

PRESIDENCIA U.N.L.P. – PLAN ESTRATÉGICO 2010 - 2014

AVANCES EN LA AGENDA DE TEMAS CONSENSUADOS

TRIMESTRE enero-febrero-marzo 2014

<p>Estado de avance al 01 / 01 / 2014 de 626 temas En gestión y 302 obras edilicias</p> <p>Estrategia 1: 6 Programas Generales / 15 Programas / 26 Subprogramas / 122 Spo y Proyectos Estrategia 2: 3 Programas Generales / 7 Programas / 21 Subprogramas / 52 Spo y Proyectos Estrategia 3: 4 Programas Generales / 11 Programas / 32 Subprogramas / 110 Spo y Proyectos Estrategia 4: 3 Programas Generales / 10 Programas / 34 Subprogramas / 188 Spo y Proyectos Estrategia 5: 4 Programas Generales / 15 Programas / 47 Subprogramas / 154 Spo y Proyectos / 302 obras edilicias</p> <p>PEUNLP: 20 Programas Generales /58 Programas /160 Subprogramas /626 Spo y Proyectos /302 obras edilicias</p>

<p>Las Estrategias, Programas Generales y Programas Específicos se escriben en Arial 8 mayúscula 'negrita' y los Subprogramas en minúscula 'negrita'. Todos precedidos de su correspondiente identificación numérica.</p> <p>Las acciones en la gestión de Subprogramas operativos y Proyectos se escriben en Arial 8: Título en 'negrita' en el primer renglón y avances en 'normal' a partir del segundo renglón del apartado.</p> <p>El estado de avance de los Subprogramas operativos se escribe en Arial 8 Negrita al final del apartado con estas opciones: En gestión permanente, Sin actividad en el trimestre (los estados de avance parciales se informan como los proyectos).</p> <p>El estado de avance de los Proyectos y Obras se escribe en Arial 8 Negrita al final del apartado con estas opciones: En gestión, En gestión avanzada, Cumplido</p>
<p>En fondo blanco las Líneas Estratégicas, los Programas Generales, Programas Específicos y Subprogramas</p>
<p>En fondo gris (40%) las acciones de los Subprogramas operativos que permanecen durante el Plan-82 temas de 154- (23 programas edilicias)</p>
<p>En fondo rojo los Proyectos/Obras Cumplidos desde el inicio del Plan 44 temas de 154 y 180 obras de 302</p>
<p>En fondo naranja los Proyectos/Obras que se cumplirán durante el trim. 4 temas de 154 y 27 obras de 302</p>
<p>En fondo oro los Proyectos/Obras que se cumplirán después del trim. 24 temas de 154 y 95 obras de 302 (16 a futuro)</p>

	Estrategia 5. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN	<i>Presidencia /SG / SAyF /SAJyL / SPOyS</i>
	Programa General 5.1. GESTIÓN INSTITUCIONAL	<i>Presidencia / SG / SAyF</i>
	Programa Específico 5.1.1. PLAN ESTRATÉGICO DE GESTIÓN	<i>Presidencia</i>
	Subprograma 5.1.1.1. Formulación y Gestión del Plan	<i>Presidencia</i>
1	Proyecto Formulación del Plan Estratégico 2010-2014 (por objetivos y programas) Se elaboró un documento de trabajo con los objetivos estratégicos para el período 2010-2014, se consultó a 400 actores clave universitarios y con los aportes recibidos se consolidó un documento que se publicó en la Web con un dispositivo para seguir recibiendo aportes de toda la comunidad universitaria. Se consolidó y sistematizó la información en los aspectos de diagnóstico, escenario y propuesta de las 5 líneas estratégicas. En agosto de 2010 se publicó en la Web. Cumplido	<i>Presidencia / DGCyM / DEI</i>
2	Subprograma operativo: Seguimiento trimestral del Plan (por prioridades) Todas las áreas involucradas en la gestión del Plan realizan una rendición trimestral de avances en la gestión de cada programa y proyecto, que se consolida, revisa y publica en Internet por medio del Portal. Se elabora un informe trimestral de avances en los programas y proyectos prioritarios del Plan. En gestión permanente	<i>Presidencia</i>
3	Subprograma operativo: Participación electrónica permanente (formulación y seguimiento del plan) Se diseñó un Blog para la participación en temas y problemas de la UNLP. Se elaboraron	<i>Presidencia / DGCyM</i>

	los contenidos de las preguntas de la encuesta permanente del Portal. Se analizan, clasifican y contestan los e-mails. En gestión permanente	
4	Subprograma operativo: Indicadores de la UNLP Se publicaron los informes de indicadores 2010, 2011 y 2012 en el Portal (100 indicadores). En gestión permanente	<i>Presidencia / Dirección del Portal Universitario</i>
5	Proyecto: Pensar la Universidad Se realizaron durante los meses de agosto a octubre 2011 seis jornadas de discusión de políticas universitarias: Extensión, Ciencia, Enseñanza, Cooperación, Derechos Humanos y Discapacidad. Cumplido Se realizaron en el 2012 jornadas para discutir políticas de egreso y planta docente, políticas de transferencia y protección de conocimientos, posición de la universidad ante una nueva ley de educación superior, ante las políticas nacionales de minería y ante la necesidad de políticas ambientales (post Río+20).	<i>Presidencia</i>
6	Proyecto: Estructura Orgánico Funcional de la Presidencia y las Facultades Se reformuló integralmente el organigrama y las misiones y funciones de la Presidencia y sus dependencias para el período 2010-2014. Se adecuaron las Misiones y Funciones de acuerdo a las modificaciones introducidas en la gestión. Se firmó la Resolución correspondiente a Presidencia en abril 2011. Cumplido Se comenzó el estudio de las estructuras contables de las dependencias de la UNLP que no generan recursos propios, a fin de crear en el ámbito de la Administración de la Presidencia una estructura que las administre en conjunto. En gestión Se comenzó un programa de colaboración para el análisis de las Misiones y Funciones de la Gestión Administrativa de la Facultad de Arquitectura y la adecuación de los procedimientos para mejorar la eficiencia de la misma. Se realiza un taller semanal con las distintas áreas donde se va realizando un relevamiento de las Misiones y Funciones. Cumplido Se realizó la última reunión con el área de Consejo Directivo y se entregó pre-informe de las misiones y funciones de todas las áreas; operativas y de gestión. Cumplido Se entregó informe con recomendaciones a las autoridades de la Unidad Académica a los efectos de considerar la propuesta, en caso que sea aceptada la deben elevar al Consejo Directivo para su aprobación. En gestión Surgieron diferencias en la denominación de algunas áreas por lo que se tuvieron que adecuar a lo requerido Se entregó informe definitivo a las autoridades de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo con las Misiones y Funciones y el organigrama respectivo Cumplido Se adecuaron las misiones y funciones de la Secretaría de Relaciones Institucionales de la Presidencia, a raíz de la creación de la Agencia de Cooperación Internacional. En consecuencia se actualizaron las Misiones y Funciones de la Secretaria de Relaciones Institucionales. Cumplido Se colaboró con el Manual de Procedimientos para la Comunicación de los Resultados Innovadores, en la formalización de acuerdo a los modelos de uso de la UNLP y sus circuitos. Cumplido Se desarrollaron las Misiones y Funciones de la Unidad de Coordinación de Mantenimiento y se actualizaron las M y F de la Secretaria de Planeamiento Obras y Servicios de la Universidad Nacional de La Plata. Cumplido Se planificó para los próximos trimestres realizar el relevamiento y toma de datos de las áreas de la Administración de Presidencia a los efectos de desarrollar más detalladamente las Misiones y Funciones y colaborar con la eficiencia de sus circuitos administrativos. En gestión La gestión de la Facultad de Trabajo Social se encuentra trabajando con esta Unidad a los efectos de actualizar las Misiones y Funciones con las nuevas líneas de gestión implementadas. Se realizó un relevamiento inicial volcando esas modificaciones al texto completo de Misiones y Funciones. Se debe consensuar las mismas con los distintos sectores. En gestión A requerimiento de la Directora de Liquidaciones de Presidencia se comenzó con el relevamiento de tareas desarrolladas en las distintas áreas de dicha dirección, a los efectos de detallar las Misiones y Funciones y realizar el organigrama, mejorando la eficiencia de sus circuitos administrativos. En gestión Se está avanzando en la discusión con Facultades, Dependencias y ATULP para alcanzar consensos en las estructuras de cargos no docentes de planta permanente mínimas que necesita cada Facultad o Dependencia. Se han producido avances importantes en Presidencia, Salud, Biblioteca, Agrarias, Exactas y Económicas. En gestión Se planificó para los próximos trimestres realizar el relevamiento de la estructura y toma de datos de las diferentes áreas de Presidencia a los efectos de desarrollar más detalladamente las Misiones y Funciones y colaborar con la eficiencia de sus circuitos administrativos. El relevamiento comenzó en el área de la Dirección de Salud. Se mantuvieron entrevistas con personal de las áreas de RR.HH, Asistencia Estudiantil, Mesa de Entradas, Personal,	<i>Unidad de Planificación y Control de Gestión</i>

	<p>Asistencia Social, Libretas Sanitarias, Médicos, Psicólogos, Médicos Periféricos y Enfermeros. Como resultado de la misma, se elaboró un Primer Informe de Gestión con las observaciones y recomendaciones detectadas. Por otro lado con la versión más detallada de la información se completó el Manual de Procedimientos de la Dirección de Salud. Se está trabajando con el CeSPI en el diseño de claves con perfil gerencial para la utilización del sistema de gestión de carpetas médicas por parte de las autoridades. Cumplido</p> <p>Se ha completado el relevamiento de la distribución actual de los cargos no docentes de planta permanente en todas las Facultades, Colegios, Dependencias y Presidencia; detallando su distribución por categorías y por oficina de desempeño o función asignada. Se procesará esa información como insumo para un diagnóstico general del estado de situación de la planta no docente que permita elaborar un plan de acción consensuado con los distintos actores de la Comunidad Universitaria. Cumplido</p>	
	<p>Programa Específico 5.1.2. GESTIÓN DE LOS RECURSOS</p>	<i>Presidencia / SG / SAyF</i>
	<p>Subprograma 5.1.2.1. Gestión de los recursos propios</p>	<i>Presidencia / SG / SAyF</i>
7	<p>Subprograma operativo: Cráterios para la distribución del presupuesto (por objetivos y programas)</p> <p>El presupuesto 2010 (se aprobó el 15/12/09) fue de \$ 709 millones. (\$ 644.000.000 para sueldos y 65.000.000 -9,2%- para gastos de funcionamiento) y permitió a la UNLP: Garantizar la ejecución de las plantas de personal docente, no docente y de autoridades superiores que poseen todas las Unidades Académicas y Dependencias. Otorgar un aumento de \$ 300.000 a cada Unidad Académica y Dependencia para gastos de funcionamiento básicos, con un incremento promedio del 30%. Otorgar un aumento promedio del 30% para programas de bienestar estudiantil, de Extensión, de Ciencia y Técnica, programas académicos, de relaciones interuniversitarias y a los programas de gestión y servicios. Cumplido</p> <p>El presupuesto 2011 (aprobado el 05/04/2011) fue de \$ 952.640.278. (\$ 838.255.400 para sueldos y \$ 114.384.578 -12,0%- para gastos de funcionamiento) y permitió a la UNLP: Garantizar la ejecución de las plantas de personal docente, no docente y de autoridades superiores que poseen todas las Unidades Académicas y Dependencias (Respecto a la distribución del inciso 1, se aprobaron las plantas docentes ejecutadas por las Unidades Académicas en noviembre de 2010 y se incorporó el sistema de ejecución de planta docente a través de la asignación de puntos para cada categoría docente. Respecto del personal no docente se aprueba la masa total de cargos y se establece que las vacantes que se produzcan serán distribuidas en la Paritaria Local). Otorgar un aumento del 45% a cada Unidad Académica y Dependencia para gastos de funcionamiento básicos (Respecto de la distribución de los Incisos 2, 3 y 4 del total del incremento, el 50% se distribuyó introduciendo el concepto de reparto por gastos básicos para servicios de luz, gas y limpieza tomando como base lo ejecutado en los años 2009 y 2010. El otro 50% se distribuye de acuerdo al porcentaje de participación de cada Unidad Académica en el año 2010). Otorgar un aumento promedio del 40% para programas de bienestar estudiantil, de extensión, de ciencia y técnica, programas académicos, de relaciones interuniversitarias y a los programas de gestión y servicios. Otorgar un incremento del 424% al presupuesto del Comedor, del 181% al presupuesto de Salud, del 100% al de proyectos especiales y se creó el presupuesto del albergue universitario. Cumplido</p> <p>En la última sesión del Honorable Consejo Superior de 2011, se aprobó el Presupuesto 2012, por un total de de \$ 1.270.253.480 (\$ 1.118.533.004 corresponden a inc. 1 -Gastos en Personal- y \$ 151.720.476 para gastos de funcionamiento, incs. 2, 3, 4, 5). Este Presupuesto garantiza la ejecución de las plantas de personal docente, no docente y de autoridades superiores que poseen todas las Unidades Académicas y Dependencias Respecto a la distribución del inciso 1, se aprueban las plantas docentes ejecutadas por las Unidades Académicas en noviembre de 2011 y se incorpora el sistema de ejecución de planta docente a través de la asignación de puntos para cada categoría docente. Respecto del personal no docente se aprueba la masa total de cargos y se establece que las vacantes de ingreso que se produzcan serán distribuidas en la Paritaria Local. Otorga un aumento del 40% a cada Unidad Académica y del 35% a la Presidencia y Dependencias para gastos de funcionamiento básicos. Cumplido</p> <p>En la última sesión del Honorable Consejo Superior de 2012, se aprobó el Presupuesto 2012, por un total de \$ 1.571.000.000 (\$1.358.459.769 corresponden a inc. 1 -Gastos en Personal- y \$ 212.540.231 para gastos de funcionamiento, incs. 2, 3, 4, 5) -13,5% Este Presupuesto garantiza la ejecución de las plantas de personal docente, no docente y de autoridades superiores que poseen todas las Unidades Académicas y Dependencias. Otorga un aumento del 35% a cada Unidad Académica y del 30% a la Presidencia y Dependencias para gastos de funcionamiento básicos. Cumplido</p> <p>En la última sesión del Honorable Consejo Superior de 2013, se aprobó el Presupuesto 2014, por un total de \$ 2.030.275.850 -\$1.733.694.966 corresponden a inc. 1 -Gastos en Personal (85%) y \$ 296.580.884 para gastos de funcionamiento, incs. 2, 3, 4, 5 (15%)-</p>	<i>Presidencia /SAyF / PSAyF</i>

	Este Presupuesto garantiza la ejecución de las plantas de personal docente, no docente y de autoridades superiores que poseen todas las Unidades Académicas y Dependencias. Otorga un aumento del 35% a cada Unidad Académica y del 35% a la Presidencia y Dependencias para gastos de funcionamiento básicos. Cumplido	
	Subprograma 5.1.2.2. Financiamiento Extrapresupuestario	Presidencia / SG / SAyF
8	Subprograma operativo: Formulación de Proyectos y Programas Especiales para la gestión de recursos Se formularon y presentaron ante la SPU, proyectos y programas que significan una mejora en alguna de las áreas fundamentales de la Universidad a efectos de obtener recursos en el marco del presupuesto universitario y de los programas de financiamiento del Ministerio de Educación: -Contrato Programa 2010: Digitalización Biblioteca Pública (\$ 1.500.000), Educación a Distancia (\$ 1.000.000), Equipamiento Hospital de Odontología (\$ 6.000.000), Obras programa Bicentenario (\$ 7.000.000). Cumplido -Incremento del fondo de salud en el presupuesto 2011 de \$ 3.680.000 a \$ 11.790.000. Cumplido -Contrato Programa Trianual 2013 – 2015 Cargos Odontología \$ 18.000.000 anuales. Cumplido -Contrato Programa Trianual 2013 – 2015 Cargos no docentes (40 cargos por año). Cumplido -Contrato Programa 2011: Reformulación de las extensiones áulicas, Accesibilidad estudiantil a materiales y pequeños equipamientos para estudiar, Transferencia de experiencias pedagógico-didácticas de pregrado a establecimientos no universitarios, Incremento de las becas de investigación y retención de recursos humanos formados, Programa de Incentivos a la Extensión, Movilidad Universitaria, Mejoramiento ambiental. En gestión	SAyF
9	Subprograma operativo: Gestión de Proyectos con Financiamiento Extrapresupuestario En el período 2010-2014 nos proponemos gestionar unos \$ 400.000.000 para la realización de obras, implementación de programas o compras de equipamiento, entre los que se destacan: - Se gestionaron recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias para puesta en valor de edificios, educación a distancia, digitalización de bibliotecas y equipamiento del hospital escuela odontológico. Contrato Programa trianual (\$ 15.500.000). Cumplido - Se gestionaron recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias (\$3.000.000), el Ministerio de Economía de la PBA (\$200.000) y diversas empresas (\$50.000) para la pintura y la restauración del Museo de Cs. Naturales. Cumplido - Se gestionaron recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias (\$5.550.000) para el Hospital de Pequeños Animales de Veterinaria, aulas de Agronomía y Veterinaria, aulas de Trabajo Social y Sistema contra incendio de Ciencias Económicas. Cumplido - Se gestionaron recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias (\$4.550.000) para el Hospital de Grandes Animales de Veterinaria. Cumplido - Se gestionaron recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias para edificios y obras de accesibilidad y seguridad (\$ 5.000.000) Cumplido (y se gestionan otros (\$5.000.000). - Se gestionaron recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias para obras de prevención de inundaciones (\$ 1.800.000) Cumplido (y se gestionan otros (\$3.500.000). - Se gestionaron recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias para adquirir equipamiento del Planetario (\$3.800.000). Cumplido - Se gestionan recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias para la construcción del Centro de Estudios Genómicos (\$2.500.000). Cumplido - Se gestionaron recursos ante el Ministerio de Desarrollo Social \$ 2.000.000, Ministerio del Interior (\$1.000.000) y la Presidencia de la Cámara de Senadores de la Provincia (\$400.000) para la construcción de otra cocina, su equipamiento y nueva sede del Comedor Universitario GBO. Cumplido - Se gestionó un subsidio de \$400.000 ante la Presidencia de la Cámara de Diputados de la Provincia como aporte del 50% para la terminación del Bioterio de la Facultad de Ciencias Exactas (Etapa 2 final). Cumplido - Se vendieron a YPF 5 has. Del campo 6 de agosto de Berisso, \$ 4.000.000. Cumplido y se gestionan subsidios ante el Ministerio de Desarrollo Social, la Secretaría de Políticas Universitarias, la Presidencia de la Cámara de Senadores de la PBA, Puerto La Plata y la Fundación YPF. En gestión - Se gestionaron subsidios para nuevos edificios de Institutos de investigación asociados al CONICET de las Facultades de Ciencias Naturales (ILPLA y CEPAVE), Ciencias Astronómicas (IALP) y Ciencias Médicas (CIC-INIBIOLP) ante el Ministerio	Presidencia / SG / SAyF

	<p>de Ciencia y Tecnología de la Nación (\$15.500.000). Obras licitadas por el CONICET. Cumplido</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se gestionaron subsidios para nuevos edificios de Institutos de investigación asociados al CONICET de las Facultades de Ciencias Naturales (CIG), Ciencias Exactas (IFLP y CEQUINOR) ante el Ministerio de Ciencia y Tecnología de la Nación (\$30.000.000). Obras licitadas por el CONICET. Cumplido - Se gestionan subsidios para nuevos edificios de Institutos de investigación asociados al CONICET de las Facultades de Ciencias Exactas (CINDEFI, IFLYSIB), Ciencias Médicas (CIC-INIBIOLP II) y Ciencias Veterinarias (IGEVET) ante el Ministerio de Ciencia y Tecnología de la Nación (\$40.000.000). En gestión - Se gestionaron subsidios en los programas PRAMIN y Seguridad en Laboratorios ante el Ministerio de Ciencia y Tecnología (\$ 6.000.000) Cumplido - Se gestionaron subsidios ante el Ministerio de Planificación Federal de la Nación para la construcción de 540 m2 para el Comedor Estudiantil del Colegio Nacional Cumplido, de 2.138 m2 para los Departamentos de Cine y Diseño de la Facultad de Bellas Artes Cumplido, 4.200 m2 para la Etapa 2 de la Facultad de Periodismo Cumplido, 2.200 m2 para la Etapa 2 de la Facultad de Informática Cumplido, 2.100 m2 de aulas laboratorio de la Facultad de Ciencias Exactas Cumplido, 2.500 m2 de la Facultad de Derecho Cumplido, 2.310 m2 de estructura de HºAº para aulas del Departamento de Educación Física en el BIM Cumplido, el restauro del Museo de Ciencias Naturales Cumplido, 1.600 m2 de laboratorios de la Facultad de Ciencias Naturales Cumplido, la recuperación de 3.500 m2 del Albergue Estudiantil Cumplido, 790 m2 de la Biblioteca del Colegio Nacional Cumplido Todas licitaciones adjudicadas y la mayoría en construcción o terminadas (\$ 40.000.000). - Se gestionó ante el Ministerio de Planificación Federal de la Nación la permuta del predio de la UNLP de Florencio Varela por la construcción de un edificio de 9.700 m2 para la Facultad de Humanidades en el BIM por \$ 35.000.000 y se completó con aulas para educación física \$ 7.000.000. Cumplido - Se gestionó ante el Ministerio de Planificación Federal de la Nación subsidios para la construcción de 2.000 m2 del Departamento de Mecánica de la Facultad de Ingeniería Etapa I (\$ 15.000.000), de 1.500 m2 de la Facultad de Informática Etapa III (\$10.000.000), 1.500 m2 de la Facultad de Bellas Artes Etapa III a (\$ 9.000.000) Cumplido - Se gestionan ante el Ministerio de Planificación Federal de la Nación subsidios para la construcción de 5.500 m2 de la Facultad de Humanidades Etapa II (gimnasio y pileta), de 4.000 m2 de Institutos de Investigación de la Facultad de Ciencias Exactas. Documentación presentada (\$ 40.000.000). En gestión - Se gestionan ante el Ministerio de Planificación Federal de la Nación subsidios para la construcción de *.000 m2 del Departamento de Construcciones de la Facultad de Ingeniería Etapa I, de *.000 m2 del Departamento de Mecánica Etapa II, de *.000 m2 de la Facultad de Bellas Artes Etapa III b, de 3.700 m2 de Institutos de Investigación de la Facultad de Agronomía, *.000 m2 del Centro de Extensión de la Facultad de Periodismo. Documentación en elaboración (\$ 45.000.000). - Se gestionó un subsidio ante el Ministerio de Desarrollo Social de la Nación de \$ 700.000 en materiales para la construcción de aulas en la Facultad de Trabajo Social. Cumplido - Se gestionó un subsidio ante el Ministerio de Desarrollo Social de la Nación de \$ 12.000.000 para la compra de materiales y equipamiento para el funcionamiento de las cooperativas del programa Argentina Trabaja que coordina la UNLP. Cumplido - Se gestionaron subsidios ante el Gobierno de la Provincia para la construcción del Bachillerato de Bellas Artes Cumplido, del Planetario Cumplido, de los paradores del tren universitario, del mejorado del acceso al colegio Inchausti y de los accesos, estacionamientos y helipuerto en el BIM. Todos licitados. Cumplido, (\$ 45.000.000) - Se gestionó un subsidio ante el Ministerio de Desarrollo Social de la Nación (\$2.000.000) para la construcción del salón comedor en la nueva sede del Comedor Universitario (Etapa 2). Cumplido - Se gestiona un subsidio para saldar la deuda con el Fideicomiso de la Provincia de Buenos Aires adquirida en la compra de los albergues universitarios (\$ 800.000). En gestión - Se gestiona un subsidio ante el Ministerio del Interior para la instalación semafórica y material rodante del Tren Universitario (\$ 4.500.000). Cumplido - Se gestiona la expropiación del edificio de 5.500 m2 del Sanatorio de la Carne de Berisso para sede de las carreras paramédicas y consultorios externos. Ley de expropiación votada y promulgada en septiembre 2010. En gestión 	
	<p>Programa Específico 5.1.3. GESTIÓN PATRIMONIAL Y REGULARIZACIÓN DOMINIAL</p>	<p>SAyF / Dirección de Administración de Bienes</p>
	<p>Subprograma 5.1.3.1. Gestión y conversión de inmuebles</p>	<p>SAyF / DAB</p>
10	<p>Proyecto:</p>	<p>Dirección de Administración de</p>

	<p>Ordenamiento y permuta del Predio Universitario de Florencio Varela</p> <p>En junio 2010 el Ministerio de Seguridad y Justicia de la PBA comunica su interés por la compra o permuta del predio. Al no prosperar la iniciativa, se evalúa realizar un parcelamiento (Plano de División y Mensura) adecuado a los estados ocupacionales actuales y los posibles oferentes del sector público y/o privado de la una única parcela (41 H) de 9 has y más de 20.000 m2 construidos, para ponerlas a la venta total o gradualmente por Licitación Pública. Se realizó un primer relevamiento del estado ocupacional del inmueble, de los conflictos existentes y de todas las edificaciones del predio. Se concretó una reunión con el Intendente del Municipio de Florencio Varela, quien manifestó su interés por el inmueble como sede de la recientemente creada Universidad Nacional A. Jauretche de F. Varela "UNAJ". Se realizó un informe sobre el estado patrimonial y ocupacional del predio para la Comisión de Obras y Planeamiento del H. Consejo Superior, el cual autorizó la venta o permuta del inmueble en Septiembre 2010.</p> <p>Cumplido</p> <p>Se firmaron dos convenios a fines de enero de 2011, uno con el Ministerio de Planificación e Infraestructura de la Nación y otro la Universidad Arturo Jauretche : se acuerda con la Nación la construcción de la nueva sede de la Facultad de Humanidades de la UNLP (\$ 35.500.000); y con la Universidad A. Jauretche la posesión del predio de F. Varela una vez iniciada la obra de Humanidades, (15% de adelanto efectivo del total), y la transferencia del dominio una vez finalizada la misma (aproximadamente 2 años). Dos de los laboratorios que funcionan en F. Varela, (CREG e ILPLA), serán realocalizados en la ciudad de La Plata en un plazo de dos años y el tercer laboratorio (LACAB) permanecerá en el predio y será compartido por las dos universidades. Cumplido</p> <p>El valor del inmueble surge de la Tasación del Predio de F. Varela realizada en enero del 2011 por el Tribunal de Tasaciones de la Nación (\$ 35.500.000). La obra "Facultad de Humanidades" fue adjudicada y se recibió el anticipo del 15% de la Nación para el comienzo de la misma en septiembre de 2011. Plazo de Obra de F. de Humanidades 20 meses. En el mes de octubre de 2011 a través del Convenio de Comodato firmado con la UNAJ, la UNLP otorgó en posesión el inmueble. En dicho Convenio quedó establecido que la titularización definitiva a favor de la UNAJ se encuentra supeditada a la finalización de la obra iniciada. Cumplido</p> <p>Se efectuó una actualización de la situación de ocupación del predio (UNLP y otros) y el estado jurídico legal de terceros concluyendo en un informe final entregado oficialmente a la UNAJ como parte de lo acordado en dicho Convenio. Se colabora con la Secretaría de Planeamiento y Obras de la UNLP en la resolución de los aspectos instrumentales de pago y transferencia de servicios y situaciones pendientes de ocupación por parte de terceros. Se gestionan ante las autoridades provinciales y municipales la regularización de impuestos y tasas a la fecha de entrega del predio con vistas a su futura transferencia de dominio.</p> <p>En el primer trimestre del año 2014 se prevé hacer la transferencia de dominio del inmueble al haberse finalizado la Obra Facultad de Humanidades. Dicha transferencia se encuentra a cargo de la UNAJ. En gestión avanzada</p>	<p><i>Bienes</i></p>
<p>11</p>	<p>Ordenamiento y venta parcial y/o alquiler del predio "6 de Agosto" en Berisso</p> <p>En febrero de 2009 el Consorcio de Gestión del Puerto La Plata comunica su interés por la compra del sector aldeaño a YPF. S. A. (47 Has.) a los fines de localizar una base logística de contenedores.</p> <p>En junio de 2010 YPF comunica su interés por la compra de 31 has aprox. a los fines de ampliar el área de seguridad necesaria.</p> <p>Quedan excluidas de una eventual futura venta las parcelas 3999f de 5 ha donde funciona actualmente el Tambo 6 de Agosto de la Facultad de Cs Agr. Y Forestales y la parcela 3999e de 2 ha. que fuera cedida al Gremio ATULP.</p> <p>Se avanzó en un acuerdo con el Tiro Federal de La Plata a los fines de regularizar su situación en el predio.</p> <p>Se efectuó un informe del estado patrimonial y ocupacional del predio para presentar ante la Comisión de Obras y Planeamiento del H. Consejo Superior. La Comisión emitió el dictamen que autoriza las gestiones de venta de la parcela 3999d en diciembre de 2010 y el H. Consejo Superior aprobó dicho dictamen en los primeros meses de 2011.</p> <p>Se gestionó ante el Tribunal de Tasaciones de la Nación la valuación de las parcelas 3999d, 3999f y 3999e que resultaron respectivamente: \$ 10.750.000 (parcela eventualmente a enajenar); \$7.000.000 y \$ 2.000.000.</p> <p>Por otra parte se iniciaron gestiones con el Consorcio del Puerto La Plata y el Club Gimnasia y Esgrima de La Plata por una posible permuta de la parcela 3999d por el inmueble conocido como El Bosquecito en el Partido de Ensenada. Esta alternativa no resultó viable para el Club Gimnasia y Esgrima La Plata.</p> <p>El Gremio No Docente ATULP solicita en el mes de mayo del 2011 la sesión para un Plan de viviendas de la Parcela 3999e del Inmueble 6 de Agosto. Desde la Dirección se informa por escrito a la Comisión de Planeamiento del C. Superior sobre la situación dominial y otros aspectos de dicha parcela. En el mismo sentido se asesora al Secretario General del Gremio ATULP. El Consejo Superior aprueba la donación de la tierra al Gremio con cargo a la construcción de viviendas (Disposición N° 213 del 29-06-11). Se hace entrega de copia de título de propiedad y plano de mensura de la parcela en cuestión, inscriptos en el Registro de la Propiedad de la Pcia de Bs As a la escribana interviniente. Se solicita a la Municipalidad de Berisso la condonación de la deuda tributaria y en concepto de obra de</p>	<p><i>Dirección de Administración de Bienes</i></p>

	<p>pavimento por un valor próximo a los \$ 200.000. Se obtiene por Ordenanza 749/2012 la condonación de toda la deuda municipal de la parcela 3999e. Se firma la escritura traslativa de dominio de la UNLP al Gremio ATULP el 1ro de noviembre de 2012 bajo número 280 del notario adscrito del registro 145 de La Plata. Esta en trámite la inscripción registral de la escritura. Cumplido</p> <p>YPF S.A., a través de su gerencia inmobiliaria, manifiesta el interés de adquirir en forma directa la totalidad de la superficie de la Parcela 3999d y presenta una oferta por un monto de U\$S 3.250.000. La Universidad a través de la Presidencia solicitó a YPF S.A, un mejoramiento de oferta. La nueva oferta de YPF S.A. fue de U\$S 3.400.000. La nueva oferta de YPF S.A. es girada a consideración de la Facultad de Cs Agrarias y Ftiles. y de la Facultad de Cs Veterinarias. La venta del inmueble (Parcela 3999d) se encuentra supeeditada a la aceptación de la nueva oferta por parte de las Unidades Académicas mencionadas. Asociaciones civiles y políticas de Villa Arguello hacen en setiembre de 2011 una presentación al H.C.Superior de la UNLP manifestando su oposición a la venta. El cambio de la participación accionaria de YPF – ahora con mayoría del Estado Argentino – no modifica en principio el interés de compra del inmueble. Cumplido</p> <p>En el mes de noviembre de 2012 la Dirección de Tecnologías de YPF.S.A. propone al Presidente de la UNLP la instalación en 5 has del predio "6 de agosto" de nuevos Laboratorios de Investigación y Desarrollo que darán origen a una empresa integrada por YPF y el Conicet, denominada YPF TECNOLOGIA -Y-TEC-. Este Centro Tecnológico será de gran importancia para la región y la integración de investigadores de la UNLP a través de trabajos conjuntos. El resto de la superficie del predio, 42 has, estará destinada a propuesta del Presidente y según proyecto realizado por la Secretaría de Obras y Planeamiento de la Presidencia, a la instalación de un Centro Regional de Extensión Universitaria que contendrá la Escuela de Oficios de la UNLP, el Consejo Social de la UNLP y un Observatorio Ambiental y dependencias de las 17 facultades y los 5 colegios. Además se generará una forestación total de la superficie dando origen al "Bosque 6 de Agosto" abierto al uso público. El proyecto se financiará en parte con lo obtenido por la venta de las 5 ha a YPF S.A. Esta propuesta es girada al Consejo Superior y aprobada en la sesión del 11 de diciembre de 2012, dejando sin efecto la venta total de las 47 ha a YPF S.A.</p> <p>La Dirección procede a realizar conjuntamente con la Gerencia Inmobiliaria de YPF S.A. las gestiones y acuerdos para concretar la venta de las 5 has: croquis de localización de la parcela; tasación por el Tribunal de Tasaciones de la Nación; boleto de compra venta, plano de mensura y división, liberación de tasas e impuestos, escrituración. Respecto a la ubicación de la parcela a enajenar se realizan una serie de reuniones con representantes de YPF S.A. y de la UNLP: se acuerda una localización lindera a la actual parcela propiedad de YPF S.A. con un frente de 160 m sobre Av. del Petróleo y unos 300 m de fondo. Se efectua el croquis correspondiente sobre plano de mensura original. El Tribunal de Tasaciones de la Nación fija el valor de la parcela según croquis acordado en \$ 3.648.000 con fecha febrero de 2013. Se negocia con YPF S.A. el valor final y forma de pago del inmueble como así tambien el texto del Boleto de Compra – Venta. Respecto al valor se fija en \$ 4.000.000 con la siguiente forma de pago: \$1.200.000 a la firma del Boleto con posesión de YPF S.A ; \$ 1.200.000 del 1ro al 10 de octubre de 2013; \$ 800.000 del 1ro al 10 de marzo de 2014; y el saldo \$ 800.000 a la firma de la escritura una vez finalizado y registrado el Plano de división y mensura que queda a cargo de YPF.S.A. Se acuerdan los términos – texto - del Boleto el cual fue girado previamente al Asesor Letrado de la UNLP para su aprobación. La firma del Boleto se realizó el 21 de marzo de 2013. La Dirección gestiona la efectivización de los pagos correspondientes. En gestión avanzada</p> <p>En otro orden la Secretaría Legal y Técnica de la Presidencia inicia las gestiones del Juicio de desalojo al Tiro Federal La Plata, ante la falta de respuesta de dicha institución para regularizar su situación. La superficie ocupada ilegalmente es de 4 ha localizadas dentro de la parcela 3999d, en la cual se concretará a futuro el Proyecto Universitario aprobado por el H. Consejo Superior. La Dirección provee de antecedentes y planos a la Asesoría para dicha presentación judicial. Recientemente se abrió una negociación extrajudicial con las Autoridades del Tiro Federal consistente en: la restitución inmediata a la UNLP de una superficie de aprox. 7.600 m2; la cesión en comodato al T. Federal por un plazo de 5 años de una superficie de aprox. 11.400 m2; y la cesión en comodato por 50 años al Tiro Federal de otro sector con una superficie aprox. de 24.500 m2. La Dirección generó un croquis de la distribución de superficies y ha realizado el replanteo planimétrico según plano de mensura original de los límites de las superficies en cuestión generando los respectivos planos de ubicación que serán considerados en los contratos de comodato respectivos. El acuerdo fue autorizado por la Presidencia. La Asesoría Letrada elaboró los contratos de comodato. La Asesoría Letrada elaboró los contratos de comodato correspondientes pero aún no han sido firmados. En gestión avanzada</p>	
12	<p>Proyecto: Gestión ante el Gobierno de la PBA para la cesión del predio de 64-66-diag 113 y Bv 120-</p> <p>Se presentó ante la Ministra de Obras y Servicios públicos una carpeta con la solicitud formal del predio de 16.000 m2 en el mes de Junio de 2008 y se ratificó el pedido en el mes de febrero 2009 por nota firmada por los Presidentes de la Comisión de Investigaciones Científicas de la PBA y de la UNLP. En agosto de 2010 el Presidente de la</p>	Presidencia

	<p>UNLP le hizo la solicitud formal al Gobernador.</p> <p>La Secretaría General de la Gobernación informa que existen reparos a la cesión porque está prevista una planta de bombeo en el lugar. No obstante, se gestiona ante el Gobernador de la PBA una reunión conjunta con el Ministro de Ciencias de la Nación, las autoridades del Conicet, Cic y UNLP. En marzo de 2011 se insiste ante la Jefatura de Gabinete de Ministros de la PBA y se solicita una nueva audiencia al Gobernador y por su gestión el Presidente de la UNLP toma contacto con el Ministro de la Producción, con la Autoridad del Agua de la PBA y con SOSBA. Estos organismos evalúan la delimitación de espacios para avanzar en un convenio de cesión en comodato a la UNLP por 50 años. La Dirección de Administración de Bienes provee los certificados de dominio y planos correspondientes del inmueble los cuales debieron ser gestionados ante el Registro de la Propiedad Inmueble de Bs As.</p> <p>En el mes de octubre de 2013 el Gobernador firma el Decreto 799 que cede en comodato por 50 años el predio en cuestión. Cumplido</p>	
13	<p>Proyecto:</p> <p>Gestión ante el Gobierno de la PBA para la expropiación del ex Sanatorio de la Carne de Berisso -12 y 161-</p> <p>El Expediente Administrativo Municipal N° 4012-2664/09 generado a instancias de la Universidad Nacional de La Plata destinado a fundamentar la solicitud de expropiación del bien con fines de viabilizar el Proyecto de traslado y funcionamiento de la Escuela de Recursos Humanos de Salud de la Facultad de Ciencias Médicas de la Universidad Nacional de La Plata fue tratado y aprobado por el Honorable Concejo Deliberante de Berisso en septiembre de 2009, declarando de utilidad pública y pasible de expropiación el bien. Cumplido</p> <p>Se inició la gestión ante la Legislatura Provincial para solicitar la expropiación del bien. Tomó estado parlamentario (E 16/10-11) en abril de 2010. A los efectos se realizó una reunión en la Presidencia de la UNLP con la totalidad de los bloques parlamentarios del Senado y de Diputados, obteniendo apoyo unánime. En junio se obtuvo la media sanción del Senado y en agosto se aprobó en Diputados. Cumplido</p> <p>En septiembre 2010 el Gobernador promulgó la Ley y se encuentra en trámite preparatorio el juicio de expropiación bajo el n° de expediente 2166-252/2010. El Expediente pasó por diferentes estamentos provinciales en el año 2011: Asesoría de Gobierno, Secretaría Legal y Técnica (Gobernación), Registro de la Propiedad de Bs As, Fiscalía de Estado, el 26 de setiembre de 2011 fue desde la Dirección de Enlace Legislativo de la Fiscalía de Estado a la Secretaría Legal y Técnica de la Gobernación y de ésta al Ministerio de Economía.</p> <p>En junio de 2012 se reunieron el Presidente de la UNLP con el Intendente de Berisso, el Escribano General de Gobierno y el Secretario de Tierra y Vivienda de la PBA, delineando un camino alternativo para alcanzar la cesión del edificio. En gestión</p>	Presidencia
14	<p>Proyecto:</p> <p>Reserva de Cuña Pirú: Búsqueda de acuerdo con las comunidades indígenas</p> <p>Las comunidades indígenas que habitan la reserva inician una causa judicial contra el Estado Nacional y la UNLP por la cual reclaman la restitución de la totalidad de las tierras de la Reserva. En el primer semestre de 2010 el Juez que entiende en la causa convoca a una audiencia de conciliación. La UNLP recibe la demanda judicial y el Asesor Letrado se presenta en sede judicial y responde la demanda.</p> <p>Se iniciaron paralelamente a la causa judicial gestiones ante organismos provinciales y nacionales a los fines de viabilizar un acuerdo extrajudicial entre las partes. El acuerdo entre la UNLP y el Estado Nacional establece una compensación en obras y otros bienes inmuebles del Estado Nacional a la UNLP por la restitución de las tierras a las comunidades. Los organismos del Estado Nacional intervinientes son: M. del Interior, ONABE e INAI. La Dirección efectuó un informe técnico del estado dominial, catastral y valor venal de la Reserva que fue presentado al ONABE y otras dependencias nacionales. Se colaboró con la Asesoría Letrada de ésta Universidad en la elaboración de un Convenio por el cual la UNLP cede al Estado Nacional el inmueble a los fines de su restitución a las comunidades originarias. Por su parte el Estado Nacional reconoce a la UNLP una compensación económica equivalente al valor de tasación del inmueble (\$ 49.722.000) que se formalizará a través de obras requeridas por la UNLP. Por otra parte las comunidades deberían desistir de la demanda judicial iniciada contra la UNLP. El Convenio se encuentra actualmente a consideración de las partes. Se realizan gestiones para la regularización impositiva de la Reserva ante el gobierno de la Pcia de Misiones y Municipios. Se establece un contacto permanente con el INAI, el Viceministro del Interior y otros altos funcionarios nacionales para buscar avanzar en la gestión. Además desde la Presidencia se trata de llevar la propuesta al ámbito de la Agencia Nacional de Bienes del Estado dependiente de la Jefatura de Gabinete de la Nación. Hasta la fecha no se ha podido avanzar en la concreción del acuerdo. En gestión</p>	Prosecretaría de Asuntos jurídicos y Legales /DAB
	<p>Subprograma 5.1.3.2.</p> <p>Regularización de dominio de inmuebles y eximición de tasas e impuestos</p>	SAYF / DAB
15	<p>Proyecto:</p>	Dirección de Administración de

