



Esta obra está bajo una
[Licencia Creative Commons
Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0
Internacional.](#)

Taller de Intercambio gratuito de recursos bibliográficos entre instituciones ISTEAC: uso de Celsius 3

Prof. Carlos J. Nusch
Dra. Marisa R. De Giusti



LIBLINK

La iniciativa Liblink está dedicada a la gestión de información académica y científica. Esta gestión significa no sólo localización y provisión bibliográfica sino también puesta en valor de la producción institucional y visibilidad.

Para lograr estos objetivos la iniciativa se apropia de tecnologías actuales de acceso libre y desarrollos propios ([Celsius 3](#)) que comparte con los socios: gestores de información y estadísticas, herramientas de cosecha de recursos abiertos ([Harvester](#), [OPAC ISTEAC](#)) todos los cuales permiten proveer la información de manera ubicua para brindar el recurso al socio en su espacio de trabajo habitual. Los recursos bibliográficos de cada institución son aprovechados: compartición de los acervos de las bibliotecas de manera gratuita.

Líneas de trabajo

Celsius 3

Es un software de gestión de intercambio bibliográfico para instituciones miembros de consorcio ISTEAC. Es la tercera versión de esta herramienta, desarrollado y mantenido íntegramente por el equipo de PREBI-UNLP, el nodo de LibLink en la Universidad Nacional de La Plata, Argentina.

Harvester

Desarrollo de un nuevo cosechador de recursos abiertos para los miembros de ISTEAC. Este proyecto contribuye a mejorar la visibilidad de publicaciones en Acceso Abierto de diferentes instituciones.

Infraestructura y difusión

Mantenimiento del multisitio ISTEAC y colaboración con la difusión

Proyectos 2018

En este año 2018 la iniciativa comenzó varios nuevos proyectos:



La [Oficina virtual de Relaciones Institucionales](#) dedicada a la recepción y capacitación de nuevos miembros del consorcio así como a la comunicación constante con los socios. Proyecto que ya está en funcionamiento.



El proyecto de Formación en Gestión Editorial, Calidad y Visibilidad de Publicaciones Periódicas de las instituciones miembro.



Y el asesoramiento para la mejora de la excelencia académica de las instituciones y su posicionamiento en rankings.



LIBLINK



OFICINA VIRTUAL

La Oficina Virtual de Relaciones Institucionales de ISTECS tiene como objetivo facilitar la comunicación entre los socios ISTECS así como la difusión de los diferentes beneficios, actividades y oportunidades que proporciona el consorcio por medio de sus diferentes iniciativas. Se trata, asimismo, de un canal abierto para consulta y recepción de inquietudes y necesidades de los socios, tanto universidades como empresas.

Áreas de Interés: Bibliotecas - Repositorios Institucionales - Acceso Abierto - Visibilidad Institucional - Rankings - Marketing Científico

Contacto: Marisa De Giusti marisa.degiusti@sedici.unlp.edu.ar Más Información: <https://www.istec.org/liblink/>



LIBLINK

¿Cómo intercambiar documentos con las Instituciones ISTECS por medio de la Iniciativa Liblink?

Una de las actividades más exitosas de **LibLink** han sido los servicios bibliográficos a través de una exitosa red de intercambios entre las bibliotecas de las instituciones miembro.

Qué necesita cada institución

Los requerimientos para participar de LibLink son simples y por lo general, toda biblioteca universitaria cuenta con ellos de antemano:

- Catálogo en línea para consulta por Internet.
- Información actualizada de las existencias de las revistas en el catálogo en línea.
- Personal idóneo en el área de bibliotecas institucionales.
- Herramientas y software adecuados para la digitalización de documentos
- Configurar una instancia de Celsius y disponer de personal para su manejo.



LIBLINK

¿Cómo intercambiar documentos con las Instituciones ISTECS por medio de la Iniciativa Liblink?

Para comenzar a trabajar en la iniciativa **LibLink** cada nuevo miembro debe proporcionar los datos de su institución en el formato que se detalla debajo a fin de que sean publicados en el sitio del ISTECS y en el directorio **Celsius**. Remitor estos datos a:

Proyecto de Enlace de Bibliotecas (PREBI), UNLP info@prebi.unlp.edu.ar

Datos de la institución

Nombre de la Universidad o institución:

Dependencia:

Sitio web de la dependencia:

Contacto de la institución (membresía, pagos):

Datos para trabajar en Liblink

Sitio web de la biblioteca:

Dirección web del catálogo:

Contacto de la biblioteca

Director: e-mail:

Responsable por el intercambio: e-mail:

¿Qué es Celsius 3?

El software Celsius 3® tiene como objetivo de simplificar la gestión del intercambio bibliográfico entre las diferentes universidades ISTECS.

Es la tercera versión de esta herramienta (las anteriores fueron Celsius y Celsius NT), y al igual que sus antecesores, es desarrollado y mantenido íntegramente por el equipo de PREBI-UNLP, el nodo de LibLink en la Universidad Nacional de La Plata, Argentina.



Celsius 3

A diferencia de las versiones previas, Celsius 3 es un sistema centralizado. El software se aloja y ejecuta desde un nodo central único, disponible para todas las instituciones participantes la iniciativa.



Celsius 3

Este sistema permite:

- ❖ realizar un seguimiento exhaustivo de los cambios y estadíos en que se encuentra cada solicitud,

The screenshot displays the 'INFORMACIÓN GENERAL DEL ITEM' for 'PTOLEMAIC ALEXANDRIA, Volumen I'. The metadata includes: Autor: P. M. Fraser; Año: 1972; Capítulo: 3, City and Sovereign; Página de inicio: 93; Página de fin: 132; ISBN. Below this, the user 'DRUILLE, PAOLA IVONE (druipaol)' is identified as being from 'UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA - FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS'. At the bottom, a progress bar shows four stages: 'Buscado', 'Solicitado', 'Recibido', and 'Entregado'. The 'Entregado' stage is highlighted with a blue circle and a checkmark icon, indicating the current status of the request.

vista del usuario

This screenshot shows the user's view of the item. The title is 'PTOLEMAIC ALEXANDRIA, VOLUMEN I' and the chapter is '3. City and Sovereign'. The author is listed as 'P. M. Fraser' and the publication details are 'Año: 1972 | Página de inicio: 93 | Página de fin: 132'. The interface includes a search bar and a user profile indicator for 'Bruno' with the ID '48340'.

