

¿Qué hace un editor en mi laboratorio? Instructivo para página web y redes sociales



Laboratorio de Investigación
de Lazos Socio-Urbanos



FACULTAD DE PERIODISMO
Y COMUNICACION SOCIAL
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

INICIO

REFLEXIONES

PROYECTOS

CAPACITACIÓN

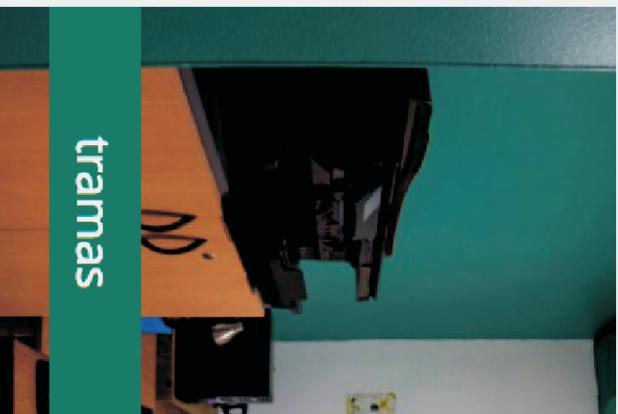
PRESTACIONES

LAZOS

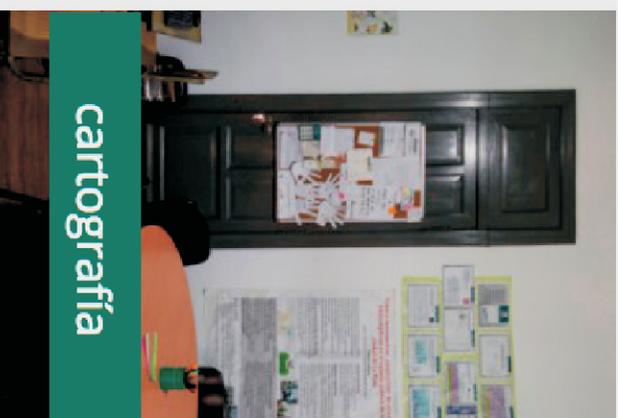
PRODUCCIONES

EVENTOS

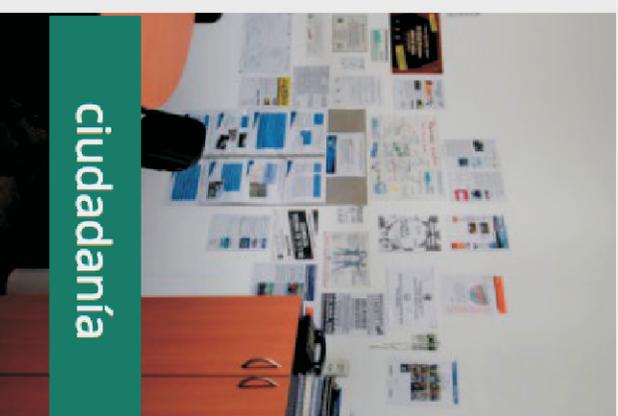
EQUIPO



tramas



cartografía



ciudadanía



imaginarios

GLOSARIO

Estilo: “Utilizamos el vocablo ‘estilo’ en su sentido técnico restringido de conjunto de recomendaciones destinadas a la normalización de los textos impresos. Se trata, sencillamente, de ponernos de acuerdo sobre algunos detalles que suelen dar lugar a dudas y consultas entre quienes, de un modo u otro, ejercen los oficios de escribir y publicar”*.

Favicon: es la imagen pequeña que identifica a los distintos sitios de internet. Su nombre proviene del inglés “favorites icon” y en español se conoce también como “favicono”.

GIF: se denomina así a las breves animaciones generadas a través de una sucesión de imágenes. Es un formato muy utilizado en internet e incluso en redes sociales, en reemplazo de los emoticonos (representaciones gráficas de diversas emociones).

PPP: esta sigla identifica a la unidad de medida “puntos por pulgada” (*dots per inch* -DPI-) y se utiliza para determinar la resolución de las imágenes producidas por una impresora. No debe confundirse con la sigla “PPI”, que es una unidad de medida que refiere a la cantidad de píxeles por pulgada (en inglés, *pixels per inch*) y es por ende, utilizada para determinar la resolución de dispositivos digitales.

RGB: en español, RVA (rojo, verde, azul), son los colores que corresponden a uno de los modelos cromáticos más utilizados en imagen y video, junto con el CMYK (cian, magenta, yellow, key), o el Pantone, que en rigor es un sistema de identificación de colores utilizado en programas gráficos digitales. Lleva su nombre por la empresa estadounidense que lo generó.

Serif: son las terminaciones que, a modo de adorno, suelen ubicarse en los extremos de las letras en tipografías como la **Times New Roman** o la **Book Antiqua**, a diferencia de la **Arial**.

Social media: aplicaciones preparadas especialmente para la web, cuya finalidad es favorecer o potenciar el contacto entre personas. Algunas son temáticas, o se centran en el intercambio de información específica, tales como fotos, videos o música.

VOIP: refiere a un tipo de software que permite comunicaciones de texto, voz y video sobre internet (es el que utiliza, por ejemplo, Skype).

* Fuente: Dirección General de Publicaciones (S/F) *Manual de estilo. Normas editoriales*, México: Universidad de Colima, pág. 5.

ÍNDICE

LOGO

INICIO

REFLEXIONES

PROYECTOS

CAPACITACIÓN

PRESTACIONES

LAZOS

PRODUCCIONES

EVENTOS

EQUIPO

PRESENTACIÓN

Este instructivo es resultado de una propuesta de capacitación y producción sobre la edición de contenidos en *social media* (redes profesionales, redes sociales, foros, etcétera) para el equipo de trabajo que integra el Laboratorio de Investigación de Lazos Socio-Urbanos de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social de la Universidad Nacional de La Plata (LILSU-FPyCS-UNLP). Considerando que dicho equipo realiza actividades sociales vinculadas a contextos y grupos urbanos, el interés principal de esta propuesta fue brindarle herramientas para discutir y potenciar el intercambio de información por parte de los distintos públicos que compromete en sus investigaciones, desde la comunidad académica estudiosa o interesada en estos temas, hasta referentes de organizaciones sociales.

Las pautas para el instructivo fueron tomando forma en la misma práctica de la capacitación, esto es, en la construcción de un prototipo del sitio web, donde se fueron probando las diferentes alternativas de estilo, así como ejemplificando los usos de los *social media* elegidos y, fundamentalmente en todo ello, donde se fue mostrando la importancia de tener pautas claras de edición. Por ello, se respetó la estructura final de la web (<http://unplilsu.wixsite.com/lilsu>) donde cada pestaña del sitio representa un tema del índice aquí presentado. De esta manera, el instructivo sigue un orden lógico de uso, ya que cada vez que un integrante del laboratorio quiera revisar las pautas de escritura para agregar una ponencia, por ejemplo, no tendrá más que recurrir a la pestaña “Publicación” del documento.

Objetivo general:

Presentar las redes sociales desde el punto de vista de la edición y los roles y procesos referidos a su gestión.

Objetivos específicos:

- Sintetizar acciones, roles, procedimientos y estilos vinculados a la edición y publicación de contenidos para *social media*;
- Otorgarle una identidad unificada y reconocible a los materiales producidos por el LILSU, tanto en los canales de comunicación existentes como los que resulten de este proyecto;
- Incentivar la producción de contenidos por parte del equipo de investigación del LILSU en torno a sus diversos proyectos de extensión, investigación, docencia y transferencia con la incorporación de elementos periodísticos que faciliten su aprehensión por parte de públicos no especializados (infografías, cuadros sintéticos o notas de color, entre otros);
- Fomentar el diálogo con referentes de organizaciones sociales de la comunidad con los que trabaja el laboratorio, así como espacios de intercambio y acuerdos interinstitucionales.

LOGO

El LILSU tiene desde 2017 un nuevo logo, ubicado al menos en una página web y en dos redes sociales elegidas, y que puede ser también utilizado en cualquier opción gráfica que represente al laboratorio. A los fines de facilitar esta comprensión tanto para los participantes del proceso de rediseño (actuales investigadores del laboratorio) como para los nuevos y potenciales integrantes del LILSU, sintetizamos aquí las características de la marca:

- LILSU es la sigla que representa al Laboratorio de Investigación de Lazos Socio-Urbanos, perteneciente a la Facultad de Periodismo y Comunicación Social de la Universidad Nacional de La Plata. Como tal, nuclea la actividad de académicos que desarrollan estudios sobre la construcción y regeneración de lazos socioculturales en espacios urbanos desde una perspectiva interdisciplinaria anclada en el campo de la comunicación. Por lo tanto, son sus características más representativas el trabajo con y desde la diferencia (y muchas veces el contraste de voces, de disciplinas, de posiciones sociales y político-ideológicas, etcétera), y los lazos sociales como objeto de investigación en los espacios urbanos.



- Al ser una sigla el nombre representativo del laboratorio, el rediseño del logo incluye una apoyatura de marca, ya que la idea de “LILSU” requiere otros elementos para ser entendida en el sentido global expresado en el primer punto. Parte de esos elementos incluyeron reevaluar la tipografía, los colores y la posición de los textos de forma armónica.

- Se retomó el color verde utilizado en la pintura del espacio físico que ocupa el laboratorio, que fue a su vez motivo de discusiones y consensos previos del grupo; la combinación con el tono de gris responde en parte, a causas similares (las puertas y marcos de la oficina ya estaban pintados previamente de ese color), pero además porque el sitio web de la facultad, así como algunos logos de las otras unidades de investigación de la institución, también usan la combinación de un color y un tono de gris.

- La tipografía de la sigla fue seleccionada con el criterio de mantener algunas ideas consensuadas del primer logo. En aquella ocasión, sin embargo, se habían dibujado las letras sin respetar los requisitos de formación de un nuevo tipo. Para este nuevo logo se eligió una letra parecida a la original, pero sin deformarla. Además, se unió la L de “Lazos” con la S de “Socio-Urbanos”, tanto porque los Lazos Sociales son un concepto clave para este laboratorio, como por la posibilidad de expresar en esta unión una línea continua que enlaza, justamente, las dos letras.
- La sigla se presenta en dos colores, significando el contraste y la diferencia explicada en el primer punto, pero apelando además a producir mayor impacto de las letras L y S unificadas.
- La tipografía de la apoyatura de la marca fue seleccionada en base a aquellas que posibilitan su mejor lectura (sin serif, con interlineado e interletrado que no convierta al texto en una línea al reducirlo de tamaño, y bordes apenas redondeados para asemejarlos a la letra de la sigla). Se eligió además un tono de gris que contraste con el fondo blanco pero que no compita con el tono de la sigla.
- Siempre que sea posible, se recomienda el uso de la marca con su apoyatura. En casos en los que haya que reducirla demasiado y esta última resulte ilegible, se podrá utilizar la sigla y el desglose a su derecha, con la tipografía indicada. Se deja a consideración también, el uso de la L y S unificadas como ícono de la marca (por ejemplo, para el favicono).



