

PRESIDENCIA U.N.L.P. – PLAN ESTRATÉGICO 2014 - 2018

AVANCES EN LA AGENDA DE TEMAS CONSENSUADOS

TRIMESTRE julio-agosto-septiembre 2014

Estado de avance al 30 / 09 / 2014 de 637 temas En gestión y 128 obras edilicias

Estrategia 1: 6 Programas Generales / 18 Programas / 44 Subprogramas / 127 Spo y Proyectos

Estrategia 2: 3 Programas Generales / 7 Programas / 21 Subprogramas / 52 Spo y Proyectos

Estrategia 3: 3 Programas Generales / 10 Programas / 18 Subprogramas / 62 Spo y Proyectos

Estrategia 4: 1 Programas Generales / 4 Programas / 12 Subprogramas / 40 Spo y Proyectos

Estrategia 5: 3 Programas Generales / 10 Programas / 34 Subprogramas / 195 Spo y Proyectos

Estrategia 6: 4 Programas Generales / 23 Programas / 77 Subprogramas / 211 Spo y Proyectos / 128 obras edilicias

PEUNLP: 20 Programas Generales /58 Programas /160 Subprogramas /637 Spo y Proyectos /128 obras edilicias

Las Estrategias, Programas Generales y Programas Específicos se escriben en Arial 8 mayúscula 'negrita' y los Subprogramas en minúscula 'negrita'. Todos precedidos de su correspondiente identificación numérica.

Las acciones en la gestión de Subprogramas operativos y Proyectos se escriben en Arial 8: Título en 'negrita' en el primer renglón y avances en 'normal' a partir del segundo renglón del apartado.

El estado de avance de los Subprogramas operativos se escribe en Arial 8 Negrita al final del apartado con estas opciones: **En gestión permanente, Sin actividad en el trimestre** (los estados de avance parciales se informan como los proyectos).

El estado de avance de los Proyectos y Obras se escribe en Arial 8 Negrita al final del apartado con estas opciones: **En gestión, En gestión avanzada, Cumplido**

En fondo blanco las Líneas Estratégicas, los Programas Generales, Programas Específicos y Subprogramas

En fondo gris (40%) las acciones de los Subprogramas operativos que permanecen durante el Plan-159 temas de 211- (+ 20 programas edilicias)

En fondo rojo los Proyectos/Obras Cumplidos desde el inicio del Plan 1 temas de 211 y 17 obras de 128

En fondo naranja los Proyectos/Obras que se cumplirán durante el trim. 2 temas de 211 y 20 obras de 128

En fondo oro los Proyectos/Obras que se cumplirán después del trim. 49 temas de 211 y 91 obras de 128 (16 a futuro)

	Estrategia 6. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN	<i>Presidencia /SG / SAyF /SAJyL / SPOyS</i>
	Programa General 6.1. GESTIÓN INSTITUCIONAL	<i>Presidencia / SG / SAyF</i>
	Programa Específico 6.1.1. PLAN ESTRATÉGICO DE GESTIÓN	<i>Presidencia</i>
	Subprograma 6.1.1.1. Formulación y Gestión del Plan	<i>Presidencia</i>
1	Proyecto Formulación del Plan Estratégico 2014-2018 (por objetivos y programas) Se elaboró un documento de trabajo con los objetivos estratégicos para el período 2014-2018, desde las diversas Secretarías se consultó a los diversos actores universitarios durante numerosos encuentros en los años 2013 /2014 y con los aportes recibidos se consolidó un documento que se publicó en la Web con un dispositivo para seguir recibiendo aportes de toda la comunidad universitaria en febrero de 2014. En junio se consolidó y sistematizó la información en los aspectos de diagnóstico, escenario y propuesta de las 5 líneas estratégicas. Se publicó en noviembre Cumplido	<i>Vice Presidencia Inst</i>
2	Subprograma operativo: Seguimiento trimestral Todas las áreas involucradas en la gestión del Plan realizan una rendición trimestral de avances en la gestión de cada programa y proyecto, que se consolida, revisa y publica en Internet por medio del Portal. Se elabora un informe trimestral de avances en los programas y proyectos prioritarios del Plan. En gestión permanente	<i>Presidencia</i>
3	Subprograma operativo:	<i>Presidencia / DGCyM</i>

	<p>Participación permanente (formulación y seguimiento del plan)</p> <p>Se diseñó un Blog para la participación en temas y problemas de la UNLP. Se elaboraron los contenidos de las preguntas de la encuesta permanente del Portal. Se analizan, clasifican y contestan los e-mails. En gestión permanente</p>	
4	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Indicadores de la UNLP</p> <p>Se publicaron los anuarios de los informes de indicadores desde el 2006 al 2013 en el Portal (100 indicadores anuales). En gestión permanente</p>	<p><i>Presidencia / Dirección del Portal Universitario</i></p>
5	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Pensar la Universidad</p> <p>Se realizaron durante los meses de agosto y septiembre de 2014 jornadas generales de debate de temas prioritarios con funcionarios y decanos. En los meses de octubre y noviembre se realizaron jornadas de debate sobre temas prioritarios en ciencia y tecnología y arte (criterios de evaluación), en enseñanza de grado (ingreso, retención y egreso) y en extensión universitaria. Cumplido</p>	<p><i>Presidencia</i></p>
6	<p>Proyecto:</p> <p>Estructura Orgánico Funcional de la Presidencia y las Facultades</p> <p>Se reformuló integralmente el organigrama y las misiones y funciones de la Presidencia y sus dependencias para el período 2014-2018. Se adecuaron las Misiones y Funciones de acuerdo a las modificaciones introducidas en la gestión. Se firmará la Resolución correspondiente a Presidencia en diciembre 2014. Cumplido</p>	<p><i>Unidad de Planificación y Control de Gestión</i></p>
	<p>Programa Específico 6.1.2.</p> <p>GESTIÓN DE LOS RECURSOS</p>	<p><i>Presidencia / SG / SAyF</i></p>
	<p>Subprograma 6.1.2.1.</p> <p>Presupuesto oficial</p>	<p><i>Presidencia / SG / SAyF</i></p>
7	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Criterios para la distribución del presupuesto (por objetivos y programas)</p> <p>Se continúa trabajando en la elaboración de los criterios. En gestión permanente En la última sesión del año 2014 se prevé la aprobación del presupuesto 2015. En gestión</p>	<p><i>Presidencia /SAyF / PsF</i></p>
	<p>Subprograma 6.1.2.2.</p> <p>Financiamiento Extrapresupuestario</p>	<p><i>Presidencia / SG / SAyF</i></p>
8	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión de Proyectos con Financiamiento Extrapresupuestario</p> <p>En el período 2014-2018 gestionaremos recursos para la realización de obras, implementación de programas o compras de equipamiento, algunos en marcha entre los que se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se gestionan recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias para puesta en valor del área de posgrado en el edificio de 48 Pasaje del Bicentenario (\$6.000.000). En gestión • Se gestionan recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias para puesta en valor de los edificios de Agronomía y Veterinaria de interés patrimonial (\$ 6.000.000) • Se gestionan recursos ante el Ministerio de Planificación Federal para la construcción del Gimnasio de la Facultad de Humanidades (\$ 24.000.000) Cumplido • Se gestionan recursos ante el Ministerio de Planificación Federal para la construcción de la segunda etapa del Edificio de Mecánica de Ingeniería (\$ 36.000.000) Cumplido • Se gestionan recursos ante el Ministerio de Planificación Federal para la construcción de la Pileta Cubierta de la Facultad de Humanidades (\$ 18.000.000) En gestión • Se gestionan recursos ante el Ministerio de Planificación Federal para la construcción de la Biblioteca y Auditorio de Periodismo (\$ 20.000.000) En gestión • Se gestionan recursos ante el Ministerio de Planificación Federal para la construcción de la etapa 3 a de la Facultad de Bellas Artes (\$ 10.000.000) En gestión • Se gestionan recursos ante el Ministerio de Planificación Federal para la puesta en valor del Centro Educativo de Berisso (\$ 12.000.000) En gestión avanzada • Se gestionan recursos ante la Secretaría de Agricultura y Ganadería de la Nación para la puesta en valor del Edificio del Decanato de Agronomía (\$ 3.000.000) En gestión • Se gestionan recursos ante la Secretaría de Agricultura y Ganadería de la Nación para la puesta en valor del Edificio del Decanato, Aulas y otros (\$ 5.000.000) En gestión • Se gestionan recursos ante el CONICET para completar el presupuesto del Instituto INFIVE (\$6.000.000) • Se gestionan recursos ante el MINCyT para la construcción de los institutos compartidos IGEVET e IFLYCIB (\$ 40.000.000) En gestión • Se gestionan recursos ante el Ministerio de Desarrollo Social para la puesta en valor del Centro Educativo de Berisso (\$ 6.000.000) En gestión avanzada • Se gestiona ante el Ministerio del Interior y Transporte la compra de una segunda 	<p><i>Vice Presidencia Institucional</i></p>

	<p>formación ferroviaria para el Tren Universitario En gestión avanzada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se gestiona ante Vialidad Nacional el mejorado y estabilizado de 10 km de camino de acceso al Colegio de Inchausti desde Estación Valdés (\$ 26.000.000) • Se gestionaron recursos ante el Ministerio de Salud de la PBA para la puesta en valor del Centro Educativo de Berisso (\$ 3.000.000) Cumplido • Se gestionaron recursos ante la Cámara de Diputados para la puesta en valor del Centro Educativo de Berisso (\$ 1.000.000) Cumplido • Se gestionan recursos ante la Gobernación de la PBA para la puesta en valor del Centro polifuncional de calle 48 (\$ 10.000.000) En gestión avanzada • Se gestiona la condonación parcial de la Deuda con el Fideicomiso de la Provincia para poder escriturar el Albergue Universitario En gestión avanzada • Se gestiona ante Vialidad Provincial la colocación de un puente peatonal sobre la 122 para acceder al BIM En gestión avanzada • Se gestiona ante Vialidad Provincial la pavimentación de la calle 50 frente al BIM En gestión • Se gestiona ante Vialidad Provincial la recuperación de la playa de estacionamiento del IES En gestión • Se gestiona ante la ONABE de Jefatura de Gabinete la transferencia de propiedades de la Nación cercanas a la X brigada de diagonal 80. En gestión • Se gestiona ante la Fundación Florencio Pérez la transferencia de un predio de 5 has en Olmos (\$ 7.000.000) En gestión avanzada • Se gestiona ante la Jefatura de Gabinete de la Nación el convenio de transferencia de Cuña Pirú al Estado Nacional para ser entregado a los pueblos originarios habitantes de la reserva • Se gestiona ante EDELAP y Secretaría de Energía la optimización del uso y la reducción de tarifas eléctricas para Facultades, Institutos, Colegios y Dependencias En gestión • Se gestiona ante la Municipalidad de La Plata la colocación de refugios peatonales en Odontología, Informática y las bases para poder colocar un mega refugio frente a Medicina En gestión avanzada • Se gestiona ante la Municipalidad de La Plata el alquiler y adecuación de un local en 46 y 14 para el traslado de los ambulantes que ocupan el frente del rectorado En gestión avanzada • Se gestiona ante la Municipalidad de La Plata la re pavimentación del Boulevard 120 entre 60 y 64 <p>Se continúa trabajando en la gestión de diversas fuentes de financiamiento y eficiencia en la gestión. En gestión permanente</p>	
	<p>Programa Específico 6.1.3. GESTIÓN PATRIMONIAL Y REGULARIZACIÓN DOMINIAL</p>	<p>SAyF / SAJyL / Dirección de Administración de Bienes</p>
	<p>Subprograma 6.1.3.1. Gestión y conversión de inmuebles</p>	<p>SAyF /SAJyL / DAB</p>
9	<p>Proyecto: Reserva de Cuña Pirú: Búsqueda de acuerdo con las comunidades indígenas</p> <p>Se aguardan las negociaciones de la Jefatura de Gabinete de Ministros de la Nación con las comunidades indígenas establecidas en la reserva, sobre la base del preacuerdo alcanzado entre todas las partes. En gestión avanzada</p>	<p>SAJyL / DAB</p>
10	<p>Proyecto: Donación o cesión en comodato del Edificio sito en Diag. 80 y 42 de la Ciudad de La Plata - Ex asiento de la X Brigada de Infantería</p> <p>Se acordó la asignación en uso del inmueble en cuestión con destino al funcionamiento del Instituto de Estudios e Investigaciones en Políticas Soberanas de la UNLP. Este acuerdo se concreta en la Resolución N° 27/14 de la Agencia de Administración de Bienes del Estado (ABBE). El Acta de Entrega del inmueble del Ejército Argentino a la UNLP se firma y se efectiviza el día 20 de agosto de 2014. Cumplido</p> <p>La Dirección se hace cargo de las primeras acciones en el inmueble, incluso abortar un intento de intrusión a los pocos días de recibido el inmueble. Por Expediente 100-2553/2014 la Dirección promueve a través de la Pro - secretaria Administrativa de la Presidencia una serie de acciones de carácter urgente: - relevamiento expeditivo de la infraestructura y funcionamiento de servicios- seguimiento de la causa judicial por los actuales moradores del inmuebles – guardia edilicia para evitar intrusiones. En gestión avanzada</p> <p>Se gestiona el traspaso de servicios a nombre de la UNLP – gas y agua - y la situación impositiva ante ARBA (sin deuda), la Municipalidad de La Plata (deuda de \$ 250.000) y ABSA (deuda de \$ 40.000)del “Ex –Edificio de la X Brigada de Infantería” destinado a la creación del “Instituto de Estudio e Investigaciones sobre Políticas Soberanas”. En gestión</p>	<p>DAB</p>
11	<p>Proyecto:</p>	<p>DAB</p>

	<p>Transferencia del predio universitario de Florencio Varela a la UNAJ</p> <p>Se prevé hacer durante el año 2014 la transferencia de dominio del inmueble al haberse finalizado la Obra Facultad de Humanidades. Dicha transferencia se encuentra a cargo de la UNAJ, habiéndose tomado contacto con el escribano designado a tal efecto. Al respecto cabe señalar que previo a la firma deben resolverse algunas cuestiones de orden interno de carácter administrativo-jurídico, que han sido puestas a consideración del Asesor Letrado y el Sr Presidente de la UNLP. En gestión avanzada</p>	
12	<p>Proyecto:</p> <p>Ordenamiento y venta parcial del Predio "6 de agosto"</p> <p>Hasta la fecha se han efectivizado los pagos de YPF S.A. en tiempo y forma estipulados en el Boleto. Resta la aprobación del Plano de Mensura y División para la firma de la escritura y efectivizar el último pago. Se prevee que en el término del año 2014 se podrá concluir con la firma de la escritura En gestión avanzada</p>	DAB
13	<p>Proyecto:</p> <p>Gestión ante el Gobierno de la Provincia de Buenos Aires para la expropiación del ex sanatorio de la carne de Berisso (12 y 61)</p> <p>Se procedió a la firma de la escritura del inmueble a favor de la UNLP con fecha 30 de mayo de 2014, procediendo además a su inscripción registral. Se guarda Escritura original en Caja de Seguridad de Asesoría Letrada. Se está procediendo a la tramitación de las exenciones impositivas ante ARBA y Tasa de Servicios ante la Municipalidad de Berisso. En gestión avanzada</p>	DAB / Presidencia
14	<p>Proyecto:</p> <p>Venta remanente Islas del Pillo, Dpto. Victoria, Pcia. De Entre Ríos.</p> <p>En gestión</p>	DAB
15	<p>Proyecto:</p> <p>Ordenamiento y regularización de ocupación del predio de Santa Catalina de Lomas de Zamora</p> <p>En gestión</p>	DAB
	<p>Subprograma 6.1.3.2.</p> <p>Regularización del dominio de inmuebles y eximición de tasa e impuestos</p>	SAyF / SAJyL / DAB
16	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Regularización dominial de los bienes de la UNLP</p> <p>Las titularizaciones que restan resolverse son: "Campus Universitario", y Ex BIM III. En gestión Permanente</p> <p>La parcela de 2 ha 16 As 28 Ca, según Plano 16.541, Partida 110309/ ubicada en la Provincia de E. Ríos es incorporada en la base de registro de inmuebles de la Dirección. A los fines de una posible venta de este inmueble, se presenta el 04/03/2013 la solicitud de tasación al Tribunal de Tasaciones de la Nación. La propiedad ha sido tasada por el Tribunal de Tasaciones de la Nación en \$ 19.000. A los fines de poder concretar su venta resulta necesario previamente realizar un revalúo fiscal del inmueble pues ha sido tasado por la Pcia en \$ 300.000 correspondiendo el pago de un impuesto inmobiliario semestral de aprox. \$ 6.000. Esta situación la padecen muchos propietarios incluidos arbitrariamente en el "ejido urbano de Victoria". Por otra parte la parcela solo podrá ser adquirida por el linderero por razones de accesibilidad. En gestión</p> <p>Se realizan todas las gestiones y presentaciones necesarias ante la Presidencia del Senado de la Pcia de Bs As a los fines de lograr el reintegro a la UNLP del monto de las obras Alambrado Olímpico en 6 de Agosto y Santa Catalina según los términos de las Actas Complementarias firmadas por ambas instituciones por un valor total de aprox. \$ 1.500.000. En gestión avanzada</p>	DAB
17	<p>Proyecto:</p> <p>Escrituración del Edificio del Albergue Universitario de 64 y 128</p> <p>Se promueve el pago de la deuda con el Fideicomiso (80%) a través del Ministerio de Economía de Bs As, quedando a cargo de la UNLP el resto de la deuda (20%) y los honorarios a los abogados litigantes. Esta acción la lleva adelante el Asesor de Presidencia Cdor Paulino Sánchez. En gestión avanzada</p> <p>Cumplimentada la exención de la deuda se procederá a iniciar el trámite de escrituración. En gestión</p>	SAJyL / DAB
18	<p>Proyecto:</p> <p>Mensura y Regularización dominial del predio Museo y Casa de Descanso "Samay</p>	DAB

