

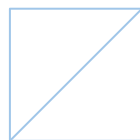


UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA



Jornada de Capacitación en Revistas Científicas

Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales - Universidad Nacional de La Plata



Gonzalo L. Villarreal - Dolores García

Portal de Revistas, PREBI - SEDICI

Universidad Nacional de La Plata



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons
Atribución 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).



Disponible en
sedici.unlp.edu.ar/10915/61817

Sobre revistas Académicas

- Publicación periódica (¿o publicación continua?).
- Temática especializada vs. propósito general.
- Implementa mecanismos control de la calidad de las publicaciones:
 - ¿Qué entendemos por calidad?
 - Verificación de datos: transparencia, objetividad, grado de actualidad.
 - Exposición de resultados: calidad de los textos, imágenes, tablas.
- Difusión y seguimiento del impacto.

Elementos de una revista académica

- Organización típica: tapa, tabla de contenidos, editorial, información sobre la revista (normas, equipo editorial, suscripciones) y secciones/trabajos.
- Tipos de trabajos: editorial, opinión, artículo de revisión (*survey*), artículo científico, entrevista, publicaciones de congresos, resúmenes extendidos.
- Licencia.
- Identificación: ISSN, DOI, ORCID, PMID, HANDLE.

Portada del artículo

Institución/editorial

Datos del artículo

Licencia

The image shows the cover of the journal 'e-Ciencias de la Información'. It features the logo of the Universidad de Costa Rica at the top left. The title 'e-Ciencias de la Información' is prominently displayed in the center. Below the title, the article title 'Accesibilidad de los contenidos en un repositorio institucional: análisis, herramientas y usos del formato EPUB' is shown, along with the authors' names: Marisa R. De Giusti, Ariel J. Lira, Julieta Paz Rodríguez Vuan, and Gonzalo L. Villarreal. The publication date 'Publicado 01 de julio, 2016 / Informe Técnico 1' and the journal's ISSN '1659-4142' are also present. At the bottom, there is a Creative Commons license logo and contact information for the School of Bibliology and Information Sciences at the University of Costa Rica.

DOI: <http://dx.doi.org/10.15517/eci.v6i2.23690>

DOI

Volumen 6, número 2, Informe técnico 1, Jul-Dic 2016 | e-Ciencias de la Información

Los hipervínculos son señalados con esta clave

Datos del número

Accesibilidad de los contenidos en un repositorio institucional:
análisis, herramientas y usos del formato EPUB

► Marisa R. De Giusti
► Ariel J. Lira
► Julieta Paz Rodríguez Vuan
► Gonzalo L. Villarreal

Publicado 01 de julio, 2016 / Informe Técnico 1

Revista electrónica semestral ISSN-1659-4142



Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información
Universidad de Costa Rica

Visite el sitio web de e-Ciencias de la Información

revista.ebci@ucr.ac.cr | <http://revistaebci.ucr.ac.cr> | ISSN 1659-4142

Fecha de
publicación y
tipo de artículo

Primera página

Resumen en dos idiomas

Palabras claves en dos idiomas

Autores: instituciones y datos de contacto

DOI: <http://dx.doi.org/10.15517/revistaebci.v6i2.23690>
De Giusti et al. | Volumen 6, número 2, Informe técnico 1, Jul-Dic 2016 | e-Ciencias de la Información

Accesibilidad de los contenidos en un repositorio institucional: análisis, herramientas y usos del formato EPUB

Content accessibility in an institutional repository: analysis, tools and usage of the EPUB format

➤ *Marisa R. De Giusti*¹
➤ *Ariel J. Lira*²
➤ *Julieta Paz Rodríguez Vuan*³
➤ *Gonzalo L. Villarreal*⁴

RESUMEN

El objetivo de este trabajo es describir alternativas incorporadas en el formato EPUB3 para promover el acceso a la producción académica y científica de las instituciones por parte de personas con discapacidades visuales. Como punto de partida se toma la figura del repositorio institucional como espacio que alberga y difunde esta producción, y cuyos objetivos incluyen darle mayor visibilidad y maximizar su impacto, manteniéndose así en la misma línea con la propuesta de este estudio. Se analizan los aportes introducidos en el formato EPUB3 con respecto a sus antecesores. En particular, se estudian las extensiones existentes que sirven para optimizar la síntesis de voz a partir de los textos (TTS, text-to-speech), la incorporación de voces adicionales y múltiples voces, y finalmente las herramientas disponibles para visualizar y reproducir documentos EPUB3 con incorporaciones TTS. En este aspecto, se hace énfasis en las aplicaciones accesibles gratuitamente desde dispositivos móviles actuales a fin de asegurar el aprovechamiento de estos aportes por cualquier potencial persona usuaria. Por último, se evalúa la viabilidad de implementar un circuito de generación de documentos EPUB3 accesibles, y se analizan posibles servicios adicionales que el repositorio institucional

ABSTRACT

The aim of this work is to describe alternatives introduced in EPUB 3 format to promote access to the academic and scientific institutional production by users with visual disabilities. The figure of the Institutional Repository is taken as starting line, understood as a space which hosts and disseminates this production, and whose objectives include maximizing its impact and fostering its visibility, both in the same line with the proposal of the study. Contributions in EPUB 3 format are analyzed and compared to its predecessors. Particularly, the existent extensions that are useful to optimize the voice synthesis for text to speech (TTS), the ability to add spare and multiple voices, and some of the available tools to visualize and reproduce TTS-enabled EPUB 3 documents. In this matter, the stress has been put on applications freely available for current mobile devices, in order to ensure that any potential user will be able to take advantage of these contributions. Lastly, the viability of implementing a circuit for accessible EPUB 3 documents generation is discussed, and further services for an institutional repository to offer from these tools are briefly mentioned.

