

PRESIDENCIA U.N.L.P. – PLAN ESTRATÉGICO 2014 - 2018
AVANCES EN LA AGENDA DE TEMAS CONSENSUADOS
TRIMESTRE octubre-noviembre-diciembre 2016

<p>Estado de avance al 31 / 12 / 2016 de 774 temas en gestión y 154 obras edilicias</p> <p>Estrategia 1: 6 Programas Generales / 18 Programas / 44 Subprogramas / 135 Spo y Proyectos</p> <p>Estrategia 2: 3 Programas Generales / 7 Programas / 21 Subprogramas / 51 Spo y Proyectos</p> <p>Estrategia 3: 3 Programas Generales / 10 Programas / 18 Subprogramas / 62 Spo y Proyectos</p> <p>Estrategia 4: 1 Programas Generales / 4 Programas / 12 Subprogramas / 41 Spo y Proyectos</p> <p>Estrategia 5: 6 Programas Generales / 15 Programas / 41 Subprogramas / 256 Spo y Proyectos</p> <p>Estrategia 6: 4 Programas Generales / 23 Programas / 77 Subprogramas / 229 Spo y Proyectos / 154 obras edilicias</p> <p>PEUNLP: 21 Programas Generales /63 Programas /167 Subprogramas /774 Spo y Proyectos /154 obras edilicias</p>
--

Las Estrategias, Programas Generales y Programas Específicos se escriben en Arial 8 mayúscula 'negrita' y los Subprogramas en minúscula 'negrita'. Todos precedidos de su correspondiente identificación numérica.

Las acciones en la gestión de Subprogramas operativos y Proyectos se escriben en Arial 8: Título en 'negrita' en el primer renglón y avances en 'normal' a partir del segundo renglón del apartado.

El estado de avance de los Subprogramas operativos se escribe en Arial 8 Negrita al final del apartado con estas opciones: **En gestión permanente, Sin actividad en el trimestre** (los estados de avance parciales se informan como los proyectos).

El estado de avance de los Proyectos y Obras se escribe en Arial 8 Negrita al final del apartado con estas opciones: **En gestión, En gestión avanzada, Cumplido**

En fondo blanco las Líneas Estratégicas, los Programas Generales, Programas Específicos y Subprogramas

En fondo gris (40%) las acciones de los Subprogramas operativos que permanecen durante el Plan-175 temas de 229- (incluye 27 programas edilicias)

En fondo rojo los Proyectos/Obras **Cumplidos** desde el inicio del Plan 5 temas de 229 y 81 obras de 154

En fondo naranja los Proyectos/Obras que se cumplirán durante el trim. 8 temas de 229 y 06 obras de 154

En fondo oro los Proyectos/Obras que se cumplirán después del trim. 41 temas de 229 y 67 obras de 154

	Estrategia 6. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN	Presidencia /SG / SAyF /SAJyL / SPOyS
	Programa General 6.1. GESTIÓN INSTITUCIONAL	Presidencia / SG / SAyF
	Programa Específico 6.1.1. PLAN ESTRATÉGICO DE GESTIÓN	Presidencia
	Subprograma 6.1.1.1. Formulación y Gestión del Plan	Presidencia
1	Proyecto Formulación del Plan Estratégico 2014-2018 (por objetivos y programas) Se elaboró un documento de trabajo con los objetivos estratégicos para el período 2014-2018, desde las diversas Secretarías se consultó a los diversos actores universitarios durante numerosos encuentros en los años 2013 /2014 y con los aportes recibidos se consolidó un documento que se publicó en la Web con un dispositivo para seguir recibiendo aportes de toda la comunidad universitaria en febrero de 2014. En junio se consolidó y sistematizó la información en los aspectos de diagnóstico, escenario y propuesta de las 6 líneas estratégicas. Se publicó en noviembre 2014. Cumplido	Vice Presidencia Inst
2	Subprograma operativo: Seguimiento trimestral Todas las áreas involucradas en la gestión del Plan realizan una rendición trimestral de avances en la gestión de cada programa y proyecto, que se consolida, revisa y publica en Internet por medio del Portal. Se elabora un informe trimestral de avances en los programas y proyectos prioritarios del Plan. En gestión permanente	Presidencia
3	Subprograma operativo: Participación permanente (formulación y seguimiento del plan)	Presidencia / DGCyM

	Se diseñó un Blog para la participación en temas y problemas de la UNLP. Se elaboraron los contenidos de las preguntas de la encuesta permanente del Portal. Se analizan, clasifican y contestan los e-mails. En gestión permanente	
4	Subprograma operativo: Indicadores de la UNLP Se publicaron los anuarios de los informes de indicadores desde el 2006 al 2015 en el Portal (100 indicadores anuales). En gestión permanente	<i>Presidencia / Dirección del Portal Universitario</i>
5	Subprograma operativo: Pensar la Universidad Se realizaron durante los meses de agosto y septiembre de 2014 jornadas generales de debate de temas prioritarios con funcionarios y decanos. En los meses de octubre y noviembre se realizaron jornadas de debate sobre temas prioritarios en ciencia y tecnología y arte (criterios de evaluación), en enseñanza de grado (ingreso, retención y egreso) y en extensión universitaria. Cumplido	<i>Presidencia</i>
6	Proyecto: Estructura Orgánico Funcional de la Presidencia Reformulación integral del organigrama, misiones y funciones de la Presidencia y sus dependencias para el período 2014-2018. Adecuación de Misiones y Funciones de acuerdo a las propuestas para la nueva gestión. Cumplido Realización de reuniones, relevamiento de la estructura y toma de datos de las diferentes áreas de Presidencia a los efectos de desarrollar más detalladamente las Misiones y Funciones y colaborar con la eficiencia de sus circuitos administrativos. Cumplido Coordinación con la Dirección de Comunicación Visual para diseñar el mapa del nuevo Organigrama. Cumplido	<i>PsGral. – Coord de Programas de la PsGral.</i>
	Programa Específico 6.1.2. GESTIÓN DE LOS RECURSOS	<i>Presidencia / SG / SAyF</i>
	Subprograma 6.1.2.1. Presupuesto oficial	<i>Presidencia / SG / SAyF</i>
7	Subprograma operativo: Criterios para la distribución del presupuesto (por objetivos y programas) Se continúa trabajando en la elaboración de los criterios. En gestión permanente En la última sesión del Honorable Consejo Superior de 2014, se aprobó el Presupuesto 2015, por un total de \$ 2.655.821.718 -\$ 2.317.877.847 corresponden a inc. 1 -Gastos en Personal (87,3%) y \$ 337.943.871 para gastos de funcionamiento, incs. 2, 3, 4, 5 y 7 (12,7%)- Este Presupuesto garantiza la ejecución de las plantas de personal docente, no docente y de autoridades superiores que poseen todas las Unidades Académicas y Dependencias. Otorga un aumento del 35% a cada Unidad Académica, del 30% a los Colegios y del 20% a la Presidencia y Dependencias para gastos de funcionamiento básico, salvo gastos en becarios de investigación y servicios estudiantiles que se incrementan el 35%. Cumplido En la última sesión del Honorable Consejo Superior de 2015, se aprobó el Presupuesto 2016, por un total de \$ 3.453.433.093 -\$ 3.021.111.936 corresponden a inc. 1 -Gastos en Personal (87,5%) y \$ 432.321.157 para gastos de funcionamiento, incs. 2, 3, 4, 5 y 7 (12,5%)- Este Presupuesto garantiza la ejecución de las plantas de personal docente, no docente y de autoridades superiores que poseen todas las Unidades Académicas y Dependencias. Otorga un aumento del 35% a cada Unidad Académica, del 30% a los Colegios y del 25% a la Presidencia y Dependencias para gastos de funcionamiento básico, salvo gastos en becarios de investigación y servicios estudiantiles que se incrementan el 35%. Cumplido En la última sesión del Honorable Consejo Superior de 2016, se aprobó el Presupuesto 2017, por un total de \$ 5.087.049.699 -\$ 4.502.855.961 corresponden a inc. 1 -Gastos en Personal (88,5%) y \$ 584.193.738 para gastos de funcionamiento, incs. 2, 3, 4, 5 y 7 (11,5%)- Este Presupuesto garantiza la ejecución de las plantas de personal docente, no docente y de autoridades superiores que poseen todas las Unidades Académicas y Dependencias. Otorga un aumento del 37% a cada Unidad Académica, del 35% a los Colegios y del 25% a la Presidencia y Dependencias para gastos de funcionamiento básico, salvo gastos en becarios de investigación y servicios estudiantiles que se incrementan el 35%. Cumplido	<i>Presidencia /SAyF / PsF</i>
	Subprograma 6.1.2.2. Financiamiento Extrapresupuestario	<i>Presidencia / SG / SAyF</i>
8	Subprograma operativo: Gestión de Proyectos con Financiamiento Extrapresupuestario En el período 2014-2018 gestionamos recursos para la realización de obras, implementación de programas o compras de equipamiento, algunos Cumplidos y otros en marcha entre los que se destacan: • Se gestionaron recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias para puesta en valor del área de posgrado en el edificio de 48 Pasaje del Bicentenario (\$6.000.000). Cumplido	<i>Vice Presidencia Institucional</i>

<p>Se gestionaron recursos ante la Secretaría de Obras Públicas –Programa de Infraestructura Universitaria- para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polideportivo de la Facultad de Humanidades (\$ 24.000.000) Cumplido • Pileta Cubierta de la Facultad de Humanidades (\$ 18.000.000) Cumplido • Segunda etapa del Edificio de Mecánica de la Facultad de Ingeniería (\$ 38.000.000) Cumplido • Ampliación de la Biblioteca de la Facultad de Ingeniería (\$ 10.000.000) Cumplido • Biblioteca y Auditorio de la Facultad de Periodismo Etapa I (\$ 17.000.000) Cumplido • Etapa 3 a de la Facultad de Bellas Artes (\$ 16.000.000) Cumplido • Puesta en valor del Centro Educativo de Berisso (\$ 12.000.000) Cumplido • Edificio de aulas laboratorio de Ciencias Exactas (\$ 34.000.000) Cumplido • Etapa 3 de la Facultad de Informática (\$ 18.000.000) Cumplido • Etapa 2 del edificio de laboratorios de Ciencias Naturales (\$ 26.000.000) Cumplido • Etapa 1 del Centro Científico Tecnológico Informático e Instituto del Agua del Grupo Bosque Este (\$ 35.000.000) Cumplido <p>Se gestionan recursos ante la Secretaría de Obras Públicas –Programa de Infraestructura Universitaria- para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etapa 4 de la Facultad de Informática (\$ 25.000.000) En gestión • Hotel Escuela de la Facultad de Ciencias Económicas (\$ 40.000.000) En gestión • Etapa I Departamento de Construcciones de la Facultad de Ingeniería (\$ 25.000.000) En gestión • Puesta en valor de los edificios de Veterinaria de interés patrimonial (\$ 8.000.000). En gestión • Etapa 2 del edificio de laboratorios de Agronomía (\$ 34.000.000) En gestión • Etapa 2 del edificio de aulas laboratorio de Ciencias Exactas (\$ 26.000.000) Cumplido • Etapa 2 del Centro Científico Tecnológico e Instituto del Agua del Grupo Bosque Este (\$ 65.000.000) En gestión • Laboratorio LAQAB de la Facultad de Ciencias Naturales (\$ 28.000.000) En gestión • Etapa 2 de la Biblioteca de la Facultad de Periodismo (\$ 8.000.000) En gestión • Etapa IV Bachillerato de Bellas Artes (\$ 17.000.000) En gestión • Centro de Convenciones UNLP (34.000.000) En gestión • Escuela Agraria en Olmos (\$ 50.000.000) En gestión • Pista de atletismo y gimnasio del Instituto de Educación Física de la UNLP (\$ 22.000.000) En gestión <ul style="list-style-type: none"> • Se gestionaron recursos ante la Secretaría de Agricultura y Ganadería de la Nación para ayudar a la puesta en valor del Edificio del Decanato de Agronomía (\$ 700.000) Cumplido • Se gestionaron recursos ante el CONICET para completar el presupuesto del Instituto LEICI de Ingeniería (\$3.800.000) Cumplido • Se gestionaron recursos ante el CONICET para completar el presupuesto del Instituto INFIVE de Agronomía (\$6.000.000) Cumplido • Se gestionan recursos ante el CONICET para completar el presupuesto del Instituto IBBM de Exactas –remodelación- (\$2.000.000) En gestión • Se gestionan recursos ante el MINCyT para la construcción de los institutos compartidos IGEVET e IFLYCIB (\$ 80.000.000) En gestión • Se gestionan recursos ante el MINCyT para la ampliación del instituto compartido IALP (\$ 7.000.000) En gestión • Se gestionó ante el Ministerio del Interior y Transporte la compra de una segunda formación ferroviaria para el Tren Universitario Cumplido • Se gestionó ante Vialidad Nacional y Provincial el mejorado y estabilizado de 10 km de camino de acceso al Colegio de Inchausti desde Estación Valdés (\$ 26.000.000) Cumplido • Se gestionó la incorporación al presupuesto de la Provincia de Buenos Aires de \$ 60.000.000 para la pavimentación de 10 km de camino de acceso al Colegio de Inchausti desde Estación Valdés (\$ 26.000.000) Cumplido • Se gestionaron recursos ante el Ministerio de Salud de la PBA para la puesta en valor del Centro Educativo de Berisso (\$ 3.000.000) Cumplido • Se gestionaron recursos ante la Cámara de Diputados para la puesta en valor del Centro Educativo de Berisso (\$ 1.000.000) Cumplido • Se gestionaron recursos ante la Presidencia de la Cámara de Diputados para compra de equipamiento del Centro de Posgrado (\$ 1.500.000) Cumplido • Se gestionaron recursos ante la Presidencia de la Cámara de Senadores para la puesta en valor del Centro de Arte y Cultura (\$ 500.000) Cumplido • Se gestionan recursos ante el Ministerio de Cultura de la Nación para la puesta en valor del Centro de Arte y Cultura (\$ 1.000.000). Cumplido • Se gestionaron recursos ante la Gobernación de la PBA para la puesta en valor del Centro polifuncional de calle 48 (\$ 10.000.000) Cumplido • Se gestionó la condonación parcial de la Deuda con el Fideicomiso de la Provincia para poder escriturar el Albergue Universitario Cumplido • Se gestionó ante Vialidad Provincial la colocación de un puente peatonal sobre la 122 para 	
--	--

	<p>acceder al BIM Cumplido</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se gestionó ante Vialidad Provincial la pavimentación de la calle 50 frente al BIM Cumplido • Se gestionó ante Vialidad Provincial la recuperación de la playa de estacionamiento del IEF Cumplido • Se gestionó la Ley Provincial del Boleto Educativo Gratuito para los estudiantes de todos los niveles y su inclusión en la Ley de Presupuesto 2016. Cumplido Se gestiona su implementación • Se gestionó la Ley Nacional de gratuidad de la Enseñanza Universitaria e ingreso irrestricto. Cumplido • Se gestiona ante la ONABE de Jefatura de Gabinete y se gestiona una Ley Nacional para la transferencia de propiedades de la Nación cercanas a la X brigada de diagonal 80. En gestión • Se gestiona una Ley Nacional para obtener la propiedad definitiva de la ex X Brigada en diag. 80, hoy en tenencia por 50 años a cargo de la Facultad de Ingeniería. En gestión • Se gestiona una Ley Provincial para obtener la propiedad definitiva de la ex Osba de 64 y diag. 113, hoy en tenencia por 50 años a cargo de Presidencia. Se obtuvo la media sanción en Diputados. En gestión • Se gestionó ante la Fundación Florencio Pérez la transferencia de un predio de 5 has en Olmos (\$ 7.000.000) con cargo a la construcción de un colegio secundario Cumplido • Se gestiona ante la Jefatura de Gabinete de la Nación el convenio de transferencia de Cuña Pirú al Estado Nacional para ser entregado a los pueblos originarios habitantes de la reserva. En gestión • Se gestiona ante EDELAP y Secretaría de Energía la optimización del uso y la reducción de tarifas eléctricas para Facultades, Institutos, Colegios y Dependencias En gestión • Se gestionó ante la Secretaría de Comercio Exterior de la Nación la importación de China de dos vehículos eléctricos para el transporte de personas y su adecuación a baterías de litio. Cumplido • Se gestionan ante el Plan Nacional PRO CRE AR los recursos para la provisión de los servicios básicos para 72 viviendas para trabajadores no docentes con financiamiento de la UNLP y en terrenos cedidos por la UNLP. En gestión avanzada • Se gestionó ante la Municipalidad de La Plata la colocación de refugios peatonales en Odontología, Informática y las bases para poder colocar un mega refugio frente a Medicina Cumplido • Se gestionó ante la Municipalidad de La Plata el alquiler y adecuación de un local en 46 y 14 para el traslado de los ambulantes que ocupan el frente del rectorado Cumplido • Se gestiona ante la Municipalidad de La Plata la re pavimentación del Boulevard 120 entre 60 y 64. En gestión • Se gestionó ante la Municipalidad de La Plata una rotonda de acceso a la Facultad de Arquitectura. Cumplido • Se gestionó ante la Municipalidad de La Plata el permiso de ensanche de la vereda en el acceso a la Facultad de Derecho. Cumplido <p>Se continúa trabajando en la gestión de diversas fuentes de financiamiento y eficiencia en la gestión. En gestión permanente</p>	
	<p>Programa Específico 6.1.3. GESTIÓN PATRIMONIAL Y REGULARIZACIÓN DOMINIAL</p>	<p>SAyF / SAJyL / Dirección de Administración de Bienes</p>
	<p>Subprograma 6.1.3.1. Gestión y conversión de inmuebles</p>	<p>SAyF /SAJyL / DAB</p>
9	<p>Proyecto: Reserva de Cuña Pirú: Búsqueda de acuerdo con las comunidades indígenas</p> <p>Se termina de dar forma y se logra consensuar el Convenio de acuerdo entre la UNLP, el INAI y la AABE. Dicho Convenio establece el compromiso de la UNLP de ceder a las comunidades indígenas la totalidad de la Reserva bajo la forma de propiedad comunitaria; salvaguardar el capital ambiental; desistir de la demanda judicial contra la UNLP por parte las comunidades indígenas y evaluar la posibilidad de continuar con las tareas académicas desarrolladas en la Reserva. El INAI será el organismo encargado de llevar adelante las negociaciones con las comunidades indígenas; la UNLP deberá desafectar al inmueble de su patrimonio a la firma del Convenio. Se establece un plazo de 1 año para el cumplimiento del Convenio, transcurrido el mismo de no llegar a una solución con las comunidades indígenas se retrotraerá la situación del inmueble al patrimonio de la UNLP. Cumplido</p> <p>En el marco de este acuerdo se gestionaron ante el Ministerio de Planificación, Infraestructura y Servicios de la Nación la realización de dos obras de infraestructura como una forma de compensar la pérdida de patrimonio inmobiliario. Se trata de la Etapa II del Edificio del Departamento de Ingeniería Mecánica y del Gimnasio del Departamento de Ed. Física de la Facultad de Humanidades. Ambas obras se encuentran licitadas, adjudicadas y en construcción. Cumplido</p> <p>Se aguardan las negociaciones de la Jefatura de Gabinete de Ministros de la Nación y el Instituto Nacional de Asuntos Indígenas -INAI- con las comunidades indígenas establecidas en la reserva,</p>	<p>SAJyL / DAB</p>

	<p>sobre la base del preacuerdo alcanzado entre todas las partes. A fines de febrero de 2015 el INAI pone a consideración de la Universidad una modificación al Convenio original entre las tres instituciones. Esta propuesta de Convenio es analizada y aceptada con algunos agregados por parte de la UNLP. Las condiciones requeridas por la UNLP están incluidas en el nuevo Convenio; la diferencia principal radica en la inclusión del Gobierno de la Pcia de Misiones en la planificación y salvaguarda de la Reserva especialmente en cuanto al capital ambiental. Su firma estaba prevista para el 15 de marzo de 2015 del corriente pero el cambio del Jefe de Gabinete la postergó. Se gestionaron a pedido del INAI los certificados de dominio del inmueble a transferir. Se aguarda la firma del Convenio con el INAI el cual debe comprender el Acta Complementaria de desistimiento de la demanda judicial en el juicio de las comunidades indígenas contra la UNLP y el Estado Nacional. Durante el mes de noviembre de 2015 se intentó concretar la firma del mencionado Convenio intercediendo ante las autoridades nacionales responsables sin éxito. Se seguirán las gestiones con las nuevas autoridades nacionales. Hasta setiembre de 2016 no se han registrado avances en este sentido con las autoridades nacionales. En el ámbito judicial se realizará próximamente una audiencia conciliatoria entre las partes, a la cual asistirá el Secretario de Asuntos Jurídicos y Legales de la UNLP. En gestión</p>	
10	<p>Proyecto:</p> <p>Donación o cesión en comodato del Edificio sito en Diag. 80 y 42 de la Ciudad de La Plata - Ex asiento de la X Brigada de Infantería</p> <p>Se acordó la asignación en uso del inmueble en cuestión con destino al funcionamiento del Instituto de Estudios e Investigaciones en Políticas Soberanas de la UNLP. Este acuerdo se concreta en la Resolución N° 27/14 de la Agencia de Administración de Bienes del Estado (AABE). El Acta de Entrega del inmueble del Ejército Argentino a la UNLP se firma y se efectiviza el día 20 de agosto de 2014. Cumplido</p> <p>La Dirección se hace cargo de las primeras acciones en el inmueble, incluso abortar un intento de intrusión a los pocos días de recibido el inmueble. Por Expediente 100-2553/2014 la Dirección promueve a través de la Prosecretaría Administrativa de la Presidencia una serie de acciones de carácter urgente: - relevamiento expeditivo de la infraestructura y funcionamiento de servicios- seguimiento de la causa judicial por los actuales moradores del inmuebles – guardia edilicia para evitar intrusiones. Cumplido</p> <p>Se efectivizó el traspaso de la titularidad de los servicios a nombre de la UNLP – gas y agua –, efectuando además el pago de la deuda de \$ 1.346,24 a Camuzzi Gas Pampeana y de la deuda con ABSA por un monto de \$ 28.554,35. Cumplido</p> <p>Respecto a ARBA el inmueble se encuentra sin deuda y exento, (titularidad a nombre del Ejército Argentino), no obstante debido a inspecciones realizadas desde la provincia respecto al estado de ocupación actual se realizará un seguimiento periódico. En gestión avanzada</p> <p>La deuda con la Municipalidad de La Plata asciende a la suma de \$ 250.000: en este sentido se eleva nota de fecha 20/10/14 al Intendente solicitando se incluya en los alcances de la Ordenanza N° 10.810 al inmueble. Se realiza seguimiento del trámite: el Asesor Letrado de la Secretaría de Finanzas aprueba la solicitud. El Director General de la APR por Disposición N° 37/15 exime del pago de la Tasa por las cuotas 4 a 6 de 2014 y todo el año 2015; Por nota del 7 de abril de 2016 se solicita al Sr Intendente la exención del año 2016 y además el cumplimiento efectivo, levantamiento de la deuda de los registros municipales, de la Ordenanza 11.287/15. Se otorga la renovación de la exención por el año 2016 y por Resolución 134/16 se hace efectiva la Ordenanza 11.287/15. Cumplido</p> <p>Respecto a la condonación de la deuda de \$ 250.000, se tramitó por Exp. 948325/2015 resolviéndose favorablemente por Ordenanza 11.287 del 15 de julio de 2015. Cumplido</p> <p>Se efectúa una reunión con el responsable del inmueble de la Facultad de Ingeniería a los fines del traspaso del pago de servicios y actualización de lo actuado por ésta Dirección. Se acuerda mantener contacto por otros temas de interés. Cumplido</p> <p>En referencia a los intrusos que habitan el inmueble se ofrece colaboración al Señor Decano de la Facultad de Ingeniería quien recomienda dejar avanzar las acciones que la AABE está realizando al respecto. Hasta diciembre de 2015 no se registran novedades ni avances respecto a los intrusos. La Asesoría Letrada activó el Juicio de Desalojo mediante el área legal del Ejército Argentino. La sentencia en el juicio "Estado Nacional-Estado Mayor del Ejército c/ Rodríguez María y Otros S/ordinario" queda firme con fecha 24 de junio de 2016, estableciendo un plazo de 90 días a partir de la notificación de la misma para que los ocupantes dejen el predio y se restituya a sus propietarios (Exp. 100- 2742/1014). Cumplido</p> <p>La Universidad a través de su Consejo Superior crea en el mes de abril de 2015 el Instituto Malvinas y su estructura orgánica de funcionamiento. Dicho Instituto funcionará en el ámbito de la Facultad de Ingeniería. Cumplido</p> <p>Se promueve la sanción de una Ley Nacional por la cual se transfiera la titularidad de dominio del inmueble en cuestión a la UNLP y otros dos inmuebles también pertenecientes al Ejército Argentino localizados en calles 116 y 41 y en calle 116 y 43. Desde la Dirección se elaboró un informe del estado dominial de todos los inmuebles acompañando planos, fotos y estado de ocupación de los mismos que fue entregado a los asesores legislativos. El proyecto fue impulsado por la Diputada Adriana Puiggrós y tiene estado parlamentario desde octubre de 2012, bajo expediente 7586-D-2012. A pedido de la Vice-presidencia institucional se elaboraron en marzo de 2016 dos nuevos proyectos de Ley sobre dos de los inmuebles: Diagonal 80 y calle 42 y calle 116 y 41, Ambos proyectos son presentados a Congresales de la Nación. En gestión</p>	DAB
11	<p>Proyecto:</p> <p>Transferencia del predio universitario de Florencio Varela a la UNAJ</p>	DAB

	<p>Se prevé hacer durante el año 2016 la transferencia de dominio del inmueble al haberse finalizado la Obra Facultad de Humanidades. Dicha transferencia se encuentra a cargo de la UNAJ, habiéndose tomado contacto con el escribano designado a tal efecto. Al respecto cabe señalar que se resolvieron algunas cuestiones de orden interno de carácter administrativo-jurídico. Para dicha tarea se colaboró con Asesoría Letrada a través de la recopilación y análisis de la información antecedente. La Vicepresidenta Académica de la Universidad firma la Resolución N° 1213/2015 por la cual se autoriza la afectación del inmueble al Estado Nacional con destino a la UNAJ. La gestión será considerada como concluida cuando se concrete el acto notarial respectivo. En gestión avanzada</p>	
12	<p>Proyecto: Ordenamiento y venta parcial del Predio “6 de agosto”</p> <p>Hasta la fecha se han efectivizado los pagos de YPF S.A. en tiempo y forma estipulados en el Boleto por la venta de una fracción de terreno de 5 ha de la parcela 3999d para la construcción de los Laboratorios de YPF Tecnología. Resta la aprobación del Plano de Mensura y División para la firma de la escritura. A los fines de adelantar el último pago de \$ 800.000 a la Universidad debido al retraso en la aprobación del Plano de Mensura y División, propuso a la Gerencia de Gestión Patrimonial de la Empresa el otorgamiento a través de escritura pública de un Poder Irrevocable a favor de YPF.S.A. para poder escriturar por sí misma. Se firmó el 16 de setiembre de 2015 el Poder Irrevocable a favor de YPF S.A. recibiendo el cheque por el pago de \$ 800.000.de la última cuota. Se efectúa el pago en el mismo acto de los gastos y honorarios al escribano interviniente. Cumplido</p> <p>Respecto al visado municipal del Plano de Mensura y División, el Municipio reclama la cesión de 3 ha y fracción de la parcela remanente 3999d perteneciente a la UNLP por aplicación de la Ley 8912. Se traslada la situación planteada a la Secretaría de Obras y Planeamiento de la UNLP, responsable del Proyecto Edificio Académico. Se concluye a través de la intervención de dicha Secretaría conjuntamente con la Asesoría Letrada de ésta Universidad y la Dirección de Administración de Bienes hacer lugar a lo requerido por el Municipio en función de la aplicación de la Ley 8912. El Secretario de Obras mantiene conjuntamente con personal de ésta Dirección una reunión con autoridades municipales para interesarlos en el Proyecto académico-ambiental del predio. Se delimita con el Agrimensor interviniente, Hugo Erize, el sector de la parcela 3999d que será cedido al Municipio. La propuesta se hace llegar a la Dirección de Planeamiento de la Municipalidad quien notificará a la Universidad sobre la cesión de las tierras en el marco legal vigente. En gestión avanzada</p> <p>Respecto al Ordenamiento del Predio se ha completado en casi su totalidad. La Parcela 3999d se destina al Centro Regional de Extensión Universitaria que contendrá la Escuela de Oficios de la UNLP, el Consejo Social de la UNLP y un Observatorio Ambiental y dependencias de las 17 facultades y los 5 colegios. Además se generará una forestación total de la superficie dando origen al “Bosque 6 de Agosto” abierto al uso público. En gestión</p> <p>La Parcela 3999e al Plan de Viviendas de ATULP; al respecto ésta Dirección intervino en todas las gestiones ante la Autoridad del Agua, Geodesia y ARBA entre otras necesarias para la aprobación del plano de mensura y división del barrio, concluyendo en setiembre de 2016 con el legajo parcelario del inmueble que permite a los beneficiarios acceder al crédito Procrear para la construcción de las viviendas. . Ante una solicitud de ATULP se informa al Consejo Superior de la UNLP que la servidumbre de paso de animales dispuesta en la cesión de la parcela es de imposible cumplimiento por tratarse de una zona recategorizada como urbana. Cumplido</p> <p>La Parcela 3999f al funcionamiento del tambo 6 de Agosto de la Facultad de Cs Agrarias y Ftales. Cumplido</p> <p>Se resolvió un antiguo conflicto sobre ocupación de tierras en la Parcela 3999d con el Tiro Federal La Plata a través de la firma de un Convenio. Incluye un plano de mensura con los sectores afectados al Tiro Federal y aquellos otros que son desafectados para uso exclusivo de la Universidad. Cumplido</p> <p>Se realizó un cerco perimetral de la Parcela 3999d.financiado por el Honorable Senado de la Pcia de Bs As Cumplido</p> <p>Actualmente se resuelve a través de la Asesoría Letrada una intrusión en el Tambo 6 de agosto. denunciada por la Facultad de Cs Agrarias y Ftales. En gestión</p> <p>Se realizan dos reuniones con el Director de Asesoría Letrada y el Subsecretario de Planificación y Gestión de Obra Pública de la Ciudad de Berisso; en una de las reuniones participa el Secretario de Obras y Planeamiento de la UNLP. Como resultado se acuerda en la firma de un convenio por el cual la UNLP cedería en usufructo el sector a forestar “Bosque Norte” de la parcela 3999d y la municipalidad se haría cargo de la administración y mantenimiento. En gestión</p>	DAB
13	<p>Proyecto: Gestión ante el Gobierno de la Provincia de Buenos Aires para la expropiación del ex sanatorio de la carne de Berisso (12 y 61) con Destino a un Centro Universitario para el dictado de carreras de Ciencias de la Salud</p> <p>Se procedió a la firma de la escritura del inmueble a favor de la UNLP con fecha 30 de mayo de 2014, procediendo además a su inscripción registral. Se guarda Escritura original en Caja de Seguridad de Asesoría Letrada. Cumplido</p> <p>Se gestionó ante ARBA la exención y condonación del impuesto inmobiliario del Ex Sanatorio de la Carne. Cumplido</p> <p>Se eleva nota de fecha 28 de octubre de 2014 al Intendente de Berisso solicitando condonación y</p>	DAB / Presidencia

	<p>exención de tributo y tasas municipales. En gestión avanzada</p> <p>Se mantienen una reunión con el Secretario de Gobierno de la Municipalidad de Berisso a los fines de solicitar la inclusión de los inmuebles "6 de Agosto", "Albergue Universitario" y " Centro Universitario Integrado" en los alcances de la ordenanza fiscal del municipio. Posteriormente se eleva nota del Sr Presidente de la UNLP de fecha 27 de octubre de 2016 que se tramita bajo Expediente Municipal N° 4012-7599/16. En gestión</p>	
14	<p>Proyecto:</p> <p>Venta remanente Islas del Pillo, Dpto. Victoria, Pcia. De Entre Ríos</p> <p>A los fines de una posible venta de este inmueble - 2 ha 16 As 28 Ca, según Plano 16.541, Partida 110309/6 - se presenta el 04/03/2013 la solicitud de tasación al Tribunal de Tasaciones de la Nación. La propiedad ha sido tasada por el Tribunal de Tasaciones de la Nación en \$ 19.000. El elevado valor del impuesto inmobiliario resultado de la alta valuación fiscal del mismo, la localización del inmueble sin acceso directo y el bajo valor de mercado hacen descartar la posibilidad de venta por licitación pública. Cumplido</p> <p>Se evalúa la posibilidad de solicitar al Gobierno de Entre Ríos la expropiación inversa del inmueble. Se contacta para ello al Asesor Legal de la Dirección de Catastro de la Pcia, Eduardo L. Buttazzoni, enviándole la documentación y antecedentes correspondientes para explorar ésta posibilidad. Se aguarda respuesta. En gestión</p> <p>Por Expediente 420256/13 se tramitó ante la ATER la condonación y exención del impuesto inmobiliario. El Departamento Inmobiliario de la ATER a través del Informe N° 661/15 incorpora el inmueble en cuestión al padrón de exentos del Impuesto Inmobiliario, el cual se renovará anualmente en forma automática. Cumplido</p>	DAB
15	<p>Proyecto:</p> <p>Ordenamiento y regularización de ocupación del predio de Santa Catalina de Lomas de Zamora</p> <p>Se promueven las ordenanzas municipales de condonación y exención de la tasa municipal de todas las parcelas de Santa Catalina Exp. 4068-37225-D-2008. El Ejecutivo Municipal en el año 2012 resolvió la condonación de la tasa municipal de todas las parcelas con excepción de la 1x (campus universitario de la UNLZ). A fines del año 2015 la Municipalidad promulga la Ordenanza 15553 por la cual condona erróneamente a la UNLZ la deuda de la parcela 1r (casco histórico). La Dirección efectúa un relevamiento del estado impositivo de todas las parcelas de la UNLP, concluyendo que: a febrero de 2016 existe una deuda con el municipio de \$ 250.000 y corresponde un pago anual de \$ 650.000 en concepto de tasas municipales a partir de ese mismo año. Además no se ha diferenciado la parcela 1w propiedad de Covelia S.A. permaneciendo incluida como parcela 1d a nombre de la UNLP. Se toma vista del Expediente 4068-37225-D-2008 en sede municipal en marzo de 2016. Se efectúa una reunión con el Secretario de Hacienda del Municipio, Contador Raggio: la Dirección compromete la elevación de un informe para adjuntar al Expediente iniciado en el año 2008 a los fines de clarificar el estado dominial de los inmuebles de la UNLP en el Partido de Lomas; el Secretario se compromete a activar el trámite de condonación en el Consejo Deliberante incluyendo todo el año 2016. El 26 de mayo de 2016 se mantiene una nueva reunión con el Secretario de Hacienda del Municipio, haciéndole entrega de un completo Informe Catastral y de Uso del Inmueble respaldado con los Asientos Registrales de todas las parcelas. El Informe es incorporado al Expediente principal y girado al Consejo Deliberante. Se estima que en los próximos meses se sancionará la Ordenanza correspondiente. El Secretario sugiere presentar la solicitud de exención anualmente a partir del año 2017, la cual se realizaría por Disposición del propio Ejecutivo Municipal. . El 12 de octubre de 2016 se sanciona la Ordenanza Municipal N° 15938 correspondiente a los Expedientes N° 1265-D-11 (HCD) y al Expediente N° 4068-37225-D-2008 por la cual se exime a la UNLP del pago por la Tasa de Servicios Generales de todos los inmuebles. Cumplido</p> <p>Se mantienen reuniones con el Vice-presidente Institucional de la UNLP y el Asesor Letrado a los fines de delinear la política a seguir en este tema. Se concluye que hasta no condonar y eximir del pago por Ordenanza a todas las parcelas de la UNLP, no se efectuará la transferencia de dominio de la parcela 1x a la UNLZ. Se realizan reuniones con el Secretario Letrado de la UNLZ de Zamora, la última en setiembre de 2016, para acordar una estrategia común de ambas Universidades con el Municipio para resolver el tema. La sanción de la Ordenanza N° 15938 /16 da por Cumplido este requisito Cumplido</p> <p>A mediados de junio de 2016 se pone en contacto con ésta Dirección la Asesora del Intendente Municipal, Dra Mariana Ansy, con la intención de renovar el Convenio UNLP-Municipio por la cesión de uso de la Parcela 1s, con vencimiento en el año 2023, por un plazo de 30 años más. Ante ésta solicitud se le informa que la única forma de aceptar por parte de la Universidad una renovación por el plazo solicitado es la sanción de una Ordenanza Municipal que exima por ese mismo lapso el pago de las tasas municipales de todas las parcelas. Se trabajó en la redacción de un nuevo Convenio entre las partes, superador del existente, especialmente en garantizar la condonación y exención por ordenanza de las tasa municipales. El texto se revisa con la Asesoría Letrada de la Universidad y se eleva al Municipio, el cual presta conformidad al mismo. Actualmente se está coordinando una reunión entre el Intendente y el Presidente de la UNLP para la firma del Convenio, la cual se espera concretar antes de fines de 2016. En gestión</p> <p>La Disposición N° 255/12 del Consejo Superior de la UNLP estableció el traslado de dominio de la Parcela 1X a la UNLZ con la condición de la restitución del Edificio Histórico ocupado por la UNLZ. La Presidencia ha fijado además de dicha condición la necesidad de la firma de un Convenio complementario entre ambas Universidades por el cual la UNLZ se compromete en un plazo de tres años a restituir la totalidad de los edificios ocupados por dicha universidad en el</p>	DAB

	<p>sector histórico de Santa Catalina. El 19 de diciembre de 2016 se procede a la restitución del Edificio Histórico. Queda supeditada la firma de la escritura a la firma del Convenio Complementario. En gestión avanzada</p> <p>Una vez resuelta la condonación y exención de tasas municipales se procederá a la escrituración a favor de la UNLZ de las 45 has donde se asienta el Campus Universitario y la restitución a la UNLP del Edificio Histórico de Sta Catalina. En gestión</p> <p>Se elaboró conjuntamente con la Asesoría Letrada un Proyecto de Ley de Reserva Natural del predio Santa Catalina como contrapropuesta y contribución al Proyecto de Ley de Reserva elaborado y presentado por el H. Senado de la Provincia de Buenos Aires a través de su Presidente, Lic Gabriel Mariotto. La presentación del Proyecto de Ley no registra avance legislativo. Cumplido</p> <p>A pedido de la Vicepresidencia Institucional de la Universidad se efectúa un Informe de Tasación a través de fuentes propias de todo el predio de Sta Catalina y se prepara la documentación para su elevación al Tribunal de Tasaciones de la Nación. Se establece una estrategia para categorizar al predio como Reserva Natural Provincial según los alcances de la Ley Provincial 14294/11 en el marco de la Ley Provincial de Reservas de la Pcia de Bs As N° 10907. En gestión</p> <p>Se concluyeron todas las gestiones y presentaciones necesarias ante la Presidencia del Senado de la Pcia de Bs As a los fines de lograr el reintegro a la UNLP del monto de las obras Alambrado Olímpico en 6 de Agosto y Santa Catalina según los términos de las Actas Complementarias firmadas por ambas instituciones por un valor total de aprox. \$ 1.500.000. Cumplido</p> <p>Se realiza la administración y cobranza de todos los contratos de locación en el Predio. En gestión permanente</p> <p>Se trabaja en la renovación de locación de una antena de telefonía celular por un monto de \$ 750.000, el cual ya ha sido acordado con la locataria. Actualmente se está redactando el Contrato de Locación respectivo y la documentación respaldatoria. En gestión avanzada</p> <p>Se trabaja en la renovación de locación de una antena de telefonía celular por un monto de \$ 150.000, anuales por el plazo de 5 años y actualizado por IPC. El Contrato respectivo está siendo analizado por las partes. En gestión avanzada</p> <p>Se efectuó un relevamiento de las construcciones realizadas por la Municipalidad de Lomas de Zamora en el sector afectado por Convenio entre el Municipio y la UNLP., parcela 1s Cumplido</p>	
16	<p>Proyecto:</p> <p>Donación de un inmueble para la Escuela Secundaria Orientada de Olmos</p> <p>La Fundación Florencio Pérez en Acta de Asamblea Extraordinaria N°25 del 23-01-2015, tomando como antecedente reuniones previas mantenidas con las autoridades de la UNLP, resuelve ceder con cargo a la creación de una Escuela Secundaria Orientada un inmueble en el Partido de La Plata, Localidad de Olmos, identificado catastralmente como Circunscriptión III, Sección E, Chacra 240, Lote 3, Partida Inmobiliaria 055-6533, Matrícula 48.660, cuya superficie es de 5 ha y 2245 m2.</p> <p>A los fines de concretar la cesión se mantienen reuniones con miembros de la Comisión Directiva de la Fundación en la Asesoría Letrada de la UNLP, resultado de las cuales se acuerda que: El Presidente de la Fundación ingrese formalmente la propuesta a la Universidad acompañada de la correspondiente documentación y la firma de un Convenio entre las partes en el cual queden explicitados los compromisos y plazos asumidos. La posesión del inmueble se efectuará a la firma del Convenio, previa aprobación del Consejo Superior. Cumplido</p> <p>La Nota del Presidente de la Fundación y la documentación respaldatoria ingresa con fecha 7 de abril de 2015 a la UNLP conformando el Expe. 100-5563/15. La Presidencia analiza la viabilidad de la creación de la Escuela previo a la aceptación del inmueble. Cumplido</p> <p>El Consejo Superior por Disposición N° 235 del 7 de agosto de 2015 acepta la cesión gratuita y con cargo del inmueble en cuestión. Cumplido</p> <p>A fines de setiembre de 2015 el Ministerio de Agricultura de la Nación compromete los fondos para la puesta en marcha de la Escuela. El trámite ante el Ministerio para la creación de la Escuela y la obtención de los fondos avanza hasta la etapa de Factibilidad en noviembre de 2015. Cumplido</p> <p>La Dirección realiza las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obtención del Certificado de Dominio de la Propiedad, no existiendo juicios ni embargos asentados; Cumplido - corroboró el estado impositivo y de tasas ante Arba y la Municipalidad de La Plata, no existiendo deudas del inmueble; Cumplido - confección de un Proyecto de Convenio que comprende plazo de escrituración puesto a consideración de la Fundación y la Asesoría letrada. Cumplido - Estado Parcelario del Inmueble. Cumplido - Se efectuó la firma del Convenio entre la UNLP y la Fundación F. Perez el 6 de octubre del 2015. Cumplido <p>La Dirección efectúa todas las gestiones necesarias para la escrituración del bien a través de la intervención de la notaria Valeria Pepe; se eleva presupuesto el cual es aprobado por la Universidad. Además se realizan las gestiones para la contratación de un servicio de vigilancia que se pondrá activo cuando la Universidad reciba el predio. Cumplido</p> <p>Hasta la fecha no se ha efectuado la posesión ni la escrituración del inmueble a favor de la UNLP a la espera de la definición del subsidio por parte de las nuevas autoridades del Ministerio de Educación de la Nación. En gestión avanzada</p>	DAB
	<p>Subprograma 6.1.3.2.</p> <p>Regularización del dominio de inmuebles y eximición de tasa e impuestos</p>	<p>SAyF / SAJyL / DAB</p>

17	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Regularización dominial de los bienes de la UNLP</p> <p>Las titularizaciones que restan resolverse son: "Campus Universitario" y Ex BIM III. La titularización de la Escuela Secundaria Orientada –Olmos – se concretará en tanto la Universidad pueda conseguir los fondos necesarios para su funcionamiento. En gestión permanente</p> <p>Se incorporan a la base de datos los inmuebles cedidos en uso: "Ex –Edificio de la X Brigada de Infantería" destinado a la creación del "Instituto de Estudio e Investigaciones sobre Políticas Soberanas"; el inmueble localizado en "Diag 113 entre 64 y 66" destinado al "Centro de Investigación Aplicada y Estudios del Agua", ambos en la Ciudad de La Plata. Cumplido</p> <p>El inmueble de Diag. 113 entre 66 y 67 fue cedido en uso sin cargo por Decreto del Sr Gobernador de la Pcia de Bs As N° 799/13, el cual convalida la Resolución N° 266/13 del Directorio de la Autoridad del Agua por la cual se aprobó el Convenio entre ése organismo y la Universidad. Cumplido</p> <p>A pedido de la Vicepresidencia Institucional se elaboró un Proyecto de Ley Provincial para la obtención de la titularidad del inmueble localizado en Diag.113 entre 64 y 66. Se logró la matriculación del inmueble en el Registro de la Propiedad Inmueble de la Pcia de Bs As a los fines de obtener el informe de dominio requerido por la Legislatura. Cumplido</p> <p>A pedido de la Vicepresidencia Institucional se elaboró un Proyecto de Ley Nacional para la obtención de la titularidad del inmueble "Ex –Edificio de la X Brigada de Infantería". Cumplido</p> <p>Se incorpora a la base de datos el "Ex – Edificio del Sanatorio de la Carne destinado al "Centro Universitario Integrado" en la Ciudad de Berisso y cuya titularización a favor de la UNLP se ha concretado recientemente. Cumplido</p> <p>A través de la firma en marzo de 2015 de un Convenio con el Gobierno de la Pcia de La Rioja por la propiedad de Samay Huasi, se estableció confeccionar, registrar, inscribir y protocolizar el Plano de Mensura de la totalidad de la propiedad. Posteriormente se procederá a la inscripción registral de la totalidad de la superficie -50 ha- a nombre de la UNLP. Cumplido</p> <p>Se confeccionó el plano de mensura de la propiedad el cual fue firmado por el Presidente de la Universidad, procediendo a su inscripción en el registro de la Propiedad de La Rioja. Cumplido</p> <p>Resta la inscripción del dominio a nombre de la UNLP. En gestión avanzada</p> <p>Se elabora a solicitud de la Vice-presidencia institucional un informe actualizado a marzo de 2016 sobre el estado dominial de las propiedades de la Universidad. Al respecto se consigna que se encuentran regularizados con título de propiedad el 95% de los inmuebles y más del 99% de la superficie. Cumplido</p> <p>Se colaboró con la Vicepresidencia en la realización de un análisis histórico de la evolución edilicia de la Universidad desde su creación: se entregó con los datos disponibles en la base de datos un Informe de cada inmueble. Cumplido</p> <p>Se procede desde su inicio a todas las gestiones y diligencias de aprobación y registración del Plano de Mensura y División del Inmueble, Parcela 3999e "6 de Agosto" cedido a ATULP para la construcción de un Barrio para el personal no docente de la UNLP. Se concluyeron todas las instancias requeridas y los beneficiarios del Plan de Viviendas están en condiciones ante el Banco de recibir los créditos acordados. Cumplido</p>	DAB
18	<p>Proyecto:</p> <p>Escrituración del Edificio del Albergue Universitario de 64 y 128</p> <p>Se promueve el pago de la deuda con el Fideicomiso (80%) a través del Ministerio de Economía de Bs As, quedando a cargo de la UNLP el resto de la deuda (20%) y los honorarios a los abogados litigantes. Cumplido</p> <p>Se promueve a través de la Cámara de Diputados de la Pcia de Bs As, – Exp. 3139/14-15-, una modificación de la Ley 14.021 que incorpore a la Parcela 22, (la parcela 23 ya formaba parte de la Ley), al régimen de condonación de deuda impositiva con la Pcia de Bs As. La deuda impositiva de la parcela 22 fue resuelta directamente ante ARBA, no haciendo necesaria la modificación de la Ley. Cumplido</p> <p>Se gestiona ante ARBA – Jefe de Asesores- mediante nota y entrevista personal con los antecedentes del caso la condonación y exención del impuesto inmobiliario de las parcelas 23 (\$ 500.000) y de la Parcela 22 (\$ 2.000). Se acuerda con el Subgerente de Coordinación La Plata de ARBA efectuar la presentación vía Web de la condonación y exención con las probatorias de posesión de la Universidad del inmueble desde el año 2009. Se procede a efectuar la presentación con la documentación requerida ante ARBA Con fecha 26 de mayo de 2015 ARBA dispone otorgar la condonación de la deuda de ambas partidas desde el año 2009 y su exención de no modificarse el destino, afectación o condiciones de su procedencia conforme el artículo 110 del Código Fiscal. Cumplido</p> <p>La deuda de tasas y tributos municipales ya fue condonada y exceptuada por ordenanzas municipales. Cumplido</p> <p>Se procedió a gestionar y obtener el 2do testimonio de la Escritura n° 246/2008 por la cual se otorga un Poder Irrevocable a la Universidad a los fines de escriturar a su nombre el inmueble, cuyo vencimiento opera en setiembre de 2018. Cumplido</p> <p>Respecto al sellado del Boleto de compra venta el mismo no será efectuado pues los antecedentes jurídicos reunidos justifican la prescripción del timbrado a los 5 años desde su firma, plazo este ya superado. Cumplido</p> <p>Se procedió a realizar el Estado Parcelario de la Parcela 22. El Estado Parcelario de la Parcela 23 venció el 25-06-2015 y consecuentemente se procedió también a su actualización. Cumplido</p> <p>Se gestionó ante la Escribanía General de Gobierno de la Pcia de Bs As la posibilidad de escriturar el inmueble a través de la misma. Para ello se reunió toda la documentación necesaria: Boleto de Compra –Venta; Disposiciones de exenciones impositivas de ARBA; Ordenanzas</p>	SAJyL / DAB

	<p>Municipales de exenciones; Poder Especial Irrevocable a favor de la UNLP; Certificados de Dominio; Títulos Originales; Leyes; Estados Parcelarios y Autorizaciones del Consejo Superior, y se entregó para su análisis a la Escribanía quien resolvió favorablemente a lo solicitado, requiriendo un Decreto del Intendente de Berisso que declare de interés municipal al inmueble. Dicho Decreto fue firmado en el mes de noviembre de 2015. Cumplido</p> <p>Se concretó el pago de la deuda con el Fondo Fiduciario y el levantamiento de los embargos. Cumplido</p> <p>Se elevó toda la documentación respaldatoria necesaria para la escrituración del bien mediante nota del Sr Presidente de la Universidad a la Escribana Gral. de Gobierno de la Pcia de Bs As (Exp.2123-1288/15). Cumplido</p> <p>La Escribanía Gral de Gobierno tras el análisis de la documentación elevada solicita a la Universidad:- rectificar ante el Registro de la Propiedad el asentamiento de los embargos y – proceder a la cancelación de la hipoteca originada por dichos embargos. Al respecto se gestionó exitosamente ante el Registro de la Propiedad la rectificación del asiento de los embargos y el asiento de la cancelación de la hipoteca. Cumplido</p> <p>Se presentó ante la Escribanía Gral la información faltante y se activó el trámite de transferencia de dominio. En gestión avanzada</p> <p>Ante el planteo de la Escribanía Gral de Gobierno de la imposibilidad de escriturar porque la CUIT de la empresa vendedora está inactiva, ésta Dirección realiza las gestiones y consultas pertinentes ante el Registro de la Propiedad Inmueble. Como resultado de las mismas se eleva a la Escribanía de Gobierno el Instructivo N°6 del Registro por el cual queda establecido que el cumplimiento de dicho requisito no resulta necesario. Cumplido</p>	
19	<p>Proyecto:</p> <p>Mensura y Regularización dominial del predio Museo y Casa de Descanso “Samay Huasi”</p> <p>Se sancionó una Ley Provincial para la expropiación del inmueble declarándolo de interés público. Se colabora a través de documentación y antecedentes dominiales y planos con la Asesoría Letrada y la Presidencia en la negociación con el Gobierno de la Pcia de La Rioja a los fines de la no promulgación de la Ley por parte del Ejecutivo Provincial. Se logra un principio de acuerdo con el Gobierno de la Pcia de La Rioja que se instrumentará a través de un Convenio, en el cual la UNLP se asegurará la registración dominial de toda la propiedad cuya superficie y límites definitivos surgirán de un Plano de Mensura y División y el Gobierno de La Rioja dispondrá de una parte de la propiedad en usufructo sin cargo. Además se constituirá un Consejo Asesor integrado por representantes de ambas instituciones. Cumplido</p> <p>Se realizó el Plano de mensura y división preliminar de todo el inmueble -54 ha- con una sectorización del mismo que responde a superficies de uso exclusivo de la UNLP, otras de uso compartido y otras cedidas en comodato a la Pcia. Se concluyó el Plano de Mensura y División definitivo de toda la Propiedad arrojando una superficie total de 50 ha. Cumplido</p> <p>Se colaboró con la Asesoría Letrada en la redacción del Convenio en lo referente a la información catastral, de superficies afectadas y alcances del mismo sobre registración de plano de mensura e inscripción dominial del bien. El Gobierno de la Rioja responde con una contrapropuesta la cual es analizada por la Asesoría Letrada. Se eleva la respuesta al Gobierno de la Pcia de La Rioja con las correcciones del caso y los planos corregidos en superficies y sectores. El Presidente de la UNLP y el Gobernador de La Rioja firman el Convenio con fecha 18 de marzo de 2015. Cumplido</p> <p>Se procederá al control de lo comprometido por el Gobierno de la Rioja en el Convenio firmado en lo que respecta a inscripción del Plano de Mensura y registración dominial del inmueble a nombre de la UNLP en los plazos establecidos y cuyo vencimiento opera en setiembre del año 2016. Se procederá a la verificación de los compromisos asumidos en el próximo trimestre. En gestión</p> <p>El Plano de Mensura del Inmueble se encuentra finalizado e inscripto en el Registro de la Propiedad de La Rioja, según Disposición 21925 de la Dcción General de Catastro de fecha 2 de junio de 2016. Dicha disposición establece un plazo de 365 días para proceder a la regularización dominial del bien en el marco de la Ley 8.244. Se guarda un ejemplar del Plano aprobado en la Asesoría Letrada. Cumplido</p> <p>Se procederá con la intervención del Asesor Letrado de la Universidad y el letrado designado por el Gobierno de La Rioja a iniciar las gestiones de inscripción del dominio a nombre de la UNLP. en el plazo previsto de un año (2 de junio de 2017).En gestión avanzada</p>	DAB
20	<p>Proyecto:</p> <p>Escrituración (seguimiento del juicio de expropiación) del predio del Ex BIM III</p> <p>Se iniciará la regularización dominial del bien (escrituración), previa autorización del HCS de la UNLP y una vez que concluya el juicio de expropiación. En gestión</p>	SAJyL / DAB
21	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Exención y condonación de impuestos y tasas de los bienes de la UNLP</p> <p>Se gestiona ante la Legislatura Bonaerense la incorporación de la parcela 22 del Albergue Universitario a la Ley 14021. Este trámite se resolvió directamente ante ARBA. Cumplido</p> <p>Se promueven las ordenanzas municipales de condonación y exención de la tasa municipal de todas las parcelas de Santa Catalina Exp. 4068-37225-D-2008. En gestión avanzada</p> <p>Se presenta el pedido de exención del impuesto inmobiliario junto con la documentación respaldatoria del único inmueble de la UNLP en la Pcia de E. Ríos Expediente N° 420256/13 de la Pcia de E. Ríos con fecha de inicio 07/03713. Se prepara y eleva al ATER (Agencia Tributaria de E. Ríos) información complementaria solicitada para lograr la exención. El Departamento</p>	Dirección de Administración de Bienes

	<p>Inmobiliario de la ATER a través del Informe N° 661/15 incorpora el inmueble en cuestión al padrón de exentos del Impuesto Inmobiliario, el cual se renovará a anualmente en forma automática. Cumplido</p> <p>Se procedió a liquidar las tasas municipales e impuestos adeudados de la Reserva Cuña Pirú. Se gestionan a través del Director de Tierras de Misiones las condonaciones correspondientes ante los organismos provinciales y municipales. En gestión</p> <p>Se procede a requerir al Director de Tierras de Misiones la activación ante las autoridades provinciales y municipales las solicitudes de condonación y exención de impuestos y tasas. En gestión</p> <p>Se incluye en el acuerdo-convenio a firmarse con la AABE y el INAI de cesión de tierras de la Reserva Cuña Pirú a las comunidades indígenas, la regularización por parte del Estado Nacional de todos los impuestos y tasas que adeude la UNLP sobre la propiedad En gestión avanzada</p> <p>Se gestionó ante la Municipalidad de Berisso la condonación y exención de las parcelas 3999f y 3999d del predio "6 de agosto". Cumplido</p> <p>Se mantienen una reunión con el Secretario de Gobierno de la Municipalidad de Berisso a los fines de solicitar la inclusión de los inmuebles "6 de Agosto", "Albergue Universitario" y " Centro Universitario Integrado" en los alcances de la ordenanza fiscal del municipio. Posteriormente se eleva nota del Sr Presidente de la UNLP de fecha 27 de octubre de 2016 que se tramita bajo Expediente Municipal N° 4012-7599/16. En gestión</p> <p>Respecto al "Ex –Edificio de la X Brigada de Infantería" destinado a la creación del "Instituto de Estudio e Investigaciones sobre Políticas Soberanas" :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se concluyó el traspaso de servicios a nombre de la UNLP – gas y agua - y se efectuó el pago de las deudas correspondientes. Cumplido - Se efectuó el seguimiento de la situación impositiva ante ARBA (sin deuda, exento). En gestión - Se solicitó a la Municipalidad de La Plata la condonación de la deuda de Tasas por un valor de \$ 250.000 y la exención de las mismas. Se logra la exención del año 2014 y 2015 y la condonación de la deuda. Cumplido <p>En referencia al inmueble del "Albergue Universitario": se gestionó y obtuvo la condonación y exención del impuesto inmobiliario ante ARBA y de tasas municipales ante la Municipalidad de Berisso. Se concluyó con el pago de la deuda con el Fondo Fiduciario del Bco de la Pcia de Bs As. Se efectuó el pago de los honorarios profesionales del estudio de abogados interviniente en el juicio. Se procedió al levantamiento de embargos y cancelación de hipoteca en el Registro de la Propiedad Inmueble de la Pcia de Bs As. Cumplido</p> <p>Se gestionó ante ARBA la exención y condonación del impuesto inmobiliario del Ex Sanatorio de la Carne. Cumplido</p> <p>Se eleva nota de fecha 28 de octubre de 2014 al Intendente de Berisso solicitando condonación y exención de tributo y tasas municipales del Ex - Sanatorio de la Carne. En gestión avanzada</p> <p>Se gestionó ante ARBA la exención y condonación del impuesto inmobiliario de la parcela 1x de Sta Catalina. Cumplido</p> <p>Se corroboró el estado impositivo y de tasas ante Arba y la Municipalidad de La Plata del inmueble ofrecido en cesión con cargo por la Fundación F.Pérez; no existiendo deudas del inmueble; Cumplido</p>	
--	---	--

	Programa General 6.2. ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL	SAYF / PsF / PsA
	Programa Específico 6.2.1. REFORMA ADMINISTRATIVA	SAYF / PsF / PsA
	Subprograma 6.2.1.1. Sistemas y procedimientos administrativos	SAYF / DS / CeSPI
22	Subprograma operativo: Integración y funcionalización de los sistemas SIU para su mejor aprovechamiento en el nivel gerencial Se está trabajando en el diseño de una política de integración de los sistemas para su mejor aprovechamiento. En gestión permanente	Psf / CeSPI / Dir de Sistemas
23	Proyecto: Sistema Uniforme de Información SIU: Homogeneización e instalación de los sistemas Guaraní (alumnos), Comechingones / Pilagá (adm.) / Diaguíta (compras), Wichi Pampa / Mapuche (personal), Araucano (m2 construidos y libres) Sistema SIU-Pilagá <ul style="list-style-type: none"> • Administración y mantenimiento del ejercicio 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 y 2015 de Pilagá. En gestión permanente • Reporte de errores e incidencias del sistema al SIU. En gestión permanente • Integración Pilagá-ADempiere ya se realizaron las pruebas. Se adeuda puesta en producción. Cumplido • Actualización de la versión 2.1.2 a la versión 2.2.0. Cumplido • Preparación del cierre ejercicio 2014 y comienzo ejercicio 2015. Cumplido • Atención a usuarios. En gestión permanente 	CeSPI / Dirección de Sistemas / DGP/DGA

	<p>Sistema SIU-Diaguita</p> <ul style="list-style-type: none"> Se están realizando las últimas pruebas para incorporar la Facultad de Ingeniería al sistema. Cumplido Se está conformando el equipo de trabajo para incorporar otras facultades/dependencias. Cumplido Migración de reportes de tecnología XSL-Fop a Jasper. Cumplido Atención a usuarios, En gestión permanente Reporte de solicitudes al SIU y testeo de las correspondientes soluciones. En gestión permanente Organización del cronograma de trabajo con las diferentes Unidades Académicas / Dependencias para salir a producción en 2015. En gestión <p>Sistema SIU-Mapuche</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualizaciones de Versión 2.3.3. Cumplido El sistema se encuentra en proceso de carga de datos de legajos personales en todas las Facultades y Dependencias. El equipo SIU – Mapuche de la DGP se encuentra realizando visitas de asesoramiento técnico y conceptual para la carga de los legajos a las Facultades y Dependencias que lo solicitan. En gestión permanente Se encuentra la Dirección General de Personal en proceso de fiscalización de la carga y actualización permanente de los datos por parte de las oficinas de personal de las Facultades y Dependencias. Las fiscalizaciones acumuladas hasta la finalización de trimestre ascienden a 8 Dependencias y 6 Facultades. En gestión permanente En el transcurso del cuarto trimestre se concluyeron las actividades de la primer parte de la fiscalización de la carga y actualización del legajo electrónico SIU – Mapuche ascendiendo a 17 las Unidades Académicas auditadas. Atención de usuarios. En gestión permanente La Dirección General de Personal, participo del 108° Comité de Usuarios Sistema de Recursos Humanos SIU Mapuche en el mes de agosto de 2014, en la Universidad Nacional de Luján, donde expuso sobre la Digitalización de documentos de apoyo a la información almacenada en el legajo electrónico. Cumplido Durante el año 2015 la DGP asistió a todos los comités de usuarios Mapuche y al taller integrador anual organizados por el SIU. Cumplido La DGP continúa participando en los comités de usuarios del sistema SIU Mapuche realizados en el transcurso del año 2016. En gestión permanente Actualización constante de las versiones liberadas por el equipo SIU. En gestión Permanente La DGP dicto el Taller de Operadores del Sistema SIU – Mapuche para todos aquellos encargados de la carga de datos de Legajo al sistema. Cumplido Se encuentra en proceso el dictado del Taller de Operadores SIU – Mapuche ciclo 2016 al que concurre el personal afectado a la carga de datos de las distintas Facultades y Dependencias de la UNLP. Los encuentros se realizan en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo. El ciclo 2016 se desarrolló con 6 encuentros para Dependencias y Colegios y se encuentran en proceso de dictado los 6 encuentros para Facultades En gestión avanzada En el cuarto trimestre se concluyeron las actividades del Taller de Operadores SIU – Mapuche ciclo 2016. Con el dictado de 6 encuentros para el personal de las Facultades. Cumplido 	
24	<p>Proyecto:</p> <p>Integración progresiva de información</p> <p>En gestión</p>	<i>Dir de Sistemas / CeSPI</i>
25	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema de Inventario de Bienes Muebles y Semovientes</p> <p>En gestión</p>	<i>Dirección del Registro General de Bienes</i>
	<p>Subprograma 6.2.1.2.</p> <p>Auditoría integral de la gestión y la administración</p>	<i>Unidad de Auditoría Interna</i>
26	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Auditoría Integral de la Gestión</p> <p>La Unidad de Auditoría entiende en el sistema de Control Interno de acuerdo a lo establecido por el artículo 100 de la Ley N° 24.156 de Administración Financiera de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional, prestando servicio a toda la organización. Para ello realiza exámenes y evaluaciones de las actividades del organismo, empleando el enfoque de Control Integral e Integrado de manera de asegurar la continua optimización de los niveles de eficiencia, economía y eficacia de la gestión. Esto implica controlar el uso de los recursos económicos, financieros y humanos de la Institución, para que ésta cumpla con sus fines, aplicando el modelo de control integral e integrado, abarcando los aspectos presupuestarios, económicos, financieros, patrimoniales, normativos y de gestión, la evaluación de programas, proyectos y operaciones; produciendo informes de Auditoría en los cuales se formulan las observaciones y recomendaciones que se estiman pertinentes en cada caso y el seguimiento de las mismas. Estos informes comprenden Áreas Sustantivas (Gestión Académica –Otorgamiento de Títulos, Alumnos Matriculados, Convenios de Cooperación, Becas-, Recursos Propios, Proyectos de Investigación) y Áreas de Apoyo (Recursos Humanos, Compras y Contrataciones, Movimiento de Fondos y Rendición de Cuentas, Cierre de Ejercicio, Equilibrio Fiscal (Circular 1/2003 SGN),</p>	<i>Unidad de Auditoría Interna</i>