	<p>Huasi”</p> <p>Actualmente existe un Proyecto de Ley Provincial para la expropiación del inmueble: se colabora con la Presidencia y la Asesoría Letrada de la UNLP con la documentación del predio derivada del Estudio de Título realizada oportunamente. En gestión</p>	
19	<p>Proyecto:</p> <p>Escrituración (seguimiento del juicio de expropiación) del predio del Ex BIM III</p> <p>Se iniciará la regularización dominial del bien (escrituración), previa autorización del HCS de la UNLP y una vez que concluya el juicio de expropiación. En gestión</p>	SAJyL / DAB
20	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Exención y condonación de impuestos y tasas de los bienes de la UNLP</p> <p>Se gestionó ante la Legislatura Bonaerense (Exp: 273/2011-2012) la incorporación de la parcela 22 del Albergue Universitario a la Ley 14021 y la condonación de la deuda con el Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Banco Pcia de Bs As de las parcelas 22 y 23. El trámite se encuentra en tratamiento en la Comisión de Asuntos Constitucionales del Senado Provincial. Este proyecto caduca su plazo legislativo y por lo tanto se inicia uno nuevo, E-160/13-14, por el cual se solicita la condonación de la deuda con el Fideicomiso y la inclusión de la parcela 22. Este expediente pasó de la C. de Presupuesto del Senado a la C. Legislativa con fecha 17/09/2013. Este proyecto fue aprobado por la H. Cámara de Senadores e ingresó el 12/12/2013 en tratamiento a la H. Cámara de Diputados. En gestión</p> <p>Se promueven las ordenanzas municipales de condonación y exención de la tasa municipal de todas las parcelas de Santa Catalina Exp. 4068-37225-D-2008. En gestión avanzada</p> <p>Se presenta el pedido de exención del impuesto inmobiliario junto con la documentación respaldatoria del único inmueble de la UNLP en la Pcia de E. Ríos Expediente N° 420256/13 de la Pcia de E. Ríos con fecha de inicio 07/03/13. Se prepara y eleva al ATER (Agencia Tributaria de E. Ríos) información complementaria solicitada para lograr la exención. Otorgada la exención se tramitará el revalúo inmobiliario. En gestión</p> <p>Se procedió a liquidar las tasas municipales e impuestos adeudados de la Reserva Cuña Pirú. Se gestionaron las condonaciones correspondientes ante los organismos provinciales y municipales. Ante reclamo del Sr Intendente de A. del Valle por tasas municipales adeudadas se presenta con fecha 25/03/14 (Exp. Municipal N° 08/704-2014) un nuevo pedido de condonación en el marco de la cesión de tierras de la Reserva Natural de la UNLP a las comunidades indígenas del municipio. Se recibe el Dictamen N° 1/2014 de la Abog. Municipal Alejandra Soto por el cual ante el pedido de la UNLP el municipio hace lugar de la exención impositiva por el período de 1 año a partir del 10 de abril de 2014. Se procederá a contestar el escrito de la Dra Soto que adolece de errores catastrales y se reiterará la solicitud con los mismos catastramentos. En gestión</p> <p>Se gestiona ante la Municipalidad de Berisso la condonación y exención de las parcelas 3999f y 3999d del predio “6 de agosto”. En gestión avanzada</p> <p>Se está procediendo a la tramitación de las exenciones impositivas ante ARBA y Tasa de Servicios ante la Municipalidad de Berisso del Ex - Sanatorio de la Carne. En gestión avanzada</p> <p>Se gestiona el traspaso de servicios a nombre de la UNLP – gas y agua - y la situación impositiva ante ARBA (sin deuda, exento), la Municipalidad de La Plata (deuda de \$ 250.000) y ABSA (deuda de \$ 40.000)del “Ex –Edificio de la X Brigada de Infantería” destinado a la creación del “Instituto de Estudio e Investigaciones sobre Políticas Soberanas”. En gestión</p>	Dirección de Administración de Bienes
	<p>Programa Específico 6.1.4</p> <p>PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS HUMANOS</p>	VP Académica / Dir Gral de Derechos Humanos
	<p>Subprograma 6.1.4.1.</p> <p>Derechos Humanos, Memoria Colectiva, Estado de Derecho y Universidad</p>	VP Académica / Dir Gral de Derechos Humanos
21	<p>Subprograma operativo</p> <p>Reconstrucción y Reparación de Memoria, Verdad, y Justicia</p> <p>Se realizaron gestiones con 14 facultades dirigidas a fortalecer acciones vinculadas a la temática. Asimismo se llevaron adelante diversas actividades con áreas de DDHH de las facultades, en coordinación con organizaciones sociales y estatales y se elaboraron diversos documentos en alusión a fechas conmemorativas. En gestión permanente</p>	Dir. Gral DDHH
22	<p>Subprograma operativo</p> <p>Participación en la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos</p> <p>Se realizaron gestiones incipientes tendientes a conformar la Red, atento a su desmembramiento desde el año 2012. En gestión permanente</p>	Dir. Gral DDHH
23	<p>Proyecto</p>	Dir. Gral DDHH

	Promoción de la creación de la Defensoría Universitaria Se está trabajando en la elaboración de un Curso de Formación de Posgrado en la temática a dictarse en el marco del Convenio UNLP UNTreF y Complutense de Madrid; y en la recuperación de los antecedentes existentes en UNLP acerca del tema. En gestión	
24	Subprograma operativo Promoción y participación institucional en Juicios por Delitos de Lesa Humanidad Se realizó un acompañamiento permanente en el Juicio de "La Cacha" y la participación de la Vice Presidencia Académica como testigo de concepto, y se dará continuidad a las acciones. En gestión permanente	Dir. Gral DDHH
25	Subprograma operativo Relevamiento y difusión de producciones en Derechos Humanos realizadas en la UNLP Se elaboró un relevamiento de las producciones relacionadas a DDHH existentes en cada UA; y se organizó la presentación pública de una Tesis Doctoral acerca de la Desaparición de Julio López, junto a las Facultades: FPyCS, FaHCE, Psicología y FTS. Se iniciarán gestiones desde la Dirección de DDHH, para construir una estrategia de publicación de las producciones referidas a los derechos humanos en sus múltiples expresiones, en articulación con EDULP. En gestión permanente	Dir. Gral DDHH
26	Proyecto Investigación interdisciplinaria acerca de los procesos de reconstrucción de la Memoria Se mantuvieron varias entrevistas con diferentes actores universitarios interesados en investigar acerca del tema en la UNLP. (FaHCE, FCA, FTS, FPyCS) Se continuará trabajando en la construcción de una propuesta tendiente a concretar un programa institucional de investigación. En gestión	Dir. Gral DDHH
27	Subprograma operativo Apoyo a proyectos de recuperación de CCD como Sitios de Memoria Se participa institucionalmente de la mesa de Sitios de Memoria, junto a otras instituciones y organizaciones sociales, convocada por la Dirección de políticas reparatorias de la Secretaría de Derechos Humanos de la Pcia de Bs As. En gestión permanente	Dir. Gral DDHH
28	Subprograma operativo Memorias y preservación de edificios Ex BIM 3 y Ex Distrito Militar Se realizaron algunas gestiones con ambas Facultades en pos de avanzar en procesos de preservación de espacios de memoria en cada edificio. En gestión permanente	Dir. Gral DDHH
29	Proyecto Semana de la Memoria y fortalecimiento de debates político-institucionales acerca del terrorismo de Estado y de las violaciones a los derechos humanos. Se realizaron Encuentros de intercambio político académico acerca del terrorismo de estado y violaciones a los derechos humanos, en coordinación con FaHCE, FTS, FPyCS, Psicología, FCA, Escuela de DDHH Ministerio de Justicia de Nación, FULP y estudiantes agrupados en Quebracho). En gestión	Dirección General de DDHH
	Subprograma 6.1.4.2. El Derecho Social a la Educación Superior	VP Académica / Dirección General de DDHH
30	Subprograma operativo: Comisión Universitaria: Discapacidad y Derechos Humanos Se continúa trabajando esta política con las diferentes unidades académicas y sosteniendo una participación institucional en Encuentros en Francia y Paraguay. Se avanzó en contar con un espacio físico en planta baja del edificio de Rectorado que fortalece el accionar de la CUD. En gestión permanente	Dir Gral DDHH / Comisión Univ. sobre Discapacidad
31	Subprograma operativo: Accesibilidad física, académica y comunicacional Se continúa trabajando la cuestión de la accesibilidad con las diferentes unidades académicas y a nivel central. Se sostuvieron las reuniones mensuales de la Comisión y se confeccionó una página accesible para no videntes junto a la Facultad de Informática, junto a otras estrategias de trabajo permanente en el tema. Se logró incorporar un intérprete de lengua de señas en actividades académicas organizadas desde la residencia de la UNLP. En gestión permanente	Dir Gral DDHH / SPOyS / DGCI
32	Proyecto: Creación del Observatorio sobre Discapacidad Se participó en dos reuniones y se recibió la Nota enviada por la CONADIS a la	Dir Gral DDHH / CUD

	presidencia de UNLP, a fin de poner en marcha la elaboración de una propuesta que viabilice la creación del Observatorio junto a otros actores institucionales y de la sociedad civil local. En gestión	
33	Subprograma operativo: Participación en la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe de Discapacidad y DDHH Se sostuvo la participación de la CUD en la RIDDH, en encuentros y actividades definidas de manera coordinada junto a las Universidades co-participes. En gestión permanente	Dir Gral DDHH / CUD
34	Subprograma operativo: La UNLP en contextos de encierro: un espacio de responsabilidad y de libertad Se realizaron las siguientes actividades: a) conformación de una Mesa de Trabajo Permanente entre la Dirección de DDHH, referentes de la FPyCS, FCJyS, FaHCE y Comisión Provincial Por la Memoria-CCT; b) se realizaron 5 reuniones con quienes integran la Mesa para redefinir y coordinar acciones que fortalezcan una política más inclusiva con estudiantes privados de libertad, acompañando sus trayectorias educativas; c) se realizaron 3 reuniones con la Pro Secretaria de Bienestar Universitario, 2 reuniones con el Departamento de Políticas de Salud y una coordinación permanente con el Departamento de Atención Social en pos de redefinir estrategias de atención a las necesidades educativas particulares de esta población; d) se está trabajando en una propuesta que permita gestionar de modo eficiente la partida presupuestaria mínima existente para estudiantes privados de libertad, en coordinación con las 3 facultades que les ofrecen carreras de grado; e) se mantuvo una reunión con referentes del Ministerio de Justicia a fin de acordar criterios de funcionamiento en un marco de co-responsabilidad; f) se recorrieron las unidades penitenciarias 9, 8, 33 y 31 y se mantuvieron reuniones con los estudiantes de cada una de ellas en pos de acompañar los procesos educativos y fortalecer la presencia de la UNLP en dichos ámbitos; g) se prevé dar continuidad a estos encuentros en las unidades penitenciarias restantes donde la UNLP cuenta con estudiantes; h) se realizan gestiones ante la DGCyE por tramites de títulos y se brinda orientación permanente para atender diversas situaciones de carencia material que afectan a esta población; i) se construyó un primer informe diagnóstico acerca de la situación educativa de los estudiantes privados de libertad, objetivando datos cuantitativos relacionados con la matrícula y datos cualitativos referidos a sus trayectorias y a las situaciones que dificultan las mismas. Asimismo se está trabajando en forma conjunta con la Secretaría de Relaciones Institucionales, con la Secretaría de Extensión y con las 3 facultades en la organización de una Jornada de trabajo con la Delegación de Ecuador, acerca de experiencias educativas en contextos de encierro. En gestión permanente	Dir Gral DDHH / PBU
35	Subprograma operativo: Compartiendo experiencias de formación universitaria con adultos mayores <i>Sin actividad en el trimestre</i>	Dir Gral DDHH
36	Subprograma operativo: Accesibilidad e inclusión de las personas en situación de pobreza Se realizaron diversas acciones de orientación que indirectamente procuran atender dificultades en las trayectorias educativas de los estudiantes, y que son producidas por su condición de pobreza material, en coordinación con la Pro Secretaria de Bienestar Universitario, y acompañando diferentes consulta planteadas en la Dirección de DDHH por distintos actores universitarios. En gestión permanente	Dir Gral DDHH / PBU
37	Subprograma operativo Apoyo a estrategias de Bienestar Universitario y Estudiantil con Enfoque de Derechos. Se trabaja de manera continua en esta línea, cooperando con algunas acciones de Bienestar Universitario tales como el Concurso de Monografías sobre DDHH organizado entre la UNLP, la legislatura provincial y la Defensoría del Pueblo; y con otras situaciones cotidianas. En gestión permanente	Dir Gral DDHH / PBU
38	Subprograma operativo: Promoción integral del Derecho a la Salud Se trabaja de manera continua en esta línea, cooperando con algunas acciones del Departamento de Políticas de Salud dirigidas a fortalecer el enfoque de derechos en cada una de las acciones preventivas. En gestión permanente	Dir Gral DDHH / PBU
39	Subprograma operativo: Promoción integral del Derecho a la Educación	Dir Gral DDHH / Sec Académica / PBU

	Se realizaron diversas gestiones de carácter promocional orientadas a jerarquizar este derecho como dimensión central de la universidad, en coordinación con la Secretaría Académica y con algunas facultades. En gestión permanente	
40	<p>Proyecto:</p> <p>Muestra Itinerante y talleres en articulación con nivel secundario “Ejerciendo nuestro derecho de estudiar en el nivel superior”</p> <p>Si bien este proyecto no se desarrolló en el trimestre, se prevé generar actividades que contribuyan a promover la oferta educativa de la UNLP en territorio, realizando encuentros con estudiantes secundarios de los distritos cercanos en coordinación con otros actores de la UNLP y una vez que se disponga del presupuesto requerido para concretar esta iniciativa.</p> <p>En gestión</p>	<i>Dir Gral DDHH / Sec de Arte y Cultura / Sec Extensión / PBU</i>
41	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Promoción del Derecho a la Recreación y acceso a Actividades Deportivas y Culturales</p> <p>Se realizaron 2 reuniones con la Dirección de Deportes de la UNLP a fin de establecer acuerdos para realizar posibles acciones conjuntas en pos de promover el derecho a la recreación y el desarrollo de actividades deportivas en los estudiantes y trabajadores de la UNLP. En gestión permanente</p>	<i>Dir Gral DDHH / DGD</i>
42	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Asesoramiento en el diseño de estrategias institucionales con enfoque de derechos.</p> <p>Se sostiene un intercambio continuo con la PBU ante situaciones complejas que requieren de un abordaje conjunto en pos de su resolución, desde acciones que amplíen derechos y mejoren la implementación de las políticas. En gestión permanente</p>	<i>Dir Gral DDHH / PBU</i>
43	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Promoción de derechos vinculados a condiciones y medioambiente de trabajo y de estudio.</p> <p>Se mantuvieron reuniones con los dirigentes de los gremios ADULP, ATULP, y FULP en las que se compartieron las principales preocupaciones y líneas de trabajo de la Dirección de DDHH, y la puesta en diálogo de las mismas con la agenda que cada gremio desarrolla. Se planteó el interés por generar propuestas de capacitación en temáticas vinculadas a los derechos humanos. En gestión permanente</p>	<i>Dir Gral DDHH / PBU / SAF</i>
	<p>Subprograma 6.1.4.3.</p> <p>Formación e investigación en Derechos Humanos</p>	<i>VP Académica / Dirección General de DDHH</i>
44	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Los desafíos de la sociedad contemporánea y la responsabilidad de los Estados en relación al campo de los Derechos Humanos.</p> <p>Se realizaron reuniones con el Instituto de Derechos Humanos de la FCJyS; con la Comisión Provincial Por la Memoria, con el Observatorio Social Legislativo, con el Espacio Legislativo de Derechos Humanos impulsado por la Comisión de DDHH de la HCD y de la HCS de la provincia, y con la Defensoría del Pueblo, organismos con los que se vienen desarrollando distintas acciones en materia de derechos tales como: a) la presentación de una Acción de Inconstitucionalidad ante la SCJPBA por la Declaración de la Emergencia en Seguridad realizada por la provincia de Bs As, en forma conjunta con la CPM y el CELS; b) la presentación de una Acción de Habeas Corpus Colectivo denunciando la grave situación que afecta a personas con padecimiento mental alojadas en hospitales monovalentes de la provincia; c) el acompañamiento a la iniciativa de creación del Observatorio de Derechos Humanos en la Defensoría del Pueblo; d) la participación en acciones legislativas de apoyo a los juicios por delitos de Lesa Humanidad; e) el trabajo sostenido en el marco del Consejo Consultivo del OSL de la HCD en relación a la ley de promoción y protección de derechos de niños y jóvenes. En gestión permanente</p>	<i>Dirección General de DDHH</i>
45	<p>Subprograma operativo</p> <p>Cursos, Ciclo de Charlas, Debates, Jornadas de Promoción de Derechos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación del libro de Adelina Dematti de Alaye, en coordinación con la FPyCS y la Escuela de DDHH del Ministerio de Justicia de nación. Cumplido • Acto en conmemoración de la desaparición de Julio López con FaHCE, FPyCS, FTS y Psicología. Cumplido • Participación en panel sobre INTA y Dictadura organizado por la FCA. Cumplido • Participación en panel de presentación libro “Una condena infame a la militancia popular” organizado por la FULP. Cumplido • Participación permanente en la Comisión de DDHH de la FTS. Cumplido • Participación permanente en la Comisión de Infancia y en la Comisión de Tierra y Hábitat del Consejo Social en co-coordinación con la Pro Secretaría de Extensión. 	<i>Dirección General de DDHH</i>