Celsius 3

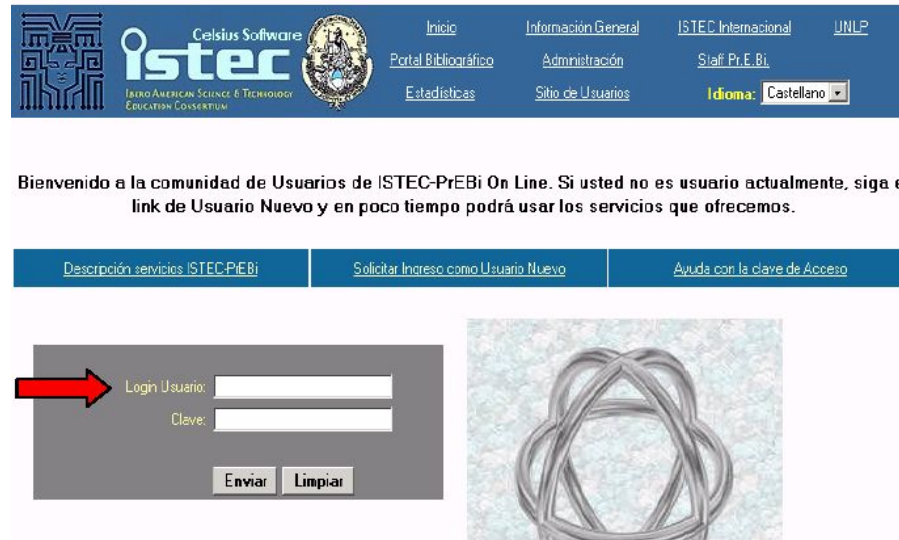
Este sistema permite:

- ❖ disponer de estadísticas que permiten transparentar, controlar y optimizar el servicio

Búsqueda		Provisión								
Año inicial: 2016 ▾		Año final: 2018 ▾								
<input checked="" type="radio"/> Demora total		<input type="radio"/> Demora de localización <input type="radio"/> Demora de Respuesta								
Actualizar										
Año	Delay 0	Delay 1	Delay 2	Delay 3	Delay 4	Delay 5	Delay 6	Delay 7	Delay 8	Delay 9
2016	237	193	88	58	48	48	46	31	27	293
2017	96	147	75	40	38	30	22	20	12	185
2018	74	50	27	35	22	14	9	15	2	106
total	170	197	102	75	60	44	31	35	14	291

Y haciendo un poco de historia...

El software Celsius se creó en 2001 e inicialmente se planteó con el objetivo de brindar estadísticas del servicio de intercambio a ISTECS y como modo de devolver algo al resto de las instituciones.



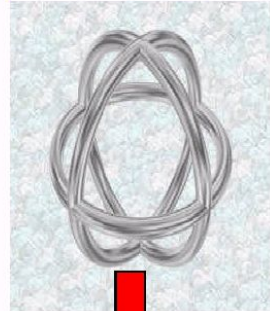
The screenshot displays the ISTECS website interface. At the top, there is a blue header with the ISTECS logo (Ibero American Science & Technology Education Consortium) and navigation links: Inicio, Información General, ISTECS Internacional, UNLP, Portal Bibliográfico, Administración, Staff Pr.E.Bi., Estadísticas, and Sitio de Usuarios. A language dropdown menu is set to 'Idioma: Castellano'. Below the header, a welcome message reads: 'Bienvenido a la comunidad de Usuarios de ISTECS-PrEBi On Line. Si usted no es usuario actualmente, siga el link de Usuario Nuevo y en poco tiempo podrá usar los servicios que ofrecemos.' Below this message are three buttons: 'Descripción servicios ISTECS-PrEBi', 'Solicitar Ingreso como Usuario Nuevo', and 'Ayuda con la clave de Acceso'. The bottom section shows a login form with fields for 'Login Usuario:' and 'Clave:', and buttons for 'Enviar' and 'Limpiar'. A red arrow points to the 'Login Usuario:' field. To the right of the login form is a decorative image of a complex knot.

Y haciendo un poco de historia...

Paulatinamente fue incorporando funciones que permitían realizar la gestión de los pedidos de usuarios hasta convertirse en una herramienta integral, que cubría buena parte del flujo de trabajo diario y generaba estadísticas en tiempo real.



Usuario: Díaz Alayon, Magda Catalina. Id:160



[Salir de Cuenta Usuario](#)

Pedidos en curso

Nuevo Pedido:

1 pedido en curso

23 Pedidos listos para retirar

[2 Pedidos que necesitan atencion del usuario](#)

[Todos los Pedidos Históricos](#)

[Pedidos en Curso por Título](#)

Otros Comandos

[Cambiar Clave de acceso](#)

[Revisar E-Mails enviados desde PrEBi](#)

[Estadísticas de usuario- Numero Pedidos por Año](#)



Celsius 1.0

Esta versión inicial fue cedida a unas pocas instituciones de LibLink, quienes comenzaron a usarlo para obtener métricas y gestionar los pedidos de sus propios usuarios.

La primera versión del software requería que las instituciones dispusieran de un equipo capaz de ejecutar un servidor web y un servidor de bases de datos.

También requería personal informático, capaz de instalar y mantener estos servidores, y los servicios básicos de sistemas web: monitoreo, seguridad, backups, etc.



Celsius 1.0

Al multiplicarse la cantidad de usuarios, comenzaron a surgir nuevos requerimientos para el software:

- ❖ más y mejores estadísticas,
 - ❖ automatización de tareas de administración,
 - ❖ nuevos servicios para los usuarios,
 - ❖ personalización de la interfaz gráfica para cada institución, entre otras.
- Surgieron las distintas versiones de Celsius 1.



Celsius 1.0

Muchas instituciones instalaron el software pero muy pocas realizaban actualizaciones de versión y permanecían usando la versión que habían instalado en sus servidores inicialmente.

Esto generó una gran dispersión de versiones instaladas y de las herramientas sobre las que corría Celsius (PHP y servidor MySQL); eran necesario hacer compatibles las nuevas versiones con las versiones anteriores del programa.



Celsius 2.0

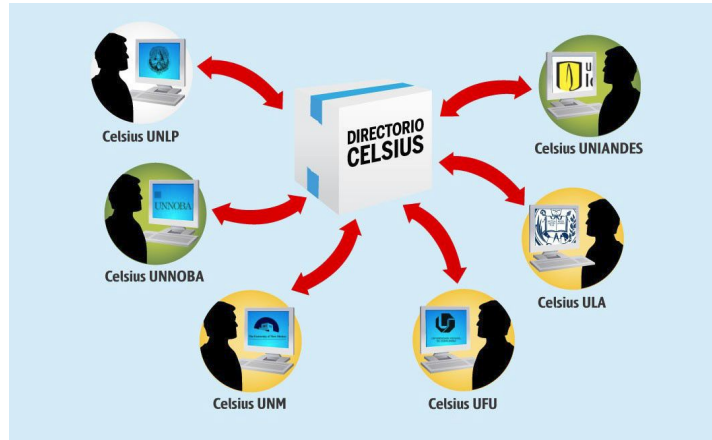
Cuando la base de instancias o instalaciones de Celsius instaladas creció a varias decenas, fue necesario implementar un mecanismo para compartir: catálogos de bibliotecas, información de países, instituciones, dependencias y unidades, revistas científicas, etc.

The screenshot displays the Celsius 2.0 web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Consola Estadísticas' and 'Sitio de Usuarios' links, and the 'celsiussoftware' logo. The main content area shows a list of Celsius instances, each with a small 'NT' icon. The instances are filtered by country, with dropdown menus for 'Bolivia (5)', 'Brasil (10)', 'Colombia (21)', and 'Argentina (2)'. Each instance entry includes the name of the institution, the Celsius ID, the responsible person, and the last update date. For example, the first instance is 'Universidad de Aquino Bolivia - Bolivia' with Celsius ID 'CELSIUS-BOL-UAB-01' and a responsible person 'Responsable:'. The interface is designed to allow users to view and manage multiple Celsius installations across different countries and institutions.