	<p>Sistemas de Información, Patrimonio, Gestión Presupuestaria: a) Ejecución Presupuestaria y b) Formulación del Presupuesto, Cuenta de Inversión, Planes de mantenimiento, Medidas de Seguridad e Higiene, Obras Relevantes, Area Legal).</p> <p>Asimismo en la programación se contempla la realización de diversas tareas de supervisión y cumplimiento normativo que implicaron la elaboración los respectivos productos. En particular el Seguimiento de Observaciones, esto es verificar que se han realizado las actividades indicadas para subsanar las mismas</p> <p>Desde el 1/1/93 al 31/12/2016 se han formulado 779 observaciones, encontrándose regularizadas a esta última fecha 636, esto es el 81.64%.</p> <p>Cabe mencionar que el 16 de julio de 2015 se realizó la primera reunión del Comité de Control constituido por la Universidad con la Sindicatura General de la Nación, analizando líneas de trabajo para mejorar la gestión de control en materia de rendición de cuentas y administración y resguardo de activos.</p> <p>El 25 de noviembre de 2015 el Sr. Presidente de la Universidad aprobó el Plan anual de Auditoría para el año 2016, el cual comprende informes y tareas como las señaladas anteriormente, y la Sindicatura General de la Nación lo hizo el 29/1/2016. El mismo comprende 37 informes de auditoría y 43 tareas de auditoría, más los informes y/o tareas imprevistas que soliciten las Autoridades Superiores y la SIGEN.</p> <p>En el primer trimestre de este año se han realizado todos los Informes de Auditoría y Tareas contempladas en dicho Plan, excepto la elaboración del borrador del Informe de Evaluación del Sistema de Control Interno en virtud de no haber recibido de SIGEN las instrucciones para su redacción, pero si la indicación de que las esperamos para hacerlo. En el segundo trimestre de 2016 también se hicieron todos los Informes de Auditoría y Tareas contemplados en el Plan Anual 2016 y habiendo recibido las indicaciones de la Sindicatura se elaboró el borrador del IESCI, el cual se remitió a SIGEN los primeros días de julio del corriente año. En el tercer trimestre también se realizaron todos los Informes y Tareas indicadas para dicho período. Y finalmente en el cuarto trimestre se realizaron todos los Informes y Tareas planificados, con excepción del Informe sobre Tecnología de la Información, pues SIGEN no remitió el instructivo para su realización como lo hace todos los años.</p> <p>Se elaboró el Plan Anual de Auditoría para el año 2017, el cual se remitió a SIGEN para su consideración el 17 de noviembre del corriente año, sin respuesta a la fecha.</p> <p>En gestión permanente</p>	
	<p>Programa Específico 6.2.2.</p> <p>ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL</p>	SAYF
	<p>Subprograma 6.2.2.1.</p> <p>Organización de la comunicación organizacional</p>	SAYF
27	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema de Gestión del Título On Line</p> <p>Se puso en marcha una adaptación del sistema de gestión de títulos que permite una gestión más ágil, mediante la aplicación de nuevas tecnologías en todo el procedimiento; saldando el notorio retraso que se verificó en la entrega de los diplomas. Cumplido</p> <p>Se encuentra en elaboración un proyecto de Ordenanza general de títulos y certificaciones que brinde el adecuado soporte normativo a los nuevos procedimientos y medidas de seguridad. En gestión</p>	<i>Ps. Gral / CeSPI / Dir Gral de Títulos y Certificaciones</i>
28	<p>Proyecto:</p> <p>Modernización integral de las notificaciones</p> <p>Se estableció el uso generalizado de la notificación electrónica en el procedimiento establecido por la Resolución 1138/14, regulatoria de las jubilaciones para el personal docente de grado de la Universidad. Cumplido</p> <p>Se está evaluando la posibilidad de generalizar el uso de domicilios institucionales electrónicos de todas las Facultades y Dependencias para que puedan cursarse vía web las comunicaciones de actos administrativos que así lo requieran evitando el dispendio de papel y tiempo de trabajo de los cadetes. En gestión</p> <p>Por Res. 1231/16 se declaró como dato obligatorio de legajo al correo electrónico y se estableció un gradual sistema de registro, estandarización y puesta a disposición de los correos electrónicos de todo el personal, de cualquier escalafón. Conjuntamente, por Res CS 29/16 se modificó el artículo 20 de la Ordenanza 101 generalizando el uso sencillo y oficioso de la notificación electrónica en todos los expedientes. Con estas dos normas se terminó de establecer el sustento jurídico y procedimental adecuado que permite prácticamente eliminar el uso del papel en las notificaciones de la UNLP a partir de febrero de 2017. Cumplido</p>	SAJyL / PsA
29	<p>Proyecto:</p> <p>Información y autogestión del personal – Portal del Empleado</p> <p>En gestión</p>	DGP / Dir de Sistemas / CeSPI
	<p>Subprograma 6.2.2.2.</p> <p>Organización de las dependencias</p>	<i>PsGral. / PsF / PsA</i>
30	<p>Proyecto:</p>	<i>PsF / PsA</i>

	<p>Estandarización y centralización de servicios administrativos y potenciación de los servicios específicos</p> <p>Avanzan las conversaciones para la centralización de los servicios de control de asistencia de las dependencias. En gestión avanzada</p> <p>Se ha relevado la necesidad de adquisición de relojes biométricos de asistencia para la centralización de la administración del personal de las dependencias. Se encuentra en trámite su adquisición. En gestión avanzada</p>	
	<p>Subprograma 6.2.2.3</p> <p>Organización de los sistemas informáticos de la Presidencia</p>	<i>Dir de Sistemas</i>
31	<p>Proyecto:</p> <p>Diseño de Intranet</p> <p>En gestión</p>	<i>Dirección de Sistemas</i>
32	<p>Proyecto:</p> <p>Implementación de una Mesa de Ayuda de la Presidencia</p> <p>En gestión</p>	<i>Dirección de Sistemas</i>
33	<p>Proyecto:</p> <p>Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos Informáticos</p> <p>En gestión</p>	<i>Dirección de Sistemas</i>
34	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión del servidor de archivos centralizado "FileServer"</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>Dirección de Sistemas</i>
35	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Capacitación continua del personal de la Dirección de Sistemas</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>Dirección de Sistemas</i>
36	<p>Proyecto:</p> <p>Telefonía IP del edificio de Presidencia</p> <p>Distribución de equipamiento de telefonía IP a las oficinas de Presidencia. En gestión avanzada</p> <p>Adquisición de una trama SIP. En gestión</p> <p>Conformación de agenda única de números de internos. En gestión avanzada</p>	<i>Dirección de Sistemas</i>
37	<p>Proyecto:</p> <p>Instalación, Configuración y concientización del uso del mensajero interno de Presidencia</p> <p>En gestión</p>	<i>Dirección de Sistemas</i>
38	<p>Proyecto:</p> <p>Conectividad WiFi: Mejora y ampliación del servicio en el edificio de Presidencia</p> <p>En gestión avanzada</p>	<i>Dirección de Sistemas</i>
39	<p>Proyecto:</p> <p>Conectividad en el nuevo edificio de presidencia – "Sergio Karakachoff"</p> <p>Conectividad por fibra óptica con el edificio de presidencia. En gestión avanzada</p> <p>Conectividad en los diferentes pisos a medida que los mismos necesitan ser habitados. En gestión</p>	<i>Dirección de Sistemas</i>
	<p>Programa Específico 6.2.3.</p> <p>ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS</p>	<i>SAyF / PsA / PsF</i>
	<p>Subprograma 6.2.3.1.</p> <p>Gestión de los Recursos Humanos</p>	<i>SAyF / PsA</i>
40	<p>Proyecto:</p> <p>Sistema de control de ingreso y egreso de personal</p> <p>Se encuentra en pleno funcionamiento el sistema biométrico de asistencia en la Presidencia con informes mensuales de observaciones. En gestión permanente</p> <p>Se estudia su aplicación centralizada en las Dependencias y en las Facultades y Colegios que lo soliciten. En gestión avanzada</p> <p>Se comenzaron a trazar procedimientos inherentes a la administración de la asistencia del personal de la presidencia, según la normativa vigente, para producir documentos que contengan guías que se pondrán a disposición de los usuarios que lo requieran. Cumplido</p> <p>Para mantener actualizado el sistema de control de ingreso y egreso del personal con respecto a la normativa vigente, se incorporaron nuevas versiones, producto de la redefinición de procesos, tablas y perfiles de usuarios. Asimismo se procedió al asesoramiento de los distintos grupos de</p>	<i>PsA / DGP</i>

	<p>usuarios. Cumplido</p> <p>Se comenzó el asesoramiento y acompañamiento en la implementación de las pautas para el control de la asistencia y certificación de las prestaciones de servicios mensuales en la Radio Universidad. En gestión</p> <p>Se encuentran en desarrollo nuevos módulos del Sistema de Control de Ingreso y Egreso que incorporara prestaciones para ser utilizado por múltiples usuarios de la información que proporciona el sistema. También se prevé con estos desarrollos la vinculación con otros sistemas utilizados por la Dirección General de Personal. En gestión avanzada</p>	
41	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Plan de apoyo a las oficinas de Personal de las Facultades y Colegios</p> <p>La Dirección General de Personal continúa con las visitas programadas a las Oficinas de Personal de las Dependencias y Facultades de la UNLP que así lo soliciten, para continuar con el desarrollo del Proyecto Estrategia para Crecer. Enmarcada en el contexto de la gestión participativa, en cumplimiento del plan de trabajo, se propone: Asesorar, Instruir y colaborar con el diseño de procedimientos específicos de cada área inherente a la gestión de RRHH acordes a la realidad de cada Facultad o Dependencia. Asimismo, se busca proporcionar una seguridad razonable que se están cumpliendo con las misiones y funciones básicas del área de personal tales como: - Eficiencia y eficacia en las operaciones y calidad de servicio, - Observancia de las normativas vigentes, - Uso adecuado de los recursos, - Identificación de los riesgos probables, lo que hace posible el evitar errores e irregularidades. En definitiva, brindar seguridad para el buen desarrollo de las tareas cotidianas. Concluyó la etapa de diagnóstico en la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales y se elevó a sus autoridades una propuesta. En gestión permanente</p> <p>Se realizó una visita de capacitación en normativas y procedimientos inherentes a la DGP en la Escuela Inchausti. Cumplido</p> <p>Se acordó la colaboración y asesoramiento para la carga de legajos electrónicos del personal de la Escuela Inchausti. En gestión</p> <p>Se aplicó el programa Estrategias para Crecer en la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales para el fortalecimiento del área encargada de Personal. Cumplido</p> <p>En la visita realizada a la Casa de Descanso Samay Huasi se habilitó el sistema SIU – Mapuche, Sistema de Licencias Médicas y Sistema de expedientes. Cumplido</p> <p>Se completaron las tareas de edición del Manual de Consulta de la DGP año 2014, reuniendo las actualizaciones de procedimientos y normativas desarrolladas en el Programa de Capacitación en Gestión de Recursos Humanos para Jefes de Personal de la UNLP” el que será puesto a disposición de las autoridades de las Facultades y Dependencias para su aplicación en las tareas operativas y apoyo a la toma de decisiones. Cumplido</p> <p>Habiéndose culminado con la capacitación anual en temas relacionados a las áreas de Personal, se comenzó con la edición del Manual de Consulta de la DGP año 2015. En gestión avanzada</p> <p>Se concluyó la etapa de edición de contenido del Manual de Consulta de la DGP 2015 y se encuentra en etapa de finalización el diseño de la presentación. En gestión avanzada</p> <p>En el último trimestre 2016 se concluyó el diseño y la distribución del Manual de Consulta entre las Facultades y Dependencias. Cumplido</p> <p>En el transcurso del segundo trimestre se culminó con el dictado de los encuentros del primer nivel del ciclo 2016 del Programa de Capacitación en Gestión de Recursos Humanos para Jefes de Personal de la UNLP. En el transcurso de los dos trimestres restantes se dictara el segundo nivel del ciclo. En gestión avanzada</p> <p>En el tercer trimestre se dio cumplimiento al dictado de dos módulos del Programa de Capacitación en Gestión de Recursos Humanos para Jefes de Personal de la UNLP. En el presente año se visitaron las Facultades de: Ciencias Astronómicas y Geofísicas, Ciencias Naturales y Museo, Ciencias Exactas, Periodismo y Comunicación Social, Bellas Artes, así como el edificio de la Presidencia de la UNLP. En gestión avanzada</p> <p>En el transcurso del cuarto trimestre se culminó el dictado de los módulos del Programa de Capacitación en Gestión de Recursos Humanos para Jefes de Personal de la UNLP. El cierre se realizó en la Dirección General de Deportes. Cumplido</p> <p>La Dirección General de Personal continúa con el cumplimiento de las veedurías institucionales en los concursos del personal No Docente, realizando una profunda inspección de las actuaciones administrativas y proporcionando modelos, guías de procedimiento y el asesoramiento solicitado en las distintas etapas concursales. En gestión permanente</p> <p>La Dirección General de Personal llevo a cabo las actividades devenidas de los 2 llamados a concursos para el ingreso a la planta no docente y para la selección de 7 postulantes para la cobertura de contratos de locación de servicios para el cumplimiento de tareas no docentes, en el ámbito de la Presidencia de la UNLP: En gestión avanzada</p> <p>Se realizan reuniones de trabajo con el personal encargado de llevar adelante las actividades inherentes a los llamados a concursos No Docentes en las Facultades y Dependencias para asesorar según normativa vigente sobre los procedimientos correspondientes a las Oficinas de Personal. En gestión</p> <p>Se centralizo en el Departamento de Informática de la DGP la creación de usuarios de los sistemas SIU – Mapuche, Carpetas Medicas, Mails y Sistema de Expedientes. Realizando la verificación y registro de los solicitantes para un correcto resguardo del acceso a la información por personal idóneo. En gestión</p> <p>En cumplimiento con el principio de colaboración con las áreas que lo soliciten, la DGP trabajó junto a la Dirección de DDHH poniendo a su disposición legajos digitalizados de los agentes de la Universidad, víctimas de la dictadura militar y del terrorismo de estado. Cumplido</p>	PsA / DGP
42	<p>Subprograma operativo:</p>	PsA / DGP

	<p>Control de incompatibilidades</p> <p>Se concretó la inclusión del Departamento Control Planta de Cargos en el Departamento de Legajos y se comenzaron los análisis de requerimientos para el desarrollo de un sistema de control de la planta en el entorno del Mapuche. En gestión avanzada</p> <p>Redefinición del universo de obligados a la presentación de las Declaraciones Juradas Patrimoniales ante la Oficina Anticorrupción del Ministerio del Interior de la Nación, el que ya se puso a disposición del referido Ente. Cumplido</p> <p>Se encuentra en proceso el asesoramiento y gestión de las actividades relacionadas con la presentación de las Declaraciones Juradas correspondiente al año 2015 y altas y bajas 2016. En gestión</p>	
43	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Plan “PreJubi” de Preparación para la Jubilación de Docentes y No Docentes</p> <p>Continúan las actividades de apoyo al Centro de Jubilados de la Universidad de La Plata y se evalúan distintas propuestas. En gestión permanente</p> <p>Se organizó la implementación del taller PreJubi 2015, financiado una vez más, por la DSS El dictado del mismo se producirá en el segundo trimestre 2015 ampliándose la oferta de actividades a 12 encuentros, comenzaron las tareas de difusión a través de las oficinas de personal de las Facultades y Dependencias. Cumplido</p> <p>Se lanzó el PREJUBI 2015 adicionando a los contenidos habituales visitas culturales y propuesta de actividades para los participantes (Funciones de Teatro en el Taller de Teatro de la UNLP, visita al Planetario, etc.). Cumplido</p> <p>Se redefinieron los contenidos del programa Prejubi con el fin de adaptarlos a las características de los nuevos grupos de participantes docentes y no docentes. Dicho diseño interdisciplinario incorpora al equipo de trabajo al gabinete de Psicólogos de la institución. En gestión avanzada</p> <p>La DGP participó por invitación de la Universidad Nacional de Córdoba en la Jornada Interinstitucional e Interuniversitaria de Programas Prejubilados en la que se expusieron los avances en la implementación del PreJubi. Se compartieron experiencias y se promovió el trabajo colaborativo y en red para la mejora continua de las actividades ofrecidas Cumplido</p> <p>Se realizaron las propuestas de ajustes en la interacción entre la DGP y los grupos PREJUBI para atender a los intereses y nuevas demandas. Cumplido</p> <p>Se redefinieron los contenidos de las actividades PreJubi con el fin de adaptarlas a las características de los nuevos grupos participantes. Se desarrollará la modalidad de interacción de áreas inherentes para enriquecer la propuesta. Comienzan en el segundo trimestre las actividades de difusión del programa, coordinación de talleres y lanzamiento del ciclo 2016. En gestión avanzada</p> <p>Se redefine la implementación del programa Institucionalización de Prejubi para adaptarlo a los requerimientos de los nuevos grupos de agentes en condiciones de iniciar los trámites jubilatorios. Se lanzaron las primeras actividades referidas al asesoramiento para el trámite jubilatorio, las que se desarrollan por cada agente en forma individual en la Dirección de Certificaciones Previsionales de la DGP. Se prepara el lanzamiento de los nuevos contenidos para el tercer trimestre de 2016. En gestión</p> <p>La Dirección General de Personal se encuentra en la etapa de revisión de los contenidos del instructivo para trámites jubilatorios que se pondrá a disposición de los usuarios interesados en el transcurso del tercer trimestre. En gestión avanzada</p> <p>En el marco del Programa Prejubi Institucional se diseñó la Guía de Trámites Jubilatorios para asesorar en norma y procedimientos a todos los agentes de la Universidad que comiencen a transitar el camino hacia la obtención del beneficio jubilatorio. La guía será presentada en forma conjunta por la Dirección General de Personal y la Dirección de Liquidaciones ante los jefes de personal y representantes de los estamentos usuarios de la misma. En gestión avanzada</p> <p>En el transcurso del último trimestre se presentó y realizó la difusión de la Guía de Trámites Jubilatorios “JUBILACION: TODO LO QUE DEBO SABER” para el personal de la UNLP. Cumplido</p>	DGP / DSS
44	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Actividades de Investigación y Vinculación en materia de Recursos Humanos</p> <p>Por el convenio celebrado con la Defensoría del Pueblo de la Provincia de Buenos Aires se realizaron 70 exámenes pre ocupacionales para el ingreso del su personal a la planta. Cumplido</p> <p>Se implementó el convenio con la Defensoría del Pueblo de la Provincia de Buenos Aires referido a la provisión de médicos a domicilio para su personal, a cargo de los profesionales de la DSRRHH de la DGP. Cumplido</p> <p>La Dirección General de Personal presentó en el XII Encuentro de Universidades Nacionales dos trabajos de investigación referidos a la temática del recurso humano:</p> <p>*PSIQUIATRIZACION DEL CONFLICTO LABORAL EN LA UNLP, desarrollado por la DSRRHH con la colaboración del servicio de Psicología de la Dirección de Salud Estudiantil.</p> <p>*TALLER PARA INGRESANTES A LA PLANTA NO DOCENTE DE LA UNLP, desarrollado por la Dirección General.</p> <p>Ambos trabajos fueron aprobados por el comité evaluador del EUNA. Cumplido</p> <p>Se completó, con la colaboración de las autoridades de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas el diseño del programa Caminos: Tutorías para el Personal No Docente, en el que los agentes cercanos a jubilarse o ya jubilados que desempeñan o desempeñaban tareas muy específicas y de difícil transmisión en vías formales, capacitan a sus sucesores con monitoreo docente. En gestión avanzada</p> <p>La Dirección de Salud de los RRHH de la Dirección General de Personal dictó en la Facultad de Odontología la jornada de Prevención de accidentes con riesgo biológico – bio seguridad, en el mes de marzo, destinada a los alumnos de tercero a quinto año. Cumplido</p>	DGP

	<p>La Dirección de Salud de los RRHH centralizó las tareas de asesoramiento – gestión y fiscalización en materia de ART, atendiendo los requerimientos de todas las Facultades y Dependencias. En gestión permanente</p> <p>NUEVO SISTEMA DE LICENCIAS MÉDICAS: Se encuentra en fase de desarrollo un nuevo sistema de licencias médicas que se centrara en tres pilares:</p> <p>Autogestión: Se le brindara al agente la posibilidad de solicitar su licencia directamente desde su domicilio ingresando al sistema, pudiendo añadir documentación escaneada como por ejemplo certificados médicos. Esto supone una ventaja ya que el agente no deberá pasar por su unidad académica para solicitar la licencia y a la vez tendrá una seguridad, un numero de tramite como comprobante, reduciendo a cero el error humano que podría producirse</p> <p>Información Homogénea: Las unidades académicas se liberarán del trabajo relacionado a la gestión de la licencia y verán en el sistema, al ingresar al mismo, el listado de agentes que se encuentran de licencia, junto a la cantidad de días insumidos y cantidad de días restante según su condición.</p> <p>Alarmas: Se generaran alarmas automáticas tanto al agente como a la unidad académica, respecto a la documentación que deben presentar y plazos, así como incumplimientos. En gestión.</p>	
	<p>Subprograma 6.2.3.2.</p> <p>Organización del personal no docente</p>	SAyF / PsA
45	<p>Proyecto:</p> <p>Elaboración consensuada y aprobación de las Estructuras Orgánico-Funcionales y Plantas Básicas No Docentes de las Facultades, Colegios y Dependencias</p> <p>Se avanza en las conversaciones con diferentes Facultades y con ATULP para alcanzar acuerdos parciales sobre estructuras modelo que puedan servir de base para resolver casos puntuales. En gestión</p>	PsA
46	<p>Proyecto:</p> <p>Estímulo a la jubilación del personal no docente</p> <p>Se completó la liquidación y abono de los estímulos correspondientes a la convocatoria 2013. Cumplido</p> <p>Se aprobó en el ámbito de la Paritaria Local No Docente el Acta Paritaria N° 1/15, la que además fue rubricada por todos los Decanos de las 17 facultades, por los Directores de los 5 Establecimientos del Sistema de Pregrado y por la conducción de ATULP. En su apartado primero establece la continuidad, con ciertas adecuaciones, del sistema de Estímulo a la Jubilación No Docente como una política sostenida en el largo plazo. Cumplido</p> <p>Al prorrogarse por Paritaria 1/15 la adhesión a la Resolución 986/13 hasta el 17 de julio de 2015, se continuó con las actividades de asesoramiento y se dictó la Resolución 841/15 que completó el diseño de nuevos procedimientos para la aplicación de las pautas inherentes a la obtención del Premio Estímulo a la jubilación No Docente del año 2015 en adelante. Al 30/9/15 se perfeccionaron 146 adhesiones al sistema. Cumplido</p> <p>En el segundo trimestre de 2016, se perfeccionaron 17 nuevas adhesiones espontáneas, y 76 adhesiones por pedidos especiales. Además, se realizaron las intimaciones de aquellos que no adhirieron espontáneamente o por pedido especial alcanzando a 5 agentes que ya completaron satisfactoriamente la tramitación</p>	PsA / DGP
47	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Distribución de cargos no docentes</p> <p>Se continúa con la certificación de vacantes o creación de cargos según corresponda para dar cumplimiento a los objetivos de concursos de ingreso y ascenso acordados en paritaria local. En gestión permanente</p> <p>Atento al vencimiento de los mandatos de los representantes de ítem para los jurados en los concursos de la Ordenanza 262 la Prosecretaría Administrativa, por intermedio de su Dirección de Coordinación, instó el dictado de la Resolución 101/15 por virtud de la cual se convocó a elecciones para el día 15 de abril. Bajo la supervisión de la Dirección de Coordinación todo el proceso electoral se desarrolló sin sobresaltos ni planteamientos, por lo que ya se encuentran en funciones los representantes para el período 2015 - 2017. Cumplido</p>	PsA
	<p>Subprograma 6.2.3.3.</p> <p>Organización del personal docente</p>	PsGral. / SAyF
48	<p>Proyecto:</p> <p>Elaboración de Estructuras Básicas Docentes de las Facultades y Colegios según pautas objetivas de financiamiento</p> <p>En gestión</p>	PsGral / PsF
49	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Distribución de cargos</p> <p>En gestión permanente</p>	SAyF / PsF
50	<p>Proyecto:</p> <p>Unificación de cargos docentes</p> <p>En gestión</p>	SAyF / PsF
51	<p>Subprograma operativo:</p>	PsA / DGP

	<p>Seguimiento de las jubilaciones docentes</p> <p>Se están cumpliendo los plazos de la Resolución 446/10 para los casos de quienes obtuvieron la prórroga hasta los 70 años. En gestión permanente</p> <p>Se realizó el análisis del universo de docentes intímables para la jubilación, por haber reunido los requisitos establecidos en las leyes previsionales vigentes. Resultaron aproximadamente 500 docentes en condiciones de comenzar los trámites tendientes a la obtención del beneficio jubilatorio. Con el dictado de la Resolución 1138/14 se procedió al armado de las actuaciones individuales para dar comienzo a la intimación resuelta en la norma. Se han completado las intimaciones previstas para el año 2015 en toda la Universidad, encontrándose en proceso la tramitación de los expedientes individuales según la situación de cada docente intimado.</p> <p>Cumplido</p> <p>En el transcurso del tercer trimestre se realizaron 23 renunciaciones condicionadas, 10 renunciaciones definitivas y 77 solicitudes de permanencia hasta los 70 años, así mismo, 20 casos se encuentran en proceso de respuesta por parte del interesado</p> <p>En el transcurso del cuarto trimestre se produjeron 15 intimaciones docentes ascendiendo el número de casos en vías de resolución a 35. En gestión permanente</p> <p>Habiendo desarrollado sistemas y procedimientos administrativos que regulen el acceso a la jubilación del personal docente de grado por Resolución 1138/14 y del personal no docente por resolución 841/15; se encuentra en elaboración una norma y manual de procedimiento que resuelva idéntico problema para los docentes del sistema de pregrado de la UNLP. En gestión</p>	
	<p>Subprograma 6.2.3.4.</p> <p>Capacitación del personal no docente</p>	SAyF / PsA / PsF
52	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Cursos de capacitación para el personal no docente</p> <p>CURSOS REALIZADOS, Primer y segundo semestre: Lengua de señas Nivel I, Excel, nivel avanzado. Excel nivel inicial, Taller de Herramientas del relato audiovisual, Redacción administrativa Nivel I, Organización de Jornadas, Seminarios y Congresos, Carpintería, Conformación de equipos de trabajo en tareas operativas, La importancia de la comunicación en el trabajo cotidiano, Biblioteca electrónica, C y T Nuevos servicios, Interpretación y aplicación de la normativa .Taller de capacitación en Gestión de recursos humanos para jefes de personal, Gestión en prevención de riesgos, Seguridad e Higiene de la UNLP. Nivel I, Iniciación al mantenimiento paisajístico, Redacción administrativa Nivel II, Gestión y Prevención de riesgos del Trabajo, Taller de implementación. ISO 9001, Interpretación y aplicación de la normativa Nivel II, Procesos de mejoramiento continuo, Accesibilidad web. Yoga</p> <p>Cantidad de personas capacitadas: 480</p> <p>Total de Cursos-Talleres: 25. Cumplido</p> <p>El 18 de marzo de marzo se entregaron los certificados correspondientes a los Talleres 2014.</p> <p>Ciclo lectivo 2015:</p> <p>CURSOS REALIZADOS, Primer y segundo semestre: Lengua de señas Nivel I, Excel, nivel avanzado. Excel nivel inicial, Taller de Herramientas del relato audiovisual, Redacción administrativa Nivel I, Organización de Jornadas, Seminarios y Congresos, Carpintería, Conformación de equipos de trabajo en tareas operativas, La importancia de la comunicación en el trabajo cotidiano, Biblioteca electrónica, C y T Nuevos servicios, Interpretación y aplicación de la normativa .Taller de capacitación en Gestión de recursos humanos para jefes de personal, Gestión en prevención de riesgos, Seguridad e Higiene de la UNLP. Nivel I, Iniciación al mantenimiento paisajístico, Redacción administrativa Nivel II, Gestión y Prevención de riesgos del Trabajo, Taller de implementación. ISO 9001, Interpretación y aplicación de la normativa Nivel II, Procesos de mejoramiento continuo, Accesibilidad web. Pruebas de certificación informática Nivel I y Nivel II. Yoga</p> <p>Total de Cursos-Talleres: 25. CERTIFICADOS ENTREGADOS 598. Cumplido</p> <p>En esta gestión está trabajando en la recuperación de los oficios propios de la UNLP. Se realizaron tres cursos, uno de mantenimiento de vides y otros de cocina destinados al personal no docente de Samay Huasi (La Rioja) y uno de Carpintería en La Plata. En gestión permanente</p> <p>Durante el mes de abril se realiza la inscripción a los cursos 2015. Se inscribieron 444 Alumnos por el sistema SIU Guaraní, a los Talleres de Calidad de Servicio en las áreas de atención, Excel Nivel Avanzado, Reeducción postural, Redacción administrativa nivel I, Accesibilidad Web, Taller de Capacitación en Gestión de Recursos Humanos para Jefes de Personal, Gestión en Prevención de Riesgos, Seguridad e Higiene en la UNLP, primer Nivel, Principios Generales del Procedimiento Administrativo en la Gestión Universitaria, Carpintería. Reparación y mantenimiento de mobiliario, Discursos en el Ceremonial Escrito y 336 alumnos a las Pruebas de Certificación Informática. Nivel I, Nivel II y Excel Nivel Inicial.</p> <p>Comenzando el mes de mayo con la puesta en marcha de los Talleres de Reeducción Postural, Reanimación Cardiopulmonar Básica, Prevención de Riesgos, Seguridad e Higiene en la UNLP ambiental - dedicado especialmente a los Delegados Docentes y No Docentes- Procesos de Mejoramiento continuo, Calidad de servicio en las áreas de atención, Redacción administrativa, Nivel I, Accesibilidad Web, Excel Avanzado, Principios Generales Del Procedimiento administrativo y el Taller de Capacitación en Gestión de Recursos Humanos para Jefes de Personal, Se encuentran cursando actualmente, finalizando en el mes de julio en las Aulas de Capacitación y en la Fac. De Informática. Se realizaron en la Facultad e Informática las pruebas de Certificación en Informática Nivel I y Excel inicial. Cumplido</p> <p>A solicitud del cuerpo de Delegados y de la Dirección del Liceo Víctor Mercante se organizó un curso de Conformación de Equipos de Trabajo, destinado a todo el personal de limpieza de la</p>	Dir de Capacitación Pública y Privada

	<p>Institución. En el mes de junio se entregó el Informe de lo realizado y las posibles propuestas a implementar. Cumplido</p> <p>Para el segundo cuatrimestre se abrió la inscripción en Acces1, Interpretación y aplicación de la normativa de la UNLP, Lengua de señas Nivel I. Taller de capacitación en Gestión de Recursos Humanos para Jefes de personal Nivel I, Iniciación al mantenimiento paisajístico de Área Verdes. Principios Generales del procedimiento Administrativo en la Gestión Universitaria. Carpintería. Reparación de mobiliarios, Pruebas de Informática Nivel I, Nivel II y Reanimación cardiopulmonar básica. Se inscribieron 382 no docentes. Comenzaran a partir de la última semana de septiembre los cursos de Access Nivel I, interpretación de la Normativa de la UNLP. Lengua de señas Nivel I y, principios Generales del procedimiento Administrativo en la Gestión Universitaria. Los cursos se dictan en el edificio Sergio Karacachoff, 7mo piso Aula de Capacitación y en la Facultad de Informática. Cumplido</p> <p><u>Ciclo lectivo 2016:</u> Durante el mes de febrero se preparó la implementación del Plan de Capacitación del personal No Docente 2016</p> <p>Durante el primer semestre de este año se realizarán los cursos de Taller de Gestión y administración de trayectos educativos a distancia. Nivel I, destinado al personal que se desempeña en las áreas de educación a Distancia. Principios generales del procedimiento administrativo en la gestión universitaria de la UNLP, primer nivel.</p> <p>Lengua de señas nivel II. Destinado a las personas que atienden público. Iniciación al mantenimiento de espacios verdes, para las personas que se desempeñen en las áreas de Servicios Generales y Mantenimiento de Espacios Verdes. Mantenimiento de aires acondicionados. Destinado al personal de Servicios Generales. Reanimación cardiopulmonar básica e Informática Nivel I y Nivel II. Durante el mes de marzo del 2016 del 21 al 4 de abril se realizará la inscripción a los cursos correspondientes al primer cuatrimestre del año. En gestión avanzada</p> <p>En la Escuela Graduada Joaquín V González se realizan dos cursos de Reeducción cardiopulmonar básica, destinados al personal docente y no docente de la institución, a solicitud de la Dirección de la Escuela. Cumplido</p> <p>Se prepara la inscripción para los cursos del segundo cuatrimestre, se abre la inscripción durante el periodo de vacaciones de julio y primera quincena de agosto en los siguientes temas: Principios Generales del procedimiento Administrativo en la Gestión Universitaria, Excell Nivel inicial, Informática Nivel I, Informática Nivel II, Redacción administrativa Nivel I, Iniciación al mantenimiento paisajístico de Áreas Verdes, Principios Generales del procedimiento Administrativo en la Gestión Universitaria Nivel II, Taller de reeducación Postural, RCP, Mantenimiento de equipos de aires acondicionados, Limpieza, Normas de seguridad destinado al personal de servicios generales, Lengua de señas Nivel III, Vida saludable, prevención, Herrería, Encuadernación y conservación de materiales, destinado al personal de bibliotecas</p> <p>Y Se reinicia la actividad de las clases anuales de yoga.</p> <p>Durante el mes de agosto comienzan los Talleres de Excel Nivel Inicial en la Facultad de Trabajo Social, con 17 personas inscriptas, a solicitud del decanato.</p> <p>Informática Nivel I y Excel inicial, Redacción Administrativa Nivel I, Principios generales del procedimiento administrativo. Mantenimiento de equipos de aire acondicionado, Lengua de señas Nivel III, Herrería, Encuadernación y mantenimiento de materiales y Reeducción postural y RCP.</p> <p>Continúan las clases de yoga, el taller se implementa en instalaciones del Instituto de Educación Física Ciclo , Mantenimiento de equipos de aires acondicionados, Limpieza, Normas de seguridad destinado al personal de servicios generales, Lengua de señas Nivel III, Vida saludable, prevención, Herrería, Encuadernación y conservación de materiales, destinado al personal de bibliotecas y se reinicia la actividad de las clases anuales de yoga.</p> <p>Durante el mes de agosto comienzan los Talleres de Excel Nivel Inicial en la Facultad de Trabajo Social, con 17 personas inscriptas, a solicitud del decanato.</p> <p>Informática Nivel I y Excel inicial, Redacción Administrativa Nivel I, Principios generales del procedimiento administrativo. Mantenimiento de equipos de aire acondicionado, Lengua de señas Nivel III, Herrería, Encuadernación y mantenimiento de materiales y Reeducción postural y RCP.</p> <p>Continúan las clases de yoga, el taller se implementa en instalaciones del Instituto de Educación Física.</p> <p>SE COMPLETAN 28 Talleres a lo largo del ciclo lectivo 2016. Se entregan en el mes de diciembre 370 certificados de aprobación al personal no docente que completo sus Cursos Taller.</p>	
53	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Carrera no docente</p> <p>La Tecnicatura Universitaria en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias con sus tres orientaciones.- Tercera promoción- (Carrera para No docentes de la UNLP) se está desarrollando con 67 alumnos activos. Se encuentra en el último semestre de la tercera cohorte.</p> <p>Durante el mes de diciembre se realizó la inscripción para la Cuarta Promoción en la Facultad de Derecho. Se inscribieron 150 alumnos. Se dictaron para los alumnos inscriptos tres Talleres: Calidad de Servicio en las áreas de atención, Procesos de mejoramiento continuo y Redacción Administrativa Nivel I. Concurrieron 107 alumnos.</p> <p>Se incorporan en esta promoción cinco alumnos pertenecientes a la Escuela Naval Militar. Por convenio entre la UNLP y la Universidad Naval Nacional</p> <p>La cuarta cohorte de Técnicos en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias comenzó a dictarse durante el mes de agosto del 2015, debido a la gran cantidad de alumnos, que superan la capacidad áulica debió implementarse con dos horarios de cursada</p> <p>Finalizó la Segunda promoción en julio 2015 de Licenciados en Gestión universitaria, se abrirá la inscripción para la III cohorte en nov/dic.</p>	Dir de Capacitación Pública y Privada

	<p>Ciclo 2016: Durante el presente año en el mes de marzo se inició el segundo semestre de la Cuarta cohorte de Tecnicatura en Gestión Universitaria con 90 alumnos inscriptos Comienza durante el mes de marzo la Tercera cohorte de la Licenciatura en Gestión Universitaria con 60 alumnos inscriptos. En gestión permanente Por convenio entre la UNLP y la Universidad Naval Nacional, están continuando sus estudios, tres alumnos pertenecientes a la Escuela Naval de Río Santiago. Cumplido Continúan cursando sus clases la Tercera cohorte de la Licenciatura en Gestión Universitaria con 45 alumnos regulares y la Cuarta cohorte Tecnicatura Superior en Recursos para Instituciones Universitarias con 75 alumnos regulares. En gestión permanente</p>	
54	<p>Subprograma operativo: Evaluación y formación intensiva para las Direcciones y Jefaturas de carrera de las Facultades, Colegios y Dependencias</p> <p>Se completó el dictado del “Programa de Capacitación en Gestión de Recursos Humanos para Jefes de Personal de la UNLP” en sus dos niveles de 6 encuentros cada uno, con un promedio de 60 asistentes por encuentro, recorriendo las distintas Facultades y Dependencia, agregándose en la última etapa las Facultades de Humanidades y Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura y Urbanismo, Ciencias Económicas y la Dirección General de Deportes Ante el complejo y dinámico entorno en el que se desarrollan las actividades propias de la gestión de los recursos humanos, se capacitó en procedimientos y normativa necesarios para adaptar el accionar de las Oficinas de Personal a los requerimientos emergentes. Cumplido A pedido de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social se llevó adelante, con el aval de esa Unidad Académica, la prueba piloto de “Taller de Formación No Docente en Procedimientos Administrativos”. El taller se desarrolló con la participación de la Prosecretaría Administrativa de la UNLP y del Abog. José Ignacio Lopez, docente de la Cátedra I de Derecho Administrativo II de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales. Cumplido Se completó la primera edición del Taller sobre Principios Generales del Procedimiento Administrativo, dirigido a los jefes de despacho y jefes de mesa de entrada de las Facultades y Dependencias, dictado por la Prosecretaría Administrativa con la colaboración de la Cátedra I de Derecho Administrativo II de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales; En opinión del 100% de los alumnos que lo cursaron se debería volver a dictar y añadir un módulo II con contenidos profundizados; por lo que se resolvió su integración definitiva a la oferta de cursos de la Dirección de Capacitación Pública y Privada. Cumplido Se iniciaron conversaciones entre la Prosecretaría Administrativa y la Secretaría de Asuntos Jurídicos y Legales para la elaboración conjunta de un Módulo II del Curso sobre principios del procedimiento que condense la doctrina de los dictámenes en materia de los más importantes procedimientos especiales en vigor en la Universidad. En gestión Los Departamentos de Legajos e Informática de la DGP, desarrollaron y se encuentran implementando el Laboratorio de Operadores de Siu – Mapuche, en el que se capacita en la normativa y los procedimientos a tener en cuenta para la carga de datos y obtención de información en el legajo electrónico. Se realizaron los encuentros previstos, completando satisfactoriamente la iniciativa. Cumplido</p>	SAyF / PsA / PsF
55	<p>Subprograma operativo: Taller de capacitación para el ingresante a la planta no docente de la Universidad</p> <p>Se completó la elaboración el primer “Manual del Ingresante a la Planta No Docente”, se encuentra en etapa de análisis para su aprobación en la Paritaria Local No Docente. En gestión Se dictó el taller del Ingresante a la Planta No Docente de la UNLP en la Facultad de Ciencias Económicas y en la Dirección de Servicios Sociales contando con 40 y 30 participantes y respectivamente. Los talleres se dictan en 8 encuentros de dos horas cada uno y evaluación final. La capacitación en normativa básica de necesario conocimiento para los aspirantes a ingresar como trabajadores no docentes a esta Casa, les permitió posicionarse entre los mejores puntajes de los distintos órdenes de mérito de los concursos en los que participaron, facilitando en varios casos el efectivo ingreso a la planta no docente. Cumplido Se dictó el Taller en la Facultad de Ingeniería. La actividad que se extendió por el lapso de 8 encuentros, involucrando a 20 agentes de las categorías iniciales. Cumplido Se dictó el Taller en la Presidencia durante los meses de noviembre y diciembre realizando 6 encuentros. La capacitación contó con 160 inscriptos. Cumplido En el marco del intercambio de proyectos con otras Universidades, la DGP se basó en un aporte de la Universidad Nacional de Córdoba para diseñar de acuerdo a los requerimientos propios la Guía para el Personal Ingresante, que brinda un instructivo con todos los trámites administrativos referidos al proceso de incorporación como empleado de la UNLP. Se distribuyó en formato digital y una muestra en papel de la Guía del Ingresante para ser utilizada por todas las dependencias que deseen ponerla en práctica. Cumplido Atendiendo a la demanda de los usuarios, el área de ART de la Dirección de Salud de los RRHH de la DGP elaboró un protocolo de actuación ante los accidentes de trabajo plasmado en un folleto díptico informativo distribuido en forma física y electrónica a los jefes de personal de las Unidades Académicas y Dependencias. Cumplido Se comenzó el análisis y diseño de un manual de procedimientos y preguntas frecuentes sobre accidentes de trabajo. En gestión En el mes de abril comenzara el dictado de los talleres para ingresantes a la planta no docente de la universidad a cargo de la Dirección General de Personal. En gestión avanzada</p>	PsA / DGP
56	<p>Subprograma operativo: Taller de capacitación para desempeñarse como jurado en los concursos no docentes</p>	PsA / DGP

	Se encuentra en discusión en el ámbito de la paritaria local no docente la elaboración de un curso para la capacitación de los jurados no docentes. En gestión	
57	Subprograma operativo: Capacitación a instituciones Se firmó el convenio entre La Reciproca. Asociación de ayuda mutua de los empleados del Banco de la Provincia de Buenos Aires. Una vez finalizado el trámite comenzará con el dictado de las Cursos de Reanimación Cardiopulmonar Básica, en la sede de la mutual en la ciudad de Buenos Aires. A través de una solicitud del Consejo Consultivo de Asociaciones Civiles, el área participo en el segundo encuentro con instituciones de la comunidad, ofreciendo el trabajo en las áreas de incumbencia y en la participación en la detección de los problemas que se generan en la gestión de las instituciones de la comunidad. Se espera la solicitud de las instituciones. En gestión permanente	<i>Dirección de Capacitación Pública y Privada.</i>
	Programa Específico 6.2.4. ORGANIZACIÓN NORMATIVA	<i>Secretaría de Asuntos Jurídicos y Legales</i>
	Subprograma 6.2.4.1. Reforma y Actualización Normativa	<i>SAJyL</i>
58	Proyecto: Reforma del Estatuto (apelación observaciones art. 88 inc. 4 y art. 94 2º párrafo) En gestión	<i>SAJyL</i>
59	Proyecto: Digitalización histórica del Boletín Oficial de la UNLP y publicación web En gestión	<i>SAJyL</i>
60	Proyecto: Elaboración y publicación de un Digesto General de la UNLP Se estableció un contacto entre la Prosecretaría y el CeSPI para el estudio del material relevado oportunamente por la DGO sobre las Resoluciones generales de la Presidencia que gozan de vigencia formal. Se definió un software adecuado para el sistema y se están llevando a cabo reuniones entre el CeSPI y la Dirección General Operativa para la carga de los datos. Se están realizando las primeras pruebas en la versión que a tal efecto fue desarrollada. En gestión avanzada	<i>SAJyL / PsA</i>
61	Proyecto: Diseño de un proceso de “despapelización” de la administración en la UNLP Etapa de digitalización de legajos pasivos y proyecto de trabajo conjunto con comisión de archivo histórico para recuperar, restaurar, digitalizar y almacenar los legajos históricos. Ascienden a 400 los legajos pasivos digitalizados en el marco del programa “Digitalización de Legajos Pasivos” de la DGP. Se encuentra en proceso de definición el plan de trabajo a aplicarse a partir de las conclusiones de la primera etapa concluida. En gestión avanzada La Dirección de Certificaciones Previsionales continúa con la tarea de digitalización de las certificaciones previsionales emitidas. A estos efectos se encuentra acordando con el SEDICI el lanzamiento de una nueva etapa de digitalización que incluirá documentación emitida entre 1970 y 1994 y entre 2014 y 2015. En gestión avanzada El Departamento de Asistencia Técnico – Informática de la DGP formalizó un reservorio de documentación digital que contiene todas las Resoluciones emitidas por la Presidencia de la UNLP para uso de todas las áreas de la Dirección General. Cumplido La DSRHH se une al proyecto de despapelización adoptando las siguientes acciones: Se eliminaron a partir de Octubre y en aquellas carpetas de corto tratamiento en consultorio la impresión de los volantes o solicitudes que consumían una hoja por cada solicitud. Esto implica un importante ahorro, a modo de ejemplo, para el total de carpetas del año 2015, se imprimieron alrededor de 12200 volantes, uno por hoja. Cumplido Se habilitaron claves de sistema al personal médico para que sea el que ingrese la información directamente al sistema, esto reduce el circuito administrativo a la vez que permite obtener información de calidad para producir estadísticas y tomar decisiones ya que el medico cargara el código de patología de cada agente sumado a los comentarios que considere pertinentes. Previsto para comenzar en Octubre del corriente. Cumplido En cumplimiento de la Resolución 259/15, referida a la intervención en los legajos de estudiantes y trabajadores de la casa víctimas del terrorismo de estado, el área de digitalización y los Dptos de Informática y Legajos de la DGP pusieron a disposición de la comisión competente los legajos digitales que fueron requeridos. Cumplido Se encuentra en redacción una batería de normas a aprobarse en el transcurso del último trimestre de 2016 con el fin de generalizar el uso de las notificaciones electrónicas en las comunicaciones entre la UNLP y sus agentes docentes, no docentes y autoridades. Cumplido	<i>SAJyL / PsF / PsA</i>
62	Subprograma operativo: Foro de Secretarios Administrativos de Facultades, Colegios y Dependencias La Prosecretaría Administrativa convocó a los Secretarios Administrativos de todas las Facultades y Establecimientos del Sistema de Pregrado a una primera reunión para establecer un ámbito de discusión y consenso sobre problemáticas comunes de los procedimientos	<i>PsA.</i>

	<p>administrativos de la Universidad. Cumplido</p> <p>Se estableció una lista oficial de correo por la cual circula constantemente información de manera ágil y horizontal. Cumplido</p> <p>Se llevó a cabo en junio de 2015 la segunda reunión del Foro, en la Facultad de Odontología, donde se discutieron los aspectos técnico-administrativos del Acta Paritaria Local No Docente N° 1/15. Cumplido</p> <p>Se llevó a cabo en octubre de 2016, en la Facultad de Psicología la III Jornada de Secretarios Administrativos de la UNLP, en la que se discutió el texto borrador de la que luego fue la Res. 1196/16, reglamentaria de los movimientos no docentes, y las estrategias para generalizar el uso de la notificación electrónica, que luego se plasmaron en la Res. 1231/16 y en la Res. CS 29/16 que conforman el actual régimen de notificación electrónica. Se invitó a las Facultades y dependencias a que elijan procedimientos para estudiar y simplificar. Quedó planteada la posibilidad de celebrar la próxima jornada en la Facultad de Veterinaria. Cumplido</p>	
63	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Mesa permanente de Directores Generales de la Presidencia</p> <p>La Prosecretaría Administrativa convocó a los Directores Generales de la Presidencia a una primera reunión para establecer un ámbito que permita alcanzar consensos sobre ciertos criterios normativos o procedimentales que resultan comunes a todas las áreas de la Presidencia con grado de Dirección General. Cumplido</p> <p>Se estudia, en este ámbito, la reformulación de la Resolución que establece las competencias para el despacho de expedientes al exterior de la Presidencia. En gestión avanzada</p>	<p><i>PsA / DGA / DGO / DGP / Dir de Liquidaciones / DG de Títulos y Certificaciones</i></p>
	<p>Subprograma 6.2.4.2.</p> <p>Asesoramiento Normativo – Legal</p>	<p>SAJyL</p>
64	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Actividades de asesoramiento normativo y legal</p> <p>En gestión permanente</p>	<p>SAJyL</p>
	<p>Subprograma 6.2.4.3</p> <p>Gestión de Convenios</p>	<p>SAJyL / Dir de Convenios</p>
65	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión y administración de una Base de Datos sobre Convenios de la UNLP</p> <p>Trimestre octubre, noviembre, diciembre 2014</p> <p>Se llevan suscriptos 245 convenios en total, conforme el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundaciones 9 • Privados 57 • Individuales 74 • Ministerios 18 • Municipalidades 5 • Universidades Extranjeras 32 • Org. Nacionales 16 • Profesionales 3 • Org. Provinciales 16 • Org. Internacionales 9 • Univ. Nac. 5 <p>Trimestre enero, febrero, marzo 2015</p> <p>Se llevan suscriptos 146 convenios en total, conforme el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundaciones 6 • Privados 35 • Individuales 33 • Ministerios 9 • Municipalidades 8 • Universidades Extranjeras 17 • Org. Nacionales 7 • Profesionales 13 • Org. Provinciales 4 • Org. Internacionales 7 • Univ. Nac. 7 <p>Trimestre abril, mayo, junio 2015</p> <p>Se llevan suscriptos 155 convenios en total, conforme el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundaciones 4 • Privados 45 • Individuales 51 • Ministerios 8 • Municipalidades 4 • Universidades Extranjeras 14 • Org. Nacionales 9 • Profesionales 4 	<p><i>Dir de Convenios</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Org. Provinciales 9 • Org. Internacionales 3 • Univ. Nac. 4 <p>Trimestre julio, agosto, septiembre 2015 Se llevan suscriptos 170 convenios en total, conforme el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundaciones 3 • Privados 52 • Individuales 41 • Ministerios 13 • Municipalidades 5 • Universidades Extranjeras 20 • Org. Nacionales 13 • Profesionales 6 • Org. Provinciales 6 • Org. Internacionales 6 • Univ. Nac. 5 <p>Trimestre octubre, noviembre, diciembre 2015 Se llevan suscriptos 132 convenios en total, conforme el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundaciones 4 • Privados 42 • Individuales 40 • Ministerios 3 • Municipalidades 4 • Universidades Extranjeras 17 • Org. Nacionales 6 • Profesionales 2 • Org. Provinciales 10 • Org. Internacionales 2 • Univ. Nac. 2 <p>Trimestre octubre, noviembre, diciembre 2016 Se suscriben 113 convenios, conforme al siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundaciones 3 • Privados 46 • Convenios de pasantías individuales 25 • Ministerios 4 • Municipalidades 4 • Universidades Extranjeras 10 • Org. Nacionales 3 • Profesionales 5 • Org. Provinciales 8 • Organismos Internacionales 1 • Universidades Nacionales 5 	
	<p>Programa Específico 6.2.5</p> <p>PROTECCIÓN DE CONOCIMIENTOS Y PROPIEDAD INTELECTUAL</p>	SAJyL / DPI
	<p>Subprograma 6.2.5.1</p> <p>Registro de activos de Propiedad Intelectual (PI)</p>	SAJyL / DPI
66	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Registro de Patentes de Invención y Modelos de Utilidad</p> <p>Actuación ante el Instituto Nacional de Propiedad Industrial (Inpi) Seguimiento de solicitudes de patentes presentadas. En gestión permanente Respuesta de una (1) vista de examen de fondo de una patente. En gestión Asesoramiento relativo a un (1) posible patentamiento. En gestión Asesoramiento relativo a tres (3) posibles patentamientos. Cumplido Asesoramiento, gestión y seguimiento relativo a una (1) patente de invención presentada al Inpi. En gestión Carta Poder para tramitar una patente en EE.UU. Cumplido - Presentación de tres patentes (3) Inifta/Conicet (Dr. Castro). En gestión permanente - Presentación ante el Inpi de una (1) nueva patente. Cidca-Exactas-Conicet (Dres. Mauri, Di Giorgio, Salgado). Cumplido - Presentación de patente en la oficina Europea de Patentes. Exactas-Conicet. (Dres. Hozbor-Rumbo). En gestión permanente - Obtención de patente en Perú. Fac. Medicina (Dra. Juárez). Cumplido -Reunión para la posible transferencia de tecnología relativa a la Patente de Perú (Dra. Juárez). En gestión</p>	DPI

	<p>- Gestión y presentación de Acuerdo de cotitularidad de patente y distribución de beneficios a la Universidad de Girona (UdG) Conicet-Unlp (Dres. Garelli- De Batista). Cumplido</p> <p>- Gestión y Presentación de documentación para cotitularidad de patente con PBL Technologies presentada en la Oficina europea de Patentes. Fac. Ciencias Naturales y Museo-Conicet (Dres. Martínez, Guiamet). Cumplido</p> <p>- Gestión y Presentación de documentos para la cotitularidad de patente en Portugal (Dra. Gómez Zavaglia- De Antoni). (Scola Superior Agraria de Coimbra.) Cumplido</p> <p>-Gestión para posible patentamiento de (1) producto comestible. Cidca Dras. Califano, Ranalli. En gestión permanente</p> <p>-Presentación ante el Inpi de (1) nueva patente . Leici (Dres.De Batista, Vehi, Leon, Gavelli). Cumplido</p> <p>-Reunión sobre posible patentamiento. Fac. Vet.(Dr.Travería).</p> <p>-Obtención de título de una (1) patente. Fac. Cs. Exactas. Lisin (Dres Doña, Urrutia, Bayardo, Goldbaum, Chirido). Cumplido</p> <p>-Posible transferencia de tecnología. (Dr. Castro). En gestión</p> <p>-Avances en el patentameinto (Hozbor-Rumbo). En gestión permanente</p> <p>Avances para posible patentamiento de (1) producto comestible. Cidca. En gestión avanzada</p> <p>-Gestión para posible transferencia de tecnología. Fac. Medicina. Inibiolp. En gestión avanzada</p> <p>-Gestión para posible patentamiento de un producto alimenticio. Cidca. En gestión avanzada</p> <p>.Gestión para posible transferencia de tecnología de un desarrollo biotecnológico. Fac. Exactas. En gestión avanzada</p> <p>-Asesoramiento sobre posible tranferencia a terceros. FAc. Vet. Cumplido</p> <p>-Búsqueda y Asesoramiento sobre patentabilidad. Fac. Ingeniería. Cumplido</p> <p>-Análisis sobre posible patentamiento. Fac. Ingeniería. En gestión</p> <p>-Gestión para posible patentamiento de un producto alimenticio. Cidca. En gestión</p> <p>Presentación de Patente ante el Inpi de (1) producto comestible. Cidca. Cumplido</p> <p>-Consulta sobre posible patentamiento. Fac. Exactas. Cumplido</p> <p>Gestión y asesoramientos sobre el mantenimiento económico de la patente Brasileira.En gestión</p> <p>-Búsqueda de patente. Fac. Odontología. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento, gestión, búsqueda y presentación de una patente. Unlp-Conicet-Univ. Quaid Azam. . Cumplido</p> <p>-Remisión de Formulario de Divulgación para estudio de posible patentamiento a Conicet. En gestión permanente</p> <p>-Redacción de Documento para la creación de una Comisión de evaluación de presentación de Patentes en el Extranjero. . En Gestión</p> <p>-<i>Suspensión de patentamiento internacional. (Infive).</i> Cumplido</p> <p>-Avances en la redacción del documento para la creación de una Comisión de evaluación de presentación de Patentes en el Extranjero. En gestión</p> <p>-Evaluación de presentación de patente conjunta entre Argentina y México. (CONICET-UNQUI-UNLP-CONACYT-CIATEJ).En gestión</p>	
67	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Registro de marcas</p> <p>Asesoramiento para la utilización de dos (2) marcas. Cumplido</p> <p>Obtención de un nuevo título marcario (1) (Fac. Ingeniería). Cumplido</p> <p>Presentación de una (1) nueva marca (Fac. Informática). En gestión</p> <p>Presentación de una (1) nueva marca (Fac. Astronomía). En gestión avanzada</p> <p>Asesoramiento jurídico sobre utilización marcaría del Planetario de la Unlp. En gestión avanzada</p> <p>Asesoramiento para la utilización de una (1) nueva identidad marcaría de la UNLP. Cumplido</p> <p>Presentación de nueva identidad marcaría de la UNLP. En gestión avanzada</p> <p>Asesoramiento y búsqueda de (1) nueva marca. Cumplido</p> <p>Seguimiento de la marca Edulp. En gestión permanente</p> <p>-Presentación de nota solicitando el desarchivo y consiguiente retiro de 5 títulos marcarios de la UNLP. Cumplido</p>	DPI
68	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Registro de Derechos de Autor, páginas Web y Software</p> <p>Otorgamiento de 36 ISBN de diferentes Institutos y Facultades. Cumplido</p> <p>-Registro de 1 Software. Facultad de Bellas Artes. Cumplido</p> <p>-Registro de 1 Software. SEDICI. Cumplido</p> <p>- Gestión y Obtención de 44 ISBN de diferentes Institutos y Facultades. Cumplido</p> <p>- Asesoramiento para la presentación de un nuevo Software. (Cespi). En gestión</p> <p>- Otorgamiento de 15 ISBN de diferentes Institutos y Facultades. Cumplido</p> <p>- Registración de (3) nuevos Software. Cumplido</p> <p>-Registro de 1 Software. Facultad de Bellas Artes. Cumplido</p> <p>-Registro de 1 Software del Inifta. Cumplido</p> <p>-Registro de 1 Software de la Facultad de Exactas. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento para la presentación de (1) Software. Bellas Artes. En gestión avanzada</p> <p>-Otorgamiento de 45 ISBN de diferentes Institutos y Facultades. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento y gestión de un Software (Cespi). Cumplido</p> <p>-Asesoramiento y gestión de un Sofwarware. Fac.Informática. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento y gestión de un Software. Fac. Humanidades. Cumplido</p>	DPI

	<p>Asesoramiento, gestión y obtención de 44 isbn. Cumplido</p> <ul style="list-style-type: none"> -Asesoramiento para la presentación de 1 software. Fac. Bellas Artes. Cumplido -Asesoramiento y obtención de 1 software. Fac. Cs. Astronómicas y Cs. Naturales. Cumplido -Asesoramiento, gestión y obtención de 1 software. Inifta. Cumplido -Asesoramiento sobre transferencia de un software. Cespi. Cumplido -Consulta sobre protección de Software. Fac. Cs. Astronómicas. Cumplido -Otorgamiento de 42 isbn de diferentes Institutos y Facultades. Cumplido -Consulta por obtención de 10 isbn de distintas Facultades. En gestión -Consulta sobre protección de Software. Fac. Informática. Cumplido -Consulta sobre un nuevo Software. (Cespi). En gestión 	
69	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Registro de Variedades Vegetales</p> <p>Gestiones para la presentación de documentación necesaria para el registro de nuevas variedades vegetales en Uruguay. Cumplido</p> <p>Reunión en la Facultad de Agronomía sobre variedades vegetales. Cumplido</p> <p>-Renovación del Convenio sobre variedades vegetales. En gestión</p>	DPI
70	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Registro de Diseños y Modelos Industriales</p> <p>En gestión</p>	DPI
	<p>Subprograma 6.2.5.2.</p> <p>Asesoramiento y gestión de la PI en la UNLP</p>	SAJyL / DPI
71	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Servicio de asesoramiento jurídico de la PI</p> <p><u>Asesoramiento de temas vinculados con el derecho de autor:</u></p> <p>Asesoramiento dado a la Facultad de Bellas Artes sobre tesis doctorales. Cumplido</p> <p>Asesoramiento dado a la Universidad Nacional de Rosario sobre Normativa de Propiedad Intelectual. Cumplido</p> <p>Asesoramiento permanente dado a la Edulp sobre, uso de música, imágenes, textos para el contenido de un nuevo manual. En gestión</p> <p>Asesoramiento dado al IUNA sobre utilización de textos que se encuentran en un sitio web. Cumplido</p> <p>Asesoramiento dado a la Facultad de Bellas Artes sobre autorización de uso a favor de la Universidad sobre registro de ópera. Cumplido</p> <p>Asesoramiento a la Facultad de Bellas Artes-Cine sobre Documental de la Ciudad de La Plata. Cumplido</p> <p>-Elaboración y puesta a disposición libre, de documentos técnico jurídicos relativos a las políticas universitarias sobre repositorios de acceso abierto. ("Modelos de instrumentos para la gestión del derecho de autor en repositorios abiertos.") En el marco del Proyecto PICTO-CIN 2010-0142, "Bases para la Puesta en Marcha y Sustentabilidad de un Repositorio Digital Institucional" de la región metropolitana de universidades, financiado por la Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica (Res. Directorio N° 330/2011). En gestión avanzada</p> <p>-Asesoramiento dado a la Facultad de Bellas Artes sobre pasantías. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre material para no videntes en la Facultad de Cs. Económicas. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre registro de obra. Fac. de Ingeniería. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre reconocimiento de Autoría. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre material subido a drophox y consiguiente exposición. Fac. Arquitectura. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento relativo al derecho de Cita. Fac. Cs Exactas. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre compilado de trabajos de alumnos. Fac. Bellas Artes. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre uso de productos a Brasil. Fac. Informática. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre derechos de autor y Propiedad Intelectual a un particular. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre derecho a la imagen. Mundo Nuevo. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre autorización de fotos en revista. Fac. Cs. Naturales y Museo. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre letras de canciones en un libro. Edulp. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre autorización de imagen en una revista. Fac. Agronomía. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre manual de uso. Rectorado. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre uso de imágenes en revistas. Fac. Cs Naturales y Museo. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre gestión de corto en la DNDA. Fac. Cs. Naturales y Museo. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre incorporación de contenidos bajo licencia creative commons. UNSE. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre derechos de autor. Fac. Informática. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre gestión de isbn para jornadas. EAD. Rectorado. En gestión avanzada</p> <p>-Asesoramiento sobre la autoría de obras de alumnos. Bellas Artes. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre cesión de derechos para la publicación de obra. En gestión avanzada</p> <p>-Asesoramiento sobre autoría objetos lúdicos. Fac. Derecho. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento a Editoriales de 2 Unidades Académicas de la UNLP. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre protección de tesis doctoral a personas de diferentes Unidades Académicas. Cumplido</p>	DPI

<p>-Asesoramiento sobre publicación de revista. Fac. Ingeniería. En gestión avanzada</p> <p>--Asesoramiento sobre autorización para uso de documento. UNC. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre protección de la página web del Colegio Nacional. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento y revisión del documento sobre otorgamiento de Premios por el Bicentenario. Fac. Ciencias Económicas. Cumplido</p> <p>-Consultas sobre viabilidad de isbn de una obra con partitura música. Fac. Bellas Artes. Cumplido</p> <p>-Revisión del Convenio de Colaboración Científico y Cultural entre la UNLP y el Archivo y Biblioteca de la Catedral de Salamanca. Cumplido</p> <p>-Revisión de acuerdo de Cooperación Internacional entre la UNLP y la Aix- Marseille Univerite. Cumplido</p> <p>-Consulta sobre protección de base de datos. Fac. Bellas Artes. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre protección de un proceso de software. Fac. Bellas Artes. Cumplido</p> <p>-Revisión de Acuerdo de Cooperación internacional. Fac. Exactas. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre reproducción y digitalización de textos. Fac. Cs. Económicas. Cumplido</p> <p>-Consulta sobre trámite de isbn en relación a la autoría de una cátedra de la Fac. Bellas Artes. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento y gestión relativa a los derechos del traductor y del editor. Sedici. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre derechos de autor para estudiantes de la Fac. Arquitectura. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre cesión de derechos. Fac. Cs. Astronómicas. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre inclusión de cartas en una obra sin previa autorización. Fac. Humanidades. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento y revisión de 1 convenio entre la Fac. Exactas y una Empresa. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento y revisión de 1 Convenio sobre pasantía de doctorado en el extranjero. Fac. Exactas. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre traducción de una obra al español a través de la licencia creative commons. Fac. Humanidades. Cumplido</p> <p>-Revisión de Convenio Internacional. Cumplido</p> <p>-Consulta sobre publicación de tesis doctoral. Fac. Bellas Artes. Cumplido</p> <p>-Negociación y Redacción del Acta de conocimiento de una becaria. Fac. Exactas-Conicet-Institución extranjera. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre cesión gratuita de derechos de autor online de una versión en francés. Fac. Humanidades. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre traducción de artículos a otro idioma en la Revista Latinoamericana . Fac. Periodismo. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre una innovación en relación con una tesis. Fac. Odontología. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento en relación con la protección de obras de arte. Fac. Ciencias Jurídicas. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre confidencialidad de datos en una tesis de grado previo a ser publicados en una revista científica. Redacción de Acta de Confidencialidad. Unvi. Morón. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre creación de una editorial. Fac. Humanidades. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre el registro de ilustraciones en la DNDA. Fac. Bellas Artes. Cumplido</p> <p>-Entrevista en relación con una tesis relativa al valor del conocimiento en el ámbito de la Universidad en relación a la Propiedad Intelectual. Fac. Periodismo. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento técnico-jurídico sobre temas de confidencialidad. Fac. Cs. Económicas. Cumplido</p> <p>Asesoramiento en temas vinculados a Patentes de Invención:</p> <p>-Asesoramiento para la presentación de patentes (3). (Dr. Castro). Cumplido</p> <p>-Asesoramiento y gestión para la presentación una (1) nueva patente de invención. Fac. de Ciencias Exactas - Cidca (Dres. Mauri, Salgado, Di Giorgio). Cumplido</p> <p>- Asesoramiento para la Contestación de una (1) vista de examen de fondo de una patente (Dr. Chirido). Cumplido</p> <p>- Asesoramiento para la Contestación de vista de patente en Argentina. Fac. Medicina (Dra. Juárez). Cumplido</p> <p>-Asesoramiento para la contestación de vista de patente en la oficina Europea de Patentes. Exactas-Conicet. (Dres. Hozbor- Rumbo). En gestión permanente</p> <p>- Asesoramiento y búsqueda sobre posible patentamiento de (1) un producto comestible Cidca (Dra. Gómez Zavaglia). Cumplido</p> <p>-Asesoramiento y búsqueda sobre posible patentamiento de (1) producto comestible. Cidca Dras. Califano, Ranalli. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento y colaboración en la redacción de patente de tercero. Bellas Artes (Dr. Delgado). Cumplido</p> <p>-Asesoramiento para la posible acuerdo de licencia para explotación de producto en Colombia relativo a la patente obtenida en Perú. Fac. Medicina. (Dra. Juárez). En gestión</p> <p>- Asesoramiento para la producción y comercialización de antígenos. Fac. Vet. (Dr. (Peroraró)). En gestión</p> <p>-Búsqueda de antecedentes para posible patentamiento. Fac. Ingeniería. (Dr Piechocki). En gestión</p> <p>-Asesoramiento sobre posible patentamiento de un (1) producto comestible. Cidca. En gestión avanzada</p> <p>Asesoramiento para la posible acuerdo de licencia para explotación de producto en Colombia</p>	
---	--