	<p>En gestión permanente</p> <ul style="list-style-type: none"> Realización de reuniones con las Comisiones de Memoria de la FaHCE y de la FCA. Cumplido 	
46	<p>Subprograma operativo</p> <p>Seminarios de Formación en Derechos Humanos y Discapacidad. Principios del Programa Integral de Accesibilidad (Resolución 426/07. Acuerdo 798/11)</p> <p>Se prevé reorganizar la propuesta de capacitación en la temática para el próximo ciclo lectivo. Sin actividad en el trimestre.</p>	<i>Dir Gral DDHH / CUD</i>
	<p>Subprograma 6.1.4.4.</p> <p>Fortalecimiento del Debate interinstitucional en Políticas Públicas con Enfoque de Derechos</p>	<i>VP Académica / Dirección General de DDHH</i>
47	<p>Subprograma operativo</p> <p>Estrategias de Promoción y Protección Integral de Derechos en coordinación con instituciones estatales, organizaciones sociales, sindicales y organismos de derechos humanos.</p> <p>Se realizaron reuniones con CTA, con referentes del Foro de Niñez de la Provincia, con legisladores nacionales que integran la Comisión de Seguimiento de la ley 26061, con el OSL, con la APDH. Se trabajó integrando el Comité organizador de la Jornada provincial por la aplicación de la ley de salud mental y en acciones por la ley de hábitat. En gestión permanente</p>	<i>Dirección General de DDHH</i>
48	<p>Subprograma operativo</p> <p>Niñez, Adolescencia y Juventud: encuadres normativos y desafíos en la ampliación de sus derechos</p> <p>Se sostiene la participación institucional en espacios de debate y producción acerca de la ampliación y reconocimiento de derechos de niños y jóvenes. En gestión permanente</p>	<i>Dirección General de DDHH</i>
49	<p>Subprograma operativo</p> <p>La Igualdad de Género: prerrogativas y prácticas sociales protectorias de este derecho</p> <p>Se está trabajando en la construcción de una propuesta que protocolice algunas prácticas institucionales en las unidades académicas, en pos de promover el derecho a la igualdad de género y erradicar situaciones de violencia de género. En gestión permanente</p>	<i>Dirección General de DDHH</i>
50	<p>Subprograma operativo</p> <p>La Salud Mental y el uso problemático de sustancias: un derecho a promover, una ley conquistada que queremos cumplir.</p> <p>Se participó en la organización de la Jornada de Salud Mental, en 4 reuniones junto a OPS, a Ministerio de Salud de Nación, a SADA y a referentes del poder judicial y de la Defensoría del Pueblo. Se realizan gestiones para que la UNLP integre el órgano de revisión que prevé la ley de Salud mental, y que está en proceso de conformación en la provincia. En gestión permanente</p>	<i>Dirección General de DDHH</i>
51	<p>Subprograma operativo</p> <p>La promoción del derecho de acceso justo al Hábitat y Suelo.</p> <p>Se sostiene una participación activa en las diferentes actividades realizadas en relación al tema, tanto en el Consejo Social como en espacios legislativos. En gestión permanente</p>	<i>Dirección General de DDHH</i>
52	<p>Subprograma operativo</p> <p>El derecho a la comunicación y la libertad de expresión: un bien cultural a democratizar y ejercer.</p> <p>Se elaboraron diversos documentos y comunicados y se actualiza permanentemente el contenido de la Dirección de DDHH en la página web de la UNLP. Se respondió a un reportaje acerca de educación en contextos de encierro, en coordinación con el Canal de la UNLP.</p> <p>Se trabaja en la consolidación de una estrategia comunicacional más eficiente en cuanto a la difusión de las actividades de la Dirección, en articulación permanente con el Área de Prensa de la UNLP con la cual se realizaron diversas reuniones de coordinación y trabajo conjunto. En gestión permanente</p>	<i>Dirección General de DDHH</i>
	<p>Programa Específico 6.1.5</p> <p>COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</p>	<i>Presidencia / VP Institucional / SG</i>
	<p>Subprograma 6.1.5.1</p> <p>Portal Universitario y Redes Sociales</p>	<i>DG de Com Institucional / Dir Portal Universitario / CeSPI</i>
53	<p>Subprograma Operativo:</p>	<i>DGCI / Dir de Portal</i>

	<p>Gestión del Portal y Redes Sociales</p> <p>Desarrollo de contenidos informativos e institucionales: criterios y jerarquización de los contenidos. En gestión permanente</p> <p>Nuevos contenidos de la UNLP en Internet:</p> <p>Mantenimiento del canal de videos Youtube. En gestión permanente</p> <p>Actualización de la agenda de las comisiones del Consejo Superior. En gestión permanente</p> <p>Actualización del área de la Comisión de Discapacidad. En gestión avanzada</p> <p>Actualización de contenidos Vinculación Tecnológica: Cumplido</p> <p>Actualización de la información de Enseñanza (carreras de posgrado). En gestión permanente</p> <p>Actualización de los contenidos de Educación a Distancia. En gestión avanzada</p> <p>Cobertura y Especiales periodísticos: Jornada de Políticas Soberanas en Medicamentos. Cumplido</p> <p>Actualización de Contenidos de las Secretarías de Arte y Cultura: En gestión permanente</p> <p>Actualización de contenidos en Relaciones Internacionales. En gestión permanente</p> <p>Publicación de edición digital del Periódico La Palabra. En gestión permanente</p> <p>Relevamiento y publicación de Notas de Divulgación científica: En gestión permanente</p> <p>Producción de efemérides para el Portal de la UNLP. En gestión permanente</p>	Universitario / Cespi
54	<p>Subprograma Operativo:</p> <p>Incorporación de Nuevas Tecnologías</p> <p>WEB SERVICES y Accesos a Servicios</p> <p>Incorporación de Consultas de CONVENIOS. En gestión avanzada</p> <p>Mejoras a Proyectos de Extensión. En gestión avanzada</p> <p>Incorporación de Consultas de Proyectos de Extensión: En gestión</p> <p>Desarrollo de formulario de inscripción para cursos del Programa Nuestra Escuela Cumplido</p> <p>Herramientas de Comunidad:</p> <p>Mantenimiento de las Redes Sociales: En gestión permanente</p>	DGCI / Dir de Portal Universitario / Dir.Com. Visual
55	<p>Subprograma Operativo:</p> <p>Articulación con Portales de las Unidades Académicas, Colegios y Dependencias</p> <p>Implementación de la Herramienta para Dependencias UNLP: INIFTA. En gestión avanzada</p> <p>Comité de Medioambiente de AUGM: En gestión avanzada</p> <p>Taller de Teatro y Biblioteca Teatral Alberto Madiza: En gestión avanzada</p> <p>EDULP. En gestión avanzada</p> <p>Reformulación del Portal del Canal TV Universidad: En gestión</p> <p>Dirección General de Deportes. En gestión</p> <p>Revista Extensionistas. En gestión permanente</p> <p>Colaboración en la comunidad de Usuarios del CMS Choique: En gestión permanente</p> <p>Comisión de Discapacidad: Cumplido</p> <p>Desarrollo de nuevo Portal de la DSS: Cumplido</p>	DGCI / Dirección de Portal Universitario
56	<p>Subprograma Operativo:</p> <p>Calendario Anual de Eventos</p> <p>Recopilación de la información en las páginas de las diferentes Unidades Académicas y dependencias para su publicación en el Portal Universitario. En gestión permanente</p> <p>Jerarquización en la home de los eventos notorios del día. En gestión permanente</p> <p>Desarrollo del contenido de los eventos. En gestión permanente</p> <p>Análisis estadístico trimestral. En gestión permanente</p>	DGCI / Dirección de Portal Universitario
	<p>Subprograma 6.1.5.2</p> <p>Periódico La Palabra</p>	DGCI
57	<p>Subprograma Operativo:</p> <p>Gestión del Periódico La Palabra</p> <p>Rediseño del Periódico La Palabra Cumplido</p> <p>Producción y edición del periódico para los meses junio, julio y agosto. Cumplido</p> <p>Producción y edición del periódico para los meses de septiembre, octubre y noviembre. En gestión avanzada</p> <p>Versión digital de La Palabra: Actualización de la versión digital del periódico con la edición de los números de junio, julio y agosto. Cumplido</p> <p>Gestión de nuevos auspicios para el periódico. En gestión permanente</p> <p>Análisis de la incorporación de La Palabra a las redes sociales. En gestión avanzada</p>	DGCI
	<p>Subprograma 6.1.5.3</p> <p>Prensa</p>	DGCI

58	<p>Subprograma Operativo:</p> <p>Vinculación con los medios de comunicación</p> <p>Difusión de la agenda del Presidente de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Detección y difusión de investigaciones, innovaciones o desarrollo de proyectos tecnológicos de los distintos laboratorios y centros de investigación de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Intercambio diario de información con los medios locales (gráficos, radiales y televisivos) vinculado con la totalidad de las actividades inherentes a la comunidad universitaria y sus actores. En gestión permanente</p> <p>Coordinación y trabajo conjunto con Radio Universidad y TV Universidad. En gestión permanente</p> <p>Participaciones diarias en LR11 Radio Universidad (AM y FM), brindando información de actividades vinculadas a la Presidencia, como así también de las unidades académicas y dependencias. En gestión permanente</p> <p>Prensa 2.0 Utilización de las redes sociales –Twitter, Facebook y canal de videos- como herramienta de apoyo para la difusión de la información generada desde la Unidad de Prensa. En gestión permanente</p> <p>Producción y registro en video de entrevistas a investigadores y extensionistas de la UNLP como material de interés para ofrecer a medios e incorporar también al Portal Web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Producción de contenidos audiovisuales de acuerdo a la agenda de la Presidencia, como así también a diferentes actividades de la UNLP. Difusión de dichos contenidos a través de la web institucional y de las redes sociales. En gestión permanente</p> <p>Participación en la producción y elaboración de contenidos del programa “Gumersindo”, que se emite los sábados de 14 a 16 hs por LR11 Radio Universidad Nacional de La Plata (FM 107.5). En gestión permanente</p> <p>Difusión de la 12ª megamuestra Expo Universidad/Comunidad que reúne la información sobre toda la oferta y cursos de carreras de grado de la casa de estudios. En gestión</p>	DGCI / Unidad de Prensa
59	<p>Subprograma Operativo:</p> <p>Análisis de impacto en los medios. Relevamiento, registro y producción de Newsletter</p> <p>Relevamiento de la información publicada por medios gráficos y de Internet sobre temas de especial interés para la gestión. En gestión permanente</p> <p>Producción diaria de Newsletter con las noticias publicadas en los medios locales sobre la UNLP y las noticias universitarias a nivel nacional. En gestión permanente</p> <p>Posicionar a la UNLP como referente de consulta y “palabra autorizada” sobre las diferentes temáticas que impone la agenda diaria de noticias tanto locales como nacionales e internacionales. En gestión permanente</p>	DGCI / Unidad de Prensa
	<p>Subprograma 6.1.5.4</p> <p>Divulgación Científica, grupos, laboratorios e institutos de investigación</p>	DGCI / Unidad de Prensa
60	<p>Subprograma Operativo:</p> <p>Argentina Investiga (Infouniversidades)</p> <p>Producción semanal de informes de divulgación científica de la UNLP, para ser difundidos en el Portal Web Infouniversidades, que coordina la Secretaría de Políticas Universitarias, y conforman todas las UUNN. En gestión permanente</p>	DGCI
61	<p>Proyecto:</p> <p>Difusión de la producción científica</p> <p>Divulgación científica: conformación de un grupo profesional que desarrolla notas sistemáticas de divulgación y difusión de la producción y los proyectos de Ciencia y Técnica. Cumplido</p> <p>Publicación anual con los resúmenes de las tesis doctorales. En gestión avanzada</p> <p>Edición de un libro anual que contenga textos de Profesores: Conformación de un consejo editorial. En gestión</p>	Sec. de Ciencia y Técnica/ DGCI / Dir. de Comunicación Visual / EDULP
	<p>Subprograma 6.1.5.5</p> <p>Producción Audiovisual</p>	DGCI
62	<p>Subprograma Operativo:</p> <p>Producción y divulgación de material académico y científico</p> <p>Adaptación de material audiovisual para el Portal Web de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Copiado de material y archivo audiovisual. En gestión permanente</p> <p>Producción y realización de material audiovisual para usos múltiples. En gestión permanente</p> <p>Registro y Producción integral audiovisual de Jornadas, Congresos, Encuentros, Seminarios y eventos de las distintas áreas de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Producción y realización del proyecto de divulgación de actividades del Conicet LP en</p>	CEPROM

	<p>formato audiovisual, para soportes y plataformas múltiples. Etapas de pre-producción y producción. En gestión permanente</p> <p>Producción integral de ciclo televisivo semanal "Café con Ciencia" de divulgación de las actividades del CONICET La Plata, con difusión nacional a través de CableVisión y Conexión Educativa. Segunda etapa. En gestión permanente</p> <p>Participación quincenal con un micro de 15 minutos de divulgación de las actividades de la UNLP y el CONICET, en el programa "Somos La Tarde", de CableVisión que se emite por La Plata, Berisso, Ensenada, Chascomús, Dolores y Las Heras. En gestión</p> <p>Convenio PRODERI-UNLP. Elaboración de TORs, evaluación de los límites del territorio de producción y participación de terceras instituciones. En gestión avanzada</p> <p>Convenio PRODERI-UNLP. Ejecución de procesos de investigación, preproducción, producción y postproducción de material audiovisual de capacitación para técnicos y decisores del PRODERI. Diseño de plan de difusión. En gestión avanzada</p> <p>Producción de video sobre "Ambiente R – Info. Cómo se comportan los Parámetros según su tipo", para la Facultad de Informática, Curso de ingreso. En gestión avanzada</p> <p>Producción integral de "Vení a la Uni". Video institucional de la UNLP. En gestión avanzada</p> <p>Producción integral de video sobre "Evacuación en edificios de la Universidad", para la Dirección de Seguridad e Higiene de la UNLP. En gestión avanzada</p> <p>Producción integral del Institucional del CCT La Plata. En gestión avanzada</p> <p>Producción integral del documental "INVESTIGACIONES GEOLOGICAS EN LAS SIERRAS DE CORDOBA". Para UNLP y CONICET LP. En gestión avanzada</p>	
63	<p>Subprograma Operativo</p> <p>Videos UNLP</p> <p>Producción, grabación y edición de videos para el canal Videos UNLP del Portal Web de la UNLP con actividades de relevancia para la Presidencia de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Realización de entrevistas y especiales para el canal de you tube Videos UNLP del Portal Web. En gestión permanente</p>	DGCI
	<p>Subprograma 6.1.5.6</p> <p>Expo Universidad Comunidad</p>	DGCI
64	<p>Subprograma Operativo:</p> <p>Gestión de las Jornadas Expo Universidad Comunidad</p> <p>Reunión de coordinación con las Facultades y distintas áreas para la organización de la Expo Universidad 2014. Cumplido</p> <p>Desarrollo de contenidos para las piezas gráficas y virtuales de difusión de la Expo Universidad 2014. Cumplido</p> <p>Planificación y gestión general de la Expo Universidad 2014. Cumplido</p>	DGCI-Coord Prog PsGral
	<p>Subprograma 6.1.5.7</p> <p>Comunicación de la gestión institucional</p>	DGCI
65	<p>Subprograma Operativo:</p> <p>Difusión de la oferta de grado y posgrado</p> <p>Actualización y difusión del sitio "Vení a la UNLP" en la red social Facebook. En gestión permanente</p> <p>Actualización del Video de "Venía a la UNLP". Cumplido</p> <p>Actualización de contenidos para la Expo Universidad 2014. Cumplido</p>	DGCI / CEPROM / Dir. Com. Visual / Unidad de Prensa
66	<p>Subprograma Operativo:</p> <p>Universidad Saludable</p> <p>Campaña "Mejor aire" (universidad libre de humo de tabaco):</p> <p>Implementación de sistema de piezas de comunicación visual para el programa: Escuela Graduada Joaquín V. González. En gestión avanzada</p> <p>Ampliación de la campaña a las UUAA y dependencias de la UNLP. Replanteo de objetivos y desarrollo de contenidos y piezas gráficas. En gestión avanzada</p> <p>Diseño de señalización adaptada a la nueva normativa del Ministerio de Salud. Cumplido</p> <p>Implementación de la Presidencia como edificio Libre de humo de tabaco. Desarrollo e implementación de piezas gráficas. Cumplido</p>	DGCI / CEPROM / Dir Com. Visual / Unidad de Prensa
67	<p>Proyecto:</p> <p>Intervención comunicacional en espacios de Presidencia y dependencias</p> <p>Diseño e implementación de señalética en el acceso principal del predio de Ex BIM III. En Gestión</p> <p>Diseño e implementación de señalética en nuevas garitas de la Guardia Edilicia. En Gestión avanzada</p>	DGCI / Dirección de Comunicación Visual

	Diseño e implementación de cartelera para la Prosecretaría de Arte y Cultura. En gestión avanzada	
68	Proyecto: Universidad accesible	DGCI / Dirección de Comunicación Visual
69	Subprograma Operativo Compromiso Ambiental UNLP	DGCI // Dir. Com. Visual
70	Proyecto: Recuperamos: separación y recuperación de residuos sólidos urbanos	DGCI / Dir. Com. Visual /Portal
71	Proyecto: Campaña de uso racional del agua	DGCI / Dirección de Com. Visual / Unidad de Prensa
72	Proyecto: Campaña de uso racional de la energía	DGCI / Dirección de Com. Visual / Unidad de Prensa
	Subprograma 6.1.5.8 Identidad Visual de la UNLP	SEU / DGCI
73	Subprograma Operativo: Diseño de piezas de comunicación visual	Dirección de Comunicación Visual
74	Subprograma Operativo: Articulación con áreas de diseño de dependencia y Unidades Académicas de la UNLP	Dirección de Comunicación Visual
75	Proyecto: Implementación del nuevo Manual de Identidad Visual	Dirección de Comunicación Visual
76	Proyecto: Diseño de tipografía institucional	Dirección de Comunicación Visual
77	Proyecto: Historia de la identidad visual de la UNLP	Dirección General de Comunicación y Medios
	Subprograma 6.1.5.9 Sistemas de comunicación visual	DGCI
78	Proyecto: Diseño del sistema de señalética del edificio de Presidencia	Dirección de Comunicación Visual
79	Proyecto: Diseño del subsistema de señalética de las Unidades Académicas y dependencias de la UNLP	Dirección de Comunicación Visual
	Subprograma 6.1.5.10 Ediciones especiales	DGCI
80	Subprograma Operativo: Diseño y gestión de ediciones especiales	Dirección de Comunicación Visual
	Subprograma 6.1.5.11 Investigación y actualización disciplinar	DGCI
81	Subprograma Operativo: Archivo de documentación en Comunicación Visual	Dirección de Comunicación Visual

