completó la centralización de la administración de la Dirección General de Construcciones y Mantenimiento. Cumplido</p> <p>Se planificó un sistema de centralización de las oficinas de personal de ciertas dependencias, que está en proceso de evaluación. En gestión</p>	
24	<p>Proyecto:</p> <p>Actualización de los montos de compras y contrataciones</p> <p>Se modificaron las Resoluciones 614/03 y 616/03 estableciendo una nueva escala de montos para compras y contrataciones. Cumplido</p>	SayF / PF
	<p>Subprograma 5.2.1.1.</p> <p>Sistematización de los procedimientos y de la información administrativa</p>	SAyF / UdePyCG / DS / CeSPI
25	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Sistema de Control Interno de los procedimientos e información administrativa</p> <p>A partir de la implementación de los sistemas de procedimiento e información administrativa, se encuentra en elaboración un sistema de control interno que permite detectar los desvíos y definir los mecanismos correctivos e implementarlos.</p> <p>En el marco de optimizar la gestión administrativo contable, se pudo obtener a través del seguimiento realizado del sistema de expedientes los Convenios realizados por las Facultades haciendo el informe correspondiente a la Unidad de Auditoría y a la Dirección de Convenios.</p> <p>En gestión</p> <p>Se aprobó la resolución del manejo de fundaciones. Están para aprobarse las resoluciones de rendiciones de cuentas, los avances con el gremio docente respecto de la definición dentro de la UNLP del nomenclador preuniversitario, está finalizando la redacción del sistema de compras de la UNLP, el proyecto de que los recibos de sueldos se puedan bajar directamente de la página de la UNLP.</p> <p>Se dictó la Resolución que puso en vigencia el nuevo sistema de gestión de recibos de sueldos. Cumplido</p> <p>En una segunda etapa se permitirá el acceso on-line por parte de cada agente a su propio recibo de sueldo, simplificando la tramitación y ahorrando tiempo de la Institución y de los agentes. En gestión</p> <p>Se implementó en 14 Facultades el Sistema de Gestión de Títulos basado en la continuidad de la información que el SIU-Guaraní posee de los alumnos en condiciones de solicitar el Título de Grado como un aplicativo que le dé seguridad al circuito del Título integrado con el Sistema de Seguimiento de Expedientes, lo que significa una mejora en la calidad del control interno del área dependiente de las Direcciones de Enseñanza en las Unidades Académicas y de la SAF en Presidencia. Con la colaboración de la Vicepresidencia del Área Académica se está trabajando con el CeSPI para homogeneizar la configuración del sistema en todas las Facultades, de tal modo que cualquier alumno pueda seguir on-line el estado de trámite de su título sin necesidad de acercarse a ninguna oficina más que al inicio del trámite y para retirar su título. Se está evaluando un procedimiento para facilitar la incorporación de las tres Facultades que aún no están en el sistema. Se está evaluando incorporar un módulo estimación de plazos para que cada interesado pueda ir viendo en el sistema cuánto tiempo demorará su título según el estado de trámite. En gestión avanzada</p>	PAYBU / DOI / UPyCG
26	<p>Proyecto:</p> <p>Manuales de Procedimiento de los Sistemas y Subsistemas</p> <p>Se terminaron los Manuales de Procedimientos de Retenciones Impositivas, de Recursos Propios, de Recursos Humanos, de Bienes Muebles y Semovientes y el Sistema de Seguimiento de Convenios. Cumplido</p> <p>A raíz del Sistema de Seguimiento de Convenios se comenzó a trabajar en el Manual de Procedimientos de Convenios, consensuando los ítems principales del circuito con el Área correspondiente. Se elevó el expediente del Manual en Febrero de 2011. Cumplido</p> <p>En el mes de Enero de 2011 se trabajó en la redacción de los Manuales de Procedimiento Administrativo Contable dentro del Sistema Pilagá y los circuitos de los distintos procesos (Caja Chica, Compras, etc.) en la descentralización a realizar con las Facultades.-Se entregaron a la Directora Contable con el fin que emita opinión. A la espera de los avances en la implementación del sistema y la definición de los circuitos para terminar el Manual de Procedimientos del Área. En gestión avanzada</p> <p>En la Dirección de Salud, se adaptó la estructura ideal a las Misiones y Funciones y se realizó el Manual de procedimientos con un Comité Consultivo Central de Bioética además se terminaron las áreas de Clínica Médica, que consta de Enfermería y Consultorios descentralizados, el área de Salud Mental, el área Libreta Sanitaria Alumnos y Fonoaudiología. Se completó el relevamiento del área de psicología. Se entregó preinforme a los efectos de consensuar las modificaciones propuestas. Se continuó con las áreas de ginecología y obstetricia. En gestión avanzada</p> <p>Se agregó el capítulo del taller de Cesación Tabáquica y faltaría la adecuación con el Organigrama presentado por el Director. En gestión</p> <p>Se encuentra en etapa definitiva ajustando los capítulos del Manual de Procedimientos, a los sectores en que se dividió Guía de trámites que se publica por la Web como una manera de organizar el Área.</p>	SAF / DGA / Unidad de Planificación y Control de Gestión

	<p>Otro proyecto de Manual que se está desarrollando es para la gestión de la comunicación escrita en la Administración de la UNLP y los "Modelos de Documentos" en colaboración con la Secretaría de Asuntos Jurídicos y la Dirección de Comunicación y Medios (Logo, Marca). En gestión</p> <p>Se colaboró con la Dirección de Asuntos Jurídicos en la formulación de la Resolución que establece los distintos tipos de documentación a archivar (permanentes, transitorios) y las tablas con los periodos de destrucción de los distintos tipos de documentación clasificados por áreas) Cumplido</p> <p>Se actualizó el Manual de Procedimientos de Altas y Bajas de Códigos de Facturación Cumplido</p> <p>Se inició un proceso de revisión de los procedimientos de autorización y rendición de viáticos, compra de pasajes aéreos, compra de libros y rendición de subsidios con financiamiento del presupuesto de la Universidad. Se está trabajando en la elaboración y/o actualización de manuales de procedimiento que aclaren y lleven racionalidad a tales procedimientos. En gestión</p>	
27	<p>Proyecto:</p> <p>Manual de procedimientos SIU Mapuche</p> <p>Se confeccionó el manual de procedimientos para la operación del SIU – Mapuche. Este Documento fue difundido en las Facultades y Dependencias en los tres encuentros de tres horas de duración cada uno que se realizaron en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo los días 30 de junio y 7 y 14 de julio del 2011. Se recibió la solicitud del SIU para utilizar dicho Manual como insumo de capacitación para todos los usuarios del sistema. Cumplido</p>	DGP / PSBU
28	<p>Proyecto:</p> <p>Normalización y actualización de procedimientos de Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se completó la primera edición del Manual de Consulta de la DGP año 2011: Este documento, que incluye normativa y procedimientos, se elaboró con los contenidos de los talleres anuales que dictó la Dirección General de Personal. El manual fue enviado a las autoridades de las Facultades y Dependencias, para que las mismas se encuentren actualizadas con el funcionamiento de las delegaciones de personal de cada una de ellas. Cumplido • Se encuentra en elaboración el tomo II del Manual de Consultas de la DGP Año 2012. El mismo será preparado para ser enviado a las autoridades de las Facultades y Dependencias en el primer trimestre del año 2013. En gestión avanzada • Se encuentra en elaboración el primer "Manual del Ingresante a la Planta No Docente", un documento que sintetiza, compendia y explica las normas básicas que rigen el funcionamiento de la Institución y las más específicas que deben ser de conocimiento obligatorio para cada uno de los distintos agrupamientos de la planta No Docente. Se prevé que el Manual, una vez aprobado, pueda ser la base mínima de los temarios de los concursos de ingreso y un material para ser distribuido on line a todos los aspirantes. En gestión • A partir de la redistribución de responsabilidades en la ejecución de procedimientos que optimicen las tareas compartidas entre la DGP y la Dirección de Salud, se redefinieron circuitos de procedimientos de trabajo en carpetas médicas solicitadas no justificadas. (Expediente N° 100-865111). Cumplido • Por el relevamiento de la documentación realizado en el Departamento de Movimientos para adaptarla a los nuevos sistemas implementados, se produce el cambio del Formulario de Declaración Jurada para el cobro de asignaciones familiares. El diseño de la nueva declaración jurada se puso en vigencia por Proveído Resolutivo (Expte 100-8367/11). Cumplido • Se dictó la Resolución 35/12 que contemple los nuevos circuitos de la información entre la Dirección General de Personal y la Dirección de Liquidaciones, referida a la modificación de la Resolución 503/05 (Expte 100-2748/05). Cumplido • Se dictó un taller en conjunto con la Dirección de Liquidaciones y del que participaron los operadores concretos de la nueva Resolución 35/12 con el fin de explicar el funcionamiento del sistema. Cumplido • Se tramitó el dictado de la Resolución 57/12 referida a la equiparación entre los Convenios Colectivos de Trabajo para el sector no docente homologados por decretos 2213/87 y 366/06 (anterior y vigente, respectivamente) para los distintos subgrupos y categorías del agrupamiento Asistencial. Cumplido • El decreto 366/06 unifica los agrupamientos Mantenimiento y Producción y Servicios Generales pero por aplicación del acta paritaria N° 2 /05 y 1/06, se acuerda mantenerlos separados. Se tramitó el dictado de la Resolución 306/12 por la cual el agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales del Decreto 366/06 fue dividido en los subgrupos B - Mantenimiento y Producción y C - Servicios Generales. Cumplido • Se encuentra en desarrollo, junto con el área especializada del CeSPI, el proyecto de digitalización de documentación previsual de agentes que desempeñaban funciones en esta Casa de Estudios, acogidos al régimen jubilatorio. Esta etapa es considerada como prueba piloto para el futuro tratamiento de la mayoría de los registros de este Servicio. A estos efectos, comenzaron las reuniones para definir los parámetros para la digitalización de los legajos de los agentes pasivos de la UNLP al año 2010. El complejo proceso incluirá toda la información que no se incorporará en el SIU – Mapuche y deberá tener en cuenta el 	DGP

	<p>posterior sistema de archivo y recuperación de la documentación a la que se le de tratamiento. En gestión avanzada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se formalizaron las reuniones de definición de parámetros para la digitalización de certificaciones previsionales, ya se encuentran concluidas las digitalizaciones de los años 1999-2005, permitiendo el archivo definitivo de 62 biblioratos con documentación ya digitalizada. Se continuará con este proceso hasta la obtención de todos los registros previsionales digitalizados. En gestión avanzada • Se encuentra en elaboración el proyecto de digitalización de legajos pasivos. Este proceso tiene por objetivo garantizar la debida conservación de los datos que conforman los legajos de los empleados de la Universidad, permitiendo una vez que pueda enlazarse debidamente con el sistema SIU – Mapuche, repensar la estrategia de guarda centralizada del legajo papel; distribuyendo entre las Facultades y Dependencias la carga de la guarda de modo que resulte menos onerosa y más eficiente. Cumplido • Se establecieron acuerdos con el Archivo Histórico de la UNLP, se definieron los procedimientos preliminares y, habiendo obtenido un espacio físico adecuado, se comenzó la tarea de limpieza, selección y preparación de los legajos pasivos para su posterior digitalización. En gestión avanzada • Por Resolución 453/12 se establecieron los procedimientos para encauzar el pago de las Becas Internas de la UNLP, entre la Secretaria de Ciencia y Técnica (Presidencia y Facultades), la Dirección de Liquidaciones y la Dirección General de Personal. Cumplido • Con fecha 20 de Octubre de 2010 se firmó el nuevo convenio con IOMA, a partir de entonces el Departamento de Obras Sociales redefinió las pautas de trabajo para su implementación. El día 30 de septiembre de 2011 en el séptimo encuentro del Taller Anual de la DGP se abordó este tema para instruir a las Facultades y Dependencias. Entre las modificaciones más destacadas se menciona especialmente que el nuevo convenio prevé para el caso de las altas o ampliaciones afiliatorias la inexistencia de carencia, la no consideración de la pre-existencia de enfermedades como factor limitante a la incorporación y que no habrá límite de edad para el ingreso a la Obra Social.) Cumplido <p>– Se trabajó con NACIÓN SEGUROS S.A. la redefinición de las pólizas vigentes de seguros optativos, la propuesta de modificaciones se puso en consideración e las delegaciones de la Dirección General de Personal en el sexto encuentro del Taller Anual de la DGP que se realizó en el mes de agosto. Cumplido</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se acordó con Nación Seguros SA la realización de la campaña de información y adhesión a las pólizas de seguros optativas. Al efecto se producirá la visita de representantes de la compañía a las Dependencias para llevar a cabo esta tarea de acuerdo a las particularidades de cada institución. En gestión • Se realizó la reunión informativa con los Jefes de Personal de las Dependencias y se estableció la red de contactos entre las partes. Cumplido • Comenzaron las visitas de personal de Nación Seguros S.A. a efecto de diseñar los canales de llegada al personal de cada Facultad o Dependencia en función de la modalidad de trabajo en cada lugar en particular. En gestión • Se analiza la inclusión de información de Nación Seguros SA en la Web de la Universidad. En gestión permanente • En atención al Convenio Específico de Cooperación Institucional celebrado con la Superintendencia de Riesgos del Trabajo, mediante el cual se establece un plan conjunto tendiente a la mejora continua de las condiciones y medio ambiente de trabajo, elaborando diagnósticos de las situaciones y capacitaciones al personal, en cooperación con la Dirección de Seguridad, Higiene y Desarrollo Sustentable, la Dirección General de Personal, organizó acciones de Capacitación dirigidas al Personal No Docente. Se completo la primer etapa de un Curso de modalidad e-learning, que brinda las herramientas necesarias para el conocimiento de los riesgos laborales, generales y específicos de cada actividad, como así también la preparación necesaria para actuar en el marco de las normas vigentes al respecto. Esta etapa fue realizada por una parcialidad de no docentes de cada facultad y dependencia. En gestión • Para optimizar los procedimientos que se llevan a cabo en la Dirección General de Personal, se redefinieron las misiones y funciones de las áreas de atención especializada, por Resolución 305/12 se crea en su ámbito la Dirección de Certificaciones Previsionales y se designó a su titular, como reemplazante natural en caso de ausencia del Director General (Resolución 665/12). Cumplido • Se creó la Dirección de Gestión Administrativa y se unificaron los Departamentos de Obras Sociales y de Seguros en el Departamento de Servicios a los RRHH. Asimismo, se transformó la Secretaria en el Departamento de Procedimientos Administrativos. (Resolución 1013/12). Cumplido • Tras las gestiones realizadas por el Departamento de Movimientos de la Dirección General de Personal con las autoridades de la ANSeS para la aplicación del Decreto 1668/12 que incorpora a la Universidad al Sistema Único de Asignaciones Familiares (SUAF) se realizaron encuentros de capacitación para los Jefes de Personal de las distintas Facultades y dependencias. Cumplido • Se completó el traspaso formal de las asignaciones familiares a la ANSES en cumplimiento de lo previsto por aplicación del SUAF (Sistema Único de Asignaciones Familiares). Cumplido • Se ocupa el Departamento de Movimientos de intervenir en la confección del Formulario PS 2.61 y del PS 2.55 , así como de asesorar para la confección del Formulario 2.68 para el 	
--	--	--

	<p>cobro de la escolaridad anual y la tramitación de otras asignaciones como el caso de discapacidad. En gestión permanente</p> <ul style="list-style-type: none"> Se está trabajando con la Dirección de Liquidaciones para definir cómo compatibilizar nuestro régimen interno de licencias por maternidad con las previsiones del SUAF sin que ello implique ninguna afectación a nuestras agentes docentes o no docentes. En gestión avanzada Comenzaron a funcionar las veedurías institucionales en los concursos no docentes, observando a tiempo y facilitando una oportuna corrección de errores que, de ese modo, apuntalan la fortaleza posterior de los procedimientos de concursos sin dar lugar a impugnaciones por razones procedimentales. En gestión permanente 	
29	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema Uniforme de Información SIU: Homogeneización e instalación de los sistemas Guaraní (alumnos), Comechingones / Pilagá (adm.), Wichi Pampa / Mapuche (personal)</p> <p>El sistema de gestión académica SIU Guaraní se encuentra instalado en las 17 Facultades: está en producción en 14 y en desarrollo en 3. Esto permitió que a partir del 2012 los sistemas centralizados SIRA (alumnos) y SIPE (aspirantes) sean sólo de consulta para las 14 facultades que ya utilizan Guaraní, pues las prestaciones son ofrecidas a través de este sistema. Los sistemas centralizados están disponibles para las 17 facultades, además de la Facultad Virtual (carrera implementada entre Facultad de Informática e Ingeniería). En gestión</p> <p>El sistema de gestión administrativa Pilagá (nueva versión del SIU Comechingones) se ha incorporado a prácticamente todas las dependencias de la Universidad. La última en incorporarse será la Escuela Inchausti, actualmente en prueba. Se realiza la administración y mantenimiento del ejercicio 2010, 2011, 2012 y 2013 de Pilagá. Se actualizó Pilagá a la versión 2.0.1. Se realizan Reportes de errores e incidencias del sistema al SIU, a través del gestor de Solicitudes de Pilagá. En cuanto a la Integración Pilagá-Sistema de Responsables, se están realizando envío de bases de datos actualizadas al equipo de desarrollo del nuevo sistema de responsables. En gestión avanzada</p> <p>Implementación del SIU – Mapuche: a la fecha, el sistema se encuentra en proceso de carga de datos de legajos personales en todas las Facultades y Dependencias. El equipo SIU – Mapuche de la DGP se encuentra realizando visitas de asesoramiento técnico y conceptual para la carga de los legajos a las Facultades y Dependencias que lo solicitan. En gestión permanente</p> <p>Se mantiene una muy fluida interacción con los profesionales del CeSPI encargados de la implementación técnica del sistema Mapuche. De acuerdo a la Res. 496/11 el CeSPI realizó la migración inicial de información para todas las unidades, para que las mismas continúen con la actualización y la carga de información histórica. En gestión avanzada</p> <p>Se ha migrado a versión 1.18 acordes a las solicitudes de DGP y se han atendido las solicitudes de cambios y/o actualizaciones en los parámetros del sistema como: escalafones, licencias, logos del sistema y los reportes, generación de perfiles funcionales de acceso, entre otros. Cumplido</p> <p>La Universidad fue sede del Tercer Taller Anual de los Sistemas SIU – Diaguíta, Mapuche y Pilagá, contando con la palabra del Sr. Secretario de Políticas Universitarias, la Directora Ejecutiva del Consorcio SIU y del Sr. Presidente de esta Universidad. Participaron más de 700 concurrentes de distintas Universidades Nacionales y usuarios de los sistemas, reunidos con el objetivo de contribuir a la mejora de la gestión, de los procesos y de la calidad de la información en los ámbitos universitarios. Por Resolución 752/12 el evento fue declarado de interés universitario. Cumplido</p> <p>La Dirección General de Personal, en cumplimiento del cronograma establecido por Res. 496/11, ha comenzado este año a realizar un control estricto de carga en Mapuche de cada expediente que, para contralor, provenga de Facultades o Dependencias. De este modo, si el expediente no está completamente cargado en Mapuche previamente al envío, el mismo es devuelto con esa observación sin excepción. En gestión permanente</p> <p>Se dictaron dos módulos del TALLER DE CONSULTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIU – MAPUCHE. (Mayo en Ciencias Económicas y Junio en Arquitectura y Urbanismo), a los que asistieron los Jefes de Personal de todas las Facultades y Dependencias para mantener una continua actualización del sistema y solucionar inconvenientes puntuales. Cumplido</p>	CeSPI / Dirección de Sistemas / DGP/DGA
30	<p>Proyecto:</p> <p>Cooperación interuniversitaria para normalización de sistemas de gestión SIU</p> <p>Las áreas de Administración, Compras, Liquidaciones, Personal, Tesorería y CESPI, con la coordinación de la SAF asistieron a la reunión interuniversitaria anual de los sistemas SIU (Mapuche, Pilagá, Calchaquí y Diaguíta) celebrada en la ciudad de Córdoba. Cumplido</p> <p>En el mes de abril, la Dirección General de Personal participó del Comité de Usuarios N° 101 del SIU – Mapuche en la Universidad de Villa María, Córdoba. Cumplido</p> <p>El día 8 de junio de 2012, la Dirección General de Personal participó del Comité de Usuarios N° 102 del SIU – Mapuche en la Universidad Nacional de San Martín. Cumplido</p> <p>La Dirección General de Personal participa, junto con la Dirección Contable, de los procedimientos de organización del Taller Anual 2012 de SIU, en el que, convocadas las Universidades Nacionales y organismos usuarios de los sistemas SIU, se llevarán a cabo en La Plata los días 13 y 14 de Septiembre reuniones integradoras y las propias de los sistemas Mapuche, Pilagá, Diaguíta y Toba. En gestión</p> <p>La Dirección General de Personal participó de la Reunión del Comité de Usuarios de Recursos Humanos N° 103 en la Universidad Nacional de La Pampa, durante los días 15 y 16 de Noviembre, en esta oportunidad se abordó específicamente la problemática del tratamiento de</p>	SAYF / PF / PSBU

	los embargos. Asimismo participó en la presentación del sistema SIU – Wichi. Cumplido Comenzaron las gestiones para la realización del curso a distancia: Introducción a Herramientas de Data Warehouse al que podrán inscribirse los usuarios del sistema SIU – Wichi en el ámbito de esta Universidad. En gestión	
31	Proyecto: Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas SIU Diaguíta El Cespi está desarrollando una aplicación para administrar su circuito de compras y se incluye su integración con Pilagá. En gestión Se contactó al responsable del SIU Diaguíta con el fin de compatibilizar las tablas de códigos del nomenclador de bienes observando que no se ajustan al nomenclador de la Universidad, por lo tanto debería agregársele el Nomenclador adecuado con el Nomenclador por objeto del Gasto, descartando los bienes de consumo (De acuerdo con lo trabajado en el proyecto Sistema de Bienes Muebles y Semovientes). En gestión El sistema se actualizó a la versión 1.11.1. Se migrara a la última versión 1.12.1. Se realizan los reportes de errores e incidencia del sistema al SIU. El sistema está en producción en Rectorado (todas las oficinas), en el Comedor Universitario, en el Albergue Universitario y en el CEPROM.	SAF / PF / CeSPI / Dir de Sistemas
32	Proyecto: Sistema de altas y bajas no docentes y categorías En los talleres realizados con la Dirección de Liquidación de Sueldos se detectó que la información llega con errores que corresponden a la carga inicial (manual) de los datos en las Unidades Académicas, generando un retraso significativo en el proceso de liquidación de sueldos y perjudicando a la UNLP con la información hacia terceros (AFIP, ANSES). Se está trabajando en un sistema que aproveche las terminales del SIU Guaraní, existentes en cada Unidad Académica, para el ingreso de la información desde el lugar de origen. El paso siguiente será unificar la gestión del personal en todas las unidades académicas mediante el SIU Mapuche. En gestión Se firmó un acta en paritaria no docente a fin de realizar un relevamiento del personal que realiza tareas que permitan acceder al “adicional por riesgo”. Cumplido Se acordó con ATULP un texto de consenso para proponer al HCS la reforma integral a la Ordenanza 262 de Ingreso y Promoción del Personal No Docente, que ajuste la antigua ordenanza al texto del Dec. 366 y actualice algunos criterios considerados obsoletos. En consecuencia se aprobó por amplia mayoría en el HCS la Res. 6 que modifica la citada Ordenanza. Cumplido En razón del nuevo texto de la Ordenanza 262, y gracias al trabajo en paritaria, se logró dictar la Res. 931/12 que convoca por primera vez a elecciones de representantes de ítem en toda la Universidad simultáneamente, reglamentando el proceso electoral, designado a la Junta Electoral que entenderá en el mismo y fijando la fecha del comicio para el 25 de octubre. La elección de estos representantes permitirá la necesaria oxigenación de las plantas de las facultades y dependencias mediante el procedimiento del concurso. Cumplido En la fecha prevista y sin haber recibido una sola impugnación ni reclamación de ninguna naturaleza, se realizó la elección que permitió poner a todas las Facultades y Dependencias en condiciones de proceder a los concursos normados por el nuevo texto de la Ordenanza 262 con mandatos que durarán dos años. Cumplido Se analizó la compatibilización del decreto 366 CCT con la reglamentación anterior en los temas referidos a licencias por enfermedad de largo tratamiento. Cumplido	SAF / PF / PAyBU
33	Proyecto: Sistema de información de inasistencias por razones de salud Se modernizó en el Área de la Dirección de Salud el sistema de información de las inasistencias diarias. Con el objetivo de agilizarlo se implementó la normativa pertinente a través de e-mail con casillas corporativas. Cumplido Ya fueron relevados los circuitos y validados con el área de Salud, actualmente se desarrollaron dos Módulos, uno con el archivo de toda la Historia Clínica de los alumnos y otro con la Historia Clínica de los no docentes donde constan todas las carpetas médicas. Se va a realizar el seguimiento de la carpeta médica por el sistema (Sería un expediente en el que se debe definir con Salud el alcance de los usuarios habilitados). Cumplido	SAyF / DOI / UdePyCG
34	Proyecto: Sistema de control de ingreso y egreso de personal A partir del trabajo conjunto de la DGP y la Dirección de Sistemas se logró definir el mecanismo de control de asistencia del personal que presta servicios en la presidencia de la UNLP. Luego de varios análisis, se optó por incorporar el sistema que facilita la Facultad de Ciencias Económicas. Se adquirió el reloj biométrico y sus complementos técnicos y se completó su instalación en el Edificio de Presidencia. Cumplido Se dictó la Resolución 407/12 de horarios que debe cumplir el personal de Presidencia y Dependencias que reemplaza la obsoleta Res. 416/01 de modo compatible con la inminente instalación y puesta en funcionamiento del reloj biométrico. Cumplido Culminadas las tareas de implementación del reloj biométrico se encuentra en diseño el formato de los informes que se enviarán mensualmente por mail a los responsables de las áreas, que permitirán realizar el seguimiento de la situación de asistencia del personal a cargo. Cumplido Se está trabajando con sendas Facultades y Dependencias para que adhieran al sistema de reloj biométrico establecido por Presidencia. En gestión avanzada	SAyF / PA y BU / DGP

	<p>Se realizó el primer informe de asistencia controlada íntegramente por el reloj biométrico, correspondiente al mes de abril, y se resolvió que por única vez no se considerarán las inasistencias en el marco de la Res. 1054 sino que se descontarán de los "ausentes con aviso". Se prevé un cronograma de aplicación paulatina de las Res. 1054 y 470 en función de los informes que el reloj vaya produciendo. Se ha dispuesto una masiva distribución de las resoluciones mencionadas de modo que todos los directores y funcionarios de la Presidencia.</p> <p>En gestión avanzada</p>	
35	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema de gestión del Título. Seguimiento de las mejoras informáticas del servicio</p> <p>Una vez concretada la remodelación edilicia y el cambio total del equipamiento del área, se optimizaron los tiempos de los trámites de diplomas de títulos, certificaciones, legalizaciones. No obstante, se considera necesaria una mayor modernización tecnológica y la adecuación normativa de los servicios prestados.</p> <p>Se pensó en la continuidad de la información que el SIU-Guaraní posee de los alumnos en condiciones de solicitar el Título de Grado como un aplicativo que de seguridad del circuito del Título y una mejora para los egresados en cuanto a que no pierdan tiempo en venir muchas veces para la solicitud del Título, Libres Deuda (Biblioteca de la UUA-Biblioteca Central) Y dado que el trámite manual es con un formulario que se presenta en ventanilla de la Dirección de Enseñanza de la Unidades Académicas y luego se pasa por medio de un expediente a la Presidencia se modeló el circuito en colaboración con el CESPI y se desarrolló un Sistema de Gestión de Títulos de Grado.</p> <p>Se relevó el circuito desde la Dirección de Títulos de Presidencia y desde las Unidades Académicas seleccionadas para la muestra, para comprobar el modelo propuesto. Se encuentra avanzado el módulo y cuando el prototipo esté listo comenzarán las pruebas. En gestión</p> <p>Se encuentra en etapa de prueba en Presidencia y las Unidades Académicas, dado que en la reunión de presentación del sistema a las distintas Direcciones de Enseñanza de las Facultades surgieron otros temas a considerar. Próximo paso es la implementación en todo el ámbito de la Universidad En gestión</p> <p>La semana del 10 de septiembre se comenzaron las pruebas en 3 facultades, Económicas, Odontología y Humanidades. Detectando que eran necesarios algunos ajustes en la articulación con los diferentes sistemas SIU-Guaraní, Sira; se continúa con la incorporación gradual de otras Unidades Académicas, esperando poder implementarlo en todo el ámbito de la Universidad a partir de Octubre de 2012. En gestión</p> <p>El sistema desarrollado comienza el trámite del diploma solicitando el Certificado Analítico que surge del SIU Guaraní, se pensó en la continuidad de la información enlazando un aplicativo que se integre al Sistema de Expedientes, continuando el proceso hasta la emisión y la entrega del diploma</p> <p>El alumno utiliza la misma clave que tuvo durante la carrera y el sistema le va comunicando cada avance del trámite por mail.</p> <p>Luego de las pruebas realizadas sirvió para efectuar los ajustes necesarios y dado que la incompatibilidades detectadas eran los diferencias de nombres de carreras y títulos, datos provenientes de otros sistemas. Se trabajó el tema con la Dirección de Curriculum y Planes de Estudios de la Secretaría de Asuntos Académicos, área participante de la depuración de los listados con los nombres correctos tanto de carreras que se dictan en la UNLP como de los títulos que se emiten. Obteniendo la base actualizada de Títulos y carreras usada por el SICER que es la habilitada por el Ministerio de Educación de la Nación para titulaciones según las Resoluciones Ministeriales de validación de carreras. Se envió por mail al Cespi (grupo de trabajo del desarrollo del Sistema de Títulos) y a la Dirección de Títulos y Certificaciones copia de dicha Base, con el fin de homogeneizar la información.</p> <p>Durante los meses de Octubre y Noviembre se fueron incorporando el resto de las Unidades Académicas quedando únicamente para el año que viene las Facultades de Ciencias Naturales, Ciencias Astronómicas y Geofísica, Periodismo y Comunicación Social y, la Escuela de Recursos Humanos. Por lo que en el año 2013 terminará la implementación y entrará en plena producción este nuevo Sistema.</p> <p>Con fecha 18/12 se envió el proyecto para la firma de la Resolución respectiva. En gestión avanzada</p>	SAYF / UdePyCG / CeSPI
36	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema de Firma Digital</p> <p>Se evalúan distintas alternativas y alcances para el desarrollo de una primera experiencia. En gestión</p>	SAYF / CeSPI
37	<p>Proyecto:</p> <p>Sistemas de Seguimiento de Expedientes y de Gestión de Notas</p> <p>Se continúa con el control del funcionamiento del Sistema de Expedientes a los efectos de corregir posibles desvíos, en ese sentido a partir de fines de 2010 se puso a disposición una nueva versión del Sistema con las mejoras sugeridas por el Comité de Usuarios. Desde esa fecha se han introducido nuevas sub-variantes Finalmente se conectó Escuela Inchausti. Se incluyó la funcionalidad para homogeneizar el texto del extracto del expediente con respecto al tema, es decir que al hacer la carátula del expediente y seleccionar el tema aparezca el extracto para completar con los datos del nuevo expediente. Esta funcionalidad está en período de prueba. Se cambió el acceso a modo seguro usando certificados digitales válidos, adquiridos por el Cespi, para mejorar el contexto de ejecución de la aplicación en cuanto a su seguridad. Cumplido</p>	CeSPI