- En caso de que sea necesario para la impresión de documentos, se utilizará la versión en tonos de grises que acompaña esta marca.



**Laboratorio de Investigación
de Lazos Socio-Urbanos**

INICIO

El LILSU eligió utilizar cuatro plataformas: una página web y tres redes sociales (YouTube, LinkedIn y Skype). Para iniciar sesión como administrador de cada uno de estos espacios deben contar con estos datos:

Ingreso a web: users.wix.com/signin

Usuario: unlplilsu@gmail.com

Ir a “Administrar sitio” y luego a “Editar sitio”. Ambas opciones están en la esquina superior izquierda de la pantalla.

Ingreso a YouTube: <https://goo.gl/KkZxqb>

Usuario: unlplilsu@gmail.com

Ingreso a LinkedIn: <https://www.linkedin.com/uas/login>

Usuario: lilsu@perio.unlp.edu.ar

Ingreso a Skype: <https://goo.gl/AM0CW8>

Usuario: [lilsu-unlp](https://www.skype.com/user/lilsu-unlp)

Este link es para entrar al perfil del usuario. Para usar el sistema de videollamada es conveniente instalar el Skype en la computadora y acceder con el mismo usuario y la contraseña asignada a la red.

Claves para no olvidar:

Web:.....

.....

Correo:.....

.....

LinkedIn.....

.....

YouTube:.....

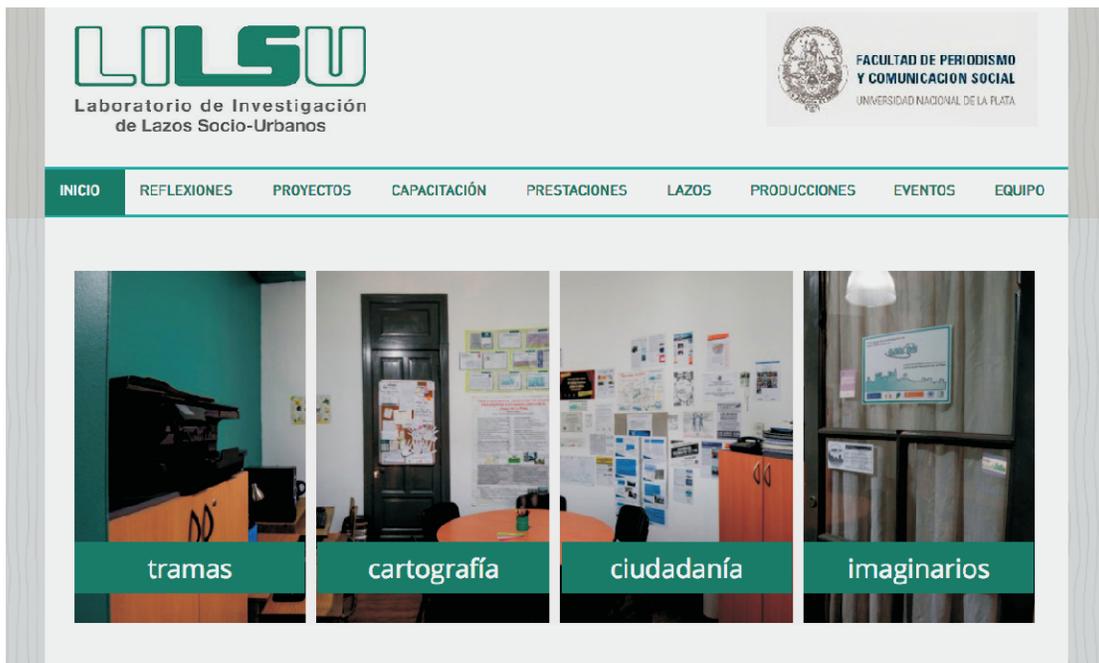
.....

Skype:.....

.....

¿Cómo administrar estos espacios?

Cada una de estas plataformas presenta sus posibilidades de administración desde la misma página de Inicio. Aunque el manejo de la web tiene más posibilidades que las que ofrecen los medios sociales, es en el “Inicio” donde se incorporan textos referentes a la identidad del laboratorio.

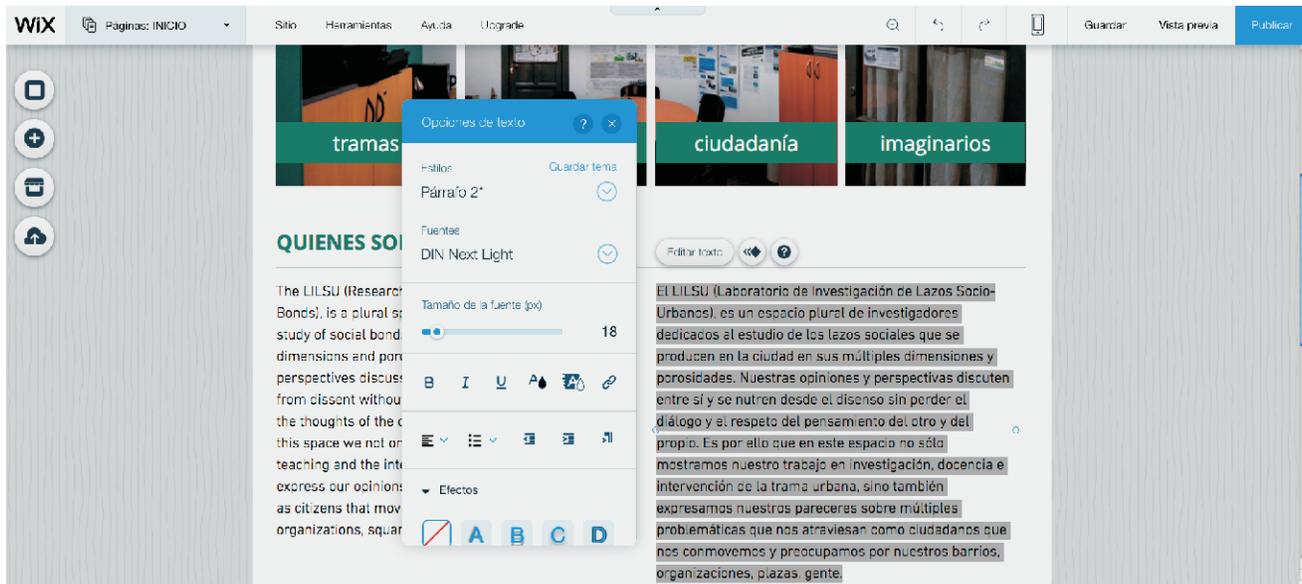


Inicio de la web

Incluye dos espacios de escritura: la presentación y los objetivos.

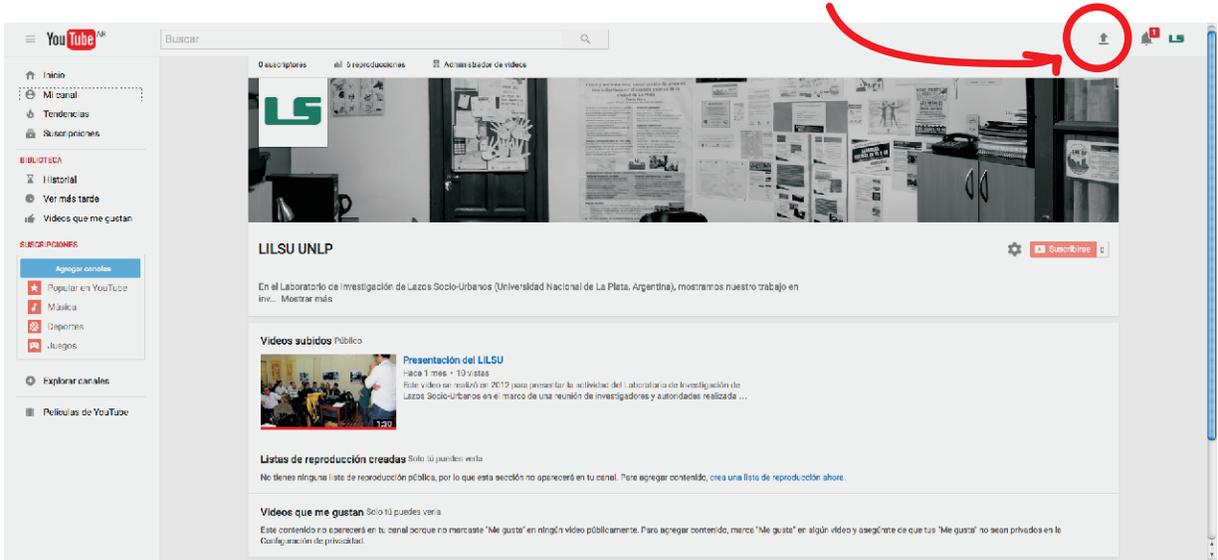
- Presentación: se sugiere no superar las 100 palabras.
- Objetivos: ocupan aproximadamente 14 líneas ó 100 palabras.

Tanto la presentación como los objetivos llevan traducción al inglés.