<p>relativo a la patente obtenida en Perú. Fac. Medicina. En gestión avanzada</p> <p>-Asesoramiento sobre posible patentamiento de un producto comestible. Cidca. En gestión avanzada</p> <p>-Asesoramiento sobre posible transferencia de antígenos a terceros. Fac. Vet. Cumplido</p> <p>-Búsqueda de antecedentes para posible patentamiento. Fac. Ingeniería. Cumplido</p> <p>Asesoramiento sobre posible transferencia de tecnología a terceros sobre un desarrollo biotecnológico. Fac. Exactas. Cumplido</p> <p>-Búsqueda de información y asesoramiento sobre patente. Fac. Exactas. Cumplido</p> <p>-Búsqueda de información y asesoramiento sobre viabilidad del patentamiento del procedimiento de una idea. Fac. Bellas Artes. Cumplido</p> <p>--Búsqueda de antecedentes sobre posible patentamiento. Fac. Odontología. Cumplido</p> <p>--Búsqueda, gestión y asesoramiento sobre presentación de patente entre UNLP- Conicet- Univ Quaid. Cumplido</p> <p>-Búsqueda de información y redacción de Documento para la creación de una Comisión de evaluación de presentación de Patentes en el Extranjero. En gestión</p> <p>- <u>Asesoramiento sobre la posibilidad de suspensión de una patente internacional (Infive).</u> Cumplido</p> <p>Búsqueda de antecedentes de una patente de invención. Cumplido</p> <p>-Posible patente conjunta entre Argentina y México (Conicet-UNQUI-UNLP-CIATEJ). En gestión</p> <p>-Posible gestión de cesión de derechos- cartas poder entre Argentina y México. En gestión</p> <p><u>Asesoramiento en temas vinculados a Derechos de Autor y Derechos Conexos</u></p> <p>-Consultas y asesoramientos relativos a la registración de libros en diferentes formatos ante la Cámara Argentina del Libro. (Cal). Cumplido</p> <p>- Consulta y gestión sobre depósito de obra ante la DNDA. (ISNN). Cumplido</p> <p>- Consulta y gestión sobre depósito de obra ante la DNDA. Fac. Derecho. Cumplido</p> <p>-Tramitación y obtención de 44 ISBN. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre reconocimiento de autoría. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre el depósito de tesis de Maestría. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre protección de derechos de autor a parte de una obra. (Fac. Ing.). Cumplido</p> <p>-Tramitación y obtención de 36 ISBN. Cumplido</p> <p>-Asesoramientos sobre depósito de obra en repositorio institucional. CEDICI. (3). Cumplido</p> <p>-Depósito de registro del Periódico la Palabra Universitaria. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre autorización de imágenes en Revista de Agronomía. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre publicación de revista. Fac. Ingeniería. En gestión avanzada</p> <p>-Depósito de registro del Periódico la Palabra Universitaria. En gestión avanzada</p> <p>-Consulta y gestión sobre depósito de obra ante la DNDA (ISNN). Cumplido</p> <p>-Consulta y gestión sobre depósito de obra ante la DNDA. Fac. Derecho. Cumplido</p> <p>-Consulta y asesoramientos relativos a la registración de libros en diferentes formatos ante la Cámara Argentina del Libro (Cal). Cumplido</p> <p>Tramitación y obtención de 44 isbn de distintas Facultades. Cumplido</p> <p>-Consulta y gestión sobre depósito de obra ante la DNDA (Publicación Periódica). IRI. Cumplido</p> <p>-Consulta sobre registro de software. Fac. Bellas Artes. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento y obtención de 1 software. Fac. Cs. Astronómicas y Cs. Naturales. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento, gestión y obtención de 1 software. Inifta. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre transferencia de un software. Cespi. Cumplido</p> <p>- Consulta y gestión sobre depósito de obra ante la DNDA. (ISNN). Cumplido</p> <p>-Tramitación y obtención de 42 isbn de distintas Facultades. Cumplido</p> <p>-Tramitación de 10 isbn de distantes Facultades. En gestión</p> <p>-Asesoramiento sobre obtención de un Software. Cespi. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre obtención de obra inédita no Musical. Fac. Económicas. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento, gestión y obtención de una renovación de publicación periódica. Fac. Ciencias Jurídicas. Cumplido</p> <p>-Consulta sobre un nuevo Software (Cespi). En gestión</p> <p><u>Asesoramiento en temas vinculados a Derecho Marcario.</u></p> <p>-Asesoramiento y búsqueda de antecedentes para la utilización y obtención marcaría a la Facultad de Ciencias Astronómicas. (Planetario) En gestión</p> <p>-Asesoramiento y búsqueda de antecedentes para la utilización y registración de la marca "Desmedidos".- En gestión</p> <p>-Asesoramiento y búsqueda de antecedentes para la utilización y registración marde la Marca "Ents" de la Facultad de Informática. En gestión</p> <p>-Interacción en temas de identidad Marcario de la Universidad. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento relativo estado del trámite de registración para la obtención marcaría de la Facultad de Ciencias Astronómicas (Planetario). En gestión avanzada</p> <p>-Asesoramiento para la utilización y registración de una (1) nueva identidad marcaría de la Universidad. Cumplido</p>	
---	--

	<p>-Asesoramiento jurídico en relación con la utilización de la Marca Planetario. En gestión avanzada</p> <p>-Continuo seguimiento de la marca edulp. Cumplido</p> <p>-Nota solicitando el retiro de (5) títulos marcarios de la UNLP. Cumplido</p> <p>-Obtención y retiro de 5 títulos marcarios. Cumplido</p> <p><u>Asesoramiento en temas vinculados a Transferencia de conocimientos y tecnologías</u></p> <p>- Negociación y Redacción de Acuerdos de Licencia de uso de obras audiovisuales otorgadas al canal Arpeggio, la Facultad de Bellas Artes. Cumplido</p> <p>- Redacción de acuerdos sobre cesión de derechos de autor e interpretación para la comunicación pública de tesis. (Fac. Bellas Artes) Cumplido</p> <p>-Redacción de Compromiso de Confidencialidad (Unlp-UNQ). En gestión</p> <p>-Negociación y Redacción de Acuerdo de transferencia de materiales a Empresa (Fac. Cs. Veterinarias). En gestión</p> <p>-Asesoramiento de 2 PICT-START UP. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento relativo a la redacción de Convenios a la Fac. Exactas. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento sobre redacción de contratos relativos a incubadoras de empresas. En gestión avanzada</p> <p>-Participación en la revisión y redacción de Convenio entre el Inta y la Unlp. Cumplido</p> <p>Asesoramiento y redacción de Declaración de titularidad y Cesión de Derechos de publicación. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento, negociación y redacción del Compromiso de Confidencialidad entre Laboratorio Temis Lostalo y la Unlp a través de la Fac. Cs Exactas. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento y redacción de Convenio entre UNLP (UNLP-CIDEFI)- PLATALB S.A sobre desarrollo de un fungicida de uso comercial. Cumplido</p> <p>- Redacción de Cesión de derechos de publicación para la Fac. Cs Naturales y Museo. Cumplido</p> <p>Asesoramiento y gestión de trámites en relación a vinculación por escalado de vacuna. (Fac. Cs. Exactas). En gestión</p> <p>-Revisión de Convenio Específico entre Faisan- Unlp. Cumplido</p> <p>-Redacción de Acuerdo sobre Transferencia de Cepas. Fac.Cs. Veterinaria. Cumplido</p> <p>-Revisión de Acuerdo de transferencia de Materiales entre Fac. Exactas (Rumbo- Docenta) y CITES. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento y gestión sobre servicios a terceros. Fac. Ingeniería. Cumplido</p> <p>-Gestión, asesoramiento y revisión de Convenio entre la Facultad de Ciencias Astronómicas y un Estudio de Arte. Cumplido</p> <p>-Redacción de un Convenio Marco de Colaboración entre la UNLP y el Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires. Cumplido</p> <p>-Redacción de Acuerdo Específico de Colaboración entre la UNLP y una empresa. Cumplido</p> <p><i>-Información general sobre PICT-START UP. En gestión</i></p> <p>-Asesoramiento y gestión sobre forma de protección de una base de datos y/o un proyecto Científico. Fac. Astronómicas. Cumplido</p> <p>-Asesoramiento y redacción de un convenio específico entre la UNLP y una empresa por la ejecución de una miniserie. Fac. Astronómicas. Cumplido</p>	
72	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Servicio de búsqueda de información tecnológica</p> <p>- Búsqueda de Información Tecnológica sobre 1 innovación. Cumplido</p> <p>-Reformulación y Mantenimiento de base de datos de registros DPI. En gestión permanente</p> <p>- Informe de patentabilidad para 2 innovaciones. Cumplido</p> <p>-Evaluación de patentabilidad de desarrollos: En gestión</p> <p>- Búsqueda de documentos de Información Tecnológica sobre patentes (4). Cumplido</p> <p>- Reformulación y Mantenimiento de base de datos de registros DPI. En gestión permanente</p> <p>-Evaluación de patentabilidad de desarrollos innovadores (1): En gestión</p> <p>-Búsqueda y presentación de una patente. Cumplido</p> <p><i>-Evaluación conjunta con Conicet de un posible desarrollo patentable. En gestión permanente</i></p>	DPI
73	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Articulación con la gestión de contratos de transferencia en lo referente a la PI</p> <p>Negociación de Acuerdo de I+D y futura transferencia entre la UNLP-CONICET_CIC. Con Empresa. En gestión</p> <p>Negociación de Acuerdo Marco, UNLP-CONICET. En gestión</p> <p>Negociación de Acuerdo Marco entre la UNLP y la Empresa. En gestión</p> <p>Acuerdo de Transferencia de Materiales-MTA- entre la Facultad de Ciencias Exactas y el Instituto Pasteur de Montevideo. Cumplido</p> <p>Acuerdo de Transferencia de Materiales-MTA- entre la Facultad de Ciencias Exactas y el GlaxoSmithKline Research & Development Limited. Cumplido</p> <p>Acuerdo de Transferencia de Materiales-MTA-entre la Facultad de Ciencias Exactas y el Solus Scientific Solution LTD. Cumplido</p>	DPI / DC

	<p>Presentación de Carta de Intención entre la Facultad de Exactas-Conicet y el Instituto Butantan Brasil. Cumplido</p> <p>Presentación de Carta de Intención entre Cidefi-UNLP y Empresa por transferencia de materiales. Cumplido</p> <p>Tratativas para la negociación de un acuerdo entre la Facultad de Ciencias Veterinarias y Found Animals Foundation, Inc. En gestión</p> <p>- Negociación y Redacción de Acuerdos de Licencia de uso de obras audiovisuales otorgadas al canal Arpeggio, la Facultad de Bellas Artes. Cumplido</p> <p>- Redacción de acuerdos sobre cesión de derechos de autor e interpretación para la comunicación pública de tesis. (Fac. Bellas Artes) Cumplido</p> <p>-Redacción de Compromiso de Confidencialidad (Unlp-UNQ). En gestión</p> <p>-Negociación y Redacción de Acuerdo de transferencia de materiales a Empresa (Fac. Cs. Veterinarias). En gestión</p> <p>-Redacción de contrato sobre Incubadora de Empresas. En gestión avanzada</p> <p>-Participación en la revisión y redacción de Convenio entre el Inta y la Unlp. Cumplido</p> <p>-Redacción de Cesiones de derechos a Facultades. Cumplido</p> <p>-Revisión y redacción del compromiso de Confidencialidad entre el Laboratorio Temis Lostalo y la Facultad de Cs. Exactas. Cumplido</p> <p>-Redacción de Convenio entre UNLP (UNLP-CIDEFI)- PLATALB S.A sobre desarrollo de un fungicida de uso comercial. Cumplido</p> <p>-Redacción de Convenio específico de Colaboración entre la UNLP y el Ministerio de Salud. Cumplido</p> <p>-Redacción de un Convenio específico de Colaboración entre UNLP- Exactas y una Empresa. Cumplido</p> <p>-Revisión de convenio internacional sobre cesión de derechos. Cumplido</p> <p>-Redacción de un convenio sobre la realización de trabajo final de grado en una empresa. Cumplido</p> <p>-Redacción de convenio entre la Facultad Cs. Exactas y la Empresa sobre temas de investigación/desarrollo de alumnos de grado a fin de la realización de trabajo de grado. Cumplido</p>	
74	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Actualización y mantenimiento de la Base de Datos de la PI en la UNLP</p> <p>En gestión permanente</p>	DPI
75	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Servicio de valoración de bienes y servicios vinculados con la PI</p> <p>En gestión permanente</p>	DPI / DC
	<p>Subprograma 6.2.5.3</p> <p>Difusión y capacitación en temas de PI</p>	SAJyL / DPI
76	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Actividades de capacitación en el ámbito de la UNLP</p> <p>Participación brindando la Capacitación sobre Derechos de Autor y Repositorios de Acceso Abierto a los asesores jurídicos de las Universidades Nacionales en el marco de la Red AJUNA, realizados en el IUNA el 4 y 5 de septiembre. Cumplido</p> <p>Participación a la Capacitación sobre Bioeconomía llevada a cabo en el MINCYT. Cumplido</p> <p>Participación como disertante en panel sobre Propiedad Intelectual y Transferencia en las jornadas de Vacunología 2014 a realizarse en el CCT La Plata- 24-26 de septiembre 2014. En gestión</p> <p>Participación como disertante en Jornada Argentino-Brasileña de Acceso Abierto y Derechos de Autor = Jornada Brasileiro-Argentina de Acceso Abierto e Dereitos de Autor. Organizadas por el MinCyt de Argentina y el IBICT del Brasil. 21 de octubre. Modalidad virtual. En gestión</p> <p>Participación como disertante al V Encuentro Internacional de Políticas Académicas y Científico-Tecnológicas a realizarse en la UNNOBA- JUNIN los días 6-7 de noviembre de 2014. Cumplido</p> <p>Participación a la jornada sobre "Marcos regulatorios para la promoción de la innovación" realizada por el MINCYT, el día 18 de noviembre de 2014. Cumplido</p> <p>-Participación al Taller de Relevamiento y armonización de normativas institucionales sobre Transferencia de Tecnología y Propiedad Intelectual. Cumplido</p> <p>-Organización de Jornadas de Capacitación en Propiedad Intelectual en las Unidades Académicas de la Universidad Nacional de La Plata. En gestión avanzada</p> <p>-Participación como disertante en la Escuela Argentina de Museos y Patrimonio Cultural sobre Propiedad Intelectual y Patrimonio cultural. Cumplido</p> <p>-Participación como disertante en Jornadas de la Edulp sobre libros de cátedra. Cumplido</p> <p>-Participación en una charla-taller sobre patentes de invención en la Facultad de Ciencias Exactas. Cumplido</p> <p>-Participación en la reunión de trabajo sobre temas de Propiedad intelectual en la Secretaría de Ciencia y Técnica de la Facultad de la UBA. Cumplido</p> <p>-Participación a la Jornadas de Propiedad Intelectual a realizarse en la Facultad de Ciencias Exactas. Cumplido</p> <p>-Organización como coorganizadora de un Seminario a realizarse en la Dirección Nacional de</p>	DPI

	<i>Derecho de Autor y el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos denominado "La Propiedad Académica y Científica". Cumplido</i> -Participación en la capacitación sobre Propiedad Intelectual y Repositorios realizada por la Comisión Nacional de Energía Atómica. Cumplido	
77	Subprograma operativo: Capacitación interna en la Dirección de Propiedad Intelectual Participación al curso virtual realizado por Flacso sobre temas referidos a la Propiedad Intelectual para investigadores científicos. Cumplido Participación a la Capacitación realizada por el Inpi sobre "Taller de iniciación a los trámites de Patentamiento", realizado el 13 de noviembre. Cumplido Participación al curso virtual ofrecido por la OMPI: "General Course on Intellectual Property". Cumplido Participación a las Jornadas virtuales, Argentino-Brasileras de Acceso Abierto y Derechos de Autor. Realizadas el 23 de octubre de 2014. Cumplido -Participación como disertante en las Jornadas virtuales realizadas en la Universidad de Cuyo sobre temas de Propiedad Intelectual realizada el 20/03//15. Cumplido -Participación en el Taller sobre "Colaboración con Universidades: Convenios y Propiedad Intelectual" en CESSI (Cámara de Software). Cumplido	DPI
	Subprograma 6.2.5.4. Vinculaciones institucionales en temas de PI	SAJyL / DPI
78	Subprograma operativo: Actividades de relaciones con Organismos Internacionales En gestión permanente	DPI
79	Subprograma operativo: Actividades de relaciones con Redes Nacionales e Internacionales En gestión permanente	DPI
	Programa Específico 6.2.6 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Presidencia / VP Institucional / SG
	Subprograma 6.2.6.1 Portal Universitario y Redes Sociales	DG de Com Institucional / Dir Portal Universitario / CeSPI
80	Subprograma operativo: Gestión del Portal y Redes Sociales Desarrollo de contenidos informativos e institucionales: criterios y jerarquización de los contenidos. En gestión permanente Nuevos contenidos de la UNLP en Internet: Mantenimiento del canal de videos Youtube. En gestión permanente Actualización de la agenda de las comisiones del Consejo Superior. En gestión permanente Actualización del área de la Dirección de Seguridad e Higiene. En gestión avanzada Actualización del área de la Dirección del Centenario de la Reforma Universitaria. Cumplido Actualización y Mantenimiento del sitio Pensar la Universidad: Cumplido Actualización del área de la Secretaría de Obras Planeamiento y Servicios. En gestión avanzada Actualización de la información de Enseñanza (carreras de posgrado). En gestión permanente Actualización de Contenidos de las Secretarías de Arte y Cultura: En gestión permanente Actualización de contenidos en Relaciones Internacionales. En gestión permanente Publicación de edición digital del Periódico La Palabra. En gestión permanente Relevamiento y publicación de Notas de Divulgación científica: En gestión permanente Producción de efemérides para el Portal de la UNLP. En gestión permanente Evaluación, revisión y planificación de modificaciones de estilo periodístico, y readecuación tecnológica en la elaboración de videos informativos e institucionales. En gestión permanente Incorporación de audio y videos de TVU y radio U como elemento informativo en la home: En gestión permanente Actualización del sitio del Museo Azzarini. En gestión permanente Actualización de la información de Cátedras Libres. En gestión permanente Cobertura y Especiales periodísticos: Noche de los Lápices. Cumplido Cobertura y Especiales periodísticos: Boleto Universitario. Cumplido Sitio Especial EXPO UNIVERSIDAD: Cumplido Elaboración tutorial animado Boleto Universitario: Cumplido Elaboración tutorial animado Elecciones Estudiantiles: Cumplido Relevamiento y publicación de Notas de Divulgación científica: en gestión permanente Actualización de contenidos de Posgrado: En gestión permanente Actualización de sitio de Concursos No Docentes: En gestión permanente Actualización del sitio de compras y licitaciones: En gestión permanente	DGCI / Dir de Portal Universitario / Cespí

	<p>Cobertura y Especiales periodísticos: Sorteo Colegios Cumplido</p> <p>Cobertura y Especiales periodísticos: Elecciones Estudiantiles. Cumplido</p> <p>Cobertura y Especiales periodísticos: EXPO UNIVERSIDAD. Cumplido</p>	
81	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Incorporación de Nuevas Tecnologías</p> <p>WEB SERVICES y Accesos a Servicios</p> <p>Incorporación de Consultas de CONVENIOS. En gestión avanzada</p> <p>Consultas de proyectos de extensión utilizando mapa de proyectos: Cumplido</p> <p>Herramientas de Comunidad:</p> <p>Mantenimiento de las Redes Sociales: En gestión permanente</p> <p>Incorporación de la herramienta de compartir artículos por WhatsApp: Cumplido</p> <p>Actualización de la Herramienta de Implementación del Portal (Choique → Yavu): En gestión avanzada</p>	<p>DGCI / Dir de Portal Universitario / comunicación Dir.Com. Visual</p>
82	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Articulación con Portales de las Unidades Académicas, Colegios y Dependencias</p> <p>Implementación de la Herramienta para Dependencias UNLP: Portal del INIFTA. . Cumplido</p> <p>Portal del Laboratorio Magia de la Facultad de Cs. Astronómicas: En gestión avanzada</p> <p>Portal del Comité de Medioambiente de AUGM: En gestión avanzada</p> <p>Portal del Taller de Teatro y Biblioteca Teatral Alberto Madiza: En gestión avanzada</p> <p>Portal de Facultad de Cs. Astronómicas y Geofísicas: En gestión avanzada</p> <p>Sitio del Laboratorio de Salud Pública de Cs. Exactas: Cumplido</p> <p>Portal Museo de Astronomía y Geofísicas: En gestión</p> <p>Colaboración en la comunidad de Usuarios del CMS Choique: En gestión permanente</p> <p>Portal El Río de la Secretaría de Arte y Cultura: En gestión</p> <p>Portal del Archivo de la UNLP: En gestión</p> <p>Portal de la EURHES: En gestión avanzada</p> <p>Portal de la Revista Entredichos de Trabajo Social: En gestión avanzada</p> <p>Capacitación y mantenimiento de Revista Extensionistas. En gestión permanente</p> <p>Portal de la Nómina de Desaparecidos UNLP: En gestión avanzada</p> <p>Blog La Universidad de los Debates: Cumplido</p>	<p>DGCI / Dirección de Portal Universitario</p>
83	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Calendario Anual de Eventos</p> <p>Recopilación de la información en las páginas de las diferentes Unidades Académicas y dependencias para su publicación en el Portal Universitario. En gestión permanente</p> <p>Jerarquización en la home de los eventos notorios del día. En gestión permanente</p> <p>Desarrollo del contenido de los eventos. En gestión permanente</p> <p>Análisis estadístico trimestral. En gestión permanente</p>	<p>DGCI / Dirección de Portal Universitario</p>
	<p>Subprograma 6.2.6.2</p> <p>Periódico La Palabra</p>	
84	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión del Periódico La Palabra</p> <p>Producción y edición del periódico para los meses de agosto y octubre. Cumplido</p> <p>Versión digital de La Palabra: Actualización de la versión digital del periódico con la edición de los números de agosto y octubre. Cumplido</p> <p>Planificación de la edición 2017. En gestión</p> <p>Gestión de nuevos auspicios para el periódico. En gestión permanente</p> <p>Análisis de la incorporación de La Palabra a las redes sociales. En gestión avanzada</p>	<p>DGCI</p>
	<p>Subprograma 6.2.6.3</p> <p>Prensa</p>	<p>DGCI</p>
85	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Vinculación con los medios de comunicación</p> <p>Subprograma operativo:</p> <p>Vinculación con los medios de comunicación</p> <p>Difusión de la agenda del Presidente de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Detección y difusión de investigaciones, innovaciones o desarrollo de proyectos tecnológicos de los distintos laboratorios y centros de investigación de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Intercambio diario de información con los medios locales (gráficos, radiales y televisivos) vinculado con la totalidad de las actividades inherentes a la comunidad universitaria y sus actores. En gestión permanente</p> <p>Coordinación y trabajo conjunto con Radio Universidad, su servicio de noticias y móviles. En gestión permanente</p> <p>Coordinación y trabajo conjunto con TV Universidad. En gestión permanente</p> <p>Participaciones diarias en LR11 Radio Universidad (AM y FM), brindando información de</p>	<p>DGCI / Unidad de Prensa</p>

	<p>actividades vinculadas a la Presidencia, como así también de las unidades académicas y dependencias. En gestión permanente</p> <p>Prensa 2.0 Utilización de las redes sociales –Twitter, Facebook y canal de videos- como herramienta de apoyo para la difusión de la información generada desde la Unidad de Prensa. En gestión permanente</p> <p>Relevamiento de proyectos de investigación de todas las unidades académicas, con el fin de difundir los avances científicos de la universidad. En gestión permanente</p> <p>Relevamiento y difusión de Proyectos de Voluntariado Universitario. En gestión permanente</p> <p>En gestión</p> <p>Producción de contenidos audiovisuales de acuerdo a la agenda, como así también a diferentes actividades de la UNLP. Difusión de dichos contenidos a través de la web institucional y de las redes sociales. En gestión permanente</p> <p>Producción y registro en video de entrevistas a investigadores y extensionistas de la UNLP como material de interés para ofrecer a medios e incorporar también al Portal Web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Producción y difusión de toda la información vinculada a inscripciones año lectivo 2017 y cursos de ingreso de todas las facultades. Cumplido</p> <p>Producción de efemérides para el Portal de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Micros de difusión de actividades académicas, de investigación, extensión y de arte y cultura en FM Radio Sofía. En gestión permanente</p> <p>Micros de difusión de actividades académicas, de investigación, extensión y de arte y cultura en AM Radio Universidad Nacional de La Plata. En gestión permanente</p>	
86	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Análisis de impacto en los medios. Relevamiento, registro y producción de Newsletter</p> <p>Relevamiento de la información publicada por medios gráficos y de Internet sobre temas de especial interés para la gestión. En gestión permanente</p> <p>Producción diaria de Newsletter con las noticias publicadas en los medios locales sobre la UNLP y las noticias universitarias a nivel nacional. En gestión permanente</p> <p>Posicionar a la UNLP como referente de consulta y “palabra autorizada” sobre las diferentes temáticas que impone la agenda diaria de noticias tanto locales como nacionales e internacionales. En gestión permanente</p>	DGCI / Unidad de Prensa
	<p>Subprograma 6.2.6.4</p> <p>Divulgación Científica: grupos, laboratorios e institutos de investigación</p>	DGCI / Unidad de Prensa
87	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Argentina Investiga (Infouniversidades)</p> <p>Producción semanal de informes de divulgación científica de la UNLP, para ser difundidos en el Portal Web Infouniversidades, que coordina la Secretaría de Políticas Universitarias, y conforman todas las UUNN. En gestión permanente</p> <p>Participación como expositores en el Encuentro Anual de Argentina Investiga en la Universidad Nacional del Sur. Cumplido</p> <p>Colaboración con Argentina Investiga para organización de ciclo de Conferencias Científicas en Tecnópolis: En gestión avanzada</p>	DGCI
88	<p>Proyecto:</p> <p>Difusión de la producción científica</p> <p>Asesoramiento a los investigadores para la presentación de los Proyectos de Investigación Orientados a la problemática hídrica de la región. Cumplido</p> <p>Desarrollo de contenidos y diseño de piezas para la presentación de los proyectos de investigación orientados a la problemática hídrica de la región. Cumplido</p> <p>Divulgación científica: conformación de un grupo profesional que desarrolla notas sistemáticas de divulgación y difusión de la producción y los proyectos de Ciencia y Técnica. Cumplido</p> <p>Publicación anual con los resúmenes de las tesis doctorales. En gestión avanzada</p> <p>Edición de un libro anual que contenga textos de Profesores: Conformación de un consejo editorial. En gestión</p>	Sec. de Ciencia y Técnica/ DGCI / Dir. de Comunicación Visual / EDULP
	<p>Subprograma 6.2.6.5</p> <p>Producción Audiovisual</p>	DGCI
89	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Producción y divulgación de material académico y científico</p> <p>Adaptación y producción integral de material audiovisual para el Portal Web de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Copiado de material y archivo audiovisual. En gestión permanente</p> <p>Producción y realización de material audiovisual para usos múltiples, internos y externos a la universidad. En gestión permanente</p> <p>Registro y Producción integral audiovisual de Jornadas, Congresos, Encuentros, Seminarios y eventos de las distintas áreas de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Producción y realización del proyecto de divulgación de las actividades del Conicet LP en formato audiovisual, para soportes y plataformas múltiples. Etapas de pre-producción, producción y</p>	CEPROM

	<p>postproducción. En gestión permanente</p> <p>Producción integral de programa televisivo semanal "Café con Ciencia" realizado desde el CEPROM para el CONICET La Plata, con difusión nacional a través de CableVisión y Conexión Educativa. Tercer año. En gestión permanente</p> <p>Producción integral de "Vení a la UNLP" - 2015. Video institucional de la UNLP. Cumplido</p> <p>Actualización del Institucional del CCT CONICET La Plata. Cumplido</p> <p>Producción integral del documental "INVESTIGACIONES GEOLOGICAS EN LAS SIERRAS DE CORDOBA". Para UNLP y CONICET LP. Etapa de postproducción. Cumplido</p> <p>Producción y realización de piezas audiovisuales para la promoción de carreras de la UNLP con alta inserción laboral y baja matrícula. Investigación, desarrollo de los proyectos, pre-producción. En gestión permanente</p> <p>Producción integral de distintas piezas audiovisuales para el Portal UNLP. En gestión permanente</p> <p>Producción y realización de Video institucional de la UNLP. En gestión</p> <p>Producción y realización integral de Video para Mundo Nuevo UNLP y el CiCyT Abremate UNLa representando a América Latina en la 21º Conferencia Internacional sobre Cambio Climático (COP21) que se desarrolló en París. A través de una videoconferencia, se presentó un documental protagonizado por jóvenes estudiantes de escuelas de la región, basado en la trágica inundación del 2 de abril de 2013, que afectó a la ciudad de La Plata y alrededores. El evento fue transmitido en vivo por http://www.astc.org/. Cumplido</p> <p>Se entregaron los cinco (5) primeros programas del Ciclo 2016 de "Café con Ciencia" para ser emitidos por Conexión Educativa de Red Intercable. Cumplido</p> <p>Etapa de rodaje en los laboratorios del CIOP, para programa Café con Ciencia. Cumplido</p> <p>Etapa de post-producción del capítulo sobre la REALP, para el programa Café con ciencia. Cumplido</p> <p>En etapa de post-producción del capítulo sobre el Observatorio Medioambiental del CONICET Central y las universidades, para el programa Café con Ciencia. En gestión avanzada</p> <p>En etapa de post-producción del capítulo dedicado a uno de los PIO (Programa de Investigación Orientado) del CONICET y la UNLP, para el programa Café con Ciencia. Cumplido</p> <p>En etapas de rodaje y post-producción del capítulo sobre el Programa de Prevención Primaria de la Diabetes, del CENEXA, para el programa Café con Ciencia. En gestión avanzada</p> <p>En etapa de pre-producción (idea y guiones) de una serie de micros y de un institucional para el Programa Mundo Nuevo de la UNLP. En gestión avanzada</p> <p>Cobertura audiovisual de los "Proyectos de Investigación Orientados (PIO)", destinados a resolver la Emergencia Hídrica" – Cumplido</p> <p>Producción de contenidos audiovisuales académicos y cobertura de diferentes actividades de la UNLP para divulgación y difusión de dichos contenidos a través de la Web institucional, de las redes sociales y de señales y pantallas externas a la universidad. En gestión permanente</p> <p>Firma de Convenio Marco de Cooperación con la Comisión de Investigaciones Científica de la Pcia. de Bs.As para realizar trabajos en conjunto desde el CEPROM. Cumplido</p>	
90	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Videos UNLP</p> <p>Producción, grabación y edición de videos para el canal Videos UNLP del Portal Web de la UNLP con actividades de relevancia para la Presidencia de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Realización de entrevistas y especiales para el canal de you tube Videos UNLP del Portal Web. En gestión permanente</p>	DGCI
	<p>Subprograma 6.2.6.6</p> <p>Expo Universidad Comunidad</p>	DGCI
91	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión de las Jornadas Expo Universidad Comunidad</p> <p>Planificación y gestión general de la Expo Universidad 2016: segunda reunión con las Facultades para organizar la muestra. Cumplido</p> <p>Reunión de desarrollo de identidad para Expo 2016 y desarrollo de propuestas comunicacionales. Cumplido</p> <p>Desarrollo de contenidos para piezas comunicacionales y para propuesta general de la Expo. Cumplido</p> <p>Gestiones administrativas y de armado de la Expo Universidad 2016. Cumplido</p> <p>Organización y gestión integral de la Expo Universidad. Cumplido</p>	DGCI-Coord Prog PsGral
	<p>Subprograma 6.2.6.7</p> <p>Comunicación de la gestión institucional</p>	DGCI
92	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Difusión de la oferta de grado y posgrado</p> <p>Actualización y difusión del sitio "Vení a la UNLP" en la red social Facebook. En gestión permanente</p> <p>Actualización de contenidos para la Expo Universidad 2016. Cumplido</p>	DGCI / CEPROM / Dir. Com. Visual / Unidad de Prensa
93	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Universidad Saludable</p>	DGCI / CEPROM / Dir Com. Visual /

	<p>Campaña “Mejor aire” (universidad libre de humo de tabaco): Implementación de sistema de piezas de comunicación visual para el programa: Escuela Graduada Joaquín V. González. En gestión avanzada</p> <p>Ampliación de la campaña a las UUAAs y dependencias de la UNLP. Replanteo de objetivos y desarrollo de contenidos y piezas gráficas. En gestión avanzada</p> <p>Desarrollo de contenidos para folleto sobre el dengue, zika y Chikungunya. Cumplido</p>	<i>Unidad de Prensa</i>
94	<p>Proyecto:</p> <p>Intervención comunicacional en espacios de Presidencia y dependencias</p> <p>Diseño e implementación de señalética en el acceso principal del predio del Ex BIM III. En gestión avanzada</p> <p>Diseño e implementación de estructura para cartelería en el jardín del edificio de Presidencia. Se colocó uno lona alusiva al Día internacional de la lucha contra el Sida. Cumplido</p> <p>Realización de banner sobre el Día mundial sin tabaco para la entrada al edificio de Presidencia. Cumplido</p> <p>Realización de banner por el Día mundial de la Salud para la entrada al edificio de Presidencia. Cumplido</p> <p>Coordinación con la Dirección General de DDHH y Vicepresidencia académica para el desarrollo conjunto de contenidos para banners del Mes de la Memoria en la UNLP, a colocarse en el patio del edificio de Presidencia. Cumplido</p> <p>Desarrollo de banner y piezas gráficas por el Bicentenario de la Independencia. Cumplido</p>	<i>DGCI / Dirección de Comunicación Visual</i>
95	<p>Proyecto:</p> <p>Campaña de uso racional del agua</p> <p>Desarrollo de piezas de comunicación de la campaña. Cumplido</p> <p>Implementación de la primera etapa de la campaña en el edificio de Presidencia. En gestión avanzada</p> <p>Coordinación de charlas de concientización en colegios de la UNLP. En gestión avanzada</p>	<i>DGCI / Dirección de Com. Visual / Unidad de Prensa</i>
96	<p>Proyecto:</p> <p>Plan Estratégico de gestión 2014 – 2018</p> <p>Diseño, edición e impresión del Plan Estratégico de la UNLP 2014 – 2018. Cumplido</p>	<i>DGCI</i>
97	<p>Proyecto:</p> <p>Brochure Institucional</p> <p>Desarrollo de contenidos para la Brochure Institucional para ser usada por la Presidencia. Cumplido</p> <p>Coordinación para el diseño y la impresión de la Brochure. Cumplido</p>	<i>DGCI / Dirección de Com. Visual / Unidad de Prensa/</i>
	<p>Subprograma 6.2.6.8</p> <p>Identidad Visual de la UNLP</p>	<i>SEU / DGCI</i>
98	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Diseño de piezas de comunicación visual</p> <p>Diseño de identificación de dependencias de la UNLP. En gestión avanzada</p> <p>Diseño de nueva Identidad para Samay Huasi. En gestión avanzada</p> <p>Diseño de identidad visual para el Planetario. En gestión avanzada</p> <p>Diseño de marca para el Centro de Investigación Aplicada en Estudios del Agua. Cumplido</p> <p>Diseño de marca para Congreso Internacional de Cambio Climático 2016. Cumplido</p> <p>Diseño de identidad visual y piezas para ExpoUniversidad 2016. En Gestión</p> <p>Actualización del diseño de brochure institucional en papel y digital y folletería para la Dirección de Relaciones Internacionales Universitarias. Cumplido</p> <p>Diseño de nuevo folleto institucional de la UNLP. Cumplido</p> <p>Diseño de piezas de comunicación para áreas de la Presidencia. En gestión permanente</p> <p>Diseño de señalética para sedes del Comedor Universitario. En gestión avanzada</p> <p>Diseño de identidad visual para Pasaje Bicentenario. En gestión avanzada</p> <p>Diseño de nuevos diplomas con medidas de seguridad en coordinación con otras áreas. En gestión avanzada</p> <p>Seguimiento de producción en la Imprenta de la UNLP y adecuación técnica en conjunto con la dirección de Imprenta según nueva normativa (Primera etapa. Carátulas de expedientes, invitaciones, tarjetas personales, carpetas y otras). Cumplido</p> <p>Diseño de marca del Consejo Consultivo Profesional. Cumplido</p> <p>Diseño de marca para la Red de Consumo Solidario. Cumplido</p> <p>Diseño de marca para la conmemoración del Bicentenario de la Independencia. Cumplido</p> <p>Diseño de lona conmemorativa para el Bicentenario de la Independencia. Cumplido</p> <p>Diseño de postales conmemorativas para el Bicentenario de la Independencia. Cumplido</p> <p>Diseño de material de difusión para UNIDEA-RUNBo. Cumplido</p> <p>Diseño de material de difusión para la Dirección de Asuntos Municipales. Cumplido</p> <p>Diseño de material de difusión para la Semana de la Extensión. Cumplido</p> <p>Diseño de presentación para Proyectos de Investigación Orientada (PIO). Cumplido</p> <p>Diseño de piezas para Evento EvaluAR de la Prosecretaría de Políticas Sociales. Cumplido</p> <p>Diseño de memoria de Proyectos de Extensión Universitaria. Cumplido</p> <p>Diseño de interiores para las nuevas libretas universitarias estudiantiles. En gestión avanzada</p>	<i>Dirección de Comunicación Visual</i>

	<p>Rediseño de Sitio Web de la UNLP. En gestión avanzada</p> <p>Diseño de identidad visual y piezas para ExpoUniversidad 2016. Cumplido</p> <p>Diseño de nuevos diplomas con medidas de seguridad en coordinación con otras áreas. En gestión avanzada</p> <p>Material de difusión de actividades del Consejo Social para el 5to Encuentro de Consejos Sociales en la Universidad Nacional de General Sarmiento. Cumplido</p> <p>Diseño de marca de la Red Nacional de Universidades de Gestión Pública formadoras en Oficios. En gestión avanzada</p>	
99	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Articulación con áreas de diseño de dependencia y Unidades Académicas de la UNLP</p> <p>Difusión del nuevo manual normativo con áreas de la Presidencia y las áreas a cargo de las Unidades Académicas. En gestión permanente</p> <p>Elaboración de material para la implementación de la nueva identidad visual de la UNLP por parte de las Unidades Académicas. En gestión avanzada</p> <p>Reuniones y contactos con autoridades de las Dependencias de la UNLP para la implementación de la nueva identidad visual de la UNLP. En gestión avanzada</p> <p>Reuniones y contactos con autoridades y áreas de comunicación visual de las Unidades Académicas para la implementación de la nueva identidad visual de la UNLP y la unificación de criterios respecto a la aplicación de los signos de las Unidades Académicas. En gestión avanzada</p>	<i>Dirección de Comunicación Visual</i>
100	<p>Proyecto:</p> <p>Implementación del nuevo Manual de Identidad Visual</p> <p>Evaluación del nuevo manual normativo según eficacia en la implementación. En gestión</p> <p>Incorporación al Manual normativo de sistema completo de Dependencias y Unidades Académicas. En gestión avanzada</p> <p>Incorporación al Manual normativo de sistema de marcas de laboratorios, centros e institutos dependientes de la UNLP. En gestión avanzada</p> <p>Adecuación de las marcas de laboratorios, centros e institutos de doble dependencia UNLP-CONICET. En gestión avanzada</p>	<i>Dirección de Comunicación Visual</i>
101	<p>Proyecto:</p> <p>Diseño de tipografía institucional</p> <p>Relevamiento de tipografía de instituciones de Educación Superior. Cumplido</p> <p>Sistematización de usos tipográficos en piezas de papelería institucional. En gestión avanzada</p>	<i>Dirección de Comunicación Visual</i>
102	<p>Proyecto:</p> <p>Historia de la identidad visual de la UNLP</p> <p>Catálogo de archivo de símbolos de la UNLP en las dependencias y Unidades Académicas. En gestión</p> <p>Elaboración de publicación sobre la Identidad Visual de la UNLP. En gestión</p> <p>Diseño de material de difusión sobre la historia de Identidad Visual de la UNLP. En gestión</p>	<i>Dirección General de Comunicación y Medios</i>
	<p>Subprograma 6.2.6.9</p> <p>Sistemas de comunicación visual</p>	<i>DGCI</i>
103	<p>Proyecto:</p> <p>Diseño del sistema de señalética del edificio de Presidencia</p> <p>Rediseño de banner principal del Consejo Superior. En gestión avanzada</p> <p>2da etapa de relevamiento para modificación de la señalética en relación a modificaciones edilicias y traslado de dependencias. En gestión avanzada</p> <p>Diseño de cartelería de evacuación de emergencia. En gestión avanzada</p> <p>Adecuación del Sistema de señalética a la nueva identidad visual. En gestión</p> <p>Rediseño de Stand de Ediciones Especiales en hall de ingreso al edificio de Presidencia. Cumplido</p> <p>Diseño de lona conmemorativa día internacional de la lucha contra el tabaco soporte permanente en el frente de la Presidencia. Cumplido</p>	<i>Dirección de Comunicación Visual</i>
104	<p>Proyecto:</p> <p>Diseño del subsistema de señalética de las Unidades Académicas y dependencias de la UNLP</p> <p>Diseño de señalética interna de Radio Universidad. En gestión avanzada</p> <p>Diseño de señalética interna del Albergue Universitario. En gestión</p> <p>Diseño para señalética interna de la Sede de Calle 51. En gestión</p> <p>Diseño de Señalética para campo de deportes. En gestión</p> <p>Diseño de Señalética para Samay Huasi. En gestión</p> <p>Elaboración de proyecto para la señalización de la zona de Facultades del Bosque. En gestión</p> <p>2da etapa del Diseño de señalética de las sedes del Comedor Universitario. En gestión</p> <p>Diseño de señalética de predios de grandes dimensiones de la UNLP. En gestión avanzada</p> <p>Diseño de señalética para Pasaje del Bicentenario. En gestión avanzada</p> <p>Proyecto de armonización y descontaminación visual para manzana de Facultad de Bellas Artes-</p>	<i>Dirección de Comunicación Visual</i>

	<p>Biblioteca Pública-Radio Universidad. En gestión Diseño de arquiografía de ingreso a Facultades de Humanidades y Ciencias de la Educación y Facultad de Psicología. En gestión Proyecto de armonización visual para fachada interior Facultad de Ingeniería. En gestión avanzada Restauración y actualización de señalética de Sede de Calle 51. En gestión avanzada Diseño de señalética para ExSanatorio de la Carne. En gestión</p>	
	<p>Subprograma 6.2.6.10 Ediciones especiales</p>	DGCI
105	<p>Subprograma operativo: Diseño y gestión de ediciones especiales Diseño y gestión de ediciones especiales Diseño de nuevos productos y renovación de stock de productos orientados al público. En gestión permanente Actualización de exhibidores de los stands de venta al público. En gestión avanzada Rediseño de stands de venta. Cumplido Diseño de calendarios 2017. En gestión</p>	Dirección de Comunicación Visual
	<p>Subprograma 6.2.6.11 Investigación y actualización disciplinar</p>	DGCI
106	<p>Subprograma operativo: Archivo de documentación en Comunicación Visual Relevamiento de material actualizado sobre pre-impresión avanzada e incorporación de documentos y bibliografía. En gestión avanzada Relevamiento de material bibliográfico actualizado sobre tipografía institucional. En gestión avanzada</p>	Dirección de Comunicación Visual
107	<p>Proyecto: Implementación de software libre para diseño Instalación y prueba de programas de software libre de maquetación en nuevas estaciones de trabajo. En gestión Experiencia de prueba de animación de marcas para materiales audiovisuales. Cumplido</p>	Dirección de Comunicación Visual
	<p>Programa Específico 6.2.7 GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN</p>	VP Institucional, SAF, PsGral
	<p>Subprograma 6.2.7.1 Observatorio de Gestión Universitaria</p>	SAF / Coordinación de Programas PsGral.
108	<p>Subprograma operativo: Análisis del comportamiento de la Planta Docente Actualización de base de datos sobre estudiantes, docentes, no docentes y graduados. En gestión Actualización de la Planta Docente necesaria por Facultad, en función de los alumnos regulares determinados según el Modelo de Pautas de la SPU. En gestión Diseño y Realización de encuestas grupales y entrevistas personales a alumnos regulares (según el Modelo de Pautas de la SPU), docentes, no docentes y graduados de las diferentes carreras de la UNLP. EN gestión Actualización de la Planta Docente necesaria por Facultad, en función de los alumnos regulares determinados según el Modelo de Pautas de la SPU. En gestión Construcción de datos, de variación anual, de la planta docente existente según Modelo SPU, necesaria según cursantes efectivos y módulos docentes según Presupuesto Normativo. En gestión Actualización de datos a partir de la nueva forma en que se toman los módulos docentes, la troncalidad de las carreras y las matrices disciplinares que determinan cómo contar a los alumnos y cómo asignar a los docentes. En gestión</p>	Coord de Programas / CeSPI
109	<p>Subprograma operativo: Análisis sociológico del diseño y aplicación de políticas públicas Análisis de la aplicación políticas públicas de la UNLP: entrevistas a estudiantes, docentes, no docentes y graduados de la Universidad. En gestión permanente Generación y actualización de base de datos sobre estudiantes, docentes, no docentes y graduados, a fin de establecer vínculos para realizar relevamiento. En gestión permanente Realización de muestra representativa de las poblaciones estudiantil, docente y no docente de la UNLP. En gestión permanente Diseño de encuestas que se utilizan para analizar el claustro estudiantil, docente, no docente y graduados. En gestión permanente Diseño y realización de encuestas grupales y entrevistas personales a alumnos regulares, según</p>	Observatorio de Gestión Universitaria / Coord de Programas

	<p>el Modelo de Pautas de la SPU, de las diferentes carreras de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Diseño y realización de encuestas telefónicas, vía correo electrónico y entrevistas personales a docentes y no docentes de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Diseño y realización de encuestas on-line a graduados de la UNLP, contactados a través del Prolab En gestión</p> <p>Procesamiento de datos sobre estudiantes, docentes y graduados para la generación de informes representativos de cada Facultad. En gestión permanente</p> <p>Desarrollo de nuevas estrategias estadísticas para relevar los claustros: docente, no docente y graduados, a los cuales el acceso resulta más dificultoso. Se está realizando la determinación metodológica de una muestra representativa de los claustros, combinada con un muestreo no probabilístico, casual e intencional. Cumplido</p> <p>Coordinación con diferentes áreas pertinentes de las Facultades, a través de la Prosecretaría Administrativa de la UNLP, a fin de establecer contacto y entrevistar personal no docente. En gestión avanzada</p> <p>Ejecución de informes sobre datos del claustro docente, comparativos por unidad académica. En gestión</p> <p>Culminación de informes sobre datos del claustro docente: comparativos por unidad académica y un informe general de la Universidad. Muestreo: 362 casos, representativa de la población de la UNLP, con un 95% de confianza y 5% de error muestral. En gestión avanzada</p>	
110	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Actualización permanente de las características de la estructura curricular</p> <p>Realización de <i>entrevistas en profundidad</i> a estudiantes, docentes y funcionarios de las 17 Unidades Académicas. En gestión permanente</p> <p>Establecimiento de nuevos parámetros, para el año 2016, para la realización de entrevistas a estudiantes, docentes y funcionarios de la UNLP, a fin de actualizar datos obtenidos en 2013-2014. Cumplido</p> <p>Ampliación de la base de datos que se utilizarán para analizar la distribución de la Planta Docente, a partir de la opinión de estudiantes, docentes y funcionarios sobre la aplicación de sus planes de estudios. En gestión</p> <p>Análisis de nuevos Planes de Estudios aprobados por los Consejos Directivos de las diversas Unidades Académicas. En gestión</p> <p>Categorización de las asignaturas de los Planes de Estudios de todas las carreras de la UNLP, a partir del modelo propuesto por la SPU. En gestión permanente</p> <p>Recategorización de asignaturas de los nuevos Planes de Estudios de las Unidades Académicas a partir del modelo propuesto por la SPU. En gestión</p> <p>Coordinación con Unidades Académicas para establecer acuerdos en relación a la categorización de asignaturas propuesta por la Presidencia. En gestión</p> <p>Actualización del informe de la Planta Docente necesaria según "alumnos regulares" para la SPU y según "alumnos cursantes efectivos" de cada Unidad Académica. En gestión permanente</p>	<i>PsGral. / Coord de Programas</i>
	<p>Subprograma 6.2.7.2</p> <p>Gestión de la Comunicación Organizacional</p>	<i>PsGral / SAF / Coord de Programas PsGral</i>
111	<p>Proyecto:</p> <p>Promoción y generación de manuales y guías para la optimización de la gestión</p> <p>Difusión y promoción para la optimización y aplicación del Manual de Procedimientos a fin brindar a las diferentes áreas y dependencias de la UNLP una herramienta de unificación de criterios de uso de los medios disponibles para la Comunicación Institucional. En gestión permanente</p> <p>Difusión para el diseño y aplicación de Manuales y guías para la optimización de la gestión en Dependencias de la UNLP. En gestión</p> <p>Realización de relevamiento a fin de detectar problemáticas en la aplicación de Manuales y guías para la optimización de la Gestión. En gestión</p>	<i>Coord de Programas / DG de Comunicación Institucional</i>
112	<p>Proyecto:</p> <p>Actualización de la Guía de Trámites de la Presidencia</p> <p>Abordaje sobre la Guía de Trámites para actualizar y optimizar la información que resulta necesaria para el fácil acceso de los usuarios internos y externos a los distintos trámites de la UNLP. En gestión</p>	<i>Coord de Programas</i>
113	<p>Proyecto:</p> <p>Agenda única de la Universidad</p> <p>Diseño de agenda electrónica de direcciones de e-mails de áreas y dependencias de la Presidencia y Facultades, clasificada y de fácil acceso, expandiendo la cantidad de cuentas de mail institucional para que determinada información llegue en forma individual, de modo de promover el uso del e-mail en la organización y poder localizar con agilidad al interlocutor buscado. En gestión</p>	<i>Coord de Programas / Dir de Sistemas</i>
	<p>Subprograma 6.2.7.3</p> <p>Valores y atributos de la Organización</p>	<i>VP Institucional / PsGral / Coord de Programas</i>
114	<p>Subprograma operativo:</p>	<i>Coord de</i>

	<p>Colección “Legados”</p> <p>Producción de una colección de libros que refleje las historias de vida y el legado de algunas de esas personalidades. En gestión avanzada</p> <p>Difusión y comunicación de esas historias en otros soportes: documentales de radio y TV, ensayos fotográficos, especiales multimedia, entre otros. En gestión avanzada</p> <p>Realización de intervenciones en el espacio urbano, como “marcas” de esas historias en la ciudad: murales, árboles, denominación de edificios, etc. En gestión avanzada</p> <p>Definición de contenidos para el segundo libro de la colección. En gestión avanzada</p> <p>Definición de contenidos para el segundo libro de la colección. Cumplido</p> <p>Inicio de actividades para la realización del segundo libro de la colección, que tendrá como eje a los estudiantes en tanto actor social dentro de la UNLP. En gestión</p>	<i>Programas</i>
115	<p>Subprograma operativo:</p> <p>La vigencia de la Reforma Universitaria hacia su centenario</p> <p>Coordinación, gestión y ejecución de actividades en el marco del Programa “Hacia el Centenario de la Reforma Universitaria” (Resolución no 738, Expte. 100-15460/12). En gestión permanente</p> <p>Creación del <i>Comité Honorífico del Centenario</i>, encabezado por el Presidente de la Universidad Nacional de la Plata e integrado por ex Presidentes del período democrático posterior a la última dictadura militar, junto a representantes de todos los claustros de la UNLP, docentes, no docentes, estudiantes y graduados, que asesoren los lineamientos conmemorativos. En gestión avanzada</p> <p>Creación de la <i>Comisión Ejecutiva del Centenario</i> que tendrá como objetivos la aplicación y operativización de las ideas propuestas por el Comité Honorífico del Centenario, y la coordinación organizacional y presupuestaria con todas las Unidades Académicas. En gestión avanzada</p> <p>Gestión de actividades en el Comedor Universitario. En gestión</p> <p>Inicio de gestiones para la realización de una obra teatral que aborde la historia de la Reforma Universitaria, a fin de mostrarla en diversas instituciones educativas. En gestión</p> <p>Inicio de gestiones para señalar el Edificio Tres Facultades con el nombre de “Edificio Sergio Karakachoff”. En gestión</p> <p>Gestión para la operativización de actividades realizadas entre la Universidad y diferentes instituciones, ONG’s, Cátedras Libres y/u organizaciones sociales. En gestión permanente</p> <p>Edición de artículos y actualización del sitio https://www.debates.unlp.edu.ar/, creado a fin de opinar, reflexionar y debatir sobre diferentes temáticas vinculadas a la construcción de UNLP. En gestión permanente</p>	<i>Coord de Programas / Dirección del Centenario de la Reforma Universitaria</i>

	<p>Programa General 6.3.</p> <p>BIENESTAR UNIVERSITARIO Y DERECHOS HUMANOS</p>	<i>VP Académica / Pros. Bienestar Universitario / Pros. Administrativa</i>
	<p>Programa Específico 6.3.1.</p> <p>IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA ESTUDIAR</p>	<i>PsBU</i>
	<p>Subprograma 6.3.1.1.</p> <p>Difusión de carreras, servicios y beneficios estudiantiles</p>	<i>PsBU</i>
116	<p>Subprograma operativo:</p> <p>“Vení a la UNLP”, difusión de los distintos programas de beneficios y carreras que la UNLP tiene.</p> <p>Actualización y adaptación de soportes visuales y audiovisuales destinados a la difusión. En gestión permanente</p> <p>Modificación, para optimizar la comunicación, del diseño y realización de soportes visuales y audiovisuales destinados a la difusión. En gestión permanente</p> <p>Organización y coordinación permanente con instituciones de Educación Media y/o Municipios para la realización de charlas y encuentros educativos. En gestión permanente</p> <p>Diseño y realización de soportes visuales y audiovisuales para la óptima difusión. Ampliación y modificación permanente para la búsqueda de mejoras en la comunicación. En gestión permanente</p> <p>Comunicación directa con alumnos del secundario e instituciones de nivel medio a través del Facebook Vení a la UNLP. Actualización diaria de contenidos. En gestión permanente</p> <p>Selección de promotores que van a llevar y difundir el programa a los distintos establecimientos del nivel medio. Cumplido</p> <p>Elaboración de instructivo para capacitación de promotores. En gestión permanente</p> <p>Procesamiento de datos Encuesta Programa Vení a la UNLP del 2015. Cumplido</p> <p>Procesamiento de datos Encuesta Expo UNLP 2015. Cumplido</p> <p>Lista de escuelas visitadas/invitadas a la expo (88 públicas y 36 privadas, más de 4400 alumnos)</p> <p>Berisso</p> <p>Públicas: EES N° 1, EES N° 2, EES N° 3, EES N° 4, EES N° 5, EES N° 6, EES N° 8, EES N° 9, ESB 8, EET 1</p> <p>Privadas: Colegio Canossiano San José, Instituto María Reina, Colegio Nuestra Señora María</p>	<i>PsBU / Dir de Vinculación con el Nivel Medio</i>

<p>de Oro, Instituto San Francisco de Asís, C. Ntra. Señora del Perpetuo Socorro. Ensenada Públicas: EES N° 1, EES N° 2 , EES N° 4, EES N° 5, EES N° 6, EES N° 7, EES N° 8, EES N° 9, EET N° 1, EET N° 2 Privadas: Colegio Nuestra Señora de la Merced, Escuela Secundaria La Inmaculada, Instituto María Auxiliadora, E.T Privada de Astillero Río Santiago, Escuela Favalaro/Gimnasia Gran La Plata Públicas: ESB N°38, EES 41 EX ESB, ESB N°73 (ex ESB N°27), EES N°42, EES N°47, EES N°57, EES n° 12, EES N° 59, ESB 26 (EX EES N° 69), EES N° 75, EES N° 83, EEM N° 3, EET N° 3, ESB N° 16, ESB N° 49, ESB N° 53, ESB N° 59, ESB N° 78 (ex ESB N° 40), ESB N° 40, ESB N° 84 (ex ESB N°53), EET N°4, ESB N° 61, EEM N° 9, EES N° 77 - El retiro-, EES N°76 ex 49, ESB N°48, ESB N° 43, ESB N°22, EES N°68 (ex ESB N°39), ESB N° 5 (ex ESB N° 16), ESB N° 11, ESB N°50, ESB N°54, EET N° 2, IES RT Speroni, ES N° 67, EEM N° 28, ESB N°81, ESB N°82, ESB N° 61 Privadas: Padre José Dardi, Instituto Manuel Belgrano, Colegio Club EDLP, Colegio San José Obrero, Instituto San Benjamín, Instituto Arzobispo Juan Chimento, Instituto Ntra. Sra. de la Anunciación, Colegio San Carlos, Santa Rosa de Lima La Plata Públicas: EET N° 1, EES N° 14, EET N° 9, EES N° 31, EES N° 8, EET N° 7, EES N° 1, EES N° 43, EES N° 17, EEM N° 20, EEM N° 25, EET N° 6, EES N° 26, EES N° 34, EES N° 2, EES N° 46, EES N° 32, EES N° 62, EES N° 74, EES N° 56, Cebas 1, EES N° 80, EES N° 52/62, EES N° 45, EES N° 70, EES N° 13, EES N° 64, EES N° 27. Privadas: Colegio Misericordia, Colegio San Luis, Colegio San José, Colegio Lincoln, Colegio Ntra. Sra. del Valle, Colegio Corazón Eucarístico, Instituto Sagrado Corazón de Jesús, Colegio Agrotécnico Juan XXIII, Colegio Ntra. Sra. del Valle, Colegio Príncipe de Paz, Instituto Bivongi, Colegio San Pio X, Instituto Santa Teresa, Colegio Agustín Rocelli, Instituto Benito Lynch, Colegio Manantiales, Instituto de Enseñanza La Plata.</p> <p>Expo UNLP 2016 Fue organizada en conjunto con la Dirección de Comunicación, de la muestra participaron más de 12.000 estudiantes. Se dieron 4 charlas diarias del programa Veni a la UNLP.</p> <p>Expos visitadas en distintos municipios: 22 muestras, más de 22000 estudiantes tuvieron contacto con la UNLP Expo-Educativa en Azul el 3 de Mayo (350*) Expo-Educativa Olavarría el 4 de Mayo (350) Muestra educativa "Universidad Nacional de Mar del Plata te invita a estudiar 2016" los días 11, 12 y 13 de Mayo. (4000*) Expo "Balcarce Estudia 2016" el 31 de mayo. (400*) Expo-Uni 2016 en San Carlos de Bariloche, los días 7 y 8 de Junio. (1000*) Expo educativa en Cañuelas el 8 de junio (200*) Muestra educativa 2016, en San Martín de los Andes, el 10 de junio. (600*) V° EXPOSICIÓN DE UNIVERSIDADES E INSTITUTOS TERCIARIOS, Las Flores, el 24 de Junio (300*) EXPO Ayacucho, 25 de Agosto (300*) EXPO Brandsen, 1 de septiembre (300*) EXPO Gral. Roca (Río Negro), 6 y 7 de septiembre (450*) EXPO Quilmes, 14 y 15 de septiembre (2000*) EXPO Chascomus, 16 de septiembre (500) EXPO Lincoln, 16 de septiembre (300*) EXPO Bragado, 19 de septiembre (450*) EXPO Berazategui, 4 de octubre. (700*) Feria de Universidades en el marco de los Juegos Bonaerense, en Mar del Plata, del 4 al 7 de Octubre. (5000*) EXPO Saladillo, 21 de Octubre. (350*) EXPO Ensenada, 27 y 28 de Octubre. (500*) Feria del Libro, Federación, 10, 11, 12 y 13 de noviembre (4000*) EXPO Daireaux, 11 de Octubre. (300*) EXPO Joven, La Plata, 25 y 26 de noviembre (no indica) (*dato otorgado por la Organización)</p> <p>Actividades extra: 26/8 Contingente de Alvear 29/8 recibimos contingente de Pedernales 26/10 participamos de la Facultad Abierta, Facultad de Cs. Economicas. 3/11 Recibimos contingente de Belgrano 18/11 Recibimos un contingente acompañado por la Federación Universitaria Bonaerense. 25/11 Recibimos contingente de Saladillo.</p> <p>Actividades especiales Taller de Integración UNLP con los alumnos del último año del Colegio Nacional "Rafael Hernández". Actividades del taller: -Exploración sobre la UNLP: oferta académica e incumbencias de cada carrera, planes de</p>	
--	--

	<p>estudios. Cumplido</p> <p>-Difusión de programas: Igualdad de Oportunidades para estudiar e Identidad e integración. . Cumplido</p> <p>-Entrevistas de los estudiantes a graduados de la UNLP. En gestión</p> <p>-Charlas con Profesionales de Carreras Estratégicas. Cumplido</p> <p>-Visita a Facultades según la elección de cada alumno. Cumplido</p> <p>Actividades especiales en: Facultad de Ingeniería, Facultad de Cs Agrarias y Forestales, Facultad de Cs Veterinarias, Facultad de Cs. Exactas, Facultad de Informática. Cumplido</p> <p>-Entrevistas de los estudiantes a graduados de la UNLP. En gestión</p> <p>-Planificación y organización actividades de cierre del taller. En gestión</p>	
117	<p>Subprograma operativo:</p> <p>“Bienvenidos” a la UNLP</p> <p>Es un programa que difunde a los ingresantes de las diferentes facultades los beneficios a los que puede acceder y explica el funcionamiento de la Universidad.</p> <p>Esta difusión se realiza en coordinación con las áreas de ingreso de cada una de las facultades que se visitaron.</p> <p>Elaboración de material gráfico para difusión de beneficios y soporte multimedia para proyección (prezi®). Cumplido</p> <p>Registro fotográfico. Cumplido</p> <p>Relevamiento de datos a través de una encuesta. Cumplido</p> <p>Procesamiento de datos recaudados. En gestión</p> <p>Facultades participantes y cantidad de alumnos aproximados:</p> <p>Facultad de Económicas, 500 alumnos. Cumplido</p> <p>Facultad de Humanidades y Cs de la Educación, 400 alumnos. Cumplido</p> <p>Facultad de Veterinaria, 800 alumnos. Cumplido</p> <p>Facultad de Ingeniería, 200 alumnos. Cumplido</p> <p>Facultad de Informática, 650 alumnos. Cumplido</p> <p>Facultad de Periodismo, 650 alumnos. Cumplido</p> <p>Facultad de Arquitectura, 1000 alumnos. Cumplido</p> <p>Facultad de Psicología, 200 alumnos. Cumplido</p> <p>Revisión y reelaboración folletería. Cumplido</p>	PsBU / Dir de Vinculación con el Nivel Medio
118	<p>Subprograma operativo:</p> <p>“Vivo La UNLP”</p> <p>A través del programa VIVO la UNLP se brinda especial atención a los futuros ingresantes provenientes de escuelas públicas. La propuesta permite que puedan <i>vivenciar</i> la experiencia de ser un estudiante universitario, abordar los puntos más relevantes de la vida universitaria, resolver inquietudes individuales y modificar los estereotipos o prejuicios erróneos sobre la Universidad.</p> <p>- Planificación de actividades para la edición 2016. Cumplido</p> <p>- Coordinación con la colaboración de las 17 unidades académicas y las Direcciones de la Ps BU. Cumplido</p> <p>- Difusión del programa en escuelas públicas del distrito 1 de La Plata. Cumplido</p> <p>- Apertura de inscripción. Cumplido</p> <p>- Convocatoria de estudiantes guías de la UNLP. Cumplido</p> <p>- Elaboración de piezas gráficas y guías de actividades. Cumplido</p> <p>La experiencia vivo 2016 se llevará adelante del 5/9 al 9/9</p> <p>- Reclutamiento y capacitación de Estudiantes guías. Cumplido</p> <p>- Ejecución de la Semana “VIVO la UNLP” 2016 del 5 al 9 de septiembre. Cumplido</p>	PsBU / DVCM
119	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Difusión de servicios y beneficios estudiantiles</p> <p>La Guía de Carreras se realiza en papel y en formato digital. En la misma se desarrollan entre otros puntos: qué es la UNLP y un resumen de su historia, forma de gobierno, actividades y servicios orientados a los estudiantes, Facultades con sus respectivas carreras y datos como dirección, teléfonos, página Web y correo electrónico. La misma se ofrece a los establecimientos de Educación Media de La Plata y su área de influencia y se hace llegar a los municipios más alejados para que los mismos los distribuyan entre sus colegios.</p> <p>Además se desarrollan charlas en el ámbito de la Universidad, en los colegios o en sitios destinados a tal fin por los interesados. Los temas planteados para las mismas son: La UNLP y un resumen de su historia, forma de gobierno, actividades y servicios orientados a los estudiantes, carreras que se dictan en la UNLP, trámites administrativos vinculados al ingreso a la Universidad y características del ingreso a la Universidad. En gestión permanente</p>	PsBU / DG de Comunicación Institucional
	<p>Subprograma 6.3.1.2.</p> <p>Becas Estudiantiles</p>	PsBU / Dir de Becas Universitarias
120	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de Ayuda Económica</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos</p>	PsBU / DBU