	Se desarrollará un módulo de gestión de notas asociado al Sistema de Expedientes en esta versión. En gestión	
38	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema de Salud</p> <p>Este sistema permite la gestión de las historias clínicas de los alumnos y del manejo de las carpetas médicas del personal de la Universidad. También la eventual digitalización y reconocimiento de caracteres o tipificación de las imágenes. Estos datos podrán ser accedidos desde la oficina de Salud y desde 9 unidades de salud distribuidas en la Universidad a través de estaciones de trabajo basadas en software libre (distrito Lihuen). El Sistema de Libretas está implementado y en uso (5000 libretas cargadas) y el de Carpetas está desarrollado. Cumplido</p>	<i>Dirección de Sistemas</i>
39	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema de Gestión de Derechos Humanos</p> <p>Este sistema permite que esta Dirección pueda mantener actualizada e incorporar información adicional sobre desaparecidos, como textos, video, grabaciones, etc. pudiendo enviar información (similar a la actual) hacia el Portal. Se implementó una versión inicial para la publicación de la información. Cumplido</p>	<i>CeSPI / Dirección de Sistemas</i>
40	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema de Bienes Muebles y Semovientes</p> <p>En la Presidencia se comenzó la actualización del inventario luego de la reforma edilicia y los traslados de oficinas y bienes con motivo de tal adecuación. Se comenzó la carga de la información en el nuevo sistema para lograr el etiquetamiento de los bienes con un sistema moderno de código de barras. Se pospone la marca de bienes con códigos de barras hasta tener depurado el inventario de los bienes en desuso En gestión</p> <p>Se colaboró con el inventario del Museo de Ciencias Naturales, dado que estaba pendiente una Auditoría y no tienen la cantidad de personal necesario para realizarlo, se convocó a alumnos de la Facultad de Ciencias Económicas para poder llevarlo a cabo, planificando y coordinando el desarrollo del mismo la Unidad de Planificación y Gestión. Se continúa desde marzo 2010 con el proceso de inventario físico de bienes muebles de acuerdo a la disponibilidad de las distintas cátedras. Se llegó al 70 % del relevamiento y se coordinó con la Dirección del Museo llevar adelante el resto hasta finalizar en el 2011 ya que es un requerimiento de SIGEN. En gestión</p> <p>Como consecuencia de la aprobación del Manual de Bienes, se está trabajando en conjunto con los Agentes Inventariadores y los Administradores de las Unidades Académicas y Dependencias para realizar una depuración de los inventarios, ya que existen muchos bienes en desuso (viejos, rotos, o faltantes de muchos años). Será un Procedimiento por única vez para dejar la información del sistema actualizada que se consultó con Asesoría Letrada para una mayor seguridad de cumplir con la normativa. El proyecto se desarrollará en este trimestre a los efectos de depurar los inventarios para comenzar el ejercicio 2011 con la información actualizada. En febrero de 2011, se aprobó la resolución para realizar la baja de bienes en desuso por lo que se procede a convocar a la comisión que dictaminará sobre los listados a dar de baja. En gestión avanzada</p> <p>Se estableció un contacto con el Programa Recuperamos de Separación y Reciclado de Residuos Sólidos para facilitar a las Facultades y Dependencias la disposición física de ciertos elementos. En gestión</p> <p>Se conformó la Comisión respectiva para recibir los primeros expedientes, para lo cual se encuentra en desarrollo el manual de procedimientos de la misma. En gestión avanzada</p> <p>Como una derivación del Manual de Bajas se dispuso la adecuación del Nomenclador de Bienes de la Universidad compatibilizando con el Nomenclador por objeto del Gasto, descartando los bienes de consumo. Se terminó el Nuevo Nomenclador de bienes de Muebles y se elevó a las autoridades para su tratamiento. Cumplido</p> <p>Se participará del Taller Anual del Usuarios del Siu, para adquirir conocimientos sobre las problemáticas comunes, mejorar los circuitos y asegurar el avance de la integración de los mismos a los sistemas de gestión (SIU-Diaguaita, Mapuche, Pilagá) .</p> <p>Dado que la Secretaría de Administración y Finanzas planificó el Inventario de Bienes de Presidencia, se colaboró en conjunto con la Administración de la Presidencia en la redacción del instructivo y en la logística de las tareas propias a desarrollar el día miércoles 28 de septiembre de 2011, día que se fijó para el Inventario. Cumplido</p> <p>Conforme la colaboración requerida, se recolectaron los datos del inventario de las oficinas de la Presidencia y se realizó el seguimiento de las oficinas que no habían entregado las planillas procurando realizar la concientización necesaria sobre el motivo del relevamiento. En gestión</p> <p>A solicitud de la Decana de la Fac. de Ciencias Exactas, se planificó y realizó el relevamiento de bienes muebles en los edificios centrales (5) de la facultad, dado que la UAI realizó una verificación del área inventarios encontrando un serie de inconsistencias.</p> <p>Se entregó informe a la Decana de lo realizado y la planificación para el 1° semestre de 2012, en razón que al estar actualizada la información sería factible transferirla al sistema, por lo tanto se propuso utilizarlo como prueba para la implementación del SIU Diaguaita en la UNLP. Aceptando las autoridades de la Facultad dicha propuesta. Se continúa con la planificación realizada en la Facultad de Ciencias Exactas, realizando la carga de la información en planillas Excel. También se notificó a todos los laboratorios y centros de investigación de dicha Facultad a fin de realizar el mismo procediendo de inventario que se llevó a cabo en el edificio central de la Facultad. Se continúa con el proceso de actualización de los registros y se esperan definiciones de la adaptación del SIU-Diaguaita en la UNLP para poder transferir toda la</p>	<i>Unidad de Planificación y Control de Gestión</i>

	<p>información a dicho Sistema. En gestión</p> <p>Se terminó de formalizar el nombre de las áreas de la Facultad adecuando las planillas del relevamiento a esa nueva denominación, dado que surgían diferencias en la identificación de las mismas. Cumplido</p> <p>Se comenzó con el relevamiento en los Centros de Investigación y Laboratorios de acuerdo con las respuestas recibidas del requerimiento efectuado en febrero-2012 En gestión</p> <p>También se trabajó en la Facultad de Medicina con el tema de la baja de bienes obsoletos, acompañando el proceso de actualización del inventario que se está desarrollando en esa Unidad Académica En gestión</p> <p>Se prestó apoyo administrativo y logístico a la Facultad de Informática para proceder a la baja de equipos obsoletos relevados del III-LIDI. Cumplido</p>	
41	<p>Proyecto</p> <p>Plan de Compras</p> <p>Se propuso realizar la planificación de las compras de elementos de papelería, librería, y limpieza de manera de aprovechar la cantidad y lograr mejores precios. Se realizó una primera reunión con el Administrador de la presidencia con el fin de coordinar los pasos a seguir.</p> <p>Se relevó la información histórica del año 2010, la cual se está procesando para la elaboración del informe final. Se estima que en la primera quincena de octubre se elevará a los fines de tomar decisiones que correspondan. En gestión</p>	UdePyCG
	<p>Programa Específico 5.2.2.</p> <p>ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL</p>	SayF / DOI
	<p>Subprograma 5.2.2.1.</p> <p>Organización de ámbitos y equipamientos</p>	
43	<p>Programa:</p> <p>Monitoreo de la aptitud de los espacios y equipamiento de la Presidencia</p> <p>La Dirección de organización institucional actúa como nexo entre las diferentes áreas de la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios, y la Presidencia a fin de para solucionar los inconvenientes que aparecen en la vida diaria de las instalaciones. Problemas relacionados con: la seguridad, arreglos de instalaciones sanitarias, seguimiento de las obras de refacción, así como del equipamiento de las áreas refaccionadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizaron las obras y adquisición de equipamiento que permitió la localización de autoridades hasta prosecretarios en la planta alta y toda la administración y Directores en la planta baja y entrepiso. Cumplido - Se realizaron las obras, adquisición de equipamiento y redistribución espacial del área de Personal. Cumplido - Se realizó una adecuación de un sector del entrepiso que implicó la reorganización espacial de seis direcciones y que permitió el traslado de la Dirección de Comunicación Visual al edificio de la Presidencia. Se construyó una sala de reuniones en el entrepiso. Cumplido - Se realizaron las obras y adecuación de los espacios de Intendencia. Cumplido - Se restauró la Sala de Situación, el mural de acceso y las barandas perimetrales al patio central. Cumplido - Se adquirieron 70 nuevas PCs y se efectuó el recambio y reutilización del equipamiento existente de acuerdo a las prestaciones de cada dependencia. Cumplido - Se terminó el restauro y la pintura de la fachada sobre calle 47. Cumplido - Se colocó una red ahuyenta palomas en el patio central del edificio. Cumplido - Se realizó un relevamiento de las necesidades de readecuación de las áreas de Intendencia, Administración y Contable y se elevó a la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios, con el fin de que elabore el proyecto de remodelación. Cumplido - Se completó la remodelación de las nuevas oficinas de la Prosecretaría de Postgrado en el primer piso de la Presidencia y la oficina destinada a los recetarios de la Secretaría Académica y a la Prosecretaría Académica. Cumplido - Se compró y entregó ropa de trabajo: ambos, trajes, calzado y demás elementos de seguridad destinados al personal que se encuentra desempeñando labores de mozos, maestranza, limpieza, jardinería y playa de estacionamiento. Cumplido - Se concretó el proyecto integral de remodelación y puesta en valor del Archivo de la Presidencia de la UNLP. Se reacondicionó el espacio del archivo de la Mesa General de Entradas con el objetivo de efectuar la custodia y guarda de los fondos documentales y el seguimiento de la documentación. Este proyecto se comenzó a implementar en el último trimestre del año 2010. Cumplido - Se completó el proyecto destinado a la remodelación integral del área Contable y en la Administración de la Presidencia. Cumplido - Se implementó un servicio de videoconferencia a disposición de las distintas dependencias de Presidencia. Cumplido - Se completó la distribución del mobiliario en las áreas Contable, Administración de Presidencia y Auditoría. Cumplido - Se completó el diseño y funcionamiento de la playa de estacionamiento de la Presidencia. En gestión permanente - Se está trabajando en la Organización y preparación del Aula de Capacitación, situada en el 2do subsuelo del edificio de la Fac. de Humanidades y Cs de la educación. En gestión - Se completó el diseño y funcionamiento de la playa de estacionamiento de la Presidencia. En gestión permanente 	Dirección de Organización Institucional

	- Se trabaja diariamente en las necesidades que surgen del trabajo de la Presidencia. Así como de las necesidades especiales para los empleados con dificultades, dotándolos del equipamiento necesario. En gestión permanente	
	Subprograma 5.2.2.2. Comunicación Organizacional	<i>Dirección de Organización Institucional</i>
44	Proyecto: Comunicación institucional Se trabajó en la reorganización de la información que se encuentra ubicada en las puertas y paredes de la Presidencia y en Hall de Entrada y en el registro por oficinas de los carteles necesarios, según los responsables, sobre horarios e información imprescindibles. Se trabajará con la Dirección de Comunicaron Visual a fin de pautar las características de lo carteles. Se realizará una propuesta para implementar en el hall de entrada al edificio. Cumplido	<i>Dción de Organización Institucional/Dción de Comunicación Institucional</i>
45	Proyecto: Fibra Óptica generalizada Se planteó el tendido progresivo de fibra óptica en todos los ámbitos de la UNLP. Se terminó con las Etapas Bosque Este, Bosque Centro, Bosque Oeste, Centro Norte y Centro Sur. Cumplido Actualmente están en proceso de Licitación las trazas Cespi-Biblioteca Pública- Fac. Trabajo Social – CONICET y la traza cespi-estación de trenes. Cumplido	<i>CeSPI / SPOyS</i>
46	Proyecto: Acceso inalámbrico masivo a Internet Se plantea el acceso inalámbrico progresivo a Internet en espacios institucionales y administrativos, bibliotecas, aulas, ámbitos de investigación y espacios de recreación. La SPU aprobó el programa de financiamiento en tres etapas, la primera se implementó en el segundo semestre 2010 abarcó Arquitectura (implementado), Odontología e Informática (implementado). Se continúa con Exactas e Ingeniería, completando el Bosque Oeste y el edificio del Rectorado. Cumplido	<i>CeSPI</i>
47	Proyecto: Guía de Trámites de Presidencia (actualización) Se realizó una Guía de Trámites que contiene la información necesaria para el fácil acceso de los usuarios internos y externos a los distintos trámites de la UNLP. En una segunda instancia se digitalizó y puso on line la Guía de Trámites en el Portal de la UNLP, actualizándola en forma permanente. Cumplido Se responden las consultas de los usuarios y se actualizan los pasos de los trámites, sujetos a cambios (alrededor de 300 consultas mensuales). En gestión permanente	<i>Dirección de Organización Institucional</i>
48	Proyecto: Agenda Única de la Universidad Se diseñará una agenda electrónica de direcciones de e-mails de áreas y dependencias de la Presidencia y de las Facultades (Outlook Express), clasificada y de fácil acceso, expandiendo la cantidad de cuentas de mail institucional para que determinada información llegue en forma individual, de modo de promover el uso del e-mail en la organización y poder localizar con agilidad al interlocutor buscado. Se encuentra en proceso de evaluación técnica. En gestión avanzada	<i>Dirección de Organización Institucional</i>
49	Proyecto: E-Mail masivo UNLP Se diseñó una casilla de e-mail masivo con su respectiva base de datos: Funcionarios, administrativos, no docentes, docentes y alumnos que permite llegar masivamente y en forma selectiva a integrantes de la comunidad universitaria con información administrativa. La parte de Sistemas está cumplida. Se encuentra en proceso de relevamiento y clasificación de datos. En gestión	<i>CeSPI / DOI</i>
50	Proyecto: Tarjeta electrónica de identificación personal Se diseñó una tarjeta electrónica de identificación del personal. Se encuentra en etapa de evaluación técnica. En gestión	<i>CeSPI / DGCyM</i>
51	Proyecto: Central IP Se evaluó la posibilidad de definir un proyecto que permita implementar una central telefónica por software, basada en software libre, con capacidad de manejar teléfonos IP, teléfonos asociados a cada PC y también líneas analógicas convencionales. Esta tecnología permite la integración de la telefonía con las redes de datos y a futuro, con la implementación de la fibra óptica vinculando los edificios de la universidad, se podría utilizar la misma como transporte entre todas las dependencias, adicionando facilidades informáticas (directorios, integración con aplicaciones colaborativas, mi interno me acompaña en la red, etc.) a los servicios actuales. La idea es ir pasando paulatinamente líneas externas de teléfonos a esta central y que todo Presidencia tenga una única central telefónica, dar de baja las 70 líneas de teléfono vigentes, contratar 2 enlaces digitales (con 24 líneas digitales cada uno) y tener un pre-atendedor y otros	<i>Dirección de Sistemas</i>

	servicios tipo contestador automático que termine mandando un mail con el mensaje o que el número del teléfono se pueda usar en cualquier lugar del mundo (que tenga Internet) y un Gateway con skype, etc. Esto requerirá ir creciendo en cantidad de enlaces, servidor para la central, etc., pero el objetivo es que para el 2011 estemos con esta central funcionando. En cuanto a los teléfonos, la idea es reusar los que tenemos (mas de 300 internos) y poner algunos teléfonos ip (caros U\$80-100) en lugares elegidos. El piloto ya está funcionando en la oficina de Sistemas. Cumplido	
52	Proyecto: Diseño de Intranet Para resolver el problema de la distribución de información para todos los empleados, publicar manuales, planes de acción, procedimientos, novedades y acceso a aplicaciones. Todos los empleados pueden acceder a esta información con un ahorro considerable respecto a los métodos clásicos, panfletos, circulares, notas informativas, etc. Se terminó de evaluar la implementación de un portal o un servidor interno o un conjunto de herramientas (Wiki, listas, páginas) que nos permita implementar las facilidades antes descritas, unificando y facilitando también los accesos a los sistemas de la Presidencia. Se definió un acceso en prueba a todas las aplicaciones existentes y se implementó un manejador de listas de distribución. Cumplido Se avanza en la implementación del sistema. En gestión avanzada	<i>Dirección de Sistemas</i>
53	Proyecto: Blog de Administradores Se diseñará un Blog para administradores de la Presidencia y de las Facultades que permita el intercambio de información y dudas en la resolución de trámites mediante Foros Virtuales de Administradores, en los que se realicen preguntas que puedan ser respondidas en el mismo foro y que las respuestas queden listadas para que otros usuarios puedan verlas y aprovechar el trabajo realizado. Se encuentra en etapa de instrumentación y subida de la información a la Web. En gestión	<i>Dirección General de Comunicación y Medios / DOI</i>
54	Proyecto: Boletín informativo de las actividades administrativas Será publicado en el Portal y enviado a los usuarios de mail institucional y administrativo, en forma sistemática, incluyendo el avance en las discusiones sobre las temáticas abordadas en los talleres de administradores de Facultades y Presidencia, novedades administrativas y manuales de procedimientos. Las áreas del equipo de gestión de la Presidencia comunicarán las distintas actividades al mail: agenda@presi.unlp.edu.ar . Se encuentra en proceso de evaluación técnica. En gestión	<i>Dirección General de Comunicación y Medios</i>
55	Proyecto: Presencia de la Dirección General de Personal en el Portal de la UNLP Se trabajó en el diseño y desarrollo de la página WEB de la Dirección General de Personal como parte del portal institucional de la UNLP, con el objetivo de facilitar el acceso de los usuarios internos y externos a los compendios de normativas, guías de trámites, formularios, novedades y asesoramiento inherentes al área. Cumplido . Se incorporan al sitio de la Dirección General de Personal, los videos para capacitación de los usuarios del sistema de Recursos Humanos SIU – Mapuche. En gestión Incorporación del apartado concursos no docentes en la pagina de la UNLP, en donde se realiza la publicación de los concursos no docentes con llamado aprobado por la veeduría institucional. Cumplido Incorporación del apartado Prejubi en la pagina de la UNLP. Cumplido	<i>Prosecretaría de Administración y BU / Dirección General de Personal / Dirección del Portal Universitario</i>
56	Proyecto: Información y autogestión del personal Se completó la definición del contenido de la DGP en el Portal de la UNLP, cuyo objetivo es facilitar el acceso de los usuarios internos y externos a los compendios de normativas, guías de trámites, formularios, novedades y asesoramiento inherentes al área. En coordinación con la Dirección General de Comunicación y Medios completo su diseño e implementación. Cumplido Se continúa permanentemente la actualización del sitio. En gestión permanente Se continúa trabajando en la inclusión del link de autogestión del empleado del sistema SIU – Mapuche. Finalizado su diseño e implementación, se invitara a las delegaciones de esta Dirección General que realicen con ese modelo, su propio apartado para la página de cada una de sus Facultades y Dependencias, las que se podrán linkear desde la página institucional. En gestión Se trabaja, junto con el área de Sistemas, en el desarrollo de carpetas compartidas entre los Departamentos de la Dirección General de Personal y en un intercomunicador para mensajería interna. En gestión	<i>PA y BU / DGP / Dirección de Sistemas</i>
57	Proyecto: Lista de e-mails de responsables administrativos y de Recursos Humanos Se creo la lista de e-mail masivo para las áreas de RRHH a través de la que se produce comunicación con las Oficinas de Personal y con las Secretarías Administrativas de las Facultades y Dependencias. Moderada por la Dirección General de Personal, la lista se	<i>Prosecretaría de Administración y BU / Dirección General de Personal / Dirección de Sistemas</i>

	<p>convierte en una útil herramienta que facilita y optimiza la transmisión de información entre los participantes. Cumplido</p>	
	<p>Subprograma 5.2.2.3. Gestión del personal</p>	SayF / PSBU / DOI
58	<p>Proyecto: Organización de la gestión del personal 2011</p> <p>El Taller Anual de la Dirección General de Personal 2011 consiste en 10 encuentros de frecuencia mensual, con temática inherente a la gestión de RRHH. En él se desarrolla un espacio de intercambio productivo a través de la puesta en común de la problemática emergente, se brinda asesoramiento, surgen nuevos procedimientos de trabajo adaptados a las nuevas capacidades y tecnologías. A la fecha se realizaron los siguientes encuentros:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ La importancia de la comunicación en la tarea cotidiana, 23/3/2011 ▲ Reporte de Novedades, 29/4/2011. Referidas a: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Presentación del Sistema de Licencias Médicas a cargo del personal de la Dirección de Salud ◦ Informe relativo a la DDJJ para la Oficina Anticorrupción del Ministerio de Justicia y DDHH de la Nación ◦ Puesta a consideración de las Delegaciones el proyecto de modificación de la Resolución 503 que establece procedimientos compartidos con la Dirección de Salud ◦ Se presentó el nuevo diseño de las DDJJ Asignaciones Familiares y se instruyó sobre su correcta utilización ▲ Procedimientos para el trámite de Jubilaciones, 27/5/2011: ▲ Capacitación Masiva SIU – Mapuche: Curso teórico que contó con la presencia del Ing. Osmar Madsen Coordinador SIU-Mapuche, 30/6 y 7/7/2011 ▲ Capacitación Masiva SIU – Mapuche: Curso Práctico, 14/7/2011 ▲ Seguros: Nuevas Pólizas, 25/8/2011 ▲ Obras Sociales: Nuevo Convenio, 30/9/2011. ▲ Programa de Estímulo Jubilatorio para el Personal No Docente, taller destinado de Jefes de Personal y Secretarios administrativos. – Programa de Estímulo Jubilatorio para el Personal No Docente, charlas informativas para interesados, meses de noviembre y diciembre. Cumplido 	SayF / PSBU
59	<p>Subprograma Operativo: Plan de apoyo a las oficinas de Personal de las Facultades y Dependencias</p> <p>La Dirección General de Personal dio comienzo a las visitas programadas a las Oficinas de Personal de las Dependencias y Facultades de la UNLP para continuar con el desarrollo del Proyecto Estrategia para Crecer. Enmarcada en el contexto de la gestión participativa, en cumplimiento del plan de trabajo, se propone: Asesorar, Instruir y colaborar con el diseño de procedimientos específicos de cada área inherente a la gestión de RRHH acordes a la realidad de cada Facultad o Dependencia. Asimismo, se busca proporcionar una seguridad razonable que se están cumpliendo con las misiones y funciones básicas del área de personal tales como: - Eficiencia y eficacia en las operaciones y calidad de servicio, - Observancia de las normativas vigentes, - Uso adecuado de los recursos, - Identificación de los riesgos probables, lo que hace posible el evitar errores e irregularidades.</p> <p>Se encuentran relevadas a la fecha las siguientes Dependencias: Ciencias Astronómicas y Geofísicas, Dirección de Deportes, Humanidades y Ciencias de la Educación, Psicología, Liceo Víctor Mercante, Biblioteca Pública de la Universidad, Bachillerato de Bellas Artes Prof. Francisco A. De Santo, Ciencias Exactas y Ciencias Jurídicas y Sociales.</p> <p>En definitiva, brindar seguridad para el buen desarrollo de las tareas cotidianas. En gestión permanente</p>	PA y BU / DGP
60	<p>Subprograma operativo: Distribución de cargos docentes, no docentes y funcionarios (pautas propias y del CIN)</p> <p>Se analizó la planta de personal docente y no docente en facultades y dependencias de acuerdo a las pautas del CIN y se incorporaron pautas propias. Se implementó una política de crecimiento de personal en las distintas áreas de acuerdo a las prioridades asignadas por las pautas y las disponibilidades presupuestarias. En gestión permanente</p> <p>Se firmó un acta paritaria con la representación no docente para la cobertura de 110 cargos de ingreso durante el año 2013 fruto de economías propias de la Universidad. Con parte de esos cargos se saldarán definitivamente el listado de pases a planta pendiente desde el conflicto de 2007 y se abrirán 50 cargos para cubrir por concurso mediante la nueva Ordenanza 262, con un puntaje privilegiado para potenciar las posibilidades de los becarios y contratados de la UNLP. De esta manera se pretende apuntalar el proceso de reordenamiento paulatino y consensuado de las plantas no docentes de las Facultades y Dependencias, propendiendo a la corrección de crónicas asimetrías tanto en su distribución vertical como horizontal. Proceso que en la última sesión del año del Honorable Consejo Superior recibió un fuerte respaldo por parte del plenario del cuerpo que votó por continuarlo con una mayoría de 61 votos a favor contra 8 en contra. Cumplido</p> <p>Se encuentra a la firma un acta compromiso entre la Secretaría de Políticas Universitarias, la Federación Argentina de Trabajadores de Universidades Nacionales, la Universidad Nacional de La Plata y la Asociación de Trabajadores de la Universidad de La Plata, que asegurará el financiamiento de un total de 120 nuevos cargos de ingreso a la planta no docente en un programa de tres años de duración. Este logro fue posible gracias a la gestión conjunta y</p>	SayF / PA y BU / PF