<p>Regularización dominial de los bienes de la UNLP</p> <p>Se completó la Base de Datos de los inmuebles de la UNLP y se confeccionaron las fichas Individuales por inmueble. Se obtuvo el informe de dominio de algunos inmuebles cuya documentación dominial estaba incompleta. Se procedió a solicitar el 2º testimonio de los títulos faltantes: Instituto de Geología Aplicada y Museo Spegazzini. Se procedió a gestionar ante la Dirección de Geodesia de la Pcia de Bs. As. los planos faltantes de todos los inmuebles de la UNLP. Se elabora un informe resumen anual actualizado del estado dominial de todos los inmuebles de la UNLP cuyos resultados se difunden por diferentes medios.</p> <p>Se titularizó el establecimiento agropecuario "Don Joaquín" adquirido por la UNLP en el año 2009. Cumplido</p> <p>Las titularizaciones que restan resolverse son: "<i>Campus Universitario</i>", y <i>Ex BIM III</i>.</p> <p>La inscripción del inmueble de F. Varela es observada por el Registro de la Propiedad, razón por la cual se efectuaron las gestiones en ARBA y Ministerio de Obras Públicas de la Provincia para la rectificación de Plano de Mensura y Escritura original. Cumplido</p> <p>El 4 de octubre de 2011 se procedió a la firma de la escritura rectificatoria del predio (Escribanía Viacava). Se logra la inscripción en el Registro de la Propiedad Inmueble a fines de 2011. Cumplido</p> <p>Se inicia el Estudio de Títulos y Antecedentes de la "Casa de Descanso y Museo Samay Huasi" a los fines de proceder posteriormente a la mensura e inscripción catastral de las parcelas que integran el inmueble. Se eleva nota de colaboración y se toma contacto con el Director del Registro de la Propiedad Inmueble de La Rioja, Dr ADI, quien manifiesta su predisposición a colaborar con la UNLP. El Registro eleva informe por el cual se reconocen por estudio de títulos y antecedentes solo 17 ha como pertenecientes a la UNLP. Sugiere a la UNLP proceda a confeccionar un plano de mensura y división del inmueble, para ser aprobado en el catastro provincial y posteriormente protocolizarlo en el Registro de la Propiedad como parte de la escritura. Esta propuesta es analizada con el Secretario Legal y Jurídico , ATULP y la Presidencia. A los fines de llevar adelante la tarea se contrata a la Ing. Mercedes Gómez de la Provincia de la Rioja, la cual realizó un Estudio de Títulos, cuyas conclusiones son: - realizar la mensura e inscripción de 17 ha de la Finca, las cuales tienen respaldo documental por Título; - posteriormente mensurar el resto de la superficie ocupada por la UNLP pero sin Título respaldatorio y recurrir al Instituto de Usucapión de la Pcia a los fines de perfeccionar el Título. Además en el Estudio se establece que la Matrícula del Inmueble Folio Real X-6495 está a nombre del Estado Nacional no habiéndose procedido a la transferencia a nombre de la UNLP por Decreto PEN N° 12.460 del año 1960. Consultado nuevamente el Registro de la Propiedad Inmueble de La Rioja recomienda realizar las siguientes tareas: 1- Aceptación de la Transferencia del Inmueble a la UNLP por el H. Consejo Superior de la UNLP y posterior solicitud de cambio de titularidad a nombre de la UNLP por Decreto 12.460. 2- plano de mensura y registración de 17 ha que poseen respaldo documental previo a cambio de titularidad.; 3. plano de mensura y solicitud al Instituto de Usucapión del resto de la superficie. Al respecto la Dirección inició por Expediente 100-19450/13 la aceptación de la transferencia por parte del Consejo Superior y la Contratación de Obra de la Ing. Mercedes Gómez para la confección y registración del plano de mensura de 17 ha que se corresponderán con las áreas planas y útiles de la Finca. La tarea de mensura y delimitación será supervisada por personal de la Dirección. Al realizarse la primera aproximación de localización de la superficie a mensurar y registrar según título -17 ha - la profesional actuante informa a la UNLP que el Registro de la Propiedad de La Rioja no admitirá la incorporación de las 10 has llanas linderas a las 7 ha bajo riego que conforman el sector histórico. Propone el Registro de la Propiedad una instancia de negociación y acuerdo con la UNLP para una nueva localización del sector de 10 ha. Esta nueva situación deja momentáneamente sin efecto el trabajo de mensura y registración del plano de mensura. En gestión</p> <p>Se identifica la propiedad de un bien inmueble en la Provincia de E. Ríos con una superficie de 2 ha y fracción en la zona de Islas. Además se detecta la posibilidad de otra parcela de 33 has y fracción que podría pertenecer a la UNLP. Ambas parcelas lindan con el Viaducto Rosario Victoria y serían el resultado de sobrantes de la expropiación realizada por la Pcia de E. Ríos. Ambas parcelas no fueron incluidas en la venta realizada por la UNLP en el año 2005. Las parcelas han sido localizadas en plano catastral de referencia. Se toma contacto con Asesor Letrado de Catastro de la Pcia de E. Ríos, Dr E. Buttazzoni, quien envió información sobre el estado dominial de los inmuebles y si los mismos presentan reclamos o intrusiones por terceros. Al respecto se concluye que la parcela de 2 ha 16 As 28 Ca, según Plano 16.541, Partida 110309/6 es la única de propiedad de la UNLP. La parcela de 33 ha fue expropiada por la Provincia de E. Ríos con motivo de la construcción del Viaducto Rosario _Victoria. La propiedad es incorporada en la base de registro de inmuebles de la Dirección. A los fines de una posible venta de este inmueble se presenta el 04/03/2013 la solicitud de tasación al Tribunal de Tasaciones de la Nación. La propiedad ha sido tasada por el Tribunal de Tasaciones de la Nación en \$ 19.000. A los fines de poder concretar su venta resulta necesario previamente realizar un revalúo fiscal del inmueble pues ha sido tasado por la Pcia en \$ 300.000. correspondiendo el pago de un impuesto inmobiliario semestral de aprox. \$ 6.000. Esta situación la padecen muchos propietarios incluidos arbitrariamente en el "ejido urbano de Victoria". Por otra parte la parcela solo podrá ser adquirida por el lindero por razones de accesibilidad. En gestión</p>	<p><i>Bienes</i></p>
---	----------------------

	<p>Se incorpora a la base de datos el inmueble recientemente adquirido por escritura del 21 de agosto de 2012 para sede del CESPI ubicado en calle 2 N 1166, cuya nomenclatura catastral es: Circunscripción I, Secc E, Manzana 302, Parcela 21; Partida : 055-13808. Se archiva copia de escritura y se entrega a la Secretaría Jurídico Legal escritura original. Cumplido</p> <p>Se efectuó el Estado Parcelario del "Campus Universitario" o Albergue. El mismo se encuentra aprobado por ARBA e incluye las parcelas 22 y 23. Cumplido</p> <p>Se completa la base de datos catastrales de todos los inmuebles de la UNLP georeferenciada sobre imagen Google. Cumplido</p> <p>Se finalizó la actualización del Estado Parcelario del establecimiento "El Amanecer" a los fines de poder concluir su escrituración. Cumplido</p> <p>A pedido del Sr Decano de la Facultad de Cs Agrarias y Ftiles se realizó mensura y replanteo de un sector de la Estación Experimental " Julio Hirschhorn". Cumplido</p> <p>A pedido de la Secretaría de Obras se realizó el plano topográfico del campo "6 de agosto" como base del estudio hidráulico necesario para el Proyecto " Bosque 6 de Agosto". Cumplido</p> <p>A pedido de la Secretaría de Obras se realiza el replanteo de todo el perímetro – línea municipal – del campo "6 de agosto" para el emplazamiento de un Alabrado Olímpico. En gestión avanzada</p> <p>Se realizó la delimitación y replanteo de los sectores afectados a los contratos de comodato entre la UNLP y el Tiro Federal en el campo 6 de Agosto. Cumplido</p> <p>Se realizó la delimitación y replanteo de la línea municipal de la Facultad de Cs Naturales y Museo en el sector de la Rotonda de 60 y 122 a los fines del emplazamiento de una Rreja perimetral. Cumplido</p> <p>Se elaboró conjuntamente con la Asesoría Letrada un Proyecto de Ley de Reserva Natural del predio Santa Catalina como contrapropuesta y contribución al Proyecto del Ley de Reserva elaborado y presentado por el H.S.de la Provincia de Buenos Aires a través de su Presidente, Lic Gabriel Mariotto. En gestión</p> <p>Se realizan todas las gestiones y presentaciones necesarias ante la Presidencia del Senado de la Pcia de Bs As a los fines de lograr el reintegro a la UNLP del monto de las obras Alabrado Olímpico en 6 de Agosto y Santa Catalina según los términos de las Actas Complementarias firmadas por ambas instituciones por un valor total de aprox. \$ 1.500.000. En gestión avanzada</p>	
16	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Exención y condonación de impuestos y tasas de los bienes de la UNLP</p> <p>Se concluyeron las exenciones del Impuesto Inmobiliario ante ARBA de todos los inmuebles titularizados a nombre de la Universidad. Cumplido</p> <p>Se tramitó la renovación de la ordenanza de exención de la Tasa Municipal de todos los inmuebles de la UNLP en el Partido de La Plata. La exención fue introducida en el Código Fiscal Municipal. Por Resolución N° 51 del 2012 del Subsecretario de Recaudación de la Municipalidad de la Plata se exime del pago de tasas por servicios urbanos y contribuciones por pavimento a todos los inmuebles de la UNLP. Cumplido</p> <p>Se gestionaron ante el Registro de la Propiedad Inmueble de Bs As los certificados de dominio de todos los inmuebles en la Ciudad de La Plata. Cumplido</p> <p>Se gestionó la exención de la Tasa de Servicios Municipales y del Impuesto inmobiliario de la casa recientemente adquirida como sede del CESPI en la Ciudad de La Plata. Cumplido</p> <p>Se tramitó ante el Municipio de Berisso (Exp: 5771/11) la condonación y exención de la parcela 22 del Campus Universitario del pago de deudas y tasas. Por ordenanza N° 3323/12 y Decreto del Sr Intendente N° 750/12 queda liberada la parcela de referencia de deuda y pago de tasas municipales. Cumplido</p> <p>Se gestionó ante la Legislatura Bonaerense (Exp: 273/2011-2012) la incorporación de la parcela 22 del Albergue Universitario a la Ley 14021 y la condonación de la deuda con el Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Banco Pcia de Bs As de las parcelas 22 y 23. El trámite se encuentra en tratamiento en la Comisión de Asuntos Constitucionales del Senado Provincial. Este proyecto caduca su plazo legislativo y por lo tanto se inicia uno nuevo, E-160/13-14, por el cual se solicita la condonación de la deuda con el Fideicomiso y la inclusión de la parcela 22. Este expediente pasó de la C. de Presupuesto del Senado a la C. Legislativa con fecha 17/09/2013. En gestión</p> <p>Se tramitó ante el Municipio de Berisso (Exp 5770/11) el cumplimiento de la Ordenanza 3182/09 por la cual se condona la deuda de tasas y servicios de la parcela 23 del Albergue Universitario. Cumplido</p> <p>En otro orden se tramitó por Expediente 3899/12 iniciado ante el Municipio de Berisso la condonación de una deuda de \$ 180.000, por construcción de asfalto que afecta a la parcela 3999e cedida por la UNLP a ATULP para la construcción de viviendas Se obtiene por Ordenanza 749/2012 la condonación de toda la deuda municipal de la parcela 3999e. Cumplido</p> <p>Se gestionó el reintegro de la tasa municipal pagada con motivo de la venta de la parcela 1w (Potrero de La Laguna) del Predio de Santa Catalina (aprox.\$ 300.000.) Exp.4068-121021-S-2011. Cumplido</p> <p>Se promueven las ordenanzas municipales de condonación y exención de la tasa municipal de todas las parcelas de Santa Catalina Exp. 4068-37225-D-2008. En gestión avanzada</p>	<p><i>Dirección de Administración de Bienes</i></p>

	<p>La Universidad figuraba ante ARBA como deudora impositiva de bienes inmuebles ya enajenados o que nunca pertenecieron a la UNLP. La falta de actualización de la base de registros de ARBA y errores en el asiento de datos motivó esta situación. Se realizaron gestiones y tramitaciones desde la Dirección ante las autoridades de ARBA y del Registro de la Propiedad Inmueble que permitieron obtener el libre deuda de la Universidad ante ARBA. Ello permitió a su vez la liberación de pagos por servicios ya prestados a la Provincia. Cumplido</p> <p>Se obtuvo el libre deuda de la Universidad ante la Pcia de E. Ríos. Ello permitió el pago de servicios ya prestados por la Universidad a dicha Provincia. Cumplido</p> <p>Se presenta el pedido de exención del impuesto inmobiliario junto con la documentación respaldatoria del único inmueble de la UNLP en la Pcia de E.Ríos Expediente N° 420256/13 de la Pcia de E. Ríos con fecha de inicio 07/03713. Se prepara y eleva al ATER (Agencia Tributaria de E. Ríos) información complementaria solicitada para lograr la exención. Otorgada la exención se tramitará el revalúo inmobiliario. En gestión</p> <p>Se procedió a liquidar las tasas municipales e impuestos adeudados de la Reserva Cuña Pirú. Se gestionaron las condonaciones correspondientes ante los organismos provinciales y municipales. En gestión</p> <p>Se solicitó ante ARBA por Expediente 2360-0038696-2013 la condonación de la deuda judicializada por un valor de \$ 150.000. más honorarios de la apoderada fiscal por un valor de \$ 30.000. del establecimiento. El Amanecer a los fines de poder realizar la escrituración. Por resoluciones de ARBA número 055D0022082013; 055D0022072013; 055D0022062013; 055D0021802013; 055D0021782013; 055D0021792013; se logra la condonación impositiva. Se completa la gestión ante Fiscalía de la Provincia quien levanta los embargos correspondientes sobre la propiedad y desiste del juicio y costas del mismo. Cumplido</p> <p>Se gestiona ante la Municipalidad de Berisso la condonación y exención de las parcelas 3999f y 3999d del predio "6 de agosto". En gestión</p> <p>Se gestionaron las exenciones ante ARBA y la Municipalidad de La Plata del predio recientemente incorporado en comodato a la UNLP, sito en calles 64-66 y Bv 120 y Diag.113. Cumplido</p>	
17	<p>Proyecto:</p> <p>Donación o Cesión en Comodato del Edificio sito en Diag. 80 y 42 de la Ciudad de La Plata - Ex asiento de la X Brigada de Infantería</p> <p>El Edificio inmueble de más de 3000 m2 construidos sobre 7.500 m2 de terreno en Diagonal 80 entre 41 y 116 perteneciente al Ministerio de Defensa se encuentra actualmente sin uso y bastante abandonado. En conocimiento de esta situación y del interés común de la Universidad y del CECIM – Centro de Ex Soldados Combatientes de La Plata – en resignificar el destino y uso del edificio para desarrollar un centro universitario de estudios integrales sobre las Islas Malvinas y el Atlántico Sur Argentino y un monumento y espacio urbano en homenaje a los soldados caídos en el conflicto bélico de 1982, se realizaron reuniones y gestiones ante dicho Ministerio, legisladores nacionales y autoridades provinciales. En particular las gestiones ante el Ministerio de Defensa originaron una propuesta de Convenio desde dicho Ministerio y una contrapropuesta desde la UNLP, de la cual no se obtuvo respuesta. Se promovió la sanción de una Ley Nacional por la cual se transfieren a la UNLP dos inmuebles propiedad del Estado Nacional, que funcionarán como ex sede del Comando de la X Brigada de Infantería en la Ciudad de la Plata: Diag 80 entre 41 y 116 y Calle 41 esquina 116.El proyecto es impulsado por la Diputada Adriana Puigros y tiene estado parlamentario desde octubre de 2012, bajo expediente 7586-D-2012. Hasta la fecha no se ha logrado avanzar en la donación o cesión del predio. En gestión</p>	DAB
18	<p>Proyecto:</p> <p>Escrituración (y pago de deuda) del Establecimiento "El Amanecer"- Magdalena</p> <p>Se realizan las gestiones del trámite de escrituración en coordinación con la Secretaría de Asuntos Jurídicos y Legales de la UNLP: pedido de certificados y regularización de deuda provincial y municipal del Predio desde la fecha de toma de posesión por parte de la UNLP, estado parcelario, certificado de inhibiciones, embargos y pago de intereses sobre el monto adeudado a los vendedores. Se firmó un convenio de aceptación de la propuesta económica, (\$ 530.000) con todas las partes y sus abogados. La escrituración se programó con el acuerdo de partes para el 23 de diciembre de 2010 por la escribana María del Carmen Gaudino, quien dona sus honorarios a la UNLP. En dicha fecha tres de los cinco herederos no se presentaron a la firma de la escritura. La Secretaría Legal y Técnica de la UNLP intimó a la parte en conflicto a presentarse a una nueva fecha de escrituración. La misma fue fijada para el día 24 de agosto de 2011. En esa fecha ante la ausencia de tres de los cinco herederos se procedió a la firma de una escrituración parcial entre dos herederos y el Presidente de la UNLP. Se efectuó el pago parcial del capital y de los honorarios respectivos. La Secretaría de A. Jurídicos y Legales procederá a iniciar las acciones tendientes al pago por consignación (depósito judicial) del saldo de capital y la escrituración de las partes faltantes vía judicial (juicio de escrituración).Plazo estimado 2 años. A través de los Recursos Propios de la Dirección de Bienes se pagan los gastos de escrituración \$ 39.082. Se concluye la inscripción en el Registro de la Propiedad Inmueble de la parte proporcional correspondiente a los herederos firmantes. En febrero de 2013, la</p>	Secretaría de Asuntos Jurídicos y Legales / DAB

	Asesoría Letrada informa que los tres herederos no firmantes estarían dispuestos a hacerlo en los términos que fueran acordados oportunamente con la UNLP. Ante esta situación se procede desde la Dirección a realizar el Estado Parcelario del Inmueble por haber vencido los plazos de vigencia. Además se gestionó ante ARBA la condonación de la deuda judicializada y no judicializada del inmueble. Se firma con fecha 5 de julio de 2013 la escritura de la parte indivisa restante, con lo cual se completa con éxito el 100% de la regularización dominial del inmueble. Resta la inscripción en el Registro de la Propiedad por parte de la escribana interviniente. Cumplido	
19	<p>Proyecto:</p> <p>Escrituración del Edificio del Albergue Universitario de 64 y 128</p> <p>En diciembre de 2008 se firmó el boleto de compra. Cumplido</p> <p>En julio de 2009 se logró la sanción de una Ley provincial 14021 para la eximición de las deudas con el fisco provincial – parcela 23-. Cumplido</p> <p>En marzo 2010 se logró la sanción de la Ordenanza 3182/09 de eximición y condonación de tasas y servicios municipales para el Albergue Estudiantil - parcela 23 -en el Municipio de Berisso. Cumplido</p> <p>Se gestiona ante Jefatura de Gabinete de la PBA un subsidio para saldar la deuda con el Fideicomiso de la Provincia mediante la adquisición de bonos. En gestión</p> <p>Se tramitó aplicación de la Ordenanza 3182/09 para la condonación y eximición de tasas municipales desde la fecha de posesión por parte de la UNLP – parcela 23 -. Cumplido</p> <p>Se tramitó ante el Municipio de Berisso (Exp: 5771/11) la condonación y exención de la parcela 22 del Campus Universitario del pago de deudas y tasas. Por ordenanza N° 3323/12 y Decreto del Sr Intendente N° 750/12 queda liberada la parcela de referencia de deuda y pago de tasas municipales. Cumplido</p> <p>Se gestionó ante la Legislatura Bonaerense (Exp: 273/2011-2012) la incorporación de la parcela 22 del Albergue Universitario a la Ley 14021 y la condonación de la deuda con el Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Banco Pcia de Bs As de las parcelas 22 y 23. El trámite se encuentra en tratamiento en la Comisión de Asuntos Constitucionales del Senado Provincial. Este proyecto caduca su plazo legislativo y por lo tanto se inicia uno nuevo, E 160/13-14, por el cual se solicita la condonación de la deuda con el Fideicomiso y la inclusión de la parcela 22. Este expediente pasó de la C. de Presupuesto del Senado a la C. Legislativa con fecha 17/09/2013. En gestión</p> <p>Se realizó el estado parcelario. Cumplido</p> <p>Cumplimentado el pago de la deuda se procederá a iniciar el trámite de escrituración. En gestión avanzada</p>	Dirección de Administración de Bienes / SAJyL
20	<p>Proyecto:</p> <p>Escrituración (seguimiento del juicio de expropiación) del predio del Ex BIM III</p> <p>Se gestionó y obtuvo la Ley Provincial de Expropiación. Se cumplió con el proceso posterior en distintas reparticiones provinciales, se obtuvo el depósito del valor del bien (\$ 4.500.000) y el Gobernador firmó el Decreto de ratificación de la Ley de Expropiación. Cumplido</p> <p>La Fiscalía de Estado efectuó una adecuación presupuestaria sobre el bien expropiado, el Gobernador de la Pcia. firmó el decreto de adecuación presupuestaria para la agilización del juicio de expropiación y se cumplimentó el trámite de otorgamiento. Cumplido</p> <p>En julio de 2010 se firmó el convenio con la Provincia para la sesión y consiguiente posesión del predio del ex-BIM 3. Cumplido</p> <p>Se efectuó, a pedido de la Secretaría de Obras de la UNLP, el replanteo del muro perimetral del inmueble en su límite con las vía del ferrocarril y el relevamiento planialtimétrico de toda la superficie del mismo. Cumplido</p> <p>Se iniciará la regularización dominial del bien (escrituración), previa autorización del HCS de la UNLP y una vez que concluya el juicio de expropiación. En gestión</p>	Dirección de Administración de Bienes / SAJyL
	Programa General 5.2. ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL	SAyF / PSBU / PSAyF
	Programa Específico 5.2.1. REFORMA ADMINISTRATIVA	SAyF / PSAyF
21	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Auditoría Integral de la Gestión</p> <p>La Unidad de Auditoría entiende en el sistema de Control Interno de acuerdo a lo establecido por el artículo 100 de la Ley N° 24.156 de Administración Financiera de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional, prestando servicio a toda la organización. Para ello realiza exámenes y evaluaciones de las actividades del organismo, empleando el enfoque de Control Integral e Integrado de manera de asegurar la continua optimización de los niveles de eficiencia, economía y eficacia de la gestión. Esto implica controlar el uso de los recursos económicos, financieros y humanos de la Institución, para que ésta cumpla con sus fines, aplicando el modelo de control integral e integrado, abarcando los aspectos presupuestarios, económicos, financieros, patrimoniales, normativos y de gestión, la evaluación de programas, proyectos y operaciones; produciendo informes de Auditoría en los cuales se formulan las observaciones y recomendaciones que se estiman pertinentes en cada caso y el seguimiento de las</p>	Unidad de Auditoría Interna

	<p>mismas.</p> <p>El Plan Anual de Auditoría 2013, elaborado por esta Unidad de Auditoría Interna, aprobado por el Presidente de la UNLP y también por la Sindicatura General de la Nación (SIGEN) el día 30 de enero de 2013, comprende auditorías sobre Áreas Sustantivas (Información de alumnos matriculados, Otorgamiento de Títulos, Otorgamiento de Becas, Proyectos de Investigación y Recursos Propios) y Áreas de Apoyo (Patrimonio, Compras, Recursos Humanos, Ejecución Presupuestaria y otras). El Plan abarca en total diecisiete Proyectos con la emisión de veinticinco Informes de Auditoría.</p> <p>Asimismo en la programación se contempla la realización de diversas tareas de supervisión y cumplimiento normativo que implican la elaboración de treinta seis productos.</p> <p>El Plan Anual 2012 se realizó en su totalidad, ahora el objetivo es realizar todos los informes y productos indicados, además de los trabajos imprevistos que surjan durante el año y que no hayan sido contemplados en el Plan 2013.</p> <p>De los 20 Informes que se debían realizar en los tres primeros trimestres de 2013, se presentaron en tiempo y forma 17, estimando que dos más se presentarán en la fecha planificada (30 de setiembre de 2013) y el restante está en elaboración pues SIGEN remitió los procedimientos que debían cumplirse recién el 6/9/2013</p> <p>Al 30 de agosto de 2013 el total de observaciones acumuladas realizadas por la UAI, SIGEN y AGN desde el 1/1/1993 hasta ese día era de 670, encontrándose regularizadas a esa fecha 493, o sea el 74 %. En gestión permanente</p> <p>Se realizó el informe de Auditoría sobre la elaboración y distribución del Presupuesto 2014, elevándose a conocimiento de las Autoridades. Cumplido</p>	
22	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Diagnóstico y Monitoreo de la gestión administrativa</p> <p>Se realiza un diagnóstico de cada una de las áreas de la Presidencia para identificar conflictos y proponer mecanismos para una mayor eficiencia y eficacia de la gestión organizacional, dándoles a los empleados la posibilidad de contar con una apoyatura en las distintas áreas de trabajo administrativo y directivo.</p> <p>Del trabajo surgen circuitos a optimizar que son incluidos en los Manuales de Procedimiento para el Personal no Docente.</p> <p>Se realizó un diagnóstico comunicacional / organizacional de las áreas de Presidencia Contable, de Personal, de Liquidaciones, Operativa y de Salud. Cumplido</p>	<i>Dirección de Organización Institucional</i>
23	<p>Proyecto:</p> <p>Centralización de las administraciones de dependencias y colegios</p> <p>En el segundo trimestre de 2012 se comenzaron las gestiones con los directores de dependencias y colegios para establecer el mecanismo de centralización de sus administraciones. En gestión</p> <p>Se acordó con los Directores la aplicación del sistema Pilagá en los Colegios y una centralización paulatina de administraciones de Dependencias. Cumplido</p> <p>Se completó la centralización de la administración de la Dirección General de Construcciones y Mantenimiento. Cumplido</p> <p>Se planificó un sistema de centralización de las oficinas de personal de ciertas dependencias, que está en proceso de evaluación. Cumplido</p> <p>Se concluyó que no resultaba conveniente ni oportuno implementar el sistema de centralización del servicio de personal de dependencias; y se rediseñó en consecuencia el proyecto para enfocarlo en el control biométrico automático centralizado de la asistencia y puntualidad del personal de las dependencias. En gestión</p>	<i>SAF / PF / PAyBU</i>
24	<p>Proyecto:</p> <p>Actualización de los montos de compras y contrataciones</p> <p>Se modificaron las Resoluciones 614/03 y 616/03 estableciendo una nueva escala de montos para compras y contrataciones. Cumplido</p>	<i>SayF / PF</i>
	<p>Subprograma 5.2.1.1.</p> <p>Sistematización de los procedimientos y de la información administrativa</p>	<i>SAyF / UdePyCG / DS / CeSPI</i>
25	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Sistema de Control Interno de los procedimientos e información administrativa</p> <p>A partir de la implementación de los sistemas de procedimiento e información administrativa, se encuentra en elaboración un sistema de control interno que permite detectar los desvíos y definir los mecanismos correctivos e implementarlos.</p> <p>En el marco de optimizar la gestión administrativo contable, se pudo obtener a través del seguimiento realizado del sistema de expedientes los Convenios realizados por las Facultades haciendo el informe correspondiente a la Unidad de Auditoría y a la Dirección de Convenios. En gestión</p> <p>Se aprobó la resolución del manejo de fundaciones. Están para aprobarse las resoluciones de rendiciones de cuentas, los avances con el gremio docente respecto de la definición dentro de la UNLP del nomenclador preuniversitario, está finalizando la redacción del sistema de compras de la UNLP, el proyecto de que los recibos de sueldos se puedan bajar directamente de la página de la UNLP.</p> <p>Se dictó la Resolución que puso en vigencia el nuevo sistema de gestión de recibos de sueldos. Cumplido</p>	<i>PAyBU / DOI / UPyCG</i>

	<p>En una segunda etapa se permitirá el acceso on-line por parte de cada agente a su propio recibo de sueldo, simplificando la tramitación y ahorrando tiempo de la Institución y de los agentes. En gestión</p> <p>Se implementó en 14 Facultades el Sistema de Gestión de Títulos basado en la continuidad de la información que el SIU-Guaraní posee de los alumnos en condiciones de solicitar el Título de Grado como un aplicativo que le dé seguridad al circuito del Título integrado con el Sistema de Seguimiento de Expedientes, lo que significa una mejora en la calidad del control interno del área dependiente de las Direcciones de Enseñanza en las Unidades Académicas y de la SAF en Presidencia. Con la colaboración de la Vicepresidencia del Área Académica se está trabajando con el CeSPI para homogeneizar la configuración del sistema en todas las Facultades, de tal modo que cualquier alumno pueda seguir on-line el estado de trámite de su título sin necesidad de acercarse a ninguna oficina más que al inicio del trámite y para retirar su título. Se está evaluando un procedimiento para facilitar la incorporación de las tres Facultades que aún no están en el sistema. Se está evaluando incorporar un módulo estimación de plazos para que cada interesado pueda ir viendo en el sistema cuánto tiempo demorará su título según el estado de trámite. En gestión avanzada</p>	
26	<p>Proyecto:</p> <p>Manuales de Procedimiento de los Sistemas y Subsistemas</p> <p>Se terminaron los Manuales de Procedimientos de Retenciones Impositivas, de Recursos Propios, de Recursos Humanos, de Bienes Muebles y Semovientes y el Sistema de Seguimiento de Convenios. Cumplido</p> <p>A raíz del Sistema de Seguimiento de Convenios se comenzó a trabajar en el Manual de Procedimientos de Convenios, consensuando los ítems principales del circuito con el Área correspondiente. Se elevó el expediente del Manual en Febrero de 2011. Cumplido</p> <p>En el mes de Enero de 2011 se trabajó en la redacción de los Manuales de Procedimiento Administrativo Contable dentro del Sistema Pilagá y los circuitos de los distintos procesos (Caja Chica, Compras, etc.) en la descentralización a realizar con las Facultades.-Se entregaron a la Directora Contable con el fin que emita opinión. A la espera de los avances en la implementación del sistema y la definición de los circuitos para terminar el Manual de Procedimientos del Área. En gestión avanzada</p> <p>En la Dirección de Salud, se adaptó la estructura ideal a las Misiones y Funciones y se realizó el Manual de procedimientos con un Comité Consultivo Central de Bioética además se terminaron las áreas de Clínica Médica, que consta de Enfermería y Consultorios descentralizados, el área de Salud Mental, el área Libreta Sanitaria Alumnos y Fonoaudiología. Se completó el relevamiento del área de Psicología. Se entregó preinforme a los efectos de consensuar las modificaciones propuestas. Se continuó con las áreas de ginecología y obstetricia. En gestión avanzada</p> <p>Se agregó el capítulo del taller de Cesación Tabáquica y faltaría la adecuación con el Organigrama presentado por el Director. En gestión</p> <p>Se encuentra en etapa definitiva ajustando los capítulos del Manual de Procedimientos, a los sectores en que se dividió Guía de trámites que se publica por la Web como una manera de organizar el Área.</p> <p>Otro proyecto de Manual que se está desarrollando es para la gestión de la comunicación escrita en la Administración de la UNLP y los "Modelos de Documentos" en colaboración con la Secretaría de Asuntos Jurídicos y la Dirección de Comunicación y Medios (Logo, Marca). En gestión</p> <p>Se colaboró con la Dirección de Asuntos Jurídicos en la formulación de la Resolución que establece los distintos tipos de documentación a archivar (permanentes, transitorios) y las tablas con los periodos de destrucción de los distintos tipos de documentación clasificados por áreas) Cumplido</p> <p>Se actualizó el Manual de Procedimientos de Altas y Bajas de Códigos de Facturación Cumplido</p> <p>Se realizó el "Instructivo de Trabajo para Solicitar Modificaciones en el Sistema de Seguimiento de Expedientes de la UNLP" En gestión avanzada</p>	<p>SAF / DGA / Unidad de Planificación y Control de Gestión</p>
27	<p>Proyecto:</p> <p>Manual de procedimientos SIU Mapuche</p> <p>Se confeccionó el manual de procedimientos para la operación del SIU – Mapuche. Este Documento fue difundido en las Facultades y Dependencias en los tres encuentros de tres horas de duración cada uno que se realizaron en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo los días 30 de junio y 7 y 14 de julio del 2011. Se recibió la solicitud del SIU para utilizar dicho Manual como insumo de capacitación para todos los usuarios del sistema. Cumplido</p>	<p>DGP / PSBU</p>
28	<p>Proyecto:</p> <p>Normalización y actualización de procedimientos de Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> Se completó la primera edición del Manual de Consulta de la DGP año 2011: Este documento, que incluye normativa y procedimientos, se elaboró con los contenidos de los talleres anuales que dictó la Dirección General de Personal. El manual fue enviado a las autoridades de las Facultades y Dependencias, para que las mismas se encuentren actualizadas con el funcionamiento de las delegaciones de personal de cada una de ellas. Cumplido 	<p>DGP</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Manual de consulta de la DGP tomo 2 "Manual de Usuarios de Mapuche, se terminó su edición y se entregó un cd a cada jefe de departamento de personal de cada Facultad y Dependencia. Cumplido • Se completó la elaboración el primer "Manual del Ingresante a la Planta No Docente", un documento que sintetiza, compendia y explica las normas básicas que rigen el funcionamiento de la Institución y las más específicas que deben ser de conocimiento obligatorio para cada uno de los distintos agrupamientos de la planta No Docente. Se prevé que el Manual, una vez aprobado, pueda ser la base mínima de los temarios de los concursos de ingreso y un material para ser distribuido on line a todos los aspirantes. Fue elevado a las Autoridades y se dispuso el pase a consideración de la Paritaria Local No Docente. Cumplido • A partir de la redistribución de responsabilidades en la ejecución de procedimientos que optimicen las tareas compartidas entre la DGP y la Dirección de Salud, se redefinieron circuitos de procedimientos de trabajo en carpetas médicas solicitadas no justificadas. (Expediente N° 100-865111). Cumplido • Por el relevamiento de la documentación realizado en el Departamento de Movimientos para adaptarla a los nuevos sistemas implementados, se produce el cambio del Formulario de Declaración Jurada para el cobro de asignaciones familiares. El diseño de la nueva declaración jurada se puso en vigencia por Proveído Resolutivo (Expte 100-8367/11). Cumplido • Se dictó la Resolución 35/12 que contemple los nuevos circuitos de la información entre la Dirección General de Personal y la Dirección de Liquidaciones, referida a la modificación de la Resolución 503/05 (Expte 100-2748/05). Cumplido • Se dictó un taller en conjunto con la Dirección de Liquidaciones y del que participaron los operadores concretos de la nueva Resolución 35/12 con el fin de explicar el funcionamiento del sistema. Cumplido • Se tramitó el dictado de la Resolución 57/12 referida a la equiparación entre los Convenios Colectivos de Trabajo para el sector no docente homologados por decretos 2213/87 y 366/06 (anterior y vigente, respectivamente) para los distintos subgrupos y categorías del agrupamiento Asistencial. Cumplido • El decreto 366/06 unifica los agrupamientos Mantenimiento y Producción y Servicios Generales pero por aplicación del acta paritaria N° 2 /05 y 1/06, se acuerda mantenerlos separados. Se tramitó el dictado de la Resolución 306/12 por la cual el agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales del Decreto 366/06 fue dividido en los subgrupos B - Mantenimiento y Producción y C - Servicios Generales. Cumplido • Se encuentra en desarrollo, junto con el área especializada del CeSPI, el proyecto de digitalización de documentación previsional de agentes que desempeñaban funciones en esta Casa de Estudios, acogidos al régimen jubilatorio. Se avanzó en la digitalización llegando el material procesado hasta los correspondientes al año 2011. En gestión permanente • Digitalización de legajos pasivos: terminó etapa de diagnóstico, continúa limpieza, selección, clasificación con Comisión de Archivo Histórico. Definición de acciones. Se concretó la obtención del espacio físico donde se realizaran las tareas previas a la digitalización, de clasificación y ordenamiento del material a digitalizar. Se organizan las tareas previas con los profesionales del CeSPI. En gestión permanente • Por Resolución 453/12 se establecieron los procedimientos para encauzar el pago de las Becas Internas de la UNLP, entre la Secretaría de Ciencia y Técnica (Presidencia y Facultades), la Dirección de Liquidaciones y la Dirección General de Personal. Cumplido • Con fecha 20 de Octubre de 2010 se firmó el nuevo convenio con IOMA, a partir de entonces el Departamento de Obras Sociales redefinió las pautas de trabajo para su implementación. El día 30 de septiembre de 2011 en el séptimo encuentro del Taller Anual de la DGP se abordó este tema para instruir a las Facultades y Dependencias. Entre las modificaciones más destacadas se menciona especialmente que el nuevo convenio prevé para el caso de las altas o ampliaciones afiliatorias la inexistencia de carencia, la no consideración de la pre-existencia de enfermedades como factor limitante a la incorporación y que no habrá límite de edad para el ingreso a la Obra Social.) Cumplido – Se trabajó con NACIÓN SEGUROS S.A. la redefinición de las pólizas vigentes de seguros optativos, la propuesta de modificaciones se puso en consideración e las delegaciones de la Dirección General de Personal en el sexto encuentro del Taller Anual de la DGP que se realizó en el mes de agosto. Cumplido • Se acordó con Nación Seguros SA la realización de la campaña de información y adhesión a las pólizas de seguros optativas. Al efecto se producirá la visita de representantes de la compañía a las Dependencias para llevar a cabo esta tarea de acuerdo a las particularidades de cada institución. En gestión • Se realizó la reunión informativa con los Jefes de Personal de las Dependencias y se estableció la red de contactos entre las partes. Cumplido • Comenzaron las visitas de personal de Nación Seguros S.A. a efecto de diseñar los canales de llegada al personal de cada Facultad o Dependencia en función de la modalidad de trabajo en cada lugar en particular. En gestión • Se analiza la inclusión de información de Nación Seguros SA en la Web de la Universidad. En gestión permanente 	
---	--