<p>Estudiantiles; medios de comunicación de la PsBU (Revista digital Asuntos Estudiantiles www.asuntosestudiantiles.unlp.edu.ar fanpage Bienestar Unlp y cuenta de Twitter @BienestarUnlp); web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Elaboración de material gráfico y flyer para difusión de beneficios. Cumplido</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Implementación del rediseño y modificación de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas. Cumplido</p> <p>Modificación del diseño y de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas para la convocatoria 2016. Cumplido</p> <p>Inicio de la convocatoria 2016 a través de la inscripción vía web. En gestión</p> <p>Período 2016:</p> <p>Finalización de la inscripción vía web y preselección a través del orden de mérito elaborado según los criterios académicos y socioeconómicos establecidos en el sistema de becas. Cumplido</p> <p>Recepción de documentación respaldatoria de los estudiantes preseleccionados y evaluación de la misma para realizar la selección definitiva de los beneficiarios. Cumplido</p> <p>Evaluación de la documentación recibida y selección definitiva. Cumplido</p> <p>Comunicación a los postulantes del resultado de la convocatoria a través de notificaciones en el sistema de becas. 600 estudiantes seleccionados Cumplido</p> <p>Periodo de reclamos para los estudiantes que no resultaron seleccionados del 2 al 6 de mayo. Cumplido</p> <p>Modificación del sistema de pagos, pasando de 2 cuotas a 10 cuotas anuales a través de cuenta bancaria. Cumplido</p> <p>Gestión para la apertura de cuentas en el Banco de la Nación Argentina para los estudiantes seleccionados. Cumplido</p> <p>Pago de las cuotas correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo y junio. Cumplido</p> <p>Pago de las cuotas correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre. Cumplido</p> <p>Pago de las cuotas correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre. Cumplido</p> <p>Se otorgaron 610 becas de ayuda económica en la convocatoria 2016. Cumplido</p> <p>Inicio de la convocatoria 2017 con inscripción a través de www.becas.unlp.edu.ar. En gestión</p> <p>Gestión y notificación de la renovación de 11 becas de ayuda económica excepcional y mensual para estudiantes en situación de mayor vulnerabilidad socioeconómica derivados/as de Comisión de Bienestar Universitario, Unidades Académicas o por demanda espontánea. En gestión permanente</p> <p>Entrevista profesional, recepción de documentación y evaluación. Se otorgan 6 nuevas becas de ayuda económica excepcional y mensual para estudiantes en situación de mayor vulnerabilidad socioeconómica: 1 derivada de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo, y 5 de la Prosecretaría de Desarrollo Comunitario de la facultad de Ciencias Agrarias y Forestales. Cumplido</p> <p>Entrevista profesional, recepción de documentación y evaluación. Se otorgan dos nuevas becas de ayuda económica excepcional y mensual para estudiantes en situación de mayor vulnerabilidad socioeconómica: 1 derivado de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales y 1 de la Facultad de Psicología. Cumplido</p> <p>Entrevista profesional de seguimiento académico y socioeconómico de becarios/as que se encuentran recibiendo becas de ayuda económica excepcional y mensual. En gestión</p> <p>Recepción de la demanda de intervención por parte de la Comisión de Bienestar Universitario y Asuntos Estudiantiles sobre un grupo de 41 estudiantes que no ingresaron al Albergue Universitario en el año 2016, que completaron el proceso de inscripción y cuentan con un ingreso mensual igual o menor a \$2000 por integrante del grupo familiar declarado. Con los/as 41 estudiantes se mantuvo una comunicación telefónica en un primer momento y se ofreció un espacio de entrevista profesional. Se gestionaron: 20 becas para estudiantes inquilinos, 6 becas de ayuda económica, 4 becas de comedor universitario, 1 beca para estudiantes con alguna discapacidad y 3 becas de bicicleta universitaria. Cumplido</p> <p>-Gestión de 17 becas de ayuda económica excepcional y mensual para estudiantes en situación de mayor vulnerabilidad socioeconómica derivados/as de Comisión de Bienestar Universitario, Unidades Académicas o por demanda espontánea. En gestión permanente</p> <p>-Entrevista profesional, recepción de documentación y evaluación. Se otorgan 2 nuevas becas de ayuda económica excepcional y mensual para estudiantes en situación de mayor vulnerabilidad socioeconómica: 1 derivado de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales y 1 de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo. En gestión permanente</p> <p>-Gestión y notificación de 20 becas para estudiantes inquilinos, 6 becas de ayuda económica, 4 becas de comedor universitario, 1 beca para estudiantes con alguna discapacidad y 3 becas de bicicleta universitaria, para un grupo de 41 estudiantes derivados de la Comisión de Bienestar Universitario y Asuntos Estudiantiles que no ingresaron al Albergue Universitario en el año 2016, que completaron el proceso de inscripción y cuentan con un ingreso mensual igual o menor a \$2000 por integrante del grupo familiar declarado. Cumplido</p> <p>- Entrevista profesional y evaluación de 41 becario/as del Albergue Universitario de la UNLP quienes solicitaron beca de ayuda económica para costear los pasajes de transporte de mediana o larga distancia a su localidad de origen durante el corriente receso invernal. Gestión y notificación de 28 becas que cubren el total del costo del transporte y 7 becas que cubren el % 50. Cumplido</p> <p>Entrevista profesional y evaluación de 56 becarios/as del Albergue Universitario de la UNLP quienes solicitaron beca de ayuda económica para costear los pasajes de transporte de mediana</p>	
--	--

	<p>o larga distancia a su localidad de origen durante el corriente receso estival. Gestión y notificación de 39 becas que cubren el total del costo del transporte y 11 becas que cubren el 50%. Cumplido</p> <p>Entrevista profesional, recepción de documentación y evaluación para la renovación de 18 becas de ayuda económica excepcional y mensual para estudiantes en situación de mayor vulnerabilidad socioeconómica derivados/as de Comisión de Bienestar Universitario, Unidades Académicas o por demanda espontánea. En gestión</p>	
121	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas para el Albergue Universitario</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PsBU (Revista digital Asuntos Estudiantiles www.asuntosestudiantiles.unlp.edu.ar fanpage Bienestar Unlp y cuenta de Twitter @BienestarUnlp); web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Realización de la convocatoria de Becas Albergue 2015. Cumplido</p> <p>Recepción de documentación ingresantes al albergue. Cumplido</p> <p>Recepción de documentación a renovantes. Cumplido</p> <p>Búsqueda de analfíticos a renovantes. Cumplido</p> <p>comisión de Bienestar :</p> <p>Análisis de renovaciones. Cumplido</p> <p>Análisis de nuevas postulaciones. Cumplido</p> <p>Selección entre renovantes y nuevos postulantes de 110 becarios para el año 2015. Cumplido</p> <p>Modificación del diseño y de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas para la convocatoria 2016. Cumplido</p> <p>Inicio de la convocatoria 2016 a través de la inscripción vía web y la recepción de la documentación pertinente. Cumplido</p> <p>Evaluación de las postulaciones a través de la comisión de Bienestar Universitario del Consejo Superior. Cumplido</p> <p>Selección de 23 estudiantes para ingresar en el Albergue en el ciclo lectivo 2016. Cumplido</p> <p>Notificación a los postulantes de los resultados de la selección. Cumplido</p> <p>Ingreso de los nuevos becarios al Albergue durante el mes de Febrero. Cumplido</p> <p>Discusión de reglamento general en Comisión de Bienestar Universitario y Asuntos Estudiantiles: en gestión avanzada</p> <p>Inscripción a la beca de Albergue Universitario y recepción de documentación de los postulantes. Cumplido</p>	<i>PsBU / Dir de Albergue Universitario</i>
122	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas Comedor Universitario sin costo</p> <p>A la fecha el Comedor está otorgando el menú a costo cero a 603 beneficiarios, entre renovantes y nuevos solicitantes. Continúan las entrevistas personales por parte del Departamento de Atención Social.</p> <p>Gestión administrativa conjunta con el Comedor Universitario. En gestión permanente</p> <p>Incorporación de inscripción web desde el sistema de becas a partir de abril. Cumplido</p> <p>Elaboración del cronograma para la renovación de la beca de comedor. Cumplido</p> <p>Elaboración de material gráfico y flyer para difusión para la convocatoria 2016 y Renovación 2016. Cumplido</p> <p>Registro fotográfico. Cumplido</p> <p>Realización de entrevistas para la renovación de la beca. Cumplido</p> <p>Realización de entrevistas a nuevos becarios. En gestión permanente</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PsBU (Revista digital Asuntos Estudiantiles www.asuntosestudiantiles.unlp.edu.ar fanpage Bienestar Unlp y cuenta de Twitter @BienestarUnlp); web UNLP. En gestión permanente</p>	<i>PsBU / Dpto. de Atención Social / Dir de Comedor Universitario</i>
123	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de ayuda a estudiantes inquilinos</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PsBU (Revista digital Asuntos Estudiantiles www.asuntosestudiantiles.unlp.edu.ar fanpage Bienestar Unlp y cuenta de Twitter @BienestarUnlp); web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Elaboración de material gráfico para difusión de la convocatoria 2016. Cumplido</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Modificación del diseño y de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas para la convocatoria 2016. Cumplido</p> <p>Inicio de la convocatoria 2016 a través de la inscripción vía web. En gestión</p> <p>Tercera instancia de pago para los alumnos que no se presentaron a cobrar en alguna de las instancias anteriores. Cumplido</p> <p>Evaluación de la documentación recibida y selección definitiva de la convocatoria 2016. Cumplido</p> <p>Comunicación a los postulantes del resultado de la convocatoria a través de notificaciones en el sistema de becas. 354 estudiantes seleccionados. Cumplido</p>	<i>PsBU / DBU</i>

	<p>Periodo de reclamos para los estudiantes que no resultaron seleccionados del 2 al 6 de mayo. Cumplido</p> <p>Modificación del sistema de pagos, pasando de 2 cuotas a 10 cuotas anuales a través de cuenta bancaria. Cumplido</p> <p>Gestión para la apertura de cuentas en el Banco de la Nación Argentina para los estudiantes seleccionados. Cumplido</p> <p>Pago de las cuotas correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo y junio. Cumplido</p> <p><i>Pago de las cuotas correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre. Cumplido</i></p> <p>Pago de las cuotas correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre. Cumplido</p> <p>Se otorgaron 358 becas de ayuda a estudiantes inquilinos en la convocatoria 2016. Cumplido</p> <p>Inicio de la convocatoria 2017 con inscripción a través de www.becas.unlp.edu.ar. En gestión</p>	
124	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de ayuda a estudiantes con discapacidad</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Pagos mensuales a los estudiantes seleccionados para cobrar la beca en 10 cuotas. En gestión</p> <p>Se otorgaron 68 becas durante el año 2014. Cumplido</p> <p>Modificación del diseño y de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas para la convocatoria 2016. Cumplido</p> <p>Inicio de la convocatoria 2016 a través de la inscripción vía web. En gestión</p> <p>Tercera instancia de pago para los alumnos que no se presentaron a cobrar en alguna de las instancias anteriores. Cumplido</p> <p>Finalización de la inscripción vía web y preselección a través del orden de mérito elaborado según los criterios académicos y socioeconómicos establecidos en el sistema de becas. Cumplido</p> <p>Realización de entrevistas a través del departamento de atención social a todos los inscriptos y evaluación de la misma para realizar la selección definitiva de los beneficiarios. 54 estudiantes seleccionados. Cumplido</p> <p>Gestión para la apertura de cuentas en el Banco de la Nación Argentina para los estudiantes seleccionados. Cumplido</p> <p>Pago de las cuotas correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo y junio. Cumplido</p> <p>Pago de las cuotas correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre. Cumplido</p> <p><i>Entrevista profesional de seguimiento académico y socioeconómico por parte del departamento de atención social, de los becarios/as que se encuentran recibiendo becas para estudiantes con alguna discapacidad. Cumplido</i></p> <p>Pago de las cuotas correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre. Cumplido</p> <p>Se otorgaron 55 becas a estudiantes con alguna discapacidad en la convocatoria 2016. Cumplido</p> <p>Inicio de la convocatoria 2017 con inscripción a través de www.becas.unlp.edu.ar. En gestión</p>	<p><i>PsBU / Comisión Universitaria de Discapacidad / Dpto de Atención Social / DBU</i></p>
125	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Beca para Estudiantes con hijos/as</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PsBU (Revista digital Asuntos Estudiantiles www.asuntosestudiantiles.unlp.edu.ar fanpage Bienestar Unlp y cuenta de Twitter @BienestarUnlp); web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Elaboración de material gráfico y flyer para difusión para la convocatoria 2016. Cumplido</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Se otorgaron 66 becas durante el año 2014. Cumplido</p> <p>Modificación del diseño y de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas para la convocatoria 2016. Cumplido</p> <p>Inicio de la convocatoria 2016 a través de la inscripción vía web. En gestión</p> <p>Modificación del nombre de la beca por el de Beca para Estudiantes con hijos/as debido a que es más descriptivo de las características de la misma. Cumplido</p> <p>Tercera instancia de pago para los alumnos que no se presentaron a cobrar en alguna de las instancias anteriores. Cumplido</p> <p>Finalización de la inscripción vía web. Cumplido</p> <p>Evaluación de la documentación recibida y selección definitiva de la convocatoria 2016. Cumplido</p> <p>Comunicación a los postulantes del resultado de la convocatoria a través de notificaciones en el sistema de becas. 55 estudiantes seleccionados Cumplido</p> <p>Periodo de reclamos para los estudiantes que no resultaron seleccionados del 2 al 6 de mayo. Cumplido</p> <p>Modificación del sistema de pagos, pasando de 2 cuotas a 10 cuotas anuales a través de cuenta bancaria. Cumplido</p> <p>Gestión para la apertura de cuentas en el Banco de la Nación Argentina para los estudiantes seleccionados. Cumplido</p> <p>Pago de las cuotas correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo y junio. Cumplido</p> <p><i>Pago de las cuotas correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre. Cumplido</i></p>	<p><i>PsBU / DBU</i></p>

	<p>Pago de las cuotas correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre. Cumplido</p> <p>Se otorgaron 55 becas para estudiantes con hijos/as en la convocatoria 2016. Cumplido</p> <p>Inicio de la convocatoria 2017 con inscripción a través de www.becas.unlp.edu.ar. En gestión</p>	
126	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas a estudiantes de Pueblos Originarios</p> <p>Seguimiento de los alumnos de este programa: desde el Albergue Universitario, continuidad de las becas: transporte, tanto en su modalidad de micro urbano como bicicleta universitaria, comedor universitario y ayuda económica en montos iguales a la PNBU En gestión permanente</p>	<i>PsBU / DBU</i>
127	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas a estudiantes de Colegios Universitarios de Pregrado</p> <p>Se gestionaron las becas para los Colegios Universitarios de Pre Grado cuya selección de beneficiarios fue realizada exclusivamente por los gabinetes pedagógicos de cada uno de los Colegios.</p> <p>Becas otorgadas:</p> <p>Liceo "Víctor Mercante": 44 becas Colegio Nacional "Rafael Hernández": 53 becas Escuela "María Cruz y Manuel L. Inchausti": 30 becas Bachillerato de Bellas Artes: 44 becas Escuela Graduada "Joaquín V. González": 20 becas</p> <p>Cumplido</p> <p>Solicitud a los Colegios de la nómina de los estudiantes beneficiarios de las Becas 2015. Cumplido</p> <p>Gestión administrativa para efectivizar el pago de las becas. Cumplido</p> <p>Solicitud a la dirección de cada colegio de la nómina de los estudiantes beneficiarios de las becas para 2016 a fin de hacer efectivas las mismas. En gestión</p> <p>Gestión administrativa para efectivizar el pago de las becas 2016. Cumplido</p> <p><i>Transferencia de crédito y fondos a los colegios para realizar el pago de las becas. Cumplido</i></p>	<i>PsBU / DBU</i>
128	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas a estudiantes privados de su libertad</p> <p>Entrega de material de Librería e informática a las unidades según necesidad de los Centros de estudiantes de las unidades relevadas. Cumplido</p> <p>Inicio del segundo relevamiento de las unidades penitenciarias con respecto a las necesidades de material de uso académico. Cumplido</p> <p>Entrega de material de librería e informática para las unidades penitenciarias. Cumplido</p> <p><i>Gestión de becas de comedor universitario y becas de transporte para los estudiantes con salidas transitorias. Cumplido</i></p>	<i>PsBU / DBU / Dir de DDHH</i>
129	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de Transporte Micro Urbano e Interurbano</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PsBU (Revista digital Asuntos Estudiantiles www.asuntosestudiantiles.unlp.edu.ar fanpage Bienestar Unlp y cuenta de Twitter @BienestarUnlp); web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Elaboración de material gráfico y flyer para difusión para la convocatoria 2016. Cumplido</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Se otorgaron 311 becas durante el año 2014. Cumplido</p> <p>Modificación del diseño y de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas para la convocatoria 2016. Cumplido</p> <p>Apertura de la inscripción vía web debido a la demora en la implementación de la ley de Boleto Gratuito para estudiantes en la Provincia de Buenos Aires. Cumplido</p> <p>Finalización de la inscripción vía web y preselección a través del orden de mérito elaborado según los criterios académicos y socioeconómicos establecidos en el sistema de becas. Cumplido</p> <p>Recepción de documentación respaldatoria de los estudiantes preseleccionados y evaluación de la misma para realizar la selección definitiva de los beneficiarios. En gestión</p> <p>Evaluación de la documentación recibida y selección definitiva de la convocatoria 2016. Cumplido</p> <p>Comunicación a los postulantes del resultado de la convocatoria a través de notificaciones en el sistema de becas. 294 estudiantes seleccionados. Cumplido</p> <p>Periodo de reclamos para los estudiantes que no resultaron seleccionados del 2 al 6 de mayo. Cumplido</p> <p>Inicio del pago a través de la carga de la tarjeta SUBE de cada beneficiario en el mes de mayo. Cumplido</p> <p>Aumento del monto de carga, pasando de 75% de 40 pasajes de la segunda sección a 100% de 40 pasajes de la segunda sección. Cumplido</p> <p>Reapertura de la inscripción a becas hasta el 30 de junio de 2016. Cumplido</p> <p>Evaluación de la documentación presentada y comunicación a los postulantes el resultado de la</p>	<i>PsBU / DBU</i>

	<p>misma. Cumplido</p> <p>Periodo de reclamos para los estudiantes que no resultaron seleccionados. Cumplido</p> <p><i>Incorporación de los estudiantes beneficiados en la segunda convocatoria al listado de carga a partir del mes de agosto. Cumplido</i></p> <p>Se otorgaron 432 becas de transporte en la convocatoria 2016. Cumplido</p> <p>No se inicia la convocatoria 2017 de esta beca ya que la demanda se encuentra cubierta por la aplicación de la ley de boleto gratuito en la provincia de Buenos Aires para los estudiantes de la UNLP. Cumplido</p>	
130	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de Transporte Bicicleta Universitaria</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PsBU (Revista digital Asuntos Estudiantiles www.asuntosestudiantiles.unlp.edu.ar fanpage Bienestar Unlp y cuenta de Twitter @BienestarUnlp); web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Elaboración de material gráfico y flyer para difusión para la convocatoria 2016. Cumplido</p> <p>Registro fotográfico. Cumplido</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Recepción de notas de los estudiantes que solicitan becas fuera de término y respuesta a las mismas. En gestión permanente</p> <p>Entrega a estudiantes seleccionados: a cada uno bicicleta, caso y linga. Cumplido</p> <p>Se otorgaron 73 becas durante el año 2014. Cumplido</p> <p>Modificación del diseño y de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas para la convocatoria 2016. Cumplido</p> <p>Finalización de la inscripción vía web y preselección a través del orden de mérito elaborado según los criterios académicos y socioeconómicos establecidos en el sistema de becas. Cumplido</p> <p>Recepción de documentación respaldatoria de los estudiantes preseleccionados y evaluación de la misma para realizar la selección definitiva de los beneficiarios. En gestión</p> <p>Evaluación de la documentación recibida y selección definitiva de la convocatoria 2016. Cumplido</p> <p>Comunicación a los postulantes del resultado de la convocatoria a través de notificaciones en el sistema de becas. 40 estudiantes seleccionados. Cumplido</p> <p>Periodo de reclamos para los estudiantes que no resultaron seleccionados del 2 al 6 de mayo. Cumplido</p> <p>Entrega de los rodados a los estudiantes seleccionados. Cumplido</p> <p>Inicio de la convocatoria 2017 con inscripción a través de www.becas.unlp.edu.ar. En gestión</p>	PsBU / DBU
131	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas de Transporte Tren</p> <p>Comunicación permanente a través de: www.becas.unlp.edu.ar; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PsBU (Revista digital Asuntos Estudiantiles www.asuntosestudiantiles.unlp.edu.ar fanpage Bienestar Unlp y cuenta de Twitter @BienestarUnlp); web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. En gestión permanente</p> <p>Entrega de los Pases Libres a los estudiantes Beneficiados. Cumplido</p> <p>Se otorgaron 95 becas durante el año 2014. Cumplido</p> <p>Modificación del diseño y de los formularios de inscripción del sitio web del sistema de becas para la convocatoria 2016. Cumplido</p> <p>Debido a la aprobación de la ley de Boleto Gratuito para estudiantes en la Provincia de Buenos Aires no se inició la convocatoria a esta beca hasta tanto se conozca la implementación de la misma y sus alcances. En gestión</p> <p>Debido a la no realización de los pases libres por parte de la SOFSE se unifica esta beca junto a la de transporte – micro urbano bajo la denominación de beca de transporte ya que en ambas se realizan cargas mensuales de tarjeta SUBE. Cumplido</p> <p>Apertura de la inscripción vía web debido a la demora en la implementación de la ley de Boleto Gratuito para estudiantes en la Provincia de Buenos Aires. Cumplido</p> <p>No se inicia la convocatoria 2017 de esta beca ya que la demanda se encuentra cubierta por la aplicación de la ley de boleto gratuito en la provincia de Buenos Aires para los estudiantes de la UNLP. Cumplido</p>	PsBU / DBU
132	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Becas por participación destacable en la Feria Provincial de Ciencia y Tecnología- Ministerio de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires</p> <p>En gestión permanente</p>	PsBU / DBU
133	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Descuentos para estudiantes</p>	PsBU

	<p>Comunicación permanente a través de medios de comunicación de la PsBU (Revista digital Asuntos Estudiantiles www.asuntosestudiantiles.unlp.edu.ar fanpage Bienestar Unlp y cuenta de Twitter @BienestarUnlp); web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Elaboración de material gráfico y flyer para difusión. En gestión permanente</p> <p>En gestión permanente</p>	
134	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Actividades de difusión, asesoramiento y gestión de becas de la SPU del Ministerio de Educación de la Nación, de la Fundación YPF, del Banco Provincia, Municipales, etc.</p> <p>Comunicación permanente a través de medios de comunicación de la PsBU (Revista digital Asuntos Estudiantiles www.asuntosestudiantiles.unlp.edu.ar fanpage Bienestar Unlp y cuenta de Twitter @BienestarUnlp); web UNLP. En gestión permanente</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>PsBU</i>
	<p>Subprograma 6.3.1.3.</p> <p>Comedor Universitario</p>	<i>PsBU / Dirección del Comedor</i>
135	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión del Comedor Universitario</p> <p>Implementación de acuerdo al Dictamen de Comisión de BU del 20 de diciembre en la cual consta que, cumpliendo con el artículo 5.3 del Proyecto de Ampliación del Comedor Universitario aprobado por el HCS en diciembre de 2010, se toma conocimiento de la actualización de precios del menú del Comedor Universitario a Diciembre de 2015. Este valor es \$ 29.68 debiendo los estudiantes abonar a partir de febrero 2016 \$ 11.87. La decisión tomada por la presidencia de asumir de manera excepcional en el 2016 un porcentaje del aumento; quedando a cargo del estudiante la suma de \$ 11 lo que significa del precio a Diciembre de 2014 un 20.35%. El precio que se le cobra a los no docentes es el 80 por ciento del valor del costo del menú por el convenio firmado con ATULP. Quedando 23.74 absorbiendo la universidad los 74 centavos dando un importe a cobrar a los afiliados de 23 pesos y 29 pesos a los docentes y no docentes no afiliados.</p> <p>En gestión permanente</p> <p>Proyecto de financiamiento del Comedor Universitario. Se presentó el correspondiente proyecto de financiamiento solicitado al Ministerio De Desarrollo Social De La Nación, por la suma de pesos seis millones doscientos noventa y un mil ciento noventa y cinco (\$ 6.291.195.00) para el financiamiento de la compra de alimentos para la elaboración de 1500 menú por día para el 2016. En estos momentos nos encontramos a la espera de la debida notificación para la firma del correspondiente convenio En gestión</p> <p>Comedor Universitario para la Escuela Graduada Joaquín V. González. En Junio de 2015 a partir de importantes modificaciones dentro de la cocina "Bosque Oeste" de calle 50 e/ 116 y 117, siguiendo con el protocolo indicado por el equipo técnico del CU, se puso en marcha el servicio de viandas destinadas a los estudiantes de la Escuela Graduada Joaquín V. González de la UNLP. Siendo los padres de cada alumno los responsables de la compra de los tickets y de la aprobación para que estos adquieran el menú En gestión permanente</p> <p>Servicio de viandas para los colegios secundarios de la Universidad Nacional De La Plata: El Comedor Universitario brinda un servicio de vianda a los colegios de la Universidad Nacional De La Plata para aquellos estudiantes que atraviesen una situación socio económica delicada. La elección de los beneficiados para dicha beca es exclusivamente de los colegios en mención. En gestión Permanente</p> <p>Consultorio Médicos en el CU: Desde el inicio del 2015 a la fecha funciona el consultorio médico en la sede 1 bosque Oeste atendido por la Doctora Carolina Callette MP 11499, en la cual se realizan diferentes tipos de atenciones referidos a la confección de las libreta sanitarias como también a la atención de enfermedades agudas. En gestión permanente</p> <p>Implementación de un estudio para determinar el estado nutricional de los estudiantes que asisten al Comedor Universitario a través del "índice de masa corporal" (IMC), informando a la población en que clasificación se encuentra realizando consejería nutricional y entregando folletería. En gestión permanente</p> <p>Capacitación continua. Una vez por semana se desarrolla un tema específico por ejemplo, limpieza y desinfección de baños. Dentro de los temas de capacitación continua se destacan los siguientes: Limpieza y desinfección de superficies, recepción de materia prima, ropa y actividad del personal, como detectar la presencia de plagas, uso de desinfectantes y desengrasantes. En gestión permanente</p> <p>Buenas Prácticas de manufactura. En el Comedor Universitario se realiza un curso anual de BPM de 18 Hs dictado por el personal Profesional destacado en Bromatología de la UNLP, a cargo de Julio Alberto Copes. En gestión permanente</p> <p>Docencia extramuros. Durante el año lectivo la cátedra de Tecnología de los alimentos la facultad de Cs. Veterinarias visita el comedor universitario con la finalidad de: A) Desarrollar un curso opcional de HACCP de 40 Hs. B) Visitas Educativas; cursos de tecnología de los alimentos, para estudiantes de 4° año de Veterinarias, Curso Internacional "ETA" FCV- Jica-</p>	<i>PsBU / DC</i>

	<p>Cancillería Argentina, Dictado de Curso Pre-Profesional a alumnos de 5° año de la Facultad de Cs Veterinarias. En gestión permanente</p> <p>Comunicación permanente a través de los medios de comunicación de la PsBU (Revista digital Asuntos Estudiantiles www.asuntosestudiantiles.unlp.edu.ar fanpage Bienestar Unlp y cuenta de Twitter @BienestarUnlp); web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Elaboración de material gráfico y flyer para difusión. En gestión permanente</p> <p>Registro fotográfico. En gestión permanente</p> <p>Obras en las sedes del Comedor Universitario: Ampliación de la cocina en la sede del Club Everton de la calle 14 entre 63 y 64, se colocaron dos nuevas bachas de hormigón para el lavado de asadores y utensilios. Se diseñaron dos barras móviles con gabinetes estancos y se pusieron en funcionamiento para el servicio diario del comedor. SEDE ATULP: se colocaron cañerías nuevas de gas por defectos en las anteriores. Se realizaron mejoras dentro de la cocina como la instalación de dos bachas de hormigón para el lavado. Se realizaron tareas de mantenimiento varias (revoques desagües nuevos colocación de cerámicos y reparación de baños). SEDE 1 Bosque oeste: Proyecto de ampliación en cocina y depósito. Se realizará un nuevo sector de lavado de materia prima, producción y depósito para el mejoramiento de la producción del comedor universitario. Se construyó una nueva cámara desengrasadora supervisada por la secretaria de planeamiento de la UNLP En gestión avanzada</p> <p>Entrada y salida del personal: se están implementando la instalación de registradores biométricos en cada una de las sedes En gestión avanzada</p> <p>Obras en las sedes del Comedor Universitario: Ampliación de la cocina en la sede del Club Everton de la calle 14 entre 63 y 64, se colocaron dos nuevas bachas de hormigón para el lavado de asaderas y utensilios. Se diseñaron dos barras móviles con gabinetes estancos y se pusieron en funcionamiento para el servicio diario del comedor. SEDE ATULP: se colocaron cañerías nuevas de gas por defectos en las anteriores. Se realizaron mejoras dentro de la cocina como la instalación de dos bachas de hormigón para el lavado. Se realizaron tareas de mantenimiento varias (revoques desagües nuevos colocación de cerámicos y reparación de baños). SEDE 1 Bosque oeste: Proyecto de ampliación en cocina y depósito. Se realizará un nuevo sector de lavado de materia prima, producción y depósito para el mejoramiento de la producción del comedor universitario. Se construyó una nueva cámara desengrasadora supervisada por la secretaria de planeamiento de la UNLP Cumplido</p> <p>Entrada y salida del personal: Se realizaron las compras de los registradores biométricos y se colocaron en cada una de las sedes del comedor universitario. Actualmente se están terminando de instalar en red y se cargó la base de datos del personal del comedor. En gestión avanzada</p>	
	<p>Subprograma 6.3.1.4.</p> <p>Albergue Universitario</p>	<p><i>PsBU / Dirección del Albergue</i></p>
136	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión del Albergue Universitario</p> <p>Acciones para la promoción del acceso, la permanencia y el egreso a la educación superior a través del albergue universitario</p> <p>Para el acceso:</p> <p>Se realizan entrevistas con la licenciada en ciencias de la educación del equipo de dirección, con el objetivo de ayudarlos a planificar su primer año académico de acuerdo a los respectivos planes de estudio. En gestión permanente</p> <p>Se realizó el llamado para cubrir una vacante por renuncia de un becario y su posterior otorgamiento. Cumplido</p> <p>Presentamos al Honorable Consejo Superior nuevo proyecto de Reglamento del albergue universitario, modificaciones en proceso de selección de los nuevos becarios. Cumplido</p> <p>Realizamos una entrevista periodística con recientes graduados del albergue y otros que transitan sus últimas materias, dando difusión a esta beca de la universidad. Cumplido</p> <p>Para la permanencia:</p> <p>Vinculación con las facultades: durante marzo y abril visitaron el Albergue decanos y equipos de gestión de las facultades. En gestión permanente</p> <p>Entrevista a los postulantes y se diseñaron los espacios y dispositivos de acompañamiento para los estudiantes becarios con el objetivo de promover su inclusión en el ámbito universitario.</p> <p>Articulación con una red de instituciones y dependencias públicas: Departamento de salud mental de la UNLP. Comisión de discapacidad de la UNLP. Hospital de Berisso, centros de salud comunitarios y hospitales generales. En gestión permanente</p> <p>Se reacondicionaron los espacios físicos de recreación y estudio para que puedan desarrollarse actividades extra curriculares. En gestión avanzada</p> <p>“AlbergARTE”, Se trabaja en la organización de una muestra anual integral de los becarios, abierta a la comunidad, para el mes de septiembre. En gestión permanente</p> <p>Se creó la huerta orgánica del albergue, las actividades de la misma son realizadas por los estudiantes con el asesoramiento técnico de la dirección de gestión sustentable de recursos. En gestión permanente</p> <p>Se aprobó una propuesta de la dirección de gestión sustentable de recursos, por la cual se están plantando árboles frutales de distintas especies con los cuales se abastecerá el comedor del albergue. En gestión permanente</p> <p>Se creó la biblioteca del Albergue. Para comenzar se lanzó una convocatoria de donación de libros que contó con apoyo de facultades y organizaciones amigas del Albergue, logrando reunir</p>	<p><i>PsBU / DA</i></p>

<p>cientos de libros de diversas temáticas e intereses. Se trabaja en la construcción de estanterías y adecuación del espacio de lectura. En gestión</p> <p>Readecuación de la sala de PC: se logró reemplazar las computadoras existentes, que estaban vetustas, por 10 computadoras de última generación para uso exclusivo de los estudiantes. Se reacondicionó el espacio físico y el mobiliario. Cumplido</p> <p>Se están construyendo parrillas para el uso y disfrute de los estudiantes en los momentos que lo deseen. Esto, sumado a la incorporación de bancos y mesas de patio en diferentes ubicaciones del predio, completa la adecuación de los espacios verdes para su utilización, lo que aporta sustancialmente a la integración en la convivencia. Cumplido</p> <p>Se implementó en el ámbito del comedor del albergue la opción de un menú vegetariano para aquellos becarios que tengan este hábito alimenticio. En gestión permanente</p> <p>Se realizan comidas típicas de distintas zonas de nuestro país en fechas conmemorativas con motivo de recrear el intercambio cultural que se genera en el territorio de nuestro país. En gestión permanente</p> <p>Se hacen recorridos y visitas guiadas a lugares representativos de la ciudad y de la universidad como lo son el planetario o el museo de ciencias naturales, para poner en conocimiento a los estudiantes, de la historia y del patrimonio cultural con el que cuenta la ciudad de La Plata. En gestión permanente</p> <p>Evaluación de la situación de condicionalidad de los becarios que renovaron la beca en esa modalidad. Cumplido</p> <p>Se llevó a cabo la convocatoria a entrevistas con los becarios renovantes de forma condicional, para conocer sus avances académicos en el comienzo del año. Cumplido</p> <p>Orientación y acompañamiento a becarios por situaciones de crisis personal, vocacional y demanda de asistencia psicológica. A cargo del equipo de intervención interdisciplinaria. En gestión permanente</p> <p>Se realizan reuniones con las secretarías académicas de cada facultad con el objetivo de conocer en profundidad los planes de estudios de las carreras que cursan los becarios, buscando planificar de forma más efectiva el año académico de los estudiantes. En gestión</p> <p>Se acompaña la gestión de ciudadanía de uno de los becarios del albergue, la cual fue rechazada en una primera instancia y como resultado de ello la dirección del albergue decidió participar en el pedido de la misma, presentando un escrito donde se fundamentó porque considerábamos pertinente que se le otorgara la misma. Cumplido</p> <p>Se realizaron diversas actividades culturales y recreativas, en el marco de conmemorarse 40 años de la noche de los lápices. Cumplido</p> <p>Se trabaja junto a estudiantes del albergue en la organización de proyecto para la bienal universitaria de arte y cultura. En gestión</p> <p>Se llevó a cabo el festejo por el día del estudiante. Cumplido</p> <p>Para el egreso:</p> <p>Se realiza un abordaje específico con cada estudiante que este en la última etapa de la carrera de grado, para facilitarle vínculos con distintas instituciones de la sociedad civil o con las facultades para que se desarrollen herramientas para la inserción laboral, por ejemplo se consiguió una vacante para un estudiante avanzado de la carrera de contador público, en la escuela de lenguas generando una formación completa para posibilitar la inserción laboral. En gestión permanente</p> <p>Las visitas de decanos y equipos de trabajo de las facultades tienen como finalidad no solo garantizar mecanismos para la permanencia, como también generar lazos con los estudiantes que están próximos a ser profesionales. En gestión permanente</p> <p>Se realizan entrevistas permanentes con becarios próximos a egresar y recientes graduados, con el objetivo de acompañarlos en la planificación de estrategias de inserción laboral/profesional. En gestión</p> <p>Acciones para el mantenimiento y desarrollo de la infraestructura</p> <p>Se reacondicionaron espacios de uso común de los estudiantes, tanto de esparcimiento como lugares de estudio. Con el objetivo de lograr un ambiente propicio para el desarrollo de las actividades colectivas e individuales. Cumplido</p> <p>Se planifica realizar la colocación de una reja perimetral sobre el frente lindero con la calle 127, la obra se realizará mediante convenio con las cooperativas del plan Argentina trabaja. En gestión</p> <p>Se realizará una reubicación de los árboles existentes en el jardín del predio, con motivo de poder realizar el emprendimiento de plantación de frutales y también con fines de mantener en buen estado las especies ya existentes logrando así una armonía en el paisaje de nuestro patio. En gestión</p> <p>Se realizó un inventario de los extintores de incendio de todo el predio para encargar la renovación adecuada de los mismos. Cumplido</p> <p>Se realizó el mantenimiento de los extintores de incendio de todo el predio, los cuales se encuentran en óptimas condiciones para ser utilizados en caso de emergencia. Cumplido</p> <p>Reparación del equipo de ventilación y colocación de un aire acondicionado en el sector de cocina del albergue. Cumplido</p> <p>Relevamiento del estado de los equipos de luces de emergencia de todo el predio, para realizar la renovación de los mismos. En gestión</p> <p>Se planificó la puesta en valor y acondicionamiento de la fachada y espacios comunes del predio. En gestión avanzada</p> <p>El equipo de mantenimiento planifica la construcción en hierro de un cesto de residuos para ser</p>	
---	--

<p>colocado en el exterior del edificio. En gestión Se presupuestó la terminación de las parrillas de uso común construidas en el patio del albergue. En gestión Se trabaja en la colocación de un nuevo panel de iluminación en el sector de canchas y parrillas del predio. Cumplido Colocación de nuevas redes para los arcos de la cancha de fútbol del albergue, donadas por la facultad de Ciencias Económicas. Cumplido Reparación de baños del edificio cabecera, los cuales se encontraban clausurados ciertos espacios de los mismos por encontrarse deteriorados algunos artefactos. Cumplido Se realizó la sustitución de los equipos de iluminación de la sala de lectura y biblioteca del albergue, buscando así mejorar la luminosidad del espacio. Cumplido Cambio de luminaria en el lavadero y colocación de un nuevo disyuntor eléctrico. Cumplido Se realizó cambio de motor de calderas de planta baja módulo 2. Cumplido Se realiza la planificación y acondicionamiento eléctrico de la sala de bombas, termotanques y calderas del edificio cabecera. Cumplido Se realizó la colocación de un nuevo termotanque en el módulo 2. Cumplido Se firmó el contrato con la empresa de mantenimientos de ascensores, la cual garantizará que éste se encuentre en perfectas condiciones de seguridad para su utilización. Cumplido Colocación de lockers para que los trabajadores del albergue cuenten con un espacio seguro donde dejar sus pertenencias. Cumplido Se trabaja en la puesta en valor de una de las canchas de padel. En gestión avanzada Se realiza la colocación de nuevas redes de contención en el perímetro de la cancha de fútbol. En gestión avanzada Se planifica la reparación del techo del SUM. En gestión Se trabaja en la reparación del sistema eléctrico de una de las alas del tercer piso del módulo 1. En gestión Se realizó la reparación integral del todas las bicicletas del albergue. Cumplido</p> <p>Acciones de la gestión institucional Creación del área de comunicación, la cual está a cargo de la administración de redes sociales, comunicación interna y vínculos con los medios de difusión. En gestión permanente Se está trabajando en la producción de una guía de procedimientos y trámites internos con el objetivo de hacer más ágil la tramitación de los mismos. En gestión Con motivo de adaptar el Reglamento General del albergue universitario con la realidad cotidiana, se trabaja en la elaboración de una propuesta de modificación del mismo, impulsada desde la Dirección para generar la apertura del debate en la comisión de bienestar estudiantil del Consejo Superior. Cumplido Para garantizar una más amplia difusión de la existencia de la beca de albergue universitario y para llegar a más sectores de la sociedad, es que se trabaja en una propuesta de modificar el sistema de inscripción a la misma. En gestión Se trabaja en conjunto con el Equipo Interdisciplinario de Abordaje Profesional en la elaboración de un informe anual individual de cada becario, que refleje no sólo el trayecto académico sino también su estancia integral en el Albergue. En gestión Se elaboró una estrategia de vinculación con diferentes instituciones y actores de la región, por ejemplo intendentes de la zona, organismos estatales e instituciones intermedias, para lograr una mayor integración del Albergue con el conjunto de la sociedad. En gestión permanente Producción de una guía de procedimientos y trámites internos con el objetivo de hacer más ágil la tramitación de los mismos. En gestión avanzada Se realizaron reuniones con el ejecutivo municipal y la delegación de villa arguello con el objeto de fomentar los lazos de cooperación para el desarrollo conjunto de actividades de gestión. En gestión permanente Elaboración de un protocolo de trabajo conjunto con la dirección de salud de la UNLP para la asistencia a los estudiantes residentes en el Albergue Universitario. En gestión permanente</p> <p>Se realizarán reuniones con los profesores de los equipos deportivos de la UNLP para que sean difusores de la beca en su ámbito de incumbencia. En gestión Se llevaron a cabo reuniones con la dirección de recursos sustentables de la UNLP con motivo de promover en el ámbito del albergue programas de políticas sustentables. En gestión permanente Se planifica jornada cultural con motivo de conmemorar el día de la memoria nacional a 40 años del último golpe cívico militar. A realizarse en la plaza Belgrano de la ciudad de Berisso. Cumplido Se realizaron actividades de difusión de la beca de albergue universitario en conjunto con el canal de televisión de la UNLP. Cumplido Se colocaron dispenser de preservativos en todas las áreas del albergue junto con trípticos informativos acerca de enfermedades de transmisión sexual y la importancia del uso de profilácticos. Cumplido Visitó el albergue, el Decano de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNLP, con quien se interactuó sobre la situación actual del albergue y sobre los becarios que estudian en la facultad que preside. Cumplido Recibimos la visita de la conducción de la FULP, con los cuales se acordó continuar en diálogo con el objetivo de seguir mejorando el funcionamiento del albergue. Cumplido Nos visitaron estudiantes de diversas agrupaciones estudiantiles, enrolados en la Funap, quienes se pusieron a disposición del albergue en pos de una universidad más inclusiva. Cumplido</p>	
---	--

	<p>Se llevó a cabo un torneo de fútbol y almuerzo, con chicos del albergue, otros estudiantes invitados por ellos, y trabajadores del mismo, con el objetivo de seguir fortificando lazos de confianza y cercanía entre toda la comunidad del albergue. Cumplido</p> <p>Se diseñó un sistema de "tarjeta de visitas" para todas aquellas personas ajenas que ingresan al predio, con el objetivo de tener un control más exhaustivo de las personas que ingresan y salen del albergue, mejorando así la seguridad de toda la comunidad del mismo. Cumplido</p> <p>Se trabajó en la organización del receso invernal, en el cual el albergue permanecerá abierto para los becarios que pretenden permanecer en el mismo. A los cuales se les garantizará las cuatro comidas durante las dos semanas. Cumplido</p> <p>Iniciamos actividades en el hogar Bernardino Rivadavia junto a estudiantes de Bellas artes, becarios del albergue, donde iniciamos talleres de plástica y se planifica la confección de un mural. En gestión</p> <p>Se pusieron en condiciones y se utilizó el espacio del albergue para la entrega de las bicicletas que pertenecientes a la beca otorgada por la universidad. Cumplido</p> <p>Iniciamos nuevamente con el proyecto de huerta orgánica del albergue, la cual aumentó considerablemente en tamaño y de la que participan becarios de esta institución, coordinada por la dirección de gestión sustentable de recursos de la UNLP. En gestión permanente</p> <p>Se realiza la inauguración del mural por los cuarenta años de la noche de los lápices junto a diversas autoridades de la universidad y facultades. En Gestión Avanzada</p> <p>Se trabaja junto a la cátedra de Psicología Laboral de la facultad de psicología, la realización de prácticas de estudiantes de dicha institución. En gestión avanzada</p> <p>Se trabajó junto a la comisión de bienestar universitario del Honorable Consejo Superior en la confección del nuevo reglamento para el albergue universitario. Cumplido</p> <p>Se realizó el contacto institucional con la secretaria de cultura de Berisso con quienes trabajamos en la organización del encuentro provincial de muralistas en esta ciudad. Cumplido</p>	
	<p>Subprograma 6.3.1.5.</p> <p>Salud Estudiantil</p>	<p><i>PBU / Dir de Políticas de Salud Estudiantil</i></p>
137	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Consultorios para la salud Estudiantil</p> <p>La atención centralizada (Rectorado 6 Consultorios) y descentralizada (Unidades Académicas 8 Comedor (1) y Maternidad (1)), mantiene el número incorporándose en el mes de agosto del corriente año, un Consultorio Móvil, facilitado por el Ministerio de Salud y que en forma periódica se traslada a las Unidades Académicas que no cuentan con Consultorio en su planta fija. Cumplido y En gestión permanente</p> <p>Se efectúa atención médica con 10 profesionales de planta (30hs. semanales) y 5 contratados (15hs. semanales).</p> <p>Los 10 profesionales médicos de planta, 4 atienden Clínica Médica, 4 atienden en Consultorio de Campo de Deportes, 2 atienden Programa de Salud Femenina (Rectorado y Maternidad, total de consulta (1º semestre 2016) 26.0 09. Cumplido</p> <p>El Programa de atención Médica, necesita realizar un crecimiento progresivo de 2 nuevos consultorios por año, 1 en 2 Unidades Académicas, para cubrir las 17, en un plazo de 6 años. Incorporando 2 médicos anualmente. En gestión</p> <p>El consultorio del Campo de Deportes, continúa con su actividad, de lunes a domingos durante 12hs. diarias y las tareas de fisioterapia, 2 veces por semana 6 hs. por día, e incorporó onda corta y laser, realizó un total de 5.400 atenciones en el 1er. semestre. Cumplido y En gestión permanente</p> <p>En los Consultorios, Rectorado y descentralizado, prestan atención los Psicólogos en el "Plan de Salud Mental", con la actividad de 7 psicólogos de planta (30hs. semanales) 1 contratado (15hs. semanales) con una prestación de 1008 atenciones en el 1er. semestre 2016. Debe señalarse que a la salud mental, se incorporó a la atención del 1º nivel la problemática creciente conflictos de psicosociales en la actividad curricular de los Estudiantes en las Facultades.</p> <p>Se plantea la necesidad de incorporar licenciados en psicología y médico psiquiatra, para poder dinamizar estas situaciones que requieren un tiempo profesional creciente. La propuesta, incorporar 2 licenciados y 1 médico. En gestión</p> <p>La actividad fonoaudiológica: en los Colegios Secundarios de Pregrado, se efectúa diariamente en ambos turnos, con 1 fonoaudiólogo (30hs. semanales), con 10 años de experiencia y la atención de 273 estudiantes en el 1er. semestre 2016 (10.000 en una década). En octubre y noviembre 2 cursos de cuidado de la voz. En gestión</p> <p>Consultorio Móvil: Inició sus actividades el 23 de agosto del corriente año y efectúa atención médica y de Trabajo Social. Con una prestación médica del 39%, y un 61% casos atendidos solo en el mes de agosto. En el mes de octubre se traslada a la Facultad de Psicología, hasta el 30/12/16. Cumplido</p> <p>Enfermería y vacunación: La entrega de medicamentos, turnos y resultados de análisis laboratorio se mantiene. La vacunación se incrementó y se aplicaron en el 1er. semestre 3008 dosis. Cumplido</p> <p>1.374 atenciones incluyendo el Campo de Deportes. Se cuenta con la autorización de un local para consultorio en Berisso, en la Escuela Superior de Salud de los RR:HH (no se cuenta con</p>	<p><i>PsBU / DPSE</i></p>

<p>equipamiento y Profesionales). En gestión</p> <p>El Consultorio de Campo de Deportes, requiere para su mejor utilización y evitar la pérdida de la autonomía técnica y legal, en el mes de diciembre, enero y febrero, que el profesional que atiende el natatorio, lo contrate la Dirección General de Deportes, por el período de funcionamiento y así evitar delegar en la Autoridad de Salud Provincial, la autonomía del Consultorio Médico de la UNLP.</p> <p>En enfermería la resolución del tratamiento de los residuos patogénicos se encuentra en una situación crítica, como resultado, el mantenimiento periódico del equipo (cada 5 años). El equipo fue reparado y funciona desde el 01/12/16</p> <p>Atención domiciliaria; El sistema mantiene una demanda plana con resultados óptimos, se efectuaron 11 llamados a domicilio en el 1er. semestre 2016.</p> <p>Medicamentos y elementos de farmacia; El Programa Remediar presenta en productos farmacéuticos, disminución y con referencia a los productos de farmacia, hay evidentes dificultades administrativas para la adquisición, en particular para el Programa de atención a la mujer.</p> <p>Departamento de Atención Social; Las actividades de todos los programas fueron Cumplidos, se agregó el relevamiento de pensiones, se incrementó el número de Becas de Salud Visual de 65 a 100 por mes. Se reincorporó una licenciada en Trabajo Social. El servicio cuenta con 3 (de planta 30hs. semanales) 1 (contrato de obra) (30hs. semanales), y realizó 20.704 atenciones como en el 1er. semestre 2016 y la entrega de 161 cajas de preservativos. Es necesario señalar la necesidad de contar con 2 (dos) licenciadas en Trabajo Social, para poder descentralizar la tarea y facilitar a los estudiantes la accesibilidad.</p> <p>Programas; Salud Visual mantiene una demanda creciente, se efectuaron en el 1er. semestre 2016, 2.666 se otorgó autorización hasta el 10/11/16.</p> <p>Testeo; El Programa integrado por bioquímicos, trabajadores sociales, psicólogos y médicos únicos de estas características mantiene una demanda y efectividad y lleva en más de dos años efectuando más de 700 testeos. Se programa efectuar 2 testeos mensuales a partir del 2017. El último testeo fue el 07/12/16</p> <p>Adicciones; El Programa de Salud Mental, continúa con la promoción de la prevención y se tramita la firma de un convenio con la SEDRONAR.</p> <p>Salud sexual; Se mantiene con los controles y la entrega de anticonceptivos, se realizaron 956 controles en el 1er. semestre 2016, ó la colocación subcutánea.</p> <p>Prevención del cáncer de cuello de útero; El Programa mantiene la misma demanda y solo presenta dificultades en la obtención de insumos.</p> <p>Programa Cuidado de la voz; Este año se efectuaran los 2 cursos únicamente para estudiantes de carrera de grado en Profesorado, se realizó el 1er. curso para 15 estudiantes en octubre y el 2do. en noviembre.</p> <p>Los cursos de RCP y accidentología, son en creciente demanda, se capacitó en el 1er. semestre a 120 estudiantes. Se sugiere enviar a personal docente de cada Dependencia y Unidad Académica, a realizar el curso de RCP, para poder realizar el curso en forma continua en cada una de las Facultades. Cumplido y en gestión permanente</p> <p>El Programa de análisis clínico de salud para estudiantes, se realiza en la Facultad de Cs. Exactas, Laboratorio de Salud, con una creciente demanda y resultados favorables.</p> <p>Se realizó la Jornada del 01/12/16, Lucha contra el sida con promociones en Rectorado, BIM 3, Económicas (entrega de folletería). Cumplido</p> <p><u>Dengue</u>; Se intervino en la video conferencia con el CIN y se inició el 16/10/16, hasta el 30/04/16. Y la Campaña diaria (lunes a domingo) por internet de prevención, con tareas diarias. Consejos y sugerencias, a cargo del Director de Políticas de Salud Estudiantil, mediante internet "UNLP Saludable". En gestión permanente</p> <p>Se programó y se coordinó la implementación del requisito de Certificación de Plan Nacional de Vacunación para ingresantes. Con la Secretaría de Salud Municipal La Plata, se controló la vacunación de los egresados de Pregrado. Cumplido</p> <p>Se solicitó al Ministerio de salud de La Nación, las vacunas ingreso 2017. Cumplido</p> <p>Servicio de atención psicoterapéutica</p> <p>En el trimestre enero-febrero-marzo de 2016 se han realizado 56 entrevista de admisión con 52 inicios de tratamiento. Si se tiene en cuenta que en el mes de enero el servicio ha estado cerrado, esto supone un promedio de 7 entrevistas de admisión por semana (quedan dos martes del mes de marzo en los cuales se darán más turnos de admisión que no figuran en la presente estadística). Por otro lado en el período citado se realizan un total de 210 tratamientos, lo que da un promedio de 840 prestaciones mensuales. En gestión permanente</p> <p>En el trimestre de abril-mayo-junio de 2016 se han realizado 75 entrevistas de admisión con esa misma cantidad de tratamientos iniciados. Si se tiene en cuenta la cifra del primer trimestre eso da un total de 131 entrevistas de admisión y 127 inicios de tratamiento. Realizándose en el periodo citado un total de 210 tratamientos. Es necesario destacar que la demanda de tratamiento por parte de los estudiantes aumentó notoriamente en este último período. En gestión permanente</p>	
---	--

<p>En el trimestre julio-agosto-septiembre de 2016 se han realizado 42 entrevistas de admisión, lo cual da un total de 169 tratamientos iniciados en lo que va del año. Se establece un aumento de la demanda por parte de la población perteneciente al Gran Buenos Aires. En gestión permanente</p> <p>Difusión y comunicación de las características de los servicios que brinda el Departamento de Salud Mental En gestión permanente</p> <p>En el trimestre de octubre-noviembre-diciembre de 2016 se han realizado un total de 23 entrevistas de admisión, se ha cerrado la admisión a partir de la tercer semana de noviembre. Siendo el total de tratamientos para el período de 180. En gestión permanente</p> <p>Se evalúa la necesidad de revisar la modalidad de otorgamiento de los turnos para entrevista de admisión para el año 2017 debido al significativo aumento de la demanda estudiantil, esto teniendo en cuenta el aumento de estudiantes inscriptos, el aumento de la demanda por parte de la población perteneciente al Gran Buenos Aires y el cierre de admisión de los servicios de salud mental de diferentes hospitales. En gestión</p> <p>Difusión y comunicación de las características de los servicios que brinda el Departamento de Salud Mental. En gestión permanente</p> <p>El mail institucional a través del cual se da asesoramiento de cuestiones administrativas continúa en funcionamiento y es de gran importancia como vía de comunicación de los estudiantes. En gestión permanente</p> <p>Mejoramiento de la articulación con los diferentes Unidades Académicas y Sistema de Pregrado así como las Secretarías, Prosecretarías, Direcciones y Dependencias de la</p> <p>Se han recibido en el período de abril-mayo-junio pedidos de intervención de la Facultad de Periodismo, del Programa contra la Violencia de Género dependiente de la Secretaría de Derechos Humanos de la UNLP en dos oportunidades, del Colegio Liceo Víctor Mercante en dos oportunidades, y el asesoramiento a la Facultad de Bellas Artes, a la Facultad de Arquitectura y Bachillerato de Bellas Artes. Esto da un total de 13 intervenciones en urgencia</p> <p>De acuerdo al caso y la evaluación que desde el servicio se hace del pedido se han dado lugar a diferentes estrategias como respuesta: evaluación y diagnóstico de la situación con derivación para atención psicológica y psiquiátrica a los servicios de salud mental hospitalarios trabajando en articulación con otras instituciones, evaluación y contacto con profesionales tratantes a los fines de solicitar informes y sugerencias para acompañar el proceso de inclusión del estudiante, asesoramiento y sugerencia en las estrategias a seguir por las unidades académicas y colegios del sistema de pregrado ante diferentes circunstancias que competen a la salud mental. Es necesario destacar que la experiencia que se viene realizando en este sentido da cuenta que la cada vez mejor articulación y comunicación con las diferentes instancias institucionales así como con otras instituciones que atienden a la salud mejora enormemente la intervención pudiendo de ese modo garantizar dos derechos fundamentales: el acceso a la educación y el acceso a la salud. En gestión permanente</p> <p>El mejoramiento en la articulación entre el Departamento de Salud Mental y las diferentes instancias institucionales, Colegios de Pre-grado, Unidades Académicas, Secretarías y Prosecretarías, continúa posibilitando una cada vez más óptima respuesta a las solicitudes de intervención. Durante el período octubre-noviembre-diciembre se ha dado respuesta a solicitudes de: Secretaría de Derechos Humanos de la UNLP, Facultad de Ciencias Naturales, Facultad de Periodismo, Facultad de Arquitectura. Colegio Liceo Víctor Mercante, asesoramiento en la urgencia Colegio Nacional Rafael Hernández, asesoramiento a la Secretaría de Políticas Sociales de la UNLP, Facultad de Ingeniería (en dos ocasiones). Esto da un total de 9 intervenciones y asesoramientos en la urgencia para el período de octubre-noviembre-diciembre y un total de 22 durante el 2016. Lo cual marca una creciente aumento de la demanda de asesoramiento e intervención al servicios de salud mental, entendemos que esto responde a la mayor visibilidad del trabajo que realiza el servicio así como al aumento en la confianza de las diferentes espacios institucionales en el trabajo y en los profesionales del servicio. Por otro lado esto marca una agenda para el año 2017 que tiene que ver con la mejor articulación con el servicio de salud mental de la Provincia de Buenos Aires a fin de contar dicha articulación para dar respuesta a las solicitudes de urgencia que llegar al servicio. En gestión permanente</p> <p>Presentación del libro "La Practica del Psicoanálisis en el Hospital" Guillermo Belaga (compilador), el 13 de mayo en el Salón del Consejo Superior. Cumplido</p> <p>Organización de la 3° Jornada del Departamento de Salud Mental de la 21 Dirección de Políticas de Salud Estudiantil. Este año el título de las Jornadas será: Qué política y qué práctica en los dispositivos de Salud Mental. La fecha estipulada para la misma es el 21 de octubre en el Salón del Consejo Superior. En gestión avanzada</p> <p>EL 21 de octubre de 2016 se realizaron las 3° Jornadas del Departamento de Salud Mental de la UNLP. Se contó con representantes de la Facultad de Psicología de la UNLP y la UBA, la presencia del servicio de diferentes hospitales de la regiones así como de los DOE de los Colegios de Pre-grado de la UNLP, así como de estudiantes que se encuentran cursando los últimos años de la carrera, la participación llegó a los 70 inscriptos. Cumplido</p> <p>Se comienza a trabajar en la organización de las Jornadas del año 2017 con una temática clínica. En gestión</p> <p>Organización de la capacitación del servicio: En gestión avanzada</p> <p>Realización de la capacitación en servicio y la supervisión en servicio, concurrió para la capacitación el Lic. José Lachevsky y para la supervisión la Dra. Stella Lopez. Cumplido</p> <p>Se establecen las líneas de trabajo para el año 2017 de supervisión en servicio y la posibilidad de organizar un espacio de transmisión de los efectos del control de la práctica, como modo de ampliar los efectos de formación en el servicio lo cual redundará en efectos positivos en los tratamientos que desarrollan los profesionales. En gestión</p> <p>El día 22 de octubre el Departamento de Salud Mental participó de las III Jornadas del Centro</p>	
---	--

	<p>Psicoanalítico de la Universidad de San Martín, en la mismas se transmitió las características del servicio en una mesa plenaria inicial. En dicha mesa se pudo establecer un lazo con los servicios que brinda la Facultad de Psicología de la UBA, la Universidad de San Martín y la Facultad de Psicología de la Universidad Kennedy; se destaca la diferencia de un servicio gratuito destinado exclusivamente a los estudiantes de la UNLP. La presentación tuvo positivas repercusiones en el resto de las Universidades. Cumplido</p> <p>Los integrantes del Departamento de Salud Mental de la UNLP participaron de la Jornada de Salud Mental organizada por el Ministerio de Salud Mental de la Provincia de Buenos Aires, realizado en la casa de Gobierno de la Provincia de Buenos Aires. Cumplido</p> <p>Participación del Servicio de Salud Mental en el II ciclo de actualización docente Las adicciones y la Ley de Salud Mental organizado por la secretaria de posgrado y la cátedra de clínica de adultos y gerentes de la Facultad de Psicología de la UNLP, realizada el día sábado 12 de noviembre. Cumplido</p> <p>Se acuerda, con los responsables del ciclo de actualización docentes Las Adicciones y la Ley de Salud Mental, organizar para el año 2017 una presentación del trabajo que se realiza desde el Departamento de Salud Mental de la UNLP en el marco de dicha capacitación docente. En gestión</p> <p>Diseño y reestructuración de la ficha de admisión, Cumplido</p> <p>Articulación con profesionales de la cátedra de estadística de la Faculta de Psicología de la UNLP En gestión avanzada</p> <p>Realización y firma de actas acuerdo de las prácticas profesionales supervisadas de las cátedras: clínica de adultos y gerentes, clínica de niños y adolescentes y psicopatología I de la Facultad de Psicología de la UNLP. En gestión avanzada</p> <p>Se establecen acuerdos de las condiciones de las prácticas de especialización con la Dra. Graciela Napolitano, responsable de la Especialización en Clínica de Adultos de la Facultad de Psicología. Cumplido</p> <p>Prestación de asistencia técnico-profesional en el Centro de Testeo de la Facultad de Cs. Exactas. En gestión permanente</p> <p>Prestación de asistencia técnico-profesional en el Centro de Testeo de la Facultad de Cs. Exactas, durante el período octubre-noviembre-diciembre se participó de tres jornadas de testeo con un total de 184 prestaciones. En gestión permanente</p> <p>Prestación de asistencia técnico-profesional a la Dirección de Salud de los Recursos Humanos, en la realización de pre-ocupacionales y en el programa de psiquiatría del conflicto laboral. En gestión permanente</p> <p>Prestación asistencia técnico-profesional en el Programa de Cesación Tabáquica. En gestión permanente</p> <p>Comunicación permanente a través de medios de comunicación de la PsBU (Revista digital Asuntos Estudiantiles www.asuntosestudiantiles.unlp.edu.ar fanpage Bienestar Unlp y cuenta de Twitter @BienestarUnlp y gacetilla informativa); web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Elaboración de material gráfico y flyer para difusión de los distintos servicios. En gestión permanente</p>	
138	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Programa de atención psicoterapéutico destinado a los alumnos pertenecientes al sistema de pregrado de la UNLP</p> <p>Se continúan recibiendo derivaciones de las DOE del sistema de pregrado de la UNLP, con el objetivo de dar una respuesta integral a las nuevas problemáticas que la actual coyuntura económica, social y cultural nos impone. En el período comprendido entre junio y septiembre del 2014 se han realizado 10 nuevas entrevistas de admisión. Actualmente son 12 los tratamientos en curso. Se observa el crecimiento de pedidos conforme avanza el año (6 en el primer trimestre, 10 en este segundo trimestre), esto tiene que ver con aquello que se manifiesta como síntoma en las instituciones educativas: rendimiento académico y la inasistencia. En gestión permanente</p> <p>Organización con directivos y responsables de los DOE del Colegio Nacional y Liceo Víctor Mercante a fin de organizar las derivaciones al programa de atención, queda por realizar la reunión con el Bachillerato de Bellas Artes. En gestión avanzada</p> <p>En el marco del programa se realizan en el período enero-febrero-marzo 4 tratamientos, se han cerrado 7 en el mes de diciembre de 2015. En gestión permanente</p> <p>Recepción de derivaciones de las DOE del sistema de pregrado de la UNLP, En el período de abril-mayo-junio de 2016 se han recibido 4 derivaciones y 2 pedidos de asesoramiento. Se encuentran actualmente en curso 5 tratamientos. En gestión permanente</p> <p>Organización con directivos y responsables de los DOE del Colegio Nacional y Liceo Víctor Mercante a fin de organizar las derivaciones al programa de atención, se realizó la reunión con la Jefa del Departamento de Orientación Educativa del Bachillerato de Bellas Artes. En gestión permanente</p> <p>Elaboración de ficha de admisión del programa de asistencia psicoterapéutica destinada a los estudiantes del sistema de pre-grado conforme a las que se han realizada para el sistema de grado. Cumplido</p> <p>En el período octubre-noviembre-diciembre de 2016 se recibieron 3 derivaciones de los DOE del sistema de pre-grado de la UNLP: Siendo el total de tratamientos en la actualidad y un total de 10 durante el año 2016. Se han brindado asesoramiento en urgencia y orientación de la demanda de una de las instituciones hacia el programa de consumo problemático de sustancias psicoactivas. En gestión permanente</p>	PsBU / DPSE / Dpto de Psicología