	<p>coordinada realizada por la conducción de ATULP y de la Presidencia ante diferentes instancias del Poder Ejecutivo Nacional. En gestión avanzada</p> <p>En sendas actas paritarias no docentes se acordó proceder a distribuir durante 2013 más de 160 cargos de ingreso a las distintas Facultades y Dependencias, adelantando de este modo la cobertura de los cargos de ingreso que eventualmente se generarán luego de la cadena de concursos internos que genera cada una de las jubilaciones. Cumplido</p> <p>Se acordó que la prioridad en la cobertura de esos cargos debía ser para saldar la Paritaria 7/07 y, en consecuencia, ya se designó a los 43 beneficiarios que debían entrar en marzo; restando solo 21 a quienes les corresponde el ingreso en octubre. Cumplido</p> <p>Se acordó también que los becarios y contratados que realicen tareas no docentes propias de la planta permanente y se encuentren una situación de vulnerabilidad por el monto de sus ingresos, tendrán la posibilidad de obtener un total de hasta 5 puntos en los más de 100 concursos de ingreso que se abrirán este año en concepto de antigüedad. Esto representa el 25% del total de los antecedentes reconocibles en un concurso de ingreso. Además, para los que efectivamente se inscriban en los concursos y sin ganar queden dentro del orden de mérito, se prevé reconocer otros 5 puntos acumulables con los anteriores en concepto de otros antecedentes. De este modo, aquellos becarios y contratados que actualmente realizan tarea no docente propia de la planta permanente y se comprometan en superarse para obtener una buena calificación en los concursos podrán presentarse en concursos posteriores con hasta un 50% del puntaje máximo reconocible por antecedentes. Cumplido</p> <p>Se acordó abrir un mínimo de concursos internos en facultades y dependencias según un cronograma durante el año. Cumplido</p> <p>Se completó por parte de una subcomisión de la Paritaria, una auditoría exhaustiva de las presentaciones realizadas por los becarios y contratados a fin de determinar en qué casos corresponde la tutela de la paritaria por realizar tarea no docente de planta permanente y en cuales no resulta configurada tal situación. La información del puntaje reconocible se encuentra a disposición de los jurados que intervengan en los concursos de ingreso. Cumplido</p> <p>Habiendo alcanzado los acuerdos necesarios entre Presidencia, las Facultades y Dependencias y la representación de ATULP, han comenzado los concursos internos y abiertos previstos para este año en las distintas Unidades Académicas de la Universidad. Cumplido</p> <p>Por invitación de ATULP, la PAyBU participó en un ciclo de encuentros de capacitación para representantes de ítem electos en donde se abordaron temas relacionados con la nueva Ordenanza de Concursos 262 y la tarea concreta de quienes van a ser jurados. De este modo, se intenta difundir el mayor conocimiento posible de la norma con el objetivo de propender a un funcionamiento eficaz, eficiente, armónico y transparente de los procedimientos de concurso que en número tan importante se van a desarrollar durante este año. Cumplido</p> <p>Se completó un estudio de la planta no docente con ATULP para lograr que las personas que están adscriptas en una Facultad o Dependencia distinta de aquella en la cual revistan, puedan ser consolidadas en donde efectivamente prestan funciones, permitiéndoles de ese modo participar en los concursos de ingreso. Con la liquidación del mes de mayo se produjeron las consolidaciones acordadas. Cumplido</p> <p>Se continúa el control de la ejecución del inciso 1- planta docente, con los mismos lineamientos implementados por la Secretaría de Políticas Universitarias, esto es mediante la asignación de puntos docentes para cada categoría de cargo. Se mantendrá la equivalencia 4, 2 y 1 entre dedicaciones exclusivas a simples, sin tener en cuenta la categoría del cargo.</p>	
61	<p>Proyecto: Unificación de Cargos Docentes</p> <p>Se envió la documentación requerida por la SPU. El programa solo contempla, en esta primera etapa, docentes con dos semidedicaciones y con ambos cargos concursados. En gestión avanzada</p> <p>Se firmó el primer convenio donde quedaron incluidos 10 docentes de diversas unidades académicas. Cumplido</p>	SayF / PF
62	<p>Subprograma operativo: Control de incompatibilidades en cargos docentes, no docentes y de funcionarios</p> <p>Se implementó un sistema de control de incompatibilidades de empleo con el sistema docente nacional, con el sistema jubilatorio y con otros empleos públicos nacionales, provinciales y municipales. En gestión permanente</p> <p>Se avanzó en la Paritaria Local con el sector Docente para ajustar la Ordenanza de incompatibilidades de modo que la hora cátedra del sector pre-universitario se cuente como hora reloj; pasando de cuarenta minutos a sesenta; criterio que logró plasmarse en la respectiva reforma de la Ordenanza dispuesta por el Honorable Consejo Superior. Cumplido</p>	SayF / PA y BU /
63	<p>Subprograma operativo: Seguimiento de las jubilaciones docentes</p> <p>Durante los años 2010 y 2011 y a partir de la ley del 82% móvil, iniciaron el trámite jubilatorio 169 docentes, a los que se suman 49 docentes que están esperando la finalización del trámite en plazo que no podrá superar el 2012; además, hay 26 casos que, por cumplir los 70 años durante este año iniciarán el trámite correspondiente. Todo ello respecto de los docentes alcanzados por la Res. 446/10. En gestión permanente</p> <p>Se registran a lo largo del primer y segundo trimestre 2012, 102 pedidos de inicio de trámite jubilatorio por las leyes 26508, 24016 y 22929 y 45 trámites referidos a la conversión de la jubilación obtenida a la ley 26508. En gestión permanente</p> <p>Se está preparando el dictado de una nueva resolución poniendo en marcha un nuevo</p>	SayF / PA y BU / DGP

	relevamiento sobre una base actualizada que refleje los cambios operados desde el dictado de la Res. 446/10 a la fecha. En gestión	
64	<p>Proyecto:</p> <p>Reencasillamiento del personal no docente</p> <p>Se concluyó el proceso de reencasillamiento iniciado en 2007 por la implementación del Convenio Colectivo de Trabajo Decreto 366/06 en acuerdo paritario con ATULP. Cumplido</p>	SAYF / PA y BU / PSF
65	<p>Proyecto:</p> <p>Estímulo a la jubilación no docente 2011</p> <p>Concluyó el programa de estímulo a la jubilación no docente, previsto para el último trimestre de 2011, con un sistema de adhesión voluntario y un premio a los trabajadores que inicien su trámite jubilatorio entre octubre y diciembre, con 201 adhesiones en total. Cumplido</p> <p>Se finalizó la confección de los certificados de servicios con fines previsionales, dentro del plazo previsto por la Res. 1095/11, de todos los no docentes adheridos al Programa de Estímulo a fin que pudan iniciar oportunamente su trámite jubilatorio. Cumplido</p> <p>De los 201 agentes No Docentes adheridos al programa de estímulo para la jubilación, instaurado por Resolución 1095/11, solo 4 aguardan obtener el beneficio jubilatorio por diversos problemas personales que han tenido en el ANSeS y solo falta una veintena de premios por entregar. En gestión permanente</p> <p>La Dirección General de Personal y el Programa de Educación Permanente de Adultos Mayores (PEPAM) dependiente de la Secretaría de Extensión de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación acordaron la implementación del Programa de Preparación para la Jubilación PREJUBI. Dirigido a No Docentes jubilados o en vías de jubilación con deseos de: Reunirse en un clima ameno con seriedad y confianza, Obtener información sobre el proceso de crecimiento humano, Reflexionar sobre la adaptación al cambio, Abrir nuevas miradas hacia el futuro, Disminuir la ansiedad y la angustia, Descubrir el ocio creativo. Conocer diversas actividades de tiempo libre y Aprender a vivir en forma saludable. Cumplido</p> <p>El desarrollo de esta actividad, origino que los participantes solicitaran la continuidad de los encuentros, por lo que la Dirección General de Personal, desarrolla un proyecto paralelo que prevé la provisión de un lugar de reunión en el ámbito de la Universidad para el grupo de jubilados de la Universidad y a través del financiamiento de la DSS se les brinda una charla mensual a cargo de las profesionales del PEPAM, el grupo resultante de esta experiencia, desarrolla actividades de carácter social y de ayuda a la comunidad a partir de la propuesta de sus participantes.</p> <p>Basado en el éxito que ha obtenido la primera experiencia del Taller PREJUBI, la Dirección General de Personal solicitó la reapertura de la versión 2013, para los nuevos adheridos en el marco de la Resolución 948/12. En esta oportunidad, se encarga el financiamiento de las actividades a la Dirección de Servicios Sociales y es a partir de este trabajo conjunto, que se está en condiciones de ampliar el universo de participantes, extendiéndose la posibilidad de asistir al Taller Prejubi 2013 a todos los trabajadores de la UNLP que se encuentren en condiciones de acceder al beneficio jubilatorio, sin distinción de escalafón. A efectos de no dejar sin esta posibilidad de participación a los trabajadores jubilados con anterioridad al lanzamiento de esta estrategia de contención originada en 2012, los profesionales de PEPAM, dictaran un taller introductorio para todos aquellos ex trabajadores de todos los escalafones de la Universidad que deseen incorporarse al proyecto. En gestión</p>	SAYF / PA y BU / PSF
66	<p>Proyecto:</p> <p>Estímulo a la jubilación no docente 2012:</p> <p>Por Resolución 948/12 se reabrió el Programa de Estímulo a la Jubilación para el personal No Docente, el que permaneció abierto hasta el día 31 de octubre y al que pudieron adherir todos los agentes de no docentes que se encuentran en condiciones de acceder a la jubilación de la ley 24.241. El sistema prevé el pago de un premio consistente en 10 sueldos nominales menos aportes de ley con un mínimo de \$90.000. El Programa alcanza a más de 170 agentes no docentes que pudieron adherir en el plazo previsto, incluyendo mujeres de más de 60 años. La fecha límite de adhesión se prorrogó hasta el día 14 de diciembre, cerrando con un total de 79 agentes no docentes adheridos al programa. Cumplido</p> <p>En cumplimiento de los plazos previstos por la Res. 948/12 ya se están registrando las primeras bajas por obtención del beneficio jubilatorio y, consecuentemente, se encuentran avanzando los trámites para el pago de los premios. En gestión avanzada</p>	SAF / PA y BU / PSF / DGP
	<p>Subprograma 5.2.2.4.</p> <p>Capacitación del personal no docente</p>	Dirección de Organización Institucional
67	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Cursos de capacitación para el personal no docente</p> <p>Este programa creado en 1998 dicta en forma ininterrumpida cursos de capacitación con un cupo anual de 700 personas En 2010 se inscribieron 558 no docentes y solicitaron 1.752 cursos diversos</p> <p>También se dictan cursos de Capacitación en Reanimación Cardiopulmonar Básica para funcionarios: En el 2010 se realizaron un total de cuatro cursos destinados a Directores, Prosecretarios y Secretarios de la Presidencia. Cumplido</p> <p>Finalizó el año con los Cursos de Redacción Administrativa II, Calidad en las áreas de atención, Ceremonial Nivel I, Reanimación Cardiopulmonar Básica, Informática Nivel II, Repositorios Institucionales destinados a los bibliotecarios de la UNLP (organizado en conjunto</p>	Dirección de Organización Institucional

	<p>con la Dirección de la Biblioteca Pública), Yoga y con la toma de las pruebas de certificación del área informática. Cumplido</p> <p>Durante el mes de marzo 2011 se realizó la entrega anual de certificados que acreditan los conocimientos adquiridos, a más de 470 no docentes que cursaron durante el 2010. Cumplido</p> <p>En el año 2011 se realizó por primera vez la inscripción electrónica al Plan de Capacitación. Se inscribieron 528 agentes a los diversos cursos ofrecidos, que se realizaron durante el segundo semestre de 2010 y primero de 2011: Pruebas de certificación Informática. Informática Nivel I, Excel, La importancia de la comunicación en el trabajo cotidiano. Redacción administrativa Nivel I y Reanimación Cardiopulmonar Básica y el Taller de Normativa Legal. Cumplido</p> <p>Durante el segundo semestre 2011 se realizaron los Talleres destinados al personal no docente de la UNLP en las temáticas de: Informática Nivel II, Ceremonial y Protocolo, Redacción Administrativa Nivel II, Interpretación y aplicación de la normativa de la UNLP (comprendido entre las categorías 4 a 7), Yoga, y RCP. Los cursos finalizaron en el mes de noviembre y en diciembre se entregaron 300 certificados. Cumplido</p> <p>Se han entregado unos 6.000 certificados entre 1998 y 2011 al personal no docente. Cumplido</p> <p>Se implementó un sistema para la administración de cursos a no docentes. Cumplido</p> <p>Se llamo a inscripción, hasta el 19 de marzo de 2012 al Plan de Capacitación continua mediante inscripción electrónica. Se inscribieron 430 no docentes de planta y optaron por 900 opciones de cursos (ya que deben seleccionar hasta un máximo de cinco). Cumplido</p> <p>Se realizaron 1298 inscripciones a la currícula de cursos del 2013. Estas inscripciones la realizaron 380 NoDocentes, 144 becarios/contratados. Cumplido</p> <p>Durante el primer cuatrimestre de 2013 se amplió la oferta de cursos .Se están dictando los cursos de Reanimación cardiopulmonar básica, Herramientas libres de ofimáticas, Interpretación y aplicación de la normativa de la UNLP. Ceremonial y Protocolo, Informática Nivel I, Redacción administrativa Nivel I Accesibilidad Web, Servicio de referencia especializado en las bibliotecas de la UNLP, Elaboración y producción de mensajes institucionales, Calidad de servicio en las áreas de atención, Taller destinado a secretarios ejecutivos, y las pruebas de certificación Informática: Nivel I y Nivel II y . Se continúa con los cursos de Yoga destinados al personal de la UNLP (dos horas semanales). También se están dictando los Talleres de Calidad de servicio en las áreas de atención y Redacción Administrativa Nivel I destinados a la tercera promoción de alumnos de la Tecnicatura En gestión Universitaria. En gestión permanente</p>	
68	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Carrera no docente</p> <p>La Tecnicatura Universitaria En gestión de Recursos para Instituciones Universitarias con sus tres orientaciones, para no docentes de la UNLP se comenzó a dictar en el año 2006 y tuvo sus primeros egresados en el año 2009. En el segundo semestre 2009 se abrió el segundo ciclo de la carrera, que en 2011 se dicta para 45 alumnos. En agosto de 2012 comenzó la III Promoción. En gestión avanzada</p> <p>Se diseñó y gestionó la articulación con una Licenciatura -Complementación Curricular- En gestión de Recursos para Instituciones Universitarias de modo que los no docentes egresados de la Tecnicatura puedan continuar con sus estudios de grado. El Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales aprobó el plan en septiembre 2009, el Consejo Superior lo aprobó en diciembre 2009 y se validó y registró en el Ministerio de Educación el 4 de agosto de 2010. Cumplido</p> <p>Durante el primer semestre de 2011 comenzaron las cursadas en las aulas de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales. En gestión avanzada</p> <p>Se dictaron las materias del V semestre de la Tecnicatura Universitaria En gestión de Recursos para Instituciones Universitarias, que se dicta en la sede de ATULP, así como el II Semestre de la Licenciatura En gestión de Recursos para Instituciones Universitarias.</p> <p>En 2012 se realizó una preinscripción para un tercer ciclo de la Tecnicatura y se preinscribieron 165 no docentes, que deberán completar la inscripción en la Fac. de Derecho. Cumplido</p> <p>Comenzó el dictado de los Talleres de Calidad de servicio en las áreas de atención y Redacción administrativa Nivel I y se llamó a las pruebas de certificación de nivel Informático para los alumnos inscriptos en la Tecnicatura En gestión Universitaria. Continuará esta formación con Procesos de mejoramiento continuo aplicado a la institución universitaria. En el segundo semestre comenzará formalmente el dictado de clases para la tercera promoción. En gestión avanzada</p> <p>Se continúa con el dictado de las clases correspondientes al último ciclo de la segunda promoción de Técnico En gestión Universitaria.(45 alumnos) Finalizan la cursada de la carrera en el mes de julio. Cumplido</p> <p>Continuará durante el presente cuatrimestre la cursada de las materias correspondientes al tercer ciclo de Licenciatura. Durante julio finaliza la primera promoción de Licenciados En gestión Universitaria. En gestión</p> <p>Comenzó el dictado de la III promoción de Técnicos En gestión Universitaria. Se encuentran cursando 70 alumnos el II cuatrimestre. En gestión</p>	Dirección de Org. Institucional / ATULP
69	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Asistencia a organizaciones públicas</p> <p>Convenio entre la UNLP y el Ministerio de Trabajo de la Nación: Se firmó el convenio en diciembre del 2010 y está a la firma el convenio específico de trabajo que permitirá la realización de cursos de capacitación destinados al personal de las sedes del Ministerio de Trabajo en la ciudad de La Plata y el conurbano bonaerense durante el primer y segundo</p>	Dirección de Organización Institucional

	<p>semestre. Se comenzará con cursos destinados al personal de las dos sedes de La Plata y se los capacitará en áreas de Comunicación, Ceremonial, Oratoria e Informática. Cumplido</p> <p>Convenio entre la UNLP y el Ministerio de Trabajo de la Nación: Se firmó el convenio marco y el convenio específico de trabajo que permite la realización de cursos de capacitación destinados al personal de las sedes del Ministerio de Trabajo en la ciudad de La Plata y el conurbano bonaerense durante el segundo semestre. Se continuará con cursos de Ceremonial, Oratoria e Informática. Cumplido</p> <p>Se realizó el curso de Comunicación y Gestión en la Alta Gerencia Pública en Villa Unión, La Rioja entre los días 9 al 11 de agosto de 2011. Estuvo destinado a los máximos responsables de las Delegaciones de San Luis, Mendoza, San Juan La Rioja, La Pampa, Río Negro, Chubut, Tierra del Fuego y Santa Cruz. Cumplido</p> <p>Se firmó el Convenio específico de trabajo entre la UNLP y el Instituto de Justicia de la Provincia de Bs. As. Se realizó un curso de Calidad de Servicio en las áreas de atención destinado a personal de La Plata, San Martín, Lomas de Zamora, Morón y Bahía Blanca, y se completaron los cursos de: Ceremonial y Protocolo y Oratoria, para las mismas sedes. Cumplido</p> <p>Se está preparando un Curso de capacitación y profesionalización para oficiales notificadores y oficiales de Justicia de la Pcia de Bs. As. El mismo contará con clases teórico prácticas de mediación y psicología laboral durante el cuatrimestre en curso. En el segundo semestre se agregan contenidos de Redacción administrativa y Comunicación. En gestión</p> <p>Mediante Convenio con la Cámara de Natatorios de La Plata, se realizaron dos cursos de Reanimación Cardiopulmonar Básica, durante el mes de agosto, destinado al personal que se desempeña en diferentes natatorios de la ciudad. Cumplido</p> <p>En la implementación del Convenio entre la UNLP y el Municipio de General San Martín se dictó un Taller de Redacción Administrativa Nivel I destinado al personal del Municipio, entre los meses de noviembre y diciembre 2011. Cumplido</p> <p>Durante el mes de octubre 2011 se realizó en la ciudad de Rivadavia (Pcia de Bs As) un Taller de Orientación Vocacional y Laboral destinado a alumnos del último año de la enseñanza media. Cumplido</p> <p>Mediante el Convenio específico de trabajo entre la UNLP y el Instituto de Justicia de la Provincia de Bs. As. En el año 2012 se está preparando un Curso de capacitación y profesionalización para oficiales notificadores y oficiales de Justicia de la Pcia de Bs. As. El mismo contará con clases teórico prácticas de mediación y psicología laboral durante el cuatrimestre en curso. En el segundo semestre se agregan contenidos de Redacción administrativa y Comunicación. En gestión</p> <p>Mediante el Convenio específico de trabajo entre la UNLP y el Instituto de Justicia de la Provincia de Bs. As. En el año 2012 se dictó un Curso de capacitación y profesionalización para oficiales notificadores y oficiales de Justicia de la Pcia. de Bs. As. El mismo contará con clases teórico prácticas de mediación y psicología laboral durante el cuatrimestre en curso. En el segundo semestre se agregan contenidos de Redacción administrativa y Comunicación. Finaliza en el mes de septiembre el dictado de los Talleres de Diseño y Materiales audiovisuales. En gestión</p> <p>Mediante el Convenio específico de trabajo entre la UNLP y el Instituto de Justicia de la Provincia de Bs. As se está realizando en el Tribunal de Lomas de Zamora el curso de Calidad de Servicio en las áreas de atención. Está en etapa de finalización el mismo curso en la ciudad de La Plata para el propio personal del Instituto. En gestión avanzada</p>	
	<p>Programa Específico 5.2.3.</p> <p>ORGANIZACIÓN NORMATIVA</p>	<p>Secretaría de Asuntos Jurídicos y Legales</p>
	<p>Subprograma 5.2.3.1.</p> <p>Reforma y Actualización Normativa</p>	<p>SAJyL</p>
70	<p>Proyecto:</p> <p>Ordenanza sobre Derecho a la Información</p> <p>Con el objeto de fortalecer la democracia dentro de la Universidad se hace necesario reglamentar el derecho constitucional de acceso a la información pública con el fin de tener una norma propia en el ejercicio de la autonomía. Con esta norma se pretende adecuar el tema a las exigencias de la normativa internacional a la cual adhiere nuestro país de conformidad a lo dispuesto por el artículo 75 inc. 22 de la CN. La ordenanza fue aprobada por el CS en julio de 2010. Cumplido</p>	<p>SAJ y L</p>
71	<p>Proyecto:</p> <p>Ordenanza sobre certificación de Ciclo Básico en el nivel de grado</p> <p>Se redactó la propuesta de ordenanza marco de la UNLP para la creación de la Certificación de Ciclo Básico Universitario de la UNLP, que define los alcances de la certificación, requisitos de cursada en términos de carga horaria. En septiembre de 2010 fue aprobada por el Consejo Superior. En gestión avanzada</p>	<p>SAA - Dirección de Curríc. y Planes de Estudio / SAJyL</p>
72	<p>Proyecto:</p> <p>Resolución para la unificación de formularios de cédulas de notificación</p> <p>El objetivo es ajustar el formulario único de notificación de los actos administrativos, de conformidad con la última doctrina de la Cámara Federal de Apelación, con el fin de no comprometer la defensa de la Universidad por notificaciones mal realizadas. Cumplido</p>	<p>SAJ y L</p>
73	<p>Proyecto:</p>	<p>SAyF/ Secr. de Asuntos Jurídicos y</p>

	Modificación de la Ordenanza de Procedimientos Administrativos Se propusieron las actualizaciones correspondientes. Aprobado por el C.S. en diciembre 2010 Cumplido	<i>Legales</i>
74	Proyecto: Modificación de la Ordenanza de Planes de Estudio Atendiendo al marco de las normativas vigentes respecto de los procesos de acreditación de carreras y las modificaciones al procedimiento de validación de los planes de estudio a nivel nacional, se trabajó en una redefinición de la ordenanza que regula la presentación de planes de estudio. Aprobado por el C.S. en diciembre 2010. Cumplido	<i>Dir de Curríc. y Planes de Estudio / D Eval. /SAJyL</i>
75	Proyecto Modificación de la Ordenanza 261 de Posgrado Se propusieron las actualizaciones correspondientes. Aprobado por el C.S. en diciembre 2010 y septiembre 2012. Cumplido	<i>SAJyL y PS de Posgrado</i>
76	Proyecto: Modificación de la Ordenanza 179 de Concursos Aprobado por el Consejo Superior el 05/04/2011. Cumplido	<i>Secr. de Asuntos Jurídicos y Legales</i>
77	Proyecto: Modificación de la Ordenanza 188 de funcionamiento del CEMyP Aprobado por el Consejo Superior el 05/04/2011. Cumplido	<i>Secr. de Asuntos Jurídicos y Legales</i>
78	Proyecto: Resolución para establecer los plazos de conservación de la documentación Dentro del marco de la consolidación de la autonomía la UNLP debe darse sus propias normas para el mantenimiento de la documentación. El objetivo es realizar una norma ágil que permita la guarda de aquella documentación importante y necesaria para el funcionamiento de la institución y la destrucción de toda aquella documentación cuya guarda no es necesaria ni obligatoria, con el fin de disminuir el soporte papel y optimizar el lugar de archivo. El proyecto se encuentra en etapa final de redacción y consulta con los distintos sectores administrativos para acordar los distintos plazos de mantenimiento de la documentación. Se firmó la resolución definitiva en abril 2011. Cumplido	<i>SAJ y L</i>
79	Proyecto: Modificación de la Ordenanza 265 de Laboratorios, Centros e Institutos El proyecto busca incorporar una nueva categoría a las unidades de investigación y se aprobó el 28/06/2011. Cumplido	<i>SCyT / SAJ y L</i>
80	Proyecto: Ordenanza del Reglamento de Becas Internas de la UNLP Aprobado por el Consejo Superior el 28/06/2011. Cumplido	<i>SCyT / SAJ y L</i>
81	Proyecto: Modificación de la Ordenanza N° 279 (Concurso Docente de los Establecimientos de Pregrado de la UNLP) Aprobado por el Consejo Superior el 28/06/2011. Cumplido	<i>SAA / SAJ y L</i>
82	Proyecto: Modificación de la Ordenanza de ingreso y promoción del personal no docente Se acordó con ATULP un texto de consenso para proponer al HCS la reforma integral a la Ordenanza 262 de Ingreso y Promoción del Personal No Docente, que ajuste la antigua ordenanza al texto del Dec. 366 y actualice algunos criterios considerados obsoletos. Cumplido Por Resolución 6/12 el Honorable Consejo Superior aprobó en 04/2012 sin cambios el nuevo texto de la Ordenanza 262 acordado en paritaria local. Cumplido	<i>SAyF / Secr. de Asuntos Jurídicos y Legales / PA y BU</i>
83	Proyecto: Ordenanza de Educación a Distancia Aprobado por el Consejo Superior en 04/2012. Cumplido	<i>SCyT / SAJ y L</i>
84	Proyecto: Modificación de la Ordenanza 164/85 revalorizando la Investigación Aplicada y la Transferencia Adecuación de la Ordenanza 164/85 referida al "Regimen de Dedicaciones y Compatibilidades" fijando pautas para la evaluación de estas actividades e impacto en la evaluación de mayores dedicaciones y ordenanzas de concurso. Aprobado por el Consejo Superior en 09/2012. Cumplido	<i>SCyT / SAJ y L</i>
85	Ordenanza de Red de Repositorios Institucionales Aprobada por el Consejo Superior en 04/2012. Cumplido	<i>SCyT / SAJ y L</i>
86	Proyecto: Reforma del Estatuto (apelación observaciones art. 88 inc. 4 y art. 94 2° párrafo) La Asamblea Universitaria de la UNLP, integrada por 204 miembros docentes, graduados y	<i>Secretaría de Asuntos Jurídicos y Legales</i>

	<p>alumnos, que representan los Consejos Académicos de las 17 Facultades, se reunió los días 4, 5 y 11 de octubre de 2008 para reformar su Estatuto, el que quedó consagrado con la reforma o incorporación de 78 artículos -más del 50% de sus 144 artículos originales-. Realizada la Asamblea se redactaron los artículos y se remitió el Estatuto al Ministerio de Educación, quien dictó la Resolución que ordena su publicación en el mes de diciembre. En el mes de enero de 2009 fue publicado y se encuentra vigente. Cumplido</p> <p>El Ministerio realizó una sola observación y se procedió a la apelación a la Justicia Federal en primera instancia a la observación al Estatuto –art.88 inc.4 y art.94 2º párrafo-. Actualmente en la Corte Suprema de justicia. En gestión</p>	
	<p>Subprograma 5.2.3.2.</p> <p>Asesoramiento Normativo – Legal</p>	SAJyL
87	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Actividades de asesoramiento normativo y legal</p> <p>Se asesora permanentemente a las áreas de Presidencia, Dependencias y Facultades sobre los procedimientos legales en el marco normativo vigente: Licitaciones, adquisiciones y ventas, conflictos de intereses, cumplimiento de las normas, impugnaciones, etc. En gestión</p>	SAJyL

	<p>Programa General 5.3.</p> <p>BIENESTAR UNIVERSITARIO</p>	<i>Pros. Bienestar Universitario / Pr As. Estudiantiles</i>
	<p>Programa Específico 5.3.1.</p> <p>IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA ESTUDIAR</p>	<i>PBU / PAE</i>
	<p>Subprograma 5.3.1.1.</p> <p>Difusión de carreras, servicios y beneficios estudiantiles</p>	<i>PAE</i>
88	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Difusión de la vida universitaria, carreras, títulos e incumbencias</p> <p>La Guía de Carreras se realiza en papel y en formato digital. En la misma se desarrollan entre otros puntos: qué es la UNLP y un resumen de su historia, forma de gobierno, actividades y servicios orientados a los estudiantes, Facultades con sus respectivas carreras y datos como dirección, teléfonos, página Web y correo electrónico. La misma se ofrece a los establecimientos de Educación Media de La Plata y su área de influencia y se hace llegar a los municipios más alejados para que los mismos los distribuyan entre sus colegios. Además se desarrollan charlas en el ámbito de la Universidad, en los colegios o en sitios destinados a tal fin por los interesados. Los temas planteados para las mismas son: La UNLP y un resumen de su historia, forma de gobierno, actividades y servicios orientados a los estudiantes, carreras que se dictan en la UNLP, trámites administrativos vinculados al ingreso a la Universidad y características del ingreso a la Universidad. En gestión permanente</p>	<i>PAE</i>
89	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Vení a la UNLP</p> <p>Modificación, para optimizar la comunicación, del diseño y realización de soportes visuales y audiovisuales destinados a la difusión. En gestión permanente</p> <p>Organización y coordinación permanente con instituciones de Educación Media y/o Municipios para la realización de charlas y encuentros educativos. En gestión permanente Diseño y realización de soportes visuales y audiovisuales para la óptima difusión. Ampliación y modificación permanente para la búsqueda de mejoras en la comunicación. En gestión permanente</p> <p>Cumplido, visitas a las Escuelas Medias públicas Ensenada, ESB N° 1, ESB N° 2, ESB N° 3, ESB N° 7, ESB N° 8 y ESB N° 9 . EES N° 1; EES N° 2 y EES N° 3. EET N° 2.</p> <p>Cumplido, visita a las Escuelas Medias públicas de Berisso, EES N° 1; EES N° 2; ESS N° 3; EES N° 8 , ESB N° 2 y ESB N° 4.</p> <p>En Proceso, Visita a las escuelas medias publicas del distrito de Magdalena y Punta Indio.</p> <p>En gestión visitas a las escuelas medias publicas de La Plata.</p> <p>En gestión, una vez terminada la recorrida por las escuelas públicas de la región y posterior a la Expo UNLP 2013, se realizará con los alumnos participantes del Vení una recorrida por cada facultad, creando un registro audio visual de cada uno de los recorridos</p>	<i>PAE/COVO/DCyM/ DAA</i>
90	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Difusión de servicios y beneficios estudiantiles</p> <p>Material gráfico institucional: con actividades que se realizan en esta institución e información sobre las características del ingreso a la Universidad y los beneficios destinados a dar contención y asistencia a los estudiantes. En gestión permanente</p> <p>Video institucional: producción basada en la experiencia de alumnos del secundario que viven la vida universitaria. En el mismo, además, se visualizan los beneficios a los que pueden acceder siendo estudiantes de la UNLP. En gestión permanente</p>	<i>PAE/ DGCyMedios</i>

	Subprograma 5.3.1.2. Becas Estudiantiles	PAE
91	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de Ayuda Económica</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Apertura de la inscripción en www.becas.unlp.edu.ar desde el 12 de diciembre al 15 de febrero. Cumplido</p> <p>Incremento del monto de la beca en un 30%.</p> <p>Recepción de Documentación. Difusión a través de los medios de comunicación de la PAE y del portal web de la UNLP. Cumplido</p> <p>Verificación de la documentación entregada por los estudiantes preseleccionados Cumplido</p> <p>Se estableció a través de un acuerdo con la FULP que las becas permanecerán abiertas durante todo el año. Para ser beneficiarios de las mismas se estipulan las mismas condiciones que para el llamado a las becas de diciembre a febrero.</p> <p>Evaluación de la documentación presentado por los postulantes, carga de los resultados al sistema y publicación de los resultados. Cumplido</p> <p>Pago de la primera cuota de las becas a los estudiantes seleccionados a través del Banco de la Nación Argentina a partir del 17 de junio. En gestión</p>	PAE / Adm. de Presidencia/ CeSPI
92	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas para el Albergue Universitario</p> <p>Se seleccionaron en Diciembre de 2012 a 15 postulantes a la beca en función de las vacantes existentes en ese momento en el albergue. Quedando 7 estudiantes para ser re-evaluados en abril de 2013. Cumplido</p> <p>De los estudiantes seleccionados y renovantes , 4 renunciaron por diferentes motivos, por lo que se procedió a llamar a los que quedaron en lista de espera, completando las 70 plazas en marzo de este año. Cumplido</p>	PAE / Dirección del Albergue/Comedor Universitario
93	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas Comedor Universitario sin costo</p> <p>Inicio del ciclo 2013: 11 de febrero. A la fecha el Comedor está otorgando el menú a costo cero a 350 beneficiarios, entre renovantes e incluidos en 2013. Continúan las entrevistas personales por parte del Departamento de Atención Social. Gestión administrativa conjunta con el Comedor Universitario. En gestión permanente</p>	PAE / Comedor Universitario / Dpto Atención Social
94	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de ayuda a Estudiantes Inquilinos</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Apertura de la inscripción en www.becas.unlp.edu.ar desde el 12 de diciembre al 15 de febrero. Cumplido</p> <p>Incremento del monto de la beca en un 30%.</p> <p>Verificación de la documentación entregada por los estudiantes preseleccionados Cumplido</p> <p>Se estableció a través de un acuerdo con la FULP que las becas permanecerán abiertas durante todo el año. Para ser beneficiarios de las mismas se estipulan las mismas condiciones que para el llamado a las becas de diciembre a febrero.</p> <p>Evaluación de la documentación presentada por los postulantes, carga de los resultados al sistema y publicación de los resultados. Cumplido</p> <p>Pago de la primera cuota de las becas a los estudiantes seleccionados a través del Banco de la Nación Argentina a partir del 17 de junio. En gestión</p>	PAE / Adm. de Presidencia/CeSPI
95	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de ayuda a Estudiantes con Discapacidad</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Apertura de la inscripción en www.becas.unlp.edu.ar desde el 12 de diciembre al 15 de febrero. Cumplido</p> <p>Entrevistas realizadas por el Departamento de Atención Social. Cumplido</p> <p>Se estableció como prueba piloto que un 20% del presupuesto total dedicado para becas de discapacidad van a ser entregados en cuotas de \$600 por 10 meses. El resto en 2 cuotas de</p>	PAE / Adm. De Presidencia /Departamento de Atención Social /CeSPI