Palabras clave	Keywords
Accesibilidad, Texto a voz, Repositorio Institucional, EPUB3	Accessibility, Text-to-speech, Institutional repository, EPUB3

Recibido: 05 de abril, 2016 | Corregido: 27 de may, 2016 | Aprobado: 20 de jun, 2016

¹ Universidad Nacional de La Plata. Proyecto de Enlace en Bibliotecas. Servicio de Difusión de la Creación Intelectual. Comisión de Investigaciones Científicas de la Provincia. ARGENTINA. marisa.degiusti@sedici.unlp.edu.ar
² Universidad Nacional de La Plata. Proyecto de Enlace en Bibliotecas. Servicio de Difusión de la Creación Intelectual. ARGENTINA. alira@sedici.unlp.edu.ar
³ Universidad Nacional de La Plata. Proyecto de Enlace en Bibliotecas. Servicio de Difusión de la Creación Intelectual. ARGENTINA. julieta@sedici.unlp.edu.ar. Autor de correspondencia
⁴ Universidad Nacional de La Plata. Proyecto de Enlace en Bibliotecas. Servicio de Difusión de la Creación Intelectual. ARGENTINA. gonzalo@prebi.unlp.edu.ar

revista.ebci@ucr.ac.cr | <http://revistaebci.ucr.ac.cr> | ISSN 1659-4142

Encabezado con los datos del artículo

Cronología: recepción, corrección, aprobación

Pie de página


Última página


Contacto con la revista

Reconocimientos

Índices, catálogos y bases de datos

DOI: <http://dx.doi.org/10.15517/eici.v6i2.23690>
De Giusti et al. | Volumen 6, número 2, informe técnico 1, Jul-Dic 2016 | e-Ciencias de la Información

e-Ciencias de la Información
¿Desea publicar su trabajo?
Ingrese aquí 

O escribanos a la siguiente dirección:
revista.ebci@ucr.ac.cr


2011
Origen: respuesta a una necesidad

En el año 2011, la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información (EBCI) de la Universidad de Costa Rica (UCR) reconoció la importancia de crear nuevas y mejores alternativas para difusión de la investigación. e-Ciencias de la Información es: la respuesta a un contexto actual marcado por una mayor apertura, flexibilidad, y rigurosidad en la verificación de los datos y su procesamiento.


2013
Revista de la UCR

e-Ciencias de la Información es una revista científica que aborda las nuevas temáticas de desarrollo e investigación en las Ciencias de la Información, en el ámbito nacional e internacional. Así, colabora significativamente en el progreso de esta disciplina. Por sus parámetros de calidad, pertenece al grupo de las revistas más importantes de la UCR y se encuentra ampliamente indexada en los importantes catálogos.

En la actualidad
Posicionamiento Internacional

La revista admite trabajos en las siguientes áreas, siempre que se relacionen directamente con las Ciencias de la Información:

Bibliotecología, Documentación, Tecnologías de la Información y la Comunicación, Investigación, Análisis Estadísticos y Bibliometría, Archivística, Sistemas de Información, Informática, Comunicación y Bibliotecas Escolares.



revista.ebci@ucr.ac.cr | <http://revistaebci.ucr.ac.cr> | ISSN 1659-4142

22

Evaluación y clasificación de revistas y editoriales

Muchas organizaciones establecen criterios de clasificación y evaluación de editoriales y revistas académicas:

- Políticas de acceso abierto, derechos de los autores, políticas de autoarchivo (ej. SHERPA/ROMEO).
- Acceso Abierto, información online, servicios de la revista (ej. DOAJ).
- Calidad del proceso editorial, transparencia, cumplimiento de normas internacionales (ej. Latindex, Redalyc).
- Enfocadas en una temática particular (ERIH, BibLat, Legal Journals Index, Current Index to Legal Periodical).



UAEM

re²alyc.org



latindex DOAJ DIRECTORY OF OPEN ACCESS JOURNALS

Evaluación y clasificación de revistas y editoriales

Las organizaciones generan listados (índices, bases de datos, catálogos, directorios) donde exponen las revistas/editoriales que cumplen con los requisitos de evaluación.

Para sumarse a ese listado, cada revista debe “solicitar” su evaluación:

- Completar formularios.
- Enviar documentación (licencias, normas, números publicados).
- Implementar cambios menores o ajustes mayores según recomendaciones.

Muchas organizaciones requieren primero figurar en algún listado (ej. Latindex) antes de considerar la evaluación.

Evaluación y clasificación de revistas y editoriales

La inclusión en dichos listados aporta visibilidad y prestigio.

Información útil para lectores, autores, revisores, evaluación institucional.

The screenshot shows the Latindex website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'FAQ', 'Ayuda', 'Facebook', 'Contacto', 'Disminuir', and 'Aumentar'. Below this, a search bar contains the text 'Título, ISSN o término'. The main content area displays a search result for 'Derecho y Ciencias Sociales'. The result includes a thumbnail of the journal cover, a description in Spanish and English, and a table of characteristics.

Desde sus orígenes, la Revista tiene el objetivo de difundir producciones socio-jurídicas que sean el producto de investigaciones y ensayos con el propósito general de contribuir al conocimiento social sobre el orden jurídico y la realidad en la que está inmerso. Se ofrece como un espacio de reflexión y producción a los profesionales de las ciencias sociales involucrados en el estudio de las diversas problemáticas que atraviesan el Derecho.

The aim of this journal since its first issue, has been to promote the publication of essays and /or scientific papers showing the results of ongoing research and to serve as a channel for reaching out to society and spreading the knowledge on the legal system in real context. It offers room for critical reflections and it is a showcase for the writings of those specialized in the Social Sciences who are interested in the various and complex aspects of the matter.

Características cumplidas / cumplidas / Standards met: 34
Características no cumplidas / No cumplidas / Standards not met: 2

Título	Derecho y ciencias sociales (La Plata)
Título Abreviado	Derecho cienc. soc. (La Plata)
País	Argentina
Situación	Vigente
Año de inicio	2009

DyCS en Latindex

<http://www.latindex.org/latindex/ficha?folio=19285>

The screenshot shows the Redib website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Buscar', 'Ayuda', 'Contacto', 'Disminuir', and 'Aumentar'. Below this, a search bar contains the text 'Buscador de Documentos'. The main content area displays a search result for 'Relaciones Internacionales'. The result includes a thumbnail of the journal cover, a description in Spanish and English, and a table of characteristics.