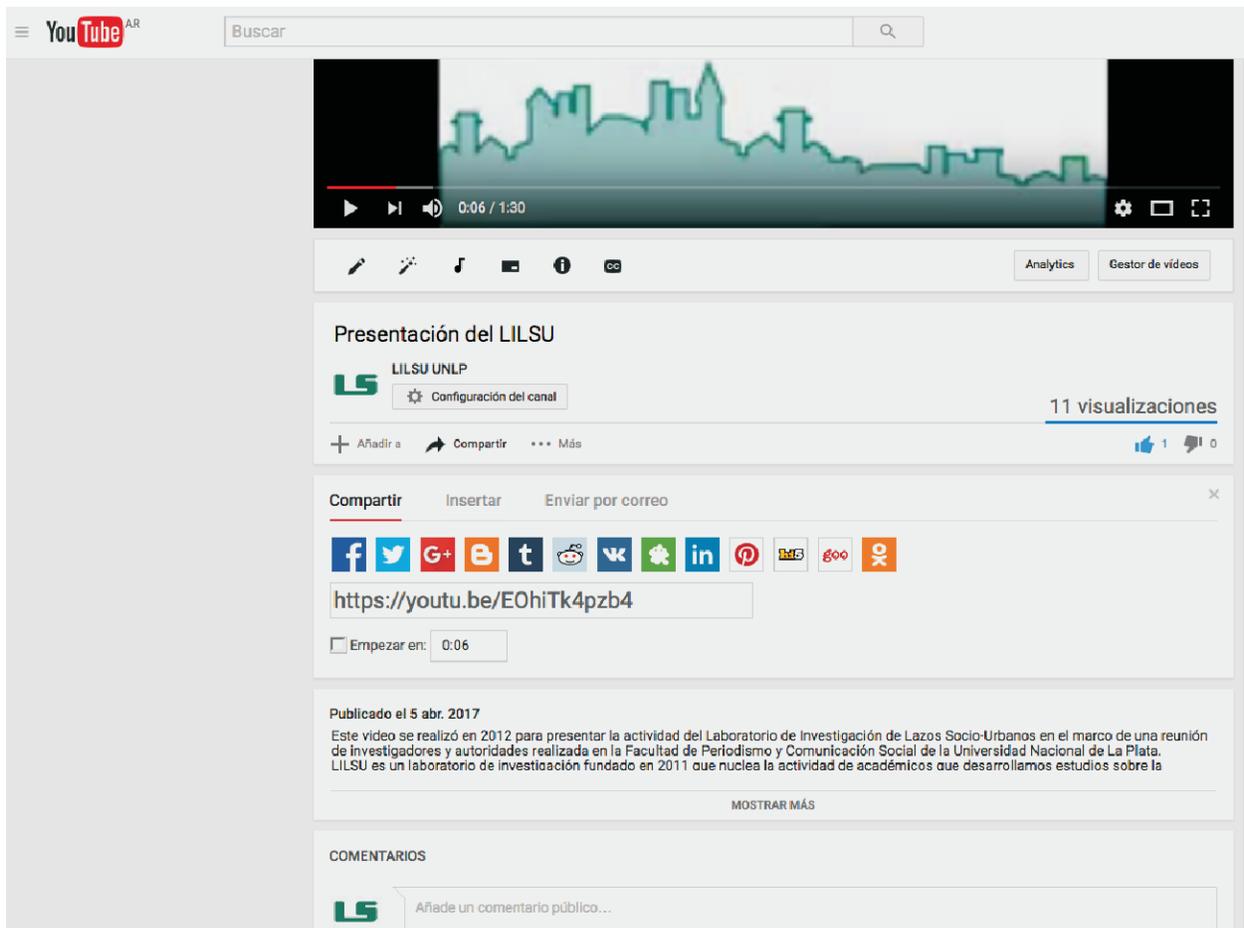


Inicio de YouTube

Luego de ingresar usuario y contraseña aparece la página de Inicio de Youtube con una columna lateral en la que está la opción “Mi canal”. Al entrar allí se puede ver, entre otras opciones, la más conocida: subir videos. Esto se hace siguiendo las instrucciones que aparecen en pantalla al clicar sobre la flecha gris que se encuentra en la esquina superior derecha de la web, tal como se muestra en la siguiente imagen:

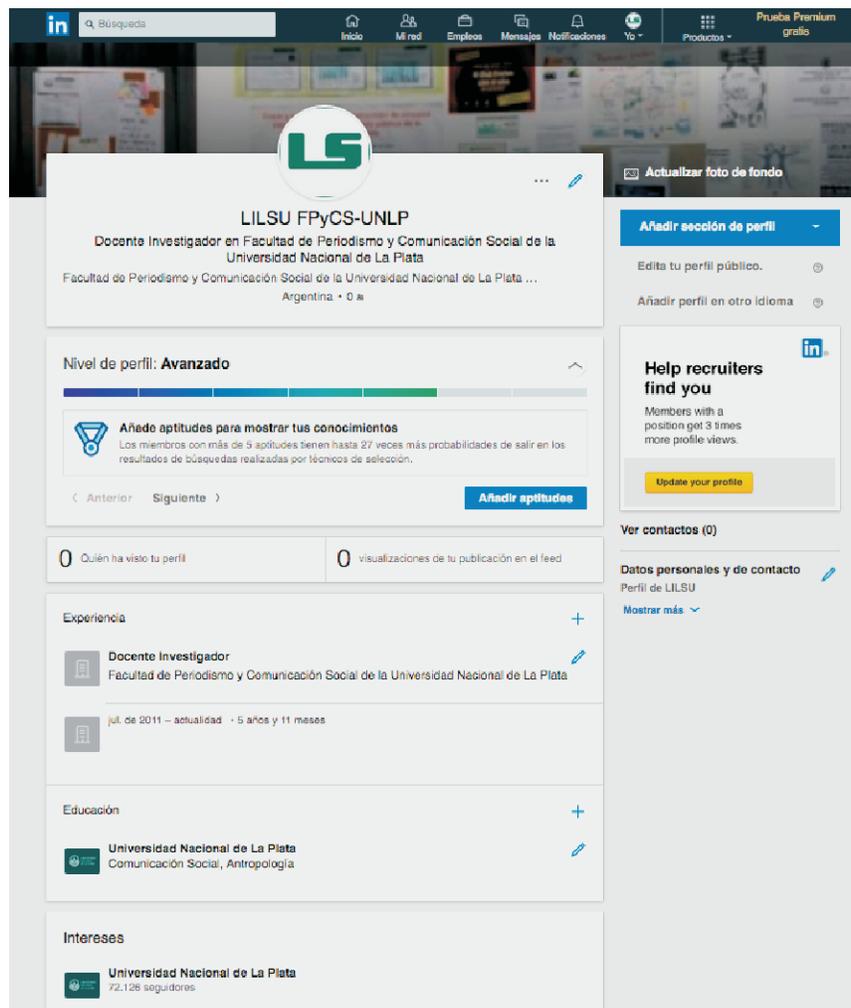
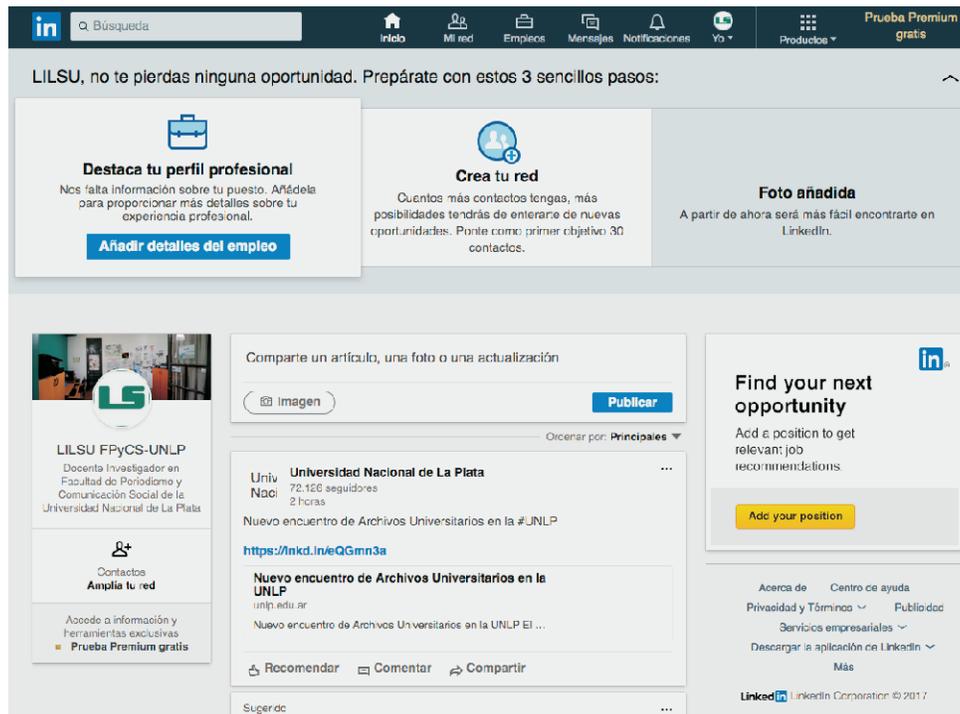


Tiene un solo espacio para escribir y corresponde a la descripción de cada video. Se puede compartir el video en las redes sociales clickeando la opción “Compartir”.



Inicio de LinkedIn

Se pueden añadir fotos, documentos y por supuesto, contactos para potenciar la visibilidad del perfil. Las opciones de esta red se exponen en la pantalla del usuario, de esta manera:



Inicio de Skype

Es un sitio VoIP de mensajería instantánea, lo que significa que clickeando sobre un contacto se puede acceder a las opciones de llamada o videollamada, principalmente.

Por su parte, el perfil de usuario se ve de la siguiente manera:

The screenshot shows the Skype profile page for a user. At the top, there is a navigation bar with the Skype logo, links for Downloads, Business, Rates, and Help, and the user's name 'LILSU FPYCS-UNLP' with a 'Sign out' button. Below this is a 'Profile' header with a back arrow. The main content area is titled 'Personal information' and includes a 'Change password' and 'Edit profile' button. A note states 'This is what others will see on your Skype profile.' The profile picture is a green square. The personal information fields are as follows:

Profile picture	
First name	LILSU
Last name	FPYCS-UNLP
City	La Plata
State/province	Buenos Aires
Country/region	Argentina
About me	Laboratorio de Investigación de Lazos Socio-Urbanos de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social de la Universidad Nacional de La Plata
Birthday	July 13, 2011
Gender	Not specified

The screenshot shows the 'Contact details' section of the Skype profile page. It includes an 'Edit profile' button and a note: 'We use your contact details to deliver important information about your account. It also helps friends to find you on Skype and Skype for Business.' The contact details are as follows:

Email address	lilsu@perio.unlp.edu.ar	Primary email
	Add email address	
Mobile phone	Add and verify your number to display it when you call phones. You can also redirect missed Skype calls to your mobile.	
Home phone	Add phone number	
Office phone	+542214224090	
Skype Numbers	Get a Skype Number	
Language	Choose the language for emails you receive from Skype: Spanish	

Estilo de los textos

En la página de Inicio de la Web

Son textos breves, redactados de forma amena y clara para facilitar su comprensión a todos los públicos que se acerquen por primera vez a la página. No se replican aquí todos los objetivos del laboratorio sino que se seleccionan los más importantes.