	<p>1600 como en el año 2012.</p> <p>Se estableció a través de un acuerdo con la FULP que las becas permanecerán abiertas durante todo el año. Para ser beneficiarios de las mismas se estipulan las mismas condiciones que para el llamado a las becas de diciembre a febrero.</p> <p>Carga de los resultados al sistema y publicación de los resultados. Cumplido</p>	
96	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas Jardín Materno Infantil</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Apertura de la inscripción en www.becas.unlp.edu.ar desde el 12 de diciembre al 15 de febrero. Cumplido</p> <p>Incremento del monto de la beca en un 30%.</p> <p>Recepción de Documentación. Difusión a través de los medios de comunicación de la PAE y del portal web de la UNLP. Cumplido</p> <p>Verificación de la documentación entregada por los estudiantes preseleccionados Cumplido</p> <p>Se estableció a través de un acuerdo con la FULP que las becas permanecerán abiertas durante todo el año. Para ser beneficiarios de las mismas se estipulan las mismas condiciones que para el llamado a las becas de diciembre a febrero.</p> <p>Evaluación de la documentación presentada por los postulantes, carga de los resultados al sistema y publicación de los resultados. Cumplido</p> <p>Pago de la primera cuota de las becas a los estudiantes seleccionados a través del Banco de la Nación Argentina a partir del 17 de junio. En gestión</p>	<p>PAE / Adm .de Presidencia / CeSPI</p>
97	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas a estudiantes de Pueblos Originarios</p> <p>Seguimiento de los alumnos de este programa: seguimiento en el Albergue Universitario, continuidad de las becas: transporte, tanto en su modalidad de micro urbano como bicicleta universitaria, comedor universitario y ayuda económica en montos iguales a la PNBU.</p>	<p>PAE / Adm. De Presidencia/Albergue e Universitario</p>
98	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas a estudiantes de Colegios Universitarios de Pregrado</p> <p>Incremento de cantidad de becarios por solicitud de los colegios en un 25% Cumplido</p> <p>Selección por parte de cada colegio de los beneficiarios 2012. Cumplido</p> <p>Gestiones para establecer las becas a estudiantes de pregrado 2013 del Liceo Víctor Mercante, Nacional, Bachillerato de Bellas Artes, Inchausti Anexa. En proceso.</p> <p>Uso permanente de la Beca del Comedor Universitario: se hace efectiva a través del reparto de viandas, vigente desde principios de marzo. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p>	<p>PAE / DGA/Adm de Presidencia/Dirección Comedor Universitario</p>
99	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas a estudiantes privados de su libertad</p> <p>Implementado a través del programa de articulación y apoyo a iniciativas académicas y de extensión que se desarrollen en ámbitos de encierro. La actividad se lleva adelante junto con los diferentes Centros de Estudiantes de las Unidades Penitenciarias y el pago de la beca, a través de apoderados. Incremento de un 20% del beneficio. Continúan las gestiones para designar los apoderados para otorgar el beneficio 2012. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. El Dpto. de Atención Social propuso nuevas pautas para la distribución del beneficio, de modo que sin dejar de respetar las dimensiones de cada centro de estudiantes, también se tenga en cuenta una distribución por equidad que no relegue por completo a los centros más pequeños o en formación. En gestión permanente</p>	<p>PAE / Adm. De Presidencia / Dep de Atención Social</p>
100	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de Transporte Micro Urbano e Interurbano</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Apertura de la inscripción en www.becas.unlp.edu.ar desde el 12 de diciembre al 15 de febrero. Cumplido</p> <p>Incremento del monto de la beca debido al incremento del boleto urbano.</p> <p>Recepción de Documentación. Difusión a través de los medios de comunicación de la PAE y del portal web de la UNLP. Cumplido</p> <p>Verificación de la documentación entregada por los estudiantes preseleccionados. Cumplido</p> <p>Se estableció a través de un acuerdo con la FULP que las becas permanecerán abiertas durante todo el año. Para ser beneficiarios de las mismas se estipulan las mismas condiciones que para el llamado a las becas de diciembre a febrero.</p>	<p>PAE / Tesorería General/CeSPI</p>

	<p>Evaluación de la documentación presentada por los postulantes, carga de los resultados al sistema y publicación de los resultados. Cumplido</p> <p>Inicio del pago del beneficio a través de la carga de la tarjeta SUBE en tesorería general a partir del mes de mayo En gestión</p>	
101	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de Transporte Bicicleta Universitaria 2013</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Apertura de la inscripción en www.becas.unlp.edu.ar desde el 12 de diciembre al 15 de febrero. Cumplido</p> <p>Recepción de Documentación. Difusión a través de los medios de comunicación de la PAE y del portal web de la UNLP. Cumplido</p> <p>Verificación de la documentación entregada por los estudiantes preseleccionados. Cumplido</p> <p>Se estableció a través de un acuerdo con la FULP que las becas permanecerán abiertas durante todo el año. Para ser beneficiarios de las mismas se estipulan las mismas condiciones que para el llamado a las becas de diciembre a febrero.</p> <p>Evaluación de la documentación presentada por los postulantes, carga de los resultados al sistema y publicación de los resultados. Cumplido</p> <p>Se inició la entrega de las bicicletas disponibles junto con el casco y la linga correspondiente. Se iniciaron las gestiones administrativas para la adquisición de las bicicletas que restan entregar a los beneficiarios. En gestión</p>	PAE / CeSPI
102	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de Transporte Tren</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Apertura de la inscripción en www.becas.unlp.edu.ar desde el 12 de diciembre al 15 de febrero. Cumplido</p> <p>Recepción de Documentación. Difusión a través de los medios de comunicación de la PAE y del portal web de la UNLP. Cumplido</p> <p>Verificación de la documentación entregada por los estudiantes preseleccionados. Cumplido</p> <p>Se estableció a través de un acuerdo con la FULP que las becas permanecerán abiertas durante todo el año. Para ser beneficiarios de las mismas se estipulan las mismas condiciones que para el llamado a las becas de diciembre a febrero.</p> <p>Evaluación de la documentación presentada por los postulantes, carga de los resultados al sistema y publicación de los resultados. Cumplido</p> <p>Comunicación con cada uno de los beneficiarios para solicitar el envío de una foto para la confección del carnet de Pase libre. Cumplido</p> <p>Confección de los carnets de Pase Libre para los beneficiarios y entrega de los mismos. Cumplido</p>	PAE/CeSPI
103	<p>Proyecto:</p> <p>Tren Universitario en el Bosque (1 y 44 a 1 y 72) y Microbus Universitario</p> <p>Se consiguió poner en marcha el "Rondín Universitario" de colectivo, llevando el transporte público a la Escuela Anexa, Informática, Psicología en el BIM y mejorando el servicio al resto de las facultades que rodean al Bosque platense. Cumplido</p> <p>Se firmó un acta de acuerdo entre la UNLP, la Municipalidad de LP y la Comisión Nacional de Regulación del Transporte para la implementación de un ramal servido por un coche liviano con capacidad de parar en los semáforos, que recorra estaciones universitarias en el Bosque, de 1 y 44 a 1 y 72, beneficiando a más de 50.000 estudiantes. El Ministerio de Infraestructura de la Provincia comprometió una partida para la construcción de seis paradores que fue incluida en el presupuesto del Fideicomiso 2010. La Municipalidad realizó las tareas de limpieza. El Concesionario de la Línea Roca proveerá el personal y el material rodante, el que ya está identificado. Se gestiona la autorización de la Secretaría de Transporte de la Nación para ponerlo en marcha en el mes de octubre 2012. En gestión</p>	Pros. Planeamiento / PAE
104	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas por participación destacable en la Feria Provincial de Ciencia y Tecnología- Ministerio de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires</p> <p>Conjuntamente con la Coordinación Provincial del Programa de Actividades Científicas y Tecnologías Juveniles de la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires, se gestionan becas a los estudiantes ganadores de la feria anual. En gestión avanzada</p>	PAE / Adm. De Presidencia
105	<p>Subprograma operativo:</p>	PAE/DCyM

	<p>Descuentos en Servicios</p> <p>Renovación del convenio firmado con la Cámara de Industria Comercio de La Plata a través del cual se otorga un descuento de hasta el 20% en la compra de bienes y servicios contemplados en el mismo. El beneficio está destinado a todos los estudiantes de la UNLP y a la fecha hay alrededor de 15.000 beneficiarios. Solicitud del beneficio a través de la web de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Descuento para todos los estudiantes de un 25% y de un 20% para docentes y no docentes en pasajes de la empresa Vía Bariloche en todos sus servicios y destinos. Gestión permanente.</p>	
106	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Actividades de difusión, asesoramiento y gestión de becas de la SPU del Ministerio de Educación de la Nación, de la Fundación YPF, del Banco Provincia, Municipales, etc.</p> <p>Difusión de información permanente sobre fechas de pago de las Becas de la SPU del Ministerio de Educación de la Nación, para renovantes y postulantes nuevos. En gestión permanente</p> <p>17° convocatoria PNBUE Estudiantes Nuevos, Avanzados e Ingresantes: a la espera de la preselección. Trabajo conjunto entre la PAE y la SPU.</p> <p>Becas Bicentenario y becas PNBB Trabajo conjunto entre la PAE y la SPU. En gestión permanente</p> <p>Becas YPF: Gestión con beneficiarios. A la fecha, no se abrieron nuevas convocatorias. En gestión permanente</p> <p>Beca BAPRO: Entrega de documentación de beneficiarios 2012-renovantes 2013. No se realizó apertura de inscripciones. En gestión permanente</p>	PAE
	<p>Subprograma 5.3.1.3.</p> <p>Comedor Universitario</p>	PAE / Dirección del Comedor
107	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión del Comedor Universitario</p> <p>Implementación de acuerdo al Dictamen de Comisión de BU y AE del 20 de diciembre en la cual consta que, cumpliendo con el artículo 5.3 del Proyecto de Ampliación del Comedor Universitario aprobado por el HCS en diciembre de 2010, se puso en conocimiento ante dicha Comisión que el valor del menú diario para el ciclo lectivo 2013 será de pesos trece con cuarenta y cuatro centavos (\$13.44). Teniendo en cuenta que a estudiantes de carreras de grado el costo de tal menú es subsidiado por la Presidencia de la Universidad en un 60%, para el 2013 los mismos deberán abonar el menú diario un total de pesos cinco con treinta y siete. Se busco por una cuestión de practicidad redondear la suma que abona el estudiante en 5 pesos (5\$). En gestión permanente</p> <p>Elaboración del "Proyecto 2013. Se Solicito financiamiento al Ministerio de Desarrollo Social de la Nación para el funcionamiento del Comedor Universitario, siendo la suma solicitada de dos millones seiscientos dieciséis mil quinientos setenta pesos (\$ 2.616.570) en el ciclo 2013; aprobándose la suma de dos millones doscientos seis novecientos ochenta (\$ 2206980). El monto aprobado por el ministerio no tuvo modificación con el monto 2012 Se encuentra a la firma del correspondiente "convenio de cooperación" En gestión avanzada</p> <p>Confección de credenciales identificatorias para estudiantes, docentes y no docentes. Se esta trabajando arduamente para las nuevas credenciales, las cuales serán de pvc impresas con los datos del estudiantes, docente y no docente, y su respectiva foto, con un novedoso sistema de lector de código "bidimensional" En gestión permanente</p> <p>Diseño de software para conectar en red las cuatro Sedes y la PAE para la Venta de Tickets. Se implementa actualmente en la PAE para el otorgamiento de la "becas alimentarias". En gestión permanente</p> <p>Nueva cocina en el sector bosque oeste (50 entre 116 y 117) La obra se encuentra terminada a la espera de la conexión de gas. En gestión avanzada</p> <p>Elaboración de menús para celíacos a implementarse al finalizar las obras de la nueva cocina logrando de esta forma incluir a los estudiantes que se encuentran con esta patología. En gestión avanzada</p> <p>Promoción del Comedor como ámbito de sociabilidad universitaria. En gestión permanente</p> <p>Arte y cultura en el Comedor Universitario: Como consecuencia de la permanente aplicación del Proyecto aprobado por el HCS de la UNLP en diciembre de 2010, cuyo objetivo fue generar herramientas de acceso, permanencia y culminación de las carreras de grado de todos los estudiantes de la UNLP, el Comedor Universitario se propuso a partir de este año acercarlos el arte, la cultura y la música comenzando con un ciclo de "musicales acústico" organizando un viernes al mes en los jardines del comedor de la sede central, denominándose "Viernes Musicales".</p> <p>La primera banda en abrir este ciclo fue "La Chicharata" con estilo musical de Cumbia Peruana, el día viernes 22 de Marzo</p> <p>La segunda banda fue la "Emilio Rivas & la Hard caracol band" con estilo musical Rock el día viernes 31 de mayo.</p> <p>En la misma sintonía se prevé realizar diferentes concurso de fotografías, pintura y poemas los cuales serán evaluados y seleccionado los ganadores. En gestión permanente</p> <p>Curso de capacitación de manipulación higiénica de los alimentos, dirigida al personal del "Comedor Universitario" a cargo del equipo Bromatológico de la Facultad de Ciencias Veterinarias. En gestión permanente</p>	PAE / Dirección del Comedor /

	<p>Implementación y mantenimiento de los “procedimientos operacionales Standard”. en la parte edilicia del comedor como también en la aplicación del personal a la tarea asignada: *Control del agua *Control de materia prima *Constante modificación del “Lay aut”(Circulación del Personal) *Control del MIP (manejo integral del plagas) *Control de contaminación cruzada *Control de flujos de aires. En gestión permanente</p> <p>Creación de software para el control de stock en el depósito de mercadería en la Cocina Central para la entrada y la salida de: productos secos, productos frescos, y artículos de limpieza. La implementación y ejecución del sistema se encuentra a cargo de la “Facultad de Informática” Cumplido</p> <p>Consultorios médicos: se solicitó a la dirección de salud un Profesional de la salud, (medico clínico), estableciendo en el Salón Comedor de la sede central un Consultorio medico para que los estudiantes que posean alguna dolencia o problemas de salud, puedan ser atendidos en el mismo comedor. El Dr. Hendrich, Guillermo atiende en el Comedor Universitario de lunes a viernes de 11 a 14 hs, A la fecha se realizaron 420 atenciones medicas incluyendo estudiantes y personal del comedor. Se confeccionaron desde la apertura 700 “Libretas Sanitarias” En gestión permanente</p> <p>Sistema de viandas para los Colegios de la UNLP (Liceo Víctor Mercante, Colegio Nacional Rafael Hernández, Bachillerato de Bella Artes) para estudiantes en riesgo social a través de becas gestionada y entregada por las autoridades de los respectivos colegios En gestión permanente</p> <p>Gestiones con los diferentes representantes de los colegios de la UNLP para que puedan asistir al Comedor Universitario para el segundo semestre del corriente año, con los mismos derechos que un estudiante de grado. Tarea ardua para lograr que los diferentes actores de esta Universidad puedan asistir a este comedor en sus diferentes niveles. En gestión avanzada</p> <p>“Elaboración de 25618 viandas” El comedor Universitario elaboro viandas destinadas a voluntarios y victimas del temporal que azoto a nuestro región el pasado 2 de abril. Viandas que se entregaron desde el sábado 6 hasta el 19 de abril Cumplido</p> <p>Campaña de prevención “Lavarse las manos previene enfermedades”: Se realizo un campaña de concientización de la importancia del adecuado lavado de manos y la incidencia en la reducción de enfermedades respiratoria, gastrointestinales al romper el ciclo de transmisión de virus. Se realizo en la semana que va del 13 al 17 de mayo, simultáneamente en las cuatro sedes; con folletería, carteles y promotoras. Cumplido</p> <p>Almuerzo de ex estudiantes y trabajadores del Comedor Universitario: Dentro del marco de las actividades conmemorativas del 95º Aniversario de la Reforma Universitaria se realizo un almuerzo en homenaje a los viejos estudiantes y trabajadores el día martes 11 de junio. Cumplido</p> <p>Campaña de prevención contra la hipertensión: Se prevé realizar una campaña de prevención contra la hipertensión trabajando simultáneamente con las nutricionistas, los estudiantes y la Dirección de Salud informando el daño que genera el consumo excesivo de sodio. En gestión avanzada</p>	
	<p>Subprograma 5.3.1.4. Albergue Estudiantil</p>	<p><i>PAE / Dirección del Albergue</i></p>
<p>108</p>	<p>Subprograma operativo: Gestión del Albergue estudiantil</p> <p>Homologación del sistema de tarjetas de acceso con el sistema informático Albergue Universitario. El sistema realiza el registro de entradas y salidas del edificio, asistencia a almuerzos y cenas, registro de salidas prolongadas de los becados y también el registro de ingreso y egreso del personal del albergue. En gestión permanente</p> <p>Implementación de sistema de préstamo de bicicletas para los alumnos. En gestión permanente</p> <p>Realización a través de talleres por área de Manuales de Procedimiento para todas las tareas de las distintas áreas del AU. En gestión permanente</p> <p>Puesta en marcha de una Mesa de Entradas en la Administración del AU. Cumplido</p> <p>Puesta en marcha del Sistema Diaguita en Administración del AU. Readecuación de las rutinas administrativas. Cumplido</p> <p>Coordinación conjunta con la Dirección de Salud por tercer año consecutivo para la realización de análisis clínicos de la totalidad de los becarios iniciales con el fin de evaluar su situación nutricional. En gestión</p> <p>Encuentros con los distintos departamentos de la Dirección de Salud en búsqueda de respuestas a las demandas de los estudiantes del AU atendiendo a las posibilidades de la UNLP y analizando sus posibles derivaciones. En gestión permanente</p> <p>Gestión permanente con los equipos o unidades pedagógicas de las distintas facultades para el integral acompañamiento de los alumnos que residen en el AU en cuanto a sus dificultades académicas. En gestión permanente</p> <p>Capacitación del personal mediante el Programa de Capacitación de la Dirección de Organización Institucional. Nueva convocatoria. En gestión</p> <p>Ajustes permanente según sugerencias de la bromatóloga del Albergue además realiza el dictado del curso de manipulación de alimentos a los empleados del comedor. En gestión</p> <p>Puesta en marcha del Boletín Electrónico AU con información institucional. En gestión permanente</p> <p>Limpieza integral de módulo habitacional, predio en general, vidrios, cocina comedor y</p>	<p><i>PAE / Dirección del Albergue / DSS</i></p>

	<p>administración. En gestión permanente Nueva estructura funcional del sector administrativo. Compra y readecuación de mobiliario de la administración. Habilitación de un espacio independiente para el área contable. Apertura de una ventana de atención para la entrega de bicicletas transitorias y requerimientos de mantenimiento por parte de los estudiantes. Cumplido Realización de una desinfección total del predio. En gestión permanente Refacción de muebles, cambios de combinaciones de cerraduras de las habitaciones donde se realizaron intercambios de compañeros. Incorporación de mejoras y ajustes al menú para optimizar su equilibrio nutricional tanto en el desayuno, el almuerzo, la merienda y la cena. En gestión permanente Implementación de una encuesta para el relevamiento de la opinión de los alumnos sobre los cambios en el menú como así también conocer sus prácticas alimenticias. En gestión avanzada Informe y control del menú del Comedor del Albergue por parte de una nutricionista. Además se ofrece a los alumnos un día en la semana para consultas con la especialista. En gestión permanente Colocación de nuevos termotanques por rotura de los originales, colocación de ventiladores en los lugares habilitados recientemente. Cumplido Pintura interna y externa de la Sala de Computación y el frente de la cabecera central. Cumplido Pintura y arreglos en perímetro externo del predio. En gestión permanente Parquización del predio AU. Mejoras en el bicicletero. En gestión permanente Realización de un depósito de alimentos en la planta alta de la cabecera central. Cumplido Colocación de roldanas para ingreso de alimentos por zona lateral directamente al Comedor del AU. Cumplido Readecuación de un espacio en la planta baja de la cabecera central para la apertura de un consultorio médico y psicológico descentralizado para todos los estudiantes de la Universidad. Cumplido Realización de una muestra fotográfica sobre los últimos tres años de trabajo en el Albergue. Zona de exposición: living del Albergue. Cumplido Continuar durante abril, mayo y junio de 2013 con la convocatoria de visitas al Albergue Universitario de todos los decanos y autoridades de la UNLP para que puedan interactuar y conversar con los alumnos que estudian en sus facultades. En gestión avanzada Coordinación del Comité de Emergencia con el apoyo de profesionales convocados por la Facultad de Psicología y de Trabajo Social para trabajar sobre situaciones de urgencia de los estudiantes del Albergue. En gestión permanente Puesta en marcha de un plan de trabajo sobre la seguridad e higiene en el Albergue. En gestión avanzada Mejoras en los portones de acceso y reorganización de los ingresos de los estudiantes, personal, visitas y proveedores. Cumplido</p>	
	<p>Subprograma 5.3.1.5. Salud Estudiantil</p>	<p><i>PA y BU / Dirección de Salud</i></p>
109	<p>Subprograma operativo: Gestión de la Salud Estudiantil En el período se incorporó a la Dirección de Salud el Centro de Vacunación. Se dictan anualmente los cursos de educación de la voz. Se adquirieron un equipo de reanimación cardiovascular, 10 balanzas y 10 equipos para examen de oído para los consultorios médicos. Se creó un fondo permanente para el programa de fabricación de anteojos y lentes de contacto para alumnos que carecen de obra social, Se adquirió un cardio resucitador portátil, un magnetómetro para fisioterapia y un ecógrafo de partes blandas para el consultorio del Instituto de Educación Física. Cumplido Nuevo acuerdo de prestaciones con el Seguro Familiar de Salud (ex Seguro Público de Salud); prevención del cáncer de útero, 16 hs. semanales; médico de cabecera: 16 hs. semanales; consejería sexual a cargo de una licenciada en Obstetricia, 16 hs. semanales. Cumplido Detección de alumnos con alergia a heminópteros en Escuela Inchausti. Cumplido Curso de Capacitación para la prevención de accidentes de trabajo. Facultad de veterinarias. Cumplido Programa de vinculación del Departamento de Atención Social con los colegios preuniversitarios. Cumplido Puesta en marcha del Sistema Único de Reanimación Cardiovascular para el edificio de Presidencia. Cumplido “Riesgo Cero a estudiantes”, se proyecta una jornada en los meses de Mayo-Junio 2010, con áreas de responsabilidad de las Licenciaturas de Educación Física y Colegios de Pregrado. Cumplido Libreta sanitaria estudiantil con nuevo diseño (2010). Cumplido Actualización y nuevo Diseño de Tríptico de Servicios de Salud para el año 2010. Cumplido Adhesivo para la contratapa de la Libreta Sanitaria Estudiantil con información útil de la Comisión Universitaria de Discapacidad. Cumplido Análisis clínicos gratuitos a estudiantes sin obra social realizados en articulación con la Secretaría de Extensión de la Facultad de Ciencias Exactas. En gestión permanente Apertura de un nuevo consultorio clínico y psicológico en la Facultad de Informática. Cumplido Articulación con la Secretaría de Planeamiento y Obras para la descentralización de los</p>	<p><i>PA y BU / Dirección de Salud</i></p>

	<p>consultorios en las facultades, mediante el acondicionamiento de espacios existentes y/o la previsión de espacios destinados a consultorios en edificios a construirse. En gestión permanente</p> <p>Actividades 2012:</p> <p>Se inicio el programa de vacunación antigripal a 10.000 alumnos de la Facultad. de Medicina y el Programa anual de vacunación a carreras de riesgo, con el aporte del Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires en dosis y enfermeros para la aplicación. Cumplido</p> <p>Se programó la atención de los becarios del Albergue. Cumplido</p> <p>Se efectuaron 12.000 exámenes de los concurrentes al natatorio de la Dirección General de Deportes Cumplido</p> <p>Se completó el programa informático on line de licencias por Razones de Salud. Cumplido</p> <p>Se aplicó la vacuna doble bacteriana y antigripal para los 500 integrantes del Plan Argentina Trabaja. Cumplido</p> <p>Programa de prevención de enfermedades transmisibles con el lavado de manos en colegios de pre grado Cumplido</p> <p>Programa de educación salud bucal con la facultad de odontología. En gestión</p> <p>Se inicio el programa de investigación de portadores sanos de bacteria niseria meningococica con la O.P.S , Ministerio de Salud de la Nación , Ministerio de Salud de la Pcia . Municipalidad de La Plata y Pro Secretaría de Asuntos Estudiantiles. En gestión</p> <p>Se efectuó encuesta de satisfacción a 750 estudiantes (libreta sanitaria estudiantil). Cumplido</p> <p>Se auditaron 6.200 exámenes de salud de los Colegios y Escuela de Pre grado. Cumplido</p> <p>Se auditaron 950 exámenes de salud de los ingresantes a la carrera de Educación Física. Cumplido</p> <p>Se auspiciaron y se efectuaron 19º y 20º semana Universitario de donación de sangre. Cumplido</p> <p>Programa de educación de la Salud sexual para estudiantes del albergue. Cumplido</p> <p>Programa de examen periódico: facultad de Ciencias Económicas- Liceo Víctor Mercante- Colegio Nacional Cumplido</p> <p>Programa Examen de salud a ingresantes de la escuela Inchausti (Detección de alergia a herminopteros (abejas, avispa y hormigas) cardiopatías y respiratoria Cumplido</p> <p>Se incorporo instructivo de razón del examen medico y su metodología Cumplido</p> <p>En conjunto con la DSS se amplió el servicio de provisión de anteojos y lentes de contacto a estudiantes sin recursos, de ocho turnos mensuales se incremento a 32 turnos mensuales Cumplido</p> <p>Consultorios en albergue universitario y en comedor universitario: Se concretó la instalación de consultorios médicos que alberguen las distintas disciplinas de la Dirección de Salud en el Albergue Universitario y el Comedor Universitario. Se prevé su inauguración en el primer semestre de 2013. En gestión avanzada</p> <p>Estudio y elaboración de protocolos para emergencias y/o urgencias medicas en albergue universitario (Programa de Resolución Pro.Re). La Prosecretaría Administrativa y de Bienestar Universitario, recogiendo una inquietud formulada en el seno de la Comisión de Asuntos Estudiantiles y Bienestar Universitario del Honorable Consejo Superior, instruyó a la Dirección de Salud para que comience a trabajar en sendos proyectos de protocolos que puedan ser de utilidad. En gestión</p> <p>Programa de investigación con O.P.S (bacteria meningococo). En gestión</p> <p>Libreta Sanitaria Estudiantil informatización (por Internet: solicitar, imprimir, turno examen medico). En gestión avanzada</p> <p>Programa prevención de uso de drogas: con la Subsecretaria de prevención de Drogas ministerio de salud Pcia Bs As puesta en marcha a partir de febrero 2013. En gestión avanzada</p> <p>Consultorio Fac. de Agronomía: en proceso de remodelación . En gestión</p> <p>Bachillerato de bellas Artes: Examen fonoaudiológico preventivo a alumnos de curso de ingreso. Cumplido</p> <p>Creación de un Grupo Transdisciplinar (Médico-Psicólogo-Trabajador Social) de estudio de los casos de Licencias Médicas por razones de salud: El grupo definió sus criterios de funcionamiento y abordó el análisis de 38 historias clínicas de casos identificados prima facie como críticos. Se está procesando la información estadística del caso y definiendo la estrategia de intervención para el año 2013. En gestión permanente</p> <p>Acercamiento institucional del Departamento de Atención Social como herramienta de apoyo profesional a la tarea de la Dirección de Albergue Universitario y de asesoramiento técnico a la Comisión de Asuntos Estudiantiles y Bienestar Universitario del Honorable Consejo Superior. En gestión permanente</p>	
	<p>Subprograma 5.3.1.6.</p> <p>Prácticas pre-profesionales y pasantías estudiantiles</p>	PAE
110	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión de prácticas pre-profesionales y pasantías estudiantiles</p> <p>Continúa vigente el Programa Salud Escolar y Prácticas de Higiene de la Escuela Graduada J.V. González. Se plasma a través de Becas de Experiencia Laboral por el período febrero diciembre. En gestión permanente</p>	PAE/Dirección de Bienestar Universitario

111	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión del asesoramiento jurídico gratuito a estudiantes</p> <p>Difusión de esta actividad a través de medios digitales. No se prevén novedades significativas en la actividad de este trimestre, se desarrolla con normalidad. En gestión permanente</p>	<i>P/AE / Colegio de Abogados de La Plata</i>
	<p>Subprograma 5.3.1.8.</p> <p>Actividades universitarias en cárceles</p>	<i>PBU/P/AE/Dir DDHH</i>
112	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión de las actividades universitarias en cárceles</p> <p>Continúa el programa de articulación y apoyo a iniciativas académicas y de extensión que se desarrollen en ámbitos de encierro. En gestión permanente</p>	<i>PBU / PAE / Dir. de Derechos Humanos</i>
	<p>Programa Específico 5.3.2.</p> <p>IDENTIDAD E INTEGRACIÓN ESTUDIANTIL</p>	<i>PBU / PAE</i>
	<p>Subprograma 5.3.2.1.</p> <p>Actividades extracurriculares</p>	<i>PBU / PAE</i>
113	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión de las actividades artísticas, culturales, recreativas y deportivas</p> <p>Renovación del contrato de locación con el Centro de Artes Crisoles. cumplido Organización de los talleres a realizarse en el 1er cuatrimestre. cumplido</p> <p>Difusión a través de la página web, gacetilla, revista digital, Facebook de la Prosecretaría. Cumplido</p> <p>Inscripción de los estudiantes a los talleres 2013. Cumplido</p> <p>Los talleres propuestos son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seminario teatral “Universidad del Homo Ludem”. Martes 14 a 16. Sala del Consejo Superior, 1º piso, Rectorado UNLP, 7 e/47 y 48. Inicio: martes 16 de abril. 2. Tai Chi Chuan “Meditación en movimiento”. Miércoles 14 a 16. Centro de Artes Crisoles, 1 e/ 41 y 42. Inicio: miércoles 17 de abril. 3 Contact improvisación y entrenamiento escénico. Jueves de 12 a 14. Centro de Artes Crisoles, 1 e/ 41 y 42. Inicio: jueves 19 de abril. 4. Danzas Folclóricas Argentinas. Jueves de 19.30 a 21.30. Centro de Artes Crisoles, 1 e/ 41 y 42. Inicio: jueves 19 de abril. 5. Acrobacia en Telas. Principiantes. Jueves 14 a 16. Centro de Artes Crisoles, 1 e/ 41 y 42. Inicio: jueves 19 de abril. Acrobacia en Telas. Nivel intermedio. Viernes 14 a 16. Centro de Artes Crisoles, 1 e/ 41 y 42. Inicio: viernes 20 de abril. 6. Fotografía “Interpretando con imágenes”. Viernes 10 a 12 hs. Aula Dardo Rocha, 1º piso, Rectorado UNLP, 7 e/47 y 48. Inicio: viernes 19 de abril. 7. Yoga Vital. Lunes de 16 a 18 hs. Lugar: Centro de Artes Crisoles 1 e/41 y 42 Inicio: lunes 15 de abril. <p>En mayo se agregó el taller de Ensemble de Música Popular, los días martes de 16 a 18 hs. en el Centro de Artes Crisoles.</p> <p>La UNLP quiere Rock: Convocatoria permanente de bandas de rock que tengan entre sus integrantes al menos un estudiante de la UNLP. A la fecha se han recopilado CD's con información de las bandas a las cuales se les da difusión en el programa de radio institucional y en la Revista Digital de la PAE. Gestión para la ampliación de la Convocatoria a más estilos musicales, nombre de la actividad: Pugliese Pugliese!. En gestión permanente</p> <p>Torneos destinado a estudiantes de carreras de grado en conjunto con la Dirección de Deportes.</p> <p>Difusión gráfica y digital de los torneos, a través de afiches, gacetillas, revista digital, facebook</p> <p>Cronograma:</p> <p>Fútbol femenino. Inicio 7 de Abril. Cumplido Hockey femenino Inicio 21 de Abril. Cumplido Fútbol 7 masculino. Inicio a definir. Cumplido Básquet femenino Inicio a definir. Cumplido</p> <p>Continuamos a la espera de la transferencia de los fondos por parte de la Secretaría de Deportes de la Provincia de Buenos Aires a través del cual se otorgaron \$150.000 para la realización conjunta de las actividades, en el marco de “Deporte Social y Participativo, una experiencia de integración, inclusión y producción de conocimiento”. En gestión</p>	<i>P/AE /Dirección General de Deportes/PBU/ATU LP/ADULP</i>
114	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Información y difusión de actividades extracurriculares</p> <p>Newsletter: semanal de la Prosecretaría de Asuntos Estudiantiles a fin de organizar y</p>	<i>P/AE /DGCyM /DPU / Radio UNLP</i>