- En atención al Convenio Específico de Cooperación Institucional celebrado con la Superintendencia de Riesgos del Trabajo, mediante el cual se establece un plan conjunto tendiente a la mejora continua de las condiciones y medio ambiente de trabajo, elaborando diagnósticos de las situaciones y capacitaciones al personal, en cooperación con la Dirección de Seguridad, Higiene y Desarrollo Sustentable, la Dirección General de Personal, organizó acciones de Capacitación dirigidas al Personal No Docente. Se completó la primer etapa de un Curso de modalidad e-learning, que brinda las herramientas necesarias para el conocimiento de los riesgos laborales, generales y específicos de cada actividad, como así también la preparación necesaria para actuar en el marco de las normas vigentes al respecto. Esta etapa fue realizada por una parcialidad de no docentes de cada facultad y dependencia. **En gestión**
- Para optimizar los procedimientos que se llevan a cabo en la Dirección General de Personal, se redefinieron las misiones y funciones de las áreas de atención especializada, por Resolución 305/12 se crea en su ámbito la Dirección de Certificaciones Previsionales y se designó a su titular, como reemplazante natural en caso de ausencia del Director General (Resolución 665/12). **Cumplido**
- Se creó la Dirección de Gestión Administrativa y se unificaron los Departamentos de Obras Sociales y de Seguros en el Departamento de Servicios a los RRHH. Asimismo, se transformó la Secretaria en el Departamento de Procedimientos Administrativos. (Resolución 1013/12). **Cumplido**
- Se procedió a la creación de la Dirección de Procedimientos Administrativos en el ámbito de la Dirección General de Personal, regularizando definitivamente la estructura de conducción de la citada Dirección General. **Cumplido**
- Tras las gestiones realizadas por el Departamento de Movimientos de la Dirección General de Personal con las autoridades de la ANSeS para la aplicación del Decreto 1668/12 que incorpora a la Universidad al Sistema Único de Asignaciones Familiares (SUAF) se realizaron encuentros de capacitación para los Jefes de Personal de las distintas Facultades y dependencias. **Cumplido**
- Se completó el traspaso formal de las asignaciones familiares a la ANSES en cumplimiento de lo previsto por aplicación del SUAF (Sistema Único de Asignaciones Familiares). **Cumplido**
- Se ocupa el Departamento de Movimientos de intervenir en la confección del Formulario PS 2.61 y del PS 2.55 , así como de asesorar para la confección del Formulario 2.68 para el cobro de la escolaridad anual y la tramitación de otras asignaciones como el caso de discapacidad. **En gestión permanente**
- Se está trabajando con la Dirección de Liquidaciones para definir cómo compatibilizar nuestro régimen interno de licencias por maternidad con las provisiones del SUAF sin que ello implique ninguna afectación a nuestras agentes docentes o no docentes. **En gestión avanzada**
- Veedores Institucionales. Se continúa con la realización de veedurías institucionales en las Facultades y Dependencias que están realizando llamados a concursos de ingreso y/o promoción del personal No Docente. **En gestión permanente**
- Se está analizando la posibilidad de crear un sistema informatizado para el soporte del Departamento Control Planta de Cargos. **En gestión**
- Se rediseñaron las actividades del Departamento de Legajos de la Dirección General de Personal para adaptarlas a los nuevos requerimientos del legajo electrónico obtenido con el SIU – Mapuche. **Cumplido**
- Se produce el relevamiento masivo de información referida a Obras Sociales del personal de la UNLP. **Cumplido**
- Se aprobó por Resolución 1190/13 el nuevo modelo de Declaración Jurada de Cargos para el personal, con un diseño más moderno orientado especialmente al registro de los datos necesarios para la correcta y completa carga del sistema SIU-Mapuche. Además, la nueva planilla viene a resolver una inquietud surgida de las reuniones de Jefes de Personal de todas las Facultades y Dependencias, estableciendo un sistema de certificación de cargos externos por simple declaración jurada aunque siempre sujeta a auditorías aleatorias. **Cumplido**
- Se redactaron instructivos de procedimientos para la aplicación de las paritarias No Docentes referidas a la asignación de puntajes en los concursos del personal No Docentes. Los mismos fueron transferidos en reunión de Jefes de Personal, Directores Operativos y Secretarios Administrativos de Facultades y Dependencias. **Cumplido**
- La Dirección General de Personal brindó asesoramiento técnico al personal de la Universidad, referido a las nuevas normas de aplicación en las Declaraciones Juradas Patrimoniales ante la Oficina Anticorrupción del Ministerio del Interior de la Nación, dispuestas por Ley 26857 y decretos reglamentarios. **Cumplido**
- Se definieron los lineamientos de la Resolución 1004/13 para la tramitación de la cobertura de cargos de ingreso a la planta No Docente de la Universidad y se diseñó el circuito interno en la Dirección General de Personal de los expedientes según lo establecido en dicha norma. **Cumplido**
- La Dirección General de Personal, comienza las tratativas con la Dirección de Salud a efectos de diseñar acciones conjuntas para el tratamiento de la problemática inherente a accidentes de trabajo y jubilaciones por incapacidad. **En gestión**
- Se dictó un taller para Jefes de Personal en la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas referido a los procedimientos a realizarse en las oficinas de personal ante los

	concursos del personal No Docente. Cumplido	
29	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema Uniforme de Información SIU: Homogeneización e instalación de los sistemas Guaraní (alumnos), Comechingones / Pilagá (adm.), Wichi Pampa / Mapuche (personal)</p> <p>El sistema de gestión académica SIU Guaraní se encuentra instalado en las 17 Facultades: está en producción en 14 y en desarrollo en 3. Esto permitió que a partir del 2012 los sistemas centralizados SIRA (alumnos) y SIPE (aspirantes) sean sólo de consulta para las 14 facultades que ya utilizan Guaraní, pues las prestaciones son ofrecidas a través de este sistema. Los sistemas centralizados están disponibles para las 17 facultades, además de la Facultad Virtual (carrera implementada entre Facultad de Informática e Ingeniería). En gestión</p> <p>El sistema de gestión administrativa Pilagá (nueva versión del SIU Comechingones) La última en incorporarse fue la Escuela Inchausti. Se realiza la administración y mantenimiento del ejercicio 2010, 2011, 2012 y 2013 de Pilagá. Actualización a la versión 2.1.0 progresivamente.</p> <p>Se realizan reportes de errores e incidencias del sistema al SIU, a través del gestor de Solicitudes de Pilagá. Integración Pilaga-ADempiere se realizan reuniones periódicas para avanzar con la puesta en producción. Se incorporó el modulo del Sistema de Responsables y quedó funcionando en producción con Pilagá 2010. En gestión avanzada</p> <p>Implementación del SIU – Mapuche: a la fecha, el sistema se encuentra en proceso de carga de datos de legajos personales en todas las Facultades y Dependencias. El equipo SIU – Mapuche de la DGP se encuentra realizando visitas de asesoramiento técnico y conceptual para la carga de los legajos a las Facultades y Dependencias que lo solicitan. En gestión permanente</p> <p>Se mantiene una muy fluida interacción con los profesionales del CeSPI encargados de la implementación técnica del sistema Mapuche. De acuerdo a la Res. 496/11 el CeSPI realizó la migración inicial de información para todas las unidades, para que las mismas continúen con la actualización y la carga de información histórica. En gestión permanente</p> <p>Se ha migrado a versión 1.22.1 acorde a las solicitudes de DGP y se han atendido las solicitudes de cambios y/o actualizaciones en los parámetros del sistema como: escalafones, licencias, logos del sistema y los reportes, generación de perfiles funcionales de acceso, entre otros. Cumplido</p> <p>La Universidad fue sede del Tercer Taller Anual de los Sistemas SIU – Diaguíta, Mapuche y Pilagá, contando con la palabra del Sr. Secretario de Políticas Universitarias, la Directora Ejecutiva del Consorcio SIU y del Sr. Presidente de esta Universidad. Participaron más de 700 concurrentes de distintas Universidades Nacionales y usuarios de los sistemas, reunidos con el objetivo de contribuir a la mejora de la gestión, de los procesos y de la calidad de la información en los ámbitos universitarios. Por Resolución 752/12 el evento fue declarado de interés universitario. Cumplido</p> <p>La Dirección General de Personal, en cumplimiento del cronograma establecido por Res. 496/11, ha comenzado este año a realizar un control estricto de carga en Mapuche de cada expediente que, para contralor, provenga de Facultades o Dependencias. De este modo, si el expediente no está completamente cargado en Mapuche previamente al envío, el mismo es devuelto con esa observación sin excepción. En gestión permanente</p> <p>Se dictaron dos nuevos módulos del TALLER DE CONSULTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIU – MAPUCHE. (Julio y Agosto en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo), a los que asistieron los Jefes de Personal de todas las Facultades y Dependencias para mantener una continua actualización del sistema y solucionar inconvenientes puntuales. Cumplido</p> <p>Como resultado de la participación en el 106º comité de de usuarios y técnicos, SIU-Mapuche se elevó el Expediente 100 – 20782/13 para impulsar la implementación de la firma digital, a modo de prueba inicial, en documentos a determinar que se generen en esa Dirección. En gestión</p>	CeSPI / Dirección de Sistemas / DGP/DGA
30	<p>Proyecto:</p> <p>Cooperación interuniversitaria para normalización de sistemas de gestión SIU</p> <p>Las áreas de Administración, Compras, Liquidaciones, Personal, Tesorería y CESPI, con la coordinación de la SAF asistieron a la reunión interuniversitaria anual de los sistemas SIU (Mapuche, Pilagá, Calchaquí y Diaguíta) celebrada en la ciudad de Córdoba. Cumplido</p> <p>En el mes de abril, la Dirección General de Personal participó del Comité de Usuarios Nº 101 del SIU – Mapuche en la Universidad de Villa María, Córdoba. Cumplido</p> <p>El día 8 de junio de 2012, la Dirección General de Personal participó del Comité de Usuarios Nº 102 del SIU – Mapuche en la Universidad Nacional de San Martín. Cumplido</p> <p>La Dirección General de Personal participa, junto con la Dirección Contable, de los procedimientos de organización del Taller Anual 2012 de SIU, en el que, convocadas las Universidades Nacionales y organismos usuarios de los sistemas SIU, se llevarán a cabo en La Plata los días 13 y 14 de Septiembre reuniones integradoras y las propias de los sistemas Mapuche, Pilagá, Diaguíta y Toba. Cumplido</p> <p>La Dirección General de Personal participó de la Reunión del Comité de Usuarios de Recursos Humanos Nº 103 en la Universidad Nacional de La Pampa, durante los días 15 y 16 de Noviembre, en esta oportunidad se abordó específicamente la problemática del</p>	SAyF / PF / PSBU

	<p>tratamiento de los embargos. Asimismo participó en la presentación del sistema SIU – Wichi. Cumplido</p> <p>Comenzaron las gestiones para la realización del curso a distancia: Introducción a Herramientas de Data Warehouse al que podrán inscribirse los usuarios del sistema SIU – Wichi en el ámbito de esta Universidad. Cumplido</p> <p>Se publicó en la Extranet del SIU el Manual de Usuarios de SIU – Mapuche para que pueda ser utilizado por todos los interesados de la comunidad SIU. Cumplido</p> <p>La Dirección General de Personal participó del Taller Anual SIU-Mapuche / Pilaga / Diaguíta / Wichi 2013 que se realizó en la facultad de Ciencias Económicas de la UBA. Cumplido</p> <p>La Dirección General de Personal participó del 106° Comité de usuarios y técnicos, SIU-Mapuche, en el mes de noviembre. La institución anfitriona fue la Universidad Nacional del Litoral, provincia de Santa Fe. Cumplido</p>	
31	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas SIU Diaguíta</p> <p>Se contactó al responsable del SIU Diaguíta con el fin de compatibilizar las tablas de códigos del nomenclador de bienes observando que no se ajustan al nomenclador de la Universidad, por lo tanto debería agregársele el Nomenclador adecuado con el Nomenclador por objeto del Gasto, descartando los bienes de consumo (De acuerdo con lo trabajado en el proyecto Sistema de Bienes Muebles y Semovientes). En gestión</p> <p>Se están realizando pruebas en la nueva versión 1.13.3 para llevar a cabo la centralización. Se realizan los reportes de solicitudes y testeo de soluciones del sistema al SIU. Atención a usuarios</p> <p>Se realizan los reportes de errores e incidencia del sistema al SIU.</p> <p>El sistema está en producción en Rectorado (todas las oficinas), en el Comedor Universitario, en el Albergue Universitario y en el CEPROM.</p>	SAF / PF / CeSPI / Dir de Sistemas
32	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema de altas y bajas no docentes y categorías</p> <p>Se firmó un acta en paritaria no docente a fin de realizar un relevamiento del personal que realiza tareas que permitan acceder al “adicional por riesgo”. Cumplido</p> <p>Se acordó con ATULP un texto de consenso para proponer al HCS la reforma integral a la Ordenanza 262 de Ingreso y Promoción del Personal No Docente, que ajuste la antigua ordenanza al texto del Dec. 366 y actualice algunos criterios considerados obsoletos. En consecuencia se aprobó por amplia mayoría en el HCS la Res. 6 que modifica la citada Ordenanza. Cumplido</p> <p>En razón del nuevo texto de la Ordenanza 262, y gracias al trabajo en paritaria, se logró dictar la Res. 931/12 que convoca por primera vez a elecciones de representantes de ítem en toda la Universidad simultáneamente, reglamentando el proceso electoral, designado a la Junta Electoral que entenderá en el mismo y fijando la fecha del comicio para el 25 de octubre. La elección de estos representantes permitirá la necesaria oxigenación de las plantas de las facultades y dependencias mediante el procedimiento del concurso. Cumplido</p> <p>En la fecha prevista y sin haber recibido una sola impugnación ni reclamación de ninguna naturaleza, se realizó la elección que permitió poner a todas las Facultades y Dependencias en condiciones de proceder a los concursos normados por el nuevo texto de la Ordenanza 262 con mandatos que durarán dos años. Cumplido</p> <p>Se analizó la compatibilización del decreto 366 CCT con la reglamentación anterior en los temas referidos a licencias por enfermedad de largo tratamiento. Cumplido</p>	SAF / PF / PAYBU
33	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema de información de inasistencias por razones de salud</p> <p>Se modernizó en el Área de la Dirección de Salud el sistema de información de las inasistencias diarias. Con el objetivo de agilizarlo se implementó la normativa pertinente a través de e-mail con casillas corporativas. Cumplido</p> <p>Ya fueron relevados los circuitos y validados con el área de Salud, actualmente se desarrollaron dos Módulos, uno con el archivo de toda la Historia Clínica de los alumnos y otro con la Historia Clínica de los no docentes donde constan todas las carpetas médicas. Se va a realizar el seguimiento de la carpeta médica por el sistema (Sería un expediente en el que se debe definir con Salud el alcance de los usuarios habilitados). Cumplido</p>	SAyF / DOI / UdePyCG
34	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema de control de ingreso y egreso de personal</p> <p>A partir del trabajo conjunto de la DGP y la Dirección de Sistemas se logró definir el mecanismo de control de asistencia del personal que presta servicios en la presidencia de la UNLP. Luego de varios análisis, se optó por incorporar el sistema que facilita la Facultad de Ciencias Económicas. Se adquirió el reloj biométrico y sus complementos técnicos y se completó su instalación en el Edificio de Presidencia. Cumplido</p> <p>Se dictó la Resolución 407/12 de horarios que debe cumplir el personal de Presidencia y Dependencias que reemplaza la obsoleta Res. 416/01 de modo compatible con la inminente instalación y puesta en funcionamiento del reloj biométrico. Cumplido</p> <p>Culminadas las tareas de implementación del reloj biométrico se encuentra en diseño el formato de los informes que se enviarán mensualmente por mail a los responsables de las áreas, que permitirán realizar el seguimiento de la situación de asistencia del personal a</p>	SAyF / PA y BU / DGP

	<p>cargo. Cumplido</p> <p>Se está trabajando con sendas Facultades y Dependencias para que adhieran al sistema de reloj biométrico establecido por Presidencia. En gestión avanzada</p> <p>Se realizó el primer informe de asistencia controlada íntegramente por el reloj biométrico, correspondiente al mes de abril 2013, y se resolvió que por única vez no se considerarán las inasistencias en el marco de la Res. 1054 sino que se descontarán de los "ausentes con aviso". Se sostuvo el criterio durante los restantes meses del año 2013, por ser el primero de aplicación del reloj biométrico; obteniendo como resultado una reducción enorme de las inasistencias injustificadas del personal. Cumplido</p> <p>Se readecuaron los reportes que emite el sistema para que resulten funcionales a las necesidades de gestión y se definió un procedimiento ágil y transparente que permita una normalización definitiva del sistema. Cumplido</p>	
35	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema de gestión del Título. Seguimiento de las mejoras informáticas del servicio</p> <p>Una vez concretada la remodelación edilicia y el cambio total del equipamiento del área, se optimizaron los tiempos de los trámites de diplomas de títulos, certificaciones, legalizaciones. No obstante, se considera necesaria una mayor modernización tecnológica y la adecuación normativa de los servicios prestados.</p> <p>Se pensó en la continuidad de la información que el SIU-Guaraní posee de los alumnos en condiciones de solicitar el Título de Grado como un aplicativo que de seguridad del circuito del Título y una mejora para los egresados en cuanto a que no pierdan tiempo en venir muchas veces para la solicitud del Título, Libres Deuda (Biblioteca de la UAAA-Biblioteca Central) Y dado que el trámite manual es con un formulario que se presenta en ventanilla de la Dirección de Enseñanza de las Unidades Académicas y luego se pasa por medio de un expediente a la Presidencia se modeló el circuito en colaboración con el CESPI y se desarrolló un Sistema de Gestión de Títulos de Grado.</p> <p>Se relevó el circuito desde la Dirección de Títulos de Presidencia y desde las Unidades Académicas seleccionadas para la muestra, para comprobar el modelo propuesto. Cumplido</p> <p>El sistema desarrollado comienza el trámite del diploma solicitando el Certificado Analítico que surge del SIU Guaraní, se pensó en la continuidad de la información enlazando un aplicativo que se integre al Sistema de Expedientes, continuando el proceso hasta la emisión y la entrega del diploma</p> <p>El alumno utiliza la misma clave que tuvo durante la carrera y el sistema le va comunicando cada avance del trámite por mail.</p> <p>Luego de las pruebas realizadas sirvió para efectuar los ajustes necesarios y dado que la incompatibilidades detectadas eran los diferencias de nombres de carreras y títulos, datos provenientes de otros sistemas. Se trabajó el tema con la Dirección de Curriculum y Planes de Estudios de la Secretaría de Asuntos Académicos, área participante de la depuración de los listados con los nombres correctos tanto de carreras que se dictan en la UNLP como de los títulos que se emiten. Obteniendo la base actualizada de Títulos y carreras usada por el SICER que es la habilitada por el Ministerio de Educación de la Nación para titulaciones según las Resoluciones Ministeriales de validación de carreras. Se envió por mail al Cespi (grupo de trabajo del desarrollo del Sistema de Títulos) y a la Dirección de Títulos y Certificaciones copia de dicha Base, con el fin de homogeneizar la información.</p> <p>Se fueron incorporando paulatinamente el resto de las Unidades Académicas.</p> <p>Con fecha 18/12 se envió el proyecto para la firma de la Resolución respectiva. En gestión avanzada</p>	SAyF / UdePyCG / CeSPI
36	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema de Firma Digital</p> <p>Se evalúan distintas alternativas y alcances para el desarrollo de una primera experiencia. En gestión</p>	SAyF / CeSPI
37	<p>Proyecto:</p> <p>Sistemas de Seguimiento de Expedientes y de Gestión de Notas</p> <p>Se continúa con el control del funcionamiento del Sistema de Expedientes a los efectos de corregir posibles desvíos, en ese sentido a partir de fines de 2010 se puso a disposición una nueva versión del Sistema con las mejoras sugeridas por el Comité de Usuarios. Desde esa fecha se han introducido nuevas sub-versiones Finalmente se conectó Escuela Inchausti. Se incluyó la funcionalidad para homogeneizar el texto del extracto del expediente con respecto al tema, es decir que al hacer la carátula del expediente y seleccionar el tema aparezca el extracto para completar con los datos del nuevo expediente. Esta funcionalidad está en período de prueba. Se cambió el acceso a modo seguro usando certificados digitales válidos, adquiridos por el Cespi, para mejorar el contexto de ejecución de la aplicación en cuanto a su seguridad. Cumplido</p> <p>Se desarrollará un módulo de gestión de notas asociado al Sistema de Expedientes en esta versión. En gestión</p>	CeSPI
38	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema de Salud</p> <p>Este sistema permite la gestión de las historias clínicas de los alumnos y del manejo de las carpetas médicas del personal de la Universidad. También la eventual digitalización y reconocimiento de caracteres o tipificación de las imágenes. Estos datos podrán se</p>	Dirección de Sistemas

	accedidos desde la oficina de Salud y desde 9 unidades de salud distribuidas en el Universidad a través de estaciones de trabajo basadas en software libre (distro Lihuen). El Sistema de Libretas esta implementado y en uso (5000 libretas cargadas) y el de Carpetas está desarrollado. Cumplido	
39	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema de Gestión de Derechos Humanos</p> <p>Este sistema permite que esta Dirección pueda mantener actualizada e incorporar información adicional sobre desaparecidos, como textos, video, grabaciones, etc. pudiendo enviar información (similar a la actual) hacia el Portal. Se implementó una versión inicial para la publicación de la información. Cumplido</p>	<i>CeSPI / Dirección de Sistemas</i>
40	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema de Bienes Muebles y Semovientes</p> <p>Se colaboró con el inventario del Museo de Ciencias Naturales, dado que estaba pendiente una Auditoría y no tienen la cantidad de personal necesario para realizarlo, se convocó a alumnos de la Facultad de Ciencias Económicas para poder llevarlo a cabo, planificando y coordinando el desarrollo del mismo la Unidad de Planificación y Gestión. Se continúa desde marzo 2010 con el proceso de inventario físico de bienes muebles de acuerdo a la disponibilidad de las distintas cátedras. Se llegó al 70 % del relevamiento y se coordinó con la Dirección del Museo llevar adelante el resto hasta finalizar en el 2011 ya que es un requerimiento de SIGEN.</p> <p>En el primer trimestre del 2013 solicitaron las planillas para actualizar datos. Cumplido</p> <p>Como consecuencia de la aprobación del Manual de Bienes, se está trabajando en conjunto con los Agentes Inventariadores y los Administradores de las Unidades Académicas y Dependencias para realizar una depuración de los inventarios, ya que existen muchos bienes en desuso (viejos, rotos, o faltantes de muchos años). Será un Procedimiento por única vez para dejar la información del sistema actualizada que se consultó con Asesoría Letrada para una mayor seguridad de cumplir con la normativa. El proyecto se desarrollará en este trimestre a los efectos de depurar los inventarios para comenzar el ejercicio 2011 con la información actualizada. En febrero de 2011, se aprobó la resolución para realizar la baja de bienes en desuso por lo que se procede a convocar a la comisión que dictaminará sobre los listados a dar de baja. Cumplido</p> <p>Se conformó la Comisión respectiva para recibir los primeros expedientes, para lo cual se encuentra en desarrollo el manual de procedimientos de la misma. En gestión avanzada</p> <p>Como una derivación del Manual de Bajas se dispuso la adecuación del Nomenclador de Bienes de la Universidad compatibilizando con el Nomenclador por objeto del Gasto, descartando los bienes de consumo. Se terminó el Nuevo Nomenclador de bienes de Muebles y se elevó a las autoridades para su tratamiento. Cumplido</p> <p>Dado que la Secretaria de Administración y Finanzas planificó el Inventario de Bienes de Presidencia, se colaboró en conjunto con la Administración de la Presidencia en la redacción del instructivo y en la logística de las tareas propias a desarrollar el día miércoles 28 de septiembre de 2011, día que se fijó para el Inventario. Cumplido</p> <p>A solicitud de la Decana de la Fac. de Ciencias Exactas, se planificó y realizó el relevamiento de bienes muebles en los edificios centrales (5) de la facultad, dado que la UAI realizó una verificación del área inventarios encontrando un serie de inconsistencias. Se entregó informe a la Decana de lo realizado y la planificación para el 1° semestre de 2012, en razón que al estar actualizada la información sería factible transferirla al sistema, por lo tanto se propuso utilizarlo como prueba para la implementación del SIU Diaguita en la UNLP. Aceptando las autoridades de la Facultad dicha propuesta. Se continúa con la planificación realizada en la Facultad de Ciencias Exactas, realizando la carga de la información en planillas Excel. También se notificó a todos los laboratorios y centros de investigación de dicha Facultad a fin de realizar el mismo procediendo de inventario que se llevó a cabo en el edificio central de la Facultad. Cumplido</p> <p>Se debe continuar con el proceso de actualización de los registros y se esperan definiciones de la adaptación del SIU-Diaguita en la UNLP para poder transferir toda la información a dicho Sistema. En gestión</p> <p>Se terminó de formalizar el nombre de las áreas de la Facultad adecuando las planillas del relevamiento a esa nueva denominación, dado que surgían diferencias en la identificación de las mismas. Cumplido</p> <p>Se comenzó con el relevamiento en los Centros de Investigación y Laboratorios de acuerdo con las respuestas recibidas del requerimiento efectuado en febrero-2012 Cumplido</p> <p>Se prestó apoyo administrativo y logístico a la Facultad de Informática para proceder a la baja de equipos obsoletos relevados del III-LIDI. Cumplido</p> <p>Se abordó el tema del SIU-Diaguita entre la Dirección de Sistemas, de modo de definir el beneficio o no de incorporar el Nomenclador de Bienes Muebles y Semovientes de la UNLP o migrar los bienes con la tabla incorporada en el Sistema SIU. En gestión</p> <p>Se participará del Taller Anual del Usuarios del Siu, para adquirir conocimientos sobre las problemáticas comunes, mejorar los circuitos y asegurar el avance de la integración de los mismos a los sistemas de gestión (SIU-Diaguita).</p>	<i>Unidad de Planificación y Control de Gestión</i>
41	<p>Proyecto</p> <p>Plan de Compras</p> <p>Se propuso realizar la planificación de las compras de elementos de papelería, librería, y limpieza de manera de aprovechar la cantidad y lograr mejores precios. Se realizó una</p>	<i>UdePyCG</i>

	<p>primera reunión con el Administrador de la presidencia con el fin de coordinar los pasos a seguir.</p> <p>Se relevó la información histórica del año 2010, la cual se está procesando para la elaboración del informe final. Se estima que en la primera quincena de octubre se elevará a los fines de tomar decisiones que correspondan. En gestión</p>	
	<p>Programa Específico 5.2.2.</p> <p>ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL</p>	SAyF / DOI
	<p>Subprograma 5.2.2.1.</p> <p>Organización de ámbitos y equipamientos</p>	
42	<p>Programa:</p> <p>Monitoreo de la aptitud de los espacios y equipamiento de la Presidencia</p> <p>La Dirección de organización institucional actúa como nexo entre las diferentes áreas de la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios, y la Presidencia a fin de para solucionar los inconvenientes que aparecen en la vida diaria de las instalaciones. Problemas relacionados con: la seguridad, arreglos de instalaciones sanitarias, seguimiento de las obras de refacción, así como del equipamiento de las áreas refaccionadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizaron las obras y adquisición de equipamiento que permitió la localización de autoridades hasta prosecretarios en la planta alta y toda la administración y Directores en la planta baja y entrepiso. Cumplido - Se realizaron las obras, adquisición de equipamiento y redistribución espacial del área de Personal. Cumplido - Se realizó una adecuación de un sector del entrepiso que implicó la reorganización espacial de seis direcciones y que permitió el traslado de la Dirección de Comunicación Visual al edificio de la Presidencia. Se construyó una sala de reuniones en el entrepiso. Cumplido - Se realizaron las obras y adecuación de los espacios de Intendencia. Cumplido - Se restauró la Sala de Situación, el mural de acceso y las barandas perimetrales al patio central. Cumplido - Se adquirieron 70 nuevas PCs y se efectuó el recambio y reutilización del equipamiento existente de acuerdo a las prestaciones de cada dependencia. Cumplido - Se terminó el restauro y la pintura de la fachada sobre calle 47. Cumplido - Se colocó una red ahuyenta palomas en el patio central del edificio. Cumplido - Se realizó un relevamiento de las necesidades de readecuación de las áreas de Intendencia, Administración y Contable y se elevó a la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios, con el fin de que elabore el proyecto de remodelación. Cumplido - Se completó la remodelación de las nuevas oficinas de la Prosecretaría de Postgrado en el primer piso de la Presidencia y la oficina destinada a los recetarios de la Secretaría Académica y a la Prosecretaría Académica. Cumplido - Se compró y entregó ropa de trabajo: ambos, trajes, calzado y demás elementos de seguridad destinados al personal que se encuentra desempeñando labores de mozos, maestranza, limpieza, jardinería y playa de estacionamiento. Cumplido - Se concretó el proyecto integral de remodelación y puesta en valor del Archivo de la Presidencia de la UNLP. Se reacondicionó el espacio del archivo de la Mesa General de Entradas con el objetivo de efectuar la custodia y guarda de los fondos documentales y el seguimiento de la documentación. Este proyecto se comenzó a implementar en el último trimestre del año 2010. Cumplido - Se completó el proyecto destinado a la remodelación integral del área Contable y en la Administración de la Presidencia. Cumplido - Se implementó un servicio de videoconferencia a disposición de las distintas dependencias de Presidencia. Cumplido - Se completó la distribución del mobiliario en las áreas Contable, Administración de Presidencia y Auditoría. Cumplido - Se completó el diseño y funcionamiento de la playa de estacionamiento de la Presidencia. En gestión permanente - Se completó la Organización y preparación del Aula de Capacitación, situada en el 2do subsuelo del edificio de "Tres Facultades". Cumplido - Se está trabajando en la protección de ventanas que lindan directamente con área a ser intervenida por la obra del Edificio Tres Facultades. En gestión - Se trabaja diariamente en las necesidades que surgen del trabajo de la Presidencia. Así como de las necesidades especiales para los empleados con dificultades, dotándolos del equipamiento necesario. En gestión permanente 	Dirección de Organización Institucional
43	<p>Subprograma Operativo:</p> <p>Apoyo tecnológico a las oficinas de la Presidencia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se han adquirido 70 PCs, 14 impresoras y 70 monitores, 10 scanners cama plana y 2 automáticos para uso de las distintas oficinas que los requerían. Cumplido - Se han realizado videoconferencias con distintos lugares del mundo, permitiendo un ahorro importante en viajes y viáticos. Cumplido - Se implementó un sistema de fileserver en varias oficinas lo que permite compartir y resguardar información crítica. Cumplido - Se está trabajando en la implementación de una sala de monitoreo y mejoramiento del sistema de cámaras. En gestión avanzada 	Dirección de Sistemas

	<ul style="list-style-type: none"> - Instalación de equipamiento variado para la Secretaría Académica. Cumplido - Se tendió el cableado estructurado para el 5to piso de la facultad de Humanidades, oficina de Educación a Distancia. Cumplido - Se hizo un acuerdo con la empresa Microsoft Argentina para ofrecer charlas informativas acerca de nuevos productos. Cumplido - Se realizan constantemente actividades orientadas a la concientización en seguridad de la información. En gestión permanente 	
	<p>Subprograma 5.2.2.2.</p> <p>Comunicación Organizacional</p>	<i>Dirección de Organización Institucional</i>
44	<p>Proyecto:</p> <p>Comunicación institucional</p> <p>Se trabajó en la reorganización de la información que se encuentra ubicada en las puertas y paredes de la Presidencia y en Hall de Entrada y en el registro por oficinas de los carteles necesarios, según los responsables, sobre horarios e información imprescindibles. Se trabajará con la Dirección de Comunicación Visual a fin de pautar las características de los carteles. Se realizará una propuesta para implementar en el hall de entrada al edificio. Cumplido</p>	<i>Dirección de Organización Institucional/Dirección de Comunicación Institucional</i>
45	<p>Proyecto:</p> <p>Fibra Óptica generalizada</p> <p>Se planteó el tendido progresivo de fibra óptica en todos los ámbitos de la UNLP. Se terminó con las Etapas Bosque Este, Bosque Centro, Bosque Oeste, Centro Norte y Centro Sur. Cumplido</p> <p>Actualmente están en proceso de Licitación las trazas Cespi-Biblioteca Pública- Fac. Trabajo Social – CONICET y la traza cespi-estación de trenes. Cumplido</p>	<i>CeSPI / SPOyS</i>
46	<p>Proyecto:</p> <p>Acceso inalámbrico masivo a Internet</p> <p>Se plantea el acceso inalámbrico progresivo a Internet en espacios institucionales y administrativos, bibliotecas, aulas, ámbitos de investigación y espacios de recreación. La SPU aprobó el programa de financiamiento en tres etapas, la primera se implementó en el segundo semestre 2010 abarcó Arquitectura (implementado), Odontología e Informática (implementado). Se continúa con Exactas e Ingeniería, completando el Bosque Oeste y el edificio del Rectorado. Cumplido</p>	<i>CeSPI</i>
47	<p>Proyecto:</p> <p>Guía de Trámites de Presidencia (actualización)</p> <p>Se realizó una Guía de Trámites que contiene la información necesaria para el fácil acceso de los usuarios internos y externos a los distintos trámites de la UNLP. En una segunda instancia se digitalizó y puso on line la Guía de Trámites en el Portal de la UNLP, actualizándola en forma permanente. Cumplido</p> <p>Se responden las consultas de los usuarios y se actualizan los pasos de los trámites, sujetos a cambios (alrededor de 300 consultas mensuales). En gestión permanente</p>	<i>Dirección de Organización Institucional</i>
48	<p>Proyecto:</p> <p>Agenda Única de la Universidad</p> <p>Se diseñará una agenda electrónica de direcciones de e-mails de áreas y dependencias de la Presidencia y de las Facultades (Outlook Express), clasificada y de fácil acceso, expandiendo la cantidad de cuentas de mail institucional para que determinada información llegue en forma individual, de modo de promover el uso del e-mail en la organización y poder localizar con agilidad al interlocutor buscado. Se encuentra en proceso de evaluación técnica. En gestión avanzada</p>	<i>Dirección de Organización Institucional</i>
49	<p>Proyecto:</p> <p>E-Mail masivo UNLP</p> <p>Se diseñó una casilla de e-mail masivo con su respectiva base de datos: Funcionarios, administrativos, no docentes, docentes y alumnos que permite llegar masivamente y en forma selectiva a integrantes de la comunidad universitaria con información administrativa. La parte de Sistemas está cumplida. Se encuentra en proceso de relevamiento y clasificación de datos. En gestión</p>	<i>CeSPI / DOI</i>
50	<p>Proyecto:</p> <p>Tarjeta electrónica de identificación personal</p> <p>Se diseñó una tarjeta electrónica de identificación del personal. Se encuentra en etapa de evaluación técnica. En gestión</p>	<i>CeSPI / DGCM</i>
51	<p>Proyecto:</p> <p>Central IP</p> <p>Se evaluó la posibilidad de definir un proyecto que permita implementar una central telefónica por software, basada en software libre, con capacidad de manejar teléfonos IP, teléfonos asociados a cada PC y también líneas analógicas convencionales.</p> <p>Esta tecnología permite la integración de la telefonía con las redes de datos y a futuro, con la implementación de la fibra óptica vinculando los edificios de la universidad, se podría utilizar la misma como transporte entre todas las dependencias, adicionando facilidades</p>	<i>Dirección de Sistemas</i>

	<p>informáticas (directorios, integración con aplicaciones colaborativas, mi interno me acompaña en la red, etc.) a los servicios actuales.</p> <p>La idea es ir pasando paulatinamente líneas externas de teléfonos a esta central y que todo Presidencia tenga una única central telefónica, dar de baja las 70 líneas de teléfono vigentes, contratar 2 enlaces digitales (con 24 líneas digitales cada uno) y tener un pre-atendedor y otros servicios tipo contestador automático que termine mandando un mail con el mensaje o que el número del teléfono se pueda usar en cualquier lugar del mundo (que tenga Internet) y un Gateway con skype, etc. Esto requerirá ir creciendo en cantidad de enlaces, servidor para la central, etc., pero el objetivo es que para el 2011 estemos con esta central funcionando. En cuanto a los teléfonos, la idea es reusar los que tenemos (mas de 300 internos) y poner algunos teléfonos ip (caros U\$80-100) en lugares elegidos.</p> <p>El piloto ya está funcionando en la oficina de Sistemas. Cumplido</p>	
52	<p>Proyecto:</p> <p>Diseño de Intranet</p> <p>Para resolver el problema de la distribución de información para todos los empleados, publicar manuales, planes de acción, procedimientos, novedades y acceso a aplicaciones. Todos los empleados pueden acceder a esta información con un ahorro considerable respecto a los métodos clásicos, panfletos, circulares, notas informativas, etc.</p> <p>Se terminó de evaluar la implementación de un portal o un servidor interno o un conjunto de herramientas (Wiki, listas, páginas) que nos permita implementar las facilidades antes descritas, unificando y facilitando también los accesos a los sistemas de la Presidencia. Se definió un acceso en prueba a todas las aplicaciones existentes y se implementó un manejador de listas de distribución. Cumplido</p> <p>Se avanza en la implementación del sistema. En gestión avanzada</p>	<i>Dirección de Sistemas</i>
53	<p>Proyecto:</p> <p>Blog de Administradores</p> <p>Se diseñará un Blog para administradores de la Presidencia y de las Facultades que permita el intercambio de información y dudas en la resolución de trámites mediante Foros Virtuales de Administradores, en los que se realicen preguntas que puedan ser respondidas en el mismo foro y que las respuestas queden listadas para que otros usuarios puedan verlas y aprovechar el trabajo realizado. Se encuentra en etapa de instrumentación y subida de la información a la Web. En gestión</p>	<i>Dirección General de Comunicación y Medios / DOI</i>
54	<p>Proyecto:</p> <p>Boletín informativo de las actividades administrativas</p> <p>Será publicado en el Portal y enviado a los usuarios de mail institucional y administrativo, en forma sistemática, incluyendo el avance en las discusiones sobre las temáticas abordadas en los talleres de administradores de Facultades y Presidencia, novedades administrativas y manuales de procedimientos. Las áreas del equipo de gestión de la Presidencia comunicarán las distintas actividades al mail: agenda@presi.unlp.edu.ar. Se encuentra en proceso de evaluación técnica. En gestión</p>	<i>Dirección General de Comunicación y Medios</i>
55	<p>Proyecto:</p> <p>Presencia de la Dirección General de Personal en el Portal de la UNLP</p> <p>Se trabajó en el diseño y desarrollo de la página WEB de la Dirección General de Personal como parte del portal institucional de la UNLP, con el objetivo de facilitar el acceso de los usuarios internos y externos a los compendios de normativas, guías de trámites, formularios, novedades y asesoramiento inherentes al área. Cumplido.</p> <p>Se incorporan al sitio de la Dirección General de Personal, los videos para capacitación de los usuarios del sistema de Recursos Humanos SIU – Mapuche. Cumplido</p> <p>Incorporación del apartado concursos no docentes en la pagina de la UNLP, en donde se realiza la publicación de los concursos no docentes con llamado aprobado por la veeduría institucional. Cumplido</p> <p>Incorporación del apartado Prejubi en la página de la UNLP. Cumplido</p> <p>Se acompaño al Centro de Jubilados y Pensionados de la UNLP en la realización del acto de presentación del centro a la comunidad universitaria. Cumplido</p>	<i>Prosecretaría de Administración y BU / Dirección General de Personal / Dirección del Portal Universitario</i>
56	<p>Proyecto:</p> <p>Información y autogestión del personal</p> <p>Se completó la definición del contenido de la DGP en el Portal de la UNLP, cuyo objetivo es facilitar el acceso de los usuarios internos y externos a los compendios de normativas, guías de trámites, formularios, novedades y asesoramiento inherentes al área. En coordinación con la Dirección General de Comunicación y Medios completo su diseño e implementación. Cumplido</p> <p>Se continúa permanentemente la actualización del sitio. En gestión permanente</p> <p>Se continua trabajando en la inclusión del link de autogestión del empleado del sistema SIU – Mapuche. Finalizado su diseño e implementación, se invitara a las delegaciones de esta Dirección General que realicen con ese modelo, su propio apartado para la página de cada una de sus Facultades y Dependencias, las que se podrán linkear desde la página institucional. En gestión</p> <p>Se trabaja, junto con el área de Sistemas, en el desarrollo de carpetas compartidas entre los Departamentos de la Dirección General de Personal y en un intercomunicador para</p>	<i>PA y BU / DGP / Dirección de Sistemas</i>

	mensajería interna. En gestión avanzada	
57	<p>Proyecto:</p> <p>Lista de e-mails de responsables administrativos y de Recursos Humanos</p> <p>Se creo la lista de e-mail masivo para las áreas de RRHH a través de la que se produce comunicación con las Oficinas de Personal y con las Secretarías Administrativas de las Facultades y Dependencias. Moderada por la Dirección General de Personal, la lista se convierte en una útil herramienta que facilita y optimiza la transmisión de información entre los participantes. Cumplido</p>	<i>Prosecretaría de Administración y BU / Dirección General de Personal / Dirección de Sistemas</i>
	<p>Subprograma 5.2.2.3.</p> <p>Gestión del personal</p>	<i>SAyF / PSBU / DOI</i>
58	<p>Proyecto:</p> <p>Organización de la gestión del personal 2011</p> <p>El Taller Anual de la Dirección General de Personal 2011 consiste en 10 encuentros de frecuencia mensual, con temática inherente a la gestión de RRHH. En él se desarrolla un espacio de intercambio productivo a través de la puesta en común de la problemática emergente, se brinda asesoramiento, surgen nuevos procedimientos de trabajo adaptados a las nuevas capacidades y tecnologías. A la fecha se realizaron los siguientes encuentros:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ La importancia de la comunicación en la tarea cotidiana, 23/3/2011 ▲ Reporte de Novedades, 29/4/2011. Referidas a: <ul style="list-style-type: none"> ○ Presentación del Sistema de Licencias Médicas a cargo del personal de la Dirección de Salud ○ Informe relativo a la DDJJ para la Oficina Anticorrupción del Ministerio de Justicia y DDHH de la Nación ○ Puesta a consideración de las Delegaciones el proyecto de modificación de la Resolución 503 que establece procedimientos compartidos con la Dirección de Salud ○ Se presentó el nuevo diseño de las DDJJ Asignaciones Familiares y se instruyó sobre su correcta utilización ▲ Procedimientos para el trámite de Jubilaciones, 27/5/2011: ▲ Capacitación Masiva SIU – Mapuche: Curso teórico que contó con la presencia del Ing. Osmar Madsen Coordinador SIU-Mapuche, 30/6 y 7/7/2011 ▲ Capacitación Masiva SIU – Mapuche: Curso Práctico, 14/7/2011 ▲ Seguros: Nuevas Pólizas, 25/8/2011 ▲ Obras Sociales: Nuevo Convenio, 30/9/2011. ▲ Programa de Estímulo Jubilatorio para el Personal No Docente, taller destinado de Jefes de Personal y Secretarios administrativos. – Programa de Estímulo Jubilatorio para el Personal No Docente, charlas informativas para interesados, meses de noviembre y diciembre. Cumplido 	<i>SAyF / PSBU</i>
59	<p>Subprograma Operativo:</p> <p>Plan de apoyo a las oficinas de Personal de las Facultades y Dependencias</p> <p>La Dirección General de Personal dio comienzo a las visitas programadas a las Oficinas de Personal de las Dependencias y Facultades de la UNLP para continuar con el desarrollo del Proyecto Estrategia para Crecer. Enmarcada en el contexto de la gestión participativa, en cumplimiento del plan de trabajo, se propone: Asesorar, Instruir y colaborar con el diseño de procedimientos específicos de cada área inherente a la gestión de RRHH acordes a la realidad de cada Facultad o Dependencia. Asimismo, se busca proporcionar una seguridad razonable que se están cumpliendo con las misiones y funciones básicas del área de personal tales como: - Eficiencia y eficacia en las operaciones y calidad de servicio, - Observancia de las normativas vigentes, - Uso adecuado de los recursos, - Identificación de los riesgos probables, lo que hace posible el evitar errores e irregularidades.</p> <p>Se encuentran relevadas a la fecha las siguientes Dependencias: Ciencias Astronómicas y Geofísicas, Dirección de Deportes, Humanidades y Ciencias de la Educación, Psicología, Liceo Víctor Mercante, Biblioteca Publica de la Universidad, Bachillerato de Bellas Artes Prof. Francisco A. De Santo, Ciencias Exactas y Ciencias Jurídicas y Sociales.</p> <p>En definitiva, brindar seguridad para el buen desarrollo de las tareas cotidianas. En gestión permanente</p>	<i>PA y BU / DGP</i>
60	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Distribución de cargos docentes, no docentes y funcionarios (pautas propias y del CIN)</p> <p>Se analizó la planta de personal docente y no docente en facultades y dependencias de acuerdo a las pautas del CIN y se incorporaron pautas propias. Se implementó una política de crecimiento de personal en las distintas áreas de acuerdo a las prioridades asignadas por las pautas y las disponibilidades presupuestarias. En gestión permanente</p> <p>Se firmó un acta paritaria con la representación no docente para la cobertura de 110 cargos de ingreso durante el año 2013 fruto de economías propias de la Universidad. Con parte de esos cargos se saldará definitivamente el listado de pases a planta pendiente desde el conflicto de 2007 y se abrirán 50 cargos para cubrir por concurso mediante la nueva Ordenanza 262, con un puntaje privilegiado para potenciar las posibilidades de los becarios y contratados de la UNLP. De esta manera se pretende apuntalar el proceso de</p>	<i>SAyF / PA y BU / PF</i>

reordenamiento paulatino y consensuado de las plantas no docentes de las Facultades y Dependencias, propendiendo a la corrección de crónicas asimetrías tanto en su distribución vertical como horizontal. Proceso que en la última sesión del año del Honorable Consejo Superior recibió un fuerte respaldo por parte del plenario del cuerpo que votó por continuarlo con una mayoría de 61 votos a favor contra 8 en contra.

