

PRESIDENCIA U.N.L.P. – PLAN ESTRATÉGICO 2014 - 2018

AVANCES EN LA AGENDA DE TEMAS CONSENSUADOS

TRIMESTRE julio-agosto-septiembre 2015

Estado de avance al 30 / 09 / 2015 de 682 temas en gestión y 132 obras edilicias

Estrategia 1: 6 Programas Generales / 18 Programas / 44 Subprogramas / 129 Spo y Proyectos

Estrategia 2: 3 Programas Generales / 7 Programas / 21 Subprogramas / 51 Spo y Proyectos

Estrategia 3: 3 Programas Generales / 10 Programas / 18 Subprogramas / 62 Spo y Proyectos

Estrategia 4: 1 Programas Generales / 4 Programas / 12 Subprogramas / 40 Spo y Proyectos

Estrategia 5: 6 Programas Generales / 15 Programas / 40 Subprogramas / 171 Spo y Proyectos

Estrategia 6: 4 Programas Generales / 23 Programas / 77 Subprogramas / 229 Spo y Proyectos / 132 obras edilicias

PEUNLP: 21 Programas Generales /63 Programas /166 Subprogramas /682 Spo y Proyectos /132 obras edilicias

Las Estrategias, Programas Generales y Programas Especificos se escriben en Arial 8 mayúscula 'negrita' y los Subprogramas en minúscula 'negrita'. Todos precedidos de su correspondiente identificación numérica.

Las acciones en la gestión de Subprogramas operativos y Proyectos se escriben en Arial 8: Título en 'negrita' en el primer renglón y avances en 'normal' a partir del segundo renglón del apartado.

El estado de avance de los Subprogramas operativos se escribe en Arial 8 Negrita al final del apartado con estas opciones: **En gestión permanente, Sin actividad en el trimestre** (los estados de avance parciales se informan como los proyectos).

El estado de avance de los Proyectos y Obras se escribe en Arial 8 Negrita al final del apartado con estas opciones: **En gestión, En gestión avanzada, Cumplido**

En fondo blanco las Líneas Estratégicas, los Programas Generales, Programas Especificos y Subprogramas

En fondo gris (40%) las acciones de los Subprogramas operativos que permanecen durante el Plan-175 temas de 229-
(incluye 27 programas edilicias)

En fondo rojo los Proyectos/Obras Cumplidos desde el inicio del Plan 5 temas de 229 y 42 obras de 132

En fondo naranja los Proyectos/Obras que se cumplirán durante el trim. 8 temas de 229 y 11 obras de 132

En fondo oro los Proyectos/Obras que se cumplirán después del trim. 41 temas de 229 y 79 obras de 132

	Estrategia 6. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN	<i>Presidencia /SG / SAyF /SAJyL / SPOyS</i>
	Programa General 6.1. GESTIÓN INSTITUCIONAL	<i>Presidencia / SG / SAyF</i>
	Programa Especifico 6.1.1. PLAN ESTRATÉGICO DE GESTIÓN	<i>Presidencia</i>
	Subprograma 6.1.1.1. Formulación y Gestión del Plan	<i>Presidencia</i>
1	Proyecto Formulación del Plan Estratégico 2014-2018 (por objetivos y programas) Se elaboró un documento de trabajo con los objetivos estratégicos para el período 2014-2018, desde las diversas Secretarías se consultó a los diversos actores universitarios durante numerosos encuentros en los años 2013 /2014 y con los aportes recibidos se consolidó un documento que se publicó en la Web con un dispositivo para seguir recibiendo aportes de toda la comunidad universitaria en febrero de 2014. En junio se consolidó y sistematizó la información en los aspectos de diagnóstico, escenario y propuesta de las 6 líneas estratégicas. Se publicó en noviembre 2014. Cumplido	<i>Vice Presidencia Inst</i>
2	Subprograma operativo: Seguimiento trimestral Todas las áreas involucradas en la gestión del Plan realizan una rendición trimestral de avances en la gestión de cada programa y proyecto, que se consolida, revisa y publica en Internet por medio del Portal. Se elabora un informe trimestral de avances en los programas y proyectos prioritarios del Plan. En gestión permanente	<i>Presidencia</i>
3	Subprograma operativo:	<i>Presidencia / DGCyM</i>

	<p>Participación permanente (formulación y seguimiento del plan)</p> <p>Se diseñó un Blog para la participación en temas y problemas de la UNLP. Se elaboraron los contenidos de las preguntas de la encuesta permanente del Portal. Se analizan, clasifican y contestan los e-mails. En gestión permanente</p>	
4	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Indicadores de la UNLP</p> <p>Se publicaron los anuarios de los informes de indicadores desde el 2006 al 2014 en el Portal (100 indicadores anuales). En gestión permanente</p>	<p><i>Presidencia / Dirección del Portal Universitario</i></p>
5	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Pensar la Universidad</p> <p>Se realizaron durante los meses de agosto y septiembre de 2014 jornadas generales de debate de temas prioritarios con funcionarios y decanos. En los meses de octubre y noviembre se realizaron jornadas de debate sobre temas prioritarios en ciencia y tecnología y arte (criterios de evaluación), en enseñanza de grado (ingreso, retención y egreso) y en extensión universitaria. Cumplido</p>	<p><i>Presidencia</i></p>
6	<p>Proyecto:</p> <p>Estructura Orgánico Funcional de la Presidencia</p> <p>Reformulación integral del organigrama, misiones y funciones de la Presidencia y sus dependencias para el período 2014-2018. Adecuación de Misiones y Funciones de acuerdo a las propuestas para la nueva gestión. Cumplido</p> <p>Realización de reuniones, relevamiento de la estructura y toma de datos de las diferentes áreas de Presidencia a los efectos de desarrollar más detalladamente las Misiones y Funciones y colaborar con la eficiencia de sus circuitos administrativos. Cumplido</p> <p>Coordinación con la Dirección de Comunicación Visual para diseñar el mapa del nuevo Organigrama. Cumplido</p>	<p><i>PsGral. – Coord de Programas de la PsGral.</i></p>
	<p>Programa Específico 6.1.2.</p> <p>GESTIÓN DE LOS RECURSOS</p>	<p><i>Presidencia / SG / SAyF</i></p>
	<p>Subprograma 6.1.2.1.</p> <p>Presupuesto oficial</p>	<p><i>Presidencia / SG / SAyF</i></p>
7	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Criterios para la distribución del presupuesto (por objetivos y programas)</p> <p>Se continúa trabajando en la elaboración de los criterios. En gestión permanente</p> <p>En la última sesión del Honorable Consejo Superior de 2014, se aprobó el Presupuesto 2015, por un total de \$ 2.655.821.718 -\$ 2.317.877.847 corresponden a inc. 1 -Gastos en Personal (87,3%) y \$ 337.943.871 para gastos de funcionamiento, incs. 2, 3, 4, 5 y 7 (12,7%)-</p> <p>Este Presupuesto garantiza la ejecución de las plantas de personal docente, no docente y de autoridades superiores que poseen todas las Unidades Académicas y Dependencias. Otorga un aumento del 35% a cada Unidad Académica, del 30% a los Colegios y del 20% a la Presidencia y Dependencias para gastos de funcionamiento básico, salvo gastos en becarios de investigación y servicios estudiantiles que se incrementan el 35%. Cumplido</p>	<p><i>Presidencia /SAyF / PsF</i></p>
	<p>Subprograma 6.1.2.2.</p> <p>Financiamiento Extrapresupuestario</p>	<p><i>Presidencia / SG / SAyF</i></p>
8	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión de Proyectos con Financiamiento Extrapresupuestario</p> <p>En el período 2014-2018 gestionamos recursos para la realización de obras, implementación de programas o compras de equipamiento, algunos cumplidos y otros en marcha entre los que se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se gestionaron recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias para puesta en valor del área de posgrado en el edificio de 48 Pasaje del Bicentenario (\$6.000.000). Cumplido • Se gestionaron recursos ante el Ministerio de Planificación Federal para la construcción del Gimnasio de la Facultad de Humanidades (\$ 24.000.000) Cumplido • Se gestionaron recursos ante el Ministerio de Planificación Federal para la construcción de la Pileta Cubierta de la Facultad de Humanidades (\$ 18.000.000) Cumplido • Se gestionaron recursos ante el Ministerio de Planificación Federal para la construcción de la segunda etapa del Edificio de Mecánica de Ingeniería (\$ 38.000.000) Cumplido • Se gestionaron recursos ante el Ministerio de Planificación Federal para la construcción de la Biblioteca y Auditorio de la Facultad de Periodismo (\$ 17.000.000) Cumplido • Se gestionaron recursos ante el Ministerio de Planificación Federal para la construcción de la etapa 3 a de la Facultad de Bellas Artes (\$ 16.000.000) Cumplido • Se gestionaron recursos ante el Ministerio de Planificación Federal para la puesta en valor del Centro Educativo de Berisso (\$ 12.000.000) Cumplido 	<p><i>Vice Presidencia Institucional</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> • Se gestionaron recursos ante el Ministerio de Planificación Federal para la construcción del edificio de aulas laboratorio de Ciencias Exactas (\$ 34.000.000) Cumplido • Se gestionaron recursos ante el Ministerio de Planificación Federal para la construcción de la etapa 3 de la Facultad de Informática (\$ 18.000.000) Cumplido • Se gestionan recursos ante el Ministerio de Planificación Federal para la construcción de la etapa 4 de la Facultad de Informática (\$ 25.000.000) En gestión • Se gestionan recursos ante el Ministerio de Planificación Federal para puesta en valor de los edificios de Agronomía y Veterinaria de interés patrimonial (\$ 8.000.000). En gestión • Se gestionan recursos ante el Ministerio de Planificación Federal para la construcción de la etapa 2 del edificio de aulas laboratorio de Ciencias Exactas (\$ 26.000.000) En gestión • Se gestionan recursos ante el Ministerio de Planificación Federal para la construcción de la etapa 2 del edificio de laboratorios de Agronomía (\$ 34.000.000) En gestión • Se gestionan recursos ante el Ministerio de Planificación Federal para la construcción de la etapa 2 del edificio de laboratorios de Ciencias Naturales (\$ 26.000.000) En gestión • Se gestionan recursos ante el Ministerio de Planificación Federal para la construcción de la etapa 1 del Centro Científico Tecnológico e Instituto del Agua del Grupo Bosque Este (\$ 100.000.000) En gestión • Se gestionan recursos ante el Ministerio de Planificación Federal para la construcción de la pista de atletismo y gimnasio del Instituto de Educación Física de la UNLP (\$ 22.000.000) En gestión <ul style="list-style-type: none"> • Se gestionan recursos ante la Secretaría de Agricultura y Ganadería de la Nación para ayudar a la puesta en valor del Edificio del Decanato de Agronomía (\$ 800.000) En gestión <ul style="list-style-type: none"> • Se gestionaron recursos ante el CONICET para completar el presupuesto del Instituto LEICI de Ingeniería (\$2.800.000) Cumplido • Se gestionaron recursos ante el CONICET para completar el presupuesto del Instituto INFIVE de Agronomía (\$6.000.000) Cumplido • Se gestionan recursos ante el MINCyT para la construcción de los institutos compartidos IGEVET e IFLYCIB (\$ 80.000.000) En gestión <ul style="list-style-type: none"> • Se gestionan recursos ante el Ministerio de Desarrollo Social para la puesta en valor del Centro Educativo de Berisso (\$ 6.000.000) En gestión • Se gestionó ante el Ministerio del Interior y Transporte la compra de una segunda formación ferroviaria para el Tren Universitario Cumplido • Se gestionó ante Vialidad Nacional el mejorado y estabilizado de 10 km de camino de acceso al Colegio de Inchausti desde Estación Valdés (\$ 26.000.000) Cumplido <ul style="list-style-type: none"> • Se gestionaron recursos ante el Ministerio de Salud de la PBA para la puesta en valor del Centro Educativo de Berisso (\$ 3.000.000) Cumplido • Se gestionaron recursos ante la Cámara de Diputados para la puesta en valor del Centro Educativo de Berisso (\$ 1.000.000) Cumplido • Se gestionaron recursos ante la Gobernación de la PBA para la puesta en valor del Centro polifuncional de calle 48 (\$ 10.000.000) Cumplido • Se gestionó la condonación parcial de la Deuda con el Fideicomiso de la Provincia para poder escriturar el Albergue Universitario Cumplido • Se gestionó ante Vialidad Provincial la colocación de un puente peatonal sobre la 122 para acceder al BIM Cumplido • Se gestiona ante Vialidad Provincial la pavimentación de la calle 50 frente al BIM En gestión avanzada • Se gestiona ante Vialidad Provincial la recuperación de la playa de estacionamiento del IEF En gestión avanzada • Se gestionó la Ley Provincial del Boleto Educativo Gratuito para los estudiantes de todos los niveles. Cumplido Se gestiona su implementación <ul style="list-style-type: none"> • Se gestiona ante la ONABE de Jefatura de Gabinete y se gestiona una Ley Nacional para la transferencia de propiedades de la Nación cercanas a la X brigada de diagonal 80. En gestión • Se gestiona ante la Fundación Florencio Pérez la transferencia de un predio de 5 has en Olmos (\$ 7.000.000) con cargo a la construcción de un colegio secundario Cumplido • Se gestiona ante la Jefatura de Gabinete de la Nación el convenio de transferencia de Cuña Pirú al Estado Nacional para ser entregado a los pueblos originarios habitantes de la reserva • Se gestiona ante EDELAP y Secretaría de Energía la optimización del uso y la reducción de tarifas eléctricas para Facultades, Institutos, Colegios y Dependencias En gestión • Se gestiona ante la Secretaría de Comercio Exterior de la Nación la importación de China de dos vehículos eléctricos para el transporte de personas y su adecuación a baterías de litio. En gestión avanzada • Se gestionan ante el Plan Nacional PRO CRE AR los recursos para la provisión de los servicios básicos para 72 viviendas para trabajadores no docentes con financiamiento de la UNLP y en terrenos cedidos por la UNLP. En gestión avanzada <ul style="list-style-type: none"> • Se gestionó ante la Municipalidad de La Plata la colocación de refugios peatonales en 	
--	--

	<p>Odontología, Informática y las bases para poder colocar un mega refugio frente a Medicina Cumplido</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se gestionó ante la Municipalidad de La Plata el alquiler y adecuación de un local en 46 y 14 para el traslado de los ambulantes que ocupan el frente del rectorado Cumplido • Se gestiona ante la Municipalidad de La Plata la re pavimentación del Boulevard 120 entre 60 y 64. En gestión • Se gestiona ante la Municipalidad de La Plata una rotonda de acceso a la Facultad de Arquitectura • Se gestiona ante la Municipalidad de La Plata el permiso de ensanche de la vereda en el acceso a la Facultad de Derecho <p>Se continúa trabajando en la gestión de diversas fuentes de financiamiento y eficiencia en la gestión. En gestión permanente</p>	
	<p>Programa Específico 6.1.3. GESTIÓN PATRIMONIAL Y REGULARIZACIÓN DOMINIAL</p>	<p>SAyF / SAJyL / Dirección de Administración de Bienes</p>
	<p>Subprograma 6.1.3.1. Gestión y conversión de inmuebles</p>	<p>SAyF /SAJyL / DAB</p>
9	<p>Proyecto: Reserva de Cuña Pirú: Búsqueda de acuerdo con las comunidades indígenas</p> <p>Se termina de dar forma y se logra consensuar el Convenio de acuerdo entre la UNLP, el INAI y la AABE. Dicho Convenio establece el compromiso de la UNLP de ceder a las comunidades indígenas la totalidad de la Reserva bajo la forma de propiedad comunitaria; salvaguardar el capital ambiental; desistir de la demanda judicial contra la UNLP por parte las comunidades indígenas y evaluar la posibilidad de continuar con las tareas académicas desarrolladas en la Reserva. El INAI será el organismo encargado de llevar adelante las negociaciones con las comunidades indígenas; la UNLP deberá desafectar al inmueble de su patrimonio a la firma del Convenio. Se establece un plazo de 1 año para el cumplimiento del Convenio, transcurrido el mismo de no llegar a una solución con las comunidades indígenas se retrotraerá la situación del inmueble al patrimonio de la UNLP. En gestión avanzada</p> <p>En el marco de este acuerdo se gestionaron ante el Ministerio de Planificación, Infraestructura y Servicios de la Nación la realización de dos obras de infraestructura como una forma de compensar la pérdida de patrimonio inmobiliario. Se trata de la Etapa II del Edificio del Departamento de Ingeniería Mecánica y del Gimnasio del Departamento de Ed. Física de la Facultad de Humanidades. Ambas obras se encuentran licitadas y adjudicadas. En gestión</p> <p>Se aguardan las negociaciones de la Jefatura de Gabinete de Ministros de la Nación y el Instituto Nacional de Asuntos Indígenas -INAI- con las comunidades indígenas establecidas en la reserva, sobre la base del preacuerdo alcanzado entre todas las partes. A fines de febrero de 2015 el INAI pone a consideración de la Universidad una modificación al Convenio original entre las tres instituciones Esta propuesta de Convenio es analizada y aceptada con algunos agregados por parte de la UNLP. Las condiciones requeridas por la UNLP están incluidas en el nuevo Convenio; la diferencia principal radica en la inclusión del Gobierno de la Pcia de Misiones en la planificación y salvaguarda de la Reserva especialmente en cuanto al capital ambiental. Su firma estaba prevista para el 15 de marzo del corriente pero el cambio del Jefe de Gabinete la postergó. Se gestionaron a pedido del INAI los certificados de dominio del inmueble a transferir. Se aguarda la firma del Convenio con el INAI el cual debe comprender el Acta Complementaria de desistimiento de la demanda judicial en el juicio de las comunidades indígenas contra la UNLP y el Estado Nacional. En gestión avanzada</p>	<p>SAJyL / DAB</p>
10	<p>Proyecto: Donación o cesión en comodato del Edificio sito en Diag. 80 y 42 de la Ciudad de La Plata - Ex asiento de la X Brigada de Infantería</p> <p>Se acordó la asignación en uso del inmueble en cuestión con destino al funcionamiento del Instituto de Estudios e Investigaciones en Políticas Soberanas de la UNLP. Este acuerdo se concreta en la Resolución N° 27/14 de la Agencia de Administración de Bienes del Estado (AABE). El Acta de Entrega del inmueble del Ejército Argentino a la UNLP se firma y se efectiviza el día 20 de agosto de 2014. Cumplido</p> <p>La Dirección se hace cargo de las primeras acciones en el inmueble, incluso abortar un intento de intrusión a los pocos días de recibido el inmueble. Por Expediente 100-2553/2014 la Dirección promueve a través de la Prosecretaría Administrativa de la Presidencia una serie de acciones de carácter urgente: - relevamiento expeditivo de la infraestructura y funcionamiento de servicios- seguimiento de la causa judicial por los actuales moradores del inmuebles – guardia edilicia para evitar intrusiones. En gestión avanzada</p> <p>Se efectivizó el traspaso de la titularidad de los servicios a nombre de la UNLP – gas y agua -, efectuando además el pago de la deuda de \$ 1.346,24 a Camuzzi Gas Pampeana y de la deuda con ABSA por un monto de \$ 28.554,35. Cumplido</p> <p>Respecto a ARBA el inmueble se encuentra sin deuda y exento, (titularidad a nombre del Ejército Argentino), no obstante debido a inspecciones realizadas desde la provincia</p>	<p>DAB</p>

	<p>respecto al estado de ocupación actual se realizará un seguimiento periódico. En gestión avanzada</p> <p>La deuda con la Municipalidad de La Plata asciende a la suma de \$ 250.000: en este sentido se eleva nota de fecha 20/10/14 al Intendente solicitando se incluya en los alcances de la Ordenanza N° 10.810 al inmueble. Se realiza seguimiento del trámite: el Asesor Letrado de la Secretaría de Finanzas aprueba la solicitud. El Director General de la APR por Disposición N° 37/15 exime del pago de la Tasa por las cuotas 4 a 6 de 2014 y todo el año 2015; en el año 2016 se procederá a renovar la exención de la Tasa Municipal. Cumplido</p> <p>Respecto a la condonación de la deuda de \$ 250.000, se tramitó por Exp. 948325/2015 resolviéndose favorablemente por Ordenanza 11.287 del 15 de julio de 2015. Cumplido</p> <p>Se efectúa una reunión con el responsable del inmueble de la Facultad de Ingeniería a los fines del traspaso del pago de servicios y actualización de lo actuado por ésta Dirección. Se acuerda mantener contacto por otros temas de interés. En gestión avanzada</p> <p>En referencia a los intrusos que habitan el inmueble se ofrece colaboración al Señor Decano de la Facultad de Ingeniería quien recomienda dejar avanzar las acciones que la AABE está realizando al respecto. En gestión</p> <p>La Universidad a través de su Consejo Superior crea en el mes de abril de 2015 el Instituto Malvinas y su estructura orgánica de funcionamiento. Dicho Instituto funcionará en el ámbito de la Facultad de Ingeniería. Cumplido</p> <p>Se promueve la sanción de una Ley Nacional por la cual se transfiera la titularidad de dominio del inmueble en cuestión a la UNLP y otros dos inmuebles también pertenecientes al Ejército Argentino localizados en calles 116 y 41 y en calle 116 y 43. Desde la Dirección se elaboró un informe del estado dominial de todos los inmuebles acompañando planos, fotos y estado de ocupación de los mismos que fue entregado a los asesores legislativos. El proyecto es impulsado por la Diputada Adriana Puiggrós y tiene estado parlamentario desde octubre de 2012, bajo expediente 7586-D-2012. En gestión</p>	
11	<p>Proyecto:</p> <p>Transferencia del predio universitario de Florencio Varela a la UNAJ</p> <p>Se prevé hacer durante el año 2015 la transferencia de dominio del inmueble al haberse finalizado la Obra Facultad de Humanidades. Dicha transferencia se encuentra a cargo de la UNAJ, habiéndose tomado contacto con el escribano designado a tal efecto. Al respecto cabe señalar que previo a la firma deben resolverse algunas cuestiones de orden interno de carácter administrativo-jurídico, que han sido puestas a consideración del Asesor Letrado y el Sr Presidente de la UNLP. En gestión avanzada</p>	DAB
12	<p>Proyecto:</p> <p>Ordenamiento y venta parcial del Predio “6 de agosto”</p> <p>Hasta la fecha se han efectivizado los pagos de YPF S.A. en tiempo y forma estipulados en el Boleto. Resta la aprobación del Plano de Mensura y División para la firma de la escritura y efectivizar el último pago. Se prevé que durante el segundo semestre de 2015 se podrá concluir con la firma de la escritura. A los fines de adelantar el último pago de \$ 800.000 a la Universidad debido al retraso en la aprobación del Plano de Mensura y División, se propuso a la Gerencia de Gestión Patrimonial de la Empresa el otorgamiento a través de escritura pública de un Poder Irrevocable a favor de YPF.S.A. para poder escriturar por sí misma. Se firma el 16 de setiembre de 2015 el Poder Irrevocable a favor de YPF S.A, recibiendo el cheque por el pago de \$ 800.000.de la última cuota. Se efectúa el pago en el mismo acto de los gastos y honorarios al escribano interviniente. Cumplido</p> <p>Respecto al Ordenamiento del Predio se ha completado en casi su totalidad. La Parcela 3999d se destina al Centro Regional de Extensión Universitaria que contendrá la Escuela de Oficios de la UNLP, el Consejo Social de la UNLP y un Observatorio Ambiental y dependencias de las 17 facultades y los 5 colegios. Además se generará una forestación total de la superficie dando origen al “Bosque 6 de Agosto” abierto al uso público. La Parcela 3999e al Plan de Viviendas de ATULP. La Parcela 3999f al funcionamiento del tambo 6 de Agosto de la Facultad de Cs Agrarias y Ftiles. Se resolvió un antiguo conflicto con el Tiro Federal La Plata a través de la firma de un Convenio. Se realizó un cerco perimetral de la Parcela 3999d. Actualmente se resuelve a través de la Asesoría Letrada una intrusión en el Tambo de 6 de agosto. En gestión avanzada</p>	DAB
13	<p>Proyecto:</p> <p>Gestión ante el Gobierno de la Provincia de Buenos Aires para la expropiación del ex sanatorio de la carne de Berisso (12 y 61)</p> <p>Se procedió a la firma de la escritura del inmueble a favor de la UNLP con fecha 30 de mayo de 2014, procediendo además a su inscripción registral. Se guarda Escritura original en Caja de Seguridad de Asesoría Letrada. Se está procediendo a la tramitación de las exenciones impositivas ante ARBA y Tasa de Servicios ante la Municipalidad de Berisso. En gestión avanzada</p> <p>Se realizan las presentaciones por las vías administrativas habituales de la exención ante ARBA. En gestión avanzada</p> <p>Se eleva nota de fecha 28 de octubre al Intendente de Berisso solicitando condonación y exención de tributo y tasas municipales. En gestión avanzada</p>	DAB / Presidencia
14	<p>Proyecto:</p>	DAB

	<p>Venta remanente Islas del Pillo, Dpto. Victoria, Pcia. De Entre Ríos</p> <p>A los fines de una posible venta de este inmueble - 2 ha 16 As 28 Ca, según Plano 16.541, Partida 110309/6 - se presenta el 04/03/2013 la solicitud de tasación al Tribunal de Tasaciones de la Nación. La propiedad ha sido tasada por el Tribunal de Tasaciones de la Nación en \$ 19.000. A los fines de poder concretar su venta resulta necesario previamente realizar un revalúo fiscal del inmueble pues ha sido tasado por la Pcia en \$ 300.000. correspondiendo el pago de un impuesto inmobiliario semestral de aprox. \$ 6.000. Esta situación la padecen muchos propietarios incluidos arbitrariamente en el "ejido urbano de Victoria". Por otra parte la parcela solo podrá ser adquirida por el lindero por razones de accesibilidad. En gestión</p> <p>Se evalúa la posibilidad de solicitar al Gobierno de Entre Ríos la expropiación inversa del inmueble. Se contacta para ello al Asesor Legal de la Dirección de Catastro de la Pcia, Eduardo L. Buttazzoni, enviándole la documentación y antecedentes correspondientes para explorar ésta posibilidad. Se aguarda respuesta. En gestión</p> <p>Por Expediente 420256/13 se tramitó ante la ATER la condonación y exención del impuesto inmobiliario. El Departamento Inmobiliario de la ATER a través del Informe N° 661/15 incorpora el inmueble en cuestión al padrón de exentos del Impuesto Inmobiliario, el cual se renovará anualmente en forma automática. Cumplido</p>	
15	<p>Proyecto:</p> <p>Ordenamiento y regularización de ocupación del predio de Santa Catalina de Lomas de Zamora</p> <p>Se promueven las ordenanzas municipales de condonación y exención de la tasa municipal de todas las parcelas de Santa Catalina Exp. 4068-37225-D-2008. El Ejecutivo Municipal resolvió la condonación y exención de la tasa municipal de toda la propiedad. Actualmente se puede obtener un Libre Deuda. No obstante la situación es considerada por la Universidad como no resuelta definitivamente pues se pretende que la condonación y exención se otorgue por ordenanza municipal. Se intenta interceder ante el Consejo Deliberante a través de los diferentes bloques políticos. En gestión avanzada</p> <p>Una vez resuelta la condonación y exención de tasas municipales se procederá a la escrituración a favor de la UNLZ de las 45 has donde se asienta el Campus Universitario y la restitución a la UNLP del Edificio Histórico de Sta Catalina. En gestión</p> <p>Se elaboró conjuntamente con la Asesoría Letrada un Proyecto de Ley de Reserva Natural del predio Santa Catalina como contrapropuesta y contribución al Proyecto del Ley de Reserva elaborado y presentado por el H. Senado de la Provincia de Buenos Aires a través de su Presidente, Lic Gabriel Mariotto. La presentación del Proyecto de Ley no registra avance legislativo. Cumplido</p> <p>Se concluyeron todas las gestiones y presentaciones necesarias ante la Presidencia del Senado de la Pcia de Bs As a los fines de lograr el reintegro a la UNLP del monto de las obras Alamedas Olímpico en 6 de Agosto y Santa Catalina según los términos de las Actas Complementarias firmadas por ambas instituciones por un valor total de aprox. \$ 1.500.000. Cumplido</p> <p>Se realiza la administración y cobranza de todos los contratos de locación en el Predio. En gestión permanente</p> <p>Se efectuará un relevamiento de las construcciones realizadas por la Municipalidad de Lomas de Zamora en el sector afectado por Convenio entre el Municipio y la UNLP. En gestión avanzada</p>	DAB
16	<p>Proyecto:</p> <p>Donación de un inmueble para la Escuela Secundaria Orientada</p> <p>La Fundación Florencio Pérez en Acta de Asamblea Extraordinaria N°25 del 23-01-2015, tomando como antecedente reuniones previas mantenidas con las autoridades de la UNLP, resuelve ceder con cargo a la creación de una Escuela Secundaria Orientada un inmueble en el Partido de La Plata, Localidad de Olmos, identificado catastralmente como Circunscripción III, Sección E, Chacra 240, Lote 3, Partida Inmobiliaria 055-6533, Matrícula 48.660, cuya superficie es de 5 ha y 2245 m2.</p> <p>A los fines de concretar la cesión se mantienen reuniones con miembros de la Comisión Directiva de la Fundación en la Asesoría Letrada de la UNLP, resultado de las cuales se acuerda que: El Presidente de la Fundación ingrese formalmente la propuesta a la Universidad acompañada de la correspondiente documentación y la firma de un Convenio entre las partes en el cual queden explicitados los compromisos y plazos asumidos. La posesión del inmueble se efectuará a la firma del Convenio, previa aprobación del Consejo Superior. En gestión avanzada</p> <p>La Nota del Presidente de la Fundación y la documentación respaldatoria ingresa con fecha 7 de abril de 2015 a la UNLP conformando el Expe. 100-5563/15. La Presidencia analiza la viabilidad de la creación de la Escuela previo a la aceptación del inmueble. En gestión avanzada</p> <p>El Consejo Superior por Disposición N° 235 del 7 de agosto de 2015 acepta la cesión gratuita y con cargo del inmueble en cuestión. Cumplido</p> <p>Recientemente – fines de setiembre - el Ministerio de Agricultura de la Nación compromete los fondos para la puesta en marcha de la Escuela. El predio debe estar escriturado a favor de la UNLP para poder transferir los fondos. Se prevé la firma inmediata del Convenio – 29 de setiembre de 2015 – y la escrituración en un plazo de 1 a 1,5 meses. En gestión avanzada</p>	DAB

	<p>La Dirección realiza las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obtención del Certificado de Dominio de la Propiedad, no existiendo juicios ni embargos asentados; Cumplido - corroboró el estado impositivo y de tasas ante Arba y la Municipalidad de La Plata, no existiendo deudas del inmueble; Cumplido - confección de un Proyecto de Convenio que comprende plazo de escrituración puesto a consideración de la Fundación y la Asesoría letrada. Cumplido - Estado Parcelario del Inmueble. En gestión 	
	<p>Subprograma 6.1.3.2.</p> <p>Regularización del dominio de inmuebles y eximición de tasa e impuestos</p>	SAyF / SAJyL / DAB
17	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Regularización dominial de los bienes de la UNLP</p> <p>Las titularizaciones que restan resolverse son: "Campus Universitario", Ex BIM III y Escuela Secundaria Orientada –Olmos -. En gestión permanente</p> <p>Se incorporan a la base de datos los inmuebles recientemente cedidos en uso: "Ex –Edificio de la X Brigada de Infantería" destinado a la creación del "Instituto de Estudio e Investigaciones sobre Políticas Soberanas"; el inmueble localizado en "Diag 113 entre 64 y 66" destinado al "Centro de Investigación Aplicada y Estudios del Agua", ambos en la Ciudad de La Plata. Cumplido</p> <p>Se incorpora a la base de datos el "Ex – Edificio del Sanatorio de la Carne destinado al "Centro Universitario Integrado" en la Ciudad de Berisso y cuya titularización a favor de la UNLP se ha concretado recientemente. Cumplido</p> <p>A través de la firma en marzo de 2015 de un Convenio con el Gobierno de la Pcia de La Rioja por la propiedad de Samay Huasi, se procederá a confeccionar, registrar, inscribir y protocolizar el Plano de Mensura de la totalidad de la propiedad. Posteriormente se procederá a la inscripción registral de la totalidad de la superficie -50 ha- a nombre de la UNLP. El plazo establecido para concluir estas tareas por el Gobierno de La Rioja es el mes de setiembre de 2015. Se procederá a la verificación de los compromisos asumidos en el próximo trimestre En gestión avanzada</p>	DAB
18	<p>Proyecto:</p> <p>Escrituración del Edificio del Albergue Universitario de 64 y 128</p> <p>Se promueve el pago de la deuda con el Fideicomiso (80%) a través del Ministerio de Economía de Bs As, quedando a cargo de la UNLP el resto de la deuda (20%) y los honorarios a los abogados litigantes. Esta acción la lleva adelante el Asesor de Presidencia Cdor Paulino Sánchez. En gestión avanzada</p> <p>Se promueve a través de la Cámara de Diputados de la Pcia de Bs As, – Exp. 3139/14-15-, una modificación de la Ley 14.021 que incorpore a la Parcela 22 – la parcela 23 ya formaba parte de la Ley - al régimen de condonación de deuda impositiva con la Pcia de Bs As. En gestión avanzada</p> <p>Se gestiona ante ARBA – Jefe de Asesores- mediante nota y entrevista personal con los antecedentes del caso la condonación y exención del impuesto inmobiliario de las parcelas 23 (\$ 500.000) y de la Parcela 22 (\$ 2.000). Se acuerda con el Subgerente de Coordinación La Plata de ARBA efectuar la presentación vía Web de la condonación y exención con las probatorias de posesión de la Universidad del inmueble desde el año 2009. Se procede a efectuar la presentación con la documentación requerida ante ARBA Con fecha 26 de mayo de 2015 ARBA dispone otorgar la condonación de la deuda de ambas partidas desde el año 2009 y su exención de no modificarse el destino, afectación o condiciones de su procedencia conforme el artículo 110 del Código Fiscal. Cumplido</p> <p>La deuda de tasas y tributos municipales ya fue condonada y exceptuada por ordenanzas municipales. Cumplido</p> <p>Se procedió a gestionar y obtener el 2do testimonio de la Escritura n° 246/2008 por la cual se otorga un Poder Irrevocable a la Universidad a los fines de escriturar a su nombre el inmueble, cuyo vencimiento opera en setiembre de 2018. Cumplido</p> <p>Respecto al sellado del Boleto de compra venta el mismo no será efectuado pues los antecedentes jurídicos reunidos justifican la prescripción del timbrado a los 5 años desde su firma, plazo este ya superado. Cumplido</p> <p>Se procedió a realizar el Estado Parcelario de la Parcela 22. El Estado Parcelario de la Parcela 23 venció el 25-06-2015 y consecuentemente se procedió también a su actualización. Cumplido</p> <p>Se gestionó ante la Escribanía General de Gobierno de la Pcia de Bs As la posibilidad de escriturar el inmueble a través de la misma. Para ello se reunió toda la documentación necesaria: Boleto de Compra –Venta; Disposiciones de exenciones impositivas de ARBA; Ordenanzas Municipales de exenciones; Poder Especial Irrevocable a favor de la UNLP; Certificados de Dominio; Títulos Originales; Leyes; Estados Parcelarios y Autorizaciones del Consejo Superior, y se entregó para su análisis a la Escribanía quien resolvió favorablemente a lo solicitado, requiriendo un Decreto del Intendente de Berisso que declare de interés municipal al inmueble. Se gestiona dicho requerimiento. En gestión avanzada</p> <p>Cumplimentado el pago de la deuda se procederá a iniciar el trámite de escrituración ante la Escribanía general de Gobierno de la Pcia de Bs As. En gestión avanzada</p>	SAJyL / DAB
19	Proyecto:	DAB