	<p>sistematizar información recibida, elaborada y difundida a los estudiantes en particular y a la comunidad académica en general. En gestión permanente</p> <p>Gumersindo Revista: revista digital de la Prosecretaría de Asuntos Estudiantiles. 1º Edición: segunda semana de agosto de 2010. Se propone como un espacio de comunicación y difusión de actividades, destinada a estudiantes en particular, y al público en general. www.gumersindo.unlp.edu.ar Debido al análisis sociológico de comunicación con los estudiantes se ha modificado el URL a asuntos estudiantiles En gestión permanente</p> <p>Facebook "Asuntos Estudiantiles": Espacio de comunicación cotidiana con estudiantes de la UNLP. A la fecha: 1674 amigos. En gestión permanente</p> <p>Twitter: @gumersindopae: espacio de información actualizada constantemente. En gestión permanente</p> <p>URL estudiantil en la Web de la UNLP: Actualización con guía de trámites y difusión de servicios desde la página. En gestión permanente</p>	
115	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Equipos deportivos de la UNLP</p> <p>Actividades 2011:</p> <p>Participación en los Juegos Deportivos Universitarios Nacionales en septiembre de este año. Se envió una delegación de 150 deportistas para competir en las disciplinas de Fútbol, Básquet, Voley Femenino, Voley Masculino y Atletismo. En gestión permanente</p> <p>Encuentro de cierre de año de las categorías menores de básquetbol en el predio del Sindicato de Luz y Fuerza de Villa Elisa. Cumplido</p> <p>Participación del equipo de atletismo de la UNLP en la Copa Nacional de Clubes de Paraguay. Cumplido</p> <p>Prueba de jugadores de básquetbol, vóley femenino y atletismo. Cumplido</p> <p>Comienzo de los trabajos de pretemporada de los seleccionados de la UNLP en vóley femenino y masculino, atletismo y fútbol. En gestión avanzada</p> <p>Participación del equipo de básquetbol en la Copa "Diario El Día". En gestión</p> <p>Actividades 2012:</p> <p>Prueba de jugadores de básquetbol, vóley femenino, vóley masculino, atletismo, fútbol y rugby. Cumplido</p> <p>Participación en los torneos oficiales de los seleccionados de la UNLP en las mismas disciplinas. En gestión permanente</p> <p>Participación de atletas de la UNLP en el Campeonato Nacional de Mayores, donde Agustín Carrera se consagró campeón en 110 metros con vallas. Cumplido</p> <p>Participación de atletas de la UNLP en las etapas del Gran Prix Sudamericano de Mar del Plata y Buenos Aires. Cumplido</p> <p>Participación de los atletas de la UNLP Agustín Carrera y Rodrigo Sánchez en el torneo de la Federación Paulista, disputado en la ciudad de San Pablo. Cumplido</p> <p>Participación del atleta de la UNLP Agustín Carrera en el Campeonato Estadual de Río de Janeiro, en el que obtuvo el nuevo récord nacional de 110 metros con vallas, con un registro de 14s14. Cumplido</p>	DGD
	<p>Subprograma 5.3.2.2.</p> <p>Actividades formativas y solidarias</p>	PAE/PBU
116	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Colaboración con grupos de estudiantes y Cátedras de Facultades y Colegios de la UNLP</p> <p>Colaboración con alumnos de diferentes grupos de estudiantes o cátedras en la realización de los viajes extracurriculares a distintos lugares del país. En gestión permanente</p>	PAE
	<p>Programa Específico 5.3.3.</p> <p>CALIDAD EN ÁMBITOS, PRÁCTICAS Y SERVICIOS</p>	PBU
	<p>Subprograma 5.3.3.1.</p> <p>Ámbitos seguros y saludables para todos</p>	PBU
117	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Universidad sin humo</p> <p>Campaña de consolidación de Universidad sin humo de tabaco en colegios preuniversitarios. En gestión permanente</p> <p>Se encuentra en formación la Comisión de consenso en el ámbito de la Biblioteca Central de la UNLP para iniciar el proceso que concluya en la declaración de esa dependencia como área libre de humo de tabaco. En gestión avanzada</p> <p>Solicitud a unidades académicas de implementación del programa. En gestión permanente</p> <p>Campaña de consolidación del Programa en el edificio de Presidencia, se establecerán áreas y oficinas libres de humo en el primer trimestre de 2011, con el objetivo de alcanzar todo el edificio mediante una estrategia gradual. En gestión avanzada</p> <p>Colaboración con la Dirección de Servicios Sociales para asistir a fumadores con intención de dejar el hábito mediante la provisión gratuita de medicamentos facilitadores. En gestión permanente</p> <p>La Dirección de Servicios Sociales se declaró libre de humo de tabaco a partir del 15 de</p>	PBU / Dirección de Salud /DSS

	<p>noviembre de 2010. Cumplido</p> <p>En junio de 2011 se dictó una resolución adoptando de forma plena la Ley Nacional de Regulación de Publicidad y Consumo de Tabaco, y estableciendo medidas inmediatas de señalización, control y sanción. Cumplido</p> <p>En septiembre de 2011 se adquirió un medidor de monóxido de carbono para autocontrol de ex fumadores y determinación de niveles de saturación en ambientes de la Presidencia. Cumplido</p> <p>Se invitó a todos los Secretarios y Prosecretarios de Presidencia a que autoricen a los profesionales del Consultorio de Cesación Tabáquica a realizar mediciones de monóxido de carbono en las oficinas a su cargo como estrategia de concientización. En gestión</p>	
118	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Universidad Saludable</p> <p>El proyecto Universidad Saludable, a fin de promover la salud y la adopción de hábitos saludables, ofrece un conjunto de actividades deportivas de carácter recreativo al conjunto de la comunidad universitaria, tales como Gimnasia Aero Localizada: Se dictan clases a toda la comunidad universitaria en forma gratuita en las instalaciones del gremio no docente, dos veces por semana. Caminatas Aeróbicas: Se trata de una actividad de trekking en el Bosque de la ciudad coordinada por un profesor del Instituto, Voleibol Femenino Recreativo en el Instituto de Educación Física, Voleibol y Gimnasia Masculina Recreativa en el Instituto de Educación Física. En gestión permanente</p> <p>Integración a la Red de Universidades Saludables. En gestión</p> <p>Examen Psíquico especializado a 150 agentes afectados al servicio de Guardia Edilicia durante los meses de Febrero- Marzo 2010. -Cumplido</p> <p>Examen Cardiovascular a 150 agentes afectado al servicio de Guardia Edilicia durante los meses de Marzo-Abril-Mayo 2010. Cumplido</p> <p>Prevención del Dengue, 5ª etapa de medidas de prevención Institucional y Personal, Marzo 2011, en articulación con el Consejo Social. En gestión permanente</p> <p>Prevención de Gripe, adquisición de insumos y elaboración de alcohol en gel con la participación de la Cátedra de Farmacotecnia I de la Facultad de Ciencia Exactas. Cumplido</p> <p>Instalación de bicicletero y disposición de bicicletas para uso de personal de Presidencia. Cumplido</p>	PBU / IEF
119	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Capacitación en Soporte Vital Básico</p> <p>Año 2010:</p> <p>Curso RCP destinado a Autoridades de Presidencia – Marzo 2010-Cumplido</p> <p>Curso RCP destinado a agentes afectados al servicio de Guardia Edilicia -Marzo 2010-Cumplido</p> <p>Curso RCP periódico destinado a la comunidad universitaria. En gestión permanente</p>	PBU / Dirección de Salud
120	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Accesibilidad a sitios Web de la UNLP para personas con discapacidad</p> <p>Capacitación en desarrollo de sitios Web accesibles. Capacitación a responsables de sistemas de las Unidades Académicas y dependencias. Cumplido</p> <p>Realización de un relevamiento de los sitios institucionales de la UNLP para evaluar condiciones de accesibilidad Web. Cumplido</p> <p>Realización de un programa integral de adecuación de los sitios institucionales para el cumplimiento de estándares de accesibilidad, con financiamiento de la SPU. En gestión avanzada</p>	PBU / Comisión Universitaria de Discapacidad
121	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Compromiso Ambiental Universitario</p> <p>Desarrollo de marca y estrategia de imagen del programa. Cumplido</p> <p>Puesta en marcha del subprograma "Reciclaje de Residuos Informáticos", en articulación con la Secretaría de Extensión de la Facultad de Informática. Cumplido</p> <p>Diseño e impresión de materiales de difusión y cartelería para el subprograma "Separación de residuos en origen". Cumplido</p> <p>Puesta en marcha del proyecto de separación de residuos en origen en el edificio de Presidencia, despliegue de cartelería, folletos y recipientes apropiados previsto para el 31 de marzo de 2011. Cumplido</p> <p>Extensión del Programa a Facultades y dependencias. Cumplido en la Facultad de Ciencias Económicas y en la Facultad de Periodismo y Comunicación Social. En gestión avanzada en las Facultades de Arquitectura, Psicología, Ciencias Jurídicas, Humanidades, Ciencias Exactas y Ciencias Naturales, y en la Escuela Graduada y Liceo Víctor Mercante. En gestión en el resto.</p> <p>Adquisición de balanza para realización de estadísticas de tipo de residuos y nivel de separación. Cumplido</p> <p>Se realizó el primer monitoreo de impacto del programa de separación de residuos con estrictos criterios de ponderación objetivos que arrojan como resultado un primer informe de situación, diagnóstico general del programa y propuestas para 2012. Cumplido</p>	PBU / Unidad de Seguridad e Higiene
122	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad y prevención del delito</p> <p>Instalación de garitas para los observadores de calle en puntos estratégicos de Bosque Este y Bosque Oeste. Cumplido</p>	PBU / Dirección de Prevención Edilicia

	<p>Reformulación de circuitos de ronda de los observadores de calle e instalación de sistemas de verificación de recorridos. Cumplido</p> <p>Realización de actividades de limpieza de predios y reparación de cerramientos en las zonas de bosques. En gestión permanente</p> <p>Iluminación de predios. Cumplido</p> <p>Articulación con el Municipio para el desarrollo de corredores seguros. En gestión avanzada</p> <p>Diseño de un nuevo logo identificatorio de la Guardia Edilicia en conjunto con la Dirección General de Comunicación. Cumplido</p> <p>Creación y establecimiento de un sistema claro de jerarquías/responsabilidades para el funcionamiento de la Guardia Edilicia, según las resultas de los exámenes físicos y psicológicos y el desempeño en el Curso de Capacitación en Seguridad Institucional Cumplido</p> <p>Realización de perfiles psicológicos a todos los agentes afectados al servicio de Guardia Edilicia, o aspirantes. Cumplido</p> <p>Examen de aptitud física de todos los agentes afectados al servicio de Guardia Edilicia o aspirantes. Cumplido</p> <p>Obras para el aseguramiento perimetral de espacios del ámbito universitario identificados. En gestión</p> <p>Adquisición de indumentaria fácilmente identificable para los agentes afectados al servicio de Guardia Edilicia en consonancia con los logos y jerarquías desarrollados. Cumplido</p> <p>Adquisición de equipos de comunicaciones y linternas para los agentes afectados al servicio de Guardia Edilicia. En gestión avanzada</p> <p>Coordinación permanente de los objetivos de seguridad y prevención con las autoridades designadas ad hoc por cada Unidad Académica o Dependencia. En gestión permanente</p> <p>Se celebró un Convenio con la Comisión Provincial por la Memoria para la elaboración conjunta de protocolos de capacitación para la Guardia Edilicia que garanticen una adecuada internalización de la cuestión de derechos humanos. Cumplido</p> <p>Recuperación e instalación de garitas en sitios estratégicos. Se han colocado cinco garitas nuevas en distintos puntos estratégicos de los bosques. Cumplido</p> <p>Evaluación, diagnóstico y propuesta de un plan integral de seguridad y prevención para el Bosque Norte en su etapa inicial con la puesta en funcionamiento de la Facultad de Psicología en su nuevo edificio. El plan fue consensuado con las autoridades de la Facultad quienes asumieron un fuerte compromiso con la cuestión. Cumplido</p> <p>Desarrollo "Corredor Universitario calle 50": A los fines de brindar a toda la comunidad universitaria de un sendero por donde se pueda circular para así puedan desarrollar sus tareas en el denominado Bosque Norte, se realizaron tareas conjuntas de prevención, como así también de señalética a los efectos de brindar acciones de prevención a los que utilicen la calle 50 como vía sugerida por esta Universidad. La evaluación de la situación durante el segundo y tercer trimestre en que la Facultad de Psicología ha funcionado en el nuevo edificio es positiva encontrando los objetivos razonablemente cumplidos; sin perjuicio de las cotidianas mejoras que han ido implementándose con la experiencia. Cumplido</p> <p>Se completaron los módulos de capacitación en RCP y lucha contra incendios para los miembros de la Guardia Edilicia. Cumplido</p> <p>Se procedió, a pedido de las Autoridades de las Facultades de Cs. Astronómicas y Geofísicas y de Cs. Naturales y Museo, a diseñar sendas estrategias de prevención que puedan responder a las demandas que en ese sentido se manifestaron en las respectivas comunidades académicas. Cumplido</p> <p>En conjunto con la Prosecretaría de Planeamiento, Obras y Servicios, y atendiendo la necesidad que en tal sentido han expresado las autoridades de sendas Unidades Académicas, se está gestionando ante la Municipalidad de La Plata la instalación de cámaras y domos en los puntos estratégicos que brinden protección en los recorridos por la vía pública sugeridos por la Universidad. En gestión permanente</p> <p>Cobertura de la Guardia Edilicia para las 41° JAIIO llevadas a cabo en la Facultad de Informática: Para este congreso que reunía a centenares de especialistas de diferentes países, se procedió a brindar de una cobertura especial de la Guardia Edilicia para tal efecto, obteniendo los resultados esperados para un evento de tal envergadura. Cumplido</p> <p>Políticas y estrategias de prevención en relación con el sistema de Pregrado Universitario: Entendiendo la dinámica de los adolescentes en nuestra ciudad, y las conocidas rivalidades entre diferentes colegios tanto universitarios como no, y los reconocibles peligros que puedan afectar a los jóvenes se trabaja con los directivos de los establecimientos diariamente a los efectos de neutralizar todas estas acciones negativas. En gestión permanente</p>	
	<p>Subprograma 5.3.3.2.</p> <p>Servicios sociales para la comunidad universitaria</p>	<p>PBU</p>
<p>123</p>	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Coseguro</p> <p>Actividades 2012:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se llevó a cabo la actualización de la normativa referida a coberturas por prestaciones de salud, subsidios y servicios, así como las planillas de solicitud de las mencionadas coberturas. Cumplido - Se incrementaron los valores de los subsidios por matrimonio, nacimiento, adopción, primer año de vida, fallecimiento, e incapacidad laboral, durante el mes de junio de 2012, conjuntamente con la normativa correspondiente. Cumplido - Se incrementó el valor del servicio de sepelio conveniado con empresas del rubro. Cumplido - Se actualizó el vademécum propio de esta Dirección, incorporando nuevos medicamentos al 	<p>Dirección de Servicios Sociales</p>

	<p>mismo y actualizando los valores de coberturas. Cumplido</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se aumentaron los valores de coberturas de prestaciones oftalmológicas, durante el mes de mayo de 2012. Cumplido <p>Nuevos sistema de reintegros y pagos: Hasta el mes de agosto de 2012, todos los reintegros por prestaciones de salud, préstamos y subsidios eran percibidos por los afiliados por medio de cobro por cheque directamente en la Tesorería de esta Dirección. Sólo algunos subsidios en particular eran percibidos directamente a través de sus cuentas sueldos. A partir del mes de septiembre de 2012, la Dirección de Servicios Sociales ofrece un nuevo servicio: percibir todos los reintegros por salud (mayores a \$300), préstamos por salud, préstamos personales, y pago de subsidios y demás servicios, por medio de depósitos en sus cuentas sueldos. Cumplido</p> <p>Comunicación y Difusión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de la "Cartilla del Recién Nacido", acompañando a los papás y mamás en el cuidado del nuevo integrante de la familia. En el mes de agosto de 2012 se inició la difusión de la cartilla, a través de la DSS y de los gremios ATULP y ADULP. En gestión permanente - Desarrollo de la nueva "Cartilla General de Prestaciones" de la Dirección de Servicios Sociales. La misma contiene un detalle de cada prestación, subsidio y servicio que ofrece esta Dirección, así como los requisitos mínimos para acceder a los mismos. En gestión - Desarrollo de la nueva página web www.dss.unlp.edu.ar, con el objetivo de mantener una comunicación online, fluida y actualizada con los afiliados. En gestión <p>Encuesta familiar de salud y discapacidad</p> <p>Con el fin de recabar información respecto de ciertas patologías del grupo familiar de nuestros afiliados, esta Dirección llevó a cabo una encuesta sobre salud y discapacidad, con el objetivo de ofrecer nuevas prestaciones y servicios a los beneficiarios de esta Dirección. La encuesta se desarrolla en las Unidades Académicas y Dependencias de nuestra Universidad, y está direccionada a los trabajadores docentes y no docentes. Cumplido</p> <p>Actividades 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se está llevando a cabo el estudio para la actualización de los valores de coberturas de las prestaciones odontológicas. En gestión - Subsidio por Jardín Maternal Privado: Se está llevando a cabo la actualización del reglamento de la Guardería Infantil de la Universidad Nacional de La Plata, conjuntamente con la normativa referente al Subsidio por Jardín Maternal Privado, con el objetivo de cubrir esta prestación a la mayor cantidad de afiliados de esta Dirección. En gestión - Subsidio por Internación Geriátrica: Durante el mes de febrero del 2013 se incrementó el valor de este subsidio, conjuntamente con la normativa correspondiente. Cumplido - Subsidio por Acompañante Geriátrico Domiciliario: Durante el mes de febrero del 2013 se incrementó el valor de este subsidio, conjuntamente con la normativa correspondiente. Cumplido - PREJUBI: Esta Dirección financiará el desarrollo de los programas PREJUBI 2013, dirigidos a docentes y no docentes, jubilados o en vías de jubilación. En gestión permanente - Se comenzó a diseñar el "Programa de Atención Integral para Afiliados y Beneficiarios con Discapacidad Permanente", orientado a prestar nuevas coberturas y servicios para aquellos afiliados o miembros del grupo familiar que posean algún tipo de discapacidad. En gestión - Subsidio por Enfermedad Celíaca: Durante el mes de junio del 2013 se incrementó el valor de este subsidio, conjuntamente con la normativa correspondiente. Cumplido - Cobertura de Psicoterapia: Se está llevando a cabo la actualización de la normativa y de los montos de cobertura del mencionado subsidio. En gestión 	
124	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Préstamos personales y de gastos en salud</p> <p>Se otorgan préstamos por hasta un valor de \$ 10.000 hasta 36 cuotas con el 14 por ciento de interés anual para los personales y sin interés para los préstamos en salud. En gestión permanente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se incrementaron a partir del 2º semestre del año 2012 las sumas máximas a otorgar en concepto de préstamos personales y por salud, hasta la suma de \$ 20.000, a reintegrar en hasta 36 cuotas, y con el 14 por ciento de interés anual para préstamos personales y sin interés para los préstamos por salud. En gestión permanente <p>Nuevos sistema de reintegros y pagos: Hasta el mes de agosto de 2012, todos los reintegros por prestaciones de salud, préstamos y subsidios eran percibidos por los afiliados por medio de cobro por cheque directamente en la Tesorería de esta Dirección. Sólo algunos subsidios en particular eran percibidos directamente a través de sus cuentas sueldos. A partir del mes de septiembre, la Dirección de Servicios Sociales ofrece un nuevo servicio: percibir todos los reintegros por salud (mayores a \$300), préstamos por salud, préstamos personales, y pago de subsidios y demás servicios, por medio de depósitos en sus cuentas sueldos. Cumplido</p> <p>Línea de Créditos a Tasa 0% para afectados por el temporal: Gracias al auxilio financiero de la Presidencia, la DSS pudo entregar 971 créditos de \$10.000 cada uno a los docentes y no docentes afectados por el trágico temporal del día 2 de abril. Se realizó una visita a cada solicitante para corroborar la afectación y todos aquellos que fueron afectados recibieron el</p>	Dirección de Servicios Sociales

	beneficio. El crédito será sin interés y a devolverse en 36 cuotas fijas. Cumplido	
125	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Prevención en salud</p> <p>Actividades 2010:</p> <p>Programa de vacunación antigripal y hepatitis B en estudiantes de Medicina, Obstetricia, Instrumentistas, Enfermería, Farmacia y Bioquímica para el año académico 2010. Cumplido</p> <p>Programa de prevención de enfermedades de la voz en unidades académicas y docentes de colegios de pregrado. En gestión permanente</p> <p>Programa de prevención del cáncer de cuello de útero. (4º año) En gestión permanente</p> <p>Programa de Educación sexual. (5º año). En gestión permanente</p> <p>Vacunas antigripales en espera de 3.000 dosis. Cumplido</p> <p>Adquisición de equipamiento para tratamiento de residuos patológicos, en marzo de 2010. Cumplido</p> <p>Adquisición de equipamiento (aire acondicionado) en 13 consultorios y 2 áreas administrativas. Cumplido</p> <p>Seguro familiar de Salud, nuevo convenio con el Ministerio de Salud. Cumplido</p> <p>PROSAME (Programa de Salud Médica Escolar - Ministerio de Salud de Nación). En gestión desde el 5 de Febrero del 2010 (La Plata, Berisso, Ensenada, Brandsen, Facultad de Odontología, Facultad de Medicina, Dirección General de Escuelas) 4300 exámenes realizados. Cumplido</p> <p>Exámenes periódicos de Salud, Resol. 05/08, Marzo a Noviembre 2010, junto con la Facultad de Ciencias Económicas. Cumplido</p> <p>Nuevo Programa Informatizado de Libretas Sanitarias iniciado el 15 de febrero. Se agregan 2 computadoras en consultorios médicos para el volcado de prestaciones on-line. Se proyecta agregar a todos los consultorios de Sede y Descentralizados en el año 2010. Cumplido</p> <p>Nuevo Programa de carpetas médicas con el objetivo de la ejecución on-line, en etapa de elaboración desde el año 2009. Cumplido</p> <p>Comité Consultivo Central de Bioética, resolución de 5 experiencias de trabajos de investigación de la Facultad de Ciencias Exactas junto con la elaboración del Reglamento y Procedimientos. -Febrero 2010. Convenio con Agrupación Médica Platense. Cumplido</p> <p>Samay Huasi.- Examen de Salud a todo el personal. (Neumonológico, Cardiológico, Psicológico, Detección de alérgicos a Heminópteros, Curso de R.C.P. Y Antitabaquismo), previsto para mayo de 2010. Cumplido</p> <p>Encuesta de satisfacción (voluntaria) del Departamento de Atención Social. Cumplido</p> <p>Pre-empleo.- Nuevo diseño y contenido del volcado de datos con el objetivo de mejoras en la categorización psicológica desde el 15/02/10. Cumplido</p> <p>Actualización de cumplimiento de carpetas médicas, juntas médicas, periódicas y pre-empleo: reunión con 32 jefes de Personal los días 15, 16 y 17 de Febrero 2010. Cumplido</p> <p>Calendario de fechas de relevancia pública en Salud y Sociedad. Diseño y confección de pancartas con colocación en las columnas del patio del Rectorado. Cumplido</p> <p>Embarazadas, encuesta anónima de pronóstico de la utilización de Guardería Anual. Iniciación el 1º de Febrero 2010. Junto con el Departamento de Atención Social. Cumplido</p> <p>Actividades 2011:</p> <p>Programa de vacunación antigripal y hepatitis B en estudiantes de Medicina, Obstetricia, Instrumentistas, Enfermería, Farmacia y Bioquímica para el año académico 2010. Cumplido</p> <p>Programa de prevención de enfermedades de la voz en unidades académicas y docentes de colegios de pregrado. En gestión permanente</p> <p>Programa de prevención del cáncer de cuello de útero. (5º año) En gestión permanente</p> <p>Programa de Educación sexual. (6º año). En gestión permanente</p> <p>Programa de vacunación antigripal y hepatitis B en estudiantes de Medicina, Obstetricia, Instrumentistas, Enfermería, Farmacia y Bioquímica. Cumplido</p> <p>Programa de detección obligatoria de Hepatitis B en estudiantes de Odontología, en conjunto con la Facultad de Odontología y el Laboratorio Escuela de Análisis Clínico de la Facultad de Ciencias Exactas. Cumplido</p> <p>Equipamiento de los consultorios del Campo de Deportes y de la Facultad de Derecho (mobiliario y camilla de transporte para lesionados). Cumplido</p> <p>Adquisición de nebulizador ultrasónico para el albergue universitario. Cumplido</p> <p>Adquisición de bastones para no videntes, para reemplazos accidentales. Cumplido</p> <p>Se gestionó y se obtuvo la autorización del Ministerio de Salud de la Provincia para tratamiento de residuos patogénicos. Cumplido</p> <p>Se adquirió un equipo de reanimación cardiovascular para la escuela Inchausti. Cumplido</p> <p>Actividades 2012:</p> <p>Se incorporó el equipo de tratamiento de residuos patogénicos de mayor capacidad. Cumplido</p> <p>Se adquirieron 10 termómetros para temperatura corporal digitales para reemplazar los de mercurio. Cumplido</p> <p>Una camilla de examen ginecológico, camilla de transporte y tabla rígida para accidentado. Cumplido</p> <p>5 balanzas digitales nuevas. Un dosímetro de glucosa, una camilla clínica y un negatoscopio. Cumplido</p> <p>Mobiliario para áreas administrativas y consultorios. Cumplido</p> <p>Atención por razones de salud de causa psiquiátrico se incorporo examen (medico-psicológico y trabajadora social) psiquiátrico, psicológico y socio ambiental a los agentes Cumplido</p> <p>Licencias por razones de salud en domicilio se incorporo profesionales externos Cumplido</p> <p>Programa de O.P.S Ministerio de Salud Nación y Provincia, Facultad de Ciencias Exactas y</p>	Dirección de Salud / DSS