139	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Programa de prevención y orientación en el consumo problemático de sustancias psicoactivas</p> <p>Hasta abril de 2016 se han realizado en el marco del Programa de Prevención y Orientación en consumo problemático talleres de trabajo de asesoramiento y orientación con preceptores y personal del DOE del Liceo "Víctor Mercante", un trabajo de charla-difusión en la Facultad de Bellas Artes a los alumnos de las cátedras de los talleres troncales. Han realizado talleres de trabajo respecto del consumo problemático con chicos de 4 año del Liceo "Víctor Mercante", En el periodo abril-mayo-junio de 2016 se han llevado a cabo reuniones con al Dirección del Liceo Víctor Mercante a partir de las cuales se ha comenzado a realizar talleres con segundo año del Liceo Víctor Mercante y se acuerda para organizar talleres destinados a tercer año. En gestión permanente</p> <p>En el periodo de abril-mayo-junio se brindó asesoramiento a la Dirección del Liceo Víctor Mercante ante la urgencia en situaciones de consumo problemático y se brindó atención a dos consultas puntuales respecto de la problemáticas de consumo. Cumplido</p> <p>En el último período del año 2016 se ha presentado a todas la unidades académicas la propuesta de talleres de capacitación y prevención en consumo problemático de sustancias psicoactivas destinado a docentes y tutores de los cursos de ingreso y primer año de cada facultad, resultado de eso se está acordando la fecha con la Faculta de Ingeniería que ha demandado la realización de los talleres. En gestión avanzada</p> <p>En el periodo de octubre-noviembre-diciembre se han recibido demandas específicas al respecto, se ha prestado asesoramiento al Bachillerato del Bellas Artes, en el marco del dicho asesoramiento se ha realizado un taller con estudiantes de segundo año el día 12 de octubre de 2016, el mismo estuvo a cargo de la Lic. María Paz Rodríguez, y la Lic. Camila Miralles de CPA, con la participación de la docente a cargo del curso. Cumplido</p> <p>Se ha presentado el trabajo que se viene realizado en el servicio de Salud Mental de la UNLP en relación al consumo problemático de sustancias psicoactivas en el marco de las jornadas de trabajo y capacitación de los CPA. Cumplido</p>	PsBU / DPSE / Dpto de Psicología
140	<p>Subprograma 6.3.1.6.</p> <p>Prácticas pre-profesionales y pasantías estudiantiles</p>	PsBU / DPSE / Dpto de Psicología
140	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión de prácticas pre-profesionales y pasantías estudiantiles</p> <p>En gestión permanente</p>	PsBU
141	<p>Subprograma 6.3.1.7.</p> <p>Asesoramiento jurídico a estudiantes</p>	PsBU
141	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión del asesoramiento jurídico gratuito a estudiantes</p> <p>Comunicación permanente a través de medios de comunicación de la PsBU (Revista digital Asuntos Estudiantiles www.asuntosestudiantiles.unlp.edu.ar fanpage Bienestar Unlp y cuenta de Twitter @BienestarUnlp y gacetilla informativa); web UNLP. En gestión permanente</p>	PsBU
	<p>Subprograma 6.3.1.8.</p> <p>Actividades universitarias en cárceles</p>	PsBU
142	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión de las actividades universitarias en cárceles</p> <p>En gestión permanente</p>	PsBU / Dir DDHH
	<p>Programa Específico 6.3.2.</p> <p>IDENTIDAD E INTEGRACIÓN ESTUDIANTIL</p>	PsBU / Dir de DDHH
	<p>Subprograma 6.3.2.1.</p> <p>Actividades extracurriculares recreativas y deportivas</p>	PsBU
143	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión de las actividades artísticas, culturales, recreativas y formativas</p> <p>En 2014 se gestionaron en total 16 talleres artísticos y de formación gratuitos para alumnos de la UNLP. Se inscribieron 2400 estudiantes de los cuales 1300 efectivamente participaron en uno o más de un taller. Los talleres artísticos tuvieron más inscriptos y más retención de estudiantes que los talleres de formación.</p> <p>Se realizan gestiones para la realización de nuevos talleres en el segundo cuatrimestre, así como la apertura de nuevos horarios para los talleres que poseen más demanda. Cumplido</p> <p>Cierre de los talleres con clases abiertas a la comunidad y muestras anuales. Cumplido</p> <p>Durante el mes de febrero se realizaron las gestiones para dar continuidad a aquellos talleres que durante el 2015 se realizaron en clubes y otras instituciones de la ciudad en el marco de un</p>	PsBU

	<p>acuerdo de colaboración y participación conjunta en actividades artísticas y culturales para alumnos de la UNLP y abiertas a toda la comunidad. Cumplido</p> <p>En marzo comenzó a organizarse el cronograma de talleres artísticos gratuitos para estudiantes de la UNLP. A partir del acuerdo con distintos clubes e instituciones locales algunos de estos talleres se realizarán en sus instalaciones lo cual permitirá que los miembros de la comunidad puedan participar de ellos. Cumplido</p> <p>Comienzo de la inscripción a los talleres artísticos y de formación. La inscripción se realiza a través de internet o personalmente tanto en la oficina de la Prosecretaría de Bienestar Universitario como en las secretarías de los clubes e instituciones intervinientes. Cumplido</p> <p>Para principios de abril se prevé el comienzo de las actividades con más de 1000 participantes. En gestión avanzada</p> <p>Comunicación permanente a través de los medios de comunicación de la PsBU (Revista digital Asuntos Estudiantiles www.asuntosestudiantiles.unlp.edu.ar fanpage Bienestar Unlp y cuenta de Twitter @BienestarUnlp, gacetilla informativa); web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Elaboración de material gráfico y flyer para difusión de la convocatoria 2016. En gestión permanente</p> <p>Registro fotográfico. En gestión permanente</p> <p>Desarrollo normal de los talleres del primer cuatrimestre con más de 1000 participantes en trece talleres. Cumplido</p> <p>Se prevé sumar dos talleres a la oferta del segundo cuatrimestre. En gestión avanzada</p> <p>Se realizan gestiones para dictar talleres en conjunto con instituciones públicas y privadas de la ciudad de La Plata. En gestión</p> <p>Se inician gestiones para la organización y dictado de los talleres en el segundo cuatrimestre. En gestión</p> <p>Inicio de los talleres en el segundo cuatrimestre del año con 1300 alumnos repartidos en 15 propuestas artísticas y de formación. Cumplido</p> <p>Entrega de certificados de los talleres del primer cuatrimestre. Cumplido</p> <p>Se suman propuestas de nuevos talleres: Canto Coral en la Biblioteca Euforjón, con participación de la comunidad. Nuevo horario para clases de yoga debido a la alta demanda de los alumnos interesados en esa actividad. Cumplido</p> <p>Cierre de los talleres anuales y de los iniciados en el segundo cuatrimestre con entrega de certificados. Participación de más de 2000 alumnos en 15 talleres gratuitos artísticos y de formación. Cumplido</p> <p>Muestra anual de los talleres de acrobacia aérea en telas y danza contemporánea en las instalaciones del Club Mayo el 03 de diciembre de 2016, con entrada libre y gratuita, campaña solidaria de donación de alimentos no perecederos para el Banco Alimentario de La Plata. Participaron 250 personas entre alumnos y público espectador. Cumplido</p> <p>Edición de un libro digital que contendrá una selección de textos escritos por los alumnos de los talleres de Escritura Creativa desde su comienzo en 2013 hasta la actualidad. El libro será incorporado al repositorio digital de la UNLP. En gestión avanzada</p>	
144	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Información y difusión de actividades extracurriculares</p> <p>Clases recreativas gratuitas y abiertas a la comunidad. En gestión permanente</p> <p>Coordinación con la Dirección General de Deportes para establecer las actividades curriculares del ciclo 2016:</p> <p>Pilates, jueves de 19.00 a 20.30 h.</p> <p>Tango, sábado de 15.30 a 17 h.</p> <p>Salsa y Bachata, sábados de 17.00 a 18.30 h.</p> <p>Se incorpora una nueva propuesta recreativa, Zumba, dirigida para estudiantes, docentes y no docentes. Las clases se dictarán los días jueves, de 20 a 21 h. y los días viernes de 16 a 17 en el Partenón del Campo de Deportes. Cumplido</p> <p>Comienzo de la inscripción a Zumba. La inscripción se realiza personalmente en la oficina de la Prosecretaría de Bienestar Universitario. Cumplido</p> <p>En la convocatoria se inscriben 487 miembros de la comunidad universitaria, entre estudiantes, docentes y no docentes. Se efectúa un sorteo garantizando la presencia de 120 personas por turno, debido al limitante del espacio. Cumplido</p> <p>En mayo se prevé el inicio de esta nueva actividad. Cumplido</p> <p>Comunicación permanente a través de los medios de comunicación de la PsBU (Revista digital Asuntos Estudiantiles www.asuntosestudiantiles.unlp.edu.ar fanpage Bienestar Unlp y cuenta de Twitter @BienestarUnlp, gacetilla informativa); web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Elaboración de material gráfico y flyer para difusión. En gestión permanente</p> <p>Registro fotográfico. En gestión permanente</p>	PsBU / DGD
145	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Maratón Universitaria "Delfor De La Canal"</p> <p>La 12º edición de la Maratón de la UNLP se realizó el 10 de Octubre, Cantidad de participantes 5500</p> <p>Se realiza la primera reunión organizativa en el mes de febrero, coordinando las acciones para el desarrollo de la carrera. Cumplido</p> <p>Se solicita búsqueda de auspiciantes para la 13ª edición. En gestión</p> <p>13º edición</p> <p>Colaboraciones</p>	PsBU /DG de Comunicación Institucional / Portal Universitario / Radio UNLP

<p>Reuniones organizativas con el Vicegobernador de la Provincia de Buenos Aires y Presidente de la Honorable Cámara de Senadores de la Provincia de Buenos Aires, Dr. Daniel Salvador, y el Prosecretario Administrativo de la Cámara, Germán López Curto, solicitando el auspicio de la carrera. Cumplido</p> <p>Gestión con la Honorable Cámara de Senadores de la Provincia de Buenos Aires para declarar el interés deportivo de la Maratón. Cumplido</p> <p>Declaración de interés provincial por la Honorable Cámara de Senadores de la Provincia de Buenos Aires a través de expediente F 509/2016-2017. Cumplido</p> <p>Gestión del auspicio económico de participación de la Honorable Cámara de Senadores de la Provincia de Buenos Aires. En gestión</p> <p>Reuniones organizativas con el Intendente de la Municipalidad de La Plata, Julio Garro, el Secretario de Gobierno, Javier Mor Roig, el Secretario de Desarrollo Social, Rubén Antonio Casanovas, y el Director de Deportes, Alberto Palmieri, y su equipo, para llevar adelante el evento. Cumplido</p> <p>Gestión con el Concejo Deliberante de La Plata para declarar el interés deportivo de la Maratón. Cumplido</p> <p>Declaración de interés municipal de la Maratón UNLP Delfor De La Canal a través del expediente 6000-61571. Cumplido</p> <p>Reuniones organizativas con el equipo de gestión de la Subsecretaría de Deportes de la Provincia de Buenos Aires. Cumplido</p> <p>Gestión con la Subsecretaría de Deportes de la Provincia de Buenos Aires para declarar el interés deportivo de la Maratón. Cumplido</p> <p>Declaración de interés deportivo por la Provincia de Buenos Aires a través del expediente 2164-4233/2016. Cumplido</p> <p>Gestión para solicitar colaboración de la Dirección de Servicios Sociales de la Universidad, a través de su Director, Ramiro Taborda. Cumplido</p> <p>Gestión para solicitar la provisión de las medallas de premiación a cambio de promoción con el Club Brandsen. Cumplido</p> <p>Gestión para solicitar colaboración de la Gobernadora de la Provincia de Buenos Aires, María Eugenia Vidal. Cumplido</p> <p>Gestión para solicitar colaboración del Secretario de Deportes, Educación Física y Recreación de la Presidencia de la Nación, Javier Mac Allister. Cumplido</p> <p>Reuniones organizativas con el equipo de gestión de la Secretaría de Deportes, Educación Física y Recreación de la Presidencia de la Nación. Cumplido</p> <p>Gestión para solicitar colaboración del Secretario de Políticas Universitarias del Ministerio de Educación y Deportes de la Nación, Albor Cantard, en la concreción del evento. Cumplido</p> <p>Coordinación con el Centro de Jubilados y Pensionados de la UNLP para colaborar en la gestión de la actividad. Cumplido</p> <p>Búsqueda de sponsors</p> <p>Convocatoria de empresas deportivas, distribuidoras de agua, indumentaria, y otros rubros para gestionar la colaboración en la concreción del evento por medio de publicidad a través de mailman. Cumplido</p> <p>Gestión para solicitar colaboración del Banco Galicia para la concreción del evento. Cumplido</p> <p>Gestión del auspicio económico de participación del Banco Galicia. Cumplido</p> <p>Gestión para la colaboración de distribuidores de Coca-Cola Company en la provisión de hidratación de los corredores a cambio de publicidad. Cumplido</p> <p>Reuniones organizativas con representantes con distribuidor de Coca-Cola Company para concretar el acuerdo de participación a través de la provisión de agua y bebidas energizantes. Cumplido</p> <p>Gestión con la empresa platense Mateu para colaborar en la entrega de productos/voucher para la premiación de los ganadores a cambio de publicidad. Cumplido</p> <p>Gestión con Aguas Bonaerenses S.A. para la provisión de cisterna de agua el día de la carrera con motivo de hidratar a los participantes. Cumplido</p> <p>Gestión con servicio de 15 masajistas profesionales para garantizar este servicio gratuito en el marco de la carrera a través de publicidad. Cumplido</p> <p>Planeamiento</p> <p>Coordinación con el equipo de la Dirección de Deportes municipal para determinar el 9 de octubre como fecha establecida para efectuar la carrera, y efectuar el circuito de la carrera en el microcentro de la ciudad, con largada y llegada en la Plaza Moreno. Cumplido</p> <p>Gestión con las autoridades municipales competentes (Tránsito, Espacios Verdes, Control Urbano) y provinciales (Policía y Bomberos) a fin de obtener los permisos necesarios para la concreción del evento. Cumplido</p> <p>Contratación de diferentes servicios y productos (servicio integral de inscripción, baños químicos, arcos, confección de remeras) que garanticen el desarrollo integral de la carrera a través de licitación con la intervención del Departamento de Compras y Licitaciones de la Presidencia.</p> <p>Se modifica la fecha de la carrera por motivos externos a los entes organizativos. Se acuerda con la Dirección de Deportes y Control Urbano municipal que la maratón se efectuará el 30 de octubre. Cumplido</p> <p>Inscripción</p> <p>Actualización de la plataforma de inscripción web. Cumplido</p> <p>Coordinación con la Dirección General de Comunicación a través del Portal Web UNLP para</p>	
---	--

	<p>efectuar la inscripción web del evento. Cumplido Coordinación con la Secretaría de Bienestar Universitario de la Facultad de Ciencias Económicas, la Dirección de Bienestar Estudiantil de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo y la Secretaría de Asuntos Estudiantiles de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales para efectuar la inscripción personalmente en las mencionadas áreas. Cumplido La edición 2016 de la Maratón contó con la inscripción de 8022 maratonistas. Cumplido</p> <p>Difusión Elaboración de material gráfico, flyer, gacetillas especiales, videos promocionales y carpetas brief para difusión y búsqueda de colaboración de la convocatoria 2016. Cumplido Coordinación con la Dirección General de Comunicación para la difusión del evento en los medios propios. Cumplido Comunicación permanente a través de los medios de la PsBU (Revista digital Asuntos Estudiantiles www.asuntosestudiantiles.unlp.edu.ar fanpage Bienestar Unlp y cuenta de Twitter @BienestarUnlp, gacetilla informativa); web UNLP y la Dirección General de Deportes. Cumplido Relevamiento de medios locales y provinciales para difundir el evento, a través de gacetilla informativa especial. Cumplido Relevamiento de gimnasios y locales de indumentaria deportiva del casco urbano. Cumplido Difusión, entrega de volantes y afiches a cargo del equipo de Promotores de la Prosecretaría en facultades, comedores universitarios, gimnasios, locales, plazas, zonas de mayor actividad del casco urbano. Cumplido Acto lanzamiento de la Maratón con autoridades universitarias, municipales y del Senado provincial. Cumplido Creación de coreografía con el tema de la presente edición de la carrera por parte de la profesora de Zumba y sus alumnas. Cumplido Implementación y registro audiovisual de flashmov con la coreografía de la Maratón en la sede Bosque Oeste del Comedor Universitario. Cumplido Convocatoria de locutores/animadores para la cobertura y conducción del evento. Cumplido Cobertura fotográfica y periodística de los eventos de acto de lanzamiento y la carrera a través de contratación y solicitud de medios locales y provinciales. Cumplido A través de las distintas campañas de promoción, el hastag #MaratónUNLP fue trending topic en la red social Twitter, ubicando la séptima posición. Además, fue ubicada foto principal de portada de la edición impresa del diario El Día, del lunes 31 de octubre.</p> <p>Logística Búsqueda de bandas locales con perfiles universitarios para la animación del evento a cambio de publicidad y promoción. Cumplido Diseño y elaboración de planos de recorridos, flyers, lonas, banners, señalética y puestos de informes. Cumplido Capacitación al equipo de acreditaciones para la gestión del sistema de inscripción y acreditación de los participantes. Cumplido Coordinación con Control Urbano y los equipos deportivos universitarios para efectuar los cortes el día de la carrera. Cumplido Coordinación e instalación de dos puntos de hidratación en el recorrido: uno ubicado frente al Edificio de Presidencia y otro en la Plaza Moreno. Cumplido Coordinación con el equipo de electricistas de la Presidencia para la provisión de electricidad a los distintos puntos en Plaza Moreno. Cumplido Solicitud a la Dirección del Comedor Universitario de provisión de frutas (manzanas, naranjas, bananas) para los corredores y refrigerios para el equipo de organización para el día de la carrera. Cumplido</p> <p>Solidaridad Coordinación con el Banco Alimentario de La Plata para invitarlos a participar de la propuesta solidaria. Se propone a los participantes que deseen participar de la Maratón la entrega de arroz, fideos, polenta y leche larga vida. Se recolectan más de 2870 kilos de alimentos no perecederos el día de la carrera. Cumplido</p>	
146	<p>Subprograma operativo: Torneos deportivos de grado y pregrado Completamiento de los partidos de las olimpiadas. Cumplido Entrega de medallas 11 de Diciembre. Cumplido Inicio de las Quintas Olimpiadas Universitarias Diseño gráfico de la marca institucional de las V Olimpiadas Universitarias. Cumplido Gestión con la Dirección General de Comunicación para la difusión de las inscripciones a las disciplinas a través de flyer digital en la Web UNLP. Cumplido Coordinación con la Dirección General de Deportes para determinar el 1.º de marzo como fecha límite para la inscripción web. Se decide implementar las siguientes disciplinas: Fútbol 7 / femenino y masculino Básquetbol / femenino y masculino Handball / femenino y masculino Vóleybol / femenino y masculino Tenis / Singles y dobles / femenino y masculino Natación</p>	PsBU / DGD

	<p>Atletismo. Cumplido Actualización del sistema de inscripción. Cumplido Para las disciplinas de Fútbol y Básquetbol masculinos se inscriben 2000 estudiantes de distintas facultades. Se decide extender las inscripciones hasta el 8 de marzo de las siguientes disciplinas: Fútbol 7 femenino Básquetbol femenino Handball femenino y masculino Vóleybol femenino y masculino Tenis / singles y dobles / femenino y masculino Natación Atletismo. Cumplido Se inscriben en total 4100 participantes entre todas las disciplinas deportivas. Cumplido. Coordinación de charlas informativas con los delegados de cada equipo de las disciplinas grupales. Cumplido Confección de los fixtures de cada disciplina en las diferentes instancias competitivas. Cumplido Gestión y coordinación de fixtures y partidos con cada disciplina competitiva. Cumplido Comunicación permanente a través de los medios de comunicación de la PsBU (Revista digital Asuntos Estudiantiles www.asuntosestudiantiles.unlp.edu.ar fanpage Bienestar Unlp y cuenta de Twitter @BienestarUnlp, gacetilla informativa); web UNLP. Cumplido Elaboración de material gráfico (volantes y cartelera), flyer, gif y gacetilla de prensa especial para difusión. Cumplido Registro fotográfico. Cumplido</p>	
147	<p>Subprograma operativo: Actividades recreativas y deportivas en clubes de barrio Reunión de presentación de proyecto con entidades localizadas en el casco Urbano 19 de Septiembre. Cumplido Generación de convenios con cinco clubes. Cumplido</p>	PsBU / DGD
148	<p>Subprograma operativo: Equipos deportivos de la UNLP En gestión permanente</p>	PsBU PsRI
149	<p>Subprograma operativo: Servicio de atención psicoterapéutica En el trimestre enero-febrero-marzo de 2016 se han realizado 56 entrevistas de admisión con 52 inicios de tratamiento. Si se tiene en cuenta que en el mes de enero el servicio ha estado cerrado, esto supone un promedio de 7 entrevistas de admisión por semana (quedan dos martes del mes de marzo en los cuales se darán más turnos de admisión que no figuran en la presente estadística). Por otro lado en el período citado se realizan un total de 210 tratamientos, lo que da un promedio de 840 prestaciones mensuales. En gestión permanente En el trimestre de abril-mayo-junio de 2016 se han realizado 75 entrevistas de admisión con esa misma cantidad de tratamientos iniciados. Si se tiene en cuenta la cifra del primer trimestre eso da un total de 131 entrevistas de admisión y 127 inicios de tratamiento. Realizándose en el período citado un total de 210 tratamientos. Es necesario destacar que la demanda de tratamiento por parte de los estudiantes a aumentado notoriamente en este último período. En gestión permanente Difusión y comunicación de las características de los servicios que brinda el Departamento de Salud Mental En gestión permanente El mail institucional a través del cual se da asesoramiento de cuestiones administrativas continúa en funcionamiento y es de gran importancia como vía de comunicación de los estudiantes. En gestión permanente Mejoramiento de la articulación con los diferentes Unidades Académicas y Sistema de Pregrado así como las Secretarías, Prosecretarías, Direcciones y Dependencias de la Se han recibido en el período de abril-mayo-junio pedidos de intervención de la Facultad de Periodismo, del Programa contra la Violencia de Género dependiente de la Secretaría de Derechos Humanos de la UNLP en dos oportunidades, del Colegio Liceo Víctor Mercante en dos oportunidades, y el asesoramiento a la Facultad de Bellas Artes, a la Facultad de Arquitectura y Bachillerato de Bellas Artes. Esto da un total de 13 intervenciones en urgencia De acuerdo al caso y la evaluación que desde el servicio se hace del pedido se han dado lugar a diferentes estrategias como respuesta: evaluación y diagnóstico de la situación con derivación para atención psicológica y psiquiátrica a los servicios de salud mental hospitalarios trabajando en articulación con otras instituciones, evaluación y contacto con profesionales tratantes a los fines de solicitar informes y sugerencias para acompañar el proceso de inclusión del estudiante, asesoramiento y sugerencia en las estrategias a seguir por las unidades académicas y colegios del sistema de pregrado ante diferentes circunstancias que competen a la salud mental. Es necesario destacar que la experiencia que se viene realizando en este sentido da cuenta que la cada vez mejor articulación y comunicación con las diferentes instancias institucionales así como con otras instituciones que atienden a la salud mejora enormemente la intervención pudiendo de ese modo garantizar dos derechos fundamentales: el acceso a la educación y el acceso a la salud. En gestión permanente Presentación del libro "La Práctica del Psicoanálisis en el Hospital" Guillermo Belaga</p>	PsBU / DGD

	<p>(compilador), el 13 de mayo en el Salón del Consejo Superior. Cumplido</p> <p>Organización de la 3ª Jornada del Departamento de Salud Mental de la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil. Este año el título de las Jornadas será: Qué política y qué práctica en los dispositivos de Salud Mental. La fecha estipulada para la misma es el 21 de octubre en el Salón del Consejo Superior. En gestión avanzada</p> <p>Organización de la capacitación del servicio: En gestión avanzada</p> <p>Diseño y reestructuración de la ficha de admisión, Cumplido</p> <p>Articulación con profesionales de la cátedra de estadística de la Facultad de Psicología de la UNLP En gestión avanzada</p> <p>Realización y firma de actas acuerdo de las prácticas profesionales supervisadas de las cátedras: clínica de adultos y gerontes, clínica de niños y adolescentes y psicopatología I de la Facultad de Psicología de la UNLP. En gestión avanzada</p> <p>Se establecen acuerdos de las condiciones de las prácticas de especialización con la Dra. Graciela Napolitano, responsable de la Especialización en Clínica de Adultos de la Facultad de Psicología. Cumplido</p> <p>Prestación de asistencia técnico-profesional en el Centro de Testeo de la Facultad de Cs. Exactas En gestión permanente</p> <p>Prestación de asistencia técnico-profesional a la Dirección de Salud de los Recursos Humanos, en la realización de pre-ocupacionales y en el programa de psiquiatría del conflicto laboral. En gestión permanente</p> <p>Prestación asistencia técnico-profesional en el Programa de Cesación Tabáquica. En gestión permanente</p> <p>Comunicación permanente a través de medios de comunicación de la PsBU (Revista digital Asuntos Estudiantiles www.asuntosestudiantiles.unlp.edu.ar fanpage Bienestar Unlp y cuenta de Twitter @BienestarUnlp y gacetilla informativa); web UNLP. En gestión permanente</p> <p>Elaboración de material gráfico y flyer para difusión de los distintos servicios. En gestión permanente</p>	
	<p>Programa Específico 6.3.3.</p> <p>CALIDAD EN ÁMBITOS, PRÁCTICAS Y SERVICIOS</p>	<i>PsBU / PsA</i>
	<p>Subprograma 6.3.3.1.</p> <p>Ámbitos seguros y saludables</p>	<i>PsBU / PsA</i>
150	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Universidad sin humo</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>PsBU / DPSE</i>
151	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Universidad Saludable</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>PsBU / DPSE</i>
152	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Capacitación en Soporte Vital Básico</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>PsBU / DPSE</i>
153	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Compromiso Ambiental Universitario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación y solicitud de responsables en todas las facultades y dependencias para el Programa Recuperamos. Cumplido • Reunión con el Director de Medio Ambiente para la iniciación la recolección de bolsa verde en los "Corredores Verdes Universitarios" Cumplido • Colocación de cestos de basura en los lugares faltantes de ambos "Corredores Verdes Universitarios" Cumplido • Generación de convenio con la empresa RBA para el retiro de aceite usado. Cumplido • Colocación de punto de recolección (en el comedor universitario de calle 50 y 117) de aceite vegetal usado para reciclar y reutilizar como biodisel – En gestión permanente • Campaña de concienciación para la separación de residuos sólidos urbanos en el ámbito de la UNLP. En gestión permanente • Colocación de cestos para separación de residuos en los pasillos en las facultades Trabajo Social y, Agronomía .Cumplido • Convocatoria de voluntarios (estudiantes de la UNLP) para divulgar el programa en el ámbito universitario. En gestión permanentemente • Tramitación de vehículo para brindar apoyo en la recolección de residuos reciclables en las diferentes unidades académicas – Cumplido • Campaña de concienciación sobre la sustentabilidad, el reciclaje, la reutilización destinada a la comunidad universitaria en general - en gestión permanente • Creación de una resolución en Presidencia para optimizar la separación de residuos en dos categorías.- Cumplido 	<i>PsBU</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de material explicativo y de presentación del programa – en gestión permanente • Participación en la Expo Encacs a través de una conferencia y stands de promoción (26-27 y 28 de mayo) - Cumplido • Realización de entrevistas de difusión sobre la actividad de la comunidad universitaria en relación al compromiso ambiental. - en gestión permanente • Primera entrevista realizada al edafólogo Carlos Lanfranco, profesor de la facultad de Ciencias Agrarias y Forestales. Realización de video sobre la factura del compostaje y su importancia - Cumplido • Realización en formato digital de ciclo de entrevistas- En gestión • Renovación de folletería informativa para clarificar la información y agregar las nuevas actividades en marcha - Cumplido • Campaña de concienciación en las redes sociales sobre el uso del papel - en gestión avanzada • Realización de placas sobre la importancia del cuidado del agua para colocar en los baños de la Presidencia – En gestión avanzada • Participación en jornadas sobre reciclaje en el Colegio Nacional (10 al 14 de octubre). En dichas jornadas se colocó un stand en la puerta del colegio en el cual se atendieron las dudas de la comunidad del Colegio Nacional y de todo interesado. También se realizaron charlas en el salón de actos a cargo de la prosecretaría Luisa Cerutti y del director de la ONG Nuevo Ambiente , Leandro Varela - Cumplido • Realización de charlas sobre contenidos medioambientales dirigidas a los voluntarios y a la comunidad en general. En este marco el profesor universitario Diego Archuby dió una charla en el edificio de Presidencia titulada “La Biodiversidad: causas naturales y antrópicas que conllevan a su pérdida.” - En gestión permanente • Charlas de capacitación para personal no-docente con el objetivo de que la separación se lleve a cabo de forma correcta- En gestión • Recorrido por cada oficina de la Presidencia entregando papeleros y explicando la separación propuesta a los trabajadores de cada área – Cumplido • Recorrido por cada oficina del edificio Sergio Karakachoff entregando papeleros y explicando la separación propuesta a los trabajadores de cada área – Pendiente • Colocación de paneles de separación en los pasillos del edificio Sergio Karakachoff - Pendiente • Colocación de cestos para separación de residuos en los pasillos de las facultades de Odontología, Arquitectura, Ciencias Económicas, Ingeniería .En gestión • Relevamiento del funcionamiento del programa - En gestión • Difusión permanente a través de los medios de comunicación de la PsBU (Revista digital Asuntos Estudiantiles www.asuntosestudiantiles.unlp.edu.ar fanpage Bienestar Unlp y cuenta de Twitter @BienestarUnlp, gacetilla informativa); fanpage del programa, Compromiso Ambiental UNLP, web UNLP. En gestión permanente • Elaboración de material gráfico y flyer para difusión de la convocatoria 2016. - Cumplido • Registro y control fotográfico del funcionamiento del programa en sus distintos puntos aplicados. En gestión permanente • Garantizar la compra de bolsas verdes – En gestión • Inclusión de charlas sobre el programa para ingresantes a la UNLP – En gestión 	
154	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad y prevención del delito</p> <p>Diseño, ubicación, y diagramado Centro de Monitoreo Universitario. En gestión avanzada</p> <p>Firma de convenio entre la UNLP y el Ministerio de Seguridad de la Pcia de Bs As para la transferencia de fondos para la adquisición de 10 cámaras para video vigilancia en espacios de corredores seguros universitarios. Cumplido</p> <p>*Adquisición y puesta a punto de 10 garitas de seguridad nuevas con ploteo de identificación. Dirección General de Comunicación. En gestión avanzada</p> <p>*Relevamiento e inclusión de nuestra responsabilidad en prevención, del edificio donde funcionara la X Brigada de Infantería. Dirección de Bienes Productivos. Cumplido</p> <p>*Diseño y ejecución de estrategias de contención evitando enfrentamientos en la previa y durante el día del Bachillerato. Colegio Nacional, Liceo Víctor Mercante. En gestión permanente</p> <p>*Diseño de un sistema de prevención, a través de la utilización de videoseguridad y tecnología anti intrusión. Dirección Albergue. En gestión</p> <p>*Ejecución y puesta a punto de rutinas de seguridad para el Edificio de 3 Facultades las 24 hs. En gestión permanente</p> <p>*Diseño de un sistema de control de acceso a través del uso de nuevas tecnologías para dotar de mayor seguridad al edificio de Radio Universidad. Dirección Radio Universidad. En gestión</p> <p>*Renovación de prendas para todo el personal de Guardia Edilicia a través de la compra de buzo y camperas identificatorias. Dirección de Compras. Cumplido</p> <p>*Diseño de estrategias de prevención de hurtos para todos los obradores del Programa Argentina Trabaja diseminados en toda la UNLP. Prosecretaría de Políticas Sociales. En gestión avanzada</p> <p>*Implementación de Guardias motorizados haciendo recorridos aleatorios y turnos aleatorios en coordinación con cuatriciclos del Sistema de Prevención Ciudadana de la Municipalidad de La</p>	Dir de Políticas y Estrategias de Prevención Univ.

<p>Plata, en zona de Fac de Observatorio, Planetario, Museo de Cs Naturales, parada de micros Fac de Medicina y enlace Bosque Oeste con Bosque Norte usando las calles 52 y 120. Secretaria de Seguridad Municipalidad de La Plata. En gestión permanente</p> <p>*Incorporación de botón de pánico en celulares de la Guardia Edilicia. Con esta tecnología de ser necesario se solicita presencia de móviles de seguridad y/o ambulancia quienes acuden a través del uso de tecnología proveída por la Municipalidad de La Plata. Cumplido</p> <p>*Coordinación de prevención en la Edición Noche de los Museos. Se prestó servicios especiales de prevención a los 7 museos que la UNLP dispuso para este evento. Cumplido</p> <p>*Coordinación con Control Urbano para la colocación de operativos sorpresas de control de motos en cercanías de accesos a Facultades y/o dependencias. En gestión permanente</p> <p>*Compra de accesorios necesarios para la instalación de 10 cámaras de seguridad que serán utilizadas en video seguridad universitaria en accesos universitarios. Cumplido</p> <p>* Planificación de rutinas de la Guardia Edilicia para el receso Estival. Cumplido</p> <p>*Planificación y organización de un cuerpo especial para dar cobertura a la colonia de vacaciones y pileta del Campo de Deportes de la UNLP. Cumplido</p> <p>*Diseño de una estrategia especial para dar protección a los bioterios de la UNLP, dando los más altos resultados positivos. Cumplido</p> <p>* Coordinación y articulación de una estrategia de prevención especial para la temporada estival del campo de deportes y pileta, dando especial cobertura a los más de 500 niños que asistieron a la colonia de la UNLP. Cumplido</p> <p>* Puesta en marcha de planificación del cierre perimetral del sector Bosque Oeste y portones en calles 115 y 47 y 115 y 50 arrojando como resultado un descenso significativo de hechos vandálicos en la zona. Cumplido</p> <p>* Firma de un convenio con la Municipalidad de La Plata, para coordinar acciones conjuntas en materia de prevención, así como también apoyo humano y logístico con la Policía Local. Cumplido</p> <p>* Coordinación específica de prevención para el denominado festejo de los alumnos del último año "último primer día" del Colegio Nacional y Liceo. Cumplido</p> <p>*Diseño de una planificación y redacción de protocolos específicos de seguridad para Bioterio de Veterinaria. Cumplido</p> <p>* Diseño de una estrategia conjunta de prevención con la Facultad de Arquitectura y Urbanismo. En gestión</p> <p>* Ploteo de todas las garitas de seguridad. Cumplido</p> <p>* Reorganización de re diseño de una estrategia de prevención para el edificio de Presidencia con la inclusión de monitor para la visión de cámaras desde garita de entrada y teléfono en la misma para comunicación inmediata desde cualquier oficina para alertar sobre alguna situación que requiera intervención de la Guardia Edilicia. En gestión avanzada</p> <p>* Diseño de obras y estrategias de prevención para dependencias de Presidencia con edificación fuera del ámbito de Presidencia a través del uso de tecnología y colocación de alarmas. En gestión avanzada</p> <p>* Diseño, organización y ejecución de un equipo de prevención para el control del Museo de Cs Naturales y de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo. Cumplido</p> <p>* Asesoramiento para la concreción de un Sistema de Visualización interno para la Facultad de Cs Económicas. En gestión avanzada</p> <p>*Diseño y coordinación específica de prevención para el XXIII Congreso de Jóvenes Investigadores de AUGM. Cumplido</p> <p>* Ajuste de visualización y entrenamiento de los guardias que visualizarán en el Centro Universitario de Visualización. En gestión avanzada</p> <p>* Rotación de personal de Guardia Edilicia. Cumplido</p> <p>* Coordinación específica de prevención para el denominado festejo de los alumnos del último año del "Día del Bachiller" del Colegio Nacional y Liceo. Cumplido</p> <p>* Coordinación específica de prevención para el desarrollo de la "Semana de Asia" organizada por el IRI. Cumplido</p> <p>* Diseño, organización, ejecución y supervisión de un equipo de prevención para las necesidades específicas planteadas por la Fac. de Trabajo Social. Cumplido</p> <p>* Coordinación de una estrategia de prevención en conjunto con la Policía Local, en función de la noche del Eclipse Lunar organizada para la visualización en la Facultad de Cs Astronómicas. Cumplido</p> <p>*Inauguración de Centro Universitario de Visualización contando con 20 cámaras monitoreando los corredores universitarios. En gestión avanzada</p> <p>* Colocación de 20 cámaras nuevas en diferentes accesos y corredores universitarios. En gestión</p> <p>* Entrega de ropa identificatoria de verano para toda la Guardia Edilicia. Cumplido</p> <p>* Firma Convenio UNLP-Municipalidad de La Plata para la colocación de cámaras en corredores universitarios. Cumplido</p> <p>* Puesta en funcionamiento del Centro de Visualización Universitario. Cumplido-</p> <p>* Coordinación de una estrategia de prevención especial para la Fac de Trabajo Social. Cumplido</p> <p>* Gestión con moradores de vivienda precaria en zona de Fac de Informática. Cumplido</p> <p>* Gestión ante la brigada de Drogas Ilícitas de la Policía Federal ante una presunta venta al menudeo de drogas en cercanías de zona de facultades, con posterior allanamiento. Cumplido</p> <p>* Diseño de un sistema de seguridad electrónica y prevención para el Ex Hospital de la Carne. Cumplido</p> <p>* Planificación de rutinas de guardias edilicias en función de las actividades que poseen las Facultades y/o dependencias. En gestión</p>	
--	--

<ul style="list-style-type: none"> * Planificación de rutinas de prevención de guardias edilicias para cubrir zona de Campo de Deportes, Pileta y colonia en receso estival. En gestión * Inicio de reuniones con autoridades en materia de prevención y seguridad en los ámbitos municipales (La Plata, Berisso y Ensenada), Provincial y Nacional. En gestión *Diseño de una estrategia especial para la cubrir situaciones de riesgo con menores en situación de calle en Facultad de Humanidades. En gestión permanente * Diseño de una estrategia especial para la cubrir situaciones de riesgo con menores en situación de calle en Facultad de Psicología. En gestión permanente * Cobertura especial de seguridad para despedidas de año y/o entrega de diplomas en Facultades y Colegios. Cumplido * Planificación de seguridad para la Noche de los Museos, prestando cobertura a 16 museos que en esta edición puso la UNLP. Cumplido * Planificación de rutinas de prevención de guardias edilicias para cubrir zona de Campo de Deportes, Pileta y colonia en receso estival. Cumplido * Inicio de reuniones con autoridades en materia de prevención y seguridad en los ámbitos municipales (La Plata, Berisso y Ensenada), Provincial y Nacional. En gestión avanzada * Recorrida y reuniones con directivos de colegios y decanos, a los efectos de planificar las rutinas de la guardia edilicia 2016. Cumplido * Coordinación de prevención con guardia edilicia, policía local y policía de la prov de Bs As para el "último primer día" del último año del Liceo y Colegio Nacional: Cumplido *Creación de un sistema de identificación de delitos comunes a los efectos de comenzar a realizar estadísticas para la toma de decisión en materia de seguridad. En gestión avanzada * Coordinación con la secretaria de Obras a los fines de colaborar en el pronto aviso de luminarias descompuestas para su rápida reparación. En gestión * Coordinación con la Prosecretaría Financiera, a los fines de reacomodar financieramente los montos de la Guardia Edilicia. En gestión avanzada *Coordinación de prevención junto a policía local para marcar presencia de esta última en corredor de diag 77 que une, Liceo Víctor Mercante y Colegio Nacional, a los efectos de reducir robos en la zona a los alumnos. Cumplido *Planificación y ejecución de varios dispositivos para contener el accionar delictivo de un grupo de menores en zona de Facultad de Trabajo Social, y Facultad de Bellas Artes. Cumplido *Control de acceso con personal de Guardia Edilicia las 24 hs en el Edificio del EX Hospital de la Carne. Cumplido *Refuerzo de guardia para el receso invernal y control de visitantes en el Planetario "Ciudad de La Plata". Cumplido *Refuerzo de guardia para el receso invernal y control de visitantes en el Museo de Cs Naturales. Cumplido *Refuerzo de Guardia para el receso invernal y control de visitantes para la Fac. de Cs Naturales y Museo. Cumplido * Gestión ante la Secretaria de Seguridad Interior del Ministerio de Seguridad de la Nación para la adquisición de cámaras. En gestión avanzada *Gestión ante la Secretaria de Minoridad de la Pcia de Bs As, para la realización de un encuentro – taller dirigido a Guardia Edilicia, a los fines de abordar la problemática de manejo y conducción de acciones violentas con menores dentro del ámbito de la UNLP. En gestión avanzada * Gestión ante la Direccion de Bomberos del Ministerio de Seguridad de la Pcia de Bs As, a los fines de concretar unas jornadas de actualización en el manejo del fuego, dirigida a guardia edilicia, serenos y todo personal de mantenimiento que presta servicios en las dependencias. En gestión avanzada *Gestión ante la Departamental La Plata de Policía de la Pcia de Bs As, para intensificar el patrullaje en zonas de corredores universitarios. En gestión permanente *<i>Gestión ante la Secretaria de Seguridad de la Municipalidad de La Plata, para incluir a la Policía Local, en los circuitos de prevención a los corredores universitarios. En gestión permanente</i> * Firma de Anexo Convenio con Municipalidad de La Plata, donde se incorpora a la UNLP en la transferencia de fondos desde Min Seg Nación para adquisición de tecnología para videoseguridad. Cumplido * Gestión ante la Secretaria de Seguridad de la Municipalidad de Berisso para coordinar acciones conjuntas en materia de prevención en las inmediaciones de edificios universitarios. En gestión avanzada * Fin de licitación para la adquisición de 10 cámaras destinadas a los corredores seguros universitarios. Cumplido * Refuerzo de seguridad en la colisión de grado a pedido del Liceo Víctor Mercante desarrollada en Fac de Psicología. Cumplido * Refuerzo de seguridad en la colación de grado a pedido del Colegio Nacional. Cumplido *Refuerzo de seguridad en el brindis de fin de año a pedido de la Facultad de Arquitectura. Cumplido * Refuerzo de seguridad en la colisión y cena de egresados a pedido de la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales. Cumplido * Planificación de una estrategia de prevención para desarrollar durante el desarrollo de la Colonia de Verano en el Campo de Deportes. En gestión avanzada * Planificación de rotación y otorgamientos de licencias de verano para el personal de guardia edilicia, manteniendo guardias mínimas en toda la UNLP. En gestión avanzada * Planificación de cobertura de servicio de guardias de serenos a pedido de la Facultad de Derecho, por el otorgamiento de licencias a su personal de planta permanente. En gestión avanzada 	
--	--

	<p>*Planificación de cobertura de servicio de guardias de serenos en Liceo Víctor Mercante. En gestión avanzada</p> <p>* Colocación de 10 nuevas cámaras en corredores seguros universitarios. En gestión</p> <p>*Diseño de una estrategia apuntada a la cobertura de prevención en temporada de ingresos en las distintas facultades. En gestión</p> <p>* Planificación de inicio en 2017 de cursos destinados a la guardia edilicia en distintas temáticas. En gestión</p> <p>* Gestión ante la Secretaria de Seguridad de la Municipalidad de La Plata y la Secretaria de Seguridad Interior del Ministerio de Seguridad de Nación, para la incorporación de, personal de fuerzas de seguridad nacional desplegadas en el territorio, en los corredores universitarios. En gestión</p>	
	<p>Subprograma 6.3.3.2</p> <p>Salud de los Recursos Humanos</p>	<p><i>PsA / Dir. De Salud de los Recursos Humanos</i></p>
155	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Diseño y gestión de una política integral de salud de los Recursos Humanos de la UNLP</p> <p>Se encuentra en etapa de formalización la división de las áreas de la Dirección de Salud, incorporándose a la DGP el servicio encargado de los rrhh, como Dirección de Salud de los RRHH. Cumplido</p> <p>Se encuentra en elaboración el proyecto conjunto de las Direcciones de Certificaciones Previsionales y de Salud de los RRHH, de la DGP y la DSS relacionados con el seguimiento, asesoramiento y contención del personal en condiciones de acceder a la jubilación por incapacidad. En gestión avanzada</p> <p>Junto a la Dirección de Certificaciones Previsionales se está desarrollando un protocolo de asistencia, acompañamiento y asesoramiento a aquellos agentes que por su grado de incapacidad se encuentren en condiciones jubilatorias. Este proyecto cuenta con la colaboración conjunta y coordinada de varias especialidades médicas (psiquiatría, medicina laboral) así como Trabajadores Sociales y Psicólogos. El objeto de este protocolo es acompañar al agente en todo el proceso jubilatorio, partiendo de la detección de la condición inicial (el porcentaje de incapacidad) desde la Dirección de Salud, hasta la finalización del trámite en ANSES. Cumplido</p> <p>Se completó el diseño del programa de FORTALECIMIENTO DE LA CONTENCIÓN DEL RECURSO HUMANO DE LA UNLP CON PROBLEMÁTICA BIOPSIOSOCIAL: Es una propuesta de trabajo integrado enmarcada en la política de contención, referida a la transparencia y a la inclusión y revalorización del recurso humano. Habiéndose observado que el clima laboral se ve perjudicado, en virtud de las excepciones concedidas al trabajador con las características que atiende este Programa, conllevando la sobrecarga laboral en los sectores a los que pertenece, el Programa establece como objetivos:</p> <p>La Contención al empleado con problemáticas biopsicosociales y el amparo a los responsables de autorizar la excepción a la aplicación de la normativa de curso legal en los casos incluidos en el programa. La DGP compartirá el Programa con la Universidad Nacional de Córdoba para intentar la elaboración de un programa interuniversitario. En gestión avanzada</p> <p>Se encuentra en etapa de análisis el "Procedimiento Ante la Detección de una Enfermedad de la esfera mental con Presunto Origen en el Ámbito Laboral de la UNLP" y "Formulario de Pedido de Intervención Institucional" diseñados por la Dirección de Salud de los RRHH. Cumplido</p> <p>Se elevó a consideración la propuesta de modificación de la Resolución referida a las PAUTAS REGLAMENTARIAS DEL TRAMITE PARA SOLICITAR LICENCIAS POR RAZONES DE SALUD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA. Cumplido</p> <p>Se dictó la Resolución 91/15 aprobando las PAUTAS REGLAMENTARIAS DEL TRAMITE PARA SOLICITAR LICENCIAS POR RAZONES DE SALUD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA. Cumplido</p> <p>Se estudia la compatibilización de la Resolución 91/15 con la parte pertinente del Convenio Colectivo de Trabajadores Docentes. En gestión avanzada</p> <p>Se encuentra en etapa de análisis la propuesta de la optimización de la solicitud de Examen de aptitud psicofísico – Resolución 118/02. Cumplido</p> <p>Se encuentra en fase de elaboración una nueva resolución que reemplazara a la 91/15. Los cambios provocados por la incorporación del sector de ART así como los cambios introducidos por el nuevo convenio colectivo docente, han generado situaciones que requieren una adaptación del actual marco regulatorio. Asimismo se busca con esta nueva resolución la capacidad de dotar a la Dirección de Salud de nuevas herramientas que permitan implementar políticas de Salud a corto, mediano y largo plazo. En gestión avanzada</p> <p>Se observa una disminución considerable del número de solicitudes de Carpetas Medicas a partir de los nuevos procedimientos de inspección con medico visitante, descendiendo de 4308 en el segundo trimestre de 2016 a 2996 en el transcurso del tercer trimestre y a 983 en el transcurso del último trimestre. En gestión permanente</p> <p>Se comenzaron a diseñar los procedimientos centralizados en la DSRRHH para el tratamiento administrativo de las cuestiones inherentes a los accidentes de Trabajo y enfermedades profesionales ante la ART. En el último trimestre de 2014 se comenzaron a recuperar por parte de PREVENCIÓN ART, los salarios pagados por la Universidad correspondientes a las ILT de los siniestros 2014, se estima que para fin de año el monto a recuperar ascenderá a los 647.000 pesos, correspondiente a 87 accidentes denunciados en 2014; de los cuales ya se ha recopilado la documentación y se ha formulado el debido reclamo. Cumplido</p> <p>Transcurrido el primer trimestre de año 2015, la suma de ILT recuperado superó los \$700.000 saldando lo estimado para 2014 y comenzando el recupero de conceptos históricos.</p>	<p><i>PsA / Dir. De Salud de los RRHH / DGP</i></p>

	<p>Transcurrido el segundo trimestre 2015 la suma recaudada total, desde el comienzo de las actividades de recupero asciende a \$1.307.000. Transcurrido el tercer trimestre 2015 la suma recaudada total, desde el comienzo de las actividades de recupero asciende a \$1.800.000. Finalizado el último trimestre 2015, la suma recuperada en concepto de ILT ascendió a 1.986.061,42. En el primer trimestre del año 2016, se recuperó \$1.000.000 en concepto de ILT. En el transcurso del segundo trimestre de 2016 la suma recuperada en concepto de ILT ascendió a 1.500.000. La suma recuperada en el tercer trimestre en concepto de ILT asciende a \$514.000, acumulando durante el año 2016 \$3.100.000. Continúan las actividades de recupero de ILT. En el transcurso del cuarto trimestre de 2016 se recuperó la suma de \$1.424.760, ascendiendo el total recuperado en concepto de ILT a \$ 4.524.760 en el año 2016. En gestión permanente</p> <p>Asimismo realizada la auditoria de documentación liquidada por la aseguradora, se recuperaron, con la intervención de la SRT, cifras erróneamente liquidadas y retenidas del orden de pesos 51.921.27, reingresadas a la UNLP en el mes de octubre. Cumplido</p> <p>La oficina de ART de la Dirección de Salud de los RRHH diseñó un protocolo de intervención para urgencias ante un accidente y de procedimientos ante la centralizadora. Dichos documentos serán ofrecidos como herramienta de trabajo de las oficinas de personal de las facultades y dependencias en el Taller de Jefes de Personal en el mes de abril. Cumplido</p> <p>Se diseñó e implementó la aplicación web ART – UNLP a la que se accede por Play Store y le ofrece al usuario toda la información referida a teléfonos, direcciones, guías de trámites y prestaciones necesarias ante un accidente de trabajo. Cumplido</p> <p>Se centralizó en la DSRRHH la gestión médico - administrativa referida a enfermedades y accidentes de trabajo, para su gestión ante la ART. Cumplido</p> <p>Se comenzaron las tareas de asesoramiento del personal siniestrado, y el seguimiento y fiscalización de los casos denunciados. En gestión permanente</p> <p>Se definieron procedimientos entre la DSRRHH y el Departamento Movimientos de la DGP para la detección, control y gestión oportuna de casos de licencias por maternidad. Cumplido</p> <p>Elaboración por el Departamento de Movimientos de un instrumento para instruir sobre los procedimientos relativos a la Licencia por Maternidad y obtención de la Asignación respectiva correspondiente que se constituye además en notificación a las beneficiarias. Cumplido</p> <p>La DSRRHH elaboró un documento para la información y prevención de la enfermedad causada por Hantavirus, el que fue puesto a disposición de las Facultades para su oportuno uso. Cumplido</p> <p>En el marco del programa Estrategia para Crecer, la DSRRHH dictó una capacitación referida a accidentes de trabajo, ART y nueva legislación para las licencias médicas. Cumplido</p> <p>Se realizaron en el tercer trimestre de 2015 talleres sobre RCP y Uso de Agroquímicos a requerimiento de las autoridades del Instituto Fitotécnico de Santa Catalina de la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales, esta actividad incluirá a los trabajadores de la Facultad de Ciencias Veterinarias que se desempeñan en el mismo predio. En gestión avanzada</p> <p>Se continúa con la aplicación del Programa PSQUIATRIZACION DEL CONFLICTO LABORAL EN LA UNLP, en la DSRRHH y el servicio de Psicología de la Dirección de Salud Estudiantil. A la finalización del segundo trimestre 2015 se incluyeron en el programa 30 agentes. Se ofrecerá el Programa a la Universidad Nacional de Córdoba en cumplimiento de las actividades de intercambio pautadas desde 2013. El programa se encuentra en pleno desarrollo con alto grado de éxito. Al respecto, se ha evidenciado una falta de información, por lo cual se ha decidido realizar una campaña informativa. En gestión permanente</p> <p>Comenzó el diseño conjunto entre la Dirección de Salud de los RRHH de la Dirección General de Personal y el Dpto. de Salud Mental de acciones de contención y acompañamiento en las licencias médicas por patologías psiquiátricas. En gestión</p> <p>CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN: Se elaboraran a lo largo del año. La primera de ellas ya se ejecutó y tiene que ver con la concientización sobre el Cáncer de mama. Al respecto se encuentran previstas charlas relativas a la prevención de las enfermedades generadas por la picadura del mosquito, seguido de acciones concretas como la generación de repelentes de mosquitos junto a la Facultad de Ciencias Exactas, para todo el personal.</p> <p>PROYECTO EN COMÚN CON EL COMEDOR ESTUDIANTIL A FIN DE INCORPORAR ALIMENTOS PARA CELIACOS: Se incursiono en las primeras charlas a fin de elaborar un plan que permita introducir viandas para celíacos, sean estudiantes o bien agentes docentes y no docentes.</p>	
	<p>Subprograma 6.3.3.3</p> <p>Gestión Sustentable de los Recursos</p>	
156	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Promoción de Buenas Prácticas en la Producción</p> <p>Se trabaja en el diseño de acciones para generar espacios de interacción con las unidades académicas y organismos interuniversitarios para incorporar el uso de buenas prácticas en las diferentes aéreas de producción de recursos que conlleve a un mejor equilibrio con lo económico, social y ambiental. En gestión permanente</p> <p>En el mes de octubre se realizó la jornada sobre biocontroladores para producir alimentos, con la participación de investigadores de Colombia e Italia y de las Facultades de Cs. Naturales y Agronomía, asistieron docentes, investigadores de la casa y del conicet. Cumplido</p>	<p><i>PSG/ PVyT / FCAyF / FI / FCNyM / CEPAVE FCE / Sec de Ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación</i></p>

<p>Se presentó un proyecto a la convocatoria PDTS-CIN 2014, sobre deshidratados de excedentes hortícolas como alternativa para los pequeños productores de la región, en conjunto con la Fac. de Ing. Química (UNL) y Sec. de Extensión FCE (UNLP) donde participan docentes y estudiantes. Se aprobó la Idea Proyecto. En gestión avanzada</p> <p>El Proyecto denominado “Desarrollo de alimentos deshidratados como alternativa de agregado de valor a pequeños y medianos productores hortifrutícolas” gestionado en conjunto con la Fac. de Ing. Química (UNL) y Fac de Cs. Económicas (UNLP), se presentó para ser evaluado en la fase II de los PDTS (CIN-CONICET- MINCYT) en el mes de Febrero. En gestión avanzada</p> <p>Firma de acuerdo de cooperación cultural, educacional y científica con el Centro Internacional para la ingeniería Genética y Biotecnología; el 13 de febrero se concretó la firma del convenio con el ICGEB y nuestra Universidad, siendo esta la primer casa de altos estudios de Latinoamérica en generar el mencionado acuerdo. Cumplido</p> <p>Firma de convenio marco de cooperación con el “Consejo Profesional de Ingenieros Agrónomos, agroalimentos y agroindustrias”, para acompañar tareas académicas y científicas en el área de Agroalimentos, BPA’S. Cumplido</p> <p>Jornadas sobre “Actualidad e innovación tecnológica en la Horticultura Platense”, para abordar temas de producción con metodologías de buenas prácticas, manejo integrado, uso responsable de fitosanitarios, organizado en colaboración con el CPIA, AIACHOLP. En gestión avanzada</p> <p>Jornadas sobre “Actualidad e innovación tecnológica en la Horticultura Platense”, para abordar temas de producción con metodologías de buenas prácticas, manejo integrado, uso responsable de fitosanitarios, organizado en colaboración con el CPIA, AIACHOLP. Cumplido</p> <p>El 26 de agosto se realizó un workshop sobre “Inoculantes microbianos para una agricultura sostenible” en conjunto con ICGEB (Italia), donde participaron investigadores y técnicos de Italia, Brasil, de nuestra universidad y de instituciones/ empresas como EMBRAPA (Brasil), INDEAR, Rizobacter, CIDEFI. Cumplido</p> <p>Se mantuvieron reuniones con funcionarios y técnicos del Ministerio de Ambiente y espacio público de CABA para elaborar un proyecto de transferencia sobre residuos orgánicos provenientes de RSU. En Gestión</p> <p>El 25 de septiembre se realizó una conferencia sobre “Sustentabilidad de Biocombustibles y Desafíos en Argentina” a cargo de Ing. Agr. Jorge Hilbert (Dir. Programa Nacional de Biocombustibles de INTA). Cumplido</p> <p>El 26 de Noviembre se realizó una jornada sobre Manejo Sustentable de fertilidad en suelos de la Región Pampeana, con la presencia del Dr Fernando García. Cumplido</p> <p>Durante el mes de Enero se mantuvieron reuniones con el área de producción de la Municipalidad de Berisso para incorporar proyectos de desarrollo local sustentable. En Gestión</p> <p>Se realizaron reuniones con concejales del partido de Berisso donde se expusieron propuestas en torno al desarrollo productivo local, sustentabilidad energética y producciones alternativas. En Gestión</p> <p>Se gestionó la participación de la FCAYF con un stand fijo en la mega muestra agropecuaria Expoagro 2016 realizada Ramallo del 8 al 11 de Marzo, donde se difundió la oferta académica de grado y postgrado de la mencionada unidad académica. Cumplido</p> <p>Del 9 al 11 de marzo se visitaron las instalaciones de producción energética con molinos de viento en las localidades de loma alta, Dpto. Rocha Uruguay y en la localidad del Chuy en el mismo País. Cumplido</p> <p>Se mantuvieron reuniones con los nuevos responsables de la Coordinación nacional de becas y bienestar universitario, y con el área de Vinculación tecnológica de la SPU-MinEdu de la Nación. Cumplido</p> <p>En conjunto con International Center for Genetic Engineering and Biotechnology se realizara un encuentro internacional y curso sobre “Microbial inoculants for a sustainable agriculture” en nuestra universidad durante los días 8 al 10 de junio de 2016. En gestión avanzada</p> <p>Del 8 al 10 de Junio se realizó el curso de posgrado “Microbial inoculants for a sustainable agriculture” donde participaron investigadores de Italia, serbia, Brasil, Sri Lanka, Perú, Colombia, Nigeria, Irán, Pakistán, Ecuador y Argentina; con el acompañamiento del HCS de la Provincia de Buenos Aires. Cumplido</p> <p>El miércoles 8 de junio la cámara de senadores de la provincia de buenos aires, declaró de interés legislativo el Curso “Microbial inoculants for a sustainable agriculture”. Cumplido</p> <p>Se mantuvieron reuniones con la Secretaría Académica de la Unión de Parlamentarios Sudamericanos y de Mercosur (UPM), Dra. Liliana Bertoni, para la firma de un convenio marco con nuestra casa de estudios. En gestión</p> <p>El día 24 de Abril se concretó la firma del convenio marco con la Empresa Exponenciar S.A. que organiza las ferias Expoagro y Caminos y Sabores. Cumplido</p> <p>Participamos de las V jornadas bonaerenses de microbiología de suelos para una agricultura sustentable, organizadas por el CINDEFI, IBIOPA, CONICET CCT La Plata, FC Exactas. Donde se expusieron trabajos y experiencias para mantener el recurso suelo y su rizosfera en condiciones adecuadas para evitar niveles críticos de erosión. Cumplido</p> <p>Se ultimaron detalles para la firma del convenio con la Unión de Parlamentarios Sudamericanos y de Mercosur (UPM) y elaboración de propuestas para incorporación de docentes-investigadores al área académica de UPM con la Dra. Liliana Bertoni. En gestión avanzada</p> <p>El 28 de julio nos reunimos con el intendente de Magdalena y el responsable del área de producción y turismo, donde se acordó elaborar protocolos sobre uso responsable de productos sanitarios en el agro. En gestión Avanzada</p> <p>En conjunto con la Universidad politécnica de Madrid, el grupo Gesplan y el Senado de la Provincia, organizamos los días 1 y 2 de Septiembre el Simposio Internacional denominado La Universidad Motor de Transformación de la Sociedad: El reto de las universidades de Investigación. Cumplido</p>	
--	--

	<p>En el marco del convenio ICGEB-UNLP, esta dirección fue seleccionada un año más como organizadora de un curso de posgrado internacional sobre “Avances en el desarrollo de bioenergías: El uso de microorganismos para transformar materiales lignocelulósicos”, desde el 12 al 14 de julio de 2017 en nuestra ciudad; con participación de expositores de EEUU, España, Italia, India y Latinoamérica. En gestión avanzada</p> <p>Participamos del Primer seminario internacional sobre “Gestión ambiental universitaria”, el día 21 de noviembre, organizado por la SPU, DNDUyV, del Ministerio de Educación y Deporte de la Nación; donde se intercambiaron estrategias de gestión ambiental con universidades de Chile, Brasil, Colombia y de UUNN. Cumplido</p> <p>El lunes 5 de diciembre mantuvimos una reunión de trabajo con el Secretario de Articulación Institucional del MinCyT de la Nación, Lic Agustín Campero, donde presentamos la propuesta de auspicio institucional al curso de posgrados que organizamos en conjunto con ICGEB para julio de 2017. Cumplido</p> <p>Participamos del Simposio de Bioeconomía de la Región Centro Pampa Sur, los días 12 y 13 de diciembre en el centro cultural de la Ciencia del Ministerio de ciencia, tecnología e innovación productiva de la Nación, donde se abordaron temáticas de Bioeconomía y territorio inteligente, políticas innovativas en salud humana, producción agroindustrial, procesamiento de residuos para biomasa. Cumplido</p>	
157	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Promoción de la Sustentabilidad Alimentaria</p> <p>Se trabaja en la definición de políticas y estrategias sustentables de producción, distribución y consumo de los alimentos que garanticen una alimentación sana, considerando en igualdad de condiciones los derechos de toda la población y vincular las experiencias de las unidades académicas con organismos no universitarios. En gestión permanente</p> <p>El 2 de diciembre se realizó una jornada sobre Arroces especiales, proteicos y orgánicos donde expusieron los desarrollos investigadores del Programa Arroz de la FCAYF, empresas privadas y técnicos del min. de la producción de Sta. Fe. Cumplido</p> <p>Se presentó un proyecto a la convocatoria de Redes Internacionales de la SPU-ME, con docentes de las UUNN de Litoral y Quilmes sobre estrategias de soberanía alimentaria para aplicar en instituciones de la Ciudad de Medellín-Colombia, fue aprobado y subsidiado y se gestionará en 2015. En gestión avanzada</p> <p>En el marco del proyecto de cooperación internacional sobre problemáticas de soberanía alimentaria con la UNL/UNLP/UNQui y La Fundación Universitaria católica del Norte, Medellín, Colombia; aprobado y subsidiado por ME-SPU, participamos de la primera reunión organizativa en diciembre en la Ciudad de Sta. Fe. En gestión avanzada</p> <p><u>Proyecto Frutales en el Alberque Universitario</u></p> <p>Se presentó el proyecto en conjunto con docentes de la FCAYF y FCM para promover el consumo equilibrado y sostenido de frutas de estación cosechadas por los estudiantes que viven en el albergue. En gestión avanzada</p> <p>Proyecto sobre producciones sustentables en el Alberque; se trabaja en la recuperación de espacios exteriores con armado de huertas sustentables y reutilización de residuos orgánicos mediante composteras elaboradas con los trabajadores y estudiantes. En gestión avanzada</p> <p>En el marco del proyecto de producciones sustentables en el albergue, se realizó la plantación de ejemplares de especies frutales. Cumplido</p> <p>Los días 2, 3 y 4 de septiembre se realizó un encuentro del equipo que participamos en el proyecto REDES-SPU “Promoción de acuerdos de cooperación internacional para abordar la problemática de soberanía alimentaria entre universidades nacionales y latinoamericanas” donde integran la Sec. Extension-UNL, Programa Alimentos de Interés Social-UNL, Universidad Católica del Norte (Colombia), Programa Súper sopa-UNQui y DGSR-UNLP; para cumplimentar la etapa 2 del proyecto. Cumplido</p> <p>Se mantuvieron reuniones con investigadores y docentes del CIDCA y la carrera de Tecnología en Alimentos con autoridades del CPIA. Cumplido</p> <p>Con los responsables de la carrera de Lic en Nutrición de la FCM, establecimos ejes estratégicos para trabajar en proyectos territoriales que tengan como objetivo medir parámetros nutricionales y biológicos en poblaciones de riesgo. En gestión</p> <p>En la Municipalidad de Berisso junto con los responsables de la carrera de Lic en Nutrición de la FCM, se definieron proyectos territoriales para evaluar parámetros nutricionales y biológicos en poblaciones de riesgo. En gestión Avanzada</p> <p>Con la Dir del Alberque se trabaja en la incorporación de nuevas herramientas dentro del proyecto de producciones sustentables del albergue. En gestión avanzada</p> <p>Se plantaron nuevos ejemplares de frutales (Naranjos, mandarinos y limones) en el Alberque Universitario. Cumplido</p>	<p>PSG / PSBU / Alberque Universitario / DGCD / FCM / FCAYF / MinAgri / MinSalud</p>
158	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Gestión de Residuos de la Producción Agropecuaria</p> <p>Se evalúan mecanismos para reunir a los actores del sector para establecer ámbitos de discusión que aporten directrices nacionales y provinciales en la gestión de los residuos generados por la producción intensiva y extensiva agropecuaria. En gestión permanente</p> <p>Capacitación para productores hortícolas y agropecuarios sobre alternativas en tratamientos de residuos de la producción en la zona del cinturón productivos del gran La Plata, en conjunto con la Sec de Ambiente de la Nación, OPDS y Municipalidad de La Plata. En gestión</p> <p>Participación en la organización del II congreso internacional y V congreso nacional sobre gestión integral de residuos sólidos urbanos. En gestión</p>	<p>PSG / PSBU / PSVyT / FCAYF / FI / FC Exactas / MinAgri / INTA / INTI / SAyDS</p>