En la página de Inicio de YouTube

Dado que sólo cuenta con un espacio para incorporar texto en esta red, y si bien técnicamente se puede copiar allí mucho texto, se recomienda no usar más de tres párrafos o 150 palabras, a fin de amenizar la lectura de quien entra a nuestro canal.

En la página de Inicio de LinkedIn

Esta red sólo contiene datos profesionales. El perfil debe ser definido por el grupo, pero sus características deben ser igualmente descriptivas y concisas.

En la página de Inicio de Skype

El texto estable incluye sólo la presentación del perfil en forma de datos específicos.

Corrección de los textos

Puede ocurrir que haya algún texto que necesite nuevas correcciones, además de las que se hayan hecho antes de incorporarlo a la web. Si tales correcciones las hace un colaborador que no ha sido quien lo escribió, se sugiere copiarlo en un Word para mandárselo por mail a su autor original observado de la siguiente manera:

- Supresiones: lo que se quita va marcado en rojo y tachado.

Ejemplo: ~~Título del proyecto~~- Citas urbanas: Construcción y regeneración de lazos

- Correcciones: lo que se suplanta va marcado en rojo y tachado, seguido por la versión corregida en celeste o azul claro, entre pinzas.

Ejemplo: ~~Se aborda~~ <Aquí abordamos>

- Aclaraciones: cuando se agrega, quita o reemplaza un signo, se lo marca en rojo y a continuación se hacen las aclaraciones correspondientes en celeste o azul claro, entre pinzas. Lo mismo se utiliza al hacer comentarios.

Ejemplos: rompen con el ostracismo cívico, <quitar coma> incentivado;

Donación de libros a la ~~Biblioteca del Club Villa Roca~~ <esta palabra podría linkear al video xxxxyoutube>.

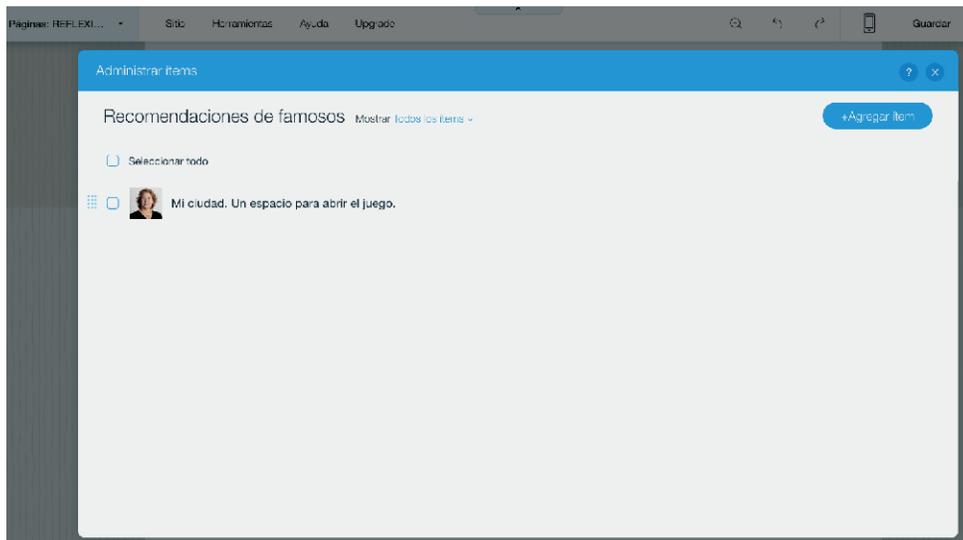
REFLEXIONES

En este espacio las distintas personas que integra el LILSU expresan opiniones desde diferentes perspectivas y posicionamientos.

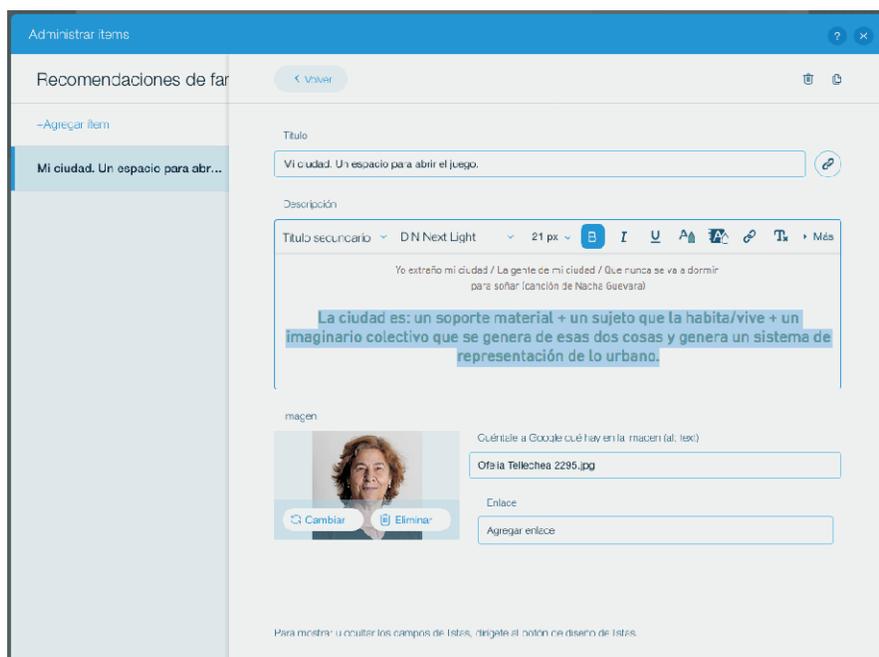
¿Cómo administrar este espacio?

Para modificar este link sólo hay que hacer click sobre la barra de menú, apretar “Navegar” y luego buscar la pestaña “Reflexiones”.

Este espacio se completa como un blog, por lo que al hacer click sobre la última reflexión, aparecerá un cuadro con la opción “Agregar y administrar y ítems”:



Allí deben ir a “Agregar ítem” o seleccionar el que deseen modificar, y aparecerá entonces un cuadro con las siguientes posibilidades:



Para completar estos espacios debemos contar con la siguiente información:

- Foto (Color) de quien escribe
- Título: 7 palabras
- Texto: 3000-3300 caracteres con espacios // 35 líneas // 600 – 630 palabras
- Destacado: Se recomienda elegir sólo una frase destacada. Para incorporarlo, al finalizar la escritura de la reflexión en el espacio indicado se debe seleccionar, copiar y pegar la frase como un párrafo nuevo entre los redactados. Luego, resaltar (iluminar con el cursor) dicha frase y cambiarla a negrita, tipo Din Next Light, tamaño 21 y en color (cada integrante puede elegir uno para personalizar su nota).

Si desean utilizar el color del logo deben resaltar las palabras o letras elegidas y en el formato RGB poner los siguientes valores: 22-128-113.

¡ATENCIÓN!

Las fotos de los perfiles ya están cargadas en el sitio, por lo que para agregar la del autor correspondiente sólo hay que buscarla en la carpeta que se abre al clickear en “Imagen”.

Estilo de los textos

Aunque muchas de las pautas que siguen a continuación fueron planteadas para la generalidad de la escritura en la web, se decidió tenerlas en cuenta sobre todo en este apartado porque es donde se espera que aparezcan las marcas más personales de los investigadores del LILSU. A fin de mantener una escritura correcta y las pautas de estilo consensuadas aún en un espacio en donde son bienvenidas las diferentes miradas de cada investigador, se sugiere considerar:

- Evitar los párrafos demasiado largos y la primacía de ideas secundarias sobre aquellas que son primarias.
- Nuestro lector objetivo puede ser diverso según la nota (a veces hablamos directamente a los investigadores, otras veces a referentes del barrio con los que trabajamos mucho tiempo en algún proyecto), pero se recomienda considerar siempre que la leerán también otros interesados, con lo cual se recomienda tanto cuidarse de los tecnicismos como evitar preconceptos basados en el sentido común.
- Se recomienda no utilizar “@” o “X” para englobar a los distintos géneros, ya que dificultan la lectura y pueden no ser construcciones comprendidas por todos nuestros públicos (en especial si tenemos en cuenta que pueden leernos desde distintos lugares del mundo). En la lengua está prevista la posibilidad de referirse a colectivos mixtos a través del género gramatical masculino, posibilidad en la que no debe verse intención discriminatoria alguna, sino la aplicación de la ley lingüística de la economía expresiva. Sólo cuando la oposición

es un factor relevante en el contexto resulta necesaria la presencia explícita de los géneros referidos. La aplicación de otros criterios que exceden estas normas responderá al autor de cada nota.

- Uso del tiempo verbal: presente del indicativo para los proyectos desarrollados, aún los que hayan finalizado.
- Uso de la persona: primera del plural para los proyectos, publicaciones o experiencias colectivas. Se permite la primera persona del singular en el caso de las ponencias realizadas individualmente.
- Las abreviaturas se aclaran entre paréntesis la primera vez. Ejemplo: LILSU (Laboratorio de Investigación de Lazos Socio-Urbanos).
- No se utiliza bibliografía.

Tengo una duda...

Hay muchas cuestiones a considerar sobre normas ortográficas, gramaticales y de estilo. ¿Cuáles son nuestras dudas al respecto?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

Respuestas:

1)
.....
.....
.....

2)
.....
.....
.....

3)
.....
.....
.....

4)
.....
.....
.....

5)
.....
.....
.....

6)
.....
.....
.....

7)
.....
.....
.....

8)
.....
.....
.....

PROYECTOS

Este espacio consta de dos partes donde se debe actualizar el texto: el listado de proyectos (tanto los de investigación como los de extensión) y la descripción de cada uno de ellos.

¿Cómo administrar este espacio?

Siempre que se acredite un nuevo proyecto lo primero que hay que hacer es sumarlo al listado que está en verde, bajo la descripción de la pestaña. La información se ordena de forma cronológica, del proyecto más antiguo hasta el vigente. Allí debe incorporarse el nombre y, entre paréntesis, el período abarcado, de la siguiente manera:

Nombre del proyecto (año de inicio-año de finalización)

Para sumar la descripción de un nuevo proyecto se copia y pega un cuadro de texto como los que ya están incorporados y se añaden los datos en letra Din Next Light, tamaño 18, color gris oscuro.