Celsius 2.0

También surgió la necesidad de integrar los flujos de trabajo entre instancias remotas, de modo de permitir que un administrador de una instancia A pudiera enviar una solicitud de su propia instancia hacia una instancia B, sin tener que ingresar a esta y cargarla manualmente (repetiendo toda la información cargada en su instancia).





Celsius 2.0

Estos nuevos requerimientos derivaron en el desarrollo de Celsius Network o Celsius NT, durante los años 2005 y 2006, y aquí comenzó nuevamente una sucesión de versiones en evolución: Celsius NT 2.0, 2.0.1, 2.0.2, y así sucesivamente hasta Celsius NT 2.0.9 en el año 2015.

Curso



celsiusnt





Celsius 2.0

- ❖ Interconexión con webservices.
- ❖ Importación remota de datos desde una base de datos centralizada (directorio Celsius).
- ❖ Comunicación intra e inter instancia.
- ❖ Pero pocas instituciones contaban con personal técnico capacitado y/o con infraestructura para realizar la instalación, mantenimiento y actualización constante.
- ❖ Como resultado, las instalaciones de nuevas instancias tomaban meses y requerían un gran esfuerzo de soporte por parte de los desarrolladores



Celsius 2.0

Si bien la evolución resultó muy positiva para los usuarios y las instituciones, la dispersión de versiones comenzó a ser insostenible:

- ❖ Muchas instituciones continuaban con versiones 1.0.
- ❖ Nuevas herramientas y funciones que hacían complejo el proceso de instalación.

The screenshot shows the Celsius NT website interface. At the top, there is a navigation bar with the Celsius NT logo, a language dropdown menu set to 'Castellano', and links for 'Login Usuario / Registrarse'. Below the navigation bar, there is a main content area with a 'Noticias' section. The featured article is titled 'NUEVO SOFTWARE INSTALADO' and contains the following text: 'Estimados usuarios, hemos actualizado el software Celsius 1.0 a la nueva versión, conocida como Celsius Network. Esta nueva versión trae consigo muchas mejoras en materia de seguridad, estabilidad y usabilidad, así como también un conjunto nuevo de funciones que permit...'. The article is dated '21/02/2008' and includes a 'Leer más >' link. To the right of the main content, there is a sidebar with a 'Bienvenido a Celsius' section containing links for 'Registrarse', 'Login Usuario', and 'Contáctenos', followed by a 'Sitios relacionados' section with logos for 'Istec', 'PREBi | SeDiCl', and 'PREBi | Proyecto de Investigación en Bibliotecas'. At the bottom left of the page, there is a link for 'Acercas del sitio'.



Celsius 3

Celsius poseía unas 80 instancias distribuídas en América y España, y las dificultades anteriores afectaban principalmente a las instituciones con menos recursos económicos y técnicos.

Es así como, en el año 2012, había comenzado a desarrollarse una nueva versión de Celsius, basada en un modelo centralizado y disponible para los usuarios como software como servicio.



Celsius 3

Este desarrollo implicó reescribir todo el código fuente de Celsius, utilizando nuevas tecnologías y brindando servicios acordes a los tiempos actuales:

- ❖ Aplicaciones interactivas
- ❖ Adaptación a dispositivos móviles
- ❖ Caché de archivos, encriptación, etc.



Celsius 3

Este modelo centralizado libra a las instituciones de:

- ❖ La gestión del servidor.
- ❖ El mantenimiento del software.
- ❖ El monitoreo y los backups.

Todo esto se realiza desde un servidor centralizado, y se crean nuevas instancias de Celsius por medio de una herramienta de gestión de la red de instancias, que a su vez permite homologar y compartir datos de interés para todas las instancias: catálogos, contactos, instituciones, etc.



Celsius 3

A mediados de 2015 se liberó la primera versión de Celsius 3 v1.0 a fin de detectar y corregir errores tanto en el código como en la migración de datos.

A fines de 2015 se realizó la actualización hacia Celsius 3 v1.1, mucho más estable y comenzaron a incorporarse instancias de instituciones que se suman a LibLink.

Al momento **Celsius 3 v2.1** es la última versión estable, y pronto se publicará Celsius 3 v2.2 con correcciones.



Celsius 3: Ventajas para los Usuarios

- ❖ Mantener un registro de los datos en un sitio personalizado.

The screenshot displays the Celsius 3 user interface. On the left, under the heading "Pedidos", there is a list of orders. Each order entry includes a date, a user name, a code, and a book title. The first order is from Emmanuel (code 48551) dated 28 de ago de 2018, for the book "P. OVIDIUS NASO, METAMORPHOSEN. KOMMENTAR VON FRAN BÖMER, BUCH I-IIIH" by Bömer, F., published in 1969. The second order is from Bruno (code 48501) dated 13 de ago de 2018, for the book "MYTHES GRECS ET SOURCES ORIENTALES" by Duchemin, J., published in 1995. On the right, under the heading "Operaciones", there are links for "Perfil" and "Historial de Pedidos". Below that, under "Últimos mensajes", there are buttons for "Nuevo" and "Todos", and a message snippet from Schmitzer, U. (2006) regarding the function of the Pythagorean network in Ovid's Metamorphoses.

Pedidos + Agregar pedido

Ordenar por: [Fecha](#) - [Código](#) - [Título](#)

S LIBRO 28 de ago de 2018 Emmanuel 48551

P. OVIDIUS NASO, METAMORPHOSEN. KOMMENTAR VON FRAN BÖMER, BUCH I-IIIH

Bömer, F.
Año: 1969 | **Página de inicio:** 52 | **Página de fin:** 55

S LIBRO 13 de ago de 2018 Bruno 48501

MYTHES GRECS ET SOURCES ORIENTALES

Duchemin, J., "La création de l'homme chez Ovide: sources grecques et orientales du mythe"

Duchemin, J.
Año: 1995 | **Página de inicio:** 151 | **Página de fin:** 171

Operaciones

[Perfil](#)

[Historial de Pedidos](#)

Últimos mensajes

[Nuevo](#) [Todos](#)

artículo de Schmitzer, U., "Reserare oracula mentis: abermals su Funktion der Pythagorasrede in Ovids Metamorphosen", Studi Italiani di Filologia Classica XCIX (2006) 32-56.



Celsius 3: Ventajas para los Usuarios

- ❖ Mantener el seguimiento de la evolución de un pedido online.

S LIBRO 13 de ago de 2018 Bruno 48501

MYTHES GRECS ET SOURCES ORIENTALES

Duchemin, J., "La création de l'homme chez Ovide: sources grecques et orientales du mythe"

Duchemin, J.
Año: 1995 | Página de inicio: 151 | Página de fin: 171



Celsius 3: Ventajas para los Usuarios

- ❖ Continuar con la descarga del material directamente desde la plataforma.

The screenshot displays the Celsius 3 platform interface. At the top, there is a dark green header with the Universidad Nacional de la Plata logo and the text "Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI UNLP". Below the header, the main content area is divided into two sections: "Pedidos" (Orders) and "Operaciones" (Operations). The "Pedidos" section features a list of journal articles, each with a "Descargar" (Download) button. A red arrow points to the "Descargar" button for the article "Aerobic Oxidation of Alcohols Catalysed by Cu(I)/NMI/TEMPO System and Its Mechanistic In...". The "Operaciones" section includes a "Perfil" (Profile) button and a "Historial de Pedidos" (Order History) button. A "Últimos mensajes" (Latest Messages) section is also visible, showing a "Nuevo" (New) button and a "Todos" (All) button. A message box at the bottom of the "Operaciones" section contains the text "no puedo hacer un pedido" (I cannot make an order).