82	Proyecto: Implementación de software libre para diseño	<i>Dirección de Comunicación Visual</i>
	Programa Especifico 6.1.6 GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	<i>VP Institucional, SAF, PsGral</i>
	Subprograma 6.1.6.1 Observatorio de Gestión Universitaria	<i>SAF / Coordinación de Programas PsGral.</i>
83	Subprograma operativo: Análisis del comportamiento de la Planta Docente Análisis de "casos testigo": Arquitectura; Bellas Artes; Cs. Jurídicas y Sociales; Cs. Médicas; Cs. Exactas; Trabajo Social; Cs. Astronómicas y Geofísicas, para realizar comparativo con el modelo de carreras de la SPU. En gestión permanente Análisis del comportamiento mensual de la Planta Docente comparativo 2013-2014. En gestión permanente Informes mensuales, comparativos 2013-2014, de la planta docente necesaria para cada una de las Unidades Académicas, a partir de los estudiantes <i>inscriptos a cursar y cursantes efectivos</i> . En gestión permanente	<i>Coord de Programas / CeSPI</i>
84	Subprograma operativo: Actualización permanente de las características de la estructura curricular Realización de <i>entrevistas en profundidad</i> a estudiantes, docentes y funcionarios de las 17 Unidades Académicas. En gestión permanente Categorización de las asignaturas de los Planes de Estudios de todas las carreras de la UNLP, a partir del modelo propuesto por la SPU. En gestión permanente Coordinación con Unidades Académicas para establecer acuerdos en relación a la categorización de asignaturas propuesta por la Presidencia. En gestión	<i>PsGral. / Coord de Programas</i>
	Subprograma 6.1.6.2 Gestión de la Comunicación Organizacional	<i>PsGral / SAF / Coord de Programas PsGral</i>
85	Proyecto: Estructura Orgánico Funcional de la Presidencia Reformulación integral del organigrama, misiones y funciones de la Presidencia y sus dependencias para el período 2014-2018. Adecuación de Misiones y Funciones de acuerdo a las propuestas para la nueva gestión. En gestión Realización de relevamiento de la estructura y toma de datos de las diferentes áreas de Presidencia a los efectos de desarrollar más detalladamente las Misiones y Funciones y colaborar con la eficiencia de sus circuitos administrativos. En gestión	<i>Coord de Programas</i>
86	Proyecto: Promoción y generación de manuales y guías para la optimización de la gestión Difusión y promoción para la optimización y aplicación del Manual de Procedimientos a fin brindar a las diferentes áreas y dependencias de la UNLP una herramienta de unificación de criterios de uso de los medios disponibles para la Comunicación Institucional. En gestión permanente Difusión para el diseño y aplicación de Manuales y guías para la optimización de la gestión en Dependencias de la UNLP. En gestión Realización de relevamiento a fin de detectar problemáticas en la aplicación de Manuales y guías para la optimización de la Gestión. En gestión	<i>Coord de Programas / DG de Comunicación Institucional</i>
87	Proyecto: Actualización de la Guía de Trámites de la Presidencia Abordaje sobre la Guía de Trámites para actualizar y optimizar la información que resulta necesaria para el fácil acceso de los usuarios internos y externos a los distintos trámites de la UNLP. En gestión	<i>Coord de Programas</i>
88	Proyecto: Agenda única de la Universidad Diseño de agenda electrónica de direcciones de e-mails de áreas y dependencias de la Presidencia y Facultades, clasificada y de fácil acceso, expandiendo la cantidad de cuentas de mail institucional para que determinada información llegue en forma individual, de modo	<i>Coord de Programas / Dir de Sistemas</i>

	de promover el uso del e-mail en la organización y poder localizar con agilidad al interlocutor buscado. En gestión	
	Subprograma 6.1.6.3 Valores y atributos de la Organización	<i>VP Institucional / PsGral / Coord de Programas</i>
89	Subprograma operativo: Colección “Legados” Producción de una colección de libros que refleje las historias de vida y el legado de algunas de esas personalidades. En gestión avanzada Difusión y comunicación de esas historias en otros soportes: documentales de radio y TV, ensayos fotográficos, especiales multimedia, entre otros. En gestión avanzada Realización de intervenciones en el espacio urbano, como “marcas” de esas historias en la ciudad: murales, árboles, denominación de edificios, etc. En gestión avanzada Definición de contenidos para el segundo libro de la colección. En gestión avanzada	<i>Coord de Programas</i>
90	Subprograma operativo: La vigencia de la Reforma Universitaria hacia su centenario Coordinación, gestión y ejecución de actividades en el marco del Programa “Hacia el Centenario de la Reforma Universitaria” (Resolución no 738, Expte. 100-15460/12). En gestión permanente Creación del <i>Comité Honorífico del Centenario</i> , encabezado por el Presidente de la Universidad Nacional de la Plata e integrado por ex Presidentes del período democrático posterior a la última dictadura militar, junto a representantes de todos los claustros de la UNLP, docentes, no docentes, estudiantes y graduados, que asesoren los lineamientos conmemorativos. En gestión avanzada Creación de la <i>Comisión Ejecutiva del Centenario</i> que tendrá como objetivos la aplicación y operativización de las ideas propuestas por el Comité Honorífico del Centenario, y la coordinación organizacional y presupuestaria con todas las Unidades Académicas. En gestión avanzada Gestión de actividades por los 10º Aniversario del Comedor Universitario. En gestión Gestión de actividades por el 40º Aniversario de la entrega del Informe <i>Nunca Más</i> : En gestión avanzada Gestión y participación en la operativización de la Expo Universidad 2014. En gestión permanente Colaboración en el armado de la Expo Universidad 2014 con las áreas correspondiente a las distintas Facultades. En gestión permanente	<i>Coord de Programas</i>
91	Subprograma operativo: Programa radial “Gumersindo” Gestión y realización del programa radial “Gumersindo”, espacio de difusión de programas y actividades de la UNLP. En gestión permanente	<i>Coord de Programas / DG de Comunicación Institucional</i>

	Programa General 6.2. ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL	<i>SAyF / PsF / PsA</i>
	Programa Específico 6.2.1. REFORMA ADMINISTRATIVA	<i>SAyF / PsF / PsA</i>
	Subprograma 6.2.1.1. Sistemas y procedimientos administrativos	<i>SAyF / DS / CeSPI</i>
92	Subprograma Operativo: Integración y funcionalización de los sistemas SIU para su mejor aprovechamiento en el nivel gerencial. Se está trabajando en el diseño de una política de integración de los sistemas para su mejor aprovechamiento. En gestión permanente	<i>Psf / CeSPI / Dir de Sistemas</i>
93	Proyecto: Sistema Uniforme de Información SIU: Homogeneización e instalación de los sistemas Guaraní (alumnos), Comechingones / Pilagá (adm.) / Diaguita (compras), Wichi Pampa / Mapuche (personal), Araucano, M2 construídos y libros Sistema SIU-Pilagá <ul style="list-style-type: none"> Administración y mantenimiento del ejercicio 2010 , 2011, 2012, 2013 y 2014 de 	<i>CeSPI / Dirección de Sistemas / DGP/DGA</i>

	<p>Pilagá. En gestión permanente</p> <ul style="list-style-type: none"> Reporte de errores e incidencias del sistema al SIU. En gestión permanente Integración Pilaga-ADempiere ya se realizaron las pruebas. Se adeuda puesta en producción. En gestión avanzada Actualización de la versión 2.1.2 a la versión 2.2.0. Cumplido <p>Sistema SIU-Diaguíta</p> <ul style="list-style-type: none"> Se están realizando las últimas pruebas para incorporar la Facultad de Ingeniería al sistema. En gestión Se está conformando el equipo de trabajo para incorporar otras facultades/dependencias. En gestión Migración de reportes de tecnología XSL-Fop a Jasper. Cumplido Atención a usuarios, En gestión permanente Reporte de solicitudes al SIU y testeo de las correspondientes soluciones. En gestión permanente <p>Sistema SIU-Mapuche</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualizaciones de Versión 2.1.0. Cumplido El sistema se encuentra en proceso de carga de datos de legajos personales en todas las Facultades y Dependencias. El equipo SIU – Mapuche de la DGP se encuentra realizando visitas de asesoramiento técnico y conceptual para la carga de los legajos a las Facultades y Dependencias que lo solicitan. En gestión permanente Se encuentra la Dirección General de Personal en proceso de fiscalización de la carga y actualización permanente de los datos por parte de las oficinas de personal de las Facultades y Dependencias. En gestión permanente Atención de usuarios. En gestión permanente La Dirección General de Personal, participo del 108° Comité de Usuarios Sistema de Recursos Humanos SIU Mapuche" en el mes de agosto de 2014, en la Universidad Nacional de Lujan, donde expuso sobre la Digitalización de documentos de apoyo a la información almacenada en el legajo electrónico. Cumplido 	
94	<p>Proyecto:</p> <p>Integración progresiva de información</p> <p>En gestión</p>	<i>Dir de Sistemas / CeSPI</i>
95	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema de Inventario de Bienes Muebles y Semovientes</p> <p>En gestión</p>	<i>Dirección del Registro General de Bienes</i>
	<p>Subprograma 6.2.1.2.</p> <p>Auditoría integral de la gestión y la administración</p>	<i>Unidad de Auditoría Interna</i>
96	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Auditoría Integral de la Gestión</p> <p>El Plan Anual de Auditoría 2014, elaborado por esta Unidad de Auditoría Interna, aprobado por el Presidente de la UNLP y también por la Sindicatura General de la Nación (SIGEN) el día 25 de febrero de 2014, comprende auditorías sobre Áreas Sustantivas (IGestión presupuestaria (Formulación y ejecución del Presupuesto), Otorgamiento de Títulos, Proyectos de Investigación y Recursos Propios) y Áreas de Apoyo (Patrimonio, Compras, Recursos Humanos, y otras). El Plan abarca en total doce Proyectos con la emisión de veinticinco Informes de Auditoría.</p> <p>Asimismo en la programación se contempla la realización de diversas tareas de supervisión y cumplimiento normativo que implican la elaboración de cuarenta productos mas.</p> <p>El Plan Anual 2013 se realizó en su totalidad, ahora el objetivo es realizar todos los informes y productos indicados, además de los trabajos imprevistos que surjan durante el año y que no hayan sido contemplados en el Plan 2014.</p> <p>Al 31 de mayo de 2014 se han ejecutado todos los informes y tareas previstas para estos meses del año en curso; como también informes no programados solicitados por las Autoridades.</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>Unidad de Auditoría Interna</i>
	<p>Programa Específico 6.2.2.</p> <p>ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL</p>	<i>SAYF</i>
	<p>Subprograma 6.2.2.1.</p> <p>Organización de la comunicación</p>	<i>SAYF</i>
97	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema de Gestión del Título On Line</p> <p>En gestión</p>	<i>CeSPI / Dir Gral de Títulos y Certificaciones</i>
98	<p>Proyecto:</p> <p>Modernización integral de las notificaciones</p>	<i>SAJyL / PsA</i>

	En gestión	
99	Proyecto: Información y autogestión del personal – Portal del Empleado En gestión	<i>DGP / Dir de Sistemas / CeSPI</i>
	Subprograma 6.2.2.2. Organización de las dependencias	<i>PsGral. / PsF / PsA</i>
100	Proyecto: Estandarización y centralización de servicios administrativos y potenciación de los servicios específicos Avanzan las conversaciones para la centralización de los servicios de control de asistencia de las dependencias. En gestión	<i>PsF / PsA</i>
	Subprograma 6.2.2.3 Organización de políticas relativas a los sistemas informáticos de la Presidencia	<i>Dir de Sistemas</i>
101	Proyecto: Diseño de Intranet En gestión	<i>Dirección de Sistemas</i>
102	Proyecto: Implementación de una Mesa de Ayuda de la Presidencia En gestión	<i>Dirección de Sistemas</i>
103	Proyecto: Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos Informáticos En gestión	<i>Dirección de Sistemas</i>
104	Subprograma operativo Gestión del servidor de archivos centralizado “FileServer” En gestión permanente	<i>Dirección de Sistemas</i>
105	Subprograma operativo Capacitación continua del personal de la Dirección de Sistemas En gestión permanente	<i>Dirección de Sistemas</i>
	Programa Específico 6.2.3. ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	<i>SAyF / PsA / PsF</i>
	Subprograma 6.2.3.1. Gestión del Recurso Humano	<i>SAyF / PsA</i>
106	Proyecto: Sistema de control de ingreso y egreso de personal Se encuentra en pleno funcionamiento el sistema biométrico de asistencia en la Presidencia con informes mensuales de observaciones. En gestión permanente Se estudia su aplicación centralizada en las Dependencias y en las Facultades y Colegios que lo soliciten. En gestión	<i>PsA / DGP</i>
107	Subprograma Operativo: Plan de apoyo a las oficinas de Personal de las Facultades y Colegios La Dirección General de Personal continua con las visitas programadas a las Oficinas de Personal de las Dependencias y Facultades de la UNLP que así lo soliciten, para continuar con el desarrollo del Proyecto Estrategia para Crecer. Enmarcada en el contexto de la gestión participativa, en cumplimiento del plan de trabajo, se propone: Asesorar, Instruir y colaborar con el diseño de procedimientos específicos de cada área inherente a la gestión de RRHH acordes a la realidad de cada Facultad o Dependencia. Asimismo, se busca proporcionar una seguridad razonable que se están cumpliendo con las misiones y funciones básicas del área de personal tales como: - Eficiencia y eficacia en las operaciones y calidad de servicio, - Observancia de las normativas vigentes, - Uso adecuado de los recursos, - Identificación de los riesgos probables, lo que hace posible el evitar errores e irregularidades. En definitiva, brindar seguridad para el buen desarrollo de las tareas cotidianas. En gestión permanente Se avanza en el dictado del segundo nivel del “Programa de Capacitación En gestión de	<i>PsA / DGP</i>

	Recursos Humanos para Jefes de Personal de la UNLP". Se trata de ciclo de capacitación de asistencia obligatoria para los responsables directos de la materia en Facultades y Dependencias. Se llevaron adelante encuentros realizados en el Edificio de la Presidencia, organizada por la DSS y en las Facultades de: Ciencias Astronómicas, Trabajo Social y Psicología. En gestión avanzada	
108	Subprograma Operativo: Control de incompatibilidades Se concreto la inclusión del Departamento Control Planta de Cargos en el Departamento de Legajos y se comenzaron los análisis de requerimientos para el desarrollo de un sistema de control de la planta en el entorno del Mapuche. En gestión Redefinición del universo de obligados a la presentación de las Declaraciones Juradas Patrimoniales ante la Oficina Anticorrupción del Ministerio del Interior de la Nación, el que ya se puso a disposición del referido ente. Cumplido	PsA / DGP
109	Subprograma Operativo: Plan "PreJubi" de Preparación para la Jubilación de Docentes y No Docentes Continúan las actividades de apoyo al Centro de Jubilados de la Universidad de La Plata y se evalúan distintas propuestas. En gestión permanente	DGP / DSS
	Subprograma 6.2.3.2. Organización del personal no docente	SAyF / PsA
110	Proyecto: Elaboración consensuada y aprobación de las Estructuras Orgánico-Funcionales y Plantas Básicas No Docentes de las Facultades, Colegios y Dependencias Se avanza en las conversaciones con diferentes Facultades y con ATULP para alcanzar acuerdos parciales sobre estructuras modelo que puedan servir de base para resolver casos puntuales. En gestión	PsA
111	Proyecto: Estímulo a la jubilación del personal no docente Se están liquidando y abonando los estímulos correspondientes a la convocatoria 2013. En gestión avanzada Se evalúan indicadores y proyecciones para una política de mediano y largo plazo. En gestión	PsA / DGP
112	Subprograma Operativo: Distribución de cargos no docentes Se continúa con la certificación de vacantes o creación de cargos según corresponda para dar cumplimiento a los objetivos de concursos de ingreso y ascenso acordados en paritaria local. En gestión permanente	PsA
	Subprograma 6.2.3.3. Organización del personal docente	PsGral. / SAyF
113	Proyecto: Elaboración de Estructuras Básicas Docentes de las Facultades y Colegios según pautas objetivas de financiamiento En gestión	PsGral / PsF
114	Subprograma Operativo: Distribución de cargos En gestión permanente	SAyF / PsF
115	Proyecto: Unificación de cargos docentes En gestión	SAyF / PsF
116	Subprograma operativo: Seguimiento de las jubilaciones docentes Se están cumpliendo los plazos de la Resolución 446/10 para los casos de quienes obtuvieron la prórroga hasta los 70 años. En gestión permanente Se estudian alternativas para aggiornar el sistema y hacerlo más ágil. En gestión avanzada	PsA / DGP
	Subprograma 6.2.3.4. Capacitación del personal no docente	SAyF / PsA / PsF
117	Subprograma operativo:	Dir de Capacitación No Docente