	<p>Salud U.N.L.P. identificación de cepas de meningococos, con toma de muestras desde septiembre de 2012. En gestión avanzada</p> <p>Adecuación ambiental del consultorio del campo de deportes en el mes de septiembre Cumplido</p> <p>Atención de los monotributistas sociales del plan Argentina Trabaja , en el Campo de Deportes a partir del 21/09/12 En gestión permanente</p> <p>Programa de capacitación para la presentación de trabajos de investigadores de la Facultad de Ciencias Exactas al Comité de Bioética. En gestión</p> <p>Programa de Salud a la comunidad en el canal U55 a partir del 1º de octubre del 2012, todos los lunes de 12 a 12.15 hs. En gestión</p> <p>Comunicación y Difusión de los servicios de la DSS: - Redacción de la "Cartilla del Recién Nacido", acompañando a los papás y mamás en el cuidado del nuevo integrante de la familia. En el mes de agosto se inició la difusión de la cartilla, a través de la DSS y de los gremios ATULP y ADULP. Cumplido</p> <p>- Desarrollo de la nueva "Cartilla General de Prestaciones" de la Dirección de Servicios Sociales. La misma contiene un detalle de cada prestación, subsidio y servicio que ofrece esta Dirección, así como los requisitos mínimos para acceder a los mismos. Cumplido</p> <p>- Desarrollo de la nueva página web www.dss.unlp.edu.ar, con el objetivo de mantener una comunicación online, fluida y actualizada con los afiliados. En gestión</p> <p>Encuesta familiar de salud y discapacidad: Con el fin de recabar información respecto de ciertas patologías del grupo familiar de nuestros afiliados, la Dirección de Servicios Sociales está llevando a cabo una encuesta sobre salud y discapacidad, con el objetivo de ofrecer nuevas prestaciones y servicios a los beneficiarios de esta Dirección. La encuesta se desarrolla en las Unidades Académicas y Dependencias de nuestra Universidad, y está direccionada a los trabajadores docentes y no docentes. En gestión avanzada</p>	
126	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Asesoramiento sobre ART</p> <p>Actividades 2010: En gestión permanente</p>	<i>Dirección de Salud</i>
127	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Recreación y deportes en la Dirección General de Deportes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Limpieza zona de césped de calle 50 y mantenimiento. En gestión permanente - Limpieza y parquización de zonas no utilizadas para refuncionalización de las mismas. En gestión permanente - Parquización con panes de césped del solárium. Cumplido - Compra de un mini tractor para tareas de corte de césped y parquización de espacios grandes. Cumplido - Refacción del edificio Partenón. Cumplido - Pulido y encerado del piso del edificio Partenón. Cumplido - Refacción del vestuario bajo el edificio Partenón. Cumplido - Mantenimiento de la pista de atletismo y cancha de fútbol. En gestión permanente - Reparación de chapas laterales en el tinglado viejo. Cumplido - Demarcación de una cancha de handball en el playón polideportivo. Cumplido - Organización de los trabajos de infraestructura previos a la temporada de verano. En gestión - Reparación, hidrolavado y pintura del natatorio grande. Cumplido - Reparación de un tramo de cañerías de desagüe cloacal. Cumplido - Reparación y pintura de las canchas de básquetbol y vóley. Cumplido - Reparación, bobinado a nuevo y cambio de llave térmica y disyuntor de la bomba de filtrado del natatorio grande. Cumplido - Reparación de llave térmica y colocación de luminarias en cancha de fútbol y pista de atletismo. Cumplido - Reparación de luminarias en tinglado de básquet. Cumplido - Segunda edición de la Cena del Deporte Universitario. Realizada el día 28 de noviembre. Entrega de premios al deportista destacado, la revelación y el mejor compañero de cada disciplina, y luego al mejor deportista del año. Entrega de reconocimiento especial a los profesores Walter Acosta (Atletismo) y Julio Canale (Vóley masculino) por cumplir 25 años de trabajo en la institución. Cumplido - Colonia de vacaciones. Desarrollo de la temporada número 30 con comienzo el 10 diciembre de 2012 con niños de 3 a 12 años y en los turnos mañana y tarde, con un promedio de 600 inscriptos por mes. En gestión - Actividades con los colonos: Jornada de Vida en la Naturaleza en el Paseo del Bosque; Clases de Natación compartidas con los padres de los niños de 3, 4 y 5 años de edad; Juegos en la pileta de natación con los niños de 6, 7 y 8 años; Torneo de natación para niños de 9 a 12 años; Correcaminata con los padres; Obra de teatro; Obra de títeres; Campamento de una noche para los niños de 8 a 12 años, en las instalaciones del camping de la Asociación del Personal Legislativo de Buenos Aires; Campamento de dos noches para niños de 8 a 12 años en el camping de ATULP en Punta Lara; Campamento de una noche para niños de 10 a 12 años en la base de campamento del CEF N° 67 de Berisso, en la Isla Paulino. Cumplido - Feria de Artesanías en el patio del edificio de la Presidencia de la UNLP, a beneficio de la 	<i>PBU / DGD</i>

<p>Cooperadora del Hospital de Niños "Sor María Ludovica". Cumplido</p> <ul style="list-style-type: none"> – Se realizó la donación de los más de diez mil pesos recaudados en la Feria de Artesanías a favor de la Cooperadora del Hospital de Niños de La Plata. Cumplido – Sección Infantil: actividades habituales con 500 niños de 4 a 14 años y encuentros con distintos clubes y escuelas deportivas de la Ciudad de La Plata en las siguientes disciplinas: Fútbol, Básquetbol, Patín Artístico, Hockey, Gimnasia Artística, Tenis y Natación. Cumplido – Sección Infantil: encuentro de Gimnasia Artística con diferentes clubes de la ciudad de La Plata. Cumplido – Sección Universitaria: Encuentro Náutico de Pamperos de los alumnos del Curso de Timonel juntos con sus pares del Club de Regatas La Plata. Cumplido – Sección Universitaria: actividades habituales con la participación de alrededor de 150 estudiantes en Actividad para la salud y Entrenamiento deportivo, Atletismo, Gimnasia deportiva, Vóley femenino, Vóley masculino y Rugby. Cumplido – Sección Universitaria: declaración de la UNLP como Club Náutico, lo que permite una mejor organización y dictado del curso de Navegación a Vela. Cumplido – Sección Universitaria: comienzo del curso de Navegación a Vela 2012. Cumplido – Sección Universitaria: encuentro de vóley recreativo con el Club Estudiantes de La Plata. Cumplido – Sección Universitaria: implementación de la actividad de judo, en convenio con La Protectora S.S.M. Cumplido – Deporte de Competencia: cierre de la competencia anual de las diferentes disciplinas, en las que se obtuvieron los siguientes resultados: Fútbol, campeón en categoría Primera y Reserva; Rugby, 3º puesto en el torneo anual y subcampeón en seven; Básquetbol, eliminado en 4º de final; Vóley Femenino, 3º puesto en el torneo de ARVA y en el Regional ARVA-Cuenca del Salado; Vóley Masculino, subcampeón del torneo de ARVA. Cumplido – Deporte de Competencia: Atletismo. Participación del atleta Agustín Carrera en el primer programa de entrenamiento del Ciclo Olímpico para Río 2016, desarrollado en la ciudad de Santa Fe. Cumplido – Deporte de Competencia: Fútbol masculino. Participación en el Torneo Nacional organizado por la Universidad Nacional de Córdoba en la ciudad de Villa Carlos Paz, donde se obtuvo el 7º puesto. Cumplido – Deporte de Competencia: Atletismo Participación en el Torneo Nacional organizado por la Universidad Nacional de Villa María, donde se obtuvo el 1º puesto en la clasificación general en la rama femenina y el 2º puesto en la rama masculina. Cumplido – Deporte de Competencia: Básquetbol. Participación en el Torneo Nacional organizado por la Universidad Nacional del Litoral en la ciudad de Santa Fe, donde se obtuvo el 2º puesto. Cumplido – Deporte de Competencia: Básquetbol. Encuentro internacional de minibásquetbol, con la visita del Colegio Corazonista de Bogotá, Colombia, y la participación del Club Villa España, de Berazategui. Cumplido – Deporte de Competencia: Básquetbol. Viaje de más de 60 jugadores de las divisiones formativas, desde pre-mini hasta juveniles, a la ciudad de Gualeguaychú (Entre Ríos) para un encuentro amistoso frente al club Neptunia. Cumplido – Torneo gratuito de básquet 3x3 y fútbol 7 para estudiantes secundarios. Cumplido – Torneo gratuito de fútbol 7 para estudiantes universitarios. En gestión avanzada – Torneo gratuito de básquet 3x3 para estudiantes universitarios. En gestión – Torneo gratuito de vóley y handball para estudiantes secundarios. Cumplido – Torneo gratuito intercolegial de handball para estudiantes secundarios, con la participación de ocho escuelas públicas y privadas de la región. Cumplido – Torneo gratuito de vóley para estudiantes primarios. Cumplido – Temporada de pileta: cierre de temporada de la actividad normal, con un promedio de 700 usuarios diarios. Cumplido – 3ra. Edición de las Olimpíadas Universitarias. Desarrollo de los torneos de fútbol 11 masculino, fútbol 7 femenino, básquet masculino, básquet 3x3 femenino, vóley femenino y masculino, atletismo, hockey, pelota paleta. Cumplido – 3ra. Edición de las Olimpíadas Universitarias. Entrega de premios a los campeones, subcampeones y ganador del tercer puesto en fútbol 11 masculino, fútbol 7 femenino, básquet masculino, básquet 3x3 femenino, vóley femenino y masculino, atletismo, hockey, pelota paleta. Cumplido – Maratón Universitaria: desarrollo de la 9na. Edición, con la participación de dos mil corredores en dos recorridos -uno recreativo de 5 kilómetros y otro competitivo de 10-. Cumplido – Organización del Torneo Nacional Universitario de rugby, que tuvo a la UNLP como sede, del 27 al 29 de septiembre. Cumplido – Organización de los viajes a los Torneos Nacionales Universitarios de atletismo, básquetbol y fútbol a los que concurrirán los respectivos seleccionados de la UNLP durante el mes de octubre. En gestión avanzada – Jornadas de Capacitación en Deporte Escolar en Handball y Básquetbol, con la participación de 225 profesores en Educación Física, estudiantes y entrenadores deportivos. Cumplido 	
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – Jornadas de Capacitación en Deporte Escolar en Handball y Gimnasia Artística. Cumplido – Jornadas de Capacitación en Deporte Escolar en Vóley y Mini Vóley. Cumplido – Jornadas de Capacitación en Deporte y sus Ciencias Aplicadas - Atletismo. Cumplido – Curso de capacitación y perfeccionamiento en Colonia de Vacaciones. Cumplido – Elaboración de una ponencia para ser presentada en el Congreso del Deporte Universitario Nacional, organizado por el Comité Técnico del Deporte Universitario Argentino y previsto para los días 27 al 29 de junio en la ciudad de Villa Carlos Paz. Cumplido – Compra de reposeras nuevas para préstamo gratuito a los socios. Cumplido – Compra de cinco sillas rojas nuevas para uso de los guardavidas, solicitadas por éstos para una mejor identificación. Cumplido – Compra de tres torpedos de salvataje para uso de los guardavidas. Cumplido – Compra de indumentaria (short y remera) para uso de los guardavidas. Cumplido – Adaptación de la silla de árbitro de vóley para su utilización como mangrullo por parte de los guardavidas. Cumplido – Clases de Aqua Gym para los usuarios de los natatorios con una frecuencia de 4 veces por semana. Cumplido – Clases de salsa de carácter gratuito, los días domingo. Cumplido – Clases de tango de carácter gratuito, los días sábado. Cumplido – Cinco cursos de natación de 10 días de duración para niños, adolescentes y adultos, con un promedio de 35 inscriptos. Cumplido – Cursos de natación para los ingresantes al Profesorado Universitario en Educación Física. Cumplido – Cursos de natación para los afiliados a ATULP. Cumplido – Torneos de truco, penales, fútbol, fútbol-tenis, básquetbol en diferentes modalidades, vóley, vóley duplas. Cumplido – Noche de milonga, con la participación de más de 120 personas. Cumplido – Area de Campamento: realización de cuatro campamento de dos días y una noche, en el predio de la UOM (Punta Lara) con los alumnos de 4º y 5º grado de la Escuela Graduada “Joaquín V. González”. Cumplido – Encuentro de salsa, con la participación de más de 100 personas. Cumplido – Recital de la banda Jimmy Rock y sus secuaces. Cumplido – Fiesta de cierre de temporada de verano con recital de la banda Jimmy Rock y sus secuaces y encuentro de salsa. Cumplido – Organización previa para las actividades anuales de la Sección Universitaria. En gestión avanzada 	
128	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Turismo Universitario</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>Dirección de Servicios Sociales</i>
129	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Samay Huasi</p> <p>Redefinición de estrategia de comunicación, marca y aplicaciones. En gestión avanzada</p> <p>Traslado de los restos de Joaquín V. González. Elaboración y gestión de un convenio ad-hoc entre el Municipio de Chilecito, la Provincia de La Rioja y la UNLP. En gestión</p> <p>Reapertura de la Biblioteca Pública del Museo Samay Huasi, con ampliación de la colección mediante donación de la Biblioteca Central de la UNLP. Cumplido</p> <p>Realización de cursos de capacitación para los guías. Cumplido</p> <p>Realización de Primera Muestra de artistas plásticos de la UNLP, mayo 2009. Cumplido</p> <p>Realización de Segunda Muestra de artistas plásticos de la UNLP, agosto 2009. Cumplido</p> <p>Realización de muestra pictórica “Los Joaquines” del artista platense Octavio Calvo, noviembre de 2009. Cumplido</p> <p>Realización de muestra fotográfica de Andrés Salinero, mayo/junio de 2010. Cumplido</p> <p>Realización de muestra pictórica del artista platense Ricardo Cohen, septiembre/octubre de 2010. Cumplido</p> <p>Actividades 2013</p> <p>Aniversario del Museo y Casa de Descanso Samay Huasi: En el mes de marzo de 2013, el Museo y Casa de Descanso Samay Huasi cumplió 100 años, desde la donación de la misma por el Dr. Joaquín V. González. Se llevaron a cabo actividades al efecto de conmemorar el 100º aniversario de dicha institución y el recuerdo por los 150 años del natalicio del creador de nuestra Universidad. Cumplido</p>	<i>Dirección de Servicios Sociales</i>

	<p>Programa General 5.4.</p> <p>DESARROLLO EDILICIO, INFRAESTRUCTURA, SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE</p>	
	<p>Programa Específico 5.4.1</p> <p>PLAN DIRECTOR GENERAL GRUPO BOSQUE ESTE</p>	

1	<p>Obra:</p> <p>Consolidación cerco perimetral Bvrd. 84 e/ 61 y 64</p> <p>Estado: Obra terminada 2010. Monto de la obra: \$ 178.927. Responsable: Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
2	<p>Obra:</p> <p>Puesta en valor de muro perimetral sobre Avenida 60</p> <p>Estado: Obra terminada 2010. Monto de obra: \$5.800. Financiamiento: Contratos/Programas, SPU. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
3	<p>Obra:</p> <p>Limpieza, desmalezamiento y mantenimiento de espacios exteriores del GBE</p> <p>Estado: Obra terminada 2010. Ejecución conjunta con Cooperativas de Trabajo del Ministerio de Infraestructura de la Provincia y por Vialidad de la provincia. Cumplido y En gestión permanente</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
4	<p>Obra:</p> <p>Ampliación de la cocina del Comedor Universitario</p> <p>Estado: Obra Terminada. Superficie: 256.85 m2. Monto de la obra: \$ 487.600. Financiación: Ministerio de Desarrollo Social. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
5	<p>Obra:</p> <p>Alumbrado Exterior del GBE</p> <p>Estado: Obra Terminada. Monto de mano de obra \$ 50.000, materiales: \$220.000, Monto total de obra: \$ 270.000, Financiamiento: Contratos/Programas, SPU. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
6	<p>Obra:</p> <p>Construcción de Portones Pasaje entre Escuela de Bosques y Facultad de Ciencias Veterinarias</p> <p>Estado: Terminado Portones en ambos accesos. Monto de la Obra: \$ 44.663.00. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
7	<p>Obra:</p> <p>Equipamiento peatonal</p> <p>Estado: Terminado. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
8	<p>Obra:</p> <p>Instalación de Transformadores Eléctricos para el Grupo</p> <p>Estado: Terminado. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios Fuente 11. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
9	<p>Obra:</p> <p>Comedor Universitario: Ampliación Salón Comedor</p> <p>Estado: Terminado. Superficie: 330 m2. Monto de la obra: \$ 487.600. Financiación: Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
10	<p>Obra:</p> <p>Traslado del Club Victoria.</p> <p>Estado: Traslado Ejecutado. Vestuarios terminados (en 13 y 72). Monto de obra \$399.940,00. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
11	<p>Obra:</p> <p>Tren Universitario entre 1 y 44 y 1 y 72, incluyendo la construcción de 6 apeaderos</p> <p>Estado: Obra terminada. Monto de obra: \$ 1.594.361,51. Financiación: apeaderos: Ministerio de Infraestructura de la Provincia de Bs. As. Material rodante y explotación del servicio: Secretaría de Transporte de la Nación. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
12	<p>Obra:</p> <p>Construcción Pasaje entre Escuela de Bosques y Facultad de Ciencias Veterinarias. Adoquinado, Estacionamiento e Iluminación</p> <p>Estado: En ejecución. Financiación: Ministerio de Desarrollo Social. En gestión avanzada</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
13	<p>Obra:</p> <p>Tren Universitario: Señalización y Semaforización</p> <p>Estado: En ejecución. Monto de obra: P. O. \$ 2.456.251,60. Financiación: Ministerio de Interior y Transporte de la Nación. En gestión avanzada</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
14	<p>Obra:</p> <p>Iluminación Av 60 entre 116 y 122. Provisión de material eléctrico.</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

	Estado: En compras de la UNLP. Monto de obra: \$ 271.706,45 PO. En gestión avanzada	
15	Obra: Urbanización General. Plazas Rejas Veredas, Estacionamiento, Parquización etc. Estado: En Anteproyecto. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
16	Obra: Construcción de Acequias exteriores en Facultades de Cs. Agrarias, Cs. Veterinarias y Cs. Médicas 1.932 ml. Estado: A ejecutar. Financiación: Ministerio de Desarrollo Social. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
17	Obra: Ampliación del servicio de transporte público de colectivos y Servicio de Microbus para GBE Estado: Gestión ante el municipio para el incremento de frecuencias y ampliación de recorridos del transporte público y diseño del circuito y evaluación de alternativas de prestación de un sistema de Microbus en el interior del grupo. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
18	Obra: Cesión de una parcela en 64 y 120 Estado: En gestión con la autoridad del Agua de la PBA. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
19	Obra: Provisión de Agua Etapa 1 Estado: Contrato realizado para colocar bomba de agua. Monto estimado: \$ 12.900,00. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
20	Subprograma operativo: Argentina Trabaja – UNLP. Desmalezamiento, cercos perimetrales, veredas y pintura Estado: En ejecución, termina 03/12. Financiación: Ministerio de Desarrollo Social. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
21	Subprograma operativo: Ecocampus Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos. Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos sólidos comunes en el grupo. Programa "Recuperamos" elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.1.1 Plan Director Facultad de Periodismo y Comunicación Social	
22	Obra: Edificio de la Facultad de Periodismo Etapa II Estado: Obra Terminada. Inicio 15/9/10, termina 1/12 Superficie: 4.179 m ² . Monto de la obra: \$ 8.583.000. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios Fuente 11. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
23	Obra: Plaza de la comunicación Estado: Obra Terminada. Monto: \$158.000,00. Financiación: Facultad. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
24	Obra: Edificio de la Facultad de Periodismo Etapa III: Jardín maternal. Estado: En Proyecto. Anteproyecto remitido a la facultad para aprobación 11/5/12. Jardín maternal. Superficie: 1.874 m ² . Total etapa 5.000 m ² Monto estimado: \$ 9.370.000. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
25	Obra: Museo de la Comunicación y Biblioteca Estado: Anteproyecto Terminado. Superficie: 3.930 m ² . En gestión futura	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
26	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas: Supervisión condiciones de seguridad obra, 2ª etapa de la Facultad. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

Subprograma 5.4.1.2 Plan Director Facultad de Ciencias Naturales y Museo		
27	<p>Obra:</p> <p>Laboratorios en el Proyecto de Adecuación y/o Mejora de la Infraestructura –PRAMIN 111- (CIG), 2do. Llamado</p> <p>Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 60 m². Plazo de obra: 30 d.c Monto de la obra: \$ 45.474,95. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido</p>	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
28	<p>Obra:</p> <p>Cubiertas Edificio Central - Aulas</p> <p>Estado: Obra terminada 2011, Superficie: 1.356 m². Plazo de obra: 30 d.c. Monto de la obra: \$49.990. Cumplido</p>	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
29	<p>Obra:</p> <p>Circuito mínimo accesible (Salva escalones, rampas, veredas, baños discapacitados, barandas, estructura para ascensor en hall auditorio, pisos de prevención táctil, etc.)</p> <p>Estado: Terminado. Monto de la obra: \$ 157.650. Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido</p>	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
30	<p>Obra:</p> <p>Nuevo Edificio del CEPAVE (CONICET)</p> <p>Estado: Obra terminada. Superficie: 1.340 m². Monto de la Obra: \$2.133.815,56 Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido</p>	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
31	<p>Obra:</p> <p>Nuevo Edificio del ILPLA (CONICET)</p> <p>Estado: Obra Terminada. Superficie: 1.365 m². Monto de la obra: \$ 6.997.118,04. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido</p>	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
32	<p>Obra:</p> <p>Laboratorios Etapa I</p> <p>Estado: Obra terminada. Superficie: 1.625 m². Monto de obra: \$ 3.897.000. Financiación: con crédito de la Corporación Andina de Fomento (CAF) Cumplido</p>	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
33	<p>Obra:</p> <p>Depósitos y archivo. Refuncionalización de secretaría de decanato y visado de expedientes en consejo directivo.</p> <p>Estado: Obra terminada. Sup. 130 m². Monto estimado: \$ 673.250,00. Cumplido</p>	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
34	<p>Obra:</p> <p>Pañol para Herramientas.</p> <p>Estado: Obra terminada. Termina 7/13. Monto: \$ 355.800,00. Financiación: Recursos Propios. Cumplido</p>	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
35	<p>Obra:</p> <p>Nuevo Edificio del CIG (CONICET)</p> <p>Estado: En ejecución. Termina 10/14 Sup. 2.450 m². Monto \$ 15.909.834. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión</p>	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
36	<p>Obra:</p> <p>Laboratorios Etapa II</p> <p>Estado: Anteproyecto terminado. Superficie 1.625,00 m². Financiación: CAF En gestión</p>	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
37	<p>Obra:</p> <p>Ciencias Naturales: Seguridad – control de luz en biblioteca (Parasoles)</p> <p>Estado: En proyecto En gestión</p>	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
38	<p>Obra:</p> <p>Edificio Académico</p> <p>Estado: A proyectar. Programa de usos y necesidades entregado por Facultad. En gestión</p>	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
39	<p>Obra:</p> <p>Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales:</p> <p>Estado: Proyecto terminado. Financiación: SPU. En gestión</p>	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>

40	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia</p> <p>Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Elaboración de proyecto de seguridad y equipamiento previsto y colocado en forma parcial. En gestión permanente</p> <p>Prevención de riesgos</p> <p>Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Asesoramiento a laboratorios de investigación en forma parcial. En gestión permanente</p> <p>Gestión de residuos</p> <p>Gestión integral de residuos sólidos comunes: disposición y tratamiento de residuos y separación en origen de sólidos comunes.</p> <p>Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y peligrosos. Cumplimiento, transporte y disposición final, parcial. En gestión permanente</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
	<p>Subprograma 5.4.1.3</p> <p>Plan Director Facultad de Ciencias Médicas</p>	
41	<p>Obra:</p> <p>Laboratorios en el Proyecto de Adecuación y/o Mejora de la Infraestructura –PRAMIN 108- (INBIOLP)</p> <p>Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 126,76 m². Monto de la obra: \$ 298.032,12. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
42	<p>Obra:</p> <p>Edificio CIC – INBIOLP (CONICET)</p> <p>Estado: Obra terminada. Superficie: 454 m². Monto de la obra: \$ 1.059.930. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
43	<p>Obra:</p> <p>Puesta en valor del Aula Magna</p> <p>Estado: Obra terminada. Monto: \$250.000,00 solo obra civil. Financiación: Facultad. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
44	<p>Obra:</p> <p>Escalera de Emergencia</p> <p>Estado: Obra terminada. Superficie: 14,00 m², Monto de la obra: \$ 303.069,45, Financiación: Programa de Seguridad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
45	<p>Obra:</p> <p>Sanitarios Planta Baja, Primer Piso y Decanato</p> <p>Estado: En Ejecución. Monto P.O.: \$492.806,21. Financiación: Recursos Propios. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
46	<p>Obra:</p> <p>Hospital Universitario Integrado IIª Etapa</p> <p>Estado: Obra en Ejecución. Superficie: 920 m². Monto de la obra: \$3.613.470,65. Financiación: Fondo de salud y recursos propios. En gestión avanzada</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
47	<p>Obra:</p> <p>Reciclaje de Biblioteca</p> <p>Estado: En Ejecución. Termina 8/13. Monto: \$2.296.686,00 Superficie 1.800 m². Financiamiento: Facultad. En gestión avanzada</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
48	<p>Obra:</p> <p>Reciclaje 3er o y 4to piso Cátedra de Microbiología. Centro de Investigación.</p> <p>Estado: En cómputo y presupuesto. Presupuesto estimado: \$500.000. Financiamiento: Facultad. En gestión</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
49	<p>Obra:</p> <p>CIMA. Circuito Mínimo Accesible en Edificio Central.</p> <p>Estado: En cómputo y presupuesto. Presupuesto estimado: \$749.805,29. En gestión</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
50	<p>Obra:</p> <p>Seguridad Instalación Eléctrica.</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>

	Estado: En cómputo y presupuesto. Monto: \$496.418,21. Financiación: Convenio SPU. En gestión	
51	Obra: Laboratorios CIC – INIBIOLP (CONICET) Etapa 2 Estado: En definición de proyecto en el CONICET CCT La Plata. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
52	Obra: Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales: Estado: Proyecto terminado. Financiación: SPU. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
53	Obra: Nuevo Edificio Contenedor (futuro crecimiento) Estado: En anteproyecto. En gestión a futuro	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
54	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Elaboración del proyecto de la prevención en el uso de los edificios: Estado: Finalizado. Facultad de Medicina: Edificio central, administrativo, tecnológico y 2 y 3 piso del Hospital Integrado. Asesoramiento para Acreditación CONEAU: Estado: Finalizado. Certificación de las condiciones en salud y seguridad. Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. INIBIOLP: Supervisión condiciones de seguridad obra. Estado: Finalizado Construcción escalera de emergencias. A licitar en febrero de 2011 Prevención de riesgos Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Estado: elaboración de proyecto de equipamiento de seguridad. Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Estado: Capacitación general a laboratorios. En gestión permanente Gestión de residuos Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y patogénicos. Cumplimiento, transporte y disposición final, parcial. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.1.4 Plan Director Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales	
55	Obra: Readecuación de instalaciones de gas Estado: Obra terminada 2010. Readecuación colector general y Fitopatología. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
56	Obra: Reciclaje Ex Biblioteca. Estado: Obra terminada Superficie: 270 m ² , Monto de la obra: \$ 491.743,47. Financiación: Recursos propios Facultad. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
57	Obra: Recuperación Integral de la Escuela de Bosques 1ª Etapa Estado: Obra terminada. Superficie: 1.050 m ² , Monto de la obra: \$ 1.051.480. Financiación: Recursos propios Facultad. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
58	Obra: Biblioteca IIª Etapa (compartida con la Facultad de Veterinaria) Estado: Obra terminada Superficie: 584,5 m ² . Monto de la obra: \$ 1.508.778,00 Financiación: Fondos venta de Santa Catalina / SPU. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
59	Obra: Adecuación de la instalación eléctrica Edificio Central. Programa de seguridad en instalaciones eléctricas SPU Estado: Obra terminada. Monto: \$ 508.307,74. Financiación Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
60	Obra:	Secretaría de Planeamiento,

	Escuela de Bosques, 2da etapa Estado: En Ejecución. Termina 8/13 Sup. 750.00 m2. Monto \$ 1.199.555,00. En gestión avanzada	<i>Obras y Servicios</i>
61	Obra: Instalaciones de Seguridad en Edificio Central. Estado: Proyecto Terminado y Entregado a SPU. Monto \$8.500,00 Financiación Secretaría de Políticas Universitarias. En gestión	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
62	Obra: Edificio Central. Circuito mínimo accesible. Programa de accesibilidad (Salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en hall adaptado a discapacitados, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Proyecto terminado. Enviado al SPU. Monto, \$ 504.189,04. Financiación: Convenio SPU. En gestión	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
63	Obra: Plan de Crecimiento: edificio de laboratorios integrados Estado: Proyecto Terminado Pliego terminado. Elevado al MPF. En gestión de recursos. Sup. 3.500,00 m2. Monto estimado de la obra: \$ 21.533.776,4. En gestión	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
64	Obra: Edificio Central. Plan Director y Reciclaje Ala Suroeste Planta Alta. Estado: En Proyecto. Financiación: Fondos Propios. En gestión	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
65	Obra: Gas edificio central. Estado: En Proyecto. En gestión	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
66	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Elaboración de proyecto de seguridad y equipamiento previsto. Estado: Finalizado Elaboración del proyecto de la prevención en el uso de los edificios: Estado: Finalizado. Facultad de Ciencias Agrarias: Escuela de Bosques. Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas: Estado: Finalizada Escuela de Bosques: Supervisión condiciones de seguridad obra Construcción escalera de emergencias. En gestión permanente Prevención de riesgos Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias. Estado: en ejecución Relevamiento e informe de las CYMAT en Biblioteca dos Facultades. Estado: Finalizado Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Asesoramiento de seguridad en laboratorios de uso docente. Estado: finalizada esta etapa Asesoramiento para Acreditación CONEAU: Estado: Finalizado. Facultad de Ciencias Agrarias: Certificación de la condiciones en salud y seguridad. Acreditación carrera ingeniería Forestal: Estado: en ejecución. En gestión permanente Gestión de residuos Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y patogénicos: Cumplimiento, transporte y disposición final, parcial. Estado: en ejecución. En gestión permanente	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
	Subprograma 5.4.1.5 Plan Director Facultad de Ciencias Veterinarias	
67	Obra: Laboratorios en el Proyecto de Adecuación y/o Mejora de la Infraestructura –PRAMIN 109- (Bioterio) Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 27,0 m ² . Monto de la obra: \$ 117.040,46. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
68	Obra: Laboratorios en el Proyecto de Adecuación y/o Mejora de la Infraestructura –PRAMIN 110- (Patología) Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 99,0 m ² . Monto de la obra: \$ 114.984,66. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>

69	<p>Obra:</p> <p>Laboratorios en el Proyecto de Adecuación y/o Mejora de la Infraestructura –PRAMIN 112- (Virología)</p> <p>Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 82,0 m². Monto de la obra: \$ 172.550,00. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
70	<p>Obra:</p> <p>Escalera de Emergencia –Necropsia- Programa de seguridad.</p> <p>Estado: Obra terminada. IIª etapa Programa de Seguridad. Sup. 21.40 m2 Monto de la obra: \$ 69.590,00. Financiación: Programa de Seguridad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
71	<p>Obra:</p> <p>Escalera de Emergencia –Edificio Cs. Básicas- Programa de seguridad</p> <p>Estado: Obra terminada. IIª etapa Programa de Seguridad. Sup. 62.94 m2. Monto de la obra: \$ 187.489,60. Financiación: Programa de Seguridad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
72	<p>Obra:</p> <p>Control de Accesos y estacionamiento.</p> <p>Estado: Obra terminada. Financiación: Recursos propios. Monto \$300.000. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
73	<p>Obra:</p> <p>Ampliación Pabellón NOCARD.</p> <p>Estado: Obra terminada. Monto: \$ 679.555,00. Financiación: Recursos propios. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
74	<p>Obra:</p> <p>Adecuación de la instalación eléctrica edificio Decanato. Programa de seguridad en instalaciones eléctricas SPU.</p> <p>Estado: Obra terminada. Monto: \$ 108.000,00. Financiación Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
75	<p>Obra:</p> <p>Biblioteca IIª Etapa (compartida con la Facultad de Agronomía)</p> <p>Estado: Obra terminada. Superficie: 584,5 m². Monto de la obra: \$ 1.508.778,00. Financiación: Fondos venta de Santa Catalina / SPU. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
76	<p>Obra:</p> <p>Nuevo Hospital Veterinario Pequeños Animales</p> <p>Estado: En ejecución. Termina 8/13. Superficie: 1.045 m2. Monto: \$ \$ 3.595.474,32. Financiación: SPU. En gestión avanzada</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
77	<p>Obra:</p> <p>Nuevo Hospital Veterinario Grandes Animales etapa 1.</p> <p>Estado: En ejecución. Termina 8/13. Monto: \$ 4.471.233,83 Superficie: 984 m2. Financiación: Fondos venta de Santa Catalina. En gestión avanzada</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
78	<p>Obra:</p> <p>Planta de Alimentos Procesados. Unidad de capacitación y Producción.</p> <p>Estado: En readecuación de proyecto. Ejecuta Facultad. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
79	<p>Obra:</p> <p>Adecuación de la instalación eléctrica edificio Necropsia. Programa de seguridad en instalaciones eléctricas SPU.</p> <p>Estado: En proyecto. Financiación Secretaría de Políticas Universitarias. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
80	<p>Obra:</p> <p>Salón Comedor</p> <p>Estado: Proyecto consensuado. Financiación: Por administración. Recursos propios. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
81	<p>Obra:</p> <p>Circuito mínimo accesible. Programa de accesibilidad (Salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en hall adaptado a discapacitados, pisos de prevención táctil, etc.)</p> <p>Estado: En Proyecto. Financiación: Convenio SPU. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

