

Serviço de disseminação informacional: criação do repositório institucional da Universidade de Caxias do Sul

ANA GUIMARÃES PEREIRA

MÁRCIA SERVI GONÇALVES

MICHELE MARQUES BAPTISTA

Universidade de Caxias do Sul (UCS)



Resumen

De acordo com os avanços tecnológicos e a disseminação da informação crescente em ambientes virtuais, faz-se necessária a abordagem de novas formas e ferramentas de gestão do conhecimento. Dessa forma, esse trabalho se fundamenta na criação de um Repositório Institucional na Universidade de Caxias do Sul.

Palavras-chave

Repositórios institucionais; disseminação seletiva da informação; tecnologias da informação; Universidade de Caxias do Sul.

Póster



2, 3, 4
OCTUBRE
2017
LA PLATA - ARGENTINA

SERVIÇO DE DISSEMINAÇÃO INFORMACIONAL: CRIAÇÃO DO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE DE CAXIAS DO SUL



Ana Guimarães Pereira, Márcia Servi Gonçalves, Michele Marques Baptista

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

De acordo com os avanços tecnológicos e a disseminação da informação crescente em ambientes virtuais, faz-se necessária a abordagem de novas formas e ferramentas de gestão do conhecimento. Dessa forma, esse trabalho se fundamenta na criação de um Repositório Institucional na Universidade de Caxias do Sul.

Palavras-chave: Repositórios institucionais. Disseminação seletiva da informação. Tecnologias da informação. Universidade de Caxias do Sul.

UNIVERSIDADE DE CAXIAS DO SUL

A Universidade de Caxias do Sul (UCS), criada em 1967, é uma Instituição Comunitária de Educação Superior (ICES), com atuação direta na região nordeste do estado do Rio Grande do Sul / Brasil.

GRUPO GESTOR DO RI-UCS

Foi instituído um Grupo Gestor para principal atribuição gerenciar, debater e definir questões relacionadas ao desenvolvimento e à gestão do RI-UCS, garantindo alinhamento entre as ações propostas.

MISSÃO DO RI-UCS

Promover a Universidade em âmbito nacional e internacional, por meio da disseminação seletiva da informação em acesso aberto, buscando a valorização de sua produção científica, acadêmica, artística, técnica e administrativa.

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- Elaboração do projeto.
- Instalação do DSpace no servidor.
- Portaria do Grupo Gestor.
- Definição do *layout* e nome do repositório.
- Resolução do repositório.

PRINCIPAIS ETAPAS

- Criação, definição de comunidades, subcomunidades (perfis de grupos) e coleções.
- Definição dos metadados.
- Definição da política de funcionalidade/ direitos autorais, licenças, etc;
- Definição das políticas de acesso e submissão.
- Especificação do auto-arquivamento (quem, o que, quando, quanto – tamanho do arquivo).
- Definição dos formatos de arquivos (pdf, txt, html, jpg, gif, mp3, waw, etc.).
- Ampliação aos demais setores.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Algumas decisões sobre os procedimentos e políticas de funcionamento do RI-UCS ainda estão sendo analisadas.

O RI-UCS terá seu próprio manual com o objetivo de auxiliar a compreensão, a utilização da ferramenta e as formas de submissão de documentos digitais, orientando quanto às regras para o preenchimento do conjunto de metadados. Os formatos dos arquivos digitais aceitos serão definidos nas políticas específicas para o arquivamento de cada tipo de documento, devendo ser dada preferência aos padrões abertos (formatos não-proprietários), de modo a facilitar as ações para a preservação digital.

REFERÊNCIAS

GOMES, Maria João; ROSA, Flávia. **Repositórios institucionais**: democratizando o acesso ao conhecimento. Salvador: Edufba, 2010.

LEITE, F. et al. Boas práticas para a construção de repositórios institucionais da produção científica. Brasília: Ibiict, 2012.

MULLER, Claudia Cristina; OLIVEIRA, Keicielle Schimidt. **Repositório Institucional da Enap**: um processo de construção coletiva do conhecimento. Brasília: Enap, 2015.