Redib | Red Iberoamericana de Innovación y Conocimiento Científico

Buscador de Documentos Todos los campos

Relaciones Internacionales > Descripción

Citar Imprimir Enviar por correo Exportar registro Agregar a favoritos

RELACIONES INTERNACIONALES

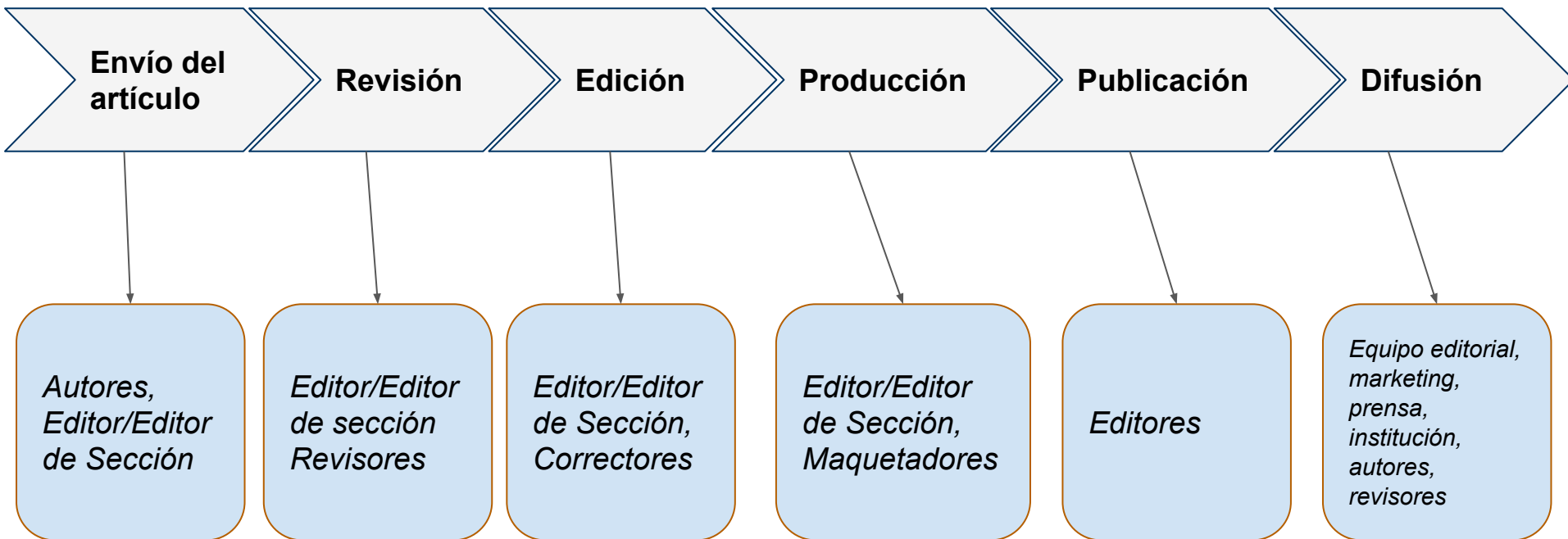
Edición por primera vez hace más de veinte años en forma ininterrumpida, esta publicación está dirigida a especialistas, funcionarios y estudiantes de relaciones internacionales y derecho internacional. Participan en su producción especialistas, funcionarios, docentes y alumnos de postgrado de la Ma...

Descripción completa

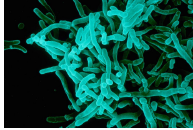
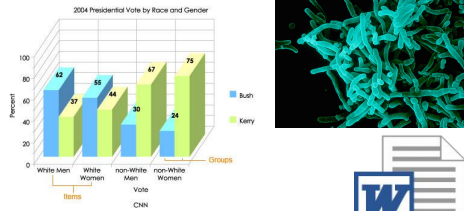
RRII en Redib

https://www.redib.org/recursos/Record/oai_revista1854-relaciones-internacionales

Procesamiento de un trabajo (caso típico)

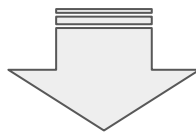


Etapas, tareas, entradas y salidas

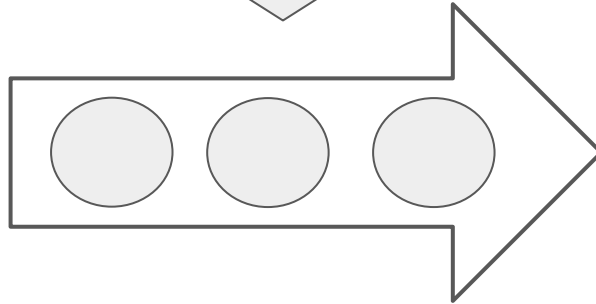


	A	B	C	D	E
1	College Enrollment 2016 - 2017				
2	Student ID	Last Name	Initial	Age	Program
3	ST348-245	White	R	21	Drafting
4	ST348-246	Wilson	P	19	Science
5	ST348-247	Thompson	A	18	Arts
6	ST348-248	Holt	R	23	Science
7	ST348-249	Armstrong	J	37	Drafting
8	ST348-250	Graham	S	20	Arts
9	ST348-251	McFadden	H	26	Business
10	ST348-252	Jones	S	22	Nursing
11	ST348-253	Russell	W	20	Nursing
12	ST348-254	Smith	L	19	Business

Artefactos de entrada



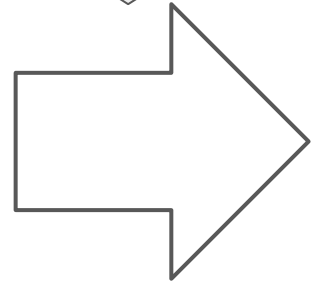
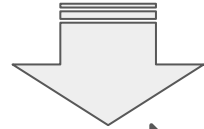
Insumos adicionales



Tareas de la etapa en curso



Artefactos de salida



Siguiente etapa

ENVÍO DEL ARTÍCULO

Envío del artículo

Los autores envían una **propuesta**.

Se espera que cumpla con determinados requisitos mínimos: idioma, formato, área temática, resumen, palabras claves, etc.

Todos los requerimientos deben estar disponibles para los autores.

Deben conocer la licencia bajo la cual se publicará el trabajo (en caso de aceptarse).



Actual Archivos Acerca de -

Inicio / Envíos

[Realizar un nuevo envío](#) o [Ver envíos pendientes](#).

Lista de comprobación para la preparación de envíos [✎ Editar](#)

Como parte del proceso de envío, los autores/as están obligados a comprobar que su envío cumpla todos los elementos que se muestran a continuación. Se devolverán a los autores/as aquellos envíos que no cumplan estas directrices.

- ✓ El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- ✓ El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
- ✓ Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.

Envío del artículo

La propuesta puede estar compuesta por múltiples documentos:

- CV de los autores, autorización firmada.
- Datos crudos (planillas de cálculo, bases de datos, documentos XML, etc.).
- Imágenes en alta calidad.

Un editor debe verificar que cumpla con los requisitos mínimos.

¿Qué sucede si algún requisito no se cumple?

- **Faltante grave:** Rechazar la propuesta y solicitar que se vuelva a enviar.
- **Faltante leve bloqueante:** Solicitar que se envíe/corrija por email antes de iniciar el procesamiento.
- **Problema menor no bloqueante:** Solicitar que se envíe/corrija en alguna etapa durante el procesamiento.

REVISIÓN

Revisión de trabajos

El proceso editorial requiere revisar cada trabajo antes de publicarlo.

¿Quién revisa
en cada caso?

