

PRESIDENCIA U.N.L.P. – PLAN ESTRATÉGICO 2014 - 2018

AVANCES EN LA AGENDA DE TEMAS CONSENSUADOS

TRIMESTRE enero-febrero-marzo 2015

Estado de avance al 31 / 03 / 2015 de 659 temas En gestión y 120 obras edilicias

Estrategia 1: 6 Programas Generales / 18 Programas / 44 Subprogramas / 129 Spo y Proyectos

Estrategia 2: 3 Programas Generales / 7 Programas / 21 Subprogramas / 51 Spo y Proyectos

Estrategia 3: 3 Programas Generales / 10 Programas / 18 Subprogramas / 62 Spo y Proyectos

Estrategia 4: 1 Programas Generales / 4 Programas / 12 Subprogramas / 42 Spo y Proyectos

Estrategia 5: 3 Programas Generales / 15 Programas / 40 Subprogramas / 144 Spo y Proyectos

Estrategia 6: 4 Programas Generales / 23 Programas / 77 Subprogramas / 231 Spo y Proyectos / 120 obras edilicias

PEUNLP: 20 Programas Generales /63 Programas /166 Subprogramas /659 Spo y Proyectos /120 obras edilicias

Las Estrategias, Programas Generales y Programas Específicos se escriben en Arial 8 mayúscula 'negrita' y los Subprogramas en minúscula 'negrita'. Todos precedidos de su correspondiente identificación numérica.

Las acciones en la gestión de Subprogramas operativos y Proyectos se escriben en Arial 8: Título en 'negrita' en el primer renglón y avances en 'normal' a partir del segundo renglón del apartado.

El estado de avance de los Subprogramas operativos se escribe en Arial 8 Negrita al final del apartado con estas opciones: **En gestión permanente, Sin actividad en el trimestre** (los estados de avance parciales se informan como los proyectos).

El estado de avance de los Proyectos y Obras se escribe en Arial 8 Negrita al final del apartado con estas opciones: **En gestión, En gestión avanzada, Cumplido**

En fondo blanco las Líneas Estratégicas, los Programas Generales, Programas Específicos y Subprogramas

En fondo gris (40%) las acciones de los Subprogramas operativos que permanecen durante el Plan-180 temas de 231- (incluye 27 programas edilicias)

En fondo rojo los Proyectos/Obras Cumplidos desde el inicio del Plan 2 temas de 231 y 19 obras de 120

En fondo naranja los Proyectos/Obras que se cumplirán durante el trim. 8 temas de 231 y 23 obras de 120

En fondo oro los Proyectos/Obras que se cumplirán después del trim. 41 temas de 231 y 78 obras de 120

	Estrategia 6. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN	<i>Presidencia /SG / SAyF /SAJyL / SPOyS</i>
	Programa General 6.1. GESTIÓN INSTITUCIONAL	<i>Presidencia / SG / SAyF</i>
	Programa Específico 6.1.1. PLAN ESTRATÉGICO DE GESTIÓN	<i>Presidencia</i>
	Subprograma 6.1.1.1. Formulación y Gestión del Plan	<i>Presidencia</i>
1	Proyecto Formulación del Plan Estratégico 2014-2018 (por objetivos y programas) Se elaboró un documento de trabajo con los objetivos estratégicos para el período 2014-2018, desde las diversas Secretarías se consultó a los diversos actores universitarios durante numerosos encuentros en los años 2013 /2014 y con los aportes recibidos se consolidó un documento que se publicó en la Web con un dispositivo para seguir recibiendo aportes de toda la comunidad universitaria en febrero de 2014. En junio se consolidó y sistematizó la información en los aspectos de diagnóstico, escenario y propuesta de las 5 líneas estratégicas. Se publicó en noviembre Cumplido	<i>Vice Presidencia Inst</i>
2	Subprograma operativo: Seguimiento trimestral Todas las áreas involucradas en la gestión del Plan realizan una rendición trimestral de avances en la gestión de cada programa y proyecto, que se consolida, revisa y publica en Internet por medio del Portal. Se elabora un informe trimestral de avances en los programas y proyectos prioritarios del Plan. En gestión permanente	<i>Presidencia</i>
3	Subprograma operativo:	<i>Presidencia / DGCyM</i>

	<p>Participación permanente (formulación y seguimiento del plan)</p> <p>Se diseñó un Blog para la participación en temas y problemas de la UNLP. Se elaboraron los contenidos de las preguntas de la encuesta permanente del Portal. Se analizan, clasifican y contestan los e-mails. En gestión permanente</p>	
4	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Indicadores de la UNLP</p> <p>Se publicaron los anuarios de los informes de indicadores desde el 2006 al 2013 en el Portal (100 indicadores anuales). En gestión permanente</p>	Presidencia / Dirección del Portal Universitario
5	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Pensar la Universidad</p> <p>Se realizaron durante los meses de agosto y septiembre de 2014 jornadas generales de debate de temas prioritarios con funcionarios y decanos. En los meses de octubre y noviembre se realizaron jornadas de debate sobre temas prioritarios en ciencia y tecnología y arte (criterios de evaluación), en enseñanza de grado (ingreso, retención y egreso) y en extensión universitaria. Cumplido</p>	Presidencia
6	<p>Proyecto:</p> <p>Estructura Orgánico Funcional de la Presidencia</p> <p>Reformulación integral del organigrama, misiones y funciones de la Presidencia y sus dependencias para el período 2014-2018. Adecuación de Misiones y Funciones de acuerdo a las propuestas para la nueva gestión. En gestión avanzada</p> <p>Realización de reuniones, relevamiento de la estructura y toma de datos de las diferentes áreas de Presidencia a los efectos de desarrollar más detalladamente las Misiones y Funciones y colaborar con la eficiencia de sus circuitos administrativos. En gestión avanzada</p> <p>Coordinación con la Dirección de Comunicación Visual para diseñar el mapa del nuevo Organigrama. En gestión</p>	PsGral. – Coord de Programas de la PsGral.
	<p>Programa Específico 6.1.2.</p> <p>GESTIÓN DE LOS RECURSOS</p>	Presidencia / SG / SAyF
	<p>Subprograma 6.1.2.1.</p> <p>Presupuesto oficial</p>	Presidencia / SG / SAyF
7	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Criterios para la distribución del presupuesto (por objetivos y programas)</p> <p>Se continúa trabajando en la elaboración de los criterios. En gestión permanente</p> <p>En la última sesión del Honorable Consejo Superior de 2014, se aprobó el Presupuesto 2015, por un total de \$ 2.655.821.718 -\$ 2.317.877.847 corresponden a inc. 1 -Gastos en Personal (87,3%) y \$ 337.943.871 para gastos de funcionamiento, incs. 2, 3, 4, 5 y 7 (12,7%)-</p> <p>Este Presupuesto garantiza la ejecución de las plantas de personal docente, no docente y de autoridades superiores que poseen todas las Unidades Académicas y Dependencias. Otorga un aumento del 35% a cada Unidad Académica, del 30% a los Colegios y del 20% a la Presidencia y Dependencias para gastos de funcionamiento básico, salvo gastos en becarios de investigación y servicios estudiantiles que se incrementan el 35%. Cumplido</p>	Presidencia /SAyF / PsF
	<p>Subprograma 6.1.2.2.</p> <p>Financiamiento Extrapresupuestario</p>	Presidencia / SG / SAyF
8	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión de Proyectos con Financiamiento Extrapresupuestario</p> <p>En el período 2014-2018 gestionaremos recursos para la realización de obras, implementación de programas o compras de equipamiento, algunos en marcha entre los que se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se gestionan recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias para puesta en valor del área de posgrado en el edificio de 48 Pasaje del Bicentenario (\$6.000.000). En gestión • Se gestionan recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias para puesta en valor de los edificios de Agronomía y Veterinaria de interés patrimonial (\$ 6.000.000) • Se gestionaron recursos ante el Ministerio de Planificación Federal para la construcción del Gimnasio de la Facultad de Humanidades (\$ 24.000.000) Cumplido • Se gestionaron recursos ante el Ministerio de Planificación Federal para la construcción de la segunda etapa del Edificio de Mecánica de Ingeniería (\$ 38.000.000) Cumplido • Se gestionan recursos ante el Ministerio de Planificación Federal para la construcción de la Pileta Cubierta de la Facultad de Humanidades (\$ 18.000.000) En gestión • Se gestionaron recursos ante el Ministerio de Planificación Federal para la construcción de la Biblioteca y Auditorio de Periodismo (\$ 17.000.000) Cumplido • Se gestionaron recursos ante el Ministerio de Planificación Federal para la construcción de la etapa 3 a de la Facultad de Bellas Artes (\$ 16.000.000) Cumplido 	Vice Presidencia Institucional

	<ul style="list-style-type: none"> • Se gestionaron recursos ante el Ministerio de Planificación Federal para la puesta en valor del Centro Educativo de Berisso (\$ 12.000.000) Cumplido • Se gestionan recursos ante la Secretaría de Agricultura y Ganadería de la Nación para la puesta en valor del Edificio del Decanato de Agronomía (\$ 3.000.000) En gestión • Se gestionan recursos ante la Secretaría de Agricultura y Ganadería de la Nación para la puesta en valor del Edificio del Decanato, Aulas y otros (\$ 5.000.000) En gestión • Se gestionaron recursos ante el CONICET para completar el presupuesto del Instituto INFIVE (\$6.000.000) Cumplido • Se gestionan recursos ante el MINCYT para la construcción de los institutos compartidos IGEVET e IFLYCIB (\$ 40.000.000) En gestión • Se gestionan recursos ante el Ministerio de Desarrollo Social para la puesta en valor del Centro Educativo de Berisso (\$ 6.000.000) En gestión • Se gestiona ante el Ministerio del Interior y Transporte la compra de una segunda formación ferroviaria para el Tren Universitario En gestión avanzada • Se gestiona ante Vialidad Nacional el mejorado y estabilizado de 10 km de camino de acceso al Colegio de Inchausti desde Estación Valdés (\$ 26.000.000) En gestión avanzada • Se gestionaron recursos ante el Ministerio de Salud de la PBA para la puesta en valor del Centro Educativo de Berisso (\$ 3.000.000) Cumplido • Se gestionaron recursos ante la Cámara de Diputados para la puesta en valor del Centro Educativo de Berisso (\$ 1.000.000) Cumplido • Se gestionan recursos ante la Gobernación de la PBA para la puesta en valor del Centro polifuncional de calle 48 (\$ 10.000.000) En gestión avanzada • Se gestiona la condonación parcial de la Deuda con el Fideicomiso de la Provincia para poder escriturar el Albergue Universitario En gestión avanzada • Se gestiona ante Vialidad Provincial la colocación de un puente peatonal sobre la 122 para acceder al BIM En gestión avanzada • Se gestiona ante Vialidad Provincial la pavimentación de la calle 50 frente al BIM En gestión • Se gestiona ante Vialidad Provincial la recuperación de la playa de estacionamiento del IEF En gestión avanzada • Se gestiona ante la ONABE de Jefatura de Gabinete y se gestiona una Ley Nacional para la transferencia de propiedades de la Nación cercanas a la X brigada de diagonal 80. En gestión • Se gestiona ante la Fundación Florencio Pérez la transferencia de un predio de 5 has en Olmos (\$ 7.000.000) para la construcción de un colegio secundario En gestión avanzada • Se gestiona ante la Jefatura de Gabinete de la Nación el convenio de transferencia de Cuña Pirú al Estado Nacional para ser entregado a los pueblos originarios habitantes de la reserva • Se gestiona ante EDELAP y Secretaría de Energía la optimización del uso y la reducción de tarifas eléctricas para Facultades, Institutos, Colegios y Dependencias En gestión • Se gestionó ante la Municipalidad de La Plata la colocación de refugios peatonales en Odontología, Informática y las bases para poder colocar un mega refugio frente a Medicina En gestión avanzada • Se gestionó ante la Municipalidad de La Plata el alquiler y adecuación de un local en 46 y 14 para el traslado de los ambulantes que ocupan el frente del rectorado En gestión avanzada • Se gestiona ante la Municipalidad de La Plata la re pavimentación del Boulevard 120 entre 60 y 64 <p>Se continúa trabajando en la gestión de diversas fuentes de financiamiento y eficiencia en la gestión. En gestión permanente</p>	
	<p>Programa Específico 6.1.3. GESTIÓN PATRIMONIAL Y REGULARIZACIÓN DOMINIAL</p>	<p>SAyF / SAJyL / Dirección de Administración de Bienes</p>
	<p>Subprograma 6.1.3.1. Gestión y conversión de inmuebles</p>	<p>SAyF /SAJyL / DAB</p>
<p>9</p>	<p>Proyecto: Reserva de Cuña Pirú: Búsqueda de acuerdo con las comunidades indígenas</p> <p>Se termina de dar forma y se logra consensuar el Convenio de acuerdo entre la UNLP, el INAI y la AABE. Dicho Convenio establece el compromiso de la UNLP de ceder a las comunidades indígenas la totalidad de la Reserva bajo la forma de propiedad comunitaria; salvaguardar el capital ambiental; desistir de la demanda judicial contra la UNLP por parte las comunidades indígenas y evaluar la posibilidad de continuar con las tareas académicas desarrolladas en la Reserva. El INAI será el organismo encargado de llevar adelante las negociaciones con las comunidades indígenas; la UNLP deberá desafectar al inmueble de su patrimonio a la firma del Convenio. Se establece un plazo de 1 año para el cumplimiento del Convenio, transcurrido el mismo de no llegar a una solución con las comunidades indígenas se retrotraerá la situación del inmueble al patrimonio de la UNLP. En gestión avanzada</p> <p>En el marco de este acuerdo se gestionaron ante el Ministerio de Planificación,</p>	<p>SAJyL / DAB</p>

	<p>Infraestructura y Servicios de la Nación la realización de dos obras de infraestructura como una forma de compensar la pérdida de patrimonio inmobiliario. Se trata de la Etapa II del Edificio del Departamento de Ingeniería Mecánica y del Gimnasio del Departamento de Ed. Física de la Facultad de Humanidades. Ambas obras se encuentran licitadas y adjudicadas. En gestión</p> <p>Se aguardan las negociaciones de la Jefatura de Gabinete de Ministros de la Nación y el Instituto Nacional de Asuntos Indígenas -INAI- con las comunidades indígenas establecidas en la reserva, sobre la base del preacuerdo alcanzado entre todas las partes. A fines de febrero de 2015 el INAI pone a consideración de la Universidad una modificación al Convenio original entre las tres instituciones Esta propuesta de Convenio es analizada y aceptada con algunos agregados por parte de la UNLP. Las condiciones requeridas por la UNLP están incluidas en el nuevo Convenio; la diferencia principal radica en la inclusión del Gobierno de la Pcia de Misiones en la planificación y salvaguarda de la Reserva especialmente en cuanto al capital ambiental. Su firma estaba prevista para el 15 de marzo del corriente pero el cambio del Jefe de Gabinete la postergó. En gestión avanzada</p>	
10	<p>Proyecto:</p> <p>Donación o cesión en comodato del Edificio sito en Diag. 80 y 42 de la Ciudad de La Plata - Ex asiento de la X Brigada de Infantería</p> <p>Se acordó la asignación en uso del inmueble en cuestión con destino al funcionamiento del Instituto de Estudios e Investigaciones en Políticas Soberanas de la UNLP. Este acuerdo se concreta en la Resolución N° 27/14 de la Agencia de Administración de Bienes del Estado (AABE). El Acta de Entrega del inmueble del Ejército Argentino a la UNLP se firma y se efectiviza el día 20 de agosto de 2014. Cumplido</p> <p>La Dirección se hace cargo de las primeras acciones en el inmueble, incluso abortar un intento de intrusión a los pocos días de recibido el inmueble. Por Expediente 100-2553/2014 la Dirección promueve a través de la Prosecretaría Administrativa de la Presidencia una serie de acciones de carácter urgente: - relevamiento expeditivo de la infraestructura y funcionamiento de servicios- seguimiento de la causa judicial por los actuales moradores del inmuebles – guardia edilicia para evitar intrusiones. En gestión avanzada</p> <p>Se efectivizó el traspaso de la titularidad de los servicios a nombre de la UNLP – gas y agua -, efectuando además el pago de la deuda de \$ 1.346,24 a Camuzzi Gas Pampeana y de la deuda con ABSA por un monto de \$ 28.554,35. Cumplido</p> <p>Respecto a ARBA el inmueble se encuentra sin deuda y exento, (titularidad a nombre del Ejército Argentino), no obstante debido a inspecciones realizadas desde la provincia respecto al estado de ocupación actual se realizará un seguimiento periódico. En gestión avanzada</p> <p>La deuda con la Municipalidad de La Plata asciende a la suma de \$ 250.000: en este sentido se eleva nota de fecha 20/10/14 al Intendente solicitando se incluya en los alcances de la Ordenanza N° 10.810 al inmueble. Se realiza seguimiento del trámite: el Asesor Letrado de la Secretaría de Finanzas aprueba la solicitud. El Director General de la APR por Disposición N° 37/15 exime del pago de la Tasa por las cuotas 4 a 6 de 2014 y todo el año 2015; en el año 2016 se procederá a renovar la exención de la Tasa Municipal. Cumplido Respecto a la condonación de la deuda se tramita por Exp. 948325/2015 actualmente en la Secretaría de Gestión Pública previo a su tratamiento en el Consejo Deliberante. En gestión avanzada</p> <p>Se efectúa una reunión con el responsable del inmueble de la Facultad de Ingeniería a los fines del traspaso del pago de servicios y actualización de lo actuado por ésta Dirección. Se acuerda mantener contacto por otros temas de interés. En gestión avanzada</p> <p>Se promueve la sanción de una Ley Nacional por la cual se transfiera la titularidad de dominio del inmueble en cuestión a la UNLP y otros dos inmuebles también pertenecientes al Ejército Argentino localizados en calles 116 y 41 y en calle 116 y 43. Desde la Dirección se elaboró un informe del estado dominial de todos los inmuebles acompañando planos, fotos y estado de ocupación de los mismos que fue entregado a los asesores legislativos. El proyecto es impulsado por la Diputada Adriana Puiggrós y tiene estado parlamentario desde octubre de 2012, bajo expediente 7586-D-2012. En gestión</p>	DAB
11	<p>Proyecto:</p> <p>Transferencia del predio universitario de Florencio Varela a la UNAJ</p> <p>Se prevé hacer durante el año 2015 la transferencia de dominio del inmueble al haberse finalizado la Obra Facultad de Humanidades. Dicha transferencia se encuentra a cargo de la UNAJ, habiéndose tomado contacto con el escribano designado a tal efecto. Al respecto cabe señalar que previo a la firma deben resolverse algunas cuestiones de orden interno de carácter administrativo-jurídico, que han sido puestas a consideración del Asesor Letrado y el Sr Presidente de la UNLP. En gestión avanzada</p>	DAB
12	<p>Proyecto:</p> <p>Ordenamiento y venta parcial del Predio “6 de agosto”</p> <p>Hasta la fecha se han efectivizado los pagos de YPF S.A. en tiempo y forma estipulados en el Boleto. Resta la aprobación del Plano de Mensura y División para la firma de la escritura y efectivizar el último pago. Se prevé que durante el primer semestre de 2015 se podrá</p>	DAB

	<p>concluir con la firma de la escritura. En gestión avanzada</p> <p>Respecto al Ordenamiento del Predio se ha completado en casi su totalidad. La Parcela 3999d se destina al Centro Regional de Extensión Universitaria que contendrá la Escuela de Oficios de la UNLP, el Consejo Social de la UNLP y un Observatorio Ambiental y dependencias de las 17 facultades y los 5 colegios. Además se generará una forestación total de la superficie dando origen al "Bosque 6 de Agosto" abierto al uso público. La Parcela 3999e al Plan de Viviendas de ATULP. La Parcela 3999f al funcionamiento del tambo 6 de Agosto de la Facultad de Cs Agrarias y Ftiles. Se resolvió un antiguo conflicto con el Tiro Federal La Plata a través de la firma de un Convenio. Se realizó un cerco perimetral de la Parcela 3999d. Actualmente se resuelve a través de la Asesoría Letrada una intrusión en el Tambo de 6 de agosto. En gestión avanzada</p>	
13	<p>Proyecto:</p> <p>Gestión ante el Gobierno de la Provincia de Buenos Aires para la expropiación del ex sanatorio de la carne de Berisso (12 y 61)</p> <p>Se procedió a la firma de la escritura del inmueble a favor de la UNLP con fecha 30 de mayo de 2014, procediendo además a su inscripción registral. Se guarda Escritura original en Caja de Seguridad de Asesoría Letrada. Se está procediendo a la tramitación de las exenciones impositivas ante ARBA y Tasa de Servicios ante la Municipalidad de Berisso. En gestión avanzada</p> <p>Se realizan las presentaciones por las vías administrativas habituales de la exención ante ARBA. En gestión avanzada</p> <p>Se eleva nota de fecha 28 de octubre al Intendente de Berisso solicitando condonación y exención de tributo y tasas municipales. En gestión avanzada</p>	DAB / Presidencia
14	<p>Proyecto:</p> <p>Venta remanente Islas del Pillo, Dpto. Victoria, Pcia. De Entre Ríos</p> <p>A los fines de una posible venta de este inmueble - 2 ha 16 As 28 Ca, según Plano 16.541, Partida 110309/6 - se presenta el 04/03/2013 la solicitud de tasación al Tribunal de Tasaciones de la Nación. La propiedad ha sido tasada por el Tribunal de Tasaciones de la Nación en \$ 19.000. A los fines de poder concretar su venta resulta necesario previamente realizar un revalúo fiscal del inmueble pues ha sido tasado por la Pcia en \$ 300.000. correspondiendo el pago de un impuesto inmobiliario semestral de aprox. \$ 6.000. Esta situación la padecen muchos propietarios incluidos arbitrariamente en el "ejido urbano de Victoria". Por otra parte la parcela solo podrá ser adquirida por el linderero por razones de accesibilidad. En gestión</p> <p>Por Expediente 420256/13 se tramita ante la ATER la condonación y exención del impuesto inmobiliario. En gestión</p>	DAB
15	<p>Proyecto:</p> <p>Ordenamiento y regularización de ocupación del predio de Santa Catalina de Lomas de Zamora</p> <p>Se promueven las ordenanzas municipales de condonación y exención de la tasa municipal de todas las parcelas de Santa Catalina Exp. 4068-37225-D-2008. El Ejecutivo Municipal resolvió la condonación y exención de la tasa municipal de toda la propiedad. Actualmente se puede obtener un Libre Deuda. No obstante la situación es considerada por la Universidad como no resuelta definitivamente pues se pretende que la condonación y exención se otorgue por ordenanza municipal. Se intenta interceder ante el Consejo Deliberante a través de los diferentes bloques políticos. En gestión avanzada</p> <p>Una vez resuelta la condonación y exención de tasas municipales se procederá a la escrituración a favor de la UNLZ de las 45 has donde se asienta el Campus Universitario y la restitución a la UNLP del Edificio Histórico de Sta Catalina. En gestión</p> <p>Se elaboró conjuntamente con la Asesoría Letrada un Proyecto de Ley de Reserva Natural del predio Santa Catalina como contrapropuesta y contribución al Proyecto del Ley de Reserva elaborado y presentado por el H. Senado de la Provincia de Buenos Aires a través de su Presidente, Lic Gabriel Mariotto. La presentación del Proyecto de Ley no registra avance legislativo. Cumplido</p> <p>Se concluyeron todas las gestiones y presentaciones necesarias ante la Presidencia del Senado de la Pcia de Bs As a los fines de lograr el reintegro a la UNLP del monto de las obras Alambrado Olímpico en 6 de Agosto y Santa Catalina según los términos de las Actas Complementarias firmadas por ambas instituciones por un valor total de aprox. \$ 1.500.000. Cumplido</p> <p>Se realiza la administración y cobranza de todos los contratos de locación en el Predio. En gestión permanente</p>	DAB
16	<p>Proyecto:</p> <p>Donación de un inmueble para la Escuela Secundaria Orientada</p> <p>La Fundación Florencio Pérez en Acta de Asamblea Extraordinaria N°25 del 23-01-2015, tomando como antecedente reuniones previas mantenidas con las autoridades de la UNLP, resuelve ceder con cargo a la creación de una Escuela Secundaria Orientada un inmueble en el Partido de La Plata, Localidad de Olmos, identificado catastralmente como</p>	DAB

	<p>Circunscripción III, Sección E, Chacra 240, Lote 3, Partida Inmobiliaria 055-6533, Matrícula 48.660, cuya superficie es de 5 ha y 2245 m2.</p> <p>A los fines de concretar la cesión se mantienen reuniones con miembros de la Comisión Directiva de la Fundación en la Asesoría Letrada de la UNLP, resultado de las cuales se acuerda que: El Presidente de la Fundación ingrese formalmente la propuesta a la Universidad acompañada de la correspondiente documentación y la firma de un Convenio entre las partes en el cual queden explicitados los compromisos y plazos asumidos. La posesión del inmueble se efectuará a la firma del Convenio, previa aprobación del Consejo Superior. En gestión avanzada</p> <p>La Dirección realiza las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obtención del Certificado de Dominio de la Propiedad, no existiendo juicios ni embargos asentados; Cumplido - corroboró el estado impositivo y de tasas ante Arba y la Municipalidad de La Plata, no existiendo deudas del inmueble; Cumplido - confección de un Proyecto de Convenio que comprende plazo de escrituración puesto a consideración de la Fundación y la Asesoría letrada; En gestión avanzada - Estado Parcelario del Inmueble. En gestión 	
	<p>Subprograma 6.1.3.2.</p> <p>Regularización del dominio de inmuebles y eximición de tasa e impuestos</p>	<p>SAyF / SAJyL / DAB</p>
17	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Regularización dominial de los bienes de la UNLP</p> <p>Las titularizaciones que restan resolverse son: "Campus Universitario", y Ex BIM III. En gestión permanente</p> <p>Se incorporan a la base de datos los inmuebles recientemente cedidos en uso: "Ex –Edificio de la X Brigada de Infantería" destinado a la creación del "Instituto de Estudio e Investigaciones sobre Políticas Soberanas"; el inmueble localizado en "Diag 113 entre 64 y 66" destinado al "Centro de Investigación Aplicada y Estudios del Agua", ambos en la Ciudad de La Plata. Cumplido</p> <p>Se incorpora a la base de datos el "Ex – Edificio del Sanatorio de la Carne" destinado al "Centro Universitario Integrado" en la Ciudad de Berisso y cuya titularización a favor de la UNLP se ha concretado recientemente. Cumplido</p> <p>A través de la inminente firma de un Convenio con el Gobierno de la Pcia de La Rioja por la propiedad de Samay Huasi, se procederá a confeccionar, registrar, inscribir y protocolizar el Plano de Mensura de la totalidad de la propiedad. Posteriormente se procederá a la inscripción registral de la totalidad de la superficie -54 ha- a nombre de la UNLP. En gestión</p>	<p>DAB</p>
18	<p>Proyecto:</p> <p>Escrituración del Edificio del Albergue Universitario de 64 y 128</p> <p>Se promueve el pago de la deuda con el Fideicomiso (80%) a través del Ministerio de Economía de Bs As, quedando a cargo de la UNLP el resto de la deuda (20%) y los honorarios a los abogados litigantes. Esta acción la lleva adelante el Asesor de Presidencia Cdor Paulino Sánchez. En gestión avanzada</p> <p>Se promueve a través de la Cámara de Diputados de la Pcia de Bs As, – Exp. 3139/14-15-, una modificación de la Ley 14.021 que incorpore a la Parcela 22 – la parcela 23 ya formaba parte de la Ley - al régimen de condonación de deuda impositiva con la Pcia de Bs As. En gestión avanzada</p> <p>Se gestiona ante ARBA – Jefe de Asesores- mediante nota y entrevista personal con los antecedentes del caso la condonación y exención del impuesto inmobiliario de las parcelas 23 (\$ 500.000) y de la Parcela 22 (\$ 2.000). Se acuerda con el Subgerente de Coordinación La Plata de ARBA efectuar la presentación vía Web de la condonación y exención con las probatorias de posesión de la Universidad del inmueble desde el año 2009. Se procede a efectuar la presentación con la documentación requerida ante ARBA. En gestión avanzada</p> <p>La deuda de tasas y tributos municipales ya fue condonada y exceptuada por ordenanzas municipales. Cumplido</p> <p>Se procede a gestionar el 2do testimonio de la Escritura n° 246/2008 por la cual se otorga un Poder Irrevocable a la Universidad a los fines de escriturar a su nombre el inmueble, cuyo vencimiento opera en setiembre de 2018. En gestión avanzada</p> <p>Se procede a iniciar el Estado Parcelario de la Parcela 22. El Estado Parcelario de la Parcela 23 vence el 25-06-2015 En gestión</p> <p>Cumplimentado el pago de la deuda y la incorporación de la parcela 22 se procederá a iniciar el trámite de escrituración. En gestión</p>	<p>SAJyL / DAB</p>
19	<p>Proyecto:</p> <p>Mensura y Regularización dominial del predio Museo y Casa de Descanso "Samay Huasi"</p> <p>Se sancionó una Ley Provincial para la expropiación del inmueble declarándolo de interés público. Se colabora a través de documentación y antecedentes dominiales y planos con la Asesoría Letrada y la Presidencia en la negociación con el Gobierno de la Pcia de La Rioja a</p>	<p>DAB</p>