	<p>Cursos de capacitación para el personal no docente</p> <p>En esta nueva edición del Plan de Capacitación No Docente para el segundo semestre del ciclo 2014 se realizarán los Talleres de Redacción administrativa II; Calidad de servicio en las áreas de atención; Excel nivel avanzado; Gestión de archivos de oficina; Accesibilidad Web; Interpretación y aplicación de la normativa Nivel II; Taller de microscopia (mantenimiento de microscopios- sistemas ópticos, preservación, verificación); Taller de implementación de sistemas de gestión de la calidad ISO 9001; Gestión en prevención de riesgos. Seguridad e higiene en la UNLP Nivel I; Moldes y calcos, sus múltiples aplicaciones (historia del molde, posibilidades que ofrece la historia del molde, modelos a escala, prototipos industriales. Carpintería Nivel I e Iniciación al mantenimiento paisajístico. Los no docentes también pueden inscribirse en clases de Yoga. En esta gestión está trabajando en la recuperación de los oficios propios de la UNLP. Se realizaron dos cursos, uno de mantenimiento de vides y otros de cocina destinados al personal no docente de Samay Huasi (La Rioja). Los cursos comenzaran a partir del mes de octubre y se han inscripto 520 no docentes. En gestión permanente</p>	
118	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Carrera no docente</p> <p>La Tecnicatura Universitaria En gestión de Recursos para Instituciones Universitarias con sus tres orientaciones,- Tercera promoción- Carrera para No docentes de la UNLP se está desarrollando con 67 alumnos activos. Finaliza en julio 2015</p> <p>Mientras que la II promoción de Licenciados En gestión Universitaria, en un total de 34 alumnos se encuentran cursando el cuatrimestre correspondiente, de acuerdo al cronograma elaborado por la Facultad. de Ciencias Jurídicas y Sociales. Finaliza en julio 2015. En gestión permanente</p>	<i>Dir de Capacitación No Docente</i>
119	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Evaluación y formación intensiva para las Direcciones y Jefaturas de carrera de las Facultades, Colegios y Dependencias.</p> <p>La Dirección General de Personal continua con las visitas programadas a las Oficinas de Personal de las Dependencias y Facultades de la UNLP que así lo soliciten, para continuar con el desarrollo del Proyecto Estrategia para Crecer. Enmarcada en el contexto de la gestión participativa, en cumplimiento del plan de trabajo, se propone: Asesorar, Instruir y colaborar con el diseño de procedimientos específicos de cada área inherente a la gestión de RRHH acordes a la realidad de cada Facultad o Dependencia. Asimismo, se busca proporcionar una seguridad razonable que se están cumpliendo con las misiones y funciones básicas del área de personal tales como: - Eficiencia y eficacia en las operaciones y calidad de servicio, - Observancia de las normativas vigentes, - Uso adecuado de los recursos, - Identificación de los riesgos probables, lo que hace posible el evitar errores e irregularidades. En definitiva, brindar seguridad para el buen desarrollo de las tareas cotidianas. En gestión permanente</p> <p>Se avanza en el dictado del segundo nivel del "Programa de Capacitación En gestión de Recursos Humanos para Jefes de Personal de la UNLP". Se trata de ciclo de capacitación de asistencia obligatoria para los responsables directos de la materia en Facultades y Dependencias. Se llevaron adelante encuentros realizados en el Edificio de la Presidencia, organizada por la DSS y en las Facultades de: Ciencias Astronómicas, Trabajo Social y Psicología. En gestión avanzada</p>	SAYF / PsA / PsF
120	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Taller de capacitación para el ingresante a la planta no docente de la Universidad</p> <p>Se completó la elaboración el primer "Manual del Ingresante a la Planta No Docente", se encuentra en etapa de análisis para su aprobación en la Paritaria Local No Docente. En gestión</p>	<i>PsA / DGP</i>
121	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Taller de capacitación para desempeñarse como jurado en los concursos no docentes</p> <p>Se encuentra en discusión en el ámbito de la paritaria local no docente la elaboración de un curso para la capacitación de los jurados no docentes. En gestión</p>	<i>PsA / DGP</i>
	<p>Programa Específico 6.2.4.</p> <p>ORGANIZACIÓN NORMATIVA</p>	<i>Secretaría de Asuntos Jurídicos y Legales</i>
	<p>Subprograma 6.2.4.1.</p> <p>Reforma y Actualización Normativa</p>	SAJyL
122	<p>Proyecto:</p> <p>Reforma del Estatuto (apelación observaciones art. 88 inc. 4 y art. 94 2º párrafo)</p> <p>En gestión</p>	SAJyL
123	<p>Proyecto:</p> <p>Digitalización histórica del Boletín Oficial de la UNLP y publicación web</p>	SAJyL

	En gestión	
124	Proyecto: Elaboración y publicación de un Digesto General de la UNLP En gestión	SAJyL / PsA
125	Proyecto: Diseño de un proceso de “despapelización” de la administración en la UNLP Etapa de digitalización de legajos pasivos y proyecto de trabajo conjunto con comisión de archivo histórico para recuperar, restaurar, digitalizar y almacenar los legajos históricos. En gestión permanente	SAJyL / PsF / PsA
	Subprograma 6.2.4.2. Asesoramiento Normativo – Legal	SAJyL
126	Proyecto: Actividades de asesoramiento normativo y legal En gestión permanente	SAJyL
	Programa Específico 6.2.5 PROTECCIÓN DE CONOCIMIENTOS Y PROPIEDAD INTELECTUAL	SAJyL / DPI
	Subprograma 6.2.5.1 Registro de activos de Propiedad Intelectual (PI)	SAJyL / DPI
127	Subprograma Operativo: Registro de Patentes de Invención y Modelos de Utilidad Actuación ante el Instituto Nacional de Propiedad Industrial (Inpi) Seguimiento de solicitudes de patentes presentadas. En Gestión Permanente. Respuesta de una (1) vista de examen de fondo de una patente. En gestión Asesoramiento relativo a un (1) posible patentamiento. En gestión Asesoramiento relativo a tres (3) posibles patentamientos. Cumplido Asesoramiento, gestión y seguimiento relativo a una (1) patente de invención presentadas al Inpi. En gestión Carta Poder para tramitar una patente en EE.UU. Cumplido	DPI
128	Subprograma Operativo: Registro de marcas Asesoramiento para la utilización de dos (2) marcas. Cumplido Obtención de un nuevo título marcario (1) (Fac. Ingeniería). Cumplido	DPI
129	Subprograma Operativo: Registro de Derechos de Autor, páginas Web y Software Otorgamiento de 21 ISBN de diferentes Institutos y Facultades. Cumplido -Registro de 1 Software. Facultad de Bellas Artes. Cumplido -Registro de 1 Software. SEDICI. Cumplido	DPI
130	Subprograma Operativo: Registro de Variedades Vegetales Gestiones para la presentación de documentación necesaria para el registro de nuevas variedades vegetales en Uruguay. Cumplido	DPI
131	Subprograma Operativo: Registro de Diseños y Modelos Industriales En gestión	DPI
	Subprograma 6.2.5.2. Asesoramiento y gestión de la PI en la UNLP	SAJyL / DPI
132	Subprograma Operativo: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI Asesoramiento dado a la Facultad de Bellas Artes sobre tesis doctorales. Cumplido Asesoramiento dado a la Universidad Nacional de Rosario sobre Normativa de Propiedad	DPI

	<p>Intelectual. Cumplido</p> <p>Asesoramiento permanente dado a la Edulp sobre, uso de música, imágenes, textos para el contenido de un nuevo manual. En gestión</p> <p>Asesoramiento dado al IUNA sobre utilización de textos que se encuentran en un sitio web. Cumplido</p> <p>Asesoramiento dado a la Facultad de Bellas Artes sobre autorización de uso a favor de la Universidad sobre registro de opera. Cumplido</p> <p>Asesoramiento a la Facultad de Bellas Artes-Cine sobre Documental de la Ciudad de La Plata. Cumplido</p> <p>Asesoramiento para la utilización y obtención marcaría a la Facultad de Ciencias Astronómicas. (Planetario). En gestión</p> <p>Asesoramiento relativo a un (1) posible patentamiento. En gestión</p> <p>Asesoramiento relativo a tres (3) posibles patentamiento. Cumplido</p> <p>-Elaboración y puesta a disposición libre, de documentos técnico jurídicos relativos a las políticas universitarias sobre repositorios de acceso abierto. ("Modelos de instrumentos para la gestión del derecho de autor en repositorios abiertos.") En el marco del Proyecto PICTO-CIN 2010-0142, "Bases para la Puesta en Marcha y Sustentabilidad de un Repositorio Digital Institucional" de la región metropolitana de universidades, financiado por la Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica (Res. Directorio N° 330/2011). En gestión avanzada</p>	
133	<p>Subprograma Operativo:</p> <p>Servicio de búsqueda de información tecnológica</p> <p>Búsqueda de Información Tecnológica: 1. Cumplido</p> <p>Elaboración de base de datos. En gestión permanente</p> <p>Informes de patentabilidad (2). Cumplido</p> <p>Evaluación de patentabilidad de desarrollos: 2 cumplidos; 4 En gestión</p> <p>Gestiones en el INPI por solicitudes de patentes en curso: 1 cumplida</p>	DPI
134	<p>Subprograma Operativo:</p> <p>Articulación con la gestión de contratos de transferencia en lo referente a la PI</p> <p>Negociación de Acuerdo de I+D y futura transferencia entre la UNLP-CONICET_CIC. Con Empresa. En gestión</p> <p>Negociación de Acuerdo Marco, UNLP-CONICET. En gestión</p> <p>Negociación de Acuerdo Marco entre la UNLP y la Empresa. En gestión</p> <p>Acuerdo de Transferencia de Materiales-MTA- entre la Facultad de Ciencias Exactas y el Instituto Pasteur de Montevideo. Cumplido</p> <p>Acuerdo de Transferencia de Materiales-MTA- entre la Facultad de Ciencias Exactas y el GlaxoSmithKline Research & Development Limited. Cumplido</p> <p>Acuerdo de Transferencia de Materiales-MTA-entre la Facultad de Ciencias Exactas y el Solus Scientific Solution LTD. Cumplido</p> <p>Presentación de Carta de Intención entre la Facultad de Exactas-Conicet y el Instituto Butantan Brasil. Cumplido</p> <p>Presentación de Carta de Intención entre Cidefi-UNLP y Empresa por transferencia de materiales. Cumplido</p> <p>Tratativas para la negociación de un acuerdo entre la Facultad de Ciencias Veterinarias y Found Animals Foundation, Inc. En gestión</p>	DPI / DC
135	<p>Subprograma Operativo:</p> <p>Actualización y mantenimiento de la Base de Datos de la PI en la UNLP</p> <p>En gestión permanente</p>	DPI
136	<p>Subprograma Operativo:</p> <p>Servicio de valoración de bienes y servicios vinculados con la PI</p> <p>En gestión permanente</p>	DPI / DC
	<p>Subprograma 6.2.5.3</p> <p>Difusión y capacitación en temas de PI</p>	SAJyL / DPI
137	<p>Subprograma Operativo:</p> <p>Actividades de capacitación en el ámbito de la UNLP</p> <p>Participación brindando la Capacitación sobre Derechos de Autor y Repositorios de Acceso Abierto a los asesores jurídicos de las Universidades Nacionales en el marco de la Red AJUNA, realizados en el IUNA el 4 y 5 de septiembre. Cumplido</p>	DPI

	Participación a la Capacitación sobre Bioeconomía llevada a cabo en el MINCYT. Cumplido Participación como disertante en panel sobre Propiedad Intelectual y Transferencia en las jornadas de Vacunología 2014 a realizarse en el CCT La Plata- 24-26 de septiembre 2014. En gestión Participación como disertante en Jornada Argentino-Brasileña de Acceso Abierto y Derechos de Autor = Jornada Brasileiro-Argentina de Acceso Aberto e Dereitos de Autor. Organizadas por el MinCyt de argentina y el IBICT del Brasil . 21 de octubre. modalidad virtual. Pendiente	
138	Subprograma Operativo: Capacitación interna en la Dirección de Propiedad Intelectual En gestión permanente	DPI
	Subprograma 6.2.5.4. Vinculaciones institucionales en temas de PI	SAJyL / DPI
139	Subprograma Operativo: Actividades de relaciones con Organismos Internacionales En gestión permanente	DPI
140	Subprograma Operativo: Actividades de relaciones con Redes Nacionales e Internacionales En gestión permanente	DPI

	Programa General 6.3. BIENESTAR UNIVERSITARIO	<i>Pros. Bienestar Universitario / Pros. Administrativa</i>
	Programa Especifico 6.3.1. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA ESTUDIAR	<i>PsBU</i>
	Subprograma 6.3.1.1. Difusión de carreras, servicios y beneficios estudiantiles	<i>PsBU</i>
141	Subprograma operativo: “Vení a la UNLP” de difusión masiva de beneficios, carreras, títulos e incumbencias Modificación, para optimizar la comunicación, del diseño y realización de soportes visuales y audiovisuales destinados a la difusión. En gestión permanente Organización y coordinación permanente con instituciones de Educación Media y/o Municipios para la realización de charlas y encuentros educativos. En gestión permanente Diseño y realización de soportes visuales y audiovisuales para la óptima difusión. Ampliación y modificación permanente para la búsqueda de mejoras en la comunicación. En gestión permanente Comunicación directa con alumnos del secundario e instituciones de nivel medio a través del Facebook Vení a la UNLP. Actualización diaria de contenidos. En gestión permanente A través de este programa se visitaron las escuelas del partido de Escuelas del partido de La Plata Escuelas Medias: N° 1 Manuel Belgrano, N° 2 España, N° 5 Perito F. Moreno, N° 8 Pedro Benoit, N° 10, N° 14 Carlos Vergara, N° 15 Luís F. Leloir, N° 17, N° 20, N° 21, N° 24, N° 25, N° 27 , Escuela Polimodal N° 28 "Dante L. Segundo Pereira", N° 33, N° 37, N° 38. Escuelas Educación Secundaria: N° 3 "Naciones Unidas", N° 9, N° 11 "Juan Mantovani", N° 12 "Manuel B Gonnet", N° 16 "Hipolito Yrigoyen", N° 31, N° 42, N° 43, N° 44, N° 45. Escuelas Agropecuarias y Técnicas: N° 1 Valentín Vergara, N° 7. Cumplido Escuelas de Gestión privada. San Simón, Agustín Roscelli, Inst. José Manuel Estrada, Inst. Magdalena De Canossa, Inst. Benito Lych, Inst. San José Obrero, Inst. Justo Maria De Oro, Escuela Rosa De Lima Expo de Bragado, 20 de agosto. Participaron 600 estudiantes. Cumplido Expo de General Madariaga, 29 de agosto. Participaron 500 estudiantes. Cumplido Expo de Chascomus, 12 de Septiembre, participaron 500 estudiantes. Cumplido Expo de San Martin de los Andes, 12 de septiembre, participaron 800 estudiantes. Cumplido Expo de Quilmes 17 y 18 de septiembre. participaron 2000 estudiantes. Cumplido Visita a el Municipio de Carlos Casares, en las que participaron 400 estudiantes. Cumplido Visita al Municipio de Magdalena y a la escuela agropecuaria de Bavio el 4 de Septiembre, participaron 400 estudiantes. Cumplido Visita al Municipio de Brandsen el 17 de septiembre donde tuvimos contacto con 400 estudiantes. Cumplido	<i>PsBU / Dir de Vinculación con el Ciclo Medio</i>

142	<p>Subprograma operativo:</p> <p>“Vivo la UNLP” de acercamiento intensivo a la vida universitaria</p> <p>Difusión de la convocatoria para estudiantes de la UNLP que quieran participar de la experiencia. Cumplido</p> <p>Entrevistas a estudiantes de la UNLP para conocer sus intereses y percepción sobre la casa de estudios. Cumplido</p> <p>Reunión conjunta con los estudiantes de los 4 colegios seleccionados con los alumnos guías de la UNLP. Cumplido</p> <p>Recorrido por facultades y otras dependencias de la UNLP, participación de cursadas y actividades extracurriculares. Cumplido</p> <p>Registro fotográfico de la experiencia. Cumplido</p>	PsBU / DVCM
143	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Difusión de servicios y beneficios estudiantiles</p> <p>La Guía de Carreras se realiza en papel y en formato digital. En la misma se desarrollan entre otros puntos: qué es la UNLP y un resumen de su historia, forma de gobierno, actividades y servicios orientados a los estudiantes, Facultades con sus respectivas carreras y datos como dirección, teléfonos, página Web y correo electrónico. La misma se ofrece a los establecimientos de Educación Media de La Plata y su área de influencia y se hace llegar a los municipios más alejados para que los mismos los distribuyan entre sus colegios. Además se desarrollan charlas en el ámbito de la Universidad, en los colegios o en sitios destinados a tal fin por los interesados. Los temas planteados para las mismas son: La UNLP y un resumen de su historia, forma de gobierno, actividades y servicios orientados a los estudiantes, carreras que se dictan en la UNLP, trámites administrativos vinculados al ingreso a la Universidad y características del ingreso a la Universidad. En gestión permanente</p>	PsBU / DG de Comunicación Institucional
	<p>Subprograma 6.3.1.2.</p> <p>Becas Estudiantiles</p>	PsBU / Dir de Becas Universitarias
144	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de Ayuda Económica</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Pago de la segunda cuota de las becas a los estudiantes seleccionados a través del Banco de la Nación Argentina desde el 22 de agosto hasta el 30 del mismo mes. Cumplido</p> <p>Incorporación de estudiantes como beneficiarios de las Becas, los cuales se inscribieron fuera de término. Cumplido</p> <p>Pago de las cuotas adeudadas a aquellos alumnos que no se presentaron a cobrar en las Gestión administrativa para efectivizar el pago de las becas. Cumplido</p> <p>Recepción de notas de los estudiantes que solicitan becas fuera de término y respuesta a las mismas. En gestión permanente</p> <p>Pago de ambas cuotas de las becas a los estudiantes que presentaron solicitud fuera de término hasta el momento. En gestión</p>	PsBU / DBU
145	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas para el Albergue Universitario</p> <p>En gestión permanente</p>	PsBU / Dir de Albergue Universitario
146	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas Comedor Universitario sin costo</p> <p>A la fecha el Comedor está otorgando el menú a costo cero a 739 beneficiarios, entre renovantes e incluidos en 2014. Continúan las entrevistas personales por parte del Departamento de Atención Social. Gestión administrativa conjunta con el Comedor Universitario. En gestión permanente</p>	PsBU / Dpto. de Atención Social / Dir de Comedor Universitario
147	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de ayuda a Estudiantes Inquilinos</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Pago de la segunda cuota de las becas a los estudiantes seleccionados a través del Banco de la Nación Argentina desde el 22 de agosto hasta el 30 del mismo mes. Cumplido</p> <p>Incorporación de estudiantes como beneficiarios de las Becas, los cuales se inscribieron fuera de término. Cumplido</p>	PsBU / DBU