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

Proyecto de Enlace de Bibliotecas
PREBI UNLP

Pedidos + Agregar pedido Operaciones

Ordenar por: Fecha - Código - Título

S REVISTA 18 de set de 2018 Bruno 48654

CATALYSIS LETTERS

Aerobic Oxidation of Alcohols Catalysed by Cu(I)/NMI/TEMPO System and Its Mechanistic In...
Zhenzhen Liu Zhongquan Shen Ning Zhang Wei Zhong
Año: 2018 | Volumen: 148 | Número: 9 | Página de inicio: 2709 | Página de fin: 2718

Descargar

48654.pdf

S REVISTA 25 de out de 2016 Emmanuel 46120

CONSTRUCTION AND BUILDING MATERIALS

Mineralogical composition of EAF slag and stabilised AOD slag aggregates and dimensiona...
G. Adegoloye, A.-L. Beaucour, S. Orfola, A. Noumoue
Año: 2016 | Volumen: 115 | Número: | Página de inicio: | Página de fin:

Descargar

S REVISTA 24 de out de 2016 Emmanuel 46116

TRANSITION METAL CHEMISTRY

Organic-inorganic hybrids based on polyoxometalates and copper coordination complexes
Limei Dai Wansheng YouLihua ChenLiqiang ChenLihong LiuHonghui Gai
Año: 2016 | Volumen: 41 | Número: 8 | Página de inicio: 909 | Página de fin: 914

Descargar

Perfil

Historial de Pedidos

Últimos mensajes

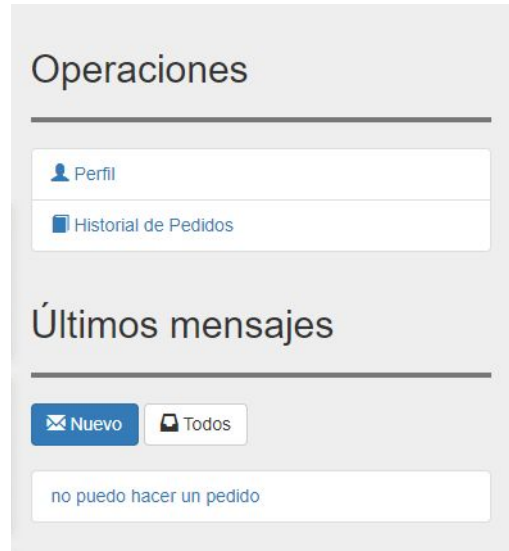
Nuevo Todos

no puedo hacer un pedido



Celsius 3: Ventajas para los Usuarios

- ❖ La posibilidad de comunicarse mediante un servicio de mensajería interna con los operadores.





Celsius 3: Ventajas para los Usuarios

- ❖ La posibilidad de comunicarse mediante un servicio de mensajería interna con los operadores.

ES ★ 0 **1** ccabello

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

Proyecto de Enlace de Bibliotecas
PREBI UNLP

Pedidos [+ Agregar pedido](#) Operaciones



Celsius 3: Ventajas para los Operadores

- ❖ La normalización a nivel global de las solicitudes.

Tipo
Provisión

Propietario
Utb - Universidad Tecnológica De Bolívar, Biblioteca, Gloria Gonzalez

Tipo de material
Revista

Material data

Revista	<u>Journal of Testing and Evaluation</u>		
	JOURNAL OF TESTING AND EVALUATION		
Volumen	16	Numero	3
		Ano	1988
Título	Impact Testing of Flexible Polyurethane Foams		
Authors	Shestopal V. and Chilcott B.		
Página de inicio	312	Página de fin	318



Celsius 3: Ventajas para los Operadores

- ❖ El registro de los avances en la gestión del pedido.

P LIBRO 25 de Jun de 2018

INFORMACIÓN GENERAL DEL ITEM

Título PTOLEMAIC ALEXANDRIA, Volumen I
Autores P. M. Fraser
Editor
Año 1972
Capítulo 3, City and Sovereign
Página de inicio 93
Página de fin 132
ISBN

DRUILLE, PAOLA IVONE (druipaol)
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA - FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS

Buscado Solicitado Recibido Entregado



Celsius 3: Ventajas para los Operadores

- ❖ Acceso a estadísticas generadas automáticamente junto con diferentes indicadores de gestión del intercambio global.

Estadísticas - Número de pedidos

Pedidos en cantidades
Tiempo de atención de los pedidos
Estadísticas de usuarios
Material bibliográfico

Esta estadística nos muestra el número de pedidos iniciados, satisfechos y cancelados por año durante el periodo temporal elegido, el cual será por defecto el año actual. Se muestra además el número de páginas impresas durante dicho periodo. En caso de que el periodo de tiempo elegido sea solo un año, se mostrará la distribución de pedidos detallada mes a mes.

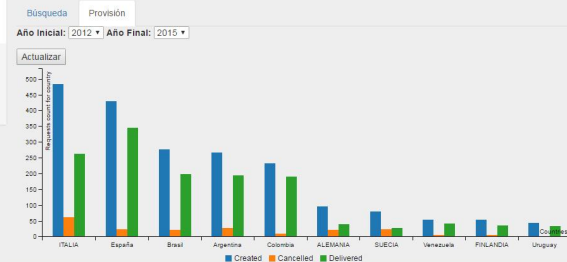


Inicio Noticias Información Estadísticas

Estadísticas - Distribución del destino de las Solicitudes

Pedidos en cantidades
Número de pedidos
Distribución del destino de las Solicitudes
Tiempo de atención de los pedidos
Estadísticas de usuarios
Material bibliográfico

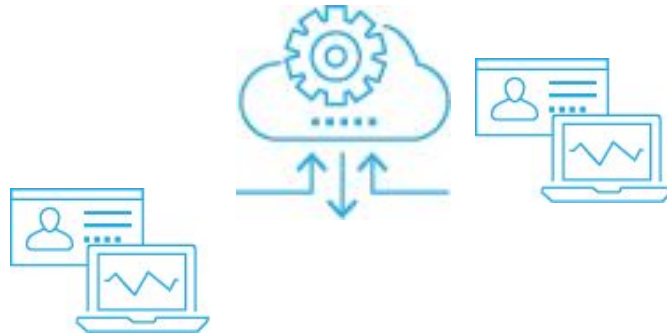
Esta estadística nos brinda la posibilidad de observar la cantidad de pedidos iniciados, satisfechos y cancelados por país durante un periodo determinado. Al seleccionar un país, accederemos a datos de sus instituciones. Similarmente, al seleccionar una institución, podremos ver estadísticas de sus dependencias.





Celsius 3: Ventajas para la Institución

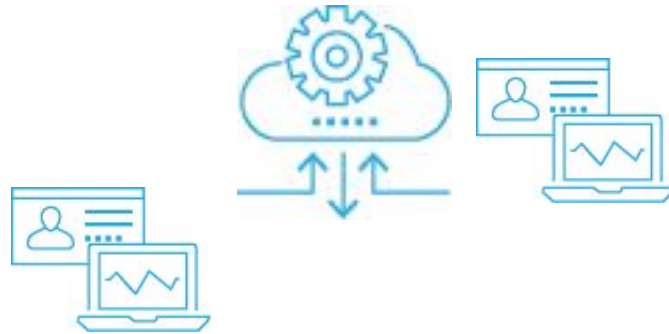
- ❖ No requiere instalación porque el software ha sido instalado en un único nodo centralizado.