The screenshot displays the LILSU website interface. At the top left is the LILSU logo with the text "Laboratorio de Investigación de Lazos Socio-Urbanos". To the right is the logo of the "FACULTAD DE PERIODISMO Y COMUNICACION SOCIAL" of the "UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA". A navigation menu includes "INICIO", "REFLEXIONES", "PROYECTOS", "CAPACITACIÓN", "PRESTACIONES", "LAZOS", "PRODUCCIONES", "EVENTOS", and "EQUIPO".

The main content area features a paragraph: "Nuestra postura es la de fomentar la investigación/participativa orientada a mejorar la calidad de vida de nuestra población desde el diálogo conjunto y no sólo como 'recomendación' erudita. Es por ello que abordamos nuestras investigaciones desde una perspectiva interdisciplinaria que vele por interpretar, contener y promover procesos de empoderamiento en la sociedad, para que ella pueda experimentar la integración de su ser ciudadano en la metrópoli o el barrio en el que se adscribe desde una interacción constructiva con su ciudad, integrando con todo la investigación y la extensión como parte de un mismo nudo teórico-epistemológico-metodológico."

Below this is a list of projects:

- Los clubes sociales: hangares vacíos o potenciales espacios de reconstrucción y consolidación de vínculos urbanos (2006–2009)
- Del ostracismo social a la construcción colectiva. La configuración y reconfiguración de espacios urbanos de participación ciudadana (2010–2012)
- Club Social: Participar para registrar, representar para contar (2011)
- Nuestro club, nuestro barrio: Historia, memoria, y participación (2012)
- Citas urbanas: Construcción y regeneración de lazos socioculturales en la ciudad (2012–2013)
- La ciudad y sus transformaciones. Estudio sobre la acción ciudadana en momentos de crisis eco-ambientales y/o político-sociales (2014–2015)
- Construcción de un Sistema Integrado de Gestión del Riesgo Hídrico en la Región del Gran La Plata (2014–2016)
- Diálogos urbanos. Intervenciones en el medio ambiente desde la acción y gestión ciudadana (2016–2017)

A section titled "Los clubes sociales: hangares vacíos o potenciales espacios de reconstrucción de vínculos urbanos." is highlighted in green. It contains the following text:

Código P/140 - UNLP
Período: 01/01/2006 – 31/12/2009
Directora: María Eugenia Rosboch

Below this is a text editor interface with a toolbar and a text area containing the following text:

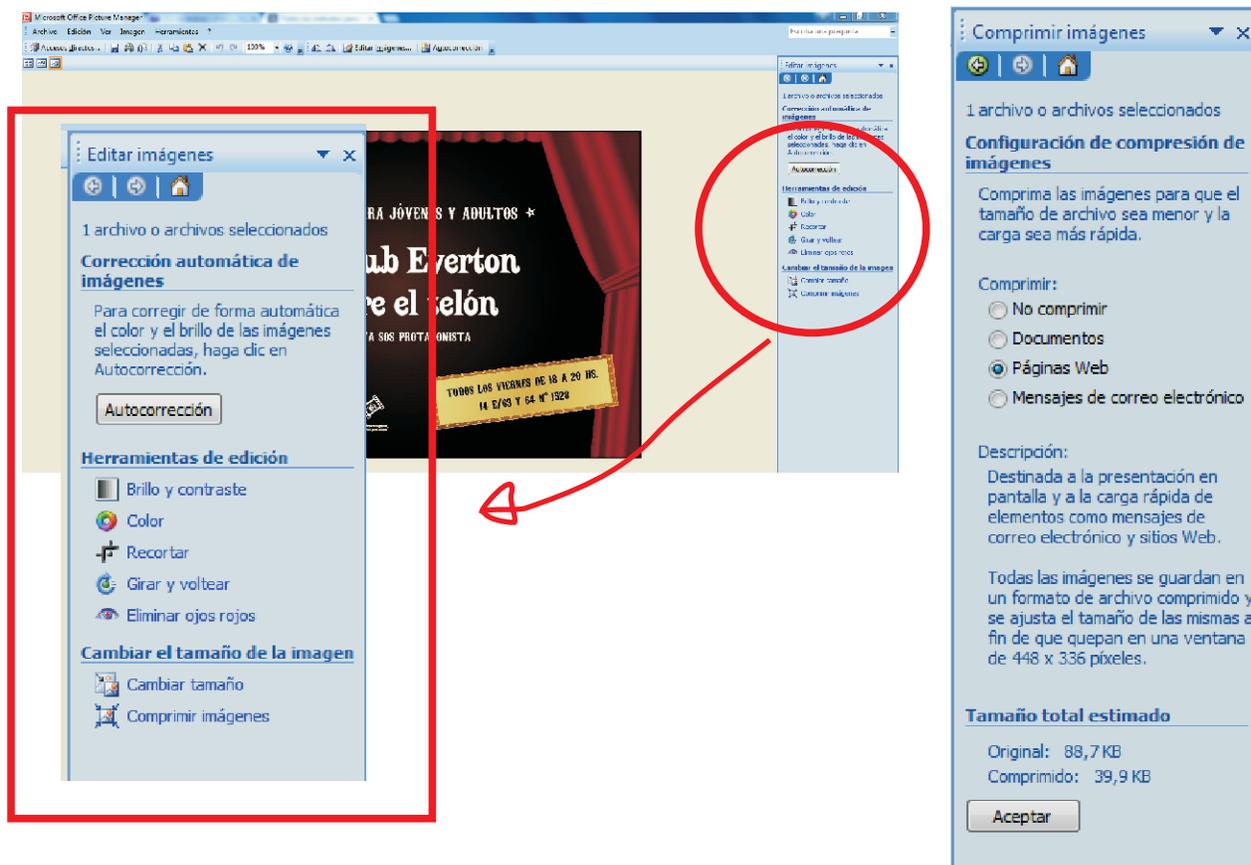
Los clubes sociales son formaciones intersticiales alternativas a espacios instituidos que se instauran desde su fundación como espacios barriales y comunitarios. Los mismos fueron prácticamente desmantelados por las prácticas represivas de los gobiernos dictatoriales que provocaron el repliegue de la sociedad al ámbito de lo privado, sumado a las políticas neoliberalistas que promovieron el

Los datos a considerar en el espacio en que se desarrolla cada proyecto, y la manera propuesta desde la capacitación para organizarlos es la siguiente:

- Título del proyecto
- Foto: 1 por proyecto
- Datos destacados en cuadro: Código – Período – Director
- Descripción: 600 caracteres con espacios // 6 ó 7 líneas // 100 – 110 palabras

¡ATENCIÓN!

Siempre que se agregue una foto debe tener un peso de entre 25 y 50 kb, por lo tanto hay que reducirla antes de adjuntarla al sitio. En el programa de edición de imagen de Windows (Microsoft Office Picture Manager), esto puede hacerse con la función “Comprimir imágenes” (Opción “Páginas web”), que se encuentra en la columna derecha de la pantalla cuando seleccionamos del menú la herramienta “Editar imagen”. Se ve de esta manera:



Estilo de los textos

Los textos originales son editados desde las descripciones de los proyectos que se presentan formalmente a la Universidad Nacional de La Plata para su acreditación.

Tal como se señaló en las normas de estilo generales planteadas en el apartado “Reflexiones”, al redactar cada descripción se decidió utilizar la primera persona del plural en tiempo presente del indicativo. Se recomienda, además, separar las oraciones para visualizar su extensión, repetición de palabras, etcétera.

CAPACITACIÓN

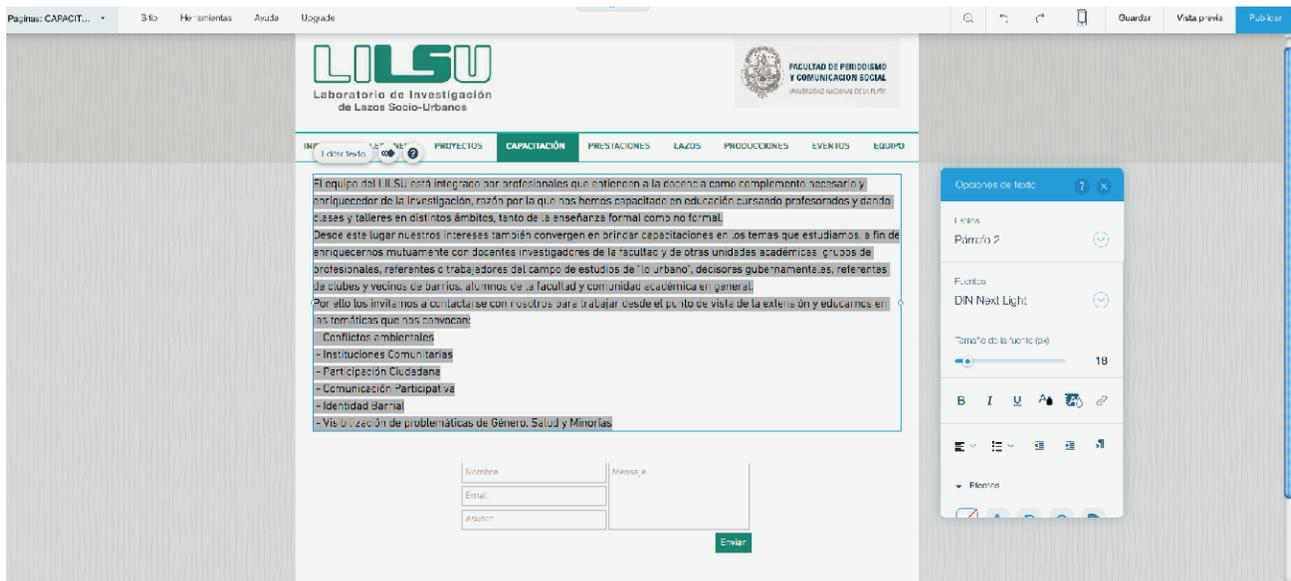
Este espacio explica brevemente las capacitaciones que podemos brindar en las temáticas que estudiamos, ya sea con docentes investigadores de la facultad y de otras unidades académicas, grupos de profesionales, referentes o trabajadores del campo de estudios de “lo urbano”, decisores gubernamentales, referentes de clubes y vecinos de barrios, alumnos de la facultad y comunidad académica en general.

Por ello se plantean seis ejes de trabajo, desde los cuales se espera que podamos linkear documentos con propuestas concretas.

Igualmente, se dispone un menú de contacto para aquellos que deseen dirigirse al LILSU para hacer una consulta al respecto.