	<p>Il congreso internacional y V congreso nacional sobre gestión integral de residuos sólidos urbanos, concordia, Entre Ríos. En gestión avanzada</p> <p>Primeras Jornadas del Programa "Recuperamos", para generar conciencia sobre la generación de residuos urbanos y de la producción, en conjunto con la PBU, se realizó el 14 de Mayo la mega muestra de reciclado y educación ambiental. Cumplido</p> <p>Con la participación de especialistas destacados como Ing Bogliani (INTA), Ing Elorza (casafe) y Ing Moavro (Minagri), se realizó una jornada llamada "Agroquímicos, usos responsables y Sustentable". Cumplido</p> <p>Se realizaron reuniones con Asociaciones de Productores y Profesionales para discutir la implementación de la resolución emitida por el Min Agricultura sobre el manejo de los envases de fitosanitarios. Cumplido</p> <p>Il congreso internacional y V congreso nacional sobre gestión integral de residuos sólidos urbanos, concordia, Entre Ríos. Cumplido</p> <p>Se realizaron reuniones con la Dir de Producción de la Municipalidad de La Plata para incorporar acciones conjuntas con el Colegio de ingenieros y CPIA en tratamiento de los residuos. Cumplido</p> <p>Participamos de la Comisión de Recursos Naturales de la Cámara de Diputados de la Nación el día 16 de junio donde el Min de Ambiente de la Nación expuso los avances del proyecto para una ley de envases Fitosanitarios. En Gestión</p> <p>Esta dirección se incorporó como miembro pleno de la mesa de desarrollo productivo y social, organizada por la secretaria de producción de la Municipalidad de Berisso, para abordar problemáticas sobre la gestión de residuos que generan las producciones agroindustriales locales. En gestión avanzada</p> <p>Presentamos un proyecto de gestión de residuos y remediación de suelos costeros para la isla Paulino, Municipalidad de Berisso. En gestión avanzada</p>	
	<p>Programa Específico 6.3.4.</p> <p>SERVICIOS SOCIALES PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA</p>	
	<p>Subprograma 6.3.4.1</p> <p>Coseguro Médico-Asistencial</p>	
159	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Otorgamiento de coberturas específicas, prestaciones y subsidios</p> <p>En gestión permanente</p>	DSS
160	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Monitoreo y seguimiento de coberturas, prestaciones y subsidios otorgados</p> <p>En gestión permanente</p>	DSS
161	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Difusión de coberturas, prestaciones y subsidios</p> <p>En gestión permanente</p>	DSS
162	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Desarrollo de actividades de prevención</p> <p>En gestión permanente</p>	DSS
163	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Asesoramiento en trámites provisionales</p> <p>En gestión permanente</p>	DSS
164	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Participación en COSUN</p> <p>En gestión permanente</p>	DSS
	<p>Subprograma 6.3.4.2</p> <p>Turismo Universitario</p>	
165	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Desarrollo de convenios para el turismo universitario</p> <p>En gestión permanente</p>	DSS
	<p>Subprograma 6.3.4.3</p> <p>Préstamos Personales y por Razones de Salud</p>	

166	Subprograma operativo: Otorgamiento de préstamos personales En gestión permanente	DSS
167	Subprograma operativo: Otorgamiento de préstamos por salud En gestión permanente	DSS
168	Subprograma operativo: Monitoreo y seguimiento de préstamos otorgados En gestión permanente	DSS
	Subprograma 6.3.4.4 Museo y Casa de Descanso "Samay Huasi"	
169	Subprograma operativo: Gestión del Museo y Casa de Descanso "Samay Huasi" En gestión permanente	DSS / DSH
	Subprograma 6.3.4.5 Jardín Maternal de la UNLP	
170	Subprograma operativo: Gestión del Jardín Maternal de la UNLP En gestión permanente	DSS / DJM
	Programa Específico 6.3.5 PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	VP Académica / Ps. de Derechos Humanos
	Subprograma 6.3.5.1 Derechos Humanos, Memoria Colectiva, Estado de Derecho y Universidad	VP Académica / Ps. de Derechos Humanos
171	Subprograma operativo: Reconstrucción y Reparación de Memoria, Verdad, y Justicia <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se cerró el "Mes de la Memoria" organizado por esta Dirección junto a las UA y Colegios. Cumplido ✓ Se elaboró un documento para fundamentar la designación con el título "Honoris causa" a Madres de Plaza de Mayo. ✓ Se presentó el Informe con la propuesta de designar Honoris Causa a las Madres de Plaza de Mayo ante el Sr. Presidente quien lo puso en conocimiento y propuso dicha designación en el HCS el 21 de abril de 2015. ✓ Se mantuvo un encuentro con Madres línea fundadora a fin de coordinar acciones para organizar el Acto de Entrega del Título Honoris Causa. 18 de mayo. ✓ Se establecieron algunos ejes de trabajo para dar continuidad a la realización de este subprograma. ✓ Se continúa trabajando en la revisión y preservación de la documentación existente en el Archivo Histórico de la UNLP, en coordinación con la responsable del mismo. En gestión avanzada ✓ Se elaboró un instructivo de actuación que establece procedimientos para la reparación de legajos de personas detenidas, desaparecidas y asesinadas por el terrorismo de Estado. ✓ Se realizó una primera reunión con la Comisión integrada por los Gremios y esta Dirección, donde se dio inicio a la tarea de reparación documental. ✓ Se están realizando acciones de reparación de legajos en forma coordinada con el Archivo Histórico, de acuerdo a lo establecido en las Resoluciones N° 259 y 260. ✓ Se han realizado gestiones para actualizar en forma permanente la base de datos de integrantes de la UNLP detenidos-desaparecidos o asesinados por el terrorismo de Estado, ampliando los criterios de la información relevada. ✓ Se elaboró y presentó un Informe ante el Honorable Consejo Superior sobre lo acontecido en el proceso de reclamo de justicia frente a los graves hechos acometidos por los mandos de las fuerzas armadas durante el conflicto bélico en Islas Malvinas contra los soldados combatientes, iniciado hace más de 30 años; a fin de producir una Resolución que exprese el compromiso de esta Universidad con el proceso de lucha por el reconocimiento de estos hechos como "Delitos de Lesa Humanidad" acompañando a las organizaciones querellantes (Aprobado por Disposición n° 43/15) ✓ Se elaboraron diversos pronunciamientos frente a situaciones de violación de derechos humanos acaecidas a nivel local, nacional e internacional. ✓ Se elaboró un Comunicado público al tomar conocimiento del Fallo emitido por la Sala I del Tribunal de Casación de la Provincia de Buenos Aires en la Causa "Tolosa, Mario 	Ps. DDHH

	<p>s/ Recurso de Casación” suscripta por el docente de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales Horacio Daniel Piombo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se intervino en respuesta a la denuncia presentada por la FULP respecto del docente de la FCJyS, Dr. Horacio Piombo. ✓ Se elaboró un amplio informe a partir de estudiar si la situación generada a partir del mencionado Fallo, se encuadra en la prohibición contenida en el Preámbulo y en el Art. 1º del Estatuto de la UNLP (2008) cuando expresa “La Universidad Nacional de La Plata reafirma su compromiso con los valores democráticos y republicanos y por ello sostiene que no podrán incorporarse y/o permanecer en ella, en cualquier desempeño, aquellas personas involucradas en violaciones a los derechos humanos y/o terrorismo de estado”. ✓ El Informe contiene los hallazgos de la indagación realizada a partir de la indagación sobre los aspectos solicitados por la FULP con relación a las actuaciones del Dr. Piombo que fue presentado ante el HCS, que decidió declarar persona no grata al mencionado docente. ✓ El equipo de la Dirección participó en el Acto Homenaje organizado por los Graduados de la Facultad de Ciencias veterinarias, de la docente Mabel Benegas, asesinada durante la última dictadura cívico militar. ✓ Se está realizando un relevamiento de publicaciones vinculadas a los derechos humanos, solicitada por la SPU. ✓ Se participó en Jornada organizada por la Comisión Provincial “Por la Memoria” Presentación del Informe 2015 del Comité Contra la Tortura, en Coliseo Podestá. ✓ Seguimiento del estado de conservación de sitios de memoria de la UNLP. Preocupación por los murales existentes en el Edificio tres Facultades afectados por la obra del Pasaje del Bicentenario. Gestiones ante la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios. ✓ Nota al Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura y a la Fiscalía General de la República del Paraguay expresando preocupación por detenciones arbitrarias de manifestantes y torturas sobre el periodista Paulo César López Centurión, estudiante de la Maestría en Periodismo y Comunicación Social ✓ Atención y orientación permanente de consultas y/o pedidos institucionales de información vinculada al pasado reciente. ✓ Se participó en el Acto de Inauguración del Centro de Documentación de ADULP. ✓ Se realizó difusión, convocatoria y se participó del Acto de Entrega del Título “Honoris causa” a Madres de Plaza de Mayo realizado en la FPyCS. ✓ Se organizó el Acto de Entrega del Título Honoris Causa a Madres de Plaza de Mayo Línea Fundadora realizado en la Facultad de Psicología el 10 de septiembre de 2015. ✓ Se continuó trabajando en la revisión y preservación de la documentación existente en el Archivo Histórico de la UNLP, en coordinación con la responsable del mismo. En gestión avanzada ✓ Se coordinaron acciones y se trabajó de manera conjunta con la Dirección de Personal en la revisión y digitalización de legajos de quienes resultaron víctimas del terrorismo de Estado implantado en la última dictadura cívico-militar. ✓ Se procedió a realizar la búsqueda, el análisis la reparación documental y la digitalización de los legajos de estudiantes de los colegios secundarios de la UNLP que fueron víctimas del terrorismo de Estado en septiembre de 1976. ✓ Se elaboró la Resolución que fundamenta el trabajo de reparación y digitalización de legajos, colocando la verdad histórica de las situaciones que afectaron la escolaridad de estudiantes secundarios que fueron víctimas del accionar terrorista de la última dictadura cívico-militar, conforme lo estipulado en la Resolución 259/15. ✓ Se realizó una segunda reunión con la Comisión integrada por los Gremios y esta Dirección, donde se dio inicio a la tarea de reparación documental. ✓ Se organizó el Acto de Entrega de Legajos a sobrevivientes y familiares de víctimas del terrorismo de Estado que estudiaron en los colegios secundarios de la UNLP que tendrá lugar el 28 de septiembre en la Sede del BBA. ✓ Se han realizado gestiones para continuar actualizando la base de datos de integrantes de la UNLP detenidos-desaparecidos o asesinados por el terrorismo de Estado, ampliando los criterios de la información relevada. Esta tarea fue realizada en forma conjunta con referentes de la Facultad de Informática y de la Secretaría de Relaciones Institucionales. ✓ Se elaboraron diversos pronunciamientos frente a situaciones de violación de derechos humanos acaecidas a nivel local, nacional e internacional. ✓ Se está realizando un relevamiento de publicaciones vinculadas a los derechos humanos, solicitada por la SPU. ✓ Se participó en Jornada organizada por la Comisión Provincial “Por la Memoria” en conmemoración de “La Noche de los Lápices” en el Coliseo Podestá. ✓ Seguimiento del estado de conservación de sitios de memoria de la UNLP. ✓ Evaluación de cuentos y cierre del Concurso de Cuentos sobre DDHH co organizado con el IDH de la FCJyS. ✓ Atención y orientación permanente de consultas y/o pedidos institucionales de información vinculada al pasado reciente. ✓ Elaboración de documento institucional de adhesión y participación en el Acto del 40º 	
--	---	--

	<p>Aniversario de las víctimas del PST.</p> <p>En el trimestre octubre-noviembre-diciembre de 2015 se trabajó en forma permanente este subprograma a partir de implementar las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se coordinó con referentes de la Facultad de Informática y de la Secretaría de Relaciones Institucionales, y se está trabajando en la actualización de la base de datos de integrantes de la UNLP detenidos-desaparecidos o asesinados por el terrorismo de Estado, ampliando los criterios de la información relevada. ✓ Se participó en 4 reuniones de la Comisión creada para la Reglamentación del Art. 1º del Estatuto. ✓ Se recepcionó la solicitud del Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Exactas respecto de que la UNLP se constituya en querellante del Juicio por el Asesinato del "Chilo" Zaragoza el 9 de junio de 1975, estudiante de bioquímica y militante de la Federación Juvenil Comunista. ✓ Se elaboró el texto de la Resolución que, en respuesta a este pedido de la Facultad, habilita la incorporación de la UNLP como querellante en el mencionado juicio. ✓ Se elaboró el Documento de Reglamentación del Art. 1º del Estatuto junto a la Comisión, y se presentó a la Comisión de Interpretación y Reglamento para su tratamiento y redacción final. ✓ Se procedió a la elaboración y firma de un Convenio con la Asociación "Abuelas de Plaza de Mayo" para la utilización de un scáner 3D que permitirá la elaboración de un modelo tridimensional de la comisaría quinta de nuestra ciudad, lugar donde funcionó un centro de detención clandestino durante la última dictadura militar. La obtención del modelo refleja con precisión el presente de la construcción, y permitirá sumar los testimonios de muchos sobrevivientes para recrear el espacio tal como se encontraba cuando funcionó como centro clandestino de detención. ✓ El Convenio y la realización de esta tarea conjunta entre los equipos investigadores de la FBA y de la FCAyG y los equipos profesionales de la Asociación Abuelas, posibilita consolidar un documento tridimensional y que contribuye a preservar la memoria del sitio frente a cualquier futura reforma o modificación que pueda sufrir el edificio; o que le otorga un valor documental al material 3D que podrá utilizarse para generar recorridos virtuales con fines educativos y de difusión. ✓ Búsqueda, reparación, digitalización y preservación del Legajo de Irma Zuchi. ✓ Participación en el Acto conmemorativo organizado por ex alumnos de la Prof. Zuchi donde se colocó su nombre a un Aula del Bachillerato de Bellas Artes, y entrega de una copia de su legajo a familiares el 17 de noviembre de 2015. ✓ Participación en el Acto de entrega del Título Dr Honoris Causa al Juez federal Carlos Rozanski realizado en la FPyCS. ✓ Búsqueda, reparación, digitalización y preservación de unos 40 legajos correspondientes a trabajadores docentes y no docentes de la UNLP que resultaron víctimas del terrorismo de estado implantado por la última dictadura cívico-militar. Esta tarea se realiza en coordinación permanente con la Dirección de Personal y el Archivo Histórico de la UNLP, bajo la coordinación del equipo de esta Dirección General de Derechos Humanos. ✓ Se está trabajando en la indagación y reconstrucción de información referida a estos a trabajadores docentes y no docentes de la UNLP que resultaron víctimas del terrorismo de estado implantado por la última dictadura cívico-militar, a fin de proceder a la elaboración de las respectivas Resoluciones que disponen su reparación, digitalización y entrega a familiares. ✓ Se prevé la organización y entrega de estos legajos en marzo del 2016, en el marco de la Conmemoración de los 40 años del Golpe. ✓ Se realizó una reunión con Facultades que cuentan con áreas institucionales de Derechos Humanos (FTS, FaHCE, FCA, FC Exactas, Liceo, FBA, Psicoogía, FPyCS, Colegio Nacional, Atulp, Biblioteca Pública) donde se evaluó conjuntamente el trabajo del año y se planificó una nueva reunión en febrero para la organización del Mes de la Memoria para 2016. ✓ Se mantuvieron 2 reuniones del equipo de la Pro Secretaría con la Vice Presidencia Académica para planificar el "Mes de la Memoria 2016" ✓ Se elaboró un breve texto con los ejes a debatir con Facultades, Colegios y dependencias respecto de las actividades a realizar "a 40 años del Golpe cívico-militar" ✓ Se continúa trabajando con referentes de la Facultad de Informática y de la Secretaría de Relaciones Institucionales, en la actualización de la base de datos de integrantes de la UNLP detenidos-desaparecidos o asesinados por el terrorismo de Estado, ampliando los criterios de la información relevada. ✓ Se participó en una reunión de la Comisión creada para la Reglamentación del Art. 1º del Estatuto, aportando al debate y a la elaboración de la misma. ✓ Se realizaron 2 reuniones con referentes de las Facultades de Ciencias Exactas, Agrarias y Forestales y Veterinaria, junto a los gremios ADULP y ATULP donde Esta Pro Secretaría recepcionó y gestionó la tramitación de preservación de una propiedad ubicada en diagonal 112 y calle 64, mientras dure la investigación judicial respecto del accionar de la CNU. ✓ Se elaboró la Resolución que habilita la presentación de la UNLP como querellante del Juicio por el Asesinato del "Chilo" Zaragoza el 9 de junio de 1975, estudiante de bioquímica y militante de la Federación Juvenil Comunista; de acuerdo a lo solicitado por el CD de esa Facultad a la Presidencia de la UNLP. 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Búsqueda, reparación, digitalización y preservación de unos 36 legajos correspondientes a trabajadores docentes y no docentes de la UNLP que resultaron víctimas del terrorismo de estado implantado por la última dictadura cívico-militar. Esta tarea se realizó en coordinación permanente con la Dirección de Personal y el Archivo Histórico de la UNLP, bajo la coordinación del equipo de esta Dirección General de Derechos Humanos. ✓ Se culminó la investigación y el relevamiento documental referido a la situación de cada uno de los trabajadores docentes y no docentes de la UNLP que resultaron víctimas del terrorismo de estado; identificando por testimonios la existencia de varias personas cuyos legajos aún no han sido localizados, Se continuará su búsqueda para proceder luego a su reparación. ✓ Se repararon, digitalizaron y fotocopiaron los legajos de trabajadores docentes y no docentes que fueron detenidos-desaparecidos y asesinados por el terrorismo de estado. ✓ Se elaboró la Resolución 207 referida al trabajo de reparación de legajos de trabajadores docentes y no docentes que fueron víctimas del terrorismo de estado. <p>En el segundo trimestre de 2016 se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organización de la Presentación del libro "En el Pantano" junto a referentes de Carta Abierta La Plata, a realizarse en la primera semana de agosto de 2016 ✓ Se participa en una actividad sobre reparación y preservación de legajos en la UNLP, en el marco de la Bienal de Arte organizada por la Secretaría de Arte y Cultura de la UNLP. ✓ Participación en Acto organizado por el CEFCM donde la Comisión Provincial Por la Memoria hizo entrega de legajos de la Ex DIPBA pertenecientes a miembros de esa unidad académica que fueron víctimas del terrorismo de estado. ✓ Acompañamiento y co-organización del velatorio de Adelina Dematti de Alaye, Madre de Plaza de mayo recientemente fallecida, a quien la UNLP despidió en la Sala del HCS. ✓ Asesoramiento permanente y atención de consultas acerca de información y datos vinculados al pasado reciente. ✓ Reunión con referentes de la Comisión "Memoria, Recuerdo y Compromiso" de la FCNyM. Orientación y planificación de acciones vinculadas a Memoria. ✓ Actualización continua y revisión de información contenida en el archivo histórico de la UNLP y en los registros y bases de datos de esta Prosecretaría. ✓ Reunión informativa, de intercambio y planificación de acciones en el marco de la política de derechos humanos de la UNLP, junto a Áreas de DDHH de Facultades, Colegios y Gremios. ✓ Reunión con la Secretaría de Extensión de la Facultad de Ciencias Médicas. Tema Reparación de Legajos de Estudiantes. 24/06/2016. ✓ Participación en el acto homenaje a Raymundo Gleyzer en la Facultad de Bellas Artes. 09/06/2016. ✓ Participación en el Panel-Debate "La responsabilidad de los grupos económicos concentrados y las grandes corporaciones empresariales en la dictadura del '76". Organizado por Mesa de Memoria Facultad de Ciencias Naturales y Museo. Viernes 10/6/2016. ✓ Se continúa trabajando en la revisión y preservación de legajos en coordinación con el Archivo Histórico de la UNLP, en coordinación con la responsable del mismo. En gestión avanzada ✓ Reunión con Gabriela Pescevi y Florencia Bossié, representantes de "Libros que muerden" Presentan proyecto para que participen: UNLP (Prosecretaría de Derechos Humanos, Facultad de Trabajo Social, Biblioteca Pública) y Libros que Muerden (La Grieta) Los objetivos de esta propuesta son: a) intercambiar experiencias e investigaciones con especialistas de Chile que profundizan en aspectos relacionados con la censura y destrucción de libros en el país vecino; b) realizar actividades conjuntas interinstitucionales entre las universidades; c) pensar un posible proyecto de investigación sobre el tema en el ámbito de la UNLP. 27/05/2016. ✓ Difusión y participación en la visita-conferencia de la Presidenta de la Asociación Abuelas de Plaza de Mayo organizada por la Facultad de Odontología de la UNLP el día 04/05/2016. ✓ Participación y difusión de los últimos actos en el marco del <i>Mes de la Memoria en la UNLP</i>, a 40 años del golpe cívico-militar: Homenaje y descubrimiento de placa de víctimas del terrorismo de Estado en la última dictadura cívico-militar en la Facultad de Ingeniería, 08/04/2016. ✓ Difusión de la obra teatral "<i>Biblioclastas</i>", representada en el Taller de Teatro de la UNLP, y organizada por la Biblioteca Pública, 02/04/2016. ✓ Difusión de la muestra organizada por la Dirección de Salas Museo de la Biblioteca Pública titulada "Cartas de la dictadura", de la Biblioteca Nacional Mariano Moreno. 04/06/2016. <p>En el tercer trimestre de 2016 se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 11/07: Gestiones a pedido de la Secretaría de DDHH de la Municipalidad de La Plata y Secretaría de DDHH de Nación, para averiguación de legajos de estudiantes y egresados de Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, víctimas del terrorismo de estado. ✓ 12/07: Reunión con Florencia Bossié y Gabriela Pescevi para organizar actividades con motivo de la visita de investigadores chilenos sobre libros prohibidos en la 	
--	---	--

	<p>dictadura de aquel país.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2/8: Presentación del libro "En el pantano" de Diego Barrera organizada por Carta Abierta La Plata, en la Sala del Consejo Superior de la Universidad Nacional de La Plata, con la participación de Eduardo Jozami. Organización y participación en el panel de presentación ✓ 10/8: Participación y difusión en la convocatoria de organismos de derechos humanos, instituciones, sobrevivientes y familiares querellantes en los juicios por delitos de lesa humanidad de la ciudad de La Plata, ante la posible resolución judicial en favor la prisión domiciliaria de Etchecolatz (responsable de la desaparición forzada de varios miembros de esta Universidad, que motivaron nuestra presentación institucional como querellantes). ✓ Se elaboró un proyecto de Reparación de Legajos de estudiantes que fueron víctimas de la última dictadura cívico-militar. ✓ 18/8: Envío digital a Decanos de Facultades del Proyecto de Reparación de legajos de estudiantes que resultaron víctima del terrorismo de Estado en el período 76-83. ✓ 22/8: Reunión con Área DDHH Facultad de Periodismo por el tema de la reparación de los legajos de estudiantes de Periodismo y Comunicación Social. ✓ 25/08: Participación e intervención en el acto conmemoración con Herenia Martínez Sánchez Viamonte, ex docente de la Institución y co-fundadora de Madres de Plaza de Mayo seccional La Plata; en el Bachillerato de Bellas Artes dependiente de la UNLP ✓ 26/08: Reunión con Decano de la Facultad de Arquitectura por el tema de la reparación de los legajos de estudiantes de la misma. Entrega de Proyecto. ✓ Coordinación de acciones y puesta en marcha del proceso de búsqueda, investigación, reconstrucción y reparación de legajos de estudiantes de las UA: FTS, FaHCE, FAU y Psicología que fueron detenidos-desaparecidos y asesinados por la última dictadura cívico-militar. ✓ Conformación de un equipo de trabajo con 5 becarios más referentes de las UA para la implementación del proyecto de reparación de legajos de estudiantes que fueron víctimas del terrorismo de estado. ✓ Indagación y reconstrucción de información para la reparación de legajos. ✓ Gestión ante autoridades de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas ante el requerimiento de la reparación de los legajos de Diego y Cañas. ✓ 2/9: Reunión con el Decano de la Facultad de Ingeniería por el tema de la reparación de los legajos de estudiantes de dicha Facultad. Entrega del Proyecto de Reparación para estudiantes de la UNLP. ✓ Elaboración de texto para la Resolución que establece la Reparación de legajos de <i>Ana Diego y María del Carmen Cañas</i>; estudiantes de la Escuela Superior e Instituto de Ciencias geofísicas y Astronómicas. ✓ Indagación y reconstrucción de información para la reparación del legajo de Mainer a requerimiento de la Comisión de Memoria del BBA. ✓ Gestión ante autoridades de la FCAyG ante el requerimiento de la reparación de los legajos de Diego y Cañas. ✓ Elaboración de texto para la Resolución que establece la Reparación del Legajo de <i>Cristóbal Mainer</i>, estudiante secundario del Bachillerato de Bellas Artes. ✓ Realización de una segunda reunión con referentes de la Comisión "Memoria, Recuerdo y Compromiso" de la FCNyM a fin de orientar en el trabajo institucional de reparación de legajos de estudiantes de esa unidad académica. ✓ Pronunciamiento en repudio a la presencia de Aldo Rico en el desfile del 9 de julio. ✓ Participación en Acto de colocación de "Baldosas por la Memoria" alusivas a compañeros/as del PST que fueron víctimas del terrorismo de estado en 1975. (6/9/2016) ✓ 13/9: Producción de un artículo de carácter histórico/informativo sobre lo que ocurrió en la Noche de los lápices y su contexto, para dar a publicidad en la página web de UNLP. ✓ Difusión del Documento y de las acciones conmemorativas de los Colegios de pregrado con relación a "La Noche de los Lápices" ✓ Participación en Marcha del 16 de septiembre y en Acto Público por "Noche de los Lápices." ✓ Participación en Acto en Conmemoración de "La Noche de los Lápices" en el BBA donde procedimos a hacer entrega del Legajo a <i>Cristóbal Mainer</i>, estudiante secundario del Bachillerato de Bellas Artes víctima del terrorismo de estado. ✓ Participación en Acto en Conmemoración de "La Noche de los Lápices" en el Colegio Nacional donde se inauguró un Mural alusivo. ✓ Realización de varias entrevistas requeridas por familiares y/o víctimas del terrorismo de estado, en función de diversas demandas y preocupaciones. ✓ 14/09: Producción de un texto y entrega en concepto de donación a Facultades y Colegios del Libro "Los días sin López. El testigo desaparecido en democracia", donados por sus autores, Werner Pertot y Luciana Rosende. ✓ 29/09: Comienzo de actividades con el grupo de Becarios para la búsqueda, investigación y reparación de legajos de estudiantes víctimas del terrorismo de estado en Facultades y Colegios, en el marco del proyecto de reparación, digitalización y preservación de legajos de estudiantes de la UNLP víctimas del terrorismo de estado. <p>En el cuarto trimestre de 2016 se realizaron las siguientes actividades:</p>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se inició la implementación del Proyecto de Reparación de Legajos de estudiantes que fueron víctimas de la última dictadura cívico-militar. ✓ Se mantuvieron reuniones semanales durante todo el trimestre con el equipo de becarios y los coordinadores de la Prosecretaría a fin de desarrollar las acciones previstas en el mencionado Proyecto de Reparación de Legajos de estudiantes ✓ Se realizaron reuniones con los Decanos de Facultades que están participando del Proyecto de Reparación de legajos de estudiantes que resultaron víctima del terrorismo de Estado en el período 76-83. (FAU, FaHCE, FTS, FPyCS, Fac de Psicología y Fac. de Ingeniería) ✓ Conformación de dos encuentros de trabajo con el equipo de becarios y referentes de las UA en el marco de la implementación del proyecto de reparación de legajos de estudiantes que fueron víctimas del terrorismo de estado. ✓ Coordinación con Biblioteca Pública para digitalización de legajos. ✓ Indagación y reconstrucción de información para la reparación de legajos. ✓ Reunión con Presidencia de la FULP para informar el trabajo de la Prosecretaría con relación a la Reparación de Legajos de estudiantes que fueron víctimas de la última dictadura cívico-militar. ✓ Atención de llamados telefónicos y de consultas vía mail de familiares de víctimas de terrorismo de estado ante diversas preocupaciones que requieren del asesoramiento y acompañamiento permanente. ✓ Participación en el Acto de entrega del legajo reparado de <i>María del Carmen Cañas</i>; estudiantes de la Escuela Superior e Instituto de Ciencias geofísicas y Astronómicas que fuera víctima de la última dictadura cívico-militar. (Res. N° 1026/16) Acto realizado el 14 de noviembre. ✓ Gestión y resolución de cuestiones vía diversos expedientes administrativos que ingresan a la Prosecretaría de DDHH con distintos requerimientos. ✓ Reunión de Trabajo con Vicepresidenta Académica e integrantes de la Comisión Provincia por la Memoria por la posibilidad de acceso a archivos DIPBA relacionados con miembros de la UNLP durante terrorismo de Estado. Aproximaciones para borrador de convenio al efecto. Realizada el 26 de octubre. ✓ Participación en la presentación del libro "Unidad 9. La resistencia de los presos políticos" de Federico Chechele. Junto a ATE Bs. As. (Asociación de Trabajadores del Estado de la Pcia. de Bs. As.). Realizada el 31 de octubre. ✓ Participación en la Presentación de libro - libro "Represión estatal y violencia paraestatal en la historia reciente argentina: Nuevos abordajes a 40 años del golpe de Estado". Organizado por el Instituto de Investigaciones en Humanidades y Ciencias Sociales (IdIHCS) de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación ✓ Participación junto a estudiantes, referentes del campo de los derechos humanos y autoridades de la Universidad Nacional de La Plata en el abrazo simbólico al presidente del Tribunal Oral Federal 1 de La Plata, Carlos Rozanski, quien renunció a su cargo mientras era investigado por el Consejo de la Magistratura por presunto "mal desempeño" de sus funciones. Acto llevado a cabo, cuando el magistrado asistía a la Facultad de Periodismo y Comunicación Social de la Universidad Nacional de La Plata a officiar como jurado de una tesis doctoral. Realizada el 10 de noviembre. ✓ Elaboración del Informe en apoyo a la designación de Jorge julio López como Doctor Honoris Causa de la UNLP. Presentado ante el HCS con fecha 15 de noviembre. ✓ Difusión a todas las unidades académicas del mencionado Informe. ✓ Participación e intervención de la Prosecretaría en el Anfiteatro de la Memoria, FCNyM con motivo de la Presentación de una nueva intervención sobre el mural alusivo a DDHH de la calle 122 y 60 de la Facultad y estado de la cuestión acerca del proyecto de reparación de legajos de víctimas del terrorismo de estado de dicha unidad académica. Organizado por la Comisión de Memoria, Recuerdo y Compromiso de FCNyM. ✓ Elaboración de un texto preliminar con algunos considerandos para redactar un Convenio Específico en el marco del trabajo inter institucional de la UNLP con la CPM por Reparación de legajos y búsqueda y sistematización de información relevante. ✓ Participación en Actividad conmemorativa organizada por la Comisión por la Memoria del Bachillerato de Bellas Artes "A 40 años de la desaparición de Irma Zucchi", profesora de historia y directora del Bachillerato de Bellas Artes. Intervención de Verónica Cruz - Prosecretaría de DDHH de la UNLP; Nalo Huck- integrante del Grupo Cine Peronista, profesor en la Facultad de Bellas Artes, con proyección de fragmentos del material original del Grupo Cine Militante, y miembros de la Comisión de la memoria del BBA en el Panel. ✓ Participación en Programa de TV Canal Universitario. Socialización del trabajo de la Prosecretaría en DDHH. 18 de noviembre. ✓ Elaboración de un Informe de Gestión en Derechos Humanos, donde se consignan los ejes programáticos de la política institucional en la materia y o trabajado en el corriente año; y presentación del mismo ante la presidencia de la UNLP. ✓ Participación en el Acto "A 40 años del operativo que desplegó la dictadura cívico militar en la casa Teruggi -Mariani." Realizado el 24 de noviembre. ✓ Programa Universidad y Derechos Humanos (PUDeH). Presentación del PUDeH. Reunión con los miembros de los cuerpos colegiados de la UNQui (Consejo Superior y Consejos Departamentales) Intervención en Panel como Invitada para transmitir las experiencias en el marco de la Política de Derechos Humanos de la UNLP, 	
--	---	--

	<p>implementadas por la Prosecretaría de DDHH. Actividad organizada por Rodolfo Luis Brardinelli. Centro de Derechos Humanos Emilio F. Mignone. Universidad Nacional de Quilmes Argentina. Realizado el 2 de diciembre.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Incorporación formal a la Red de UUNN en Derechos Humanos en una etapa de refundación de la misma. Diciembre de 2016. ✓ Organización y coordinación del Acto de entrega del Título Doctor Honoris Causa para el Sr. Jorge Julio López junto a la Presidencia de la UNLP y la FULP. Acto realizado el 12 de diciembre. ✓ Entrevista en radio de la Pampa por Acto Entrega Título Dr Honoris Causa a Jorge Julio López. ✓ Participación en el acto de entrega del Título de Doctor Honoris Causa al profesor Rubén Dri, en el edificio Néstor Kirchner de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social (UNLP). Acto organizado por la FTS y por la FPYCS el 13 de diciembre. ✓ Organización y participación de la reunión sobre el tema reparación de legajos. Con la presencia del sociólogo Santiago Garaño y la Dra. Patricia Flier, con experiencias sobre reparación de legajos en Astilleros Río Santiago y La Bancaria (Asociación Gremial de Empleados de Banco). Realizada el 20 de diciembre. ✓ Reuniones periódicas de coordinación de proyectos de la prosecretaría de DDHH con la Vice presidencia Académica. ✓ Realización de gestiones para coordinar el Acto de Entrega del Título de Dr Honoris Causa al Premio Nobel y Presidente de la CPM y del SERPAJ, Adolfo Pérez Esquivel en marzo de 2017. ✓ Planificación preliminar de acciones a realizar en febrero de 2017 a efectos de organizar Mes de la Memoria 2017. <p>En gestión permanente</p>	
172	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Participación en la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos</p> <p>Se realizaron gestiones incipientes tendientes a conformar la Red, atento a su desmembramiento desde el año 2012. En gestión permanente</p> <p>Se participó de dos reuniones de trabajo con referentes de otras UUNN en el marco del Convenio firmado entre el CIN y el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación para producir desde las UUNN un Informe de Recomendaciones referido al diseño de políticas públicas en cada jurisdicción provincial, que se enmarquen en los principios establecidos por la normativa nacional e internacional en Derechos Humanos.</p> <p>Se elaboró un primer Informe de Recomendaciones acerca de las provincias de dos Regiones del país.</p> <p>Sin actividad en el trimestre Se desconoce si esta Red continúa funcionando luego del cambio de gobierno.</p> <p>En el cuarto trimestre de 2016 se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Incorporación formal a la Red de UUNN en Derechos Humanos en una etapa de refundación de la misma de la cual participan unas 10 UUNN Diciembre de 2016. <p>En gestión permanente</p>	Ps. DDHH
173	<p>Proyecto:</p> <p>Promoción de la creación de la Defensoría Universitaria</p> <p>No obstante se continúa trabajando en la recuperación de los antecedentes existentes en UNLP y en otras UUNN acerca del tema a fin de evaluar su posible concreción. En gestión</p>	Ps. DDHH
174	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Promoción y participación institucional en Juicios por Delitos de Lesa Humanidad</p> <p>Se participa en actividades inter institucionales junto a organismos de Derechos Humanos vinculadas a la promoción de la realización de los Juicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se participa en algunas audiencias por el Juicio FUERTAR 5 que se está llevando adelante, en el cual la UNLP es querellante. ✓ Se elaboró y presentó un Documento ante el HCS con una descripción del Juicio FUERTAR 5. ✓ Se elaboró una gacetilla de prensa para difundir el inicio del Juicio de FUERTAR 5. ✓ Se participa de algunas actividades inter institucionales junto a organismos de Derechos Humanos vinculadas a la promoción de la realización de los Juicios. ✓ Se acompañó la presentación de la Dra Lenci como testigo de contexto en el Juicio FUERTAR 5, y se asistió al cierre del mismo donde se dio lectura a la sentencia ejemplar producida por el Dr. Rozanski, presidente del Tribunal Oral. ✓ Se continuó manteniendo presencia en los Juicios, en la lectura de la sentencia del Juicio de FUERTAR 5. <p>En el segundo trimestre de 2016 se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitud de Informe a APDH La Plata respecto a la situación de los juicios de Lesa Humanidad en que se encuentran unificadas las querellas a los fines de conformar una Comisión de seguimiento de dichas causas que tramitan en Juzgados Federales de La Plata. ✓ Reunión con Subsecretario de Derechos Humanos de la Provincia de Buenos Aires donde se conversó la importancia de coordinar algunas acciones en el marco de las 	Ps. DDHH

	<p>querellas en Juicios por Delitos de Lesa Humanidad.</p> <p>En el tercer trimestre de 2016 se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Respuesta a solicitudes de informes sobre situaciones de integrantes de la comunidad universitaria, vinculadas a los juicios por delitos de Lesa Humanidad. ✓ Producción de un Comunicado en oposición a la prisión domiciliaria de Etchecolatz, y acompañamiento en acciones reivindicativas en ese sentido. <p>En el cuarto trimestre de 2016 se realizaron las siguientes actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Atención y respuesta a solicitudes de informes sobre situaciones de integrantes de la comunidad universitaria, vinculadas a los juicios por delitos de Lesa Humanidad. ✓ Acompañamiento en acciones reivindicativas vinculadas a situaciones de delitos de lesa humanidad. ✓ Participación en eventos académicos donde se aborda la temática, principalmente organizados por la Maestría en Historia y Memoria y por las unidades académicas FaCHE, <p>En gestión permanente</p>	
175	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Relevamiento y difusión de producciones en Derechos Humanos realizadas en la UNLP</p> <p>Se participó en una actividad realizada en la CTA donde se presentó el libro sobre los Juicios por Delitos de Lesa Humanidad referenciando la Desaparición de Julio López, escrito por el Dr Carlos Leavi.</p> <p>Se participó de la presentación del Libro que contiene las primeras indagaciones respecto del Ex BIM 3, elaborado por el equipo que integra la Comisión de Memoria de la FaHCE. El Libro se titula "Memorias del BIM: Biografías."</p> <p>Participación en presentaciones del libro "Guardianas de la Memoria" de la FPyCS en alusión a la lucha de las Madres de Plaza de Mayo.</p> <p>En gestión permanente</p>	Ps. DDHH
176	<p>Proyecto:</p> <p>Investigación interdisciplinaria acerca de los procesos de reconstrucción de la Memoria</p> <p>Se continúa trabajando junto a referentes de las facultades en estrategias de indagación acerca del tema en la UNLP. (FaHCE, FCA, FTS, FPyCS, Psicología, Liceo).</p> <p>Se da continuidad a este eje de trabajo al que se han sumado otras Facultades además de FaHCE, FCA, FTS, FPyCS, Psicología, Liceo; se integraron a este equipo docentes de la FCE, FCNyM y FTS.</p> <p>En gestión</p>	Ps. DDHH
177	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Apoyo a proyectos de recuperación de CCD como Sitios de Memoria</p> <p>Se continúa participando institucionalmente de la Mesa de Sitios de Memoria, junto a otras instituciones y organizaciones sociales, convocada por la Dirección de políticas reparatorias de la Secretaría de Derechos Humanos de la Pcia de Bs As.</p> <p>Se continúa participando institucionalmente en distintas acciones estratégicas vinculadas al tema</p> <p>En gestión permanente</p>	Ps. DDHH
178	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Memorias y preservación de edificios Ex BIM 3 y Ex Distrito Militar</p> <p>Se acompaña a la Comisión de Memoria de la FaHCE en gestiones permanentes y se participa en reuniones inter institucionales junto a referentes de Derechos Humanos de la Municipalidad de Ensenada, Secretaría de Derechos Humanos de la Provincia y de la Nación a fin de establecer acuerdos con relación a las obras y a la preservación del Ex BIM 3 como espacio de memoria.</p> <p>Se acompaña a la Comisión de Memoria de la FaHCE y de la FTS en actividades propuestas con sentido de preservación.</p> <p>Presentación de Nota y gestión ante Secretaría de Planeamiento por apuntalamiento y preservación de la Garita del Edificio de las Facultades de FTS y FBA, sito en el ex distrito militar.</p> <p>En gestión permanente</p>	Ps. DDHH
179	<p>Proyecto:</p> <p>Mes de la Memoria y fortalecimiento de debates político-institucionales acerca del terrorismo de Estado y de las violaciones a los derechos humanos.</p> <p>Se está planificando una actividad institucional coordinada para marzo de 2015 que fortalezca el debate acerca del terrorismo de estado y violaciones a los derechos humanos, en coordinación con FaHCE, FTS, FPyCS, Psicología, FCA, Escuela de DDHH Ministerio de Justicia de Nación, Liceo. Cumplido</p> <p>El equipo de la Dirección:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboró en forma conjunta con la Dirección del Archivo de la Secretaría de Arte y Cultura de la UNLP y la Vice Presidencia Académica las Resoluciones 260 y 261 referidas a la preservación de la documentación con valor histórico correspondiente al 	Ps. de DDHH

	<p>período 1955-1986, y a la reparación documental de los legajos de estudiantes y trabajadores docentes y no docentes que en el período dictatorial se vieron obligados a interrumpir su trayectoria laboral o estudiantil en la UNLP.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizó e institucionalizó el "Mes de la Memoria en la UNLP" coordinando con casi la totalidad de unidades académicas de la Universidad, con el Área de Prensa, con la Radio y con el Canal universitario. ✓ Organizó el Acto de Apertura del "Mes de la Memoria" donde se efectivizó la presentación pública de las Resoluciones y se compartió un Panel titulado "La justicia por los crímenes de la dictadura en perspectiva histórica. A 30 años del Juicio a las Juntas" en coordinación con la Maestría de Historia y Memoria de la FaHCE. Lunes 16 de marzo. ✓ Organizo junto a la Escuela de Derechos Humanos de la Secretaría de Derechos Humanos de la Nación la Muestra "De la Ley de Residencia al Terrorismo de Estado" en el patio de Rectorado. Del lunes 16 al miércoles 18 de marzo. ✓ Participó y acompañó diversas actividades institucionales realizadas en las Facultades y Colegios con motivo de la conmemoración del "Mes de la Memoria" ✓ Brindó notas a diversos medios de comunicación locales, provinciales y nacionales para difundir las actividades del "Mes de la Memoria" (Radio La redonda, Radio Provincia, Radio Universidad, Radio Nacional, Diario Página 12, Canal Universitario) ✓ Se realizó una reunión con referentes de facultades, colegios y dependencias de la UNLP para organizar el "Mes de la Memoria 2016" de la cual participaron 4 colegios, 14 facultades y la biblioteca de la Universidad. ✓ Se construyó y socializó un documento donde se registraron las propuestas que cada uno presentó en esa primera reunión. ✓ Se armó una Agenda Institucional con todas las Actividades programadas en el marco del "Mes de la Memoria" que se actualiza permanentemente, en coordinación con el equipo de prensa. ✓ Se realizaron 3 reuniones de trabajo con los Directores de Prensa y de Comunicación Visual junto a la Vice presidencia Académica para definir contenido comunicacional, banners e información a colocar en página web. ✓ Se aportaron fotografías y textos para construir los banners y las restantes estrategias comunicacionales. ✓ Se redactaron los fundamentos de la Resolución 207 que expresa la reparación realizada en los legajos de trabajadores docentes y no docentes, detenidos-desaparecidos o asesinados por el terrorismo de estado. ✓ Se trabajó ese documento con la Dirección General de Personal, la Presidencia y la Vice Presidencia Académica y la Dirección Operativa para consensuar su redacción final ✓ Se programó el Acto de Apertura del "Mes de la Memoria" para el día 21 de marzo de 2016, junto a la Presidencia y a la Vice Presidencia Académica. ✓ Se organizó y sistematizó la información que conformó materialmente cada legajo reparado, que fue entregado en el Acto realizado el 21 de marzo a familiares de trabajadores docentes y no docentes detenidos desaparecidos y asesinados por el terrorismo de estado. ✓ Se contactó telefónicamente a cada uno de los familiares para invitarlos al Acto. ✓ Se convocó a los gremios ADULP y ATULP a formar parte de la entrega de legajos. ✓ Se invitó a docentes, autoridades superiores, no docentes, estudiantes y actores de la sociedad civil a participar del Acto, quienes concurrieron masivamente. ✓ Se participa activamente de las distintas actividades en colegios y facultades, organizadas en el marco del "Mes de la Memoria" ✓ Se dieron entrevistas radiales y notas periodísticas vinculadas al Acto de Apertura del "Mes de la Memoria" (Página 12; Radio Universidad AM y FM; Canal de la UNLP; Radio Nacional y Radio Provincia) ✓ Se continúa trabajando en la identificación y reparación de legajos de trabajadores y estudiantes que fueron víctimas del terrorismo de estado, coordinando acciones con las diferentes facultades y colegios. 	
	<p>Subprograma 6.3.5.2.</p> <p>El Derecho Social a la Educación Superior</p>	
180	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Comisión Universitaria: Discapacidad y Derechos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se continúa trabajando esta política con las diferentes unidades académicas y sosteniendo una participación institucional en Encuentros Nacionales. ✓ Se realizan gestiones para la posible apertura de la carrera de lengua de señas, en 	<p><i>Ps. DDHH / Comisión Univ. sobre Discapacidad</i></p>

	<p>convenio con la FTS de la UNER, Paraná.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se equipó y puso en funcionamiento un espacio físico en planta baja del edificio de Rectorado que fortalece el accionar de la CUD. ✓ Se mantienen reuniones periódicas de trabajo entre la Dirección General de DDHH y la Coordinación de la CUD. ✓ Se realizaron las respectivas reuniones mensuales de la CUID. ✓ Se dictó un Seminario en la Facultad de Bellas Artes organizado por la CUD. ✓ Se realizan gestiones con el CERSPI a fin de coordinar algunos aspectos referidos al relevamiento de información necesaria sobre estudiantes con discapacidad. ✓ Se coordinan acciones en forma permanente con la SBU. ✓ Se asistió a 3 reuniones en la SPU, en el marco de la Convocatoria del Programa PODES. ✓ Se elaboró un Proyecto presentado ante la SPU en Convocatoria PODES, en forma conjunta con las UA y la Dirección General de Derechos Humanos, a fin de optimizar la política universitaria dirigida a estudiantes con discapacidad. ✓ Se realizaron gestiones de asesoramiento. ✓ Se atendieron consultas y se brindó orientación a estudiantes, docentes y no docentes de la UNLP. ✓ Se coordinan acciones con la Secretaría Administrativa a fin de promover un trabajo institucional vinculado a la inclusión laboral de personas con discapacidad, de acuerdo a lo establecido en el marco legal vigente. <p>En el trimestre octubre a diciembre, la cud desarrolló las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación, debate y propuestas para la modificación de la LES en relación con las personas en situación de discapacidad. ✓ Firma de Convenio con RED MATE – TIFLOS – UNLP. ✓ Participación en propuestas relacionadas a la Ley Provincial de Salud Mental. Trabajo conjunto con los referentes de las distintas Dependencias de la UNLP que conforman la CUD. ✓ Asesoramiento y firma de Acta Compromiso con el Consejo Consultivo de los Colegios Profesionales de la Provincia de Buenos Aires, en relación con el alcance de la Convención sobre los derechos de las personas en situación de discapacidad. ✓ Participación en la Expo Universidad, aportando Intérprete de Lengua de Señas e Información sobre la CUD, en las charlas dirigidas a Estudiantes Secundarios organizadas por la Prosecretaría de Bienestar Universitario, a través del Programa “Vení a la UNLP” ✓ Organización y realización de la Semana de la Discapacidad y los Derechos Humanos. ✓ Muestra artístico cultural por el cierre de la Semana de la Discapacidad y los Derechos Humanos, con la participación del taller literario integrado de la ONG Asociación Azul; Ensamble musical del taller ARTE por la Integración del Teatro Argentino de La Plata; Presentación de trabajos de Tesis de graduados de las Carreras de: Lic. en Artes Plásticas, Diseño en Comunicación Visual; Lic. En Turismo; Lic. En Comunicación Social; Presentación de un fragmento de la obra teatral “Puertas de Silencio” con la incorporación de la LSA. ✓ Participación en las Jornadas de Salud Mental en las Instituciones Educativas, organizadas por la Dirección de Salud y Atención Social de la UNLP. ✓ Realización de un Taller sobre “Políticas para discapacidad o Políticas discapacitantes” dirigido a trabajadores sociales del Colegio Profesional de Trabajadores Sociales de la Pcia. De Bs As. ✓ Participación en el seguimiento y monitoreo de personas en situación de discapacidad en la UNLP. ✓ Participación del VII Encuentro de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y DDHH- Creación de la Red latinoamericana de estudiantes por la inclusión. ✓ Reuniones mensuales de la CUD. (Octubre en la FCV;; Noviembre en la FCA y Diciembre en la FCM) ✓ Elaboración de informe situacional de estudiantes sordos en la UNLP ✓ Elaboración de informe situacional de la digitalización de textos entre bibliotecarias de la UNLP ✓ Participación de charla informativa para el ingreso a la Universidad de estudiantes en situación de discapacidad convocados por Cilsa. <p>En el primer trimestre de 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reuniones Informativas sobre las actividades que realiza la CUD en las charlas del Ingreso Facultades de: Cs Veterinarias; Ingeniería; Arquitectura y Urbanismo; Trabajo Social; Bellas Artes; Humanidades; ✓ Organización entre la CUD y la Red de Bibliotecas Accesibles de la UNLP, de la Selección Abierta de Intérpretes de LSA para que cumplan funciones comunicacionales en el ámbito de la UNLP ✓ Selección de intérpretes con participación de la UNER, UNVM Asociación de Sordos, estudiantes sordos de la UNLP y la CUD. ✓ Captura de imágenes fotográficas y en video, de las actividades en las que participó la CUD ✓ Selección de imágenes según calidad e información para la realización de un video Institucional. 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organización jornadas sobre Celiaquía y buffet en la UNLP: reuniones con estudiantes, FULP; etc ✓ Realización de la reunión mensual de la CUD con la participación de 12 Unidades Académicas ✓ Preparación documento sobre el ingreso de estudiantes con discapacidad y las políticas de apoyo ✓ Elaboración y envío de Boletín informativo para los ingresantes 2016 ✓ Entrevistas y acompañamiento a estudiantes y docentes en relación apoyos necesarios para garantizar la accesibilidad académica. ✓ Reuniones de trabajo en relación al programa Podes ✓ Reuniones con los programadores del Portal de la UNLP para incorporar accesibilidad al portal. <p>En el segundo trimestre de 2016 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación de Sandra Katz programa de TV Universidad, en referencia a la inclusión de Personas con Discapacidad en la UNLP. La incorporación de intérpretes de LSA 1-4 ✓ Charla-Debate "Dialogando acerca de la Celiaquía con los Buffets de la UNLP" en conjunto con la FULP y grupo de estudiantes autoconvocados "Celiaquía-UNLP" 6/4 ✓ Reuniones con el Consejo Consultivo de la Dirección de Relaciones Institucionales, sobre la implementación de políticas de discapacidad para los matriculados en los distintos Colegios de Profesionales de la Pcia. De Bs As. 7/4. ✓ Participación y presentación de trabajos relacionados con Educación y Discapacidad en las 1° Jornadas sobre "Las Prácticas Docentes en la Universidad Pública. Transformaciones Actuales y Desafíos para los Procesos de Formación, organizadas por La Dirección de Capacitación y Docencia y la Especialización en Docencia Universitaria de la Secretaría de Asuntos Académicos de la Universidad Nacional de la Plata. 7/4 ✓ Participación en la presentación de la película "Fausto, También" en el espacio INCAA Select donde se relata la trayectoria de un estudiante con discapacidad en la Facultad de Informática de la UNLP. Luego de la película se organizó un debate a cargo de la CUD. 8-4 ✓ Participación en una charla en la Maestría de Derechos Humanos de la UNSM sobre discapacidad y educación superior. El caso de la UNLP 14-4 ✓ Recibimiento y acompañamiento de una visita-pasantía de la Prof. Yorbalinda Velazco de la Universidad Nacional de Panamá para conocer el funcionamiento y políticas de la CUD-UNLP ✓ Participación mediante una charla sobre Discapacidad, Derechos Humanos y educación en la Facultad de Cs Económicas organizada por "Estudiantes por la Diversidad" 23-4 ✓ Reunión con la responsable del área de Salud de la Municipalidad para presentación de proyectos sobre discapacidad: 6-5 ✓ Participación en panel sobre inclusión en las Universidades en las V Jornadas de Extensión del Mercosur en Tandil 19 y 20 de Mayo ✓ Participación reunión en la Comisión Nacional Asesora de las Personas con Discapacidad CONADIS sobre situación actual de las Universidades en relación a la discapacidad 20-4 ✓ Reunión con la asociación El Agora con el fin de trabajar articuladamente con la Unidad 9 para la señalética en Braille en la UNLP 27-4 ✓ Charla sobre Discapacidad a estudiantes NO Docentes de la Licenciatura en Gestión Universitaria de la Fac. de Cs Jurídicas y Sociales, en el marco del taller de implementación de proyectos en sus áreas de trabajo. ✓ Participación en la 1ra Intervención Urbana en la Ciudad de La Plata "Transitar La Plata" para lograr la concientización y visualización de los inconvenientes que producen a las personas que transitan, el deterioro y rotura de veredas y calles. 28-5 ✓ Dictado del Seminario sobre Arte, Discapacidad y Educación (40hs, con evaluación final) dictado en la Facultad de Bellas Artes. ✓ Reunión, participación y presentación de propuestas para trabajar conjuntamente con Universidades del Área Metropolitana y Conurbano Bonaerense, a fin de potenciar recursos y mejorar estrategias en temas de inclusión, discapacidad y DDHH. 3-6 ✓ Charla brindada en la Facultad de Cs. Médicas - Cátedra de Salud Pública, a cargo de la Dra. Adriana Moiso, por la Lic. Sandra Katz y Evelina Díaz, Integrantes de la CUD, se trabajó la modalidad de taller abordando los temas discapacidad, el trabajo interdisciplinario y la constitución de la subjetividad donde se utilizó como parte de los recursos, el libro "Mujeres Intensamente Habitadas" 3-6 ✓ Charla sobre Discapacidad y Comunicación en la Facultad de Cs Agrarias a Referentes de Centros de Estudiantes de la UNLP 4-6 ✓ Reunión mensual de la CUD del mes de Junio en la Facultad de Ciencias Agrarias con la participación de 21 integrantes y 9 Unidades Académicas/áreas. 7-6 ✓ Participación y acompañamiento en el lanzamiento del plan de señalética accesible en la facultad de Periodismo 16-6 ✓ Elaboración y envío de Boletín informativo de actividades de la CUD mensual. <p>En el tercer trimestre de 2016 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Articulación de actividades con el Observatorio Provincial de Personas con Discapacidad, Acción Rodar, Cilsa, Asociación Azul. ✓ Elaboración de un documento que plantea la preocupación por el no cumplimiento del 	
--	---	--

	<p>cupo laboral del 4% para personas con discapacidad en organismos públicos; y presentación del mismo ante la Gobernadora Vidal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organización de una Jornada sobre Accesibilidad a realizarse el 01 de octubre en Pasaje Dardo Rocha. ✓ Reunión de trabajo con la Coordinadora de la Comisión de Discapacidad de la Universidad Nacional de Lanús para articular acuerdos de trabajo colaborativos (anexo convenio) ✓ Reuniones virtuales de trabajo con la Universidad Salesiana de Ecuador para la elaboración de la página web de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos ✓ Reuniones virtuales de trabajo con la Universidad Nacional de Panamá para la articulación, donde se alojara y administrará la página web de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos ✓ Reuniones virtuales de trabajo con la Universidad Nacional de Guadalajara para la organización del 8° encuentro de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos ✓ Reuniones virtuales con la red de estudiantes latinoamericanos por la inclusión para la organización y participación en el 8° encuentro de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos ✓ Reunión de trabajo virtual con la Universidad San Carlos de Guatemala por la organización y participación de la CUD en la maestría de discapacidad de dicha Universidad que se llevara a cabo en Noviembre de 2016 ✓ Reunión de trabajo con la Asociación de Sordos de la Ciudad de La Plata para avanzar en la firma de convenio ✓ Reunión de trabajo virtual con la Universidad Nacional Experimental Simón Rodríguez de Venezuela, para su incorporación a la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y DDHH ✓ Reunión de trabajo virtual con la Universidad Estatal Paulista de Brasil para su incorporación a la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y DDHH ✓ Participación en el 1 Foro Abierto de Ciencias Latinoamericano y del Caribe CILAC en el Conversatorio del grupo de trabajo Discapacidad y Accesibilidad como integrante invitada de la Comisión Permanente de Extensión de la Asociación de Universidades del grupo Montevideo. 9 de Septiembre .Uruguay ✓ Participación en las reuniones preparativas para la jornada en el día de salud Mental organizado por el Consejo Consultivo de Asociaciones Civiles de la UNLP para el 22 de octubre ✓ Recibimiento de la visita de la investigadora Caroline Ellison, Profesora Asociada Responsable del Programa de Discapacidad e Inclusión Comunitaria de la Universidad de Flinders de Australia para conocer el trabajo sobre el acceso de las personas con discapacidad en la Educación Superior y compartir las experiencias de su Universidad. ✓ Participación en el seminario Tecnologías digitales para personas con pérdida auditiva llevada a cabo en el Colegio de Fonoaudiólogos de la Pcia de Buenos Aires el 30 de Agosto ✓ Participación en la reunión de trabajo convocada por REDI (red por los derechos de las Personas con Discapacidad) para la elaboración del informe sombra en relación al cumplimiento de los derechos de las personas con discapacidad. <p>En el cuarto trimestre de 2016 se realizaron las siguientes actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Atención y respuesta a solicitudes de informes sobre situaciones de integrantes de la comunidad universitaria, vinculadas a los juicios por delitos de Lesa Humanidad. ✓ Acompañamiento en acciones reivindicativas vinculadas a situaciones de delitos de lesa humanidad. ✓ Participación en eventos académicos donde se aborda la temática, principalmente organizados por la Maestría en Historia y Memoria y por las unidades académicas FaCHE <p>En gestión permanente</p>	
181	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Accesibilidad física, académica y comunicacional</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se trabaja permanentemente con estrategias que favorezcan la accesibilidad en sus diversas expresiones, con las diferentes unidades académicas y a nivel central. ✓ Se realiza un seguimiento continuo de las estrategias que desarrolla cada UA con los estudiantes con discapacidad. ✓ Se propician acciones de difusión y sensibilización con la comunidad universitaria respecto del derecho a la educación de quienes presentan una discapacidad, en pos de lograr las adecuaciones necesarias en cada ámbito. <p>En este trimestre la CUD desarrolló:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Charlas debate para la concientización sobre la discapacidad dirigida a la comunidad: Discapacidad Visual (mediante un largometraje documental sobre la invisibilidad de la imagen: entrevista a tres personas ciegas); Discapacidad y Sexualidad (Charla sobre la sexualidad en personas en situación de discapacidad) Invitada Silvina Peirano. ✓ Capacitación a bibliotecarios de las distintas bibliotecas de la UNLP, sobre digitalización y producción de material accesible para personas con discapacidad visual. 	Ps. DDHH / SPOyS / DGCI