	<p>los fines de la no promulgación de la Ley por parte del Ejecutivo Provincial. Se logra un principio de acuerdo con el Gobierno de la Pcia de La Rioja que se instrumentará a través de un Convenio, en el cual la UNLP se asegurará la registración dominial de toda la propiedad cuya superficie y límites definitivos surgirán de un Plano de Mensura y División y el Gobierno de La Rioja dispondrá de una parte de la propiedad en usufructo sin cargo. Además se constituirá un Consejo Asesor integrado por representantes de ambas instituciones. Cumplido</p> <p>Se realizó el Plano de mensura y división preliminar de todo el inmueble -54 ha- con una sectorización del mismo que responde a superficies de uso exclusivo de la UNLP, otras de uso compartido y otras cedidas en comodato a la Pcia. Se concluyó el Plano de Mensura y División definitivo de toda la Propiedad arrojando una superficie total de 50 ha distribuidas en dos parcelas catastrales de 24 y 26 ha respectivamente. Cumplido</p> <p>Se colaboró con la Asesoría Letrada en la redacción del Convenio en lo referente a la información catastral, de superficies afectadas y alcances del mismo sobre registración de plano de mensura e inscripción dominial del bien. El Gobierno de la Rioja responde con una contrapropuesta la cual es analizada por la Asesoría Letrada. Se eleva la respuesta al Gobierno de la Pcia de La Rioja con las correcciones del caso y los planos corregidos en superficies y sectores. El Presidente de la UNLP y el Gobernador de La Rioja firman el Convenio con fecha 18 de marzo de 2015. Cumplido</p> <p>Se procederá al control de lo comprometido por el Gobierno de la Rioja en el Convenio firmado en lo que respecta a inscripción del Plano de Mensura y registración dominial del inmueble a nombre de la UNLP en los plazos establecidos. En gestión</p>	
20	<p>Proyecto:</p> <p>Escrituración (seguimiento del juicio de expropiación) del predio del Ex BIM III</p> <p>Se iniciará la regularización dominial del bien (escrituración), previa autorización del HCS de la UNLP y una vez que concluya el juicio de expropiación. En gestión</p>	SAJyL / DAB
21	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Exención y condonación de impuestos y tasas de los bienes de la UNLP</p> <p>Se gestiona ante la Legislatura Bonaerense la incorporación de la parcela 22 del Albergue Universitario a la Ley 14021. En gestión</p> <p>Se promueven las ordenanzas municipales de condonación y exención de la tasa municipal de todas las parcelas de Santa Catalina Exp. 4068-37225-D-2008. En gestión avanzada</p> <p>Se presenta el pedido de exención del impuesto inmobiliario junto con la documentación respaldatoria del único inmueble de la UNLP en la Pcia de E. Ríos Expediente N° 420256/13 de la Pcia de E. Ríos con fecha de inicio 07/03713. Se prepara y eleva al ATER (Agencia Tributaria de E. Ríos) información complementaria solicitada para lograr la exención. Otorgada la exención se tramitará el revalúo inmobiliario. En gestión</p> <p>Se procedió a liquidar las tasas municipales e impuestos adeudados de la Reserva Cuña Pirú. Se gestionaron las condonaciones correspondientes ante los organismos provinciales y municipales. Ante reclamo del Sr Intendente de A. del Valle por tasas municipales adeudadas se presenta con fecha 25/03/14 (Exp. Municipal N° 08/704-2014) un nuevo pedido de condonación en el marco de la cesión de tierras de la Reserva Natural de la UNLP a las comunidades indígenas del municipio. Se recibe el Dictamen N° 1/2014 de la Abog. Municipal Alejandra Soto por el cual ante el pedido de la UNLP el municipio hace lugar de la exención impositiva por el período de 1 año a partir del 10 de abril de 2014. Se procederá a contestar el escrito de la Dra Soto que adolece de errores catastrales y se reiterará la solicitud con los mismos argumentos. En gestión</p> <p>Se incluye en el acuerdo-convenio a firmarse con la AABE y el INAI de cesión de tierras de la Reserva Cuña Pirú a las comunidades indígenas, la regularización por parte del Estado Nacional de todos los impuestos y tasas que adeude la UNLP sobre la propiedad En gestión avanzada</p> <p>Se gestionó ante la Municipalidad de Berisso la condonación y exención de las parcelas 3999f y 3999d del predio "6 de agosto". Cumplido</p> <p>Respecto al "Ex –Edificio de la X Brigada de Infantería" destinado a la creación del "Instituto de Estudio e Investigaciones sobre Políticas Soberanas":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se concluyó el traspaso de servicios a nombre de la UNLP – gas y agua - y se efectuó el pago de las deudas correspondientes. Cumplido - Se efectuó el seguimiento de la situación impositiva ante ARBA (sin deuda, exento). En gestión - Se solicitó a la Municipalidad de La Plata la condonación de la deuda de Tasas por un valor de \$ 250.000 y la exención de las mismas. Se logra la exención del año 2014 y 2015. En gestión avanzada <p>Se gestiona ante ARBA la exención y condonación del impuesto inmobiliario del Albergue Universitario. En gestión avanzada</p> <p>Se gestiona ante ARBA la exención y condonación del impuesto inmobiliario del Ex Sanatorio de la Carne. En gestión avanzada</p> <p>Se corroboró el estado impositivo y de tasas ante Arba y la Municipalidad de La Plata del</p>	Dirección de Administración de Bienes

	inmueble ofrecido en cesión con cargo por la Fundación F.Pérez; no existiendo deudas del inmueble; Cumplido	
	Programa General 6.2. ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL	SAYF / PsF / PsA
	Programa Específico 6.2.1. REFORMA ADMINISTRATIVA	SAYF / PsF / PsA
	Subprograma 6.2.1.1. Sistemas y procedimientos administrativos	SAYF / DS / CeSPI
22	Subprograma operativo: Integración y funcionalización de los sistemas SIU para su mejor aprovechamiento en el nivel gerencial Se está trabajando en el diseño de una política de integración de los sistemas para su mejor aprovechamiento. En gestión permanente	PsF / CeSPI / Dir de Sistemas
23	Proyecto: Sistema Uniforme de Información SIU: Homogeneización e instalación de los sistemas Guaraní (alumnos), Comechingones / Pilagá (adm.) / Diaguita (compras), Wichi Pampa / Mapuche (personal), Araucano (m2 construidos y libres) Sistema SIU-Pilagá <ul style="list-style-type: none"> Administración y mantenimiento del ejercicio 2010, 2011, 2012, 2013 y 2014 de Pilagá. En gestión permanente Reporte de errores e incidencias del sistema al SIU. En gestión permanente Integración Pilagá-ADempiere ya se realizaron las pruebas. Se adeuda puesta en producción. En gestión avanzada Actualización de la versión 2.1.2 a la versión 2.2.0. Cumplido Preparación del cierre ejercicio 2014 y comienzo ejercicio 2015. En gestión Sistema SIU-Diaguita <ul style="list-style-type: none"> Se están realizando las últimas pruebas para incorporar la Facultad de Ingeniería al sistema. En gestión Se está conformando el equipo de trabajo para incorporar otras facultades/dependencias. En gestión Migración de reportes de tecnología XSL-Fop a Jasper. Cumplido Atención a usuarios, En gestión permanente Reporte de solicitudes al SIU y testeo de las correspondientes soluciones. En gestión permanente Se trabaja con las facultades/dependencias para su incorporación al sistema. En gestión Sistema SIU-Mapuche <ul style="list-style-type: none"> Actualizaciones de Versión 2.1.0. Cumplido El sistema se encuentra en proceso de carga de datos de legajos personales en todas las Facultades y Dependencias. El equipo SIU – Mapuche de la DGP se encuentra realizando visitas de asesoramiento técnico y conceptual para la carga de los legajos a las Facultades y Dependencias que lo solicitan. En gestión permanente Se encuentra la Dirección General de Personal en proceso de fiscalización de la carga y actualización permanente de los datos por parte de las oficinas de personal de las Facultades y Dependencias. En gestión permanente Atención de usuarios. En gestión permanente La Dirección General de Personal, participo del 108° Comité de Usuarios Sistema de Recursos Humanos SIU Mapuche en el mes de agosto de 2014, en la Universidad Nacional de Luján, donde expuso sobre la Digitalización de documentos de apoyo a la información almacenada en el legajo electrónico. Cumplido 	CeSPI / Dirección de Sistemas / DGP/DGA
24	Proyecto: Integración progresiva de información En gestión	Dir de Sistemas / CeSPI
25	Proyecto: Sistema de Inventario de Bienes Muebles y Semovientes En gestión	Dirección del Registro General de Bienes
	Subprograma 6.2.1.2. Auditoría integral de la gestión y la administración	Unidad de Auditoría Interna
26	Subprograma operativo: Auditoría Integral de la Gestión	Unidad de Auditoría Interna

	<p>La Unidad de Auditoría entiende en el sistema de Control Interno de acuerdo a lo establecido por el artículo 100 de la Ley N° 24.156 de Administración Financiera de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional, prestando servicio a toda la organización. Para ello realiza exámenes y evaluaciones de las actividades del organismo, empleando el enfoque de Control Integral e Integrado de manera de asegurar la continua optimización de los niveles de eficiencia, economía y eficacia de la gestión. Esto implica controlar el uso de los recursos económicos, financieros y humanos de la Institución, para que ésta cumpla con sus fines, aplicando el modelo de control integral e integrado, abarcando los aspectos presupuestarios, económicos, financieros, patrimoniales, normativos y de gestión, la evaluación de programas, proyectos y operaciones; produciendo informes de Auditoría en los cuales se formulan las observaciones y recomendaciones que se estiman pertinentes en cada caso y el seguimiento de las mismas.</p> <p>El Plan Anual de Auditoría 2014, elaborado por esta Unidad de Auditoría Interna, aprobado por el Presidente de la UNLP y también por la Sindicatura General de la Nación (SIGEN), comprendió auditorías sobre Áreas Sustantivas (Información de alumnos matriculados, Otorgamiento de Títulos, Otorgamiento de Becas, Proyectos de Investigación y Recursos Propios) y Áreas de Apoyo (Patrimonio, Compras, Recursos Humanos, Ejecución Presupuestaria y otras). El Plan abarcó en total doce Proyectos con la emisión de veintiséis Informes de Auditoría.</p> <p>Asimismo en la programación se contemplaba la realización de diversas tareas de supervisión y cumplimiento normativo que implicaron la elaboración los respectivos productos.</p> <p>Además de ello durante el año 2014 se realizaron diversas auditorías a pedido de las Autoridades Superiores que no estaban contempladas en el Plan Anual (no programados) Todo lo antes mencionado fue realizado en tiempo y forma. Cumplido</p> <p>Desde el 1/1/93 al 29/12/2014 se habían formulado 704 observaciones, encontrándose regularizadas a esta última fecha 572, esto es el 81,25%.</p> <p>El Plan Anual 2015 fue aprobado por el Sr. Presidente de la UNLP el 11 de diciembre de 2014 y remitido a la Sindicatura General de la Nación el 12 de diciembre de 2014. Consta de 17 Proyectos y 27 Informes de Auditoría además de la realización de diversas tareas.</p> <p>Conforme lo expuesto en el Plan anual 2015, durante este primer trimestre se han efectuado los informes de auditoría y las tareas allí contempladas; excepto la tarea correspondiente al IESCI 2014, por no haber recibido el instructivo correspondiente de SIGEN. En gestión permanente</p>	
	<p>Programa Específico 6.2.2.</p> <p>ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL</p>	SAYF
	<p>Subprograma 6.2.2.1.</p> <p>Organización de la comunicación organizacional</p>	SAYF
27	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema de Gestión del Título On Line</p> <p>En gestión</p>	CeSPI / Dir Gral de Títulos y Certificaciones
28	<p>Proyecto:</p> <p>Modernización integral de las notificaciones</p> <p>Se estableció el uso generalizado de la notificación electrónica en el procedimiento establecido por la Resolución 1138/14, regulatoria de las jubilaciones para el personal docente de grado de la Universidad. Cumplido</p> <p>En gestión</p>	SAJyL / PsA
29	<p>Proyecto:</p> <p>Información y autogestión del personal – Portal del Empleado</p> <p>En gestión</p>	DGP / Dir de Sistemas / CeSPI
	<p>Subprograma 6.2.2.2.</p> <p>Organización de las dependencias</p>	PsGral. / PsF / PsA
30	<p>Proyecto:</p> <p>Estandarización y centralización de servicios administrativos y potenciación de los servicios específicos</p> <p>Avanzan las conversaciones para la centralización de los servicios de control de asistencia de las dependencias. En gestión</p> <p>Se ha relevado la necesidad de adquisición de relojes biométricos de asistencia para la centralización de la administración del personal de las dependencias. Se encuentra en trámite su adquisición. En gestión avanzada</p>	PsF / PsA
	<p>Subprograma 6.2.2.3</p> <p>Organización de los sistemas informáticos de la Presidencia</p>	Dir de Sistemas
31	<p>Proyecto:</p> <p>Diseño de Intranet</p>	Dirección de Sistemas

	En gestión	
32	Proyecto: Implementación de una Mesa de Ayuda de la Presidencia En gestión	<i>Dirección de Sistemas</i>
33	Proyecto: Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos Informáticos En gestión	<i>Dirección de Sistemas</i>
34	Subprograma operativo: Gestión del servidor de archivos centralizado "FileServer" En gestión permanente	<i>Dirección de Sistemas</i>
35	Subprograma operativo: Capacitación continua del personal de la Dirección de Sistemas En gestión permanente	<i>Dirección de Sistemas</i>
36	Proyecto: Telefonía IP del edificio de Presidencia Distribución de equipamiento de telefonía IP a las oficinas de Presidencia. En gestión Adquisición de una trama SIP. En gestión Conformación de agenda única de números de internos. En gestión	<i>Dirección de Sistemas</i>
37	Proyecto: Instalación, Configuración y concientización del uso del mensajero interno de Presidencia En gestión	<i>Dirección de Sistemas</i>
38	Proyecto: Conectividad WiFi: Mejora y ampliación del servicio en el edificio de Presidencia En gestión	<i>Dirección de Sistemas</i>
39	Proyecto: Conectividad en el nuevo edificio de presidencia – Ex 3 facultades Conectividad por fibra óptica con el edificio de presidencia. En gestión Conectividad en los diferentes pisos a medida que los mismos necesitan ser habitados. En gestión	<i>Dirección de Sistemas</i>
	Programa Específico 6.2.3. ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	<i>SAyF / PsA / PsF</i>
	Subprograma 6.2.3.1. Gestión del Recurso Humano	<i>SAyF / PsA</i>
40	Proyecto: Sistema de control de ingreso y egreso de personal Se encuentra en pleno funcionamiento el sistema biométrico de asistencia en la Presidencia con informes mensuales de observaciones. En gestión permanente Se estudia su aplicación centralizada en las Dependencias y en las Facultades y Colegios que lo soliciten. En gestión avanzada Se comenzaron a trazar procedimientos inherentes a la administración de la asistencia del personal de la presidencia, según la normativa vigente, para producir documentos que contengan guías que se pondrán a disposición de los usuarios que lo requieran. Cumplido	<i>PsA / DGP</i>
41	Subprograma operativo: Plan de apoyo a las oficinas de Personal de las Facultades y Colegios La Dirección General de Personal continúa con las visitas programadas a las Oficinas de Personal de las Dependencias y Facultades de la UNLP que así lo soliciten, para continuar con el desarrollo del Proyecto Estrategia para Crecer. Enmarcada en el contexto de la gestión participativa, en cumplimiento del plan de trabajo, se propone: Asesorar, Instruir y	<i>PsA / DGP</i>

	<p>colaborar con el diseño de procedimientos específicos de cada área inherente a la gestión de RRHH acordes a la realidad de cada Facultad o Dependencia. Asimismo, se busca proporcionar una seguridad razonable que se están cumpliendo con las misiones y funciones básicas del área de personal tales como: - Eficiencia y eficacia en las operaciones y calidad de servicio, - Observancia de las normativas vigentes, - Uso adecuado de los recursos, - Identificación de los riesgos probables, lo que hace posible el evitar errores e irregularidades. En definitiva, brindar seguridad para el buen desarrollo de las tareas cotidianas. Se comenzó el desarrollo del programa en la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales. En gestión permanente</p> <p>Se comenzaron las tareas de edición del Manual de Consulta de la DGP año 2014, reuniendo las actualizaciones de procedimientos y normativas desarrolladas en el Programa de Capacitación en Gestión de Recursos Humanos para Jefes de Personal de la UNLP el que será puesto a disposición de las autoridades de las Facultades y Dependencias para su aplicación en las tareas operativas y apoyo a la toma de decisiones. En gestión avanzada</p> <p>La Dirección General de Personal continúa con el cumplimiento de las veedurías institucionales en los concursos del personal No Docente, realizando una profunda inspección de las actuaciones administrativas y proporcionando modelos, guías de procedimiento y el asesoramiento solicitado en las distintas etapas concursales. En gestión permanente</p>	
42	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Control de incompatibilidades</p> <p>Se concretó la inclusión del Departamento Control Planta de Cargos en el Departamento de Legajos y se comenzaron los análisis de requerimientos para el desarrollo de un sistema de control de la planta en el entorno del Mapuche. En gestión</p> <p>Redefinición del universo de obligados a la presentación de las Declaraciones Juradas Patrimoniales ante la Oficina Anticorrupción del Ministerio del Interior de la Nación, el que ya se puso a disposición del referido Ente. Cumplido</p>	PsA / DGP
43	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Plan “PreJubi” de Preparación para la Jubilación de Docentes y No Docentes</p> <p>Continúan las actividades de apoyo al Centro de Jubilados de la Universidad de La Plata y se evalúan distintas propuestas. En gestión permanente</p> <p>Se organizó la implementación del taller PreJubi 2015, financiado una vez más, por la DSS El dictado del mismo se producirá en el segundo trimestre 2015 ampliándose la oferta de actividades a 12 encuentros, comenzaron las tareas de difusión a través de las oficinas de personal de las Facultades y Dependencias. En gestión avanzada</p>	DGP / DSS
44	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Actividades de Investigación y Vinculación en materia de Recursos Humanos</p> <p>Por el convenio celebrado con la Defensoría del Pueblo de la Provincia de Buenos Aires se realizaron 50 exámenes pre ocupacionales para el ingreso del su personal a la planta. Cumplido</p> <p>La Dirección General de Personal presentó en el XII Encuentro de Universidades Nacionales dos trabajos de investigación referidos a la temática del recurso humano:</p> <p>*PSIQUIATRIZACION DEL CONFLICTO LABORAL EN LA UNLP, desarrollado por la DSRRHH con la colaboración del servicio de Psicología de la Dirección de Salud Estudiantil.</p> <p>*TALLER PARA INGRESANTES A LA PLANTA NO DOCENTE DE LA UNLP, desarrollado por la Dirección General.</p> <p>Ambos trabajos fueron aprobados por el comité evaluador del EUNA. Cumplido</p>	DGP
	<p>Subprograma 6.2.3.2.</p> <p>Organización del personal no docente</p>	SAYF / PsA
45	<p>Proyecto:</p> <p>Elaboración consensuada y aprobación de las Estructuras Orgánico-Funcionales y Plantas Básicas No Docentes de las Facultades, Colegios y Dependencias</p> <p>Se avanza en las conversaciones con diferentes Facultades y con ATULP para alcanzar acuerdos parciales sobre estructuras modelo que puedan servir de base para resolver casos puntuales. En gestión</p>	PsA
46	<p>Proyecto:</p> <p>Estímulo a la jubilación del personal no docente</p> <p>Se están liquidando y abonando los estímulos correspondientes a la convocatoria 2013. En gestión avanzada</p> <p>Se encuentra en etapa de discusión con las Facultades, Colegios y con la Asociación de Trabajadores de la Universidad de La Plata la redacción de un instrumento que permita sostener una política de mediano plazo. En gestión avanzada</p>	PsA / DGP

47	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Distribución de cargos no docentes</p> <p>Se continúa con la certificación de vacantes o creación de cargos según corresponda para dar cumplimiento a los objetivos de concursos de ingreso y ascenso acordados en paritaria local. En gestión permanente</p> <p>Atento al vencimiento de los mandatos de los representantes de ítem para los jurados en los concursos de la Ordenanza 262 la Prosecretaría Administrativa, por intermedio de su Dirección de Coordinación, instó el dictado de la Resolución 101/15 por virtud de la cual se convoca a elecciones para el día 15 de abril, se conforma la Junta Electoral que entenderá el proceso y se reglamenta el proceso electoral. Se encuentran transcurriendo las etapas del proceso electoral previstas con total normalidad bajo la supervisión de la Dirección de Coordinación. En gestión avanzada</p>	PsA
	<p>Subprograma 6.2.3.3.</p> <p>Organización del personal docente</p>	PsGral. / SAyF
48	<p>Proyecto:</p> <p>Elaboración de Estructuras Básicas Docentes de las Facultades y Colegios según pautas objetivas de financiamiento</p> <p>En gestión</p>	PsGral / PsF
49	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Distribución de cargos</p> <p>En gestión permanente</p>	SAyF / PsF
50	<p>Proyecto:</p> <p>Unificación de cargos docentes</p> <p>En gestión</p>	SAyF / PsF
51	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguimiento de las jubilaciones docentes</p> <p>Se están cumpliendo los plazos de la Resolución 446/10 para los casos de quienes obtuvieron la prórroga hasta los 70 años. En gestión permanente</p> <p>Se realizó el análisis del universo de docentes intimables para la jubilación, por haber reunido los requisitos establecidos en las leyes previsionales vigentes. Resultaron aproximadamente 500 docentes en condiciones de comenzar los trámites tendientes a la obtención del beneficio jubilatorio. Con el dictado de la Resolución 1138/14 se procedió al armado de las actuaciones individuales para dar comienzo a la intimación resuelta en la norma. En el primer trimestre se caratularon las intimaciones a los Docentes de las 6 primeras Facultades relevadas, actividad que motivó la creación de 147 expedientes individuales. En gestión avanzada</p>	PsA / DGP
	<p>Subprograma 6.2.3.4.</p> <p>Capacitación del personal no docente</p>	SAyF / PsA / PsF
52	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Cursos de capacitación para el personal no docente</p> <p>CURSOS REALIZADOS, Primer y segundo semestre: Lengua de señas Nivel I, Excel, nivel avanzado. Excel nivel inicial, Taller de Herramientas del relato audiovisual, Redacción administrativa Nivel I, Organización de Jornadas, Seminarios y Congresos, Carpintería, Conformación de equipos de trabajo en tareas operativas, La importancia de la comunicación en el trabajo cotidiano, Biblioteca electrónica, C y T Nuevos servicios, Interpretación y aplicación de la normativa .Taller de capacitación en Gestión de recursos humanos para jefes de personal, Gestión en prevención de riesgos, Seguridad e Higiene de la UNLP. Nivel I, Iniciación al mantenimiento paisajístico, Redacción administrativa Nivel II, Gestión y Prevención de riesgos del Trabajo, Taller de implementación. ISO 9001, Interpretación y aplicación de la normativa Nivel II, Procesos de mejoramiento continuo, Accesibilidad web. Yoga</p> <p>Cantidad de personas capacitadas: 480</p> <p>Total de Cursos-Talleres: 25. Cumplido</p> <p>El 18 de marzo de marzo se entregaron los certificados correspondientes a los Talleres 2014.</p> <p>En esta gestión está trabajando en la recuperación de los oficios propios de la UNLP. Se realizaron tres cursos, uno de mantenimiento de vides y otros de cocina destinados al personal no docente de Samay Huasi (La Rioja) y uno de Carpintería en La Plata. En gestión permanente</p> <p>Durante el mes de abril se realiza la inscripción a los cursos 2015. Comenzando el el mes de mayo con el dictado de catorce Talleres. la En gestión permanente</p>	Dir de Capacitación Pública y Privada
53	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Carrera no docente</p>	Dir de Capacitación Pública y Privada