¿Cómo administrar este espacio?

Es sólo un cuadro de texto, por lo que se edita como si fuera un texto de Word, con las opciones que aparecen en la imagen:



El LILSU eligió además incorporar en esta pestaña un cuadro de contacto, indispensable en este espacio porque pretendemos responder con nuestros conocimientos a las demandas de nuestros públicos, tanto como proponer las temáticas que sumamos permanentemente. Este espacio requiere una coordinación para responder ágilmente las consultas y para canalizar las inquietudes hacia adentro del grupo a fin de construir propuestas pertinentes.

Nombre	Mensaje
Email	
Asunto	
Enviar	

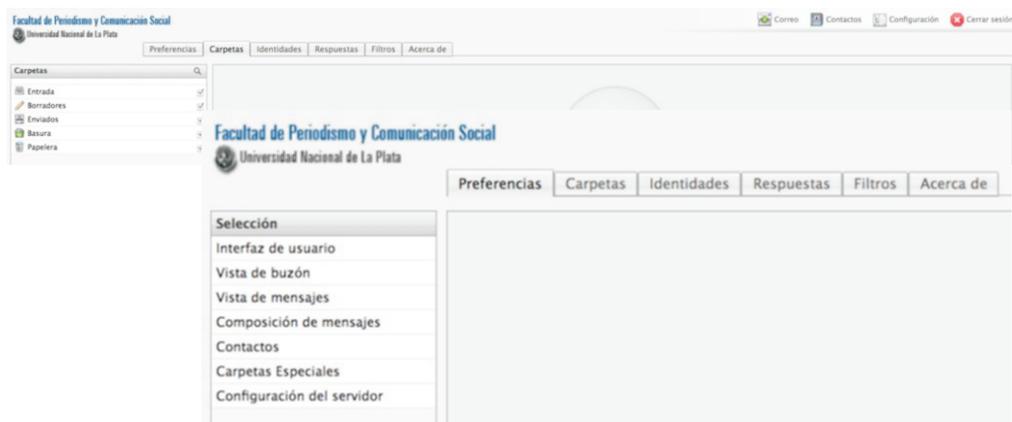
© 2016 por LILSU Creado con Wix.com	Av. 44 N° 676 La Plata (1900) Buenos Aires - Argentina	0221-4224090 - Int. 105 lilsu@perio.unlp.edu.ar	Seguinos en nuestras redes sociales:   
----------------------------------------	--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¡ATENCIÓN!

Los mensajes que escriban a este cuadro de contacto se recibirán en la casilla de correo del laboratorio, por ello es importante revisarla y siempre dar una respuesta a los mails dentro de las primeras 24 horas de haberlo recibido; en caso de que se presenten cuestiones que deben discutirse en grupo, puede establecerse como primera acción enviar una notificación de recepción por medio de los sistemas de autorrespuesta.

No desespere: todo está dentro de su casilla

Para configurar una casilla de un servidor de perio.unlp.edu.ar, sólo hay que buscar en las opciones que presenta el correo institucional, normalmente ubicadas en la esquina superior derecha de la pantalla, en la pestaña “Configuración”: allí se encuentran las “Preferencias”, las posibilidades de administrar “Carpetas”, “Identidades” y “Respuestas”, entre las más importantes.



Estilo de los textos

Responde a las normas generales planteadas en el apartado “Reflexiones”.

PRESTACIONES

La pestaña de “Prestaciones” tiene a su vez otras dos que dependen de ella: una con el nombre de “Propuestas” y otra donde figuran los “Antecedentes”, es decir, las actividades ya realizadas con otras instituciones a las que ofrecimos nuestros saberes profesionales.

LILSU
Laboratorio de Investigación de Lazos Socio-Urbanos

FACULTAD DE PERIODISMO Y COMUNICACION SOCIAL
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

INICIO REFLEXIONES PROYECTOS CAPACITACIÓN PRESTACIONES LAZOS PRODUCCIONES EVENTOS EQUIPO

Entrenando clubes (2012-2013)

En convenio con la Secretaría de Deportes de la Dirección Provincial de Salud y Capacitación Deportiva de la Secretaría General de la Gobernación de la Provincia de Buenos Aires, el Instituto Provincial de Administración Pública y la Secretaría de Extensión de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social de la UNLP, se realizaron cursos de capacitación en comunicación, planificación y gestión a organizaciones barriales de toda la Provincia de Buenos Aires.

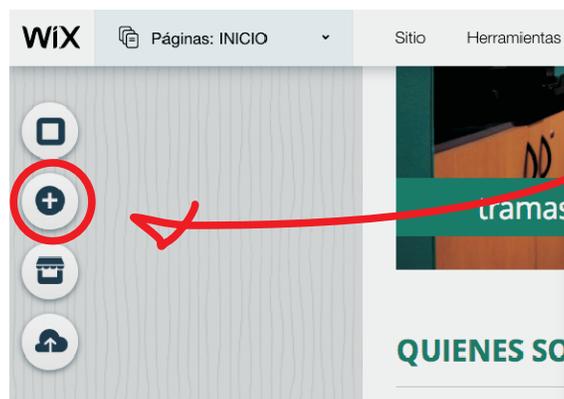
Entrenando en Tandil Entrenando en Cañuelas Entrenando en Luján Entrenando en Ameghino

Entrenando en Campana Entrenando en C. Suarez Entrenando en Villarino Entrenando en Mercedes

Comunicación frente a la emergencia (2013)

Curso virtual de capacitación en comunicación frente a situaciones de emergencia climática organizado por la [Secretaría de Espacio Público del Gobierno de la Provincia de Buenos Aires](#).

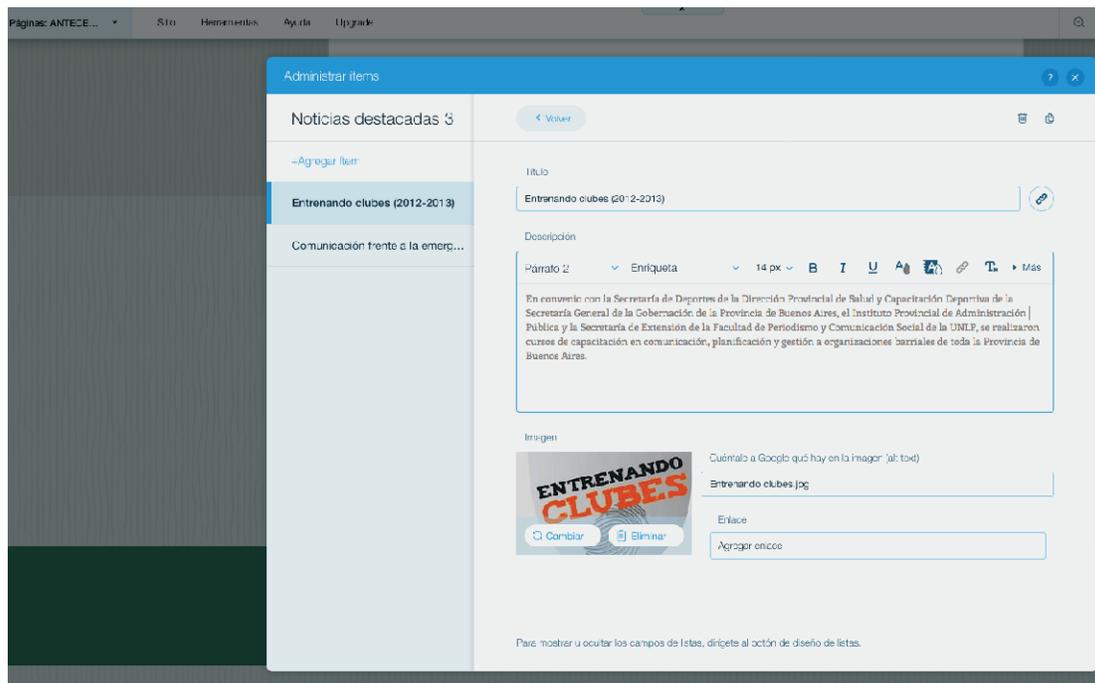
Como puede verse en la imagen, el antecedente que figura bajo el nombre de “Entrenando clubes” tiene adicionados una serie de botones que permiten descargar documentos. En este caso se trata de archivos en formato PDF que contienen capturas de pantallas de los diversos medios de comunicación que han publicado sobre dicha experiencia. Para agregar este tipo de herramientas, sólo hay que hacer click en el ícono con el signo de suma (+) que aparece en la esquina superior izquierda de la pantalla. Allí se desplegará un menú con las múltiples posibilidades que ofrece la plataforma, entre ellas, los llamados “botones”.



¿Cómo administrar estos espacios?

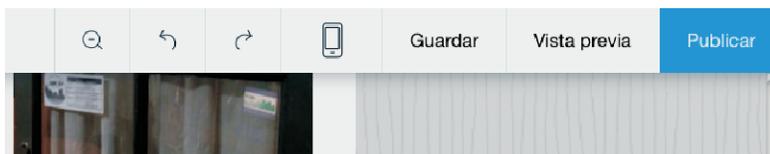
El ítem “Antecedentes” tiene la misma lógica de blog que las “Reflexiones”: para modificar este link sólo hay que hacer click sobre la barra de menú, apretar “Navegar” y luego buscar la pestaña “Antecedentes” (dentro de “Prestaciones”).

Al hacer click sobre lo escrito en este espacio, aparecerá un cuadro con la opción “Agregar y administrar ítems” y, al seleccionar o agregar uno, se habilitarán las siguientes posibilidades (título, descripción e imagen):



¡ATENCIÓN!

Siempre que agreguemos nueva información debemos clicar en la opción “Guardar” o directamente “Publicar”. Ambos botones se encuentran en la esquina superior derecha de la pantalla, en una barra que está fija, no importa cuál sea la pestaña sobre la que estamos trabajando. Si dudamos del resultado final de los cambios realizados, podemos también obtener una “Vista previa” antes de publicarlos.



Esto significa que nuestros cambios no se publican automáticamente sino hasta que utilicemos la función correspondiente. De igual manera, hay que recordar que una vez que se pone “Publicar”, se verán en la web todos los cambios que hayan quedado guardados y no publicados, más allá de quién los haya hecho o cuándo.