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación para tutores de las distintas dependencias de la UNLP, con la participación y coordinación de la Dirección de Articulación e Inclusión de la Secretaría Académica de la UNLP ✓ Lanzamiento del Programa de Fortalecimiento de la Accesibilidad Académica (PODES) a cargo de la Vice Presidenta Académica de la UNLP Dra. Ana Barleta; la Directora General de Derechos Humanos de la UNLP Mg. Verónica Cruz; la Coordinadora de la CUD UNLP Lic. Sandra Katz y la Representante de la Comisión Interuniversitaria sobre discapacidad y derechos Humanos Lic. Marcela Méndez de la Univ. Nac. De Lanús. 11 de diciembre de 2015. ✓ Realización y procesamiento de los datos de encuestas realizadas a docentes de la UNLP en relación con la temática de discapacidad. ✓ Realización y corrección de solapas en SIPU (Ingresantes que se auto reconocen en situación de discapacidad) ✓ Seguimiento de estudiantes con discapacidad, mediante reuniones con los referentes de las Unidades Académicas, Profesionales de Atención Social de la UNLP y estudiantes. <p>En el primer trimestre 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitud y gestión de Clave al CESPI para acceder a los Datos Ingresados por los aspirantes a través del sistema SIPU, y obtener información sobre la cantidad de aspirantes que se consideran en situación de discapacidad. ✓ Análisis de los datos recabados, los tipos de apoyos de accesibilidad académica y edilicia requeridos por algunos estudiantes. ✓ Se realizaron reuniones con las áreas que brindan los apoyos requeridos para lograr una mejor efectividad en la entrega del material. Intervinieron las áreas de Digitalización de Textos de la Biblioteca Pública; Atención Social; Bienestar Universitario; Asociación de Sordos de La Plata, Centros de Estudiantes; Comisiones de Discapacidad de las distintas U.A ✓ Se realiza un seguimiento continuo de las estrategias que desarrolla cada UA con los estudiantes con discapacidad. ✓ Se propician acciones de difusión y sensibilización con la comunidad universitaria respecto del derecho a la educación de quienes presentan una discapacidad ✓ Relevamiento de los distintos materiales comunicacionales que brinda la UNLP <p>En el segundo trimestre de 2016 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reuniones con los intérpretes de Lengua de señas de la UNLP: Seguimiento, acompañamiento y evaluación del desempeño de los intérpretes. ✓ Reunión mensual de la CUD Abril en la Facultad de Arquitectura 5-4 con la participación de 22 integrantes y 11 Unidades Académicas/áreas. ✓ Participación presentación via Skype jornada sobre accesibilidad y discapacidad en las Universidades con la Universidad Nacional de Paraguay 23-5 ✓ Firma de acta de compromiso con la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos con la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" La Paz- Bolivia 16-6 ✓ Orientación, articulación y apoyo a Estudiantes NO Docentes que eligieron diversos temas referidos a la Discapacidad y Derechos Humanos en sus proyectos académicos: "Sensibilización sobre temática discapacidad y DDHH al personal de la Guardia Edilicia"; "Discapacidad y Obesidad: implementación de prevención en salud sobre personas que padecen obesidad mórbida"; "Implementación de posible programa para detección de personas en situación de discapacidad en el Colegio Nacional "; "Accesibilidad en Facultad de Cs Exactas"; "Cartelería Braille y Textos Digitalizados para personas ciegas y con visión reducida en la Fac. de Cs Jurídicas y Sociales"; "Señalética, catálogo Braille y Audio para personas ciegas que visiten el Museo de Instrumentos musicales Azzarini" ✓ Reunión mensual de la CUD del mes de Mayo en la Facultad de Trabajo Social 3-5 con la participación de 17 integrantes y 10 Unidades Académicas/áreas. ✓ Convocatoria para la conformación del Grupo de Testeo sobre la efectividad de los apoyos solicitados por estudiantes en situación de discapacidad en las distintas Unidades Académicas 4-5. <p>En el tercer trimestre de 2016 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organización y concreción de Jornada –Taller sobre Accesibilidad Académica para la comunidad Universitaria. Jueves 14-7. Facultad de Periodismo y Cs de la Comunicación. ✓ Reunión de trabajo con los intérpretes de Lengua de señas contratadas por la CUD para el análisis de la presencia de intérpretes de Lengua de señas en la UNLP en relación a la accesibilidad académica ✓ Reunión mensual de la CUD de Julio en la Facultad de Periodismo y Comunicación Social ✓ Reunión mensual de la CUD de Agosto en la Facultad de Ciencias Exactas ✓ Reunión mensual de la CUD de Septiembre en la Facultad de Psicología ✓ Participación y encuentro de trabajo con la Lic Nelba Greco, graduada de la UNLP y referente de la comunidad hipo acusica de la ciudad de La Plata ✓ Coordinación, elaboración y publicación del Boletín Virtual de la CUD – UNLP del mes de Julio-Agosto ✓ Participación en un panel sobre Discapacidad y accesibilidad en el Congreso Internacional de Victimología llevado a cabo el 25 de Agosto en la Facultad de Psicología de la UNLP 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinación, elaboración y publicación del Boletín Virtual de la CUD-UNLP del mes de Septiembre. ✓ Reunión con el Departamento de Estadística de la Facultad de Ciencias Exactas de la UNLP, para el mejoramiento de indicadores sobre discapacidad, para un mejor aprovechamiento de los datos. ✓ Elaboración y aplicación de un documento de relevamiento de información institucional sobre acciones académicas, investigación y extensión en la UNLP vinculado a la discapacidad ✓ Participación para garantizar que el material audiovisual que se proyectara en la Expo Universidad este realizado con un intérprete de lengua de señas ✓ Reunión de trabajo con la TV Universidad para tener una columna informativa de la CUD con intérprete de Lengua de señas una vez al mes. ✓ Seguimiento de casos y asesoramiento a la comunidad Universitaria vinculado al a discapacidad y accesibilidad ✓ Organización de las jornadas "La comunidad sorda en el ámbito Universitario" con la participación de los estudiantes sordos de la UNLP y la asociación de sordos de la ciudad de La Plata, 26 de Septiembre en la Fac de Informática ✓ Participación en la jornada organizativa sobre el Rally de accesibilidad que se llevara a cabo el 30 de Septiembre en la entrada de Presidencia de la UNLP con la organización Acceso Ya y el Observatorio de Derechos de las Personas con Discapacidad de la Ciudad de La Plata ✓ Reuniones de trabajo para la implementación del Programa Podes ✓ Contratación de una becaria seleccionada por haber realizado su tesis en relación a la accesibilidad en la UNLP para llevar a cabo una campaña de concienciación en la UNLP ✓ Trabajo articulado con los estudiantes con discapacidad de la UNLP para el relevamiento y garantía de accesibilidad de las producciones de la CUD ✓ Elaboración de documentos informativos para la comunidad universitaria sobre accesibilidad ✓ 29/08: Gestión con Decanos de Facultades para relevar de proyectos y/o actividades vinculadas con la temática de Discapacidad realizados en las mismas, en el marco de la política de grado y de posgrado, así como en investigación y en extensión. Solicitud enmarcada en el trabajo que se viene desarrollando desde la Comisión Universitaria de Discapacidad de la UNLP, perteneciente a esta Prosecretaría de Derechos Humanos, con el propósito de contar con un relevamiento actualizado de las acciones institucionales acerca de la discapacidad que permita fortalecer las políticas institucionales en esta área. ✓ Participación en el Seminario Internacional de Buenas Prácticas de Inclusión en Educación Superior organizado por la Universidad Diego Portales de Chile el 28 de Septiembre ✓ Articulación con la dirección de Deportes de la UNLP, para instalar la temática de la discapacidad y organizar una capacitación. <p>En cuarto trimestre de 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación de la Coordinadora de la CUD en Jornadas "La accesibilidad web es posible: Experiencias y casos de aplicación" en la Facultad de Informática. 7 de octubre. ✓ Participación de la CUD en 3º Jornada de Concientización sobre Discapacidad Charla "La presencia de estudiantes sordos y el rol de las/los intérpretes de Lengua de Señas Argentina (LSA) en la UNLP", organizada junto a la Comisión de Ciencias Exactas sobre Discapacidad. 18 de noviembre. ✓ Grupo de Testeo: convocatoria a estudiantes en situación de discapacidad para monitorear la accesibilidad física, comunicacional y académica en las actividades que realice la UNLP. Gráfica y desarrollo de espacio en Facebook. Producción de video invitación en conjunto con estudiantes en situación de discapacidad. Octubre / Noviembre / Diciembre. ✓ Organización e implementación de la Capacitación a bibliotecarios sobre producción de textos accesibles junto a la Biblioteca Pública de la UNLP. 22 de noviembre. ✓ Trabajo dirigido a Ingresantes: Gráfica impresa -con traducción al sistema braille- en las distintas Facultades de la UNLP para dar a conocer la Comisión de Discapacidad. Difusión vía redes sociales de la propuesta para testearla con estudiantes. 1 al 7 de diciembre. ✓ Participación de integrantes de la CUD en la Experiencia "IV Hackathon de desarrollo de TIC's para la inclusión de personas con discapacidad". ✓ Diseño, producción y difusión del Boletín de la CUD. ✓ Comunicación en redes y soportes accesibles. ✓ Acompañamiento y asesoramiento de integrantes de la Coordinación de la CUD sobre tránsitos académicos a estudiantes en situación de discapacidad. ✓ Realización de reuniones con docentes y áreas pedagógicas de diferentes facultades en clave de continuidad de acompañamiento y asesoramientos sobre accesibilidad académica. ✓ Elaboración de documento sobre Accesibilidad Académica para la comunidad docentes de la UNLP. ✓ Articulación con el CESPI para la obtención de información sobre ingresantes en situación de discapacidad 2017 a fin de garantizar las condiciones necesarias para su ingreso y permanencia. Diciembre. 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación en reuniones permanentes de trabajo y coordinación de la Coordinadora de la CUD con la prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP. ✓ Gestiones administrativas y tramitación de Expedientes vinculados a la temática en coordinación con el Equipo de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP. ✓ Construcción de relevamiento de PC entregadas en coordinación con la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP y la prosecretaría de Bienestar Universitario de la UNLP según requerimiento de la SPU. ✓ Continuidad en la implementación de acciones del PODES. <p>En gestión permanente</p>	
182	<p>Proyecto:</p> <p>Creación del Observatorio sobre Discapacidad</p> <p>Esta iniciativa aún no se concretiza debido a algunas dificultades externas a la UNLP que obstaculizan su concreción en el corto plazo y en un marco de cooperación interinstitucional. Persisten las dificultades contextuales para llevar adelante esta iniciativa. En gestión</p>	Ps. DDHH / CUD
183	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Participación en la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe de Discapacidad y DDHH</p> <p>Durante el segundo trimestre de 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se sostuvo la participación de la CUD en la RIDDH, en jornadas y actividades definidas de manera coordinada junto a las Universidades co-participes. ✓ Se mantuvo la participación y concurrencia a las Jornadas de la Red Inter Universitaria de Discapacidad y DDHH. ✓ Se aportó en los espacios de discusión y planificación estratégica para la elaboración del Proyecto en Convocatoria del PODES SPU. <p>En este trimestre la CUD desarrolló:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación del VII Encuentro de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y DDHH- Creación de la Red latinoamericana de estudiantes por la inclusión. ✓ Participación, debate y propuestas para la modificación de la LES en relación con las personas en situación de discapacidad. ✓ Concurrencia a una Charla Debate en relación con la temática de discapacidad en la Universidad Nacional de Salta. ✓ Participación y presentación de la Sistematización de los datos de 32 UUNN, que están involucradas en el Fortalecimiento de la Accesibilidad Académica, en el marco del Programa PODES. <p>En el primer trimestre de 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reunión en la SPU como integrante del Comité ejecutivo de la Comisión Interuniversitaria: Discapacidad y DDHH. 25 de Febrero ✓ Elaboración y envío del Boletín mensual de la Red Interuniversitaria latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y DDHH. <p>En el segundo trimestre de 2016 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación en la primera reunión anual de la Comisión Interuniversitaria de DDHH y Discapacidad, desarrollada en la UTN. 21 y 22 -4 ✓ Participación en la reunión para la conformación del grupo de trabajo: Discapacidad y Accesibilidad de la Comisión Permanente de Extensión de la Asociación de Universidades del Grupo Montevideo en el marco del V Congreso Argentino – Latinoamericano de Derechos Humanos: "Discursos y Acciones. Construyendo lazos en clave de Derechos Humanos". 10-6 ✓ Elaboración y circulación del Boletín mensual virtual de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos (Abril, Mayo y Junio). <p>En el tercer trimestre de 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reuniones virtuales y presenciales como miembro del Comité Técnico de la Comisión Interuniversitaria sobre discapacidad y DDHH para organizar la segunda reunión anual de la CID y DDHH y del 9no Encuentro Nacional de Universidad y Discapacidad a realizarse en la UNNE en octubre de 2016. ✓ Participación en la segunda reunión anual de la Comisión Interuniversitaria de Discapacidad y DDHH. San Juan, 4 y 5 de agosto de 2016. ✓ Coordinación, elaboración y publicación del Boletín Virtual de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y DDHH del mes de Agosto ✓ Coordinación, elaboración y publicación del Boletín Virtual de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y DDHH del mes de Septiembre ✓ Capacitación sobre Inclusión en la Educación Superior a cargo de la CUD en la Universidad Nacional de San Juan. Dicha Capacitación fue Declarada de Interés Educativo por la Gobernación de dicha Provincia. ✓ Coordinación, elaboración y publicación del Boletín Virtual de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y DDHH del mes de Julio <p>En cuarto trimestre de 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Trabajo y avances en el desarrollo del sitio web de la Red Latinoamericana y del 	Ps. DDHH / CUD

	<p>Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación y exposición de la Coordinadora de la CUD en el 8vo. Encuentro de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos, "De la comunidad para la comunidad. Accesibilidad académica y participación estudiantil". Guadalajara. México. 29 de noviembre al 1 de diciembre. ✓ Diseño, producción y difusión del Boletín de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y DDHH del mes de Octubre, Noviembre y Diciembre. <p>En gestión permanente</p>	
184	<p>Subprograma operativo:</p> <p>La UNLP en contextos de encierro: un espacio de responsabilidad y de libertad</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se sostuvo la Mesa de Trabajo Permanente entre la Dirección de DDHH, referentes de la FPyCS, FCJyS, FaHCE y Comisión Provincial Por la Memoria-CCT. ✓ Se realizaron diversas gestiones con quienes integran la Mesa y con referentes de Ministerio de Justicia y Coordinador Educativo del SPB para redefinir y coordinar acciones que fortalezcan una política más inclusiva con estudiantes privados de libertad, acompañando sus trayectorias educativas. ✓ Se elaboró un Protocolo para el Ingreso y Permanencia de Estudiantes Privados de Libertad en las dependencias académicas y administrativas de la UNLP que será elevado para su tratamiento y aprobación, a la Comisión de Interpretación y Reglamento del HCS de la UNLP. ✓ Se realizaron varias presentaciones escritas a los Juzgados en el marco de las causas de los estudiantes privados de libertad, a fin de asegurar mejores condiciones de estudio. ✓ Se recorrieron durante el trimestre las siguientes unidades penitenciarias en las cuales se mantuvieron entrevistas y reuniones grupales con los estudiantes de la UNLP alojados en las mismas: Unidad N°1 Olmos, Unidad N°8 Los Hornos, Unidad N°9 La Plata (tres veces), Unidad N°12 Gorina, Unidad N°18 Gorina, Unidad N°24 Florencio Varela, Unidad N°28 Magdalena, Unidad N°31 Florencio Varela (dos veces), Unidad N°33 Los Hornos, Unidad N°35 Magdalena (dos veces), Unidad N°42 Florencio Varela, Unidad N°45 Melchor Romero (dos veces), Unidad N°51 Magdalena, y Unidad N°54 Florencio Varela. ✓ Se entrevistaron aproximadamente 150 estudiantes con el objetivo de fortalecer sus trayectorias educativas. ✓ Se realizaron dos reuniones con el Comité Contra la Tortura de la Comisión Provincial por la Memoria, a efectos de generar estrategias en conjunto para abordar diferentes problemáticas en contexto de encierro. ✓ Se llevaron a cabo también cuatro reuniones de la mesa de trabajo integrada por las Facultades de: Periodismo y Comunicación Social, Ciencias Jurídicas y Sociales, Humanidades y Ciencias de la Educación. ✓ Se realizaron dos reuniones con el director de Política Criminal del Ministerio de Justicia de la Provincia de Buenos Aires. ✓ Se gestionaron 40 notificaciones, informes y denuncias a los juzgados y tribunales correspondientes a los estudiantes privados de la libertad. ✓ Se gestionaron 11 becas de transporte y comedor para estudiantes privados de la libertad con salidas transitorias; y 4 becas de Salud Visual ✓ Se intervino en el cierre del pabellón universitario de la Unidad N°45 ya que se produjo un agravamiento en las condiciones de vida y de estudio de los estudiantes. ✓ Se realizaron dos denuncias ante el Comité Contra la Tortura por situaciones de vulneración de derechos. ✓ Se presentó a la Directora del Servicio Penitenciario Bonaerense un Informe manifestando la preocupación institucional por la vulneración sistemática de los derechos de los estudiantes privados de la libertad. ✓ Se realizaron diferentes trámites académicos ante las facultades. ✓ Se participó en la actividad llevada a cabo por el Comité Contra la Tortura sobre Familiares de personas privadas de la libertad. ✓ Se participó desde la Dirección de DDHH con una clase expositiva en el Curso sobre "Educación en contextos de encierro" organizado por la FCJyS. ✓ Dos integrantes del equipo realizaron el Curso de Educación en Contexto de Encierro llevado a cabo por ADULP y la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales. ✓ Se continuó trabajando de manera coordinada con el Departamento de Atención Social en pos de redefinir estrategias de atención a las necesidades educativas particulares de esta población. ✓ Se continúa implementando el Programa de Apoyo a Trayectorias Educativas de EPL tendiente a mejorar el accionar de la UNLP al respecto, estableciendo una 	<p><i>Ps. DDHH /</i> <i>PBU</i></p>

	<p>coordinación con el Programa de Tutorías dependiente de la Secretaría Académica, a fin de implementar algunas acciones con estudiantes privados de libertad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se continúa gestionando la asignación presupuestaria necesaria en UNLP para atender las necesidades de estos estudiantes. ✓ Se realizan gestiones ante la DGCyE por trámites de títulos y se brinda orientación permanente para atender diversas situaciones de carencia material que afectan a esta población. ✓ Se trabajó sostenidamente con diversos actores en acciones tendientes a redefinir condiciones que fortalezcan una política más inclusiva con estudiantes privados de libertad. ✓ Se recorrieron durante el trimestre 10 de las 18 unidades penitenciarias que alojan a estudiantes de la UNLP. En la concurrencia a estas unidades penitenciarias se mantuvieron entrevistas y reuniones grupales con los estudiantes de la UNLP. ✓ Se acompañó con estrategias de contención situaciones problemáticas vinculadas a la "lógica de encierro" que afectaron la salud mental de algunos estudiantes privados de libertad. ✓ Se entrevistaron aproximadamente 130 estudiantes con el objetivo de fortalecer sus trayectorias educativas. ✓ Se realizaron reuniones con el Comité Contra la Tortura de la Comisión Provincial por la Memoria, a efectos de generar estrategias en conjunto para abordar diferentes problemáticas en contexto de encierro. ✓ Se gestionaron notificaciones, informes y denuncias a los juzgados y tribunales correspondientes a los estudiantes privados de la libertad. ✓ Se gestionaron becas de transporte y comedor para estudiantes privados de la libertad con salidas transitorias; y becas de Salud Visual ✓ Se realizaron diferentes trámites académicos ante las facultades y ante la DGCyE con relación a la regularización en la entrega de títulos secundarios. ✓ Se continuó trabajando de manera coordinada con el Departamento de Atención Social en pos de redefinir estrategias de atención a las necesidades educativas particulares de esta población. ✓ Se continúa implementando el Programa de Apoyo a Trayectorias Educativas de EPL tendiente a mejorar el accionar de la UNLP al respecto. ✓ Se mantuvieron varias reuniones con el responsable del Programa de Tutorías dependiente de la Secretaría Académica, a fin de implementar algunas acciones con estudiantes privados de libertad. ✓ Se mantuvo una reunión con la pro Secretaria de Grado de la Secretaría Académica de la UNLP a fin de definir una línea de trabajo desde lo académico que fortalezca las trayectorias educativas de los estudiantes privados de libertad. ✓ Se continúa gestionando la asignación presupuestaria necesaria en UNLP para atender las necesidades de estos estudiantes. ✓ Se brinda orientación permanente para atender diversas situaciones de carencia material que afectan a esta población. ✓ Se atienden diariamente más de 10 llamados de estudiantes privados de libertad con diferentes requerimientos vinculados a su proceso educativo (<i>tramitación de certificaciones, pedido de anteojos, de fotocopias y material de lectura, denuncias por no traslado del SPB a tomar las clases en las Sedes de las Facultades, dificultades para rendir exámenes finales, para sostener salidas educativas, entre otras.</i>) ✓ Se está trabajando en forma conjunta con la PBU y la SE de la UNLP junto a las Facultades que participan de la Mesa de trabajo en contextos de encierro, en la organización de una Jornada Institucional de intercambio de experiencias de formación y extensión con personas privadas de libertad, que se realizará hacia fines de octubre de 2015. <p>En este trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se sostuvo la Mesa de Trabajo Permanente entre la Dirección de DDHH, referentes de la FPyCS, FCJyS, FaHCE y Comisión Provincial Por la Memoria-CCT. ✓ Se continuaron las gestiones con quienes integran la Mesa y con referentes de Ministerio de Justicia y Coordinador Educativo del SPB para redefinir y coordinar acciones que fortalezcan una política más inclusiva con estudiantes privados de libertad, acompañando sus trayectorias educativas. ✓ Se sostuvo el trabajo sistemático de presentaciones escritas a los Juzgados en el marco de las causas de los estudiantes privados de libertad, a fin de asegurar mejores condiciones de estudio. ✓ Se recorrieron durante el trimestre 16 unidades penitenciarias que alojan estudiantes universitarios; y se mantuvieron entrevistas con algunos de ellos a fin de brindar apoyos que fortalezcan sus trayectorias educativas. 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se gestionaron notificaciones, informes y denuncias a los juzgados y tribunales correspondientes a los estudiantes privados de la libertad. ✓ Se gestionaron y asignaron becas de transporte y comedor para estudiantes privados de la libertad con salidas transitorias; y becas de Salud Visual ✓ Se realizaron diferentes trámites académicos ante las facultades y ante la DGCyE con relación a la regularización en la entrega de títulos secundarios. ✓ Se continuó trabajando de manera coordinada con el Departamento de Atención Social en pos de redefinir estrategias de atención a las necesidades educativas particulares de esta población. ✓ Se continúa implementando el Programa de Apoyo a Trayectorias Educativas de EPL tendiente a mejorar el accionar de la UNLP al respecto. ✓ Se realizó una reunión con el responsable del Programa de Tutorías dependiente de la Secretaría Académica, y la mesa de Trabajo con referentes de las 3 facultades, a fin de evaluar la propuesta de implementar algunas acciones de acompañamiento académico con estudiantes privados de libertad. ✓ Se brinda orientación permanente para atender diversas situaciones de carencia material que afectan a esta población. ✓ Se atienden diariamente más de 10 llamados de estudiantes privados de libertad con diferentes requerimientos vinculados a su proceso educativo ✓ Se organizó y se realizó desde la Dirección General de Derechos Humanos y en forma conjunta con la PBU y la SE de la UNLP y con las Facultades que participan de la Mesa de trabajo en contextos de encierro la Jornada Institucional de intercambio de experiencias de formación y extensión con personas privadas de libertad, en la FaHCE. Participaron unas 120 personas de esta actividad. ✓ La Jornada se tituló <i>“Desafíos de la Educación Superior Universitaria en contextos de privación de libertad”</i> donde se sostuvo un intercambio político-académico y se plantearon avances y desafíos en el trabajo de la universidad pública con estudiantes en contextos de encierro; siendo uno de ellos el afianzar prácticas de lectura y escritura académica desde el inicio de los estudios superiores; fortalecer el ingreso, permanencia y egreso de los y las estudiantes y potenciar el diálogo entre los equipos que desarrollan actividades de docencia y de extensión con esta población ✓ Se elaboró un documento a partir del intercambio que tuvo lugar en la mencionada Jornada. ✓ Participación institucional en la Jornada con Familiares de personas privadas de libertad, organizada por la Comisión Provincial Por la Memoria-CCT. ✓ Acompañamiento en el proceso organizativo de estudiantes privados de libertad alojados en la Unidad Penitenciaria N° 35 de Magdalena, quienes no disponían de un mínimo espacio físico para desarrollar actividades educativas. ✓ Gestión y entrega de materiales de librería y equipamiento informático básico a estudiantes privados/as de libertad, a partir de registrar un sinnúmero de necesidades de este tipo de recursos materiales indispensables para estudiar en la universidad. ✓ Se elaboró un Informe de gestión de lo actuado durante el año por las dos profesionales a cargo de la coordinación de este eje de trabajo, que fue presentado a la Pro Secretaría de Bienestar Universitario. <p>En el primer trimestre de 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizó una primera reunión de la Mesa de Trabajo Permanente entre la Dirección de DDHH, referentes de la FPyCS, FCJyS, FaHCE, a fin de acordar pasos a seguir frente a la asunción de nuevas autoridades provinciales. ✓ Se acordó la necesidad de sostener una reunión institucional con el Sub Secretario de Política Criminal, Dr. Juan Varic; y con el Secretario de Derechos humanos de la Pcia de Buenos Aires, Dr. Santiago Cantón. Ambas reuniones están siendo gestionadas, sin obtener respuesta aún. ✓ Se conversó acerca de la necesidad de coordinar con los efectores de la política penitenciaria diversas acciones tendientes a generar condiciones que aseguren el acceso a los estudios superiores de quienes están como estudiantes de la UNLP. ✓ Se continúa coordinando acciones que fortalezcan una política más inclusiva con estudiantes privados de libertad, acompañando sus trayectorias educativas. ✓ Se realizaron varias presentaciones escritas a los Juzgados en el marco de las causas de los estudiantes privados de libertad, a fin de ponerlos en conocimiento de las condiciones en las que los mismos acceden –o no- a estudiar en la UNLP. ✓ Se gestionan becas de transporte y comedor para estudiantes privados de la libertad con salidas transitorias; y becas de Salud Visual para quienes las requieren. ✓ Se continuó trabajando de manera coordinada con el Departamento de Atención Social en pos de redefinir estrategias de atención a las necesidades educativas particulares de esta población. ✓ Se continúa implementando el Programa de Apoyo a Trayectorias Educativas de EPL tendiente a mejorar el accionar de la UNLP al respecto, estableciendo una 	
--	---	--

	<p>coordinación con el Programa de Tutorías dependiente de la Secretaría Académica, a fin de implementar algunas acciones con estudiantes privados de libertad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se continúa gestionando la asignación presupuestaria necesaria en UNLP para atender las necesidades de estos estudiantes, generalmente vinculadas a artículos de librería y/o material de lectura al que no pueden acceder debido a su condición de pobreza. ✓ Se realizan gestiones ante la DGCyE por trámites de títulos. ✓ Se atienden diariamente más de 10 llamados de estudiantes privados de libertad con diferentes requerimientos vinculados a su proceso educativo <p>En el segundo trimestre de 2016 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se asistió a la Audiencia convocada por el Juez de Ejecución Penal N° 2 Dr. Merlini de Quilmes el pasado 8 de junio, en el marco del Habeas Corpus presentado por estudiantes de la U.P 31 de Florencio Varela debido a la vulneración de su derecho a la educación superior. En este marco se produjo un Informe que fue adjuntado a la Causa. ✓ Se recorrieron las Unidades Penitenciarias N°1 Lisandro Olmos, N° 8 Los Hornos, N°9 La Plata, N° 12 y N° 18 Gorina, N° 23 Florencio Varela, N° 24 Florencio Varela, N° 28 Magdalena, N°31 Florencio Varela, N°32 Florencio Varela, N° 33 Los Hornos, N°35 Magdalena, N° 36 Magdalena, N°45 Melchor Romero, N°51 Magdalena, N° 54 Florencio Varela ✓ Se llevaron a cabo tres reuniones con la Comisión Provincial por la Memoria-Comité Contra la Tortura por situaciones de tortura a estudiantes de la UNLP. ✓ Se participó de la a IV Mesa Interuniversitaria Nacional sobre Educación en Contextos de Encierro y II Reunión de la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos y Educación Carcelaria del Mercosur en la ciudad de Tandil. ✓ Se presentaron diferentes notas ante los juzgados de los estudiantes, por irregularidades en los traslados a cursar o rendir materias de modalidad libre y por traslados a Unidades Penitenciarias fuera del radio de la UNLP. ✓ Se solicitaron los avales judiciales correspondientes para cursar o rendir. ✓ Se gestionaron Becas de Transporte y Comedor para estudiantes con salidas transitorias o en libertad reciente. ✓ Se entregó el material de librería e informática para los centros de estudiantes gestionado por Prosecretaría de Bienestar Universitario. ✓ Se confeccionaron anteojos a partir del programa de Salud Visual de Atención Social para estudiantes privados de la libertad ✓ Se realizaron las reuniones mensuales en el período de referencia, con la Mesa de Trabajo Permanente entre la Dirección de DDHH, referentes de la FPyCS, FCJyS, FaHCE, y se dio continuidad al trabajo coordinado con relación al fortalecimiento de trayectorias educativas de los estudiantes privados de libertad. ✓ Se gestionó telefónicamente la solicitud de una reunión institucional con el Sub Secretario de Política Criminal, sin lograr respuesta favorable aún. ✓ Se realizó una reunión con el Sub Secretario de Derechos Humanos de la Pcia de Buenos Aires, Dr. Sebastián Pereiro donde se sostuvo un intercambio respecto de posibles acciones y proyectos a coordinar, ✓ Se recepcionó la donación de una colección de libros de INFOJUS de parte de la Secretaria de Derechos Humanos de la Pcia de Buenos Aires, y se están distribuyendo los mismos entre los estudiantes privados de libertad alojados en las 18 Unidades Penitenciarias de La Plata, Varela y Magdalena. ✓ Se continúa coordinando acciones mínimas de accesibilidad a las unidades penitenciarias y de requerimiento de datos vinculados a lo educativo con los efectores de la política penitenciaria provincial. ✓ Se desarrollan acciones institucionales de fortalecimiento de una política más inclusiva con estudiantes privados de libertad. ✓ Se realizan en forma constante presentaciones escritas a los Juzgados en el marco de las causas de los estudiantes privados de libertad, a fin de ponerlos en conocimiento de las condiciones en las que los mismos acceden –o no- a estudiar en la UNLP. ✓ Se gestionan becas de transporte y comedor para estudiantes privados de la libertad con salidas transitorias; y becas de Salud Visual para quienes las requieren. ✓ Se mantuvo una entrevista con una graduada de la FPyCS que integra la comisión de discapacidad de esa Facultad a fin de brindar apoyos para su compañero, estudiante de la UNLP con discapacidad y privado de su libertad. ✓ Se continuó trabajando de manera coordinada con el Departamento de Atención Social en pos de redefinir estrategias de atención a las necesidades educativas particulares de esta población. ✓ Se continúa implementando el Programa de Apoyo a Trayectorias Educativas de EPL tendiente a mejorar el accionar de la UNLP al respecto, ✓ Se realizan gestiones ante la DGCyE por trámites de títulos. ✓ Se atienden diariamente más de 10 llamados de estudiantes privados de libertad con 	
--	--	--

	<p>diferentes requerimientos vinculados a su proceso educativo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se responden varias solicitudes de los Juzgados vinculadas con cuestiones educativas de los estudiantes privados de libertad. <p>En el tercer trimestre de 2016 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompañamiento del Habeas corpus presentado por el Centro de Estudiantes de la Unidad Penitenciaria N° 31 ante el Juzgado de Ejecución Penal N° 2 de Quilmes, por la vulneración del derecho a la educación que produce el no traslado de los estudiantes privados de la libertad desde la Unidad Penitenciaria a la sedes de las Facultades. ✓ Participación en dos de las tres audiencias convocadas por el Juez en el marco del mencionado Habeas Corpus que tuvo una sentencia favorable en donde se resuelve que la UP N°31 debe garantizar los traslados a rendir y/o a cursar de todos los estudiantes ✓ Se recorrieron las Unidades Penitenciarias N° 9 de La Plata, N°1 de Olmos, N° 31 de Florencio Varela, N° 24 de Florencio Varela, N°54 de Florencio Varela, N° 8 de Los Hornos, N°33 de Los Hornos, N°12 de Gorina, N°18 de Gorina, N° 45 de Melchor Romero, N° 35 de Magdalena, N° 28 de Magdalena y N° 51 de Magdalena. Algunas de ellas visitaron 2 o 3 veces. ✓ Se entrevistaron aproximadamente 200 estudiantes en virtud de atender las diferentes dificultades en las trayectorias educativas de los mismos. ✓ Se acompañó la realización de tres títulos de Abogados expedidos por la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales posibilitando el traslado de los estudiantes para la obtención de los mismos. ✓ Se llevaron a cabo tres reuniones de la Mesas de trabajo con los referentes de las Facultades de Periodismo y Comunicación Social, Ciencias Jurídicas y Sociales; y Humanidades y Ciencias de la Educación donde se abordaron los siguientes ejes: Habeas Corpus presentado por el Centro de Estudiantes de la Unidad Penitenciaria N°31; fortalecimiento de las trayectorias educativas para el acceso y permanencia de los estudiantes privados de la libertad a la Universidad Nacional de La Plata. ✓ Detección de problemas visuales y gestión de 10 pares de anteojos para estudiantes privados de la libertad. Esta acción se desarrolló en forma conjunta con el equipo de Atención Social dependiente de la Pro Secretaria de Bienestar Universitario, del Programa de "Salud Visual para Todos" perteneciente a la Facultad de Ciencias Exactas y el Área de Sanidad del SPB. ✓ Elaboración y presentación institucional de 66 notas ante las autoridades del Poder Judicial correspondiente, a fin de dar cuenta de las irregularidades observadas en el traslado de estudiantes a cursar y/o rendir examen en las Sedes de las respectivas unidades académicas. ✓ Implementación de diversas estrategias de intervención ante situaciones en las que los estudiantes privados de libertad son trasladados de una unidad penitenciaria a otra, siendo alojados en lugares que no cumplían las condiciones necesarias para el desarrollo educativo. Esto se realizó en 8 casos de estudiantes que fueron trasladados fuera del radio de la UNLP ✓ Atención telefónica permanente de los y las estudiantes privados/as de libertad, en función de atender sus demandas vinculadas al proceso educativo. ✓ Coordinación inter-institucional con la Comisión Provincial Por la Memoria-Comité Contra la Tortura ante la constatación de situaciones de vulneración de derechos producidas por el agravamiento de las condiciones de detención de estudiantes universitarios privados de libertad. En dos oportunidades se realizaron visitas entre ambas instituciones a Unidades Penitenciarias. ✓ Gestión y entrega de materiales de librería y equipamiento informático básico a estudiantes privados de libertad, en coordinación con la Prosecretaria de Bienestar Universitario. ✓ Entrega de la donación de la Secretaria de Derechos Humanos de la Provincia de Buenos Aires de los materiales bibliográficos de INFOJUS ("Aportes para la codificación del derecho del trabajo y seguridad social", "Derecho Público", "Derechos Humanos", "Código Procesal Penal de la Nación", "Constitución de la Nación Argentina" y "Código Civil y Comercial de la Nación" y "Derecho Privado") en las Unidades Penitenciarias N°1 de Olmos, N°9 de La Plata, N°45 de Melchor Romero, N°33 y N°8 de Los Hornos, N°12 y N°18 de Gorina, N°35 Magdalena, N°51 de Magdalena, y a las Unidades N° 24, N°31 y 54 de Florencio Varela. ✓ Se realizaron gestionaron desde la Prosecretaria de Bienestar Universitario cuatro becas de transporte y comedor para estudiantes que se encuentran privados de la libertad con salidas transitorias educativa o hayan recuperado la libertad. ✓ Elaboración de un proyecto de Voluntariado conjuntamente con la prosecretaria de Grado Académico de la UNLP, que procura construir un espacio de tutorías con los estudiantes de las Unidades de Varela y La Plata, a fin de fortalecer sus recorridos de formación académica de grado. <p>En cuarto trimestre de 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizaron 17 recorridas con concurrencia a las Unidades Penitenciarias N° 1 de Olmos, N° 8 de Los Hornos, N° 9 de La Plata, N° 12 de Gorina, N° 18 de Gorina, N° 24 de Varela, N° 26 de Olmos, N°28 de Magdalena, N° 31 de Varela, N°33 de Los Hornos, N° 35 de Magdalena, N° 36 de Magdalena, N° 45 de Melchor Romero, N°51 de Magdalena, N° 54 de Varela. En esa concurrencia se realizaron entrevistas con 	
--	---	--

	<p>aproximadamente unos 300 estudiantes a fin de relevar sus necesidades educativas y conocer los avances y/o dificultades en sus trayectorias formativas en las carreras que estudian en la UNLP.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizaron gestiones para facilitar la tramitación de dos títulos de Abogados expedidos por la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, posibilitando el traslado de los estudiantes privados de libertad recientemente graduados, para la obtención de los mismos. ✓ Se llevó a cabo un encuentro de la Mesa de trabajo con los representantes de las Facultades de Periodismo y Comunicación Social, Ciencias Jurídicas y Sociales; y Humanidades y Ciencias de la Educación donde se trabajó en los siguientes ejes: Habeas Corpus presentado por el Centro de Estudiantes de la Unidad Penitenciaria N° 31 y Unidad N° 9; y estrategias de fortalecimiento de las trayectorias educativas para el acceso y permanencia de los estudiantes privados de la libertad a la Universidad Nacional de La Plata. ✓ Detección de problemas visuales y gestión de 9 pares de anteojos para estudiantes privados de la libertad. Esta acción se desarrolló en forma conjunta con el equipo de Atención Social dependiente de la Prosecretaría de Bienestar Universitario, del Programa de "Salud Visual para Todos" perteneciente a la Facultad de Ciencias Exactas y el Área de Sanidad del SPB. ✓ Elaboración y presentación institucional de 53 notas ante las autoridades del Poder Judicial correspondiente, a fin de dar cuenta de las irregularidades observadas en el traslado de estudiantes a cursar y/o rendir examen en las Sedes de las respectivas unidades académicas y pedir cuando ello corresponde la intervención de las mencionadas autoridades. ✓ Elaboración y presentación de 24 notas ante las autoridades del Poder Judicial correspondiente para la solicitud de avales judiciales para que los estudiantes puedan rendir o cursar de manera extramuros. ✓ Elaboración y presentación de 11 notas ante las autoridades del Poder Judicial correspondiente ante el traslado arbitrario de estudiantes fuera del radio de la UNLP por parte del Servicio Penitenciario Bonaerense. ✓ Elaboración y presentación de 20 notas ante las autoridades del Poder Judicial correspondiente para propiciar la autorización de salidas transitorias por educación y el acceso al sistema de monitoreo electrónico de los estudiantes privados de libertad, favoreciendo así el acceso al derecho a la educación superior. ✓ Presentación en conjunto con la Prosecretaría de Grado Académica ante la Secretaria de Política Universitaria del Proyecto de "Tutorías Voluntarias para estudiantes privados de la libertad" con estudiantes y graduados de la UNLP ✓ Atención telefónica permanente a los y las estudiantes privados/as de libertad, en función de atender sus demandas vinculadas al proceso educativo, realizando un conjunto de gestiones cotidianamente en ese sentido. ✓ Coordinación inter-institucional con la Comisión Provincial Por la Memoria-Comité Contra la Tortura ante la constatación de situaciones de vulneración de derechos producidas por el agravamiento de las condiciones de detención de estudiantes universitarios privados de libertad. En tres oportunidades se realizaron visitas entre ambas instituciones a Unidades Penitenciarias. ✓ Gestión y entrega de materiales de librería y equipamiento informático básico a los centros de estudiantes de las diferentes Unidades Penitenciarias, en coordinación con la Prosecretaría de Bienestar Universitario. ✓ Concurrencia a las Unidades Penitenciarias ante el escenario desencadenado por la realización de una huelga de hambre desarrollada por los estudiantes privados de la libertad, en reclamo de la no sanción de una Ley Nacional de Ejecución de la Pena que restringiría el acceso a varios derechos conculcados entre ellos el derecho a la educación superior; y por las condiciones inhumanas de encierro en la que se encuentran la gran mayoría de ellos. En esos recorridos se acompaña a los estudiantes y se constata que los mismos estén bien de salud, facilitando acciones en coordinación con otras instituciones para restituir derechos vulnerados. ✓ Se gestionaron desde la Prosecretaría de Bienestar Universitario 2 becas de transporte y comedor para estudiantes que se encuentran privados de la libertad con salidas transitorias educativa o hayan recuperado la libertad y 1 beca de ayuda económica. ✓ Se intervino junto a la Comisión provincial Por la Memoria ante la situación del cierre del Centro de Estudiantes de la Unidad Penitenciaria N° 18 de Joaquín Gorina, reclamando y logrando la recuperación del espacio. ✓ Se gestionó el reconocimiento de una materia por equivalencia de un estudiante de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales necesaria para continuar los estudios en la Universidad Tecnológica Nacional y se ha logrado la eximición de pagos de los trámites correspondientes. ✓ Reunión con el Sr. Juan Baric, Subsecretario de Política Criminal de la provincia de Buenos Aires ante la Presidencia de la UNLP, de carácter inter-institucional de la cual participaron el Presidente de la UNLP, Lic. Raúl Perdomo y la Prosecretaría de Derechos Humanos, Mg. Verónica Cruz; el Sr. Fabián Arévalo, Director Provincial de Política Penitenciaria del Ministerio de Justicia (reemplazo del Sr. Baric), el Sr. Federico Castaño y la Sra. Marisa Cerdá de la Dirección Provincial de Capacitación de esa dependencia. 21 de octubre 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se elaboraron Informes de gestión junto con la prosecretaría de Derechos Humanos que fueron presentados al Presidente de la UNLP para ser elevados a las autoridades del ejecutivo provincial, consignando lo evaluado desde esta Área Institucional respecto de las condiciones de estudio de esta población estudiantil privada de su libertad. <p>En gestión permanente</p>	
185	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Compartiendo experiencias de formación universitaria con adultos mayores</p> <p>Sin actividad en el trimestre</p>	<i>Ps. DDHH</i>
186	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Accesibilidad e inclusión de las personas en situación de pobreza</p> <p>Se continúan coordinando diversas acciones a partir de demandas espontáneas que recibe esta Dirección, dirigidas a atender u orientar ante situaciones que dificultan las trayectorias educativas de los estudiantes, y que son producidas por su condición de pobreza material, en coordinación con la Pro Secretaría de Bienestar Universitario.</p> <p>Se coordinan estrategias en respuesta a demandas espontáneas de estudiantes que recibe esta Pro Secretaría, con el propósito de orientar ante situaciones que dificultan las trayectorias educativas de los estudiantes, y que son producidas por su condición de pobreza material. En este sentido, se trabaja generalmente con la Pro Secretaría de Bienestar Universitario. En gestión permanente</p>	<i>Ps. DDHH / PBU</i>
187	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Apoyo a estrategias de Bienestar Universitario y Estudiantil con Enfoque de Derechos.</p> <p>Se trabaja en forma permanente, coordinando acciones que fortalezcan este subprograma En gestión permanente</p>	<i>Ps. DDHH / PBU</i>
188	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Promoción integral del Derecho a la Salud</p> <p>Se trabaja de manera continua en esta línea, cooperando con algunas acciones del Departamento de Políticas de Salud dirigidas a fortalecer el enfoque de derechos en cada una de las acciones preventivas.</p> <p>Se continúan coordinando acciones con el Departamento de Políticas de Salud dirigidas a fortalecer el enfoque de derechos en cada una de las intervenciones respecto de las cuales se comparte también una reflexión y un diagnóstico, atendiendo a las múltiples dimensiones que generalmente presentan las situaciones sobre las que se demanda una respuesta. En gestión permanente</p>	<i>Ps. DDHH / PBU</i>
189	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Promoción integral del Derecho a la Educación</p> <p>Se realizaron diversas gestiones de carácter promocional orientadas a jerarquizar este derecho como dimensión central de la universidad, en coordinación con la Secretaría Académica y con algunas facultades. En gestión permanente</p>	<i>Ps. DDHH / Sec Académica / PBU</i>
190	<p>Proyecto:</p> <p>Muestra Itinerante y talleres en articulación con nivel secundario “Ejerciendo nuestro derecho de estudiar en el nivel superior”</p> <p>En el trimestre se comenzó a diagramar un posible proyecto de trabajo conjunto sobre esta propuesta, a fin de contribuir a promover la oferta educativa de la UNLP en territorio, realizando encuentros con estudiantes secundarios de los distritos cercanos en coordinación con otros actores de la UNLP. En gestión</p>	<i>Ps. DDHH / Sec de Arte y Cultura / Sec Extensión / PBU</i>
191	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Promoción del Derecho a la Recreación y acceso a Actividades Deportivas y Culturales</p> <p>Sin actividad en el trimestre</p>	<i>Ps. DDHH / DGD</i>
192	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Asesoramiento en el diseño de estrategias institucionales con enfoque de derechos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se participa activamente de las reuniones quincenales de la Comisión del HCS a cargo de elaborar una propuesta de reglamentación del Art. 1º del Estatuto de la UNLP. ✓ Se sostiene un intercambio continuo con la PBU ante situaciones complejas que requieren de un abordaje conjunto en pos de su resolución, desde acciones que amplíen derechos y mejoren la implementación de las políticas. ✓ Se realizaron y acompañaron diversas gestiones inter institucionales en el marco de la búsqueda de la estudiante Ávila Zambrana, durante el último mes. ✓ Se acompañó a los familiares del estudiante de Psicología baleado por la policía local. 	<i>Ps. DDHH / PBU</i>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se asesoró ante una situación que afectó a otro estudiante, vinculada a la vulneración de sus derechos por parte de las fuerzas de seguridad frente a procedimientos en circunstancias confusas. ✓ Se brindó asesoramiento a 5 Facultades respecto de situaciones problemáticas generadas por el ingreso y permanencia de niños menores de 18 años, en situación de pobreza y con derechos vulnerados, en las unidades académicas. ✓ Se contactó a efectores del sistema de atención a las Infancias de la MLP para pensar un accionar coordinado en pos de la restitución de derechos de estos niños y niñas que “circulan” por las Facultades, expuestos a diversas situaciones de riesgo que los vulnerabilizan. ✓ Se brindó asesoramiento ante la situación de un adulto mayor que “vive en calle”, permaneciendo tiempos prolongados en la Sede de una de las Facultades, sin atención alimentaria ni sanitaria. ✓ Se realizaron gestiones ante los Servicios de Atención a adultos en situación de calle, que dependen de la MLP y de la provincia de Buenos Aires, requiriendo su intervención. <p>En este trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se continuó asesorando a 4 Facultades respecto de situaciones problemáticas generadas por el ingreso y permanencia de niños menores de 18 años, en situación de pobreza y con derechos vulnerados, en las unidades académicas. ✓ Se conformó un espacio inter institucional de trabajo con los equipos de las 4 facultades (FaHCE, FTS, FCNyM, y FPyCS) y los equipos de la Subsecretaría de Promoción y Protección de Derechos de la Provincia de Buenos Aires, a fin de abordar la problemática de los niños y niñas en las Facultades. ✓ Se mantuvieron 4 reuniones quincenales de trabajo entre ambas instituciones donde se construyó una aproximación diagnóstica compartida sobre el problema, y se procuran establecer acuerdos mínimos de intervención a fin de resolver la misma. ✓ Se elaboraron crónicas de cada una de las reuniones y se planifican algunas acciones para el 2016, en coordinación con la Secretaría de Extensión de la UNLP. ✓ Se prevé también trabajar en un espacio de capacitación con trabajadores de la Guardia Edilicia, a partir de una propuesta a ser construida desde esta Dirección general de Derechos Humanos y los equipos de las 4 Facultades que participan de la mesa de Trabajo. ✓ Se elaboraron 6 Informes a partir de las indagaciones realizadas, identificando un total de 18 niños que ingresan y permanecen en las mencionadas Facultades, en condiciones de deterioro y vulneración de derechos sumamente preocupantes. ✓ Se realizó una primera indagación respecto de la hipotética situación de explotación laboral de estos niños y se evalúa avanzar en una presentación judicial con el propósito de lograr una intervención efectiva del Estado, que proteja sus derechos y asegure espacios comunitarios, educativos e institucionales adecuados para su desarrollo integral. <p>En el primer trimestre de 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se continuó el trabajo sistemático junto a docentes de 4 Facultades respecto de las situaciones problemáticas generadas por el ingreso y permanencia de niños menores de 18 años, en situación de pobreza y con derechos vulnerados, en las unidades académicas. ✓ Se gestionaron y realizaron reuniones con las nuevas autoridades provinciales y municipales a cargo de las políticas de infancia. (Lic. Pilar Molina, a cargo del órgano provincial de Niñez; y Rita Figliozzi, Directora de Niñez de la Municipalidad de La Plata). ✓ Se presentaron los informes ante las mencionadas autoridades, y se reiteró el pedido de intervención teniendo en cuenta la complejidad de la situación problemática que presenta este grupo de niños que recorren las facultades. ✓ Se acordó una estrategia de articulación a partir de un “Protocolo” que dichas autoridades construirían y presentarían ante la Mesa de Trabajo que coordina esta Pro Secretaría, y de la cual participan las facultades antes mencionadas. ✓ Se trabaja en la elaboración de un Proyecto de formación, acompañamiento y orientación permanente ante esta problemática, como producción e iniciativa colectiva de esta Mesa de Trabajo. <p>En el segundo trimestre de 2016 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se presentó un texto con la propuesta de reglamentación del art 1º del Estatuto ante la Comisión del HCS que luego elevó para su aprobación por el HCS la propuesta que finalmente fue votada por unanimidad. ✓ Se mantiene el intercambio continuo con la PBU ante situaciones complejas que requieren de un abordaje conjunto en pos de su resolución, desde acciones que amplíen derechos y mejoren la implementación de las políticas. ✓ Se elaboró un documento técnico de carácter interno que comparte algunas consideraciones político-jurídicas acerca de la detención de Milagros Salas y se participa del Comité Regional por su liberación. <p>En el tercer trimestre de 2016 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se actualizó el documento técnico de carácter interno que comparte algunas consideraciones político-jurídicas, a 9 meses de la detención de Milagros Salas y se participa del Comité Regional por su liberación. ✓ Se contribuyó a la producción de diversas comunicaciones institucionales junto a autoridades del Liceo Víctor Mercante ante el femicidio de la estudiante Lucía Ríos 	
--	---	--

	<p>Muller.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se acompañó con un trabajo institucional al equipo directivo del Liceo Víctor Mercante a fin de abordar la situación trágica que ocasionó el femicidio de Lucía. ✓ Se participó de la Jornada Institucional de “Desnaturalización de la Violencia de Género” en Memoria de Lucía, realizada el viernes 23/9. ✓ Se gestionaron reuniones con las Áreas de Derechos Humanos, Género y de Infancia de provincia y municipio con el propósito de requerir el fortalecimiento de las mismas y la atención y acompañamiento a la familia de la mencionada estudiante víctima de femicidio, en atención a la situación de vulnerabilidad en que se encuentra. ✓ Se participó de la Marcha en reclamo de “Justicia por Lucía” el lunes 26/09 ✓ Se mantuvo una entrevista junto al Presidente, Vicepresidenta y Directora del Liceo con la mamá de Lucía a fin de fortalecer el acompañamiento institucional y contribuir con diversas gestiones ante los poderes ejecutivo y judicial tendientes a lograr el juzgamiento del grave delito que provocó la muerte de Lucía, y a propiciar una mayor presencia del Estado con servicios asistenciales de proximidad geográfica a las familias con derechos vulnerados. <p>En el cuarto trimestre de 2016 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se actualizó el documento técnico con consideraciones político-jurídicas respecto de la detención de Milagros Salas y se continuó participando del Comité Regional por su liberación. ✓ Se tomó conocimiento del Informe producido por el Grupo de Trabajo de la ONU sobre la situación de Milagro Sala. ✓ Se presentó ante el HCS y se difundió a cada Unidad Académica el documento técnico antes mencionado que fue tratado en ocasión de expedirse el HCS por la Liberación de Milagros Salas ✓ Aval y difusión de la Semana de la Salud Mental organizado por el Centro de Estudiantes de la Facultad de Psicología. Actividad realizada entre el 7 y el 11 de octubre. ✓ Coordinación, organización y producción de comunicado acerca del “Paro y Ruidazo” con la participación de trabajadoras/es no docentes y gestión de Presidencia en el marco de la Jornada Nacional de Protesta contra los feminicidios y las violencias de género, bajo la consigna “Nosotras, las mujeres trabajadoras de la UNLP, también paramos. Ni una Menos. Vivas nos queremos!” 19 de octubre <p>En gestión permanente</p>	
193	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Promoción de derechos vinculados a condiciones y medioambiente de trabajo y de estudio.</p> <p>Se mantuvieron reuniones con los dirigentes de los gremios ADULP, ATULP, y FULP en las que se compartieron las principales preocupaciones y líneas de trabajo de la Dirección de DDHH, y la puesta en diálogo de las mismas con la agenda que cada gremio desarrolla. Se planteó el interés por generar propuestas de capacitación en temáticas vinculadas a los derechos humanos. En gestión permanente</p> <p>Se conformó un equipo de trabajo a partir del Expediente iniciado por la FULP ante el HCS en el cual se solicita la elaboración e implementación de un programa dirigido a prevenir y atender situaciones vinculadas con violencias de género en el ámbito de la UNLP.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se planteó el interés por generar propuestas de capacitación en temáticas vinculadas a los derechos humanos. ✓ Se sostuvo el equipo de trabajo con referentes de los 3 gremios y de 6 facultades que elaboró un programa dirigido a prevenir y atender situaciones vinculadas con violencias de género en el ámbito de la UNLP. ✓ Se continuó trabajando de manera coordinada con las Secretarías de Derechos Humanos de ambos gremios (ADULP-ATULP) en temáticas vinculadas a la promoción y ampliación de derechos; y brindando asesoramiento ante consultas puntuales. ✓ Se participa de algunas actividades de difusión y formación en derechos humanos <p>En el segundo trimestre de 2016 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se mantuvieron dos reuniones con referentes de Derechos Humanos de ATULP que plantearon la inquietud de trabajar sobre Violencia Laboral ✓ Se mantuvo una reunión y se recepcionó la inquietud de trabajar en una jornada de sensibilización sobre violencia laboral, con referentes de la OCVL del Ministerio de Trabajo de la Nación. ✓ Se atienden y orientan consultas de trabajadores que expresan situaciones de vulneración de derechos respecto del ámbito laboral, algunas vinculadas con situaciones de discapacidad. <p>Se planifica para el segundo semestre una actividad de intercambio acerca de la temática violencia laboral junto a referentes de espacios de gestión de Rectorado involucrados en el tema.</p> <p>En el tercer trimestre de 2016 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizaron gestiones para viabilizar la realización de actividades vinculadas a la temática violencia laboral junto a referentes de espacios de gestión de Rectorado involucrados en el tema, a partir del requerimiento de ATULP. ✓ Se atendieron consultas demandando orientación en situaciones de conflicto interpersonal en el marco de relaciones laborales 	<p><i>Ps. DDHH / PBU / SAF</i></p>

	<p>Subprograma 6.3.5.3.</p> <p>Formación e investigación en Derechos Humanos</p>	
194	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Los desafíos de la sociedad contemporánea y la responsabilidad de los Estados en relación al campo de los Derechos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizaron reuniones con el Instituto de Derechos Humanos de la FCJyS; con la Comisión Provincial Por la Memoria, con el Observatorio Social Legislativo, con el Espacio Legislativo de Derechos Humanos impulsado por la Comisión de DDHH de la HCD y de la HCS de la provincia, organismos con los que se vienen desarrollando distintas acciones en materia de derechos humanos tales como: a) la participación en representación de UNLP en la presentación del Informe 2015 de la CPM; b) la participación en representación de UNLP en la presentación de los Informes “La infancia MIDDE” y “Las mujeres MIDDEN” organizados por el OSL; c) el acompañamiento a las denuncias por el Desalojo de un grupo de familias en Abasto; d) la participación en acciones legislativas de apoyo a los juicios por delitos de Lesa Humanidad; e) el trabajo sostenido en el marco del Consejo Consultivo del OSL de la HCD en relación a la ley de promoción y protección de derechos de niños y jóvenes. En gestión permanente ✓ Se realiza la etapa de evaluación final con el IDH de la FCJyS de los Cuentos presentados en el marco de la Convocatoria a Concurso Literario sobre “Arte y Derechos Humanos” ✓ Se participa permanentemente del Espacio Legislativo de Derechos Humanos impulsado por la Comisión de DDHH de la HCD y de la HCS de la provincia. <p>Primer trimestre de 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se participó de encuentros de intercambio con referentes de la Comisión Provincial Por la Memoria. ✓ Se están realizando gestiones para coordinar acciones en los espacios legislativos provinciales vinculados a Derechos Humanos, ante el cambio de autoridades y el proceso de reorganización de dicho ámbito. ✓ Se sostuvo la participación en acciones de apoyo a los juicios por delitos de Lesa Humanidad y la concurrencia a los mismos. <p>En el segundo trimestre de 2016 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Producción y presentación de un documento ante el Concejo Deliberante explicitando la posición institucional de la UNLP ante el anteproyecto de Protocolo para Manifestaciones Públicas. ✓ Participación en Audiencia Pública convocada por los ediles del Concejo Deliberante de La Plata para debatir acerca del mencionado anteproyecto. ✓ Se brindó una entrevista en profundidad a docentes investigadores de la UNQui acerca de la política de derechos humanos de la UNLP, desarrollando cada uno de los ejes de trabajo. Los entrevistadores fueron Matías Pheños y Luisa Ripa. <p>En el tercer trimestre de 2016 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Producción y presentación de un documento ante la Audiencia convocada por la Corte Provincial ante el recurso extraordinario elevado en 2012 por la Dra. Bianco, en la Causa por Niños/as de Plaza San Martín. ✓ Reunión con Marina Gironde de DDHH de Nación, trabajadora del RUTVE para coordinar acciones con el Archivo Nacional respecto de los legajos de víctimas del terrorismo de estado. ✓ Reuniones de intercambio con querellantes en juicios por delitos de Lesa Humanidad para coordinar acciones estratégicas. ✓ Producción de un documento para el Consejo Superior en apoyo a la propuesta de designación de Jorge Julio López Dr. Honoris Causa. <p>En gestión permanente</p>	Ps. de DDHH
195	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Cursos, Ciclo de Charlas, Debates, Jornadas de Promoción de Derechos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación en Acto de memoria en Fac de Ciencias Agrarias y Forestales. 7 de abril de 2015. ✓ Participación en acto de presentación del libro sobre el Ex BIM 3 en FaHCE ✓ Participación permanente en la Comisión de DDHH de la FTS. Cumplido ✓ Participación permanente en la Comisión de Infancia y en la Comisión de Tierra y Hábitat del Consejo Social en co-coordinación con la Pro Secretaría de Extensión. ✓ Participación en la organización de la Jornada “Estrategias de preservación de las memorias colectivas” junto a la Dirección de Deportes de la UNLP, el día 6 de mayo de 2015 con la participación como panelistas de Carlos Rozanski, Brisa Varela y Carlos Giordano. ✓ Participación en Acto de Presentación de la Cátedra libre “Semilla Ramírez el 23 de junio de 2015. <p>Primer trimestre de 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación en representación institucional en Acto de Memoria, Verdad y Justicia organizado por la Comisión Provincial Por la Memoria el 23 de marzo. ✓ Se participó en la Marcha por la Memoria, la Verdad y la Justicia los días 23 de marzo 	Ps. de DDHH

	<p>en La Plata y 24 de Marzo en CABA.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concurrencia al Acto de Apertura de la Semana de la Memoria 2016 en la Facultad de Trabajo Social. ✓ Concurrencia al Acto por la Memoria y la Colocación del nombre "Adriana Casajús" organizado por la Facultad de Ciencias Exactas. ✓ Se envió adhesión al Panel organizado por la Facultad de Ciencias Económicas donde la Lic. María O Donnell presentaba su libro. ✓ Se participó en el Panel junto a Madres de Plaza de mayo en el Liceo Vístor Mercante, el 28 de marzo. ✓ Se asiste al Acto organizado por la Facultad de Psicología vinculado a la memoria, la Verdad y la Justicia. "Memoria de las Victorias" Arte colectivo. ✓ Participación en la Presentación del libro digital con relatos de madres y Abuelas, organizado por la Facultad de Periodismo y Comunicación Social el 29 de marzo. ✓ Se asiste al Acto organizado por la Fac de Ciencias Agrarias y Forestales y por Graduados de Ciencias Veterinarias en Conmemoración de los 40 años del Golpe cívico-militar, el 31 de marzo. ✓ Se asiste al Acto organizado por la Fac de Ciencias Agrarias y Forestales el 31 de marzo de 2016 donde se dará lectura a la Resolución de preservación de una casa ubicada en diagonal 113 y 64 por su "posible vinculación con el accionar de la CNU". ✓ Se participa del Acto e inauguración de la muestra fotográfica organizada por la Facultad de Arquitectura y Urbanismo. ✓ Se asiste al Panel Debate organizado por la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación en vinculación con los Juicios por Delitos de Lesa Humanidad, el 31 de marzo. ✓ Participación permanente en la Comisión de DDHH de la FTS. ✓ Participación permanente en la Coordinación de la Comisión de Infancia del Consejo Social, en acuerdo con la Pro Secretaría de Extensión. ✓ Participación en la primera reunión plenaria del Consejo Social. <p>En el segundo trimestre de 2016 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se participó de la Jornada sobre Infancias organizada por la FTS. ✓ Se asistió a la jornada organizada por la FCI acerca de las niñas y el uso de las TICs como estrategia de ampliación de derechos. ✓ Se participó de jornada en legislatura en homenaje a Adelina Alaye. ✓ Se enviaron adhesiones a actividades organizadas por las Unidades Académicas a las que esta Prosecretaría fue invitada. ✓ Se continúa participando de la Comisión de DDHH de la FTS. ✓ Participación permanente en la Coordinación de la Comisión de Infancia del Consejo Social, en acuerdo con la Pro Secretaría de Extensión. <p>En el tercer trimestre de 2016 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 14/9: Charla/debate: "Golpe a la cultura en los procesos dictatoriales. Por la pugna de sentidos". Participan: María Angélica Rojas y José Ignacio Fernández (autores del libro "El golpe al libro y a las bibliotecas en la Universidad de Chile". UTEM, Santiago de Chile, 2015), Verónica Cruz (Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP) y Gabriela Pescevi (Cátedra Trabajo Social III y Libros que muerden). Organizó: Área de Derechos Humanos (FTS), Cátedra de Trabajo Social III y Libros que Muerden (Asociación Civil La Grieta y Biblioteca Popular La chicharra). ✓ 15/9: Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación - Biblioteca BIBHUMA Presentación del libro: "El golpe al libro y a las bibliotecas en la Universidad de Chile. Limpieza y censura en el corazón de la universidad" (UTEM, Santiago de Chile) a cargo de los autores María Angélica Rojas y José Ignacio Fernández, Margarita Merbilháa (Dra. y profesora del Departamento de Letras, investigadora del Conicet) y Ana María Barletta (Vice presidenta Académica de la UNLP y Coordinadora de la Maestría en Historia y Memoria). Organizan: BIBHUMA, Maestría en Historia y Memoria, Departamento de Bibliotecología y Libros que Muerden (Asociación Civil La Grieta y Biblioteca Popular La chicharra). ✓ Presentación del libro "En el Pantano" ✓ Presentación del libro "Guardianas de la Memoria" ✓ 27/09: Participación en el acto de presentación del Informe anual 2016, "El Sistema de la crueldad X" de la Comisión Provincial por la Memoria. ✓ 16/8: Participación en la entrega del título Dr. Honoris Causa a Leonardo Boff realizado en la Facultad de Periodismo y Comunicación Social de la Universidad Nacional de La Plata. ✓ 24/08: Participación en acto de entrega del Premio Rodolfo Walsh al Sr. Álvaro García Linera, Vicepresidente del Estado Plurinacional de Bolivia. Facultad de Periodismo y Comunicación Social de la UNLP. ✓ Participación Acto Conmemoración 10 años Facultad de Psicología. ✓ Participación en Panel sobre Violencia Institucional en el Encuentro Latinoamérica Educa. <p>En gestión permanente</p>	
196	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seminarios de Formación en Derechos Humanos y Discapacidad. Principios del Programa Integral de Accesibilidad (Resolución 426/07. Acuerdo 798/11)</p>	Ps. DDHH / CUD

	<p>Se elaboró una propuesta de capacitación en la temática para el próximo ciclo lectivo. Organización y difusión del Seminario Interdisciplinario ARTE, DISCAPACIDAD Y EDUCACIÓN. Construyendo accesibilidad en nuestras prácticas. Elaboración propuesta de pasantía de Docentes de la Universidad de Panamá en la UNLP, en la temática de discapacidad. En gestión permanente</p>	
	<p>Subprograma 6.3.5.4.</p> <p>Fortalecimiento del Debate interinstitucional en Políticas Públicas con Enfoque de Derechos</p>	
197	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Estrategias de Promoción y Protección Integral de Derechos en coordinación con instituciones estatales, organizaciones sociales, sindicales y organismos de derechos humanos.</p> <p>Se mantiene contacto interinstitucional para sostener algunas actividades compartidas con CTA, con referentes del Foro de Niñez de la Provincia, con el OSL, con la APDH.</p> <p>Se brinda asesoramiento permanente frente a los diversos requerimientos de las unidades académicas y de otras organizaciones, con relación al tema.</p> <p>Se mantuvo una reunión con Pablo Cabral y el Secretario de Extensión junto a la Vicepresidenta académica con el fin de coordinar la incorporación de la UNLP al Comité Académico del Comité Asesor del Consejo de Naciones Unidas.</p> <p>En el tercer trimestre de 2016 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La elaboración de un documento de postulación de la UNLP ante el Comité Académico del Comité Asesor del Consejo de DDHH de la ONU. ✓ La participación junto a la vicepresidencia académica en dos reuniones con referentes institucionales del Comité Asesor del Consejo de DDHH de la ONU. ✓ Las acciones se enmarcan en la participación continua en el Consejo Social de la UNLP, Comisión de Infancias (en instancias plenarios, en reuniones de comisión, en el análisis y producción de documento, etc.) <p>En gestión permanente</p>	<i>Ps. de DDHH</i>
198	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Niñez, Adolescencia y Juventud: encuadres normativos y desafíos en la ampliación de sus derechos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se sostiene la participación institucional en espacios de debate y producción acerca de la ampliación y reconocimiento de derechos de niños y jóvenes. ✓ Se asiste regularmente a las reuniones del Consejo Consultivo del OSL. ✓ Se co-coordina junto con la Pro Secretaría de Extensión Universitaria, Coordinación del Consejo Social, la Comisión de Infancias, convocando y sosteniendo reuniones periódicas con los integrantes de la misma. ✓ Se organizó y realizó la 1º Jornada de Niñez, Adolescencia y Juventud del Consejo Social de la UNLP. "Los derechos de los niños, niñas y jóvenes: desafíos en el trabajo territorial y en la formación profesional" el viernes 22 de mayo, de la cual participaron 140 personas, estudiantes, docentes investigadores y extensionistas y referentes de organizaciones sociales. Se elaboró un Documento donde se desarrollan las conclusiones de lo trabajado en la jornada y se mencionan los posibles ejes a abordar desde la Comisión con relación a las Infancias. ✓ Se elaboró un Documento con las conclusiones de lo debatido en las 3 comisiones que funcionaron en el marco de la Jornada. ✓ Se presentó dicho Documento a la Comisión de Infancias del Consejo Social. ✓ Se definieron colectivamente algunos ejes de trabajo de la Comisión a partir de esa primera Jornada. ✓ Se está elaborando un Documento político que contiene una caracterización del SPPID y su funcionamiento en los municipios de La Plata, Brandsen, Punta Indio, Ensenada, Berisso y Magdalena. ✓ Se está coordinando un equipo docente de las Facultades de Psicología, FTS, FaHCE para elaborar una propuesta de Capacitación para efectores del SPPID y referentes de organizaciones sociales. ✓ Se realizan gestiones a requerimiento del OSL para viabilizar un proceso de construcción diagnóstica, desde un trabajo investigativo, acerca de la situación de las infancias y de las políticas y programas dirigidos a su atención en el marco del SPPID, en La Plata y la región. <p>En el cuarto trimestre de 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se continuó trabajando junto con la Pro Secretaría de Extensión Universitaria, a cargo de la Coordinación del Consejo Social, en la Comisión de Infancias, convocando y sosteniendo reuniones periódicas con los integrantes de la misma. ✓ La Comisión de Infancia mantuvo 3 reuniones en el trimestre; y varias reuniones de los equipos de trabajo a partir de la definición de 3 líneas de acción: a) la producción de 	<i>Ps. de DDHH</i>