	<p>La Tecnicatura Universitaria en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias con sus tres orientaciones,- Tercera promoción- (Carrera para No docentes de la UNLP) se está desarrollando con 67 alumnos activos. Se encuentra en el último semestre de la tercera cohorte.</p> <p>Durante el mes de diciembre se realizó la inscripción para la Cuarta Promoción en la Facultad de Derecho, Se inscribieron 130 alumnos. Se incorporan en esta promoción cinco alumnos pertenecientes a la Escuela Naval Militar. Por convenio entre la UNLP y la Universidad Naval Nacional</p> <p>Esta carrera comenzará a dictarse durante el mes de agosto del 2015, debido a que como carrera a término, deberá finalizar previamente la Tercera Promoción.</p> <p>Mientras que la II promoción de Licenciados en Gestión Universitaria, en un total de 34 alumnos se encuentran cursando el cuatrimestre correspondiente, de acuerdo al cronograma elaborado por la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales. Finaliza la Segunda promoción en julio 2015. En gestión permanente</p>	
54	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Evaluación y formación intensiva para las Direcciones y Jefaturas de carrera de las Facultades, Colegios y Dependencias</p> <p>Se completó el dictado del "Programa de Capacitación en Gestión de Recursos Humanos para Jefes de Personal de la UNLP" en sus dos niveles de 6 encuentros cada uno, con un promedio de 60 asistentes por encuentro, recorriendo las distintas Facultades y Dependencia, agregándose en la última etapa las Facultades de Humanidades y Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura y Urbanismo, Ciencias Económicas y la Dirección General de Deportes Ante el complejo y dinámico entorno en el que se desarrollan las actividades propias de la gestión de los recursos humanos, se capacitó en procedimientos y normativa necesarios para adaptar el accionar de las Oficinas de Personal a los requerimientos emergentes. Cumplido</p> <p>Se comenzó a delinear el programa para el ciclo 2015. El mismo comenzará a dictarse en el segundo trimestre. En gestión avanzada</p> <p>A pedido de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social se llevó adelante, con el aval de esa Unidad Académica, la prueba piloto de "Taller de Formación No Docente en Procedimientos Administrativos". El taller se desarrolló con la participación de la Prosecretaría Administrativa de la UNLP y del Abog. José Ignacio Lopez, docente de la Cátedra II de Derecho Administrativo II de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales. Cumplido</p> <p>Se presentó, y aprobó, para su dictado durante el año 2015 el Taller sobre Principios Generales del Procedimiento Administrativo, dirigido a los jefes de despacho y jefes de mesa de entrada de las Facultades y Dependencias, dictado por la Prosecretaría Administrativa con la colaboración de la Cátedra II de Derecho Administrativo II de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales. En gestión avanzada</p>	SAyF / PsA / PsF
55	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Taller de capacitación para el ingresante a la planta no docente de la Universidad</p> <p>Se completó la elaboración el primer "Manual del Ingresante a la Planta No Docente", se encuentra en etapa de análisis para su aprobación en la Paritaria Local No Docente. En gestión</p> <p>Se dictó el taller del Ingresante a la Planta No Docente de la UNLP en la Facultad de Ciencias Económicas y en la Dirección de Servicios Sociales contando con 40 y 30 participantes y respectivamente. Los talleres se dictan en 8 encuentros de dos horas cada uno y evaluación final. La capacitación en normativa básica de necesario conocimiento para los aspirantes a ingresar como trabajadores no docentes a esta Casa, les permitió posicionarse entre los mejores puntajes de los distintos órdenes de mérito de los concursos en los que participaron, facilitando en varios casos el efectivo ingreso a la planta no docente. Cumplido</p> <p>Se organizó el dictado del Taller en la Facultad de Ingeniería a partir del segundo trimestre. La actividad que se extenderá por el lapso de 8 encuentros, involucrara a 20 agentes de las categorías iniciales. En gestión avanzada</p>	PsA / DGP
56	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Taller de capacitación para desempeñarse como jurado en los concursos no docentes</p> <p>Se encuentra en discusión en el ámbito de la paritaria local no docente la elaboración de un curso para la capacitación de los jurados no docentes. En gestión</p>	PsA / DGP
57	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Capacitación a instituciones</p> <p>Se encuentra en fase de finalización el convenio entre La Reciproca. Asociación de ayuda mutua de los empleados del Banco de la Provincia de Buenos Aires. Una vez finalizado el trámite comenzará con el dictado de los Cursos de Reanimación Cardiopulmonar Básica.</p> <p>A través de una solicitud del Consejo Consultivo de Asociaciones Civiles, el área participo en el segundo encuentro con instituciones de la comunidad, ofreciendo el trabajo en las áreas de incumbencia y en la participación en la detección de los problemas que se generan en la gestión de las instituciones de la comunidad. En gestión permanente</p>	Dirección de Capacitación Pública y Privada.
	<p>Programa Especifico 6.2.4.</p> <p>ORGANIZACIÓN NORMATIVA</p>	Secretaría de Asuntos Jurídicos y Legales

	Subprograma 6.2.4.1. Reforma y Actualización Normativa	SAJyL
58	Proyecto: Reforma del Estatuto (apelación observaciones art. 88 inc. 4 y art. 94 2º párrafo) En gestión	SAJyL
59	Proyecto: Digitalización histórica del Boletín Oficial de la UNLP y publicación web En gestión	SAJyL
60	Proyecto: Elaboración y publicación de un Digesto General de la UNLP Se estableció un contacto entre la Prosecretaría y el CeSPI para el estudio del material relevado oportunamente por la DGO sobre las Resoluciones generales de la Presidencia que gozan de vigencia formal. Se definió un software adecuado para el sistema y se están llevando a cabo reuniones entre el CeSPI y la Dirección General Operativa para la carga de los datos. En gestión	SAJyL / PsA
61	Proyecto: Diseño de un proceso de “despapelización” de la administración en la UNLP Etapa de digitalización de legajos pasivos y proyecto de trabajo conjunto con comisión de archivo histórico para recuperar, restaurar, digitalizar y almacenar los legajos históricos. En gestión permanente	SAJyL / PsF / PsA
62	Subprograma operativo: Foro de Secretarios Administrativos de Facultades y Colegios La Prosecretaría Administrativa convocó a los Secretarios Administrativos de todas las Facultades y Establecimientos del Sistema de Pregrado a una primera reunión para establecer un ámbito de discusión y consenso sobre problemáticas comunes de los procedimientos administrativos de la Universidad. Cumplido Se estableció una lista oficial de correo por la cual circula constantemente información de manera ágil y horizontal. Cumplido Se prevé para abril la segunda reunión del Foro, en la Facultad de Odontología. En gestión avanzada	PsA.
63	Subprograma operativo: Mesa permanente de Directores Generales de la Presidencia La Prosecretaría Administrativa convocó a los Directores Generales de la Presidencia a una primera reunión para establecer un ámbito que permita alcanzar consensos sobre ciertos criterios normativos o procedimentales que resultan comunes a todas las áreas de la Presidencia con grado de Dirección General. Cumplido Se estudia, en este ámbito, la reformulación de la Resolución que establece las competencias para el despacho de expedientes al exterior de la Presidencia. En gestión avanzada	PsA / DGA / DGO / DGP / Dir de Liquidaciones / DG de Títulos y Certificaciones
	Subprograma 6.2.4.2. Asesoramiento Normativo – Legal	SAJyL
64	Subprograma operativo: Actividades de asesoramiento normativo y legal En gestión permanente	SAJyL
	Subprograma 6.2.4.3 Gestión de Convenios	SAJyL / Dir de Convenios
65	Subprograma operativo: Gestión y administración de una Base de Datos sobre Convenios de la UNLP Se llevan suscriptos 146 convenios en total, conforme el siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> • Fundaciones 6 • Privados 35 • Individuales 33 • Ministerios 9 • Municipalidades 8 • Universidades Extranjeras 17 • Org. Nacionales 7 • Profesionales 13 • Org. Provinciales 4 • Org. Internacionales 7 • Univ. Nac. 7 	Dir de Convenios

	Programa Específico 6.2.5 PROTECCIÓN DE CONOCIMIENTOS Y PROPIEDAD INTELECTUAL	SAJyL / DPI
	Subprograma 6.2.5.1 Registro de activos de Propiedad Intelectual (PI)	SAJyL / DPI
66	Subprograma operativo: Registro de Patentes de Invención y Modelos de Utilidad Actuación ante el Instituto Nacional de Propiedad Industrial (Inpi) Seguimiento de solicitudes de patentes presentadas. En gestión permanente Respuesta de una (1) vista de examen de fondo de una patente. En gestión Asesoramiento relativo a un (1) posible patentamiento. En gestión Asesoramiento relativo a tres (3) posibles patentamientos. Cumplido Asesoramiento, gestión y seguimiento relativo a una (1) patente de invención presentada al Inpi. En gestión Carta Poder para tramitar una patente en EE.UU. Cumplido - Presentación de tres patentes (3) Inifta/Conicet (Dr. Castro). En gestión permanente - Presentación ante el Inpi de una (1) nueva patente. Cidca-Exactas-Conicet (Dres. Mauri, Di Giorgio, Salgado). Cumplido - Presentación de patente en la oficina Europea de Patentes. Exactas-Conicet. (Dres. Hozbor- Rumbo). En gestión permanente - Obtención de patente en Perú. Fac. Medicina (Dra. Juárez). Cumplido -Reunión para la posible transferencia de tecnología relativa a la Patente de Perú (Dra. Juárez). En gestión - Gestión y presentación de Acuerdo de cotitularidad de patente y distribución de beneficios a la Universidad de Girona (UdG) Conicet-Unip (Dres. Garelli- De Batista). Cumplido - Gestión y Presentación de documentación para cotitularidad de patente con PBL Technologies presentada en la Oficina europea de Patentes. Fac. Ciencias Naturales y Museo-Conicet (Dres. Martínez, Guiamet). Cumplido - Gestión y Presentación de documentos para la cotitularidad de patente en Portugal (Dra. Gómez Zavaglia- De Antoni). (Scola Superior Agraria de Coimbra.) Cumplido -Gestión para posible patentamiento de (1) producto comestible. Cidca Dras. Califano, Ranalli. En gestión permanente -Presentación ante el Inpi de (1) nueva patente . Leici (Dres.De Batista, Vehi, Leon, Gavelli). Cumplido -Reunión sobre posible patentamiento. Fac. Vet.(Dr.Travería). -Obtención de título de una (1) patente. Fac. Cs. Exactas. Lisin (Dres Doña, Urrutia, Bayardo, Goldbaum, Chirido). Cumplido -Posible transferencia de tecnología. (Dr. Castro). En gestión -Avances en el patentameinto (Hozbor-Rumbo). En gestión permanente	DPI
67	Subprograma operativo: Registro de marcas Asesoramiento para la utilización de dos (2) marcas. Cumplido Obtención de un nuevo título marcario (1) (Fac. Ingeniería). Cumplido Presentación de una (1) nueva marca (Fac. Informática). En gestión Presentación de una (1) nueva marca (Fac. Astronomía). En gestión	DPI
68	Subprograma operativo: Registro de Derechos de Autor, páginas Web y Software Otorgamiento de 21 ISBN de diferentes Institutos y Facultades. Cumplido -Registro de 1 Software. Facultad de Bellas Artes. Cumplido -Registro de 1 Software. SEDICI. Cumplido - Gestión y Obtención de 44 ISBN de diferentes Institutos y Facultades. Cumplido - Asesoramiento para la presentación de un nuevo Software. (Cespi). En gestión - Otorgamiento de 15 ISBN de diferentes Institutos y Facultades. Cumplido - Registración de (3) nuevos Software. Cumplido -Registro de 1 Software. Facultad de Bellas Artes. Cumplido -Registro de 1 Software del Inifta. Cumplido -Registro de 1 Software de la Facultad de Exactas. Cumplido	DPI
69	Subprograma operativo: Registro de Variedades Vegetales Gestiones para la presentación de documentación necesaria para el registro de nuevas variedades vegetales en Uruguay. Cumplido Reunión en la Facultad de Agronomía sobre variedades vegetales. Cumplido	DPI
70	Subprograma operativo:	DPI

	Registro de Diseños y Modelos Industriales En gestión	
	Subprograma 6.2.5.2. Asesoramiento y gestión de la PI en la UNLP	SAJyL / DPI
71	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Servicio de asesoramiento jurídico de la PI</p> <p><u>Asesoramiento de temas vinculados con el derecho de autor:</u></p> <p>Asesoramiento dado a la Facultad de Bellas Artes sobre tesis doctorales. Cumplido Asesoramiento dado a la Universidad Nacional de Rosario sobre Normativa de Propiedad Intelectual. Cumplido Asesoramiento permanente dado a la Edulp sobre, uso de música, imágenes, textos para el contenido de un nuevo manual. En gestión Asesoramiento dado al IUNA sobre utilización de textos que se encuentran en un sitio web. Cumplido Asesoramiento dado a la Facultad de Bellas Artes sobre autorización de uso a favor de la Universidad sobre registro de ópera. Cumplido Asesoramiento a la Facultad de Bellas Artes-Cine sobre Documental de la Ciudad de La Plata. Cumplido -Elaboración y puesta a disposición libre, de documentos técnico jurídicos relativos a las políticas universitarias sobre repositorios de acceso abierto. ("Modelos de instrumentos para la gestión del derecho de autor en repositorios abiertos.") En el marco del Proyecto PICTO-CIN 2010-0142, "Bases para la Puesta en Marcha y Sustentabilidad de un Repositorio Digital Institucional" de la región metropolitana de universidades, financiado por la Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica (Res. Directorio N° 330/2011). En gestión avanzada -Asesoramiento dado a la Facultad de Bellas Artes sobre pasantías. Cumplido -Asesoramiento sobre material para no videntes en la Facultad de Cs. Económicas. Cumplido -Asesoramiento sobre registro de obra. Fac. de Ingeniería. Cumplido -Asesoramiento sobre reconocimiento de Autoría. Cumplido</p> <p><u>Asesoramiento en temas vinculados a Patentes de Invención:</u></p> <p>-Asesoramiento para la presentación de patentes (3). (Dr. Castro). Cumplido -Asesoramiento y gestión para la presentación una (1) nueva patente de invención. Fac. de Ciencias Exactas-Cidca (Dres. Mauri, Salgado, Di Giorgio). Cumplido -Asesoramiento para la Contestación de una (1) vista de examen de fondo de una patente (Dr. Chirido). Cumplido -Asesoramiento para la Contestación de vista de patente en Argentina. Fac. Medicina (Dra. Juárez). Cumplido -Asesoramiento para la contestación de vista de patente en la oficina Europea de Patentes. Exactas-Conicet. (Dres. Hozbor- Rumbo). En gestión permanente -Asesoramiento y búsqueda sobre posible patentamiento de (1) un producto comestible Cidca (Dra. Gómez Zavaglia). Cumplido -Asesoramiento y búsqueda sobre posible patentamiento de (1) producto comestible. Cidca Dras. Califano, Ranalli. Cumplido -Asesoramiento y colaboración en la redacción de patente de tercero. Bellas Artes (Dr. Delgado). Cumplido -Asesoramiento para la posible acuerdo de licencia para explotación de producto en Colombia relativo a la patente obtenida en Perú. Fac. Medicina. (Dra. Juárez). En gestión -Asesoramiento para la producción y comercialización de antígenos. Fac. Vet. (Dr. Percoraro). En gestión -Búsqueda de antecedentes para posible patentamiento. Fac. Ingeniería. (Dr Piechocki). En gestión</p> <p><u>Asesoramiento en temas vinculados a Derechos de Autor y Derechos Conexos</u></p> <p>-Consultas y asesoramientos relativos a la registración de libros en diferentes formatos ante la Cámara Argentina del Libro. (Cal). Cumplido -Consulta y gestión sobre depósito de obra ante la DNDA. (ISNN). Cumplido -Tramitación y obtención de 44 ISBN. Cumplido -Asesoramiento sobre reconocimiento de autoría. Cumplido -Asesoramiento sobre el depósito de tesis de Maestría. Cumplido -Asesoramiento sobre protección de derechos de autor a parte de una obra. (Fac. Ing.). Cumplido -Tramitación y obtención de 15 ISBN. Cumplido -Asesoramientos sobre depósito de obra en repositorio institucional. CEDICI. (3). Cumplido</p>	DPI

	<p>-Depósito de registro del Periódico la Palabra Universitaria. Cumplido</p> <p><u>Asesoramiento en temas vinculados a Derecho Marcario.</u></p> <p>-Asesoramiento y búsqueda de antecedentes para la utilización y obtención marcaria a la Facultad de Ciencias Astronómicas. (Planetario) En gestión</p> <p>-Asesoramiento y búsqueda de antecedentes para la utilización y registración de la marca "Desmedidos".- En gestión</p> <p>-Asesoramiento y búsqueda de antecedentes para la utilización y registración marde la Marca "Ents" de la Facultad de Informática. En gestión</p> <p>-Interacción en temas de identidad Marcaria de la Universidad. Cumplido</p> <p><u>Asesoramiento en temas vinculados a Transferencia de conocimientos y tecnologías</u></p> <p>- Negociación y Redacción de Acuerdos de Licencia de uso de obras audiovisuales otorgadas al canal Arpeggio, la Facultad de Bellas Artes. Cumplido</p> <p>- Redacción de acuerdos sobre cesión de derechos de autor e interpretación para la comunicación pública de tesis. (Fac. Bellas Artes) Cumplido</p> <p>-Redacción de Compromiso de Confidencialidad (Unlp-UNQ). En gestión</p> <p>-Negociación y Redacción de Acuerdo de transferencia de materiales a Empresa (Fac. Cs. Veterinarias). En gestión</p> <p>-Asesoramiento de 2 PICT-START UP. En gestión</p> <p>-Asesoramiento relativo a la redacción de Convenios a la Fac. Exactas. Cumplido</p> <p><u>Asesoramiento y gestión de trámites en relación a vinculación por escalado de vacuna. (Fac. Cs. Exactas).</u></p> <p>En gestión</p>	
72	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Servicio de búsqueda de información tecnológica</p> <p>- Búsqueda de Información Tecnológica sobre 1 innovación. Cumplido</p> <p>-Reformulación y Mantenimiento de base de datos de registros DPI. En gestión permanente</p> <p>- Informe de patentabilidad para 2 innovaciones. Cumplido</p> <p>-Evaluación de patentabilidad de desarrollos: En gestión</p> <p>- Búsqueda de documentos de Información Tecnológica sobre patentes (4). Cumplido</p> <p>- Reformulación y Mantenimiento de base de datos de registros DPI. En gestión permanente</p> <p>-Evaluación de patentabilidad de desarrollos innovadores (1): En gestión</p>	DPI
73	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Articulación con la gestión de contratos de transferencia en lo referente a la PI</p> <p>Negociación de Acuerdo de I+D y futura transferencia entre la UNLP-CONICET_CIC. Con Empresa. En gestión</p> <p>Negociación de Acuerdo Marco, UNLP-CONICET. En gestión</p> <p>Negociación de Acuerdo Marco entre la UNLP y la Empresa. En gestión</p> <p>Acuerdo de Transferencia de Materiales-MTA- entre la Facultad de Ciencias Exactas y el Instituto Pasteur de Montevideo. Cumplido</p> <p>Acuerdo de Transferencia de Materiales-MTA- entre la Facultad de Ciencias Exactas y el GlaxoSmithKline Research & Development Limited. Cumplido</p> <p>Acuerdo de Transferencia de Materiales-MTA-entre la Facultad de Ciencias Exactas y el Solus Scientific Solution LTD. Cumplido</p> <p>Presentación de Carta de Intención entre la Facultad de Exactas-Conicet y el Instituto Butantan Brasil. Cumplido</p> <p>Presentación de Carta de Intención entre Cidefi-UNLP y Empresa por transferencia de materiales. Cumplido</p> <p>Tratativas para la negociación de un acuerdo entre la Facultad de Ciencias Veterinarias y Found Animals Foundation, Inc. En gestión</p> <p>- Negociación y Redacción de Acuerdos de Licencia de uso de obras audiovisuales otorgadas al canal Arpeggio, la Facultad de Bellas Artes. Cumplido</p> <p>- Redacción de acuerdos sobre cesión de derechos de autor e interpretación para la comunicación pública de tesis. (Fac. Bellas Artes) Cumplido</p> <p>-Redacción de Compromiso de Confidencialidad (Unlp-UNQ). En gestión</p> <p>-Negociación y Redacción de Acuerdo de transferencia de materiales a Empresa (Fac. Cs. Veterinarias). En gestión</p> <p>-Redacción de contrato sobre Incubadora de Empresas. En gestión</p>	DPI / DC
74	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Actualización y mantenimiento de la Base de Datos de la PI en la UNLP</p> <p>En gestión permanente</p>	DPI

75	Subprograma operativo: Servicio de valoración de bienes y servicios vinculados con la PI En gestión permanente	DPI / DC
	Subprograma 6.2.5.3 Difusión y capacitación en temas de PI	SAJyL / DPI
76	Subprograma operativo: Actividades de capacitación en el ámbito de la UNLP Participación brindando la Capacitación sobre Derechos de Autor y Repositorios de Acceso Abierto a los asesores jurídicos de las Universidades Nacionales en el marco de la Red AJUNA, realizados en el IUNA el 4 y 5 de septiembre. Cumplido Participación a la Capacitación sobre Bioeconomía llevada a cabo en el MINCYT. Cumplido Participación como disertante en panel sobre Propiedad Intelectual y Transferencia en las jornadas de Vacunología 2014 a realizarse en el CCT La Plata- 24-26 de septiembre 2014. En gestión Participación como disertante en Jornada Argentino-Brasileña de Acceso Abierto y Derechos de Autor = Jornada Brasileiro-Argentina de Acceso Aberto e Dereitos de Autor. Organizadas por el MinCyt de Argentina y el IBICT del Brasil. 21 de octubre. Modalidad virtual. En gestión Participación como disertante al V Encuentro Internacional de Políticas Académicas y Científico- Tecnológicas a realizarse en la UNNOBA- JUNIN los días 6-7 de noviembre de 2014. Cumplido Participación a la jornada sobre "Marcos regulatorios para la promoción de la innovación" realizada por el MINCYT, el día 18 de noviembre de 2014. Cumplido	DPI
77	Subprograma operativo: Capacitación interna en la Dirección de Propiedad Intelectual Participación al curso virtual realizado por Flacso sobre temas referidos a la Propiedad Intelectual para investigadores científicos. Cumplido Participación a la Capacitación realizada por el Inpi sobre "Taller de iniciación a los trámites de Patentamiento", realizado el 13 de noviembre. Cumplido Participación al curso virtual ofrecido por la OMPI: "General Course on Intellectual Property". Cumplido Participación a las Jornadas virtuales, Argentino-Brasileras de Acceso Abierto y Derechos de Autor. Realizadas el 23 de octubre de 2014. Cumplido -Participación como disertante en las Jornadas virtuales realizadas en la Universidad de Cuyo sobre temas de Propiedad Intelectual realizada el 20/03//15. Cumplido -Participación en el Taller sobre "Colaboración con Universidades: Convenios y Propiedad Intelectual" en CESSI (Cámara de Software). Cumplido	DPI
	Subprograma 6.2.5.4. Vinculaciones institucionales en temas de PI	SAJyL / DPI
78	Subprograma operativo: Actividades de relaciones con Organismos Internacionales En gestión permanente	DPI
79	Subprograma operativo: Actividades de relaciones con Redes Nacionales e Internacionales En gestión permanente	DPI
	Programa Específico 6.2.6 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Presidencia / VP Institucional / SG
	Subprograma 6.2.6.1 Portal Universitario y Redes Sociales	DG de Com Institucional / Dir Portal Universitario / CeSPI
80	Subprograma operativo: Gestión del Portal y Redes Sociales Desarrollo de contenidos informativos e institucionales: criterios y jerarquización de los contenidos. En gestión permanente Nuevos contenidos de la UNLP en Internet: Mantenimiento del canal de videos Youtube. En gestión permanente Actualización de la agenda de las comisiones del Consejo Superior. En gestión	DGCI / Dir de Portal Universitario / Cespi

	<p>permanente Actualización del área de la Comisión de Discapacidad. Cumplido Actualización de contenidos Vinculación Tecnológica: Cumplido Actualización de la información de Enseñanza (carreras de posgrado). En gestión permanente Actualización de los contenidos de Educación a Distancia. En gestión avanzada Cobertura y Especiales periodísticos: Jornada de Políticas Soberanas en Medicamentos. Cumplido Actualización de Contenidos de las Secretarías de Arte y Cultura: En gestión permanente Actualización de contenidos en Relaciones Internacionales. En gestión permanente Publicación de edición digital del Periódico La Palabra. En gestión permanente Relevamiento y publicación de Notas de Divulgación científica: En gestión permanente Producción de efemérides para el Portal de la UNLP. En gestión permanente Evaluación, revisión y planificación de modificaciones de estilo periodístico, y readecuación tecnológica en la elaboración de videos informativos e institucionales. En gestión permanente Incorporación de audio y videos de TVU y radio U como elemento informativo en la home: En gestión permanente Actualización del sitio del Museo Azzarini. En gestión permanente Cobertura y Especiales periodísticos: Día de la Mujer. Cumplido Relevamiento y publicación de Notas de Divulgación científica: en gestión permanente Herramientas de Comunidad: Incorporación del Uso de Instagram: Cumplido Mantenimiento de las Redes Sociales: En gestión permanente</p>	
81	<p>Subprograma operativo: Incorporación de Nuevas Tecnologías WEB SERVICES y Accesos a Servicios Incorporación de Consultas de CONVENIOS. En gestión avanzada Mejoras a Proyectos de Extensión. En gestión avanzada Incorporación de Consultas de Proyectos de Extensión: En gestión Desarrollo de formulario de inscripción para cursos del Programa Nuestra Escuela Cumplido Herramientas de Comunidad: Mantenimiento de las Redes Sociales: En gestión permanente Actualización del Sitio de Obras utilizando georeferenciación: En gestión Actualización de la Herramienta de Implementación del Portal (Choique → Yavu): En gestión avanzada</p>	<p><i>DGCI / Dir de Portal Universitario / Dir.Com. Visual</i></p>
82	<p>Subprograma operativo: Articulación con Portales de las Unidades Académicas, Colegios y Dependencias Implementación de la Herramienta para Dependencias UNLP: Portal del INIFTA. En gestión avanzada Portal del Grupo de Investigación de la Facultad de Cs. Astronómicas y Geofísicas: En gestión Portal del Comité de Medioambiente de AUGM: En gestión avanzada Portal del Taller de Teatro y Biblioteca Teatral Alberto Madiza: En gestión avanzada Portal de la EDULP. Cumplido Portal del Programa Mundo Nuevo (Portal Independiente): Cumplido Reformulación del Portal del Canal TV Universidad: En gestión avanzada Reformulación del Portal de la Red de Museos: En gestión Portal de la Dirección General de Deportes. En gestión avanzada Revista Extensionistas. En gestión permanente Portal del Congreso de jóvenes Investigadores de AUGM: En gestión avanzada Portal de Facultad de Cs. Astronómicas y Geofísicas: En gestión Portal de Facultad de Ingeniería: En gestión Portal Planetario Ciudad de La Plata: En gestión Portal Museo de Astronomía y Geofísicas: En gestión Portal del Congreso RULESCOP (Fac. de Cs. Económicas): En gestión Portal del Programa Ambiental de Extensión (Fac. Cs. Exactas): En gestión Colaboración en la comunidad de Usuarios del CMS Choique: En gestión permanente</p>	<p><i>DGCI / Dirección de Portal Universitario</i></p>
83	<p>Subprograma operativo: Calendario Anual de Eventos Recopilación de la información en las páginas de las diferentes Unidades Académicas y dependencias para su publicación en el Portal Universitario. En gestión permanente Jerarquización en la home de los eventos notorios del día. En gestión permanente Desarrollo del contenido de los eventos. En gestión permanente Análisis estadístico trimestral. En gestión permanente</p>	<p><i>DGCI / Dirección de Portal Universitario</i></p>
	<p>Subprograma 6.2.6.2 Periódico La Palabra</p>	<p><i>DGCI</i></p>