	<p>Pago de las cuotas adeudadas a aquellos alumnos que no se presentaron a cobrar en las Gestión administrativa para efectivizar el pago de las becas. Cumplido</p> <p>Recepción de notas de los estudiantes que solicitan becas fuera de término y respuesta a las mismas. En gestión permanente</p> <p>Pago de ambas cuotas de las becas a los estudiantes que presentaron solicitud fuera de término hasta el momento. En gestión</p>	
148	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de ayuda a Estudiantes con Discapacidad</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Pagos mensuales a los estudiantes seleccionados para cobrar la beca en 10 cuotas. En gestión</p> <p>Pago de la segunda cuota de las becas a los estudiantes seleccionados que cobraran la beca en dos cuotas, a partir del 22 de septiembre. En gestión</p> <p>Recepción de notas de los estudiantes que solicitan becas fuera de término y respuesta a las mismas. En gestión permanente</p> <p>Pago de ambas cuotas de las becas a los estudiantes que presentaron solicitud fuera de término hasta el momento. En gestión</p>	<i>PsBU / Comisión Universitaria de Discapacidad / Dpto de Atención Social / DBU</i>
149	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas Jardín Materno Infantil</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Pago de la segunda cuota de las becas a los estudiantes seleccionados a través del Banco de la Nación Argentina desde el 22 de agosto hasta el 30 del mismo mes. Cumplido</p> <p>Incorporación de estudiantes como beneficiarios de las Becas, los cuales se inscribieron fuera de término. Cumplido</p> <p>Pago de las cuotas adeudadas a aquellos alumnos que no se presentaron a cobrar en las Gestión administrativa para efectivizar el pago de las becas. Cumplido</p> <p>Recepción de notas de los estudiantes que solicitan becas fuera de término y respuesta a las mismas. En gestión permanente</p> <p>Pago de ambas cuotas de las becas a los estudiantes que presentaron solicitud fuera de término hasta el momento. En gestión</p>	<i>PsBU / DBU</i>
150	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas a estudiantes de Pueblos Originarios</p> <p>Seguimiento de los alumnos de este programa: desde el Albergue Universitario, continuidad de las becas: transporte, tanto en su modalidad de micro urbano como bicicleta universitaria, comedor universitario y ayuda económica en montos iguales a la PNBU En gestión permanente</p>	<i>PsBU / DBU</i>
151	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas a estudiantes de Colegios Universitarios de Pregrado</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>PsBU / DBU</i>
152	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas a estudiantes privados de su libertad</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>PsBU / DBU / Dir de DDHH</i>
153	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de Transporte Micro Urbano e Interurbano</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Pago de la segunda cuota de las becas a los estudiantes seleccionados a través del Banco de la Nación Argentina desde el 22 de agosto hasta el 30 del mismo mes. Cumplido</p> <p>Incorporación de estudiantes como beneficiarios de las Becas, los cuales se inscribieron fuera de término. Cumplido</p> <p>Pago de las cuotas adeudadas a aquellos alumnos que no se presentaron a cobrar en las Gestión administrativa para efectivizar el pago de las becas. Cumplido</p> <p>Recepción de notas de los estudiantes que solicitan becas fuera de término y respuesta a las mismas. En gestión permanente</p> <p>Pago de ambas cuotas de las becas a los estudiantes que presentaron solicitud fuera de</p>	<i>PsBU / DBU</i>

	término hasta el momento. En gestión	
154	Subprograma operativo: Becas de Transporte Bicicleta Universitaria Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar ; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente Recepción de notas de los estudiantes que solicitan becas fuera de término y respuesta a las mismas. En gestión permanente Entrega a estudiantes seleccionados : a cada uno bicicleta, caso y linga. Cumplido	<i>PsBU / DBU</i>
155	Subprograma operativo: Becas de Transporte Tren Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar ; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente Entrega de los Pases Libres a los estudiantes Beneficiados. Cumplido	<i>PsBU / DBU</i>
156	Subprograma operativo: Becas por participación destacable en la Feria Provincial de Ciencia y Tecnología- Ministerio de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires En gestión permanente	<i>PsBU / DBU</i>
157	Subprograma operativo: Descuentos para estudiantes En gestión permanente	<i>PsBU</i>
158	Subprograma operativo: Actividades de difusión, asesoramiento y gestión de becas de la SPU del Ministerio de Educación de la Nación, de la Fundación YPF, del Banco Provincia, Municipales, etc. En gestión permanente	<i>PsBU</i>
	Subprograma 6.3.1.3. Comedor Universitario	<i>PsBU / Dirección del Comedor</i>
159	Subprograma operativo: Gestión del Comedor Universitario En gestión permanente	<i>PsBU / DC</i>
	Subprograma 6.3.1.4. Albergue Universitario	<i>PsBU / Dirección del Albergue</i>
160	Subprograma operativo: Gestión del Albergue Universitario Homologación del sistema de tarjetas de acceso con el sistema informático Albergue Universitario. El sistema realiza el registro de entradas y salidas del edificio, asistencia a almuerzos y cenas, registro de salidas prolongadas de los becados y también el registro de ingreso y egreso del personal del Albergue. En gestión permanente Implementación de sistema de préstamo de bicicletas para los alumnos. Actualmente trabajando en su digitalización mediante Sistema Informático Albergue Universitario. En gestión avanzada Actualización de Manuales de Procedimiento para todas las tareas de las distintas áreas del AU conjuntamente con la realización de informes de tareas mensuales. En gestión permanente Gestión permanente con los equipos o unidades pedagógicas de las distintas facultades para el integral acompañamiento de los alumnos que residen en el AU en cuanto a sus dificultades académicas. En gestión permanente Capacitación del personal mediante el Programa de Capacitación de la Dirección de Organización Institucional. Nueva convocatoria. En gestión permanente Ajustes permanente según sugerencias de la bromatóloga del Albergue. Además realiza el asesoramiento en todos los temas vinculados a la manipulación de alimentos por parte de los empleados del comedor. En gestión permanente Realización semanal del Boletín Electrónico AU con información institucional. En gestión permanente	<i>PsBU / DA</i>

	<p>Puesta en marcha en conjunto con los estudiantes del espacio AlbergARTE, con la primera muestra plástica por parte de un estudiante del Albergue Universitario en el living del Albergue. Se articuló con la Prosecretaría de Arte y Cultura de la UNLP. Cumplido</p> <p>Realización de una muestra fotográfica sobre los últimos tres años de trabajo en el Albergue. Zona de exposición: living del Albergue. En gestión permanente</p> <p>Limpieza integral de módulo habitacional, predio en general, vidrios, cocina comedor y administración. En gestión permanente</p> <p>Readecuación del ciclerero, incorporación de bicicletas y arreglo permanente de las mismas. En gestión permanente</p> <p>Realización periódica de desinfecciones en el predio. En gestión permanente</p> <p>Instalación de pizarrones y mesas de estudio en salas de estudio módulo 1. Cumplido</p> <p>Instalación de tachos para yerba, colocación de dispenser de agua en módulo 1. Cumplido</p> <p>Incorporación de mejoras y ajustes al menú para optimizar su equilibrio nutricional tanto en el desayuno, el almuerzo, la merienda y la cena. Puesta en marcha el 1 de mayo del menú de invierno donde se incorporan platos de estación. En gestión permanente</p> <p>Implementación de una encuesta para el relevamiento de la opinión de los alumnos sobre los cambios en el menú como así también conocer sus prácticas alimenticias. En gestión avanzada</p> <p>Informe y control del menú del Comedor del Albergue por parte de una nutricionista. Además se ofrece a los alumnos un día en la semana para consultas con la especialista. En gestión permanente</p> <p>Pintura y arreglos de alambrados en perímetro del predio. En gestión permanente</p> <p>Parquización del predio AU. Reducción de libustro perimetral sobre calle 61 para dar mayor luminosidad al predio. En gestión permanente</p> <p>Colocación de roldanas para ingreso de alimentos por zona lateral directamente al Comedor del AU. Cumplido</p> <p>Puesta en marcha de un plan de trabajo sobre la seguridad e higiene en el Albergue. Con informe técnico de seguridad de la Secretaría de Obras y Planeamiento se solicitaron los materiales que se necesitan para completar con los requerimientos de la seguridad contra incendio. (matafuegos, carteles led, luces de emergencia, carteles reflectivos. En gestión avanzada</p> <p>Participación en encuentros con la Comisión de Discapacidad de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social para la mejora de la accesibilidad del predio, en una tarea conjunta entre la Comisión, los estudiantes del Albergue y las autoridades. Propuesta de un informe que reúna recomendaciones para ser tenidas en cuenta frente a la realización de obras de infraestructura. En gestión avanzada</p> <p>Relevamiento de las luminarias de emergencia del predio para su puesta a punto. En gestión permanente</p> <p>Relevamiento de los residuos en el marco del Plan Recuperamos de la UNLP en el predio del AU, una tarea conjunta con los becarios del Albergue. En gestión permanente</p> <p>Acceso a wifi para los residentes del módulo habitacional 1 en base a la propuesta de CESPI de cableado y fibra óptica. En gestión avanzada</p>	
	<p>Subprograma 6.3.1.5.</p> <p>Salud Estudiantil</p>	<p><i>PBU / Dir de Políticas de Salud Estudiantil</i></p>
161	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión de la Salud Estudiantil</p> <p>En gestión permanente</p>	<p><i>PsBU / DPSE</i></p>
162	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Servicio de atención psicoterapéutica</p> <p>Se han dado 76 turnos de admisión en el período comprendido de junio a septiembre. Dicho número pone al servicio de atención psicoterapéutica del Departamento de Psicología a la altura de otros servicios de la ciudad. De las admisiones realizadas han resultado que se iniciaron, durante el período de junio, julio, agosto y septiembre 76 .tratamiento psicoterapéuticos en el nivel de grado, dando un total de 236 tratamientos en curso a la fecha del 19 de septiembre. En gestión permanente</p> <p>El énfasis en la difusión y comunicación de los servicios y funciones del Departamento de Psicología, ha redundado en pedidos de asesoramiento e intervención de diferentes unidades académicas y dependencias. Se sumaron a las realizadas en la Facultad de Exactas y de Informática, pedidos de intervención y asesoramiento de la Facultad de Periodismo y de la Facultad de Ingeniería ante diferente tipo de problemáticas que se les han presentado, así como también se han recibido pedidos del Albergue Universitario, a partir de la mayor fluidez e intercambio de trabajo con los equipos profesionales de dicha dependencia. Por otro lado la puesta en funcionamiento del mail institucional del Departamento de Psicología, también ha dado mayor fluidez en la comunicación y acercamiento con los estudiantes y con los diferentes actores institucionales, permitiendo evacuar consultas de modo inmediato, al día de la fecha se han recibido 109 mails, siendo mayoritariamente estudiantes los que consultan, pero también diferentes actores institucionales, habiendo recibido, inclusive el pedido de asesoramiento para la implementación de un servicio similar de profesionales de la Universidad de Costa Rica. En</p>	<p><i>PsBU / DPSE / Dpto de Psicología</i></p>

	gestión permanente Por otro lado, a partir de la irrupción de situaciones de emergencia en salud mental y/o social y los reiterados pedidos de asesoramiento, se establece, como consecuencia de un trabajo conjunto en la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil, el Departamento de Psicología y el Departamento de Atención Social, un Protocolo de Atención de las emergencias de salud psicosocial estudiantil (P.A.E.S.E.). Cumplido	
163	Subprograma operativo Programa de atención psicoterapéutico destinado a los alumnos pertenecientes al sistema de pregrado de la UNLP Se continúan recibiendo derivaciones de las DOE del sistema de pregrado de la UNLP, con el objetivo de dar una respuesta integral a las nuevas problemáticas que la actual coyuntura económica, social y cultural nos impone. En el período comprendido entre junio y septiembre del 2014 se han realizado 10 nuevas entrevistas de admisión. Actualmente son 12 los tratamientos en curso. Se observa el crecimiento de pedidos conforme avanza el año (6 en el primer trimestre, 10 en este segundo trimestre), esto tiene que ver con aquello que se manifiesta como síntoma en las instituciones educativas: rendimiento académico y la inasistencia. En gestión permanente	<i>PsBU / DPSE / Dpto de Psicología</i>
164	Subprograma operativo Programa de prevención y orientación en el consumo problemático de sustancias psicoactivas En el período comprendido entre junio y septiembre de 2014, se han realizado 4 talleres de trabajo de asesoramiento y orientación con preceptores y personal del DOE del Liceo "Víctor Mercante". Durante el mes de septiembre se realiza un trabajo de charla-difusión en la Facultad de Bellas Artes a los alumnos de las cátedras de los talleres troncales. Por último, ha llegado el pedido para organizar un taller de trabajo respecto del consumo problemático con chicos de 4 año del Liceo "Víctor Mercante", se está conversando con los directivos de dicha institución para establecer la modalidad y los tiempos de los talleres a realizar. En gestión permanente	<i>PsBU / DPSE / Dpto de Psicología</i>
	Subprograma 6.3.1.6. Prácticas pre-profesionales y pasantías estudiantiles	<i>PsBU</i>
165	Subprograma operativo: Gestión de prácticas pre-profesionales y pasantías estudiantiles En gestión permanente	<i>PsBU</i>
	Subprograma 6.3.1.7. Asesoramiento jurídico a estudiantes	<i>PsBU</i>
166	Subprograma operativo: Gestión del asesoramiento jurídico gratuito a estudiantes En gestión permanente	<i>PsBU</i>
	Subprograma 6.3.1.8. Actividades universitarias en cárceles	<i>PsBU / Dir DDHH</i>
167	Subprograma operativo: Gestión de las actividades universitarias en cárceles En gestión permanente	<i>PsBU / Dir de DDHH</i>
	Programa Específico 6.3.2. IDENTIDAD E INTEGRACIÓN ESTUDIANTIL	<i>PsBU</i>
	Subprograma 6.3.2.1. Actividades extracurriculares recreativas y deportivas	<i>PsBU</i>
168	Subprograma operativo: Gestión de las actividades artísticas, culturales, recreativas En gestión permanente	<i>PsBU / DGD</i>
169	Subprograma operativo: Información y difusión de actividades extracurriculares En gestión permanente	<i>PsBU / DG de Comunicación Institucional / Portal Universitario / Radio UNLP</i>
170	Subprograma operativo:	<i>PsBU / DGD</i>

	Maratón Universitaria “Delfor De La Canal” Se están desarrollando las últimas gestiones para la realización de la 11º edición de la Maratón de la UNLP. La misma se realizará el próximo 11 de Octubre. Gestión avanzada	
171	Subprograma operativo: Torneos deportivos de grado y pregrado En gestión permanente	<i>PsBU / DGD</i>
172	Subprograma operativo: Actividades recreativas y deportivas en clubes de barrio Reunión de presentación de proyecto con entidades localizadas en el casco Urbano 19 de Septiembre. Realización de convenios En gestión avanzada	<i>PsBU PsRI</i>
173	Subprograma operativo: Equipos deportivos de la UNLP En gestión permanente	<i>PsBU / DGD</i>
	Programa Específico 6.3.3. CALIDAD EN ÁMBITOS, PRÁCTICAS Y SERVICIOS	<i>PsBU / PsA</i>
	Subprograma 6.3.3.1. Ámbitos seguros y saludables	<i>PsBU / PsA</i>
174	Subprograma operativo: Universidad sin humo En gestión permanente	<i>PsBU / DPSE</i>
175	Subprograma operativo: Universidad Saludable En gestión permanente	<i>PsBU / DPSE</i>
176	Subprograma operativo: Capacitación en Soporte Vital Básico En gestión permanente	<i>PsBU / DPSE</i>
177	Subprograma operativo: Compromiso Ambiental Universitario Comunicación y solicitud de responsable a todas las facultades del Programa Recuperamos, Participación de la Expo Universidad Reunión con el Intendente de la Ciudad para la conformación de dos corredores verdes en las calles 60 y 50 En gestión avanzada	<i>PsBU</i>
178	Subprograma operativo: Seguridad y prevención del delito Diseño, ubicación, y diagramado Centro de Monitoreo Universitario. En gestión avanzada Firma de convenio entre la UNLP y el Ministerio de Seguridad de la Pcia de Bs As para la transferencia de fondos para la adquisición de 10 cámaras para videovigilancia en espacios de corredores seguros universitarios. Cumplido *Adquisición y puesta a punto de 10 garitas de seguridad nuevas con ploteo de identificación. Dirección General de Comunicación. En gestión avanzada *Relevamiento e inclusión de nuestra responsabilidad en prevención, del edificio donde funcionara la X Brigada de Infantería. Dirección de Bienes Productivos. Cumplido *Diseño y ejecución de estrategias de contención evitando enfrentamientos en la previa y durante el día del Bachillerato. Colegio Nacional, Liceo Víctor Mercante. En gestión permanente *Diseño de un sistema de prevención, a través de la utilización de videoseguridad y tecnología anti intrusión. Dirección Albergue. En gestión *Ejecución y puesta a punto de rutinas de seguridad para el Edificio de 3 Facultades las 24 hs. En gestión permanente *Diseño de un sistema de control de acceso a través del uso de nuevas tecnologías para dotar de mayor seguridad al edificio de Radio Universidad. Dirección Radio Universidad. En gestión *Renovación de prendas para todo el personal de Guardia Edilicia a través de la compra de buzo y camperas identificatorias. Dirección de Compras. Cumplido *Diseño de estrategias de prevención de hurtos para todos los obradores del Programa Argentina Trabaja diseminados en toda la UNLP. Prosecretaría de Políticas Sociales. En gestión avanzada *Implementación de Guardias motorizados haciendo recorridos aleatorios y turnos aleatorios en coordinación con cuatriciclos del Sistema de Prevención Ciudadana de	<i>PsA / Dir de Políticas y Estrategias de Prevención Univ.</i>