	<p>Mensura y Regularización dominial del predio Museo y Casa de Descanso "Samay Huasi"</p> <p>Se sancionó una Ley Provincial para la expropiación del inmueble declarándolo de interés público. Se colabora a través de documentación y antecedentes dominiales y planos con la Asesoría Letrada y la Presidencia en la negociación con el Gobierno de la Pcia de La Rioja a los fines de la no promulgación de la Ley por parte del Ejecutivo Provincial. Se logra un principio de acuerdo con el Gobierno de la Pcia de La Rioja que se instrumentará a través de un Convenio, en el cual la UNLP se asegurará la registración dominial de toda la propiedad cuya superficie y límites definitivos surgirán de un Plano de Mensura y División y el Gobierno de La Rioja dispondrá de una parte de la propiedad en usufructo sin cargo. Además se constituirá un Consejo Asesor integrado por representantes de ambas instituciones. Cumplido</p> <p>Se realizó el Plano de mensura y división preliminar de todo el inmueble -54 ha- con una sectorización del mismo que responde a superficies de uso exclusivo de la UNLP, otras de uso compartido y otras cedidas en comodato a la Pcia. Se concluyó el Plano de Mensura y División definitivo de toda la Propiedad arrojando una superficie total de 50 ha distribuidas en dos parcelas catastrales de 24 y 26 ha respectivamente. Cumplido</p> <p>Se colaboró con la Asesoría Letrada en la redacción del Convenio en lo referente a la información catastral, de superficies afectadas y alcances del mismo sobre registración de plano de mensura e inscripción dominial del bien. El Gobierno de la Rioja responde con una contrapropuesta la cual es analizada por la Asesoría Letrada. Se eleva la respuesta al Gobierno de la Pcia de La Rioja con las correcciones del caso y los planos corregidos en superficies y sectores. El Presidente de la UNLP y el Gobernador de La Rioja firman el Convenio con fecha 18 de marzo de 2015. Cumplido</p> <p>Se procederá al control de lo comprometido por el Gobierno de la Rioja en el Convenio firmado en lo que respecta a inscripción del Plano de Mensura y registración dominial del inmueble a nombre de la UNLP en los plazos establecidos y cuyo vencimiento opera en setiembre del año 2015. Se procederá a la verificación de los compromisos asumidos en el próximo trimestre. En gestión</p>	
20	<p>Proyecto:</p> <p>Escrituración (seguimiento del juicio de expropiación) del predio del Ex BIM III</p> <p>Se iniciará la regularización dominial del bien (escrituración), previa autorización del HCS de la UNLP y una vez que concluya el juicio de expropiación. En gestión</p>	SAJyL / DAB
21	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Exención y condonación de impuestos y tasas de los bienes de la UNLP</p> <p>Se gestiona ante la Legislatura Bonaerense la incorporación de la parcela 22 del Albergue Universitario a la Ley 14021. En gestión</p> <p>Se promueven las ordenanzas municipales de condonación y exención de la tasa municipal de todas las parcelas de Santa Catalina Exp. 4068-37225-D-2008. En gestión avanzada</p> <p>Se presenta el pedido de exención del impuesto inmobiliario junto con la documentación respaldatoria del único inmueble de la UNLP en la Pcia de E. Ríos Expediente N° 420256/13 de la Pcia de E. Ríos con fecha de inicio 07/03713. Se prepara y eleva al ATER (Agencia Tributaria de E. Ríos) información complementaria solicitada para lograr la exención. El Departamento Inmobiliario de la ATER a través del Informe N° 661/15 incorpora el inmueble en cuestión al padrón de exentos del Impuesto Inmobiliario, el cual se renovará a anualmente en forma automática. Cumplido</p> <p>Se procedió a liquidar las tasas municipales e impuestos adeudados de la Reserva Cuña Pirú. Se gestionaron las condonaciones correspondientes ante los organismos provinciales y municipales. Ante reclamo del Sr Intendente de A. del Valle por tasas municipales adeudadas se presenta con fecha 25/03/14 (Exp. Municipal N° 08/704-2014) un nuevo pedido de condonación en el marco de la cesión de tierras de la Reserva Natural de la UNLP a las comunidades indígenas del municipio. Se recibe el Dictamen N° 1/2014 de la Abog. Municipal Alejandra Soto por el cual ante el pedido de la UNLP el municipio hace lugar de la exención impositiva por el período de 1 año a partir del 10 de abril de 2014. Se procedió a contestar el escrito de la Dra Soto que adolece de errores catastrales y se reiteró la solicitud con los mismos argumentos. Cumplido</p> <p>Se incluye en el acuerdo-convenio a firmarse con la AABE y el INAI de cesión de tierras de la Reserva Cuña Pirú a las comunidades indígenas, la regularización por parte del Estado Nacional de todos los impuestos y tasas que adeude la UNLP sobre la propiedad En gestión avanzada</p> <p>Se gestionó ante la Municipalidad de Berisso la condonación y exención de las parcelas 3999f y 3999d del predio "6 de agosto". Cumplido</p> <p>Respecto al "Ex -Edificio de la X Brigada de Infantería" destinado a la creación del "Instituto de Estudio e Investigaciones sobre Políticas Soberanas" :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se concluyó el traspaso de servicios a nombre de la UNLP – gas y agua - y se efectuó el pago de las deudas correspondientes. Cumplido - Se efectúa el seguimiento de la situación impositiva ante ARBA (sin deuda, exento). En gestión - Se solicitó a la Municipalidad de La Plata la condonación de la deuda de Tasas por un valor de \$ 250.000 y la exención de las mismas. Se logra la exención del año 2014 y 2015 y la condonación de la deuda. Cumplido <p>ARBA otorgó la condonación y exención del impuesto inmobiliario con fecha mayo de 2015.</p>	Dirección de Administración de Bienes

	La deuda ascendía a \$ 800.000. Cumplido Se gestiona ante ARBA la exención y condonación del impuesto inmobiliario del Ex Sanatorio de la Carne. En gestión avanzada Se corroboró el estado impositivo y de tasas ante Arba y la Municipalidad de La Plata del inmueble ofrecido en cesión con cargo por la Fundación F.Pérez; no existiendo deudas del inmueble; Cumplido	
	Programa General 6.2. ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL	SAyF / PsF / PsA
	Programa Específico 6.2.1. REFORMA ADMINISTRATIVA	SAyF / PsF / PsA
	Subprograma 6.2.1.1. Sistemas y procedimientos administrativos	SAyF / DS / CeSPI
22	Subprograma operativo: Integración y funcionalización de los sistemas SIU para su mejor aprovechamiento en el nivel gerencial Se está trabajando en el diseño de una política de integración de los sistemas para su mejor aprovechamiento. En gestión permanente	PsF / CeSPI / Dir de Sistemas
23	Proyecto: Sistema Uniforme de Información SIU: Homogeneización e instalación de los sistemas Guaraní (alumnos), Comechingones / Pilagá (adm.) / Diaguita (compras), Wichi Pampa / Mapuche (personal), Araucano (m2 construidos y libres) Sistema SIU-Pilagá <ul style="list-style-type: none"> Administración y mantenimiento del ejercicio 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 y 2015 de Pilagá. En gestión permanente Reporte de errores e incidencias del sistema al SIU. En gestión permanente Integración Pilagá-ADempiere ya se realizaron las pruebas. Se adeuda puesta en producción. Cumplido Actualización de la versión 2.1.2 a la versión 2.2.0. Cumplido Preparación del cierre ejercicio 2014 y comienzo ejercicio 2015. Cumplido Atención a usuarios. En gestión permanente Sistema SIU-Diaguita <ul style="list-style-type: none"> Se están realizando las últimas pruebas para incorporar la Facultad de Ingeniería al sistema. Cumplido Se está conformando el equipo de trabajo para incorporar otras facultades/dependencias. Cumplido Migración de reportes de tecnología XSL-Fop a Jasper. Cumplido Atención a usuarios, En gestión permanente Reporte de solicitudes al SIU y testeo de las correspondientes soluciones. En gestión permanente Organización del cronograma de trabajo con las diferentes Unidades Académicas / Dependencias para salir a producción en 2015. En gestión Sistema SIU-Mapuche <ul style="list-style-type: none"> Actualizaciones de Versión 2.1.0. Cumplido El sistema se encuentra en proceso de carga de datos de legajos personales en todas las Facultades y Dependencias. El equipo SIU – Mapuche de la DGP se encuentra realizando visitas de asesoramiento técnico y conceptual para la carga de los legajos a las Facultades y Dependencias que lo solicitan. En gestión permanente Se encuentra la Dirección General de Personal en proceso de fiscalización de la carga y actualización permanente de los datos por parte de las oficinas de personal de las Facultades y Dependencias. En gestión permanente Atención de usuarios. En gestión permanente La Dirección General de Personal, participo del 108° Comité de Usuarios Sistema de Recursos Humanos SIU Mapuche en el mes de agosto de 2014, en la Universidad Nacional de Luján, donde expuso sobre la Digitalización de documentos de apoyo a la información almacenada en el legajo electrónico. Cumplido Actualización constante de las versiones liberadas por el equipo SIU. En gestión Permanente 	CeSPI / Dirección de Sistemas / DGP/DGA
24	Proyecto: Integración progresiva de información En gestión	Dir de Sistemas / CeSPI
25	Proyecto: Sistema de Inventario de Bienes Muebles y Semovientes	Dirección del Registro General de Bienes

	En gestión	
	Subprograma 6.2.1.2. Auditoría integral de la gestión y la administración	<i>Unidad de Auditoría Interna</i>
26	Subprograma operativo: Auditoría Integral de la Gestión La Unidad de Auditoría entiende en el sistema de Control Interno de acuerdo a lo establecido por el artículo 100 de la Ley N° 24.156 de Administración Financiera de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional, prestando servicio a toda la organización. Para ello realiza exámenes y evaluaciones de las actividades del organismo, empleando el enfoque de Control Integral e Integrado de manera de asegurar la continua optimización de los niveles de eficiencia, economía y eficacia de la gestión. Esto implica controlar el uso de los recursos económicos, financieros y humanos de la Institución, para que ésta cumpla con sus fines, aplicando el modelo de control integral e integrado, abarcando los aspectos presupuestarios, económicos, financieros, patrimoniales, normativos y de gestión, la evaluación de programas, proyectos y operaciones; produciendo informes de Auditoría en los cuales se formulan las observaciones y recomendaciones que se estiman pertinentes en cada caso y el seguimiento de las mismas. El Plan Anual de Auditoría 2014, elaborado por esta Unidad de Auditoría Interna, aprobado por el Presidente de la UNLP y también por la Sindicatura General de la Nación (SIGEN), comprendió auditorías sobre Áreas Sustantivas (Información de alumnos matriculados, Otorgamiento de Títulos, Otorgamiento de Becas, Proyectos de Investigación y Recursos Propios) y Áreas de Apoyo (Patrimonio, Compras, Recursos Humanos, Ejecución Presupuestaria y otras). El Plan abarcó en total doce Proyectos con la emisión de veintiséis Informes de Auditoría. Asimismo en la programación se contemplaba la realización de diversas tareas de supervisión y cumplimiento normativo que implicaron la elaboración los respectivos productos. Además de ello durante el año 2014 se realizaron diversas auditorías a pedido de las Autoridades Superiores que no estaban contempladas en el Plan Anual (no programados) Todo lo antes mencionado fue realizado en tiempo y forma. Cumplido Desde el 1/1/93 al 29/12/2014 se habían formulado 704 observaciones, encontrándose regularizadas a esta última fecha 572, esto es el 81,25%. El Plan Anual 2015 fue aprobado por el Sr. Presidente de la UNLP el 11 de diciembre de 2014 y remitido a la Sindicatura General de la Nación el 12 de diciembre de 2014. Consta de 17 Proyectos y 27 Informes de Auditoría además de la realización de diversas tareas. Conforme lo expuesto en el Plan Anual 2015 en el tercer trimestre de este año, al igual que en los dos primeros, se han efectuado todos los informes de auditoría y las tareas allí contempladas. Además de las intervenciones requeridas por las Autoridades Superiores en diversos ítems: certificados de obras, verificaciones de certificados analíticos, asesorar en la definición de normas y procedimientos a efectos de mejorar el Sistema de Control Interno y efectuar su seguimiento, etc. En el próximo trimestre se continuarán desarrollando dichas actividades. Cabe mencionar que el 16 de julio de 2015 se realizó la primera reunión del Comité de Control constituido por la Universidad con la Sindicatura General de la Nación, analizando líneas de trabajo para mejorar la gestión de control en materia de rendición de cuentas y administración y resguardo de activos. Todos los auditores integrantes de esta Unidad participaron activamente de las "XI Jornadas de Auditores Internos de Universidades Nacionales" realizadas por la Sindicatura General de la Nación los días 17 y 18 de setiembre de 2015 en la Ciudad de Buenos Aires. En gestión permanente	<i>Unidad de Auditoría Interna</i>
	Programa Específico 6.2.2. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL	SAYF
	Subprograma 6.2.2.1. Organización de la comunicación organizacional	SAYF
27	Proyecto: Sistema de Gestión del Título On Line En gestión	<i>CeSPI / Dir Gral de Títulos y Certificaciones</i>
28	Proyecto: Modernización integral de las notificaciones Se estableció el uso generalizado de la notificación electrónica en el procedimiento establecido por la Resolución 1138/14, regulatoria de las jubilaciones para el personal docente de grado de la Universidad. Cumplido Se está evaluando la posibilidad de generalizar el uso de domicilios institucionales electrónicos de todas las Facultades y Dependencias para que puedan cursarse via web las comunicaciones de actos administrativos que así lo requieran evitando el dispendio de papel y tiempo de trabajo de los cadetes. En gestión En gestión	SAJyL / PsA

29	Proyecto: Información y autogestión del personal – Portal del Empleado En gestión	DGP / Dir de Sistemas / CeSPI
	Subprograma 6.2.2.2. Organización de las dependencias	PsGral. / PsF / PsA
30	Proyecto: Estandarización y centralización de servicios administrativos y potenciación de los servicios específicos Avanzan las conversaciones para la centralización de los servicios de control de asistencia de las dependencias. En gestión avanzada Se ha relevado la necesidad de adquisición de relojes biométricos de asistencia para la centralización de la administración del personal de las dependencias. Se encuentra en trámite su adquisición. En gestión avanzada	PsF / PsA
	Subprograma 6.2.2.3 Organización de los sistemas informáticos de la Presidencia	Dir de Sistemas
31	Proyecto: Diseño de Intranet En gestión	Dirección de Sistemas
32	Proyecto: Implementación de una Mesa de Ayuda de la Presidencia En gestión	Dirección de Sistemas
33	Proyecto: Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos Informáticos En gestión	Dirección de Sistemas
34	Subprograma operativo: Gestión del servidor de archivos centralizado “FileServer” En gestión permanente	Dirección de Sistemas
35	Subprograma operativo: Capacitación continua del personal de la Dirección de Sistemas En gestión permanente	Dirección de Sistemas
36	Proyecto: Telefonía IP del edificio de Presidencia Distribución de equipamiento de telefonía IP a las oficinas de Presidencia. En gestión avanzada Adquisición de una trama SIP. En gestión Conformación de agenda única de números de internos. En gestión avanzada	Dirección de Sistemas
37	Proyecto: Instalación, Configuración y concientización del uso del mensajero interno de Presidencia En gestión	Dirección de Sistemas
38	Proyecto: Conectividad WiFi: Mejora y ampliación del servicio en el edificio de Presidencia En gestión avanzada	Dirección de Sistemas
39	Proyecto: Conectividad en el nuevo edificio de presidencia – “Sergio Karakachoff” Conectividad por fibra óptica con el edificio de presidencia. En gestión avanzada Conectividad en los diferentes pisos a medida que los mismos necesitan ser habitados. En gestión	Dirección de Sistemas
	Programa Específico 6.2.3. ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	SAYF / PsA / PsF
	Subprograma 6.2.3.1. Gestión de los Recursos Humanos	SAYF / PsA

40	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema de control de ingreso y egreso de personal</p> <p>Se encuentra en pleno funcionamiento el sistema biométrico de asistencia en la Presidencia con informes mensuales de observaciones. En gestión permanente</p> <p>Se estudia su aplicación centralizada en las Dependencias y en las Facultades y Colegios que lo soliciten. En gestión avanzada</p> <p>Se comenzaron a trazar procedimientos inherentes a la administración de la asistencia del personal de la presidencia, según la normativa vigente, para producir documentos que contengan guías que se pondrán a disposición de los usuarios que lo requieran. Cumplido</p>	PsA / DGP
41	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Plan de apoyo a las oficinas de Personal de las Facultades y Colegios</p> <p>La Dirección General de Personal continúa con las visitas programadas a las Oficinas de Personal de las Dependencias y Facultades de la UNLP que así lo soliciten, para continuar con el desarrollo del Proyecto Estrategia para Crecer. Enmarcada en el contexto de la gestión participativa, en cumplimiento del plan de trabajo, se propone: Asesorar, Instruir y colaborar con el diseño de procedimientos específicos de cada área inherente a la gestión de RRHH acordes a la realidad de cada Facultad o Dependencia. Asimismo, se busca proporcionar una seguridad razonable que se están cumpliendo con las misiones y funciones básicas del área de personal tales como: - Eficiencia y eficacia en las operaciones y calidad de servicio, - Observancia de las normativas vigentes, - Uso adecuado de los recursos, - Identificación de los riesgos probables, lo que hace posible el evitar errores e irregularidades. En definitiva, brindar seguridad para el buen desarrollo de las tareas cotidianas. Concluyó la etapa de diagnóstico en la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales y se elevó a sus autoridades una propuesta. En gestión permanente</p> <p>Se completaron las tareas de edición del Manual de Consulta de la DGP año 2014, reuniendo las actualizaciones de procedimientos y normativas desarrolladas en el Programa de Capacitación en Gestión de Recursos Humanos para Jefes de Personal de la UNLP el que será puesto a disposición de las autoridades de las Facultades y Dependencias para su aplicación en las tareas operativas y apoyo a la toma de decisiones. Cumplido</p> <p>La Dirección General de Personal continúa con el cumplimiento de las veedurías institucionales en los concursos del personal No Docente, realizando una profunda inspección de las actuaciones administrativas y proporcionando modelos, guías de procedimiento y el asesoramiento solicitado en las distintas etapas concursales. En gestión permanente</p>	PsA / DGP
42	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Control de incompatibilidades</p> <p>Se concretó la inclusión del Departamento Control Planta de Cargos en el Departamento de Legajos y se comenzaron los análisis de requerimientos para el desarrollo de un sistema de control de la planta en el entorno del Mapuche. En gestión</p> <p>Redefinición del universo de obligados a la presentación de las Declaraciones Juradas Patrimoniales ante la Oficina Anticorrupción del Ministerio del Interior de la Nación, el que ya se puso a disposición del referido Ente. Cumplido</p>	PsA / DGP
43	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Plan "PreJubi" de Preparación para la Jubilación de Docentes y No Docentes</p> <p>Continúan las actividades de apoyo al Centro de Jubilados de la Universidad de La Plata y se evalúan distintas propuestas. En gestión permanente</p> <p>Se organizó la implementación del taller PreJubi 2015, financiado una vez más, por la DSS. El dictado del mismo se producirá en el segundo trimestre 2015 ampliándose la oferta de actividades a 12 encuentros, comenzaron las tareas de difusión a través de las oficinas de personal de las Facultades y Dependencias. Cumplido</p> <p>Se lanzó el PREJUBI 2015 adicionando a los contenidos habituales visitas culturales y propuesta de actividades para los participantes (Funciones de Teatro en el Taller de Teatro de la UNLP, visita al Planetario, etc.). Cumplido</p> <p>La DGP participó por invitación de la Universidad Nacional de Córdoba en la Jornada Interinstitucional e Interuniversitaria de Programas Prejubilados en la que se expusieron los avances en la implementación del PreJubi. Se compartieron experiencias y se promovió el trabajo colaborativo y en red para la mejora continua de las actividades ofrecidas. Cumplido</p> <p>Se realizaron las propuestas de ajustes en la interacción entre la DGP y los grupos PREJUBI para atender a los intereses y nuevas demandas. Cumplido</p>	DGP / DSS
44	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Actividades de Investigación y Vinculación en materia de Recursos Humanos</p> <p>Por el convenio celebrado con la Defensoría del Pueblo de la Provincia de Buenos Aires se realizaron 70 exámenes pre ocupacionales para el ingreso del su personal a la planta. Cumplido</p> <p>Se implementó el convenio con la Defensoría del Pueblo de la Provincia de Buenos Aires referido a la provisión de médicos a domicilio para su personal, a cargo de los profesionales de la DSRRH de la DGP. Cumplido</p> <p>La Dirección General de Personal presentó en el XII Encuentro de Universidades Nacionales dos trabajos de investigación referidos a la temática del recurso humano: *PSIQUIATRIZACION DEL CONFLICTO LABORAL EN LA UNLP, desarrollado por la DSRRH con la colaboración del servicio de Psicología de la Dirección de Salud Estudiantil.</p>	DGP

	<p>*TALLER PARA INGRESANTES A LA PLANTA NO DOCENTE DE LA UNLP, desarrollado por la Dirección General.</p> <p>Ambos trabajos fueron aprobados por el comité evaluador del EUNA. Cumplido</p> <p>Se completó, con la colaboración de las autoridades de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas el diseño del programa Caminos: Tutorías para el Personal No Docente, en el que los agentes cercanos a jubilarse o ya jubilados que desempeñan o desempeñaban tareas muy específicas y de difícil transmisión en vías formales, capacitan a sus sucesores con monitoreo docente. En gestión avanzada</p>	
	<p>Subprograma 6.2.3.2.</p> <p>Organización del personal no docente</p>	SAyF / PsA
45	<p>Proyecto:</p> <p>Elaboración consensuada y aprobación de las Estructuras Orgánico-Funcionales y Plantas Básicas No Docentes de las Facultades, Colegios y Dependencias</p> <p>Se avanza en las conversaciones con diferentes Facultades y con ATULP para alcanzar acuerdos parciales sobre estructuras modelo que puedan servir de base para resolver casos puntuales. En gestión</p>	PsA
46	<p>Proyecto:</p> <p>Estímulo a la jubilación del personal no docente</p> <p>Se completó la liquidación y abono de los estímulos correspondientes a la convocatoria 2013. En gestión avanzada</p> <p>Se aprobó en el ámbito de la Paritaria Local No Docente el Acta Paritaria N° 1/15, la que además fue rubricada por todos los Decanos de las 17 facultades, por los Directores de los 5 Establecimientos del Sistema de Pregrado y por la conducción de ATULP. En su apartado primero establece la continuidad, con ciertas adecuaciones, del sistema de Estímulo a la Jubilación No Docente como una política sostenida en el largo plazo. Cumplido</p> <p>Al prorrogarse por Paritaria 1/15 la adhesión a la Resolución 986/13 hasta el 17 de julio de 2015, se continuó con las actividades de asesoramiento y se dictó la Resolución 841/15 que completó el diseño de nuevos procedimientos para la aplicación de las pautas inherentes a la obtención del Premio Estímulo a la jubilación No Docente del año 2015 en adelante. Al 30/9/15 se perfeccionaron 146 adhesiones al sistema. Cumplido</p>	PsA / DGP
47	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Distribución de cargos no docentes</p> <p>Se continúa con la certificación de vacantes o creación de cargos según corresponda para dar cumplimiento a los objetivos de concursos de ingreso y ascenso acordados en paritaria local. En gestión permanente</p> <p>Atento al vencimiento de los mandatos de los representantes de ítem para los jurados en los concursos de la Ordenanza 262 la Prosecretaría Administrativa, por intermedio de su Dirección de Coordinación, instó el dictado de la Resolución 101/15 por virtud de la cual se convocó a elecciones para el día 15 de abril. Bajo la supervisión de la Dirección de Coordinación todo el proceso electoral se desarrolló sin sobresaltos ni planteamientos, por lo que ya se encuentran en funciones los representantes para el período 2015 - 2017. Cumplido</p>	PsA
	<p>Subprograma 6.2.3.3.</p> <p>Organización del personal docente</p>	PsGral. / SAyF
48	<p>Proyecto:</p> <p>Elaboración de Estructuras Básicas Docentes de las Facultades y Colegios según pautas objetivas de financiamiento</p> <p>En gestión</p>	PsGral / PsF
49	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Distribución de cargos</p> <p>En gestión permanente</p>	SAyF / PsF
50	<p>Proyecto:</p> <p>Unificación de cargos docentes</p> <p>En gestión</p>	SAyF / PsF
51	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguimiento de las jubilaciones docentes</p> <p>Se están cumpliendo los plazos de la Resolución 446/10 para los casos de quienes obtuvieron la prórroga hasta los 70 años. En gestión permanente</p> <p>Se realizó el análisis del universo de docentes intímables para la jubilación, por haber reunido los requisitos establecidos en las leyes previsionales vigentes. Resultaron aproximadamente 500 docentes en condiciones de comenzar los trámites tendientes a la obtención del beneficio jubilatorio. Con el dictado de la Resolución 1138/14 se procedió al armado de las actuaciones individuales para dar comienzo a la intimación resuelta en la norma. Se han completado las intimaciones previstas para el año 2015 en toda la Universidad, encontrándose en proceso la tramitación de los expedientes individuales según la situación de cada docente intimado. Cumplido</p>	PsA / DGP

	Subprograma 6.2.3.4. Capacitación del personal no docente	SAyF / PsA / PsF
52	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Cursos de capacitación para el personal no docente</p> <p>CURSOS REALIZADOS, Primer y segundo semestre: Lengua de señas Nivel I, Excel, nivel avanzado. Excel nivel inicial, Taller de Herramientas del relato audiovisual, Redacción administrativa Nivel I, Organización de Jornadas, Seminarios y Congresos, Carpintería, Conformación de equipos de trabajo en tareas operativas, La importancia de la comunicación en el trabajo cotidiano, Biblioteca electrónica, C y T Nuevos servicios, Interpretación y aplicación de la normativa .Taller de capacitación en Gestión de recursos humanos para jefes de personal, Gestión en prevención de riesgos, Seguridad e Higiene de la UNLP. Nivel I, Iniciación al mantenimiento paisajístico, Redacción administrativa Nivel II, Gestión y Prevención de riesgos del Trabajo, Taller de implementación. ISO 9001, Interpretación y aplicación de la normativa Nivel II, Procesos de mejoramiento continuo, Accesibilidad web. Yoga</p> <p>Cantidad de personas capacitadas: 480 Total de Cursos-Talleres: 25. Cumplido</p> <p>El 18 de marzo de marzo se entregaron los certificados correspondientes a los Talleres 2014.</p> <p>En esta gestión está trabajando en la recuperación de los oficios propios de la UNLP. Se realizaron tres cursos, uno de mantenimiento de vides y otros de cocina destinados al personal no docente de Samay Huasi (La Rioja) y uno de Carpintería en La Plata. En gestión permanente</p> <p>Durante el mes de abril se realiza la inscripción a los cursos 2015. Se inscribieron 444 Alumnos por el sistema SIU Guaraní, a los Talleres de Calidad de Servicio en las áreas de atención, Excel Nivel Avanzado, Reeducación postural, Redacción administrativa nivel I, Accesibilidad Web, Taller de Capacitación en Gestión de Recursos Humanos para Jefes de Personal, Gestión en Prevención de Riesgos, Seguridad e Higiene en la UNLP, primer Nivel, Principios Generales del Procedimiento Administrativo en la Gestión Universitaria, Carpintería. Reparación y mantenimiento de mobiliario, Discursos en el Ceremonial Escrito y y 99 alumnos a las Pruebas de Certificación Informática. Nivel I, Nivel II y Excel Nivel Inicial. Comenzando el mes de mayo con la puesta en marcha de los Talleres de Reeducación Postural, Reanimación Cardiopulmonar Básica, Prevención de Riesgos, Seguridad e Higiene en la UNLP ambiental - dedicado especialmente a los Delegados Docentes y No Docentes-Procesos de Mejoramiento continuo, Calidad de servicio en las áreas de atención, Redacción administrativa, Nivel I, Accesibilidad Web, Excel Avanzado, Principios Generales Del Procedimiento administrativo y el Taller de Capacitación en Gestión de Recursos Humanos para Jefes de Personal, Se encuentran cursando actualmente, finalizando en el mes de julio en las Aulas de Capacitación y en la Fac. De Informática. Se realizaron en la Facultad e Informática las pruebas de Certificación en Informática Nivel I y Excel inicial. En gestión avanzada</p> <p>A solicitud del cuerpo de Delegados y de la Dirección del Liceo Víctor Mercante se organizó un curso de Conformación de Equipos de Trabajo, destinado a todo el personal de limpieza de la Institución. En el mes de junio se entregó el Informe de lo realizado y las posibles propuestas a implementar. Cumplido</p> <p>Para el segundo cuatrimestre se abrió la inscripción en Acces1, Interpretación y aplicación de la normativa de la UNLP, Lengua de señas Nivel I. Taller de capacitación en Gestión de Recursos Humanos para Jefes de personal Nivel I, Iniciación al mantenimiento paisajístico de Área Verdes. Principios Generales del procedimiento Administrativo en la Gestión Universitaria. Carpintería. Reparación de mobiliarios, Pruebas de Informática Nivel I, Nivel II y Reanimación cardiopulmonar básica. Se inscribieron 382 no docentes. Comenzaran a partir de la última semana de septiembre los cursos de Access Nivel I, interpretación de la Normativa de la UNLP. Lengua de señas Nivel I y, principios Generales del procedimiento Administrativo en la Gestión Universitaria. Los cursos se dictan en el edificio Sergio Karacachoff, 7mo piso Aula de Capacitación y en la Facultad de Informática. En gestión avanzada</p>	<i>Dir de Capacitación Pública y Privada</i>
53	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Carrera no docente</p> <p>La Tecnicatura Universitaria en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias con sus tres orientaciones,- Tercera promoción- (Carrera para No docentes de la UNLP) se está desarrollando con 67 alumnos activos. Se encuentra en el último semestre de la tercera cohorte.</p> <p>Durante el mes de diciembre se realizó la inscripción para la Cuarta Promoción en la Facultad de Derecho, Se inscribieron 150 alumnos. Se dictaron para los alumnos inscriptos tres Talleres: Calidad de Servicio en las áreas de atención, Procesos de mejoramiento continuo y Redacción Administrativa Nivel I. Concurrieron 107 alumnos.</p> <p>Se incorporan en esta promoción cinco alumnos pertenecientes a la Escuela Naval Militar. Por convenio entre la UNLP y la Universidad Naval Nacional</p> <p>La cuarta cohorte de Técnicos en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias comenzó a dictarse durante el mes de agosto del 2015, debido a la gran cantidad de alumnos, que superan la capacidad áulica debió implementarse con dos horarios de cursada</p>	<i>Dir de Capacitación Pública y Privada</i>

	Finalizó la Segunda promoción en julio 2015 de Licenciados en Gestión universitaria, se abrirá la inscripción para la III cohorte en nov/dic. En gestión permanente	
54	Subprograma operativo: Evaluación y formación intensiva para las Direcciones y Jefaturas de carrera de las Facultades, Colegios y Dependencias Se completó el dictado del "Programa de Capacitación en Gestión de Recursos Humanos para Jefes de Personal de la UNLP" en sus dos niveles de 6 encuentros cada uno, con un promedio de 60 asistentes por encuentro, recorriendo las distintas Facultades y Dependencia, agregándose en la última etapa las Facultades de Humanidades y Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura y Urbanismo, Ciencias Económicas y la Dirección General de Deportes Ante el complejo y dinámico entorno en el que se desarrollan las actividades propias de la gestión de los recursos humanos, se capacitó en procedimientos y normativa necesarios para adaptar el accionar de las Oficinas de Personal a los requerimientos emergentes. Cumplido A pedido de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social se llevó adelante, con el aval de esa Unidad Académica, la prueba piloto de "Taller de Formación No Docente en Procedimientos Administrativos". El taller se desarrolló con la participación de la Prosecretaría Administrativa de la UNLP y del Abog. José Ignacio Lopez, docente de la Cátedra I de Derecho Administrativo II de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales. Cumplido Se completó la primera edición del Taller sobre Principios Generales del Procedimiento Administrativo, dirigido a los jefes de despacho y jefes de mesa de entrada de las Facultades y Dependencias, dictado por la Prosecretaría Administrativa con la colaboración de la Cátedra I de Derecho Administrativo II de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales; En opinión del 100% de los alumnos que lo cursaron se debería volver a dictar y añadir un módulo II con contenidos profundizados; por lo que se resolvió su integración definitiva a la oferta de cursos de la Dirección de Capacitación Pública y Privada. Cumplido Los Departamentos de Legajos e Informática de la DGP, desarrollaron y se encuentran implementando el Laboratorio de Operadores de Siu – Mapuche, en el que se capacita en la normativa y los procedimientos a tener en cuenta para la carga de datos y obtención de información en el legajo electrónico. Se realizaron los encuentros previstos, completando satisfactoriamente la iniciativa. Cumplido	SAyF / PsA / PsF
55	Subprograma operativo: Taller de capacitación para el ingresante a la planta no docente de la Universidad Se completó la elaboración el primer "Manual del Ingresante a la Planta No Docente", se encuentra en etapa de análisis para su aprobación en la Paritaria Local No Docente. En gestión Se dictó el taller del Ingresante a la Planta No Docente de la UNLP en la Facultad de Ciencias Económicas y en la Dirección de Servicios Sociales contando con 40 y 30 participantes y respectivamente. Los talleres se dictan en 8 encuentros de dos horas cada uno y evaluación final. La capacitación en normativa básica de necesario conocimiento para los aspirantes a ingresar como trabajadores no docentes a esta Casa, les permitió posicionarse entre los mejores puntajes de los distintos órdenes de mérito de los concursos en los que participaron, facilitando en varios casos el efectivo ingreso a la planta no docente. Cumplido Se dictó el Taller en la Facultad de Ingeniería. La actividad que se extendió por el lapso de 8 encuentros, involucrando a 20 agentes de las categorías iniciales. Cumplido En el marco del intercambio de proyectos con otras Universidades, la DGP se basó en un aporte de la Universidad Nacional de Córdoba para diseñar de acuerdo a los requerimientos propios la Guía para el Personal Ingresante, que brinda un instructivo con todos los trámites administrativos referidos al proceso de incorporación como empleado de la UNLP. Se distribuyó en formato digital y una muestra en papel de la Guía del Ingresante para ser utilizada por todas las dependencias que deseen ponerla en práctica. Cumplido	PsA / DGP
56	Subprograma operativo: Taller de capacitación para desempeñarse como jurado en los concursos no docentes Se encuentra en discusión en el ámbito de la paritaria local no docente la elaboración de un curso para la capacitación de los jurados no docentes. En gestión	PsA / DGP
57	Subprograma operativo: Capacitación a instituciones Se firmó el convenio entre La Reciproca. Asociación de ayuda mutua de los empleados del Banco de la Provincia de Buenos Aires. Una vez finalizado el trámite comenzará con el dictado de las Cursos de Reanimación Cardiopulmonar Básica, en la sede de la mutual en la ciudad de Buenos Aires. A través de una solicitud del Consejo Consultivo de Asociaciones Civiles, el área participo en el segundo encuentro con instituciones de la comunidad, ofreciendo el trabajo en las áreas de incumbencia y en la participación en la detección de los problemas que se generan en la gestión de las instituciones de la comunidad. Se espera la solicitud de las instituciones. En gestión permanente	Dirección de Capacitación Pública y Privada.
	Programa Específico 6.2.4.	Secretaría de Asuntos Jurídicos y