84	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión del Periódico La Palabra</p> <p>Producción y edición del periódico para los meses de abril, mayo y junio. En gestión avanzada</p> <p>Producción y edición del periódico para el mes de diciembre. Cumplido</p> <p>Versión digital de La Palabra: Actualización de la versión digital del periódico con la edición de los números de diciembre. Cumplido</p> <p>Gestión de nuevos auspicios para el periódico. En gestión permanente</p> <p>Análisis de la incorporación de La Palabra a las redes sociales. En gestión avanzada</p>	DGCI
	<p>Subprograma 6.2.6.3</p> <p>Prensa</p>	DGCI
85	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Vinculación con los medios de comunicación</p> <p>Difusión de la agenda del Presidente de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Detección y difusión de investigaciones, innovaciones o desarrollo de proyectos tecnológicos de los distintos laboratorios y centros de investigación de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Intercambio diario de información con los medios locales (gráficos, radiales y televisivos) vinculado con la totalidad de las actividades inherentes a la comunidad universitaria y sus actores. En gestión permanente</p> <p>Coordinación y trabajo conjunto con Radio Universidad, su servicio de noticias y móviles. En gestión permanente</p> <p>Coordinación y trabajo conjunto con TV Universidad. En gestión permanente</p> <p>Participaciones diarias en LR11 Radio Universidad (AM y FM), brindando información de actividades vinculadas a la Presidencia, como así también de las unidades académicas y dependencias. En gestión permanente</p> <p>Prensa 2.0 Utilización de las redes sociales –Twitter, Facebook y canal de videos- como herramienta de apoyo para la difusión de la información generada desde la Unidad de Prensa. En gestión permanente</p> <p>Relevamiento de proyectos de investigación de todas las unidades académicas, con el fin de difundir los avances científicos de la universidad. En gestión permanente</p> <p>Relevamiento y difusión de Proyectos de Voluntariado Universitario. En gestión permanente</p> <p>Producción y registro en video de entrevistas a investigadores y extensionistas de la UNLP como material de interés para ofrecer a medios e incorporar también al Portal Web UNLP. En gestión</p> <p>Producción de contenidos audiovisuales de acuerdo a la agenda, como así también a diferentes actividades de la UNLP. Difusión de dichos contenidos a través de la web institucional y de las redes sociales. En gestión permanente</p> <p>Producción y registro en video de entrevistas a investigadores y extensionistas de la UNLP como material de interés para ofrecer a medios e incorporar también al Portal Web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Producción de efemérides para el Portal de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Participación en la producción y elaboración de contenidos del programa “Gumersindo”, que se emite los sábados de 14 a 16 hs por LR11 Radio Universidad Nacional de La Plata (FM 107.5). En gestión permanente</p>	DGCI / Unidad de Prensa
86	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Análisis de impacto en los medios. Relevamiento, registro y producción de Newsletter</p> <p>Relevamiento de la información publicada por medios gráficos y de Internet sobre temas de especial interés para la gestión. En gestión permanente</p> <p>Producción diaria de Newsletter con las noticias publicadas en los medios locales sobre la UNLP y las noticias universitarias a nivel nacional. En gestión permanente</p> <p>Rediseño e implementación del Newsletter “Boletín de Prensa UNLP” Cumplido</p> <p>Posicionar a la UNLP como referente de consulta y “palabra autorizada” sobre las diferentes temáticas que impone la agenda diaria de noticias tanto locales como nacionales e internacionales. En gestión permanente</p>	DGCI / Unidad de Prensa
	<p>Subprograma 6.2.6.4</p> <p>Divulgación Científica, grupos, laboratorios e institutos de investigación</p>	DGCI / Unidad de Prensa
87	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Argentina Investiga (Infouniversidades)</p> <p>Producción semanal de informes de divulgación científica de la UNLP, para ser difundidos en el Portal Web Infouniversidades, que coordina la Secretaría de Políticas Universitarias, y conforman todas las UUNN. En gestión permanente</p>	DGCI
88	<p>Proyecto:</p>	Sec. de Ciencia y

	<p>Difusión de la producción científica</p> <p>Divulgación científica: conformación de un grupo profesional que desarrolla notas sistemáticas de divulgación y difusión de la producción y los proyectos de Ciencia y Técnica. Cumplido</p> <p>Publicación anual con los resúmenes de las tesis doctorales. En gestión avanzada</p> <p>Edición de un libro anual que contenga textos de Profesores: Conformación de un consejo editorial. En gestión</p>	Técnica/ DGCI / Dir. de Comunicación Visual / EDULP
	<p>Subprograma 6.2.6.5</p> <p>Producción Audiovisual</p>	DGCI
89	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Producción y divulgación de material académico y científico</p> <p>Adaptación y producción integral de material audiovisual para el Portal Web de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Copiado de material y archivo audiovisual. En gestión permanente</p> <p>Producción y realización de material audiovisual para usos múltiples, internos y externos a la universidad. En gestión permanente</p> <p>Registro y Producción integral audiovisual de Jornadas, Congresos, Encuentros, Seminarios y eventos de las distintas áreas de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Producción y realización del proyecto de divulgación de las actividades del Conicet LP en formato audiovisual, para soportes y plataformas múltiples. Etapas de pre-producción, producción y postproducción. En gestión permanente</p> <p>Producción integral de programa televisivo semanal "Café con Ciencia" realizado desde el CEPROM para el CONICET La Plata, con difusión nacional a través de CableVisión y Conexión Educativa. Tercer año. En gestión permanente</p> <p>Participación quincenal con un micro de 15 minutos de divulgación de las actividades de la UNLP y el CONICET, en el programa "Somos La Tarde", de CableVisión que se emite por La Plata, Berisso, Ensenada, Chascomús, Dolores y Las Heras, durante 2014. Cumplido</p> <p>Convenio PRODERI-UNLP. Elaboración de TORs, evaluación de los límites del territorio de producción y participación de terceras instituciones. Cumplido</p> <p>Convenio PRODERI-UNLP. Ejecución de procesos de investigación, preproducción, producción y postproducción de material audiovisual de capacitación para técnicos y decisores del PRODERI. Diseño de plan de difusión. Cumplido</p> <p>Producción de video sobre "Ambiente R – Info. Cómo se comportan los Parámetros según su tipo", para la Facultad de Informática, Curso de ingreso. Cumplido</p> <p>Producción integral de "Vení a la Uni" - 2014. Video institucional de la UNLP. Cumplido</p> <p>Producción integral de video sobre "Evacuación en edificios de la Universidad", para la Dirección de Seguridad e Higiene de la UNLP. Cumplido</p> <p>Producción integral del Institucional 2014 del CCT La Plata. Cumplido</p> <p>Actualización del Institucional del CCT CONICET La Plata. En gestión avanzada</p> <p>Producción integral del documental "INVESTIGACIONES GEOLOGICAS EN LAS SIERRAS DE CORDOBA". Para UNLP y CONICET LP. Etapa de postproducción. En gestión avanzada</p> <p>Producción y realización de piezas audiovisuales para la promoción de carreras de la UNLP con alta inserción laboral y baja matrícula. Investigación, desarrollo de los proyectos, pre-producción. En gestión avanzada</p> <p>Producción integral de distintas piezas audiovisuales para el Portal UNLP. En gestión permanente</p>	CEPROM
90	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Videos UNLP</p> <p>Producción, grabación y edición de videos para el canal Videos UNLP del Portal Web de la UNLP con actividades de relevancia para la Presidencia de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Realización de entrevistas y especiales para el canal de you tube Videos UNLP del Portal Web. En gestión permanente</p>	DGCI
	<p>Subprograma 6.2.6.6</p> <p>Expo Universidad Comunidad</p>	DGCI
91	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión de las Jornadas Expo Universidad Comunidad</p> <p>Planificación y gestión general de la Expo Universidad 2014. Cumplido</p> <p>Creación de la aplicación "Expo UNLP", primera aplicación de realidad aumentada para smartphones y tablets de la Presidencia de la UNLP. Cumplido</p> <p>Desarrollo de contenidos para la aplicación "Expo UNLP". Cumplido</p> <p>Reunión de balance y perspectivas para Expo Universidad 2015. Cumplido</p> <p>Calendarización y planificación general de la Expo Universidad 2015. En gestión avanzada</p>	DGCI-Coord Prog PsGral
	<p>Subprograma 6.2.6.7</p>	DGCI

Comunicación de la gestión institucional		
92	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Difusión de la oferta de grado y posgrado</p> <p>Actualización y difusión del sitio "Vení a la UNLP" en la red social Facebook. En gestión permanente</p> <p>Actualización del Video de "Vení a la UNLP". Cumplido</p> <p>Actualización de contenidos para la Expo Universidad 2014. Cumplido</p> <p>Realización de videos para la promoción de la carrera de geofísica. En gestión avanzada</p> <p>Gestión ante la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires para establecer canales institucionales que permitan fomentar en los estudiantes secundarios el ingreso a la Universidad a partir del programa Vení a la UNLP y la Expo Universidad. En gestión avanzada</p> <p>Desarrollo de contenidos y diseño de una carpeta de presentación del programa Vení a la UNLP y Expo Universidad. En gestión avanzada</p>	DGCI / CEPROM/ Dir. Com. Visual/ Unidad de Prensa
93	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Universidad Saludable</p> <p>Campaña "Mejor aire" (universidad libre de humo de tabaco):</p> <p>Implementación de sistema de piezas de comunicación visual para el programa:</p> <p>Escuela Graduada Joaquín V. González. En gestión avanzada</p> <p>Ampliación de la campaña a las UUAA y dependencias de la UNLP. Replanteo de objetivos y desarrollo de contenidos y piezas gráficas. En gestión avanzada</p> <p>Señalización de nuevas áreas libres de humo en el edificio de Presidencia. Cumplido</p> <p>Readequación y reimpresión de folleto de prevención de enfermedades infectocontagiosas. Cumplido</p> <p>Realización de carteles indicadores de consultorio para la Facultad de Ciencias Económicas y de Vacunatorio para la Facultad de Odontología. En gestión avanzada</p>	DGCI / CEPROM / Dir Com. Visual / Unidad de Prensa
94	<p>Proyecto:</p> <p>Intervención comunicacional en espacios de Presidencia y dependencias</p> <p>Diseño e implementación de señalética en el acceso principal del predio del Ex BIM III. En gestión avanzada</p> <p>Diseño e implementación de señalética en nuevas garitas de la Guardia Edilicia. En gestión avanzada</p> <p>Diseño e implementación de cartelera para la Prosecretaría de Arte y Cultura. En gestión avanzada</p> <p>Diseño e implementación de banner institucional en la Sala Dardo Rocha. En gestión avanzada</p>	DGCI / Dirección de Comunicación Visual
95	<p>Proyecto:</p> <p>Campaña de uso racional del agua</p> <p>Desarrollo de piezas de comunicación de la campaña. Cumplido</p> <p>Implementación de la primera etapa de la campaña en el edificio de Presidencia. En gestión avanzada</p> <p>Coordinación de charlas de concientización en colegios de la UNLP. En gestión avanzada</p>	DGCI / Dirección de Com. Visual / Unidad de Prensa
96	<p>Proyecto:</p> <p>Plan Estratégico de gestión 2014 – 2018</p> <p>Diseño, edición e impresión del Plan Estratégico de la UNLP 2014 – 2018. Cumplido</p>	DGCI
97	<p>Proyecto</p> <p>XXIII Jornada de Jóvenes Investigadores</p> <p>Desarrollo de esquema de secciones para sitio web de las jornadas. Cumplido</p> <p>Armado de contenidos para el sitio web y redes sociales. En gestión avanzada</p> <p>Edición de videos que inviten a las jornadas para el sitio web y redes sociales. En gestión avanzada</p>	DGCI / Dirección de Com. Visual / Unidad de Prensa/ CEPROM
	<p>Subprograma 6.2.6.8</p> <p>Identidad Visual de la UNLP</p>	SEU / DGCI
98	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Diseño de piezas de comunicación visual</p> <p>Diseño de identificación de dependencias de la UNLP. En gestión avanzada</p> <p>Aplicaciones de diseño de identidad visual para Radio universidad. En gestión avanzada</p> <p>Diseño de piezas de comunicación claves de las Secretarías y Direcciones según nuevo manual normativo. En gestión avanzada</p> <p>Diseño de nueva Identidad para Samay Huasi. En gestión avanzada</p> <p>Actualización del diseño de brochure institucional en papel y digital y folletería para la</p>	Dirección de Comunicación Visual

	<p>Dirección de Relaciones Internacionales Universitarias. En gestión avanzada</p> <p>Diseño de piezas de difusión de la Escuela de Oficios. En gestión avanzada</p> <p>Diseño de infografías para promoción de programas de la Secretaría de Bienestar Universitario. Cumplido</p> <p>Diseño de identidad visual, piezas impresas y digitales para Jornadas de Accesibilidad y Universidad. Cumplido</p> <p>Diseño de identidad visual para XXIII Jornadas Jóvenes Investigadores AUGM. Cumplido</p> <p>Diseño de piezas de comunicación para XXIII Jornadas Jóvenes Investigadores AUGM. En gestión</p> <p>Rediseño de marca del programa Recuperamos. Cumplido</p> <p>Diseño de nuevas unidades de recolección de residuos del programa Recuperamos en articulación con Prosecretaría de Bienestar Universitario. En gestión</p> <p>Diseño de identidad visual del Mes de la Memoria en la UNLP. Cumplido</p> <p>Diseño de piezas de comunicación para el Mes de la Memoria en la UNLP. Cumplido</p> <p>Diseño de boletín digital para la Dirección de Capacitación y Docencia. En gestión avanzada</p> <p>Diseño de boletín digital para Unidad de Prensa. Cumplido</p>	
99	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Articulación con áreas de diseño de dependencia y Unidades Académicas de la UNLP</p> <p>Difusión del nuevo manual normativo con áreas de la Presidencia y las áreas a cargo de las Unidades Académicas. En gestión permanente</p> <p>Elaboración de material para la implementación por parte de las Unidades Académicas. En gestión</p>	<i>Dirección de Comunicación Visual</i>
100	<p>Proyecto:</p> <p>Implementación del nuevo Manual de Identidad Visual</p> <p>Estudio del nuevo manual normativo en sus aspectos legales con la Secretaría de Asuntos Jurídicos y Legales y Dirección de Propiedad Intelectual. Cumplido</p> <p>Elaboración de material de uso para la implementación por parte de las Dependencias y las Unidades Académicas. En gestión avanzada</p> <p>Difusión del proceso de diseño en la III Bienal de arte y Cultura. Cumplido</p> <p>Adecuación del Manual normativo al nuevo organigrama. En gestión avanzada</p>	<i>Dirección de Comunicación Visual</i>
101	<p>Proyecto:</p> <p>Diseño de tipografía institucional</p> <p>Relevamiento de tipografía de instituciones de Educación Superior. En gestión</p>	<i>Dirección de Comunicación Visual</i>
102	<p>Proyecto:</p> <p>Historia de la identidad visual de la UNLP</p> <p>Catálogo de archivo de símbolos de la UNLP en las dependencias y Unidades Académicas. En gestión</p> <p>Diseño de folleto informativo sobre la trayectoria y la actualidad de la Identidad Visual de la UNLP. En gestión avanzada</p> <p>Elaboración de publicación sobre la Identidad Visual de la UNLP. En gestión</p> <p>Diseño de audiovisual sobre la identidad Visual de la UNLP. En gestión avanzada</p>	<i>Dirección General de Comunicación y Medios</i>
	<p>Subprograma 6.2.6.9</p> <p>Sistemas de comunicación visual</p>	<i>DGCI</i>
103	<p>Proyecto:</p> <p>Diseño del sistema de señalética del edificio de Presidencia</p> <p>Rediseño de banner principal del Consejo Superior. En gestión</p> <p>Diseño de banner para Salón Dardo Rocha. En gestión</p> <p>2da etapa de relevamiento para modificación de la señalética en relación a modificaciones edilicias y traslado de dependencias. En gestión avanzada</p> <p>Diseño de cartelería de evacuación de emergencia. En gestión avanzada</p> <p>Instalación y recambio de cartelería del programa "Libre de humo". Cumplido</p> <p>Adecuación del Sistema de señalética a la nueva identidad visual. En gestión</p>	<i>Dirección de Comunicación Visual</i>
104	<p>Proyecto:</p> <p>Diseño del subsistema de señalética de las Unidades Académicas y dependencias de la UNLP</p> <p>Diseño de señalética interna de Radio Universidad. En gestión avanzada</p> <p>Diseño de señalética interna del Albergue Universitario. En gestión</p> <p>Diseño para señalética interna de la Sede de Calle 51. En gestión</p> <p>Diseño de Señalética para Samay Huasi. En gestión</p> <p>Elaboración de proyecto para la señalización de la zona de Facultades del Bosque. En gestión</p> <p>2da etapa del Diseño de señalética de las sedes del Comedor Universitario. En gestión</p>	<i>Dirección de Comunicación Visual</i>

	<p>Diseño de señalética de predios de grandes dimensiones de la UNLP. En gestión avanzada</p> <p>Diseño de señalética para el ingreso al ExBIM3. En gestión avanzada</p> <p>Señalización de Laboratorios de la Facultad de Ciencias Exactas que articulan con la Dirección de Salud de la Presidencia. Cumplido</p> <p>Diseño de señalética para Pasaje del Bicentenario. En gestión</p>	
	<p>Subprograma 6.2.6.10</p> <p>Ediciones especiales</p>	<i>DGCI</i>
105	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Diseño y gestión de ediciones especiales</p> <p>Incorporación de publicaciones de las Unidades Académicas a los stands de venta al público. En gestión permanente</p> <p>Diseño de nuevos productos y renovación de stock de productos orientados al público. En gestión permanente</p> <p>Actualización de exhibidores de los stands de venta al público. En gestión avanzada</p> <p>Rediseño de stands de venta. En gestión avanzada</p> <p>Readecuación de funcionamiento administrativo para rendiciones contables. En gestión avanzada</p>	<i>Dirección de Comunicación Visual</i>
	<p>Subprograma 6.2.6.11</p> <p>Investigación y actualización disciplinar</p>	<i>DGCI</i>
106	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Archivo de documentación en Comunicación Visual</p> <p>Relevamiento de material actualizado sobre pre-impresión avanzada e incorporación de documentos y bibliografía. En gestión avanzada</p> <p>Relevamiento de material bibliográfico actualizado sobre tipografía institucional. En gestión</p> <p>Relevamiento de material bibliográfico actualizado sobre tipografía marca institucional. En gestión</p>	<i>Dirección de Comunicación Visual</i>
107	<p>Proyecto:</p> <p>Implementación de software libre para diseño</p> <p>Instalación de sistema linux en tres estaciones de trabajo. Cumplido</p> <p>Experiencia de prueba de realización de piezas de diseño para medios digitales con software libre vectorial (Inkscape), realización de retoques de imágenes con software libre para imágenes bitmap (Gimp). En gestión avanzada</p> <p>Incorporación de software libre para modelado y animación 3D. Experiencia de prueba de utilización del software para spot animado a emitirse en ExpoUniversidad. Cumplido</p>	<i>Dirección de Comunicación Visual</i>
	<p>Programa Especifico 6.2.7</p> <p>GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN</p>	<i>VP Institucional, SAF, PsGral</i>
	<p>Subprograma 6.2.7.1</p> <p>Observatorio de Gestión Universitaria</p>	<i>SAF / Coordinación de Programas PsGral.</i>
108	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Análisis del comportamiento de la Planta Docente</p> <p>Análisis de "casos testigo": Arquitectura; Bellas Artes; Cs. Jurídicas y Sociales; Cs. Médicas; Cs. Exactas; Trabajo Social; Cs. Astronómicas y Geofísicas, para realizar comparativo con el modelo de carreras de la SPU. En gestión permanente</p> <p>Análisis del comportamiento mensual de la Planta Docente comparativo 2013-2014. En gestión permanente</p> <p>Informes mensuales, comparativos 2013-2014, de la planta docente necesaria para cada una de las Unidades Académicas, a partir de los estudiantes <i>inscritos a cursar</i> y <i>cursantes efectivos</i>. En gestión permanente</p> <p>Análisis de la Planta Docente necesaria, a partir de la incorporación de datos generados por el SIU-Araucano que permite obtener el Rendimiento Académico requerido por el Modelo de Pautas de la SPU. En gestión permanente</p> <p>Informes anuales comparativos, tomando como referencia el ciclo lectivo, de la Planta Docente necesaria a partir de los <i>cursantes efectivos</i> y del rendimiento académico solicitado por el Modelo de la SPU. En gestión permanente</p>	<i>Coord de Programas / CeSPI</i>
109	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Análisis sociológico del diseño y aplicación de políticas públicas</p> <p>Análisis de la aplicación políticas públicas de la UNLP: se entrevistarán estudiantes, docentes, no docentes y graduados de la Universidad. En gestión</p>	<i>Coord de Programas / CeSPI/Dir. De Vinculación con el Graduado Universitario</i>

110	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Actualización permanente de las características de la estructura curricular</p> <p>Realización de <i>entrevistas en profundidad</i> a estudiantes, docentes y funcionarios de las 17 Unidades Académicas. En gestión permanente</p> <p>Categorización de las asignaturas de los Planes de Estudios de todas las carreras de la UNLP, a partir del modelo propuesto por la SPU. En gestión permanente</p> <p>Coordinación con Unidades Académicas para establecer acuerdos en relación a la categorización de asignaturas propuesta por la Presidencia. En gestión</p>	<i>PsGral. / Coord de Programas</i>
	<p>Subprograma 6.2.7.2</p> <p>Gestión de la Comunicación Organizacional</p>	<i>PsGral / SAF / Coord de Programas PsGral</i>
111	<p>Proyecto:</p> <p>Promoción y generación de manuales y guías para la optimización de la gestión</p> <p>Difusión y promoción para la optimización y aplicación del Manual de Procedimientos a fin brindar a las diferentes áreas y dependencias de la UNLP una herramienta de unificación de criterios de uso de los medios disponibles para la Comunicación Institucional. En gestión permanente</p> <p>Difusión para el diseño y aplicación de Manuales y guías para la optimización de la gestión en Dependencias de la UNLP. En gestión</p> <p>Realización de relevamiento a fin de detectar problemáticas en la aplicación de Manuales y guías para la optimización de la Gestión. En gestión</p>	<i>Coord de Programas / DG de Comunicación Institucional</i>
112	<p>Proyecto:</p> <p>Actualización de la Guía de Trámites de la Presidencia</p> <p>Abordaje sobre la Guía de Trámites para actualizar y optimizar la información que resulta necesaria para el fácil acceso de los usuarios internos y externos a los distintos trámites de la UNLP. En gestión</p>	<i>Coord de Programas</i>
113	<p>Proyecto:</p> <p>Agenda única de la Universidad</p> <p>Diseño de agenda electrónica de direcciones de e-mails de áreas y dependencias de la Presidencia y Facultades, clasificada y de fácil acceso, expandiendo la cantidad de cuentas de mail institucional para que determinada información llegue en forma individual, de modo de promover el uso del e-mail en la organización y poder localizar con agilidad al interlocutor buscado. En gestión</p>	<i>Coord de Programas / Dir de Sistemas</i>
	<p>Subprograma 6.2.7.3</p> <p>Valores y atributos de la Organización</p>	<i>VP Institucional / PsGral / Coord de Programas</i>
114	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Colección “Legados”</p> <p>Producción de una colección de libros que refleje las historias de vida y el legado de algunas de esas personalidades. En gestión avanzada</p> <p>Difusión y comunicación de esas historias en otros soportes: documentales de radio y TV, ensayos fotográficos, especiales multimedia, entre otros. En gestión avanzada</p> <p>Realización de intervenciones en el espacio urbano, como “marcas” de esas historias en la ciudad: murales, árboles, denominación de edificios, etc. En gestión avanzada</p> <p>Definición de contenidos para el segundo libro de la colección. En gestión avanzada</p>	<i>Coord de Programas</i>
115	<p>Subprograma operativo:</p> <p>La vigencia de la Reforma Universitaria hacia su centenario</p> <p>Coordinación, gestión y ejecución de actividades en el marco del Programa “Hacia el Centenario de la Reforma Universitaria” (Resolución no 738, Expte. 100-15460/12). En gestión permanente</p> <p>Creación del <i>Comité Honorífico del Centenario</i>, encabezado por el Presidente de la Universidad Nacional de la Plata e integrado por ex Presidentes del período democrático posterior a la última dictadura militar, junto a representantes de todos los claustros de la UNLP, docentes, no docentes, estudiantes y graduados, que asesoren los lineamientos conmemorativos. En gestión avanzada</p> <p>Creación de la <i>Comisión Ejecutiva del Centenario</i> que tendrá como objetivos la aplicación y operativización de las ideas propuestas por el Comité Honorífico del Centenario, y la coordinación organizacional y presupuestaria con todas las Unidades Académicas. En</p>	<i>Coord de Programas</i>

	<p>gestión avanzada</p> <p>Gestión de actividades por los 10° Aniversario del Comedor Universitario. En gestión</p> <p>Gestión de actividades por el 30° Aniversario de la entrega del Informe <i>Nunca Más</i>. Cumplido</p> <p>Gestión y participación en la operativización de la Expo Universidad 2014. Cumplido</p> <p>Colaboración en el armado de la Expo Universidad 2014 con las áreas correspondiente a las distintas Facultades. Cumplido</p> <p>Inicio de gestiones para la realización de una obra teatral que aborde la historia de la Reforma Universitaria, a fin de mostrarla en diversas instituciones educativas. En gestión</p> <p>Inicio de gestiones para señalar el Edificio Tres Facultades con el nombre de "Edificio Sergio Karakachoff". En gestión</p> <p>Gestión para la operativización de actividades realizadas entre la Universidad y diferentes instituciones, ONG's, Cátedras Libres y/u organizaciones sociales. En gestión permanente</p>	
116	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Programa radial "Gumersindo"</p> <p>Gestión y realización del programa radial "Gumersindo", espacio de difusión de programas y actividades de la UNLP. En gestión permanente</p>	<p><i>Coord de Programas / DG de Comunicación Institucional</i></p>

	<p>Programa General 6.3.</p> <p>BIENESTAR UNIVERSITARIO Y DERECHOS HUMANOS</p>	<p><i>VP Académica / Pros. Bienestar Universitario / Pros. Administrativa</i></p>
	<p>Programa Específico 6.3.1.</p> <p>IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA ESTUDIAR</p>	<p><i>PsBU</i></p>
	<p>Subprograma 6.3.1.1.</p> <p>Difusión de carreras, servicios y beneficios estudiantiles</p>	<p><i>PsBU</i></p>
117	<p>Subprograma operativo:</p> <p>"Vení a la UNLP" de difusión masiva de beneficios, carreras, títulos e incumbencias</p> <p>Modificación, para optimizar la comunicación, del diseño y realización de soportes visuales y audiovisuales destinados a la difusión. En gestión permanente</p> <p>Organización y coordinación permanente con instituciones de Educación Media y/o Municipios para la realización de charlas y encuentros educativos. En gestión permanente</p> <p>Diseño y realización de soportes visuales y audiovisuales para la óptima difusión. Ampliación y modificación permanente para la búsqueda de mejoras en la comunicación. En gestión permanente</p> <p>Comunicación directa con alumnos del secundario e instituciones de nivel medio a través del Facebook Vení a la UNLP. Actualización diaria de contenidos. En gestión permanente</p> <p>Selección de promotores que van a llevar y difundir el programa a los distintos establecimientos del nivel medio. Cumplido</p> <p>Elaboración de instructivo para capacitación de promotores. En gestión</p> <p>A través de este programa se visitaron las siguientes escuelas:</p> <p>Escuelas del partido de La Plata</p> <p>Escuelas Medias: N° 1 Manuel Belgrano, N° 2 España, N° 5 Perito F. Moreno, N° 8 Pedro Benoit, N° 10, N° 14 Carlos Vergara, N° 15 Luís F. Leloir, N° 17, N° 20, N° 21, N° 24, N° 25, N° 27, Escuela Polimodal N° 28 "Dante L. Segundo Pereira", N° 33, N° 37, N° 38.</p> <p>Escuelas Educación Secundaria: N° 3 "Naciones Unidas", N° 9, N° 11 "Juan Mantovani", N° 12 "Manuel B Gonnet", N° 16 "Hipólito Yrigoyen", N° 31, N° 42, N° 43, N° 44, N° 45.</p> <p>Escuelas Agropecuarias y Técnicas: N° 1 Valentín Vergara, N° 7. Cumplido</p> <p>Escuelas de gestión privada:</p> <p>San Simón, Agustín Roscelli, Inst. José Manuel Estrada, Inst. Magdalena De Canossa, Inst. Benito Lych, Inst. San José Obrero, Inst. Justo María De Oro, Escuela Rosa De Lima</p> <p>Expo de Bragado, 20 de agosto. Participaron 600 estudiantes. Cumplido</p> <p>Expo de General Madariaga, 29 de agosto. Participaron 500 estudiantes. Cumplido</p> <p>Expo de Chascomús, 12 de Septiembre, participaron 500 estudiantes. Cumplido</p> <p>Expo de San Martín de los Andes, 12 de septiembre, participaron 800 estudiantes. Cumplido</p> <p>Expo de Quilmes 17 y 18 de septiembre. Participaron 2000 estudiantes. Cumplido</p> <p>Visita a el Municipio de Carlos Casares, en las que participaron 400 estudiantes. Cumplido</p> <p>Visita al Municipio de Magdalena y a la escuela agropecuaria de Bavio el 4 de Septiembre, participaron 400 estudiantes. Cumplido</p> <p>Visita al Municipio de Brandsen el 17 de septiembre donde tuvimos contacto con 400 estudiantes. Cumplido</p> <p>Expo de Ushuaia del 13 al 17 de octubre 3000 estudiantes. Cumplido</p>	<p><i>PsBU / Dir de Vinculación con el Nivel Medio</i></p>