Cumplido

Se firmó un acta compromiso entre la Secretaría de Políticas Universitarias, la Federación Argentina de Trabajadores de Universidades Nacionales, la Universidad Nacional de La Plata y la Asociación de Trabajadores de la Universidad de La Plata, que asegura el financiamiento de un total de 120 nuevos cargos de ingreso a la planta no docente en un programa de tres años de duración. Este logro fue posible gracias a la gestión conjunta y coordinada realizada por la conducción de ATULP y de la Presidencia ante diferentes instancias del Poder Ejecutivo Nacional. **Cumplido**

En sendas actas paritarias no docentes se acordó proceder a distribuir durante 2013 más de 160 cargos de ingreso a las distintas Facultades y Dependencias, adelantando de este modo la cobertura de los cargos de ingreso que eventualmente se generarán luego de la cadena de concursos internos que genera cada una de las jubilaciones. **Cumplido**

Se acordó que la prioridad en la cobertura de esos cargos debía ser para saldar la Paritaria 7/07 y, en consecuencia, ya se designó a los 43 beneficiarios que debían entrar en marzo; restando solo 21 a quienes les corresponde el ingreso en octubre. **Cumplido**

Se acordó también que los becarios y contratados que realicen tareas no docentes propias de la planta permanente y se encuentren en una situación de vulnerabilidad por el monto de sus ingresos, tendrán la posibilidad de obtener un total de hasta 5 puntos en los más de 100 concursos de ingreso que se abrirán este año en concepto de antigüedad. Esto representa el 25% del total de los antecedentes reconocibles en un concurso de ingreso. Además, para los que efectivamente se inscriban en los concursos y sin ganar queden dentro del orden de mérito, se prevé reconocer otros 5 puntos acumulables con los anteriores en concepto de otros antecedentes. De este modo, aquellos becarios y contratados que actualmente realizan tarea no docente propia de la planta permanente y se comprometan en superarse para obtener una buena calificación en los concursos podrán presentarse en concursos posteriores con hasta un 50% del puntaje máximo reconocible por antecedentes. **Cumplido**

Se acordó abrir un mínimo de concursos internos en facultades y dependencias según un cronograma durante el año. **Cumplido**

Se completó por parte de una subcomisión de la Paritaria, una auditoría exhaustiva de las presentaciones realizadas por los becarios y contratados a fin de determinar en qué casos corresponde la tutela de la paritaria por realizar tarea no docente de planta permanente y en cuales no resulta configurada tal situación. La información del puntaje reconocible se encuentra a disposición de los jurados que intervengan en los concursos de ingreso.

Cumplido

Habiendo alcanzado los acuerdos necesarios entre Presidencia, las Facultades y Dependencias y la representación de ATULP, han comenzado los concursos internos y abiertos previstos para este año en las distintas Unidades Académicas de la Universidad.

Cumplido

Por invitación de ATULP, la PAyBU participó en un ciclo de encuentros de capacitación para representantes de ítem electos en donde se abordaron temas relacionados con la nueva Ordenanza de Concursos 262 y la tarea concreta de quienes van a ser jurados. De este modo, se intenta difundir el mayor conocimiento posible de la norma con el objetivo de propender a un funcionamiento eficaz, eficiente, armónico y transparente de los procedimientos de concurso que en número tan importante se van a desarrollar durante este año. **Cumplido**

Se completó un estudio de la planta no docente con ATULP para lograr que las personas que están adscriptas en una Facultad o Dependencia distinta de aquella en la cual revistan, puedan ser consolidadas en donde efectivamente prestan funciones, permitiéndoles de ese modo participar en los concursos de ingreso. Con la liquidación del mes de mayo se produjeron las consolidaciones acordadas. **Cumplido**

En cumplimiento de los acuerdos asumidos, la Presidencia ya asignó a las Facultades y Dependencias el financiamiento para los cargos comprometidos. **Cumplido**

Se trabaja diariamente en el asesoramiento y apoyatura técnica para que las Facultades y Dependencias puedan llamar los concursos con la mayor transparencia y solidez procedimental. **En gestión permanente**

En función de ello, las Facultades de Ciencias Agrarias y Forestales; Ciencias Jurídicas y Sociales, Humanidades y Cs. de la Educación, Cs. Veterinarias, Cs. Astronómicas y Geofísicas, Bellas Artes, Trabajo Social y Psicología; produjeron los correspondientes llamados a concurso abierto y transitaron el procedimiento concursal, cada una a su modo y con los tiempos propios de cada institución. **Cumplido**

Luego de esta primera tanda de concursos abiertos y de ingreso, la paritaria local no docente se abocará al estudio de los resultados y de los procedimientos en sí mismos, aspirando a alcanzar un consenso sobre una reglamentación integral del sistema que corrija errores y simplifique el sistema en cuanto sea posible. **En gestión**

Se continúa el control de la ejecución del inciso 1- planta docente, con los mismos lineamientos implementados por la Secretaría de Políticas Universitarias, esto es mediante la asignación de puntos docentes para cada categoría de cargo. Se mantendrá la equivalencia 4, 2 y 1 entre dedicaciones exclusivas a simples, sin tener en cuenta la categoría del cargo.

61	<p>Proyecto:</p> <p>Unificación de Cargos Docentes</p> <p>Se envió la documentación requerida por la SPU. El programa solo contempla, en esta primera etapa, docentes con dos semidedicaciones y con ambos cargos concursados. En gestión avanzada</p> <p>Se firmó el primer convenio donde quedaron incluidos 10 docentes de diversas unidades académicas. Cumplido</p>	SAyF / PF
62	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Control de incompatibilidades en cargos docentes, no docentes y de funcionarios</p> <p>Se implementó un sistema de control de incompatibilidades de empleo con el sistema docente nacional, con el sistema jubilatorio y con otros empleos públicos nacionales, provinciales y municipales. En gestión permanente</p> <p>Se avanzó en la Paritaria Local con el sector Docente para ajustar la Ordenanza de incompatibilidades de modo que la hora cátedra del sector pre-universitario se cuente como hora reloj; pasando de cuarenta minutos a sesenta; criterio que logró plasmarse en la respectiva reforma de la Ordenanza dispuesta por el Honorable Consejo Superior. Cumplido</p>	SAyF / PA y BU /
63	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguimiento de las jubilaciones docentes</p> <p>Durante los años 2010 y 2011 y a partir de la ley del 82% móvil, iniciaron el trámite jubilatorio 169 docentes, a los que se suman 49 docentes que están esperando la finalización del trámite en plazo que no podrá superar el 2012; además, hay 26 casos que, por cumplir los 70 años durante este año iniciarán el trámite correspondiente. Todo ello respecto de los docentes alcanzados por la Res. 446/10. En gestión permanente</p> <p>Se registran a lo largo del primer y segundo trimestre 2012, 102 pedidos de inicio de trámite jubilatorio por las leyes 26508, 24016 y 22929 y 45 trámites referidos a la conversión de la jubilación obtenida a la ley 26508. En gestión permanente</p> <p>Se está preparando el dictado de una nueva resolución poniendo en marcha un nuevo relevamiento sobre una base actualizada que refleje los cambios operados desde el dictado de la Res. 446/10 a la fecha. En gestión avanzada</p>	SAyF / PA y BU / DGP
64	<p>Proyecto:</p> <p>Reencasillamiento del personal no docente</p> <p>Se concluyó el proceso de reencasillamiento iniciado en 2007 por la implementación del Convenio Colectivo de Trabajo Decreto 366/06 en acuerdo paritario con ATULP. Cumplido</p>	SAyF / PA y BU / PSF
65	<p>Proyecto:</p> <p>Estímulo a la jubilación no docente 2011</p> <p>Concluyó el programa de estímulo a la jubilación no docente, previsto para el último trimestre de 2011, con un sistema de adhesión voluntario y un premio a los trabajadores que inicien su trámite jubilatorio entre octubre y diciembre, con 201 adhesiones en total. Cumplido</p> <p>Se finalizó la confección de los certificados de servicios con fines previsionales, dentro del plazo previsto por la Res. 1095/11, de todos los no docentes adheridos al Programa de Estímulo a fin que pudan iniciar oportunamente su trámite jubilatorio. Cumplido</p> <p>De los 201 agentes No Docentes adheridos al programa de estímulo para la jubilación, instaurado por Resolución 1095/11, solo 4 aguardan obtener el beneficio jubilatorio por diversos problemas personales que han tenido en el ANSeS y solo falta una veintena de premios por entregar. En gestión permanente</p> <p>La Dirección General de Personal y el Programa de Educación Permanente de Adultos Mayores (PEPAM) dependiente de la Secretaría de Extensión de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación acordaron la implementación del Programa de Preparación para la Jubilación PREJUBI. Dirigido a No Docentes jubilados o en vías de jubilación con deseos de:</p> <p>Reunirse en un clima ameno con seriedad y confianza, Obtener información sobre el proceso de crecimiento humano, Reflexionar sobre la adaptación al cambio, Abrir nuevas miradas hacia el futuro, Disminuir la ansiedad y la angustia, Descubrir el ocio creativo. Conocer diversas actividades de tiempo libre y Aprender a vivir en forma saludable. Cumplido</p> <p>El desarrollo de esta actividad, origino que los participantes solicitaran la continuidad de los encuentros, por lo que la Dirección General de Personal, desarrolla un proyecto paralelo que prevé la provisión de un lugar de reunión en el ámbito de la Universidad para el grupo de jubilados de la Universidad y a través del financiamiento de la DSS se les brinda una charla mensual a cargo de las profesionales del PEPAM, el grupo resultante de esta experiencia, desarrolla actividades de carácter social y de ayuda a la comunidad a partir de la propuesta de sus participantes.</p> <p>Basado en el éxito que ha obtenido la primera experiencia del Taller PREJUBI, la Dirección General de Personal solicitó la reapertura de la versión 2013, para los nuevos adheridos en el marco de la Resolución 948/12. En esta oportunidad, se encarga el financiamiento de las actividades a la Dirección de Servicios Sociales y es a partir de este trabajo conjunto, que se está en condiciones de ampliar el universo de participantes, extendiéndose la posibilidad de asistir al Taller Prejubi 2013 a todos los trabajadores de la</p>	SAyF / PA y BU / PSF

	UNLP que se encuentren en condiciones de acceder al beneficio jubilatorio, sin distinción de escalafón. A efectos de no dejar sin esta posibilidad de participación a los trabajadores jubilados con anterioridad al lanzamiento de esta estrategia de contención originada en 2012, los profesionales de PEPAM, dictaran un taller introductorio para todos aquellos ex trabajadores de todos los escalafones de la Universidad que deseen incorporarse al proyecto. Cumplido	
66	<p>Proyecto:</p> <p>Estímulo a la jubilación no docente 2012:</p> <p>Por Resolución 948/12 se reabrió el Programa de Estímulo a la Jubilación para el personal No Docente, el que permaneció abierto hasta el día 31 de octubre y al que pudieron adherir todos los agentes de no docentes que se encuentran en condiciones de acceder a la jubilación de la ley 24.241. El sistema prevé el pago de un premio consistente en 10 sueldos nominales menos aportes de ley con un mínimo de \$90.000. El Programa alcanza a más de 170 agentes no docentes que pudieron adherir en el plazo previsto, incluyendo mujeres de más de 60 años. La fecha límite de adhesión se prorrogó hasta el día 14 de diciembre, cerrando con un total de 79 agentes no docentes adheridos al programa. Cumplido</p> <p>En cumplimiento de los plazos previstos por la Res. 948/12 ya han obtenido su jubilación y cobrado sus premios el 90% de los beneficiarios del programa, correspondiendo el 10% restante a casos especiales que han requerido una tramitación más dificultosa y/o han sufrido retraso por el cierre de una de las UDAI de ANSES. Es inminente la resolución de esos casos. Cumplido</p>	SAF / PA y BU / PSF / DGP
67	<p>Proyecto:</p> <p>Estímulo a la jubilación no docente 2013</p> <p>Por Resolución 986/13, recogiendo un pedido de ATULP, se abrió por última vez en esta gestión el Programa Estímulo a la Jubilación del Personal No Docente, permaneciendo abierto hasta el 20 de diciembre para las adhesiones. Se aumentó el monto mínimo del premio estímulo a \$100.000 para aquellos que adhieron en esta como su primera oportunidad. Cumplido</p> <p>Alrededor del 50% de los agentes alcanzados adhieron a esta última edición. Se iniciarán en febrero los expedientes correspondientes a las certificaciones, las oportunas bajas por obtención de los beneficios jubilatorios y el pago de los premios. En gestión</p>	SAF / PAYBU / PsF / DGP
68	<p>Subprograma Operativo:</p> <p>PREJUBI: Programa de Preparación para la Jubilación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Como resultante, en gran medida inesperado, del Programa PREJUBI, surge la iniciativa de un grupo de jubilados de conformar un espacio institucional que permita la continuidad de una vinculación oficial con la Universidad; así, por Resolución 661/13 se creó el Centro de Jubilados y Pensionados de la Universidad Nacional de La Plata, llevándose a cabo un emotivo acto en los jardines del Rectorado con la participación del Presidente y varios miembros de su gabinete. Cumplido • Concluyó el ciclo de conferencias abiertas a la comunidad universitaria con los temas seleccionados por los integrantes del programa Prejubi. Cumplido • En el mes de agosto de 2013, en el volumen VII de la revista del programa de Investigaciones sobre Antropología Cognitiva (PINACO), se publicó la ponencia PREJUBI – PREPARACION PARA LA JUBILACION, elaborada por la Dirección General de Personal y basada en el Programa Prejubi. Cumplido • Se presentó la ponencia PREJUBI – PREPARACIÓN PARA LA JUBILACIÓN en el XI Encuentro de Universidades Nacionales, realizado en la Universidad Nacional de San Luis. Se obtuvo el número ISBN 978 – 987 – 24933 – 7 – 0. Cumplido • Se presentó para su evaluación la ponencia PREJUBI en SEDICI. En gestión avanzada • Se realizó en el mes de octubre de 2013 el encuentro Prejubi Integrador - para incluir en el Centro de Jubilados y Pensionados a todos los estamentos de la comunidad universitaria. Cumplido • La Dirección General de Personal estableció contacto con los responsables del Taller de Teatro de la Universidad a fin de organizar ciclos de teatro leído para los integrantes del Centro de Jubilados y Pensionados de la Universidad Nacional de La Plata. En gestión avanzada • La Dirección General de Personal estableció contacto con las autoridades de la Dirección de Salud y los responsables del grupo de psicólogos de la referida Dirección a fin de evaluar posibilidades de intervención conjunta para acompañar a los participantes del Programa PREJUBI. En gestión 	DGP / DSS / Dirección de Salud
	<p>Subprograma 5.2.2.4.</p> <p>Capacitación del personal no docente</p>	Dirección de Organización Institucional
69	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Cursos de capacitación para el personal no docente</p> <p>Este programa creado en 1998 dicta en forma ininterrumpida cursos de capacitación con un cupo anual de 700 personas En 2010 se inscribieron 558 no docentes y solicitaron</p>	Dirección de Organización Institucional

	<p>1.752 cursos diversos</p> <p>También se dictan cursos de Capacitación en Reanimación Cardiopulmonar Básica para funcionarios: En el 2010 se realizaron un total de cuatro cursos destinados a Directores, Prosecretarios y Secretarios de la Presidencia. Cumplido</p> <p>Finalizó el año con los Cursos de Redacción Administrativa II, Calidad en las áreas de atención, Ceremonial Nivel I, Reanimación Cardiopulmonar Básica, Informática Nivel II, Repositorios Institucionales destinados a los bibliotecarios de la UNLP (organizado en conjunto con la Dirección de la Biblioteca Pública), Yoga y con la toma de las pruebas de certificación del área informática. Cumplido</p> <p>Durante el mes de marzo 2011 se realizó la entrega anual de certificados que acreditan los conocimientos adquiridos, a más de 470 no docentes que cursaron durante el 2010. Cumplido</p> <p>En el año 2011 se realizó por primera vez la inscripción electrónica al Plan de Capacitación. Se inscribieron 528 agentes a los diversos cursos ofrecidos, que se realizaron durante el segundo semestre de 2010 y primero de 2011: Pruebas de certificación Informática. Informática Nivel I, Excel, La importancia de la comunicación en el trabajo cotidiano. Redacción administrativa Nivel I y Reanimación Cardiopulmonar Básica y el Taller de Normativa Legal. Cumplido</p> <p>Durante el segundo semestre 2011 se realizaron los Talleres destinados al personal no docente de la UNLP en las temáticas de: Informática Nivel II, Ceremonial y Protocolo, Redacción Administrativa Nivel II, Interpretación y aplicación de la normativa de la UNLP (comprendido entre las categorías 4 a 7), Yoga, y RCP. Los cursos finalizaron en el mes de noviembre y en diciembre se entregaron 300 certificados. Cumplido</p> <p>Se han entregado unos 6.000 certificados entre 1998 y 2011 al personal no docente. Cumplido</p> <p>Se implementó un sistema para la administración de cursos a no docentes. Cumplido</p> <p>Se llamo a inscripción, hasta el 19 de marzo de 2012 al Plan de Capacitación continua mediante inscripción electrónica. Se inscribieron 430 no docentes de planta y optaron por 900 opciones de cursos (ya que deben seleccionar hasta un máximo de cinco). Cumplido</p> <p>Se realizaron 1298 inscripciones a la currícula de cursos del 2013. Estas inscripciones la realizaron 380 No Docentes, 144 becarios/contratados. Cumplido</p> <p>Durante el primer cuatrimestre de 2013 se amplió la oferta de cursos .Se están dictando los cursos de Reanimación cardiopulmonar básica, Herramientas libres de ofimáticas, Interpretación y aplicación de la normativa de la UNLP. Ceremonial y Protocolo, Informática Nivel I, Redacción administrativa Nivel I Accesibilidad Web, Servicio de referencia especializado en las bibliotecas de la UNLP, Elaboración y producción de mensajes institucionales, Calidad de servicio en las áreas de atención, Taller destinado a secretarios ejecutivos, y las pruebas de certificación Informática: Nivel I y Nivel II y . Se continúa con los cursos de Yoga destinados al personal de la UNLP (dos horas semanales). También se están dictando los Talleres de Calidad de servicio en las áreas de atención y Redacción Administrativa Nivel I destinados a la tercera promoción de alumnos de la Tecnicatura En gestión Universitaria. En gestión permanente</p> <p>Han comenzado los Talleres correspondientes al segundo semestre del año. Informática Nivel II, Conformación de equipos de trabajo en áreas operativas, Interpretación y aplicación de la normativa de la UNLP, Nivel II, Reanimación cardiopulmonar Básica, Redacción Administrativa Nivel II, Seguridad en las áreas de trabajo Nivel I, WEB 2.0: la biblioteca 2.0 en la universidad, Yoga, Herramientas libres de ofimática, Protocolo y Ceremonial Nivel II, Excel nivel inicial y , Lengua de señas, que se dita por primera vez en la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Durante el año 2013 se entregaron 400 certificados correspondientes a los cursos realizados en ese año. Cumplido</p> <p>Se encuentra en etapa de evaluación la puesta en práctica de un plan de capacitación en oficios específicos requeridos por la Universidad. En gestión</p>	
70	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Carrera no docente</p> <p>La Tecnicatura Universitaria En gestión de Recursos para Instituciones Universitarias con sus tres orientaciones, para no docentes de la UNLP se comenzó a dictar en el año 2006 y tuvo sus primeros egresados en el año 2009. En el segundo semestre 2009 se abrió el segundo ciclo de la carrera, que en 2011 se dicta para 45 alumnos. En agosto de 2012 comenzó la III Promoción. En gestión avanzada</p> <p>Se diseñó y gestionó la articulación con una Licenciatura -Complementación Curricular- En gestión de Recursos para Instituciones Universitarias de modo que los no docentes egresados de la Tecnicatura puedan continuar con sus estudios de grado. El Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales aprobó el plan en septiembre 2009, el Consejo Superior lo aprobó en diciembre 2009 y se validó y registró en el Ministerio de Educación el 4 de agosto de 2010. Cumplido</p> <p>Durante el primer semestre de 2011 comenzaron las cursadas en las aulas de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales. En gestión avanzada</p> <p>Se dictaron las materias del V semestre de la Tecnicatura Universitaria En gestión de Recursos para Instituciones Universitarias, que se dicta en la sede de ATULP, así como el II Semestre de la Licenciatura En gestión de Recursos para Instituciones Universitarias.</p> <p>En 2012 se realizó una preinscripción para un tercer ciclo de la Tecnicatura y se preinscribieron 165 no docentes, que deberán completar la inscripción en la Fac. de Derecho. Cumplido</p> <p>Comenzó el dictado de los Talleres de Calidad de servicio en las áreas de atención y</p>	Dirección de Org. Institucional / ATULP

	<p>Redacción administrativa Nivel I y se llamó a las pruebas de certificación de nivel Informático para los alumnos inscriptos en la Tecnicatura En gestión Universitaria. Continuará esta formación con Procesos de mejoramiento continuo aplicado a la institución universitaria. En el segundo semestre comenzará formalmente el dictado de clases para la tercera promoción. En gestión avanzada</p> <p>Se continúa con el dictado de las clases correspondientes al último ciclo de la segunda promoción de Técnico En gestión Universitaria.(45 alumnos) Finalizan la cursada de la carrera en el mes de julio. Cumplido</p> <p>Continuará durante el presente cuatrimestre la cursada de las materias correspondientes al tercer ciclo de Licenciatura. Durante julio finaliza la primera promoción de Licenciados En gestión Universitaria. En gestión</p> <p>Comenzó el dictado de la III promoción de Técnicos En gestión Universitaria. Se encuentran cursando 70 alumnos el II cuatrimestre. En gestión</p> <p>Se encaró junto con la Dirección de Educación a Distancia la evaluación de una iniciativa para el dictado de la Tecnicatura en Gestión de Recursos para Universidades Nacionales en modalidad a distancia para los países del Mercosur. En gestión</p>	
71	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Asistencia a organizaciones públicas</p> <p>Convenio entre la UNLP y el Ministerio de Trabajo de la Nación: Se firmó el convenio en diciembre del 2010 y está a la firma el convenio específico de trabajo que permitirá la realización de cursos de capacitación destinados al personal de las sedes del Ministerio de Trabajo en la ciudad de La Plata y el conurbano bonaerense durante el primer y segundo semestre. Se comenzará con cursos destinados al personal de las dos sedes de La Plata y se los capacitará en áreas de Comunicación, Ceremonial, Oratoria e Informática. Cumplido</p> <p>Convenio entre la UNLP y el Ministerio de Trabajo de la Nación: Se firmó el convenio marco y el convenio específico de trabajo que permite la realización de cursos de capacitación destinados al personal de las sedes del Ministerio de Trabajo en la ciudad de La Plata y el conurbano bonaerense durante el segundo semestre. Se continuará con cursos de Ceremonial, Oratoria e Informática. Cumplido</p> <p>Se realizó el curso de Comunicación y Gestión en la Alta Gerencia Pública en Villa Unión, La Rioja entre los días 9 al 11 de agosto de 2011. Estuvo destinado a los máximos responsables de las Delegaciones de San Luis, Mendoza, San Juan La Rioja, La Pampa, Río Negro, Chubut, Tierra del Fuego y Santa Cruz. Cumplido</p> <p>Se firmó el Convenio específico de trabajo entre la UNLP y el Instituto de Justicia de la Provincia de Bs As. Se realizó un curso de Calidad de Servicio en las áreas de atención destinado a personal de La Plata, San Martín, Lomas de Zamora, Morón y Bahía Blanca , y se completaron los cursos de : Ceremonial y Protocolo y Oratoria, para las mismas sedes. Cumplido</p> <p>Se está preparando un Curso de capacitación y profesionalización para oficiales notificadores y oficiales de Justicia de la Pcia de Bs. As. El mismo contará con clases teórico prácticas de mediación y psicología laboral durante el cuatrimestre en curso. En el segundo semestre se agregan contenidos de Redacción administrativa y Comunicación. En gestión</p> <p>Mediante Convenio con la Cámara de Natatorios de La Plata, se realizaron dos cursos de Reanimación Cardiopulmonar Básica, durante el mes de agosto, destinado al personal que se desempeña en diferentes natatorios de la ciudad. Cumplido</p> <p>En la implementación del Convenio entre la UNLP y el Municipio de General San Martín se dictó un Taller de Redacción Administrativa Nivel I destinado al personal del Municipio, entre los meses de noviembre y diciembre 2011. Cumplido</p> <p>Durante el mes de octubre 2011 se realizó en la ciudad de Rivadavia (Pcia de Bs As) un Taller de Orientación Vocacional y Laboral destinado a alumnos del último año de la enseñanza media. Cumplido</p> <p>Comenzó el dictado de los Talleres de Calidad de servicio en las áreas de atención y Redacción administrativa Nivel I y se llamó a las pruebas de certificación de nivel Informático para los alumnos inscriptos en la Tecnicatura En gestión Universitaria. Continuará esta formación con Procesos de mejoramiento continuo aplicado a la institución universitaria. En el segundo semestre comenzará formalmente el dictado de clases para la tercera promoción. En gestión</p> <p>Se completó el dictado de las clases correspondientes al último ciclo de la segunda promoción de Técnico En gestión Universitaria en el mes de julio (45 alumnos). Cumplido</p> <p>Finalizo la cursada de las materias correspondientes al tercer ciclo de Licenciatura. Durante julio finalizo la primera promoción de Licenciados En gestión Universitaria. Cumplido</p> <p>Continúa el dictado de de clases de la III promoción de Técnicos En gestión Universitaria. Se encuentran cursando 70 alumnos el III cuatrimestre. En gestión</p> <p>Comenzó el dictado de la II promoción de Licenciados en gestión Universitaria. Se encuentran cursando 30 alumnos el I cuatrimestre. En gestión</p>	<p><i>Dirección de Organización Institucional</i></p>
	<p>Programa Específico 5.2.3.</p> <p>ORGANIZACIÓN NORMATIVA</p>	<p><i>Secretaría de Asuntos Jurídicos y Legales</i></p>
	<p>Subprograma 5.2.3.1.</p> <p>Reforma y Actualización Normativa</p>	<p><i>SAJyL</i></p>

72	<p>Proyecto:</p> <p>Ordenanza sobre Derecho a la Información</p> <p>Con el objeto de fortalecer la democracia dentro de la Universidad se hace necesario reglamentar el derecho constitucional de acceso a la información pública con el fin de tener una norma propia en el ejercicio de la autonomía. Con esta norma se pretende adecuar el tema a las exigencias de la normativa internacional a la cual adhiere nuestro país de conformidad a lo dispuesto por el artículo 75 inc. 22 de la CN. La ordenanza fue aprobada por el CS en julio de 2010. Cumplido</p>	SAJ y L
73	<p>Proyecto:</p> <p>Ordenanza sobre certificación de Ciclo Básico en el nivel de grado</p> <p>Se redactó la propuesta de ordenanza marco de la UNLP para la creación de la Certificación de Ciclo Básico Universitario de la UNLP, que define los alcances de la certificación, requisitos de cursada en términos de carga horaria. En septiembre de 2010 fue aprobada por el Consejo Superior. En gestión avanzada</p>	SAA - Dirección de Curríc.y Planes de Estudio / SAJyL
74	<p>Proyecto:</p> <p>Resolución para la unificación de formularios de cédulas de notificación</p> <p>El objetivo es ajustar el formulario único de notificación de los actos administrativos, de conformidad con la última doctrina de la Cámara Federal de Apelación, con el fin de no comprometer la defensa de la Universidad por notificaciones mal realizadas. Cumplido</p>	SAJ y L
75	<p>Proyecto:</p> <p>Modificación de la Ordenanza de Procedimientos Administrativos</p> <p>Se propusieron las actualizaciones correspondientes. Aprobado por el C.S. en diciembre 2010 Cumplido</p>	SAyF/ Secr. de Asuntos Jurídicos y Legales
76	<p>Proyecto:</p> <p>Modificación de la Ordenanza de Planes de Estudio</p> <p>Atendiendo al marco de las normativas vigentes respecto de los procesos de acreditación de carreras y las modificaciones al procedimiento de validación de los planes de estudio a nivel nacional, se trabajó en una redefinición de la ordenanza que regula la presentación de planes de estudio. Aprobado por el C.S. en diciembre 2010. Cumplido</p>	Dir de Curríc. y Planes de Estudio / D Eval. /SAJyL
77	<p>Proyecto</p> <p>Modificación de la Ordenanza 261 de Posgrado</p> <p>Se propusieron las actualizaciones correspondientes. Aprobado por el C.S. en diciembre 2010 y septiembre 2012. Cumplido</p>	SAJyL y PS de Posgrado
78	<p>Proyecto:</p> <p>Modificación de la Ordenanza 179 de Concursos</p> <p>Aprobado por el Consejo Superior el 05/04/2011. Cumplido</p>	Secr. de Asuntos Jurídicos y Legales
79	<p>Proyecto:</p> <p>Modificación de la Ordenanza 188 de funcionamiento del CEMyP</p> <p>Aprobado por el Consejo Superior el 05/04/2011. Cumplido</p>	Secr. de Asuntos Jurídicos y Legales
80	<p>Proyecto:</p> <p>Resolución para establecer los plazos de conservación de la documentación</p> <p>Dentro del marco de la consolidación de la autonomía la UNLP debe darse sus propias normas para el mantenimiento de la documentación. El objetivo es realizar una norma ágil que permita la guarda de aquella documentación importante y necesaria para el funcionamiento de la institución y la destrucción de toda aquella documentación cuya guarda no es necesaria ni obligatoria, con el fin de disminuir el soporte papel y optimizar el lugar de archivo.</p> <p>El proyecto se encuentra en etapa final de redacción y consulta con los distintos sectores administrativos para acordar los distintos plazos de mantenimiento de la documentación. Se firmó la resolución definitiva en abril 2011. Cumplido</p>	SAJ y L
81	<p>Proyecto:</p> <p>Modificación de la Ordenanza 265 de Laboratorios, Centros e Institutos</p> <p>El proyecto busca incorporar una nueva categoría a las unidades de investigación y se aprobó el 28/06/2011. Cumplido</p>	SCyT / SAJ y L
82	<p>Proyecto:</p> <p>Ordenanza del Reglamento de Becas Internas de la UNLP</p> <p>Aprobado por el Consejo Superior el 28/06/2011. Cumplido</p>	SCyT / SAJ y L
83	<p>Proyecto:</p> <p>Modificación de la Ordenanza N° 279 (Concurso Docente de los Establecimientos de Pregrado de la UNLP)</p> <p>Aprobado por el Consejo Superior el 28/06/2011. Cumplido</p>	SAA / SAJ y L
84	<p>Proyecto:</p> <p>Modificación de la Ordenanza de ingreso y promoción del personal no docente</p> <p>Se acordó con ATULP un texto de consenso para proponer al HCS la reforma integral a la</p>	SAyF / Secr. de Asuntos Jurídicos y Legales / PA y BU

	Ordenanza 262 de Ingreso y Promoción del Personal No Docente, que ajuste la antigua ordenanza al texto del Dec. 366 y actualice algunos criterios considerados obsoletos. Cumplido Por Resolución 6/12 el Honorable Consejo Superior aprobó en 04/2012 sin cambios el nuevo texto de la Ordenanza 262 acordado en paritaria local. Cumplido	
85	Proyecto: Ordenanza de Educación a Distancia Aprobado por el Consejo Superior en 04/2012. Cumplido	SCyT / SAJ y L
86	Proyecto: Modificación de la Ordenanza 164/85 revalorizando la Investigación Aplicada y la Transferencia Adecuación de la Ordenanza 164/85 referida al "Regimen de Dedicaciones y Compatibilidades" fijando pautas para la evaluación de estas actividades e impacto en la evaluación de mayores dedicaciones y ordenanzas de concurso. Aprobado por el Consejo Superior en 09/2012. Cumplido	SCyT / SAJ y L
87	Ordenanza de Red de Repositorios Institucionales Aprobada por el Consejo Superior en 04/2012. Cumplido	SCyT / SAJ y L
88	Proyecto: Reforma del Estatuto (apelación observaciones art. 88 inc. 4 y art. 94 2º párrafo) La Asamblea Universitaria de la UNLP, integrada por 204 miembros docentes, graduados y alumnos, que representan los Consejos Académicos de las 17 Facultades, se reunió los días 4, 5 y 11 de octubre de 2008 para reformar su Estatuto, el que quedó consagrado con la reforma o incorporación de 78 artículos -más del 50% de sus 144 artículos originales-. Realizada la Asamblea se redactaron los artículos y se remitió el Estatuto al Ministerio de Educación, quien dictó la Resolución que ordena su publicación en el mes de diciembre. En el mes de enero de 2009 fue publicado y se encuentra vigente. Cumplido El Ministerio realizó una sola observación y se procedió a la apelación a la Justicia Federal en primera instancia a la observación al Estatuto -art.88 inc.4 y art.94 2º párrafo-. Actualmente en la Corte Suprema de justicia. En gestión	Secretaría de Asuntos Jurídicos y Legales
	Subprograma 5.2.3.2. Asesoramiento Normativo – Legal	SAJyL
89	Subprograma operativo: Actividades de asesoramiento normativo y legal Se asesora permanentemente a las áreas de Presidencia, Dependencias y Facultades sobre los procedimientos legales en el marco normativo vigente: Licitaciones, adquisiciones y ventas, conflictos de intereses, cumplimiento de las normas, impugnaciones, etc. En gestión	SAJyL

	Programa General 5.3. BIENESTAR UNIVERSITARIO	Pros. Bienestar Universitario / Pr As. Estudiantiles
	Programa Específico 5.3.1. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA ESTUDIAR	PBU / PAE
	Subprograma 5.3.1.1. Difusión de carreras, servicios y beneficios estudiantiles	PAE
90	Subprograma operativo: Difusión de la vida universitaria, carreras, títulos e incumbencias La Guía de Carreras se realiza en papel y en formato digital. En la misma se desarrollan entre otros puntos: qué es la UNLP y un resumen de su historia, forma de gobierno, actividades y servicios orientados a los estudiantes, Facultades con sus respectivas carreras y datos como dirección, teléfonos, página Web y correo electrónico. La misma se ofrece a los establecimientos de Educación Media de La Plata y su área de influencia y se hace llegar a los municipios más alejados para que los mismos los distribuyan entre sus colegios. Además se desarrollan charlas en el ámbito de la Universidad, en los colegios o en sitios destinados a tal fin por los interesados. Los temas planteados para las mismas son: La UNLP y un resumen de su historia, forma de gobierno, actividades y servicios orientados a los estudiantes, carreras que se dictan en la UNLP, trámites administrativos vinculados al ingreso a la Universidad y características del ingreso a la Universidad. En gestión permanente	PAE
91	Subprograma operativo: Veni a la UNLP Modificación, para optimizar la comunicación, del diseño y realización de soportes visuales y audiovisuales destinados a la difusión. En gestión permanente Organización y coordinación permanente con instituciones de Educación Media y/o Municipios	PAE/COVO/DCyM/ DAA

	<p>para la realización de charlas y encuentros educativos. En gestión permanente Diseño y realización de soportes visuales y audiovisuales para la óptima difusión. Ampliación y modificación permanente para la búsqueda de mejoras en la comunicación. En gestión permanente</p> <p>Comunicación directa con alumnos del secundario e instituciones de nivel medio a través del Facebook Vení a la UNLP. Actualización diaria de contenidos. En gestión permanente</p> <p>A través de este programa se llevó a cabo la visita a las escuelas medias públicas del distrito de Magdalena y Punta Indio. Charlas a todas las escuelas de gestión pública y privada del partido de Brandsen. Cumplido.</p> <p>Visitas e invitación a la Expo Universidad/Comunidad 2013 a todas las escuelas medias de gestión estatal de los partidos de La Plata, Ensenada, Berisso, Punta Indio, Magdalena y Brandsen. Además se convocó a los colegios de la Universidad. Cumplido</p> <p>Expo Universidad 2013</p> <p>Invitación personalizada a los siguientes establecimientos para interiorizarlos sobre la Expo Universidad e invitarlos a participar a los docentes junto a sus alumnos. En un primer momento se había realizado la invitación al evento comunicándose telefónicamente con las autoridades de cada uno de estos colegios.</p> <p>Escuelas del partido de La Plata</p> <p>Escuelas Medias: N° 1 Manuel Belgrano, N° 2 España, N° 5 Perito F. Moreno, N° 8 Pedro Benoit, N° 10, N° 14 Carlos Vergara, N° 15 Luís F. Leloir, N° 17, N° 20, N° 21, N° 24, N° 25, N° 27, Escuela Polimodal N° 28 "Dante L. Segundo Pereira", N° 33, N° 37, N° 38.</p> <p>Escuelas Educación Secundaria: N° 3 "Naciones Unidas", N° 9, N° 11 "Juan Mantovani", N° 12 "Manuel B Gonnet", N° 16 "Hipólito Yrigoyen", N° 31, N° 42, N° 43, N° 44, N° 45.</p> <p>Escuelas Agropecuarias y Técnicas: N° 1 Valentín Vergara, N° 7.</p> <p>Escuelas de Ensenada</p> <p>Escuelas Secundarias Básicas: N° 1, N° 2, N° 3, N° 7, N° 8, N° 9.</p> <p>Escuelas de Educación Secundarias: N° 1, N° 2.</p> <p>Escuelas Técnicas: N° 1, N° 2.</p> <p>Escuelas de Berisso</p> <p>Escuelas de Educación Secundaria: N° 1, N° 2, N° 3, N° 4, N° 5, N° 6, N° 7, N° 8.</p> <p>Además de todas las escuelas de gestión estatal de la región invitadas de manera particular, participaron colegios de gestión privada tales como: Nuestra Señora de la Enunciación, Nuestra Señora del Carmen, Escuela de Estudiantes de La Plata, Colegio Nuestra Señora de Luján, Secundaria María Teresa, Colegio Santa Marta, San Miguel, Madre de la Divina Gracia (Melchor Romero), Estrada, Padre Dardi, Instituto Bivongi, María Auxiliadora.</p> <p>De Berisso participaron las Escuela Secundaria Dr. R. Favalaro, San Francisco de Asís y el Instituto Canossiano. Instituto Magnasco de la localidad de General Belgrano, la EES n° 2 de Verónica, la ESB n° 1 de Pila y la ES n° 1 de Chascomús.</p> <p><u>Vivo la UNLP</u></p> <p>Difusión de la convocatoria para estudiantes de la UNLP que quieran participar de la experiencia. Cumplido</p> <p>Entrevistas a estudiantes de la UNLP para conocer sus intereses y percepción sobre la casa de estudios. Cumplido</p> <p>Reunión conjunta con estudiantes que participarán del programa. Cumplido</p> <p>Recorrido por facultades y otras dependencias de la UNLP, participación de cursadas y actividades extracurriculares. Cumplido</p> <p>Registro fotográfico de la experiencia. Cumplido</p> <p>Relato de la experiencia vivida en el marco de la Expo Universidad/ Comunidad 2013. Cumplido</p> <p>Entrevistas a estudiantes de la UNLP que participaron de la experiencia. Cumplido</p> <p>Relatoría escrita de la experiencia. Cumplido</p>	
92	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Difusión de servicios y beneficios estudiantiles</p> <p>Material gráfico institucional: con actividades que se realizan en esta institución e información sobre las características del ingreso a la Universidad y los beneficios destinados a dar contención y asistencia a los estudiantes. En gestión permanente</p> <p>Video institucional: producción basada en la experiencia de alumnos del secundario que viven la vida universitaria. En el mismo, además, se visualizan los beneficios a los que pueden acceder siendo estudiantes de la UNLP. En gestión permanente</p>	PAE/ DGCyMedios
	<p>Subprograma 5.3.1.2.</p> <p>Becas Estudiantiles</p>	PAE
93	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de Ayuda Económica</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Apertura de la inscripción en www.becas.unlp.edu.ar desde el 12 de diciembre al 15 de</p>	PAE / Adm. de Presidencia/ CeSPI