Celsius 3: Ventajas para la Institución

- ❖ Las instituciones no requieren soporte informático para realizar el mantenimiento y actualizaciones.





Celsius 3: Ventajas para la Institución

- ❖ Se generan estadísticas tanto para cada institución como globales (de toda la iniciativa) en tiempo real sobre cantidades de pedidos, usuarios activos, destino de las solicitudes, tiempos de atención, y muchas más.

Estadísticas - Número de pedidos

Pedidos en cantidades

Tiempo de atención de los pedidos

Estadísticas de usuarios

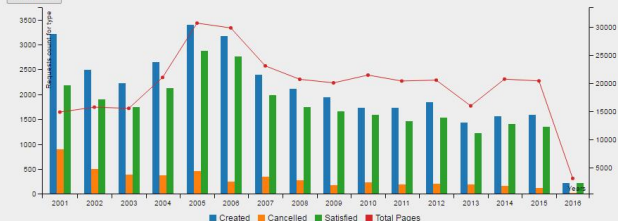
Material bibliográfico

Esta estadística nos muestra el número de pedidos iniciados, satisfechos y cancelados por año durante el periodo temporal elegido, el cual será por defecto el año actual. Se muestra además el número de páginas impresas durante dicho periodo. En caso de que el periodo de tiempo elegido sea sólo un año, se mostrara la distribución de pedidos detallada mes a mes.

Búsqueda Provisión

Año Inicial: 2001 Año Final: 2016

Actualizar



Inicio Noticias Información Estadísticas

Estadísticas - Distribución del destino de las Solicitudes

Pedidos en cantidades

Número de pedidos
Distribución del destino de las Solicitudes

Tiempo de atención de los pedidos

Estadísticas de usuarios

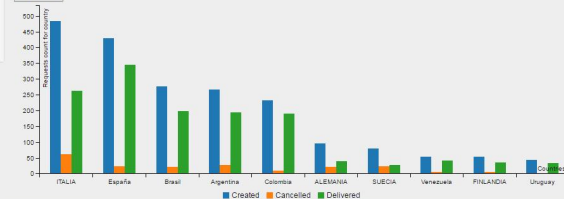
Material bibliográfico

Esta estadística nos brinda la posibilidad de observar la cantidad de pedidos iniciados, satisfechos y cancelados por país durante un periodo determinado. Al seleccionar un país, accederemos a datos de sus instituciones. Similamente, al seleccionar una institución, podremos ver estadísticas de sus dependencias.

Búsqueda Provisión

Año Inicial: 2012 Año Final: 2015

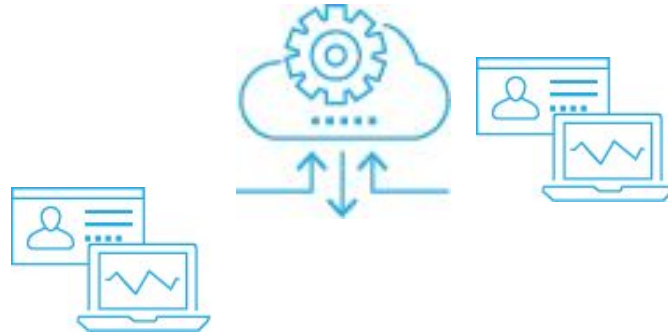
Actualizar





Celsius 3: Ventajas para la Institución

- ❖ Se realizan copias de seguridad periódicas sin necesidad intervención por parte de las instituciones); esto abarca tanto a la base de datos como a los documentos cargados por los administradores que aún no han sido descargados por los usuarios.





CONFIGURACIÓN INICIAL

Creación de una Instancia

En el momento en que una institución comienza a formar parte del consorcio ISTEAC, tiene derecho a solicitar la apertura de una instancia en Celsius 3 que le permita formar parte del intercambio bibliográfico de la iniciativa LibLink.

El primer paso necesario es con el e-mail soporte.celsius@prebi.unlp.edu.ar



celsius3

Creación de una Instancia

El personal de Soporte de Celsius 3 requerirá los siguientes datos a la institución:

- Datos de un primer usuario Administrador (nombre, correo)
- Delegación de un subdominio para Celsius3, por ejemplo <http://celsius.{dominio}/>, el cual se deberá delegar a nuestros servidores mediante un registro DNS CNAME apuntando hacia celsius3.prebi.unlp.edu.ar.
- Creación de una cuenta de correo SMTP con permisos para el envío de correos mediante aplicaciones externas. El cual se debe registrar en la configuración de Celsius3 y es necesaria para el funcionamiento de la instancia.

Configuración Inicial

Luego de ingresar al sistema, lo primero que se debe hacer es configurar Celsius para que se adapte a las necesidades de la instancia. Para esto es necesario ingresar a Administración > Configuración desde el menú superior.



The screenshot displays the Celsius3 web interface. At the top, a navigation bar includes 'Inicio', 'Administración' (with a red notification badge), 'Administración de la red', and 'Mi Sitio'. A dropdown menu is open under 'Administración', listing options such as 'Elements', 'Catálogos', 'Revistas', 'Usuarios' (with a red notification badge), 'Contactos', 'Países', 'Ciudades', 'Instituciones', 'Descargas de archivos', 'Instancia', 'Noticias', and 'Configuración'. An arrow points to the 'Configuración' option. Below the menu, a dark teal banner features the Universidad Nacional de La Plata logo and the text 'Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI UNLP'. A 'Pedidos' section shows a 'Mis pedidos' button and a dropdown menu. Below this, a dashboard displays four statistics: '3 Pendiente', '8 En búsqueda', '37 Solicitado', and '0 Aprobación pendiente'. At the bottom right, there is a sorting option: 'Ordenar por: Fecha - Código - Título'.

Categoría	Cantidad
Pendiente	3
En búsqueda	8
Solicitado	37
Aprobación pendiente	0

Configuración Inicial

En un primer paso de la configuración de la instancia Celsius es posible definir varios aspectos:

1. Colocar el nombre de la institución

Instance Configuration

Información y navegación Visualización Comunicación Otros

Título

Configuración Inicial

2. Seleccionar la cantidad de resultados por página que van a ser mostrados después de ejecutar una consulta, por ejemplo, la cantidad de pedidos en búsqueda, si el listado resultante tuviera múltiples páginas.