- Sin revisión (ej. editorial, opinión).
- Revisión interna (equipo editorial).
- Revisión por pares.

¿Cómo se
realiza
la revisión?

- Abierta
- Ciega
- Doble ciega

Durante la revisión de trabajos no se realiza corrección.

Revisión por pares

1. Seleccionar uno o más revisores.
¿Qué criterios se aplican? Longitud del trabajo, idioma, temática, nivel de complejidad, elementos a revisar (todo el trabajo, sólo los experimentos, los gráficos, la sección “Estado del arte”).
2. Solicitar la revisión y esperar la confirmación/rechazo.
3. Para aquellos que aceptan:
 - a. Enviar el trabajo (si no se hizo antes) junto con las normas de revisión (¿qué esperamos del revisor?, ¿cómo carga el revisor sus revisiones?)
 - b. Establecer un plazo máximo (ej. 3 semanas).
 - c. ¿Existe algún potencial conflicto de intereses?

Revisión por pares

4. Esperar que los revisores envíen sus comentarios y sugerencias.
5. Una vez que todas las revisiones fueron recibidas (o si se alcanzó el plazo máximo), **tomar una decisión:**
 - a. Aceptar tal y como está.
 - b. Aceptar con modificaciones (cambios menores).
 - c. Rechazar.
 - d. Corregir y volver a enviar (cambios mayores).

Revisión por pares

6. Comunicar a los autores la decisión:

- Enviar comentarios y/o sugerencias de los revisores.
- Si se deben realizar modificaciones, informar los **tiempos y plazos** que corren a partir de ahora.
- Solicitar que los autores indiquen si recibieron la comunicación y si realizarán los cambios sugeridos (si corresponde).

EDICIÓN

Edición

Una vez aceptado un trabajo, ingresa en la fase de **Edición**.

Algunas actividades típicas son:

- Correcciones en el texto: frases poco claras, ambigüedades, *typos*.
- Homogeneización idiomática (inglés británico, castellano de México, etc.).
- Verificación de imágenes, gráficos y tablas: referenciación en el texto, bajadas, etc.
- Revisión de la composición de las referencias bibliográficas según alguna norma (APA, IEEE, MLA, Chicago).
- Verificación de citas: más allá de si están bien escritas, deben ser válidas (datos correctos, recursos accesibles, pertinencia).
- Verificación de accesibilidad de las URL (direcciones web) y cualquier recurso en línea citado o mencionado.

Edición

- Por lo general, no nos concentramos aquí de las cuestiones estéticas, presentación o formato de difusión (PDF, HTML, etc.).
- Nos enfocamos en el contenido del artículo, su legibilidad y su correctitud.
- Muchas de las correcciones que se realizan en esta etapa surgen de los comentarios de los revisores pares: gráficos y tablas, citas, uso de terminología específica de ciertas áreas.
- Una vez corregido, y antes de pasar a la siguiente etapa, **debe verificarse con los autores** que los cambios no han alterado los conceptos de base del artículo.

PRODUCCIÓN

Producción

- Maquetación de trabajo: columnas, tipografías, etc.
- Control de calidad de imágenes, de fotos y de gráficos.
- Incorporación de logos institucionales (revista, facultad, etc.).
- Incorporación de los datos de la publicación (número, año, ISSN, URL, etc.).
- Asignación de DOI a cada objeto digital.
- Incorporación de datos de los autores: biografía, instituciones, contactos.

Producción

Una vez maquetado, debe hacerse una **corrección de pruebas**:



- Volver a revisar todo: la maquetación puede introducir nuevos errores.
- Problemas de tipografías, de estilos, de imágenes, de cuadros.
- Membretes incompletos, espacios que sobran o que faltan, división de palabras.

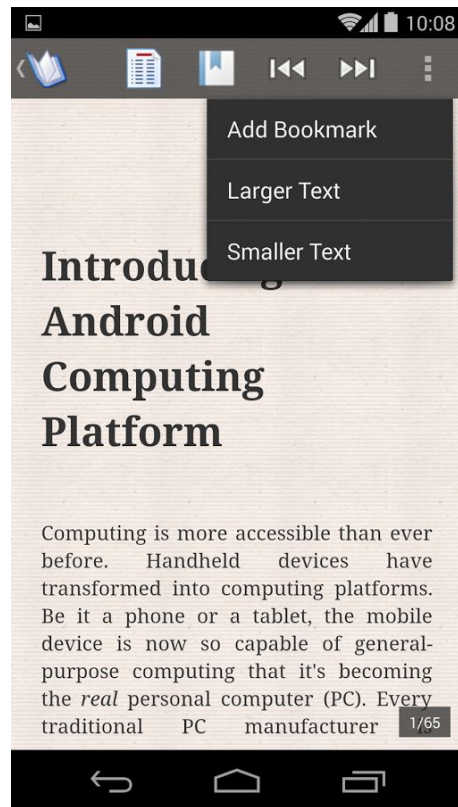
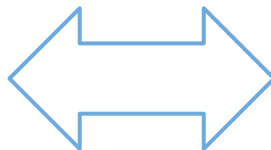
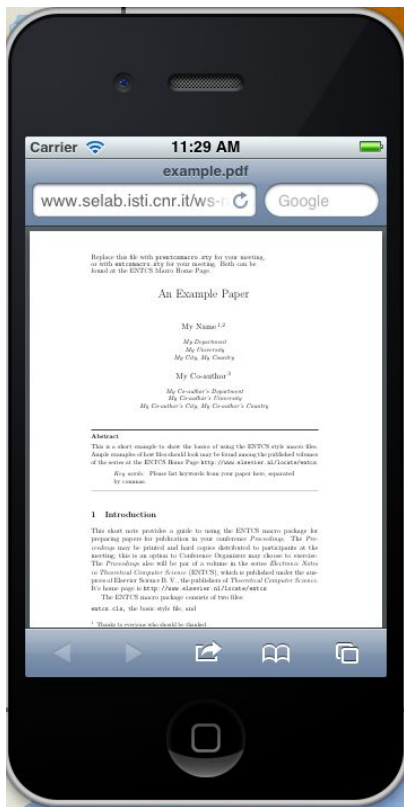
Producción

Generación de los archivos en sus formatos finales. Ejemplos típicos:



<JATS>

Producción - Considerar diferentes usuarios



PUBLICACIÓN

Publicación

- Revisión integral antes de publicar:
 - Metadatos.
 - Artículos (PDF).
 - Revista completa.

- Puesta en línea → metadatos + documentos (los metadatos pueden estar disponibles antes).
- Impresión y distribución.

Recordar

Una vez en línea,
en pocos minutos
será diseminada
por toda la web.