	ORGANIZACIÓN NORMATIVA	<i>Legales</i>
	Subprograma 6.2.4.1. Reforma y Actualización Normativa	SAJyL
58	Proyecto: Reforma del Estatuto (apelación observaciones art. 88 inc. 4 y art. 94 2º párrafo) En gestión	SAJyL
59	Proyecto: Digitalización histórica del Boletín Oficial de la UNLP y publicación web En gestión	SAJyL
60	Proyecto: Elaboración y publicación de un Digesto General de la UNLP Se estableció un contacto entre la Prosecretaría y el CeSPI para el estudio del material relevado oportunamente por la DGO sobre las Resoluciones generales de la Presidencia que gozan de vigencia formal. Se definió un software adecuado para el sistema y se están llevando a cabo reuniones entre el CeSPI y la Dirección General Operativa para la carga de los datos. Ya se encuentra disponible una primera versión apta para ser puesta a prueba. En gestión avanzada	SAJyL / PsA
61	Proyecto: Diseño de un proceso de “despapelización” de la administración en la UNLP Etapa de digitalización de legajos pasivos y proyecto de trabajo conjunto con comisión de archivo histórico para recuperar, restaurar, digitalizar y almacenar los legajos históricos. Se obtuvieron los primeros 100 legajos pasivos digitalizados en el marco del programa “Digitalización de Legajos Pasivos” de la DGP. Se encuentra en proceso de definición el plan de trabajo a aplicarse a partir de las conclusiones de la primera etapa concluida. En gestión En cumplimiento de la Resolución 259/15, referida a la intervención en los legajos de estudiantes y trabajadores de la casa víctimas del terrorismo de estado, el área de digitalización y los Dptos de Informática y Legajos de la DGP pusieron a disposición de la comisión competente los legajos digitales que fueron requeridos. Cumplido	SAJyL / PsF / PsA
62	Subprograma operativo: Foro de Secretarios Administrativos de Facultades y Colegios La Prosecretaría Administrativa convocó a los Secretarios Administrativos de todas las Facultades y Establecimientos del Sistema de Pregrado a una primera reunión para establecer un ámbito de discusión y consenso sobre problemáticas comunes de los procedimientos administrativos de la Universidad. Cumplido Se estableció una lista oficial de correo por la cual circula constantemente información de manera ágil y horizontal. Cumplido Se llevó a cabo en junio la segunda reunión del Foro, en la Facultad de Odontología, donde se discutieron los aspectos técnico-administrativos del Acta Paritaria Local No Docente N° 1/15. Cumplido Quedó planteada la posibilidad de realizar la tercera reunión en la Facultad de Psicología. En gestión	PsA.
63	Subprograma operativo: Mesa permanente de Directores Generales de la Presidencia La Prosecretaría Administrativa convocó a los Directores Generales de la Presidencia a una primera reunión para establecer un ámbito que permita alcanzar consensos sobre ciertos criterios normativos o procedimentales que resultan comunes a todas las áreas de la Presidencia con grado de Dirección General. Cumplido Se estudia, en este ámbito, la reformulación de la Resolución que establece las competencias para el despacho de expedientes al exterior de la Presidencia. En gestión avanzada	PsA / DGA / DGO / DGP / Dir de Liquidaciones / DG de Títulos y Certificaciones
	Subprograma 6.2.4.2. Asesoramiento Normativo – Legal	SAJyL
64	Subprograma operativo: Actividades de asesoramiento normativo y legal En gestión permanente	SAJyL
	Subprograma 6.2.4.3 Gestión de Convenios	SAJyL / Dir de Convenios
65	Subprograma operativo: Gestión y administración de una Base de Datos sobre Convenios de la UNLP Trimestre octubre, noviembre, diciembre 2014 Se llevan suscriptos 245 convenios en total, conforme el siguiente detalle:	Dir de Convenios

	<ul style="list-style-type: none"> • Fundaciones 9 • Privados 57 • Individuales 74 • Ministerios 18 • Municipalidades 5 • Universidades Extranjeras 32 • Org. Nacionales 16 • Profesionales 3 • Org. Provinciales 16 • Org. Internacionales 9 • Univ. Nac. 5 <p>Trimestre enero, febrero, marzo 2015 Se llevan suscriptos 146 convenios en total, conforme el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundaciones 6 • Privados 35 • Individuales 33 • Ministerios 9 • Municipalidades 8 • Universidades Extranjeras 17 • Org. Nacionales 7 • Profesionales 13 • Org. Provinciales 4 • Org. Internacionales 7 • Univ. Nac. 7 <p>Trimestre abril, mayo, junio 2015 Se llevan suscriptos 155 convenios en total, conforme el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundaciones 4 • Privados 45 • Individuales 51 • Ministerios 8 • Municipalidades 4 • Universidades Extranjeras 14 • Org. Nacionales 9 • Profesionales 4 • Org. Provinciales 9 • Org. Internacionales 3 • Univ. Nac. 4 <p>Trimestre julio, agosto, septiembre 2015 Se llevan suscriptos 170 convenios en total, conforme el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundaciones 3 • Privados 52 • Individuales 41 • Ministerios 13 • Municipalidades 5 • Universidades Extranjeras 20 • Org. Nacionales 13 • Profesionales 6 • Org. Provinciales 6 • Org. Internacionales 6 • Univ. Nac. 5 	
	<p>Programa Específico 6.2.5</p> <p>PROTECCIÓN DE CONOCIMIENTOS Y PROPIEDAD INTELECTUAL</p>	SAJyL / DPI
	<p>Subprograma 6.2.5.1</p> <p>Registro de activos de Propiedad Intelectual (PI)</p>	SAJyL / DPI
66	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Registro de Patentes de Invención y Modelos de Utilidad</p> <p>Actuación ante el Instituto Nacional de Propiedad Industrial (Inpi) Seguimiento de solicitudes de patentes presentadas. En gestión permanente Respuesta de una (1) vista de examen de fondo de una patente. En gestión Asesoramiento relativo a un (1) posible patentamiento. En gestión Asesoramiento relativo a tres (3) posibles patentamientos. Cumplido Asesoramiento, gestión y seguimiento relativo a una (1) patente de invención presentada al Inpi. En gestión Carta Poder para tramitar una patente en EE.UU. Cumplido</p>	DPI

	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de tres patentes (3) Inifta/Conicet (Dr. Castro). En gestión permanente - Presentación ante el Inpi de una (1) nueva patente. Cidca-Exactas-Conicet (Dres. Mauri, Di Giorgio, Salgado). Cumplido - Presentación de patente en la oficina Europea de Patentes. Exactas-Conicet. (Dres. Hozbor- Rumbo). En gestión permanente - Obtención de patente en Perú. Fac. Medicina (Dra. Juárez). Cumplido -Reunión para la posible transferencia de tecnología relativa a la Patente de Perú (Dra. Juárez). En gestión - Gestión y presentación de Acuerdo de cotitularidad de patente y distribución de beneficios a la Universidad de Girona (UdG) Conicet-Unlp (Dres. Garelli- De Batista). Cumplido - Gestión y Presentación de documentación para cotitularidad de patente con PBL Technologies presentada en la Oficina europea de Patentes. Fac. Ciencias Naturales y Museo-Conicet (Dres. Martínez, Guiamet). Cumplido - Gestión y Presentación de documentos para la cotitularidad de patente en Portugal (Dra. Gómez Zavaglia- De Antoni). (Scola Superior Agraria de Coimbra.) Cumplido -Gestión para posible patentamiento de (1) producto comestible. Cidca Dras. Califano, Ranalli. En gestión permanente -Presentación ante el Inpi de (1) nueva patente . Leici (Dres.De Batista, Vehi, Leon, Gavelli). Cumplido -Reunión sobre posible patentamiento. Fac. Vet.(Dr.Travería). -Obtención de título de una (1) patente. Fac. Cs. Exactas. Lisin (Dres Doña, Urrutia, Bayardo, Goldbaum, Chirido). Cumplido -Posible transferencia de tecnología. (Dr. Castro). En gestión -Avances en el patentamiento (Hozbor-Rumbo). En gestión permanente -Avances para posible patentamiento de (1) producto comestible. Cidca. En gestión avanzada -Gestión para posible transferencia de tecnología. Fac. Medicina. Inibiop. En gestión avanzada -Gestión para posible patentamiento de un producto alimenticio. Cidca. En gestión avanzada .Gestión para posible transferencia de tecnología de un desarrollo biotecnológico. Fac. Exactas. En gestión avanzada -Asesoramiento sobre posible tranferencia a terceros. FAc. Vet. Cumplido -Búsqueda y Asesoramiento sobre patentabilidad. Fac. Ingeniería. Cumplido -Análisis sobre posible patentamiento. Fac. Ingeniería. En gestión -Gestión para posible patentamiento de un producto alimenticio. Cidca. En gestión -Presentación de Patente ante el Inpi de (1) producto comestible. Cidca. Cumplido -Consulta sobre posible patentamiento. Fac. Exactas. Cumplido 	
67	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Registro de marcas</p> <p>Asesoramiento para la utilización de dos (2) marcas. Cumplido</p> <p>Obtención de un nuevo título marcarío (1) (Fac. Ingeniería). Cumplido</p> <p>Presentación de una (1) nueva marca (Fac. Informática). En gestión</p> <p>Presentación de una (1) nueva marca (Fac. Astronomía). En gestión avanzada</p> <p>Asesoramiento jurídico sobre utilización marcaría del Planetario de la Unlp. En gestión avanzada</p> <p>Asesoramiento para la utilización de una (1) nueva identidad marcaria de la UNLP. Cumplido</p> <p>Presentación de nueva identidad marcaria de la UNLP. En gestión avanzada</p> <p>Asesoramiento y búsqueda de (1) nueva marca. Cumplido</p>	DPI
68	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Registro de Derechos de Autor, páginas Web y Software</p> <p>Otorgamiento de 36 ISBN de diferentes Institutos y Facultades. Cumplido</p> <p>-Registro de 1 Software. Facultad de Bellas Artes. Cumplido</p> <p>-Registro de 1 Software. SEDICI. Cumplido</p> <p>- Gestión y Obtención de 44 ISBN de diferentes Institutos y Facultades. Cumplido</p> <p>- Asesoramiento para la presentación de un nuevo Software. (Cespi). En gestión</p> <p>- Otorgamiento de 15 ISBN de diferentes Institutos y Facultades. Cumplido</p> <p>- Registración de (3) nuevos Software. Cumplido</p> <p>-Registro de 1 Software. Facultad de Bellas Artes. Cumplido</p> <p>-Registro de 1 Software del Inifta. Cumplido</p> <p>-Registro de 1 Sofware de la Facultad de Exactas. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento para la presentación de (1) Software. Bellas Artes. En gestión avanzada</p> <p>-Otorgamiento de 45 ISBN de diferentes Institutos y Facultades. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento y gestión de un Software (Cespi). Cumplido</p> <p>-Asesoramiento y gestión de un Sofwarware. Fac.Informática. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento y gestión de un Software. Fac. Humanidades. Cumplido</p>	DPI
69	<p>Subprograma operativo:</p>	DPI

	<p>Registro de Variedades Vegetales</p> <p>Gestiones para la presentación de documentación necesaria para el registro de nuevas variedades vegetales en Uruguay. Cumplido</p> <p>Reunión en la Facultad de Agronomía sobre variedades vegetales. Cumplido</p>	
70	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Registro de Diseños y Modelos Industriales</p> <p>En gestión</p>	DPI
	<p>Subprograma 6.2.5.2.</p> <p>Asesoramiento y gestión de la PI en la UNLP</p>	SAJyL / DPI
71	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Servicio de asesoramiento jurídico de la PI</p> <p><u>Asesoramiento de temas vinculados con el derecho de autor:</u></p> <p>Asesoramiento dado a la Facultad de Bellas Artes sobre tesis doctorales. Cumplido</p> <p>Asesoramiento dado a la Universidad Nacional de Rosario sobre Normativa de Propiedad Intelectual. Cumplido</p> <p>Asesoramiento permanente dado a la Edulp sobre, uso de música, imágenes, textos para el contenido de un nuevo manual. En gestión</p> <p>Asesoramiento dado al IUNA sobre utilización de textos que se encuentran en un sitio web. Cumplido</p> <p>Asesoramiento dado a la Facultad de Bellas Artes sobre autorización de uso a favor de la Universidad sobre registro de ópera. Cumplido</p> <p>Asesoramiento a la Facultad de Bellas Artes-Cine sobre Documental de la Ciudad de La Plata. Cumplido</p> <p>-Elaboración y puesta a disposición libre, de documentos técnico jurídicos relativos a las políticas universitarias sobre repositorios de acceso abierto. ("Modelos de instrumentos para la gestión del derecho de autor en repositorios abiertos.") En el marco del Proyecto PICTO-CIN 2010-0142, "Bases para la Puesta en Marcha y Sustentabilidad de un Repositorio Digital Institucional" de la región metropolitana de universidades, financiado por la Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica (Res. Directorio N° 330/2011). En gestión avanzada</p> <p>-Asesoramiento dado a la Facultad de Bellas Artes sobre pasantías. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre material para no videntes en la Facultad de Cs. Económicas. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre registro de obra. Fac. de Ingeniería. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre reconocimiento de Autoría. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre material subido a dropbox y consiguiente exposición. Fac. Arquitectura. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento relativo al derecho de Cita. Fac. Cs Exactas. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre compilado de trabajos de alumnos. Fac. Bellas Artes. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre uso de productos a Brasil. Fac. Informática. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre derechos de autor y Propiedad Intelectual a un particular. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre derecho a la imagen. Mundo Nuevo. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre autorización de fotos en revista. Fac. Cs. Naturales y Museo. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre letras de canciones en un libro. Edulp. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre autorización de imagen en una revista. Fac. Agronomía. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre manual de uso. Rectorado. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre uso de imágenes en revistas. Fac. Cs Naturales y Museo. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre gestión de corto en la DNDA. Fac. Cs. Naturales y Museo. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre incorporación de contenidos bajo licencia creative commons. UNSE. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre derechos de autor. Fac. Informática. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre gestión de isbn para jornadas. EAD. Rectorado. En gestión avanzada</p> <p>-Asesoramiento sobre la autoría de obras de alumnos. Bellas Artes. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre cesión de derechos para la publicación de obra. En gestión avanzada</p> <p>-Asesoramiento sobre autoría objetos lúdicos. Fac. Derecho. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento a Editoriales de 2 Unidades Académicas de la UNLP. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre protección de tesis doctoral a personas de diferentes Unidades Académicas. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre publicación de revista. Fac. Ingeniería. En gestión avanzada</p> <p>-Asesoramiento sobre autorización para uso de documento. UNC. Cumplido</p> <p><u>Asesoramiento en temas vinculados a Patentes de Invención:</u></p> <p>-Asesoramiento para la presentación de patentes (3). (Dr. Castro). Cumplido</p> <p>-Asesoramiento y gestión para la presentación una (1) nueva patente de invención. Fac. de Ciencias Exactas - Cidca (Dres. Mauri, Salgado, Di Giorgio). Cumplido</p>	DPI

<p>- Asesoramiento para la Contestación de una (1) vista de examen de fondo de una patente (Dr. Chirido). Cumplido</p> <p>- Asesoramiento para la Contestación de vista de patente en Argentina. Fac. Medicina (Dra. Juárez). Cumplido</p> <p>-Asesoramiento para la contestación de vista de patente en la oficina Europea de Patentes. Exactas-Conicet. (Dres. Hozbor- Rumbo). En gestión permanente</p> <p>- Asesoramiento y búsqueda sobre posible patentamiento de (1) un producto comestible Cidca (Dra. Gómez Zavaglia). Cumplido</p> <p>-Asesoramiento y búsqueda sobre posible patentamiento de (1) producto comestible. Cidca Dras. Califano, Ranalli. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento y colaboración en la redacción de patente de tercero. Bellas Artes (Dr. Delgado). Cumplido</p> <p>-Asesoramiento para la posible acuerdo de licencia para explotación de producto en Colombia relativo a la patente obtenida en Perú. Fac. Medicina. (Dra. Juárez). En gestión</p> <p>- Asesoramiento para la producción y comercialización de antígenos. Fac. Vet. (Dr. Percoraro). En gestión</p> <p>-Búsqueda de antecedentes para posible patentamiento. Fac. Ingeniería. (Dr Piechocki). En gestión</p> <p>-Asesoramiento sobre posible patentamiento de un (1) producto comestible. Cidca. En gestión avanzada</p> <p>Asesoramiento para la posible acuerdo de licencia para explotación de producto en Colombia relativo a la patente obtenida en Perú. Fac. Medicina. En gestión avanzada</p> <p>-Asesoramiento sobre posible patentamiento de un producto comestible. Cidca. En gestión avanzada</p> <p>- Asesoramiento sobre posible transferencia de antígenos a terceros. Fac. Vet. Cumplido</p> <p>-Búsqueda de antecedentes para posible patentamiento. Fac. Ingeniería. Cumplido</p> <p>Asesoramiento sobre posible transferencia de tecnología a terceros sobre un desarrollo biotecnológico. Fac. Exactas. Cumplido</p> <p>-Búsqueda de información y asesoramiento sobre patente. Fac. Exactas. Cumplido</p> <p><u>Asesoramiento en temas vinculados a Derechos de Autor y Derechos Conexos</u></p> <p>-Consultas y asesoramientos relativos a la registración de libros en diferentes formatos ante la Cámara Argentina del Libro. (Cal). Cumplido</p> <p>- Consulta y gestión sobre depósito de obra ante la DNDA. (ISNN). Cumplido</p> <p>- Consulta y gestión sobre depósito de obra ante la DNDA. Fac. Derecho. Cumplido</p> <p>-Tramitación y obtención de 44 ISBN. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre reconocimiento de autoría. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre el depósito de tesis de Maestría. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre protección de derechos de autor a parte de una obra. (Fac. Ing.). Cumplido</p> <p>-Tramitación y obtención de 36 ISBN. Cumplido</p> <p>-Asesoramientos sobre depósito de obra en repositorio institucional. CEDICI. (3). Cumplido</p> <p>-Depósito de registro del Periódico la Palabra Universitaria. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre autorización de imágenes en Revista de Agronomía. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre publicación de revista. Fac. Ingeniería. En gestión avanzada</p> <p>-Depósito de registro del Periódico la Palabra Universitaria. En gestión avanzada</p> <p>-Consulta y gestión sobre depósito de obra ante la DNDA (ISNN). Cumplido</p> <p>-Consulta y gestión sobre depósito de obra ante la DNDA. Fac. Derecho. Cumplido</p> <p>-Consulta y asesoramientos relativos a la registración de libros en diferentes formatos ante la Cámara Argentina del Libro (Cal). Cumplido</p> <p><u>Asesoramiento en temas vinculados a Derecho Marcario.</u></p> <p>-Asesoramiento y búsqueda de antecedentes para la utilización y obtención marcaria a la Facultad de Ciencias Astronómicas. (Planetario) En gestión</p> <p>-Asesoramiento y búsqueda de antecedentes para la utilización y registración de la marca "Desmedidos".- En gestión</p> <p>-Asesoramiento y búsqueda de antecedentes para la utilización y registración marde la Marca "Ents" de la Facultad de Informática. En gestión</p> <p>-Interacción en temas de identidad Marcaria de la Universidad. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento relativo estado del trámite de registración para la obtención marcaria de la Facultad de Ciencias Astronómicas (Planetario). En gestión avanzada</p> <p>-Asesoramiento para la utilización y registración de una (1) nueva identidad marcaria de la Universidad. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento jurídico en relación con la utilización de la Marca Planetario. En gestión avanzada</p> <p><u>Asesoramiento en temas vinculados a Transferencia de conocimientos y tecnologías</u></p>	
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Negociación y Redacción de Acuerdos de Licencia de uso de obras audiovisuales otorgadas al canal Arpeggio, la Facultad de Bellas Artes. Cumplido - Redacción de acuerdos sobre cesión de derechos de autor e interpretación para la comunicación pública de tesis. (Fac. Bellas Artes) Cumplido -Redacción de Compromiso de Confidencialidad (Unlp-UNQ). En gestión -Negociación y Redacción de Acuerdo de transferencia de materiales a Empresa (Fac. Cs. Veterinarias). En gestión -Asesoramiento de 2 PICT-START UP. Cumplido -Asesoramiento relativo a la redacción de Convenios a la Fac. Exactas. Cumplido -Asesoramiento sobre redacción de contratos relativos a incubadoras de empresas. En gestión avanzada -Participación en la revisión y redacción de Convenio entre el Inta y la Unlp. Cumplido Asesoramiento y redacción de Declaración de titularidad y Cesión de Derechos de publicación. Cumplido -Asesoramiento, negociación y redacción del Compromiso de Confidencialidad entre Laboratorio Temis Lostalo y la Unlp a través de la Fac. Cs Exactas. Cumplido -Asesoramiento y redacción de Convenio entre UNLP (UNLP-CIDEFI)- PLATALB S.A sobre desarrollo de un fungicida de uso comercial. Cumplido - Redacción de Cesión de derechos de publicación para la Fac. Cs Naturales y Museo. Cumplido Asesoramiento y gestión de trámites en relación a vinculación por escalado de vacuna. (Fac. Cs. Exactas). En gestión 	
72	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Servicio de búsqueda de información tecnológica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de Información Tecnológica sobre 1 innovación. Cumplido -Reformulación y Mantenimiento de base de datos de registros DPI. En gestión permanente - Informe de patentabilidad para 2 innovaciones. Cumplido -Evaluación de patentabilidad de desarrollos: En gestión - Búsqueda de documentos de Información Tecnológica sobre patentes (4). Cumplido - Reformulación y Mantenimiento de base de datos de registros DPI. En gestión permanente -Evaluación de patentabilidad de desarrollos innovadores (1): En gestión 	DPI
73	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Articulación con la gestión de contratos de transferencia en lo referente a la PI</p> <p>Negociación de Acuerdo de I+D y futura transferencia entre la UNLP-CONICET_CIC. Con Empresa. En gestión</p> <p>Negociación de Acuerdo Marco, UNLP-CONCICET. En gestión</p> <p>Negociación de Acuerdo Marco entre la UNLP y la Empresa. En gestión</p> <p>Acuerdo de Transferencia de Materiales-MTA- entre la Facultad de Ciencias Exactas y el Instituto Pasteur de Montevideo. Cumplido</p> <p>Acuerdo de Transferencia de Materiales-MTA- entre la Facultad de Ciencias Exactas y el GlaxoSmithKline Research & Development Limited. Cumplido</p> <p>Acuerdo de Transferencia de Materiales-MTA-entre la Facultad de Ciencias Exactas y el Solus Scientific Solution LTD. Cumplido</p> <p>Presentación de Carta de Intención entre la Facultad de Exactas-Conicet y el Instituto Butantan Brasil. Cumplido</p> <p>Presentación de Carta de Intención entre Cidefi-UNLP y Empresa por transferencia de materiales. Cumplido</p> <p>Tratativas para la negociación de un acuerdo entre la Facultad de Ciencias Veterinarias y Found Animals Foundation, Inc. En gestión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Negociación y Redacción de Acuerdos de Licencia de uso de obras audiovisuales otorgadas al canal Arpeggio, la Facultad de Bellas Artes. Cumplido - Redacción de acuerdos sobre cesión de derechos de autor e interpretación para la comunicación pública de tesis. (Fac. Bellas Artes) Cumplido -Redacción de Compromiso de Confidencialidad (Unlp-UNQ). En gestión -Negociación y Redacción de Acuerdo de transferencia de materiales a Empresa (Fac. Cs. Veterinarias). En gestión -Redacción de contrato sobre Incubadora de Empresas. En gestión avanzada -Participación en la revisión y redacción de Convenio entre el Inta y la Unlp. Cumplido -Redacción de Cesiones de derechos a Facultades. Cumplido -Revisión y redacción del compromiso de Confidencialidad entre el Laboratorio Temis Lostalo y la Facultad de Cs. Exactas. Cumplido -Redacción de Convenio entre UNLP (UNLP-CIDEFI)- PLATALB S.A sobre desarrollo de un fungicida de uso comercial. Cumplido 	DPI / DC

74	Subprograma operativo: Actualización y mantenimiento de la Base de Datos de la PI en la UNLP En gestión permanente	DPI
75	Subprograma operativo: Servicio de valoración de bienes y servicios vinculados con la PI En gestión permanente	DPI / DC
	Subprograma 6.2.5.3 Difusión y capacitación en temas de PI	SAJyL / DPI
76	Subprograma operativo: Actividades de capacitación en el ámbito de la UNLP Participación brindando la Capacitación sobre Derechos de Autor y Repositorios de Acceso Abierto a los asesores jurídicos de las Universidades Nacionales en el marco de la Red AJUNA, realizados en el IUNA el 4 y 5 de septiembre. Cumplido Participación a la Capacitación sobre Bioeconomía llevada a cabo en el MINCYT. Cumplido Participación como disertante en panel sobre Propiedad Intelectual y Transferencia en las jornadas de Vacunología 2014 a realizarse en el CCT La Plata- 24-26 de septiembre 2014. En gestión Participación como disertante en Jornada Argentino-Brasileña de Acceso Abierto y Derechos de Autor = Jornada Brasileiro-Argentina de Acceso Abierto e Direitos de Autor. Organizadas por el MinCyt de Argentina y el IBICT del Brasil. 21 de octubre. Modalidad virtual. En gestión Participación como disertante al V Encuentro Internacional de Políticas Académicas y Científico- Tecnológicas a realizarse en la UNNOBA- JUNIN los días 6-7 de noviembre de 2014. Cumplido Participación a la jornada sobre "Marcos regulatorios para la promoción de la innovación" realizada por el MINCYT, el día 18 de noviembre de 2014. Cumplido -Participación al Taller de Relevamiento y armonización de normativas institucionales sobre Transferencia de Tecnología y Propiedad Intelectual. Cumplido -Organización de Jornadas de Capacitación en Propiedad Intelectual en las Unidades Académicas de la Universidad Nacional de La Plata. En gestión avanzada -Participación como disertante en la Escuela Argentina de Museos y Patrimonio Cultural sobre Propiedad Intelectual y Patrimonio cultural. Cumplido -Participación como disertante en Jornadas de la Edulp sobre libros de cátedra. Cumplido	DPI
77	Subprograma operativo: Capacitación interna en la Dirección de Propiedad Intelectual Participación al curso virtual realizado por Flacso sobre temas referidos a la Propiedad Intelectual para investigadores científicos. Cumplido Participación a la Capacitación realizada por el Inpi sobre "Taller de iniciación a los trámites de Patentamiento", realizado el 13 de noviembre. Cumplido Participación al curso virtual ofrecido por la OMPI: "General Course on Intellectual Property". Cumplido Participación a las Jornadas virtuales, Argentino-Brasileras de Acceso Abierto y Derechos de Autor. Realizadas el 23 de octubre de 2014. Cumplido -Participación como disertante en las Jornadas virtuales realizadas en la Universidad de Cuyo sobre temas de Propiedad Intelectual realizada el 20/03//15. Cumplido -Participación en el Taller sobre "Colaboración con Universidades: Convenios y Propiedad Intelectual" en CESSI (Cámara de Software). Cumplido	DPI
	Subprograma 6.2.5.4. Vinculaciones institucionales en temas de PI	SAJyL / DPI
78	Subprograma operativo: Actividades de relaciones con Organismos Internacionales En gestión permanente	DPI
79	Subprograma operativo: Actividades de relaciones con Redes Nacionales e Internacionales En gestión permanente	DPI
	Programa Específico 6.2.6 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Presidencia / VP Institucional / SG
	Subprograma 6.2.6.1 Portal Universitario y Redes Sociales	DG de Com Institucional / Dir Portal Universitario /

		CeSPI
80	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión del Portal y Redes Sociales</p> <p>Desarrollo de contenidos informativos e institucionales: criterios y jerarquización de los contenidos. En gestión permanente</p> <p>Nuevos contenidos de la UNLP en Internet:</p> <p>Mantenimiento del canal de videos Youtube. En gestión permanente</p> <p>Actualización de la agenda de las comisiones del Consejo Superior. En gestión permanente</p> <p>Actualización del área de la Comisión de Discapacidad. Cumplido</p> <p>Actualización de contenidos Vinculación Tecnológica: Cumplido</p> <p>Actualización del área del Consejo Social. Cumplido</p> <p>Actualización de la información de Enseñanza (carreras de posgrado). En gestión permanente</p> <p>Actualización de los contenidos de Educación a Distancia. Cumplido</p> <p>Cobertura y Especiales periodísticos: Jornada de Políticas Soberanas en Medicamentos. Cumplido</p> <p>Actualización de Contenidos de las Secretarías de Arte y Cultura: En gestión permanente</p> <p>Actualización de contenidos en Relaciones Internacionales. En gestión permanente</p> <p>Publicación de edición digital del Periódico La Palabra. En gestión permanente</p> <p>Relevamiento y publicación de Notas de Divulgación científica: En gestión permanente</p> <p>Producción de efemérides para el Portal de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Evaluación, revisión y planificación de modificaciones de estilo periodístico, y readecuación tecnológica en la elaboración de videos informativos e institucionales. En gestión permanente</p> <p>Incorporación de audio y videos de TVU y radio U como elemento informativo en la home: En gestión permanente</p> <p>Actualización del sitio del Museo Azzarini. En gestión permanente</p> <p>Cobertura y Especiales periodísticos: Día de la Mujer. Cumplido</p> <p>Relevamiento y publicación de Notas de Divulgación científica: en gestión permanente</p> <p>Herramientas de Comunidad:</p> <p>Incorporación del uso de Instagram: Cumplido</p> <p>Mantenimiento de las Redes Sociales: En gestión permanente</p> <p>Actualización de contenidos de Posgrado: En gestión</p> <p>Desarrollo de micrositio de la Escuela de Verano: Cumplido</p> <p>Cobertura y Especiales periodísticos: 2 de Abril. Cumplido</p>	DGCI / Dir de Portal Universitario / Cespi
81	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Incorporación de Nuevas Tecnologías</p> <p>WEB SERVICES y Accesos a Servicios</p> <p>Incorporación de Consultas de CONVENIOS. En gestión avanzada</p> <p>Mejoras a Proyectos de Extensión. En gestión avanzada</p> <p>Incorporación de Consultas de Proyectos de Extensión: En gestión</p> <p>Desarrollo de formulario de inscripción para Programa Mejor Aire: Cumplido</p> <p>Desarrollo de formulario de inscripción para cursos del Programa Nuestra Escuela Cumplido</p> <p>Herramientas de Comunidad:</p> <p>Mantenimiento de las Redes Sociales: En gestión permanente</p> <p>Actualización del Sitio de Obras utilizando georeferenciación: Cumplido</p> <p>Actualización de la Herramienta de Implementación del Portal (Choique → Yavu): En gestión avanzada</p>	DGCI / Dir de Portal Universitario / Dir.Com. Visual
82	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Articulación con Portales de las Unidades Académicas, Colegios y Dependencias</p> <p>Implementación de la Herramienta para Dependencias UNLP:</p> <p>Portal del INIFTA. En gestión avanzada</p> <p>Portal del Grupo de Investigación de la Facultad de Cs. Astronómicas y Geofísicas: En gestión avanzada</p> <p>Portal del Comité de Medioambiente de AUGM: En gestión avanzada</p> <p>Portal del Taller de Teatro y Biblioteca Teatral Alberto Madiza: En gestión avanzada</p> <p>Portal de la EDULP. Cumplido</p> <p>Portal del Programa Mundo Nuevo (Portal Independiente): Cumplido</p> <p>Reformulación del Portal del Canal TV Universidad: Cumplido</p> <p>Reformulación del Portal de la Red de Museos: Cumplido</p> <p>Portal de la Dirección General de Deportes. Cumplido</p> <p>Revista Extensionistas. Cumplido</p> <p>Portal del Congreso de jóvenes Investigadores de AUGM Cumplido</p> <p>Portal de Facultad de Cs. Astronómicas y Geofísicas: En gestión</p> <p>Portal de Facultad de Ingeniería: En gestión avanzada</p> <p>Portal Planetario Ciudad de La Plata: En gestión avanzada</p> <p>Portal Museo de Astronomía y Geofísicas: En gestión</p> <p>Portal del Congreso RULESCOP (Fac. de Cs. Económicas): Cumplido</p>	DGCI / Dirección de Portal Universitario

	<p>Portal del Programa Ambiental de Extensión (Fac. Cs. Exactas): En gestión avanzada Colaboración en la comunidad de Usuarios del CMS Choique: En gestión permanente Portal El Río de la Secretaría de Arte y Cultura: En gestión Portal de la Muestra Hágase la Luz de la Red de Museos: En gestión Portal del Archivo de la UNLP: En gestión Capacitación y mantenimiento de Revista Extensionistas. Cumplido Portal de Facultad de Psicología: En gestión avanzada</p>	
83	<p>Subprograma operativo: Calendario Anual de Eventos Recopilación de la información en las páginas de las diferentes Unidades Académicas y dependencias para su publicación en el Portal Universitario. En gestión permanente Jerarquización en la home de los eventos notorios del día. En gestión permanente Desarrollo del contenido de los eventos. En gestión permanente Análisis estadístico trimestral. En gestión permanente</p>	<i>DGCI / Dirección de Portal Universitario</i>
	<p>Subprograma 6.2.6.2 Periódico La Palabra</p>	<i>DGCI</i>
84	<p>Subprograma operativo: Gestión del Periódico La Palabra Producción y edición del periódico para los meses de julio, agosto y septiembre. Cumplido Producción y edición del periódico para los meses de octubre y noviembre. En gestión avanzada Versión digital de La Palabra: Actualización de la versión digital del periódico con la edición de los números de julio, agosto y septiembre. Cumplido Gestión de nuevos auspicios para el periódico. En gestión permanente Análisis de la incorporación de La Palabra a las redes sociales. En gestión avanzada</p>	<i>DGCI</i>
	<p>Subprograma 6.2.6.3 Prensa</p>	<i>DGCI</i>
85	<p>Subprograma operativo: Vinculación con los medios de comunicación Difusión de la agenda del Presidente de la UNLP. En gestión permanente Detección y difusión de investigaciones, innovaciones o desarrollo de proyectos tecnológicos de los distintos laboratorios y centros de investigación de la UNLP. En gestión permanente Intercambio diario de información con los medios locales (gráficos, radiales y televisivos) vinculado con la totalidad de las actividades inherentes a la comunidad universitaria y sus actores. En gestión permanente Coordinación y trabajo conjunto con Radio Universidad, su servicio de noticias y móviles. En gestión permanente Coordinación y trabajo conjunto con TV Universidad. En gestión permanente Participaciones diarias en LR11 Radio Universidad (AM y FM), brindando información de actividades vinculadas a la Presidencia, como así también de las unidades académicas y dependencias. En gestión permanente Prensa 2.0 Utilización de las redes sociales –Twitter, Facebook y canal de videos- como herramienta de apoyo para la difusión de la información generada desde la Unidad de Prensa. En gestión permanente Relevamiento de proyectos de investigación de todas las unidades académicas, con el fin de difundir los avances científicos de la universidad. En gestión permanente Relevamiento y difusión de Proyectos de Voluntariado Universitario. En gestión permanente Producción y registro en video de entrevistas a investigadores y extensionistas de la UNLP como material de interés para ofrecer a medios e incorporar también al Portal Web UNLP. En gestión Producción de contenidos audiovisuales de acuerdo a la agenda, como así también a diferentes actividades de la UNLP. Difusión de dichos contenidos a través de la web institucional y de las redes sociales. En gestión permanente Producción y registro en video de entrevistas a investigadores y extensionistas de la UNLP como material de interés para ofrecer a medios e incorporar también al Portal Web UNLP. En gestión permanente Producción de efemérides para el Portal de la UNLP. En gestión permanente Producción y elaboración de contenidos del programa “Gumersindo”, que se emite los sábados de 14 a 16 hs por LR11 Radio Universidad Nacional de La Plata (FM 107.5). En gestión permanente Micros de difusión de actividades académicas, de investigación, extensión y de arte y cultura en FM Radio Sofía. En gestión permanente Difusión y promoción de todas las actividades de la Expo Universidad 2015. En gestión Difusión y promoción de las XXIII Jornadas de Jóvenes Investigadores, que se llevaron a cabo durante el mes de agosto de 2015. Cumplido</p>	<i>DGCI / Unidad de Prensa</i>