Lenguaje por defecto

Lema

Resultados por página

10

15

25

Configuración Inicial

3. Indicar el email al que llegarán las respuestas de todos los correos que se envíen desde el sistema.

Instance Configuration

Información y navegación Visualización **Comunicación** Otros

Responder a

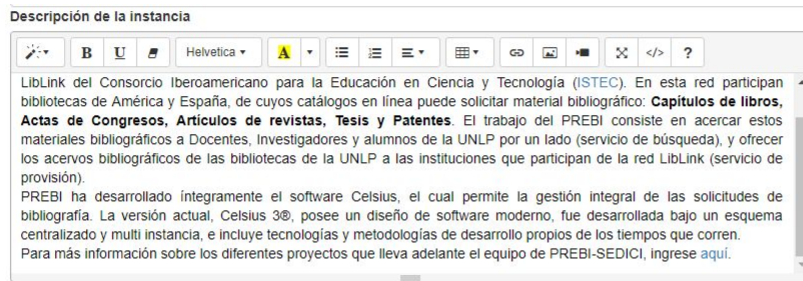
Servidor SMTP **Puerto SMTP** **Protocolo SMTP**

Usuario SMTP **Contraseña SMTP**

Configuración Inicial

4. Editar un texto con la descripción general de la instancia y toda la información que sea necesario destacar. Todo esto se verá al navegar la pantalla de inicio del sitio de usuario.

Descripción de la instancia

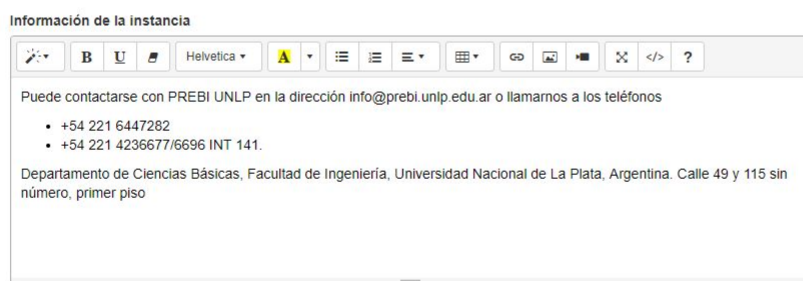


LibLink del Consorcio Iberoamericano para la Educación en Ciencia y Tecnología (ISTEC). En esta red participan bibliotecas de América y España, de cuyos catálogos en línea puede solicitar material bibliográfico: **Capítulos de libros, Actas de Congresos, Artículos de revistas, Tesis y Patentes**. El trabajo del PREBI consiste en acercar estos materiales bibliográficos a Docentes, Investigadores y alumnos de la UNLP por un lado (servicio de búsqueda), y ofrecer los acervos bibliográficos de las bibliotecas de la UNLP a las instituciones que participan de la red LibLink (servicio de provisión).

PREBI ha desarrollado íntegramente el software Celsius, el cual permite la gestión integral de las solicitudes de bibliografía. La versión actual, Celsius 3®, posee un diseño de software moderno, fue desarrollada bajo un esquema centralizado y multi instancia, e incluye tecnologías y metodologías de desarrollo propios de los tiempos que corren.

Para más información sobre los diferentes proyectos que lleva adelante el equipo de PREBI-SEDICI, ingrese [aquí](#).

Información de la instancia



Puede contactarse con PREBI UNLP en la dirección info@prebi.unlp.edu.ar o llamarnos a los teléfonos

- +54 221 6447282
- +54 221 4236677/6696 INT 141.

Departamento de Ciencias Básicas, Facultad de Ingeniería, Universidad Nacional de La Plata, Argentina. Calle 49 y 115 sin número, primer piso

Configuración Inicial

Instance Configuration

Título

Resultados por página

10 15 25

Responder correos a

Descripción de la Instancia

✎ B I U Helvetica 14 A

¿Qué es el PrEBi?

El Proyecto de Enlace de Bibliotecas (PREBI) es el nodo de la Universidad Nacional de La Plata de la red de bibliotecas LibLink del Consorcio Iberoamericano para la Educación en Ciencia y Tecnología (ISTEC). En esta red participan bibliotecas de América y España, de cuyos catálogos en línea puede solicitar material bibliográfico: **Capítulos de libros, Actas de Congresos, Artículos de revistas, Tesis y Patentes**. El trabajo del PREBI consiste en brindar estos materiales bibliográficos a Docentes, Investigadores y alumnos de la UNLP por un lado (servicio de búsqueda), y ofrecer los acervos bibliográficos de las bibliotecas de la UNLP a las instituciones que participan de la red LibLink (servicio de provisión).

Cada institución se encarga de digitalizar y enviar los materiales solicitados por otras instituciones, y utilizan el software Celsius para la gestión de pedidos tanto de usuarios locales (búsquedas) como externos (provisión). Este software es un desarrollo de la UNLP, que comenzó en el año 2001 bajo un esquema distribuido en el que cada institución poseía una copia propia instalada en

Acciones

- ✉ Plantillas de correo
- 👤 Campos de usuario personalizados
- 🏠 Volver

Configuración Inicial

Una vez completado y guardado este formulario, se contará con toda la información general a la que accederán los usuarios y administradores de Celsius.

También, es posible personalizar otros elementos de Celsius utilizando las opciones que se muestran en el menú del margen derecho, dentro de la misma página de configuración.



Instance Configuration

Información y navegación | **Visualización** | Comunicación | Otros

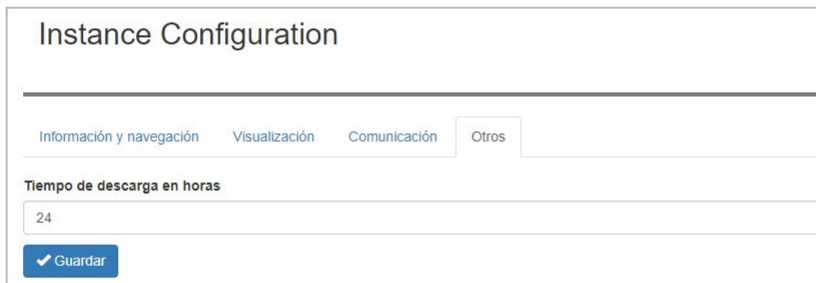
Logotipo de la instancia

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

CSS de la instancia

```
body {  
background-color: #EEEEEE;
```

✓ Guardar



Instance Configuration

Información y navegación | Visualización | Comunicación | **Otros**

Tiempo de descarga en horas

24

✓ Guardar

Creación y modificación de plantillas de email

El servicio de búsqueda bibliográfica se basa en una comunicación constante con los usuarios y muchas veces ocurre de manera automática o semiautomática: correo de bienvenida a nuevos usuarios, aviso de recepción de pedido, etcétera.

Para enviar estos correos, Celsius utiliza plantillas preestablecidas, en las cuales se reemplazan algunas variables, encerradas entre los caracteres especiales `{{ y }}`.



The screenshot displays the 'Instance Configuration' interface. At the top, there are four tabs: 'Información y navegación', 'Visualización', 'Comunicación', and 'Otros'. Below the tabs, the 'Titulo' field contains the text 'Proyecto de Enlace de Bibliotecas'. The 'Descripción de la instancia' field is empty. On the right side, there is an 'Acciones' menu with a wrench icon. The menu items are: 'Plantillas de correo' (highlighted with a red box), 'Campos de usuario personalizados', and 'Volver'.