Publicación

Eliminación de Arsénico en aguas subterráneas: diseño tecnológico para su aplicación en zonas rurales

Edgardo Luis Soto
UNLP CINDECA PLAPIMU

María José González
UNLP INREMI CEQUINOR

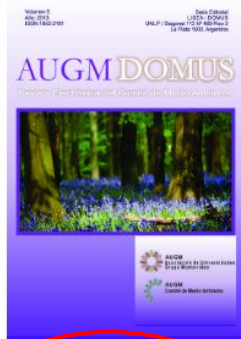
Horacio Thomas
UNLP CINDECA PLAPIMU

Isidoro Bernardo Schalamuk
UNLP INREMI

Irma Lia Botto
UNLP CEQUINOR

Resumen

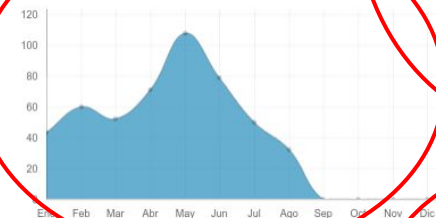
En el marco de un proyecto general dirigido al tratamiento de aguas subterráneas para consumo, conteniendo valores de arsénico superiores a los establecidos por la OMS (10 $\mu\text{g L}^{-1}$), se ha abordado, el diseño de una tecnología de procesamiento de aguas para ser instalada en zonas rurales y peri-urbanas, carentes de aguas de red. Se ha logrado la construcción de equipos de tratamiento de tipo discontinuo, de simple construcción y facilidad operativa, en base a las condiciones locales, particularmente las condiciones fisicoquímicas de las aguas. Se emplea como adsorbente mineral de arcilla rico en hierro, de bajo costo y abundante en la provincia de Buenos Aires. El proceso, que permite trabajar con volúmenes de entre 2000 y 4000 L de agua/etapa, se basa en el empleo de adsorbentes minerales de bajo costo y amplia distribución en la provincia de Buenos



Publicado
2013-12-22

Aires. Se instalaron hasta el presente tres plantas en escuelas de zonas rurales de la Provincia de Buenos Aires, y está en etapa de construcción una planta en la Escuela Inchausti, perteneciente a la UNLP, sita en la localidad de 25 de Mayo, asegurando la provisión de agua en los establecimientos educativos y poblaciones cercanas. En esta comunicación se reportan datos técnicos relativos al funcionamiento y parámetros operacionales de las plantas. El primer prototipo instalado lleva más de 2 años de uso continuo sin recambio de la carga de adsorbente; ha procesado 400 mil litros de agua cuya concentración original de As, del orden de las 200 $\mu\text{g L}^{-1}$, llega a valores de 10 $\mu\text{g L}^{-1}$.

Descargas



Cómo citar

SOTO, Edgardo Luis et al. Eliminación de Arsénico en aguas subterráneas: diseño tecnológico para su aplicación en zonas rurales. **AUGM DOMUS**, [S.l.], v. 5, p. 109-119, dec. 2013. ISSN 1852-2181. Disponible en: <<https://revistas.unlp.edu.ar/domus/article/view/587>>. Fecha de acceso: 22 aug. 2017

Formatos de citas

[ABNT](#)
[APA](#)
[BibTeX](#)
[CBE](#)
[EndNote - Formato EndNote \(Macintosh & Windows\)](#)
[MLA](#)
[Formato ProCite - RIS \(Macintosh & Windows\)](#)
[RefWorks](#)
[Reference Manager - RIS format \(Windows sólo\)](#)
[Dubian](#)

Número

[Vol. 5 \(2013\)](#)

Sección

Artículo de Investigación Científica y Tecnológica - Investigadores formados



AUGM DOMUS por [Comité del Medio Ambiente del Grupo Montevideo](#) se encuentra bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 3.0 Unported](#).

Publicación - DOI

<https://doi.org/10.24215/18522971e003>

Registro de DOI

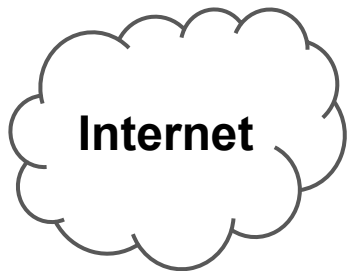


URL+DOI

OK!



Resolución de DOI



DOI

URL

URL



Métricas

API



Publicación - Handle System

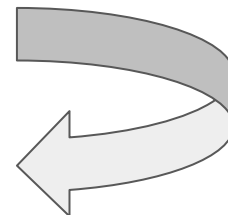
<http://hdl.handle.net/10915/61332>

Autoarchivo en el repositorio



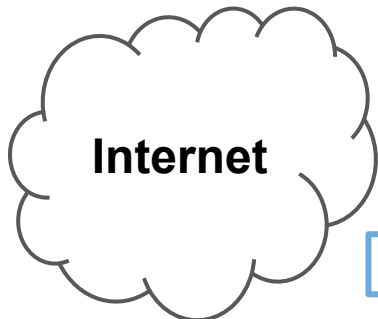
AUTOARCHIVO

SEDICI
sedici.unlp.edu.ar



HANDLE

Resolución de Handle



HANDLE

HANDLE.NET

URL

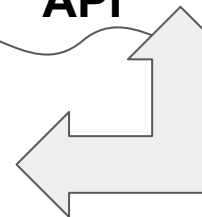
URL

SEDICI
sedici.unlp.edu.ar



Métricas

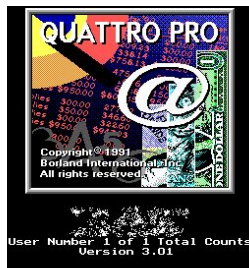
API



Preservación digital

Conjunto de actividades que buscan asegurar el acceso a objetos digitales a largo plazo:

- Fallas del hardware (discos, memorias) → copias múltiples
- Catástrofes (incendios, inundaciones) → distribución geográfica
- Obsolescencia de formatos → transformación



DIFUSIÓN

Difusión

- Disseminación en repositorios digitales y agregadores.
- Preservación digital: *backups* (ej. LOCKSS), accesibilidad (transformación).
- Interoperabilidad con bases de datos internacionales.
- Notificación a lectores y a suscriptores.
- Actualización de *feeds* (RSS/RSS2/ATOM).



SNRD

Sistema Nacional
de Repositorios Digitales

UAEM *reDalyc.org*

latindex

DOAJ DIRECTORY OF
OPEN ACCESS
JOURNALS

LA REFERENCIA

Difusión

Tweets por @sedici_unlp

SEDICI - UNLP
@sedici_unlp

¡Atención, estudiantes de Hist
cátedra recién llegado al repo.
ustedes. Imperdible.