82	Obra: Ampliación del Bioterio. Estado: En proyecto. Presupuesto estimado: \$297.000. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
83	Obra: Hospitales de pequeños y grandes animales: Nuevo edificio para alojar un resonador. Estado: En proyecto, aprobado por la Facultad. Presupuesto estimado: \$780.000.00. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
84	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Elaboración de proyecto de seguridad y equipamiento previsto y colocado en forma parcial. Estado Finalizado Elaboración del proyecto de la prevención en el uso de los edificios: Edificio de pequeños y grandes animales. Estado: en ejecución. En gestión permanente Prevención de riesgos Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Capacitación y asesoramiento de seguridad en laboratorios, Estado: primera etapa: finalizada Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias. Estado: primera etapa finalizada. En ejecución permanente Asesoramiento para Acreditación CONEAU: Certificación de la condiciones en salud y seguridad carrera de Médico veterinario. Estado: ejecutado. En gestión permanente Gestión de residuos Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y patogénicos: Elaboración de protocolo, cumplimiento, transporte y disposición final. Estado: finalizado los protocolos. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.1.6 Plan Director Facultad de Ciencias Exactas (en grupo Bosque Este)	
85	Obra: INIFTA. Escalera de emergencia. Programa de seguridad. Estado: Obra terminada 2011. Sup. 193.28 m2 Monto de la obra: \$ 696.450. Financiación: Programa de Seguridad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
86	Obra: INIFTA. Puesta en valor fachadas Estado: Obra terminada 2011. Superficie: 1.680 m ² . Monto de la obra: \$ 296.153,00. Financiamiento: Contratos/Programas, SPU. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
87	Obra: INIFTA. Laboratorios en el Proyecto de Adecuación y/o Mejora de la Infraestructura – PRAMIN 121 Estado: Obra terminada 2011. Superficie: 121 m ² . Plazo de obra: 240 d.c. Monto de la obra: \$402.289,99. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
88	Obra: INIFTA. Laboratorio de Espectroscopia L.E.A –PRAMIN 20- Estado: Terminado. Superficie: 230 m2. Presupuesto oficial de la obra: \$ 323.176 Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
89	Obra: INIFTA. Remodelación de cubiertas de laboratorio – PRIETEC 014/08 Estado: Terminado, a cargo de Conicet. Superficie: 805 m2., presupuesto oficial de la obra: \$ 661.439,30, Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y tecnológica, Ministerio de Ciencia, tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
90	Obra: Relocalización del CREG –Centro Regional de Estudios Genómicos Estado: En ejecución. Termina 10/13. Sup. 439.00 m2 Monto estimado de la obra: \$ 2.226.686,00. Financiación: UNLP/Florencio Varela. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
91	Obra: Laboratorios CONICET: CEQUINOR	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

	Estado: En Ejecución. Termina 10/14. Superficie: 1.634 m ² . Monto de la obra: \$ 13.598.905,00. Financiación: Conicet. En gestión	
92	Obra: INIFTA. Nuevo grupo de laboratorio. Química orgánica e inorgánica. Casa Anexa. Estado: En proceso licitatorio. Monto estimado: \$ 1.478.493,17. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
93	Obra: Edificio de Laboratorios Etapa I Estado: Pliego terminado. Elevado a Ministerio de Planificación Federal. Expte: 3000-486/11. Superficie: 3.000 m ² . Monto de la obra: \$ 14.229.350,74. Financiación: SPU/ Plan Federal. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
94	Obra: Localización Laboratorios CONICET: INFLYSIB, IBBM, IGEVET Estado: Localización definida, A la espera de adjudicación por el CONICET. Financiación: Conicet. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
95	Obra: INIFTA: Plan Director Primera Etapa Estado: En proyecto. Monto estimado de la obra: \$ 2.200.000 Financiación: Conicet. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
96	Obra: Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales: Estado: Proyecto terminado. Financiación: SPU. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
97	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Elaboración de proyecto de seguridad y equipamiento previsto y colocado en forma parcial. Estado: Finalizado primera etapa. En ejecución permanente Supervisión de la seguridad en obras. En gestión permanente Prevención de riesgos Proyecto del Plan de acción ante emergencias edificio INIFTA. Estado: proyecto finalizado Capacitación: Sobre emergencias a todo el personal y curso taller 12 horas cátedras a líderes, y responsables de áreas docentes y no docentes. Estado: finalizado. En gestión permanente Gestión de residuos Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y peligrosos: Elaboración de protocolo, cumplimiento, transporte y disposición final. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Programa específico 5.4.2 PLAN DIRECTOR GENERAL GRUPO BOSQUE CENTRO	
98	Obra: Jardín Maternal en el Bosque –DSS- Remodelación cocina y salas Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 185 m ² . Monto de la obra: \$ 269.700. Financiación: Dirección de Servicios Sociales. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
99	Subprograma operativo: Prevención de riesgos Proyecto del Plan de acción ante emergencias realizado.- Capacitación: Sobre emergencias a todo el personal. Estado: finalizado. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.2.1 Plan Director Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas	
100	Obra: Edificios IALP (CONICET) Estado: Obra terminada. Superficie: 359 m ² . Monto de la obra: \$ 1.439.463,75 Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
101	Obra: Planetario Estado: Obra terminada. Superficie: 1.200 m ² . Monto de la obra: \$ 9.200.000. Financiación: \$	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

	8.500.000 por convenio con Ministerio de Economía de la PBA y \$ 5.700.000 recursos propios UNLP. Cumplido	
102	Obra: Galpón de Mantenimiento. I Etapa. Estado: En proceso licitatorio. Monto de la obra: \$ 682.561,53. Financiación: Recursos Propios. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
103	Obra: Nuevo Grupo de Aulas Planta Alta Estado: Proyecto terminado. En imputación en la Facultad. Superficie: 306 m ² . Monto de la obra: \$ 1.023.429,91. Financiación: recursos propios. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
104	Obra: Taller de Mecánica, Herrería y Carpintería Estado: Proyecto Terminado. En la facultad para imputar. Sup. 266.00m2. Monto de la obra: \$ 1.023.429,91. Financiación: Facultad. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
105	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Elaboración de proyecto de seguridad y equipamiento previsto y colocado en forma parcial. Estado: proyecto finalizado. En ejecución adquisición de equipamiento Prevención de riesgos Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones a efectuar y elaboración PAE. Estado: en ejecución Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Relevamiento, diagnostico y plan de acción en laboratorios de óptica. Estado: en ejecución Programa de capacitación: En prevención de incendios y entrenamiento en uso de matafuegos, a personal docente y no docente: estado: Finalizado. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.2.2 Plan Director Museo de Ciencias Naturales	
106	Obra: Puesta en valor de envolvente exterior (1era etapa) 1ra etapa (fachada principal): Estado: Obra terminada. Monto de la obra: \$407.800. Financiación: \$ 200.000 Subsidio Jefatura de Gabinete de la Provincia, y \$ 200.000 aportes Fundación y de empresas de la región. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
107	Obra: Escalera de Emergencia Edificio Museo de Cs. Naturales Estado: Obra terminada. Sup. 181.52 m2 Monto de la obra: \$ 627.716,00. Financiación: Programa de Seguridad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
108	Obra: Puesta en valor de envolvente exterior (2da etapa) Estado: En Ejecución. Monto de obra: \$1.736.876,22 Financiación: SPU / complemento con el Ministerio de Planificación Federal, mediante crédito de la Corporación Andina de Fomento (CAF). En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
109	Obra: Tratamiento de fachadas para ahuyentar palomas Estado: En Ejecución. Monto estimado de la obra: \$ 472.953,42. Financiación: Fuente 11 SPU. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
110	Obra: Seguridad. Sistema de protección de Incendios y Alarma. Estado: En Ejecución. Monto de la obra: \$ 831.726,75. Financiación: Fuente 11 SPU. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
111	Obra: Restauo pisos hall central. Estado: En ejecución. Monto de la obra: \$ 278.996,00 Financiación: Fuente 11 SPU. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

112	Obra: Reparación integral de cubiertas y cielorrasos. Estados: En Ejecución. Monto: \$ 1.575.000,00 Financiación: Fuente 11 SPU. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
113	Obra: Iluminación exterior Estado: En ejecución. Monto de la obra: \$ 52.700,00. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
114	Obra: Sistema de protección contra descargas atmosférica. Estado: Licitación Desestimada. En revisión de proyecto. Monto de la obra: \$ 709.201,81 (P.O.) Financiación: Fuente 11 SPU. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
115	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Elaboración de proyecto de seguridad y equipamiento previsto y colocado en forma parcial. Estado: Finalizado primera etapa Completamiento del Circuito mínimo accesible en Unidades Académicas Etapa II del Programa de Accesibilidad en Edificios Universitarios. En proceso de licitación. En gestión permanente Prevención de riesgos Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias y simulacros efectuados. Estado: en ejecución permanente Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Asesoramiento a laboratorios de investigación. Estado. En ejecución permanente Gestión de residuos Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y patogénicos: cumplimiento, transporte y disposición final. Estado: finalizado y en ejecución permanente Gestión integral de residuos sólidos comunes: disposición y tratamiento de residuos y separación en origen de sólidos comunes. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Programa específico 5.4.3 PLAN DIRECTOR GENERAL GRUPO BOSQUE NORTE	
116	Obra: Rotonda en 52 y 122, dársena de acceso Estado: Rotonda terminada, financiación: Dirección de Vialidad de la Provincia de Buenos Aires. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
117	Ampliación del Servicio de Transporte Público Estado: En Funcionamiento. Proyecto de ampliación de recorridos (3 ramales) aprobado por la Agencia Provincial de Transporte y consensuado entre los Municipios de la Región. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
118	Obra: Traslado del Helipuerto Estado: En Ejecución. Monto: \$ 6.918.825. Financiación aprobada: Ministerio de Infraestructura de la Provincia. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
119	Obra: Pavimentación de Calle 51. Estado: En gestión con Ministerio de infraestructura, Vialidad Provincial. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
120	Obra: Puente Peatonal sobre Avda. 122 Estado: En proyecto. Financiamiento: Recursos propios/Vialidad. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
121	Subprograma operativo: Argentina Trabaja – UNLP. Desmalezamiento, cercos perimetrales, veredas y pintura Estado: En proyecto. Financiación. Ministerio de Desarrollo Social. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.3.1 Plan Director Facultad de Psicología	

122	Obra: Nuevo Edificio de la Facultad de Psicología Etapa I y II Estado: Terminado. Superficie: 4.935 m2. Monto de la obra: \$ 3.261.895 + \$10.338.200,00 (incluye urbanización parcial del predio). Financiación: UNLP/ Fondos venta de tierras en Santa Catalina. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
123	Obra: Colocación de Bicicleteros Estado: Terminado. Monto de la obra: \$7.260,00. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
124	Obra: Acondicionamiento de auditorio en edificio central Estado: Terminado. Climatización y colocación de butacas. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
125	Obra: Calle de Acceso y Estacionamiento Psicología Estado: Obra terminada. Monto: \$6.918.825. Financiación: Ministerio de Infraestructura de la Provincia. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
126	Obra: Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales: Estado: Proyecto terminado. Financiación: SPU. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
127	Obra: Reciclaje nuevo pabellón en Hospital Alejandro Korn (M. Romero). Estado: En anteproyecto. Superficie: 240.00 m2. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
128	Subprograma operativo: Seguridad edilicia: Proyecto de la seguridad en Edificios universitarios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.3.2 Plan Director Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.	
129	Obra: Facultad de Humanidades. Departamento de Educación Física: Estructura de Hº Aº Estado: Obra terminada. Superficie: 2.310 m ² . Monto de la obra: \$ 1.631.493,00. Financiación: con crédito de la Corporación Andina de Fomento (CAF) - Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
130	Obra: Facultad de Humanidades. Edificio Administrativo, Edificio Académico y áreas exteriores Estado: En ejecución. Termina 07/13. Superficie: 8.083,92 m2 (7.670,86 m2 cubiertos y 413,06 semicubiertos) y áreas exteriores. Monto de Obra: \$ 29.648.260,69 Financiación: MPF Fuente 11. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
131	Obra: Facultad de Humanidades: Completamiento 2º Piso Edificio Académico Estado: En ejecución. Termina 8/13. Monto; \$ 5.588.098,74. Financiación: Como adicional de obra. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
132	Obra: Facultad de Humanidades. Departamento de Educación Física: terminación de edificio de aulas. Estado: En Ejecución. Monto de la obra \$ 7.644.203,29, Financiación: Ministerio de planificación. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
133	Obra: Facultad de Humanidades. Terminación en Nivel Terraza de Aulas para Investigación. Estado: Proyecto terminado. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
134	Obra: Facultad de Humanidades. Departamento de Educación Física: Gimnasio, Pileta y obras exteriores Estado: Pliego terminado. Elevado al MPF En gestión de recursos Superficie cubierta: 6.593 m ² .	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

	Monto de la obra: \$ 10.505.353,00. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. En gestión	
135	Obra: Facultad de Humanidades. Institutos de Investigación Estado: Proyecto y Pliego terminado y presentado al Ministerio de Planificación Federal. Superficie cubierta 1.775 m ² . Financiación: En gestión en el Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. En gestión a futuro	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
136	Subprograma operativo: Seguridad edilicia: Proyecto de la seguridad en Edificios universitarios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.3.3 Plan Director Facultad de Ciencias Médicas (en grupo bosque norte)	
137	Obra: Escuela de Recursos Humanos –Hospital Naval- Etapa I Estado: Obra terminada 2010. Superficie a intervenir: 871 m ² . Monto de la obra: \$ 642.912. Convenio con el Ministerio de Salud para la cesión del edificio. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
138	Obra: Hospital Naval Etapa II – Estacionamientos e infraestructura complementaria. Estado: Anteproyecto terminado para ser presentado en Vialidad. Superficie: 815 m ² . En gestión a futuro	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
139	Subprograma operativo: Seguridad edilicia: Proyecto de la seguridad en Edificios universitarios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Programa específico 5.4.4 PLAN DIRECTOR GENERAL GRUPO BOSQUE OESTE	
140	Obra: Limpieza, desmalezamiento y mantenimiento de espacios exteriores del GBO Estado: Obra terminada 2010. Ejecución conjunta con Cooperativas de Trabajo del Ministerio de Infraestructura de la provincia. Cumplido y En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
141	Obra: Alumbrado Interior del GBO. Etapa I Estado: Obra terminada 2010. Colocación de columnas y luminarias nuevas y recambio de luminarias existentes. Obra realizada conjuntamente con la Municipalidad de La Plata. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
142	Obra: Alumbrado Interior del GBO. Etapa II Estado: Obra terminada 2010. Monto Total \$ 86.000, de mano de obra: \$ 36.000. Materiales: \$ 50.577. Financiamiento: Contratos/Programas, SPU. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
143	Obra: Consolidación Cerco Perimetral contra las Vías Estado: Terminado. Monto Total \$ 7.200,00. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
144	Obra: Ampliación del servicio de transporte público de colectivos y servicio de Microbus para GBO Estado: En funcionamiento. Proyecto de ampliación de recorridos (3 ramales) aprobado por la Agencia Provincial de Transporte y consensuado entre los Municipios de la Región. Cumplido Diseño del circuito y evaluación de alternativas de prestación de un sistema de Microbus en el interior del grupo. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
145	Obra: Nueva sede del Comedor Universitario. Etapa I: Cocina Estado: Terminado. Superficie cubierta: cocina, vestuarios y depósitos: 400 m ² , Monto de la obra: \$1.439.950. Financiamiento: \$ 1.000.000 ATN, Ministerio del Interior de la Nación, resto recursos propios y \$ 400.000 para el equipamiento: Presidencia del Senado de la PBA. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

146	Obra: Comedor Universitario. Red de Gas Media Presión Estado: Terminado. Monto de la obra: \$42.000,00. Financiamiento: Recursos Propios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
147	Obra: Tren Universitario entre 1 y 44 y 1 y 72, incluyendo la construcción de 6 apeaderos Estado: Obra terminada. Monto de obra: \$ 1.594.361,51. Financiación: apeaderos: Ministerio de Infraestructura de la Provincia de Bs. As. Material rodante y explotación del servicio: Secretaría de Transporte de la Nación. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
148	Obra: Tren Universitario: Señalización y Semaforización Estado: En ejecución. Monto de obra: P. O. \$ 2.456.251,60. Financiación: Ministerio de Interior y Transporte de la Nación. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
149	Obra: Fibra Óptica Etapa IV Estado: En Ejecución. Monto de la obra: \$ 2.585.278,69. Financiamiento: SPU. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
150	Obra: Urbanización General. (Plazas, veredas, estacionamientos, parqueización, rejas, etc.) GBO. Estado: En Proyecto. Financiación: Recursos Propios y Vialidad Provincial (estacionamiento). En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
151	Obra: Nueva sede del Comedor Universitario. Etapa II: Salón comedor. Estado: En ejecución. Monto de la obra: \$ 2.089.539,16. Financiamiento: JGM GPBA. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
152	Obra: Control de Acceso estacionamiento Estado: Proyecto Obra Civil Terminado. Financiamiento: Recursos propios. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
153	Subprograma operativo: Argentina Trabaja – UNLP. Desmalezamiento, cercos perimetrales, veredas y pintura. Estado: En proyecto. Financiación. Ministerio de Desarrollo Social. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
154	Subprograma operativo: Eco campus Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos. Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos sólidos comunes en el grupo Programa "Recuperamos" elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado: En gestión En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.4.1 Plan Director Facultad de Informática	
155	Obra: Circuito mínimo accesible. Programa de accesibilidad (Salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en hall adaptado a discapacitados, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Obra Terminada. Monto de la obra: \$ 173.173,00 Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
156	Obra: Edificio de la Facultad de Informática. Etapa II Estado: Obra Terminada. Superficie: 2.100 m ² . Monto de la obra: \$ 3.724.653,05. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. Fuente 11. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
157	Obra: Edificio de la Facultad de Informática. Completamiento Etapa II. Estado: Obra Terminada. Aulas, Acceso calle 50, Cerramiento en Hall. Financiamiento: facultad. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
158	Obra: Edificio de la Facultad de Informática. Etapa III. Área administrativa y Decanato. Auditorio.	Secretaría de Planeamiento,

	Hall Académico. Aulas especiales. Estado: En Proceso Licitatorio. Monto: \$ 6.219.577,59. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. Superficie: 2.470 m ² . En gestión	Obras y Servicios
159	Obra: Edificio de la Facultad de Informática. Etapa IV. Auditorio. Estado: En Proyecto. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.4.2 Plan Director Facultad de Odontología	
160	Obra: Recuperación de grupo sanitario en Edificio Académico Estado: Obra terminada 2010. Superficie 38,75 m ² . Monto de la obra \$ 149.800. Financiación: Contrato Programa SPU. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
161	Obra: Edificio Institucional y Administrativo. Adecuación sector clínica Estado: Obra terminada 2011. Superficie: 894 m ² , Monto de la obra: \$ 1.223.000 Financiación: Contrato Programa SPU. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
162	Obra: Edificio institucional y administrativo. Renovación e incorporación de 134 sillones odontológicos y adecuación de las clínicas Estado: Obra Terminada Compra e instalación de 134 sillones: Monto de obra: \$ 1.121.527. Financiación: Contrato Programa SPU. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
163	Obra: Edificio Institucional y Administrativo. Nuevos Cielorrasos, instalación eléctrica y climatización en aulas Estado: Obra terminada. Monto: \$ 1.093.912,01 Financiación: Fondos de Salud. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
164	Obra: Edificio Institucional y Administrativo. Construcción deposito técnico en azotea y renovación de baños e incorporación de vestuarios en subsuelo Estado: Obra terminada. Superficie: 143 m ² . Monto \$ 447.000,00. Financiación: PRODONT. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
165	Obra: Edificio Académico: reparaciones varias en el exterior y desagües. Estado: En proceso de contratación. Monto estimado \$746.340,58. Financiación: recursos propios. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
166	Obra: Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales: Estado: Proyecto terminado. Financiación: SPU. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
167	Obra: Cochera para Omnibus. Estado: En Proyecto. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
168	Obra: Circuito mínimo accesible. Programa de Accesibilidad (salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Finalizado y entregado a la Facultad para su ejecución. Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
169	Obra: Reciclaje Aula 10 y nuevas salas de rayos en clínicas. Estado: Proyecto terminado. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
170	Subprograma operativo: Prevención de riesgos Asesoramiento para Acreditación CONEAU. Certificación de la condiciones en salud y seguridad.	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

	Estado: finalizado. En gestión permanente	
	Subprograma 5.4.4.3 Plan Director Facultad de Ingeniería	
171	Obra: Edificio del Departamento de Agrimensura Etapa II Estado: Obra terminada 2010. Superficie 1.080 m ² . Monto de la obra: \$ 1.200.000. Financiación: Facultad /UNLP. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
172	Obra: Adecuación Laboratorio LEICI. PROGRAMA PRAMIN 102 Estado: Obra terminada 2010. Sup. 32.00 m2 Monto de la obra: \$ 57.800 Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
173	Obra: Adecuación Departamento de Aeronáutica. PRAMIN 103/08 Estado: Obra terminada 2010. Sup. 75.00 m2 Monto de la obra: \$ 385.295,74. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
174	Obra: Adecuación laboratorio LIMF –PRAMIN 104- Estado: Obra terminada 2011. Sup. 128.00 m2 Monto de la obra: \$ 98.448.06 Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
175	Obra: Adecuación Instalación Eléctrica. Edificio de Ingeniería Mecánica Estado. Obra terminada. Monto: \$ 500.419,86. Financiación: SPU/Ministerio de Infraestructura. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
176	Obra: Departamento de Hidráulica. Apertura de calle 117 y 48 Estado: Obra Terminada. Monto de la Obra: \$64.654,92. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
177	Obra: Adecuación Departamento de Hidráulica. Cisterna y Aulas. Estado: En ejecución. Monto de la obra: \$ 2.5000.000. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
178	Obra: Nuevo Edificio Departamento de Ingeniería Mecánica Etapa 1 Estado: En Ejecución. Termina 2/14. Monto: \$ 6.129.468,83 Financiación: Ministerio de Planificación Federal. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
179	Obra: Nuevo Edificio Departamento de Ingeniería Mecánica Etapa 2 Estado: Pliego terminado y elevado al MPF. En proceso de firma de Convenio. Expte: S01; 0450169/12 Financiación: Ministerio de Planificación Federal. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
180	Obra: Ampliación del Edificio Biblioteca. Estado: Cómputo y presupuesto terminado. Superficie: 130 m ² . Financiación: Fac. de Ingeniería/ UNLP Monto de la Obra \$3.847.969,79. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
181	Obra: Circuito mínimo accesible. Programa de Accesibilidad. Depto. Hidráulica (salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Cómputo y presupuesto terminado. Financiación: Programa de Accesibilidad, Monto: \$1.043.491,38. Secretaría de Políticas Universitarias. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
182	Obra: Departamento de Construcciones Estado: En Proyecto. Sup. 4.436.00 m2. Financiación: MPF. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
183	Obra:	Secretaría de Planeamiento,

	Ampliación Edificio de Aeronáutica Estado: En Anteproyecto. Financiación: Fondos propios/UNLP. En gestión	Obras y Servicios
184	Obra: Adecuación LIS. Programa PRIETEC Estado: Convenio firmado. Enviado al MINCyT para no objeción. Reenviado al Ministerio Sup. 162.20 m2 Monto de la obra: \$ 98.850 Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
185	Subprograma operativo: Prevención de riesgos Asesoramiento para Acreditación CONEAU: Facultad de Ciencias Ingeniería: Certificación de la condiciones en salud y seguridad, pasar Agrimensura. Estado: Finalizado Programa de capacitación de educación ambiental para la reducción y readecuación de energía eléctrica, gas natural y agua. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.4.4. Plan Director Facultad de Ciencias Exactas	
186	Obra: Departamento de Matemáticas. Escalera 1º subsuelo a PB. Programa de seguridad Estado: Obra terminada 2010. Sup. 11.75 m2 Monto de la obra: \$ 27.628,58. Financiación: Programa de Seguridad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
187	Obra: Edificio 50 y 115. Laboratorios en el Proyecto de Adecuación y/o Mejora de la Infraestructura –PRAMIN 105- (VAC SAL) Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 136 m ² . Monto de la obra: \$ 455.107,71. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
188	Obra: Departamento de Química. Escalera de emergencia y rampa. Programa de seguridad Estado: Obra terminada 2010. Sup. 113.01 m2 Monto de la obra: \$ 226.514,93. Financiación: Programa de Seguridad. Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
189	Obra: Departamento de Química. Readecuación Aulas Laboratorio y medios de salida– Etapa I Estado: Obra terminada 2010. Sup. 1597 m2 Monto de la obra: \$ 210.084,00. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
190	Obra: Edificio 50 y 115. Bioterio. Etapa I Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 363,88 m ² . Monto de la obra: \$ 738.255. Financiación: Presidencia de la Cámara de Diputados de la PBA. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
191	Obra: Edificio 50 y 115. Recuperación de fachadas. 1ra etapa. Estado: Obra terminada 2011. Monto de obra: \$ 90.000. Financiación: Contrato Programa Bicentenario con la Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
192	Obra: Edificio 50 y 115. Recuperación de fachadas. 2da etapa Estado: Terminada. Monto de obra: \$ 45.000,00. Financiación: Contrato Programa Bicentenario con la Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
193	Obra: Departamento de Química y Decanato. Puesta en valor de fachadas Estado: Terminado. Superficie: 1.805 m ² . Monto de la obra: \$ 665.576,00. Financiación: Contrato Programa Bicentenario con la Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
194	Obra: Edificio 50 y 115 Laboratorio Social de Análisis Clínicos en PB del Bioterio Estado: Terminado. Monto estimado de la obra: \$ 504.377,81. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
195	Obra: Adecuación de la instalación eléctrica en edificio decanato, química y matemáticas.	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

	<p>Programa de seguridad en instalaciones eléctricas</p> <p>Estado: Obra terminada. Monto de obra \$ 1.079.560,00. Financiación Secretaría de Políticas Universitarias, Programa de seguridad Etapa II Instalaciones eléctricas. Licitada en Marzo. Cumplido</p>	
196	<p>Obra:</p> <p>Edificio 50 y 115: Bioterio. Etapa II</p> <p>Estado: Obra terminada. Sup. 363.85 m2 Financiación: Cámara de Diputados. Monto estimado de la Obra: \$607.635,00. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
197	<p>Obra:</p> <p>Edificio 50 y 115: Bioterio. Adquisición de sistema de equipos de tratamiento de aire central</p> <p>Estado: Obra terminada. Monto: \$ 333.850,00. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
198	<p>Obra:</p> <p>Departamento de Química y Decanato. Pintura y Adecuación de Carpinterías</p> <p>Estado: Obra terminada. Monto de la obra: \$ 130.000. Financiación: Recursos propios. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
199	<p>Obra:</p> <p>IFLYSIB Adecuación laboratorios – PRAMIN 28/08</p> <p>Estado: Obra terminada. Monto de obra: \$ 110.150,72. Financiación Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
200	<p>Obra:</p> <p>Departamento de Química. Reacondicionamiento Aulas Laboratorio – Etapa II.</p> <p>Estado: Obra Terminada Sup. 1677.80 m2 Financiación: Facultad/UNLP. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
201	<p>Obra:</p> <p>Edificio 50 y 115. Aulas Laboratorio Etapa III.</p> <p>Estado: En ejecución. Superficie: 2.100 m². Monto de la obra: \$ 4.537.912,00. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. Fuente 11. En gestión avanzada</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
202	<p>Obra:</p> <p>Departamento de Química. Recuperación Laboratorio de Toxicología.</p> <p>Estado: En ejecución. Monto estimado: \$ \$ 588.200,00. Financiación: Recursos Propios y Facultad. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
203	<p>Obra:</p> <p>Mudanza de Laboratorio de Separaciones Analíticas de Ed. de Química a 50 y 115 para habilitar Esc. de Evacuación.</p> <p>Estado: Proyecto remitido a facultad para su licitación. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
204	<p>Obra:</p> <p>Reestructuración y puesta en valor de LEF, en subsuelo de Matemáticas.</p> <p>Estado: En Proyecto. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
205	<p>Obra:</p> <p>Ciencias Exactas Edificio Ex Liceo – Ampliación CINDEFI</p> <p>Estado: En Proyecto. 1era etapa terminada, entregado al CINDEFI para iniciar la gestiones de ejecución. Financiación: Conicet. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
206	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia</p> <p>Elaboración del proyecto de la prevención en el uso de los edificios: Facultad de Ciencias Exactas: Laboratorio Modelo. Estado: ejecutado</p> <p>Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Elaboración de proyecto de seguridad y equipamiento previsto y colocado. Estado: finalizado y en ejecución permanente</p> <p>Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas: Edificio de Química: Supervisión condiciones de seguridad obra Construcción escalera de emergencias. Estado: finalizado. En gestión permanente</p> <p>Prevención de riesgos</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