Creación y modificación de plantillas de email

Por ejemplo, en la imagen a continuación se muestra la plantilla de correo por defecto para avisar que el documento solicitado está listo para descargarse:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

Proyecto de Enlace de Bibliotecas
PREBI UNLP

Lista de plantillas de correo

Ordenar por: Fecha - Título - Código

Usuario perdido	Editar Deshabilitar
Restablecer contraseña	Editar Deshabilitar
Confirmación de usuario	Editar Deshabilitar
Solicitud por fuera de la red	Editar Deshabilitar
Cancelación de solicitud bibliográfica	Editar Deshabilitar
Documento listo para descargar	Editar Deshabilitar
Documento listo para retirar	Editar Deshabilitar
Bienvenida Nuevo Usuario - Provisión (Exterior)	Editar Deshabilitar
Bienvenida nuevo usuario	Editar Deshabilitar

Creación y modificación de plantillas de email

Como puede observarse, en esta plantilla se incluyen las siguientes variables:

- `{{ user }}` : el nombre del usuario al que se le envía el correo
- `{{ order.materialData.title }}` el título del material solicitado en el pedido
- `{{ instance.website }}` la página web

Variable	Significado
user	Apellido/s y nombre/s del usuario
user.surname	Apellido/s del usuario
user.name	Nombre/s del usuario
user.username	Nombre de usuario identificador del usuario
instance	Nombre de la instancia
instance.abbreviation	Abreviación del nombre de la instancia
instance.website	URL de la instancia
instance.email	Correo electrónico de la instancia
order.code	Código del pedido
order.materialData.title	Título del material solicitado

Creación de campos personalizados para los usuarios

Muchas instituciones necesitan agregar información adicional al los campos de los usuarios, por ejemplo:

- ❖ el código de un usuario en la biblioteca,
- ❖ el identificador del usuario en el sistema de acceso centralizado
- ❖ nombre del grupo de investigación al que pertenece.

Los administradores de cada instancia Celsius pueden incorporar tantos campos como consideren necesarios al registro de sus propios usuarios.

Creación de campos personalizados para los usuarios

Para configurar los campos personalizados, el administrador de Celsius debe ingresar al menú de Administración > Configuración, y desde allí a la opción "Campos de usuario personalizados" en el menú contextual:



Creación de campos personalizados para los usuarios

Allí se accederá al listado de campos personalizados cargados previamente (sólo los personalizados: no aparecerá allí ninguno de los campos por defecto del formulario). Al ingresar a cualquiera de dichos campos, o al hacer clic en la opción "Crear nuevo campo personalizado", se mostrará el siguiente formulario:

Creación de campo personalizado de usuario

Nombre

Private Required Habilitado

Tipo

Valor

Orden

Creación de campos personalizados para los usuarios

- El campo Nombre permite indicar el nombre que se asociará al nuevo campo
- El campo Privado permite escoger si este campo sólo podrá ser cargado y visible por los administradores
- El campo Obligatorio permite indicar si la carga del nuevo campo es opcional u obligatoria.

■ Tipo de confirmación de usuario

Volviendo a la pantalla de configuración de Celsius 3, los administradores podrán encontrar la opción "Tipo de confirmación de usuario", desde donde es posible seleccionar el método que se utilizará para dar de alta nuevos usuarios en el sistema. Existen aquí tres posibilidades:

- Ninguna Confirmación
- Confirmado por el administrador
- Confirmado por correo electrónico

Tipo de confirmación de usuario

- Ninguna Confirmación: los usuarios no pueden registrarse en la instancia, sólo los administradores pueden crear nuevas altas de usuario
- Confirmado por el administrador: el registro está disponible para todos los usuarios; sin embargo, una vez registrados, los nuevos usuarios quedarán en una lista de "usuarios pendientes" que luego será depurada por el administrador, aceptando o rechazando registros.
- Confirmado por correo electrónico: en este caso el usuario se registra y el administrador no interviene en el proceso. El sistema le envía un correo electrónico con un link y una vez que se acceda a dicho enlace la cuenta estará activada.

Instance Configuration

Información y navegación

Visualización

Comunicación

Otros

Responder a

info@prebi.unlp.edu.ar

Servidor SMTP

smtp.gmail.com

Puerto SMTP

465

Protocolo SMTP

SSL

Usuario SMTP

info@prebi.unlp.edu.ar

Contraseña SMTP

.....

Probar conexión

Tipo de confirmación

- Ninguna
- Administrator confirmation
- Email confirmation

Días mínimos para el envío de correos

5

Días máximos para el envío de correos

10

Firma del correo electrónico



Proyecto de Enlace de Bibliotecas

Universidad Nacional de La Plata

¿Cuándo conviene utilizar cada opción de registro?

Ninguna: Esta opción tiene sentido cuando la institución desea gestionar esta información manualmente:

- ❖ porque se estipule que sólo unos pocos usuarios puedan hacer solicitudes y otros usuarios deberán canalizar dichas solicitudes a través de ellos;
- ❖ cuando la instancia de Celsius se encuentra en una etapa de pruebas cerrada,
- ❖ cuando la biblioteca o la administración ha decidido no aceptar más usuarios por falta de capacidad para atender un mayor número de solicitudes, o
- ❖ cuando el registro de usuario se realiza sobre otro sistema (por ejemplo el sistema de gestión de la biblioteca) y son los administradores quienes realizan la asociación entre usuarios de la biblioteca y usuarios Celsius.

¿Cuándo conviene utilizar cada opción de registro?

Confirmado por el administrador: es la opción más utilizada por las instituciones.

- ❖ Requiere una etapa adicional de verificación de datos y confirmación o rechazo de permisos.
- ❖ Asegura a la administración el control sobre los usuarios que se registran, poder enviar cualquier información adicional a cualquier nuevo usuario.
- ❖ Evitar cuentas de usuarios repetidas.
- ❖ Asegurarse de que todos los usuarios que se han registrado en la instancia pertenezcan a la institución correspondiente.

¿Cuándo conviene utilizar cada opción de registro?

Confirmado por correo electrónico: La tercer opción se utiliza en casos donde la comunidad de usuarios ya está familiarizada con Celsius 3.

También puede ser usada:

- ★ Cuando se requiere un registro masivo de usuarios (por ejemplo luego de dictar un taller de formación de usuarios).

Si bien se encuentra disponible para todas las instancias, cabe destacar que esta opción es raramente utilizada ya que se pierde noción y control sobre los nuevos usuarios del servicio.

Configuración del Logotipo

Volviendo al formulario de configuración, sobre el final del mismo es posible seleccionar el logotipo que se mostrará en el encabezado de la instancia:



Configuración del Logotipo

Debe ser una imagen de 200 píxeles de ancho y 100 píxeles de alto, preferentemente de fondo transparente.

Instance Configuration

Información y navegación | Visualización | Comunicación | Otros

Logotipo de la instancia

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

CSS de la instancia

```
body {  
background-color: #EEEEEE;  
}
```

✓ Guardar

Configuración del Correo Saliente

Para configurar el correo saliente es necesario llenar varios campos. Allí se solicita el usuario y clave del correo, junto al host y al puerto de conexión.

Se recomienda aquí utilizar una cuenta de correo institucional (en lugar de una cuenta personal), para que los usuarios reciban los correos a nombre del servicio y no a nombre de una persona particular.