... sedici.unlp.edu.ar/handle/1

SEDICI - UNLP
@sedici_unlp

¿Estudiás Trabajo Social o ya
Esta revista es para vos: tene
primer número de Los Trabaj
sedici.unlp.edu.ar/handle/109

Discover

SCIENCE FOR THE CURIOUS

Search DiscoverMagazine.com

SEARCH



SUBSCRIBE
DIGITAL EDITIONS
REVIEW | GIVE A GIFT
BACK ISSUES
DIGITAL PRODUCTS
CUSTOMER SERVICE

THE MAGAZINE | BLOGS | HEALTH & MEDICINE | MIND & BRAIN | TECHNOLOGY | SPACE & PHYSICS | LIVING WORLD | ENVIRONMENT | PHOTOS | PODCASTS | SHOP | RSS

BLOGS | D-brief | The Crux | Body Horrors | Citizen Science Salon | Dead Things | ImaGeo | Inkfish | Lovesick Cyborg | Neuroskeptic | Out There | Science Sushi | Seriously, Science? | Field Notes | Science & Food | Vintage Space



Not Exactly Rocket Science

Worm kills insects by vomiting Hulk-like bacteria

I've got your missing links right here (07 July 2012)

Argentinian gulls are eating whales (or at least bits of whales)

By Ed Yong | July 6, 2012 9:00 am

16



NEW ON DISCOVER

Does It Snow on Mars?

Rediscovered USS Indianapolis Embodies Pacific Victory

"R-Factor" Unlikely To Fix Science

Livestream: The Great American Eclipse

Here's what tomorrow's total eclipse would look like if you could watch it from a million miles away in space

@DISCOVERMAG ON TWITTER

Discover's Newsletter

Sign up to get the latest science news delivered weekly right to your inbox!

email address **SUBMIT**

Not Exactly Rocket Science

Dive into the awe-inspiring, beautiful and quirky world of science news with award-winning writer Ed Yong. No previous experience required.

Discover Blogs

D-brief | The Crux | Body Horrors | Citizen Science Salon | Dead Things | ImaGeo

Dr. Gonzalo Luján Villarreal



Subdirector del Centro de Servicios en Gestión de Información (CESGI)

Publicaciones

Artículo

- SEDICI Repositorio SEDICI
 - Google Citations
 - ResearchGate
 - ORCID
 - KUDOS
 - Twitter
 - Email
 - CV
- Fostering the institutional repository through policies and interoperability with online services: the case of La Plata National University
Autores: Villarreal, Gonzalo Luján-Terruzzi, Franco Agustín-Lira, Ariel Jorge-De Giusti, Marisa Raquel-Textier, José
Compartir: [f](#) [t](#) [g](#) [in](#)
 - GP5S interactive learning environment
Autores: Villarreal, Gonzalo Luján-De Giusti, Marisa Raquel-Textier, José
Compartir: [f](#) [t](#) [g](#) [in](#)
 - DSpace como herramienta para un repositorio de documentos administrativos en la Universidad Nacional Experimental del Táchira
Autores: Textier, José-De Giusti, Marisa Raquel-Lira, Ariel Jorge-Oviedo, Néstor Fabián-Villarreal, Gonzalo Luján
Compartir: [f](#) [t](#) [g](#) [in](#)

Difusión



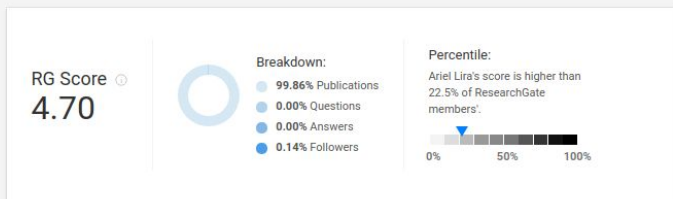
Ariel Lira al 4.70

Licenciado en Informática

National University of La Plat..., La Plata - Servicio de DL...

Overview Contributions Info Scores Research Interests

[Message](#)
You follow Ariel. [Unfollow](#)



- Overview
- Promotions
- Followers
- Likes
- Reach
- Page Views
- Page Previews
- Actions on Page
- Posts
- Events
- Videos
- People
- Messages

Page Likes July 24 - August 20

62
Page Likes **▼26%**

Reach July 24 - August 20

7,471
People Reached **▼31%**

Post Engagements July 24 - August 20

1,401
Post Engagement **▼33%**

Videos July 24 - August 20

We don't have data to show you this week.

Page Followers July 24 - August 20

64
Page Followers **▼24%**

Difusión



highly recommended highly cited highly saved
cited

highly cited highly saved viewed saved
viewed

highly cited highly saved viewed discussed
viewed

highly cited highly saved viewed saved
viewed

highly cited highly discussed highly saved



Close x

- Tweeted by 597
 - Blogged by 22
 - On 20 Facebook pages
 - Mentioned in 16 Google+ posts
 - Picked up by 8 news outlets
 - 228 readers on Mendeley
 - 4 readers on CiteULike
- [Click for more details](#)



- PubMedCentral - HTML Views: 478
- PubMedCentral - PDF Views: 267
- Pitt-EPrint-DScholarship - Downloads: 31
- PLoS - PDF Views: 226
- PLoS - HTML Views: 1291
- Bitly - Clicks: 7
- Mendeley - Readers: 15
- Scopus - Cited by: 15
- PubMed - Cited by: 11
- CrossRef - Cited by: 7

ANEXO

Recomendaciones prácticas

Recomendaciones de **estructura**

Recomendaciones de **bibliografía**

Recomendaciones de **formatos**

Recomendaciones de **presentación**

Recomendaciones de **índices**



Estructura

Los trabajos deben tener una estructura similar a la que sigue:

- Membrete bibliográfico (en encabezado de página).
- Título de sección si corresponde (alineado a la derecha).
- Título del trabajo (destacado en color o negrita, alineado a la izquierda o centrado).
- Autores (fuente más pequeña, alineado a la derecha o centrado).
- Resumen (limitar la cantidad de palabras para evitar excesos, entre 300 y 500 palabras es suficiente).
- Palabras clave (entre 3 y 7, en orden alfabético).
- Cuerpo del texto (en fuente serif de alta legibilidad).
- Pie de página con indicación de licencia, DOI, otras informaciones si corresponde y número de página para publicaciones paginadas.

Bibliografía

Adoptar una norma existente (y en su última versión) y respetarla en todo el decurso de la revista. Las normas APA, por ejemplo, son unas de las más populares y utilizadas actualmente. Su ventaja radica en que aligera el texto de notas al pie innecesarias. Aclararle a los autores qué normas se seguirán y rechazar trabajos que no las sigan.