	<p>Expo DE EDUCACIÓN SUPERIOR VILLA GESELL 3 de Octubre, participaron 500 estudiantes. Cumplido</p> <p>Expo de Ensenada 23, 23 y 24 de octubre. 500 alumnos. Cumplido</p> <p>Expo de Brandsen 23 de Octubre 200 alumnos. Cumplido</p> <p>EXPO COMUNIDAD 2014</p> <p>La expo comunidad fue organizada entre la Dirección de Comunicación y Medios, la Dirección de Comunicación visual y la Prosecretaría de Bienestar Universitario a través de la Dirección de vinculación con el nivel medio.</p> <p>Escuelas invitadas a la expo del partido de La Plata:</p> <p>ESB N° 1, ESB N°2, ESB N°3,ESB N°5,ESB N°6,ESB N°7,ESB N°8,ESB N°9,ESB N°11 ESB N°12,ESB N°13,ESB N°15,ESB N°17,ESB N°22,ESB N°23,ESB N°26,ESB N°30,ESB N°32,ESB N°33,ESB N°35,ESB N°39,ESB N°41,ESB N°43,ESB N°45,ESB N°48,ESB N°51,ESB N°54,ESB N°59,ESB N°60,ESB N°63,ESB N°71,ESB N°78,ESB N°80,ESB N°89, MM N°1,MM N°2,MM N°3,ANE 1 MM N° 4,MM N°5,MM N°8,MM N°9,MM N°11,MM N°12,ANE 1 MM N°12,MM N°13,MM N°14,MM N°15,ANE 1 MM15,MM N°16,MM N°17,EXT 1 MM18,MM N°19,MM N°20,MM N°21,MM N°24,MM N°25,MM N°26,MM N°27,MM N°28,MM N°29,ANE 1 MM N°29,MM N°31,MM N°34,MM N°35,ET N°1,ET N°2,ET N°3,ET N°6,ET N°7,ET N°8,ET N°9 Cumplido</p> <p>Escuelas invitadas a la expo del partido de Ensenada:</p> <p>Escuelas Secundarias Básicas: N° 1, N° 2, N° 3, N° 7, N° 8, N° 9. Cumplido</p> <p>Escuelas de Educación Secundarias: N° 1, N° 2.Cumplido</p> <p>Escuelas Técnicas: N° 1, N° 2. Cumplido</p> <p>Escuelas invitadas a la expo del partido de Berisso:</p> <p>Escuelas de Educación Secundaria: N° 1, N° 2, N° 3, N° 4, N° 5, N° 6, N° 7, N° 8. Cumplido</p> <p>Escuelas de Gestión Privada invitadas a la expo</p> <p>San Simón, Agustín Roscelli, Inst. José Manuel Estrada, Inst. Magdalena De Canossa, Inst. Benito Lych, Inst. San José Obrero, Inst. Justo Maria De Oro, Escuela Rosa De Lima, Colegio Santo Tomas Moro, Colegio Inmaculada, Colegio San Luis, Tercer Milenium, Instituto San Benjamín, Instituto Santa Margarita.</p> <p>Fueron invitadas las escuelas públicas y privadas del partido de Brandsen, Punta Indio y Magdalena. Cumplido</p> <p>A su vez participaron escuelas que se acercaron espontáneamente a partir de la difusión de la expo.</p> <p>Participaron de la Expo 10.000 estudiantes</p>	
118	<p>Subprograma operativo:</p> <p>“Bienvenidos” a la UNLP</p> <p>Es un programa que difunde a los ingresantes de las diferentes facultades los beneficios a los que puede acceder y explica el funcionamiento de la Universidad.</p> <p>Esta difusión se realiza en coordinación con las áreas de ingreso de cada una de las facultades que se visitaron.</p> <p>Elaboración de material gráfico para difusión de beneficios y soporte multimedia para proyección (prezi®). Cumplido</p> <p>Registro fotográfico. Cumplido</p> <p>Relevamiento de datos a través de una encuesta. Cumplido</p> <p>Procesamiento de datos recaudados. En gestión</p> <p>Facultades participantes y cantidad de alumnos aproximados:</p> <p>Facultad de Económicas, 3 charlas, 500 alumnos. Cumplido</p> <p>Facultad de Astronomía, 2 charlas, 110 alumnos. Cumplido</p> <p>Facultad de Veterinaria, 2 charlas, 800 alumnos. Cumplido</p> <p>Facultad de Naturales, 2 charlas, 300 alumnos. Cumplido</p> <p>Facultad de Informática, 2 charlas, 650 alumnos. Cumplido</p> <p>Facultad de Periodismo, 2 charlas, 650 alumnos. Cumplido</p> <p>Facultad de Arquitectura, 2 charlas, 1000 alumnos. Cumplido</p> <p>Facultad de Psicología, 1 charlas, 200 alumnos. Cumplido</p> <p>Facultad de Medicina, 6 charlas, 2000 alumnos. Cumplido</p> <p>Facultad de Odontología, En gestión</p>	PsBU / Dir de Vinculación con el Nivel Medio
119	<p>Subprograma operativo:</p> <p>“Vivo la UNLP” de acercamiento intensivo a la vida universitaria</p> <p>Difusión de la convocatoria para estudiantes de la UNLP que quieran participar de la experiencia. Cumplido</p> <p>Entrevistas a estudiantes de la UNLP para conocer sus intereses y percepción sobre la casa de estudios. Cumplido</p> <p>Reunión conjunta con los estudiantes de los 4 colegios seleccionados con los alumnos guías de la UNLP. Cumplido</p> <p>Recorrido por facultades y otras dependencias de la UNLP, participación de cursadas y actividades extracurriculares. Cumplido</p> <p>Registro fotográfico de la experiencia. Cumplido</p>	PsBU / DVCM
120	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Difusión de servicios y beneficios estudiantiles</p> <p>La Guía de Carreras se realiza en papel y en formato digital. En la misma se desarrollan</p>	PsBU / DG de Comunicación Institucional

	entre otros puntos: qué es la UNLP y un resumen de su historia, forma de gobierno, actividades y servicios orientados a los estudiantes, Facultades con sus respectivas carreras y datos como dirección, teléfonos, página Web y correo electrónico. La misma se ofrece a los establecimientos de Educación Media de La Plata y su área de influencia y se hace llegar a los municipios más alejados para que los mismos los distribuyan entre sus colegios. Además se desarrollan charlas en el ámbito de la Universidad, en los colegios o en sitios destinados a tal fin por los interesados. Los temas planteados para las mismas son: La UNLP y un resumen de su historia, forma de gobierno, actividades y servicios orientados a los estudiantes, carreras que se dictan en la UNLP, trámites administrativos vinculados al ingreso a la Universidad y características del ingreso a la Universidad. En gestión permanente	
	Subprograma 6.3.1.2. Becas Estudiantiles	<i>PsBU / Dir de Becas Universitarias</i>
121	Subprograma operativo: Becas de Ayuda Económica Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar ; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente Pago de la segunda cuota de las becas a los estudiantes seleccionados a través del Banco de la Nación Argentina desde el 22 de agosto hasta el 30 del mismo mes. Cumplido Incorporación de estudiantes como beneficiarios de las Becas, los cuales se inscribieron fuera de término. Cumplido Pago de las cuotas adeudadas a aquellos alumnos que no se presentaron a cobrar en las Gestión administrativa para efectivizar el pago de las becas. Cumplido Recepción de notas de los estudiantes que solicitan becas fuera de término y respuesta a las mismas. En gestión permanente Pago de ambas cuotas de las becas a los estudiantes que presentaron solicitud fuera de término hasta el momento. Cumplido Se otorgaron 628 becas durante el año 2014. Cumplido Implementación del rediseño y modificación de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas. Cumplido Inicio de la convocatoria 2015 a través de la inscripción vía web. Cumplido Finalización de la inscripción vía web el día 1° de marzo. Se inscribieron 4094 estudiantes. Cumplido Realización de la preselección según el Orden de Mérito realizado a través del sistema de becas. Cumplido Inicio de la recepción de documentación de los estudiantes preseleccionados. En gestión	<i>PsBU / DBU</i>
122	Subprograma operativo: Becas para el Albergue Universitario Realización de la convocatoria de Becas Albergue 2015. Cumplido Recepción de documentación ingresantes al albergue. Cumplido Recepción de documentación a renovantes. Cumplido Búsqueda de analíticos a renovantes. Cumplido comisión de Bienestar : Análisis de renovaciones. Cumplido Análisis de nuevas postulaciones. Cumplido Selección entre renovantes y nuevos postulantes de 110 becarios para el año 2015. Cumplido	<i>PsBU / Dir de Albergue Universitario</i>
123	Subprograma operativo: Becas Comedor Universitario sin costo A la fecha el Comedor está otorgando el menú a costo cero a 603 beneficiarios, entre renovantes y nuevos solicitantes. Continúan las entrevistas personales por parte del Departamento de Atención Social. Gestión administrativa conjunta con el Comedor Universitario. En gestión permanente Incorporación de inscripción web desde el sistema de becas a partir de abril. En gestión avanzada	<i>PsBU / Dpto. de Atención Social / Dir de Comedor Universitario</i>
124	Subprograma operativo: Becas de ayuda a estudiantes inquilinos Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar ; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente Pago de la segunda cuota de las becas a los estudiantes seleccionados a través del Banco de la Nación Argentina desde el 22 de agosto hasta el 30 del mismo mes. Cumplido	<i>PsBU / DBU</i>

	<p>Incorporación de estudiantes como beneficiarios de las Becas, los cuales se inscribieron fuera de término. Cumplido</p> <p>Pago de las cuotas adeudadas a aquellos alumnos que no se presentaron a cobrar en las Gestión administrativa para efectivizar el pago de las becas. Cumplido</p> <p>Recepción de notas de los estudiantes que solicitan becas fuera de término y respuesta a las mismas. En gestión permanente</p> <p>Pago de ambas cuotas de las becas a los estudiantes que presentaron solicitud fuera de término hasta el momento. Cumplido</p> <p>Se otorgaron 411 becas durante el año 2014. Cumplido</p> <p>Implementación del rediseño y modificación de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas. Cumplido</p> <p>Inicio de la convocatoria 2015 a través de la inscripción vía web. Cumplido</p> <p>Finalización de la inscripción vía web el día 1° de marzo. Se inscribieron 1154 estudiantes. Cumplido</p> <p>Realización de la preselección según el Orden de Mérito realizado a través del sistema de becas. Cumplido</p> <p>Inicio de la recepción de documentación de los estudiantes preseleccionados. En gestión</p>	
125	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de ayuda a estudiantes con discapacidad</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Pagos mensuales a los estudiantes seleccionados para cobrar la beca en 10 cuotas. En gestión</p> <p>Pago de la segunda cuota de las becas a los estudiantes seleccionados que cobraran la beca en dos cuotas, a partir del 22 de septiembre. En gestión</p> <p>Recepción de notas de los estudiantes que solicitan becas fuera de término y respuesta a las mismas. En gestión permanente</p> <p>Pago de ambas cuotas de las becas a los estudiantes que presentaron solicitud fuera de término hasta el momento. Cumplido</p> <p>Se otorgaron 68 becas durante el año 2014. Cumplido</p> <p>Implementación del rediseño y modificación de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas. Cumplido</p> <p>Inicio de la convocatoria 2015 a través de la inscripción vía web. Cumplido</p> <p>Finalización de la inscripción vía web el día 1° de marzo. Se inscribieron 91 estudiantes. Cumplido</p> <p>Realización de las entrevistas y solicitud de la documentación por parte del departamento de Atención Social de la UNLP. En gestión</p>	<p><i>PsBU / Comisión Universitaria de Discapacidad / Dpto de Atención Social / DBU</i></p>
126	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas Jardín Materno Infantil</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Pago de la segunda cuota de las becas a los estudiantes seleccionados a través del Banco de la Nación Argentina desde el 22 de agosto hasta el 30 del mismo mes. Cumplido</p> <p>Incorporación de estudiantes como beneficiarios de las Becas, los cuales se inscribieron fuera de término. Cumplido</p> <p>Pago de las cuotas adeudadas a aquellos alumnos que no se presentaron a cobrar en las Gestión administrativa para efectivizar el pago de las becas. Cumplido</p> <p>Recepción de notas de los estudiantes que solicitan becas fuera de término y respuesta a las mismas. En gestión permanente</p> <p>Pago de ambas cuotas de las becas a los estudiantes que presentaron solicitud fuera de término hasta el momento. Cumplido</p> <p>Se otorgaron 66 becas durante el año 2014. Cumplido</p> <p>Implementación del rediseño y modificación de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas. Cumplido</p> <p>Inicio de la convocatoria 2015 a través de la inscripción vía web. Cumplido</p> <p>Finalización de la inscripción vía web el día 1° de marzo. Se inscribieron 174 estudiantes. Cumplido</p> <p>Realización de la preselección según el Orden de Mérito realizado a través del sistema de becas. Cumplido</p> <p>Inicio de la recepción de documentación de los estudiantes preseleccionados. En gestión</p>	<p><i>PsBU / DBU</i></p>
127	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas a estudiantes de Pueblos Originarios</p> <p>Seguimiento de los alumnos de este programa: desde el Albergue Universitario, continuidad de las becas: transporte, tanto en su modalidad de micro urbano como bicicleta universitaria, comedor universitario y ayuda económica en montos iguales a la PNB. En gestión</p>	<p><i>PsBU / DBU</i></p>

	permanente	
128	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas a estudiantes de Colegios Universitarios de Pregrado</p> <p>Se gestionaron las becas para los Colegios Universitarios de Pre Grado cuya selección de beneficiarios fue realizada exclusivamente por los gabinetes pedagógicos de cada uno de los Colegios.</p> <p>Becas otorgadas:</p> <p>Liceo "Víctor Mercante": 44 becas Colegio Nacional "Rafael Hernández": 53 becas Escuela "María Cruz y Manuel L. Inchausti": 30 becas Bachillerato de Bellas Artes: 44 becas Escuela Graduada "Joaquín V. González": 20 becas</p> <p>Cumplido</p>	<i>PsBU / DBU</i>
129	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas a estudiantes privados de su libertad</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>PsBU / DBU / Dir de DDHH</i>
130	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de Transporte Micro Urbano e Interurbano</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Pago de la segunda cuota de las becas a los estudiantes seleccionados a través del Banco de la Nación Argentina desde el 22 de agosto hasta el 30 del mismo mes. Cumplido</p> <p>Incorporación de estudiantes como beneficiarios de las Becas, los cuales se inscribieron fuera de término. Cumplido</p> <p>Pago de las cuotas adeudadas a aquellos alumnos que no se presentaron a cobrar en las Gestión administrativa para efectivizar el pago de las becas. Cumplido</p> <p>Recepción de notas de los estudiantes que solicitan becas fuera de término y respuesta a las mismas. En gestión permanente</p> <p>Pago de las becas a los estudiantes que presentaron solicitud fuera de término hasta el momento. Cumplido</p> <p>Se otorgaron 311 becas durante el año 2014. Cumplido</p> <p>Implementación del rediseño y modificación de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas. Cumplido</p> <p>Inicio de la convocatoria 2015 a través de la inscripción vía web. Cumplido</p> <p>Finalización de la inscripción vía web el día 1° de marzo. Se inscribieron 981 estudiantes. Cumplido</p> <p>Realización de la preselección según el Orden de Mérito realizado a través del sistema de becas. Cumplido</p> <p>Inicio de la recepción de documentación de los estudiantes preseleccionados. En gestión</p>	<i>PsBU / DBU</i>
131	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de Transporte Bicicleta Universitaria</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Recepción de notas de los estudiantes que solicitan becas fuera de término y respuesta a las mismas. En gestión permanente</p> <p>Entrega a estudiantes seleccionados: a cada uno bicicleta, caso y linga. Cumplido</p> <p>Se otorgaron 73 becas durante el año 2014. Cumplido</p> <p>Implementación del rediseño y modificación de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas. Cumplido</p> <p>Inicio de la convocatoria 2015 a través de la inscripción vía web. Cumplido</p> <p>Finalización de la inscripción via web el día 1° de marzo. Se inscribieron 360 estudiantes. Cumplido</p> <p>Realización de la preselección según el Orden de Mérito realizado a través del sistema de becas. Cumplido</p> <p>Inicio de la recepción de documentación de los estudiantes preseleccionados. En gestión</p>	<i>PsBU / DBU</i>
132	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de Transporte Tren</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p>	<i>PsBU / DBU</i>

	<p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Entrega de los Pases Libres a los estudiantes Beneficiados. Cumplido</p> <p>Se otorgaron 95 becas durante el año 2014. Cumplido</p> <p>Implementación del rediseño y modificación de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas. Cumplido</p> <p>Inicio de la convocatoria 2015 a través de la inscripción vía web. Cumplido</p> <p>Finalización de la inscripción via web el día 1° de marzo. Se inscribieron 301 estudiantes. Cumplido</p> <p>Realización de la preselección según el Orden de Mérito realizado a través del sistema de becas. Cumplido</p> <p>Inicio de la recepción de documentación de los estudiantes preseleccionados. En gestión</p>	
133	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas por participación destacable en la Feria Provincial de Ciencia y Tecnología- Ministerio de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>PsBU / DBU</i>
135	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Descuentos para estudiantes</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>PsBU</i>
136	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Actividades de difusión, asesoramiento y gestión de becas de la SPU del Ministerio de Educación de la Nación, de la Fundación YPF, del Banco Provincia, Municipales, etc.</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>PsBU</i>
	<p>Subprograma 6.3.1.3.</p> <p>Comedor Universitario</p>	<i>PsBU / Dirección del Comedor</i>
137	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión del Comedor Universitario</p> <p>Implementación de acuerdo al Dictamen de Comisión de BU del 20 de diciembre en la cual consta que, cumpliendo con el artículo 5.3 del Proyecto de Ampliación del Comedor Universitario aprobado por el HCS en diciembre de 2010, se puso en conocimiento ante dicha Comisión que el valor del menú diario para el ciclo lectivo 2015 será de pesos veintidós con ochenta y cinco centavos (\$22,85). Teniendo en cuenta que a estudiantes de carreras de grado el costo de tal menú es subsidiado por la Presidencia de la Universidad en un 60%, para el 2015 los mismos deberán abonar el menú diario un total de pesos nueve con catorce (9,14). La Universidad decide solo incrementar el valor a los estudiantes de \$1,50 tomando el resto, siendo el precio final el de pesos ocho con cincuenta centavos (8,50\$). En gestión permanente</p> <p>Proyecto de financiamiento del Comedor Universitario. Se presentó el correspondiente proyecto de financiamiento al Ministerio De Desarrollo Social De La Nación, solicitando en esta etapa la suma de pesos cuatro millones novecientos diez mil trescientos veinticinco (\$ 4.910.325,00) para el financiamiento de la compra de alimentos para la elaboración de 1500 menú por 199 días al año. Se realizan gestión telefónicas y visitas al ministerio para un seguimiento pormenorizado En gestión</p> <p>Comedor Universitario para la Escuela Anexa. A mediado del mes de diciembre del 2014 empezaron las conversaciones para que los estudiantes de la educación primaria de esta Universidad pudieran usar las instalaciones del Comedor Universitario. Sobre dicho tema se empezaron a adecuar tanto el servicio brindado (seguridad y protocolo) como así también los menú que se brindarían a los estudiantes de la primaria teniendo en cuenta el grupo etario al cual estamos apuntando y el riesgo que eso conlleva. En gestión avanzada</p> <p>Apertura de un nuevo consultorio médico dentro de las instalaciones de la Sede Bosque Oeste atendido por la Doctora Carolina Callette MP 11499 En gestión permanente</p> <p>Implementación de "venta de pasaje" a los estudiantes de la UNLP a través de convenio firmado con la empresa Vía Bariloche, logrando un beneficio para los estudiantes del 25 por ciento de descuento. En gestión permanente</p> <p>Implementación de un estudio para determinar el estado nutricional de los estudiantes que asisten al Comedor Universitario a través del "índice de masa corporal" (IMC), informando a la población en que clasificación se encuentra realizando consejería nutricional y entregando folletería. En gestión permanente</p>	<i>PsBU / DC</i>
	<p>Subprograma 6.3.1.4.</p> <p>Albergue Universitario</p>	<i>PsBU / Dirección del Albergue</i>
138	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión del Albergue Universitario</p>	<i>PsBU / DA</i>

	<p>El sistema informático Albergue Universitario realiza el registro de entradas y salidas del edificio, asistencia a almuerzos y cenas, registro de salidas prolongadas de los becados y también el registro de ingreso y egreso del personal del Albergue. Desde julio se está trabajando en la digitalización del sistema de préstamo de bicicletas para los alumnos y otros objetos como el nebulizador y la cámara de fotos. En gestión avanzada</p> <p>Actualización de Manuales de Procedimiento para todas las tareas de las distintas áreas del AU conjuntamente con la realización de informes de tareas mensuales. En gestión</p> <p>Interacción con los equipos o unidades pedagógicas de las distintas facultades para el integral acompañamiento de los alumnos que residen en el AU en cuanto a sus dificultades académicas. En gestión</p> <p>Monitoreo permanente del protocolo de acción en el Comedor según sugerencias de la bromatóloga del Albergue, quien además realiza el asesoramiento en todos los temas vinculados a la manipulación de alimentos por parte de los empleados del Comedor. En gestión</p> <p>Realización semanal del Boletín Electrónico AU con información institucional. En gestión</p> <p>Limpieza integral de los módulos habitacionales, predio en general, vidrios, cocina-comedor y administración. En gestión</p> <p>Reparación cotidiana de las bicicletas del AU. En gestión</p> <p>Ampliación del ciclerero. Prolongación del alambrado perimetral hasta el extremo del Módulo I para la incorporación y resguardo de una mayor cantidad de bicicletas. En gestión avanzada</p> <p>Realización periódica de desinfecciones en el predio. En el mes de enero se realizó la desinfección general en todo el exterior e interior de los edificios del predio tanto de roedores, arañas, mosquitos, etc. En gestión</p> <p>Incorporación de mejoras al menú del Albergue para optimizar su equilibrio nutricional tanto en el desayuno, el almuerzo, la merienda y la cena. Se realizan informes periódicos y se ofrece a los alumnos un día en la semana para consultas con la especialista. En gestión</p> <p>Pintura y arreglos de alambrados en el perímetro del predio. En gestión</p> <p>Parquización del predio AU. Reducción de libustro perimetral sobre calle 61 para dar mayor luminosidad al predio. Poda de los árboles perimetrales sobre la calle 127. En gestión</p> <p>Puesta en marcha de un plan de trabajo sobre la seguridad e higiene en el Albergue. De acuerdo al informe técnico de seguridad de la Secretaría de Obras y Planeamiento se solicitaron los materiales que se necesitan para completar con todos los requerimientos (matafuegos, carteles led, luces de emergencia, carteles reflectivos). En gestión avanzada</p> <p>Creación del recibódromo. Se acondicionó un espacio especial para que los próximos egresados puedan festejar su recibida en el Albergue. Cumplido</p> <p>Se construyó una cancha de voley desmontable en la zona donde se encuentra el resto de las canchas al aire libre. Cumplido</p> <p>Se colocaron los aros de la cancha de básquet en la misma estructura de la cancha de fútbol. Cumplido</p> <p>Se colocó un proyector para uso de los becarios en el Salón de Usos Múltiples (SUM) montado sobre una estructura de hierro que lo sostiene desde el techo. Se lo utiliza tanto para actividades académicas como para ver programas televisivos. Cumplido</p> <p>Se instaló una baranda en la escalera del Comedor de acuerdo a la recomendación de la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios de la UNLP. Cumplido</p> <p>Se realizó la fiesta del estudiante en el Albergue en la cual se presentó la banda "Cajale Cazazo" y se realizó una feria de artesanías de los propios estudiantes. Cumplido</p> <p>Se acompañaron las actividades durante toda la semana de la Expo-Universidad en el marco de la Prosecretaría de Bienestar Universitario. Cumplido</p> <p>Se acompañó en el mes de octubre la III Bienal Universitaria de Arte y Cultura en el Albergue. Se realizaron muestras, intervenciones y la defensa de la tesis "Umbral de frecuencia". Cumplido</p> <p>A partir de febrero se instalará un cesto para basura en la vereda del Albergue para facilitar el retiro de los residuos cotidianos. En gestión avanzada</p> <p>Se colocaron en las salas de estudio del Módulo II y mesas para el Comedor del Albergue. Cumplido</p> <p>Se reparó y se puso en funcionamiento una heladera en el SUM para uso personal de los becarios que se encuentra a disposición las 24 hs. Cumplido</p> <p>Relevamiento de las luminarias de emergencia del predio para su puesta a punto. En gestión</p> <p>Relevamiento de los residuos en el marco del Plan Recuperamos de la UNLP en el predio del AU, una tarea conjunta con los becarios del Albergue. En gestión</p> <p>Acceso a wifi para los residentes del módulo habitacional 1 en base a la propuesta de CESPI de cableado y fibra óptica. Se montó un rack, se cableó todo el Módulo I y se instalaron los routers. Cumplido</p> <p>Se organizó la visita a Tecnópolis para los becarios del Albergue. Cumplido</p> <p>Se está coordinando con el Taller de Diseño en Comunicación Visual IV de la facultad de Bellas Artes para la realización de la señalética del AU como parte del trabajo final de los estudiantes para el segundo semestre de 2015. En gestión avanzada</p> <p>Instalación de ventiladores de pared en el SUM y el Comedor. Cumplido</p> <p>Se acompaña desde el Albergue la convocatoria de los aspirantes a la beca. Cumplido</p> <p>Se están realizando las obras de accesibilidad en el Albergue. Se están construyendo rampas con baldosas táctiles, se instalará un ascensor y se modificarán los baños en los módulos habitacionales, entre otras modificaciones. En gestión avanzada</p> <p>Se dio aviso durante diciembre y enero a los postulantes a la beca de albergue que fueron</p>	
--	--	--