Estilo de los textos

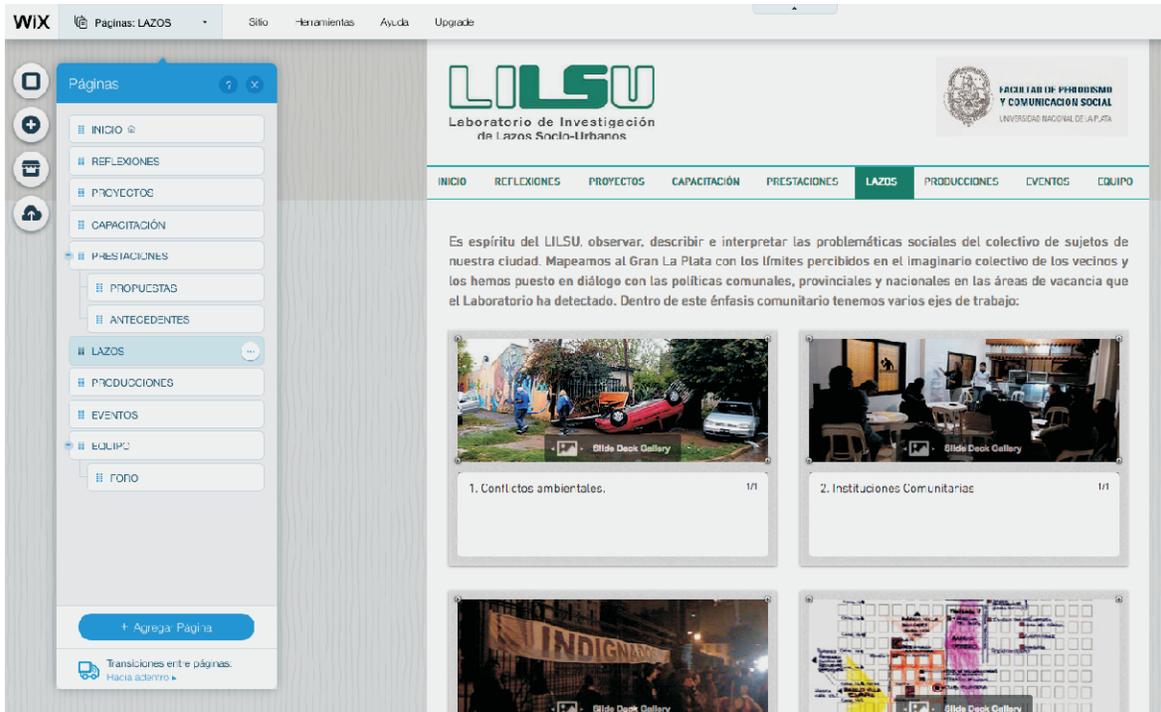
Responde a las normas generales planteadas en el apartado “Reflexiones”.

LAZOS

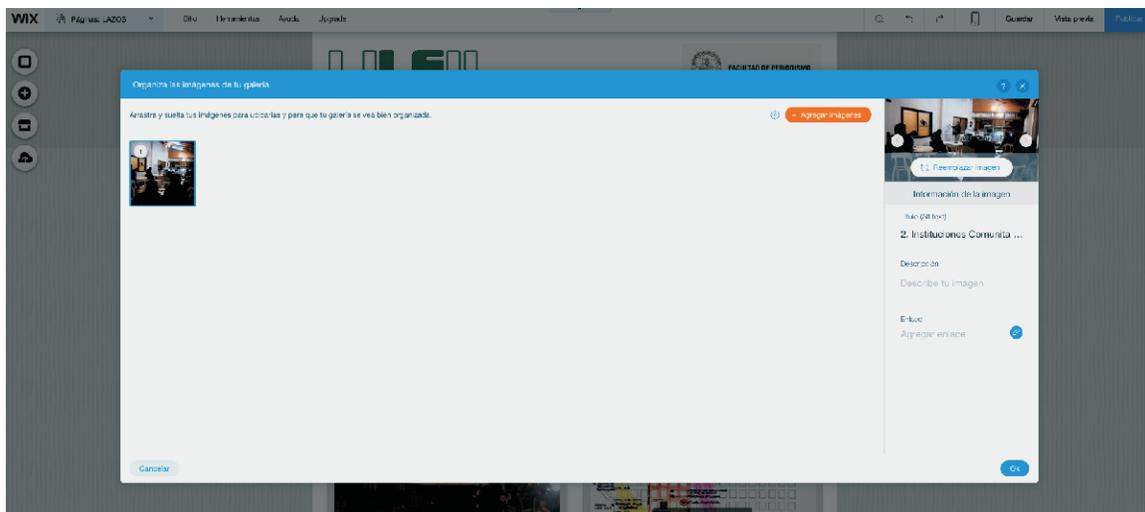
“Lazos” representa nuestro espacio de trabajo con la comunidad y allí contamos y mostramos en imágenes nuestros Lazos Socio-Urbanos.

¿Cómo administrar este espacio?

Aquí el procedimiento es similar a los anteriores: primero, seleccionamos la pestaña “Lazos” desde el navegador o barra de menú.



En esta pantalla se debe hacer click sobre la imagen que queremos actualizar y luego sobre la opción “Cambiar imagen”, lo que habilitará la siguiente pantalla:



En la columna de la derecha podremos agregar o cambiar un título, la descripción de la foto y un enlace si es que la misma refiere, por ejemplo, a un sitio web o a una nota periodística.

En definitiva, más allá de la introducción, los breves textos a incorporar en este espacio debían tener las siguientes características:

- Título: actividades definidas
- Fotos: entre 3 y 5
- Descripción: 250 caracteres con espacios.

Editar imágenes: más recursos para curiosos

En esta pestaña tiene gran importancia qué fotos elijamos y cómo las editemos. Tal como se detalló en la pestaña de “Proyectos”, existen herramientas de fácil uso que permiten realizar las operaciones mínimas que necesitamos: recortar una imagen, comprimirla o reducir su tamaño para acelerar su carga en la web o mejorar su color o su contraste. Pero también hay algunas que incluso ayudan a armar infografías o editarlas para que adquieran movimiento (como los gif). Aquí van algunas:

- Link: <https://www.easel.ly/> (para armar infografías)
- Link: <https://projeqt.com/> (para armar presentaciones)
- Link: <https://infogram.com/> (para armar infografías)
- Link: <https://www.powtoon.com/home/g/es/> (para crear videos y presentaciones animadas)
- Link: <http://www.descargaryoutube.com/> (para descargar videos de YouTube)
- Link: <https://storify.com/> (para crear animaciones para distintas redes sociales)

Estilo de los textos

Responde a las normas generales planteadas en el apartado “Reflexiones”.

PRODUCCIONES

Aquí se incluyen las presentaciones a congresos o la publicación de artículos individuales o colectivos que se realicen en el marco del laboratorio. En tal sentido, esta pestaña está directamente relacionada con la de “Eventos”, ya que muchas de estas producciones se realizan en el marco de jornadas académicas.

¿Cómo administrar este espacio?

Nuevamente, se llena como una entrada de blog, con seis casillas a completar, tal como aparece en la siguiente imagen:

Administración de ítems en un sistema de gestión de contenidos.

Administrar ítems

Noticias destacadas 5

+Agregar ítem

- Cartografía social: prácticas edu...
- Configuración y reconfiguració...**
- Citas urbanas con la transferenc...
- Prácticas culturales: transforma...
- ¿Dónde está la ciencia cuando ...
- Reflexiones en torno a otras hist...

Título

Configuración y reconfiguración de espacios de participación ciudadana. Un ejercicio metodológico en los ...

Subtítulo

Anuario de Investigaciones 2011 (ISSN: 2408-3992), Argentina, 2014.

Descripción

Párrafo 2 | Etiqueta | 14 px | B | I | U | A | | | T | Más

Palabras clave: Cartografía social - Lazos socio-urbanos - Clubes de Berisso

El trabajo es resultado parcial del proyecto de investigación "Del ostracismo social al compromiso colectivo. Configuración y reconfiguración de espacios urbanos de participación ciudadana", por lo que replicó la propuesta metodológica desarrollada en estudios previos en clubes del casco urbano de La Plata, entendidos como espacios de participación barrial y ciudadana y generadores por tanto de compromiso cívico-político. En este artículo se presentan, a partir de los principios y contextos del proyecto general, el desarrollo y

Imagen

Cuéntale a Google qué hay en la imagen (alt text)

C.F.DyC. Villa Roca.jpg

Enlace

Agregar enlace

Botón

Leer más

Enlace

http://www.anuariodeinvestigaciones.com/2011/08/image1-displaynoneimage3_28.html

Para mostrar u ocultar los campos de listas, dirígete al botón de diseño de listas.

Concretamente, los datos a completar en cada espacio son:

- **Título:** de la ponencia o publicación. La casilla donde se completa este dato no permite edición de estilo, por lo cual no se puede, por ejemplo, diferenciar palabras con cursiva. De ser necesario, usar comillas.
- **Subtítulo:** nombre de la publicación (ISBN de la publicación), país y año o nombre del evento (ISBN de la publicación, si tiene), país y año.
- **Descripción:** allí debemos poner, en este orden y separadas las tres instancias por un espacio en blanco, las palabras clave (3), la descripción propiamente dicha (150 palabras de promedio) y los autores.
- **Imagen:** incluye la foto del espacio al que hace referencia el artículo (o el logo de la publicación, banner del evento, etcétera), el nombre de la misma y un enlace si desean incorporarlo. Recuerden reducir el tamaño de la foto a 25/50 kb.
- **Botón:** aquí siempre debemos poner: Leer más
- **Link a la publicación:** puede ser un documento o un sitio web.

¡ATENCIÓN!

Es importante completar los datos en este orden, porque al guardarse o publicarse se modifica automáticamente la ubicación de algunas casillas, de manera que entre la pantalla que completamos y la que se publica existen “traslados”:



Configuración y reconfiguración de espacios de participación ciudadana. Un ejercicio metodológico en los clubes sociales de Berisso

Palabras clave: Cartografía social - Lazos socio-urbanos - Clubes de Berisso

El trabajo es resultado parcial del proyecto de investigación “Del ostracismo social al compromiso colectivo. Configuración y reconfiguración de espacios urbanos de participación ciudadana”, por lo que replicó la propuesta metodológica desarrollada en estudios previos en clubes del casco urbano de La Plata, entendidos como espacios de participación barrial y ciudadana y generadores por tanto de compromiso cívico-político. En este artículo se presentan, a partir de los principios y contextos del proyecto general, el desarrollo y ejemplificación de las herramientas de investigación implicadas y las conclusiones específicas de lo relevado en los clubes Villa Roca y Estrella de la localidad de Berisso.