86	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Análisis de impacto en los medios. Relevamiento, registro y producción de Newsletter</p> <p>Relevamiento de la información publicada por medios gráficos y de Internet sobre temas de especial interés para la gestión. En gestión permanente</p> <p>Producción diaria de Newsletter con las noticias publicadas en los medios locales sobre la UNLP y las noticias universitarias a nivel nacional. En gestión permanente</p> <p>Rediseño e implementación del Newsletter "Boletín de Prensa UNLP" Cumplido</p> <p>Posicionar a la UNLP como referente de consulta y "palabra autorizada" sobre las diferentes temáticas que impone la agenda diaria de noticias tanto locales como nacionales e internacionales. En gestión permanente</p>	DGCI / Unidad de Prensa
	<p>Subprograma 6.2.6.4</p> <p>Divulgación Científica: grupos, laboratorios e institutos de investigación</p>	DGCI / Unidad de Prensa
87	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Argentina Investiga (Infouniversidades)</p> <p>Producción semanal de informes de divulgación científica de la UNLP, para ser difundidos en el Portal Web Infouniversidades, que coordina la Secretaría de Políticas Universitarias, y conforman todas las UUNN. En gestión permanente</p> <p>Participación en el Encuentro Anual de Argentina Investiga en la Universidad Nacional de Misiones Cumplido</p>	DGCI
88	<p>Proyecto:</p> <p>Difusión de la producción científica</p> <p>Divulgación científica: conformación de un grupo profesional que desarrolla notas sistemáticas de divulgación y difusión de la producción y los proyectos de Ciencia y Técnica. Cumplido</p> <p>Publicación anual con los resúmenes de las tesis doctorales. En gestión avanzada</p> <p>Edición de un libro anual que contenga textos de Profesores: Conformación de un consejo editorial. En gestión</p>	Sec. de Ciencia y Técnica/ DGCI / Dir. de Comunicación Visual / EDULP
	<p>Subprograma 6.2.6.5</p> <p>Producción Audiovisual</p>	DGCI
89	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Producción y divulgación de material académico y científico</p> <p>Adaptación y producción integral de material audiovisual para el Portal Web de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Copiado de material y archivo audiovisual. En gestión permanente</p> <p>Producción y realización de material audiovisual para usos múltiples, internos y externos a la universidad. En gestión permanente</p> <p>Registro y Producción integral audiovisual de Jornadas, Congresos, Encuentros, Seminarios y eventos de las distintas áreas de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Producción y realización del proyecto de divulgación de las actividades del Conicet LP en formato audiovisual, para soportes y plataformas múltiples. Etapas de pre-producción, producción y postproducción. En gestión permanente</p> <p>Producción integral de programa televisivo semanal "Café con Ciencia" realizado desde el CEPROM para el CONICET La Plata, con difusión nacional a través de CableVisión y Conexión Educativa. Tercer año. En gestión permanente</p> <p>Participación quincenal con un micro de 15 minutos de divulgación de las actividades de la UNLP y el CONICET, en el programa "Somos La Tarde", de CableVisión que se emite por La Plata, Berisso, Ensenada, Chascomús, Dolores y Las Heras, durante 2014. Cumplido</p> <p>Convenio PRODERI-UNLP. Elaboración de TORs, evaluación de los límites del territorio de producción y participación de terceras instituciones. Cumplido</p> <p>Convenio PRODERI-UNLP. Ejecución de procesos de investigación, preproducción, producción y postproducción de material audiovisual de capacitación para técnicos y decisores del PRODERI. Diseño de plan de difusión. Cumplido</p> <p>Producción de video sobre "Ambiente R – Info. Cómo se comportan los Parámetros según su tipo", para la Facultad de Informática, Curso de ingreso. Cumplido</p> <p>Producción integral de "Vení a la UNLP" - 2015. Video institucional de la UNLP. En gestión avanzada</p> <p>Producción integral de video sobre "Evacuación en edificios de la Universidad", para la Dirección de Seguridad e Higiene de la UNLP. Cumplido</p> <p>Producción integral del Institucional 2014 del CCT La Plata. Cumplido</p> <p>Actualización del Institucional del CCT CONICET La Plata. En gestión avanzada</p> <p>Producción integral del documental "INVESTIGACIONES GEOLOGICAS EN LAS SIERRAS DE CORDOBA". Para UNLP y CONICET LP. Etapa de postproducción. En gestión avanzada</p> <p>Producción y realización de piezas audiovisuales para la promoción de carreras de la UNLP con alta inserción laboral y baja matrícula. Investigación, desarrollo de los proyectos, pre-producción. En gestión avanzada</p> <p>Producción integral de distintas piezas audiovisuales para el Portal UNLP. En gestión</p>	CEPROM

	permanente Producción y realización de Video institucional de la UNLP. En gestión	
90	Subprograma operativo: Videos UNLP Producción, grabación y edición de videos para el canal Videos UNLP del Portal Web de la UNLP con actividades de relevancia para la Presidencia de la UNLP. En gestión permanente Realización de entrevistas y especiales para el canal de you tube Videos UNLP del Portal Web. En gestión permanente	DGCI
	Subprograma 6.2.6.6 Expo Universidad Comunidad	DGCI
91	Subprograma operativo: Gestión de las Jornadas Expo Universidad Comunidad Planificación y gestión general de la Expo Universidad 2014. Cumplido Creación de la aplicación "Expo UNLP", primera aplicación de realidad aumentada para smartphones y tablets de la Presidencia de la UNLP. Cumplido Desarrollo de contenidos para la aplicación "Expo UNLP". Cumplido Reunión de balance y perspectivas para Expo Universidad 2015. Cumplido Calendarización y planificación general de la Expo Universidad 2015. Cumplido Reunión de desarrollo de identidad para Expo 2015 y desarrollo de propuestas comunicacionales. Cumplido Gestiones administrativas y de armado de la Expo Universidad 2015. Cumplido Reunión con los responsables de cada una de las UUAA para consensuar los contenidos de los stands. Cumplido Desarrollo de contenidos para piezas gráficas y programa de la Expo Universidad. Cumplido Gestión integral y realización de la Expo Universidad 2015. Cumplido	DGCI-Coord Prog PsGral
	Subprograma 6.2.6.7 Comunicación de la gestión institucional	DGCI
92	Subprograma operativo: Difusión de la oferta de grado y posgrado Actualización y difusión del sitio "Vení a la UNLP" en la red social Facebook. En gestión permanente Actualización del Video de "Vení a la UNLP" y versión interactiva del mismo. Cumplido Actualización de contenidos para la Expo Universidad 2014. Cumplido Realización de videos para la promoción de la carrera de geofísica. Cumplido Gestión ante la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires para establecer canales institucionales que permitan fomentar en los estudiantes secundarios el ingreso a la Universidad a partir del programa Vení a la UNLP y la Expo Universidad. Cumplido Desarrollo de contenidos y diseño de una carpeta de presentación del programa Vení a la UNLP y Expo Universidad. Cumplido	DGCI / CEPROM/ Dir. Com. Visual/ Unidad de Prensa
93	Subprograma operativo: Universidad Saludable Campaña "Mejor aire" (universidad libre de humo de tabaco): Implementación de sistema de piezas de comunicación visual para el programa: Escuela Graduada Joaquín V. González. En gestión avanzada Ampliación de la campaña a las UUAA y dependencias de la UNLP. Replanteo de objetivos y desarrollo de contenidos y piezas gráficas. En gestión avanzada Señalización de nuevas áreas libres de humo en el edificio de Presidencia. Cumplido Readecuación y reimpresión de folleto de prevención de enfermedades infectocontagiosas. Cumplido Realización de carteles indicadores de consultorio para la Facultad de Ciencias Económicas y de Vacunatorio para la Facultad de Odontología Cumplido	DGCI / CEPROM / Dir Com. Visual / Unidad de Prensa
94	Proyecto: Intervención comunicacional en espacios de Presidencia y dependencias Diseño e implementación de señalética en el acceso principal del predio del Ex BIM III. En gestión avanzada Diseño e implementación de señalética en nuevas garitas de la Guardia Edilicia. Cumplido Diseño e implementación de cartelera para la Prosecretaría de Arte y Cultura. Cumplido Diseño e implementación de banner institucional en la Sala Dardo Rocha. Cumplido Reimpresión de banners para el pasaje de la Reforma Universitaria. Cumplido	DGCI / Dirección de Comunicación Visual
95	Proyecto:	DGCI / Dirección de

	Campaña de uso racional del agua Desarrollo de piezas de comunicación de la campaña. Cumplido Implementación de la primera etapa de la campaña en el edificio de Presidencia. En gestión avanzada Coordinación de charlas de concientización en colegios de la UNLP. En gestión avanzada	<i>Com. Visual / Unidad de Prensa</i>
96	Proyecto: Plan Estratégico de gestión 2014 – 2018 Diseño, edición e impresión del Plan Estratégico de la UNLP 2014 – 2018. Cumplido	<i>DGCI</i>
97	Proyecto XXIII Jornada de Jóvenes Investigadores Desarrollo de esquema de secciones para sitio web de las jornadas. Cumplido Armado de contenidos para el sitio web y redes sociales. Cumplido Edición de videos que inviten a las jornadas para el sitio web y redes sociales. Cumplido	<i>DGCI / Dirección de Com. Visual / Unidad de Prensa/ CEPROM</i>
	Subprograma 6.2.6.8 Identidad Visual de la UNLP	<i>SEU / DGCI</i>
98	Subprograma operativo: Diseño de piezas de comunicación visual Diseño de identificación de dependencias de la UNLP. En gestión avanzada Aplicaciones de diseño de identidad visual para Radio universidad. En gestión avanzada Diseño de piezas de comunicación claves de las Secretarías y Direcciones según nuevo manual normativo. Cumplido Diseño de nueva Identidad para Samay Huasi. En gestión avanzada Actualización del diseño de brochure institucional en papel y digital y folletería para la Dirección de Relaciones Internacionales Universitarias. En gestión avanzada Diseño de piezas de difusión de la Escuela de Oficios. Cumplido Diseño de identidad visual para Escuela de Verano. Cumplido Diseño de piezas de comunicación para XXIII Jornadas Jóvenes Investigadores AUGM. Cumplido Diseño de identidad visual y piezas de difusión del Encuentro Regional La Universidad y las Organizaciones de la Economía Social y Solidaria. Cumplido Diseño de nuevas unidades de recolección de residuos del programa Recuperamos en articulación con Prosecretaría de Bienestar Universitario. Cumplido Diseño de boletín digital para la Dirección de Capacitación y Docencia. Cumplido Diseño de Identidad visual para la Revista Digital Trayectorias Universitarias de la Dirección de Capacitación en Docencia. Cumplido Diseño de señalética para sedes del Comedor Universitario. En gestión avanzada Diseño de gráfica vehicular para el Comedor Universitario. Cumplido Diseño de Parador para Línea Universitaria en Av. 60 y Av. 120. Cumplido Diseño de piezas para producción en la Imprenta de la UNLP y adecuación técnica en conjunto con la dirección de Imprenta (Carátulas de expedientes, invitaciones, tarjetas personales, carpetas y otras). Cumplido Diseño de plantillas para presentaciones audiovisuales. Cumplido Diseño de identidad visual para el Planetario. En gestión Diseño de marca para los 110 años de la UNLP. Cumplido Diseño de marca para RUNBo (Red de Universidades Bonaerenses). Cumplido Diseño de marca para el programa Hacia el Centenario de la Reforma Universitaria. Cumplido Diseño de marca para Congreso Internacional de Cambio Climático 2016. En gestión Diseño de marca para Expo Universidad 2015. Cumplido Rediseño de marca de la Biblioteca Pública. En gestión avanzada Adaptación del diseño de expedientes y notas en tamaño oficio para la Dirección General Operativa. Cumplido Diseño de identidad visual y piezas para Encuentro de rectores del CIN. En gestión avanzada Diseño de lonas conmemorativas del aniversario de la Reforma Universitaria. Cumplido Diseño de indumentaria para cursos de la Escuela de Oficios. En gestión Diseño de marca para Mesa Permanente sobre Cambio Climático y Desarrollo Sostenible. Cumplido Diseño de marca para Red UNLP Sustentable. Cumplido Diseño piezas de difusión para Kermesse en el predio 6 de Agosto de Berisso. Cumplido Diseño de nueva libreta sanitaria estudiantil. En gestión Diseño de plantillas para presentación para Dirección de Asuntos Municipales. Cumplido Diseño de piezas gráficas y digitales para Expo Universidad 2015. En gestión avanzada Diseño de identidad visual para Pasaje Bicentenario. En gestión avanzada Diseño de lona para marcha por aparición de Rut Ávila Zambrana. Cumplido Diseño de folleto institucional para la oferta de Transferencia. En gestión Diseño de folleto para la oferta académica 2015 de la Escuela de Oficios. Cumplido Rediseño de área de destacados para página de inicio del Sitio Web. Cumplido	<i>Dirección de Comunicación Visual</i>

	Diseño de afiches y volantes digitales para actividades deportivas para Secretaría de Asuntos Académicos. Cumplido Diseño de buzos y actualización de marca en productos para Stand de Ediciones Especiales. Cumplido	
99	Subprograma operativo: Articulación con áreas de diseño de dependencia y Unidades Académicas de la UNLP Difusión del nuevo manual normativo con áreas de la Presidencia y las áreas a cargo de las Unidades Académicas. En gestión permanente Elaboración de material para la implementación de la nueva identidad visual de la UNLP por parte de las Unidades Académicas. En gestión avanzada Reuniones y contactos con autoridades de las Dependencias de la UNLP para la implementación de la nueva identidad visual de la UNLP. En gestión Reuniones y contactos con autoridades y áreas de comunicación visual de las Unidades Académicas para la implementación de la nueva identidad visual de la UNLP y la unificación de criterios respecto a la aplicación de los signos de las Unidades Académicas. En gestión	<i>Dirección de Comunicación Visual</i>
100	Proyecto: Implementación del nuevo Manual de Identidad Visual Estudio del nuevo manual normativo en sus aspectos legales con la Secretaría de Asuntos Jurídicos y Legales y Dirección de Propiedad Intelectual. Cumplido Elaboración de material de uso para la implementación por parte de las Dependencias y las Unidades Académicas. Cumplido Difusión del proceso de diseño en la III Bienal de arte y Cultura. Cumplido Adecuación del Manual normativo al nuevo organigrama. Cumplido	<i>Dirección de Comunicación Visual</i>
101	Proyecto: Diseño de tipografía institucional Relevamiento de tipografía de instituciones de Educación Superior. En gestión avanzada	<i>Dirección de Comunicación Visual</i>
102	Proyecto: Historia de la identidad visual de la UNLP Catálogo de archivo de símbolos de la UNLP en las dependencias y Unidades Académicas. En gestión Diseño de folleto informativo sobre la trayectoria y la actualidad de la Identidad Visual de la UNLP. En gestión avanzada Elaboración de publicación sobre la Identidad Visual de la UNLP. En gestión Diseño de audiovisual sobre la identidad Visual de la UNLP. Cumplido Adaptación de audiovisual sobre la identidad Visual de la UNLP para ser emitido en la Expo Universidad 2015. En gestión avanzada	<i>Dirección General de Comunicación y Medios</i>
	Subprograma 6.2.6.9 Sistemas de comunicación visual	<i>DGCI</i>
103	Proyecto: Diseño del sistema de señalética del edificio de Presidencia Rediseño de banner principal del Consejo Superior. En gestión avanzada Diseño de banner para Salón Dardo Rocha. Cumplido 2da etapa de relevamiento para modificación de la señalética en relación a modificaciones edilicias y traslado de dependencias. En gestión avanzada Diseño de cartelería de evacuación de emergencia. En gestión avanzada Instalación y recambio de cartelería del programa "Libre de humo". Cumplido Adecuación del Sistema de señalética a la nueva identidad visual. En gestión Rediseño de Stand de Ediciones Especiales en hall de ingreso al edificio de Presidencia. En gestión	<i>Dirección de Comunicación Visual</i>
104	Proyecto: Diseño del subsistema de señalética de las Unidades Académicas y dependencias de la UNLP Diseño de señalética interna de Radio Universidad. En gestión avanzada Diseño de señalética interna del Albergue Universitario. En gestión Diseño para señalética interna de la Sede de Calle 51. En gestión Diseño de Señalética para campo de deportes. En gestión Restauración y actualización de señalética de Sede de Calle 51. En gestión Diseño de Señalética para Samay Huasi. En gestión Elaboración de proyecto para la señalización de la zona de Facultades del Bosque. En gestión 2da etapa del Diseño de señalética de las sedes del Comedor Universitario. En gestión Diseño de señalética de predios de grandes dimensiones de la UNLP. En gestión avanzada Diseño de señalética para el ingreso al ExBIM3. En gestión avanzada	<i>Dirección de Comunicación Visual</i>

	<p>Señalización de Laboratorios de la Facultad de Ciencias Exactas que articulan con la Dirección de Salud de la Presidencia. Cumplido</p> <p>Diseño de señalética para Pasaje del Bicentenario. En gestión avanzada</p> <p>Proyecto de armonización y descontaminación visual para manzana de Facultad de Bellas Artes-Biblioteca Pública-Radio Universidad. En gestión</p> <p>Proyecto de armonización visual para fachada interior Facultad de Ingeniería. En gestión</p> <p>Diseño de arquigrafía de ingreso a Facultades de Humanidades y Ciencias de la Educación y Facultad de Psicología. En gestión</p>	
	<p>Subprograma 6.2.6.10</p> <p>Ediciones especiales</p>	<i>DGCI</i>
105	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Diseño y gestión de ediciones especiales</p> <p>Incorporación de publicaciones de las Unidades Académicas a los stands de venta al público. En gestión permanente</p> <p>Diseño de nuevos productos y renovación de stock de productos orientados al público. En gestión permanente</p> <p>Actualización de exhibidores de los stands de venta al público. En gestión avanzada</p> <p>Rediseño de stands de venta. En gestión avanzada</p> <p>Readecuación de funcionamiento administrativo para rendiciones contables. Cumplido</p> <p>Diseño de nuevos productos de indumentaria. En gestión avanzada</p>	<i>Dirección de Comunicación Visual</i>
	<p>Subprograma 6.2.6.11</p> <p>Investigación y actualización disciplinar</p>	<i>DGCI</i>
106	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Archivo de documentación en Comunicación Visual</p> <p>Relevamiento de material actualizado sobre pre-impresión avanzada e incorporación de documentos y bibliografía. En gestión avanzada</p> <p>Relevamiento de material bibliográfico actualizado sobre tipografía institucional. En gestión avanzada</p> <p>Relevamiento de material bibliográfico actualizado sobre tipografía marca institucional. En gestión avanzada</p>	<i>Dirección de Comunicación Visual</i>
107	<p>Proyecto:</p> <p>Implementación de software libre para diseño</p> <p>Instalación de sistema linux en tres estaciones de trabajo. Cumplido</p> <p>Experiencia de prueba de realización de piezas de diseño para medios digitales con software libre vectorial (Inkscape), realización de retoques de imágenes con software libre para imágenes bitmap (Gimp). En gestión avanzada</p> <p>Incorporación de software libre para modelado y animación 3D. Experiencia de prueba de utilización del software para spot animado a emitirse en ExpoUniversidad. Cumplido</p>	<i>Dirección de Comunicación Visual</i>
	<p>Programa Especifico 6.2.7</p> <p>GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN</p>	<i>VP Institucional, SAF, PsGral</i>
	<p>Subprograma 6.2.7.1</p> <p>Observatorio de Gestión Universitaria</p>	<i>SAF / Coordinación de Programas PsGral.</i>
108	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Análisis del comportamiento de la Planta Docente</p> <p>Generación y actualización de base de datos sobre estudiantes, docentes, no docente y graduados, a fin de establecer vínculos para realizar relevamiento. En gestión permanente</p> <p>Muestreo de estudiantes que fueron y serán entrevistados. Cumplido</p> <p>Diseño de encuestas que se utilizan para analizar el claustro estudiantil. Cumplido</p> <p>Realización de encuestas grupales y entrevistas personales a alumnos regulares, según el Modelo de Pautas de la SPU, de las diferentes carreras de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Realización de encuestas on-line a graduados de la UNLP a través del software del que dispone el Prolab, diseñado para vincularse con este claustro. En gestión permanente</p> <p>Muestreo de docentes y no docentes que serán entrevistados. En gestión</p> <p>Diseño de encuestas que se realizarán a docentes y no docentes. En gestión</p> <p>Inicio de procesamiento de datos sobre estudiante para la generación de informes. En gestión</p>	<i>Coord de Programas / CeSPI</i>
109	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Análisis sociológico del diseño y aplicación de políticas públicas</p> <p>Análisis de la aplicación políticas públicas de la UNLP: se entrevistarán estudiantes,</p>	<i>Coord de Programas / CeSPI/Dir. De Vinculación con el</i>

	<p>docentes, no docentes y graduados de la Universidad. En gestión</p> <p>Generación y actualización de base de datos sobre estudiantes, docentes, no docentes y graduados, a fin de establecer vínculos para realizar relevamiento. En gestión permanente</p> <p>Realización de muestra representativa de las poblaciones estudiantil, docente y no docente de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Diseño de encuestas que se utilizan para analizar el claustro estudiantil, docente, no docentes y graduados. En gestión permanente</p> <p>Diseño y realización de encuestas grupales y entrevistas personales a alumnos regulares, según el Modelo de Pautas de la SPU, de las diferentes carreras de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Diseño y realización de encuestas telefónicas, vía correo electrónico y entrevistas personales a docentes y no docentes de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Diseño y realización de encuestas on-line a graduados de la UNLP a través del software del que dispone el Prolab, diseñado para vincularse con este claustro. En gestión permanente</p> <p>Procesamiento de datos sobre estudiantes, para la generación de informes. En gestión permanente</p>	<p><i>Graduado Universitario</i></p>
110	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Actualización permanente de las características de la estructura curricular</p> <p>Realización de <i>entrevistas en profundidad</i> a estudiantes, docentes y funcionarios de las 17 Unidades Académicas. En gestión permanente</p> <p>Categorización de las asignaturas de los Planes de Estudios de todas las carreras de la UNLP, a partir del modelo propuesto por la SPU. En gestión permanente</p> <p>Coordinación con Unidades Académicas para establecer acuerdos en relación a la categorización de asignaturas propuesta por la Presidencia. En gestión</p> <p>Actualización del informe de la Planta Docente necesaria según "alumnos regulares" para la SPU y según "alumnos cursantes efectivos" de cada Unidad Académica. En gestión permanente</p>	<p><i>PsGral. / Coord de Programas</i></p>
	<p>Subprograma 6.2.7.2</p> <p>Gestión de la Comunicación Organizacional</p>	<p><i>PsGral / SAF / Coord de Programas PsGral</i></p>
111	<p>Proyecto:</p> <p>Promoción y generación de manuales y guías para la optimización de la gestión</p> <p>Difusión y promoción para la optimización y aplicación del Manual de Procedimientos a fin brindar a las diferentes áreas y dependencias de la UNLP una herramienta de unificación de criterios de uso de los medios disponibles para la Comunicación Institucional. En gestión permanente</p> <p>Difusión para el diseño y aplicación de Manuales y guías para la optimización de la gestión en Dependencias de la UNLP. En gestión</p> <p>Realización de relevamiento a fin de detectar problemáticas en la aplicación de Manuales y guías para la optimización de la Gestión. En gestión</p>	<p><i>Coord de Programas / DG de Comunicación Institucional</i></p>
112	<p>Proyecto:</p> <p>Actualización de la Guía de Trámites de la Presidencia</p> <p>Abordaje sobre la Guía de Trámites para actualizar y optimizar la información que resulta necesaria para el fácil acceso de los usuarios internos y externos a los distintos trámites de la UNLP. En gestión</p>	<p><i>Coord de Programas</i></p>
113	<p>Proyecto:</p> <p>Agenda única de la Universidad</p> <p>Diseño de agenda electrónica de direcciones de e-mails de áreas y dependencias de la Presidencia y Facultades, clasificada y de fácil acceso, expandiendo la cantidad de cuentas de mail institucional para que determinada información llegue en forma individual, de modo de promover el uso del e-mail en la organización y poder localizar con agilidad al interlocutor buscado. En gestión</p>	<p><i>Coord de Programas / Dir de Sistemas</i></p>
	<p>Subprograma 6.2.7.3</p> <p>Valores y atributos de la Organización</p>	<p><i>VP Institucional / PsGral / Coord de Programas</i></p>
114	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Colección "Legados"</p> <p>Producción de una colección de libros que refleje las historias de vida y el legado de algunas de esas personalidades. En gestión avanzada</p> <p>Difusión y comunicación de esas historias en otros soportes: documentales de radio y TV, ensayos fotográficos, especiales multimedia, entre otros. En gestión avanzada</p> <p>Realización de intervenciones en el espacio urbano, como "marcas" de esas historias en la ciudad: murales, árboles, denominación de edificios, etc. En gestión avanzada</p> <p>Definición de contenidos para el segundo libro de la colección. En gestión avanzada</p>	<p><i>Coord de Programas</i></p>

115	<p>Subprograma operativo:</p> <p>La vigencia de la Reforma Universitaria hacia su centenario</p> <p>Coordinación, gestión y ejecución de actividades en el marco del Programa “Hacia el Centenario de la Reforma Universitaria” (Resolución no 738, Expte. 100-15460/12). En gestión permanente</p> <p>Creación del <i>Comité Honorífico del Centenario</i>, encabezado por el Presidente de la Universidad Nacional de la Plata e integrado por ex Presidentes del período democrático posterior a la última dictadura militar, junto a representantes de todos los claustros de la UNLP, docentes, no docentes, estudiantes y graduados, que asesoren los lineamientos conmemorativos. En gestión avanzada</p> <p>Creación de la <i>Comisión Ejecutiva del Centenario</i> que tendrá como objetivos la aplicación y operativización de las ideas propuestas por el Comité Honorífico del Centenario, y la coordinación organizacional y presupuestaria con todas las Unidades Académicas. En gestión avanzada</p> <p>Gestión de actividades por los 10º Aniversario del Comedor Universitario. En gestión avanzada</p> <p>Gestión y participación en la realización de la Expo Universidad 2015. En gestión avanzada</p> <p>Gestión de actividades por el 30º Aniversario de la entrega del Informe <i>Nunca Más</i>. Cumplido</p> <p>Gestión y participación en la operativización de la Expo Universidad 2014. Cumplido</p> <p>Colaboración en el armado de la Expo Universidad 2014 con las áreas correspondiente a las distintas Facultades. Cumplido</p> <p>Inicio de gestiones para la realización de una obra teatral que aborde la historia de la Reforma Universitaria, a fin de mostrarla en diversas instituciones educativas. En gestión</p> <p>Inicio de gestiones para señalar el Edificio Tres Facultades con el nombre de “Edificio Sergio Karakachoff”. En gestión</p> <p>Gestión para la operativización de actividades realizadas entre la Universidad y diferentes instituciones, ONG’s, Cátedras Libres y/u organizaciones sociales. En gestión permanente</p> <p>Realización de exposición audiovisual “El impacto de la Reforma Universitaria en La Plata y su influencia en el país”, con motivo de conmemorarse el 97º aniversario de la Reforma Universitaria. Cumplido</p>	<p><i>Coord de Programas / Dirección del Centenario de la Reforma Universitaria</i></p>
-----	--	---

	<p>Programa General 6.3.</p> <p>BIENESTAR UNIVERSITARIO Y DERECHOS HUMANOS</p>	<p><i>VP Académica / Pros. Bienestar Universitario / Pros. Administrativa</i></p>
	<p>Programa Específico 6.3.1.</p> <p>IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA ESTUDIAR</p>	<p><i>PsBU</i></p>
	<p>Subprograma 6.3.1.1.</p> <p>Difusión de carreras, servicios y beneficios estudiantiles</p>	<p><i>PsBU</i></p>
116	<p>Subprograma operativo:</p> <p>“Vení a la UNLP”, difusión masiva de beneficios, carreras, títulos e incumbencias</p> <p>Modificación, para optimizar la comunicación, del diseño y realización de soportes visuales y audiovisuales destinados a la difusión. En gestión permanente</p> <p>Organización y coordinación permanente con instituciones de Educación Media y/o Municipios para la realización de charlas y encuentros educativos. En gestión permanente</p> <p>Diseño y realización de soportes visuales y audiovisuales para la óptima difusión. Ampliación y modificación permanente para la búsqueda de mejoras en la comunicación. En gestión permanente</p> <p>Comunicación directa con alumnos del secundario e instituciones de nivel medio a través del Facebook Vení a la UNLP. Actualización diaria de contenidos. En gestión permanente</p> <p>Selección de promotores que van a llevar y difundir el programa a los distintos establecimientos del nivel medio. Cumplido</p> <p>Elaboración de instructivo para capacitación de promotores. En gestión permanente</p> <p>Interacción con la dirección general de escuelas. En Gestión</p> <p>A través de este programa se visitaron las siguientes escuelas:</p> <p>Escuelas públicas de Los Hornos, Lisandro Olmos, Melchor Romero, Etcheverry ,Gorina, Abasto, Ensenada, Ensenada; ESB N°59 , EES N°3,EES N° 77,EES N°78,EEST N°4, EES N° 61,EES N° 84,EES N°73,EES N°78,EES N°9,EES N°7,EES N°2,EES N°8,EES N°1,EES N°9,EES N°5,EET N°2,EES N°6,Escuela Secundaria La Inmaculada, EES °4,EEST N°1,EES N°3,EES N°8,EES N°6,ESB N°8,EES N°2,EES N°5,EEST N°2,EES N°1,EES N°7, EES N°8, EES N°80, EES N°14, EET N°1, EES N°56, EES N° 44, EES N°2, EES N°70, EES N°66, EES N°17, EES N°67, EES N°26, EES N°62, EES N°82, EES N°81, EES N°74, EES N°46, EES N° 47, EES N° 42, EES N° 57, EES N° 59, EES N°75, EES N° 22, EES N° 68, EET N°3, EEM N°38, ESB N° 40, EES N° 5, EEST N° 8, ESB N°26, EES N°54, , EEST N°3, EES N° 16, EES N° 49, EES N°53,</p> <p>Colegios Privados de La Plata, City Bell, San Carlos, Berisso y Ensenada: Colegio Mercedes Pacheco, Colegio Corazón Eucarístico de Jesus, Colegio Agrotécnico Juan XXIII, Instituto</p>	<p><i>PsBU / Dir de Vinculación con el Nivel Medio</i></p>

	<p>Maria de Lujan Sierra, Colegio Nuestra Señora de Luján, Colegio Inmaculado Corazón de Jesus, Colegio Manuel Belgrano, Colegio San Carlos, Colegio Santa Ana, Instituto Maria Reina, Instituto Maria Auxiliadora, Colegio Santa Marta, Escuela Técnica Privada de Astillero Río Santiago, Colegio San José, Colegio Nuestra Señora de la Merced, Colegio Nuestra Señora Maria de Oro, Colegio Canossiano San José, Colegio Club de Estudiantes, Colegio Nuestra Señora del Perpetuo Socorro, CEF Padre Castañeda, San Pio X</p> <p>En total 3573 alumnos tuvieron contacto con la UNLP.</p> <p>Actividad en conjunto con el Colegio Nacional, de orientación vocacional, promoción e información de la oferta académica y beneficios de la UNLP, con colaboración de las distintas unidades académicas y el COVO, del 15 al 26 de Junio. Participaron 300 estudiantes, 20 profesionales.</p> <p>Se visitaron las siguientes localidades por medio de estas expos:</p> <p>Expo Lobos, 24 de Abril, 350 estudiantes.</p> <p>Expo Chacabuco, 28 de abril, 300 estudiantes</p> <p>Expo Junín, 29 de abril 300 estudiantes</p> <p>Expo de Mar del Plata, 7 y 8 de mayo, 4000 estudiantes.</p> <p>Expo de Azul 19 de mayo, 350 estudiantes</p> <p>Expo de Olavarría 20 de mayo, 350 estudiantes.</p> <p>Expo Tandil, 2 y 3 de Junio 1000 estudiantes.</p> <p>Expo de Río Grande y Ushuaia del 9 al 12 de junio, 3000 estudiantes</p> <p>Expo Pehuajó, 24 de Junio, 400 estudiantes.</p> <p>Expo Las Flores 26 de Junio, 300 Estudiantes.</p> <p>Expo Bariloche, 5 y 6 de Agosto, 1000 estudiantes.</p> <p>Expo San Martín de los Andes, 7 de Agosto, 600.</p> <p>Expo y escuelas de Ayacucho, 27 y 28 de Agosto, 350 estudiantes.</p> <p>Expo Colegio Patris, 28 de Agosto, 500 Estudiantes.</p> <p>Expo General Madariaga, 1 de Septiembre, 500 Estudiantes.</p> <p>Expo Quilmes, 8 al 10 de Septiembre, 3000 Estudiantes.</p>	
117	<p>Subprograma operativo:</p> <p>“Bienvenidos” a la UNLP</p> <p>Es un programa que difunde a los ingresantes de las diferentes facultades los beneficios a los que puede acceder y explica el funcionamiento de la Universidad.</p> <p>Esta difusión se realiza en coordinación con las áreas de ingreso de cada una de las facultades que se visitaron.</p> <p>Elaboración de material gráfico para difusión de beneficios y soporte multimedia para proyección (prezi®). Cumplido</p> <p>Registro fotográfico. Cumplido</p> <p>Relevamiento de datos a través de una encuesta. Cumplido</p> <p>Procesamiento de datos recaudados. En gestión</p> <p>Facultades participantes y cantidad de alumnos aproximados:</p> <p>Facultad de Económicas, 3 charlas, 500 alumnos. Cumplido</p> <p>Facultad de Astronomía, 2 charlas, 110 alumnos. Cumplido</p> <p>Facultad de Veterinaria, 2 charlas, 800 alumnos. Cumplido</p> <p>Facultad de Naturales, 2 charlas, 300 alumnos. Cumplido</p> <p>Facultad de Informática, 2 charlas, 650 alumnos. Cumplido</p> <p>Facultad de Periodismo, 2 charlas, 650 alumnos. Cumplido</p> <p>Facultad de Arquitectura, 2 charlas, 1000 alumnos. Cumplido</p> <p>Facultad de Psicología, 1 charlas, 200 alumnos. Cumplido</p> <p>Facultad de Medicina, 6 charlas, 2000 alumnos. Cumplido</p> <p>Facultad de Odontología, En gestión</p>	<p><i>PsBU / Dir de Vinculación con el Nivel Medio</i></p>
118	<p>Subprograma operativo:</p> <p>“Vivo la UNLP” de acercamiento intensivo a la vida universitaria</p> <p>Firma de Convenio con la Dirección de Escuelas. En gestión avanzada</p> <p>Difusión de la convocatoria para estudiantes de la UNLP que quieran participar de la experiencia. En gestión</p> <p>Vivo la UNLP primera experiencia, del 24 al 28 de agosto, participaron 150 jóvenes del nivel medio y 60 estudiantes guías. Se convocó a las facultades para que propongan actividades voluntarias de las que pudieran participar los estudiantes. Cumplido</p> <p>VIVO la UNLP segunda experiencia, del 14 al 18 de Septiembre, tuvo como destinatarios 12 jóvenes, pertenecientes a un sector social vulnerable. Se trata de una escuela alejada del casco urbano de la ciudad que fue seleccionada en forma conjunta con la DGE de la Provincia de Bs As y cuyos alumnos no se muestran interesados en seguir estudiando.</p> <p>Se buscó conocer las razones por las que no desean continuar con sus estudios, se ofrecieron alternativas y estrategias que otorga una universidad cada día más inclusiva. Cumplido</p>	<p><i>PsBU / DVCM</i></p>
119	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Difusión de servicios y beneficios estudiantiles</p> <p>La Guía de Carreras se realiza en papel y en formato digital. En la misma se desarrollan entre otros puntos: qué es la UNLP y un resumen de su historia, forma de gobierno, actividades y servicios orientados a los estudiantes, Facultades con sus respectivas carreras</p>	<p><i>PsBU / DG de Comunicación Institucional</i></p>

	y datos como dirección, teléfonos, página Web y correo electrónico. La misma se ofrece a los establecimientos de Educación Media de La Plata y su área de influencia y se hace llegar a los municipios más alejados para que los mismos los distribuyan entre sus colegios. Además se desarrollan charlas en el ámbito de la Universidad, en los colegios o en sitios destinados a tal fin por los interesados. Los temas planteados para las mismas son: La UNLP y un resumen de su historia, forma de gobierno, actividades y servicios orientados a los estudiantes, carreras que se dictan en la UNLP, trámites administrativos vinculados al ingreso a la Universidad y características del ingreso a la Universidad. En gestión permanente	
	Subprograma 6.3.1.2. Becas Estudiantiles	<i>PsBU / Dir de Becas Universitarias</i>
120	Subprograma operativo: Becas de Ayuda Económica Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar ; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente Pago de la segunda cuota de las becas a los estudiantes seleccionados a través del Banco de la Nación Argentina desde el 22 de agosto hasta el 30 del mismo mes. Cumplido Incorporación de estudiantes como beneficiarios de las Becas, los cuales se inscribieron fuera de término. Cumplido Pago de las cuotas adeudadas a aquellos alumnos que no se presentaron a cobrar en las Gestión administrativa para efectivizar el pago de las becas. Cumplido Recepción de notas de los estudiantes que solicitan becas fuera de término y respuesta a las mismas. En gestión permanente Pago de ambas cuotas de las becas a los estudiantes que presentaron solicitud fuera de término hasta el momento. Cumplido Se otorgaron 628 becas durante el año 2014. Cumplido Implementación del rediseño y modificación de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas. Cumplido Inicio de la convocatoria 2015 a través de la inscripción vía web. Cumplido Finalización de la inscripción vía web el día 1° de marzo. Se inscribieron 4094 estudiantes. Cumplido Realización de la preselección según el Orden de Mérito realizado a través del sistema de becas. Cumplido Inicio de la recepción de documentación de los estudiantes preseleccionados. Cumplido Evaluación de la documentación presentada y selección definitiva de los estudiantes preseleccionados. Cumplido Gestión administrativa para efectivizar el pago de las becas. Cumplido Segundo llamado para la recepción de documentación a través de la ampliación del Orden de mérito. Cumplido Pago de la primera cuota de las Becas de Ayuda Económica del 24 de junio al 1° de julio. Cumplido Pago de la segunda cuota de las Becas de Ayuda Económica del 21 al 29 de septiembre. Cumplido Entrevista profesional, recepción de documentación y evaluación. Se otorgan 16 becas de ayuda económica excepcional y mensual para estudiantes en situación de mayor vulnerabilidad socioeconómica derivados/as de Comisión de Bienestar Universitario, Unidades Académicas o por demanda espontánea. En gestión permanente Recepción de la demanda de intervención sobre acceso a becas de ayuda económica de diferentes unidades académicas. Evaluación profesional de la situación socioeconómica del/de la estudiante, recepción de documentación y otorgamiento de 6 becas fuera de término (1 estudiante de Bellas Artes, 1 de Humanidades y Ciencias de la Educación, 1 de Arquitectura y Urbanismo, 1 de Trabajo Social, 2 de Ciencias Médicas). Cumplido Modificación del diseño y de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas para la convocatoria 2016. En gestión	<i>PsBU / DBU</i>
121	Subprograma operativo: Becas para el Albergue Universitario Realización de la convocatoria de Becas Albergue 2015. Cumplido Recepción de documentación ingresantes al albergue. Cumplido Recepción de documentación a renovantes. Cumplido Búsqueda de analíticos a renovantes. Cumplido comisión de Bienestar : Análisis de renovaciones. Cumplido Análisis de nuevas postulaciones. Cumplido Selección entre renovantes y nuevos postulantes de 110 becarios para el año 2015. Cumplido	<i>PsBU / Dir de Albergue Universitario</i>
122	Subprograma operativo:	<i>PsBU / Dpto. de</i>