	<p>febrero. Cumplido Incremento del monto de la beca en un 30%. Recepción de Documentación. Difusión a través de los medios de comunicación de la PAE y del portal web de la UNLP. Cumplido Verificación de la documentación entregada por los estudiantes preseleccionados Cumplido Se estableció a través de un acuerdo con la FULP que las becas permanecerán abiertas durante todo el año. Para ser beneficiarios de las mismas se estipulan las mismas condiciones que para el llamado a las becas de diciembre a febrero. Evaluación de la documentación presentado por los postulantes, carga de los resultados al sistema y publicación de los resultados. Cumplido Pago de la primera cuota de las becas a los estudiantes seleccionados a través del Banco de la Nación Argentina a partir del 17 de junio. Cumplido Pago de la segunda cuota de las becas a los estudiantes seleccionados a través del Banco de la Nación Argentina desde el 22 de agosto hasta el 30 del mismo mes. Cumplido Incorporación de 53 estudiantes como beneficiarios de las Becas, los cuales se inscribieron fuera de término. Cumplido Pago de las cuotas adeudadas a aquellos alumnos que no se presentaron a cobrar en las fechas anteriores y a los alumnos incorporados en la inscripción fuera de término. Cumplido. Difusión y comienzo de la inscripción a becas para el año 2014, a partir del 11 de noviembre de 2013 hasta el 1° de marzo de 2014. En gestión</p>	
94	<p>Subprograma operativo: Becas para el Albergue Universitario Análisis de planilla de evaluación a través de los tutores para luego ser evaluado en la Comisión de Bienestar Universitario y Asuntos Estudiantiles. Difusión y comienzo de la inscripción a becas para el año 2014, a partir del 11 de noviembre de 2013 hasta el 6 de diciembre de 2013. Cumplido Análisis de la documentación presentada a través de la Comisión de Bienestar Universitario y Asuntos Estudiantiles. Cumplido Análisis de estudiantes renovantes. Cumplido Selección de 41 nuevos becarios. Cumplido</p>	PAE / Dirección del Albergue/Comedor Universitario
95	<p>Subprograma operativo: Becas Comedor Universitario sin costo Inicio del ciclo 2013: 11 de febrero. A la fecha el Comedor está otorgando el menú a costo cero a 458 beneficiarios, entre renovantes e incluidos en 2013. Continúan las entrevistas personales por parte del Departamento de Atención Social. Gestión administrativa conjunta con el Comedor Universitario. En gestión permanente</p>	PAE / Comedor Universitario / Dpto Atención Social
96	<p>Subprograma operativo: Becas de ayuda a Estudiantes Inquilinos Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente Apertura de la inscripción en www.becas.unlp.edu.ar desde el 12 de diciembre al 15 de febrero. Cumplido Incremento del monto de la beca en un 30%. Verificación de la documentación entregada por los estudiantes preseleccionados Cumplido Se estableció a través de un acuerdo con la FULP que las becas permanecerán abiertas durante todo el año. Para ser beneficiarios de las mismas se estipulan las mismas condiciones que para el llamado a las becas de diciembre a febrero. Evaluación de la documentación presentada por los postulantes, carga de los resultados al sistema y publicación de los resultados. Cumplido Pago de la primera cuota de las becas a los estudiantes seleccionados a través del Banco de la Nación Argentina a partir del 17 de junio. Cumplido Pago de la segunda cuota de las becas a los estudiantes seleccionados a través del Banco de la Nación Argentina desde el 22 de agosto hasta el 30 del mismo mes. Cumplido Incorporación de 22 estudiantes como beneficiarios de las Becas, los cuales se inscribieron fuera de término. Cumplido Pago de las cuotas adeudadas a aquellos alumnos que no se presentaron a cobrar en las fechas anteriores y a los alumnos incorporados en la inscripción fuera de término. Cumplido. Difusión y comienzo de la inscripción a becas para el año 2014, a partir del 11 de noviembre de 2013 hasta el 1° de marzo de 2014. En gestión</p>	PAE / Adm. de Presidencia/CeSPI
97	<p>Subprograma operativo: Becas de ayuda a Estudiantes con Discapacidad Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p>	PAE / Adm. De Presidencia /Departamento de Atención Social /CeSPI

	<p>Apertura de la inscripción en www.becas.unlp.edu.ar desde el 12 de diciembre al 15 de febrero. Cumplido</p> <p>Entrevistas realizadas por el Departamento de Atención Social. Cumplido</p> <p>Se estableció como prueba piloto que un 20% del presupuesto total dedicado para becas de discapacidad van a ser entregados en cuotas de \$600 por 10 meses. El resto en 2 cuotas de 1600 como en el año 2012.</p> <p>Se estableció a través de un acuerdo con la FULP que las becas permanecerán abiertas durante todo el año. Para ser beneficiarios de las mismas se estipulan las mismas condiciones que para el llamado a las becas de diciembre a febrero.</p> <p>Carga de los resultados al sistema y publicación de los resultados. Cumplido</p> <p>Pago de las dos cuotas de las becas a los estudiantes seleccionados a través del Banco de la Nación Argentina a partir del 5 de agosto. Cumplido</p> <p>Pago de las cuotas de manera mensual a los estudiantes que deben cobrar la beca en 10 cuotas de \$600. En gestión.</p> <p>Difusión y comienzo de la inscripción a becas para el año 2014, a partir del 11 de noviembre de 2013 hasta el 1° de marzo de 2014. En gestión</p> <p>Acuerdo con ONG</p> <p>Por segundo año consecutivo se llevó a cabo el Curso de Asistente Personal (AP) organizado por la PAE y la Asociación Azul. La capacitación, gratuita para estudiantes de la UNLP, posibilita una rápida salida laboral. Cumplido</p> <p>Relevamiento de estudiantes con discapacidad</p> <p>1er Relevamiento</p> <p>Finalización de la etapa de entrega de notebooks para estudiantes con discapacidad. Cumplido</p> <p>2do Relevamiento</p> <p>Difusión del Relevamiento de estudiantes con discapacidad implementado por el Ministerio de Educación de la Nación. Cumplido</p> <p>Entrevistas a estudiantes para completar relevamiento de datos de forma conjunta con la Comisión de Discapacidad. Cumplido</p> <p>Envío de datos al Ministerio de Educación de la Nación. Cumplido</p> <p>Recepción y entrega de periféricos y notebooks a estudiantes. En gestión</p>	
98	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas Jardín Materno Infantil</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Apertura de la inscripción en www.becas.unlp.edu.ar desde el 12 de diciembre al 15 de febrero. Cumplido</p> <p>Incremento del monto de la beca en un 30%.</p> <p>Recepción de Documentación. Difusión a través de los medios de comunicación de la PAE y del portal web de la UNLP. Cumplido</p> <p>Verificación de la documentación entregada por los estudiantes preseleccionados Cumplido</p> <p>Se estableció a través de un acuerdo con la FULP que las becas permanecerán abiertas durante todo el año. Para ser beneficiarios de las mismas se estipulan las mismas condiciones que para el llamado a las becas de diciembre a febrero.</p> <p>Evaluación de la documentación presentada por los postulantes, carga de los resultados al sistema y publicación de los resultados. Cumplido</p> <p>Pago de la primera cuota de las becas a los estudiantes seleccionados a través del Banco de la Nación Argentina a partir del 17 de junio. Cumplido</p> <p>Pago de la segunda cuota de las becas a los estudiantes seleccionados a través del Banco de la Nación Argentina desde el 22 de agosto hasta el 30 del mismo mes. Cumplido</p> <p>Incorporación de 2 estudiantes como beneficiarios de las Becas, los cuales se inscribieron fuera de término. Cumplido</p> <p>Pago de las cuotas adeudadas a aquellos alumnos que no se presentaron a cobrar en las fechas anteriores y a los alumnos incorporados en la inscripción fuera de término. Cumplido.</p> <p>Difusión y comienzo de la inscripción a becas para el año 2014, a partir del 11 de noviembre de 2013 hasta el 1° de marzo de 2014. En gestión</p>	PAE / Adm .de Presidencia / CeSPI
99	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas a estudiantes de Pueblos Originarios</p> <p>Seguimiento de los alumnos de este programa: seguimiento en el Albergue Universitario, continuidad de las becas: transporte, tanto en su modalidad de micro urbano como bicicleta universitaria, comedor universitario y ayuda económica en montos iguales a la PNBU.</p>	PAE / Adm. De Presidencia/Albergue e Universitario
100	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas a estudiantes de Colegios Universitarios de Pregrado</p> <p>Incremento de cantidad de becarios por solicitud de los colegios en un 20% Cumplido</p> <p>Selección por parte de cada colegio de los beneficiarios 2013. Cumplido</p> <p>Gestiones para establecer las becas a estudiantes de pregrado 2013 del Liceo Víctor Mercante, Nacional, Bachillerato de Bellas Artes, Inchausti Anexa. Cumplido</p>	PAE / DGA/Adm de Presidencia/Dirección Comedor Universitario

	<p>Uso permanente de la Beca del Comedor Universitario: se hace efectiva a través del reparto de viandas, vigente desde principios de marzo. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p>	
101	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas a estudiantes privados de su libertad</p> <p>Implementado a través del programa de articulación y apoyo a iniciativas académicas y de extensión que se desarrollen en ámbitos de encierro. La actividad se lleva adelante junto con los diferentes Centros de Estudiantes de las Unidades Penitenciarias y el pago de la beca, a través de apoderados. Incremento de un 20% del beneficio. El beneficio consiste en la compra y entrega de los elementos de estudio necesarios. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. El Dpto. de Atención Social propuso nuevas pautas para la distribución del beneficio, de modo que sin dejar de respetar las dimensiones de cada centro de estudiantes, también se tenga en cuenta una distribución por equidad que no relegue por completo a los centros más pequeños o en formación. En gestión permanente</p>	<p>PAE / Adm. De Presidencia / Dep de Atención Social</p>
102	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de Transporte Micro Urbano e Interurbano</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Apertura de la inscripción en www.becas.unlp.edu.ar desde el 12 de diciembre al 15 de febrero. Cumplido</p> <p>Incremento del monto de la beca debido al incremento del boleto urbano.</p> <p>Recepción de Documentación. Difusión a través de los medios de comunicación de la PAE y del portal web de la UNLP. Cumplido</p> <p>Verificación de la documentación entregada por los estudiantes preseleccionados. Cumplido</p> <p>Se estableció a través de un acuerdo con la FULP que las becas permanecerán abiertas durante todo el año. Para ser beneficiarios de las mismas se estipulan las mismas condiciones que para el llamado a las becas de diciembre a febrero.</p> <p>Evaluación de la documentación presentada por los postulantes, carga de los resultados al sistema y publicación de los resultados. Cumplido</p> <p>Incorporación hasta el momento de 26 estudiantes como beneficiarios de las Becas, los cuales se inscribieron fuera de término. Cumplido</p> <p>Inicio del pago del beneficio a través de la carga de la tarjeta SUBE en tesorería general a partir del mes de mayo. Al momento se llevan realizadas todas las cargas hasta el mes de diciembre inclusive. En gestión</p>	<p>PAE / Tesorería General/CeSPI</p>
103	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de Transporte Bicicleta Universitaria 2013</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Apertura de la inscripción en www.becas.unlp.edu.ar desde el 12 de diciembre al 15 de febrero. Cumplido</p> <p>Recepción de Documentación. Difusión a través de los medios de comunicación de la PAE y del portal web de la UNLP. Cumplido</p> <p>Verificación de la documentación entregada por los estudiantes preseleccionados. Cumplido</p> <p>Se estableció a través de un acuerdo con la FULP que las becas permanecerán abiertas durante todo el año. Para ser beneficiarios de las mismas se estipulan las mismas condiciones que para el llamado a las becas de diciembre a febrero.</p> <p>Evaluación de la documentación presentada por los postulantes, carga de los resultados al sistema y publicación de los resultados. Cumplido</p> <p>Se inició la entrega de las bicicletas disponibles junto con el casco y la linga correspondiente. Se iniciaron las gestiones administrativas para la adquisición de las bicicletas que restan entregar a los beneficiarios. En gestión</p> <p>Se entregaron las bicicletas de mujer junto con el casco y la linga correspondientes a todas las alumnas seleccionadas. Cumplido</p> <p>Continúan las gestiones administrativas para la adquisición de las bicicletas de hombre que aún resta entregar. Cumplido</p> <p>Se entregaron las bicicletas de hombre junto con el casco y la linga correspondientes a todos los alumnos seleccionados. Cumplido</p>	<p>PAE / CeSPI</p>
104	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de Transporte Tren</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para</p>	<p>PAE/CeSPI</p>

	<p>la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Apertura de la inscripción en www.becas.unlp.edu.ar desde el 12 de diciembre al 15 de febrero. Cumplido</p> <p>Recepción de Documentación. Difusión a través de los medios de comunicación de la PAE y del portal web de la UNLP. Cumplido</p> <p>Verificación de la documentación entregada por los estudiantes preseleccionados. Cumplido</p> <p>Se estableció a través de un acuerdo con la FULP que las becas permanecerán abiertas durante todo el año. Para ser beneficiarios de las mismas se estipulan las mismas condiciones que para el llamado a las becas de diciembre a febrero.</p> <p>Evaluación de la documentación presentada por los postulantes, carga de los resultados al sistema y publicación de los resultados. Cumplido</p> <p>Comunicación con cada uno de los beneficiarios para solicitar el envío de una foto para la confección del carnet de Pase libre. Cumplido</p> <p>Confección de los carnets de Pase Libre para los beneficiarios y entrega de los mismos. Cumplido</p>	
105	<p>Proyecto:</p> <p>Tren Universitario en el Bosque (1 y 44 a 1 y 72) y Microbus Universitario</p> <p>Se consiguió poner en marcha el "Rondín Universitario" de colectivo, llevando el transporte público a la Escuela Anexa, Informática, Psicología en el BIM y mejorando el servicio al resto de las facultades que rodean al Bosque platense. Cumplido</p> <p>Se firmó un acta de acuerdo entre la UNLP, la Municipalidad de LP y la Comisión Nacional de Regulación del Transporte para la implementación de un ramal servido por un coche liviano con capacidad de parar en los semáforos, que recorra estaciones universitarias en el Bosque, de 1 y 44 a 1 y 72, beneficiando a más de 50.000 estudiantes. El Ministerio de Infraestructura de la Provincia comprometió una partida para la construcción de seis paradores que fue incluida en el presupuesto del Fideicomiso 2010 y los construyó. La Municipalidad realizó las tareas de limpieza. El Ministerio del Interior y Transporte proveyó el material rodante y los sistemas de señalización automática. El Concesionario de la Línea Roca proveyó el personal. Comenzó a funcionar en abril del año 2013. Cumplido</p>	Pros. Planeamiento / PAE
106	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas por participación destacable en la Feria Provincial de Ciencia y Tecnología- Ministerio de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires</p> <p>Conjuntamente con la Coordinación Provincial del Programa de Actividades Científicas y Tecnologías Juveniles de la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires, se gestionan becas a los estudiantes ganadores de la feria anual. Cumplido</p>	PAE / Adm. De Presidencia
107	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Descuentos en Servicios</p> <p>Renovación del convenio firmado con la Cámara de Industria Comercio de La Plata a través del cual se otorga un descuento de hasta el 20% en la compra de bienes y servicios contemplados en el mismo. El beneficio está destinado a todos los estudiantes de la UNLP y a la fecha hay alrededor de 15.000 beneficiarios. Solicitud del beneficio a través de la web de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Descuento para todos los estudiantes de un 25% y de un 20% para docentes y no docentes en pasajes de la empresa Vía Bariloche en todos sus servicios y destinos. Gestión permanente.</p>	PAE/DCyM
108	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Actividades de difusión, asesoramiento y gestión de becas de la SPU del Ministerio de Educación de la Nación, de la Fundación YPF, del Banco Provincia, Municipales, etc.</p> <p>Difusión de información permanente sobre fechas de pago de las Becas de la SPU del Ministerio de Educación de la Nación, para renovantes y postulantes nuevos. En gestión permanente</p> <p>17° convocatoria PNBUE Estudiantes Nuevos, Avanzados e Ingresantes: a la espera de la preselección. Trabajo conjunto entre la PAE y la SPU.</p> <p>Becas Bicentenario y becas PNBB Trabajo conjunto entre la PAE y la SPU. En gestión permanente</p> <p>Becas YPF: Gestión con beneficiarios. A la fecha, no se abrieron nuevas convocatorias. En gestión permanente</p> <p>Beca BAPRO: Entrega de documentación de beneficiarios 2012-renovantes 2013. No se realizó apertura de inscripciones. En gestión permanente</p>	PAE
	<p>Subprograma 5.3.1.3.</p> <p>Comedor Universitario</p>	PAE / Dirección del Comedor
109	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión del Comedor Universitario</p>	PAE / Dirección del Comedor /

<p>Implementación de acuerdo al Dictamen de Comisión de BU y AE del 20 de diciembre en la cual consta que, cumpliendo con el artículo 5.3 del Proyecto de Ampliación del Comedor Universitario aprobado por el HCS en diciembre de 2010, se puso en conocimiento ante dicha Comisión que el valor del menú diario para el ciclo lectivo 2013 será de pesos trece con cuarenta y cuatro centavos (\$13.44). Teniendo en cuenta que a estudiantes de carreras de grado el costo de tal menú es subsidiado por la Presidencia de la Universidad en un 60%, para el 2013 los mismos deberán abonar el menú diario un total de pesos cinco con treinta y siete. Se buscó por una cuestión de practicidad redondear la suma que abona el estudiante en 5 pesos (5\$). En gestión permanente</p> <p>Elaboración del "Proyecto 2013. Se firmó el correspondiente convenio depositándose la primera cuota del convenio de pesos 1.087.020, 00 ejecutándose en su totalidad a la espera del depósito de la segunda cuota del convenio" En gestión permanente</p> <p>Confección de credenciales identificatorias para estudiantes, docentes y no docentes. Se está trabajando para las nuevas credenciales, las cuales serán de pvc impresas con los datos del estudiante, docente y no docente, y su respectiva foto, con un novedoso sistema de lector de código "bidimensional" En gestión permanente</p> <p>Diseño de software para conectar en red las cuatro Sedes y la PAE para la Venta de Tickets. Se implementa actualmente en la PAE para el otorgamiento de la "becas alimentarias". En gestión permanente</p> <p>Nueva cocina en el sector bosque oeste (50 entre 116 y 117) La obra se encuentra terminada a la espera de la conexión de gas. A la fecha no existe conexión del gas En gestión avanzada</p> <p>Construcción del salón comedor: Las obras se encuentran avanzadas con un final de obra previsto para mediados de enero 2014 aproximado. En gestión avanzada.</p> <p>Elaboración de menús para celíacos a implementarse al finalizar las obras de la nueva cocina logrando de esta forma incluir a los estudiantes que se encuentran con esta patología. Se prevé comenzar con dicho menú el día Nacional del celíaco 27 de mayo del 2014 En gestión avanzada</p> <p>Promoción del Comedor como ámbito de sociabilidad universitaria. En gestión permanente</p> <p>Arte y cultura en el Comedor Universitario: Como consecuencia de la permanente aplicación del Proyecto aprobado por el HCS de la UNLP en diciembre de 2010, cuyo objetivo fue generar herramientas de acceso, permanencia y culminación de las carreras de grado de todos los estudiantes de la UNLP, el Comedor Universitario se propuso a partir de este año acercarlos el arte, la cultura y la música comenzando con un ciclo de "musicales acústico" organizando un viernes al mes en los jardines del comedor de la sede central, denominándose "Viernes Musicales".</p> <p>Las bandas que se hicieron presentes en este trimestre fueron las siguientes: Mes de octubre el día 25 se presentó la banda de rock "marotes" estrenando su álbum MOVIMIENTOS. En el mes de diciembre el día 7 cerró el ciclo musical la banda "Caracol Band". En gestión permanente</p> <p>Curso de capacitación de manipulación higiénica de los alimentos, dirigida al personal del "Comedor Universitario" a cargo del equipo Bromatológico de la Facultad de Ciencias Veterinarias. En gestión permanente</p> <p>Implementación y mantenimiento de los "procedimientos operacionales Standard". en la parte edilicia del comedor como también en la aplicación del personal a la tarea asignada: *Control del agua *Control de materia prima *Constante modificación del "Lay aut"(Circulación del Personal) *Control del MIP (manejo integral del plagas) *Control de contaminación cruzada *Control de flujos de aires. En gestión permanente</p> <p>Consultorios médicos: se solicitó a la dirección de salud un Profesional de la salud, (medico clínico), estableciendo en el Salón Comedor de la sede central un Consultorio medico para que los estudiantes que posean alguna dolencia o problemas de salud, puedan ser atendidos en el mismo comedor. El Dr. Hendrich, Guillermo atiende en el Comedor Universitario de lunes a viernes de 11 a 14 hs. En gestión permanente</p> <p>Sistema de viandas para los Colegios de la UNLP (Liceo Víctor Mercante, Colegio Nacional Rafael Hernández, Bachillerato de Bella Artes) para estudiantes en riesgo social a través de becas gestionada y entregada por las autoridades de los respectivos colegios En gestión permanente</p> <p>Incorporación de los secundarios de la UNLP al Comedor Universitario, con los mismos derechos que un estudiante de grado. En gestión permanente</p> <p>Día mundial de la alimentación, el día 16 de octubre se celebró el día de la alimentación saludable por lo cual desde la dirección del Comedor Universitario se realizó una tarea de concientización informando a través de charlas, carteles folletería y banner sobre la importancia de una alimentación saludable. Cumplido</p> <p>Día mundial de la diabetes. Se realizó una campaña de concientización con los estudiantes que asisten al comedor universitario. Dicha campaña consistió en realizar a los estudiantes una pequeña encuesta y paso seguido, si pertenecía a una población de riesgo invitarlos a realizarse un gluco test para determinar su contenido de glucosa en sangre. Se trabajó también con pequeñas charlas y folletería. Cumplido</p> <p>Fiesta del Comedor Universitario. El 30 de noviembre se realizó una fiesta-peña de comedor en la sede que funciona en el Club Everton. Se busca retomar las Viejas peñas que se celebraban en El VIEJO comedor Universitario y tantos buenos recuerdos a generado en la comunidad universitaria.</p>	<p><i>PAE / Dirección del</i></p>
<p>Subprograma 5.3.1.4.</p>	<p><i>PAE / Dirección del</i></p>

	Albergue Estudiantil	Albergue
110	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión del Albergue estudiantil</p> <p>Homologación del sistema de tarjetas de acceso con el sistema informático Albergue Universitario. El sistema realiza el registro de entradas y salidas del edificio, asistencia a almuerzos y cenas, registro de salidas prolongadas de los becados y también el registro de ingreso y egreso del personal del albergue. En gestión permanente</p> <p>Implementación de sistema de préstamo de bicicletas para los alumnos. En gestión permanente</p> <p>Realización a través de talleres por área de Manuales de Procedimiento para todas las tareas de las distintas áreas del AU. En gestión permanente</p> <p>Puesta en marcha de una Mesa de Entradas en la Administración del AU. Cumplido</p> <p>Puesta en marcha del Sistema Diaguita en Administración del AU. Reeducación de las rutinas administrativas. Cumplido</p> <p>Encuentros con los distintos departamentos de la Dirección de Salud en búsqueda de respuestas a las demandas de los estudiantes del AU atendiendo a las posibilidades de la UNLP y analizando sus posibles derivaciones. En gestión permanente</p> <p>Gestión permanente con los equipos o unidades pedagógicas de las distintas facultades para el integral acompañamiento de los alumnos que residen en el AU en cuanto a sus dificultades académicas. En gestión permanente</p> <p>Capacitación del personal mediante el Programa de Capacitación de la Dirección de Organización Institucional. Nueva convocatoria. En gestión</p> <p>Ajustes permanente según sugerencias de la bromatóloga del Albergue además realiza el dictado del curso de manipulación de alimentos a los empleados del comedor. Cumplido</p> <p>Puesta en marcha del Boletín Electrónico AU con información institucional. En gestión permanente</p> <p>Limpieza integral de módulo habitacional, predio en general, vidrios, cocina comedor y administración. En gestión permanente</p> <p>Nueva estructura funcional del sector administrativo. Compra y reeducación de mobiliario de la administración. Habilitación de un espacio independiente para el área contable. Apertura de una ventana de atención para la entrega de bicicletas transitorias y requerimientos de mantenimiento por parte de los estudiantes. Cumplido</p> <p>Realización de una desinfección total del predio. En gestión permanente</p> <p>Refacción de muebles, cambios de combinaciones de cerraduras de las habitaciones donde se realizaron intercambios de compañeros.</p> <p>Incorporación de mejoras y ajustes al menú para optimizar su equilibrio nutricional tanto en el desayuno, el almuerzo, la merienda y la cena. En gestión permanente</p> <p>Implementación de una encuesta para el relevamiento de la opinión de los alumnos sobre los cambios en el menú como así también conocer sus prácticas alimenticias. Cumplido</p> <p>Informe y control del menú del Comedor del Albergue por parte de una nutricionista. Además se ofrece a los alumnos un día en la semana para consultas con la especialista. En gestión permanente</p> <p>Colocación de nuevos termotanques por rotura de los originales, colocación de ventiladores en los lugares habilitados recientemente. Cumplido</p> <p>Pintura interna y externa de la Sala de Computación y el frente de la cabecera central. Cumplido</p> <p>Pintura y arreglos en perímetro externo del predio. En gestión permanente</p> <p>Parquización del predio AU. Mejoras en el bicicletero. En gestión permanente</p> <p>Realización de un depósito de alimentos en la planta alta de la cabecera central. Cumplido</p> <p>Colocación de roldanas para ingreso de alimentos por zona lateral directamente al Comedor del AU. Cumplido</p> <p>Reeducación de un espacio en la planta baja de la cabecera central para la apertura de un consultorio médico y psicológico descentralizado para todos los estudiantes de la Universidad. Cumplido</p> <p>Realización de una muestra fotográfica sobre los últimos tres años de trabajo en el Albergue. Zona de exposición: living del Albergue. Cumplido</p> <p>Continuar con la convocatoria de visitas al Albergue Universitario de todos los decanos y autoridades de la UNLP para que puedan interactuar y conversar con los alumnos que estudian en sus facultades. En gestión avanzada</p> <p>Coordinación del Comité de Emergencia con el apoyo de profesionales convocados por la Facultad de Psicología y de Trabajo Social para trabajar sobre situaciones de urgencia de los estudiantes del Albergue. En gestión permanente</p> <p>Puesta en marcha de un plan de trabajo sobre la seguridad e higiene en el Albergue. Con informe técnico de seguridad de la Secretaría de Obras y Planeamiento se solicitaron los materiales que se necesitan para completar con los requerimientos de la seguridad contra incendio. (matafuegos, carteles led, luces de emergencia, carteles reflectivos En gestión avanzada</p> <p>Mejoras en los portones de acceso y reorganización de los ingresos de los estudiantes, personal, visitas y proveedores. Cumplido</p> <p>Relevamiento de las luminarias de emergencia del predio para su puesta a punto. En gestión avanzada.</p> <p>Reeducación del espacio de funcionamiento del Equipo de Orientación Grupal. En gestión avanzada</p>	<p><i>PAE / Dirección del Albergue / DSS</i></p>

	<p>Lanzamiento y capacitación del Plan Recuperamos de la UNLP en el predio del AU, una tarea conjunta con los becarios del Albergue, destinada tanto a los estudiantes como al personal que realiza tareas en esta Dirección. Cumplido</p> <p>Se coordinó la visita de estudiantes secundarios inscriptos en el programa VOY de la PAE de la UNLP, quienes recorrieron el predio y merendaron haciendo consultas sobre las características de la beca. Cumplido</p> <p>Cobertura y difusión de la actividad del stand de la PAE y AU en la Expo Universidad. Cumplido</p> <p>Puesta en marcha de la Convocatoria para la inscripción a la beca de albergue universitario del 13 de noviembre al 6 diciembre conjuntamente con la PAE en las instalaciones del AU. Cumplido</p> <p>Presentación de proyectos de financiamiento para el AU en la Convocatoria de propuestas para comedores y albergues universitarios de la Secretaría de Gestión y Políticas Universitarias del Ministerio de Educación de la Nación. Cumplido</p> <p>Puesta en marcha de la recepción de documentación para la renovación de la becas de albergue universitario de los estudiantes residentes en el AU desde el 13 de noviembre hasta el 10 de diciembre. Cumplido</p> <p>Preparación de resúmenes toda la documentación entregada por los estudiantes que renuevan anualmente la beca de albergue para ser entregada a la Comisión de Bienestar y Asuntos Estudiantiles. Cumplido</p> <p>Relevamiento de la totalidad de las llaves para arreglo de cerraduras del módulo 1. En gestión</p> <p>Relevamiento y compra de colchones, de tachos de basura, cortinas para baño y todo lo necesario para el funcionamiento del módulo 1. En gestión avanzada.</p> <p>Reorganización de las rutinas del comedor del AU para avanzar en la nueva estructura de funcionamiento, por turnos, durante el 2014. En gestión</p>	
	<p>Subprograma 5.3.1.5.</p> <p>Salud Estudiantil</p>	<p><i>PA y BU / Dirección de Salud</i></p>
111	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión de la Salud Estudiantil</p> <p>En el período se incorporó a la Dirección de Salud el Centro de Vacunación. Se dictan anualmente los cursos de educación de la voz. Se adquirieron un equipo de reanimación cardiovascular, 10 balanzas y 10 equipos para examen de oído para los consultorios médicos. Se creó un fondo permanente para el programa de fabricación de anteojos y lentes de contacto para alumnos que carecen de obra social, Se adquirió un cardio resucitador portátil, un magnetómetro para fisioterapia y un ecógrafo de partes blandas para el consultorio del Instituto de Educación Física. Cumplido</p> <p>Nuevo acuerdo de prestaciones con el Seguro Familiar de Salud (ex Seguro Público de Salud): prevención del cáncer de útero, 16 hs. semanales; médico de cabecera: 16 hs. semanales; consejería sexual a cargo de una licenciada en Obstetricia, 16 hs. semanales. Cumplido</p> <p>Detección de alumnos con alergia a heminópteros en Escuela Inchausti. Cumplido</p> <p>Curso de Capacitación para la prevención de accidentes de trabajo. Facultad de veterinarias. Cumplido</p> <p>Programa de vinculación del Departamento de Atención Social con los colegios preuniversitarios. Cumplido</p> <p>Puesta en marcha del Sistema Único de Reanimación Cardiovascular para el edificio de Presidencia. Cumplido</p> <p>“Riesgo Cero a estudiantes”, se proyecta una jornada en los meses de Mayo-Junio 2010, con áreas de responsabilidad de las Licenciaturas de Educación Física y Colegios de Pregrado. Cumplido</p> <p>Libreta sanitaria estudiantil con nuevo diseño (2010). Cumplido</p> <p>Actualización y nuevo Diseño de Tríptico de Servicios de Salud para el año 2010. Cumplido</p> <p>Adhesivo para la contratapa de la Libreta Sanitaria Estudiantil con información útil de la Comisión Universitaria de Discapacidad. Cumplido</p> <p>Análisis clínicos gratuitos a estudiantes sin obra social realizados en articulación con la Secretaría de Extensión de la Facultad de Ciencias Exactas. En gestión permanente</p> <p>Apertura de un nuevo consultorio clínico y psicológico en la Facultad de Informática. Cumplido</p> <p>Articulación con la Secretaría de Planeamiento y Obras para la descentralización de los consultorios en las facultades, mediante el acondicionamiento de espacios existentes y/o la previsión de espacios destinados a consultorios en edificios a construirse. En gestión permanente</p> <p>Actividades 2012:</p> <p>Se inicio el programa de vacunación antigripal a 10.000 alumnos de la Facultad. de Medicina y el Programa anual de vacunación a carreras de riesgo, con el aporte del Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires en dosis y enfermeros para la aplicación. Cumplido</p> <p>Se programó la atención de los becarios del Albergue. Cumplido</p> <p>Se efectuaron 12.000 exámenes de los concurrentes al natatorio de la Dirección General de Deportes Cumplido</p> <p>Se completó el programa informático on line de licencias por Razones de Salud. Cumplido</p> <p>Se aplicó la vacuna doble bacteriana y antigripal para los 500 integrantes del Plan Argentina Trabaja. Cumplido</p> <p>Programa de prevención de enfermedades transmisibles con el lavado de manos en colegios de pre grado Cumplido</p>	<p><i>PA y BU / Dirección de Salud</i></p>

	<p>Programa de educación salud bucal con la facultad de odontología. Cumplido</p> <p>Se inicio el programa de investigación de portadores sanos de bacteria niseria meningococica con la O.P.S , Ministerio de Salud de la Nación , Ministerio de Salud de la Pcia . Municipalidad de La Plata y Pro Secretaría de Asuntos Estudiantiles. Cumplido</p> <p>Se efectuó encuesta de satisfacción a 750 estudiantes (libreta sanitaria estudiantil). Cumplido</p> <p>Se auditaron 6.200 exámenes de salud de los Colegios y Escuela de Pre grado. Cumplido</p> <p>Se auditaron 950 exámenes de salud de los ingresantes a la carrera de Educación Física. Cumplido</p> <p>Se auspiciaron y se efectuaron 19º y 20º semana Universitario de donación de sangre. Cumplido</p> <p>Programa de educación de la Salud sexual para estudiantes del albergue. Cumplido</p> <p>Programa de examen periódico: facultad de Ciencias Económicas- Liceo Víctor Mercante- Colegio Nacional Cumplido</p> <p>Programa Examen de salud a ingresantes de la escuela Inchausti (Detección de alergia a herminopteros (abejas, avispas y hormigas) cardiopatías y respiratoria Cumplido</p> <p>Se incorporo instructivo de razón del examen medico y su metodología Cumplido</p> <p>En conjunto con la DSS se amplió el servicio de provisión de anteojos y lentes de contacto a estudiantes sin recursos, de ocho turnos mensuales se incremento a 32 turnos mensuales Cumplido</p> <p>Consultorios en albergue universitario y en comedor universitario: Se concretó la instalación de consultorios médicos que alberguen las distintas disciplinas de la Dirección de Salud en el Albergue Universitario y el Comedor Universitario. Cumplido</p> <p>Estudio y elaboración de protocolos para emergencias y/o urgencias medicas en albergue universitario (Programa de Resolución Pro.Re). La Prosecretaría Administrativa y de Bienestar Universitario, recogiendo una inquietud formulada en el seno de la Comisión de Asuntos Estudiantiles y Bienestar Universitario del Honorable Consejo Superior, instruyó a la Dirección de Salud para que comience a trabajar en sendos proyectos de protocolos que puedan ser de utilidad. Cumplido</p> <p>Programa prevención de uso de drogas: con la Subsecretaria de prevención de Drogas ministerio de salud Pcia Bs As puesta en marcha a partir de febrero 2013. Cumplido</p> <p>Consultorio Fac. de Agronomía: en proceso de remodelación . En gestión</p> <p>Bachillerato de bellas Artes: Examen fonoaudiológico preventivo a alumnos de curso de ingreso. Cumplido</p> <p>Acercamiento institucional del Departamento de Atención Social como herramienta de apoyo profesional a la tarea de la Dirección de Albergue Universitario y de asesoramiento técnico a la Comisión de Asuntos Estudiantiles y Bienestar Universitario del Honorable Consejo Superior. En gestión permanente</p> <p>Provisión de equipamiento y organización de profesionales para el consultorio en la nueva sede la Facultad de Humanidades, destinado especialmente a dar cobertura al Grupo Bosque Norte – Ex BIM III con estudio del especial desafío que representa el exponencial crecimiento de la población universitaria que utilizará diariamente esas instalaciones. En gestión avanzada</p> <p>Se produjo la renovación de la Coordinación del grupo de Psicología de la Dirección de Salud, mediante un consenso inter pares que han elevado la propuesta de designación de un nuevo equipo de coordinación con una propuesta de trabajo minuciosa y estudiada; incardinada en el Plan Estratégico de Gestión 2010 – 2014 y proyectada hacia un Plan Estratégico 2014 – 2018. Cumplido</p> <p>En función de ello la nueva Coordinación se encuentra realizando un diagnóstico y revisión de prácticas y procedimientos que permitan la construcción de indicadores ágiles y dinámicos de gestión. En gestión avanzada</p>	
	<p>Subprograma 5.3.1.6.</p> <p>Prácticas pre-profesionales y pasantías estudiantiles</p>	PAE
112	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión de prácticas pre-profesionales y pasantías estudiantiles</p> <p>Continúa vigente el Programa Salud Escolar y Prácticas de Higiene de la Escuela Graduada J.V. González. Se plasma a través de Becas de Experiencia Laboral por el período febrero diciembre. En gestión permanente</p>	PAE/Dirección de Bienestar Universitario
	<p>Subprograma 5.3.1.7.</p> <p>Asesoramiento jurídico a estudiantes</p>	PAE
113	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión del asesoramiento jurídico gratuito a estudiantes</p> <p>Difusión de esta actividad a través de medios digitales.</p> <p>No se prevén novedades significativas en la actividad de este trimestre, se desarrolla con normalidad. En gestión permanente</p>	PAE / Colegio de Abogados de La Plata
	<p>Subprograma 5.3.1.8.</p> <p>Actividades universitarias en cárceles</p>	PBU/PAE/Dir DDHH

114	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión de las actividades universitarias en cárceles</p> <p>Continúa el programa de articulación y apoyo a iniciativas académicas y de extensión que se desarrollen en ámbitos de encierro. En gestión permanente</p>	<i>PBU / PAE / Dir. de Derechos Humanos</i>
	<p>Programa Específico 5.3.2.</p> <p>IDENTIDAD E INTEGRACIÓN ESTUDIANTIL</p>	<i>PBU / PAE</i>
	<p>Subprograma 5.3.2.1.</p> <p>Actividades extracurriculares</p>	<i>PBU / PAE</i>
115	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión de las actividades artísticas, culturales, recreativas y deportivas</p> <p>Renovación del contrato de locación con el Centro de Artes Crisoles. cumplido</p> <p>Organización de los talleres a realizarse en el 1er cuatrimestre. cumplido</p> <p>Difusión a través de la página web, gacetilla, revista digital, Facebook de la Prosecretaría. Cumplido</p> <p>Inscripción de los estudiantes a los talleres 2013. Cumplido</p> <p>Los talleres propuestos son:</p> <ol style="list-style-type: none"> Seminario teatral “Universidad del Homo Ludem”. Martes 14 a 16. Sala del Consejo Superior, 1º piso, Rectorado UNLP, 7 e/47 y 48. Inicio: martes 16 de abril. Tai Chi Chuan “Meditación en movimiento”. Miércoles 14 a 16. Centro de Artes Crisoles, 1 e/ 41 y 42. Inicio: miércoles 17 de abril. Contact improvisación y entrenamiento escénico. Jueves de 12 a 14. Centro de Artes Crisoles, 1 e/ 41 y 42. Inicio: jueves 19 de abril. Danzas Folclóricas Argentinas. Jueves de 19.30 a 21.30. Centro de Artes Crisoles, 1 e/ 41 y 42. Inicio: jueves 19 de abril. Acrobacia en Telas. Principiantes. Jueves 14 a 16. Centro de Artes Crisoles, 1 e/ 41 y 42. Inicio: jueves 19 de abril. Acrobacia en Telas. Nivel intermedio. Viernes 14 a 16. Centro de Artes Crisoles, 1 e/ 41 y 42. Inicio: viernes 20 de abril. Fotografía “Interpretando con imágenes”. Viernes 10 a 12 hs. Aula Dardo Rocha, 1º piso, Rectorado UNLP, 7 e/47 y 48. Inicio: viernes 19 de abril. Yoga Vital. Lunes de 16 a 18 hs. Lugar: Centro de Artes Crisoles 1 e/41 y 42 Inicio: lunes 15 de abril. <p>En mayo se agregó el taller de Ensamble de Música Popular, los días martes de 16 a 18 hs. en el Centro de Artes Crisoles.</p> <p>En agosto se incorporaron dos nuevos talleres artísticos: 1) Taller de lectura y escritura creativa, el cual se dicta los días lunes a las 16 hs; y 2) Laboratorio creativo escénico, los miércoles a las 14.30, ambos en la sala Alfredo Palacios del edificio de Presidencia. Asimismo, se reabrió la inscripción para el Seminario teatral “Universidad del Homo Ludem”, los martes a las 14 hs. Cumplido</p> <p>Realización de muestra anual de todos los talleres con la participación de sus alumnos y profesores. En gestión</p> <p>La UNLP quiere Rock: Convocatoria permanente de bandas de rock que tengan entre sus integrantes al menos un estudiante de la UNLP. A la fecha se han recopilado CD’s con información de las bandas a las cuales se les da difusión en el programa de radio institucional y en la Revista Digital de la PAE. Gestión para la ampliación de la Convocatoria a más estilos musicales, nombre de la actividad: Pugliese Pugliese!. En gestión permanente</p> <p>Torneos destinado a estudiantes de carreras de grado en conjunto con la Dirección de Deportes.</p> <p>Difusión gráfica y digital de los torneos, a través de afiches, gacetillas, revista digital, facebook</p> <p>Cronograma:</p> <p>Fútbol femenino. Inicio 7 de Abril. Cumplido</p> <p>Hockey femenino Inicio 21 de Abril. Cumplido</p> <p>Fútbol 7 masculino. Inicio a definir. Cumplido</p> <p>Básquet femenino Inicio a definir. Cumplido</p> <p>Continuamos a la espera de la transferencia de los fondos por parte de la Secretaría de Deportes de la Provincia de Buenos Aires a través del cual se otorgaron \$150.000 para la realización conjunta de las actividades, en el marco de “Deporte Social y Participativo, una experiencia de integración, inclusión y producción de conocimiento”. En gestión</p>	<i>PAE /Dirección General de Deportes/PBU/ATU LP/ADULP</i>
116	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Información y difusión de actividades extracurriculares</p> <p>Newsletter: semanal de la Prosecretaría de Asuntos Estudiantiles a fin de organizar y sistematizar información recibida, elaborada y difundida a los estudiantes en particular y a la comunidad académica en general. En gestión permanente</p> <p>Gumersindo Revista: revista digital de la Prosecretaría de Asuntos Estudiantiles. 1º Edición: segunda semana de agosto de 2010. Se propone como un espacio de comunicación y difusión de actividades, destinada a estudiantes en particular, y al público en general. www.gumersindo.unlp.edu.ar Debido al análisis sociológico de comunicación con los estudiantes</p>	<i>PAE /DGCyM /DPU / Radio UNLP</i>