	<p>seleccionados y en febrero se les dio la bienvenida con materiales impresos sobre el funcionamiento cotidiano del Albergue. También se realizó un taller con los ingresantes donde pudieron despejar dudas sobre el sistema informático del AU, de cómo gestionar la libreta sanitaria según los requerimientos enviados desde la Dirección de Salud a la Dirección del Albergue. Cumplido</p> <p>Distribución de los alumnos ingresantes en las habitaciones disponibles, se realizó su acondicionamiento, se gestionó el retiro de las habitaciones de las pertenencias de aquellos alumnos a los que la Comisión de Bienestar y Asuntos Estudiantiles no les renovó la beca. En gestión avanzada</p> <p>Reacomodamiento y traslado del pool y el metegol desde la sala de recreación hasta el SUM para una mejor utilización de los espacios. Cumplido</p> <p>Se hizo el mantenimiento y la reparación de la cámara de frío. Cumplido</p> <p>Se reparó el motor del elevador (malacate) que carga la mercadería hasta el depósito de Comedor. Cumplido</p> <p>Se repararon 10 secarropas. Cumplido</p> <p>Se colocaron 30 tenders en las habitaciones para los estudiantes ingresantes al Albergue. Cumplido</p> <p>Se repararon 10 bicicletas. Cumplido</p> <p>Se reparó con membrana las filtraciones en el techo del Comedor. Cumplido</p> <p>Se realizaron pruebas de las instalaciones en general (agua, luz, gas) y se pusieron en funcionamiento todos los termotanques del predio. Cumplido</p>	
	<p>Subprograma 6.3.1.5.</p> <p>Salud Estudiantil</p>	<p><i>PBU / Dir de Políticas de Salud Estudiantil</i></p>
139	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión de la Salud Estudiantil</p> <p>El programa de Atención de la Salud de la UNLP cuenta con una vasta cobertura que en general puede sintetizarse en los siguientes aspectos:</p> <p>Atención médica: se han realizado durante este período 5744 atenciones médicas con entrega gratuita de medicamentos para enfermedades de corta duración, por medio del programa REMEDIAR. En gestión permanente</p> <p>Seguro Público de Salud: Convenio firmado con el Ministerio de Salud que incorpora a todos los estudiantes que carecen de obra social y tengan bajos ingresos familiares. El seguro prevé de atención médica, odontológica gratuita y la provisión medicamentos y análisis de laboratorios gratuitos, para el beneficiario del seguro. En gestión permanente</p> <p>Seguimiento anual del estado de salud de los estudiantes: En el caso de los estudiantes preuniversitarios, se realiza el control de salud al ingreso de los mismos a primer año. Se realiza a los universitarios al ingresar, la Libreta Sanitaria, esta es un documento personal y social de cada estudiante, donde se registra las condiciones de salud previa a l ingreso a la universidad., se realizan aproximadamente unas 25.000 libretas por año. Se está realizando conjuntamente con el Cespi, la libreta Sanitaria en electrónica, la cual se ha comenzado con las primeras pruebas. En gestión permanente</p> <p>Centro de vacunación: Es para la comunidad universitaria que funciona de lunes a viernes y se aplican las vacunas del Plan Nacional de vacunación. Conjuntamente con el Ministerio de Salud se aplican a los estudiantes de grado de carreras de riesgo (medicina, Odontología, Bioquímica, Farmacia, Enfermería, Instrucción Quirúrgica y Obstetricia) las vacunas que se exigen para cumplir con las normas de bioseguridad vigentes. Se han aplicado 896 dosis de vacunas en la sede central y 420 dosis en la Escuela Agrícola Inchausti. En gestión permanente</p> <p>Salud Sexual y Reproductiva: Se continua con el convenio firmado con el Ministerio de salud de la Nación, entregando preservativos a los estudiantes que lo requieran , como así realizar campañas de difusión y educación .también se entregan anticonceptivos hormonales , anticonceptivos hormonales de emergencia . En gestión permanente</p> <p>Embarazo y Parto: Las prestaciones son con médicos de la Dirección, en la maternidad del Hospital San Martín de La Plata, facilita el cuidado de embarazadas y la atención del parto. En gestión permanente</p> <p>Prevención del cáncer de útero: La detección precoz se realiza por medio de un examen ginecológico. (Colposcopia, y papanicolau). Se realizaron 1.100 atenciones ginecológicas. En gestión permanente</p> <p>Fisioterapia: Se realiza en estudiantes que presentan lesiones en la práctica del deporte. En gestión permanente</p> <p>Laboratorio: a través del vínculo con la Facultad de Cs Exactas se ofrece análisis a los estudiantes en forma gratuita. En gestión permanente</p>	<p><i>PsBU / DPSE</i></p>
140	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Servicio de atención psicoterapéutica</p> <p>Se han dado 76 turnos de admisión en el período comprendido de junio a septiembre. Dicho número pone al servicio de atención psicoterapéutica del Departamento de Psicología a la altura de otros servicios de la ciudad. De las admisiones realizadas han resultado que se iniciaron, durante el período de junio, julio, agosto y septiembre 76 .tratamiento psicoterapéuticos en el nivel de grado, dando un total de 236 tratamientos en curso a la fecha del 19 de septiembre. En gestión permanente</p>	<p><i>PsBU / DPSE / Dpto de Psicología</i></p>

	<p>El énfasis en la difusión y comunicación de los servicios y funciones del Departamento de Psicología, ha redundado en pedidos de asesoramiento e intervención de diferentes unidades académicas y dependencias. Se sumaron a las realizadas en la Facultad de Exactas y de Informática, pedidos de intervención y asesoramiento de la Facultad de Periodismo y de la Facultad de Ingeniería ante diferente tipo de problemáticas que se les han presentado, así como también se han recibido pedidos del Albergue Universitario, a partir de la mayor fluidez e intercambio de trabajo con los equipos profesionales de dicha dependencia. Por otro lado la puesta en funcionamiento del mail institucional del Departamento de Psicología, también ha dado mayor fluidez en la comunicación y acercamiento con los estudiantes y con los diferentes actores institucionales, permitiendo evacuar consultas de modo inmediato, al día de la fecha se han recibido 109 mails, siendo mayoritariamente estudiantes los que consultan, pero también diferentes actores institucionales, habiendo recibido, inclusive el pedido de asesoramiento para la implementación de un servicio similar de profesionales de la Universidad de Costa Rica. En gestión permanente</p> <p>Por otro lado, a partir de la irrupción de situaciones de emergencia en salud mental y/o social y los reiterados pedidos de asesoramiento, se establece, como consecuencia de un trabajo conjunto en la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil, el Departamento de Psicología y el Departamento de Atención Social, un Protocolo de Atención de las emergencias de salud psicosocial estudiantil (P.A.E.S.E.). Cumplido</p>	
141	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Programa de atención psicoterapéutico destinado a los alumnos pertenecientes al sistema de pregrado de la UNLP</p> <p>Se continúan recibiendo derivaciones de las DOE del sistema de pregrado de la UNLP, con el objetivo de dar una respuesta integral a las nuevas problemáticas que la actual coyuntura económica, social y cultural nos impone. En el período comprendido entre junio y septiembre del 2014 se han realizado 10 nuevas entrevistas de admisión. Actualmente son 12 los tratamientos en curso. Se observa el crecimiento de pedidos conforme avanza el año (6 en el primer trimestre, 10 en este segundo trimestre), esto tiene que ver con aquello que se manifiesta como síntoma en las instituciones educativas: rendimiento académico y la inasistencia. En gestión permanente</p>	<i>PsBU / DPSE / Dpto de Psicología</i>
142	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Programa de prevención y orientación en el consumo problemático de sustancias psicoactivas</p> <p>En el período comprendido entre junio y septiembre de 2014, se han realizado 4 talleres de trabajo de asesoramiento y orientación con preceptores y personal del DOE del Liceo "Víctor Mercante". Durante el mes de septiembre se realiza un trabajo de charla-difusión en la Facultad de Bellas Artes a los alumnos de las cátedras de los talleres troncales. Por último, ha llegado el pedido para organizar un taller de trabajo respecto del consumo problemático con chicos de 4 año del Liceo "Víctor Mercante", se está conversando con los directivos de dicha institución para establecer la modalidad y los tiempos de los talleres a realizar. En gestión permanente</p>	<i>PsBU / DPSE / Dpto de Psicología</i>
	<p>Subprograma 6.3.1.6.</p> <p>Prácticas pre-profesionales y pasantías estudiantiles</p>	<i>PsBU</i>
143	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión de prácticas pre-profesionales y pasantías estudiantiles</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>PsBU</i>
	<p>Subprograma 6.3.1.7.</p> <p>Asesoramiento jurídico a estudiantes</p>	<i>PsBU</i>
144	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión del asesoramiento jurídico gratuito a estudiantes</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>PsBU</i>
	<p>Subprograma 6.3.1.8.</p> <p>Actividades universitarias en cárceles</p>	<i>PsBU / Dir DDHH</i>
145	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión de las actividades universitarias en cárceles</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>PsBU / Dir de DDHH</i>
	<p>Programa Específico 6.3.2.</p> <p>IDENTIDAD E INTEGRACIÓN ESTUDIANTIL</p>	<i>PsBU</i>
	<p>Subprograma 6.3.2.1.</p>	<i>PsBU</i>

	Actividades extracurriculares recreativas y deportivas	
146	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión de las actividades artísticas, culturales, recreativas y formativas</p> <p>En 2014 se gestionaron en total 16 talleres artísticos y de formación gratuitos para alumnos de la UNLP. Se inscribieron 2400 estudiantes de los cuales 1300 efectivamente participaron en uno o más de un taller. Los talleres artísticos tuvieron más inscriptos y más retención de estudiantes que los talleres de formación.</p> <p>Preparación de muestras de cierre de los talleres artísticos anuales gratuitas y abiertas a la comunidad. Cumplido</p> <p>Finalización de las clases de los talleres anuales y del segundo cuatrimestre. Cumplido</p> <p>Elaboración y entrega de certificados de participación en los talleres. Cumplido</p> <p>Concurso “ACCESO Y DEMOCRATIZACIÓN DE DERECHOS” realizado conjuntamente con la Cámara de Diputados de la Provincia de Bs As y la Defensoría de la Prov de Bs As. Lanzamiento del concurso. Cumplido</p> <p>Formación del cuerpo de tutores (un docente designado por cada unidad académica) Cumplido</p> <p>Atención de las consultas sobre el concurso. Cumplido</p> <p>Recepción de los trabajos. Cumplido</p> <p>Preselección de trabajos para exposición. Cumplido</p> <p>Conformación del jurado. Cumplido</p> <p>Exposición de 48 trabajos en la cámara de diputados. Cumplido</p> <p>Selección de los ganadores de las 20 pasantías. Cumplido</p> <p>Selección de los 30 trabajos a publicar. Cumplido</p> <p>Durante el mes de febrero se preparó un borrador de convenio marco de participación con clubes y otras instituciones de la ciudad con el propósito de realizar actividades artísticas, recreativas y de formación de manera conjunta y colaborativa. El convenio fue puesto a consideración de estas instituciones. En gestión avanzada</p> <p>En marzo comenzó a organizarse el cronograma de talleres artísticos gratuitos para estudiantes de la UNLP. A partir del convenio que se pretende firmar con distintos clubes e instituciones locales algunos de estos talleres se realizarán en sus instalaciones lo cual permitirá que los miembros de la comunidad puedan participar de ellos. En gestión avanzada</p> <p>Comienzo de la inscripción a los talleres artísticos y de formación. En gestión</p>	<i>PsBU / DGD</i>
147	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Información y difusión de actividades extracurriculares</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>PsBU / DG de Comunicación Institucional / Portal Universitario / Radio UNLP</i>
148	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Maratón Universitaria “Delfor De La Canal”</p> <p>La 11ª edición de la Maratón de la UNLP se realizó el 11 de Octubre y convocó a más de 4500 personas entre estudiantes, docentes, no docentes y comunidad en general. Contó con el auspicio de la Federación Universitaria Argentina quienes realizaron una juntada de firmas a favor del Boleto Universitario gratuito y universal.</p> <p>En esta edición además se realizó por primera vez una colecta para el Banco de Alimentos de La Plata llegando a recaudar más de 1000 kg de alimentos no perecederos. Cumplido</p> <p>12ª edición de la Maratón de la UNLP: Gestión de recursos. En gestión</p>	<i>PsBU / DGD</i>
149	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Torneos deportivos de grado y pregrado</p> <p>Completamiento de los partidos de las olimpiadas. Cumplido</p> <p>Entrega de medallas 11 de Diciembre. Cumplido</p>	<i>PsBU / DGD</i>
150	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Actividades recreativas y deportivas en clubes de barrio</p> <p>Reunión de presentación de proyecto con entidades localizadas en el casco Urbano 19 de Septiembre. Cumplido</p> <p>Generación de convenios con cinco clubes. En gestión avanzada</p>	<i>PsBU PsRI</i>
151	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Equipos deportivos de la UNLP</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>PsBU / DGD</i>
	<p>Programa Específico 6.3.3.</p> <p>CALIDAD EN ÁMBITOS, PRÁCTICAS Y SERVICIOS</p>	<i>PsBU / PsA</i>
	<p>Subprograma 6.3.3.1.</p> <p>Ámbitos seguros y saludables</p>	<i>PsBU / PsA</i>

152	Subprograma operativo: Universidad sin humo En gestión permanente	<i>PsBU / DPSE</i>
153	Subprograma operativo: Universidad Saludable En gestión permanente	<i>PsBU / DPSE</i>
154	Subprograma operativo: Capacitación en Soporte Vital Básico En gestión permanente	<i>PsBU / DPSE</i>
155	Subprograma operativo: Compromiso Ambiental Universitario Comunicación y solicitud de responsables en todas las facultades y dependencias para el Programa Recuperamos. En gestión avanzada Participación en la Expo Universidad. Cumplido Reunión con el Intendente de la Ciudad para la conformación de dos "Corredores Verdes Universitarios" uno sobre la avenida 60 y otro sobre la calle 50 Cumplido Colocación de cestos de basura en los lugares faltantes de ambos "Corredores Verdes Universitarios" En gestión avanzada Generación de convenio con la empresa RBA para el retiro de aceite usado. En gestión avanzada Campaña de concientización para la separación de residuos sólidos urbanos en el ámbito de la UNLP. Cumplido Campaña de recolección de residuos informáticos en forma conjunto con e-basura del 25 al 28 de Noviembre 2014. Cumplido Colocación de cestos para separación de residuos en los pasillos de Presidencia y colocación de cestos en cada oficina acompañados de folletería explicativa .En gestión avanzada Convocatoria de voluntarios (estudiantes de la UNLP) para divulgar el programa en el ámbito universitario. En gestión Planificación de actividades para el Día del medioambiente y Día del Reciclado. En gestión	<i>PsBU</i>
156	Subprograma operativo: Seguridad y prevención del delito Diseño, ubicación, y diagramado Centro de Monitoreo Universitario. En gestión avanzada Firma de convenio entre la UNLP y el Ministerio de Seguridad de la Pcia de Bs As para la transferencia de fondos para la adquisición de 10 cámaras para videovigilancia en espacios de corredores seguros universitarios. Cumplido *Adquisición y puesta a punto de 10 garitas de seguridad nuevas con ploteo de identificación. Dirección General de Comunicación. En gestión avanzada *Relevamiento e inclusión de nuestra responsabilidad en prevención, del edificio donde funcionara la X Brigada de Infantería. Dirección de Bienes Productivos. Cumplido *Diseño y ejecución de estrategias de contención evitando enfrentamientos en la previa y durante el día del Bachillerato. Colegio Nacional, Liceo Víctor Mercante. En gestión permanente *Diseño de un sistema de prevención, a través de la utilización de videoseguridad y tecnología anti intrusión. Dirección Albergue. En gestión *Ejecución y puesta a punto de rutinas de seguridad para el Edificio de 3 Facultades las 24 hs. En gestión permanente *Diseño de un sistema de control de acceso a través del uso de nuevas tecnologías para dotar de mayor seguridad al edificio de Radio Universidad. Dirección Radio Universidad. En gestión *Renovación de prendas para todo el personal de Guardia Edilicia a través de la compra de buzo y camperas identificatorias. Dirección de Compras. Cumplido *Diseño de estrategias de prevención de hurtos para todos los obradores del Programa Argentina Trabaja diseminados en toda la UNLP. Prosecretaría de Políticas Sociales. En gestión avanzada *Implementación de Guardias motorizados haciendo recorridos aleatorios y turnos aleatorios en coordinación con cuatriciclos del Sistema de Prevención Ciudadana de la Municipalidad de La Plata, en zona de Fac de Observatorio, Planetario, Museo de Cs Naturales, parada de micros Fac de Medicina y enlace Bosque Oeste con Bosque Norte usando las calles 52 y 120. Secretaria de Seguridad Municipalidad de La Plata. En gestión permanente *Incorporación de botón de pánico en celulares de la Guardia Edilicia. Con esta tecnología de ser necesario se solicita presencia de móviles de seguridad y/o ambulancia quienes acuden a través del uso de tecnología proveída por la Municipalidad de La Plata. Cumplido *Coordinación de prevención en la Edición Noche de los Museos. Se prestó servicios especiales de prevención a los 7 museos que la UNLP dispuso para este evento. Cumplido *Coordinación con Control Urbano para la colocación de operativos sorpresas de control de motos en cercanías de accesos a Facultades y/o dependencias. En gestión permanente	<i>Dir de Políticas y Estrategias de Prevención Univ.</i>

	<p>*Compra de accesorios necesarios para la instalación de 10 cámaras de seguridad que serán utilizadas en videoseguridad universitaria en accesos universitarios. Cumplido</p> <p>* Planificación de rutinas de la Guardia Edilicia para el receso Estival. Cumplido</p> <p>*Planificación y organización de un cuerpo especial para dar cobertura a la colonia de vacaciones y pileta del Campo de Deportes de la UNLP. Cumplido</p> <p>*Diseño de una estrategia especial para dar protección a los bioterios de la UNLP, dando los más altos resultados positivos. Cumplido</p> <p>* Coordinación y articulación de una estrategia de prevención especial para la temporada estival del campo de deportes y pileta, dando especial cobertura a los más de 500 niños que asistieron a la colonia de la UNLP. Cumplido</p> <p>* Puesta en marcha de planificación del cierre perimetral del sector Bosque Oeste y portones en calles 115 y 47 y 115 y 50 arrojando como resultado un descenso significativo de hechos vandálicos en la zona. Cumplido</p> <p>* Firma de un convenio con la Municipalidad de La Plata, para coordinar acciones conjuntas en materia de prevención, así como también apoyo humano y logístico con la Policía Local. Cumplido</p> <p>* Coordinación específica de prevención para el denominado festejo de los alumnos del último año “último primer día” del Colegio Nacional y Liceo. Cumplido</p> <p>*Diseño de una planificación y redacción de protocolos específicos de seguridad para Bioterio de Veterinaria. Cumplido</p> <p>* Diseño de una estrategia conjunta de prevención con la Facultad de Arquitectura y Urbanismo. En gestión</p> <p>* Ploteo de todas las garitas de seguridad. Cumplido</p> <p>* Reorganización de re diseño de una estrategia de prevención para el edificio de Presidencia con la inclusión de monitor para la visión de cámaras desde garita de entrada y teléfono en la misma para comunicación inmediata desde cualquier oficina para alertar sobre alguna situación que requiera intervención de la Guardia Edilicia. En gestión avanzada</p> <p>* Diseño de obras y estrategias de prevención para dependencias de Presidencia con edificación fuera del ámbito de Presidencia a través del uso de tecnología y colocación de alarmas. En gestión avanzada</p>	
	<p>Subprograma 6.3.3.2</p> <p>Salud de los Recursos Humanos</p>	<p><i>PsA / Dir. De Salud de los Recursos Humanos</i></p>
157	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Diseño y gestión de una política integral de salud de los Recursos Humanos de la UNLP</p> <p>Se encuentra en etapa de formalización la división de las áreas de la Dirección de Salud, incorporándose a la DGP el servicio encargado de los rrhh, como Dirección de Salud de los RRHH. Cumplido</p> <p>Se encuentra en elaboración el proyecto conjunto de las Direcciones de Certificaciones Previsionales y de Salud de los RRHH, de la DGP y la DSS relacionados con el seguimiento, asesoramiento y contención del personal en condiciones de acceder a la jubilación por incapacidad. En gestión avanzada</p> <p>Se encuentra en etapa de análisis el “Procedimiento Ante la Detección de una Enfermedad de la esfera mental con Presunto Origen en el Ámbito Laboral de la UNLP” y “Formulario de Pedido de Intervención Institucional” diseñados por la Dirección de Salud de los RRHH. Cumplido</p> <p>Se elevó a consideración la propuesta de modificación de la Resolución referida a las PAUTAS REGLAMENTARIAS DEL TRAMITE PARA SOLICITAR LICENCIAS POR RAZONES DE SALUD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA. Cumplido</p> <p>Se encuentra en etapa de análisis la propuesta de la optimización de la solicitud de Examen de aptitud psicofísico – Resolución 118/02. Cumplido</p> <p>Se comenzaron a diseñar los procedimientos centralizados en la DSRRHH para el tratamiento administrativo de las cuestiones inherentes a los accidentes de Trabajo y enfermedades profesionales ante la ART. En el último trimestre de 2014 se comenzaron a recuperar por parte de PREVNCION ART, los salarios pagados por la Universidad correspondientes a las ILT de los siniestros 2014, se estima que para fin de año el monto a recuperar ascenderá a los 647.000 pesos, correspondiente a 87 accidentes denunciados en 2014; de los cuales ya se ha recopilado la documentación y se ha formulado el debido reclamo. En gestión permanente</p> <p>Transcurrido el primer trimestre de año 2015, la suma de ILT recuperado superó los \$700.000 saldando lo estimado para 2014 y comenzando el recupero de conceptos históricos. Continúan las actividades de recupero de ILT. En gestión permanente</p> <p>La oficina de ART de la Dirección de Salud de los RRHH diseñó un protocolo de intervención para urgencias ante un accidente y de procedimientos ante la centralizadora. Dichos documentos serán ofrecidos como herramienta de trabajo de las oficinas de personal de las facultades y dependencias en el Taller de Jefes de Personal en el mes de abril. En gestión avanzada</p> <p>Se centralizo en la DSRRHH la gestión médico - administrativa referida a enfermedades y accidentes de trabajo, para su gestión ante la ART. Cumplido</p> <p>Se comenzaron las tareas de asesoramiento del personal siniestrado, y el seguimiento y fiscalización de los casos denunciados. En gestión permanente</p> <p>Se definieron procedimientos entre la DSRRHH y el Departamento Movimientos de la DGP</p>	<p><i>PsA / Dir. De Salud de los RRHH / DGP</i></p>

	<p>para la detección, control y gestión oportuna de casos de licencias por maternidad. Cumplido</p> <p>Elaboración por el Departamento de Movimientos de un instrumento para instruir sobre los procedimientos relativos a la Licencia por Maternidad y obtención de la Asignación respectiva correspondiente que se constituye además en notificación a las beneficiarias. Cumplido</p> <p>La Dirección elaboró un informe, ante la solicitud de la Facultad de Ciencias Agrarias, sobre el Hanta Virus con recomendaciones para la prevención. Cumplido</p>	
	<p>Subprograma 6.3.3.3</p> <p>Gestión Sustentable de Recursos</p>	<p><i>Dir. De Gestión Sustentable de Recursos</i></p>
158	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Promoción de Buenas Prácticas en la Producción</p> <p>Se trabaja en el diseño de acciones para generar espacios de interacción con las unidades académicas y organismos interuniversitarios para incorporar el uso de buenas prácticas en las diferentes aéreas de producción de recursos que conlleve a un mejor equilibrio con lo económico, social y ambiental. En gestión permanente</p> <p>En el mes de octubre se realizó la jornada sobre biocontroladores para producir alimentos, con la participación de investigadores de Colombia e Italia y de las Facultades de Cs. Naturales y Agronomía, asistieron docentes, investigadores de la casa y del conicet. Cumplido</p> <p>Se presentó un proyecto a la convocatoria PPTS-CIN 2014, sobre deshidratados de excedentes hortícolas como alternativa para los pequeños productores de la región, en conjunto con la Fac. de Ing. Química (UNL) y Sec. de Extensión FCE (UNLP) donde participan docentes y estudiantes. Se aprobó la Idea Proyecto. En gestión avanzada</p> <p>El Proyecto denominado "Desarrollo de alimentos deshidratados como alternativa de agregado de valor a pequeños y medianos productores hortofrutícolas" gestionado en conjunto con la Fac. de Ing. Química (UNL) y Fac de Cs. Económicas (UNLP), se presentó para ser evaluado en la fase II de los PPTS (CIN-CONICET- MINCYT) en el mes de Febrero. En gestión avanzada</p> <p>Firma de acuerdo de cooperación cultural, educacional y científica con el Centro Internacional para la ingeniería Genética y Biotecnología; el 13 de febrero se concretó la firma del convenio con el ICGEB y nuestra Universidad, siendo esta la primer casa de altos estudios de latinoamérica en generar el mencionado acuerdo. Cumplido</p>	<p><i>PSG / PVyT / FCAYF / FI / FCNyM / CEPAVE FCE / Sec de Ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación</i></p>
159	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Promoción de la Sustentabilidad Alimentaria</p> <p>Se trabaja en la definición de políticas y estrategias sustentables de producción, distribución y consumo de los alimentos que garanticen una alimentación sana, considerando en igualdad de condiciones los derechos de toda la población y vincular las experiencias de las unidades académicas con organismos no universitarios. En gestión permanente</p> <p>El 2 de diciembre se realizó una jornada sobre Arroz especiales, proteicos y organicos donde expusieron los desarrollos investigadores del Programa Arroz de la FCAYF, empresas privadas y técnicos del min. de la producción de Sta Fe. Cumplido</p> <p>Se presentó un proyecto a la convocatoria de Redes Internacionales de la SPU-ME, con docentes de las UUNN de Litoral y Quilmes sobre estrategias de soberanía alimentaria para aplicar en instituciones de la Ciudad de Medellín-Colombia, fue aprobado y subsidiado y se gestionará en 2015. En gestión avanzada</p> <p>En el marco del proyecto de cooperación internacional sobre problemáticas de soberanía alimentaria con la UNL/UNLP/UNQui y La Fundación Universitaria católica del Norte, Medellín, Colombia; aprobado y subsidiado por ME-SPU, participamos de la primera reunión organizativa en diciembre en la Ciudad de Sta. Fe. En gestión avanzada</p> <p><u>Proyecto Frutales en el Alberque Universitario</u></p> <p>Se presentó el proyecto en conjunto con docentes de la FCAYF y FCM para promover el consumo equilibrado y sostenido de frutas de estación cosechadas por los estudiantes que viven en el albergue. En gestión avanzada</p>	<p><i>PSG / PSBU / Alberque Universitario / DGCD / FCM / FCAYF / MinAgri / MinSalud</i></p>
160	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión de Residuos de la Producción Agropecuaria</p> <p>Se evalúan mecanismos para reunir a los actores del sector para establecer ámbitos de discusión que aporten directrices nacionales y provinciales en la gestión de los residuos generados por la producción intensiva y extensiva agropecuaria. En gestión permanente</p> <p>Capacitación para productores hortícolas y agropecuarios sobre alternativas en tratamientos de residuos de la producción en la zona del cinturón productivos del gran La Plata, en conjunto con la Sec de Ambiente de la Nación, OPDS y Municipalidad de La Plata. En gestión</p> <p>Participación en la organización del II congreso internacional y V congreso nacional sobre gestión integral de residuos sólidos urbanos. En gestión</p>	<p><i>PSG / PSBU / PSVyT / FCAYF / FI / FC Exactas / MinAgri / INTA / INTI / SAYDS</i></p>
	<p>Programa Específico 6.3.4.</p> <p>SERVICIOS SOCIALES PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA</p>	<p><i>PsA / DSS</i></p>

	Subprograma 6.3.4.1 Coseguro Médico-Asistencial	DSS
161	Subprograma operativo: Otorgamiento de coberturas específicas, prestaciones y subsidios En gestión permanente	DSS
162	Subprograma operativo: Monitoreo y seguimiento de coberturas, prestaciones y subsidios otorgados En gestión permanente	DSS
163	Subprograma operativo: Difusión de coberturas, prestaciones y subsidios En gestión permanente	DSS
164	Subprograma operativo: Desarrollo de actividades de prevención En gestión permanente	DSS
165	Subprograma operativo: Asesoramiento en trámites provisionales En gestión permanente	DSS
166	Subprograma operativo: Participación en COSUN En gestión permanente	DSS
	Subprograma 6.3.4.2 Turismo Universitario	DSS
167	Subprograma operativo: Desarrollo de convenios para el turismo universitario En gestión permanente	DSS
	Subprograma 6.3.4.3 Préstamos Personales y por Razones de Salud	DSS
168	Subprograma operativo: Otorgamiento de préstamos personales En gestión permanente	DSS
169	Subprograma operativo: Otorgamiento de préstamos por salud En gestión permanente	DSS
170	Subprograma operativo: Monitoreo y seguimiento de préstamos otorgados En gestión permanente	DSS
	Subprograma 6.3.4.4 Museo y Casa de Descanso "Samay Huasi"	DSS / DSH
171	Subprograma operativo: Gestión del Museo y Casa de Descanso "Samay Huasi" En gestión permanente	DSS / DSH
	Subprograma 6.3.4.5 Jardín Maternal de la UNLP	DSS / DJM
172	Subprograma operativo: Gestión del Jardín Maternal de la UNLP	DSS / DJM