	<p>Becas Comedor Universitario sin costo</p> <p>A la fecha el Comedor está otorgando el menú a costo cero a 603 beneficiarios, entre renovantes y nuevos solicitantes. Continúan las entrevistas personales por parte del Departamento de Atención Social.</p> <p>Gestión administrativa conjunta con el Comedor Universitario. En gestión permanente</p> <p>Incorporación de inscripción web desde el sistema de becas a partir de abril. En gestión avanzada</p>	<p><i>Atención Social / Dir de Comedor Unviersitario</i></p>
123	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de ayuda a estudiantes inquilinos</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Pago de la segunda cuota de las becas a los estudiantes seleccionados a través del Banco de la Nación Argentina desde el 22 de agosto hasta el 30 del mismo mes. Cumplido</p> <p>Incorporación de estudiantes como beneficiarios de las Becas, los cuales se inscribieron fuera de término. Cumplido</p> <p>Pago de las cuotas adeudadas a aquellos alumnos que no se presentaron a cobrar en las Gestión administrativa para efectivizar el pago de las becas. Cumplido</p> <p>Recepción de notas de los estudiantes que solicitan becas fuera de término y respuesta a las mismas. En gestión permanente</p> <p>Pago de ambas cuotas de las becas a los estudiantes que presentaron solicitud fuera de término hasta el momento. Cumplido</p> <p>Se otorgaron 411 becas durante el año 2014. Cumplido</p> <p>Implementación del rediseño y modificación de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas. Cumplido</p> <p>Inicio de la convocatoria 2015 a través de la inscripción vía web. Cumplido</p> <p>Finalización de la inscripción vía web el día 1° de marzo. Se inscribieron 1154 estudiantes. Cumplido</p> <p>Realización de la preselección según el Orden de Mérito realizado a través del sistema de becas. Cumplido</p> <p>Inicio de la recepción de documentación de los estudiantes preseleccionados. Cumplido</p> <p>Evaluación de la documentación presentada y selección definitiva de los estudiantes preseleccionados. Cumplido</p> <p>Gestión administrativa para efectivizar el pago de las becas. Cumplido</p> <p>Pago de la primera cuota de las Becas ayuda a estudiantes inquilinos del 24 de junio al 1° de julio. Cumplido</p> <p>Pago de la segunda cuota de las Becas de ayuda a estudiantes inquilinos del 21 al 29 de septiembre. Cumplido</p> <p>Modificación del diseño y de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas para la convocatoria 2016. En gestión</p>	<p><i>PsBU / DBU</i></p>
124	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de ayuda a estudiantes con discapacidad</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Pagos mensuales a los estudiantes seleccionados para cobrar la beca en 10 cuotas. En gestión</p> <p>Pago de la segunda cuota de las becas a los estudiantes seleccionados que cobraran la beca en dos cuotas, a partir del 22 de septiembre. En gestión</p> <p>Recepción de notas de los estudiantes que solicitan becas fuera de término y respuesta a las mismas. En gestión permanente</p> <p>Pago de ambas cuotas de las becas a los estudiantes que presentaron solicitud fuera de término hasta el momento. Cumplido</p> <p>Se otorgaron 68 becas durante el año 2014. Cumplido</p> <p>Implementación del rediseño y modificación de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas. Cumplido</p> <p>Inicio de la convocatoria 2015 a través de la inscripción vía web. Cumplido</p> <p>Finalización de la inscripción vía web el día 1° de marzo. Se inscribieron 91 estudiantes. Cumplido</p> <p>Realización de las entrevistas y solicitud de la documentación por parte del departamento de Atención Social de la UNLP. Cumplido</p> <p>Selección definitiva de los estudiantes a través del Departamento de Atención social. Cumplido</p> <p>Gestión administrativa para efectivizar el pago de las becas. Cumplido</p> <p>Pago de la primera cuota de las Becas ayuda a estudiantes con discapacidad del 24 de junio al 1° de julio. Cumplido</p> <p>Pago de la segunda cuota de las Becas de ayuda a estudiantes con discapacidad del 21 al 29 de septiembre. Cumplido</p>	<p><i>PsBU / Comisión Universitaria de Discapacidad / Dpto de Atención Social / DBU</i></p>

	Modificación del diseño y de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas para la convocatoria 2016. En gestión	
125	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas Jardín Materno Infantil</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Pago de la segunda cuota de las becas a los estudiantes seleccionados a través del Banco de la Nación Argentina desde el 22 de agosto hasta el 30 del mismo mes. Cumplido</p> <p>Incorporación de estudiantes como beneficiarios de las Becas, los cuales se inscribieron fuera de término. Cumplido</p> <p>Pago de las cuotas adeudadas a aquellos alumnos que no se presentaron a cobrar en las Gestión administrativa para efectivizar el pago de las becas. Cumplido</p> <p>Recepción de notas de los estudiantes que solicitan becas fuera de término y respuesta a las mismas. En gestión permanente</p> <p>Pago de ambas cuotas de las becas a los estudiantes que presentaron solicitud fuera de término hasta el momento. Cumplido</p> <p>Se otorgaron 66 becas durante el año 2014. Cumplido</p> <p>Implementación del rediseño y modificación de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas. Cumplido</p> <p>Inicio de la convocatoria 2015 a través de la inscripción vía web. Cumplido</p> <p>Finalización de la inscripción vía web el día 1° de marzo. Se inscribieron 174 estudiantes. Cumplido</p> <p>Realización de la preselección según el Orden de Mérito realizado a través del sistema de becas. Cumplido</p> <p>Inicio de la recepción de documentación de los estudiantes preseleccionados. Cumplido</p> <p>Evaluación de la documentación presentada y selección definitiva de los estudiantes preseleccionados. Cumplido</p> <p>Gestión administrativa para efectivizar el pago de las becas. Cumplido</p> <p>Pago de la primera cuota de las Becas de Jardín materno infantil del 24 de junio al 1° de julio. Cumplido</p> <p>Pago de la segunda cuota de las Becas de Jardín Materno infantil del 21 al 29 de septiembre. Cumplido</p> <p>Modificación del diseño y de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas para la convocatoria 2016. En gestión</p>	<i>PsBU / DBU</i>
126	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas a estudiantes de Pueblos Originarios</p> <p>Seguimiento de los alumnos de este programa: desde el Albergue Universitario, continuidad de las becas: transporte, tanto en su modalidad de micro urbano como bicicleta universitaria, comedor universitario y ayuda económica en montos iguales a la PNB. En gestión permanente</p>	<i>PsBU / DBU</i>
127	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas a estudiantes de Colegios Universitarios de Pregrado</p> <p>Se gestionaron las becas para los Colegios Universitarios de Pre Grado cuya selección de beneficiarios fue realizada exclusivamente por los gabinetes pedagógicos de cada uno de los Colegios.</p> <p>Becas otorgadas:</p> <p>Liceo "Víctor Mercante": 44 becas</p> <p>Colegio Nacional "Rafael Hernández": 53 becas</p> <p>Escuela "María Cruz y Manuel L. Inchausti": 30 becas</p> <p>Bachillerato de Bellas Artes: 44 becas</p> <p>Escuela Graduada "Joaquín V. González": 20 becas</p> <p>Cumplido</p> <p>Solicitud a los Colegios de la nómina de los estudiantes beneficiarios de las Becas 2015. Cumplido</p> <p>Gestión administrativa para efectivizar el pago de las becas. Cumplido</p>	<i>PsBU / DBU</i>
128	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas a estudiantes privados de su libertad</p> <p>Entrega de material de Librería e informática a las unidades según necesidad de los Centros de estudiantes de las unidades relevadas. Cumplido</p> <p>Inicio del segundo relevamiento de las unidades penitenciarias con respecto a las necesidades de material de uso académico. Cumplido</p>	<i>PsBU / DBU / Dir de DDHH</i>
129	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de Transporte Micro Urbano e Interurbano</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos</p>	<i>PsBU / DBU</i>

	<p>Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Pago de la segunda cuota de las becas a los estudiantes seleccionados a través del Banco de la Nación Argentina desde el 22 de agosto hasta el 30 del mismo mes. Cumplido</p> <p>Incorporación de estudiantes como beneficiarios de las Becas, los cuales se inscribieron fuera de término. Cumplido</p> <p>Pago de las cuotas adeudadas a aquellos alumnos que no se presentaron a cobrar en las Gestión administrativa para efectivizar el pago de las becas. Cumplido</p> <p>Recepción de notas de los estudiantes que solicitan becas fuera de término y respuesta a las mismas. En gestión permanente</p> <p>Pago de las becas a los estudiantes que presentaron solicitud fuera de término hasta el momento. Cumplido</p> <p>Se otorgaron 311 becas durante el año 2014. Cumplido</p> <p>Implementación del rediseño y modificación de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas. Cumplido</p> <p>Inicio de la convocatoria 2015 a través de la inscripción vía web. Cumplido</p> <p>Finalización de la inscripción vía web el día 1° de marzo. Se inscribieron 981 estudiantes. Cumplido</p> <p>Realización de la preselección según el Orden de Mérito realizado a través del sistema de becas. Cumplido</p> <p>Inicio de la recepción de documentación de los estudiantes preseleccionados. Cumplido</p> <p>Evaluación de la documentación presentada y selección definitiva de los estudiantes preseleccionados. Cumplido</p> <p>Inicio en el mes de mayo del pago de las becas a través de la carga de la tarjeta SUBE de los beneficiarios. En gestión</p> <p>Modificación del diseño y de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas para la convocatoria 2016. En gestión</p>	
130	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de Transporte Bicicleta Universitaria</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Recepción de notas de los estudiantes que solicitan becas fuera de término y respuesta a las mismas. En gestión permanente</p> <p>Entrega a estudiantes seleccionados: a cada uno bicicleta, caso y linga. Cumplido</p> <p>Se otorgaron 73 becas durante el año 2014. Cumplido</p> <p>Implementación del rediseño y modificación de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas. Cumplido</p> <p>Inicio de la convocatoria 2015 a través de la inscripción vía web. Cumplido</p> <p>Finalización de la inscripción vía web el día 1° de marzo. Se inscribieron 360 estudiantes. Cumplido</p> <p>Realización de la preselección según el Orden de Mérito realizado a través del sistema de becas. Cumplido</p> <p>Inicio de la recepción de documentación de los estudiantes preseleccionados. Cumplido</p> <p>Evaluación de la documentación presentada y selección definitiva de los estudiantes preseleccionados. Cumplido</p> <p>Segundo llamado para la recepción de documentación a través de la ampliación del Orden de mérito. Cumplido</p> <p>Entrega de 70 rodados, con linga de seguridad y casco de ciclista a los estudiantes seleccionados. Cumplido</p> <p>Modificación del diseño y de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas para la convocatoria 2016. En gestión</p>	PsBU / DBU
131	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de Transporte Tren</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Entrega de los Pases Libres a los estudiantes Beneficiados. Cumplido</p> <p>Se otorgaron 95 becas durante el año 2014. Cumplido</p> <p>Implementación del rediseño y modificación de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas. Cumplido</p> <p>Inicio de la convocatoria 2015 a través de la inscripción vía web. Cumplido</p> <p>Finalización de la inscripción vía web el día 1° de marzo. Se inscribieron 301 estudiantes. Cumplido</p>	PsBU / DBU

	<p>Realización de la preselección según el Orden de Mérito realizado a través del sistema de becas. Cumplido</p> <p>Inicio de la recepción de documentación de los estudiantes preseleccionados. Cumplido</p> <p>Evaluación de la documentación presentada y selección definitiva de los estudiantes preseleccionados. Cumplido</p> <p>Gestión ante la SOFSE para la confección de los pases libres. Ante la demora de los mismos se incorpora a todos los estudiantes seleccionados a la beca de transporte –micro urbano- hasta que se puedan entregar los pases. En gestión</p> <p>Modificación del diseño y de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas para la convocatoria 2016. En gestión</p>	
132	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas por participación destacable en la Feria Provincial de Ciencia y Tecnología- Ministerio de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>PsBU / DBU</i>
133	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Descuentos para estudiantes</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>PsBU</i>
134	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Actividades de difusión, asesoramiento y gestión de becas de la SPU del Ministerio de Educación de la Nación, de la Fundación YPF, del Banco Provincia, Municipales, etc.</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>PsBU</i>
	<p>Subprograma 6.3.1.3.</p> <p>Comedor Universitario</p>	<i>PsBU / Dirección del Comedor</i>
135	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión del Comedor Universitario</p> <p>Implementación de acuerdo al Dictamen de Comisión de BU del 20 de diciembre en la cual consta que, cumpliendo con el artículo 5.3 del Proyecto de Ampliación del Comedor Universitario aprobado por el HCS en diciembre de 2010, se puso en conocimiento ante dicha Comisión que el valor del menú diario para el ciclo lectivo 2015 será de pesos veintidós con ochenta y cinco centavos (\$22,85). Teniendo en cuenta que a estudiantes de carreras de grado el costo de tal menú es subsidiado por la Presidencia de la Universidad en un 60%, para el 2015 los mismos deberán abonar el menú diario un total de pesos nueve con catorce (9,14). La Universidad decide solo incrementar el valor a los estudiantes de \$1,50 tomando el resto, siendo el precio final el de pesos ocho con cincuenta centavos (8,50\$). En gestión permanente</p> <p>Proyecto de financiamiento del Comedor Universitario. Se aprobó el correspondiente proyecto de financiamiento solicitado al Ministerio De Desarrollo Social De La Nación, aprobándose la suma acordada de pesos cuatro millones novecientos diez mil trescientos veinticinco (\$ 4.910.325,00) para el financiamiento de la compra de alimentos para la elaboración de 1500 menú por 199 días al año. A la fecha de hoy se giró la primera cuota de las dos que se estipularon. En gestión permanente</p> <p>Comedor Universitario para la Escuela Graduada Joaquín V. González. En Junio de 2015 a partir de importantes modificaciones dentro de la cocina "Bosque Oeste" de calle 50 e/ 116 y 117, siguiendo con el protocolo indicado por el equipo técnico del CU, se puso en marcha el servicio de viandas destinadas a los estudiantes de la Escuela Graduada Joaquín V. González de la UNLP. Siendo los padres de cada alumno los responsables de la compra de los tickets y de la aprobación para que estos adquieran el menú En gestión permanente</p> <p>Servicio de viandas para los colegios secundarios de la Universidad Nacional De La Plata.</p> <p>Desde el inicio del 2015 a la fecha en el consultorio médico que se encuentra dentro de las instalaciones de la Sede Bosque Oeste atendido por la Doctora Carolina Callette MP 11499, se efectuaron 924 consultas, a un promedio de 132 atenciones médicas por mes de las cuales un 22 % fueron para atención de enfermedades agudas, siendo el resto para tramitar la libreta sanitaria. En gestión permanente</p> <p>Implementación de un estudio para determinar el estado nutricional de los estudiantes que asisten al Comedor Universitario a través del "índice de masa corporal" (IMC), informando a la población en que clasificación se encuentra realizando consejería nutricional y entregando folletería. En gestión permanente</p> <p>Adquisición de dos camionetas nuevas. Se incorporaron a la flota de reparto dos unidades equipadas con la finalidad de una mejor distribución y traslado de los alimentos para abastecer a las dos sedes satélites del Comedor Universitario. Cumplido</p> <p>Programa Vivo la UNLP en el comedor Universitario. El día 28 de agosto se realizó el cierre del programa Vivo la UNLP en la sede del comedor de 50 e/ 116 y 117, en esta actividad almorzaron sin cargo 200 estudiantes entre los alumnos del colegio secundario y estudiantes guías. A su vez el día 26 de agosto en el comedor de 120, los participantes recibieron viandas compuestas por un pebete de jamón y queso más una fruta de estación</p>	<i>PsBU / DC</i>

	<p>realizadas por el CU.</p> <p>En la segunda experiencia del programa Vivo la UNLP, realizada desde el 15 al 18 de Septiembre, participaron 25 alumnos los cuales almorzaron todos los días en las distintas sedes del CU. En gestión permanente</p> <p>Capacitación continua. Una vez por semana se desarrolla un tema específico por ejemplo, limpieza y desinfección de baños. Dentro de los temas de capacitación continua se destacan los siguientes: Limpieza y desinfección de superficies, recepción de materia prima, ropa y actividad del personal, como detectar la presencia de plagas, uso de desinfectantes y desengrasantes. En gestión permanente</p> <p>Buenas Prácticas de manufactura. En el Comedor Universitario se realiza un curso anual de BPM de 18 Hs dictado por el personal Profesional destacado en Bromatología de la UNLP, a cargo de Julio Alberto Copes. En gestión permanente</p> <p>Docencia extramuros. Durante el año lectivo la cátedra de Tecnología de los alimentos la facultad de Cs. Veterinarias visita el comedor universitario con la finalidad de: A) Desarrollar un curso opcional de HACCP de 40 Hs. B) Visitas Educativas; cursos de tecnología de los alimentos, para estudiantes de 4° año de Veterinarias, Curso Internacional "ETA" FCV- Jica-Cancillería Argentina, Dictado de Curso Pre-Profesional a alumnos de 5° año de la Facultad de Cs Veterinarias. En gestión permanente</p> <p>Arte y cultura en el Comedor Universitario. Como consecuencia de la permanente aplicación del Proyecto aprobado por el HCS de la UNLP en diciembre de 2010, cuyo objetivo fue generar herramientas de acceso, permanencia y culminación de las carreras de grado de todos los estudiantes de la UNLP, el Comedor Universitario les acerca el arte, la cultura y la música comenzando con un ciclo de "musicales acústico" organizando un viernes al mes en ambas sede, denominándose "Viernes Musicales".</p> <p>Este año se presentó la banda "Di Musa" el viernes 28 de agosto. Banda cuyos integrantes residen en el "Albergue Universitario". En gestión permanente</p>	
	<p>Subprograma 6.3.1.4.</p> <p>Albergue Universitario</p>	<p><i>PsBU / Dirección del Albergue</i></p>
136	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión del Albergue Universitario</p> <p>Acciones para la promoción del acceso, la permanencia y el egreso a la educación superior a través del albergue universitario</p> <p>Para el acceso:</p> <p>Bienvenida a los ingresantes, información y orientación. Acompañamiento en la etapa de adaptación a la ciudad, la vida universitaria y el Albergue. En gestión Permanente</p> <p>Cobertura de plazas vacantes: se detectaron 3 plazas vacantes. Se informó a la PBU y a la Comisión de Bienestar Universitario y se acordó completar esas vacantes convocando a los estudiantes que continuaban en el orden de mérito de la convocatoria. Cumplido</p> <p>Para la permanencia:</p> <p>Vinculación con las facultades: durante marzo y abril visitaron el Albergue decanos y equipos de gestión de las facultades. La invitación buscó estrechar vínculos con las UUA para favorecer el trayecto académico de los becarios, a través de las diferentes estrategias de que cada unidad académica desarrolle (tutorías, áreas de asuntos estudiantiles, entre otras) En gestión permanente</p> <p>Se entregó a la comisión de bienestar universitario del Consejo Superior un informe detallando el trabajo conjunto realizado por la Dirección del Albergue y los espacios institucionales de cada facultad, en el que se enumeran estrategias y objetivos de apoyo académico a los estudiantes. Cumplido</p> <p>Equipo de intervención interdisciplinaria: integrado por psicólogos y trabajadores sociales y supervisado por las decanas de Psicología y Trabajo Social, desarrolla distintas acciones dirigidas a acompañar los procesos de permanencia y egreso de los estudiantes que acceden a la beca albergue, mediante el seguimiento de los ingresantes a la carrera y recibiendo consultas de los becarios. Para ello se entrevistó a los postulantes y diseñó los espacios y dispositivos de acompañamiento para los estudiantes becarios con el objetivo de promover su inclusión en el ámbito universitario. Entre las acciones se encuentran: entrevistas individuales, talleres convivenciales, vinculación con las áreas académicas y tutoriales de cada facultad, orientación sobre becas y programas de apoyo. El equipo articula con una red de instituciones y dependencias públicas: Departamento de salud mental de la UNLP. Comisión de discapacidad de la UNLP. Hospital de Berisso, centros de salud comunitarios y hospitales generales. En gestión permanente</p> <p>Se realizan trabajos de seguimiento en conjunto con la comisión de discapacidad de la UNLP para abordar las problemáticas de los estudiantes que poseen capacidades diferentes y habitan en el albergue. En gestión permanente</p> <p>Se reacondicionaron los espacios físicos de recreación y estudio para que puedan desarrollarse actividades extra curriculares. En gestión avanzada</p> <p>"AlbergARTE", espacio institucional dirigido al desarrollo de actividades tendientes a fomentar y generar expresiones culturales, para la integración de la institución en el territorio y la comunidad universitaria: se realizó un encuentro musical con intervenciones plásticas en</p>	<p><i>PsBU / DA</i></p>

	<p>marzo. Se realizó un festival por la Memoria a fines de ese mes. Se trabaja en la organización de una muestra anual integral de los becarios, abierta a la comunidad, para el mes de septiembre. En gestión permanente</p> <p>Se creó la huerta orgánica del albergue, la actividades de la misma son realizadas por los estudiantes con el asesoramiento técnico de la dirección de gestión sustentable de recursos. En gestión permanente</p> <p>Se aprobó una propuesta de la dirección de gestión sustentable de recursos, por la cual se están plantando árboles frutales de distintas especies con los cuales se abastecerá el comedor del albergue. En gestión permanente</p> <p>Se creó la biblioteca del Albergue. Para comenzar se lanzó una convocatoria de donación de libros que contó con apoyo de facultades y organizaciones amigas del Albergue, logrando reunir cientos de libros de diversas temáticas e intereses. Se trabaja en la construcción de estanterías y adecuación del espacio de lectura. En gestión</p> <p>Readecuación de la sala de PC: se logró reemplazar las computadoras existentes, que estaban vetustas, por 10 computadoras de última generación para uso exclusivo de los estudiantes. Se reacondicionó el espacio físico y el mobiliario. En gestión avanzada</p> <p>Se están construyendo parrillas para el uso y disfrute de los estudiantes en los momentos que lo deseen. Esto, sumado a la incorporación de bancos y mesas de patio en diferentes ubicaciones del predio, completa la adecuación de los espacios verdes para su utilización, lo que aporta sustancialmente a la integración en la convivencia. En gestión avanzada</p> <p>Se implementó en el ámbito del comedor del albergue la opción de un menú vegetariano para aquellos becarios que tengan este hábito alimenticio. En gestión permanente</p> <p>Se realizan comidas típicas de distintas zonas de nuestro país en fechas conmemorativas con motivo de recrear el intercambio cultural que se genera en el territorio de nuestro país. En gestión permanente</p> <p>Se aumentó el número de bicicletas disponibles en el sistema de préstamos del Albergue, facilitando de esta manera el traslado a las facultades o las actividades que realicen por fuera del predio. Esto funciona como una opción al sistema de transporte público que además de no generar gastos aporta al ambiente sano y sustentable. Cumplido</p> <p>Se hacen recorridos y visitas guiadas a lugares representativos de la ciudad y de la universidad como lo son el planetario o el museo de ciencias naturales, para poner en conocimiento a los estudiantes, de la historia y del patrimonio cultural con el que cuenta la ciudad de La Plata. En gestión permanente</p> <p>Se resolvió mantener la puerta de acceso abierta de 7 a 18hs. con el objetivo de promover la autonomía de los estudiantes, romper la estigmatización del afuera-adentro y generar mayor vinculación con el territorio. Cumplido</p> <p>Se resolvió no cerrar el albergue universitario durante el receso invernal para atender la necesidad de aquellos estudiantes que necesiten estudiar durante ese lapso de tiempo, para cumplir con sus objetivos académicos Cumplido</p> <p>Para el egreso:</p> <p>Se realiza un abordaje específico con cada estudiante que este en la última etapa de la carrera de grado, para facilitarle vínculos con distintas instituciones de la sociedad civil o con las facultades para que se desarrollen herramientas para la inserción laboral, por ejemplo se consiguió una vacante para un estudiante avanzado de la carrera de contador público, en la escuela de lenguas generando una formación completa para posibilitar la inserción laboral. En gestión permanente</p> <p>Las visitas de decanos y equipos de trabajo de las facultades tienen como finalidad no solo garantizar mecanismos para la permanencia, como también generar lazos con los estudiantes que están próximos a ser profesionales. En gestión permanente</p> <p>Acciones para el mantenimiento y desarrollo de la infraestructura</p> <p>Se desarrollaron actividades de mantenimiento general en el sistema de calderas tanto de los módulos donde se encuentran las habitaciones como en el edificio donde se ubica el comedor. Cumplido</p> <p>Se adquirió nuevo mobiliario para todos los espacios de uso común de los estudiantes, en los lugares de recreación y de estudio Cumplido</p> <p>Se realizaron tareas de pintura en los espacios comunes de ambos módulos y en las salas de recreación y de computación. Cumplido</p> <p>Se diseñó un esquema semanal de mantenimiento de parques y cortado de pasto. Cumplido</p> <p>Se culminaron las obras del plan de accesibilidad, mediante el cual se colocaron veredas táctiles, barandas, se acondicionaron los baños, se construyeron rampas y un ascensor en el edificio donde se encuentra el comedor. Cumplido</p> <p>Se reacondicionaron espacios de uso común de los estudiantes, tanto de esparcimiento como lugares de estudio. Con el objetivo de lograr un ambiente propicio para el desarrollo de las actividades colectivas e individuales. En gestión avanzada</p> <p>Se colocaron nuevos acces point y se adquirió un router con el objetivo de poder tener una conexión a Internet de velocidad en todo el predio del albergue universitario. Cumplido</p> <p>Se planifica realizar la colocación de una reja perimetral sobre el frente lindero con la calle 127, la obra se realizara mediante convenio con las cooperativas del plan Argentina trabaja. En gestión</p> <p>Se realizara una reubicación de los árboles existentes en el jardín del predio, con motivo de poder realizar el emprendimiento de plantación de frutales y también con fines de mantener en buen estado las especies ya existentes logrando así una armonía en el paisaje de</p>	
--	--	--

	<p>nuestro patio. En gestión</p> <p>Se fabricaron en el taller de mantenimiento las mesas y bancos que serán colocadas en los patios interiores del predio. Cumplido</p> <p>Se realiza el mantenimiento mensual de los termotanques de los módulos. Cumplido</p> <p>Se confecciono y entrego un informe de la capacidad habitacional a la comisión de bienestar universitario del consejo superior. Cumplido</p> <p>Se realizaron tareas de mantenimiento de todas las bicicletas con las que se cuentan en el sistema de préstamo. Cumplido</p> <p>Se puso en funcionamiento un sistema de guardias con el personal de mantenimiento para resolver casos de emergencias en días feriados y de fin de semana. Cumplido</p> <p>Se realizó una reparación integral del lavadero, incluyendo la colocación de una nueva secadora semi industrial, la cual fue donada por la facultad de Ingeniería de la UNLP. Cumplido</p> <p>Se fabricaron en el taller de mantenimiento, nuevas puertas de metal que fueron colocadas en las salidas hacia la terraza de los módulos de habitaciones. Cumplido</p> <p>Se realizó un inventario de los extintores de incendio de todo el predio para encargar la renovación adecuada de los mismos. En gestión</p> <p>Acciones de la gestión institucional</p> <p>Se realizó una reorganización del equipo de administración, conformando equipos de trabajo por área, para lograr un mejor funcionamiento y poder cumplir con los objetivos de gestión. Cumplido</p> <p>Se designaron responsables en cada área de trabajo. Cumplido</p> <p>Se realizó capacitación del equipo de trabajo con talleres de planificación para diseñar herramientas útiles con la finalidad de alcanzar objetivos. Cumplido</p> <p>Se decidió aumentar el personal, incorporando un psicólogo en el equipo interdisciplinario, nuevo personal de cocina y administración para tener un abordaje más completo de las tareas que deben realizarse en el albergue universitario. Cumplido</p> <p>Se creó el área de comunicación, la cual está a cargo de la administración de redes sociales, comunicación interna y vínculos con los medios de difusión. En gestión permanente</p> <p>Se implementó un nuevo sistema de préstamo de bicicletas a los estudiantes del albergue, para lograr un acceso más equitativo a las mismas y para que de esta manera todos los estudiantes tengan acceso a ellas. Cumplido</p> <p>Se está trabajando en la producción de una guía de procedimientos y trámites internos con el objetivo de hacer más ágil la tramitación de los mismos. En gestión</p> <p>Con motivo de adaptar el Reglamento General del albergue universitario con la realidad cotidiana, se trabaja en la elaboración de una propuesta de modificación del mismo, impulsada desde la Dirección para generar la apertura del debate en la comisión de bienestar estudiantil del Consejo Superior. En gestión</p> <p>Para garantizar una más amplia difusión de la existencia de la beca de albergue universitario y para llegar a más sectores de la sociedad, es que se trabaja en una propuesta de modificar el sistema de inscripción a la misma. En gestión</p> <p>Se trabaja en conjunto con el Equipo Interdisciplinario de Abordaje Profesional en la elaboración de un informe anual individual de cada becario, que refleje no sólo el trayecto académico sino también su estancia integral en el Albergue. En gestión</p> <p>Para agilizar la utilización de la información personal de cada becario es que se unificaron los legajos de datos personales y de desempeño académico. Cumplido</p> <p>Se elaboró una estrategia de vinculación con diferentes instituciones y actores de la región, por ejemplo intendentes de la zona, organismos estatales e instituciones intermedias, para lograr una mayor integración del Albergue con el conjunto de la sociedad. En gestión permanente</p>	
	<p>Subprograma 6.3.1.5. Salud Estudiantil</p>	<p><i>PBU / Dir de Políticas de Salud Estudiantil</i></p>
<p>137</p>	<p>Subprograma operativo: Gestión de la Salud Estudiantil</p> <p>El programa de Atención de la Salud de la UNLP cuenta con una vasta cobertura que en general puede sintetizarse en los siguientes aspectos: Atención médica: se han realizado durante este período 5744 atenciones médicas con entrega gratuita de medicamentos para enfermedades de corta duración, por medio del programa REMEDIAR. En gestión permanente</p> <p>Seguro Público de Salud: Convenio firmado con el Ministerio de Salud que incorpora a todos los estudiantes que carecen de obra social y tengan bajos ingresos familiares. El seguro prevé de atención médica, odontológica gratuita y la provisión medicamentos y análisis de laboratorios gratuitos, para el beneficiario del seguro. En gestión permanente</p> <p>Seguimiento anual del estado de salud de los estudiantes: En el caso de los estudiantes preuniversitarios, se realiza el control de salud al ingreso de los mismos a primer año. Se realiza a los universitarios al ingresar, la Libreta Sanitaria, esta es un documento personal y social de cada estudiante, donde se registra las condiciones de salud previa a l ingreso a la universidad., se realizan aproximadamente unas 25.000 libretas por año. Se está realizando conjuntamente con el Cespi, la libreta Sanitaria en electrónica, la cual se ha comenzado con las primeras pruebas. En gestión permanente</p>	<p><i>PsBU / DPSE</i></p>