	la Municipalidad de La Plata, en zona de Fac de Observatorio, Planetario, Museo de Cs Naturales, parada de micros Fac de Medicina y enlace Bosque Oeste con Bosque Norte usando las calles 52 y 120. Secretaria de Seguridad Municipalidad de La Plata. En gestión permanente	
	Subprograma 6.3.3.2 Salud de los Recursos Humanos	<i>PsA / Dir. De Salud de los Recursos Humanos</i>
179	Subprograma Operativo: Diseño y gestión de una política integral de salud de los Recursos Humanos de la UNLP Se encuentra en etapa de formalización la división de las áreas de la Dirección de Salud, incorporándose a la DGP el servicio encargado de los rrhh, como Dirección de Salud de los RRHH. En gestión avanzada Se encuentra en elaboración el proyecto conjunto de las Direcciones de Certificaciones Previsionales y de Salud de los RRHH, de la DGP y la DSS relacionados con el seguimiento, asesoramiento y contención del personal jubilable por discapacidad. En gestión Se encuentra en etapa de análisis el "Procedimiento Ante la Detección de una Enfermedad con Presunto Origen en el Ámbito Laboral de la UNLP" y "Formulario de Pedido de Intervención Institucional" diseñados por la Dirección de Salud de los RRHH. En gestión Se elevo a consideración la propuesta de modificación de la Resolución referida a las PAUTAS REGLAMENTARIAS DEL TRAMITE PARA SOLICITAR LICENCIAS POR RAZONES DE SALUD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA. En gestión avanzada Se encuentra en etapa de análisis la propuesta de la optimización de la solicitud de Examen de aptitud psicofísico – Resolución 118/02. En gestión Se comenzaron a diseñar los procedimientos centralizados en la DSRRHH para el tratamiento administrativo de las cuestiones inherentes a los accidentes de Trabajo y enfermedades profesionales ante la ART. En gestión avanzada Se definieron procedimientos entre la DSRRHH y el Departamento Movimientos de la DGP para la detección, control y gestión oportuna de casos de licencias por maternidad. En gestión avanzada Elaboración por el Departamento de Movimientos de un instrumento para instruir sobre los procedimientos relativos a la Licencia por Maternidad y obtención de la Asignación respectiva correspondiente que se constituye además en notificación a las beneficiarias. En gestión avanzada	<i>PsA / Dir. De Salud de los RRHH / DGP</i>
	Programa Específico 6.3.4. SERVICIOS SOCIALES PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	<i>PsA / DSS</i>
	Subprograma 6.3.4.1 Coseguro Médico-Asistencial	<i>DSS</i>
180	Subprograma Operativo: Otorgamiento de coberturas específicas, prestaciones y subsidios En gestión permanente	<i>DSS</i>
181	Subprograma operativo: Monitoreo y seguimiento de coberturas, prestaciones y subsidios otorgados En gestión permanente	<i>DSS</i>
182	Subprograma Operativo: Difusión de coberturas, prestaciones y subsidios En gestión permanente	<i>DSS</i>
183	Subprograma Operativo: Desarrollo de actividades de prevención En gestión permanente	<i>DSS</i>
184	Subprograma Operativo: Asesoramiento en trámites provisionales En gestión permanente	<i>DSS</i>

185	Subprograma operativo: Participación en COSUN En gestión permanente	DSS
	Subprograma 6.3.4.2 Turismo Universitario	DSS
186	Subprograma operativo: Desarrollo de convenios para el turismo universitario En gestión permanente	DSS
	Subprograma 6.3.4.3 Préstamos Personales y por Razones de Salud	DSS
187	Subprograma operativo: Otorgamiento de préstamos personales En gestión permanente	DSS
188	Subprograma operativo: Otorgamiento de préstamos por salud En gestión permanente	DSS
189	Subprograma operativo: Monitoreo y seguimiento de préstamos otorgados En gestión permanente	DSS
	Subprograma 6.3.4.4 Museo y Casa de Descanso "Samay Huasi"	DSS / DSH
190	Subprograma Operativo: Gestión del Museo y Casa de Descanso "Samay Huasi" En gestión permanente	DSS / DSH
	Subprograma 6.3.4.5 Jardín Maternal de la UNLP	DSS / DJM
191	Subprograma Operativo: Gestión del Jardín Maternal de la UNLP En gestión permanente	DSS / DJM

	Programa General 6.4. DESARROLLO EDILICIO, INFRAESTRUCTURA, SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	Programa Específico 6.4.1 PLAN DIRECTOR GRUPO BOSQUE ESTE	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
1	Obra: Construcción Pasaje entre Escuela de Bosques y Facultad de Ciencias Veterinarias. Adoquinado, Estacionamiento e Iluminación Estado: En ejecución. Financiación: Ministerio de Desarrollo Social. En gestión avanzada	SPOyS
2	Obra: Parada de Micros en 60 y 120. Obra civil de la dársena. Estado: En ejecución. En gestión avanzada	SPOyS
3	Obra: Urbanización General. Plazas, Rejas, Veredas, Estacionamiento, Parquización, iluminación, accesibilidad. Estado: En proceso de ejecución en etapas. En gestión avanzada	SPOyS

4	Obra: Predio Autoridad del Agua. 64 y Bv. 113. Plan Director Estado: En Elaboración del Plan Director. En gestión	SPOyS
5	Obra: Predio Autoridad del Agua. 64 y Bv. 113. Adecuación Edificio Existente para laboratorios (Área LAQAB). Estado: En Proyecto Avanzado. En gestión	SPOyS
6	Obra: Predio Autoridad del Agua. 64 y Bv. 113. Incubadora para la Dirección de Vinculación Tecnológica, en edificio existente. Estado: En Elaboración del Anteproyecto. En gestión	SPOyS
7	Obra: Predio Autoridad del Agua. 64 y Bv. 113. Edificio Instituto de Investigaciones Aplicadas y Estudios del Agua. Estado: En Proyecto. En gestión	SPOyS
8	Obra: Predio Autoridad del Agua. 64 y Bv. 113. Dependencias Fac. de Informática, en edificio existente. Estado: En Elaboración del Anteproyecto acordado con la Facultad. En gestión	SPOyS
9	Obra: Instalación de Transformadores Eléctricos para el Grupo Estado: Anteproyecto terminado. En gestión	SPOyS
10	Subprograma operativo: Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo. Programa Ecocampus Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos. Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos sólidos comunes en el grupo. Programa "Recuperamos" elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.1.1 Plan Director Facultad de Periodismo y Comunicación Social	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
11	Obra: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales: Estado: Pliego Terminado. En proceso licitatorio. Monto estimado: \$348.945,12. En gestión	SPOyS
12	Obra: Periodismo Etapa III: Edificio Biblioteca y Auditorio. Estado: Pliego licitatorio terminado. Etapa 1: 1.500 m2. Monto estimado: \$15.100.000. Elevado al MPF. Financiación: M.P.F. En gestión	SPOyS
13	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas: Supervisión condiciones de seguridad obra, 2ª etapa de la Facultad. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.1.2 Plan Director Facultad de Ciencias Naturales y Museo	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
14	Obra: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales	SPOyS

	Estado: Obra terminada. Monto: \$55.490,00. Financiación: SPU. Cumplido	
15	Obra: Nuevo Edificio del CIG (CONICET) Estado: En ejecución. Sup. 2.450 m2. Monto \$ 15.909.834. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	SPOyS
16	Obra: Laboratorios Etapa II Estado: Anteproyecto terminado. Superficie 1.625,00 m ² . Financiación: CAF En gestión	SPOyS
17	Obra: Edificio Académico Estado: A proyectar. Programa de usos y necesidades entregado por Facultad. En gestión	SPOyS
	Subprograma 6.4.1.3 Plan Director Facultad de Ciencias Médicas	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
18	Obra: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales: Hospital Integrado, Policlínico, CIC. INIBIOLP Estado: Terminado. Monto: \$502.901,17. Financiación: SPU. Cumplido	SPOyS
19	Obra: Laboratorios CIC – INIBIOLP (CONICET) Etapa II Estado: En definición de proyecto en el CONICET CCT La Plata. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	SPOyS
20	Obra: Reciclaje 3er o y 4to piso Cátedra de Microbiología. Centro de Investigación Estado: Cómputo y presupuesto terminado. Monto de Obra PO: \$ 1.472.715,75. Financiamiento: Facultad. En gestión	SPOyS
21	Obra: CIMA. Circuito Mínimo Accesible en Edificio Central Estado: Cómputo y presupuesto terminado. Monto de Obra PO: \$972.470,02. En gestión	SPOyS
22	Obra: Seguridad Instalación Eléctrica Estado: En cómputo y presupuesto. Monto: \$496.418,21. Financiación: Convenio SPU. En gestión	SPOyS
23	Subprograma operativo: Prevención de riesgos Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Estado: Capacitación general a laboratorios. En gestión permanente Gestión de residuos Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y patogénicos. Cumplimiento, transporte y disposición final, parcial. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.1.4 Plan Director Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
24	Obra: Edificio Central: CIMA. Circuito Mínimo Accesible Programa de accesibilidad (Salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en hall adaptado a discapacitados, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: En Ejecución. Presupuesto Oficial: \$ 884.923,50. Financiación: Convenio SPU. En gestión avanzada	SPOyS

25	Obra: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales: Estado: Pliego Terminado. En proceso licitatorio. Presupuesto estimado: \$194.648,73. En gestión	SPOyS
26	Obra: Edificio de laboratorios integrados. Etapa I Estado: Proyecto Terminado Pliego terminado. Elevado a MPF. En gestión de recursos. Sup. 800,00 m2. Monto estimado de la obra: \$ 11.802.957,63. En gestión	SPOyS
27	Obra: Edificio Central. Puesta en Valor de la Envolvente Estado: En Anteproyecto. En gestión	SPOyS
28	Obra: Edificio Central. Instalaciones de Seguridad y de Gas. Estado: Proyecto en Modificación. Monto \$350.000,00 Financiación Secretaría de Políticas Universitarias. En gestión	SPOyS
29	Subprograma operativo: Prevención de riesgos Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Asesoramiento de seguridad en laboratorios de uso docente. Estado: finalizada esta etapa En gestión permanente Gestión de residuos Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y patogénicos: Cumplimiento, transporte y disposición final, parcial. Estado: en ejecución. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.1.5 Plan Director Facultad de Ciencias Veterinarias	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
30	Obra: Pavimentación Acceso a Hospitales de Pequeños y Grandes Animales Estado: Terminado. Monto: \$415.912,46. Cumplido	SPOyS
31	Obra: Edificio Central. Puesta en Valor de la Envolvente. Estado: En anteproyecto. En gestión	SPOyS
32	Obra: Planta de Alimentos Procesados. Unidad de capacitación y Producción Estado: En proyecto. En gestión	SPOyS
33	Obra: Ampliación del Bioterio Estado: En Computo y Presupuesto. Monto Aprox. \$6.000.000,00 En gestión	SPOyS
34	Obra: Laboratorios IGEVET (CONICET) Estado: En definición de proyecto en el CONICET CCT La Plata. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	SPOyS
35	Subprograma operativo: Prevención de riesgos Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Capacitación y asesoramiento de seguridad en laboratorios, Estado: primera etapa: finalizada Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias. Estado: primera etapa finalizada. En ejecución permanente Gestión de residuos	SPOyS

	Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y patogénicos: Elaboración de protocolo, cumplimiento, transporte y disposición final. Estado: finalizado los protocolos. En gestión permanente	
	Subprograma 6.4.1.6 Plan Director Facultad de Ciencias Exactas (en Grupo Bosque Este)	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
36	Obra: Laboratorios CEQUINOR (CONICET) Estado: En Ejecución. Superficie: 1.634 m ² . Monto de la obra: \$ 13.598.905,00. Financiación: Conicet. En gestión	SPOyS
37	Obra: Anexo del Instituto de Física IFLP (CONICET) Estado: 2da etapa en ejecución. 3.487 m ² . Monto estimado de la obra: \$24.000.000,00. Financiación: Conicet. En gestión	SPOyS
38	Obra: Nuevo Edificio IIFP. Polo Investigación. Estado: Proyecto Terminado. Presentado en convocatoria Febrero 2014. Monto estimado de la obra: \$14.871.207,00. Financiación: Conicet. En gestión	SPOyS
39	Obra: Laboratorios INFLYSIB (CONICET) Estado: En definición de proyecto en el CONICET CCT La Plata. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	SPOyS
40	Obra: Laboratorios IBBM (CONICET) Estado: En definición de proyecto en el CONICET CCT La Plata. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	SPOyS
41	Obra: Laboratorios LISIN (CONICET) Estado: En definición de proyecto en el CONICET CCT La Plata. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	SPOyS
42	Obra: INIFTA. Puesta en valor de 7 laboratorios. Estado: En Proyecto. En gestión	SPOyS
43	Subprograma operativo: Prevención de riesgos Proyecto del Plan de acción ante emergencias edificio INIFTA. Estado: proyecto finalizado Capacitación: Sobre emergencias a todo el personal y curso taller 12 horas cátedras a líderes, y responsables de áreas docentes y no docentes. Estado: finalizado. En gestión permanente Gestión de residuos Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y peligrosos: Elaboración de protocolo, cumplimiento, transporte y disposición final. En gestión permanente	SPOyS
	Programa específico 6.4.2. PLAN DIRECTOR GRUPO BOSQUE CENTRO	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
44	Obra: Parada de Micros en 60 y 120. Obra civil de la dársena. Estado: En ejecución. En gestión avanzada	SPOyS
45	Subprograma operativo: Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo. Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos. Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos	SPOyS

	sólidos comunes en el grupo. Programa "Recuperamos" elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado. En gestión permanente	
	Subprograma 6.4.2.1. Plan Director Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
46	Obra: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales Estado: Proyecto terminado. En cómputo y presupuesto. Financiación: SPU. En gestión	<i>SPOyS</i>
47	Obra: Grupo de Aulas Planta Alta Estado: Proyecto terminado. En imputación en la Facultad. Superficie: 306 m ² . Financiación: recursos propios. En gestión	<i>SPOyS</i>
48	Obra: Taller de Mantenimiento, Etapa II Estado: En proyecto. En gestión	<i>SPOyS</i>
49	Obra: Puesta en valor de la cúpula del Telescopio Gran Ecuatorial Estado: En definición de proyecto. En gestión	<i>SPOyS</i>
50	Subprograma operativo: Prevención de riesgos Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones a efectuar y elaboración PAE. Estado: en ejecución Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Relevamiento, diagnóstico y plan de acción en laboratorios de óptica. Estado: en ejecución Programa de capacitación: En prevención de incendios y entrenamiento en uso de matafuegos, a personal docente y no docente: estado: Finalizado. En gestión permanente	<i>SPOyS</i>
	Subprograma 6.4.2.2. Plan Director Museo de Ciencias Naturales	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
51	Obra: Sistema de protección contra descargas atmosférica. Estado: Terminado. Monto de la obra: 633.439,00 (P.O.) Financiación: Fuente 11 SPU. Cumplido	<i>SPOyS</i>
52	Obra: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales Estado: Proyecto terminado. En cómputo y presupuesto. Financiación: SPU.	<i>SPOyS</i>
53	Obra: Puesta en valor de paramentos y murales del Hall Central. Estado: En definición de proyecto. En gestión	<i>SPOyS</i>
54	Subprograma operativo: Prevención de riesgos Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias y simulacros efectuados. Estado: en ejecución permanente Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Asesoramiento a laboratorios de investigación. Estado. En ejecución permanente Gestión de residuos Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y patogénicos: cumplimiento, transporte y disposición final. Estado: finalizado y en ejecución permanente Gestión integral de residuos sólidos comunes: disposición y tratamiento de residuos y separación en origen de sólidos comunes. En gestión permanente	<i>SPOyS</i>

	Programa específico 6.4.3. PLAN DIRECTOR GRUPO BOSQUE NORTE	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
55	Obra: Adecuación de acceso peatonal sobre Avda. 122: Estado: Obra terminada en el marco del plan de obras generales para el predio. Financiación: recursos propios. Cumplido	SPOyS
56	Obra: Pavimentación de Calle 51 e/ 122 y 125, 125 e/ 50 y 51, y 126 e/ 50 y 51 Estado: Obra Adjudicada por Vialidad Provincial. Monto: \$9.832.395,22. Fuente de financiación: Vialidad provincial. En gestión	SPOyS
57	Obra: Puente Peatonal sobre Avda. 122 Estado: Proyecto terminado y acordado con Vialidad Provincial. Monto estimado: \$2.800.000,00. Financiamiento: Vialidad Provincial. En gestión	SPOyS
58	Obra: Recupero de Aguas Grises para riego e incendio. Estado: Readecuación del proyecto. En gestión	SPOyS
59	Subprograma operativo: Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo. Programa ecocampus Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos. Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos sólidos comunes en el grupo. Programa "Recuperamos" elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado: En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.3.1. Plan Director Facultad de Psicología	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
60	Obra: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales: Estado: Terminado. Monto: \$139.283.73. Financiación: SPU. Cumplido	SPOyS
61	Obra: Terminación de la Playa de Estacionamiento Estado: Terminado. Financiación: Vialidad Provincial. Cumplido	SPOyS
62	Obra: Ampliación en terraza del edificio Estado: Proyecto avanzado. Financiación: recursos propios. En gestión	SPOyS
	Subprograma 6.4.3.2. Plan Director Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
63	Obra: Departamento de Educación Física: Gimnasio cubierto Estado: En proceso Licitatorio. Superficie cubierta: 6.593 m ² . Monto de la obra: \$ 23.432.276,86. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. En gestión	SPOyS
64	Obra: Departamento de Educación Física: Pileta Cubierta. Estado: Pliego Terminado. Elevado MPF. Presupuesto: \$8.532.484,38.	SPOyS