	<p>un Informe que dé cuenta de la situación de las infancias y juventudes en La Plata y la región para ser presentado ante las nuevas autoridades provinciales y municipales; b) la elaboración de un instrumento que permita construir y disponer de una base de datos sobre las producciones en docencia, investigación y extensión que refieren a la temática infancias; y c) la elaboración de una propuesta de capacitación para referentes de organizaciones sociales y trabajadores del sistema de niñez, a implementarse el año próximo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación en reuniones plenarios del Consejo Social y en la actividad de cierre del año. ✓ Participación en el espacio inter comisiones abocado a la elaboración del proyecto de Diplomatura. <p>En el primer trimestre de 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se continuó trabajando junto con la Pro Secretaría de Extensión Universitaria, a cargo de la Coordinación del Consejo Social, en la Comisión de Infancias, convocando y sosteniendo reuniones periódicas con los integrantes de la misma. ✓ La Comisión de Infancia produjo: a) un Informe que da cuenta de la situación de las infancias y juventudes en La Plata y la región; y que fue presentado ante las nuevas autoridades provinciales y municipales; b) un instrumento para construir y disponer de una base de datos sobre las producciones en docencia, investigación y extensión que refieren a la temática infancias que está implementándose en este momento; y c) una propuesta de capacitación para referentes de organizaciones sociales y trabajadores del sistema de niñez, que está en revisión, viendo ya las condiciones necesarias para su implementación durante el presente ciclo lectivo. ✓ Participación en el espacio inter comisiones abocado a la elaboración del proyecto de Diplomatura. <p>En el segundo trimestre de 2016 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación en Audiencia convocada por la Corte de la Provincia de Buenos Aires a partir del Recurso Extraordinario presentado en vinculación con el Amparo del año 2008 por situaciones de vulneración de derechos de niños de plaza San Martín. ✓ Reunión de la Comisión de Niñez del Consejo Social con integrantes de esta Prosecretaría de Derechos Humanos y funcionarios del Órgano Provincial de Niñez y de la Dirección Municipal de Niñez, en el despacho de la sede del Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia. 23/06/2016. ✓ Se asistió a la Jornada sobre Programas "Operadores de Calle" organizada por la Dirección Municipal de Niñez, donde participaron referentes del trabajo en calle de Latinoamérica. ✓ Participación en representación de la UNLP de la Mesa Nacional de la Campaña "Ya es hora de poner fin a la violencia contra los niños" impulsada por UNICEF. Se asistió a dos reuniones en CABA y se participó en la elaboración de un documento que busca visibilizar el tema y lograr políticas de protección y erradicación de la violencia. ✓ Se continuó trabajando sistemáticamente y acompañando las estrategias de las 4 unidades académicas que conforman la Mesa sobre niñez, respecto de las situaciones problemáticas generadas por el ingreso y permanencia de niños menores de 18 años, con derechos vulnerados, en esas instituciones, coordinando reclamos y acciones con los efectores locales y provinciales de la política de infancia. ✓ Se participó de una reunión de la Mesa Local de Inclusión Educativa de la ciudad de La Plata a fin de tratar la situación de los NyN con derechos vulnerados. ✓ Se participó de una reunión del Consejo Local de Niñez. ✓ Se mantuvo una reunión con la Inspectora Regional de Educación y se efectuó una presentación escrita con la nómina de niños que recorren las facultades y que no estarían escolarizados, a fin de trabajar su reingreso a la escuela. ✓ Se sostuvieron reuniones mensuales con las nuevas autoridades provinciales y municipales a cargo de las políticas de infancia. (Asesores y funcionarios del Organismo Provincial de Niñez, integrantes del Servicio Zonal y referentes de programas; y Directora de Niñez de la Municipalidad de La Plata y equipo). ✓ Se trabajó en la revisión y reformulación del documento "Protocolo de Intervención para Operadores de Calle" por el equipo del Organismo provincial; y se hizo entrega de un nuevo documento producido por la Mesa que integra esta Prosecretaría junto a referentes de las 4 Facultades -FTS, FaHCE, FCNyM, FPyCS- a las autoridades provinciales planteando los criterios considerados necesarios para la redacción de un Protocolo que facilite las intervenciones con NNyA en el ámbito de la UNLP. ✓ Se formalizó ante la Mesa de Niñez coordinada por esta Prosecretaría, la presentación de un documento con criterios de intervención para Operadores de Calle, elaborado por el equipo del Organismo provincial. ✓ Se elaboró y presentó ante la Presidencia de la UNLP Proyecto Especial de formación, acompañamiento y orientación permanente ante esta problemática, como producción colectiva de la Mesa de Trabajo integrada por esta Prosecretaría junto a referentes de las 4 Facultades -FTS, FaHCE, FCNyM, FPyCS- ✓ Se organizó una propuesta de Capacitación y se empezó a dictar un Curso Taller sobre "Estrategias de intervención con NNyA" al cual se inscribieron 300 personas y se comenzó a instrumentar la primera etapa de capacitación con 140 asistentes. Esta 	
--	---	--

	<p>acción se desarrolla en el marco de la Comisión de infancias del Consejo Social</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se mantienen reuniones semanales con el equipo de capacitación integrado por referentes de las Facultades de Psicología, FTS y FaHCE y una referente de la organización "Justicia y Libertad" para planificar cada encuentro y evaluar el proceso formativo que finaliza el 13 de julio. ✓ Se participó de las reuniones plenarios del Consejo Social aportando informes de lo trabajado en cada momento y recogiendo propuestas e inquietudes respecto de la temática de infancias y juventudes. ✓ Se avanzó en la construcción del Relevamiento de producciones de las diferentes UA en torno de las infancias y juventudes, tanto en docencia como en investigación y extensión. ✓ Se empezó a diseñar una base de datos accesible con la información relevada acerca de la producción de la UNLP en torno de la temática antes mencionada. <p>En el tercer trimestre de 2016 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación en reuniones de la Mesa Nacional "Ya es hora de poner fin a la violencia contra los niños/as" convocada y coordinada por el Dr. Norberto Liwski. ✓ Co-coordinación de 3 reuniones de la Comisión de Niñez, Adolescencia y Juventud del Consejo Social (julio-agosto-septiembre) ✓ Participación de la reunión mensual plenaria del Consejo Social en julio, agosto y septiembre. ✓ Durante los meses de Junio y Julio se coordinó y participo del dictado del Curso Taller: "Estrategias en el Trabajo con Niños, Niñas y Adolescentes", en el marco de la Comisión de Niñez, Adolescencia y Juventud del Consejo Social. Dicho curso fue dictado en dos comisiones de 70 participantes cada una, durante 8 clases. ✓ Coordinación de 10 reuniones con el equipo docente capacitador del mencionado Curso Taller donde se planificó y evaluó el trabajo realizado, produciendo y seleccionando materiales de lectura para los asistentes. ✓ Co organización y coordinación de la Jornada realizada el 31 de Agosto denominada "Marcos legales protectorios de derechos. Tensiones y Desafíos en la intervención con Infancias", destinada a trabajadores/as del sistema de promoción y protección integral de derechos, trabajadores/as de Organizaciones sociales e Instituciones de Niñez y estudiantes. Asistieron unas 60 personas. ✓ Coordinación de la Mesa Inter Institucional compuesta por las FaHyCE, FTS, FPyCS, FCNyM, Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia y la Dirección Municipal de Niñez y Adolescencia de La Plata. Esta mesa de trabajo surge a partir de la preocupación que generó a mitad del año 2015 y hasta la fecha, la situación de un grupo de aproximadamente 20 niños y niñas en situación de desprotección y vulneración de derechos, que transitan por las sedes de diferentes Unidades Académicas (FaHCE, FTS, FPyCS, FCNyM) de la Universidad Nacional de La Plata ✓ Co autora en la elaboración del documento "Criterios para la construcción de un Plan de Acción para niños, niñas y adolescentes en situación de calle". Dicho documento fue entregado en el marco de la mesa de trabajo Inter Institucional a las autoridades de la Dirección de Niñez y Adolescencia y al Organismo Provincial, con el objetivo de que se lleve adelante un programa integral destinado a Niños, Niñas y Adolescentes en situación de calle en la ciudad de La Plata. ✓ Co autora del Proyecto Especial "Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de Niños, Niñas y Adolescentes en el ámbito de la UNLP" aprobado por Resolución de Presidencia N° 737, donde se propone implementar acciones que acompañen y fortalezcan las estrategias de restitución integral de derechos de un grupo de 20 niños, niñas y adolescentes, que circulan por las facultades de FaHCE, FPyCS, definidas por los efectores de la política pública de niñez del Estado municipal y provincial. Conformación de los equipos y acompañamiento a los mismos. ✓ Reunión con los Decanos/as de las Facultades con las que se elaboró el Proyecto Especial ante el problema de la presencia de niños en situación de vulneración social y económica en sus sedes (FaHCE, FTS, FCNyM, FPyCS). En la reunión se realizó una evaluación del trabajo desplegado durante el año y se presentó el proyecto y el Informe donde requerimos al Estado Municipal y Provincial la creación de Paradores y el fortalecimiento de programas que atiendan la problemática de niños/as en situación de calle. ✓ Planificación y coordinación en la puesta en marcha del segundo dictado del Curso Taller: "Estrategias en el Trabajo con Niños, Niñas y Adolescentes" Fecha de inicio 7 de septiembre de 2016 y finalizado el 28 de septiembre. 4 encuentros a los que asistieron unas 60 personas. ✓ Lectura y producción de un documento en co autoría con orientaciones respecto del anteproyecto de ley de capacitación y empleo joven ✓ Participación en una reunión con autoridades del organismo provincial de Niñez. ✓ Participación en dos reuniones de la Mesa Distrital de educación convocada por la Inspectora de Psicología Comunitaria y Pedagogía Social, a fin de coordinar acciones territoriales con niños/as en situación de calle que ingresan y permanecen en las facultades. ✓ Lectura e intercambio acerca del anteproyecto de ley sobre reconocimiento y jerarquización de trabajadores de organizaciones sociales de atención a la niñez. ✓ Realización de gestiones ante la Dirección de Niñez de la MLP por posible desalojo de familias de un barrio suburbano donde habitan más de 200 niños, muchas de esas familias participan de organizaciones sociales del Consejo Social de la UNLP. 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación junto a miembros del Consejo Social de la UNLP en la Jornada barrial con familias de Romero expuestas al posible desalojo. Sábado 17 de septiembre ✓ Concurrencia al Acto por la firma de Convenio entre el Organismo Provincial de Niñez y los Municipios, para implementar el programa Provincial de Operadores de Calle. 26 de septiembre de 2016. ✓ Creación de Blog de Infancias y Juventudes vinculado a la propuesta de Capacitación del Curso-Taller (Comisión de Infancias del Consejo Social). ✓ Finalización del relevamiento de producciones sobre infancias en docencia, investigación y extensión de las distintas UA de la UNLP. ✓ Construcción de una base de datos con producciones sobre infancias y juventudes en base a la información relevada en cada UA. ✓ Elaboración de una propuesta de capacitación en Infancias para coordinar acciones con trabajadores de la Guardia Edilicia. <p>En gestión permanente</p>	
199	<p>Subprograma operativo:</p> <p>La Igualdad de Género: prerrogativas y prácticas sociales protectorias de este derecho</p> <p>Se elaboró el programa Institucional Contra la Violencia de Género en la UNLP y el Documento que contiene el Protocolo de actuación ante situaciones de violencia de género en el ámbito de la UNLP que fue presentado ante la Comisión de Interpretación y Reglamento del HCS el 25 de septiembre para su tratamiento.</p> <p>Proyecto</p> <p>Prevención de las Violencias de Género en el ámbito de la UNLP</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizaron 5 reuniones con el mencionado Equipo, integrado por referentes de los 3 gremios y docentes-investigadores especializados en género y diversidad sexual de las UA: FaHCE, FTS, FPyCS, FCJyS, y Psicología. ✓ Se realizó una indagación a modo de "estado de la cuestión" sobre el tema en estudio. ✓ Se recabó información y antecedentes en las UUNN de UNCo, UNR, UBA y UNSaM acerca de proyectos que abordan la temática, analizando los respectivos Protocolos de Intervención. ✓ Se elaboró el proyecto que materializa la política institucional de Prevención de la Violencia de Género en la UNLP. ✓ Se elaboró un Documento en Apoyo a la Marcha "Ni una Menos." ✓ Se realizó la presentación pública del proyecto en una Jornada "Violencias de Género y Universidad Pública: desafíos en la construcción de una política institucional" realizada el 26 de junio de 2015, con la participación de la Dra. Dora Barrancos y de la Lic Estela Díaz. ✓ Se elaboró una propuesta de capacitación introductoria en la temática, dirigida a toda la Comunidad universitaria, requiriendo la participación de 4 referentes por cada UA, pertenecientes a los diferentes claustros y a la gestión institucional. ✓ Se mantuvieron entrevistas con las autoridades de cada una de las Facultades y Colegios socializando la puesta en marcha del Proyecto Institucional de Prevención de la Violencia de Género e invitando a participar de la instancia de formación en el tema. ✓ Se dio inicio el viernes 26 de junio en la FTS al Curso de Capacitación en Violencias de Género, con la concurrencia de 82 personas de las UA y Colegios de la UNLP. ✓ Se mantienen reuniones semanales de planificación y evaluación con el equipo docente a cargo del Curso. ✓ Se continúa avanzando en el proceso de elaboración colectiva del Protocolo de Intervención ante Situaciones de Violencia de Género que será próximamente presentado para su tratamiento por la Comisión de Interpretación y Reglamento del HCS, a fin de viabilizar su aprobación y puesta en vigencia. ✓ Se presentó en las Jornadas Federales de ESI y Violencia de Género organizadas por la SPU el 25 y 26 de Junio, la experiencia de trabajo y el proyecto Institucional de Prevención de Violencias de Género. ✓ Se trabajó sobre la información relevada y se procedió a redactar el programa y el Protocolo. ✓ Se realizaron gestiones con todas las unidades académicas para presentar formalmente este eje programático de trabajo; y se hizo entrega de una copia del documento que contenía el ante-proyecto del programa Institucional. ✓ Se coordinó con cada una de las facultades y Colegios la participación de 4 referentes de los diferentes claustros en la Capacitación sobre violencia de género. ✓ Se gestionaron los recursos presupuestarios y se conformó un equipo docente a cargo de la Capacitación, perteneciente a las Facultades que integran la Mesa de Trabajo. ✓ Se implementó una capacitación introductoria en la temática, dirigida a toda la Comunidad universitaria, requiriendo la participación de 4 referentes por cada UA, pertenecientes a los diferentes claustros y a la gestión institucional. ✓ Se realizaron reuniones de evaluación de la capacitación y de planificación colectiva de próximas actividades. ✓ Se presentó desde esta Dirección la experiencia de trabajo en la temática en: Encuentro Latinoamérica Educa; en Jornadas COMICS de la FPyCS; y en Encuentro en la UNSaM. ✓ Se atienden permanentemente consultas y se brindan orientaciones ante situaciones problemáticas que de manera espontánea se presentan ante la Dirección de DDHH. 	Ps. de DDHH

<p>En el cuarto trimestre de 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se continuó trabajando junto a las Facultades en la implementación del programa Institucional Contra la Violencia de Género. ✓ Se presentó y aprobó por unanimidad ante el HCS el programa Institucional y el protocolo Contra la Violencia de Género en el ámbito de la UNLP. ✓ Se participó de varias actividades de difusión del Programa y protocolo en las Unidades Académicas. ✓ Se realizó la devolución de algunos de los trabajos finales presentados en el marco de la Capacitación en Género por los referentes de las diferentes unidades académicas. ✓ Se brindó asesoramiento permanente ante situaciones vinculadas con la temática. ✓ Se realizaron intervenciones puntuales ante requerimientos o denuncias recepcionadas en esta Dirección, referidas al tema. ✓ Se participó en la organización y realización de diversas actividades institucionales en conmemoración del Día Internacional de la No Violencia, junto a las Facultades de Jurídicas, Psicología y Humanidades y a los gremios FULP y ATULP. ✓ Se prevé para el próximo año iniciar un trabajo importante de difusión y asesoramiento respecto del Protocolo. <p>En el primer trimestre de 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se incorporó un profesional para coordinar el programa Institucional contra la Violencia de Género y asesorar respecto de la entrada en vigencia e implementación del Protocolo a partir del 1 de abril del presente. ✓ Se continuó trabajando junto a las Facultades en la implementación del programa Institucional Contra la Violencia de Género. ✓ Se participó de actividades de difusión del Programa y protocolo en las Unidades Académicas. ✓ Se envió texto de adhesión al Acto de inauguración de un Mural Por la Memoria organizado por la FCJyS el 21 de marzo. ✓ Se continúa con la devolución de algunos de los trabajos finales presentados en el marco de la Capacitación en Género. ✓ Se brindó asesoramiento permanente ante situaciones vinculadas con la temática. ✓ Se realizaron intervenciones puntuales ante requerimientos o denuncias recepcionadas en esta Pro Secretaría, referidas al tema. ✓ Se elaboró un Comunicado Institucional en conmemoración del Día Internacional de la Mujer. ✓ Se envió texto de adhesión al Acto Homenaje organizado por la FTS al Profesor Enrique Fidalgo Cevallos en el marco de la Semana de la Memoria, el 18 de marzo. ✓ Se prevé dar continuidad y fortalecer estrategias de difusión y asesoramiento respecto del Protocolo. <p>En el segundo trimestre de 2016 se llevaron a cabo las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizan gestiones ante la Corte de Nación, con la Dra. María Delia Castañares por tema Género para organizar un encuentro de formación sobre la temática. - Se mantuvo una reunión por requerimiento de un grupo de graduados y estudiantes que integra el Frente de Organizaciones TLGB de La Plata, Berisso y Ensenada, quienes se acercaron a plantear su preocupación por declaraciones públicas de carácter discriminatorio propugnadas por una docente de la UNLP en un medio periodístico. - La Universidad Nacional de La Plata puso recientemente en vigencia el Protocolo de Actuación ante situaciones de Discriminación y/o Violencia de Género, elaborado por la Pro Secretaría de Derechos Humanos, junto a referentes de los gremios ADULP, ATULP Y FULP, y a equipos docentes de las Facultades que integran la Mesa Institucional contra la Violencia de Género (Psicología, FTS, FAHCE, FCJyS, FBA, FPyCS); y votado por unanimidad en el Honorable Consejo Superior a fines del año 2015. - Se atendió la demanda de una persona del “Argentina Trabaja” alumna de la Diplomatura de la Prosecretaría de Políticas Sociales, en función de brindar orientación por una situación de violencia de género. - Se mantuvieron dos entrevistas con la familia de la estudiante secundaria en el marco de una intervención por violencia de género. - Se mantuvo una reunión con el Vice Director de Deportes, la Prosecretaria Académica de la UNLP y esta Prosecretaría a fin de dar tratamiento a una situación conflictiva que afecta derechos de una estudiante secundaria y de un estudiante universitario - El 1 de Abril del corriente año, esta Pro Secretaría comunicó nuevamente a todas las dependencias administrativas y académicas de la Universidad la Resolución 410/15 votada de manera unánime por el Honorable Consejo Superior, que establece la aprobación y puesta en vigencia del Protocolo de Actuación ante situaciones de Discriminación y/o Violencia de Género en la UNLP. - El 4 de Abril se realizó una nueva reunión convocada por la Pro Secretaría de Derechos Humanos con la Mesa Institucional contra la Violencia de Género, donde se delinearón estrategias dirigidas por un lado, a fortalecer la implementación del 	
--	--

	<p>Protocolo a través de acciones de socialización e intervención y, por otro, a promover líneas de trabajo institucionales con los diferentes actores universitarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se asistió a la Jornada de Género en FaHCE organizada por el CINIG, 4 de mayo. - Se acompañó institucionalmente con la participación de referentes de la Mesa, en la Jornada de Capacitación sobre Violencia Laboral y Violencia de Género organizada por ATULP con su cuerpo de delegados. - Se desarrolló un producto comunicacional elaborado colectivamente, para facilitar la difusión del Protocolo en todas las dependencias académicas y administrativas de la UNLP, como herramienta de protección y ampliación de derechos. Se acordó un diseño que pueda instrumentarse tanto en soporte impreso como digital. - Se están revisando las pautas generales para iniciar la construcción centralizada del Registro Estadístico, a cargo del Programa Contra la Violencia de Género, dependiente de la Pro Secretaría de Derechos Humanos de la UNLP. - El 6 de Mayo se realizó la reunión convocada por la Pro Secretaría de Derechos Humanos con la Mesa Institucional contra la Violencia de Género donde se retomaron los temas acordados en la reunión anterior. - Se desarrolló el texto preliminar -Guía de Aplicación del Protocolo- que procura constituirse en un Anexo del Protocolo, que describe aspectos procedimentales frente a situaciones de violencia de género, con el propósito de orientar de manera precisa la intervención de los Equipos Interdisciplinarios, resguardando los derechos de quienes se hallaren involucrados en las mismas. - Se distribuyó el producto comunicacional que sistematiza el contenido del Protocolo en un formato cartilla para facilitar su difusión y la comprensión de su alcance por parte de los diferentes actores de la comunidad universitaria; que será recreado como producción colectiva de la Mesa Institucional Contra la Violencia de Género. - Se iniciaron instancias de diálogo y gestión inter-institucional con los efectores de la política pública vinculada a la temática de género de la Provincia de Bs As y de la Municipalidad de La Plata, a fin de lograr una mejor articulación y conocer los dispositivos institucionales a los que las personas afectadas por situaciones de violencia de género pueden acceder. En este sentido, se participó de la Mesa Local de Violencia. - Se coordinaron acciones con el Departamento de Salud Mental dependiente de la Pro Secretaría de Bienestar Estudiantil de la Universidad, ante situaciones que por su singularidad y complejidad así lo requieran. - Se asesoró a distintas facultades, colegios, dependencias y áreas administrativas de la Universidad, así como a las organizaciones gremiales de la UNLP, en cuestiones de carácter organizativo, brindando orientaciones acerca de las primeras intervenciones a realizar frente a una denuncia por violencia de género. - Se sostuvieron reuniones con las unidades académicas, con el objetivo de acompañar el diseño de líneas de trabajo con instancias de sensibilización y prevención de acciones institucionales tendientes a promover relaciones respetuosas e igualitarias entre los géneros; además de las iniciativas vinculadas con la intervención ante situaciones de violencia de género y con el seguimiento de la implementación del Protocolo. - Se elaboró una cartilla en ocasión de la Jornada Ni Una Menos. - Se participó del Programa que se emite en el Canal de la Universidad socializando e informando acerca de los alcances del Protocolo. - Se presentó el Protocolo a alumnos de 1º año de la Carrera de Cs Jurídicas y Sociales. - Se intervino como Unidad de Atención en situaciones puntuales a partir de la complejidad de las mismas o las características de la Institución de referencia: con la Dirección de Deportes, escuelas de pre- grado, Facultad de Periodismo y Comunicación Social. - Se realizó la tercera reunión de la Mesa de Género para planificar una Capacitación para los Equipos que conforman las Unidades de Atención institucionales y las acciones de promoción tendientes a instalar la transversalidad de la perspectiva de género. - Se asistió a la reunión de la mesa Distrital de Género. - Se planifican acciones estratégicas para el segundo semestre del año con relación al programa. <p>En el tercer trimestre de 2016 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se sostuvieron 2 reuniones con la Mesa inter facultades de Género coordinadas por esta Prosecretaría de Derechos Humanos. ✓ Se mantuvo una entrevista con la Dra. María Delia Castañares de la Corte de Justicia de la Nación, y con el equipo dela OVD a fin de coordinar una estrategia de capacitación en violencia de género. 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se atienden consultas en forma permanente respecto de situaciones vinculadas a violencia de género. ✓ 12/07. Reunión con la Directora de la Biblioteca Pública para trabajar en propuesta para trabajar temas de género. ✓ 31/8: En el marco de la puesta en funcionamiento del Protocolo de Actuación ante Situaciones de Discriminación y/o Violencia de Género en la Universidad Nacional de La Plata, organización conjuntamente con la Biblioteca Pública de la UNLP de dos Talleres de difusión y debate dirigido a todo el personal de la misma. ✓ 26/9: Integrantes de la Mesa de Género participaron de la Marcha por el Femicidio de Lucía Ríos Muller. ✓ Se elaboró el texto que conforma la Guía de Aplicación del Protocolo de actuación ante Situaciones de Discriminación y/o Violencia de Género en la UNLP incorporando los reajustes sugeridos por la Mesa. ✓ Entrevista con el equipo que está conformando la Unidad de Atención a situaciones de Violencia de Género en la Facultad de Ciencias Exactas. ✓ Planificación de una Jornada de presentación del Protocolo Contra la Discriminación y Violencia de Género en la Facultad de Ciencias Exactas programada para octubre. ✓ Participación de una Jornada con equipos docentes de la FPyCS donde se presentó el Protocolo Contra la Discriminación y Violencia de Género de la UNLP. ✓ Acompañamiento y orientación a la Biblioteca Pública para la conformación de un espacio institucional abocado a atender cuestiones relacionadas con violencias de género. ✓ Intervención, orientación y construcción de registros en situaciones de violencia de género que ingresaron formalmente como demanda al Programa. ✓ Asesoramiento permanente a referentes de facultades y colegios respecto del procedimiento ante diversas situaciones vinculadas con discriminación y/o violencia de género. ✓ Coordinación de acciones de acompañamiento con el Depto de Salud Mental de UNLP. ✓ Producción de una ponencia para difundir y analizar aspectos inherentes a la política institucional contra la discriminación y violencia de género que será presentada en las Jornadas organizadas por el Área de Género y Diversidad Sexual de la FTS. ✓ Elaboración de folletería y material de difusión para ser utilizado en diversas actividades institucionales. ✓ Gestión de entrevista ante el Área Provincial de Género dependiente de la Secretaría de Derechos Humanos de la Provincia de Buenos Aires, a fin de coordinar algunas acciones. <p>En gestión permanente</p>	
200	<p>Subprograma operativo:</p> <p>La Salud Mental y el uso problemático de sustancias: un derecho a promover, una ley conquistada que queremos cumplir.</p> <p>Se mantienen reuniones con los miembros de las UA implicadas en la Ley de Salud Mental que están participando formalmente del órgano de revisión recientemente conformado en la provincia, coordinado por la Defensoría del Pueblo.</p> <p>Se brindan orientaciones y se mantienen reuniones de trabajo con la SBU y el Depto de Políticas de Salud Estudiantil respecto de la temática.</p> <p>Se mantuvo una reunión con las Facultades que integran el espacio de Salud Mental y representan a la UNLP ante el órgano de revisión provincial., junto a la Prosecretaría de Bienestar Universitario, el Director del Depto de Salud Mental y esta Prosecretaría a fin de coordinar acciones vinculadas a la prestación del servicio de salud mental a la comunidad universitaria y a fortalecer acciones inter institucionales que faciliten la plena vigencia de la LSM.</p> <p>Se articula permanentemente con el Depto de Salud Mental de la UNLP ante situaciones vinculadas a violencia de género que requieren de evaluaciones interdisciplinarias atento a la complejidad de las mismas</p> <p>En gestión permanente</p>	<i>Ps de DDHH</i>
201	<p>Subprograma operativo:</p> <p>La promoción del derecho de acceso justo al Hábitat y Suelo</p> <p>Se sostiene una participación activa en las diferentes actividades realizadas en relación al tema, tanto en el Consejo Social como en espacios legislativos.</p> <p>En el tercer trimestre de 2016 se llevaron a cabo las siguientes actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación junto al Consejo Social de la UNLP en Jornada con familias en pos del reclamo por el derecho al hábitat y en contra de los desalojos compulsivos. ✓ Coordinación y realización de gestiones ante efectores de la política pública sobre tierras y ante efectores del poder judicial en el marco del desalojo de un grupo de familias. <p>En gestión permanente</p>	<i>Ps. de DDHH</i>
202	<p>Subprograma operativo:</p> <p>El derecho a la comunicación y la libertad de expresión: un bien cultural a democratizar y ejercer</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se elaboraron diversos documentos y comunicados y se actualiza permanentemente 	<i>Ps. de DDHH</i>

	<p>el contenido de la Dirección de DDHH en la página web de la UNLP (Comunicado por HC de Madres; por 9º Aniversario de la Desaparición de Julio López; por situación de violencia institucional del que resultara víctima el estudiante de Psicología; por 39º Aniversario de "La Noche de los Lápices"; por inicio del Juicio FUERTAR 5; por la recuperación de Nietos y Nietas; por búsqueda de Rut Avila Zambrana, entre otras.).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se mantuvieron varias entrevistas en medios locales y nacionales brindando información acerca de los distintos temas abordados por esta Dirección. ✓ Se continúa trabajando en la consolidación de una estrategia comunicacional más eficiente en cuanto a la difusión de las actividades de la Dirección, en articulación permanente con el Área de Prensa de la UNLP con la cual se realizaron diversas reuniones de coordinación y trabajo conjunto. <p>En el primer trimestre de 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se produjeron documentos y comunicados y se actualiza permanentemente el contenido de la Pro Secretaría de DDHH en la página web de la UNLP (Comunicado por represión sufrida por los trabajadores de la MLP en enero; por Emilia Uzcamayta; por el Día de la Mujer; por el Mes de la Memoria; por la Resolución 207 y la reparación y entrega de legajos de trabajadores docentes y no docentes. ✓ Se mantuvieron varias entrevistas en medios locales y nacionales brindando información acerca de los distintos temas abordados por esta Pro Secretaría. ✓ Se continúa trabajando en la consolidación de una estrategia comunicacional más eficiente en cuanto a la difusión de las actividades de la Pro Secretaría con las Áreas de Prensa y de Comunicación Visual de la UNLP con la cual se realizaron diversas reuniones de coordinación y trabajo conjunto. <p>En el tercer trimestre de 2016 se llevaron a cabo las siguientes actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se produjeron documentos y comunicaciones sobre temáticas vinculadas a la defensa de los derechos humanos. Se actualiza permanentemente el contenido de la Pro Secretaría de DDHH en la página web de la UNLP (Comunicado por Noche de los Lápices, por trabajo en Infancias, por día contra la violencia institucional, entre otros) ✓ Se mantuvieron varias entrevistas en medios locales y nacionales brindando información acerca de los distintos temas abordados por esta Pro Secretaría. ✓ Se continúa trabajando en la consolidación de una estrategia comunicacional y de difusión de las actividades de la Pro Secretaría con las Áreas de Prensa y de Comunicación Visual de la UNLP con la cual se realizaron diversas reuniones de coordinación y trabajo conjunto. <p>En gestión permanente</p>	
--	---	--

	Programa General 6.4. DESARROLLO EDILICIO, INFRAESTRUCTURA, SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
	Programa Específico 6.4.1 PLAN DIRECTOR GRUPO BOSQUE ESTE	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
1	Obra: Refuerzo de Iluminación en Bvd 120 Estado: Terminado. Cumplido	SPOyS
2	Obra: Construcción Pasaje entre Escuela de Bosques y Facultad de Ciencias Veterinarias. Adoquinado, Estacionamiento e Iluminación. Estado: Terminado. Financiación: Ministerio de Desarrollo Social. Cumplido	SPOyS
3	Obra: Veredas perimetrales Diagonal 113 Estado: Terminado. Financiación: MDS. Cumplido	SPOyS
4	Obra: Repavimentación de Bvar. 120 e 60 y 64. Bacheo preventivo Estado: Terminado. En gestión de bacheo preventivo. Cumplido	SPOyS
5	Obra: Predio Autoridad del Agua. 64 y Bv. 113. Limpieza integral y retiro de rezagos. Estado: Terminado. Presupuesto Oficial \$ 310.000,00. Cumplido	SPOyS

6	<p>Obra:</p> <p>Urbanización General. Plazas, Rejas, Veredas, Estacionamiento, Parquización, iluminación, accesibilidad</p> <p>Estado: En proceso de ejecución en etapas. En gestión avanzada</p>	SPOyS
7	<p>Obra:</p> <p>Predio Autoridad del Agua. 64 y Bv. 113. Centro de Innovación Tecnológica, en edificio existente.</p> <p>Estado: En ejecución Superficie: 2.740,00m2. Monto de obra: PO \$35.120.180,00. En gestión</p>	SPOyS
8	<p>Obra:</p> <p>Predio Autoridad del Agua. Adecuación Edificio Existente para laboratorios (Área LAQAB), capacitaciones y auditorio.</p> <p>Estado: Pliego terminado. Elevado al PIU. En gestión de recursos. Superficie: 2.210,00 m2. Monto: \$ 27.678.032,0. Financiación PIU. En gestión</p>	SPOyS
9	<p>Obra:</p> <p>Predio Autoridad del Agua: Edificio Instituto de Investigaciones Aplicadas y Estudios del Agua</p> <p>Estado: Anteproyecto realizado. En Elaboración de Proyecto ejecutivo. En gestión</p>	SPOyS
11	<p>Obra:</p> <p>Repavimentación Integral de Bvar. 120 e 60 y 64.</p> <p>Estado: proyecto terminado. Para iniciar proceso licitatorio por parte de MLP. En gestión</p>	SPOyS
12	<p>Obra:</p> <p>Plan de Localización de ET para reducción de consumos eléctricos.</p> <p>Estado: Proyecto y presupuesto en elaboración. En gestión</p>	SPOyS
13	<p>Obra:</p> <p>Limpieza general del predio</p> <p>Estado: En ejecución. Monto: \$ 45.000,00. En gestión</p>	SPOyS
14	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo. Programa Ecocampus</p> <p>Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos. Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos sólidos comunes en el grupo. Programa "Recuperamos" elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado. En gestión permanente</p>	SPOyS
	<p>Subprograma 6.4.1.1</p> <p>Plan Director Facultad de Periodismo y Comunicación Social</p>	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
15	<p>Obra:</p> <p>Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales</p> <p>Estado: Terminado. Monto estimado: \$337.400,00. Cumplido</p>	SPOyS
16	<p>Obra:</p> <p>Auditorio Central y Biblioteca. Etapa I</p> <p>Estado: En ejecución. Superficie: 1.511,00m2. Monto de obra: PO \$14.727.034,00. Financiación: PIU. En gestión</p>	SPOyS
17	<p>Obra:</p> <p>Auditorio Central y Biblioteca. Etapa II</p> <p>Estado: Pliego terminado, elevado al PIU. Superficie: 454,00m2. Monto de obra: PE \$8.097.394,00. Financiación: PIU. En gestión</p>	SPOyS
18	<p>Obra:</p> <p>Remodelación y Puesta en valor edificio Av. 44.</p> <p>Estado: Anteproyecto terminado entregado a la Facultad. Superficie: 600,00 m2. Monto de</p>	SPOyS

	obra: PE \$6.000.000,00. Financiación: Facultad. En gestión	
19	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia y Prevención de riesgos</p> <p>Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo.</p> <p>Mantenimiento edilicio:</p> <p>Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente</p>	SPOyS
	<p>Subprograma 6.4.1.2</p> <p>Plan Director Facultad de Ciencias Naturales y Museo</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
20	<p>Obra:</p> <p>Nuevo Edificio del CIG (CONICET)</p> <p>Estado: Terminado. Sup. 2.450 m2. Monto de la obra \$ 15.909.834. Financiación: Conicet. Cumplido</p>	SPOyS
21	<p>Obra:</p> <p>Laboratorios Etapa II</p> <p>Estado: En proceso de pre adjudicación, esperando la no objeción del PIU. Superficie 1.788,00 m². Monto de obra: PO \$34.600.795,00. Financiación: CAF. En gestión</p>	SPOyS
22	<p>Obra:</p> <p>Programa de seguridad en laboratorios MINCyT.</p> <p>Estado: En evaluación del MINCyT. Monto de la obra: \$745.900,24 Financiación: MINCyT 60%. Facultad 40%. En gestión</p>	SPOyS
23	<p>Obra:</p> <p>Estacionamiento INREMI.</p> <p>Estado: Cómputo y presupuesto elaborado. Monto estimado de obra: \$1.252.118,00 Financiación: recursos propios. En gestión</p>	SPOyS
24	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia y Prevención de riesgos</p> <p>Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo.</p> <p>Mantenimiento edilicio:</p> <p>Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación.</p> <p>En gestión permanente</p>	SPOyS
	<p>Subprograma 6.4.1.3</p> <p>Plan Director Facultad de Ciencias Médicas</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
25	<p>Obra:</p> <p>Laboratorios CIC – INIBIOLP (CONICET) Etapa II</p> <p>Estado: En definición de proyecto en el CONICET CCT La Plata. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión</p>	SPOyS
26	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia y Prevención de riesgos</p> <p>Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo.</p> <p>Mantenimiento edilicio:</p>	SPOyS

	Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	
	Subprograma 6.4.1.4 Plan Director Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
27	Obra: Edificio Central: CIMA. Circuito Mínimo Accesible Programa de accesibilidad (Salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en hall adaptado a discapacitados, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Terminado. Presupuesto Oficial: \$ 884.923,50. Financiación: Convenio SPU. Cumplido	SPOyS
28	Obra: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales. Estado: Terminado. Presupuesto estimado: \$182.733,75. Cumplido	SPOyS
29	Obra: Edificio Central. Puesta en Valor de la Envolvente Etapa 1. Estado: Terminado. Monto de la obra: \$1.000.000,00. Financiación: Recursos propios. Cumplido	SPOyS
30	Obra: Edificio Central. Instalaciones de Seguridad y de Gas Estado: Terminado. Monto de la obra \$350.000,00 Financiación: SPU. Cumplido	SPOyS
31	Obra: Jerarquización del Acceso Principal y cubierta en salón de actos. Estado: Terminado. Monto de obra: PO \$886.385,00. Cumplido	SPOyS
32	Obra: Sanitarios Jardín Botánico y Arboretum. Estado: Terminado. Superficie: 35,00m2. Monto de obra: PO \$ 282.217,00. Cumplido	SPOyS
33	Obra: Edificio de laboratorios integrados. Etapa I Estado: En ejecución. Superficie: 790,00 m2. Monto de la obra: P.O. \$13.896.986,34. Financiación: Conicet /UNLP / Fac. Agrarias. En gestión	SPOyS
34	Obra: Edificio de laboratorios integrados. Etapa II Estado: Pliego terminado elevado al PIU. Superficie: 2.935,52 m2. Monto de Obra: \$ 35.704.815,00. En gestión	SPOyS
35	Obra: Edificio Central. Puesta en valor integral de sanitarios Estado: Proyecto en ejecución. Superficie: 120,00m2. Monto de la obra: E \$1.500.000,00 Financiación: Facultad. En gestión	SPOyS
36	Obra: Programa de seguridad en laboratorios MINCyT. Estado: Presentado al MINCyT para la gestión de recursos. Monto de la obra: \$130.332,24 Financiación: MINCyT 60%. Facultad 40%. En gestión	SPOyS
37	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio:	SPOyS

	Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	
	Subprograma 6.4.1.5 Plan Director Facultad de Ciencias Veterinarias	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
38	Obra: Pavimentación Acceso a Hospitales de Pequeños y Grandes Animales Estado: Terminado. Monto de la obra: \$415.912,46. Cumplido	SPOyS
39	Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales Estado: Terminado. Monto de la obra: \$470.283.35. Financiación: SPU. Cumplido	SPOyS
40	Obra: Ampliación del Bioterio. Estado: Terminado. Superficie: 625,00m ² Monto de Obra: PO \$ 822.926,15. Fuente: FONSYT. Cumplido	SPOyS
41	Obra: Puesta en valor del "matadero". Estado: En ejecución. Superficie: 200 m2. Monto de obra: PO \$2.147.799,90. Financiación: Recursos propios. En gestión avanzada	SPOyS
42	Obra: Puesta en Valor de la Envolvente de Edificios patrimoniales. Estado: Pliego terminado elevado al PIU. Monto de obra: \$7.107.752,00. En gestión	SPOyS
43	Obra: Laboratorios IGEVET (CONICET) Estado: En definición de proyecto en el CONICET CCT La Plata. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	SPOyS
44	Obra: Nuevo Buffet y centro de estudiantes. Etapa 1. Modulo Sanitario. Estado: En proceso de adjudicación. Superficie: 25,00 m2. Monto de Obra. PE \$760.821,65 Financiación: UNLP- Facultad. En gestión	SPOyS
45	Obra: Bioterio 2da Etapa. Estado: Computo y presupuesto en elaboración. Superficie: 625,00m ² Fuente: Facultad. En gestión	SPOyS
46	Obra: Puesta en valor de la envolvente edificio ex biblioteca. Estado: En ejecución. Fuente: UNLP/Facultad. En gestión	SPOyS
47	Obra: Buffet. Etapa 2. Estado: Computo y presupuesto en elaboración. Superficie: 150,00 m2. Financiación: UNLP- Facultad. En gestión	SPOyS
48	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación.	SPOyS

	En gestión permanente	
	Subprograma 6.4.1.6 Plan Director Facultad de Ciencias Exactas (en Grupo Bosque Este)	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
49	Obra: Laboratorios CEQUINOR (CONICET) Estado: Terminado. Superficie: 1.634,00m ² . Monto de la obra: \$13.598.905,00. Financiación: Conicet. Cumplido	SPOyS
50	Obra: INIFTA. Puesta en valor de 7 laboratorios Estado: Terminado. Superficie: 270,00 m2. Monto de obra: PO \$1.260.762,97. Cumplido	SPOyS
51	Obra: Anexo del Instituto de Física IFLP (CONICET) Estado: 2da etapa en ejecución. Superficie: 3.487m2. Monto de obra: \$11.969.145,00. Financiación: MINCyT. En gestión	SPOyS
52	Obra: Polo de Investigaciones. Etapa 1: Estado: En ejecución. Superficie: 2.300,00 m2. Monto de obra: PO \$29.595.000,53. Financiación: PIU. En gestión	SPOyS
53	Obra: Nuevo Edificio IIFP. Polo Investigación. Etapa 2: Estado: Pliego Terminado elevado al PIU. Superficie: 1.500,00 m2. Monto estimado de la obra: \$23.000.158,00. Financiación: MINCyT. En gestión	SPOyS
54	Obra: Laboratorios INFLYSIB (CONICET) Estado: En definición de proyecto en el CONICET CCT La Plata. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	SPOyS
55	Obra: Laboratorios LISIN (CONICET) Estado: En definición de proyecto en el CONICET CCT La Plata. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. En gestión	SPOyS
56	Obra: Programa de seguridad en laboratorios MINCyT. Estado: Presentado al MINCyT para la gestión de recursos. Monto de la obra: \$1.690.907,75 Financiación: MINCyT 60%. Facultad 40%. En gestión	SPOyS
57	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	SPOyS
	Programa específico 6.4.2. PLAN DIRECTOR GRUPO BOSQUE CENTRO	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
58	Obra: Parada de Micros en 60 y 120. Estructura Metálica y Obra civil de la dársena. Estado: Terminado. Monto de la obra \$523.736,80. Cumplido	SPOyS

59	Obra: Guardería. Rejas de acceso Estado: Terminado. Cumplido	SPOyS
60	Subprograma operativo: Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo. Programa Ecocampus Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos. Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos sólidos comunes en el grupo. Programa "Recuperamos" elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.2.1. Plan Director Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
61	Obra: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales Estado: Terminado. Monto de la Obra: PO \$408.750,00. Financiación: SPU. Cumplido	SPOyS
62	Obra: Grupo de Aulas 1er piso Estado: Terminado. Superficie: 310,00 m ² . Monto de obra P.O.: \$2.573.223,00. Financiación: recursos propios. Cumplido	SPOyS
63	Obra: Planetario. Ascensor. Estado: Proyecto Terminado elevado a SPU. Monto de Obra: \$ 1.070.000,00. En gestión	SPOyS
64	Obra: Accesibilidad al campus Estado: Proyecto terminado. En gestión	SPOyS
65	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.2.2. Plan Director Museo de Ciencias Naturales	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
66	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	SPOyS
	Programa específico 6.4.3. PLAN DIRECTOR GRUPO BOSQUE NORTE	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>

67	Obra: Adecuación de acceso peatonal sobre Avda. 122 Estado: Obra terminada en el marco del plan de obras generales para el predio. Financiación: recursos propios. Cumplido	SPOyS
68	Obra: Psicología. Terminación de estacionamiento. Estado. Terminado. Monto de obra: \$5.598.912. Cumplido	SPOyS
69	Obra: Portones de cocheras de Psicología y humanidades. Estado: terminado. Cumplido	SPOyS
70	Obra: Puente Peatonal sobre Avda. 122 Estado: Termiando. Monto estimado: \$3.800.000,00. Financiamiento: Vialidad Provincial. Cumplido	SPOyS
71	Obra: Pavimentación de Calle 51 e/ 122 y 125, 125 e/ 50 y 51, y 126 e/ 50 y 51 Estado: En ejecución. Monto de la obra: \$9.832.395,22. Fuente de financiación: Vialidad provincial. En gestión	SPOyS
72	Subprograma operativo: Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo. Programa ecocampus Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos. Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos sólidos comunes en el grupo. Programa "Recuperamos" elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.3.1. Plan Director Facultad de Psicología	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
73	Obra: Ampliación en terraza del edificio Estado: Terminado. Superficie: 183,00 m2. Monto de obra P.O.: \$1.970.000,00. Financiación: recursos propios. Cumplido	SPOyS
74	Obra: Pañol sobre muro de calle 51. Estado: Proyecto Terminado. En evaluación por la facultad con presupuesto de materiales. Superficie: 57,00 m2. Financiación: recursos propios. Monto de Obra: \$ 500.000,00. En Gestión	SPOyS
75	Obra: Recuperación de la casa de calle 2 entre 43 y 44 (ex CEPAVE). Estado: Anteproyecto terminado, programa de necesidades consensuado con la facultad. Superficie: 500,00 m2. Monto Estimado de Obra: \$3.000.000,00. En Gestión	SPOyS
76	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	SPOyS

	Subprograma 6.4.3.2. Plan Director Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
77	Obra: Departamento de Educación Física: Gimnasio cubierto Estado: Terminado. Superficie cubierta: 3.194,61 m ² . Monto de la obra: \$ 22.867.353,15 PO. Financiación: PIU. Cumplido	SPOyS
78	Obra: Playón Polideportivo Estado: Terminado. Superficie: 700,00m ² . Monto de Obra: PO \$2.555.620,00. Cumplido	SPOyS
79	Obra: Departamento de Educación Física: Pileta Cubierta Estado: En ejecución. Superficie: 1.089,00m ² . Monto de Obra: PO \$12.984.715,25. Financiación: PIU. En gestión avanzada	SPOyS
80	Obra: Readecuación de acceso a sala de máquinas edificio C. Estado: En ejecución. Monto estimado: \$267.381,85 En gestión avanzada	SPOyS
81	Obra: Pañol de servicios generales. Estado: En elaboración de proyecto por etapas. Superficie: 240,00m ² . En gestión	SPOyS
82	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	SPOyS
	Programa específico 6.4.4. PLAN DIRECTOR GRUPO BOSQUE OESTE	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
83	Obra: Circuito Aeróbico Eje IEF-Informática Estado: Terminado. Monto de obra P.O.: \$ 1.095.625,00. Financiación: DSS. Cumplido	SPOyS
84	Obra: IEF. Demolición y recuperación de áreas exteriores. Retiro de alambrados. Estado: Terminado. Monto estimado \$356.756,92. Cumplido	SPOyS
85	Obra: Estacionamiento. Sector IEF Estado: Terminado. Monto estimado: \$1.036.000 Financiación: Vialidad Provincial. Cumplido	SPOyS
86	Obra: IEF. Perforación para provisión de agua a la pileta. Estado: Terminado. Monto estimado \$500.000,00. Cumplido	SPOyS
87	Obra: Urbanización General. Plazas, Rejas, Veredas, Accesibilidad, Estacionamiento,	SPOyS

	Parquización, Iluminación. Estado: En ejecución en etapas. En gestión avanzada	
88	Obra: IEF. Remodelación gimnasio y pista de atletismo. Estado: Pliego terminado elevado al PIU. Superficie: 1720m2. Monto estimado \$25.936.151,00 En gestión	SPOyS
89	Obra: Plan de Localización de ET para reducción de consumos eléctricos. Estado: Proyecto y presupuesto en elaboración. En gestión	SPOyS
90	Obra: Circuito peatonal Etapa II. Estado: Proyecto en ejecución. En gestión	SPOyS
92	Obra: IEF. Restauración Playón deportivo. Estado: Pliego terminado elevado a SPU en gestión de recursos. Superficie: 897.00 m2. Monto estimado \$1.487.082,00 En gestión	SPOyS
93	Subprograma operativo: Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo. Programa Ecocampus Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos. Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos sólidos comunes en el grupo Programa "Recuperamos" elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado: En gestión En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.4.1. Plan Director Facultad de Informática	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
94	Obra: Edificio de la Facultad de Informática. Etapa III. Área administrativa y Decanato. Hall Académico. Aulas especiales. Estado: Terminado. Monto de obra: \$14.916.030,70. Financiación: PIUIPyS. Superficie: 1.752,00m ² . Cumplido	SPOyS
95	Obra: Ampliación sala de servidores en terraza Estado: Terminado. Monto de obra: \$388.752,00. Cumplido	SPOyS
96	Obra: Edificio de la Facultad de Informática. Etapa IV (auditorio) Estado: Pliego terminado elevado al PIU. Superficie: 970,00 m2. Monto de obra: \$32.007.487,00 Financiación: PIU. En gestión	SPOyS
97	Obra: Playa de Estacionamiento y sendero peatonal. Estado: En proceso licitatorio. Superficie: 1440,70m2. Monto de obra: PO \$506.964,00. Financiación: recursos propios. En gestión	SPOyS
98	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación.	SPOyS

	En gestión permanente	
	Subprograma 6.4.4.2. Plan Director Facultad de Odontología	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
99	Obra: Recuperación de veredas y áreas exteriores Estado: Terminado. Monto de obra: \$470.000,00. Cumplido	SPOyS
100	Obra: Cochera para Ómnibus Estado: Terminado. Monto de la obra: \$1.943.600,00 Cumplido	SPOyS
101	Obra: Colocación de bomba sumergible. Estado: Terminado. Monto de la obra: \$100.000,00. Cumplido	SPOyS
102	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.4.3. Plan Director Facultad de Ingeniería	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
103	Obra: Puesta en valor de la Casa del Dep. de Agrimensura Etapa I Estado: Terminado. Presupuesto Oficial: \$ 558.000,00. Financiación: Recursos propios. Cumplido	SPOyS
104	Obra: CIMA. Circuito Mínimo Accesible Departamento de Hidráulica. (Salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Terminado. Superficie: 74,65 m2. Financiación: Programa de Accesibilidad, Presupuesto Oficial: \$1.138.452,24. Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	SPOyS
105	Obra: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales Estado: Terminado. Monto de la obra: \$995.014,75 PO. Cumplido	SPOyS
106	Obra: Edificio Departamento de Ingeniería Mecánica Etapa II Estado: En ejecución. Superficie: 2.700,00 m2. Monto de la obra: P.O. 37.998.224,26. Financiación: PIU. En gestión	SPOyS
107	Obra: Ampliación del Edificio Biblioteca Estado: En ejecución. Superficie: 600 m ² . Monto de Obra: PO \$10.173.737,00. Financiación: PIU. En gestión	SPOyS
108	Obra: Laboratorio LEICI en terraza de laboratorio de electromecánica. Estado: En ejecución. Superficie: 400,00 m2. Financiación: Fondos propios/UNLP. Monto de Obra: PO \$3.848.289,00. En gestión	SPOyS
109	Obra: Reciclaje del Departamento de Construcciones. Etapa 1	SPOyS

	Estado: Pliego terminado elevado al PIU. Superficie: 4.436,00 m2. Monto de obra: \$24.779.671,00. Financiación: PIUIPYS. En gestión	
110	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.4.4. Plan Director Facultad de Ciencias Exactas (en grupo bosque oeste)	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
111	Obra: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales. Química, Física, matemática, Ex Liceo Estado: Terminado. Monto de obra: \$ 1.354.800,00. Financiación: SPU. Cumplido	SPOyS
112	Obra: Edificio Ex Liceo. Taller de maestranza Estado: Terminado. Cumplido	SPOyS
113	Obra: Edificio Ex Liceo – Ampliación CINDEFI Estado: Terminado. Superficie: 55,00 m2. Monto de Obra: \$ 433.687,21. Financiación: Conicet. Cumplido	SPOyS
114	Obra: Edificio Decanato y química: Readecuación eléctrica, etapa II. Estado: Terminado. Monto de la obra: \$5.245.125,00. Financiación: SPU. Cumplido	SPOyS
115	Obra: Escalera de emergencia en depto de química. Estado: Terminado. Monto de la obra: PO \$129.547,00 Financiación: Recursos propios. Cumplido	SPOyS
116	Obra: Laboratorios IBBM (CONICET) Estado: Proyecto readecuado y consensuado por la facultad. Entregado las autoridades del IBBM para la gestión administrativa en el CCT-CONICET. Superficie: 340,00 m2. Monto estimado de la obra: \$1.500.000,00 Financiación: CCT-Conicet. En gestión	SPOyS
117	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.4.5 Plan Director Facultad de Arquitectura y Urbanismo	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
118	Obra: Readecuación de instalaciones cloacales	SPOyS

	Estado: Terminado. Monto de Obra: \$ 119.700,00. Financiación: recursos propios. Cumplido	
119	Obra: Readecuación de instalaciones pluviales Estado: Terminado. Monto de Obra: \$ 219.700,00 Financiación: recursos propios. Cumplido	SPOyS
120	Obra: Relocalización de Institutos de Investigación en terraza sobre Calle 48 Estado: Terminado. Superficie 700,00 m2. Monto de la obra P.O. \$ 5.101.562,00. Cumplido	SPOyS
121	Obra: Rotonda Acceso sobre calle 47. Estado: Terminado. Cumplido	SPOyS
122	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.4.6. Colegios Universitarios y Dependencias (del grupo bosque oeste)	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
123	Obra: Colegio Nacional: Anexo Comedor Estudiantil Estado: Terminado. Monto de Obra: \$ 2.038.422,73. Cumplido	SPOyS
124	Obra: Escuela Graduada Joaquín V. González: Puesta en valor de Sanitarios Estado: Terminado. Monto de obra: \$283.000,00. Cumplido	SPOyS
125	Obra: IEF: Edificio Administrativo Estado: Terminado. Superficie: 1.482,00 m2 Monto de obra: \$ 8.609.695,48. Financiación: DSS. Cumplido	SPOyS
126	Obra: Escuela Graduada Joaquín V. González: Playa de estacionamiento. Estado: Terminado. Superficie: 570,00 m2. Monto de obra \$310.000,00. Fuente: Recursos propios. Cumplido	SPOyS
127	Obra: Escuela Graduada Joaquín V. González - IEF: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales Estado: Terminado. Monto de Obra: PO \$ 1.029.398,09. Financiación: SPU. Cumplido	SPOyS
128	Obra: Colegio Nacional: Área de mantenimiento Estado: Proyecto readecuado para entrar en cómputo y presupuesto. Superficie: 177,50 m2. Monto estimado de obra: \$2.930.000,00. Fuente de financiamiento: Recursos propios. En gestión	SPOyS
129	Subprograma operativo: Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo	SPOyS
	Programa específico 6.4.5. PLAN DIRECTOR GRUPO BOSQUE DE BERISSO "CAMPO 6 DE AGOSTO"	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
130	Obra:	SPOyS

	<p>Albergue Universitario: Circuito mínimo accesible. Programa de Accesibilidad ((Salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.)</p> <p>Estado: Terminado. Monto de la obra: \$878.364,04. Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido</p>	
131	<p>Obra:</p> <p>Sanatorio de la Carne de Berisso: Remodelación 5to piso, enfermería y nutrición.</p> <p>Estado: Terminado. Superficie: 520,00 m2. Presupuesto: \$3.179.859,30. Financiación: Cs Médicas. Cumplido</p>	SPOyS
132	<p>Obra:</p> <p>Sanatorio de la Carne de Berisso: Recuperación integral</p> <p>Estado: Terminado. Superficie: 4.664.00m2. Presupuesto Oficial: \$12.115.000.00. Financiación: PIUIPYS. Cumplido</p>	SPOyS
133	<p>Obra:</p> <p>Albergue Universitario: Recuperación Integral del Edificio Etapa III (modulo 3)</p> <p>Estado: Proyecto terminado. Financiación: recursos propios. En gestión</p>	SPOyS
	<p>Subprograma 6.4.5.1.</p> <p>Plan Director del predio 6 de agosto (hidráulico, paisajístico, urbanístico)</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
134	<p>Obra:</p> <p>Movimiento de suelos, obras hidráulicas y demoliciones para el predio</p> <p>Estado: Terminado. Monto de obras: \$2.096.259,72. Financiación: recursos propios. Cumplido</p>	SPOyS
135	<p>Obra:</p> <p>Centro Regional de Extensión Universitaria y Escuela de Oficios</p> <p>Etapas 1. Movimiento de Suelos y Calle de Acceso.</p> <p>Estado: Terminado. Monto de obra: Mano de Obra: \$5.844.845,77. Materiales: \$3.129.759,00. Financiación: recursos propios/MDS. Cumplido</p>	SPOyS
136	<p>Obra:</p> <p>Barrio de Vivienda de ATULP. Apertura de calles e instalación eléctrica.</p> <p>Estado: Terminado. Superficie: 28.500,00 m2. Monto de obra: \$ 7.601.333,00. Financiación: Recursos propios. Cumplido</p>	SPOyS
137	<p>Obra:</p> <p>Centro Regional de Extensión Universitaria y Escuela de Oficios</p> <p>Etapas 2. Obra civil: Mano de obra y Materiales Finos.</p> <p>Estado: En ejecución. Superficie: 1.900m2. Monto de obra: PO \$21.380.000,00. Financiación: MDS RRPP. En gestión</p>	SPOyS
	<p>Programa específico 6.4.6.</p> <p>PLAN DIRECTOR GRUPO URBANO CENTRO, ÁREA MICROCENTRO</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
	<p>Subprograma 6.4.6.1</p> <p>Plan Director Edificio Karakachoff (Posgrados, Centro de Convenciones, Oficinas Administrativas)</p>	Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios
138	<p>Obra:</p> <p>Adecuación Planta Quinta: áreas administrativas de Presidencia</p> <p>Estado: Terminado. Cumplido</p>	SPOyS
139	<p>Obra:</p> <p>Oficinas y estudio para canal de Tv y editorial en 9no y 8vo piso (ala Av. 7)</p> <p>Estado: Termiando. Monto de Obra \$290.000,00. Cumplido</p>	SPOyS
140	<p>Obra:</p> <p>1era Etapa: demolición, estructura, envolvente, núcleo vertical y pasaje peatonal</p> <p>Estado: En ejecución. Superficie: 14.000,00 m2. Monto de la obra: \$21.500.000,00. Financiación: recursos propios. En gestión avanzada</p>	SPOyS
141	<p>Obra:</p>	SPOyS

	<p>Centro de Posgrados. Adecuación Integral Plantas Entrepisos s/ PB al 4to. Compra de materiales y equipamiento. Estado: En Ejecución. Monto de obra: P.O. \$3.655.636,76. Financiación: SPU. En gestión</p>	
142	<p>Obra: Adecuación Integral Frente calle 48 y Hall de acceso Estado: En ejecución. Monto de obra: P.O. \$8.501.455,57. Financiación: GPBA. En gestión</p>	SPOyS
145	<p>Obra: Dependencias Secretaría de Planeamiento, 6to Piso. Estado: Proyecto readecuado, demoliciones parciales en proceso. Superficie: 625.50 m2. Financiación recursos propios. En gestión</p>	SPOyS
146	<p>Obra: Centro de Convenciones. 1ro y 2do Subsuelo (Ala Av. 7) y 3er Subsuelo (Ala calle 6) Estado: Pliego terminado, elevado al PIU. Superficie: 3.636,25 m2. Monto de Obra \$ 31.881.619,00. Financiación: PIU. En gestión</p>	SPOyS
147	<p>Obra: Centro de Arte y Cultura P.B., entrepiso y 1er subsuelo. Estado: Legajo de obra en elaboración. En gestión</p>	SPOyS
	<p>Subprograma 6.4.6.2. Plan Director Facultad de Ciencias Económicas</p>	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
148	<p>Obra: Adecuación de Aulas en 2do piso (ala calle 48) Estado: Terminado. Monto de la obra: \$556.817,80. Financiación: SPU. Cumplido</p>	SPOyS
149	<p>Obra: Instalación de gas en Edificio Central. Estado: Terminado. Monto de Obra: PO \$1.684.728,00. Financiación recursos propios. Cumplido</p>	SPOyS
150	<p>Obra: Jerarquización de acceso, readecuación de vereda, aislaciones y recibódromo. Estado: Terminado. Superficie. 40,00 m2. Monto de obra: PO \$481.717,00. Cumplido</p>	SPOyS
151	<p>Obra: Hotel Escuela en Av. 51 e/ 8 y 9. Estado: Pliego terminado. Elevado al PIU. En gestión de recursos. Superficie: 3.400,00 m2. Monto de obra: \$71.999.000,00 En Gestión</p>	SPOyS
152	<p>Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente</p>	SPOyS
	<p>Subprograma 6.4.6.3. Plan Director Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales</p>	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
153	<p>Obra: Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales Estado: Terminado. Monto de la obra: \$242.520,96. Financiación: SPU. Cumplido</p>	SPOyS
154	<p>Obra:</p>	SPOyS

	Biblioteca en calle 47: Provisión y montaje escalera Estado: Terminado. Monto de obra: \$139.350,00. Cumplido	
155	Obra: Jerarquización de acceso, ampliación de vereda y recibódromo Estado: Terminado. Superficie: 40,00 m2. Cumplido	SPOyS
156	Subprograma operativo: Seguridad edilicia y Prevención de riesgos Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Mantenimiento edilicio: Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación. En gestión permanente	SPOyS
	Subprograma 6.4.6.4. Colegios Universitarios y Dependencias (del grupo urbano centro, área microcentro)	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
157	Obra: Manzana de Presidencia: colocación de rejas perimetrales Estado: Terminado. Financiación: recursos propios. Cumplido	SPOyS
158	Obra: Liceo Víctor Mercante: Circuito mínimo accesible. Programa de Accesibilidad (salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Terminado. Monto de la obra: \$548.000,00. Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. Cumplido	SPOyS
159	Obra: Liceo Víctor Mercante: Reestructuración del Patio Estado: Terminado. Monto de obra: \$806.987,00. Financiación: recursos propios. Cumplido	SPOyS
160	Obra: Liceo Víctor Mercante: Veredas perimetrales Diag. 77. Estado: Terminado. Financiación: MDS. Cumplido	SPOyS
161	Obra: Liceo Víctor Mercante: Pintura de la envolvente exterior. Estado: Terminado. Monto de obra: \$600.000,00 Financiación: Recursos propios. Cumplido	SPOyS
162	Obra: Edificio de Presidencia: Recuperación fachadas sobre pasaje y aires acondicionados Estado: Terminado. Cumplido	SPOyS
163	Subprograma operativo: Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo	SPOyS
	Programa específico 6.4.7. PLAN DIRECTOR GRUPO URBANO CENTRO, ÁREA PLAZA ROCHA	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
164	Obra: Ex Distrito. Veredas sobre diag. 78 y sobre calle 10 Estado: Terminado. Financiación: MDS Cumplido	SPOyS
165	Obra: MZ Plaza Rocha. Sistema de Prevención para Emergencias Pluviales Estado: Terminado. Monto de la obra. PO. \$690.638,48. Financiación: SPU. Cumplido	SPOyS
166	Subprograma operativo: Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en	SPOyS

	<p>todas las dependencias del grupo. Programa Ecocampus</p> <p>Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos. Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos sólidos comunes en el grupo. Programa "Recuperamos" elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado. En gestión permanente</p>	
	<p>Subprograma 6.4.7.1.</p> <p>Plan Director Facultad de Trabajo Social</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>
167	<p>Obra:</p> <p>Puente Conector entre Pabellón de Aulas y casa de 9 y 63</p> <p>Estado: Terminado. Monto de la obra PO \$414.000. Financiación: recursos propios. Cumplido</p>	SPOyS
168	<p>Obra:</p> <p>Ampliación y readecuación edilicia sobre calle 9</p> <p>Estado: En ejecución. Superficie: 543,00 m2. Monto de obra: PO \$6.880.000,00 Financiación: PIU. En gestión</p>	SPOyS
169	<p>Obra:</p> <p>Remodelación del patio.</p> <p>Estado: Proyecto terminado en imputación en la facultad. Superficie: 3000m2. Monto estimado \$2.162.674,00 En gestión</p>	SPOyS
170	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia y Prevención de riesgos</p> <p>Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo.</p> <p>Mantenimiento edilicio:</p> <p>Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación.</p> <p>En gestión permanente</p>	SPOyS
	<p>Subprograma 6.4.7.2.</p> <p>Plan Director Facultad de Bellas Artes</p>	<p><i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i></p>
171	<p>Obra:</p> <p>Anexo Facultad de Bellas Artes en Ex Distrito: Completamiento 2do piso</p> <p>Estado: Terminado. Monto de la obra: \$2.832.176,50. Financiación: PIUIPYS. Cumplido</p>	SPOyS
172	<p>Obra:</p> <p>Anexo Facultad de Bellas Artes en Ex Distrito. Etapa III (ala sobre calle 9)</p> <p>Estado: En ejecución. Monto de obra: PO. \$15.473.164,00. Superficie: 1.247,00m2. Financiación: PIU. En gestión</p>	SPOyS
173	<p>Obra:</p> <p>Bellas Artes Etapa IV</p> <p>Estado: Anteproyecto terminado. Superficie: 3.382,00m2. Financiación: PIU. En gestión</p>	SPOyS
174	<p>Subprograma operativo:</p> <p>Seguridad edilicia y Prevención de riesgos</p> <p>Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo.</p> <p>Mantenimiento edilicio:</p> <p>Asesoramiento y Coordinación con los responsables de la U.A. para el mantenimiento periódico de la infraestructura edilicia y gestión de residuos a través de un protocolo de aplicación.</p> <p>En gestión permanente</p>	SPOyS

	Subprograma 6.4.7.3. Colegios Universitarios y Dependencias (del grupo urbano centro, área plaza Rocha)	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
175	Obra: Bachillerato de Bellas Artes. Adecuación y terminaciones interiores del tercer piso (ala diag. 78) Estado: Terminado. Superficie: 442,00 m2. Monto de la obra: \$2.866.821,30 P.O. Cumplido	<i>SPOyS</i>
176	Obra: Bachillerato de Bellas Artes. Completamiento Parcial 3ra Planta. Etapa II. (ala calle 10) Estado: Terminado. Superficie: 296,70 m2. Monto de Obra: \$ 790.000,00 Cumplido	<i>SPOyS</i>
177	Obra: Bachillerato de Bellas Artes. Etapa final (auditorio y área de gestión) Estado: Proyecto ejecutivo, en ejecución. Superficie: 1.341,90. Monto de obra: \$26.200.000,00. En gestión de recursos. En gestión	<i>SPOyS</i>
178	Obra: Biblioteca Pública. Sistema de Detección de Incendios Estado: Proyecto terminado y elevado a la Dirección de la Biblioteca. Monto de obra: \$460.000,00. En gestión	<i>SPOyS</i>
179	Subprograma operativo: Plan de mejoramiento permanente de las condiciones y medioambiente de trabajo en todas las dependencias del grupo	<i>SPOyS</i>
	Programa específico 6.4.8 OBRAS EN EDIFICIOS DESCENTRALIZADOS Y SERVICIOS	<i>Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios</i>
180	Obra: Escuela de Agricultura y Ganadería María Cruz y Manuel L. Inchausti. Mejoramiento del camino de acceso Estado: En ejecución. Monto de obra: \$26.000.000,00. En gestión	<i>SPOyS</i>
181	Obra: Línea Universitaria: modificación de recorrido, ampliación a Plaza Rocha Estado: En gestión en la Secretaría de Transporte Provincial. En gestión	<i>SPOyS</i>