	<p>se ha modificado el URL a asuntos estudiantiles En gestión permanente Facebook "Asuntos Estudiantiles": Espacio de comunicación cotidiana con estudiantes de la UNLP. A la fecha: 3.850 amigos. En gestión permanente Twitter: @gumersindopae: espacio de información actualizada constantemente. En gestión permanente URL estudiantil en la Web de la UNLP: Actualización con guía de trámites y difusión de servicios desde la página. En gestión permanente</p>	
117	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Equipos deportivos de la UNLP</p> <p>Actividades 2011: Participación en los Juegos Deportivos Universitarios Nacionales en septiembre de este año. Se envió una delegación de 150 deportistas para competir en las disciplinas de Fútbol, Básquet, Voley Femenino, Voley Masculino y Atletismo. En gestión permanente Encuentro de cierre de año de las categorías menores de básquetbol en el predio del Sindicato de Luz y Fuerza de Villa Elisa. Cumplido Participación del equipo de atletismo de la UNLP en la Copa Nacional de Clubes de Paraguay. Cumplido Prueba de jugadores de básquetbol, vóley femenino y atletismo. Cumplido Comienzo de los trabajos de pretemporada de los seleccionados de la UNLP en vóley femenino y masculino, atletismo y fútbol. En gestión avanzada Participación del equipo de básquetbol en la Copa "Diario El Día". En gestión</p> <p>Actividades 2012: Prueba de jugadores de básquetbol, vóley femenino, vóley masculino, atletismo, fútbol y rugby. Cumplido Participación en los torneos oficiales de los seleccionados de la UNLP en las mismas disciplinas. En gestión permanente Participación de atletas de la UNLP en el Campeonato Nacional de Mayores, donde Agustín Carrera se consagró campeón en 110 metros con vallas. Cumplido Participación de atletas de la UNLP en las etapas del Gran Prix Sudamericano de Mar del Plata y Buenos Aires. Cumplido Participación de los atletas de la UNLP Agustín Carrera y Rodrigo Sánchez en el torneo de la Federación Paulista, disputado en la ciudad de San Pablo. Cumplido Participación del atleta de la UNLP Agustín Carrera en el Campeonato Estadual de Río de Janeiro, en el que obtuvo el nuevo récord nacional de 110 metros con vallas, con un registro de 14s14. Cumplido</p> <p>Actividades 2013: Desarrollo de la competencia anual habitual en básquetbol, fútbol, vóley femenino y masculino, rugby y atletismo. En gestión avanzada Participación del atleta Agustín Carrera en la prueba de 110 metros con vallas del Campeonato Sudamericano de Mayores de Atletismo que se disputó en la ciudad colombiana de Cartagena de Indias, representando a la delegación argentina, donde obtuvo el 5° puesto de la clasificación general. Cumplido Participación del atleta Agustín Carrera en la prueba de 110 metros con vallas de la 23ª Universiada de Kazan (Rusia), donde se ubicó 12° en la clasificación general. Cumplido Participación del atleta Lautaro Martínez en la Copa Nacional Juvenil, donde se consagró campeón en la prueba de 400 metros con vallas. Cumplido Participación de una delegación de 150 deportistas en los XXIV Juegos Nacionales Universitarios de Villa Carlos Paz, organizados por la Universidad Nacional de Córdoba, en las siguientes disciplinas: Atletismo Femenino y Masculino, Básquet, Fútbol 7 femenino, Fútbol 11 Masculino, Hockey sobre césped femenino, Rugby, Tenis, Tenis de Mesa y Vóley Femenino y Masculino. Cumplido</p>	DGD
	<p>Subprograma 5.3.2.2.</p> <p>Actividades formativas y solidarias</p>	PAE/PBU
118	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Colaboración con grupos de estudiantes y Cátedras de Facultades y Colegios de la UNLP</p> <p>Colaboración con alumnos de diferentes grupos de estudiantes o cátedras en la realización de los viajes extracurriculares a distintos lugares del país. En gestión permanente</p>	PAE
	<p>Programa Específico 5.3.3.</p> <p>CALIDAD EN ÁMBITOS, PRÁCTICAS Y SERVICIOS</p>	PBU
	<p>Subprograma 5.3.3.1.</p> <p>Ámbitos seguros y saludables para todos</p>	PBU
119	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Universidad sin humo</p> <p>Campaña de consolidación de Universidad sin humo de tabaco en colegios preuniversitarios. En gestión permanente</p>	PBU / Dirección de Salud /DSS

	<p>Se encuentra en formación la Comisión de consenso en el ámbito de la Biblioteca Central de la UNLP para iniciar el proceso que concluya en la declaración de esa dependencia como área libre de humo de tabaco. En gestión avanzada</p> <p>Solicitud a unidades académicas de implementación del programa. En gestión permanente</p> <p>Campaña de consolidación del Programa en el edificio de Presidencia, se establecerán áreas y oficinas libres de humo en el primer trimestre de 2011, con el objetivo de alcanzar todo el edificio mediante una estrategia gradual. En gestión avanzada</p> <p>Colaboración con la Dirección de Servicios Sociales para asistir a fumadores con intención de dejar el hábito mediante la provisión gratuita de medicamentos facilitadores. En gestión permanente</p> <p>La Dirección de Servicios Sociales se declaró libre de humo de tabaco a partir del 15 de noviembre de 2010. Cumplido</p> <p>En junio de 2011 se dictó una resolución adoptando de forma plena la Ley Nacional de Regulación de Publicidad y Consumo de Tabaco, y estableciendo medidas inmediatas de señalización, control y sanción. Cumplido</p> <p>En septiembre de 2011 se adquirió un medidor de monóxido de carbono para autocontrol de ex fumadores y determinación de niveles de saturación en ambientes de la Presidencia. Cumplido</p> <p>Se invitó a todos los Secretarios y Prosecretarios de Presidencia a que autoricen a los profesionales del Consultorio de Cesación Tabáquica a realizar mediciones de monóxido de carbono en las oficinas a su cargo como estrategia de concientización. En gestión</p>	
120	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Universidad Saludable</p> <p>El proyecto Universidad Saludable, a fin de promover la salud y la adopción de hábitos saludables, ofrece un conjunto de actividades deportivas de carácter recreativo al conjunto de la comunidad universitaria, tales como Gimnasia Aero Localizada: Se dictan clases a toda la comunidad universitaria en forma gratuita en las instalaciones del gremio no docente, dos veces por semana. Caminatas Aeróbicas: Se trata de una actividad de trekking en el Bosque de la ciudad coordinada por un profesor del Instituto, Voleibol Femenino Recreativo en el Instituto de Educación Física, Voleibol y Gimnasia Masculina Recreativa en el Instituto de Educación Física. En gestión permanente</p> <p>Integración a la Red de Universidades Saludables. En gestión</p> <p>Examen Psíquico especializado a 150 agentes afectados al servicio de Guardia Edilicia durante los meses de Febrero- Marzo 2010.-Cumplido</p> <p>Examen Cardiovascular a 150 agentes afectado al servicio de Guardia Edilicia durante los meses de Marzo-Abril-Mayo 2010. Cumplido</p> <p>Prevención del Dengue, 5ª etapa de medidas de prevención Institucional y Personal, Marzo 2011, en articulación con el Consejo Social. En gestión permanente</p> <p>Prevención de Gripe, adquisición de insumos y elaboración de alcohol en gel con la participación de la Cátedra de Farmacotecnia I de la Facultad de Ciencia Exactas. Cumplido</p> <p>Instalación de bicicletero y disposición de bicicletas para uso de personal de Presidencia. Cumplido</p>	PBU / IEF
121	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Capacitación en Soporte Vital Básico</p> <p>Año 2010:</p> <p>Curso RCP destinado a Autoridades de Presidencia – Marzo 2010-Cumplido</p> <p>Curso RCP destinado a agentes afectados al servicio de Guardia Edilicia -Marzo 2010-Cumplido</p> <p>Curso RCP periódico destinado a la comunidad universitaria. En gestión permanente</p>	PBU / Dirección de Salud
122	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Accesibilidad a sitios Web de la UNLP para personas con discapacidad</p> <p>Capacitación en desarrollo de sitios Web accesibles. Capacitación a responsables de sistemas de las Unidades Académicas y dependencias. Cumplido</p> <p>Realización de un relevamiento de los sitios institucionales de la UNLP para evaluar condiciones de accesibilidad Web. Cumplido</p> <p>Realización de un programa integral de adecuación de los sitios institucionales para el cumplimiento de estándares de accesibilidad, con financiamiento de la SPU. En gestión avanzada</p>	PBU / Comisión Universitaria de Discapacidad
123	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Compromiso Ambiental Universitario</p> <p>Desarrollo de marca y estrategia de imagen del programa. Cumplido</p> <p>Puesta en marcha del subprograma "Reciclaje de Residuos Informáticos", en articulación con la Secretaría de Extensión de la Facultad de Informática. Cumplido</p> <p>Diseño e impresión de materiales de difusión y cartelera para el subprograma "Separación de residuos en origen". Cumplido</p> <p>Puesta en marcha del proyecto de separación de residuos en origen en el edificio de Presidencia, despliegue de cartelera, folletos y recipientes apropiados previsto para el 31 de marzo de 2011. Cumplido</p> <p>Extensión del Programa a Facultades y dependencias. Cumplido en la Facultad de Ciencias Económicas y en la Facultad de Periodismo y Comunicación Social. En gestión avanzada en las Facultades de Arquitectura, Psicología, Ciencias Jurídicas, Humanidades, Ciencias Exactas y Ciencias Naturales, y en la Escuela Graduada y Liceo Víctor Mercante. En</p>	PBU / Unidad de Seguridad e Higiene

	<p>gestión en el resto.</p> <p>Adquisición de balanza para realización de estadísticas de tipo de residuos y nivel de separación. Cumplido</p> <p>Se realizó el primer monitoreo de impacto del programa de separación de residuos con estrictos criterios de ponderación objetivos que arrojan como resultado un primer informe de situación, diagnóstico general del programa y propuestas para 2012. Cumplido</p>	
124	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad y prevención del delito</p> <p>Instalación de garitas para los observadores de calle en puntos estratégicos de Bosque Este y Bosque Oeste. Cumplido</p> <p>Reformulación de circuitos de ronda de los observadores de calle e instalación de sistemas de verificación de recorridos. Cumplido</p> <p>Realización de actividades de limpieza de predios y reparación de cerramientos en las zonas de bosques. En gestión permanente</p> <p>Iluminación de predios. Cumplido</p> <p>Articulación con el Municipio para el desarrollo de corredores seguros. En gestión avanzada</p> <p>Diseño de un nuevo logo identificador de la Guardia Edilicia en conjunto con la Dirección General de Comunicación. Cumplido</p> <p>Creación y establecimiento de un sistema claro de jerarquías/responsabilidades para el funcionamiento de la Guardia Edilicia, según las resultas de los exámenes físicos y psicológicos y el desempeño en el Curso de Capacitación en Seguridad Institucional Cumplido</p> <p>Realización de perfiles psicológicos a todos los agentes afectados al servicio de Guardia Edilicia, o aspirantes. Cumplido</p> <p>Examen de aptitud física de todos los agentes afectados al servicio de Guardia Edilicia o aspirantes. Cumplido</p> <p>Obras para el aseguramiento perimetral de espacios del ámbito universitario identificados. En gestión</p> <p>Adquisición de indumentaria fácilmente identificable para los agentes afectados al servicio de Guardia Edilicia en consonancia con los logos y jerarquías desarrollados. Cumplido</p> <p>Adquisición de equipos de comunicaciones y linternas para los agentes afectados al servicio de Guardia Edilicia. En gestión avanzada</p> <p>Coordinación permanente de los objetivos de seguridad y prevención con las autoridades designadas ad hoc por cada Unidad Académica o Dependencia. En gestión permanente</p> <p>Se celebró un Convenio con la Comisión Provincial por la Memoria para la elaboración conjunta de protocolos de capacitación para la Guardia Edilicia que garanticen una adecuada internalización de la cuestión de derechos humanos. Cumplido</p> <p>Recuperación e instalación de garitas en sitios estratégicos. Se han colocado cinco garitas nuevas en distintos puntos estratégicos de los bosques. Cumplido</p> <p>Evaluación, diagnóstico y propuesta de un plan integral de seguridad y prevención para el Bosque Norte en su etapa inicial con la puesta en funcionamiento de la Facultad de Psicología en su nuevo edificio. El plan fue consensuado con las autoridades de la Facultad quienes asumieron un fuerte compromiso con la cuestión. Cumplido</p> <p>Desarrollo "Corredor Universitario calle 50": A los fines de brindar a toda la comunidad universitaria de un sendero por donde se pueda circular para así puedan desarrollar sus tareas en el denominado Bosque Norte, se realizaron tareas conjuntas de prevención, como así también de señalética a los efectos de brindar acciones de prevención a los que utilicen la calle 50 como vía sugerida por esta Universidad. La evaluación de la situación durante el segundo y tercer trimestre en que la Facultad de Psicología ha funcionado en el nuevo edificio es positiva encontrando los objetivos razonablemente cumplidos; sin perjuicio de las cotidianas mejoras que han ido implementándose con la experiencia. Cumplido</p> <p>Se completaron los módulos de capacitación en RCP y lucha contra incendios para los miembros de la Guardia Edilicia. Cumplido</p> <p>Se procedió, a pedido de las Autoridades de las Facultades de Cs. Astronómicas y Geofísicas y de Cs. Naturales y Museo, a diseñar sendas estrategias de prevención que puedan responder a las demandas que en ese sentido se manifestaron en las respectivas comunidades académicas. Cumplido</p> <p>En conjunto con la Prosecretaría de Planeamiento, Obras y Servicios, y atendiendo la necesidad que en tal sentido han expresado las autoridades de sendas Unidades Académicas, se está gestionando ante la Municipalidad de La Plata la instalación de cámaras y domos en los puntos estratégicos que brinden protección en los recorridos por la vía pública sugeridos por la Universidad. En gestión permanente</p> <p>Cobertura de la Guardia Edilicia para las 41° JAIIO llevadas a cabo en la Facultad de Informática: Para este congreso que reunía a centenares de especialistas de diferentes países, se procedió a brindar de una cobertura especial de la Guardia Edilicia para tal efecto, obteniendo los resultados esperados para un evento de tal envergadura. Cumplido</p> <p>Políticas y estrategias de prevención en relación con el sistema de Pregrado Universitario: Entendiendo la dinámica de los adolescentes en nuestra ciudad, y las conocidas rivalidades entre diferentes colegios tanto universitarios como no, y los reconocibles peligros que puedan afectar a los jóvenes se trabaja con los directivos de los establecimientos diariamente a los efectos de neutralizar todas estas acciones negativas. En gestión permanente</p> <p>Diagramación técnica y operativa de un sistema de monitoreo de cámaras a los efectos de dar cobertura por videoseguridad al edificio de Presidencia, mediante un Centro de Monitoreo Universitario. En gestión avanzada</p> <p>Diagramación y planificación estratégica de colocación de cámaras de seguridad en</p>	<p>PBU / Dirección de Prevención Edilicia</p>

	<p>corredores universitarios. En gestión</p> <p>Diagramación y planificación de conexión de las cámaras ubicadas en los corredores universitarios, a los efectos que también sean monitoreados en nuestro Centro de Monitoreo Universitario. En gestión</p> <p>Cobertura especial de prevención universitaria para el día del Bachiller / Día de la Primavera / Día del Estudiante. Cumplido</p> <p>Prevención del Delito en zona del corredor Universitario en calle 50 en horarios nocturnos, a través de la cobertura especial por gestiones universitarias con la Municipalidad de La Plata. Cumplido</p> <p>Gestión, colocación y puesta en funcionamiento de cámaras de seguridad en corredores universitarios: diagramación y estrategia. Ubicadas en calle 47 al fondo (Arquitectura); calle 115 y 49 (cajero automático Fac Exactas); calle 50 y 117 (Escuela Anexa); calle 50 y 120 (Facultad de Informática); Diag 113 y calle 64 (Facultad de Periodismo); Diag 113 y calle 61 (Ingreso alternativo Facultad de Veterinarias). Cumplido</p> <p>Adquisición de cámaras de seguridad para su colocación en puntos estratégicos definidos por esta Dirección en corredores universitarios. En gestión</p> <p>Cobertura Especial Vacaciones de Invierno e Inauguración Planetario Ciudad de La Plata. Cumplido</p> <p>Cobertura Especial Vacaciones de Invierno Facultad de Ciencias Naturales. Cumplido</p> <p>Cobertura Especial diagramación y Escolta Visita del Señor Vicepresidente del Estado Plurinacional de Bolivia Dr Alvaro Garcia Linera al recibir el título Doctor Honoris Causa de la Universidad Nacional de La Plata. Cumplido</p> <p>Diagramación de un sistema de videoseguridad a través de la planificación de una sala de monitoreo interno y externo en una oficina del edificio de Presidencia. En gestión avanzada</p> <p>Gestión de compra, colocación y administración de imágenes a través del uso de cámaras de seguridad colocadas en zonas de accesos en los corredores seguros diagramados por esta Dirección. En gestión avanzada</p> <p>Incorporación de los corredores seguros de la UNLP, dentro de los circuitos de recorridas de los móviles verdes de prevención ciudadana. En gestión permanente</p> <p>Incorporación de presencia de efectivos policiales en los accesos a los corredores seguros en horarios diurnos y nocturnos. En gestión permanente</p> <p>Cobertura especial para la noche de los museos. Cumplido</p> <p>Cobertura especial, mudanza de Facultad de Humanidades y Cs de la Educación. En gestión</p> <p>Diagramación de rutinas de prevención en el receso estival y reubicación de personal afectado a la Guardia Edilicia. Cumplido</p> <p>Cobertura especial a la Dirección General de Deportes, aportando logística y rutinas de prevención en función del comienzo de la temporada de pileta y de los diferentes turnos de la colonia de vacaciones. En gestión</p> <p>Colocación de 6 nuevas garitas de seguridad, reforzando la presencia de la Guardia Edilicia en los corredores seguros. En gestión avanzada</p> <p>Dictado de breves consejos de seguridad a los ingresantes universitarios 2014 durante el desarrollo de los Cursos de Ambientación a la Vida Universitaria de las Unidades Académicas que así lo requirieron. Cumplido</p> <p>Adquisición de nueva indumentaria identificatoria de toda la Guardia Edilicia. En gestión avanzada</p> <p>Elaboración de una planificación operativa, funcional y presupuestaria integral de la Guardia Edilicia para ser aplicada a partir del 2014; propendiendo a garantizar las coberturas de los corredores y garitas de accesos a todas las Facultades y Colegios como núcleo esencial del sistema a cargo directa y exclusivamente de la Presidencia y, operativa y financieramente coordinado con las Unidades Académicas, la implementación de niveles superiores de cobertura a medida para cada institución que complementen aquel núcleo esencial. En gestión avanzada</p>	
	<p>Subprograma 5.3.3.2.</p> <p>Servicios sociales para la comunidad universitaria</p>	<p>PBU</p>
<p>125</p>	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Coseguro</p> <p>Actividades 2012:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se llevó a cabo la actualización de la normativa referida a coberturas por prestaciones de salud, subsidios y servicios, así como las planillas de solicitud de las mencionadas coberturas. Cumplido - Se incrementaron los valores de los subsidios por matrimonio, nacimiento, adopción, primer año de vida, fallecimiento, e incapacidad laboral, durante el mes de junio de 2012, conjuntamente con la normativa correspondiente. Cumplido - Se incrementó el valor del servicio de sepelio conveniado con empresas del rubro. Cumplido - Se actualizó el vademécum propio de esta Dirección, incorporando nuevos medicamentos al mismo y actualizando los valores de coberturas. Cumplido - Se aumentaron los valores de coberturas de prestaciones oftalmológicas, durante el mes de mayo de 2012. Cumplido <p>Nuevos sistema de reintegros y pagos: Hasta el mes de agosto de 2012, todos los reintegros por prestaciones de salud, préstamos y subsidios eran percibidos por los afiliados por medio de cobro por cheque directamente en la Tesorería de esta Dirección. Sólo algunos subsidios eran percibidos directamente a través de sus cuentas sueldos. A partir del mes de septiembre de 2012, la Dirección de Servicios Sociales ofrece un nuevo servicio:</p>	<p>Dirección de Servicios Sociales</p>

	<p>percibir todos los reintegros por salud (mayores a \$300), préstamos por salud, préstamos personales, y pago de subsidios y demás servicios, por medio de depósitos en sus cuentas sueldos. Cumplido</p> <p>Comunicación y Difusión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de la “Cartilla del Recién Nacido”, acompañando a los papás y mamás en el cuidado del nuevo integrante de la familia. En el mes de agosto de 2012 se inició la difusión de la cartilla, a través de la DSS y de los gremios ATULP y ADULP. En gestión permanente - Desarrollo de la nueva “Cartilla General de Prestaciones” de la Dirección de Servicios Sociales. La misma contiene un detalle de cada prestación, subsidio y servicio que ofrece esta Dirección, así como los requisitos mínimos para acceder a los mismos. En gestión - Desarrollo de la nueva página web www.dss.unlp.edu.ar, con el objetivo de mantener una comunicación online, fluida y actualizada con los afiliados. En gestión <p>Encuesta familiar de salud y discapacidad</p> <p>Con el fin de recabar información respecto de ciertas patologías del grupo familiar de nuestros afiliados, esta Dirección llevó a cabo una encuesta sobre salud y discapacidad, con el objetivo de ofrecer nuevas prestaciones y servicios a los beneficiarios de esta Dirección. La encuesta se desarrolla en las Unidades Académicas y Dependencias de nuestra Universidad, y está direccionada a los trabajadores docentes y no docentes. Cumplido</p> <p>Actividades 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se está llevando a cabo el estudio para la actualización de los valores de coberturas de las prestaciones odontológicas. En gestión - Subsidio por Jardín Maternal Privado: Se está llevando a cabo la actualización del reglamento de la Guardería Infantil de la Universidad Nacional de La Plata, conjuntamente con la normativa referente al Subsidio por Jardín Maternal Privado, con el objetivo de cubrir esta prestación a la mayor cantidad de afiliados de esta Dirección. En gestión - Subsidio por Internación Geriátrica: Durante el mes de febrero del 2013 se incrementó el valor de este subsidio, conjuntamente con la normativa correspondiente. Cumplido - Subsidio por Acompañante Geriátrico Domiciliario: Durante el mes de febrero del 2013 se incrementó el valor de este subsidio, conjuntamente con la normativa correspondiente. Cumplido - Se comenzó a diseñar el “Programa de Atención Integral para Afiliados y Beneficiarios con Discapacidad Permanente”, orientado a prestar nuevas coberturas y servicios para aquellos afiliados o miembros del grupo familiar que posean algún tipo de discapacidad. En gestión - Subsidio por Enfermedad Celíaca: Durante el mes de junio del 2013 se incrementó el valor de este subsidio, conjuntamente con la normativa correspondiente. Cumplido - Cobertura por Psicoterapia: Durante el mes julio del 2013 se incrementó el valor de esta prestación, según convenio IOMA – Colegio de Psicólogos. Cumplido - Otras Prestaciones: Durante el mes de julio de 2013 comenzaron a regir las nuevas actualizaciones de los montos de cobertura de las siguientes prestaciones: Tensiómetro aneroide, tensiómetro automático, nebulizador, prestación básica plantillas y zapatos ortopédicos. Cumplido - Subsidio por Enfermedad Celíaca: Durante el mes de agosto de 2013 se realizó la compra de 150 libros desarrollados por la Universidad Nacional de Entre Ríos para entregar a los afiliados que perciben dicho subsidio. Se encuentra pendiente la entrega y distribución de los libros. En gestión - Reunión Ordinaria SUMAS – COSUN: Durante los días 21, 22 y 23 de agosto del corriente año, la Dirección de Servicios Sociales participó de la 117ª Reunión Ordinaria de SUMAS – COSUN, la cual se desarrolló en la ciudad de Corrientes. Cumplido - Inscripción Jardín Maternal UNLP 2014: Durante el mes de septiembre de 2013 se estableció el período de inscripción al ciclo lectivo 2014 al Jardín Maternal de la Universidad Nacional de La Plata. La inscripción se llevara a cabo entre los días 1º al 18 de octubre de 2013 en la sede de dicha Dependencia. En gestión - Subsidio por Acompañante Terapéutico: Se está llevando a cabo el estudio y desarrollo de la normativa y montos de cobertura del mencionado subsidio. En gestión - Plan de Seguimiento y Evaluación de Calidad y Atención: El Directorio de esta Dirección resolvió la creación del mencionado Plan tendiente a evaluar entre los afiliados y grupo familiar a cargo los diferentes servicios que se brindan y la atención ofrecida. En gestión 	
126	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Préstamos personales y de gastos en salud</p> <p>Se otorgan préstamos por hasta un valor de \$ 10.000 hasta 36 cuotas con el 14 por ciento de interés anual para los personales y sin interés para los préstamos en salud. En gestión permanente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se incrementaron a partir del 2º semestre del año 2012 las sumas máximas a otorgar en concepto de préstamos personales y por salud, hasta la suma de \$ 20.000, a reintegrar en hasta 36 cuotas, y con el 14 por ciento de interés anual para préstamos personales y sin interés para los préstamos por salud. En gestión permanente <p>Nuevos sistema de reintegros y pagos: Hasta el mes de agosto de 2012, todos los reintegros por prestaciones de salud, préstamos y subsidios eran percibidos por los afiliados por medio de cobro por cheque directamente en la Tesorería de esta Dirección. Sólo algunos subsidios en particular eran percibidos directamente a través de sus cuentas sueldos. A partir</p>	Dirección de Servicios Sociales

	<p>del mes de septiembre, la Dirección de Servicios Sociales ofrece un nuevo servicio: percibir todos los reintegros por salud (mayores a \$300), préstamos por salud, préstamos personales, y pago de subsidios y demás servicios, por medio de depósitos en sus cuentas sueldos. Cumplido</p> <p>Línea de Créditos a Tasa 0% para afectados por el temporal: Gracias al auxilio financiero de la Presidencia, la DSS pudo entregar 971 créditos de \$10.000 cada uno a los docentes y no docentes afectados por el trágico temporal del día 2 de abril. Se realizó una visita a cada solicitante para corroborar la afectación y todos aquellos que fueron afectados recibieron el beneficio. El crédito será sin interés y a devolverse en 36 cuotas fijas. Cumplido</p>	
127	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Prevención en salud</p> <p>Actividades 2010:</p> <p>Programa de vacunación antigripal y hepatitis B en estudiantes de Medicina, Obstetricia, Instrumentistas, Enfermería, Farmacia y Bioquímica para el año académico 2010. Cumplido</p> <p>Programa de prevención de enfermedades de la voz en unidades académicas y docentes de colegios de pregrado. En gestión permanente</p> <p>Programa de prevención del cáncer de cuello de útero. (4º año) En gestión permanente</p> <p>Programa de Educación sexual. (5º año). En gestión permanente</p> <p>Vacunas antigripales en espera de 3.000 dosis. Cumplido</p> <p>Adquisición de equipamiento para tratamiento de residuos patológicos, en marzo de 2010. Cumplido</p> <p>Adquisición de equipamiento (aire acondicionado) en 13 consultorios y 2 áreas administrativas. Cumplido</p> <p>Seguro familiar de Salud, nuevo convenio con el Ministerio de Salud. Cumplido</p> <p>PROSAME (Programa de Salud Médica Escolar - Ministerio de Salud de Nación). En gestión desde el 5 de Febrero del 2010 (La Plata, Berisso, Ensenada, Brandsen, Facultad de Odontología, Facultad de Medicina, Dirección General de Escuelas) 4300 exámenes realizados. Cumplido</p> <p>Exámenes periódicos de Salud, Resol. 05/08, Marzo a Noviembre 2010, junto con la Facultad de Ciencias Económicas. Cumplido</p> <p>Nuevo Programa Informatizado de Libretas Sanitarias iniciado el 15 de febrero. Se agregan 2 computadoras en consultorios médicos para el volcado de prestaciones on-line. Se proyecta agregar a todos los consultorios de Sede y Descentralizados en el año 2010. Cumplido</p> <p>Nuevo Programa de carpetas médicas con el objetivo de la ejecución on-line, en etapa de elaboración desde el año 2009. Cumplido</p> <p>Comité Consultivo Central de Bioética, resolución de 5 experiencias de trabajos de investigación de la Facultad de Ciencias Exactas junto con la elaboración del Reglamento y Procedimientos. -Febrero 2010. Convenio con Agrupación Médica Platense. Cumplido</p> <p>Samay Huasi.- Examen de Salud a todo el personal. (Neumonológico, Cardiológico, Psicológico, Detección de alérgicos a Heminópteros, Curso de R.C.P. Y Antitabaquismo), previsto para mayo de 2010. Cumplido</p> <p>Encuesta de satisfacción (voluntaria) del Departamento de Atención Social. Cumplido</p> <p>Pre-empleo.- Nuevo diseño y contenido del volcado de datos con el objetivo de mejoras en la categorización psicológica desde el 15/02/10. Cumplido</p> <p>Actualización de cumplimiento de carpetas médicas, juntas médicas, periódicas y pre-empleo: reunión con 32 jefes de Personal los días 15, 16 y 17 de Febrero 2010. Cumplido</p> <p>Calendario de fechas de relevancia pública en Salud y Sociedad. Diseño y confección de pancartas con colocación en las columnas del patio del Rectorado. Cumplido</p> <p>Embarazadas, encuesta anónima de pronóstico de la utilización de Guardería Anual. Iniciación el 1º de Febrero 2010. Junto con el Departamento de Atención Social. Cumplido</p> <p>Actividades 2011:</p> <p>Programa de vacunación antigripal y hepatitis B en estudiantes de Medicina, Obstetricia, Instrumentistas, Enfermería, Farmacia y Bioquímica para el año académico 2010. Cumplido</p> <p>Programa de prevención de enfermedades de la voz en unidades académicas y docentes de colegios de pregrado. En gestión permanente</p> <p>Programa de prevención del cáncer de cuello de útero. (5º año) En gestión permanente</p> <p>Programa de Educación sexual. (6º año). En gestión permanente</p> <p>Programa de vacunación antigripal y hepatitis B en estudiantes de Medicina, Obstetricia, Instrumentistas, Enfermería, Farmacia y Bioquímica. Cumplido</p> <p>Programa de detección obligatoria de Hepatitis B en estudiantes de Odontología, en conjunto con la Facultad de Odontología y el Laboratorio Escuela de Análisis Clínico de la Facultad de Ciencias Exactas. Cumplido</p> <p>Equipamiento de los consultorios del Campo de Deportes y de la Facultad de Derecho (mobiliario y camilla de transporte para lesionados). Cumplido</p> <p>Adquisición de nebulizador ultrasónico para el albergue universitario. Cumplido</p> <p>Adquisición de bastones para no videntes, para reemplazos accidentales. Cumplido</p> <p>Se gestionó y se obtuvo la autorización del Ministerio de Salud de la Provincia para tratamiento de residuos patogénicos. Cumplido</p> <p>Se adquirió un equipo de reanimación cardiovascular para la escuela Inchausti. Cumplido</p> <p>Actividades 2012:</p> <p>Se incorporó el equipo de tratamiento de residuos patogénicos de mayor capacidad. Cumplido</p> <p>Se adquirieron 10 termómetros para temperatura corporal digitales para reemplazar los de mercurio. Cumplido</p> <p>Una camilla de examen ginecológico, camilla de transporte y tabla rígida para accidentado.</p>	Dirección de Salud / DSS

	<p>Cumplido 5 balanzas digitales nuevas. Un dosímetro de glucosa, una camilla clínica y un negatoscopio.</p> <p>Cumplido Mobiliario para áreas administrativas y consultorios. Cumplido</p> <p>Atención por razones de salud de causa psiquiátrico se incorporo examen (medico-psicológico y trabajadora social) psiquiátrico, psicológico y socio ambiental a los agentes Cumplido</p> <p>Licencias por razones de salud en domicilio se incorporo profesionales externos Cumplido</p> <p>Programa de O.P.S Ministerio de Salud Nación y Provincia, Facultad de Ciencias Exactas y Salud U.N.L.P. identificación de cepas de meningococos, con toma de muestras desde septiembre de 2012. En gestión avanzada</p> <p>Adecuación ambiental del consultorio del campo de deportes en el mes de septiembre Cumplido</p> <p>Atención de los monotributistas sociales del plan Argentina Trabaja , en el Campo de Deportes a partir del 21/09/12 En gestión permanente</p> <p>Programa de capacitación para la presentación de trabajos de investigadores de la Facultad de Ciencias Exactas al Comité de Bioética. En gestión</p> <p>Programa de Salud a la comunidad en el canal U55 a partir del 1º de octubre del 2012, todos los lunes de 12 a 12.15 hs. En gestión</p> <p>Comunicación y Difusión de los servicios de la DSS: - Redacción de la "Cartilla del Recién Nacido", acompañando a los papás y mamás en el cuidado del nuevo integrante de la familia. En el mes de agosto se inició la difusión de la cartilla, a través de la DSS y de los gremios ATULP y ADULP. Cumplido</p> <p>- Desarrollo de la nueva "Cartilla General de Prestaciones" de la Dirección de Servicios Sociales. La misma contiene un detalle de cada prestación, subsidio y servicio que ofrece esta Dirección, así como los requisitos mínimos para acceder a los mismos. Cumplido</p> <p>- Desarrollo de la nueva página web www.dss.unlp.edu.ar, con el objetivo de mantener una comunicación online, fluida y actualizada con los afiliados. En gestión</p> <p>Encuesta familiar de salud y discapacidad: Con el fin de recabar información respecto de ciertas patologías del grupo familiar de nuestros afiliados, la Dirección de Servicios Sociales está llevando a cabo una encuesta sobre salud y discapacidad, con el objetivo de ofrecer nuevas prestaciones y servicios a los beneficiarios de esta Dirección. La encuesta se desarrolla en las Unidades Académicas y Dependencias de nuestra Universidad, y está direccionada a los trabajadores docentes y no docentes. En gestión avanzada</p>	
128	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Asesoramiento sobre ART</p> <p>Actividades 2010: En gestión permanente</p>	<i>Dirección de Salud</i>
129	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Recreación y deportes en la Dirección General de Deportes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Limpieza zona de césped de calle 50 y mantenimiento. En gestión permanente - Limpieza y parquización de zonas no utilizadas para refuncionalización de las mismas. En gestión permanente - Parquización con panes de césped del solárium. Cumplido - Compra de un mini tractor para tareas de corte de césped y parquización de espacios grandes. Cumplido - Refacción del edificio Partenón. Cumplido - Pulido y encerado del piso del edificio Partenón. Cumplido - Refacción del vestuario bajo el edificio Partenón. Cumplido - Mantenimiento de la pista de atletismo y cancha de fútbol. En gestión permanente - Reparación de chapas laterales en el tinglado viejo. Cumplido - Demarcación de una cancha de handball en el playón polideportivo. Cumplido - Organización de los trabajos de infraestructura previos a la temporada de verano. En gestión - Reparación, hidrolavado y pintura del natatorio grande. Cumplido - Reparación de un tramo de cañerías de desagüe cloacal. Cumplido - Reparación y pintura de las canchas de básquetbol y vóley. Cumplido - Reparación, bobinado a nuevo y cambio de llave térmica y disyuntor de la bomba de filtrado del natatorio grande. Cumplido - Reparación de llave térmica y colocación de luminarias en cancha de fútbol y pista de atletismo. Cumplido - Reparación de luminarias en tinglado de básquet. Cumplido - Reacondicionamiento del sector de parrillas. Cumplido - Reacondicionamiento de la cancha de fútbol 9: rellenado, sembrado, instalación de sistema de riego. En gestión - Iluminación del tinglado de vóley. Reinstalación de corriente trifásica. Cumplido - Pintado del playón polideportivo al aire libre con medidas de cancha de handball. Cumplido - Reparación de luminarias en cancha de básquetbol. Cumplido - Reparación de luminarias en playón polideportivo al aire libre. Cumplido - Obra de reparación y reacondicionamiento de natatorios. En gestión avanzada - Construcción de oficinas nuevas. En gestión 	<i>PBU / DGD</i>

<ul style="list-style-type: none"> – Segunda edición de la Cena del Deporte Universitario. Realizada el día 28 de noviembre. Entrega de premios al deportista destacado, la revelación y el mejor compañero de cada disciplina, y luego al mejor deportista del año. Entrega de reconocimiento especial a los profesores Walter Acosta (Atletismo) y Julio Canale (Vóley masculino) por cumplir 25 años de trabajo en la institución. Cumplido – Colonia de vacaciones. Desarrollo de la temporada número 30 con comienzo el 10 diciembre de 2012 con niños de 3 a 12 años y en los turnos mañana y tarde, con un promedio de 600 inscriptos por mes. En gestión – Actividades con los colonos: Jornada de Vida en la Naturaleza en el Paseo del Bosque; Clases de Natación compartidas con los padres de los niños de 3, 4 y 5 años de edad; Juegos en la pileta de natación con los niños de 6, 7 y 8 años; Torneo de natación para niños de 9 a 12 años; Correcaminata con los padres; Obra de teatro; Obra de títeres; Campamento de una noche para los niños de 8 a 12 años, en las instalaciones del camping de la Asociación del Personal Legislativo de Buenos Aires; Campamento de dos noches para niños de 8 a 12 años en el camping de ATULP en Punta Lara; Campamento de una noche para niños de 10 a 12 años en la base de campamento del CEF N° 67 de Berisso, en la Isla Paulino. Cumplido – Feria de Artesanías en el patio del edificio de la Presidencia de la UNLP, a beneficio de la Cooperadora del Hospital de Niños “Sor María Ludovica”. Cumplido – Se realizó la donación de los más de diez mil pesos recaudados en la Feria de Artesanías a favor de la Cooperadora del Hospital de Niños de La Plata. Cumplido – Sección Infantil: actividades habituales con 500 niños de 4 a 14 años y encuentros con distintos clubes y escuelas deportivas de la Ciudad de La Plata en las siguientes disciplinas: Fútbol, Básquetbol, Patín Artístico, Hockey, Gimnasia Artística, Tenis y Natación. En gestión permanente – Sección Infantil: encuentro de Gimnasia Artística con diferentes clubes de la ciudad de La Plata. Cumplido – Sección Universitaria. Encuentro Náutico de Pamperos de los alumnos del Curso de Timonel juntos con sus pares del Club de Regatas La Plata. Cumplido – Sección Universitaria: actividades habituales con la participación de alrededor de 150 estudiantes en Actividad para la salud y Entrenamiento deportivo, Atletismo, Gimnasia deportiva, Vóley femenino, Vóley masculino y Rugby. En gestión permanente – Sección Universitaria. Incorporación de handball femenino y masculino al área de las actividades recreativas, con la participación de 140 alumnos. Cumplido – Sección Universitaria: declaración de la UNLP como Club Náutico, lo que permite una mejor organización y dictado del curso de Navegación a Vela. Cumplido – Sección Universitaria: comienzo del curso de Navegación a Vela 2012. Cumplido – Sección Universitaria: encuentro de vóley recreativo con el Club Estudiantes de La Plata. Cumplido – Sección Universitaria: implementación de la actividad de judo, en convenio con La Protectora S.S.M. Cumplido – Sección Universitaria. Encuentro de handball recreativo con los equipos del Club Unión Vecinal. Cumplido – Sección Universitaria. Incorporación de clases de aeróbics, salsa y tango al área de las actividades recreativas. Cumplido – Sección Universitaria. Curso de Timonel de yate a vela y motor 2013. En gestión avanzada – Deporte de Competencia: cierre de la competencia anual de las diferentes disciplinas, en las que se obtuvieron los siguientes resultados: Fútbol, campeón en categoría Primera y Reserva; Rugby, 3° puesto en el torneo anual y subcampeón en seven; Básquetbol, eliminado en 4° de final; Vóley Femenino, 3° puesto en el torneo de ARVA y en el Regional ARVA-Cuenca del Salado; Vóley Masculino, subcampeón del torneo de ARVA. Cumplido – Deporte de Competencia: Atletismo. Participación del atleta Agustín Carrera en el primer programa de entrenamiento del Ciclo Olímpico para Río 2016, desarrollado en la ciudad de Santa Fe. Cumplido – Deporte de Competencia: Fútbol masculino. Participación en el Torneo Nacional organizado por la Universidad Nacional de Córdoba en la ciudad de Villa Carlos Paz, donde se obtuvo el 7° puesto. Cumplido – Deporte de Competencia: Atletismo Participación en el Torneo Nacional organizado por la Universidad Nacional de Villa María, donde se obtuvo el 1° puesto en la clasificación general en la rama femenina y el 2° puesto en la rama masculina. Cumplido – Deporte de Competencia: Básquetbol. Participación en el Torneo Nacional organizado por la Universidad Nacional del Litoral en la ciudad de Santa Fe, donde se obtuvo el 2° puesto. Cumplido – Deporte de Competencia: Básquetbol. Encuentro internacional de minibásquetbol, con la visita del Colegio Corazonista de Bogotá, Colombia, y la participación del Club Villa España, de Berazategui. Cumplido – Deporte de Competencia: Básquetbol. Viaje de más de 60 jugadores de las divisiones formativas, desde pre-mini hasta juveniles, a la ciudad de Gualeguaychú (Entre Ríos) para un encuentro amistoso frente al club Neptunia. Cumplido – Torneo gratuito de básquet 3x3 y fútbol 7 para estudiantes secundarios. Cumplido 	
--	--