	En gestión	
	Programa específico 6.4.4. PLAN DIRECTOR GRUPO BOSQUE OESTE	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
65	Obra: Urbanización General. Plazas, Rejas, Veredas, Accesibilidad, Estacionamiento, Parquización, Iluminación. Estado: En ejecución en etapas. En gestión avanzada	<i>SPOyS</i>
66	Obra: Circuito Aeróbico Eje IEF-Informática. Estado: Pliego terminado. En proceso licitatorio. Monto de obra: \$ 1.142.575,21. Financiación: DSS. En gestión	<i>SPOyS</i>
67	Obra: Estacionamiento. Sector IEF Estado: En readecuación de proyecto en Vialidad Provincial. Monto de estimado: \$1.270.000 Financiamiento: Vialidad Provincial. En gestión	<i>SPOyS</i>
68	Subprograma operativo: Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo. Programa Ecocampus Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos. Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos sólidos comunes en el grupo Programa "Recuperamos" elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado: En gestión En gestión permanente	<i>SPOyS</i>
	Subprograma 6.4.4.1. Plan Director Facultad de Informática	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
69	Obra: Edificio de la Facultad de Informática. Etapa III. Área administrativa y Decanato. Auditorio. Hall Académico. Aulas especiales. Estado: En Ejecución. Monto: \$9.225.900,10. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. Superficie: 2.470 m ² . En gestión	<i>SPOyS</i>
70	Obra: Edificio de la Facultad de Informática. Etapa IV (auditorio) Estado: En Proyecto. Pedido de requerimientos a la Facultad. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. En gestión	<i>SPOyS</i>
	Subprograma 6.4.4.2. Plan Director Facultad de Odontología	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
71	Obra: Desagües y Readecuación Exterior Estado: Terminado. Monto \$ 185.400,00. Cumplido	<i>SPOyS</i>
72	Obra: Nuevas Salas de Rayos en Clínicas. Estado: Terminado. Monto: \$390.550.00. En Cumplido	<i>SPOyS</i>
73	Obra: Recuperación de veredas y áreas exteriores Estado: En Ejecución. En gestión avanzada	<i>SPOyS</i>
74	Obra: Cochera para Ómnibus y readecuación aula 10.	<i>SPOyS</i>

	Estado: En Ejecución. Monto: \$1.943.600,00 En gestión avanzada	
	Subprograma 6.4.4.3. Plan Director Facultad de Ingeniería	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
75	Obra: CIMA. Circuito Mínimo Accesible Departamento de Hidráulica. (Salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: En Ejecución. Financiación: Programa de Accesibilidad, Presupuesto Oficial: \$1.138.452,24. Secretaría de Políticas Universitarias. En gestión avanzada	<i>SPOyS</i>
76	Obra: Puesta en valor de la Casa del Dep. de Agrimensura Estado: En Ejecución. Presupuesto Oficial: \$ 558.000,00. Financiación: SPU. En gestión avanzada	<i>SPOyS</i>
77	Obra: Edificio Departamento de Ingeniería Mecánica Etapa II Estado: En proceso Licitatorio. Monto estimado: 34.236.418,06. Financiación: Ministerio de Planificación Federal. En gestión	<i>SPOyS</i>
78	Obra: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales Estado: En proceso Licitatorio. Presupuesto estimado: \$1.052.925,66. En gestión	<i>SPOyS</i>
79	Obra: Ampliación del Edificio Biblioteca. Estado: Pliego terminado Elevado al MPF. Superficie: 130 m ² En gestión	<i>SPOyS</i>
80	Obra: Edificio del Departamento de Construcciones Estado: Proyecto terminado. Sup. 4.436.00 m2. Financiación: MPF. En gestión	<i>SPOyS</i>
81	Obra: Ampliación Edificio de Aeronáutica Estado: En Anteproyecto. Financiación: Fondos propios/UNLP. En gestión	<i>SPOyS</i>
82	Subprograma operativo: Prevención de riesgos Programa de capacitación de educación ambiental para la reducción y readecuación de energía eléctrica, gas natural y agua. En gestión permanente	<i>SPOyS</i>
	Subprograma 6.4.4.4. Plan Director Facultad de Ciencias Exactas (en grupo bosque oeste)	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
83	Obra: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales. Química, Física, matemática, Ex Liceo. Estado: En ejecución. Monto de obra: \$ 1.354.800,00. Financiación: SPU. En gestión avanzada	<i>SPOyS</i>
84	Obra: Reestructuración y puesta en valor de LEF, en subsuelo de Matemáticas Estado: En Proyecto. En gestión	<i>SPOyS</i>
85	Obra: Nuevo Buffet en Departamento de Química. Estado: En Proyecto Avanzado. En gestión	<i>SPOyS</i>

86	Obra: Edificio Decanato: Readecuación eléctrica, etapa II. Estado: Proyecto Readecuado. Entregado a SPU. Monto: \$4.255.732,66. En gestión	SPOyS
87	Obra: Edificio Decanato: Recuperación, refuncionalización y puesta en valor interior Estado: En proyecto. En gestión	SPOyS
88	Obra: Edificio Ex Liceo – Ampliación CINDEFI Estado: Proyecto Terminado en rectificación por pedido del CINDEFI. En gestión	SPOyS
89	Subprograma operativo: Prevención de riesgos Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias. Estado: finalizada primera etapa y en ejecución permanente Simulacro en Departamento de Física. Estado Finalizado y en ejecución permanente Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Capacitación general a laboratorios de física. Parcial. Asesoramiento en Química y Biológica. Estado: Finalizado primera etapa y en ejecución permanente. Capacitación sobre uso de matafuegos y prevención de incendios en CINDEFI. Estado: finalizado. En gestión permanente Gestión de residuos Gestión integral de residuos sólidos comunes: Facultad de Ciencias Exactas: Proyecto terminado y en ejecución permanente. Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y patogénicos: Facultad de Ciencias Exactas: Elaboración de protocolo, cumplimiento, transporte y disposición final. Estado: finalizado los protocolos. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.4.5 Plan Director Facultad de Arquitectura y Urbanismo	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
90	Obra: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales: Biblioteca, IDEHAB. Estado: terminado. Monto: \$459.000,00 Financiación: SPU. Cumplido	SPOyS
91	Obra: Readecuación de instalaciones cloacales Estado: en proceso licitatorio. Monto de Obra: \$ 98.546,41. Financiación: recursos propios. En gestión	SPOyS
92	Obra: Readecuación de instalaciones pluviales Estado: en proceso licitatorio. Monto de Obra: \$ 229.884,73 Financiación: recursos propios. En gestión	SPOyS
93	Obra: Relocalización de Institutos de Investigación en terraza sobre Calle 48. Estado: En proyecto. Presupuesto estimado: \$3.500.000,00. En gestión	SPOyS
94	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Etapa II del Programa de Accesibilidad en Edificios Universitarios: Completamiento del Circuito mínimo accesible en Unidades Académicas. En proceso de licitación. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.4.6. Colegios Universitarios y Dependencias (del grupo bosque oeste)	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
95	Obra: IEF: Edificio Administrativo. Estado: En Ejecución. Monto de obra: \$ 8.609.695,48. Financiación: DSS.	SPOyS

	En gestión	
96	Obra: IEF: recuperación de la pista de atletismo. Estado: En proceso de licitatorio. Monto Estimado: \$4.250.000,00. Financiación: DSS. En gestión	SPOyS
97	Obra: IEF: demoliciones y recuperación de áreas exteriores Estado: En proyecto. En gestión	SPOyS
98	Obra: Colegio Nacional. Impermeabilización de terraza Estado: En Ejecución. Monto de la obra: \$ 197.400. Financiación: En gestión avanzada	SPOyS
99	Obra: Colegio Nacional: Anexo Comedor Estudiantil Estado: En proceso de adjudicación. Monto de Obra: \$ 2.038.422,73. En gestión	SPOyS
100	Obra: Colegio Nacional: Nuevo Taller de Mantenimiento General y Mobiliario en Biblioteca. Estado: En Anteproyecto. Financiación: Recursos Propios. En gestión	SPOyS
101	Obra: Escuela Graduada Joaquín V. González: Puesta en valor de Sanitarios. Estado: En Cómputo y presupuesto. En gestión	SPOyS
102	Subprograma operativo: Prevención de riesgos Programa de prevención de riesgos en educación media y primaria Universitaria	SPOyS
	Programa específico 6.4.5. PLAN DIRECTOR GRUPO BOSQUE DE BERISSO "CAMPO 6 DE AGOSTO"	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
103	Obra: Albergue Universitario: Recuperación del galpón de mantenimiento Estado: Terminado. Monto de la obra: \$381.555.00. Cumplido	SPOyS
104	Obra: Albergue Universitario: Circuito mínimo accesible. Programa de Accesibilidad ((Salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: En ejecución. Monto de la obra: \$ 878.364,04. Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. En gestión	SPOyS
105	Obra: Modificación de la Traza de la Autopista. Estado: En gestión con Vialidad Provincial, YPF y Municipio de Berisso. En gestión	SPOyS
106	Subprograma operativo: Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo. Programa Ecocampus Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos. Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos sólidos comunes en el grupo. Programa "Recuperamos" elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado: En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.5.1. Plan Director del predio 6 de agosto (hidráulico, paisajístico, urbanístico)	SPOyS
107	Obra:	SPOyS

	Provisión del Cerco perimetral. Estado: En Ejecución. Monto \$595.627,35 En gestión avanzada	
108	Obra: Movimiento de suelos, obras hidráulicas y demoliciones para el predio Estado: En Ejecución. Monto de obras: \$2.096.259,72. Financiación: recursos propios En gestión	SPOyS
109	Obra: Centro Regional de Extensión Universitaria y Escuela de Oficios. Movimiento de Suelos y Calle de Acceso. Mano de Obra. Estado: En proceso licitatorio. Monto de obra: \$4.516.602,10. Financiación: recursos propios/MDS. En gestión	SPOyS
110	Obra: Centro Regional de Extensión Universitaria y Escuela de Oficios. Movimiento de Suelos y Calle de Acceso. Materiales Estado: En proceso de Compras UNLP. Presupuesto \$3.129.759,00. Financiación: recursos propios/MDS. En gestión	SPOyS
111	Obra: Proyecto Urbanístico para el predio (senderos, iluminación, cerramiento, etc.) Estado. En Proyecto. En gestión	SPOyS
	Programa específico 6.4.6. PLAN DIRECTOR GRUPO URBANO CENTRO, ÁREA MICROCENTRO	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
	Subprograma 6.4.6.1 Plan Director Edificio de calle 48 (Posgrados, Centro de Convenciones, Oficinas Administrativas)	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
112	Obra: Adecuación Planta Séptima, Edificio 3 Facultades para posgrado y sistemas: Estado: Terminado. Cumplido	SPOyS
113	Obra: Adecuación Planta Quinta: áreas administrativas de Presidencia Estado: Terminado. Cumplido	SPOyS
114	Obra: 1era Etapa: demolición, estructura, envolvente, núcleo vertical y pasaje peatonal Estado: En ejecución. Monto de la obra: \$ 19.500.000,00. Financiación: recursos propios. En gestión	SPOyS
115	Obra: Adecuación Integral Frente calle 48. Estado: En proyecto. Financiación: recursos propios. En gestión	SPOyS
116	Obra: Estudio Canal de TV. 9no Piso. Estado: En proyecto. Financiación: recursos propios. En gestión	SPOyS
117	Obra: 2da Etapa: Recuperación, re funcionalización y acondicionamiento interior. Plantas del 1° al 8°. Estado: En Ante proyecto. Financiación: recursos propios.	SPOyS

	En gestión	
	Subprograma 6.4.6.2. Plan Director Facultad de Ciencias Económicas	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
118	Obra: Adecuación de Aulas en 2do piso (ala calle 48) Estado: En Ejecución. Monto: \$ 556.817,80. Financiación: SPU. En gestión avanzada	<i>SPOyS</i>
119	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Proyecto de la instalación fija contra incendios. Estado: ejecutado. En gestión permanente Prevención de riesgos Implementación y mantenimiento de las Condiciones y Medio Ambiente de trabajo: Estado: Finalizado Relevamiento general y mapa de riesgos. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias. Programa uso racional de la energía. En gestión permanente	<i>SPOyS</i>
	Subprograma 6.4.6.3. Plan Director Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
120	Obra: Adecuación y mudanza de Biblioteca a Casa de Posgrado Estado: Terminado. Monto: \$379.490. Recursos Propios. Cumplido	<i>SPOyS</i>
121	Obra: Mudanza depósito de Biblioteca al tercer subsuelo, edificio Económicas: Estado: Terminado. Monto: \$653.678,15. Recursos Propios. Cumplido	<i>SPOyS</i>
122	Obra: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales Estado: En ejecución. Monto: \$242.520,96. Financiación; SPU. En gestión avanzada	<i>SPOyS</i>
123	Obra: Biblioteca en calle 47: Provisión y montaje escalera Estado: En proceso de Adjudicación. \$139.350,00. En gestión	<i>SPOyS</i>
	Subprograma 6.4.6.4. Colegios Universitarios y Dependencias (del grupo urbano centro, área microcentro)	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
124	Obra: Edificio de Presidencia: -Sector nueva Secretaría General y Pro Secretaría General, Extensión y áreas recepción vicepresidencia. Estado: Terminado. Monto: \$450.037,47. Financiación: recursos propios. -Sector entrepiso y planta baja. Adecuación de oficinas Estado: Terminado. Monto: \$387.047. Financiación: recursos propios. Cumplido	<i>SPOyS</i>
125	Obra: Edificio de Presidencia: Recuperación fachadas sobre calle 48 Estado: En Proyecto: En gestión	<i>SPOyS</i>
126	Obra: Liceo Víctor Mercante: Circuito mínimo accesible. Programa de Accesibilidad (salva	<i>SPOyS</i>

	escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: En Ejecución. Monto de la obra: \$548.000,00. Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. En gestión avanzada	
127	Obra: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales Estado: Proyecto terminado. Monto: \$181.059,07. En gestión avanzada	SPOyS
128	Obra: Liceo Víctor Mercante: Reestructuración del Patio. Estado: En proceso licitatorio. Monto de obra: \$ 735.148,38. Financiación: recursos propios. En gestión	SPOyS
129	Subprograma operativo: Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo	SPOyS
	Programa específico 6.4.7. PLAN DIRECTOR GRUPO URBANO CENTRO, ÁREA PLAZA ROCHA	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
130	Obra: Ex Distrito. Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales Estado: En ejecución. Monto: \$220.465,26. Financiación; SPU. En gestión avanzada	SPOyS
131	Obra: Ex Distrito. Áreas Exteriores Generales: parqueización, veredas, accesibilidad, iluminación. Estado: Proyecto terminado y presentado, en proceso de consenso con las facultades. En gestión	SPOyS
132	Obra: Ex Distrito. Sistema Único de Incendio. Estado: En Readecuación del Proyecto. En gestión	SPOyS
133	Subprograma operativo: Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo. Programa Ecocampus Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos. Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos sólidos comunes en el grupo. Programa "Recuperamos" elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.7.1. Plan Director Facultad de Trabajo Social	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
134	Obra: Puente Conector entre Pabellón de Aulas y casa de 9 y 63. Estado: Proceso Licitatorio. Monto \$460.180,96. Financiación: recursos propios. En gestión	SPOyS
135	Obra: Completamiento edificio de aulas sobre calle 62 Estado: En Anteproyecto. En gestión	SPOyS
136	Obra: Ampliación del Buffet. Estado: En proyecto. En gestión	SPOyS

	Subprograma 6.4.7.2. Plan Director Facultad de Bellas Artes	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
137	Obra: Anexo Facultad de Bellas Artes en Ex Distrito. Completamiento 2do piso. Estado: En Ejecución. Monto: \$2.832.176,50. Financiación: MPF. En gestión avanzada	SPOyS
138	Obra: Anexo Facultad de Bellas Artes en Ex Distrito. Etapa III a Estado: Pliego terminado. Elevado a MPF. En gestión de Recursos. Monto P.O.: \$14.928.086,57. Sup: 1.960 m2. Financiación: MPF. En gestión	SPOyS
139	Obra: Adecuación y Ampliación Casa 8 e/ 59 y 60. Estado: En Elaboración del Pliego. Financiación: Conicet. En gestión	SPOyS
140	Subprograma operativo: Seguridad edilicia Proyecto de la seguridad en Edificios universitarios. Etapa II del Programa de Accesibilidad en Edificios Universitarios: Facultad de Bellas Artes: Relevamiento circuito mínimo accesible. En gestión permanente Prevención de riesgos Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias.	SPOyS
	Subprograma 6.4.7.3. Colegios Universitarios y Dependencias (del grupo urbano centro, área plaza Rocha)	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
141	Obra: Bachillerato de Bellas Artes: tercera planta (envolvente) Estado: En ejecución. Monto de Obra: \$ 2.762.460,41. Financiación: recursos propios. En gestión avanzada	SPOyS
142	Obra: Bachillerato de Bellas Artes. Adecuación y terminaciones interiores del tercer piso Estado: En proceso licitatorio. Monto: \$ 2.390.000,00 P.O. En gestión	SPOyS
143	Obra: Bachillerato de Bellas Artes. Etapa III (aula magna y áreas de gestión) Estado: Proyecto terminado, En gestión de recursos. En gestión	SPOyS
	Programa específico 6.4.8 OBRAS EN EDIFICIOS DESCENTRALIZADOS Y SERVICIOS	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
144	Obra: Recuperación del Sanatorio de la Carne de Berisso Estado: En ejecución. Superficie: 4.917,45 m2. Presupuesto estimado: \$12.200.000,00. Financiación: MPF. En gestión	SPOyS
145	Obra: Predio Ex X Brigada en Diag. 80. Estado: En proceso de relevamiento del estado del edificio. En gestión	SPOyS

146	<p>Obra:</p> <p>Facultad de Ciencias Médicas: Aulas en el Hospital San Juan de Dios</p> <p>Estado: Anteproyecto terminado. En la Facultad para su aprobación. Superficie: 700 m2. Monto de la obra: \$ 2.100.000. Financiación: Recursos propios.</p> <p>En gestión</p>	SPOyS
147	<p>Obra:</p> <p>Facultad de Psicología: Aulas en el Hospital Alejandro Korn (Romero)</p> <p>Estado: Proyecto terminado entregado a la Facultad para Gestión de Fondos.</p> <p>En gestión</p>	SPOyS
148	<p>Obra:</p> <p>Facultad de Agronomía: Santa Catalina: Puesta en valor del edificio histórico</p> <p>Estado: En Anteproyecto.</p> <p>En gestión</p>	SPOyS