	<p>Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias. Estado: finalizada primera etapa y en ejecución permanente</p> <p>Simulacro en Departamento de Física. Estado Finalizado y en ejecución permanente</p> <p>Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Capacitación general a laboratorios de física. Parcial. Asesoramiento en Química y Biológica. Estado: Finalizado primera etapa y en ejecución permanente. Capacitación sobre uso de matafuegos y prevención de incendios en CINDEFI. Estado: finalizado. En gestión permanente</p> <p>Gestión de residuos</p> <p>Gestión integral de residuos sólidos comunes: Facultad de Ciencias Exactas: Proyecto terminado y en ejecución permanente.</p> <p>Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y patogénicos: Facultad de Ciencias Exactas: Elaboración de protocolo, cumplimiento, transporte y disposición final. Estado: finalizado los protocolos. En gestión permanente</p>	
	<p>Subprograma 5.4.4.5</p> <p>Plan Director Facultad de Arquitectura y Urbanismo</p>	
207	<p>Obra:</p> <p>Circuito mínimo accesible. Programa de accesibilidad (salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor acceso a auditorio, pisos de prevención táctil, etc.)</p> <p>Estado: Terminado. Monto de obra: \$ 195.457. Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
208	<p>Obra:</p> <p>Nuevo pabellón de Aulas, recuperación de cubiertas y construcción de sanitarios</p> <p>Estado: Obra Terminada. Superficie: 1.300 m2. Monto de la obra: \$ 4.601.457,27. Financiación: fondos propios. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
209	<p>Obra:</p> <p>Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales:</p> <p>Estado: Proyecto terminado. Financiación: SPU. En gestión</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
210	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia</p> <p>Etapa II del Programa de Accesibilidad en Edificios Universitarios: Completamiento del Circuito mínimo accesible en Unidades Académicas. En proceso de licitación. En gestión permanente</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
	<p>Subprograma 5.4.4.6</p> <p>Colegios Universitarios y Dependencias (del grupo bosque oeste)</p>	
211	<p>Obra:</p> <p>Colegio Nacional. Comedor y Dependencias de Mantenimiento</p> <p>Estado: Terminado. Superficie: 540,75 m2, Monto de la obra: \$ 1.787.490. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios Fuente 11. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
212	<p>Obra:</p> <p>Colegio Nacional. Reparación entrepisos en 1º y 2º nivel</p> <p>Estado: Obra Terminada. Sup. 200.00 m2. Monto de la obra: \$331.555. Financiación: presupuesto de mantenimiento y seguridad edilicia. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
213	<p>Obra:</p> <p>Colegio Nacional. Reparación de escalera Sur</p> <p>Estado: Terminada. Sup. 8.75 m2. Monto de la obra: \$ 9.900,00. Financiación: T.N. DGCM. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
214	<p>Obra:</p> <p>Colegio Nacional. Cielorraso Laboratorio de Biología</p> <p>Estado: Terminada. Monto de la obra: \$35.900,28. Financiación: T.N. DGCM. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
215	<p>Obra:</p> <p>Colegio Nacional. Nuevo Edificio Biblioteca</p> <p>Estado: Obra Concluida. Expte: 3000-330/10-001. Superficie: 790.00 m², Monto de obra: \$ 3.535.389. Financiación: mediante crédito de la Corporación Andina de Fomento (CAF). Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
216	<p>Obra:</p>	<p>Secretaría de Planeamiento,</p>

	Escuela Graduada Joaquín V. González: Puesta en valor salón de actos Estado: Obra terminada 2010. Sup.: 448.00m ² . Monto de la obra: \$8.000. Cumplido	Obras y Servicios
217	Obra: Escuela Graduada Joaquín V. González. Puesta en valor de fachadas y patio interno Estado: Obra terminada 2011. Superficie: 3.500 m ² . Monto de la obra: \$570.601.34 Financiación: Contrato Programa Bicentenario con la Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
218	Obra: Escuela Graduada Joaquín V. González. Instalaciones sanitarias y cloacales Estado: Obra terminada. Superficie: 10 m ² . Monto de la obra: \$ 39.000. Financiación: Colegio/UNLP Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
219	Obra: Escuela Graduada Joaquín V. González. Patio del Jardín Estado: Terminada. Superficie: 500 m ² . Monto de la obra: \$239.989.00. Financiación: 50%Colegio /50%UNLP. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
220	Obra: Escuela Graduada Joaquín V. González. Cielorraso Gimnasio Estado: Obra Terminada. Monto de la obra: \$77.800,00. Recursos Propios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
221	Obra: IEF Reparación de la Cancha de Paleta Estado: Obra Terminada. Monto de la obra: \$48.390,00. Recursos Propios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
222	Obra: Pintura fachada Principal. Estado: Obra Terminada. Monto de la obra: \$ 60.000,00 Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
223	Obra: Instituto de Educación Física: Recuperación y puesta en valor del Partenón Etapa II Estado: Terminado. Superficie: 400 m ² . Monto de la obra \$ 2.227.706. Financiación: DSS. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
224	Obra: Partenón. Iluminación Exterior. Estado: Terminado. Monto de la obra \$ 27.000,00 Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
225	Obra: Escuela Graduada Joaquín V. González. Puesta en Valor de Baños Jardín de Infantes. Estado: En Ejecución. Monto de la obra: \$ 175.026.95. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
226	Obra: Instituto de Educación Física: Campo de Deportes. Readecuación y puesta en valor Integral Estado: En ejecución. Construcción, readecuación y puesta en valor de oficinas administrativas, gimnasio, vestuarios, depósitos, pileta, accesos, estacionamientos y áreas exteriores. Monto: \$ 8.609.695,48. Financiación: DSS /UNLP. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
227	Obra: Instituto de Educación Física: Recuperación de la Pileta de Natación Estado: En Ejecución. Monto de Obra \$3.676.348,00. Financiación: DSS /UNLP. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
228	Obra: Instituto de Educación Física: Reparación de cubierta de gimnasio. Estado: En proceso de adjudicación. Monto de Obra \$64.254,54. Financiación: recursos propios. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
229	Obra: Quincho/SUM y fogones sobre calle 48 Estado: En readecuación del programa y redefinición del sitio. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
230	Obra: Escuela Graduada Joaquín V. González. Cambio de Cubierta. Jardín de Infantes. Estado: En Ejecución. Monto de la obra: \$ 66.650,63. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

231	Obra: Colegio Nacional. Impermeabilización de terraza Estado: Proyecto terminado. Monto de la obra: \$ 197.400. Financiación: En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
232	Obra: Colegio Nacional. Sistema ahuyenta palomas Estado: Proyecto terminado. Monto de la obra: \$ 84.029,07. Financiación: En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
233	Obra: Colegio Nacional: Dirección de Enseñanza. Edificio Anexo. Estado: Proyecto Terminado a Imputar en el colegio. Monto estimado \$256.112,52. Financiación: Recursos propios. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
234	Subprograma operativo: Prevención de riesgos Programa de prevención de riesgos en educación media y primaria Universitaria	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Programa específico 5.4.5 PLAN DIRECTOR GENERAL GRUPO URBANO CENTRO	
235	Obra: Sala Transmisora de TV Edificio 48. Estado: Terminado. Monto de la obra: \$ 63.697,33. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
236	Obra: Estudio de TV en tercer subsuelo en Edificio 48. Estado: Terminado. Monto de la obra: \$ 60.598,60. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
237	Obra: Plan director edificio de calle 48 (Posgrados, Centro de Convenciones, Oficinas admin.) Reutilización de las instalaciones de las facultades de Psicología y Humanidades una vez que se trasladen al predio del ex BIM 3. Estado: En Proyecto. Monto de la obra: \$ 10.000,00 En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
238	Obra: Fibra Óptica Etapa III – Fase II. Facultades de Bellas Artes, Trabajo Social y Bachillerato de Bellas Artes. Estado: En gestión Monto de la obra: \$ 115.000. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
239	Obra: Ex Distrito. Áreas Exteriores Generales. Estado: En Proyecto terminado y presentado, en proceso de consenso con las facultades. Monto estimado: \$600.000,00 En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
240	Obra: Ex Distrito. Sistema Único de Incendio. Estado: En Computo y presupuesto terminado. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
241	Subprograma operativo: Argentina Trabaja – UNLP. Desmalezamiento, veredas y pintura Estado: En Ejecución. Financiación. Ministerio de Desarrollo Social. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
242	Subprograma operativo: Eco campus Etapa II del Programa de Accesibilidad en Edificios Universitarios. Edificio tres facultades: Relevamiento circuito mínimo accesible. Facultad de Bellas Artes: Relevamiento circuito mínimo accesible. Ex distrito: Relevamiento circuito mínimo accesible. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado: En gestión En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.5.1 Plan Director Facultad de Trabajo Social	
243	Obra: Circuito mínimo accesible. Programa de Accesibilidad (salva escalones, rampas, barandas, veredas,	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

	<p>baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.)</p> <p>Estado: Obra terminada. Monto de la obra: \$ 249.091,44 Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido</p>	
244	<p>Obra:</p> <p>Construcción de Aulas, Oficinas y Baños</p> <p>Estado: Obra terminada. Superficie: 1.146,70 m2. Financiación: \$ 1.274.569: \$ 876.970 de materiales a cargo de Ministerio de Desarrollo Social de la Nación y \$ 450.000 de mano de obra a cargo de la Facultad. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
245	<p>Obra:</p> <p>Construcción de Aulas en la esquina de 10 y 63</p> <p>Estado: Obra Terminada. Monto: \$ 962.354. Financiación: recursos propios/facultad. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
246	<p>Obra:</p> <p>Refuncionalización de la "Casa" y ampliación de gabinetes. Vinculación con edificio de aulas.</p> <p>Estado: Obra Terminada. Monto de la obra: \$ 1.418.579,969 Financiación: Recursos propios / facultad. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
	<p>Subprograma 5.4.5.2</p> <p>Plan Director Facultad de Bellas Artes</p>	
247	<p>Obra:</p> <p>Planta transformadora en Edificio Plaza Rocha</p> <p>Estado: Obra terminada 2010. Monto de la obra: \$ 27.019,40. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
248	<p>Obra:</p> <p>Edificio de Plaza Rocha. Puesta en valor de fachadas</p> <p>Estado: Obra terminada 2011. Monto de la obra: \$ 835.000 Financiación: Contrato Programa Bicentenario con la Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
249	<p>Obra:</p> <p>Anexo Facultad de Bellas Artes Etapa II</p> <p>Estado: Obra terminada 2011. Superficie: 2.138 m². Monto de la obra: \$ 6.308.426. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
251	<p>Obra:</p> <p>Anexo Facultad de Bellas Artes Etapa III. (Auditorio en planta alta)</p> <p>Estado: Obra terminada. Superficie: 600 m². Monto de la obra: \$ 905.777,88. Financiación: \$ 450.000 de materiales a cargo de Ministerio de Desarrollo Social de la Nación y \$ 455.777,88 de mano de obra a cargo de Ministerio de Infraestructura de la provincia. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
252	<p>Obra:</p> <p>Escalera de emergencia aulario en Ex Distrito. Programa de seguridad</p> <p>Estado: Obra terminada. Sup.: 22.40m2. Monto de la obra: \$ 87.590,00. Financiación: Programa de Seguridad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
253	<p>Obra:</p> <p>Cambio de reguladores</p> <p>Estado: Obra terminada. Monto: \$ 24.700,00. Financiación: T.N. DGCM. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
254	<p>Obra:</p> <p>Programa de Accesibilidad. Ascensor aulario</p> <p>Estado: Obra terminada. Monto: \$ 149.875,00. Convenio SPU. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
255	<p>Obra:</p> <p>Reparación de Cubiertas y desagües Pluviales</p> <p>Estado: Obra terminada. Monto: \$84.800,00. Financiación: TN 2012 SPOS Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
256	<p>Obra:</p> <p>Circuito mínimo accesible. Programa de Accesibilidad (salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.)</p> <p>Estado: Obra terminada. Monto: \$ 1.071.830,00 Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
257	<p>Obra:</p>	<p>Secretaría de Planeamiento,</p>

	<p>Adecuación de la instalación eléctrica en edificio central de la Facultad. Programa de seguridad en instalaciones eléctricas SPU</p> <p>Estado: Obra en ejecución. Monto de la obra: \$272.656,00 Financiación Secretaría de Políticas Universitarias, Programa de seguridad Etapa II Instalaciones eléctricas. En gestión avanzada</p>	Obras y Servicios
258	<p>Obra:</p> <p>Readecuación Integral de baños en edificio Plaza Rocha</p> <p>Estado: En Ejecución. Monto: \$ 831.994,52. Financiación: Recursos Propios En gestión avanzada</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
259	<p>Obra:</p> <p>Anexo Facultad de Bellas Artes Etapa II: Completamiento segundo piso</p> <p>Estado: En proceso licitatorio. Exp. S01:0412576/12. Sup: 654 m2. Monto de Obra: \$2.889.976,02. Financiación: MPF. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
260	<p>Obra:</p> <p>Anexo Facultad de Bellas Artes Etapa III</p> <p>Estado: Proyecto terminado. Superficie: 1.960 m². Monto estimado de la obra: \$ 12.550.000. Financiación: MPF. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
261	<p>Obra:</p> <p>Bellas Artes Etapa IV</p> <p>Estado: Anteproyecto terminado. Financiación: MPF En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
262	<p>Obra:</p> <p>Bellas artes Cambio de cubierta. Vivienda 8 e/ 59 y 60</p> <p>Estado: Contrato firmado. Monto estimado de la obra: \$ 61.900,00. Financiación: recursos Propios. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
263	<p>Obra:</p> <p>Baños de Auditorio en Aulario y adecuación de red sanitaria</p> <p>Estado: Proyecto terminado. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
264	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia</p> <p>Proyecto de la seguridad en Edificios universitarios.</p> <p>Etapa II del Programa de Accesibilidad en Edificios Universitarios: Facultad de Bellas Artes: Relevamiento circuito mínimo accesible. En gestión permanente</p> <p>Prevención de riesgos</p> <p>Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias.</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	<p>Subprograma 5.4.5.3</p> <p>Plan Director Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (en grupo urbano centro)</p>	
265	<p>Obra:</p> <p>Pintura de escalera de emergencia y fachada del contrafrente</p> <p>Estado: Obra terminada 2011. Monto de la Obra: \$ 167.613. Financiación: Contrato Programa Bicentenario con la Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
266	<p>Obra:</p> <p>Reparación de Lucarna sala de maquinas 9to Piso</p> <p>Estado: Obra Terminada 2011. Monto de obra \$38.424. Financiación: Recursos propios. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
267	<p>Obra:</p> <p>Renovación Integral de Sanitarios. Baños para Discapacitados 4to Piso</p> <p>Estado: En imputación en la facultad. Sup. 160.00 m2 Monto: \$ 387.313,91 Financiación: Recursos propios. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
268	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia</p> <p>Elaboración del proyecto de la prevención en el uso de los edificios: Estado: Finalizado Proyecto Facultad de humanidades, aulario, administrativo.</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

	<p>Programa de capacitación de educación ambiental para la reducción y readecuación de energía eléctrica, gas natural y agua En gestión permanente</p> <p>Prevención de riesgos</p> <p>Implementación y mantenimiento de las Condiciones y Medio Ambiente de trabajo: Estado: Finalizado Relevamiento general y mapa de riesgos. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias.</p>	
	<p>Subprograma 5.4.5.4</p> <p>Plan Director Facultad de Ciencias Económicas</p>	
269	<p>Obra:</p> <p>Construcción de sanitarios en el entrepiso</p> <p>Estado: Terminada. Superficie: 37 m². Monto de la obra: \$ 74.000. Financiación: UNLP. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
270	<p>Obra:</p> <p>Construcción de sanitarios en subsuelo</p> <p>Estado: Terminada. Sup. 36.00 m2. Financiación: UNLP. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
271	<p>Obra:</p> <p>Construcción de sanitarios en planta baja</p> <p>Estado: Obra terminada. Superficie 44 m² Monto de la obra: \$216.900. Financiación: Fondos propios. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
272	<p>Obra:</p> <p>Entrepiso</p> <p>Estado: Terminada. Monto de la obra: \$ 49.970,00. Financiación: Recursos Propios. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
273	<p>Obra:</p> <p>Readecuación de instalación contra incendios</p> <p>Estado: Terminado. Termina 4/12. Monto: \$ 232.013,60. Financiación: Fondos propios. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
274	<p>Obra:</p> <p>Puesta en valor de sanitarios existentes. 2do llamado</p> <p>Estado: Obra Terminada. Termina 6/12. Sup. 160.00 m2. Monto: \$ 219.897,00. Financiación: Recursos propios. Cumplido</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
275	<p>Obra:</p> <p>Esquina de 6 y 47</p> <p>Estado: En Proceso de Adjudicación. Monto: \$456.958,79. En gestión</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
276	<p>Obra:</p> <p>Sector Patio y Posgrado en 6 y 48</p> <p>Estado: A la firma del contrato. Monto: \$ 488.000,00. Financiación: Facultad. En gestión</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
277	<p>Obra:</p> <p>Sector Ex Bar de Humanidades en 2do Piso</p> <p>Estado: En computo y presupuesto. En gestión</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
278	<p>Obra:</p> <p>CIMA. Circuito Mínimo Accesible</p> <p>Estado: En Proyecto. Financiación: Convenio SPU. En gestión</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
279	<p>Obra:</p> <p>Readecuación de instalación eléctrica.</p> <p>Estado: En proyecto. Financiación: Convenio SPU. En gestión</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
280	<p>Obra:</p> <p>Impermeabilización de terraza.</p> <p>Estado: En proceso de adjudicación. Financiación: TN Presidencia. Monto: 131.300,00 En gestión</p>	<p>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</p>
281	<p>Subprograma operativo:</p>	<p>Secretaría de</p>

	<p>Seguridad edilicia Proyecto de la instalación fija contra incendios. Estado: ejecutado. En gestión permanente</p> <p>Prevención de riesgos Implementación y mantenimiento de las Condiciones y Medio Ambiente de trabajo: Estado: Finalizado Relevamiento general y mapa de riesgos. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias. Programa uso racional de la energía. En gestión permanente</p>	Planeamiento, Obras y Servicios
	<p>Subprograma 5.4.5.5</p> <p>Plan Director Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales</p>	
282	<p>Obra:</p> <p>Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales Etapa III Estado: Obra terminada. Superficie: 2.535,13 m² (266 m² de obra nueva en terraza). Firma de convenio de I^a etapa, monto de la obra: \$ 606.759,40. Monto total de la obra: \$ 1.353.973,70. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
283	<p>Obra:</p> <p>Aulas en terraza 5to piso. Estado: Terminado. Monto de la obra: \$ 487.919 Sup. 300m2 Financiación: Recursos propios. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
284	<p>Obra:</p> <p>Readecuación instalaciones eléctricas en Edificio reforma Universitaria Estado: Obra terminada. Monto total de la obra: \$426.198,00. Financiación: SPU. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
285	<p>Obra:</p> <p>Ascensor en Edificio reforma Universitaria Estado: Obra terminada. Monto total de la obra: \$84.277,00. Financiación: SPU. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
286	<p>Obra:</p> <p>Ampliación Escalera de Emergencia en Edificio Reforma Universitaria Estado: Cómputo y presupuesto terminado. Monto de obra: \$171.075,54 En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
287	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia Elaboración del proyecto de la prevención en el uso de los edificios: Proyecto de seguridad. Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas: Supervisión condiciones de seguridad obra Construcción escalera de emergencias. En gestión permanente</p> <p>Prevención de riesgos Implementación y mantenimiento de las Condiciones y Medio Ambiente de trabajo: Estado: Finalizado Relevamiento general y mapa de riesgos. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias. En gestión permanente</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	<p>Subprograma 5.4.5.6</p> <p>Colegios Universitarios y Dependencias (del grupo urbano centro)</p>	
288	<p>Obra:</p> <p>Liceo Víctor Mercante. Reparación y puesta en valor del muro perimetral Etapa I Estado: Terminada. Monto de la obra (UNLP): \$ 117.090 perímetro exterior, Financiación: Municipalidad de La Plata 50% de la mano de obra, Universidad 50% de la mano de obra y los materiales. Financiación: Contrato Programa Bicentenario con la Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
289	<p>Obra:</p> <p>Liceo Víctor Mercante. Recuperación del Salón de Usos Múltiples de la Planta Alta Estado: Terminado. Superficie: 234 m². Monto de la obra: \$297.500. Financiamiento: UNLP/Recursos propios. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
290	<p>Obra:</p> <p>Liceo Víctor Mercante. Reparación y Adaptación de Carpintería Patio Interno</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

	Estado: Terminado. Monto de la obra: \$130.320,94. Cumplido	
291	Obra: Liceo Víctor Mercante. Reparación y puesta en valor del muro perimetral. Etapa II. Perímetro interior Estado: Obra terminada.. Monto de obra: \$ 290.000. Financiamiento: 50% Municipio, 50% UNLP Contrato Programa. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
292	Obra: Presidencia: Casa de la Cultura – Puesta en valor Estado: Terminado. Superficie: 49,00 m ² . Monto de la obra: \$ 109.690,00. Financiación: Fondos propios Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
293	Obra: Edificio de Presidencia: Puesta en valor. Etapa final -Acondicionamiento de áreas en Dirección de vinculación con el Graduado y Dirección de Políticas Sociales Estado: Terminado. Sup.: 32.00m2. Monto: \$ 20.541,31. Financiación Recursos propios. Cumplido - Readecuación de Posgrado: Estado: Terminado. Monto: \$40.000. Cumplido - Ala 47, PB y Entrepiso: Estado: Terminado. Monto: \$ 489.600,00. Sup. 550,45m2 Contrato Programa SPU. Cumplido - Readecuación del área Liquidaciones: Estado: Terminado. Financiación: Recursos propios. Cumplido - Prosecretaría General Estado: Terminado. Monto: \$27.100,00. Financiación: recursos propios. Cumplido - Compra de Calefactores y Equipos de Aire Acondicionado. Estado: Terminado. Monto: \$55.000,00. Financiación: Recursos propios. Cumplido - Puesta en valor exterior (jardines, estacionamiento, iluminación): Estado: Terminado. Financiación: Contrato Programa SPU. Monto: \$ 634.930,00. Cumplido - Secretaría de RRII: Estado: Terminado. Sup.: 125.30m2. Monto: \$83.400,00. Financiación Recursos propios. Cumplido - Entrepiso en Sistemas: Estado: Terminado. Monto: \$30.000,00. Financiación Recursos propios. Cumplido - Sector maestranza y cocina: Estado: Terminado. Monto: \$300.000,00. Financiación Recursos propios. Cumplido - Sistema de Detección de Incendio: Estado: En proyecto. Financiación: recursos propios. En gestión - Arte y Cultura. Estado: Terminado. Monto: \$37.200,00. Financiación: recursos propios. Cumplido - Cubierta Telescópica sobre Patio Central. Estado: Terminao. Monto: \$143.041,07 (Obra Civil) \$650.158,41 (Cubierta). Financiación: SPU. Cumplido - Readecuacion de la Casilla de Estacionamiento. Estado: En ejecución, termina 07/13. Financiación: recursos propios. Monto \$ 39.280,00 En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
294	Obra: Bachillerato de Bellas Artes. Etapa I Estado: Obra Terminada. Superficie: 1.929 m ² . Monto de la obra: \$ 6.375.604. Financiación: Ministerio de Obras y Servicios Públicos de la Provincia de Bs. As. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
295	Obra: Bachillerato de Bellas Artes. Etapa I: Completamiento terraza en segundo piso Estado: Obra Terminada. Monto de la obra: \$490.000,00 Superficie: 345 m2. Financiación: Ministerio de Infraestructura PBA y Fondos propios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
296	Obra: Bachillerato de Bellas Artes. Patio y Ex Set de Facultad Estado: Obra Terminada. Monto de la obra: \$135.000,00. Financiación: Fondos propios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
297	Obra: Bachillerato de Bellas Artes. Etapa II. Estructura y Envolverte (tercer piso) Estado: En proceso licitatorio abre 10/07. Superficie: 740 m ² . Monto de la obra: \$ 2.325.303,38. Financiación: Recursos Propios En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
298	Obra:	Secretaría de Planeamiento,

	Bachillerato de Bellas Artes. Rejas de ventanas sobre calle 10 y diagonal 78 Estado: En Proyecto. En gestión	<i>Obras y Servicios</i>
299	Obra: Liceo Víctor Mercante. Buffet. Estado: A la firma de contrato. Monto de la obra: \$ 951.107,59. Financiación: Colegio/Presidencia. En gestión	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
300	Obra: Planta transformadora en Manzana de Presidencia Estado: Anteproyecto terminado, En elaboración de programa coordinado con EDELAP. Monto de la obra estimado: \$ 400.000. Financiación: UNLP Facultades. En gestión	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
301	Obra: Presidencia: Taller de Teatro - puesta en valor Estado: Proyecto terminado con presupuesto estimativo. Sup. 42.00 m2 Monto de la obra: \$135.000,00. Financiación: En gestión	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
302	Obra: Presidencia: Casa avenida 44 - puesta en valor Estado: Anteproyecto terminado. Sup. 525.00m2. Monto estimado de la obra: \$ 1.900.000. Financiación: En gestión	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
303	Obra: Biblioteca Pública. Arreglos en Hall perimetral del primer piso Estado: En Cómputos y Presupuesto. En gestión	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
304	Obra: Presidencia: Casa de la Cultura – Adecuación del Patio Posterior. Estado: Proyecto Terminado. En gestión	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
305	Subprograma operativo: Seguridad edilicia: Gestión integral de residuos sólidos comunes y especiales: Presidencia: Programa recuperamos. Programa de capacitación de educación ambiental para la reducción y readecuación de energía eléctrica, gas natural y agua. En gestión permanente	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
	Programa específico 5.4.6 OBRAS EN EDIFICIOS DESCENTRALIZADOS Y SERVICIOS	
306	Obra: Cambio de lámparas por bajo consumo. Etapas 1 y 2 Estado: Terminado. Financiación: Ministerio de Infraestructura. Cumplido	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
307	Obra: Planta transmisora radio av. 60. Cambio de techos Estado: Terminado. Termina 4/12. Sup. 153m2 .Monto de la obra: \$ 94.900.00 Financiación: Recursos propios. Cumplido	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
308	Obra: Facultad de Ciencias Médicas: Aulas Hospital Escuela Gral. San Martín Estado: Obra terminada. Superficie: 1.700 m2. Monto de la obra: \$3.469.000,00. Financiación UNLP/Fac. de Medicina: Cumplido	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
309	Obra: Albergue Universitario: Recuperación Etapa I (Módulo 2) Estado: Obra terminada 2011. Sup. 1.200 m2. Monto de la obra: \$ 320.000. Obra por administración Edificio cabecera y módulo 2. Cumplido	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
310	Obra: Albergue Universitario: Puesta en valor del lavadero. Estado: Obra terminada Sup. 47,10 m2. Monto de la obra: \$ 127.700,00 Financiación: Recursos propios. Cumplido	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
311	Obra:	<i>Secretaría de Planeamiento,</i>

	Albergue Universitario: Puesta en valor del ex buffet Estado: Obra terminada. Sup. 121.30m2 Monto de la obra: \$ 104.700,00 Financiación: Recursos propios. Cumplido	Obras y Servicios
312	Obra: Dirección de Servicios Sociales. Reparación de Desagües Pluviales Estado: Obra terminada. Monto de la Obra \$16.637,02. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
313	Obra: Albergue Universitario: Compra de Matafuego y salidas de emergencias Estado: Obra terminada. Monto de la obra: \$ 98.362. Financiación: Recursos propios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
314	Obra: Albergue Universitario: Recuperación Etapa II (Módulos 1 y 3) Estado: En Ejecución. Superficie cubierta: 3.500 m ² . Monto de la obra: \$1.734.795 Financiación: con crédito de la Corporación Andina de Fomento (CAF) - Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
315	Obra: Facultad de Ciencias Médicas: Construcción de Aulas para Curso de Ingreso en casa de 7 el 63 y 64. Estado: En Ejecución. Monto de la obra: \$ 2.199.998,00 P.O. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
316	Obra: Reparación Integral de pérdida de agua en todos los grupos universitarios Estado: En ejecución. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
317	Obra: Predio 6 de Agosto: Centro Regional de Extensión Universitaria y Escuela de Oficios Estado: En Anteproyecto. Superficie: 2.000 m2. Monto estimado: \$ 12.000.000. Financiación: Recursos propios. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
318	Obra: Predio 6 de Agosto: Provisión de cerco perimetral. Estado: En proceso de compras de UNLP. Monto de la obra: \$595.627,35. Financiación: Convenio Senado Prov. de Bs As En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
319	Obra: Santa Catalina: Provisión de cerco perimetral. Estado: Desde el 03/06 en compras de UNLP. Monto de la obra: \$6165.479,00. Financiación: Convenio Senado Prov. de Bs As En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
320	Obra: Albergue Universitario: Circuito mínimo accesible. Programa de Accesibilidad (salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Proyecto Terminado. Enviado a SPU. Monto de la obra: \$570.246,33. Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
321	Obra: Escuela Práctica de Agricultura y Ganadería M. C. y M. L. Inchausti: Camino de Acceso Estado: En proceso de firma de Convenio para el llamado a licitación. Monto: \$ 10.000,00 Financia: Prosap y Vialidad provincial. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
322	Obra: Facultad de Ciencias Médicas: Recuperación del Sanatorio de la Carne de Berisso para carreras paramédicas y consultorios externos. Estado: Ley de expropiación sancionada, con la cesión del inmueble a la UNLP por 50 años. Proyecto de recuperación en elaboración. Superficie: 4917.45 m2. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
323	Obra: Reciclaje de Pabellón para el Desarrollo de Actividades Académicas en el Hospital San Juan de Dios Estado: Anteproyecto terminado. En la Facultad para su aprobación. Superficie: 700 m2. Monto de la obra: \$ 2.100.000. Financiación: Recursos propios. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

324	<p>Obra:</p> <p>Facultad de Agronomía: Granja de Pollos, 2 Galpones y Apoyo Julio Hirschorn.</p> <p>Estado: Proyecto Terminado. Superficie: 3.850 m². Monto de la obra: \$ 872.341. Financiación: Fondos venta de Santa Catalina. En gestión a futuro</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>
325	<p>Obra:</p> <p>Casa De Posgrado CABA.</p> <p>Estado: En DGCM. Monto de la Obra \$ 337.863,83. Financiación: Recursos propios. En gestión</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>
326	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Argentina Trabaja – UNLP. Desmalezamiento, cercos perimetrales, veredas y pintura</p> <p>Estado: En proyecto. Financiación. Ministerio de Desarrollo Social. En gestión</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>