Autora: Cecilia Mazzaro

Anuario de Investigaciones 2011 (ISSN: 2408-3992), Argentina, 2014.

[Leer más](#)

Estilo de los textos

Aparte de las consideraciones que se explicitaron en el apartado de “Reflexiones” es necesario aclarar que las palabras clave se separan con guión e inician con letra mayúscula.

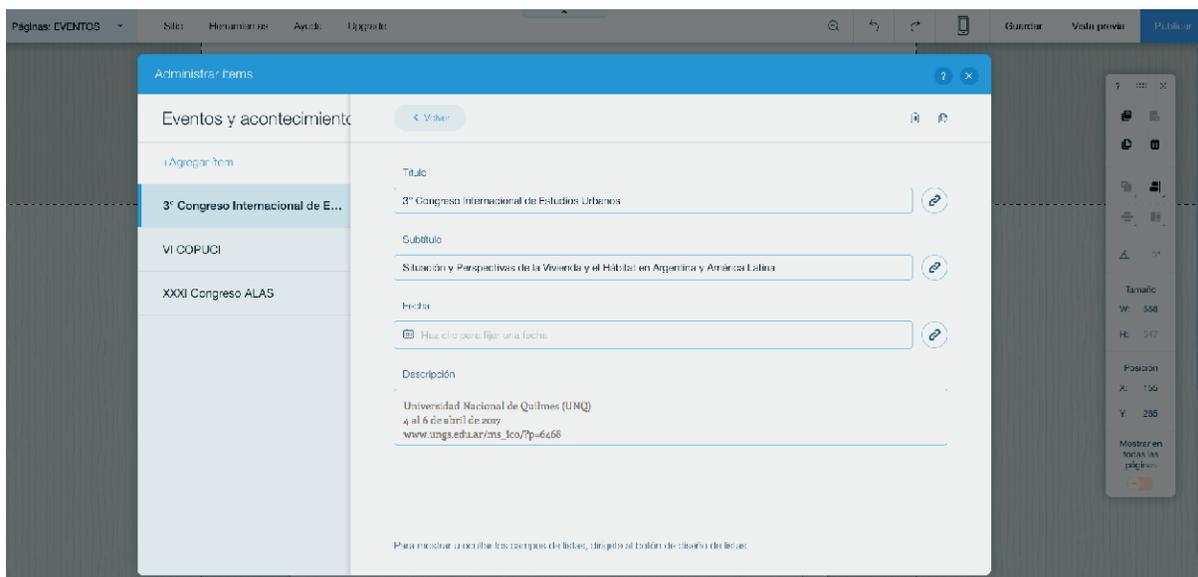
EVENTOS

Son los congresos, jornadas y cualquier tipo de evento académico en los que va a participar cada integrante en representación del LILSU.

¿Cómo administrar este espacio?

Se llena como una entrada de blog, con cuatro casillas a completar, en el siguiente orden:

- Título: del congreso
- Subtítulo: especificación de la temática o mesa de interés.
- Fecha: no se completa en este espacio porque la herramienta no es flexible a los datos que se requiere incorporar.
- Descripción: lleva los datos sobre el lugar en el que se desarrolla, fecha (en el formato de día “00 a 00 del mes de año” -por ejemplo: 4 al 6 de abril de 2017-), y sitio web del evento.



¿Qué hace un editor en mi laboratorio? - 2017

¡ATENCIÓN!

Es importante consensuar una periodicidad para actualizar esta pestaña, preferentemente al comenzar el año y/o antes del receso invernal, ya que muchos de los eventos pertinentes suceden durante el segundo semestre. Por otro lado, lo publicado en este espacio puede servir para organizar la agenda del LILSU, por lo que es valioso trasladar esta información a las redes sociales mediante las que se establece contacto con otros investigadores, ya que este tipo de reuniones académicas sirve, entre otras cosas, para iniciar o concretar acuerdos con instituciones de intereses semejantes.

Estilo de los textos

El texto estable incluye sólo la presentación del evento en forma de datos específicos.

¿Cómo nos enteramos de los eventos que pueden ser de interés para el LILSU?

Medios de comunicación:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Referentes institucionales:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Páginas web:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

EQUIPO

La presentación del grupo tanto en la página web como en cada sitio particular de ORCID, es una invitación a que nos conozcan y se acerquen a nosotros. Por ello, aunque sean dos instancias distintas, tienden a cumplir el mismo objetivo: el tender puentes con nuestros públicos.

¿Cómo administrar estos espacios?

En el espacio donde se presenta el equipo del LILSU, los integrantes se organizan según la jerarquía de su función en el laboratorio, ubicando los siguientes datos uno sobre otro:

- Foto en color
- Grado académico máximo, nombre y apellido
- Función en el LILSU
- N° de ORCID

Cada dato es un cuadro de texto independiente, con lo cual sólo hay que clicar sobre el que se desee modificar para que aparezca la opción pertinente.

¿Qué es el ORCID?

Es un código alfanumérico único de referencia para investigadores y académicos que permite a editores y otros pares científicos reconocer con exactitud la autoría de una investigación. El registro es rápido, gratuito y cada vez es más solicitado como requisito para publicar en revistas internacionales.



1 REGÍSTRESE Obtenga su identificador único ORCID ¡Regístrese ahora!
Registrarse lleva 30 segundos.

2 AÑADA SU INFORMACIÓN Mejore su registro ORCID con su información profesional y vincúlelo con sus otros identificadores (como Scopus o ResearcherID o LinkedIn).

3 UTILICE SU ORCID iD Incluya su identificador ORCID en su sitio web, al presentar publicaciones, solicitar subvenciones, y en cualquier flujo de trabajo de investigación para asegurarse de obtener reconocimiento por su trabajo.

ÚLTIMAS NOVEDADES
Thu 07/06/2017
New feature alert: Display my iD and print my record
Fri 06/23/2017
Collect, Connect, and Communicate!
Thu 06/22/2017
Meet ORCID Publisher Member, ScienceOpen
Tue 06/20/2017
Collect & Connect One Year On

Estilo de los textos

El texto estable incluye sólo la presentación del equipo y, en el caso del ORCID, de cada integrante del LILSU, en forma de datos específicos.

EQUIPO EDITORIAL 2017

El equipo del LILSU acuerda sus tareas editoriales según el espacio:

Página web

Pestañas: Inicio/Equipo

Responsable:

Fechas importantes:

Pestaña: Proyectos

Responsable:

Fechas importantes:

Pestaña: Capacitación

Responsable:

Fechas importantes:

Pestaña: Prestaciones

Responsable:

Fechas importantes:

Pestaña: Lazos

Responsable:

Fechas importantes:

Pestaña: Producciones

Responsable:

Fechas importantes:

Pestaña: Eventos

Responsable:

Fechas importantes:

Pestaña: Reflexiones

Responsable:

Fechas importantes:

Redes sociales

Correo electrónico

Responsable:

Fechas importantes:

Linkedin

Responsable:

Fechas importantes:

YouTube

Responsable:

Fechas importantes:

Diseño de imagen

Responsable:

Fechas importantes:

Fotografía

Responsable:

Fechas importantes

Video

Responsable:

Fechas importantes:

EQUIPO EDITORIAL 2018

¿Qué hace un editor en mi laboratorio? - 2017

Página web

Pestañas: Inicio/Equipo

Responsable:

Fechas importantes:

Pestaña: Proyectos

Responsable:

Fechas importantes:

Pestaña: Capacitación

Responsable:

Fechas importantes:

Pestaña: Prestaciones

Responsable:

Fechas importantes:

Pestaña: Lazos

Responsable:

Fechas importantes:

Pestaña: Producciones

Responsable:

Fechas importantes:

Pestaña: Eventos

Responsable:

Fechas importantes:

Pestaña: Reflexiones

Responsable:

Fechas importantes:

Redes sociales

Correo electrónico

Responsable:

Fechas importantes:

Linkedin

Responsable:

Fechas importantes:

YouTube

Responsable:

Fechas importantes:

Diseño de imagen

Responsable:

Fechas importantes:

Fotografía

Responsable:

Fechas importantes

Video

Responsable:

Fechas importantes:

EQUIPO EDITORIAL 2019

Página web

Pestañas: Inicio/Equipo

Responsable:

Fechas importantes:

Pestaña: Proyectos

Responsable:

Fechas importantes:

Pestaña: Capacitación

Responsable:

Fechas importantes:

Pestaña: Prestaciones

Responsable:

Fechas importantes:

Pestaña: Lazos

Responsable:

Fechas importantes:

Pestaña: Producciones

Responsable:

Fechas importantes:

Pestaña: Eventos

Responsable:

Fechas importantes:

Pestaña: Reflexiones

Responsable:

Fechas importantes:

Redes sociales

Correo electrónico

Responsable:

Fechas importantes:

Linkedin

Responsable:

Fechas importantes:

YouTube

Responsable:

Fechas importantes:

Diseño de imagen

Responsable:

Fechas importantes:

Fotografía

Responsable:

Fechas importantes

Video

Responsable:

Fechas importantes:

EQUIPO EDITORIAL 2020

¿Qué hace un editor en mi laboratorio? - 2017

Página web

Pestañas: Inicio/Equipo

Responsable:

Fechas importantes:

Pestaña: Proyectos

Responsable:

Fechas importantes:

Pestaña: Capacitación

Responsable:

Fechas importantes:

Pestaña: Prestaciones

Responsable:

Fechas importantes:

Pestaña: Lazos

Responsable:

Fechas importantes:

Pestaña: Producciones

Responsable:

Fechas importantes:

Pestaña: Eventos

Responsable:

Fechas importantes:

Pestaña: Reflexiones

Responsable:

Fechas importantes:

Redes sociales

Correo electrónico

Responsable:

Fechas importantes:

Linkedin

Responsable:

Fechas importantes:

YouTube

Responsable:

Fechas importantes:

Diseño de imagen

Responsable:

Fechas importantes:

Fotografía

Responsable:

Fechas importantes

Video

Responsable:

Fechas importantes:

¡HOJA BORRADOR!

(ideas para futuras mejoras en nuestras redes sociales)

Mazzaro, C. (2017) *¿Qué hace un editor en mi laboratorio? Instructivo para página web y redes sociales*, Trabajo Integrador Final, Facultad de Periodismo y Comunicación Social de la Universidad Nacional de La Plata, Buenos Aires, Argentina.