Facilitarle al autor ejemplos claros para componer cada tipo de referencia, así la etapa de corrección de estilo de cada artículo resultará más sencilla.

Se recomienda consultar aquí: <http://normasapa.net/2017-edicion-6/>.

Formatos

Elaborar pautas de estilo claras y concisas para la recepción de trabajos: solicitar que se envíen, por ejemplo, textos únicamente en .doc o .docx, sin formatear, en Times New Roman 12, sin resaltados ni subrayados; solicitar los gráficos, tablas e imágenes aparte.

Elaborar pautas internas para la maquetación final de los trabajos: pensar, ante todo, en la legibilidad y amenidad hacia el usuario/lector. Por ejemplo, el texto no debe estar “apiñado” sino “aireado”, deben destacarse claramente títulos y subtítulos, debe utilizarse una fuente acorde (fuentes serif para el cuerpo del texto, fuentes sans serif para los títulos principales, por ejemplo; evitar fuentes “festivas” o destinadas a otros usos), en un tamaño que facilite la lectura.

Presentación

Elegir una paleta de colores (no más de 3) si se desean realizar destaques (por ejemplo un recuadro que destaque el resumen o bien colocar los títulos principales en color).

Evitar la profusión de mayúsculas en los títulos: apelar a la variación tipográfica (negritas o versales).

Tratar de utilizar una fuente para los títulos principales y otra para el cuerpo del texto.

Diseño de página: puede ser a una columna o a dos columnas; en el caso de usar una columna no ocupar todo el ancho de la página, para no fatigar al lector.

Recomendamos consultar este material: <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/57123>.

Índices

Para lograr una mayor visibilidad y acceso a nivel mundial, toda revista científica se postula a diferentes índices internacionales (Latindex, Redalyc, Scielo, etc.).

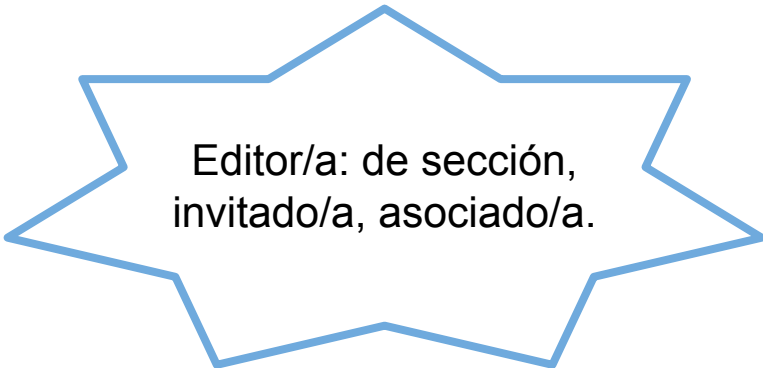
Esto requiere del cumplimiento de una serie de criterios de calidad editorial (cantidad de artículos, información de autores y editores, periodicidad, revisión por pares, tipos de artículos, accesibilidad, etc.).

Además, hay una serie de criterios que no son excluyentes pero que hacen que la publicación sea valorada positivamente (membrete bibliográfico en cada artículo, fechas del proceso, idiomas, etc.).

OJS: Open Journal Systems

Roles principales

La plataforma asigna roles a los usuarios registrados, lo que permite organizar y limitar las tareas que realizan en la revista.



Editor/a: de sección,
invitado/a, asociado/a.

- Gestor/a de la revista.
- Asistente/a de revista:
corrector de estilo, diseñador,
coordinador de financiación,
documentalista, maquetador,
coordinador de marketing y
ventas, corrector de pruebas.
- Revisor
- Autor (y traductor).
- Lector/a.
- Gestor/a de suscripciones.

Creación de un número

1

Números

Próximos números

Números anteriores

Próximos números

Número

2

Crear número

Ayuda

Identificación

Volumen

Número

Año

Título

Volumen Número Año Título

Descripción

Imagen de portada

Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo

Subir fichero

Guardar Cancelar

Edición del número creado

Números

Próximos números

Números anteriores

Próximos números

Número

▶ [Vol. 1 Núm. 1 \(1\): Taller de OJS](#)



Gestión del número: Vol. 1 Núm. 1 (1): Taller de OJS



Tabla de contenidos

Datos del número

Galeradas del número

Identificadores

 Ayuda

No hay artículos

Envíos - inicio

El autor podrá acceder a la plataforma y realizar un envío siguiendo una serie de pasos.



Actual Archivos **Acerca de**

Inicio / Envíos

Sobre la revista

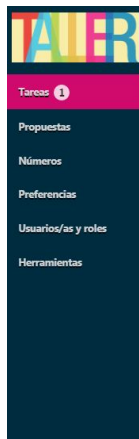
Envíos

Contacto

[Realizar un nuevo envío o ver envíos pendientes.](#)

Lista de comprobación para la preparación de envíos [Editar](#)

Como parte del proceso de envío, los autores/as están obligados a comprobar que su envío cumple con los requisitos de la revista. Se devolverán a los autores/as aquellos envíos que no cumplan estas



Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Idioma del envío

Español (España)

Se aceptan envíos en múltiples idiomas. Utilice el selector o continuación para elegir el lenguaje principal del envío *

Sección *

Artículos

Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acerca de la revista](#)). *

Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha enviado previamente a otra revista (o se ha proporcionado una explicación en Comentarios al / a la editor/a).
- El fichero enviado está en formato Microsoft Word, RTF, o WordPerfect.
- Se han añadido direcciones web para las referencias donde ha sido posible.
- El texto tiene interlineado simple; el tamaño de fuente es 12 puntos; se usa cursiva en vez de subrayado (exceptuando las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas están dentro del texto en el sitio que les corresponde y no al final del todo.
- El texto cumple con los requisitos bibliográficos y de estilo indicados en las [Normas para autoras/es](#), que se pueden encontrar en Acerca de la revista.
- Si esta enviando a una sección de la revista que se revisa por pares, tiene que asegurarse que las instrucciones en [Asegurando de una revisión a ciegos](#) han sido seguidas.

Comentarios para el editor/a

Rich text editor toolbar with icons for Bold, Italic, Underline, Link, Unlink, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Undo, Redo, and Upload. Below the toolbar is a large empty text area for entering comments.

Declaración de privacidad

Los nombres y direcciones de correo-e introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines declarados por esta revista y no estarán disponibles para ningún otro propósito u otra persona.