	<p>Centro de vacunación: Es para la comunidad universitaria que funciona de lunes a viernes y se aplican las vacunas del Plan Nacional de vacunación. Conjuntamente con el Ministerio de Salud se aplican a los estudiantes de grado de carreras de riesgo (medicina, Odontología, Bioquímica, Farmacia, Enfermería, Instrucción Quirúrgica y Obstetricia) las vacunas que se exigen para cumplir con las normas de bioseguridad vigentes. Se han aplicado 896 dosis de vacunas en la sede central y 420 dosis en la Escuela Agrícola Inchausti. En gestión permanente</p> <p>Salud Sexual y Reproductiva: Se continua con el convenio firmado con el Ministerio de salud de la Nación, entregando preservativos a los estudiantes que lo requieran, como así realizar campañas de difusión y educación. también se entregan anticonceptivos hormonales, anticonceptivos hormonales de emergencia. En gestión permanente</p> <p>Embarazo y Parto: Las prestaciones son con médicos de la Dirección, en la maternidad del Hospital San Martín de La Plata, facilita el cuidado de embarazadas y la atención del parto. En gestión permanente</p> <p>Prevención del cáncer de útero: La detección precoz se realiza por medio de un examen ginecológico. (Colposcopia, y papanicolau). Se realizaron 1.100 atenciones ginecológicas. En gestión permanente</p> <p>Fisioterapia: Se realiza en estudiantes que presentan lesiones en la práctica del deporte. En gestión permanente</p> <p>Laboratorio: a través del vínculo con la Facultad de Cs Exactas se ofrece análisis a los estudiantes en forma gratuita. En gestión permanente</p>	
138	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Servicio de atención psicoterapéutica</p> <p>Se han dado 76 turnos de admisión en el período comprendido de junio a septiembre. Dicho número pone al servicio de atención psicoterapéutica del Departamento de Psicología a la altura de otros servicios de la ciudad. De las admisiones realizadas han resultado que se iniciaron, durante el período de junio, julio, agosto y septiembre 76 .tratamiento psicoterapéuticos en el nivel de grado, dando un total de 236 tratamientos en curso a la fecha del 19 de septiembre. En gestión permanente</p> <p>El énfasis en la difusión y comunicación de los servicios y funciones del Departamento de Psicología, ha redundado en pedidos de asesoramiento e intervención de diferentes unidades académicas y dependencias. Se sumaron a las realizadas en la Facultad de Exactas y de Informática, pedidos de intervención y asesoramiento de la Facultad de Periodismo y de la Facultad de Ingeniería ante diferente tipo de problemáticas que se les han presentado, así como también se han recibido pedidos del Albergue Universitario, a partir de la mayor fluidez e intercambio de trabajo con los equipos profesionales de dicha dependencia. Por otro lado la puesta en funcionamiento del mail institucional del Departamento de Psicología, también ha dado mayor fluidez en la comunicación y acercamiento con los estudiantes y con los diferentes actores institucionales, permitiendo evacuar consultas de modo inmediato, al día de la fecha se han recibido 109 mails, siendo mayoritariamente estudiantes los que consultan, pero también diferentes actores institucionales, habiendo recibido, inclusive el pedido de asesoramiento para la implementación de un servicio similar de profesionales de la Universidad de Costa Rica. En gestión permanente</p> <p>Por otro lado, a partir de la irrupción de situaciones de emergencia en salud mental y/o social y los reiterados pedidos de asesoramiento, se establece, como consecuencia de un trabajo conjunto en la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil, el Departamento de Psicología y el Departamento de Atención Social, un Protocolo de Atención de las emergencias de salud psicosocial estudiantil (P.A.E.S.E.). Cumplido</p>	PsBU / DPSE / Dpto de Psicología
139	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Programa de atención psicoterapéutico destinado a los alumnos pertenecientes al sistema de pregrado de la UNLP</p> <p>Se continúan recibiendo derivaciones de las DOE del sistema de pregrado de la UNLP, con el objetivo de dar una respuesta integral a las nuevas problemáticas que la actual coyuntura económica, social y cultural nos impone. En el período comprendido entre junio y septiembre del 2014 se han realizado 10 nuevas entrevistas de admisión. Actualmente son 12 los tratamientos en curso. Se observa el crecimiento de pedidos conforme avanza el año (6 en el primer trimestre, 10 en este segundo trimestre), esto tiene que ver con aquello que se manifiesta como síntoma en las instituciones educativas: rendimiento académico y la inasistencia. En gestión permanente</p>	PsBU / DPSE / Dpto de Psicología
140	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Programa de prevención y orientación en el consumo problemático de sustancias psicoactivas</p> <p>En el período comprendido entre junio y septiembre de 2014, se han realizado 4 talleres de trabajo de asesoramiento y orientación con preceptores y personal del DOE del Liceo "Víctor Mercante". Durante el mes de septiembre se realiza un trabajo de charla-difusión en la Facultad de Bellas Artes a los alumnos de las cátedras de los talleres troncales. Por último, ha llegado el pedido para organizar un taller de trabajo respecto del consumo problemático con chicos de 4 año del Liceo "Víctor Mercante", se está conversando con los directivos de dicha institución para establecer la modalidad y los tiempos de los talleres a realizar. En</p>	PsBU / DPSE / Dpto de Psicología

	gestión permanente	
	Subprograma 6.3.1.6. Prácticas pre-profesionales y pasantías estudiantiles	<i>PsBU</i>
141	Subprograma operativo: Gestión de prácticas pre-profesionales y pasantías estudiantiles En gestión permanente	<i>PsBU</i>
	Subprograma 6.3.1.7. Asesoramiento jurídico a estudiantes	<i>PsBU</i>
142	Subprograma operativo: Gestión del asesoramiento jurídico gratuito a estudiantes En gestión permanente	<i>PsBU</i>
	Subprograma 6.3.1.8. Actividades universitarias en cárceles	<i>PsBU / Dir DDHH</i>
143	Subprograma operativo: Gestión de las actividades universitarias en cárceles En gestión permanente	<i>PsBU / Dir de DDHH</i>
	Programa Específico 6.3.2. IDENTIDAD E INTEGRACIÓN ESTUDIANTIL	<i>PsBU</i>
	Subprograma 6.3.2.1. Actividades extracurriculares recreativas y deportivas	<i>PsBU</i>
144	Subprograma operativo: Gestión de las actividades artísticas, culturales, recreativas y formativas En 2014 se gestionaron en total 16 talleres artísticos y de formación gratuitos para alumnos de la UNLP. Se inscribieron 2400 estudiantes de los cuales 1300 efectivamente participaron en uno o más de un taller. Los talleres artísticos tuvieron más inscriptos y más retención de estudiantes que los talleres de formación. Preparación de muestras de cierre de los talleres artísticos anuales gratuitas y abiertas a la comunidad. Cumplido Finalización de las clases de los talleres anuales y del segundo cuatrimestre. Cumplido Elaboración y entrega de certificados de participación en los talleres. Cumplido Concurso “ACCESO Y DEMOCRATIZACIÓN DE DERECHOS” realizado conjuntamente con la Cámara de Diputados de la Provincia de Bs As y la Defensoría de la Prov de Bs As. Lanzamiento del concurso. Cumplido Formación del cuerpo de tutores (un docente designado por cada unidad académica) Cumplido Atención de las consultas sobre el concurso. Cumplido Recepción de los trabajos. Cumplido Preselección de trabajos para exposición. Cumplido Conformación del jurado. Cumplido Exposición de 48 trabajos en la cámara de diputados. Cumplido Selección de los ganadores de las 20 pasantías. Cumplido Selección de los 30 trabajos a publicar. Cumplido Durante el mes de febrero se preparó un borrador de convenio marco de participación con clubes y otras instituciones de la ciudad con el propósito de realizar actividades artísticas, recreativas y de formación de manera conjunta y colaborativa. El convenio fue puesto a consideración de estas instituciones. En gestión avanzada En marzo comenzó a organizarse el cronograma de talleres artísticos gratuitos para estudiantes de la UNLP. A partir del convenio que se pretende firmar con distintos clubes e instituciones locales algunos de estos talleres se realizarán en sus instalaciones lo cual permitirá que los miembros de la comunidad puedan participar de ellos. En gestión avanzada Comienzo de la inscripción a los talleres artísticos y de formación. En gestión Durante el mes de abril se dio comienzo a las actividades de los talleres artísticos gratuitos. Se realizan doce talleres con la participación de 1000 alumnos. Cuatro de ellos se llevan a cabo en clubes y otras instituciones de la ciudad (Club Claridad, Club Mayo, Biblioteca Euforión) con participación de la comunidad no universitaria. Cumplido Compra de materiales necesarios para el dictado de los talleres: colchonetas, colchones, equipo de sonido, instrumentos musicales. Cumplido Se realizan gestiones para la realización de nuevos talleres en el segundo cuatrimestre, así como la apertura de nuevos horarios para los talleres que poseen más demanda. En gestión	<i>PsBU / DGD</i>

145	Subprograma operativo: Información y difusión de actividades extracurriculares En gestión permanente	<i>PsBU /DG de Comunicación Institucional / Portal Universitario / Radio UNLP</i>
146	Subprograma operativo: Maratón Universitaria “Delfor De La Canal” La 12ª edición de la Maratón de la UNLP se realizará el 10 de Octubre Búsqueda de auspiciantes. En gestión colecta para el Banco de Alimentos de La Plata llegando a recaudar más de 1000 kg de alimentos no perecederos. En gestión	<i>PsBU / DGD</i>
147	Subprograma operativo: Torneos deportivos de grado y pregrado Completamiento de los partidos de las olimpiadas. Cumplido Entrega de medallas 11 de Diciembre. Cumplido	<i>PsBU / DGD</i>
148	Subprograma operativo: Actividades recreativas y deportivas en clubes de barrio Reunión de presentación de proyecto con entidades localizadas en el casco Urbano 19 de Septiembre. Cumplido Generación de convenios con cinco clubes. Cumplido	<i>PsBU PsRI</i>
149	Subprograma operativo: Equipos deportivos de la UNLP En gestión permanente	<i>PsBU / DGD</i>
	Programa Específico 6.3.3. CALIDAD EN ÁMBITOS, PRÁCTICAS Y SERVICIOS	<i>PsBU / PsA</i>
	Subprograma 6.3.3.1. Ámbitos seguros y saludables	<i>PsBU / PsA</i>
150	Subprograma operativo: Universidad sin humo En gestión permanente	<i>PsBU / DPSE</i>
151	Subprograma operativo: Universidad Saludable En gestión permanente	<i>PsBU / DPSE</i>
152	Subprograma operativo: Capacitación en Soporte Vital Básico En gestión permanente	<i>PsBU / DPSE</i>
153	Subprograma operativo: Compromiso Ambiental Universitario Comunicación y solicitud de responsables en todas las facultades y dependencias para el Programa Recuperamos. En gestión avanzada Participación en la Expo Universidad. Cumplido Reunión con el Intendente de la Ciudad para la conformación de dos “Corredores Verdes Universitarios” uno sobre la avenida 60 y otro sobre la calle 50 Cumplido Colocación de cestos de basura en los lugares faltantes de ambos “Corredores Verdes Universitarios” En gestión avanzada Generación de convenio con la empresa RBA para el retiro de aceite usado. En gestión avanzada Campaña de concientización para la separación de residuos sólidos urbanos en el ámbito de la UNLP. Cumplido Campaña de recolección de residuos informáticos en forma conjunto con e-basura del 25 al 28 de Noviembre 2014. Cumplido Colocación de cestos para separación de residuos en los pasillos de Presidencia y colocación de cestos en cada oficina acompañados de folletería explicativa. En gestión avanzada Convocatoria de voluntarios (estudiantes de la UNLP) para divulgar el programa en el ámbito universitario. En gestión Planificación de actividades para el Día del medioambiente y Día del Reciclado. En gestión	<i>PsBU</i>
154	Subprograma operativo:	<i>Dir de Políticas y</i>

	<p>Seguridad y prevención del delito</p> <p>Diseño, ubicación, y diagramado Centro de Monitoreo Universitario. En gestión avanzada</p> <p>Firma de convenio entre la UNLP y el Ministerio de Seguridad de la Pcia de Bs As para la transferencia de fondos para la adquisición de 10 cámaras para video vigilancia en espacios de corredores seguros universitarios. Cumplido</p> <p>*Adquisición y puesta a punto de 10 garitas de seguridad nuevas con ploteo de identificación. Dirección General de Comunicación. En gestión avanzada</p> <p>*Relevamiento e inclusión de nuestra responsabilidad en prevención, del edificio donde funcionara la X Brigada de Infantería. Dirección de Bienes Productivos. Cumplido</p> <p>*Diseño y ejecución de estrategias de contención evitando enfrentamientos en la previa y durante el día del Bachillerato. Colegio Nacional, Liceo Víctor Mercante. En gestión permanente</p> <p>*Diseño de un sistema de prevención, a través de la utilización de videoseguridad y tecnología anti intrusión. Dirección Albergue. En gestión</p> <p>*Ejecución y puesta a punto de rutinas de seguridad para el Edificio de 3 Facultades las 24 hs. En gestión permanente</p> <p>*Diseño de un sistema de control de acceso a través del uso de nuevas tecnologías para dotar de mayor seguridad al edificio de Radio Universidad. Dirección Radio Universidad. En gestión</p> <p>*Renovación de prendas para todo el personal de Guardia Edilicia a través de la compra de buzo y camperas identificatorias. Dirección de Compras. Cumplido</p> <p>*Diseño de estrategias de prevención de hurtos para todos los obradores del Programa Argentina Trabaja diseminados en toda la UNLP. Prosecretaría de Políticas Sociales. En gestión avanzada</p> <p>*Implementación de Guardias motorizados haciendo recorridos aleatorios y turnos aleatorios en coordinación con cuatriciclos del Sistema de Prevención Ciudadana de la Municipalidad de La Plata, en zona de Fac de Observatorio, Planetario, Museo de Cs Naturales, parada de micros Fac de Medicina y enlace Bosque Oeste con Bosque Norte usando las calles 52 y 120. Secretaria de Seguridad Municipalidad de La Plata. En gestión permanente</p> <p>*Incorporación de botón de pánico en celulares de la Guardia Edilicia. Con esta tecnología de ser necesario se solicita presencia de móviles de seguridad y/o ambulancia quienes acuden a través del uso de tecnología proveída por la Municipalidad de La Plata. Cumplido</p> <p>*Coordinación de prevención en la Edición Noche de los Museos. Se prestó servicios especiales de prevención a los 7 museos que la UNLP dispuso para este evento. Cumplido</p> <p>*Coordinación con Control Urbano para la colocación de operativos sorpresas de control de motos en cercanías de accesos a Facultades y/o dependencias. En gestión permanente</p> <p>*Compra de accesorios necesarios para la instalación de 10 cámaras de seguridad que serán utilizadas en video seguridad universitaria en accesos universitarios. Cumplido</p> <p>* Planificación de rutinas de la Guardia Edilicia para el receso Estival. Cumplido</p> <p>*Planificación y organización de un cuerpo especial para dar cobertura a la colonia de vacaciones y pileta del Campo de Deportes de la UNLP. Cumplido</p> <p>*Diseño de una estrategia especial para dar protección a los bioterios de la UNLP, dando los más altos resultados positivos. Cumplido</p> <p>* Coordinación y articulación de una estrategia de prevención especial para la temporada estival del campo de deportes y pileta, dando especial cobertura a los más de 500 niños que asistieron a la colonia de la UNLP. Cumplido</p> <p>* Puesta en marcha de planificación del cierre perimetral del sector Bosque Oeste y portones en calles 115 y 47 y 115 y 50 arrojando como resultado un descenso significativo de hechos vandálicos en la zona. Cumplido</p> <p>* Firma de un convenio con la Municipalidad de La Plata, para coordinar acciones conjuntas en materia de prevención, así como también apoyo humano y logístico con la Policía Local. Cumplido</p> <p>* Coordinación específica de prevención para el denominado festejo de los alumnos del último año "último primer día" del Colegio Nacional y Liceo. Cumplido</p> <p>*Diseño de una planificación y redacción de protocolos específicos de seguridad para Bioterio de Veterinaria. Cumplido</p> <p>* Diseño de una estrategia conjunta de prevención con la Facultad de Arquitectura y Urbanismo. En gestión</p> <p>* Ploteo de todas las garitas de seguridad. Cumplido</p> <p>* Reorganización de re diseño de una estrategia de prevención para el edificio de Presidencia con la inclusión de monitor para la visión de cámaras desde garita de entrada y teléfono en la misma para comunicación inmediata desde cualquier oficina para alertar sobre alguna situación que requiera intervención de la Guardia Edilicia. En gestión avanzada</p> <p>* Diseño de obras y estrategias de prevención para dependencias de Presidencia con edificación fuera del ámbito de Presidencia a través del uso de tecnología y colocación de alarmas. En gestión avanzada</p> <p>* Diseño, organización y ejecución de un equipo de prevención para el control del Museo de Cs Naturales y de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo. Cumplido</p> <p>* Asesoramiento para la concreción de un Sistema de Visualización interno para la Facultad de Cs Económicas. En gestión avanzada</p> <p>*Diseño y coordinación específica de prevención para el XXIII Congreso de Jóvenes Investigadores de AUGM. Cumplido</p> <p>* Ajuste de visualización y entrenamiento de los guardias que visualizarán en el Centro Universitario de Visualización. En gestión avanzada</p>	<p><i>Estrategias de Prevención Univ.</i></p>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> * Rotación de personal de Guardia Edilicia. Cumplido * Coordinación específica de prevención para el denominado festejo de los alumnos del último año del “Día del Bachiller” del Colegio Nacional y Liceo. Cumplido * Coordinación específica de prevención para el desarrollo de la “Semana de Asia” organizada por el IRI. Cumplido * Diseño, organización, ejecución y supervisión de un equipo de prevención para las necesidades específicas planteadas por la Fac. de Trabajo Social. Cumplido * Coordinación de una estrategia de prevención en conjunto con la Policía Local, en función de la noche del Eclipse Lunar organizada para la visualización en la Facultad de Cs Astronómicas. Cumplido * Inauguración de Centro Universitario de Visualización contando con 20 cámaras monitoreando los corredores universitarios. En gestión avanzada * Colocación de 20 cámaras nuevas en diferentes accesos y corredores universitarios. En gestión * Entrega de ropa identificatoria de verano para toda la Guardia Edilicia. En gestión avanzada 	
	<p>Subprograma 6.3.3.2</p> <p>Salud de los Recursos Humanos</p>	<p><i>PsA / Dir. De Salud de los Recursos Humanos</i></p>
155	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Diseño y gestión de una política integral de salud de los Recursos Humanos de la UNLP</p> <p>Se encuentra en etapa de formalización la división de las áreas de la Dirección de Salud, incorporándose a la DGP el servicio encargado de los rrhh, como Dirección de Salud de los RRHH. Cumplido</p> <p>Se encuentra en elaboración el proyecto conjunto de las Direcciones de Certificaciones Previsionales y de Salud de los RRHH, de la DGP y la DSS relacionados con el seguimiento, asesoramiento y contención del personal en condiciones de acceder a la jubilación por incapacidad. En gestión avanzada</p> <p>Se completó el diseño del programa de FORTALECIMIENTO DE LA CONTENCIÓN DEL RECURSO HUMANO DE LA UNLP CON PROBLEMÁTICA BIOPSIOSOCIAL: Es una propuesta de trabajo integrado enmarcada en la política de contención, referida a la transparencia y a la inclusión y revalorización del recurso humano. Habiéndose observado que el clima laboral se ve perjudicado, en virtud de las excepciones concedidas al trabajador con las características que atiende este Programa, conllevando la sobrecarga laboral en los sectores a los que pertenece, el Programa establece como objetivos:</p> <p>La Contención al empleado con problemáticas biopsicosociales y el amparo a los responsables de autorizar la excepción a la aplicación de la normativa de curso legal en los casos incluidos en el programa. La DGP compartirá el Programa con la Universidad Nacional de Córdoba para intentar la elaboración de un programa interuniversitario. En gestión avanzada</p> <p>Se encuentra en etapa de análisis el “Procedimiento Ante la Detección de una Enfermedad de la esfera mental con Presunto Origen en el Ámbito Laboral de la UNLP” y “Formulario de Pedido de Intervención Institucional” diseñados por la Dirección de Salud de los RRHH. Cumplido</p> <p>Se elevó a consideración la propuesta de modificación de la Resolución referida a las PAUTAS REGLAMENTARIAS DEL TRAMITE PARA SOLICITAR LICENCIAS POR RAZONES DE SALUD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA. Cumplido</p> <p>Se dictó la Resolución 91/15 aprobando las PAUTAS REGLAMENTARIAS DEL TRAMITE PARA SOLICITAR LICENCIAS POR RAZONES DE SALUD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA. Cumplido</p> <p>Se encuentra en etapa de análisis la propuesta de la optimización de la solicitud de Examen de aptitud psicofísico – Resolución 118/02. Cumplido</p> <p>Se comenzaron a diseñar los procedimientos centralizados en la DSRRHH para el tratamiento administrativo de las cuestiones inherentes a los accidentes de Trabajo y enfermedades profesionales ante la ART. En el último trimestre de 2014 se comenzaron a recuperar por parte de PREVNACION ART, los salarios pagados por la Universidad correspondientes a las ILT de los siniestros 2014, se estima que para fin de año el monto a recuperar ascenderá a los 647.000 pesos, correspondiente a 87 accidentes denunciados en 2014; de los cuales ya se ha recopilado la documentación y se ha formulado el debido reclamo. Cumplido</p> <p>Transcurrido el primer trimestre de año 2015, la suma de ILT recuperado superó los \$700.000 saldando lo estimado para 2014 y comenzando el recupero de conceptos históricos. Transcurrido el segundo trimestre 2015 la suma recaudada total, desde el comienzo de las actividades de recupero asciende a \$1.307.000. Transcurrido el tercer trimestre 2015 la suma recaudada total, desde el comienzo de las actividades de recupero asciende a \$1.800.000. Continúan las actividades de recupero de ILT. En gestión permanente</p> <p>La oficina de ART de la Dirección de Salud de los RRHH diseñó un protocolo de intervención para urgencias ante un accidente y de procedimientos ante la centralizadora. Dichos documentos serán ofrecidos como herramienta de trabajo de las oficinas de personal de las facultades y dependencias en el Taller de Jefes de Personal en el mes de abril. Cumplido</p>	<p><i>PsA / Dir. De Salud de los RRHH / DGP</i></p>

	<p>Se centralizo en la DSRRHH la gestión médico - administrativa referida a enfermedades y accidentes de trabajo, para su gestión ante la ART. Cumplido</p> <p>Se comenzaron las tareas de asesoramiento del personal siniestrado, y el seguimiento y fiscalización de los casos denunciados. En gestión permanente</p> <p>Se definieron procedimientos entre la DSRRHH y el Departamento Movimientos de la DGP para la detección, control y gestión oportuna de casos de licencias por maternidad. Cumplido</p> <p>Elaboración por el Departamento de Movimientos de un instrumento para instruir sobre los procedimientos relativos a la Licencia por Maternidad y obtención de la Asignación respectiva correspondiente que se constituye además en notificación a las beneficiarias. Cumplido</p> <p>La DSRRHH elaboró un documento para la información y prevención de la enfermedad causada por Hantavirus, el que fue puesto a disposición de las Facultades para su oportuno uso. Cumplido</p> <p>En el marco del programa Estrategia para Crecer, la DSRRHH dicto una capacitación referida a accidentes de trabajo, ART y nueva legislación para las licencias médicas. Cumplido</p> <p>Se realizaron en el tercer trimestre de 2015 talleres sobre RCP y Uso de Agroquímicos a requerimiento de las autoridades del Instituto Fitotécnico de Santa Catalina de la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales, esta actividad incluirá a los trabajadores de la Facultad de Ciencias Veterinarias que se desempeñan en el mismo predio. En gestión avanzada</p> <p>Se continúa con la aplicación del Programa PSQUIATRIZACION DEL CONFLICTO LABORAL EN LA UNLP, en la DSRRHH y el servicio de Psicología de la Dirección de Salud Estudiantil. A la finalización del segundo trimestre 2015 se incluyeron en el programa 30 agentes. Se ofrecerá el Programa a la Universidad Nacional de Córdoba en cumplimiento de las actividades de intercambio pautadas desde 2013. En gestión permanente</p>	
	<p>Subprograma 6.3.3.3</p> <p>Gestión Sustentable de los Recursos</p>	<p><i>Dir. De Gestión Sustentable de Recursos</i></p>
156	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Promoción de Buenas Prácticas en la Producción</p> <p>Se trabaja en el diseño de acciones para generar espacios de interacción con las unidades académicas y organismos interuniversitarios para incorporar el uso de buenas prácticas en las diferentes aéreas de producción de recursos que conlleve a un mejor equilibrio con lo económico, social y ambiental. En gestión permanente</p> <p>En el mes de octubre se realizó la jornada sobre biocontroladores para producir alimentos, con la participación de investigadores de Colombia e Italia y de las Facultades de Cs. Naturales y Agronomía, asistieron docentes, investigadores de la casa y del conicet. Cumplido</p> <p>Se presentó un proyecto a la convocatoria PDS-CIN 2014, sobre deshidratados de excedentes hortícolas como alternativa para los pequeños productores de la región, en conjunto con la Fac. de Ing. Química (UNL) y Sec. de Extensión FCE (UNLP) donde participan docentes y estudiantes. Se aprobó la Idea Proyecto. En gestión avanzada</p> <p>El Proyecto denominado "Desarrollo de alimentos deshidratados como alternativa de agregado de valor a pequeños y medianos productores hortifrutícolas" gestionado en conjunto con la Fac. de Ing. Química (UNL) y Fac de Cs. Económicas (UNLP), se presentó para ser evaluado en la fase II de los PDS (CIN-CONICET- MINCYT) en el mes de Febrero. En gestión avanzada</p> <p>Firma de acuerdo de cooperación cultural, educacional y científica con el Centro Internacional para la ingeniería Genética y Biotecnología; el 13 de febrero se concretó la firma del convenio con el ICGEB y nuestra Universidad, siendo esta la primer casa de altos estudios de Latinoamérica en generar el mencionado acuerdo. Cumplido</p> <p>Firma de convenio marco de cooperación con el "Consejo Profesional de Ingenieros Agrónomos, agroalimentos y agroindustrias", para acompañar tareas académicas y científicas en el área de Agroalimentos, BPA'S. Cumplido</p> <p>Jornadas sobre "Actualidad e innovación tecnológica en la Horticultura Platense", para abordar temas de producción con metodologías de buenas prácticas, manejo integrado, uso responsable de fitosanitarios, organizado en colaboración con el CPIA, AIACHOLP. En gestión avanzada</p> <p>Jornadas sobre "Actualidad e innovación tecnológica en la Horticultura Platense", para abordar temas de producción con metodologías de buenas prácticas, manejo integrado, uso responsable de fitosanitarios, organizado en colaboración con el CPIA, AIACHOLP. Cumplido</p> <p>El 26 de agosto se realizó un workshop sobre "Inoculantes microbianos para una agricultura sostenible" en conjunto con ICGEB (Italia), donde participaron investigadores y técnicos de Italia, Brasil, de nuestra universidad y de instituciones/ empresas como EMBRAPA (Brasil), INDEAR, Rizobacter, CIDEFI. Cumplido</p> <p>Se mantuvieron reuniones con funcionarios y técnicos del Ministerio de Ambiente y espacio público de CABA para elaborar un proyecto de transferencia sobre residuos orgánicos provenientes de RSU. En Gestión</p> <p>El 25 de septiembre se realizara una conferencia sobre "Sustentabilidad de Biocombustibles y Desafíos en Argentina" a cargo de Ing. Agr. Jorge Hilbert (Dir.</p>	<p><i>PSG/ PVyT / FCAyF / FI / FCNyM / CEPAVE FCE / Sec de Ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación</i></p>

	Programa Nacional de Biocombustibles de INTA). En Gestión Avanzada	
157	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Promoción de la Sustentabilidad Alimentaria</p> <p>Se trabaja en la definición de políticas y estrategias sustentables de producción, distribución y consumo de los alimentos que garanticen una alimentación sana, considerando en igualdad de condiciones los derechos de toda la población y vincular las experiencias de las unidades académicas con organismos no universitarios. En gestión permanente</p> <p>El 2 de diciembre se realizó una jornada sobre Arroces especiales, proteicos y orgánicos donde expusieron los desarrollos investigadores del Programa Arroz de la FCAYF, empresas privadas y técnicos del min. de la producción de Sta. Fe. Cumplido</p> <p>Se presentó un proyecto a la convocatoria de Redes Internacionales de la SPU-ME, con docentes de las UUNN de Litoral y Quilmes sobre estrategias de soberanía alimentaria para aplicar en instituciones de la Ciudad de Medellín-Colombia, fue aprobado y subsidiado y se gestionará en 2015. En gestión avanzada</p> <p>En el marco del proyecto de cooperación internacional sobre problemáticas de soberanía alimentaria con la UNL/UNLP/UNQui y La Fundación Universitaria católica del Norte, Medellín, Colombia; aprobado y subsidiado por ME-SPU, participamos de la primera reunión organizativa en diciembre en la Ciudad de Sta. Fe. En gestión avanzada</p> <p>Proyecto Frutales en el Albergue Universitario</p> <p>Se presentó el proyecto en conjunto con docentes de la FCAYF y FCM para promover el consumo equilibrado y sostenido de frutas de estación cosechadas por los estudiantes que viven en el albergue. En gestión avanzada</p> <p>Proyecto sobre producciones sustentables en el Albergue; se trabaja en la recuperación de espacios exteriores con armado de huertas sustentables y reutilización de residuos orgánicos mediante composteras elaboradas con los trabajadores y estudiantes. En gestión avanzada</p> <p>En el marco del proyecto de producciones sustentables en el albergue, se realizó la plantación de ejemplares de especies frutales. Cumplido</p> <p>Los días 2, 3 y 4 de septiembre se realizó un encuentro del equipo que participamos en el proyecto REDES-SPU "Promoción de acuerdos de cooperación internacional para abordar la problemática de soberanía alimentaria entre universidades nacionales y latinoamericanas" donde integran la Sec. Extension-UNL, Programa Alimentos de Interés Social-UNL, Universidad Católica del Norte (Colombia), Programa Súper sopa-UNQui y DGSR-UNLP; para cumplimentar la etapa 2 del proyecto. Cumplido</p> <p>Se mantuvieron reuniones con investigadores y docentes del CIDCA y la carrera de Tecnología en Alimentos con autoridades del CPIA. Cumplido</p>	<p>PSG / PSBU / Albergue Universitario / DGCD / FCM / FCAYF / MinAgri / MinSalud</p>
158	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión de Residuos de la Producción Agropecuaria</p> <p>Se evalúan mecanismos para reunir a los actores del sector para establecer ámbitos de discusión que aporten directrices nacionales y provinciales en la gestión de los residuos generados por la producción intensiva y extensiva agropecuaria. En gestión permanente</p> <p>Capacitación para productores hortícolas y agropecuarios sobre alternativas en tratamientos de residuos de la producción en la zona del cinturón productivos del gran La Plata, en conjunto con la Sec de Ambiente de la Nación, OPDS y Municipalidad de La Plata. En gestión</p> <p>Participación en la organización del II congreso internacional y V congreso nacional sobre gestión integral de residuos sólidos urbanos. En gestión</p> <p>El congreso internacional y V congreso nacional sobre gestión integral de residuos sólidos urbanos, concordia, Entre Ríos. En gestión avanzada</p> <p>Primeras Jornadas del Programa "Recuperamos", para generar conciencia sobre la generación de residuos urbanos y de la producción, en conjunto con la PBU, se realizó el 14 de Mayo la mega muestra de reciclado y educación ambiental. Cumplido</p>	<p>PSG / PSBU / PSVyT / FCAYF / FI / FC Exactas / MinAgri / INTA / INTI / SAYDS</p>
	<p>Programa Específico 6.3.4.</p> <p>SERVICIOS SOCIALES PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA</p>	<p>PsA / DSS</p>
	<p>Subprograma 6.3.4.1</p> <p>Coseguro Médico-Asistencial</p>	<p>DSS</p>
159	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Otorgamiento de coberturas específicas, prestaciones y subsidios</p> <p>En gestión permanente</p>	<p>DSS</p>
160	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Monitoreo y seguimiento de coberturas, prestaciones y subsidios otorgados</p> <p>En gestión permanente</p>	<p>DSS</p>
161	<p>Subprograma operativo:</p>	<p>DSS</p>

	Difusión de coberturas, prestaciones y subsidios En gestión permanente	
162	Subprograma operativo: Desarrollo de actividades de prevención En gestión permanente	DSS
163	Subprograma operativo: Asesoramiento en trámites provisionales En gestión permanente	DSS
164	Subprograma operativo: Participación en COSUN En gestión permanente	DSS
	Subprograma 6.3.4.2 Turismo Universitario	DSS
165	Subprograma operativo: Desarrollo de convenios para el turismo universitario En gestión permanente	DSS
	Subprograma 6.3.4.3 Préstamos Personales y por Razones de Salud	DSS
166	Subprograma operativo: Otorgamiento de préstamos personales En gestión permanente	DSS
167	Subprograma operativo: Otorgamiento de préstamos por salud En gestión permanente	DSS
168	Subprograma operativo: Monitoreo y seguimiento de préstamos otorgados En gestión permanente	DSS
	Subprograma 6.3.4.4 Museo y Casa de Descanso "Samay Huasi"	DSS / DSH
169	Subprograma operativo: Gestión del Museo y Casa de Descanso "Samay Huasi" En gestión permanente	DSS / DSH
	Subprograma 6.3.4.5 Jardín Maternal de la UNLP	DSS / DJM
170	Subprograma operativo: Gestión del Jardín Maternal de la UNLP En gestión permanente	DSS / DJM
	Programa Específico 6.3.5 PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	VP Académica / Dir Gral de Derechos Humanos
	Subprograma 6.3.5.1 Derechos Humanos, Memoria Colectiva, Estado de Derecho y Universidad	VP Académica / Dir Gral de Derechos Humanos
171	Subprograma operativo: Reconstrucción y Reparación de Memoria, Verdad, y Justicia <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se cerró el "Mes de la Memoria" organizado por esta Dirección junto a las UA y Colegios. Cumplido ✓ Se elaboró un documento para fundamentar la designación con el título "Honoris causa" a Madres de Plaza de Mayo. 	Dir. Gral DDHH