- Torneo gratuito de fútbol 7 para estudiantes universitarios. **En gestión avanzada**
- Torneo gratuito de básquet 3x3 para estudiantes universitarios. **En gestión**
- Torneo gratuito de vóley y handball para estudiantes secundarios. **Cumplido**
- Torneo gratuito intercolegial de handball para estudiantes secundarios, con la participación de ocho escuelas públicas y privadas de la región. **Cumplido**
- Torneo gratuito de vóley para estudiantes primarios. **Cumplido**
- Torneo de Atletismo, realizado el sábado 14 de septiembre en la pista sintética del CEF N°2. **Cumplido**
- Liga Universitaria de Básquetbol, con la participación de 14 equipos. **Cumplido**
- Torneo de Fútbol 7 masculino, con la participación de 70 equipos. **Cumplido**
- Torneo de Fútbol 7 femenino, con la participación de 12 equipos. **Cumplido**
- Torneo de Hockey sobre césped femenino, con la participación de 9 equipos. **Cumplido**
- Torneo interno de Hockey sobre césped femenino, con la participación de 50 alumnas de la Sección Universitaria. **Cumplido**
- Torneo secundario intercolegial de handball y vóley, masculino y femenino, con la participación de los alumnos del Colegio Nacional “Rafael Hernández”, Liceo “Víctor Mercante” y Bachillerato de Bellas Artes “Prof. Francisco A. De Santo”. **Cumplido**
- Temporada de pileta: cierre de temporada de la actividad normal, con un promedio de 700 usuarios diarios. **Cumplido**
- 3ra. Edición de las Olimpíadas Universitarias. Desarrollo de los torneos de fútbol 11 masculino, fútbol 7 femenino, básquet masculino, básquet 3x3 femenino, vóley femenino y masculino, atletismo, hockey, pelota paleta. **Cumplido**
- 3ra. Edición de las Olimpíadas Universitarias. Entrega de premios a los campeones, subcampeones y ganador del tercer puesto en fútbol 11 masculino, fútbol 7 femenino, básquet masculino, básquet 3x3 femenino, vóley femenino y masculino, atletismo, hockey, pelota paleta. **Cumplido**
- Maratón Universitaria: desarrollo de la 9na. Edición, con la participación de dos mil corredores en dos recorridos -uno recreativo de 5 kilómetros y otro competitivo de 10-. **Cumplido**
- Organización del Torneo Nacional Universitario de rugby, que tuvo a la UNLP como sede, del 27 al 29 de septiembre. **Cumplido**
- Organización de los viajes a los Torneos Nacionales Universitarios de atletismo, básquetbol y fútbol a los que concurrirán los respectivos seleccionados de la UNLP durante el mes de octubre. **En gestión avanzada**
- Jornadas de Capacitación en Deporte Escolar en Handball y Básquetbol, con la participación de 225 profesores en Educación Física, estudiantes y entrenadores deportivos. **Cumplido**
- Jornadas de Capacitación en Deporte Escolar en Handball y Gimnasia Artística. **Cumplido**
- Jornadas de Capacitación en Deporte Escolar en Vóley y Mini Vóley. **Cumplido**
- Jornadas de Capacitación en Deporte y sus Ciencias Aplicadas - Atletismo. **Cumplido**
- Jornadas de Capacitación en Deporte Escolar – Básquetbol, Natación y Sóftbol, con la participación de 100 profesores en educación física y estudiantes, preparadores físicos, entrenadores y deportistas. **Cumplido**
- Jornadas de Capacitación en Deporte Escolar – Cestoball, Handball y RCP. **En gestión avanzada**
- Curso de capacitación y perfeccionamiento en Colonia de Vacaciones. **Cumplido**
- Elaboración de una ponencia para ser presentada en el Congreso del Deporte Universitario Nacional, organizado por el Comité Técnico del Deporte Universitario Argentino y previsto para los días 27 al 29 de junio en la ciudad de Villa Carlos Paz. **Cumplido**
- Compra de reposeras nuevas para préstamo gratuito a los socios. **Cumplido**
- Compra de cinco sillas rojas nuevas para uso de los guardavidas, solicitadas por éstos para una mejor identificación. **Cumplido**
- Compra de tres torpedos de salvataje para uso de los guardavidas. **Cumplido**
- Compra de indumentaria (short y remeras) para uso de los guardavidas. **Cumplido**
- Adaptación de la silla de árbitro de vóley para su utilización como mangrullo por parte de los guardavidas. **Cumplido**
- Clases de Aqua Gym para los usuarios de los natatorios con una frecuencia de 4 veces por semana. **Cumplido**
- Clases de salsa de carácter gratuito, los días domingo. **Cumplido**
- Clases de tango de carácter gratuito, los días sábado. **Cumplido**
- Cinco cursos de natación de 10 días de duración para niños, adolescentes y adultos, con un promedio de 35 inscriptos. **Cumplido**
- Cursos de natación para los ingresantes al Profesorado Universitario en Educación Física. **Cumplido**
- Cursos de natación para los afiliados a ATULP. **Cumplido**
- Torneos de truco, penales, fútbol, fútbol-tenis, básquetbol en diferentes modalidades, vóley, vóley duplas. **Cumplido**
- Noche de milonga, con la participación de más de 120 personas. **Cumplido**
- Área de Campamento: realización de cuatro campamento de dos días y una noche, en el predio de la UOM (Punta Lara) con los alumnos de 4º y 5º grado de la Escuela Graduada

	<p>“Joaquín V. González”. Cumplido</p> <ul style="list-style-type: none"> – Encuentro de salsa, con la participación de más de 100 personas. Cumplido – Recital de la banda Jimmy Rock y sus secuaces. Cumplido – Fiesta de cierre de temporada de verano con recital de la banda Jimmy Rock y sus secuaces y encuentro de salsa. Cumplido – Organización previa para las actividades anuales de la Sección Universitaria. En gestión avanzada 	
130	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Turismo Universitario</p> <p>En gestión permanente</p>	Dirección de Servicios Sociales
131	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Samay Huasi</p> <p>Redefinición de estrategia de comunicación, marca y aplicaciones. En gestión avanzada</p> <p>Traslado de los restos de Joaquín V. González. Elaboración y gestión de un convenio ad-hoc entre el Municipio de Chilecito, la Provincia de La Rioja y la UNLP. En gestión</p> <p>Reapertura de la Biblioteca Pública del Museo Samay Huasi, con ampliación de la colección mediante donación de la Biblioteca Central de la UNLP. Cumplido</p> <p>Realización de cursos de capacitación para los guías. Cumplido</p> <p>Realización de Primera Muestra de artistas plásticos de la UNLP, mayo 2009. Cumplido</p> <p>Realización de Segunda Muestra de artistas plásticos de la UNLP, agosto 2009. Cumplido</p> <p>Realización de muestra pictórica “Los Joaquines” del artista platense Octavio Calvo, noviembre de 2009. Cumplido</p> <p>Realización de muestra fotográfica de Andrés Salinero, mayo/junio de 2010. Cumplido</p> <p>Realización de muestra pictórica del artista platense Ricardo Cohen, septiembre/octubre de 2010. Cumplido</p> <p>Actividades 2013</p> <p>Aniversario del Museo y Casa de Descanso Samay Huasi: En el mes de marzo de 2013, el Museo y Casa de Descanso Samay Huasi cumplió 100 años, desde la donación de la misma por el Dr. Joaquín V. González. Se llevaron a cabo actividades al efecto de conmemorar el 100º aniversario de dicha institución y el recuerdo por los 150 años del natalicio del creador de nuestra Universidad. Cumplido</p>	Dirección de Servicios Sociales

	<p>Programa General 5.4.</p> <p>DESARROLLO EDILICIO, INFRAESTRUCTURA, SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE</p>	
	<p>Programa Específico 5.4.1</p> <p>PLAN DIRECTOR GENERAL GRUPO BOSQUE ESTE</p>	
1	<p>Obra:</p> <p>Consolidación cerco perimetral Bvrd. 84 e/ 61 y 64</p> <p>Estado: Obra terminada 2010. Monto de la obra: \$ 178.927. Responsable: Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
2	<p>Obra:</p> <p>Puesta en valor de muro perimetral sobre Avenida 60</p> <p>Estado: Obra terminada 2010. Monto de obra: \$5.800. Financiamiento: Contratos/Programas, SPU. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
3	<p>Obra:</p> <p>Limpieza, desmalezamiento y mantenimiento de espacios exteriores del GBE</p> <p>Estado: Obra terminada 2010. Ejecución conjunta con Cooperativas de Trabajo del Ministerio de Infraestructura de la Provincia y por Vialidad de la provincia. Cumplido y En gestión permanente</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
4	<p>Obra:</p> <p>Ampliación de la cocina del Comedor Universitario</p> <p>Estado: Obra Terminada. Superficie: 256.85 m2. Monto de la obra: \$ 487.600. Financiación: Ministerio de Desarrollo Social. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
5	<p>Obra:</p> <p>Alumbrado Exterior del GBE</p> <p>Estado: Obra Terminada. Monto de mano de obra \$ 50.000, materiales: \$220.000, Monto total de obra: \$ 270.000, Financiamiento: Contratos/Programas, SPU. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
6	<p>Obra:</p> <p>Construcción de Portones Pasaje entre Escuela de Bosques y Facultad de Ciencias</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

	Veterinarias Estado: Terminado Portones en ambos accesos. Monto de la Obra: \$ 44.663.00. Cumplido	
7	Obra: Equipamiento peatonal Estado: Terminado. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
8	Obra: Instalación de Transformadores Eléctricos para el Grupo Estado: Terminado. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios Fuente 11. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
9	Obra: Comedor Universitario: Ampliación Salón Comedor Estado: Terminado. Superficie: 330 m2. Monto de la obra: \$ 487.600. Financiación: Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
10	Obra: Traslado del Club Victoria. Estado: Traslado Ejecutado. Vestuarios terminados (en 13 y 72). Monto de obra \$399.940,00. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
11	Obra: Tren Universitario entre 1 y 44 y 1 y 72, incluyendo la construcción de 6 apeaderos Estado: Obra terminada. Monto de obra: \$ 1.594.361,51. Financiación: apeaderos: Ministerio de Infraestructura de la Provincia de Bs. As. Material rodante y explotación del servicio: Secretaría de Transporte de la Nación. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
12	Obra: Provisión de Agua Etapa 1 Estado: Finalizado. Monto estimado: \$ 12.900,00. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
13	Obra: Iluminación Av 60 entre 116 y 122. Provisión de material eléctrico. Estado: Terminado . Monto de obra: \$ 271.706,45 PO. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
14	Obra: Tren Universitario: Señalización y Semaforización Estado: Obra terminada. Monto de obra: P. O. \$ 2.456.251,60. Financiación: Ministerio de Interior y Transporte de la Nación. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
15	Obra: Construcción Pasaje entre Escuela de Bosques y Facultad de Ciencias Veterinarias. Adoquinado, Estacionamiento e Iluminación Estado: En ejecución. Financiación: Ministerio de Desarrollo Social. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
16	Obra: Urbanización General. Plazas Rejas Veredas, Estacionamiento, Parquización etc. Estado: En Anteproyecto. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
17	Obra: Ampliación del servicio de transporte público de colectivos y Servicio de Microbús para GBE Estado: Gestión ante el municipio para el incremento de frecuencias y ampliación de recorridos del transporte público y diseño del circuito y evaluación de alternativas de prestación de un sistema de Microbús en el interior del grupo. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
18	Obra: Predio Autoridad del Agua en 64 y diag. 113 Estado: En proceso de relevamiento integral. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
19	Obra: Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales: Estado: Apertura 12/12/13. . Monto de obra: P. O. \$ 715.662.02 Financiación: SPU. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
20	Subprograma operativo: Ecocampus	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

	Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos. Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos sólidos comunes en el grupo. Programa "Recuperamos" elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado. En gestión permanente	
	Subprograma 5.4.1.1 Plan Director Facultad de Periodismo y Comunicación Social	
21	Obra: Edificio de la Facultad de Periodismo Etapa II Estado: Obra Terminada. Inicio 15/9/10, Superficie: 4.179 m ² . Monto de la obra: \$ 8.583.000. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios Fuente 11. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
22	Obra: Plaza de la comunicación Estado: Obra Terminada. Monto: \$158.000,00. Financiación: Facultad. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
23	Obra: Edificio de la Facultad de Periodismo Etapa III: Jardín maternal. Estado: En Proyecto. Anteproyecto remitido a la facultad para aprobación 11/5/12. Jardín maternal. Superficie: 1.874 m ² . Total etapa 5.000 m ² Monto estimado: \$ 9.370.000. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
24	Obra: Museo de la Comunicación y Biblioteca Estado: Anteproyecto Terminado. Superficie: 3.930 m ² . En gestión a futuro	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
25	Obra: Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales: Estado: En Proyecto. Financiación: SPU. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
26	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas: Supervisión condiciones de seguridad obra, 2ª etapa de la Facultad. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.1.2 Plan Director Facultad de Ciencias Naturales y Museo	
27	Obra: Laboratorios en el Proyecto de Adecuación y/o Mejora de la Infraestructura –PRAMIN 111- (CIG), 2do. Llamado Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 60 m ² . Plazo de obra: 30 d.c Monto de la obra: \$ 45.474,95. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
28	Obra: Cubiertas Edificio Central - Aulas Estado: Obra terminada 2011, Superficie: 1.356 m ² . Plazo de obra: 30 d.c. Monto de la obra: \$49.990. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
29	Obra: Circuito mínimo accesible (Salva escalones, rampas, veredas, baños discapacitados, barandas, estructura para ascensor en hall auditorio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Terminado. Monto de la obra: \$ 157.650. Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
30	Obra: Nuevo Edificio del CEPAVE (CONICET) Estado: Obra terminada. Superficie: 1.340 m ² . Monto de la Obra: \$2.133.815,56 Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
31	Obra: Nuevo Edificio del ILPLA (CONICET) Estado: Obra Terminada. Superficie: 1.365 m ² . Monto de la obra: \$ 6.997.118,04. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

32	Obra: Laboratorios Etapa I Estado: Obra terminada. Superficie: 1.625 m ² . Monto de obra: \$ 3.897.000. Financiación: con crédito de la Corporación Andina de Fomento (CAF) Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
33	Obra: Depósitos y archivo. Refuncionalización de secretaría de decanato y visado de expedientes en consejo directivo Estado: Obra terminada. Sup. 130 m2. Monto estimado: \$ 673.250,00. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
34	Obra: Pañol para Herramientas Estado: Obra terminada.Monto: \$ 355.800,00. Financiación: Recursos Propios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
35	Obra: Laboratorios Etapa II Estado: Anteproyecto terminado. Superficie 1.625,00 m ² . Financiación: CAF En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
36	Obra: Ciencias Naturales: Seguridad – control de luz en biblioteca (Parasoles) Estado: En proyecto En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
37	Obra: Edificio Académico Estado: A proyectar. Programa de usos y necesidades entregado por Facultad. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
38	Obra: Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales Estado: Proyecto terminado. Apertura 20/12/13. Monto: \$46.588.99. Financiación: SPU. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
39	Obra: Nuevo Edificio del CIG (CONICET) Estado: En ejecución. Termina 12/14 Sup. 2.450 m2. Monto \$ 15.909.834. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
40	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Elaboración de proyecto de seguridad y equipamiento previsto y colocado en forma parcial. En gestión permanente Prevención de riesgos Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Asesoramiento a laboratorios de investigación en forma parcial. En gestión permanente Gestión de residuos Gestión integral de residuos sólidos comunes: disposición y tratamiento de residuos y separación en origen de sólidos comunes. Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y peligrosos. Cumplimiento, transporte y disposición final, parcial. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.1.3 Plan Director Facultad de Ciencias Médicas	
41	Obra: Laboratorios en el Proyecto de Adecuación y/o Mejora de la Infraestructura –PRAMIN 108- (INIBIOLP) Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 126,76 m ² . Monto de la obra: \$ 298.032,12. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
42	Obra: Edificio CIC – INIBIOLP (CONICET) Estado: Obra terminada. Superficie: 454 m ² . Monto de la obra: \$ 1.059.930. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

43	<p>Obra:</p> <p>Puesta en valor del Aula Magna</p> <p>Estado: Obra terminada. Monto: \$250.000,00 solo obra civil. Financiación: Facultad. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
44	<p>Obra:</p> <p>Escalera de Emergencia</p> <p>Estado: Obra terminada. Superficie: 14,00 m2, Monto de la obra: \$ 303.069,45, Financiación: Programa de Seguridad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
45	<p>Obra:</p> <p>Sanitarios Planta Baja, Primer Piso y Decanato</p> <p>Estado: En Ejecución. Monto P.O.: \$492.806,21. Financiación: Recursos Propios. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
46	<p>Obra:</p> <p>Reciclaje de Biblioteca</p> <p>Estado: Terminado. Monto: \$2.296.686,00 Superficie 1.800 m2. Financiamiento: Facultad. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
47	<p>Obra:</p> <p>Hospital Universitario Integrado IIª Etapa</p> <p>Estado: En Ejecución. Falta pintura exterior. Termina 1/14. Superficie: 920 m². Monto de la obra: \$3.613.470,65. Financiación: Fondo de salud y recursos propios. En gestión avanzada</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
48	<p>Obra:</p> <p>Reciclaje 3er o y 4to piso Cátedra de Microbiología. Centro de Investigación.</p> <p>Estado: Cómputo y presupuesto terminado. Apertura 5/2/14. Monto de Obra PO: \$ 1.472.715,75. Financiamiento: Facultad. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
49	<p>Obra:</p> <p>CIMA. Circuito Mínimo Accesible en Edificio Central.</p> <p>Estado: Cómputo y presupuesto terminado. Monto de Obra PO: \$972.470,02. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
50	<p>Obra:</p> <p>Seguridad Instalación Eléctrica.</p> <p>Estado: En cómputo y presupuesto. Monto: \$496.418,21. Financiación: Convenio SPU. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
51	<p>Obra:</p> <p>Laboratorios CIC – INIBIOLP (CONICET) Etapa 2</p> <p>Estado: En definición de proyecto en el CONICET CCT La Plata. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
52	<p>Obra:</p> <p>Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales: Hospital Integrado, Policlínico, CIC. INIBIOLP</p> <p>Estado: Proyecto terminado. Apertura 11/12/13. Monto: \$515.762.32. Financiación: SPU. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
53	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia</p> <p>Elaboración del proyecto de la prevención en el uso de los edificios: Estado: Finalizado. Facultad de Medicina: Edificio central, administrativo, tecnológico y 2 y 3 piso del Hospital Integrado. Asesoramiento para Acreditación CONEAU: Estado: Finalizado. Certificación de la condiciones en salud y seguridad.</p> <p>Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. INIBIOLP: Supervisión condiciones de seguridad obra. Estado: Finalizado</p> <p>Construcción escalera de emergencias. A licitar en febrero de 2011</p> <p>Prevención de riesgos</p> <p>Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo.</p> <p>Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Estado: elaboración de proyecto de equipamiento de seguridad.</p> <p>Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Estado: Capacitación general a laboratorios. En gestión permanente</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

	Gestión de residuos Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y patogénicos. Cumplimiento, transporte y disposición final, parcial. En gestión permanente	
	Subprograma 5.4.1.4 Plan Director Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales	
54	Obra: Readecuación de instalaciones de gas Estado: Obra terminada 2010. Readecuación colector general y Fitopatología. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
55	Obra: Reciclaje Ex Biblioteca. Estado: Obra terminada Superficie: 270 m2, Monto de la obra: \$ 491.743,47. Financiación: Recursos propios Facultad. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
56	Obra: Recuperación Integral de la Escuela de Bosques 1ª Etapa Estado: Obra terminada. Superficie: 1.050 m2, Monto de la obra: \$ 1.051.480. Financiación: Recursos propios Facultad. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
57	Obra: Biblioteca IIª Etapa (compartida con la Facultad de Veterinaria) Estado: Obra terminada Superficie: 584,5 m ² . Monto de la obra: \$ 1.508.778,00 Financiación: Fondos venta de Santa Catalina / SPU. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
58	Obra: Adecuación de la instalación eléctrica Edificio Central. Programa de seguridad en instalaciones eléctricas SPU Estado: Obra terminada. Monto: \$ 508.307,74. Financiación Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
59	Obra: Escuela de Bosques, 2da etapa Estado: Terminado. Sup. 750.00 m2. Monto \$ 1.199.555,00. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
60	Obra: Instalaciones de Seguridad en Edificio Central. Estado: Proyecto Terminado. Aprobado por la SPU a ejecutarse en 2014. Monto \$8.500,00 Financiación Secretaría de Políticas Universitarias. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
61	Obra: Edificio Central. Circuito mínimo accesible. Programa de accesibilidad (Salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en hall adaptado a discapacitados, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Proyecto terminado. Se licita en marzo. Monto, \$ 504.189,04. Financiación: Convenio SPU. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
62	Obra: Plan de Crecimiento: edificio de laboratorios integrados Etapa 1. Estado: Proyecto Terminado Pliego terminado. Elevado a SPOyS. En gestión de recursos. Sup. 3.500,00 m2. Monto estimado de la obra: \$ 21.533.776,4. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
63	Obra: Edificio Central. Plan Director y Reciclaje Ala Suroeste Planta Alta. Estado: Proyecto terminado entregado a la facultad para ejecutar por administración y en etapas. Financiación: Fondos Propios. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
64	Obra: Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales: Estado: En Proyecto. Financiación: SPU. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
65	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Elaboración de proyecto de seguridad y equipamiento previsto. Estado: Finalizado Elaboración del proyecto de la prevención en el uso de los edificios: Estado: Finalizado. Facultad	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

	<p>de Ciencias Agrarias: Escuela de Bosques. Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas: Estado: Finalizada Escuela de Bosques: Supervisión condiciones de seguridad obra Construcción escalera de emergencias. En gestión permanente</p> <p>Prevención de riesgos</p> <p>Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias. Estado: en ejecución Relevamiento e informe de las CYMAT en Biblioteca dos Facultades. Estado: Finalizado Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Asesoramiento de seguridad en laboratorios de uso docente. Estado: finalizada esta etapa Asesoramiento para Acreditación CONEAU: Estado: Finalizado. Facultad de Ciencias Agrarias: Certificación de la condiciones en salud y seguridad. Acreditación carrera ingeniería Forestal: Estado: en ejecución. En gestión permanente</p> <p>Gestión de residuos</p> <p>Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y patogénicos: Cumplimiento, transporte y disposición final, parcial. Estado: en ejecución. En gestión permanente</p>	
	<p>Subprograma 5.4.1.5</p> <p>Plan Director Facultad de Ciencias Veterinarias</p>	
66	<p>Obra:</p> <p>Laboratorios en el Proyecto de Adecuación y/o Mejora de la Infraestructura –PRAMIN 109- (Bioterio)</p> <p>Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 27,0 m². Monto de la obra: \$ 117.040,46. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>
67	<p>Obra:</p> <p>Laboratorios en el Proyecto de Adecuación y/o Mejora de la Infraestructura –PRAMIN 110- (Patología)</p> <p>Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 99,0 m². Monto de la obra: \$ 114.984,66. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>
68	<p>Obra:</p> <p>Laboratorios en el Proyecto de Adecuación y/o Mejora de la Infraestructura –PRAMIN 112- (Virología)</p> <p>Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 82,0 m². Monto de la obra: \$ 172.550,00. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>
69	<p>Obra:</p> <p>Escalera de Emergencia –Necropsia- Programa de seguridad.</p> <p>Estado: Obra terminada. IIª etapa Programa de Seguridad. Sup. 21.40 m2 Monto de la obra: \$ 69.590,00. Financiación: Programa de Seguridad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>
70	<p>Obra:</p> <p>Escalera de Emergencia –Edificio Cs. Básicas- Programa de seguridad</p> <p>Estado: Obra terminada. IIª etapa Programa de Seguridad. Sup. 62.94 m2. Monto de la obra: \$ 187.489,60. Financiación: Programa de Seguridad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>
71	<p>Obra:</p> <p>Control de Accesos y estacionamiento.</p> <p>Estado: Obra terminada. Financiación: Recursos propios. Monto \$300.000. Cumplido</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>
72	<p>Obra:</p> <p>Ampliación Pabellón NOCARD.</p> <p>Estado: Obra terminada. Monto: \$ 679.555,00. Financiación: Recursos propios. Cumplido</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>
73	<p>Obra:</p> <p>Adecuación de la instalación eléctrica edificio Decanato. Programa de seguridad en instalaciones eléctricas SPU.</p> <p>Estado: Obra terminada. Monto: \$ 108.000,00. Financiación Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>
74	<p>Obra:</p>	<p><i>Secretaría de</i></p>

	Biblioteca IIª Etapa (compartida con la Facultad de Agronomía) Estado: Obra terminada. Superficie: 584,5 m ² . Monto de la obra: \$ 1.508.778,00. Financiación: Fondos venta de Santa Catalina / SPU. Cumplido	Planeamiento, Obras y Servicios
75	Obra: Nuevo Hospital Veterinario Pequeños Animales Estado: Terminado. Superficie: 1.045 m ² . Monto: \$ \$ 3.595.474,32. Financiación: SPU. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
76	Obra: Nuevo Hospital Veterinario Grandes Animales etapa 1. Estado: Obra terminada. Monto: \$ 4.471.233,83 Superficie: 984 m ² . Financiación: Fondos venta de Santa Catalina. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
77	Obra: Hospitales de pequeños y grandes animales: Nuevo edificio para alojar un resonador. Estado: En Ejecución. Termina 1/14. Presupuesto estimado: \$780.000.00. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
78	Obra: Planta de Alimentos Procesados. Unidad de capacitación y Producción. Estado: En readecuación de proyecto. Ejecuta Facultad. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
79	Obra: Adecuación de la instalación eléctrica edificio Necropsia. Programa de seguridad en instalaciones eléctricas SPU. Estado: En proyecto. Financiación Secretaría de Políticas Universitarias. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
80	Obra: Salón Comedor Estado: Proyecto consensuado. Financiación: Por administración. Recursos propios. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
81	Obra: Circuito mínimo accesible. Programa de accesibilidad (Salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en hall adaptado a discapacitados, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: En Proyecto. Financiación: Convenio SPU. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
82	Obra: Ampliación del Bioterio. Estado: Proyecto Terminado entregado a la facultad para gestión de fondos. Presupuesto estimado: \$297.000. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
83	Obra: Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales: Estado: En Proyecto. Financiación: SPU. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
84	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Elaboración de proyecto de seguridad y equipamiento previsto y colocado en forma parcial. Estado Finalizado Elaboración del proyecto de la prevención en el uso de los edificios: Edificio de pequeños y grandes animales. Estado: en ejecución. En gestión permanente Prevención de riesgos Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Capacitación y asesoramiento de seguridad en laboratorios, Estado: primera etapa: finalizada Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias. Estado: primera etapa finalizada. En ejecución permanente Asesoramiento para Acreditación CONEAU: Certificación de la condiciones en salud y seguridad carrera de Médico veterinario. Estado: ejecutado. En gestión permanente Gestión de residuos Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y patogénicos: Elaboración de protocolo, cumplimiento, transporte y disposición final. Estado: finalizado los protocolos. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

	Subprograma 5.4.1.6 Plan Director Facultad de Ciencias Exactas (en grupo Bosque Este)	
85	Obra: INIFTA. Escalera de emergencia. Programa de seguridad. Estado: Obra terminada 2011. Sup. 193.28 m2 Monto de la obra: \$ 696.450. Financiación: Programa de Seguridad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
86	Obra: INIFTA. Puesta en valor fachadas Estado: Obra terminada 2011. Superficie: 1.680 m². Monto de la obra: \$ 296.153,00. Financiamiento: Contratos/Programas, SPU. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
87	Obra: INIFTA. Laboratorios en el Proyecto de Adecuación y/o Mejora de la Infraestructura – PRAMIN 121 Estado: Obra terminada 2011. Superficie: 121 m². Plazo de obra: 240 d.c. Monto de la obra: \$402.289,99. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
88	Obra: INIFTA. Laboratorio de Espectroscopia L.E.A –PRAMIN 20- Estado: Terminado. Superficie: 230 m2. Presupuesto oficial de la obra: \$ 323.176 Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
89	Obra: INIFTA. Remodelación de cubiertas de laboratorio – PRIETEC 014/08 Estado: Terminado, a cargo de Conicet. Superficie: 805 m2., presupuesto oficial de la obra: \$661.439.30, Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y tecnológica, Ministerio de Ciencia, tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
90	Obra: Relocalización del CREG –Centro Regional de Estudios Genómicos Estado: Terminado. Sup. 439.00 m2 Monto estimado de la obra: \$2.226.686,00 . Financiación: UNLP/Florencio Varela. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
91	Obra: Laboratorios CONICET: CEQUINOR Estado: En Ejecución. Termina 10/14. Superficie: 1.634 m². Monto de la obra: \$ 13.598.905,00. Financiación: Conicet. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
92	Obra: INIFTA. Nuevo grupo de laboratorio. Química orgánica e inorgánica. Casa Anexa. Estado: Desestimada. Monto estimado: \$ 1.478.493,17. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
93	Obra: Edificio de Laboratorios Etapa I Estado: Pliego terminado. Elevado a Ministerio de Planificación Federal. Expte: 3000-486/11. Superficie: 3.000 m². Monto de la obra: \$ 14.229.350,74. Financiación: SPU/ Plan Federal. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
94	Obra: INIFTA: Plan Director Primera Etapa Estado: En computo y presupuesto. Monto estimado de la obra: \$ 2.200.000 Financiación: Conicet. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
95	Obra: Nuevo Edificio IIFP. Polo Investigación. Estado: Proyecto Terminado. Pliego licitatorio en redacción. Monto estimado de la obra: \$10.000.000,00. Financiación: Conicet. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
96	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Elaboración de proyecto de seguridad y equipamiento previsto y colocado en forma parcial. Estado: Finalizado primera etapa. En ejecución permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

	<p>Supervisión de la seguridad en obras. En gestión permanente</p> <p>Prevención de riesgos</p> <p>Proyecto del Plan de acción ante emergencias edificio INIFTA. Estado: proyecto finalizado Capacitación: Sobre emergencias a todo el personal y curso taller 12 horas cátedras a líderes, y responsables de áreas docentes y no docentes. Estado: finalizado. En gestión permanente</p> <p>Gestión de residuos</p> <p>Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y peligrosos: Elaboración de protocolo, cumplimiento, transporte y disposición final. En gestión permanente</p>	
	<p>Programa específico 5.4.2</p> <p>PLAN DIRECTOR GENERAL GRUPO BOSQUE CENTRO</p>	
97	<p>Obra:</p> <p>Jardín Maternal en el Bosque –DSS- Remodelación cocina y salas</p> <p>Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 185 m². Monto de la obra: \$ 269.700. Financiación: Dirección de Servicios Sociales. Cumplido</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>
98	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Prevención de riesgos</p> <p>Proyecto del Plan de acción ante emergencias realizado.- Capacitación: Sobre emergencias a todo el personal. Estado: finalizado. En gestión permanente</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>
	<p>Subprograma 5.4.2.1</p> <p>Plan Director Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas</p>	
99	<p>Obra:</p> <p>Edificios IALP (CONICET)</p> <p>Estado: Obra terminada. Superficie: 359 m². Monto de la obra: \$ 1.439.463,75 Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>
100	<p>Obra:</p> <p>Planetario</p> <p>Estado: Obra terminada. Superficie: 1.200 m². Monto de la obra: \$ 9.200.000. Financiación: \$ 8.500.000 por convenio con Ministerio de Economía de la PBA y \$ 5.700.000 recursos propios UNLP. Cumplido</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>
101	<p>Obra:</p> <p>Galpón de Mantenimiento. I Etapa.</p> <p>Estado: En ejecución termina 3/14. Monto de la obra: \$ 631.281,15. Financiación: Recursos Propios. En gestión</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>
102	<p>Obra:</p> <p>Nuevo Grupo de Aulas Planta Alta</p> <p>Estado: Proyecto terminado. En imputación en la Facultad. Superficie: 306 m². Monto de la obra: \$ 1.023.429,91. Financiación: recursos propios. En gestión</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>
103	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia</p> <p>Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Elaboración de proyecto de seguridad y equipamiento previsto y colocado en forma parcial. Estado: proyecto finalizado. En ejecución adquisición de equipamiento</p> <p>Prevención de riesgos</p> <p>Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones a efectuar y elaboración PAE. Estado: en ejecución Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Relevamiento, diagnóstico y plan de acción en laboratorios de óptica. Estado: en ejecución Programa de capacitación: En prevención de incendios y entrenamiento en uso de matafuegos, a personal docente y no docente: estado: Finalizado. En gestión permanente</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>
	<p>Subprograma 5.4.2.2</p> <p>Plan Director Museo de Ciencias Naturales</p>	
104	<p>Obra:</p> <p>Puesta en valor de envolvente exterior (1era etapa)</p> <p>1ra etapa (fachada principal): Estado: Obra terminada. Monto de la obra: \$407.800. Financiación:</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>

	\$ 200.000 Subsidio Jefatura de Gabinete de la Provincia, y \$ 200.000 aportes Fundación y de empresas de la región. Cumplido	
105	Obra: Escalera de Emergencia Edificio Museo de Cs. Naturales Estado: Obra terminada. Sup. 181.52 m2 Monto de la obra: \$ 627.716,00. Financiación: Programa de Seguridad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
106	Obra: Restauo pisos hall central. Estado: Terminado. Monto de la obra: \$ 278.996,00 Financiación: Fuente 11 SPU. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
107	Obra: Iluminación exterior Estado: Terminado. Monto de la obra: \$ 52.700,00 Financiación: Recursos Propios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
108	Obra: Puesta en valor de envolvente exterior (2da etapa) Estado: Terminado. Monto de obra: \$1.736.876,22 Financiamiento: SPU / complemento con el Ministerio de Planificación Federal, mediante crédito de la Corporación Andina de Fomento (CAF). Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
109	Obra: Reparación integral de cubiertas y cielorrasos. Estados: Terminado. Monto: \$ 1.575.000,00 Financiación: Fuente 11 SPU. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
110	Obra: Apertura Calle Auxiliar. Estado: Terminado. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
111	Obra: Tratamiento de fachadas para ahuyentar palomas Estado: En Ejecución. Monto estimado de la obra: \$ 472.953,42. Financiación: Fuente 11 SPU. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
112	Obra: Seguridad. Sistema de protección de Incendios y Alarma. Estado: En Ejecución. Termina 3/14. Monto de la obra: \$ 831.726,75. Financiación: Fuente 11 SPU. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
113	Obra: Sistema de protección contra descargas atmosférica. Estado: En Ejecución. Termina 3/14. Monto de la obra: 633.439,00 (P.O.) Financiación: Fuente 11 SPU. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
114	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Elaboración de proyecto de seguridad y equipamiento previsto y colocado en forma parcial. Estado: Finalizado primera etapa Completamiento del Circuito mínimo accesible en Unidades Académicas Etapa II del Programa de Accesibilidad en Edificios Universitarios. En proceso de licitación. En gestión permanente Prevención de riesgos Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias y simulacros efectuados. Estado: en ejecución permanente Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Asesoramiento a laboratorios de investigación. Estado. En ejecución permanente Gestión de residuos Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y patogénicos: cumplimiento, transporte y disposición final. Estado: finalizado y en ejecución permanente Gestión integral de residuos sólidos comunes: disposición y tratamiento de residuos y separación en origen de sólidos comunes. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Programa específico 5.4.3	

PLAN DIRECTOR GENERAL GRUPO BOSQUE NORTE		
115	Obra: Rotonda en 52 y 122, dársena de acceso Estado: Rotonda terminada, financiación: Dirección de Vialidad de la Provincia de Buenos Aires. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
116	Ampliación del Servicio de Transporte Público Estado: En Funcionamiento. Proyecto de ampliación de recorridos (3 ramales) aprobado por la Agencia Provincial de Transporte y consensuado entre los Municipios de la Región. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
117	Obra: Traslado del Helipuerto Estado: Terminado. Monto: \$ 6.918.825. Financiación: Ministerio de Infraestructura de la Provincia. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
118	Ampliación del Servicio de Transporte Público. Línea Universitaria. Construcción de Parador. Estado: En gestión con Agencia Provincial de Transporte. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
119	Obra: Pavimentación de Calle 51 entre 122 y 125, 125 entre 50 y 51, y 126 entre 50 y 51. Estado: Adjudicada por Vialidad Provincial. Monto: \$9.832.395,22. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
120	Obra: Puente Peatonal sobre Avda. 122 Estado: En gestión con Vialidad Provincial. Financiamiento: Recursos propios/Vialidad. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
Subprograma 5.4.3.1 Plan Director Facultad de Psicología		
121	Obra: Nuevo Edificio de la Facultad de Psicología Etapa I y II Estado: Terminado. Superficie: 4.935 m2. Monto de la obra: \$ 3.261.895 + \$10.338.200,00 (incluye urbanización parcial del predio). Financiación: UNLP/ Fondos venta de tierras en Santa Catalina. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
122	Obra: Colocación de Bicicleteros Estado: Terminado. Monto de la obra: \$7.260,00. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
123	Obra: Acondicionamiento de auditorio en edificio central Estado: Terminado. Climatización y colocación de butacas. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
124	Obra: Calle de Acceso y Estacionamiento Psicología Estado: Obra terminada. Monto: \$6.918.825. Financiación: Ministerio de Infraestructura de la Provincia. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
125	Obra: Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales: Estado: Proyecto terminado. Apertura 20/12/13. Monto: \$122.735.78. Financiación: SPU. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
126	Obra: Reciclaje nuevo pabellón en Hospital Alejandro Korn (M. Romero). Estado: Proyecto terminado entregado a la facultad para gestión de fondos. Superficie: 240.00 m2. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
127	Obra: Ampliación en la terraza del edificio Estado: Anteproyecto enviado a la facultad para su evaluación. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

128	Subprograma operativo: Seguridad edilicia: Proyecto de la seguridad en Edificios universitarios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.3.2 Plan Director Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.	
129	Obra: Facultad de Humanidades. Departamento de Educación Física: Estructura de Hº Aº Estado: Obra terminada. Superficie: 2.310 m ² . Monto de la obra: \$ 1.631.493,00. Financiación: con crédito de la Corporación Andina de Fomento (CAF) - Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
130	Obra: Facultad de Humanidades. Edificio Administrativo, Edificio Académico y áreas exteriores Estado: Terminado. Superficie: 8.083,92 m ² (7.670,86 m ² cubiertos y 413,06 semicubiertos) y áreas exteriores. Monto de Obra: \$ 29.648.260,69 Financiación: MPF Fuente 11. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
131	Obra: Facultad de Humanidades: Completamiento 2º Piso Edificio Académico Estado: Terminado. Monto: \$ 5.588.098,74. Financiación: Como adicional de obra. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
132	Obra: Facultad de Humanidades. Departamento de Educación Física: 1era Etapa edificio de aulas. Estado: En Ejecución. Termina 1/14. Monto de la obra \$ 7.644.203,29, Financiación: Ministerio de planificación. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
133	Obra: Facultad de Humanidades. Terminación en Nivel Terraza de Aulas para Investigación. Estado: En Ejecución. Termina 1/14. Sup.: 758 m ² . Monto de la obra \$2.645.384,40. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
134	Obra: Facultad de Humanidades. Departamento de Educación Física: Gimnasio, Pileta y obras exteriores Estado: Pliego terminado. Elevado al MPF En gestión de recursos Superficie cubierta: 6.593 m ² . Monto de la obra: \$ 10.505.353,00. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
135	Obra: Facultad de Humanidades. Institutos de Investigación Estado: Proyecto y Pliego terminado y presentado al Ministerio de Planificación Federal. Superficie cubierta 1.775 m ² . Financiación: En gestión en el Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. En gestión a futuro	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
136	Subprograma operativo: Seguridad edilicia: Proyecto de la seguridad en Edificios universitarios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.3.3 Plan Director Facultad de Ciencias Médicas (en grupo bosque norte)	
137	Obra: Escuela de Recursos Humanos –Hospital Naval- Etapa I Estado: Obra terminada 2010. Superficie a intervenir: 871 m ² . Monto de la obra: \$ 642.912. Convenio con el Ministerio de Salud para la cesión del edificio. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Programa específico 5.4.4 PLAN DIRECTOR GENERAL GRUPO BOSQUE OESTE	
138	Obra: Limpieza, desmalezamiento y mantenimiento de espacios exteriores del GBO Estado: Obra terminada 2010. Ejecución conjunta con Cooperativas de Trabajo del Ministerio de Infraestructura de la provincia. Cumplido y En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