* Campos obligatorios

Envíos - cargas

Subir archivo de envío

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

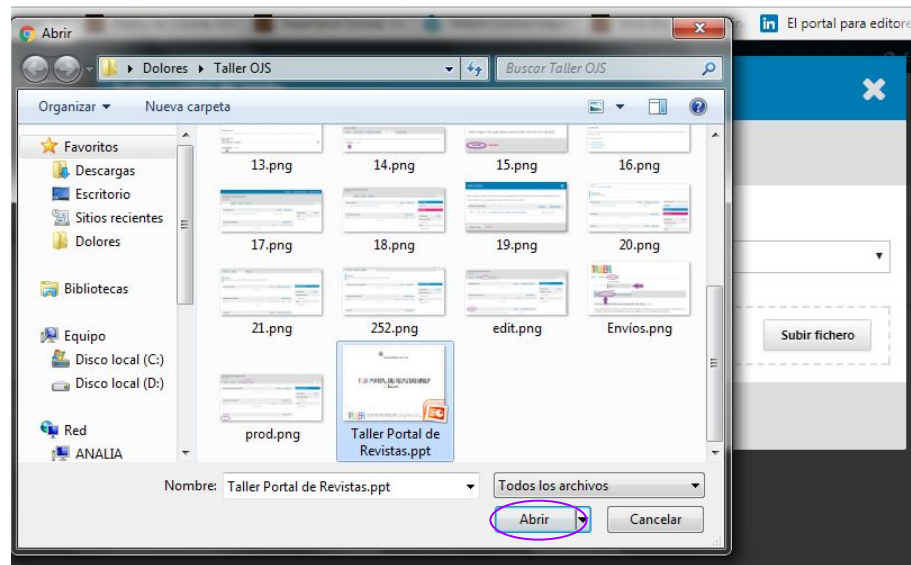
Componente del artículo *

Texto del artículo

Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo

Subir fichero

Continuar Cancelar



Envíos - cargas



Envíos - metadatos

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Siguientes

Prefijo

Si el título del libro comienza con "Un/a" o "El/La/Los/Las" (o algo similar que no debiera considerarse en el orden alfabético) sitúa esta palabra en Prefijo.

Título *

Taller del Portal de Revistas de la UNLP

Subtítulo

El subtítulo opcional del envío aparecerá tras los dos puntos (:) que siguen al

Resumen *

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, and other text formatting options.

Acerca del portal. Motivación y descripción del servicio. Gestión de a

Lista de colaboradores

Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto Principal	Añade colaborador/a	En listas de navegación
▶ Dolores García		Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Metadatos de envío

Las especificaciones de los metadatos se basan en ONIX para libros, que es un estándar internacional usado por la industria editorial para la comunicación de la información de sus productos.

Mejoras adicionales

Palabras clave

OJS x Revista x Evaluadores x

Guardar y continuar Cancelar

Aquí el autor cargará los metadatos básicos del artículo: Título, resumen, autor, contacto, palabras clave.

Importante

- Utilizar mayúsculas sólo donde corresponda.
- Cargar cada palabra clave por separado.

Envíos - confirmación y siguientes pasos

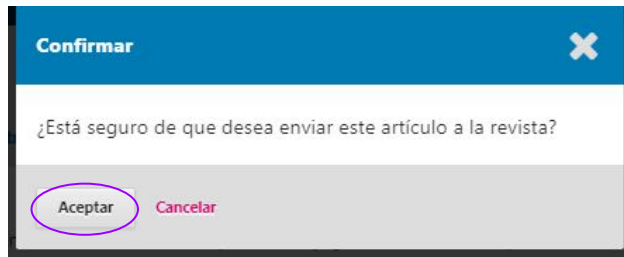
Enviar un artículo

1. Inicio
2. Cargar el envío
3. Introducir los metadatos
4. Confirmación
5. Sigüientes pasos

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

Finalizar envío

Cancelar



Si está seguro...

El autor habrá completado el envío.

Enviar un artículo

1. Inicio
2. Cargar el envío
3. Introducir los metadatos
4. Confirmación
5. Sigüientes pasos

Envío completo

Gracias por su interés por publicar con Taller de OJS.

¿Y ahora qué?

La revista ha sido notificada acerca de su envío y a usted se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)

Proceso hasta la programación de la publicación

1

Taller del Portal de Revistas de la UNLP
Dolores García

Propuesta **Revisión** Editorial Producción [Ayuda](#)

Archivos de envío [Q. Buscar](#) [Subir fichero](#) [Enviar a revisión](#)

11097-1 doloresgarcía, Autor, Taller Portal de Revistas.ppt Texto del artículo [Aceptar envío](#)

No publicable

Discusiones prerrevisión [Añade discusión](#)

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
No hay artículos				

Participantes [Añadir](#)

Editor/a de la revista

- Dolores García

Autor

- Dolores García

Propuesta **Revisión** Editorial Producción [Ayuda](#)

Ronda 1 Nueva ronda de revisión

Estado de ronda 1
Esperando a los revisores/as.

Revisar archivos [Q. Buscar](#) [Subir/Seleccionar archivos](#) [Solicitar revisiones](#)

11100-1 Autor, Taller Portal de Revistas.ppt Texto del artículo [Reevaluable](#)

Revisores/as [Añadir revisor](#) [Aceptar envío](#)

No publicable

Participantes [Añadir](#)

Editor/a de la revista

- Dolores García

Autor

3

Propuesta Revisión **Editorial** Producción [Ayuda](#)

Borradores finales [Q. Buscar](#) [Subir/Seleccionar archivos](#) [Enviar a producción](#)

No hay ficheros

Discusiones de corrección [Añade discusión](#)

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
No hay artículos				

Participantes [Añadir](#)

Editor/a de la revista

- Dolores García

Autor

- Dolores García

Corregido [Q. Buscar](#) [Subir/Seleccionar archivos](#)

11101-1 doloresgarcía, Editor/a de la revista, Taller Portal de Revistas.ppt Texto del artículo

Propuesta Revisión Editorial **Producción** [Ayuda](#)

4

Notificación
Asigne un usuario para crear galerías utilizando el enlace Añadir en la lista Participantes.

Archivos listos para la producción [Q. Buscar](#) [Subir fichero](#) [Programar publicación](#)

No hay ficheros

Discusiones de producción [Añade discusión](#)

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
No hay artículos				

Participantes [Añadir](#)

Editor/a de la revista

- Dolores García

Autor

- Dolores García

Galerías [Añadir galerada](#)

No hay artículos



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA



<http://revistas.unlp.edu.ar>
info@revistas.unlp.edu.ar



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons
Atribución 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).