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se presentó el Informe con la propuesta de designar Honoris Causa a las Madres de Plaza de mayo ante el Sr. Presidente quien lo puso en conocimiento y propuso dicha designación en el HCS el 21 de abril de 2015. ✓ Se mantuvo un encuentro con Madres línea fundadora a fin de coordinar acciones para organizar el Acto de Entrega del Título Honoris Causa. 18 de mayo. ✓ Se establecieron algunos ejes de trabajo para dar continuidad a la realización de este subprograma. ✓ Se continúa trabajando en la revisión y preservación de la documentación existente en el Archivo Histórico de la UNLP, en coordinación con la responsable del mismo. En gestión avanzada ✓ Se elaboró un instructivo de actuación que establece procedimientos para la reparación de legajos de personas detenidas, desaparecidas y asesinadas por el terrorismo de Estado. ✓ Se realizó una primera reunión con la Comisión integrada por los Gremios y esta Dirección, donde se dio inicio a la tarea de reparación documental. ✓ Se están realizando acciones de reparación de legajos en forma coordinada con el Archivo Histórico, de acuerdo a lo establecido en las Resoluciones N° 259 y 260. ✓ Se han realizado gestiones para actualizar en forma permanente la base de datos de integrantes de la UNLP detenidos-desaparecidos o asesinados por el terrorismo de Estado, ampliando los criterios de la información relevada. ✓ Se elaboró y presentó un Informe ante el Honorable Consejo Superior sobre lo acontecido en el proceso de reclamo de justicia frente a los graves hechos acaecidos por los mandos de las fuerzas armadas durante el conflicto bélico en Islas Malvinas contra los soldados combatientes, iniciado hace más de 30 años; a fin de producir una Resolución que exprese el compromiso de esta Universidad con el proceso de lucha por el reconocimiento de estos hechos como "Delitos de Lesa Humanidad" acompañando a las organizaciones querellantes (Aprobado por Disposición n° 43/15) ✓ Se elaboraron diversos pronunciamientos frente a situaciones de violación de derechos humanos acaecidas a nivel local, nacional e internacional. ✓ Se elaboró un Comunicado público al tomar conocimiento del Fallo emitido por la Sala I del Tribunal de Casación de la Provincia de Buenos Aires en la Causa "Tolosa, Mario s/ Recurso de Casación" suscripta por el docente de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales Horacio Daniel Piombo. ✓ Se intervino en respuesta a la denuncia presentada por la FULP respecto del docente de la FCJyS, Dr. Horacio Piombo. ✓ Se elaboró un amplio informe a partir de estudiar si la situación generada a partir del mencionado Fallo, se encuadra en la prohibición contenida en el Preámbulo y en el Art. 1° del Estatuto de la UNLP (2008) cuando expresa "La Universidad Nacional de La Plata reafirma su compromiso con los valores democráticos y republicanos y por ello sostiene que no podrán incorporarse y/o permanecer en ella, en cualquier desempeño, aquellas personas involucradas en violaciones a los derechos humanos y/o terrorismo de estado". ✓ El Informe contiene los hallazgos de la indagación realizada a partir de la indagación sobre los aspectos solicitados por la FULP con relación a las actuaciones del Dr. Piombo que fue presentado ante el HCS, que decidió declarar persona no grata al mencionado docente. ✓ El equipo de la Dirección participó en el Acto Homenaje organizado por los Graduados de la Facultad de Ciencias veterinarias, de la docente Mabel Benegas, asesinada durante la última dictadura cívico militar. ✓ Se está realizando un relevamiento de publicaciones vinculadas a los derechos humanos, solicitada por la SPU. ✓ Se participó en Jornada organizada por la Comisión Provincial "Por la Memoria" Presentación del Informe 2015 del Comité Contra la Tortura, en Coliseo Podestá. ✓ Seguimiento del estado de conservación de sitios de memoria de la UNLP. Preocupación por los murales existentes en el Edificio tres Facultades afectados por la obra del Pasaje del Bicentenario. Gestiones ante la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios. ✓ Nota al Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura y a la Fiscalía General de la República del Paraguay expresando preocupación por detenciones arbitrarias de manifestantes y torturas sobre el periodista Paulo César López Centurión, estudiante de la Maestría en Periodismo y Comunicación Social ✓ Atención y orientación permanente de consultas y/o pedidos institucionales de información vinculada al pasado reciente. ✓ Se participó en el Acto de Inauguración del Centro de Documentación de ADULP. ✓ Se realizó difusión, convocatoria y se participó del Acto de Entrega del Título "Honoris causa" a Madres de Plaza de Mayo realizado en la FPyCS. ✓ Se organizó el Acto de Entrega del Título Honoris Causa a Madres de Plaza de Mayo Línea Fundadora realizado en la Facultad de Psicología el 10 de septiembre de 2015. ✓ Se continuó trabajando en la revisión y preservación de la documentación existente en el Archivo Histórico de la UNLP, en coordinación con la responsable del mismo. En gestión avanzada 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se coordinaron acciones y se trabajó de manera conjunta con la Dirección de Personal en la revisión y digitalización de legajos de quienes resultaron víctimas del terrorismo de Estado implantado en la última dictadura cívico-militar. ✓ Se procedió a realizar la búsqueda, el análisis la reparación documental y la digitalización de los legajos de estudiantes de los colegios secundarios de la UNLP que fueron víctimas del terrorismo de Estado en septiembre de 1976. ✓ Se elaboró la Resolución que fundamenta el trabajo de reparación y digitalización de legajos, colocando la verdad histórica de las situaciones que afectaron la escolaridad de estudiantes secundarios que fueron víctimas del accionar terrorista de la última dictadura cívico-militar, conforme lo estipulado en la Resolución 259/15. ✓ Se realizó una segunda reunión con la Comisión integrada por los Gremios y esta Dirección, donde se dio inicio a la tarea de reparación documental. ✓ Se organizó el Acto de Entrega de Legajos a sobrevivientes y familiares de víctimas del terrorismo de Estado que estudiaron en los colegios secundarios de la UNLP que tendrá lugar el 28 de septiembre en la Sede del BBA. ✓ Se han realizado gestiones para continuar actualizando la base de datos de integrantes de la UNLP detenidos-desaparecidos o asesinados por el terrorismo de Estado, ampliando los criterios de la información relevada. Esta tarea fue realizada en forma conjunta con referentes de la Facultad de Informática y de la Secretaría de Relaciones Institucionales. ✓ Se elaboraron diversos pronunciamientos frente a situaciones de violación de derechos humanos acaecidas a nivel local, nacional e internacional. ✓ Se está realizando un relevamiento de publicaciones vinculadas a los derechos humanos, solicitada por la SPU. ✓ Se participó en Jornada organizada por la Comisión Provincial "Por la Memoria" en conmemoración de "La Noche de los Lápices" en el Coliseo Podestá. ✓ Seguimiento del estado de conservación de sitios de memoria de la UNLP. ✓ Evaluación de cuentos y cierre del Concurso de Cuentos sobre DDHH co organizado con el IDH de la FCJyS. ✓ Atención y orientación permanente de consultas y/o pedidos institucionales de información vinculada al pasado reciente. ✓ Elaboración de documento institucional de adhesión y participación en el Acto del 40º Aniversario de las víctimas del PST. <p>En gestión permanente</p>	
172	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Participación en la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos</p> <p>Se realizaron gestiones incipientes tendientes a conformar la Red, atento a su desmembramiento desde el año 2012. En gestión permanente</p> <p>Se participó de dos reuniones de trabajo con referentes de otras UUNN en el marco del Convenio firmado entre el CIN y el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación para producir desde las UUNN un Informe de Recomendaciones referido al diseño de políticas públicas en cada jurisdicción provincial, que se enmarquen en los principios establecidos por la normativa nacional e internacional en Derechos Humanos.</p> <p>Se elaboró un primer Informe de Recomendaciones acerca de las provincias de dos Regiones del país.</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>Dir. Gral DDHH</i>
173	<p>Proyecto:</p> <p>Promoción de la creación de la Defensoría Universitaria</p> <p>No obstante se continúa trabajando en la recuperación de los antecedentes existentes en UNLP y en otras UUNN acerca del tema a fin de evaluar su posible concreción. En gestión</p>	<i>Dir. Gral DDHH</i>
174	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Promoción y participación institucional en Juicios por Delitos de Lesa Humanidad</p> <p>Se participa en actividades inter institucionales junto a organismos de Derechos Humanos vinculadas a la promoción de la realización de los Juicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se participa en algunas audiencias por el Juicio FUERTAR 5 que se está llevando adelante, en el cual la UNLP es querellante. ✓ Se elaboró y presentó un Documento ante el HCS con una descripción del Juicio FUERTAR 5. ✓ Se elaboró una gacetilla de prensa para difundir el inicio del Juicio de FUERTAR 5. ✓ Se participa de algunas actividades inter institucionales junto a organismos de Derechos Humanos vinculadas a la promoción de la realización de los Juicios. <p>En gestión permanente</p>	<i>Dir. Gral DDHH</i>
175	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Relevamiento y difusión de producciones en Derechos Humanos realizadas en la</p>	<i>Dir. Gral DDHH</i>

	<p>UNLP Se participó en una actividad realizada en la CTA donde se presentó el libro sobre los Juicios por Delitos de Lesa Humanidad referenciando la Desaparición de Julio López, escrito por el Dr Carlos Leavi. Se participó de la presentación del Libro que contiene las primeras indagaciones respecto del Ex BIM 3, elaborado por el equipo que integra la Comisión de Memoria de la FaHCE. El Libro se titula "Memorias del BIM: Biografías." En gestión permanente</p>	
176	<p>Proyecto: Investigación interdisciplinaria acerca de los procesos de reconstrucción de la Memoria Se continúa trabajando junto a referentes de las facultades en estrategias de indagación acerca del tema en la UNLP. (FaHCE, FCA, FTS, FPyCS, Psicología, Liceo). En gestión</p>	<i>Dir. Gral DDHH</i>
177	<p>Subprograma operativo: Apoyo a proyectos de recuperación de CCD como Sitios de Memoria Se continúa participando institucionalmente de la Mesa de Sitios de Memoria, junto a otras instituciones y organizaciones sociales, convocada por la Dirección de políticas reparatorias de la Secretaría de Derechos Humanos de la Pcia de Bs As. En gestión permanente</p>	<i>Dir. Gral DDHH</i>
178	<p>Subprograma operativo: Memorias y preservación de edificios Ex BIM 3 y Ex Distrito Militar Se acompaña a la Comisión de Memoria de la FaHCE en gestiones permanentes y se participa en reuniones inter institucionales junto a referentes de Derechos Humanos de la Municipalidad de Ensenada, Secretaría de Derechos Humanos de la Provincia y de la Nación a fin de establecer acuerdos con relación a las obras y a la preservación del Ex BIM 3 como espacio de memoria. Se acompaña a la Comisión de Memoria de la FaHCE y de la FTS en actividades propuestas con sentido de preservación. En gestión permanente</p>	<i>Dir. Gral DDHH</i>
179	<p>Proyecto: Mes de la Memoria y fortalecimiento de debates político-institucionales acerca del terrorismo de Estado y de las violaciones a los derechos humanos. Se está planificando una actividad institucional coordinada para marzo de 2015 que fortalezca el debate acerca del terrorismo de estado y violaciones a los derechos humanos, en coordinación con FaHCE, FTS, FPyCS, Psicología, FCA, Escuela de DDHH Ministerio de Justicia de Nación, Liceo. Cumplido El equipo de la Dirección: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboró en forma conjunta con la Dirección del Archivo de la Secretaría de Arte y Cultura de la UNLP y la Vice Presidencia Académica las Resoluciones 260 y 261 referidas a la preservación de la documentación con valor histórico correspondiente al período 1955-1986, y a la reparación documental de los legajos de estudiantes y trabajadores docentes y no docentes que en el período dictatorial se vieron obligados a interrumpir su trayectoria laboral o estudiantil en la UNLP. ✓ Organizó e institucionalizó el "Mes de la Memoria en la UNLP" coordinando con casi la totalidad de unidades académicas de la Universidad, con el Área de Prensa, con la Radio y con el Canal universitario. ✓ Organizó el Acto de Apertura del "Mes de la Memoria" donde se efectivizó la presentación pública de las Resoluciones y se compartió un Panel titulado "La justicia por los crímenes de la dictadura en perspectiva histórica. A 30 años del Juicio a las Juntas" en coordinación con la Maestría de Historia y Memoria de la FaHCE. Lunes 16 de marzo. ✓ Organizo junto a la Escuela de Derechos Humanos de la Secretaría de Derechos Humanos de la Nación la Muestra "De la Ley de Residencia al Terrorismo de Estado" en el patio de Rectorado. Del lunes 16 al miércoles 18 de marzo. ✓ Participó y acompañó diversas actividades institucionales realizadas en las Facultades y Colegios con motivo de la conmemoración del "Mes de la Memoria" ✓ Brindó notas a diversos medios de comunicación locales, provinciales y nacionales para difundir las actividades del "Mes de la Memoria" (Radio La redonda, Radio Provincia, Radio Universidad, Radio Nacional, Diario Página 12, Canal Universitario) </p>	<i>Dirección General de DDHH</i>
	<p>Subprograma 6.3.5.2. El Derecho Social a la Educación Superior</p>	<i>VP Académica / Dirección General de DDHH</i>

180	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Comisión Universitaria: Discapacidad y Derechos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se continúa trabajando esta política con las diferentes unidades académicas y sosteniendo una participación institucional en Encuentros Nacionales. ✓ Se realizan gestiones para la posible apertura de la carrera de lengua de señas, en convenio con la FTS de la UNER, Paraná. ✓ Se equipó y puso en funcionamiento un espacio físico en planta baja del edificio de Rectorado que fortalece el accionar de la CUD. ✓ Se mantienen reuniones periódicas de trabajo entre la Dirección General de DDHH y la Coordinación de la CUD. ✓ Se realizaron las respectivas reuniones mensuales de la CUID. ✓ Se dictó un Seminario en la Facultad de Bellas Artes organizado por la CUD. ✓ Se realizan gestiones con el CERSPI a fin de coordinar algunos aspectos referidos al relevamiento de información necesaria sobre estudiantes con discapacidad. ✓ Se coordinan acciones en forma permanente con la SBU. ✓ Se asistió a 3 reuniones en la SPU, en el marco de la Convocatoria del Programa PODES. ✓ Se elaboró un Proyecto presentado ante la SPU en Convocatoria PODES, en forma conjunta con las UA y la Dirección General de Derechos Humanos, a fin de optimizar la política universitaria dirigida a estudiantes con discapacidad. ✓ Se realizaron gestiones de asesoramiento. ✓ Se atendieron consultas y se brindó orientación a estudiantes, docentes y no docentes de la UNLP. ✓ Se coordinan acciones con la Secretaría Administrativa a fin de promover un trabajo institucional vinculado a la inclusión laboral de personas con discapacidad, de acuerdo a lo establecido en el marco legal vigente. <p>En gestión permanente</p>	<p><i>Dir Gral DDHH / Comisión Univ. sobre Discapacidad</i></p>
181	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Accesibilidad física, académica y comunicacional</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se trabaja permanentemente con estrategias que favorezcan la accesibilidad en sus diversas expresiones, con las diferentes unidades académicas y a nivel central. ✓ Se realiza un seguimiento continuo de las estrategias que desarrolla cada UA con los estudiantes con discapacidad. ✓ Se propician acciones de difusión y sensibilización con la comunidad universitaria respecto del derecho a la educación de quienes presentan una discapacidad, en pos de lograr las adecuaciones necesarias en cada ámbito. <p>En gestión permanente</p>	<p><i>Dir Gral DDHH / SPOyS / DGCI</i></p>
182	<p>Proyecto:</p> <p>Creación del Observatorio sobre Discapacidad</p> <p>Esta iniciativa aún no se concretiza debido a algunas dificultades externas a la UNLP que obstaculizan su concreción en el corto plazo y en un marco de cooperación interinstitucional. Persisten las dificultades contextuales para llevar adelante esta iniciativa. En gestión</p>	<p><i>Dir Gral DDHH / CUD</i></p>
183	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Participación en la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe de Discapacidad y DDHH</p> <p>Durante el segundo trimestre de 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se sostuvo la participación de la CUD en la RIDDH, en jornadas y actividades definidas de manera coordinada junto a las Universidades co-participes. ✓ Se mantuvo la participación y concurrencia a las Jornadas de la Red Inter Universitaria de Discapacidad y DDHH. ✓ Se aportó en los espacios de discusión y planificación estratégica para la elaboración del Proyecto en Convocatoria del PODES SPU. <p>En gestión permanente</p>	<p><i>Dir Gral DDHH / CUD</i></p>
184	<p>Subprograma operativo:</p> <p>La UNLP en contextos de encierro: un espacio de responsabilidad y de libertad</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se sostuvo la Mesa de Trabajo Permanente entre la Dirección de DDHH, referentes de la FPyCS, FCJyS, FaHCE y Comisión Provincial Por la Memoria-CCT. ✓ Se realizaron diversas gestiones con quienes integran la Mesa y con referentes de Ministerio de Justicia y Coordinador Educativo del SPB para redefinir y coordinar acciones que fortalezcan una política más inclusiva con estudiantes privados de libertad, acompañando sus trayectorias educativas. ✓ Se elaboró un Protocolo para el Ingreso y Permanencia de Estudiantes Privados 	<p><i>Dir Gral DDHH / PBU</i></p>

	<p>de Libertad en las dependencias académicas y administrativas de la UNLP que será elevado para su tratamiento y aprobación, a la Comisión de Interpretación y Reglamento del HCS de la UNLP.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizaron varias presentaciones escritas a los Juzgados en el marco de las causas de los estudiantes privados de libertad, a fin de asegurar mejores condiciones de estudio. ✓ Se recorrieron durante el trimestre las siguientes unidades penitenciarias en las cuales se mantuvieron entrevistas y reuniones grupales con los estudiantes de la UNLP alojados en las mismas: Unidad N°1 Olmos, Unidad N°8 Los Hornos, Unidad N°9 La Plata (tres veces), Unidad N°12 Gorina, Unidad N°18 Gorina, Unidad N°24 Florencio Varela, Unidad N°28 Magdalena, Unidad N°31 Florencio Varela (dos veces), Unidad N°33 Los Hornos, Unidad N°35 Magdalena (dos veces), Unidad N°42 Florencio Varela, Unidad N°45 Melchor Romero (dos veces), Unidad N°51 Magdalena, y Unidad N°54 Florencio Varela. ✓ Se entrevistaron aproximadamente 150 estudiantes con el objetivo de fortalecer sus trayectorias educativas. ✓ Se realizaron dos reuniones con el Comité Contra la Tortura de la Comisión Provincial por la Memoria, a efectos de generar estrategias en conjunto para abordar diferentes problemáticas en contexto de encierro. ✓ Se llevaron a cabo también cuatro reuniones de la mesa de trabajo integrada por las Facultades de: Periodismo y Comunicación Social, Ciencias Jurídicas y Sociales, Humanidades y Ciencias de la Educación. ✓ Se realizaron dos reuniones con el director de Política Criminal del Ministerio de Justicia de la Provincia de Buenos Aires. ✓ Se gestionaron 40 notificaciones, informes y denuncias a los juzgados y tribunales correspondientes a los estudiantes privados de la libertad. ✓ Se gestionaron 11 becas de transporte y comedor para estudiantes privados de la libertad con salidas transitorias; y 4 becas de Salud Visual ✓ Se intervino en el cierre del pabellón universitario de la Unidad N°45 ya que se produjo un agravamiento en las condiciones de vida y de estudio de los estudiantes. ✓ Se realizaron dos denuncias ante el Comité Contra la Tortura por situaciones de vulneración de derechos. ✓ Se presentó a la Directora del Servicio Penitenciario Bonaerense un Informe manifestando la preocupación institucional por la vulneración sistemática de los derechos de los estudiantes privados de la libertad. ✓ Se realizaron diferentes trámites académicos ante las facultades. ✓ Se participó en la actividad llevada a cabo por el Comité Contra la Tortura sobre Familiares de personas privadas de la libertad. ✓ Se participó desde la Dirección de DDHH con una clase expositiva en el Curso sobre "Educación en contextos de encierro" organizado por la FCJyS. ✓ Dos integrantes del equipo realizaron el Curso de Educación en Contexto de Encierro llevado a cabo por ADULP y la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales. ✓ Se continuó trabajando de manera coordinada con el Departamento de Atención Social en pos de redefinir estrategias de atención a las necesidades educativas particulares de esta población. ✓ Se continúa implementando el Programa de Apoyo a Trayectorias Educativas de EPL tendiente a mejorar el accionar de la UNLP al respecto, estableciendo una coordinación con el Programa de Tutorías dependiente de la Secretaría Académica, a fin de implementar algunas acciones con estudiantes privados de libertad. ✓ Se continúa gestionando la asignación presupuestaria necesaria en UNLP para atender las necesidades de estos estudiantes. ✓ Se realizan gestiones ante la DGCyE por trámites de títulos y se brinda orientación permanente para atender diversas situaciones de carencia material que afectan a esta población. ✓ Se trabajó sostenidamente con diversos actores en acciones tendientes a redefinir condiciones que fortalezcan una política más inclusiva con estudiantes privados de libertad. ✓ Se recorrieron durante el trimestre 10 de las 18 unidades penitenciarias que alojan a estudiantes de la UNLP. En la concurrencia a estas unidades penitenciarias se mantuvieron entrevistas y reuniones grupales con los estudiantes de la UNLP. ✓ Se acompañó con estrategias de contención situaciones problemáticas vinculadas a la "lógica de encierro" que afectaron la salud mental de algunos estudiantes privados de libertad. 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se entrevistaron aproximadamente 130 estudiantes con el objetivo de fortalecer sus trayectorias educativas. ✓ Se realizaron reuniones con el Comité Contra la Tortura de la Comisión Provincial por la Memoria, a efectos de generar estrategias en conjunto para abordar diferentes problemáticas en contexto de encierro. ✓ Se gestionaron notificaciones, informes y denuncias a los juzgados y tribunales correspondientes a los estudiantes privados de la libertad. ✓ Se gestionaron becas de transporte y comedor para estudiantes privados de la libertad con salidas transitorias; y becas de Salud Visual ✓ Se realizaron diferentes trámites académicos ante las facultades y ante la DGCyE con relación a la regularización en la entrega de títulos secundarios. ✓ Se continuó trabajando de manera coordinada con el Departamento de Atención Social en pos de redefinir estrategias de atención a las necesidades educativas particulares de esta población. ✓ Se continúa implementando el Programa de Apoyo a Trayectorias Educativas de EPL tendiente a mejorar el accionar de la UNLP al respecto. ✓ Se mantuvieron varias reuniones con el responsable del Programa de Tutorías dependiente de la Secretaría Académica, a fin de implementar algunas acciones con estudiantes privados de libertad. ✓ Se mantuvo una reunión con la pro Secretaria de Grado de la Secretaría Académica de la UNLP a fin de definir una línea de trabajo desde lo académico que fortalezca las trayectorias educativas de los estudiantes privados de libertad. ✓ Se continúa gestionando la asignación presupuestaria necesaria en UNLP para atender las necesidades de estos estudiantes. ✓ Se brinda orientación permanente para atender diversas situaciones de carencia material que afectan a esta población. ✓ Se atienden diariamente más de 10 llamados de estudiantes privados de libertad con diferentes requerimientos vinculados a su proceso educativo (<i>tramitación de certificaciones, pedido de anteojos, de fotocopias y material de lectura, denuncias por no traslado del SPB a tomar las clases en las Sedes de las Facultades, dificultades para rendir exámenes finales, para sostener salidas educativas, entre otras.</i>) ✓ Se está trabajando en forma conjunta con la PBU y la SE de la UNLP junto a las Facultades que participan de la Mesa de trabajo en contextos de encierro, en la organización de una Jornada Institucional de intercambio de experiencias de formación y extensión con personas privadas de libertad, que se realizará hacia fines de octubre de 2015. <p>En gestión permanente</p>	
185	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Compartiendo experiencias de formación universitaria con adultos mayores</p> <p>Sin actividad en el trimestre</p>	<i>Dir Gral DDHH</i>
186	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Accesibilidad e inclusión de las personas en situación de pobreza</p> <p>Se continúan coordinando diversas acciones a partir de demandas espontáneas que recibe esta Dirección, dirigidas a atender u orientar ante situaciones que dificultan las trayectorias educativas de los estudiantes, y que son producidas por su condición de pobreza material, en coordinación con la Pro Secretaría de Bienestar Universitario. En gestión permanente</p>	<i>Dir Gral DDHH / PBU</i>
187	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Apoyo a estrategias de Bienestar Universitario y Estudiantil con Enfoque de Derechos.</p> <p>Se trabaja en forma permanente, coordinando acciones que fortalezcan este subprograma En gestión permanente</p>	<i>Dir Gral DDHH / PBU</i>
188	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Promoción integral del Derecho a la Salud</p> <p>Se trabaja de manera continua en esta línea, cooperando con algunas acciones del Departamento de Políticas de Salud dirigidas a fortalecer el enfoque de derechos en cada una de las acciones preventivas. En gestión permanente</p>	<i>Dir Gral DDHH / PBU</i>
189	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Promoción integral del Derecho a la Educación</p> <p>Se realizaron diversas gestiones de carácter promocional orientadas a jerarquizar este derecho como dimensión central de la universidad, en coordinación con la Secretaría</p>	<i>Dir Gral DDHH / Sec Académica / PBU</i>

	Académica y con algunas facultades. En gestión permanente	
190	<p>Proyecto:</p> <p>Muestra Itinerante y talleres en articulación con nivel secundario “Ejerciendo nuestro derecho de estudiar en el nivel superior”</p> <p>En el trimestre se comenzó a diagramar un posible proyecto de trabajo conjunto sobre esta propuesta, a fin de contribuir a promover la oferta educativa de la UNLP en territorio, realizando encuentros con estudiantes secundarios de los distritos cercanos en coordinación con otros actores de la UNLP.</p> <p>En gestión</p>	<i>Dir Gral DDHH / Sec de Arte y Cultura / Sec Extensión / PBU</i>
191	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Promoción del Derecho a la Recreación y acceso a Actividades Deportivas y Culturales</p> <p>Sin actividad en el trimestre</p>	<i>Dir Gral DDHH / DGD</i>
192	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Asesoramiento en el diseño de estrategias institucionales con enfoque de derechos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se participa activamente de las reuniones quincenales de la Comisión del HCS a cargo de elaborar una propuesta de reglamentación del Art. 1º del Estatuto de la UNLP. ✓ Se sostiene un intercambio continuo con la PBU ante situaciones complejas que requieren de un abordaje conjunto en pos de su resolución, desde acciones que amplíen derechos y mejoren la implementación de las políticas. ✓ Se realizaron y acompañaron diversas gestiones inter institucionales en el marco de la búsqueda de la estudiante Ávila Zambrana, durante el último mes. ✓ Se acompañó a los familiares del estudiante de Psicología baleado por la policía local. ✓ Se asesoró ante una situación que afectó a otro estudiante, vinculada a la vulneración de sus derechos por parte de las fuerzas de seguridad frente a procedimientos en circunstancias confusas. ✓ Se brindó asesoramiento a 5 Facultades respecto de situaciones problemáticas generadas por el ingreso y permanencia de niños menores de 18 años, en situación de pobreza y con derechos vulnerados, en las unidades académicas. ✓ Se contactó a efectores del sistema de atención a las Infancias de la MLP para pensar un accionar coordinado en pos de la restitución de derechos de estos niños y niñas que “circulan” por las Facultades, expuestos a diversas situaciones de riesgo que los vulnerabilizan. ✓ Se brindó asesoramiento ante la situación de un adulto mayor que “vive en calle”, permaneciendo tiempos prolongados en la Sede de una de las Facultades, sin atención alimentaria ni sanitaria. ✓ Se realizaron gestiones ante los Servicios de Atención a adultos en situación de calle, que dependen de la MLP y de la provincia de Buenos Aires, requiriendo su intervención. <p>En gestión permanente</p>	<i>Dir Gral DDHH / PBU</i>
193	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Promoción de derechos vinculados a condiciones y medioambiente de trabajo y de estudio.</p> <p>Se mantuvieron reuniones con los dirigentes de los gremios ADULP, ATULP, y FULP en las que se compartieron las principales preocupaciones y líneas de trabajo de la Dirección de DDHH, y la puesta en diálogo de las mismas con la agenda que cada gremio desarrolla. Se planteó el interés por generar propuestas de capacitación en temáticas vinculadas a los derechos humanos. En gestión permanente</p> <p>Se conformó un equipo de trabajo a partir del Expediente iniciado por la FULP ante el HCS en el cual se solicita la elaboración e implementación de un programa dirigido a prevenir y atender situaciones vinculadas con violencias de género en el ámbito de la UNLP.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se planteó el interés por generar propuestas de capacitación en temáticas vinculadas a los derechos humanos. ✓ Se sostuvo el equipo de trabajo con referentes de los 3 gremios y de 6 facultades que elaboró un programa dirigido a prevenir y atender situaciones vinculadas con violencias de género en el ámbito de la UNLP. 	<i>Dir Gral DDHH / PBU / SAF</i>
	<p>Subprograma 6.3.5.3.</p> <p>Formación e investigación en Derechos Humanos</p>	<i>VP Académica / Dirección General de DDHH</i>
194	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Los desafíos de la sociedad contemporánea y la responsabilidad de los Estados en relación al campo de los Derechos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizaron reuniones con el Instituto de Derechos Humanos de la FCJyS; con la 	<i>Dirección General de DDHH</i>

	<p>Comisión Provincial Por la Memoria, con el Observatorio Social Legislativo, con el Espacio Legislativo de Derechos Humanos impulsado por la Comisión de DDHH de la HCD y de la HCS de la provincia, organismos con los que se vienen desarrollando distintas acciones en materia de derechos humanos tales como: a) la participación en representación de UNLP en la presentación del Informe 2015 de la CPM; b) la participación en representación de UNLP en la presentación de los Informes “La infancia MIDDE” y “Las mujeres MIDDEN” organizados por el OSL; c) el acompañamiento a las denuncias por el Desalojo de un grupo de familias en Abasto; d) la participación en acciones legislativas de apoyo a los juicios por delitos de Lesa Humanidad; e) el trabajo sostenido en el marco del Consejo Consultivo del OSL de la HCD en relación a la ley de promoción y protección de derechos de niños y jóvenes. En gestión permanente</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realiza la etapa de evaluación final con el IDH de la FCJyS de los Cuentos presentados en el marco de la Convocatoria a Concurso Literario sobre “Arte y Derechos Humanos” ✓ Se participa permanentemente del Espacio Legislativo de Derechos Humanos impulsado por la Comisión de DDHH de la HCD y de la HCS de la provincia, <p>En gestión permanente</p>	
195	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Cursos, Ciclo de Charlas, Debates, Jornadas de Promoción de Derechos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación en Acto de memoria en Fac de Ciencias Agrarias y Forestales. 7 de abril de 2015. ✓ Participación en acto de presentación del libro sobre el Ex BIM 3 en FaHCE ✓ Participación permanente en la Comisión de DDHH de la FTS. Cumplido ✓ Participación permanente en la Comisión de Infancia y en la Comisión de Tierra y Hábitat del Consejo Social en co-coordinación con la Pro Secretaría de Extensión. ✓ Participación en la organización de la Jornada “Estrategias de preservación de las memorias colectivas” junto a la Dirección de Deportes de la UNLP, el día 6 de mayo de 2015 con la participación como panelistas de Carlos Rozanski, Brisa Varela y Carlos Jordano. ✓ Participación en Acto de Presentación de la Cátedra libre “Semilla Ramírez el 23 de junio de 2015. <p>En gestión permanente</p>	<i>Dirección General de DDHH</i>
196	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seminarios de Formación en Derechos Humanos y Discapacidad. Principios del Programa Integral de Accesibilidad (Resolución 426/07. Acuerdo 798/11)</p> <p>Se elaboró una propuesta de capacitación en la temática para el próximo ciclo lectivo.</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>Dir Gral DDHH / CUD</i>
	<p>Subprograma 6.3.5.4.</p> <p>Fortalecimiento del Debate interinstitucional en Políticas Públicas con Enfoque de Derechos</p>	<i>VP Académica / Dirección General de DDHH</i>
197	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Estrategias de Promoción y Protección Integral de Derechos en coordinación con instituciones estatales, organizaciones sociales, sindicales y organismos de derechos humanos.</p> <p>Se mantiene contacto interinstitucional para sostener algunas actividades compartidas con CTA, con referentes del Foro de Niñez de la Provincia, con el OSL, con la APDH. Se brinda asesoramiento permanente frente a los diversos requerimientos de las unidades académicas y de otras organizaciones, con relación al tema.</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>Dirección General de DDHH</i>
198	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Niñez, Adolescencia y Juventud: encuadres normativos y desafíos en la ampliación de sus derechos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se sostiene la participación institucional en espacios de debate y producción acerca de la ampliación y reconocimiento de derechos de niños y jóvenes. ✓ Se asiste regularmente a las reuniones del Consejo Consultivo del OSL. ✓ Se co-coordina junto con la Pro Secretaría de Extensión Universitaria, Coordinación del Consejo Social, la Comisión de Infancias, convocando y sosteniendo reuniones periódicas con los integrantes de la misma. ✓ Se organizó y realizó la 1º Jornada de Niñez, Adolescencia y Juventud del Consejo Social de la UNLP. “Los derechos de los niños, niñas y jóvenes: desafíos en el trabajo territorial y en la formación profesional” el viernes 22 de mayo, de la cual participaron 140 personas, estudiantes, docentes investigadores y extensionistas y referentes de organizaciones sociales. Se elaboró un Documento donde se desarrollan las conclusiones de lo trabajado en la jornada y se 	<i>Dirección General de DDHH</i>

	<p>mencionan los posibles ejes a abordar desde la Comisión con relación a las Infancias.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se elaboró un Documento con las conclusiones de lo debatido en las 3 comisiones que funcionaron en el marco de la Jornada. ✓ Se presentó dicho Documento a la Comisión de Infancias del Consejo Social. ✓ Se definieron colectivamente algunos ejes de trabajo de la Comisión a partir de esa primera Jornada. ✓ Se está elaborando un Documento político que contiene una caracterización del SPPID y su funcionamiento en los municipios de La Plata, Brandsen, Punta Indio, Ensenada, Berisso y Magdalena. ✓ Se está coordinando un equipo docente de las Facultades de Psicología, FTS, FaHCE para elaborar una propuesta de Capacitación para efectores del SPPID y referentes de organizaciones sociales. ✓ Se realizan gestiones a requerimiento del OSL para viabilizar un proceso de construcción diagnóstica, desde un trabajo investigativo, acerca de la situación de las infancias y de las políticas y programas dirigidos a su atención en el marco del SPPID, en La Plata y la región. <p>En gestión permanente</p>	
199	<p>Subprograma operativo:</p> <p>La Igualdad de Género: prerrogativas y prácticas sociales protectorias de este derecho</p> <p>Se elaboró el programa Institucional Contra la Violencia de Género en la UNLP y el Documento que contiene el Protocolo de actuación ante situaciones de violencia de género en el ámbito de la UNLP que fue presentado ante la Comisión de Interpretación y Reglamento del HCS el 25 de septiembre para su tratamiento.</p> <p>Proyecto</p> <p>Prevención de las Violencias de Género en el ámbito de la UNLP</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizaron 5 reuniones con el mencionado Equipo, integrado por referentes de los 3 gremios y docentes-investigadores especializados en género y diversidad sexual de las UA: FaHCE, FTS, FPyCS, FCJyS, y Psicología. ✓ Se realizó una indagación a modo de “estado de la cuestión” sobre el tema en estudio. ✓ Se recabó información y antecedentes en las UJNN de UNCo, UNR, UBA y UNSaM acerca de proyectos que abordan la temática, analizando los respectivos Protocolos de Intervención. ✓ Se elaboró el proyecto que materializa la política institucional de Prevención de la Violencia de Género en la UNLP. ✓ Se elaboró un Documento en Apoyo a la Marcha “Ni una Menos.” ✓ Se realizó la presentación pública del proyecto en una Jornada “Violencias de Género y Universidad Pública: desafíos en la construcción de una política institucional” realizada el 26 de junio de 2015, con la participación de la Dra. Dora Barrancos y de la Lic Estela Díaz. ✓ Se elaboró una propuesta de capacitación introductoria en la temática, dirigida a toda la Comunidad universitaria, requiriendo la participación de 4 referentes por cada UA, pertenecientes a los diferentes claustros y a la gestión institucional. ✓ Se mantuvieron entrevistas con las autoridades de cada una de las Facultades y Colegios socializando la puesta en marcha del Proyecto Institucional de Prevención de la Violencia de Género e invitando a participar de la instancia de formación en el tema. ✓ Se dio inicio el viernes 26 de junio en la FTS al Curso de Capacitación en Violencias de Género, con la concurrencia de 82 personas de las UA y Colegios de la UNLP. ✓ Se mantienen reuniones semanales de planificación y evaluación con el equipo docente a cargo del Curso. ✓ Se continúa avanzando en el proceso de elaboración colectiva del Protocolo de Intervención ante Situaciones de Violencia de Género que será próximamente presentado para su tratamiento por la Comisión de Interpretación y Reglamento del HCS, a fin de viabilizar su aprobación y puesta en vigencia. ✓ Se presentó en las Jornadas Federales de ESI y Violencia de Género organizadas por la SPU el 25 y 26 de Junio, la experiencia de trabajo y el proyecto Institucional de Prevención de Violencias de Género. ✓ Se trabajó sobre la información relevada y se procedió a redactar el programa y el Protocolo. ✓ Se realizaron gestiones con todas las unidades académicas para presentar 	<i>Dirección General de DDHH</i>