139	Obra: Alumbrado Interior del GBO. Etapa I Estado: Obra terminada 2010. Colocación de columnas y luminarias nuevas y recambio de luminarias existentes. Obra realizada conjuntamente con la Municipalidad de La Plata. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
140	Obra: Alumbrado Interior del GBO. Etapa II Estado: Obra terminada 2010. Monto Total \$ 86.000, de mano de obra: \$ 36.000. Materiales: \$ 50.577. Financiamiento: Contratos/Programas, SPU. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
141	Obra: Consolidación Cerco Perimetral contra las Vías Estado: Terminado. Monto Total \$ 7.200,00. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
142	Obra: Ampliación del servicio de transporte público de colectivos y servicio de Microbus para GBO Estado: En funcionamiento. Proyecto de ampliación de recorridos (3 ramales) aprobado por la Agencia Provincial de Transporte y consensuado entre los Municipios de la Región. Cumplido Diseño del circuito y evaluación de alternativas de prestación de un sistema de Microbus en el interior del grupo. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
143	Obra: Nueva sede del Comedor Universitario. Etapa I: Cocina Estado: Terminado. Superficie cubierta: cocina, vestuarios y depósitos: 400 m ² , Monto de la obra: \$1.439.950. Financiamiento: \$ 1.000.000 ATN, Ministerio del Interior de la Nación, resto recursos propios y \$ 400.000 para el equipamiento: Presidencia del Senado de la PBA. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
144	Obra: Comedor Universitario. Red de Gas Media Presión Estado: Terminado. Monto de la obra: \$42.000,00. Financiamiento: Recursos Propios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
145	Obra: Tren Universitario entre 1 y 44 y 1 y 72, incluyendo la construcción de 6 apeaderos Estado: Obra terminada. Monto de obra: \$ 1.594.361,51. Financiación: apeaderos: Ministerio de Infraestructura de la Provincia de Bs. As. Material rodante y explotación del servicio: Secretaría de Transporte de la Nación. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
146	Obra: Fibra Óptica Etapa IV Estado: Terminado. Monto de la obra: \$ 2.585.278,69. Financiamiento: SPU. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
147	Obra: Tren Universitario: Señalización y Semaforización Estado: Terminado. Monto de obra: P. O. \$ 2.456.251,60. Financiación: Ministerio de Interior y Transporte de la Nación. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
148	Obra: Nueva sede del Comedor Universitario. Etapa II: Salón comedor. Estado: En ejecución. Termina 1/14. Monto de la obra: \$ 2.089.539,16. Financiamiento: JGM GPBA. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
149	Obra: Urbanización General. (Plazas, veredas, estacionamientos, parquización, rejas, etc.) GBO. Estado: En Proyecto. Financiación: Recursos Propios y Vialidad Provincial (estacionamiento). En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
150	Obra: Control de Acceso estacionamiento Estado: Computo y presupuesto terminado. PO. \$705.076,20 Financiamiento: Recursos propios. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
151	Obra: Estacionamiento. Sector IEF Estado: En procesos licitatorio en Vialidad Provincial. Monto de estimado: \$1.270.000	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

	Financiamiento: Vialidad Provincial. En gestión	
152	Subprograma operativo: Eco campus Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos. Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos sólidos comunes en el grupo Programa "Recuperamos" elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado: En gestión En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.4.1 Plan Director Facultad de Informática	
153	Obra: Circuito mínimo accesible. Programa de accesibilidad (Salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en hall adaptado a discapacitados, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Obra Terminada. Monto de la obra: \$ 173.173,00 Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
154	Obra: Edificio de la Facultad de Informática. Etapa II Estado: Obra Terminada. Superficie: 2.100 m ² . Monto de la obra: \$ 3.724.653,05. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. Fuente 11. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
155	Obra: Edificio de la Facultad de Informática. Completamiento Etapa II. Estado: Obra Terminada. Aulas, Acceso calle 50, Cerramiento en Hall. Financiamiento: facultad. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
156	Obra: Edificio de la Facultad de Informática. Etapa III. Área administrativa y Decanato. Auditorio. Hall Académico. Aulas especiales. Estado: En adecuación de proyecto para ajustar a disponibilidad presupuestaria. Monto: \$ 9.500.000,00. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. Superficie: 2.470 m ² . En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
157	Obra: Edificio de la Facultad de Informática. Etapa IV. Auditorio. Estado: En Proyecto. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.4.2 Plan Director Facultad de Odontología	
158	Obra: Recuperación de grupo sanitario en Edificio Académico Estado: Obra terminada 2010. Superficie 38,75 m ² . Monto de la obra \$ 149.800. Financiación: Contrato Programa SPU. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
159	Obra: Edificio Institucional y Administrativo. Adecuación sector clínica Estado: Obra terminada 2011. Superficie: 894 m ² , Monto de la obra: \$ 1.223.000 Financiación: Contrato Programa SPU. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
160	Obra: Edificio institucional y administrativo. Renovación e incorporación de 134 sillones odontológicos y adecuación de las clínicas Estado: Obra Terminada Compra e instalación de 134 sillones: Monto de obra: \$ 1.121.527. Financiación: Contrato Programa SPU. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
161	Obra: Edificio Institucional y Administrativo. Nuevos Cielorrasos, instalación eléctrica y climatización en aulas Estado: Obra terminada. Monto: \$ 1.093.912,01 Financiación: Fondos de Salud. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

162	Obra: Edificio Institucional y Administrativo. Construcción deposito técnico en azotea y renovación de baños e incorporación de vestuarios en subsuelo Estado: Obra terminada. Superficie: 143 m2. Monto \$ 447.000,00. Financiación: PRODONT. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
163	Obra: Desagües y readecuación exterior Estado: En Ejecución. Termina el 2/14. Monto \$ 185.400,00. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
164	Obra: Nuevas salas de rayos en clínicas. Estado: En proceso de adjudicación. Monto: \$390.550.00. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
165	Obra: Cochera para Ómnibus y readecuación aula 10. Estado: Proyecto terminado. En procesos de adjudicación. Monto: \$1.943.600,00 En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
166	Obra: Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales: Estado: Proyecto terminado En computo y presupuesto. Financiación: SPU. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
167	Subprograma operativo: Prevención de riesgos Asesoramiento para Acreditación CONEAU. Certificación de la condiciones en salud y seguridad. Estado: finalizado. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.4.3 Plan Director Facultad de Ingeniería	
168	Obra: Edificio del Departamento de Agrimensura Etapa II Estado: Obra terminada 2010. Superficie 1.080 m ² . Monto de la obra: \$ 1.200.000. Financiación: Facultad /UNLP. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
169	Obra: Adecuación Laboratorio LEICI. PROGRAMA PRAMIN 102 Estado: Obra terminada 2010. Sup. 32.00 m2 Monto de la obra: \$ 57.800 Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
170	Obra: Adecuación Departamento de Aeronáutica. PRAMIN 103/08 Estado: Obra terminada 2010. Sup. 75.00 m2 Monto de la obra: \$ 385.295,74. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
171	Obra: Adecuación laboratorio LIMF –PRAMIN 104- Estado: Obra terminada 2011. Sup. 128.00 m2 Monto de la obra: \$ 98.448,06 Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
172	Obra: Adecuación Instalación Eléctrica. Edificio de Ingeniería Mecánica Estado. Obra terminada. Monto: \$ 500.419,86. Financiación: SPU/Ministerio de Infraestructura. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
173	Obra: Departamento de Hidráulica. Apertura de calle 117 y 48 Estado: Obra Terminada. Monto de la Obra: \$64.654,92. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
174	Obra: Adecuación Departamento de Hidráulica. Cisterna y Aulas. Estado: Terminado. Monto de la obra: \$ 2.5000.000. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

175	Obra: Nuevo Edificio Departamento de Ingeniería Mecánica Etapa 1. Estado: En Ejecución. Termina 3/14. Monto: \$ 6.129.468,83 Financiación: Ministerio de Planificación Federal. En gestión avanzada	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
176	Obra: Nuevo Edificio Departamento de Ingeniería Mecánica Etapa 2. Estado: Pliego terminado y elevado al MPF. En proceso de firma de Convenio. Expte: S01; 0450169/12 Financiación: Ministerio de Planificación Federal. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
177	Obra: Ampliación del Edificio Biblioteca. Estado: Pliego terminado Elevado al SPU. Superficie: 130 m ² . Financiación: SPU. En gestión de recursos. Monto de la Obra \$3.847.969,79. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
178	Obra: Circuito mínimo accesible. Programa de Accesibilidad. Depto. Hidráulica (salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Cómputo y presupuesto terminado. Enviado a SPU Financiación: Programa de Accesibilidad, Monto: \$1.043.491,38. Secretaría de Políticas Universitarias. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
179	Obra: Departamento de Construcciones Estado: En Proyecto. Sup. 4.436.00 m2. Financiación: MPF. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
180	Obra: Ampliación Edificio de Aeronáutica Estado: En Anteproyecto. Financiación: Fondos propios/UNLP. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
181	Obra: Adecuación LIS. Programa PRIETEC Estado: Convenio firmado. Enviado al MINCyT para no objeción. Reenviado al Ministerio Sup. 162.20 m2 Monto de la obra: \$ 98.850 Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
182	Obra: Departamento de Agrimensura. Reciclaje, Museo de la Agrimensura. Estado: En cómputo y presupuesto. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
183	Obra: Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales. Estado: En Proyecto. En cómputo y presupuesto. Financiación: SPU. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
184	Subprograma operativo: Prevención de riesgos Asesoramiento para Acreditación CONEAU; Facultad de Ciencias Ingeniería: Certificación de la condiciones en salud y seguridad, pasar Agrimensura. Estado: Finalizado Programa de capacitación de educación ambiental para la reducción y readecuación de energía eléctrica, gas natural y agua. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.4.4. Plan Director Facultad de Ciencias Exactas	
185	Obra: Departamento de Matemáticas. Escalera 1º subsuelo a PB. Programa de seguridad Estado: Obra terminada 2010. Sup. 11.75 m2 Monto de la obra: \$ 27.628,58. Financiación: Programa de Seguridad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
186	Obra: Edificio 50 y 115. Laboratorios en el Proyecto de Adecuación y/o Mejora de la Infraestructura –PRAMIN 105- (VAC SAL) Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 136 m ² . Monto de la obra: \$ 455.107,71. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
187	Obra:	Secretaría de Planeamiento,

	<p>Departamento de Química. Escalera de emergencia y rampa. Programa de seguridad Estado: Obra terminada 2010. Sup. 113.01 m2 Monto de la obra: \$ 226.514,93. Financiación: Programa de Seguridad. Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido</p>	Obras y Servicios
188	<p>Obra: Departamento de Química. Readecuación Aulas Laboratorio y medios de salida– Etapa I Estado: Obra terminada 2010. Sup. 1597 m2 Monto de la obra: \$ 210.084,00. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
189	<p>Obra: Edificio 50 y 115. Bioterio. Etapa I Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 363,88 m². Monto de la obra: \$ 738.255. Financiación: Presidencia de la Cámara de Diputados de la PBA. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
190	<p>Obra: Edificio 50 y 115. Recuperación de fachadas. 1ra etapa Estado: Obra terminada 2011. Monto de obra: \$ 90.000. Financiación: Contrato Programa Bicentenario con la Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
191	<p>Obra: Edificio 50 y 115. Recuperación de fachadas. 2da etapa Estado: Terminada. Monto de obra: \$ 45.000,00. Financiación: Contrato Programa Bicentenario con la Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
192	<p>Obra: Departamento de Química y Decanato. Puesta en valor de fachadas Estado: Terminado. Superficie: 1.805 m². Monto de la obra: \$ 665.576,00. Financiación: Contrato Programa Bicentenario con la Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
193	<p>Obra: Edificio 50 y 115 Laboratorio Social de Análisis Clínicos en PB del Bioterio Estado: Terminado. Monto estimado de la obra: \$ 504.377,81. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
194	<p>Obra: Adecuación de la instalación eléctrica en edificio decanato, química y matemáticas. Programa de seguridad en instalaciones eléctricas Estado: Obra terminada. Monto de obra \$ 1.079.560,00. Financiación Secretaría de Políticas Universitarias, Programa de seguridad Etapa II Instalaciones eléctricas. Licitada en Marzo. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
195	<p>Obra: Edificio 50 y 115: Bioterio. Etapa II Estado: Obra terminada. Sup. 363.85 m2 Financiación: Cámara de Diputados. Monto estimado de la Obra: \$607.635,00. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
196	<p>Obra: Edificio 50 y 115: Bioterio. Adquisición de sistema de equipos de tratamiento de aire central Estado: Obra terminada. Monto: \$ 333.850,00. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
197	<p>Obra: Departamento de Química y Decanato. Pintura y Adecuación de Carpinterías Estado: Obra terminada. Monto de la obra: \$ 130.000. Financiación: Recursos propios. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
198	<p>Obra: IFLYSIB Adecuación laboratorios – PRAMIN 28/08 Estado: Obra terminada. Monto de obra: \$ 110.150,72. Financiación Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
199	<p>Obra: Departamento de Química. Readecuación Aulas Laboratorio – Etapa II. Estado: Obra Terminada Sup. 1677.80 m2 Financiación: Facultad/UNLP. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
200	<p>Obra: Edificio 50 y 115. Aulas Laboratorio Etapa III.</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

	Estado: Terminado. Superficie: 2.100 m ² . Monto de la obra: \$ 4.537.912,00. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. Fuente 11. Cumplido	
201	Obra: Departamento de Química. Recuperación Laboratorio de Toxicología. Estado: Terminado. Monto estimado: \$ \$ 588.200,00. Financiación: Recursos Propios y Facultad. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
202	Obra: Mudanza de Laboratorio de Separaciones Analíticas de Ed. de Química a 50 y 115 para habilitar Esc. de Evacuación. Estado: Terminado. Monto estimado: \$ \$ 175.000,00. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
203	Obra: Reestructuración y puesta en valor de LEF , en subsuelo de Matemáticas. Estado: En Proyecto. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
204	Obra: Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales. Química, Física, matemática, Ex liceo. Estado: Proyecto terminado. Financiación: SPU. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
205	Obra: Ciencias Exactas Edificio Ex Liceo – Ampliación CINDEFI Estado: En Proyecto. 1era etapa terminado, entregado al CINDEFI para iniciar la gestiones de ejecución. Financiación: Conicet. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
206	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Elaboración del proyecto de la prevención en el uso de los edificios: Facultad de Ciencias Exactas: Laboratorio Modelo. Estado: ejecutado Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Elaboración de proyecto de seguridad y equipamiento previsto y colocado. Estado: finalizado y en ejecución permanente Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas: Edificio de Química: Supervisión condiciones de seguridad obra Construcción escalera de emergencias. Estado: finalizado. En gestión permanente Prevención de riesgos Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias. Estado: finalizada primera etapa y en ejecución permanente Simulacro en Departamento de Física. Estado Finalizado y en ejecución permanente Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Capacitación general a laboratorios de física. Parcial. Asesoramiento en Química y Biológica. Estado: Finalizado primera etapa y en ejecución permanente. Capacitación sobre uso de matafuegos y prevención de incendios en CINDEFI. Estado: finalizado. En gestión permanente Gestión de residuos Gestión integral de residuos sólidos comunes: Facultad de Ciencias Exactas: Proyecto terminado y en ejecución permanente. Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y patogénicos: Facultad de Ciencias Exactas: Elaboración de protocolo, cumplimiento, transporte y disposición final. Estado: finalizado los protocolos. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.4.5 Plan Director Facultad de Arquitectura y Urbanismo	
207	Obra: Circuito mínimo accesible. Programa de accesibilidad (salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor acceso a auditorio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Terminado. Monto de obra: \$ 195.457. Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
208	Obra: Nuevo pabellón de Aulas, recuperación de cubiertas y construcción de sanitarios Estado: Obra Terminada. Superficie: 1.300 m ² . Monto de la obra: \$ 4.601.457,27. Financiación: fondos propios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

209	Obra: Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales: Biblioteca, IDEHAB. Estado: Proyecto terminado. Apertura 20/12/13. Monto: \$421.426.62. Financiación: SPU. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
210	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Etapa II del Programa de Accesibilidad en Edificios Universitarios: Completamiento del Circuito mínimo accesible en Unidades Académicas. En proceso de licitación. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.4.6 Colegios Universitarios y Dependencias (del grupo bosque oeste)	
211	Obra: Colegio Nacional. Comedor y Dependencias de Mantenimiento Estado: Terminado. Superficie: 540,75 m2, Monto de la obra: \$ 1.787.490. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios Fuente 11. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
212	Obra: Colegio Nacional. Reparación entresijos en 1º y 2º nivel Estado: Obra Terminada. Sup. 200.00 m2. Monto de la obra: \$331.555. Financiación: presupuesto de mantenimiento y seguridad edilicia. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
213	Obra: Colegio Nacional. Reparación de escalera Sur Estado: Terminada. Sup. 8.75 m2. Monto de la obra: \$ 9.900,00. Financiación: T.N. DGCM. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
214	Obra: Colegio Nacional. Cielorraso Laboratorio de Biología Estado: Terminada. Monto de la obra: \$35.900,28. Financiación: T.N. DGCM. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
215	Obra: Colegio Nacional. Nuevo Edificio Biblioteca Estado: Obra Concluida. Expte: 3000-330/10-001. Superficie: 790.00 m ² , Monto de obra: \$ 3.535.389. Financiación: mediante crédito de la Corporación Andina de Fomento (CAF). Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
216	Obra: Escuela Graduada Joaquín V. González: Puesta en valor salón de actos Estado: Obra terminada 2010. Sup.: 448.00m2. Monto de la obra: \$8.000. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
217	Obra: Escuela Graduada Joaquín V. González. Puesta en valor de fachadas y patio interno Estado: Obra terminada 2011. Superficie: 3.500 m ² . Monto de la obra: \$570.601.34 Financiación: Contrato Programa Bicentenario con la Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
218	Obra: Escuela Graduada Joaquín V. González. Instalaciones sanitarias y cloacales Estado: Obra terminada. Superficie: 10 m ² . Monto de la obra: \$ 39.000. Financiación: Colegio/UNLP Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
219	Obra: Escuela Graduada Joaquín V. González. Patio del Jardín Estado: Terminada. Superficie: 500 m ² . Monto de la obra: \$239.989.00. Financiación: 50%Colegio /50%UNLP. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
220	Obra: Escuela Graduada Joaquín V. González. Cielorraso Gimnasio Estado: Obra Terminada. Monto de la obra: \$77.800,00. Recursos Propios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
221	Obra: IEF Reparación de la Cancha de Paleta Estado: Obra Terminada. Monto de la obra: \$48.390,00. Recursos Propios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

222	Obra: Pintura fachada Principal. Estado: Obra Terminada. Monto de la obra: \$ 60.000,00 Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
223	Obra: Instituto de Educación Física: Recuperación y puesta en valor del Partenón Etapa II Estado: Terminado. Superficie: 400 m2. Monto de la obra \$ 2.227.706. Financiación: DSS. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
224	Obra: Partenón. Iluminación Exterior. Estado: Terminado. Monto de la obra \$ 27.000,00 Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
225	Obra: Escuela Graduada Joaquín V. González. Puesta en Valor de Baños Jardín de Infantes. Estado: Terminado. Monto de la obra: \$ 175.026.95. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
226	Obra: Instituto de Educación Física: Recuperación de la Pileta de Natación Estado: Terminado. Monto de Obra \$3.676.348,00. Financiación: DSS /UNLP. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
227	Obra: Instituto de Educación Física: Reparación de cubierta de gimnasio. Estado: En ejecución. Termina 1/14. Monto de Obra \$50.713,56. Financiación: recursos propios. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
228	Obra: Instituto de Educación Física: Campo de Deportes. Readecuación y puesta en valor Integral Estado: En ejecución. Construcción, readecuación y puesta en valor de oficinas administrativas, gimnasio, vestuarios, depósitos, pileta, accesos, estacionamientos y áreas exteriores. Monto: \$ 8.609.695,48. Financiación: DSS /UNLP. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
229	Obra: Escuela Graduada Joaquín V. González. Cambio de Cubierta. Jardín de Infantes. Estado: En Ejecución. Monto de la obra: \$ 66.650,63. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
230	Obra: Escuela Graduada Joaquín V. González. Puesta en valor sanitarios damas-caballeros e impermeabilización de cubierta. Estado: En proceso de adjudicación. Monto de la obra: \$ 788.000.00 En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
231	Obra: Colegio Nacional. Impermeabilización de terraza Estado: Proyecto terminado. Monto de la obra: \$ 197.400. Financiación: En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
232	Obra: Colegio Nacional. Sistema ahuyenta palomas Estado: Proyecto terminado. Monto de la obra: \$ 84.029,07. Financiación: En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
233	Obra: Colegio Nacional: Dirección de Enseñanza. Edificio Anexo. Estado: Proyecto Terminado a Imputar en el colegio. Monto estimado \$256.112,52. Financiación: Recursos propios. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
234	Subprograma operativo: Prevención de riesgos Programa de prevención de riesgos en educación media y primaria Universitaria	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Programa específico 5.4.5 PLAN DIRECTOR GENERAL GRUPO URBANO CENTRO	
235	Obra: Sala Transmisora de TV Edificio 48. Estado: Terminado. Monto de la obra: \$ 63.697,33. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

236	Obra: Estudio de TV en tercer subsuelo en Edificio 48. Estado: Terminado. Monto de la obra: \$ 60.598,60. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
237	Obra: Plan Director edificio de calle 48. Etapa I Demolición, Reconstrucción Envolvente y Áreas Exteriores. Estado: En proceso de adjudicación. Monto de la obra: \$ 19.500.000,00 En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
238	Obra: Plan Director edificio de calle 48. Etapa II Posgrados, Centro de Convenciones, Refuncionalización Interior Estado: En proyecto. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
239	Obra: Fibra Óptica Etapa III – Fase II. Facultades de Bellas Artes, Trabajo Social y Bachillerato de Bellas Artes. Estado: En gestión Monto de la obra: \$ 115.000. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
240	Obra: Ex Distrito. Áreas Exteriores Generales. Estado: En Proyecto terminado y presentado, en proceso de consenso con las facultades. Monto estimado: \$600.000,00 En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
241	Obra: Ex Distrito. Sistema Único de Incendio. Estado: Computo y presupuesto terminado. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
242	Obra: Ex Distrito. Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales. Estado: Proyecto terminado. En cómputo y presupuesto. Financiación: SPU. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
243	Subprograma operativo: Eco campus Etapa II del Programa de Accesibilidad en Edificios Universitarios. Edificio tres facultades: Relevamiento circuito mínimo accesible. Facultad de Bellas Artes: Relevamiento circuito mínimo accesible. Ex distrito: Relevamiento circuito mínimo accesible. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado: En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.5.1 Plan Director Facultad de Trabajo Social	
244	Obra: Circuito mínimo accesible. Programa de Accesibilidad (salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Obra terminada. Monto de la obra: \$ 249.091,44 Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
245	Obra: Construcción de Aulas, Oficinas y Baños Estado: Obra terminada. Superficie: 1.146,70 m2. Financiación: \$ 1.274.569: \$ 876.970 de materiales a cargo de Ministerio de Desarrollo Social de la Nación y \$ 450.000 de mano de obra a cargo de la Facultad. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
246	Obra: Construcción de Aulas en la esquina de 10 y 63 Estado: Obra Terminada. Monto: \$ 962.354. Financiación: recursos propios/facultad. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
247	Obra: Re funcionalización de la “Casa” y ampliación de gabinetes. Vinculación con edificio de aulas. Estado: Obra Terminada. Monto de la obra: \$ 1.418.579,969 Financiación: Recursos propios / facultad. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

248	Obra: Puente Conector entre Pabellón de Aulas y casa de 9 y 63. Estado: Anteproyecto aprobado por la facultad 6/12/13. Proyecto en desarrollo. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.5.2 Plan Director Facultad de Bellas Artes	
249	Obra: Planta transformadora en Edificio Plaza Rocha Estado: Obra terminada 2010. Monto de la obra: \$ 27.019,40. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
250	Obra: Edificio de Plaza Rocha. Puesta en valor de fachadas Estado: Obra terminada 2011. Monto de la obra: \$ 835.000 Financiación: Contrato Programa Bicentenario con la Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
251	Obra: Anexo Facultad de Bellas Artes Etapa II Estado: Obra terminada 2011. Superficie: 2.138 m ² . Monto de la obra: \$ 6.308.426. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
252	Obra: Anexo Facultad de Bellas Artes Etapa III. (Auditorio en planta alta) Estado: Obra terminada. Superficie: 600 m ² . Monto de la obra: \$ 905.777,88. Financiación: \$ 450.000 de materiales a cargo de Ministerio de Desarrollo Social de la Nación y \$ 455.777,88 de mano de obra a cargo de Ministerio de Infraestructura de la provincia. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
253	Obra: Escalera de emergencia aulario en Ex Distrito. Programa de seguridad Estado: Obra terminada. Sup.: 22.40m ² . Monto de la obra: \$ 87.590,00. Financiación: Programa de Seguridad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
254	Obra: Cambio de reguladores Estado: Obra terminada. Monto: \$ 24.700,00. Financiación: T.N. DGCM. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
255	Obra: Programa de Accesibilidad. Ascensor aulario Estado: Obra terminada. Monto: \$ 149.875.00. Convenio SPU. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
256	Obra: Reparación de Cubiertas y desagües Pluviales Estado: Obra terminada. Monto: \$84.800,00. Financiación: TN 2012 SPOS Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
257	Obra: Circuito mínimo accesible. Programa de Accesibilidad (salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Obra terminada. Monto: \$ 1.071.830,00 Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
258	Obra: Readecuación Integral de baños en edificio Plaza Rocha Estado: Terminado. Monto: \$ 831.994,52. Financiación: Recursos Propios Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
259	Obra: Bellas artes Cambio de cubierta. Vivienda 8 e/ 59 y 60 Estado: Terminado. Monto estimado de la obra: \$ 61.900,00. Financiación: recursos Propios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
260	Obra: Adecuación de la instalación eléctrica en edificio central de la Facultad. Programa de seguridad en instalaciones eléctricas SPU Estado: Terminado. Monto de la obra: \$272.656,00 Financiación Secretaría de Políticas Universitarias, Programa de seguridad Etapa II Instalaciones eléctricas. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
261	Obra:	Secretaría de

	Baños de Auditorio en Aulario y adecuación de red sanitaria Estado: En Ejecución. Termina 2/14. Monto: \$ 496.559,89. En gestión	<i>Planeamiento, Obras y Servicios</i>
262	Obra: Anexo Facultad de Bellas Artes Etapa III: Completamiento segundo piso Estado: En proceso de adjudicación. Exp. S01:0412576/12. Sup: 654 m2. Monto de Obra: \$2.889.976,02. Financiación: MPF. En gestión	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
263	Obra: Anexo Facultad de Bellas Artes Etapa III Estado: Pliego terminado. Apertura 03/02/14. Superficie: 1.237 m ² ,(975 m2 cubierta, 262 m2 semicubierta) Monto P.O.: \$ 9.674.421.38. Financiación: MPF. En gestión	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
264	Obra: Bellas Artes Etapa IV Estado: Anteproyecto terminado a revisar por cambios en Etapa III. Sup: 1.960 m2. Financiación: MPF En gestión	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
265	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Proyecto de la seguridad en Edificios universitarios. Etapa II del Programa de Accesibilidad en Edificios Universitarios: Facultad de Bellas Artes: Relevamiento circuito mínimo accesible. En gestión permanente Prevención de riesgos Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias.	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
	Subprograma 5.4.5.3 Plan Director Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (en grupo urbano centro)	
266	Obra: Pintura de escalera de emergencia y fachada del contrafrente Estado: Obra terminada 2011. Monto de la Obra: \$ 167.613. Financiación: Contrato Programa Bicentenario con la Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
267	Obra: Reparación de Lucarna sala de maquinas 9to Piso Estado: Obra Terminada 2011. Monto de obra \$38.424. Financiación: Recursos propios. Cumplido	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
268	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Elaboración del proyecto de la prevención en el uso de los edificios: Estado: Finalizado Proyecto Facultad de humanidades, aulario, administrativo. Programa de capacitación de educación ambiental para la reducción y readecuación de energía eléctrica, gas natural y agua En gestión permanente Prevención de riesgos Implementación y mantenimiento de las Condiciones y Medio Ambiente de trabajo: Estado: Finalizado Relevamiento general y mapa de riesgos. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias.	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
	Subprograma 5.4.5.4 Plan Director Facultad de Ciencias Económicas	
269	Obra: Construcción de sanitarios en el entrepiso Estado: Terminada. Superficie: 37 m ² . Monto de la obra: \$ 74.000. Financiación: UNLP. Cumplido	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
270	Obra: Construcción de sanitarios en subsuelo Estado: Terminada. Sup. 36.00 m2. Financiación: UNLP. Cumplido	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>

271	Obra: Construcción de sanitarios en planta baja Estado: Obra terminada. Superficie 44 m ² Monto de la obra: \$216.900. Financiación: Fondos propios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
272	Obra: Entrepiso Estado: Terminada. Monto de la obra: \$ 49.970,00. Financiación: Recursos Propios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
273	Obra: Readecuación de instalación contra incendios Estado: Terminado. Termina 4/12. Monto: \$ 232.013,60. Financiación: Fondos propios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
274	Obra: Puesta en valor de sanitarios existentes. 2do llamado Estado: Obra Terminada. Termina 6/12. Sup. 160.00 m2. Monto: \$ 219.897,00. Financiación: Recursos propios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
275	Obra: Impermeabilización de terraza. Estado: Terminado. Financiación: TN Presidencia. Monto: 131.300,00 Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
276	Obra: Sector Patio y Posgrado en 6 y 47 Estado: Obra terminada. Monto: \$ 488.000,00. Financiación: Facultad. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
277	Obra: Aulas Sector Ex Bar de Humanidades en 2do Piso Estado: En proceso licitatorio apertura 13/01/14. Monto: \$ 556.308,80. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
278	Obra: CIMA. Circuito Mínimo Accesible Estado: En Proyecto. Financiación: Convenio SPU. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
279	Obra: Readecuación de instalación eléctrica. Estado: En proyecto. Financiación: Convenio SPU. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
280	Obra: Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales. Estado: Proyecto terminado. Apertura 13.01/14. Monto: \$ 556.306.80. Financiación: SPU. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
281	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Proyecto de la instalación fija contra incendios. Estado: ejecutado. En gestión permanente Prevención de riesgos Implementación y mantenimiento de las Condiciones y Medio Ambiente de trabajo: Estado: Finalizado Relevamiento general y mapa de riesgos. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias. Programa uso racional de la energía. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.5.5 Plan Director Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales	
282	Obra: Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales Etapa III Estado: Obra terminada. Superficie: 2.535,13 m ² (266 m ² de obra nueva en terraza). Firma de convenio de I ^a etapa, monto de la obra: \$ 606.759,40. Monto total de la obra: \$ 1.353.973,70. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

283	Obra: Aulas en terraza 5to piso. Estado: Terminado. Monto de la obra: \$ 487.919 Sup. 300m2 Financiación: Recursos propios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
284	Obra: Readecuación instalaciones eléctricas en Edificio reforma Universitaria Estado: Obra terminada. Monto total de la obra: \$426.198,00. Financiación: SPU. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
285	Obra: Ascensor en Edificio reforma Universitaria Estado: Obra terminada. Monto total de la obra: \$84.277,00. Financiación: SPU. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
286	Obra: Ampliación Escalera de Emergencia en Edificio Reforma Universitaria Estado: En proceso licitatorio. Monto de obra: \$171.075,54 En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
287	Obra: Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales. Estado: Proyecto terminado. En cómputo y presupuesto. Financiación: SPU. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
288	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Elaboración del proyecto de la prevención en el uso de los edificios: Proyecto de seguridad. Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas: Supervisión condiciones de seguridad obra Construcción escalera de emergencias. En gestión permanente Prevención de riesgos Implementación y mantenimiento de las Condiciones y Medio Ambiente de trabajo: Estado: Finalizado Relevamiento general y mapa de riesgos. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Subprograma 5.4.5.6 Colegios Universitarios y Dependencias (del grupo urbano centro)	
289	Obra: Liceo Víctor Mercante. Reparación y puesta en valor del muro perimetral Etapa I Estado: Terminada. Monto de la obra (UNLP): \$ 117.090 perímetro exterior, Financiación: Municipalidad de La Plata 50% de la mano de obra, Universidad 50% de la mano de obra y los materiales. Financiación: Contrato Programa Bicentenario con la Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
290	Obra: Liceo Víctor Mercante. Recuperación del Salón de Usos Múltiples de la Planta Alta Estado: Terminado. Superficie: 234 m ² . Monto de la obra: \$297.500. Financiamiento: UNLP/Recursos propios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
291	Obra: Liceo Víctor Mercante. Reparación y Adaptación de Carpintería Patio Interno Estado: Terminado. Monto de la obra: \$130.320,94. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
292	Obra: Liceo Víctor Mercante. Reparación y puesta en valor del muro perimetral. Etapa II. Perímetro interior Estado: Obra terminada. Monto de obra: \$ 290.000. Financiamiento: 50% Municipio, 50% UNLP Contrato Programa. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
293	Obra: Presidencia: Casa de la Cultura – Puesta en valor Estado: Terminado. Superficie: 49,00 m ² . Monto de la obra: \$ 109.690,00. Financiación: Fondos propios Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
294	Obra:	Secretaría de Planeamiento,

	<p>Edificio de Presidencia: Puesta en valor. Etapa final</p> <p>-Acondicionamiento de áreas en Dirección de vinculación con el Graduado y Dirección de Políticas Sociales Estado: Terminado. Sup.: 32.00m2. Monto: \$ 20.541,31. Financiación Recursos propios. Cumplido</p> <p>- Readecuación de Posgrado: Estado: Terminado. Monto: \$40.000. Cumplido</p> <p>- Ala 47, PB y Entrepiso: Estado: Terminado. Monto: \$ 489.600,00. Sup. 550,45m2 Contrato Programa SPU. Cumplido</p> <p>- Readecuación del área Liquidaciones: Estado: Terminado. Financiación: Recursos propios. Cumplido</p> <p>- Prosecretaría General Estado: Terminado. Monto: \$27.100,00. Financiación: recursos propios. Cumplido</p> <p>- Compra de Calefactores y Equipos de Aire Acondicionado. Estado: Terminado. Monto: \$55.000,00. Financiación: Recursos propios. Cumplido</p> <p>- Puesta en valor exterior (jardines, estacionamiento, iluminación): Estado: Terminado. Financiación: Contrato Programa SPU. Monto: \$ 634.930,00. Cumplido</p> <p>- Secretaría de RRH: Estado: Terminado. Sup.: 125.30m2. Monto: \$83.400,00. Financiación Recursos propios. Cumplido</p> <p>- Entrepiso en Sistemas: Estado: Terminado. Monto: \$30.000,00. Financiación Recursos propios. Cumplido</p> <p>- Sector maestranza y cocina: Estado: Terminado. Monto: \$300.000,00. Financiación Recursos propios. Cumplido</p> <p>- Arte y Cultura. Estado: Terminado. Monto: \$37.200,00. Financiación: recursos propios. Cumplido</p> <p>- Cubierta Telescópica sobre Patio Central. Estado: Terminao. Monto: \$143.041,07 (Obra Civil) \$650.158,41 (Cubierta). Financiación: SPU. Cumplido</p> <p>- Readecuacion de la Casilla de Estacionamiento. Estado: Terminado. Financiación: recursos propios. Monto \$ 39.280,00 Cumplido</p>	Obras y Servicios
295	<p>Obra:</p> <p>Bachillerato de Bellas Artes. Etapa I</p> <p>Estado: Obra Terminada. Superficie: 1.929 m². Monto de la obra: \$ 6.375.604. Financiación: Ministerio de Obras y Servicios Públicos de la Provincia de Bs. As. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
296	<p>Obra:</p> <p>Bachillerato de Bellas Artes. Etapa I: Completamiento terraza en segundo piso</p> <p>Estado: Obra Terminada. Monto de la obra: \$490.000,00 Superficie: 345 m2. Financiación: Ministerio de Infraestructura PBA y Fondos propios. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
297	<p>Obra:</p> <p>Bachillerato de Bellas Artes. Patio y Ex Set de Facultad</p> <p>Estado: Obra Terminada. Monto de la obra: \$135.000,00. Financiación: Fondos propios. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
298	<p>Obra:</p> <p>Bachillerato de Bellas Artes. Etapa II. Estructura y Envolverte (tercer piso)</p> <p>Estado: En ejecución. Termina 3/14 Superficie: 740 m². Monto de la obra PO: \$ 2.762.460,41. Financiación: Recursos Propios En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
299	<p>Obra:</p> <p>Liceo Víctor Mercante. Buffet.</p> <p>Estado: En Ejecución. Termina 3/14. Monto de la obra: \$ 951.107,59. Financiación: Colegio/Presidencia. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
300	<p>Obra:</p> <p>Edificio de Presidencia: Puesta en valor. Etapa final</p> <p>- Nueva Vicepresidencia. Estado: Proyecto terminado. En gestión de contratación. \$ 167.000.00 Financiación: recursos propios. En gestión avanzada</p> <p>- Sector nueva Secretaría General y Pro Secretaria General. Estado: En revisión de proyecto. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
301	<p>Obra:</p> <p>Biblioteca Pública. Arreglos en Hall perimetral del primer piso</p> <p>Estado: En Cómputos y Presupuesto. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

302	Obra: Presidencia: Casa de la Cultura – Adecuación del Patio Posterior. Estado: En proceso de adjudicación. Monto:\$66.555,00. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
303	Obra: Liceo Víctor Mercante. Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales. Estado: Proyecto terminado. En computo y presupuesto. Financiación: SPU. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
304	Obra: Liceo Víctor Mercante: Reestructuración del Patio Estado: En Anteproyecto. En elaboración de presupuesto estimado para gestión de fondos. En gestión	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
305	Subprograma operativo: Seguridad edilicia: Gestión integral de residuos sólidos comunes y especiales: Presidencia: Programa recuperamos. Programa de capacitación de educación ambiental para la reducción y readecuación de energía eléctrica, gas natural y agua. En gestión permanente	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Programa específico 5.4.6 OBRAS EN EDIFICIOS DESCENTRALIZADOS Y SERVICIOS	
306	Obra: Cambio de lámparas por bajo consumo. Etapas 1 y 2 Estado: Terminado. Financiación: Ministerio de Infraestructura. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
307	Obra: Planta transmisora radio av. 60. Cambio de techos Estado: Terminado. Termina 4/12. Sup. 153m2 .Monto de la obra: \$ 94.900.00 Financiación: Recursos propios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
308	Obra: Facultad de Ciencias Médicas: Aulas Hospital Escuela Gral. San Martín Estado: Obra terminada. Superficie: 1.700 m2. Monto de la obra: \$3.469.000,00. Financiación UNLP/Fac. de Medicina: Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
309	Obra: Albergue Universitario: Recuperación Etapa I (Módulo 2) Estado: Obra terminada 2011. Sup. 1.200 m2. Monto de la obra: \$ 320.000. Obra por administración Edificio cabecera y módulo 2. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
310	Obra: Albergue Universitario: Puesta en valor del lavadero. Estado: Obra terminada Sup. 47,10 m2. Monto de la obra: \$ 127.700,00 Financiación: Recursos propios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
311	Obra: Albergue Universitario: Puesta en valor del ex buffet Estado: Obra terminada. Sup. 121.30m2 Monto de la obra: \$ 104.700,00 Financiación: Recursos propios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
312	Obra: Dirección de Servicios Sociales. Reparación de Desagües Pluviales Estado: Obra terminada. Monto de la Obra \$16.637,02. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
313	Obra: Albergue Universitario: Compra de Matafuego y salidas de emergencias Estado: Obra terminada. Monto de la obra: \$ 98.362. Financiación: Recursos propios. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
314	Obra: Facultad de Ciencias Médicas: Construcción de Aulas para Curso de Ingreso en casa de 7 e/ 63 y 64. Estado: Terminado. Monto de la obra: \$ 2.199.998,00 P.O. Cumplido	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios

315	<p>Obra:</p> <p>Albergue Universitario: Recuperación Etapa II (Módulos 1 y 3)</p> <p>Estado: En Ejecución. Termina 3/14 Superficie cubierta: 3.500 m². Monto de la obra: \$1.734.795 Financiación: con crédito de la Corporación Andina de Fomento (CAF) - Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. Cumplido</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
316	<p>Obra:</p> <p>Predio 6 de Agosto: Provisión de cerco perimetral.</p> <p>Estado: En ejecución. Monto de la obra PO: \$595.627,35. Financiación: Convenio Senado Prov. de Bs As En gestión avanzada</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
317	<p>Obra:</p> <p>Santa Catalina: Provisión de cerco perimetral.</p> <p>Estado: En Ejecución. Termina 2/14. Monto de la obra PO: \$616.479,00. Financiación: Convenio Senado Prov. de Bs As En gestión avanzada</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
318	<p>Obra:</p> <p>Reparación Integral de pérdida de agua en todos los grupos universitarios</p> <p>Estado: En ejecución. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
319	<p>Obra:</p> <p>Predio 6 de Agosto: Plan Director General. Proyecto hidráulico, Forestal y Urbanístico.</p> <p>Estado: Proyecto recibido. En armado del pliego licitatorio. Monto de la obra: \$ 2.000.000,00. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
320	<p>Obra:</p> <p>Predio 6 de Agosto: Centro Regional de Extensión Universitaria y Escuela de Oficios</p> <p>Estado: En Anteproyecto. Superficie: 2.000 m2. Monto estimado: \$ 12.000.000. Financiación: Recursos propios. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
321	<p>Obra:</p> <p>Albergue Universitario: Recuperación del galpón de mantenimiento</p> <p>Estado: En proceso de adjudicación. Monto de la obra: \$381.555.00. En Gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
322	<p>Obra:</p> <p>Albergue Universitario: Circuito mínimo accesible. Programa de Accesibilidad (salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.)</p> <p>Estado: Proyecto Terminado. Se licita en marzo. Monto de la obra: \$570.246,33. Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
323	<p>Obra:</p> <p>Facultad de Ciencias Médicas: Recuperación del Sanatorio de la Carne de Berisso para carreras paramédicas y consultorios externos.</p> <p>Estado: Ley de expropiación sancionada, con la cesión del inmueble a la UNLP por 50 años. Proyecto de recuperación en elaboración. Superficie: 4917.45 m2. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
324	<p>Obra:</p> <p>Reciclaje de Pabellón para el Desarrollo de Actividades Académicas en el Hospital San Juan de Dios</p> <p>Estado: Anteproyecto terminado. En la Facultad para su aprobación. Superficie: 700 m2. Monto de la obra: \$ 2.100.000. Financiación: Recursos propios. En gestión</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
325	<p>Obra:</p> <p>Facultad de Agronomía: Granja de Pollos, 2 Galpones y Apoyo Julio Hirschorn.</p> <p>Estado: Proyecto Terminado. Superficie: 3.850 m². Monto de la obra: \$ 872.341. Financiación: Fondos venta de Santa Catalina. En gestión a futuro.</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios