



///PLATA, - 4 ABR. 2017

VISTO estas actuaciones por las cuales la Dirección General de Personal propone de realización de un Curso denominado **"PRIMEROS CONCEPTOS PARA EL CRECIMIENTO EN LA CARRERA NO DOCENTE DE LA UNLP"**, que permitirá el conocimiento y aplicación de normas de uso frecuente en la Universidad solicitando, al propio tiempo, la aprobación pertinente y CONSIDERANDO:

que dicho Curso estará dirigido a quienes hayan aprobado el Taller "Preparación para Ingresar a la Planta No Docente de la UNLP" y a los agentes no docentes auxiliares que ocupan categorías en el tramo inicial de cualquiera de los Agrupamientos (Decreto 366/06),

**EL PRESIDENTE DE LA UNIVERSIDAD
R E S U E L V E:**

ARTÍCULO 1°.- Aprobar la realización del Curso denominado **"PRIMEROS CONCEPTOS PARA EL CRECIMIENTO EN LA CARRERA NO DOCENTE DE LA UNLP"**, con las modalidades detalladas a fs.1/5, que pasan a formar parte integrante de la presente como Anexo I.

ARTÍCULO 2°.- Comuníquese a todas las Facultades y Dependencias de la Universidad y pase a la Secretaría de Asuntos Jurídico-Legales para su publicación en el Boletín Oficial; Cumplido, tomen razón Dirección General de Personal, Unidad de Auditoría Interna, Dirección General Operativa y ARCHÍVESE oportunamente agregado a sus antecedentes.-

RESOLUCIÓN Nº **286**

D.G.O.
BGM >

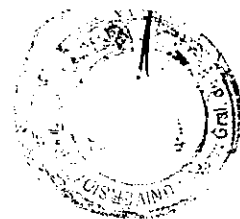

LIC. RAUL ANIBAL PERDOMO
Presidente
Universidad Nacional de La Plata


Abog. Rafael I. Clark
Prosecretario Administrativo
U.N.L.P.

Dirección General
de Personal
Prosecretaría
Administrativa
SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA



Título: PRIMEROS CONCEPTOS PARA EL CRECIMIENTO EN LA CARRERA NO DOCENTE DE LA UNLP

Autora: Cra. Liliana Claudia VOLPI

Colaboración: Sra. Sandra Mónica MONTI

Universidad o Institución: Dirección General de Personal
Universidad Nacional de La Plata

Ciudad, Provincia: La Plata, Buenos Aires

E Mails Autora/Colab.: liliana.volpi@presi.unlp.edu.ar
sandra.monti@presi.unlp.edu.ar

Introducción:

Continuando con la programación de contribuir a la formación de los agentes que desempeñan tareas no docentes en la Universidad Nacional de La Plata, la Dirección General de Personal amplía su visión generando un Plan de Capacitación para aquellos que hayan aprobado el Taller "Preparación para ingresar a la Planta No Docente de la UNLP" y para los que ocupan Categorías Escalonarias ubicadas en el Tramo Inicial de cualquiera de los Agrupamientos, indicadas en el Tipificador de Funciones del Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales, homologado por el Decreto N° 366/06.

Entendiendo que romper con la inercia y superar obstáculos, es un paso fundamental para el crecimiento de los trabajadores y, por extensión, de la Universidad, se eleva la propuesta de este nuevo Taller denominado **"PRIMEROS CONCEPTOS PARA EL CRECIMIENTO EN LA CARRERA NO DOCENTE DE LA UNLP"** que permitirá conocer y saber aplicar las normas de uso frecuente, derivadas de algunas de las normativas fundamentales, de carácter reglamentario y complementario.

De este modo, la Dirección General de Personal ofrece una capacitación integral, que otorgue herramientas para el enriquecimiento de la cultura de la organización.

Antecedentes:

Elevación de Proyecto de Taller y Manual del Ingresante a la Planta No Docente de la UNLP. Expediente UNLP N° 100-20769/13.

Planificación de la Propuesta:

Es un curso avanzado que favorecerá a la Institución en la internalización y aplicación de las normas de uso frecuente, tendiente a una mayor eficacia y eficiencia en el servicio que brinda el personal auxiliar de la Casa.

Dirección General
de Personal
Prosecretaría
Administrativa
SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA



Destinatarios:

- Personal que aprobó el Taller "Preparación para Ingresar a la Planta No Docente de la UNLP".
- Personal No Docente Categorías 7 y 6 del Convenio Colectivo de Trabajo, homologado por el Decreto N° 366/06.

Responsables:

Docente: Directora General de Personal, Cra. Liliana Claudia Volpi.

Auxiliar Docente: Sra. Mariela Verónica Gorrini.

Auxiliar Técnico: Sr. Sergio Adrián Leones.

Colaboración Administrativa: Sra. Sandra Mónica Monti.

Med. Vet. Claudia Correbo.

Cuadro Temporal:

Comenzando a partir de mes de abril de cada año, con una duración de catorce (14) encuentros semanales de dos (2) horas cada uno.

Ejes Temáticos:

- I. Estatuto de la Universidad. Normas de aplicación.
- II. Convenios Colectivos de Trabajo.
 - A. Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector Docente de las Universidades Nacionales, homologado por el Decreto N° 1246/15. Normas de aplicación.
 - B. Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Universidades Nacionales, homologado por el Decreto N° 366/06. Normas reglamentarias y complementarias.
- III. Normativa de aplicación frecuente en la UNLP: Ordenanzas y Resoluciones reglamentarias y complementarias.

Instrumentos didácticos:

Exposición

Comprensión de texto y su aplicación

Análisis de guías de procedimientos

Análisis de casos

Recursos audiovisuales

Debate

Dirección General
de Personal
Prosecretaría
Administrativa
SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA



Evaluación:

Al finalizar el dictado de cada eje temático se realizará una evaluación.

Para ser considerada aprobada, deberá tener una puntuación no inferior a 5.

Si los tres ejes califican con la puntuación referida, el Taller se considera aprobado.

Toda otra situación será resuelta en una evaluación final cuya calificación mínima requerida para ser aprobada será de 5 puntos.

Asimismo, la asistencia deberá acreditarse en un 80%.

Objetivos del Proyecto:

Colaboración en la formación integral de los agentes auxiliares.

Identificación y manejo de normas complementarias o reglamentarias de la normativa básica vigente.

Resolución de problemas y toma de decisiones básicas con fundamento en norma.

Propiciar la implementación de acciones para la correcta resolución de los procedimientos administrativos.

Promover la reflexión crítica.

Recursos:

Humanos: personas implicadas como responsables.

Financieros: gastos necesarios para llevar a cabo el proyecto entre los que se pactarán: horas docentes, preparación del material (fotocopias, útiles generales), traslado de los expositores.

Material Didáctico: compendio de contenidos del taller "Primeros Conceptos para el Crecimiento en la Carrera No Docente de la UNLP".

Bibliografía:

Estatuto de la UNLP

Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector Docente de las Universidades Nacionales, homologado por el Decreto N° 1246/15.

Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Universidades Nacionales, homologado por el Decreto N° 366/06.

Ordenanza 22. Ordenamiento financiero.

Ordenanza 101. Reglamento de procedimientos administrativos de la Universidad Nacional de La Plata.

Ordenanza 129. Régimen de licencias y asistencias para el personal docente y directivo de la Universidad Nacional de La Plata

Ordenanza 164. Régimen de dedicaciones y compatibilidades

Dirección General
de Personal
Prosecretaría
Administrativa
SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA

Ordenanza 174. Docentes que alcancen los sesenta y cinco (65) años de edad al 31 de marzo del año siguiente.

Ordenanza 179. Reglamento de concursos para la provisión de cargos de profesores ordinarios.

Ordenanza 181. Profesores extraordinarios.

Ordenanza 211. Reglamento de funcionamiento del Consejo Superior.

Ordenanza 219. Servicios para terceros.

Ordenanza 255. Aspirantes a ingresar a la Universidad Nacional de La Plata mayores de 25 años.

Ordenanza 262. Ingreso y ascenso del personal no docente.

Ordenanza 276. Régimen de investigaciones administrativas.

Ordenanza 277. Sistema de adscripción a la docencia universitaria de la Universidad Nacional de La Plata.

Ordenanza 278. Régimen electoral de la Universidad Nacional de La Plata.

Ordenanza 279. Concursos para la provisión de horas cátedra y cargos docentes regulares para los colegios dependientes de la Universidad Nacional de la Plata.

Ordenanza 289. Reglamentación del artículo 1º del Estatuto de la Universidad Nacional de La Plata.

Resolución 809/77. Periodo de prueba del personal docente de los Colegios de la Universidad.

Resolución 1399/79. Informes de la Dirección de Sumarios antes de la baja de un empleado.

Resolución 2063/79. Designaciones interinas y ad-honorem.

Resolución 830/80. Plazo mínimo para promociones.

Resolución 1054/08. Reglamento Artículo 142 inc. A del CCT No Docente Dec. 366/06.

Resolución 745/10. Graduado ilustre.

Resolución 308/11. Plazos mínimos de conservación de documentación.

Resolución 969/11. Egresado distinguido.

Resolución 1075/11. Miembro Honorífico de la UNLP

Resolución 470/12. Normas referidas a la prestación de servicios.

Resolución 127/14 y Resolución 734/16. Montos para las distintas modalidades de contratación.

Resolución 1031/12 y Resolución 810/13. Egresados distinguidos de posgrado.

Resolución 407/13. Compras a empresas del Estado.

Resolución 618/13. Puntaje de Concursos No Docentes.

Dirección General
de Personal
Prosecretaría
Administrativa
SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA




Resolución 91/15. Pautas reglamentarias de licencias por razones de salud.

Resolución 841/15. Programa estímulo a la jubilación no docente.

Resolución 861/15. Cobertura de Contratos de Locación de Servicios.

Resolución 1056/15. Cumplimiento del horario de trabajo.

Disposición 152/10 del Consejo Superior de la UNLP. Modelo de Cédula de Notificación.


Gra. LILIANA C. VOLPI
Directora General de Personal
U.N.L.P.