	<p>formalmente este eje programático de trabajo; y se hizo entrega de una copia del documento que contenía el ante-proyecto del programa Institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se coordinó con cada una de las facultades y Colegios la participación de 4 referentes de los diferentes claustros en la Capacitación sobre violencia de género. ✓ Se gestionaron los recursos presupuestarios y se conformó un equipo docente a cargo de la Capacitación, perteneciente a las Facultades que integran la Mesa de Trabajo. ✓ Se implementó una capacitación introductoria en la temática, dirigida a toda la Comunidad universitaria, requiriendo la participación de 4 referentes por cada UA, pertenecientes a los diferentes claustros y a la gestión institucional. ✓ Se realizaron reuniones de evaluación de la capacitación y de planificación colectiva de próximas actividades. ✓ Se presentó desde esta Dirección la experiencia de trabajo en la temática en: Encuentro Latinoamérica Educa; en Jornadas COMICS de la FPYCS; y en Encuentro en la UNSam. ✓ Se atienden permanentemente consultas y se brindan orientaciones ante situaciones problemáticas que de manera espontánea se presentan ante la Dirección de DDHH. <p>En gestión permanente</p>	
200	<p>Subprograma operativo:</p> <p>La Salud Mental y el uso problemático de sustancias: un derecho a promover, una ley conquistada que queremos cumplir.</p> <p>Se mantienen reuniones con los miembros de las UA implicadas en la Ley de Salud Mental que están participando formalmente del órgano de revisión recientemente conformado en la provincia, coordinado por la Defensoría del Pueblo. Se brindan orientaciones y se mantienen reuniones de trabajo con la SBU y el Depto de Políticas de Salud Estudiantil respecto de la temática.</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>Dirección General de DDHH</i>
201	<p>Subprograma operativo:</p> <p>La promoción del derecho de acceso justo al Hábitat y Suelo</p> <p>Se sostiene una participación activa en las diferentes actividades realizadas en relación al tema, tanto en el Consejo Social como en espacios legislativos.</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>Dirección General de DDHH</i>
202	<p>Subprograma operativo:</p> <p>El derecho a la comunicación y la libertad de expresión: un bien cultural a democratizar y ejercer</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se elaboraron diversos documentos y comunicados y se actualiza permanentemente el contenido de la Dirección de DDHH en la página web de la UNLP (Comunicado por HC de Madres; por 9º Aniversario de la Desaparición de Julio López; por situación de violencia institucional del que resultara víctima el estudiante de Psicología; por 39º Aniversario de "La Noche de los Lápices"; por inicio del Juicio FUERTAR 5; por la recuperación de Nietos y Nietas; por búsqueda de Rut Avila Zambrana, entre otras.). ✓ Se mantuvieron varias entrevistas en medios locales y nacionales brindando información acerca de los distintos temas abordados por esta Dirección. ✓ Se continúa trabajando en la consolidación de una estrategia comunicacional más eficiente en cuanto a la difusión de las actividades de la Dirección, en articulación permanente con el Área de Prensa de la UNLP con la cual se realizaron diversas reuniones de coordinación y trabajo conjunto. <p>En gestión permanente</p>	<i>Dirección General de DDHH</i>

	<p>Programa General 6.4.</p> <p>DESARROLLO EDILICIO, INFRAESTRUCTURA, SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE</p>	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
	<p>Programa Específico 6.4.1</p> <p>PLAN DIRECTOR GRUPO BOSQUE ESTE</p>	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
1	<p>Obra:</p> <p>Refuerzo de Iluminación en Bvd 120</p> <p>Estado: Terminado. Cumplido</p>	<i>SPOyS</i>

2	Obra: Construcción Pasaje entre Escuela de Bosques y Facultad de Ciencias Veterinarias. Adoquinado, Estacionamiento e Iluminación. Estado: Terminado. Financiación: Ministerio de Desarrollo Social. Cumplido	SPOyS
3	Obra: Urbanización General. Plazas, Rejas, Veredas, Estacionamiento, Parquización, iluminación, accesibilidad Estado: En proceso de ejecución en etapas. En gestión avanzada	SPOyS
4	Obra: Predio Autoridad del Agua. 64 y Bv. 113. Plan Director y proyectos particularizados: Edificio Instituto de Investigaciones Aplicadas y Estudios del Agua Estado: En Elaboración del Plan Director y proyectos particularizados. En gestión	SPOyS
5	Obra: Predio Autoridad del Agua. Adecuación Edificio Existente para laboratorios (Área LAQAB), capacitaciones y auditorio. Estado: En computo y presupuesto. Superficie: 2.207,00 m2. Financiación MPF. En gestión	SPOyS
6	Obra: Predio Autoridad del Agua. 64 y Bv. 113. Centro de Innovación Tecnológica, en edificio existente. Estado: Pliego terminado. Elevado al MPF Superficie: 2.740,00m2. Monto de obra: \$37.218.793,00. En gestión	SPOyS
7	Obra: Predio Autoridad del Agua. Incubadora para la Dirección de Vinculación Tecnológica en edificio existente Estado: En proceso de licitación. Superficie: 331,00 m2. Presupuesto Oficial \$386.966,03. Financiación: Subsidio BID. En gestión	SPOyS
8	Obra: Repavimentación de Bvar. 120 e 60 y 64. Estado: En gestión de proyecto con MLP. En gestión	SPOyS
9	Obra: Veredas perimetrales Diagonal 113 Estado: En Ejecución. Financiación: MDS En gestión avanzada	SPOyS
10	Subprograma operativo: Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo. Programa Ecocampus Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos. Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos sólidos comunes en el grupo. Programa "Recuperamos" elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado: En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.1.1 Plan Director Facultad de Periodismo y Comunicación Social	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
11	Obra: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales Estado: Terminado. Monto estimado: \$337.400,00. Cumplido	SPOyS
12	Obra: Periodismo Etapa III: Auditorio Central y Biblioteca. Estado: En ejecución. Etapa 1: 1.511,00 m2. Monto de obra: PO \$14.727.034,00. Financiación: MPFIPyS. En gestión	SPOyS
13	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas.	SPOyS

	<p>Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo.</p> <p>Mantenimiento edilicio:</p> <p>Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente</p>	
	<p>Subprograma 6.4.1.2</p> <p>Plan Director Facultad de Ciencias Naturales y Museo</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>
14	<p>Obra:</p> <p>Nuevo Edificio del CIG (CONICET)</p> <p>Estado: Terminado. Sup. 2.450 m2. Monto de la obra \$ 15.909.834. Financiación: Conicet. Cumplido</p>	SPOyS
15	<p>Obra:</p> <p>Laboratorios Etapa II</p> <p>Estado: Pliego terminado elevado al MPFIPYS. Superficie 1.788,00 m². Monto de obra estimado: \$28.937.152,00. Financiación: MPFIPYS. En gestión</p>	SPOyS
16	<p>Obra:</p> <p>Centro de estudiantes. Ampliación para fotocopiadora junto al buffet</p> <p>Estado: En proyecto. En gestión</p>	SPOyS
17	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia y Prevención de riesgos</p> <p>Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo.</p> <p>Mantenimiento edilicio:</p> <p>Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación.</p> <p>En gestión permanente</p>	SPOyS
	<p>Subprograma 6.4.1.3</p> <p>Plan Director Facultad de Ciencias Médicas</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>
18	<p>Obra:</p> <p>Laboratorios CIC – INIBIOLP (CONICET) Etapa II</p> <p>Estado: En definición de proyecto en el CONICET CCT La Plata. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión</p>	SPOyS
19	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia y Prevención de riesgos</p> <p>Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo.</p> <p>Mantenimiento edilicio:</p> <p>Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación.</p> <p>En gestión permanente</p>	SPOyS
	<p>Subprograma 6.4.1.4</p> <p>Plan Director Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>
20	<p>Obra:</p> <p>Edificio Central: CIMA. Circuito Mínimo Accesible</p> <p>Programa de accesibilidad (Salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en hall adaptado a discapacitados, pisos de prevención táctil, etc.)</p> <p>Estado: Terminado. Presupuesto Oficial: \$ 884.923,50. Financiación: Convenio SPU. Cumplido</p>	SPOyS

21	Obra: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales. Estado: Terminado. Presupuesto estimado: \$182.733,75. Cumplido	SPOyS
22	Obra: Edificio Central. Puesta en Valor de la Envolvente Etapa 1. Estado: En ejecución. Monto de la obra: \$1.000.000,00. Financiación: Recursos propios En gestión avanzada	SPOyS
23	Obra: Edificio de laboratorios integrados. Etapa I Estado: En ejecución. Superficie: 790,00 m2. Monto de la obra: P.O. \$13.896.986,34. Financiación: Conicet UNLP Fac. Agrarias. En gestión	SPOyS
24	Obra: Edificio de laboratorios integrados. Etapa II Estado: Pliego terminado elevado al MPFIPYS. Superficie: 2.935,52 m2. Monto de Obra: \$ 35.704.815,00. En gestión	SPOyS
25	Obra: Edificio Central. Instalaciones de Seguridad y de Gas Estado: En ejecución. Monto de la obra \$350.000,00 Financiación: SPU. En gestión	SPOyS
26	Obra: Jerarquización del Acceso Principal y cubierta en salón de actos. Estado: En proceso licitatorio. Monto estimado \$700.000. En gestión	SPOyS
27	Obra: Sanitarios Jardín Botánico y Arboretum. Estado: En computo y presupuesto. En gestión	SPOyS
28	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.1.5 Plan Director Facultad de Ciencias Veterinarias	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
29	Obra: Pavimentación Acceso a Hospitales de Pequeños y Grandes Animales Estado: Terminado. Monto de la obra: \$415.912,46. Cumplido	SPOyS
30	Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales Estado: Terminado. Monto de la obra: \$470.283,35. Financiación: SPU. Cumplido	SPOyS
31	Obra: Puesta en Valor de la Envolvente de Edificios patrimoniales. Estado: Pliego terminado elevado al MPFIPYS. Monto de obra: \$7.107.752,00. En gestión	SPOyS
32	Obra: Ampliación del Bioterio. Estado: Pliego enviado para no objeción. Superficie: 625,00m ² Monto de Obra. \$ 1.024.000,00. Fuente: FONSYT. En gestión	SPOyS
33	Obra: Recuperación del Bioterio Incendiado. Estado: Enviado a la facultad para imputar. Monto de Obra. \$373.130,00. En gestión	

34	Obra: Laboratorios IGEVET (CONICET) Estado: En definición de proyecto en el CONICET CCT La Plata. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	SPOyS
35	Obra: Puesta en valor del “matadero”. Estado: Enviado a la facultad para imputar. Superficie: 200 m2. Monto estimado: \$2.235.523,00 En gestión	SPOyS
36	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.1.6 Plan Director Facultad de Ciencias Exactas (en Grupo Bosque Este)	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
37	Obra: Laboratorios CEQUINOR (CONICET) Estado: Terminado. Superficie: 1.634,00m ² . Monto de la obra: \$13.598.905,00. Financiación: Conicet. Cumplido	SPOyS
38	Obra: Anexo del Instituto de Física IFLP (CONICET) Estado: 2da etapa en ejecución. Superficie: 3.487m2. Monto de obra: \$11.969.145,00. Financiación: MPFIPyS. En gestión	SPOyS
39	Obra: Polo de Investigaciones. Etapa 1: Estado: En proceso licitatorio. Sup: 2.300,00 m2. Monto de obra: \$ 32.233.739,00 En gestión	SPOyS
40	Obra: Nuevo Edificio IIFP. Polo Investigación. Etapa 2: Estado: Pliego Terminado elevado al MPFIPyS. Superficie: 1.500,00 m2. Monto estimado de la obra: \$23.000.158,00. Financiación: MINCYT. En gestión	SPOyS
41	Obra: Laboratorios INFLYSIB (CONICET) Estado: En definición de proyecto en el CONICET CCT La Plata. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	SPOyS
42	Obra: Laboratorios IBBM (CONICET) Estado: Anteproyecto entregado. Superficie: 182,00 m2. Monto estimado de la obra: \$2.000,00 Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	SPOyS
43	Obra: Laboratorios LISIN (CONICET) Estado: En definición de proyecto en el CONICET CCT La Plata. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	SPOyS
44	Obra: INIFTA. Puesta en valor de 7 laboratorios Estado: En proceso licitatorio. Superficie: 270,00 m2. Monto de obra: PO \$1.260.762,97. En gestión	SPOyS
45	Subprograma operativo:	SPOyS

	<p>Seguridad edilicia y Prevención de riesgos</p> <p>Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo.</p> <p>Mantenimiento edilicio:</p> <p>Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación.</p> <p>En gestión permanente</p>	
	<p>Programa específico 6.4.2.</p> <p>PLAN DIRECTOR GRUPO BOSQUE CENTRO</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>
46	<p>Obra:</p> <p>Parada de Micros en 60 y 120. Obra civil de la dársena</p> <p>Estado: Terminado. Cumplido</p>	<p><i>SPOyS</i></p>
47	<p>Obra:</p> <p>Parada de Micros en 60 y 120. Estructura Metálica</p> <p>Estado: Terminado. Monto de la obra \$523.736,80. Cumplido</p>	<p><i>SPOyS</i></p>
48	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo. Programa Ecocampus</p> <p>Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos. Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos sólidos comunes en el grupo. Programa "Recuperamos" elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado: En gestión permanente</p>	<p><i>SPOyS</i></p>
	<p>Subprograma 6.4.2.1.</p> <p>Plan Director Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>
49	<p>Obra:</p> <p>Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales</p> <p>Estado: En Comisión evaluadora. Monto de la Obra: PO \$488.750,00. Financiación: SPU. En gestión</p>	<p><i>SPOyS</i></p>
50	<p>Obra:</p> <p>Grupo de Aulas 1er piso</p> <p>Estado: En ejecución. Superficie: 310,00 m². Monto de obra P.O.: \$2.573.223,00. Financiación: recursos propios. En gestión</p>	<p><i>SPOyS</i></p>
51	<p>Obra:</p> <p>Planetario. Ascensor.</p> <p>Estado: En proyecto. En gestión</p>	<p><i>SPOyS</i></p>
52	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia y Prevención de riesgos</p> <p>Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo.</p> <p>Mantenimiento edilicio:</p> <p>Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación.</p> <p>En gestión permanente</p>	<p><i>SPOyS</i></p>
	<p>Subprograma 6.4.2.2.</p> <p>Plan Director Museo de Ciencias Naturales</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>
53	<p>Subprograma operativo:</p>	<p><i>SPOyS</i></p>

	<p>Seguridad edilicia y Prevención de riesgos</p> <p>Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo.</p> <p>Mantenimiento edilicio:</p> <p>Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación.</p> <p>En gestión permanente</p>	
	<p>Programa específico 6.4.3.</p> <p>PLAN DIRECTOR GRUPO BOSQUE NORTE</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>
54	<p>Obra:</p> <p>Adecuación de acceso peatonal sobre Avda. 122</p> <p>Estado: Obra terminada en el marco del plan de obras generales para el predio. Financiación: recursos propios. Cumplido</p>	SPOyS
55	<p>Obra:</p> <p>Psicología. Terminación de estacionamiento.</p> <p>Estado. Terminado. Monto de obra: \$5.598.912. Cumplido</p>	SPOyS
56	<p>Obra:</p> <p>Portones de cocheras de Psicología y humanidades.</p> <p>Estado: terminado. Cumplido</p>	SPOyS
57	<p>Obra:</p> <p>Puente Peatonal sobre Avda. 122</p> <p>Estado: Termino. Monto estimado: \$3.800.000,00. Financiamiento: Vialidad Provincial. Cumplido</p>	SPOyS
58	<p>Obra:</p> <p>Pavimentación de Calle 51 e/ 122 y 125, 125 e/ 50 y 51, y 126 e/ 50 y 51</p> <p>Estado: Obra licitada en proceso de adjudicación. Monto de la obra: \$9.832.395,22. Fuente de financiación: Vialidad provincial. En gestión</p>	SPOyS
59	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo. Programa ecocampus</p> <p>Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos. Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos sólidos comunes en el grupo. Programa "Recuperamos" elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado. En gestión permanente</p>	SPOyS
	<p>Subprograma 6.4.3.1.</p> <p>Plan Director Facultad de Psicología</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>
60	<p>Obra:</p> <p>Ampliación en terraza del edificio</p> <p>Estado: En proceso de adjudicación. Superficie: 183,00 m2. Monto de obra P.O.: \$1.970.000,00. Financiación: recursos propios. En gestión</p>	SPOyS
61	<p>Obra:</p> <p>Pañol sobre muro de calle 51.</p> <p>Estado: En Proyecto. Superficie: 167,00 m2. Financiación: recursos propios. En Gestión</p>	SPOyS
62	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia y Prevención de riesgos</p> <p>Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo.</p> <p>Mantenimiento edilicio:</p>	SPOyS

	Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	
	Subprograma 6.4.3.2. Plan Director Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
63	Obra: Departamento de Educación Física: Gimnasio cubierto Estado: En Ejecución. Superficie cubierta: 3.194,61 m². Monto de la obra: \$ 22.867.353,15 PO. Financiación: MPFIPyS. En gestión	SPOyS
64	Obra: Departamento de Educación Física: Pileta Cubierta Estado: En ejecución. Superficie: 1.089,00m2. Monto de Obra: PO \$12.984.715,25. Financiación: MPFIPyS. En gestión	SPOyS
65	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	SPOyS
	Programa específico 6.4.4. PLAN DIRECTOR GRUPO BOSQUE OESTE	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
66	Obra: Circuito Aeróbico Eje IEF-Infornática Estado: Terminado. Monto de obra P.O.: \$ 1.095.625,00. Financiación: DSS. Cumplido	SPOyS
67	Obra: Urbanización General. Plazas, Rejas, Veredas, Accesibilidad, Estacionamiento, Parquización, Iluminación. Estado: En ejecución en etapas. En gestión avanzada	SPOyS
68	Obra: Estacionamiento. Sector IEF Estado: Obra licitada, contrato firmado. Monto estimado: \$1.036.000 Financiación: Vialidad Provincial. En gestión	SPOyS
69	Obra: Barrera en accesos vehiculares y distribución de los estacionamientos. Estado: En elaboración de proyecto En gestión	SPOyS
70	Obra: IEF. Remodelación gimnasio y pista de atletismo. Estado: Pliego terminado elevado al MPF. Superficie: 1720m2. Monto estimado \$25.936.151,00 En gestión	SPOyS
71	Obra: Veredas calle 50 e/ 115 y 1. Estado: En Ejecución. Financiación: MDS. En gestión avanzada	SPOyS
72	Subprograma operativo: Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo. Programa Ecocampus Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos.	SPOyS

	Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos sólidos comunes en el grupo Programa "Recuperamos" elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado: En gestión En gestión permanente	
	Subprograma 6.4.4.1. Plan Director Facultad de Informática	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
73	Obra: Edificio de la Facultad de Informática. Etapa III. Área administrativa y Decanato. Hall Académico. Aulas especiales. Estado: En Ejecución. Monto de obra: \$14.916.030,70. Financiación: MPFIPyS. Superficie: 1.752,00m ² . En gestión avanzada	SPOyS
74	Obra: Edificio de la Facultad de Informática. Etapa IV (auditorio) Estado: En Proyecto. Superficie: 906,00 m2. Financiación: MPFIPyS. En gestión	SPOyS
75	Obra: Playa de Estacionamiento y áreas exteriores. Estado: En Anteproyecto. Financiación: recursos propios. En gestión	SPOyS
76	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.4.2. Plan Director Facultad de Odontología	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
77	Obra: Recuperación de veredas y áreas exteriores Estado: Terminado. Monto de obra: \$470.000,00. Cumplido	SPOyS
78	Obra: Cochera para Ómnibus Estado: Terminado. Monto de la obra: \$1.943.600,00 Cumplido	SPOyS
79	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.4.3. Plan Director Facultad de Ingeniería	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
80	Obra: Puesta en valor de la Casa del Dep. de Agrimensura Etapa I Estado: Terminado. Presupuesto Oficial: \$ 558.000,00. Financiación: Recursos propios. Cumplido	SPOyS

81	<p>Obra:</p> <p>CIMA. Circuito Mínimo Accesible Departamento de Hidráulica. (Salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.)</p> <p>Estado: En Ejecución. Superficie: 74,65 m2. Financiación: Programa de Accesibilidad, Presupuesto Oficial: \$1.138.452,24. Secretaría de Políticas Universitarias. En gestión avanzada</p>	SPOyS
82	<p>Obra:</p> <p>Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales</p> <p>Estado: En Ejecución. Monto de la obra: \$995.014,75 PO. En gestión avanzada</p>	SPOyS
83	<p>Obra:</p> <p>Edificio Departamento de Ingeniería Mecánica Etapa II</p> <p>Estado: En ejecución. Superficie: 2.700,00 m2. Monto de la obra: P.O. 37.998.224,26. Financiación: Ministerio de Planificación Federal. En gestión</p>	SPOyS
84	<p>Obra:</p> <p>Ampliación del Edificio Biblioteca</p> <p>Estado: En redefinición presupuestaria. Superficie: 630 m². Monto de Obra: \$ 8.190.000. Financiación: MPFIPYS. En gestión</p>	SPOyS
85	<p>Obra:</p> <p>Reciclaje del Departamento de Construcciones. Etapa 1</p> <p>Estado: Pliego terminado elevado al MPFIPYS. Superficie: 4.436,00 m2. Monto de obra: \$24.779.671,00. Financiación: MPFIPYS. En gestión</p>	SPOyS
86	<p>Obra:</p> <p>Ampliación Edificio de Aeronáutica</p> <p>Estado: En Anteproyecto. Financiación: Fondos propios/UNLP. En gestión</p>	SPOyS
87	<p>Obra:</p> <p>Laboratorio LEICI en terraza de laboratorio de electromecánica.</p> <p>Estado: En cómputo y presupuesto. Superficie: 400,00 m2. Financiación: Fondos propios/UNLP. En gestión</p>	
88	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia y Prevención de riesgos</p> <p>Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo.</p> <p>Mantenimiento edilicio:</p> <p>Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación.</p> <p>En gestión permanente</p>	SPOyS
	<p>Subprograma 6.4.4.4.</p> <p>Plan Director Facultad de Ciencias Exactas (en grupo bosque oeste)</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
89	<p>Obra:</p> <p>Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales. Química, Física, matemática, Ex Liceo</p> <p>Estado: Terminado. Monto de obra: \$ 1.354.800,00. Financiación: SPU. Cumplido</p>	SPOyS
90	<p>Obra:</p> <p>Edificio Ex Liceo. Taller de maestranza</p> <p>Estado: Terminado. Cumplido</p>	SPOyS
91	<p>Obra:</p> <p>Edificio Decanato y química: Readecuación eléctrica, etapa II.</p> <p>Estado: En ejecución. Monto de la obra: \$5.245.125,00. Financiación: SPU. En gestión</p>	SPOyS
92	<p>Obra:</p> <p>Edificio Ex Liceo – Ampliación CINDEFI</p> <p>Estado: En ejecución. Superficie: 50,00 m2. Monto de Obra: \$ 433.687,00. Financiación:</p>	SPOyS

Conicet. En gestión		
93	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia y Prevención de riesgos</p> <p>Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo.</p> <p>Mantenimiento edilicio:</p> <p>Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación.</p> <p>En gestión permanente</p>	SPOyS
	<p>Subprograma 6.4.4.5</p> <p>Plan Director Facultad de Arquitectura y Urbanismo</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
94	<p>Obra:</p> <p>Readecuación de instalaciones cloacales</p> <p>Estado: Terminado. Monto de Obra: \$ 119.700,00. Financiación: recursos propios. Cumplido</p>	SPOyS
95	<p>Obra:</p> <p>Readecuación de instalaciones pluviales</p> <p>Estado: Terminado. Monto de Obra: \$ 219.700,00 Financiación: recursos propios. Cumplido</p>	SPOyS
96	<p>Obra:</p> <p>Relocalización de Institutos de Investigación en terraza sobre Calle 48</p> <p>Estado: En Ejecución. Superficie 700,00 m2. Monto de la obra P.O. \$ 5.101.562,00. En gestión</p>	SPOyS
97	<p>Obra:</p> <p>Rotonda Acceso sobre calle 47.</p> <p>Estado: En gestión de proyecto con la MLP. En gestión</p>	SPOyS
98	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia y Prevención de riesgos</p> <p>Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo.</p> <p>Mantenimiento edilicio:</p> <p>Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación.</p> <p>En gestión permanente</p>	SPOyS
	<p>Subprograma 6.4.4.6.</p> <p>Colegios Universitarios y Dependencias (del grupo bosque oeste)</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
99	<p>Obra:</p> <p>Colegio Nacional: Anexo Comedor Estudiantil</p> <p>Estado: Terminado. Monto de Obra: \$ 2.038.422,73. Cumplido</p>	SPOyS
100	<p>Obra:</p> <p>Escuela Graduada Joaquín V. González: Puesta en valor de Sanitarios</p> <p>Estado: Terminado. Monto de obra: \$283.000,00. Cumplido</p>	SPOyS
101	<p>Obra:</p> <p>IEF: Edificio Administrativo</p> <p>Estado: Terminado. Superficie: 1.482,00 m2 Monto de obra: \$ 8.609.695,48. Financiación: DSS. Cumplido</p>	SPOyS
102	<p>Obra:</p> <p>Escuela Graduada Joaquín V. González: Playa de estacionamiento.</p> <p>Estado: Terminado. Superficie: 570,00 m2. Monto de obra \$310.000,00. Fuente: Recursos propios Cumplido</p>	SPOyS

103	Obra: IEF: demolición del edificio administrativo y bar. Recuperación de áreas exteriores Estado: En anteproyecto. En gestión	SPOyS
104	Obra: Escuela Graduada Joaquín V. González - IEF: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales Estado: En comisión evaluadora. Monto de Obra: PO \$ 1.037.808,92. Financiación: SPU. En gestión	SPOyS
105	Subprograma operativo: Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo	SPOyS
	Programa específico 6.4.5. PLAN DIRECTOR GRUPO BOSQUE DE BERISSO "CAMPO 6 DE AGOSTO"	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
106	Obra: Albergue Universitario: Circuito mínimo accesible. Programa de Accesibilidad ((Salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Terminado. Monto de la obra: \$878.364,04. Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	SPOyS
107	Obra: Albergue Universitario: Recuperación Integral del Edificio Etapa III (modulo 3) Estado: Proyecto terminado. Financiación: recursos propios. En gestión avanzada	SPOyS
108	Obra: Sanatorio de la Carne de Berisso: Recuperación integral Estado: En ejecución. Superficie: 4.917.45m2. Presupuesto Oficial: \$12.115.000.00. Financiación: MPFIPYS. En gestión	SPOyS
109	Obra: Sanatorio de la Carne de Berisso: Remodelación 5to piso, enfermería y nutrición. Estado: Proyecto terminado. Superficie: 520,00 m2. Presupuesto Aprox.: \$2.000.000,00. Financiación: Cs Médicas. En gestión	SPOyS
	Subprograma 6.4.5.1. Plan Director del predio 6 de agosto (hidráulico, paisajístico, urbanístico)	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
110	Obra: Movimiento de suelos, obras hidráulicas y demoliciones para el predio Estado: Terminado. Monto de obras: \$2.096.259,72. Financiación: recursos propios. Cumplido	SPOyS
111	Obra: Centro Regional de Extensión Universitaria y Escuela de Oficios Etapa 1. Movimiento de Suelos y Calle de Acceso. Estado: Terminado. Monto de obra: Mano de Obra: \$5.844.845,77. Materiales: \$3.129.759,00. Financiación: recursos propios/MDS. Cumplido	
112	Obra: Centro Regional de Extensión Universitaria y Escuela de Oficios Etapa 2. Obra civil: Materiales Gruesos. Estado: En proceso de compras en la UNLP. Superficie: 2.000,00 m2. Monto de obra: PO \$7.566.699,00. Financiación: MDS RRPP. En gestión Etapa 2. Obra civil: Mano de obra y Materiales Finos. Estado: En proceso licitatorio. Monto de obra: \$ 17.469.897,00. Financiación: MDS RRPP. En gestión	SPOyS
113	Obra: Barrio de Vivienda de ATULP. Apertura de calles e instalación eléctrica. Estado: En ejecución. Monto de obra: \$ 7.601.333,00. Financiación: Recursos propios. En gestión	SPOyS
	Programa específico 6.4.6.	<i>Secretaría de</i>

	PLAN DIRECTOR GRUPO URBANO CENTRO, ÁREA MICROCENTRO	<i>Planeamiento, Obras y Servicios</i>
	Subprograma 6.4.6.1 Plan Director Edificio Karakachoff (Posgrados, Centro de Convenciones, Oficinas Administrativas)	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
114	Obra: Adecuación Planta Quinta: áreas administrativas de Presidencia Estado: Terminado. Cumplido	SPOyS
115	Obra: Oficinas y estudio para canal de Tv y editorial en 9no y 8vo piso (ala Av. 7) Estado: Termiando. Monto de Obra \$290.000,00. Cumplido	SPOyS
116	Obra: 1era Etapa: demolición, estructura, envolvente, núcleo vertical y pasaje peatonal Estado: En ejecución. Superficie: 14.000,00 m2. Monto de la obra: \$21.500.000,00. Financiación: recursos propios. En gestión avanzada	SPOyS
117	Obra: Centro de Posgrados. Adecuación Integral Plantas Entrepisos s/ PB al 4to. Compra de materiales y equipamiento. Estado: En proceso de compras. Monto de obra: P.O. \$5.504.358,00. Financiación: SPU. En gestión	SPOyS
118	Obra: Adecuación Integral Frente calle 48 y Centro de Arte Universitario 1er subsuelo, P.B. y entrepiso. Estado: En ejecución. Monto de obra: P.O. \$8.501.455,57. Financiación: GPBA. En gestión	SPOyS
119	Obra: Estudio Canal de TV. 9no Piso Estado: Proyecto terminado. En gestión de recursos. En gestión	SPOyS
120	Obra: Dependencias Radio Universidad en 8vo piso (ala calle 6) Estado: En elaboración de proyecto. Superficie: 430,00 m2 En gestión	SPOyS
121	Obra: Dependencias Secretaría de Planeamiento, 6to Piso. Estado: En proyecto. Superficie: 625.50 m2. Financiación recursos propios. En gestión	SPOyS
122	Obra: Centro de Convenciones. 1ro y 2do Subsuelo (Ala Av. 7) y 3er Subsuelo (Ala calle 6) Estado: En proyecto. Superficie: 3.636,25 m2. Financiación: MPFIPyS. En gestión	
	Subprograma 6.4.6.2. Plan Director Facultad de Ciencias Económicas	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
123	Obra: Adecuación de Aulas en 2do piso (ala calle 48) Estado: Terminado. Monto de la obra: \$556.817,80. Financiación: SPU. Cumplido	SPOyS
124	Obra: Instalación de gas en Edificio Central. Estado: Adjudicado a la firma de contrato. Monto de Obra: PO \$1.684.728,00. Financiación recursos propios. En gestión	
125	Obra: Hotel Escuela en Av. 51 8 y 9 Estado: Programa definido en anteproyecto. En Gestión	SPOyS
126	Obra: Jerarquización de acceso, readecuación de vereda, aislaciones y recibidodromo.	

	Estado: Enviado a facultad para imputar. Superficie. 40,00 m2. Monto estimado \$417.705,04. En Gestión	
127	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.6.3. Plan Director Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
128	Obra: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales Estado: Terminado. Monto de la obra: \$242.520,96. Financiación: SPU. Cumplido	SPOyS
129	Obra: Biblioteca en calle 47: Provisión y montaje escalera Estado: Terminado. Monto de obra: \$139.350,00. Cumplido	SPOyS
130	Obra: Jerarquización de acceso, ampliación de vereda y recibidodromo. Estado: Proyecto terminado. Superficie: 40,00 m2. En gestión	
131	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.6.4. Colegios Universitarios y Dependencias (del grupo urbano centro, área microcentro)	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
132	Obra: Manzana de Presidencia: colocación de rejas perimetrales Estado: Terminado. Financiación: recursos propios. Cumplido	SPOyS
133	Obra: Liceo Víctor Mercante: Circuito mínimo accesible. Programa de Accesibilidad (salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Terminado. Monto de la obra: \$548.000,00. Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	SPOyS
134	Obra: Liceo Víctor Mercante: Reestructuración del Patio Estado: Terminado. Monto de obra: \$806.987,00. Financiación: recursos propios. Cumplido	SPOyS
135	Obra: Liceo Víctor Mercante: Veredas perimetrales Diag. 77. Estado: En Ejecución. Financiación: MDS. En gestión avanzada	SPOyS
136	Obra: Edificio de Presidencia: Recuperación fachadas sobre pasaje	SPOyS

	Estado: En Proyecto: En gestión	
137	Subprograma operativo: Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo	SPOyS
	Programa específico 6.4.7. PLAN DIRECTOR GRUPO URBANO CENTRO, ÁREA PLAZA ROCHA	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
138	Obra: Ex Distrito. Veredas sobre diag. 78. Estado: En ejecución. Financiación: MDS En gestión avanzada	SPOyS
139	Obra: Ex Distrito. Áreas Exteriores: parquización, veredas, accesibilidad, iluminación Estado: Proyecto terminado y presentado, en proceso de consenso con las facultades. En gestión	SPOyS
140	Obra: MZ Plaza Rocha. Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales Estado: En comisión evaluadora. Monto de la obra. PO. \$690.6385,48. Financiación: SPU. En gestión	SPOyS
141	Subprograma operativo: Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo. Programa Ecocampus Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos. Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos sólidos comunes en el grupo. Programa "Recuperamos" elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado: En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.7.1. Plan Director Facultad de Trabajo Social	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
142	Obra: Puente Conector entre Pabellón de Aulas y casa de 9 y 63 Estado: Terminado. Monto de la obra PO \$414.000. Financiación: recursos propios. Cumplido	SPOyS
143	Obra: Completamiento edificio de aulas sobre calle 63 Estado: Proyecto en ejecución. Superficie: 300 m2. En gestión	SPOyS
144	Obra: Ampliación y readecuación edilicia sobre calle 9 Estado: En proyecto. Superficie: 742,00 m2. Recursos propios. En gestión	SPOyS
145	Obra: Ampliación del Buffet Estado: Anteproyecto presentado en la facultad. Superficie: 65,00 m2. Financiación: Recursos Propios. En gestión	SPOyS
146	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.7.2.	Secretaría de Planeamiento,

	Plan Director Facultad de Bellas Artes	<i>Obras y Servicios</i>
147	Obra: Anexo Facultad de Bellas Artes en Ex Distrito: Completamiento 2do piso Estado: Terminado. Monto de la obra: \$2.832.176,50. Financiación: MPFIPYS. Cumplido	<i>SPOyS</i>
148	Obra: Anexo Facultad de Bellas Artes en Ex Distrito. Etapa III (ala sobre calle 9) Estado: En ejecución. Monto de obra: PO. \$15.473.164,00. Superficie: 1.247,00m2. Financiación: MPFIPyS. En gestión	<i>SPOyS</i>
149	Obra: Adecuación y Ampliación Casa 8 e/ 59 y 60 Estado: En Elaboración del Pliego. Superficie: 561,30 m2 Financiación: Conicet. En gestión	<i>SPOyS</i>
150	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	<i>SPOyS</i>
	Subprograma 6.4.7.3. Colegios Universitarios y Dependencias (del grupo urbano centro, área plaza Rocha)	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
151	Obra: Bachillerato de Bellas Artes. Adecuación y terminaciones interiores del tercer piso (ala diag. 78) Estado: Terminado. Superficie: 442,00 m2. Monto de la obra: \$2.866.821,30 P.O. Cumplido	<i>SPOyS</i>
152	Obra: Bachillerato de Bellas Artes. Completamiento Parcial 3ra Planta. Etapa II. (ala calle 10) Estado: Terminado. Superficie: 296,70 m2. Monto de Obra: \$ 790.000,00 Cumplido	<i>SPOyS</i>
153	Obra: Bachillerato de Bellas Artes. Etapa III (aula magna y áreas de gestión) Estado: Proyecto terminado, En gestión de recursos. En gestión	<i>SPOyS</i>
154	Subprograma operativo: Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo	<i>SPOyS</i>
	Programa específico 6.4.8 OBRAS EN EDIFICIOS DESCENTRALIZADOS Y SERVICIOS	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
155	Obra: Escuela Agraria 2 UNLP (Olmos) Estado: Anteproyecto Terminado. Monto de Obra: \$50.000.000,00 Financiación: SPU. En gestión	<i>SPOyS</i>
156	Obra: Predio Ex X Brigada en Diag. 80. Puesta en Valor. Estado: En Anteproyecto. En gestión	<i>SPOyS</i>
157	Obra: Facultad de Agronomía: Santa Catalina: Puesta en valor del edificio histórico Estado: En Anteproyecto. En gestión	<i>SPOyS</i>
158	Obra: Escuela de Agricultura y Ganadería María Cruz y Manuel L. Inchausti. Mejoramiento del	<i>SPOyS</i>

	camino de acceso Estado: En proceso licitatorio. Monto de obra: \$26.000.000,00. En gestión	
159	Obra: Escuela de Agricultura y Ganadería María Cruz y Manuel L. Inchausti. Adecuación Área Salud. Estado: Listado de materiales adjudicado para transferencia de fondos. Sup: 100,00 m2. En gestión	SPOyS