	En gestión permanente	
	Programa Específico 6.3.5 PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	<i>VP Académica / Dir Gral de Derechos Humanos</i>
	Subprograma 6.3.5.1. Derechos Humanos, Memoria Colectiva, Estado de Derecho y Universidad	<i>VP Académica / Dir Gral de Derechos Humanos</i>
173	Subprograma operativo: Reconstrucción y Reparación de Memoria, Verdad, y Justicia Se realizaron gestiones con 14 facultades dirigidas a fortalecer acciones vinculadas a la temática. Asimismo se llevaron adelante diversas actividades con áreas de DDHH de las facultades, en coordinación con organizaciones sociales y estatales y se elaboraron diversos documentos en alusión a fechas conmemorativas. En gestión permanente El equipo de la Dirección participó y acompañó diversas actividades institucionales y de difusión organizadas por las facultades y por el Liceo Víctor Mercante. Se elaboraron diversos documentos en alusión a fechas conmemorativas y se realizó una reunión de evaluación del trabajo realizado este año, y de planificación de acciones vinculadas a la Semana de la Memoria en marzo de 2015, con Áreas de Derechos Humanos de las siguientes UA: FTS, FPyCS, FaHCE, FCAYF, Liceo y Psicología. Asimismo, con la incorporación de una abogada al equipo, se inició un trabajo de revisión y preservación de la documentación existente en el Archivo Histórico de la UNLP, en coordinación con la responsable del mismo; y se hizo entrega del legajo correspondiente a Carlos Miguel, a sus familiares directos. Se elaboraron pronunciamientos frente a situaciones de violación de derechos humanos acaecidas a nivel nacional e internacional. Durante el primer trimestre de 2015 el equipo de la Dirección General de Derechos Humanos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboró una publicación para página web de UNLP con relación al “Día Internacional de la Mujer” ✓ Coordinó una entrevista en publicación digital con la Secretaría de Bienestar Universitario. ✓ Coordinó 3 reuniones preparatorias del “Mes de la Memoria” junto a referentes de las Facultades y Colegios, y de los Gremios. ✓ Elaboró de un Documento en apoyo al reclamo de los Ex Combatientes en Guerra de Islas Malvinas. ✓ Presentó un Documento ante el HCS en apoyo al reclamo de los Ex Combatientes en Guerra de Islas Malvinas por el reconocimiento de los delitos cometidos por las fuerzas armadas y de seguridad contra los soldados conscriptos sean considerados “Delitos de Lesa Humanidad.” ✓ Dio continuidad al trabajo de revisión y preservación de la documentación existente en el Archivo Histórico de la UNLP, en coordinación con la responsable del mismo. ✓ Elaboró pronunciamientos frente a situaciones de violación de derechos humanos acaecidas a nivel nacional e internacional. ✓ Participó en Jornada organizada por la Comisión Provincial “Por la Memoria” Programa Jóvenes y Memoria, Acto en Coliseo Podestá. ✓ Participó en Acto Ministerio de Economía de la Nación. Presentación del Mural realizado por Cristina Terzaghi, Vicedecana de la FBA. ✓ Atención y orientación permanente de consultas y/o pedidos institucionales de información vinculada al pasado reciente. En gestión permanente	<i>Dir. Gral DDHH</i>
174	Subprograma operativo: Participación en la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos Se realizaron gestiones incipientes tendientes a conformar la Red, atento a su desmembramiento desde el año 2012. En gestión permanente Se estableció contacto con referentes de otras UUNN responsables de Áreas de DDHH y se tomó conocimiento del Convenio firmado entre la Presidencia de la UNLP, la SPU y el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación que encuadra el funcionamiento de la RIDH. En gestión permanente	<i>Dir. Gral DDHH</i>
175	Proyecto: Promoción de la creación de la Defensoría Universitaria Si bien se trabajó en la elaboración de un Curso de Formación de Posgrado en la temática a ser presentado en el marco del Convenio UNLP UNTreF y Complutense de Madrid; dicha propuesta no pudo concretarse por dificultades con el equipo docente de la Complutense.	<i>Dir. Gral DDHH</i>

	No obstante se continúa trabajando en la recuperación de los antecedentes existentes en UNLP y en otras UUNN acerca del tema. En gestión	
176	Subprograma operativo: Promoción y participación institucional en Juicios por Delitos de Lesa Humanidad Se participó en las actividades inter institucionales junto a organismos de Derechos Humanos vinculadas a la sentencia del Juicio de "La Cacha." En gestión permanente	Dir. Gral DDHH
177	Subprograma operativo: Relevamiento y difusión de producciones en Derechos Humanos realizadas en la UNLP Se iniciaron gestiones desde la Dirección de DDHH para construir una estrategia de publicación de las producciones referidas a derechos humanos en sus múltiples expresiones, en articulación con EDULP y se acordó la publicación de una Tesis Doctoral acerca de los Juicios por Delitos de Lesa Humanidad referenciando la Desaparición de Julio López. En gestión permanente	Dir. Gral DDHH
178	Proyecto: Investigación interdisciplinaria acerca de los procesos de reconstrucción de la Memoria Se continúa trabajando junto a referentes de las facultades en estrategias de indagación acerca del tema en la UNLP. (FaHCE, FCA, FTS, FPyCS, Psicología, Liceo). En gestión	Dir. Gral DDHH
179	Subprograma operativo: Apoyo a proyectos de recuperación de CCD como Sitios de Memoria Se continúa participando institucionalmente de la Mesa de Sitios de Memoria, junto a otras instituciones y organizaciones sociales, convocada por la Dirección de políticas reparatorias de la Secretaría de Derechos Humanos de la Pcia de Bs As. En gestión permanente	Dir. Gral DDHH
180	Subprograma operativo: Memorias y preservación de edificios Ex BIM 3 y Ex Distrito Militar Se acompaña a la Comisión de Memoria de la FaHCE en gestiones permanentes y se participa en reuniones inter institucionales junto a referentes de Derechos Humanos de la Municipalidad de Ensenada, Secretaría de Derechos Humanos de la Provincia y de la Nación a fin de establecer acuerdos con relación a las obras y a la preservación del Ex BIM 3 como espacio de memoria. En gestión permanente	Dir. Gral DDHH
181	Proyecto: Mes de la Memoria y fortalecimiento de debates político-institucionales acerca del terrorismo de Estado y de las violaciones a los derechos humanos. Se está planificando una actividad institucional coordinada para marzo de 2015 que fortalezca el debate acerca del terrorismo de estado y violaciones a los derechos humanos, en coordinación con FaHCE, FTS, FPyCS, Psicología, FCA, Escuela de DDHH Ministerio de Justicia de Nación, Liceo. Cumplido El equipo de la Dirección: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboró en forma conjunta con la Dirección del Archivo de la Secretaría de Arte y Cultura de la UNLP y la Vice Presidencia Académica las Resoluciones 260 y 261 referidas a la preservación de la documentación con valor histórico correspondiente al período 1955-1986, y a la reparación documental de los legajos de estudiantes y trabajadores docentes y no docentes que en el período dictatorial se vieron obligados a interrumpir su trayectoria laboral o estudiantil en la UNLP. ✓ Organizó e institucionalizó el "Mes de la Memoria en la UNLP" coordinando con casi la totalidad de unidades académicas de la Universidad, con el Área de Prensa, con la Radio y con el Canal universitario. ✓ Organizó el Acto de Apertura del "Mes de la Memoria" donde se efectivizó la presentación pública de las Resoluciones y se compartió un Panel titulado "La justicia por los crímenes de la dictadura en perspectiva histórica. A 30 años del Juicio a las Juntas" en coordinación con la Maestría de Historia y Memoria de la FaHCE. Lunes 16 de marzo. ✓ Organizo junto a la Escuela de Derechos Humanos de la Secretaría de Derechos Humanos de la Nación la Muestra "De la Ley de Residencia al Terrorismo de Estado" en el patio de Rectorado. Del lunes 16 al miércoles 18 de marzo. ✓ Participó y acompañó diversas actividades institucionales realizadas en las Facultades y Colegios con motivo de la conmemoración del "Mes de la Memoria" ✓ Brindó notas a diversos medios de comunicación locales, provinciales y nacionales para difundir las actividades del "Mes de la Memoria" (Radio La redonda, Radio Provincia, Radio Universidad, Radio Nacional, Diario Página 12, Canal Universitario) 	Dirección General de DDHH

	<p>Subprograma 6.3.5.2. El Derecho Social a la Educación Superior</p>	<p>VP Académica / Dirección General de DDHH</p>
182	<p>Subprograma operativo: Comisión Universitaria: Discapacidad y Derechos Humanos</p> <p>Se continúa trabajando esta política con las diferentes unidades académicas y sosteniendo una participación institucional en Encuentros en la UNGS, en Chile, Bogotá y en la UNER, Paraná. Se dispuso y se ocupó un espacio físico en planta baja del edificio de Rectorado que fortalece el accionar de la CUD, y se realizan las gestiones pertinentes para adquirir el equipamiento necesario para el trabajo a realizar.</p> <p>Se realizó una reunión con el Presidente, esta Dirección, la Coordinación de la CUD y Decanos y Secretarios Académicos de las Unidades Académicas a fin de socializar, evaluar y planificar el trabajo de la CUD dirigido a estudiantes y trabajadores con discapacidad. Se sistematizó información y se hizo entrega de la misma a cada UA. En gestión permanente</p> <p><u>En el 1er trimestre de 2015 se relizaron las siguientes acciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se continuó trabajando esta política con las diferentes unidades académicas, con presencia activa en los Cursos Introductorios de las diferentes carreras y acompañando el ingreso de estudiantes a los colegios. ✓ Se mantuvieron reuniones de trabajo con el CESPI. ✓ Se sostuvo la participación institucional en Encuentros Nacionales e Internacionales sobre la temática. ✓ Se realizaron gestiones de asesoramiento a la UNNOBA respecto de la política universitaria de discapacidad. ✓ Se realizaron gestiones con la Secretaría de Planeamiento de la UNLP. ✓ Se realizaron las reuniones mensuales de la CUD y con el Equipo de la Dirección de DDHH. ✓ Se asistió al Encuentro de Lanzamiento del Programa PODES en la SPU del Ministerio de Educación de la Nación. ✓ Se atendieron consultas y se brindó orientación a estudiantes, docentes y no docentes de la UNLP. <p>En gestión permanente</p>	<p>Dir Gral DDHH / Comisión Univ. sobre Discapacidad</p>
183	<p>Subprograma operativo: Accesibilidad física, académica y comunicacional</p> <p>Se continuó trabajando la cuestión de la accesibilidad con las diferentes unidades académicas y a nivel central. Se sostuvieron las reuniones mensuales de la Comisión. Se realizaron gestiones con la Directora del CESPI a fin de incluir en el SIU Guaraní una breve encuesta dirigida a los ingresantes 2015.</p> <p>Se realizó una Jornada de Reflexión en la FCAYG; jornada sobre cupo laboral en ATULP; Jornada de Concientización en FC Exactas; Jornada de Accesibilidad y Universidad en Sede de Rectorado. En gestión permanente</p>	<p>Dir Gral DDHH / SPOyS / DGCI</p>
184	<p>Proyecto: Creación del Observatorio sobre Discapacidad</p> <p>Se continúa participando en reuniones para la elaboración de una propuesta que viabilice la creación del Observatorio junto a otros actores institucionales y de la sociedad civil local; no obstante esta iniciativa presenta algunas dificultades externas a la UNLP que obstaculizan su concreción en el corto plazo. En gestión</p>	<p>Dir Gral DDHH / CUD</p>
185	<p>Subprograma operativo: Participación en la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe de Discapacidad y DDHH</p> <p><u>Durante el primer trimestre de 2015:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se sostuvo la participación de la CUD en la RIDDH, en encuentros y actividades definidas de manera coordinada junto a las Universidades co-participes. ✓ Se asistió a las Jornadas de la Red Inter Universitaria de Discapacidad y DDHH. ✓ Se trabaja en la elaboración de un Proyecto para presentar en la Convocatoria del PODES SPU. <p>En gestión permanente</p>	<p>Dir Gral DDHH / CUD</p>
186	<p>Subprograma operativo: La UNLP en contextos de encierro: un espacio de responsabilidad y de libertad</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se sostuvo la Mesa de Trabajo Permanente entre la Dirección de DDHH, referentes de la FPyCS, FCJyS, FaHCE y Comisión Provincial Por la Memoria-CCT. ✓ Se realizaron diversas gestiones con quienes integran la Mesa y con referentes de 	<p>Dir Gral DDHH / PBU</p>

	<p>Ministerio de Justicia y Coordinador Educativo del SPB para redefinir y coordinar acciones que fortalezcan una política más inclusiva con estudiantes privados de libertad, acompañando sus trayectorias educativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizaron varias presentaciones escritas a los Juzgados en el marco de las causas de los estudiantes privados de libertad, a fin de asegurar mejores condiciones de estudio. ✓ Se mantuvo una reunión con el Juez, Dr Villafañe, Juzgado de Ejecución Penal N° 2 a fin de plantear la preocupación institucional por el cierre del Pabellón Universitario de la UP 45. ✓ Se concurreó a la UP 45 donde se mantuvo una extensa reunión con los estudiantes, atendiendo sus reclamos. ✓ Se continuó trabajando de manera coordinada con el Departamento de Atención Social en pos de redefinir estrategias de atención a las necesidades educativas particulares de esta población. ✓ Se está implementando el Programa de Apoyo a Trayectorias Educativas de EPL tendiente a mejorar el accionar de la UNLP al respecto. Se continúa gestionando la asignación presupuestaria necesaria en UNLP para atender las necesidades de estos estudiantes. ✓ Se realizan gestiones ante la DGCE por trámites de títulos y se brinda orientación permanente para atender diversas situaciones de carencia material que afectan a esta población. ✓ Se construyó un segundo informe de avance de la situación educativa de los estudiantes privados de libertad, objetivando datos cuantitativos y cualitativos referidos a sus trayectorias y a las situaciones que dificultan las mismas, como insumo para armar un programa y presentarlo a la SPU. Programas de Calidad Universitaria. <p>Se realizó en forma conjunta con la Secretaría de Relaciones Institucionales, con la Secretaría de Extensión y con las facultades (FPyCS, FaHCE, y FCJyS) la Jornada de cooperación y trabajo con la Delegación de Ecuador, acerca de experiencias educativas en contextos de encierro. Participaron de la misma Secretarios Académicos, referentes de cada Facultad y Estudiantes privados de Libertad, junto al equipo de esta Dirección, al Presidente y a la Vice Presidenta Académica de la UNLP que ofrecieron una recepción y un marco general a la actividad. En gestión permanente</p>	
187	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Compartiendo experiencias de formación universitaria con adultos mayores</p> <p><i>Sin actividad en el trimestre</i></p>	<i>Dir Gral DDHH</i>
188	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Accesibilidad e inclusión de las personas en situación de pobreza</p> <p>Se continúan coordinando diversas acciones a partir de demandas espontáneas que recibe esta Dirección, dirigidas a atender u orientar ante situaciones que dificultan las trayectorias educativas de los estudiantes, y que son producidas por su condición de pobreza material, en coordinación con la Pro Secretaría de Bienestar Universitario. En gestión permanente</p>	<i>Dir Gral DDHH / PBU</i>
189	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Apoyo a estrategias de Bienestar Universitario y Estudiantil con Enfoque de Derechos.</p> <p>Se trabajó de manera continua en esta línea, cooperando con algunas acciones de Bienestar Universitario tales como el Concurso de Monografías sobre DDHH organizado entre la UNLP, la legislatura provincial y la Defensoría del Pueblo que se encuentra en la fase final de evaluación y construcción del orden de mérito; y se prevé dar continuidad a este eje en acciones formativas con estudiantes postulantes. Asimismo se coopera con otras situaciones cotidianas. En gestión permanente</p>	<i>Dir Gral DDHH / PBU</i>
190	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Promoción integral del Derecho a la Salud</p> <p>Se trabaja de manera continua en esta línea, cooperando con algunas acciones del Departamento de Políticas de Salud dirigidas a fortalecer el enfoque de derechos en cada una de las acciones preventivas. En gestión permanente</p>	<i>Dir Gral DDHH / PBU</i>
191	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Promoción integral del Derecho a la Educación</p> <p>Se realizaron diversas gestiones de carácter promocional orientadas a jerarquizar este derecho como dimensión central de la universidad, en coordinación con la Secretaría Académica y con algunas facultades. En gestión permanente</p>	<i>Dir Gral DDHH / Sec Académica / PBU</i>

192	<p>Proyecto:</p> <p>Muestra Itinerante y talleres en articulación con nivel secundario “Ejerciendo nuestro derecho de estudiar en el nivel superior”</p> <p>Si bien este proyecto no se desarrolló en el trimestre, se prevé generar actividades que contribuyan a promover la oferta educativa de la UNLP en territorio, realizando encuentros con estudiantes secundarios de los distritos cercanos en coordinación con otros actores de la UNLP y una vez que se disponga del presupuesto requerido para concretar esta iniciativa.</p> <p>En gestión</p>	<p><i>Dir Gral DDHH / Sec de Arte y Cultura / Sec Extensión / PBU</i></p>
193	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Promoción del Derecho a la Recreación y acceso a Actividades Deportivas y Culturales</p> <p>Sin actividad en el trimestre</p>	<p><i>Dir Gral DDHH / DGD</i></p>
194	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Asesoramiento en el diseño de estrategias institucionales con enfoque de derechos.</p> <p>Se sostiene un intercambio continuo con la PBU ante situaciones complejas que requieren de un abordaje conjunto en pos de su resolución, desde acciones que amplíen derechos y mejoren la implementación de las políticas. En gestión permanente</p>	<p><i>Dir Gral DDHH / PBU</i></p>
195	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Promoción de derechos vinculados a condiciones y medioambiente de trabajo y de estudio.</p> <p>Se mantuvieron reuniones con los dirigentes de los gremios ADULP, ATULP, y FULP en las que se compartieron las principales preocupaciones y líneas de trabajo de la Dirección de DDHH, y la puesta en diálogo de las mismas con la agenda que cada gremio desarrolla. Se planteó el interés por generar propuestas de capacitación en temáticas vinculadas a los derechos humanos. En gestión permanente</p> <p>Se avanzó en la conformación de un equipo de trabajo a partir del Expediente iniciado por la FULP ante el HCS en el cual se solicita la elaboración e implementación de un programa dirigido a prevenir y atender situaciones vinculadas con violencias en general y de género en particular, en el ámbito de la UNLP, contando con un Protocolo de Intervención. Participan de este equipo de trabajo docentes e investigadores de centros y áreas de estudio especializados en la temática de las siguientes UA: FCJyS, FaHCE, FPyCS, Psicología y FTS; junto al equipo de esta Dirección y a referentes de FULP, ADULP y ATULP. Se presentó ante el HCS último un Informe de lo actuado y se prevé avanzar en la construcción del mencionado programa institucional. En gestión permanente</p>	<p><i>Dir Gral DDHH / PBU / SAF</i></p>
	<p>Subprograma 6.3.5.3.</p> <p>Formación e investigación en Derechos Humanos</p>	<p><i>VP Académica / Dirección General de DDHH</i></p>
196	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Los desafíos de la sociedad contemporánea y la responsabilidad de los Estados en relación al campo de los Derechos Humanos.</p> <p>Se realizaron reuniones con el Instituto de Derechos Humanos de la FCJyS; con la Comisión Provincial Por la Memoria, con el Observatorio Social Legislativo, con el Espacio Legislativo de Derechos Humanos impulsado por la Comisión de DDHH de la HCD y de la HCS de la provincia, y con la Defensoría del Pueblo, organismos con los que se vienen desarrollando distintas acciones en materia de derechos tales como: a) la presentación de una Acción de Inconstitucionalidad ante la SCJPBA por la Declaración de la Emergencia en Seguridad realizada por la provincia de Bs As, en forma conjunta con la CPM y el CELS; b) la presentación de una Acción de Habeas Corpus Colectivo denunciando la grave situación que afecta a personas con padecimiento mental alojadas en hospitales monovalentes de la provincia; c) el acompañamiento a la iniciativa de creación del Observatorio de Derechos Humanos en la Defensoría del Pueblo; d) la participación en acciones legislativas de apoyo a los juicios por delitos de Lesa Humanidad; e) el trabajo sostenido en el marco del Consejo Consultivo del OSL de la HCD en relación a la ley de promoción y protección de derechos de niños y jóvenes. En gestión permanente</p> <p>Se coordina una actividad conjunta: Convocatoria a Concurso Literario sobre con el Instituto de Derechos Humanos de la FCJyS.</p> <p>Se participó en la reunión mensual del Observatorio Social Legislativo donde se presentó públicamente el Plan Estratégico de esta Dirección ante el Consejo Consultivo de dicho organismo, a fin de potenciar y coordinar ejes compartidos de trabajo en temas tales como infancias, salud mental, migraciones y trata de personas.</p> <p>Se participa permanentemente del Espacio Legislativo de Derechos Humanos impulsado por la Comisión de DDHH de la HCD y de la HCS de la provincia, y con la Defensoría del Pueblo, organismos con los que se vienen desarrollando distintas acciones en materia de derechos (seguridad y prevención de violencia institucional, hábitat, etc.)</p>	<p><i>Dirección General de DDHH</i></p>

	En gestión permanente	
197	<p>Subprograma operativo: Cursos, Ciclo de Charlas, Debates, Jornadas de Promoción de Derechos</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación del libro de Adelina Dematti de Alaye, en coordinación con la FPyCS y la Escuela de DDHH del Ministerio de Justicia de nación. Cumplido Acto en conmemoración de la desaparición de Julio López con FaHCE, FPyCS, FTS y Psicología. Cumplido Participación en panel sobre INTA y Dictadura organizado por la FCA. Cumplido Participación en panel de presentación libro "Una condena infame a la militancia popular" organizado por la FULP. Cumplido Participación permanente en la Comisión de DDHH de la FTS. Cumplido Participación permanente en la Comisión de Infancia y en la Comisión de Tierra y Hábitat del Consejo Social en co-coordinación con la Pro Secretaría de Extensión. En gestión permanente Realización de reuniones con las Comisiones de Memoria de la FaHCE y de la FCA. Cumplido Acto Homenaje a Achem y Miguel, colocación de baldosas de la memoria Participación permanente en la Comisión de DDHH de la FTS Participación permanente en la Comisión de Infancia y en la Comisión de Tierra y Hábitat del Consejo Social en co-coordinación con la Pro Secretaría de Extensión Acompañamiento a la Secretaría de Extensión (Políticas Sociales) en acto apertura de CCEU. 	<i>Dirección General de DDHH</i>
198	<p>Subprograma operativo: Seminarios de Formación en Derechos Humanos y Discapacidad. Principios del Programa Integral de Accesibilidad (Resolución 426/07. Acuerdo 798/11)</p> <p>Se elaboró una propuesta de capacitación en la temática para el próximo ciclo lectivo.</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>Dir. Gral DDHH / CUD</i>
	<p>Subprograma 6.3.5.4. Fortalecimiento del Debate interinstitucional en Políticas Públicas con Enfoque de Derechos</p>	<i>VP Académica / Dirección General de DDHH</i>
199	<p>Subprograma operativo: Estrategias de Promoción y Protección Integral de Derechos en coordinación con instituciones estatales, organizaciones sociales, sindicales y organismos de derechos humanos.</p> <p>Se realizaron reuniones con CTA, con referentes del Foro de Niñez de la Provincia, con legisladores nacionales que integran la Comisión de Seguimiento de la ley 26061, con el OSL, con la APDH. Se trabajó integrando el Comité organizador de la Jornada provincial por la aplicación de la ley de salud mental y en acciones por la ley de hábitat.</p> <p>Se participó en el Encuentro Nacional del Foro de Niñez de la Provincia de Buenos Aires.</p> <p>Se participó en el proceso de selección de Monografías sobre DDHH realizadas en el marco del Programa de "Acceso y Democratización de los Derechos" organizado por la Defensoría del Pueblo y la Legislatura Provincial en coordinación con la Secretaría de Bienestar Universitario y la Dirección General de DDHH de la UNLP.</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>Dirección General de DDHH</i>
200	<p>Subprograma operativo: Niñez, Adolescencia y Juventud: encuadres normativos y desafíos en la ampliación de sus derechos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se sostiene la participación institucional en espacios de debate y producción acerca de la ampliación y reconocimiento de derechos de niños y jóvenes. ✓ Se asiste regularmente a las reuniones del Consejo Consultivo del OSL. ✓ Se co-coordina junto con la Pro Secretaría de Extensión Universitaria, Coordinación del Consejo Social, la Comisión de Infancias, convocando y sosteniendo reuniones periódicas con los integrantes de la misma. <p>En gestión permanente</p>	<i>Dirección General de DDHH</i>
201	<p>Subprograma operativo: La Igualdad de Género: prerrogativas y prácticas sociales protectorias de este derecho</p> <p>Se está trabajando en la construcción de una propuesta que protocolice algunas prácticas institucionales en las unidades académicas, en pos de promover el derecho a la igualdad de género y erradicar situaciones de violencia de género. En gestión permanente</p>	<i>Dirección General de DDHH</i>
202	<p>Subprograma operativo: La Salud Mental y el uso problemático de sustancias: un derecho a promover, una ley conquistada que queremos cumplir.</p>	<i>Dirección General de DDHH</i>

	<p>Se participó en la organización de la Jornada de Salud Mental, en 4 reuniones junto a OPS, a Ministerio de Salud de Nación, a SADA y a referentes del poder judicial y de la Defensoría del Pueblo. Se realizan gestiones para que la UNLP integre el órgano de revisión que prevé la ley de Salud mental, y que está en proceso de conformación en la provincia.</p> <p>Se participó en reuniones en la FTS a partir de la preocupación por la intervención judicial realizada en el Hospital Neuropsiquiátrico Alejandro Korn por denuncia presentada por el CELS debido a las graves condiciones de alojamiento en las que allí se encuentran las personas con padecimiento mental. Se continúan las gestiones para que la UNLP integre el órgano de revisión que prevé la Ley Nacional de Salud Mental, y que está en proceso de conformación en la provincia.</p> <p>En gestión permanente</p>	
203	<p>Subprograma operativo: La promoción del derecho de acceso justo al Hábitat y Suelo.</p> <p>Se sostiene una participación activa en las diferentes actividades realizadas en relación al tema, tanto en el Consejo Social como en espacios legislativos. En gestión permanente</p>	Dirección General de DDHH
204	<p>Subprograma operativo: El derecho a la comunicación y la libertad de expresión: un bien cultural a democratizar y ejercer.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se elaboraron diversos documentos y comunicados y se actualiza permanentemente el contenido de la Dirección de DDHH en la página web de la UNLP. ✓ Se respondió a un reportaje acerca del Mes de la Memoria en la UNLP, en coordinación con el Canal de la UNLP. ✓ Se trabaja en la consolidación de una estrategia comunicacional más eficiente en cuanto a la difusión de las actividades de la Dirección, en articulación permanente con el Área de Prensa de la UNLP con la cual se realizaron diversas reuniones de coordinación y trabajo conjunto. <p>En gestión permanente</p>	Dirección General de DDHH

	<p>Programa General 6.4. DESARROLLO EDILICIO, INFRAESTRUCTURA, SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	<p>Programa Específico 6.4.1 PLAN DIRECTOR GRUPO BOSQUE ESTE</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
1	<p>Obra: Refuerzo de Iluminación en Bvd 120 Estado: Terminado. Cumplido</p>	SPOyS
2	<p>Obra: Construcción Pasaje entre Escuela de Bosques y Facultad de Ciencias Veterinarias. Adoquinado, Estacionamiento e Iluminación. Estado: Terminado. Financiación: Ministerio de Desarrollo Social. Cumplido</p>	SPOyS
3	<p>Obra: Urbanización General. Plazas, Rejas, Veredas, Estacionamiento, Parquización, iluminación, accesibilidad Estado: En proceso de ejecución en etapas. En gestión avanzada</p>	SPOyS
4	<p>Obra: Predio Autoridad del Agua. 64 y Bv. 113. Plan Director y proyectos particularizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adecuación Edificio Existente para laboratorios (Área LAQAB) - Edificio Instituto de Investigaciones Aplicadas y Estudios del Agua - Dependencias Fac. de Informática, en edificio existente. <p>Estado: En Elaboración del Plan Director y proyectos particularizados. En gestión</p>	SPOyS
5	<p>Obra: Predio Autoridad del Agua. Incubadora para la Dirección de Vinculación Tecnológica en edificio existente Estado: En proceso de licitación. Presupuesto Oficial \$386.966,03. En gestión</p>	SPOyS
6	<p>Obra:</p>	SPOyS

	Instalación de Transformadores Eléctricos para el Grupo Estado: Anteproyecto terminado. En gestión	
7	Subprograma operativo: Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo. Programa Ecocampus Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos. Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos sólidos comunes en el grupo. Programa "Recuperamos" elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado: En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.1.1 Plan Director Facultad de Periodismo y Comunicación Social	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
8	Obra: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales Estado: En ejecución. Monto estimado: \$337.400,00. En gestión avanzada	SPOyS
9	Obra: Periodismo Etapa III: Edificio Biblioteca y Auditorio Estado: En proceso licitatorio. Etapa 1: 1.500 m2. Monto estimado: \$15.359.108,37. Financiación: M.P.F. En gestión	SPOyS
10	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.1.2 Plan Director Facultad de Ciencias Naturales y Museo	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
11	Obra: Nuevo Edificio del CIG (CONICET) Estado: En ejecución. Sup. 2.450 m2. Monto de la obra \$ 15.909.834. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	SPOyS
12	Obra: Laboratorios Etapa II Estado: Proyecto terminado para entrar a computo y presupuesto. Superficie 1.625,00 m ² . Financiación: CAF En gestión	SPOyS
13	Obra: Nuevo Edificio de Aulas. Estado: En anteproyecto. En gestión	SPOyS
14	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación.	SPOyS

	En gestión permanente	
	Subprograma 6.4.1.3 Plan Director Facultad de Ciencias Médicas	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
15	Obra: Laboratorios CIC – INBIOLP (CONICET) Etapa II Estado: En definición de proyecto en el CONICET CCT La Plata. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	SPOyS
16	Obra: CIMA. Circuito Mínimo Accesible en Edificio Central Estado: Cómputo y presupuesto terminado. Monto de Obra PO: \$972.470,02. En gestión	SPOyS
17	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.1.4 Plan Director Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
18	Obra: Edificio Central: CIMA. Circuito Mínimo Accesible Programa de accesibilidad (Salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en hall adaptado a discapacitados, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: En ejecución. Presupuesto Oficial: \$ 884.923,50. Financiación: Convenio SPU. En gestión avanzada	SPOyS
19	Obra: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales. Estado: En ejecución. Presupuesto estimado: \$182.733,75. En gestión avanzada	SPOyS
20	Obra: Edificio de laboratorios integrados. Etapa I Estado: En proceso licitatorio. Sup. 800,00 m2. Monto de la obra: P.O. \$12.298.550,95. En gestión	SPOyS
21	Obra: Edificio de laboratorios integrados. Etapa II Estado: Proyecto terminado. En Computo y Presupuesto. En gestión	SPOyS
22	Obra: Edificio Central. Puesta en Valor de la Envolvente Estado: Proyecto Terminado. Monto de la obra: \$1.000.000,00. En gestión	SPOyS
23	Obra: Edificio Central. Instalaciones de Seguridad y de Gas Estado: En concurso de obras. Monto de la obra \$350.000,00 Financiación Secretaría de Políticas Universitarias. En gestión	SPOyS
24	Obra: Jerarquización del Acceso Principal. Estado: En proyecto. En Gestión	SPOyS

25	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia y Prevención de riesgos</p> <p>Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo.</p> <p>Mantenimiento edilicio:</p> <p>Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación.</p> <p>En gestión permanente</p>	SPOyS
	<p>Subprograma 6.4.1.5</p> <p>Plan Director Facultad de Ciencias Veterinarias</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
26	<p>Obra:</p> <p>Pavimentación Acceso a Hospitales de Pequeños y Grandes Animales</p> <p>Estado: Terminado. Monto de la obra: \$415.912,46. Cumplido</p>	SPOyS
27	<p>Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales</p> <p>Estado: En Ejecución. Monto de la obra: \$470.283.35. Financiación: SPU. En gestión avanzada</p>	SPOyS
28	<p>Obra:</p> <p>Puesta en Valor de la Envolvente de Edificios patrimoniales.</p> <p>Estado: En Proyecto. En gestión</p>	SPOyS
29	<p>Obra:</p> <p>Ampliación del Bioterio</p> <p>Estado: Proyecto terminado En reajuste de presupuesto. Monto de la obra Aprox. \$999.992,00. Fuente: FONSYT. En gestión</p>	SPOyS
30	<p>Obra:</p> <p>Laboratorios IGEVET (CONICET)</p> <p>Estado: En definición de proyecto en el CONICET CCT La Plata. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión</p>	SPOyS
31	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia y Prevención de riesgos</p> <p>Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo.</p> <p>Mantenimiento edilicio:</p> <p>Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación.</p> <p>En gestión permanente</p>	SPOyS
	<p>Subprograma 6.4.1.6</p> <p>Plan Director Facultad de Ciencias Exactas (en Grupo Bosque Este)</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
32	<p>Obra:</p> <p>Laboratorios CEQUINOR (CONICET)</p> <p>Estado: En Ejecución. Superficie: 1.634m². Monto de la obra: \$13.598.905,00. Financiación: Conicet. En gestión</p>	SPOyS
33	<p>Obra:</p> <p>Anexo del Instituto de Física IFLP (CONICET)</p> <p>Estado: 2da etapa en ejecución. 3.487m². Monto estimado de la obra: \$24.000.000,00. Financiación: Conicet. En gestión</p>	SPOyS
34	<p>Obra:</p>	SPOyS

	Nuevo Edificio IIFP. Polo Investigación Estado: Proyecto Terminado. Presentado en convocatoria Febrero 2014. Monto estimado de la obra: \$14.871.207,00. Financiación: Conicet. En gestión	
35	Obra: Laboratorios INFLYSIB (CONICET) Estado: En definición de proyecto en el CONICET CCT La Plata. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	SPOyS
36	Obra: Laboratorios IBBM (CONICET) Estado: En definición de proyecto en el CONICET CCT La Plata. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	SPOyS
37	Obra: Laboratorios LISIN (CONICET) Estado: En definición de proyecto en el CONICET CCT La Plata. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	SPOyS
38	Obra: INIFTA. Puesta en valor de 7 laboratorios Estado: Proyecto terminado. En imputación en INIFTA. En gestión	SPOyS
39	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	SPOyS
	Programa específico 6.4.2. PLAN DIRECTOR GRUPO BOSQUE CENTRO	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
40	Obra: Parada de Micros en 60 y 120. Obra civil de la dársena Estado: Terminado. Cumplido	SPOyS
41	Obra: Parada de Micros en 60 y 120. Estructura Metálica Estado: En proceso de adjudicación. Monto de la obra \$523.736,80. En gestión avanzada	SPOyS
42	Subprograma operativo: Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo. Programa Ecocampus Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos. Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos sólidos comunes en el grupo. Programa "Recuperamos" elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.2.1. Plan Director Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
43	Obra: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales Estado: Pliego terminado. Enviado a SPU. Monto de la Obra: \$418.693,21. Financiación: SPU. En gestión	SPOyS

44	<p>Obra:</p> <p>Grupo de Aulas Planta Alta</p> <p>Estado: Proyecto terminado. En imputación en la Facultad. Superficie: 306m². Monto estimado: \$2.268.700,00. Financiación: recursos propios. En gestión</p>	SPOyS
45	<p>Obra:</p> <p>Taller de Mantenimiento, Etapa II</p> <p>Estado: En proyecto. En gestión</p>	SPOyS
46	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia y Prevención de riesgos</p> <p>Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo.</p> <p>Mantenimiento edilicio:</p> <p>Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación.</p> <p>En gestión permanente</p>	SPOyS
	<p>Subprograma 6.4.2.2.</p> <p>Plan Director Museo de Ciencias Naturales</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
47	<p>Obra:</p> <p>Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales</p> <p>Estado: Proyecto terminado. Financiación: SPU. En gestión</p>	SPOyS
48	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia y Prevención de riesgos</p> <p>Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo.</p> <p>Mantenimiento edilicio:</p> <p>Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación.</p> <p>En gestión permanente</p>	SPOyS
	<p>Programa específico 6.4.3.</p> <p>PLAN DIRECTOR GRUPO BOSQUE NORTE</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
49	<p>Obra:</p> <p>Adecuación de acceso peatonal sobre Avda. 122</p> <p>Estado: Obra terminada en el marco del plan de obras generales para el predio. Financiación: recursos propios. Cumplido</p>	SPOyS
50	<p>Obra:</p> <p>Psicología. Terminación de estacionamiento.</p> <p>Estado. Terminado. Monto de obra: \$5.598.912. Cumplido</p>	SPOyS
51	<p>Obra:</p> <p>Portones de cocheras de Psicología y humanidades.</p> <p>Estado: terminado. Cumplido</p>	SPOyS
52	<p>Obra:</p> <p>Puente Peatonal sobre Avda. 122</p> <p>Estado: En Ejecución. Monto estimado: \$4.000.000,00. Financiamiento: Vialidad Provincial. En gestión avanzada</p>	SPOyS
53	<p>Obra:</p>	SPOyS

	Pavimentación de Calle 51 e/ 122 y 125, 125 e/ 50 y 51, y 126 e/ 50 y 51 Estado: En proceso de licitación por Vialidad Provincial. Monto de la obra: \$9.832.395,22. Fuente de financiación: Vialidad provincial. En gestión	
54	Subprograma operativo: Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo. Programa ecocampus Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos. Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos sólidos comunes en el grupo. Programa "Recuperamos" elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.3.1. Plan Director Facultad de Psicología	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
55	Obra: Ampliación en terraza del edificio Estado: Proyecto terminado. En imputación en UNLP y facultad. Monto estimado: \$1.998.000,00. Financiación: recursos propios. En gestión	SPOyS
56	Obra: Pañol sobre muro de calle 51. Estado: En Proyecto. En Gestión	SPOyS
57	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.3.2. Plan Director Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
58	Obra: Departamento de Educación Física: Gimnasio cubierto Estado: En Ejecución. Superficie cubierta: 6.593 m². Monto de la obra: \$ 22.867.353,15 PO. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. En gestión	SPOyS
59	Obra: Departamento de Educación Física: Pileta Cubierta Estado: En proceso licitatorio. Presupuesto: \$13.249.241,75. En gestión	SPOyS
60	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	SPOyS
	Programa específico 6.4.4.	Secretaría de Planeamiento,

	PLAN DIRECTOR GRUPO BOSQUE OESTE	<i>Obras y Servicios</i>
61	Obra: Urbanización General. Plazas, Rejas, Veredas, Accesibilidad, Estacionamiento, Parquización, Iluminación. Estado: En ejecución en etapas. En gestión avanzada	<i>SPOyS</i>
62	Obra: Círculo Aeróbico Eje IEF-Informática Estado: En Ejecución. Monto de obra P.O.: \$ 1.095.625,00. Financiación: DSS. En gestión avanzada	<i>SPOyS</i>
63	Obra: Estacionamiento. Sector IEF Estado: Obra licitada en proceso de adjudicación. Monto estimado: \$1.036.000 Financiación: Vialidad Provincial. En gestión	<i>SPOyS</i>
64	Subprograma operativo: Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo. Programa Ecocampus Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos. Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos sólidos comunes en el grupo Programa "Recuperamos" elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado: En gestión En gestión permanente	<i>SPOyS</i>
	Subprograma 6.4.4.1. Plan Director Facultad de Informática	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
65	Obra: Edificio de la Facultad de Informática. Etapa III. Área administrativa y Decanato. Hall Académico. Aulas especiales. Estado: En Ejecución. Monto de la obra: \$9.225.900,10. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. Superficie: 2.470m ² . En gestión	<i>SPOyS</i>
66	Obra: Edificio de la Facultad de Informática. Etapa IV (auditorio) Estado: En Proyecto. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. En gestión	<i>SPOyS</i>
67	Obra: Playa de Estacionamiento Estado: En Proyecto. Financiación: recursos propios. En gestión	<i>SPOyS</i>
68	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	<i>SPOyS</i>
	Subprograma 6.4.4.2. Plan Director Facultad de Odontología	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
69	Obra: Recuperación de veredas y áreas exteriores	<i>SPOyS</i>

	Estado: Terminado. Monto de obra: \$470.000,00. Cumplido	
70	Obra: Cochera para Ómnibus y readecuación aula 10 Estado: En Ejecución. Monto de la obra: \$1.943.600,00 En gestión avanzada	SPOyS
71	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.4.3. Plan Director Facultad de Ingeniería	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
72	Obra: Puesta en valor de la Casa del Dep. de Agrimensura Etapa I Estado: Terminado. Presupuesto Oficial: \$ 558.000,00. Financiación: Recursos propios. Cumplido	SPOyS
73	Obra: CIMA. Circuito Mínimo Accesible Departamento de Hidráulica. (Salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: En Ejecución. Financiación: Programa de Accesibilidad, Presupuesto Oficial: \$1.138.452,24. Secretaría de Políticas Universitarias. En gestión avanzada	SPOyS
74	Obra: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales Estado: En Ejecución. Monto de la obra: \$995.014,75 PO. En gestión avanzada	SPOyS
75	Obra: Edificio Departamento de Ingeniería Mecánica Etapa II Estado: Adjudicada, en proceso de firma de contrato. Monto de la obra: P.O. 37.998.224,26. Financiación: Ministerio de Planificación Federal. En gestión	SPOyS
76	Obra: Ampliación del Edificio Biblioteca Estado: En proceso licitatorio. Superficie: 130m ² . Monto de Obra: \$ 5.619.913,61 En gestión	SPOyS
77	Obra: Reciclaje del Departamento de Construcciones. Etapa 1 Estado: En Computo y presupuesto por adecuación de proyecto. Sup. 4.436.00 m2. Financiación: MPF. En gestión	SPOyS
78	Obra: Ampliación Edificio de Aeronáutica Estado: En Anteproyecto. Financiación: Fondos propios/UNLP. En gestión	SPOyS
79	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio:	SPOyS

	Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	
	Subprograma 6.4.4.4. Plan Director Facultad de Ciencias Exactas (en grupo bosque oeste)	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
80	Obra: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales. Química, Física, matemática, Ex Liceo Estado: Terminado. Monto de obra: \$ 1.354.800,00. Financiación: SPU. Cumplido	<i>SPOyS</i>
81	Obra: Edificio Ex Liceo. Taller de maestranza Estado: Terminado. Cumplido	<i>SPOyS</i>
82	Obra: Reestructuración y puesta en valor de LEF, en subsuelo de Matemáticas Estado: En Proyecto. En gestión	<i>SPOyS</i>
83	Obra: Edificio Decanato: Readecuación eléctrica, etapa II. Estado: En proceso licitatorio. Monto de la obra: \$4.255.732,66. En gestión	<i>SPOyS</i>
84	Obra: Edificio Decanato: Recuperación, refuncionalización y puesta en valor interior Estado: En proyecto. En gestión	<i>SPOyS</i>
85	Obra: Edificio Ex Liceo – Ampliación CINDEFI Estado: En proceso licitatorio. En gestión	<i>SPOyS</i>
86	Obra: Adecuación de espacio en el Plapimu para equipamiento. Estado: En anteproyecto. En gestión	<i>SPOyS</i>
87	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	<i>SPOyS</i>
	Subprograma 6.4.4.5 Plan Director Facultad de Arquitectura y Urbanismo	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
88	Obra: Readecuación de instalaciones cloacales Estado: Terminado. Monto de Obra: \$ 119.700,00. Financiación: recursos propios. Cumplido	<i>SPOyS</i>
89	Obra: Readecuación de instalaciones pluviales Estado: Terminado. Monto de Obra: \$ 219.700,00 Financiación: recursos propios. Cumplido	<i>SPOyS</i>
90	Obra:	<i>SPOyS</i>

	Relocalización de Institutos de Investigación en terraza sobre Calle 48 Estado: En proceso de adjudicación: Monto de la obra P.O. \$ 5.101.562,00. En gestión	
91	Obra: Rotonda Acceso sobre calle 47. Estado: En gestión de proyecto con la MdLP. En gestión	SPOyS
92	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.4.6. Colegios Universitarios y Dependencias (del grupo bosque oeste)	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
93	Obra: Colegio Nacional: Anexo Comedor Estudiantil Estado: Terminado. Monto de Obra: \$ 2.038.422,73. Cumplido	SPOyS
94	Obra: IEF: Edificio Administrativo Estado: En Ejecución. Monto de obra: \$ 8.609.695,48. Financiación: DSS. En gestión avanzada	SPOyS
95	Obra: Escuela Graduada Joaquín V. González: Puesta en valor de Sanitarios Estado: En ejecución. Monto de obra: \$283.000,00. En gestión avanzada	SPOyS
96	Obra: IEF: demolición del edificio administrativo y bar. Recuperación de áreas exteriores Estado: En anteproyecto. En gestión	SPOyS
97	Obra: Colegio Nacional: Nuevo Taller de Mantenimiento General y Mobiliario en Biblioteca Estado: En Anteproyecto. Financiación: Recursos Propios. En gestión	SPOyS
98	Obra: Escuela Graduada Joaquín V. González: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales Estado: Pliego terminado enviado a SPU. Monto de Obra: \$ 1.129.618,32. En gestión	SPOyS
99	Obra: Escuela Graduada Joaquín V. González: Playa de estacionamiento. Estado: En Anteproyecto. En Gestión	SPOyS
100	Obra: Escuela de Agricultura y Ganadería María Cruz y Manuel L. Inchausti. Mejoramiento del camino de acceso Estado: En proceso licitatorio. En gestión	SPOyS
101	Subprograma operativo: Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo	SPOyS
	Programa específico 6.4.5.	<i>Secretaría de</i>

	PLAN DIRECTOR GRUPO BOSQUE DE BERISSO “CAMPO 6 DE AGOSTO”	<i>Planeamiento, Obras y Servicios</i>
102	Obra: Albergue Universitario: Circuito mínimo accesible. Programa de Accesibilidad ((Salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: En ejecución. Monto de la obra: \$878.364,04. Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. En gestión avanzada	<i>SPOyS</i>
103	Obra: Recuperación del Sanatorio de la Carne de Berisso Estado: En proceso de adjudicación. Superficie: 4.917.45m2. Presupuesto Oficial: \$12.115.000.00. Financiación: MPF. En gestión	<i>SPOyS</i>
	Subprograma 6.4.5.1. Plan Director del predio 6 de agosto (hidráulico, paisajístico, urbanístico)	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
104	Obra: Movimiento de suelos, obras hidráulicas y demoliciones para el predio Estado; En Ejecución. Monto de obras: \$2.096.259,72. Financiación: recursos propios. En gestión avanzada	<i>SPOyS</i>
105	Obra: Centro Regional de Extensión Universitaria y Escuela de Oficios Estado: Proyecto terminado y Presupuestado. P.O. \$33.000.000,00. En gestión Etapas 1. Movimiento de Suelos y Calle de Acceso. Estado: En ejecución. Monto de obra: Mano de Obra: \$5.844.845,77. Materiales: \$3.129.759,00. Financiación: recursos propios/MDS. En gestión	<i>SPOyS</i>
106	Obra: Proyecto Urbanístico para el predio (senderos, iluminación, cerramiento, etc.) Estado. En Proyecto. En gestión	<i>SPOyS</i>
107	Obra: Barrio de Vivienda de ATULP. Apertura de calles e instalación eléctrica. Estado: En proceso licitatorio. En gestión	<i>SPOyS</i>
	Programa específico 6.4.6. PLAN DIRECTOR GRUPO URBANO CENTRO, ÁREA MICROCENTRO	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
	Subprograma 6.4.6.1 Plan Director Edificio de calle 48 (Posgrados, Centro de Convenciones, Oficinas Administrativas)	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
108	Obra: Adecuación Planta Quinta: áreas administrativas de Presidencia Estado: Terminado. Cumplido	<i>SPOyS</i>
109	Obra: 1era Etapa: demolición, estructura, envolvente, núcleo vertical y pasaje peatonal Estado: En ejecución. Monto de la obra: \$19.500.000,00. Financiación: recursos propios. En gestión avanzada	<i>SPOyS</i>
110	Obra: Adecuación Integral Plantas Entrepisos s/ PB al 4to para actividades de Posgrado Estado: Pliego terminado elevado a SPU. Monto de obra: \$6.000.000,00. En gestión	<i>SPOyS</i>
111	Obra: Adecuación Integral Frente calle 48 y Centro de Arte Universitario. Estado: Proyecto terminado. Monto de obra: \$8.501.455,57 P.O. Financiación: GPBA. En gestión	<i>SPOyS</i>

112	Obra: Estudio Canal de TV. 9no Piso Estado: Proyecto terminado. En gestión de recursos. En gestión	SPOyS
113	Obra: Oficinas y estudio para canal de Tv y editorial en 8vo piso (ala Av. 7) Estado: En ejecución. En gestión	SPOyS
114	Obra: Dependencias Radio Universidad en 8vo piso (ala calle 6) Estado: Ante proyecto terminado. En gestión	SPOyS
115	Obra: Dependencias Secretaría de Planeamiento, 6to Piso. Estado: En anteproyecto. En gestión	SPOyS
	Subprograma 6.4.6.2. Plan Director Facultad de Ciencias Económicas	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
116	Obra: Adecuación de Aulas en 2do piso (ala calle 48) Estado: Terminado. Monto de la obra: \$556.817,80. Financiación: SPU. Cumplido	SPOyS
117	Obra: Hotel Escuela en Av. 51 Estado: En elaboración del Programa de necesidades. En Gestión	SPOyS
118	Obra: Instalación de gas en Edificio Central. Estado: Proyecto terminado. En proceso licitatorio. En gestión	SPOyS
119	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.6.3. Plan Director Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
120	Obra: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales Estado: Terminado. Monto de la obra: \$242.520,96. Financiación: SPU. Cumplido	SPOyS
121	Obra: Biblioteca en calle 47: Provisión y montaje escalera Estado: En ejecución. Monto de obra: \$139.350,00. En gestión avanzada	SPOyS
122	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio:	SPOyS

	Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	
	Subprograma 6.4.6.4. Colegios Universitarios y Dependencias (del grupo urbano centro, área microcentro)	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
123	Obra: Manzana de Presidencia: colocación de rejas perimetrales Estado: Terminado. Financiación: recursos propios. Cumplido	<i>SPOyS</i>
124	Obra: Liceo Víctor Mercante: Circuito mínimo accesible. Programa de Accesibilidad (salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Terminado. Monto de la obra: \$548.000,00. Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	<i>SPOyS</i>
125	Obra: Liceo Víctor Mercante: Reestructuración del Patio Estado: En Ejecución. Monto de obra P.O.: \$806.987,00. Financiación: recursos propios. En gestión avanzada	<i>SPOyS</i>
126	Obra: Edificio de Presidencia: Recuperación fachadas sobre calle 48 Estado: En Proyecto: En gestión	<i>SPOyS</i>
127	Subprograma operativo: Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo	<i>SPOyS</i>
	Programa específico 6.4.7. PLAN DIRECTOR GRUPO URBANO CENTRO, ÁREA PLAZA ROCHA	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
128	Obra: Ex Distrito. Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales Estado: En ejecución. Monto de la obra: \$220.465,26. Financiación: SPU. En gestión avanzada	<i>SPOyS</i>
129	Obra: Ex Distrito. Áreas Exteriores Generales: parqueización, veredas, accesibilidad, iluminación Estado: Proyecto terminado y presentado, en proceso de consenso con las facultades. En gestión	<i>SPOyS</i>
130	Obra: Ex Distrito. Sistema Único de Incendio Estado: En Readecuación del Proyecto. En gestión	<i>SPOyS</i>
131	Obra: MZ Plaza Rocha. Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales Estado: Pliego terminado. Elevado a SPU. Monto de la obra \$758.878,87. En gestión	<i>SPOyS</i>
132	Subprograma operativo: Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo. Programa Ecocampus Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos. Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos sólidos comunes en el grupo. Programa "Recuperamos" elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado: En gestión permanente	<i>SPOyS</i>

	Subprograma 6.4.7.1. Plan Director Facultad de Trabajo Social	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
133	Obra: Puente Conector entre Pabellón de Aulas y casa de 9 y 63 Estado: En Ejecución. Monto de la obra PO \$414.000. Financiación: recursos propios. En gestión avanzada	SPOyS
134	Obra: Completamiento edificio de aulas sobre calle 62 Estado: En Anteproyecto. En gestión	SPOyS
135	Obra: Ampliación y readecuación edilicia sobre calle 9 Estado: En proyecto. En gestión	SPOyS
136	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.7.2. Plan Director Facultad de Bellas Artes	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
137	Obra: Anexo Facultad de Bellas Artes en Ex Distrito: Completamiento 2do piso Estado: En Ejecución. Monto de la obra: \$2.832.176,50. Financiación: MPF. En gestión avanzada	SPOyS
138	Obra: Anexo Facultad de Bellas Artes en Ex Distrito. Etapa IV (ala sobre calle 9) Estado: En proceso licitatorio. Monto de obra: \$16.117.879,80. Sup: 1.960m2. Financiación: MPF. En gestión	SPOyS
139	Obra: Adecuación y Ampliación Casa 8 e/ 59 y 60 Estado: En Elaboración del Pliego. Financiación: Conicet. En gestión	SPOyS
140	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.7.3. Colegios Universitarios y Dependencias (del grupo urbano centro, área plaza Rocha)	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
141	Obra: Bachillerato de Bellas Artes. Adecuación y terminaciones interiores del tercer piso	SPOyS

	Estado: En Ejecución. Monto de la obra: \$2.866.821,30 P.O. En gestión avanzada	
142	Obra: Bachillerato de Bellas Artes. Etapa III (aula magna y áreas de gestión) Estado: Proyecto terminado, En gestión de recursos. En gestión	SPOyS
143	Obra: Bachillerato de Bellas Artes. Completamiento Parcial 3ra Planta (ala calle 10) Estado: En Anteproyecto. En gestión	SPOyS
144	Subprograma operativo: Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo	SPOyS
	Programa específico 6.4.8 OBRAS EN EDIFICIOS DESCENTRALIZADOS Y SERVICIOS	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
145	Obra: Escuela Agraria UNLP (Olmos) Estado: En definición de Programa para elaboración de Proyecto. Financiación: En gestión de recursos. En gestión	SPOyS
146	Obra: Predio Ex X Brigada en Diag. 80 Estado: En Anteproyecto. En gestión	SPOyS
147	Obra: Facultad de Agronomía: Santa Catalina: Puesta en valor del edificio histórico Estado: En Anteproyecto. En gestión	SPOyS