The screenshot shows a web form titled "Instance Configuration" with four tabs: "Información y navegación", "Visualización", "Comunicación", and "Otros". The "Comunicación" tab is active. The form contains the following fields:

- Responder a:** info@prebi.unlp.edu.ar
- Servidor SMTP:** smtp.gmail.com
- Puerto SMTP:** 465
- Protocolo SMTP:** SSL (dropdown menu)
- Usuario SMTP:** info@prebi.unlp.edu.ar
- Contraseña SMTP:** (masked with dots)
- Probar conexión:** (button)

■ Problemas al configurar el correo saliente SMTP

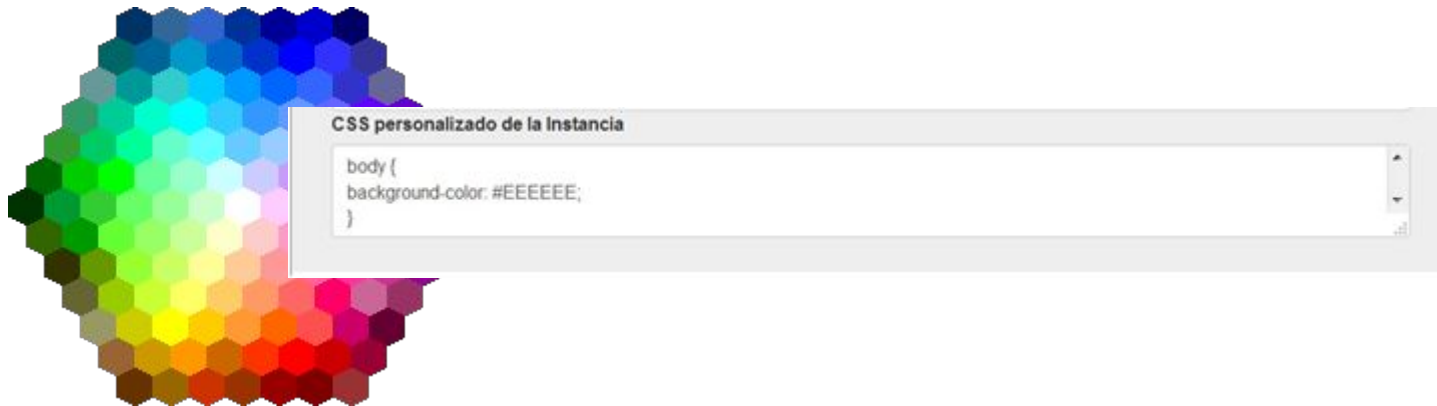
Es importante tener en claro que algunos proveedores de correo electrónico requieren una autorización especial para que las aplicaciones de terceros (por ejemplo Celsius) envíen correos utilizando cuentas de correo propias.



Proveedor	Servicios	Enlace
Google	Gmail, Google para empresas	Iniciar sesión mediante contraseñas de aplicación https://support.google.com/mail/answer/185833?hl=es
Microsoft	Microsoft, Live, Outlook, Hotmail, MSN	Contraseñas de aplicación y verificación en dos pasos http://windows.microsoft.com/es-es/windows/app-passwords-two-step-verification
Yahoo!	Yahoo Mail	POP server settings for Yahoo Mail https://help.yahoo.com/kb/SLN4724.html
Mail.com	Mail.com	Outgoing mail settings https://help.mail.com/en/applications/pop3.html
AOL	AOL Mail	Learn how to access your AOL Mail through a third-party email client. https://help.aol.com/articles/how-do-i-use-other-email-applications-to-send-and-receive-my-aol-mail

Personalización del color

El sistema también permite personalizar la interfaz visual de cada instancia: colores, fuentes, tamaños, etcétera. Estas personalizaciones estéticas deben incorporarse utilizando el lenguaje CSS3 (hojas de estilos en cascada) en el campo "CSS personalizado de la instancia"; se recomienda la intervención de un programador o diseñador web para realizar esta tarea.

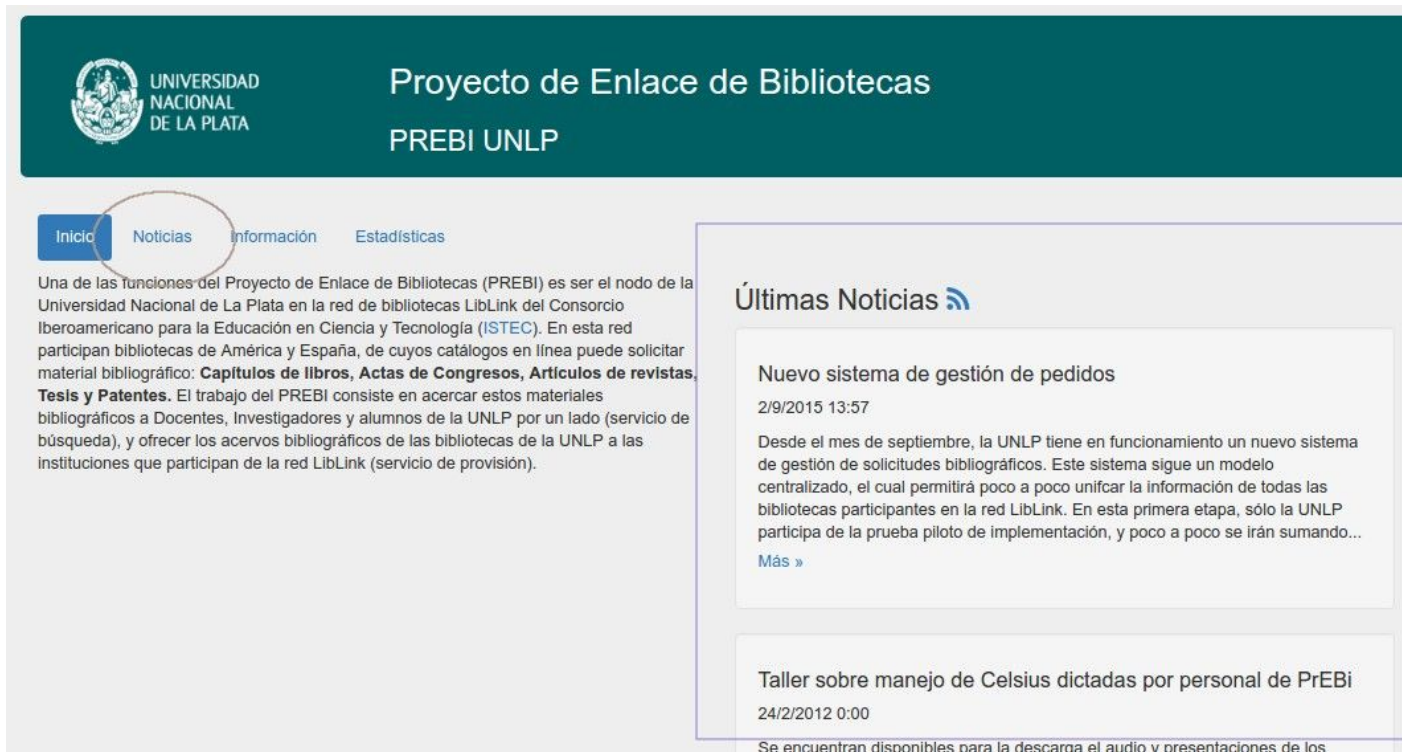



Publicación de noticias

Esta funcionalidad sirve para mantener informados a los usuarios sobre nuevos servicios, cambios de horarios, o cualquier novedad respecto del servicio de provisión y búsqueda bibliográfica. Para ello, Celsius 3 incorpora un módulo de noticias de muy fácil gestión y compatible con protocolos de difusión de noticias (RSS2/Atom).

Desde el menú desplegable de Administración es posible acceder a la sección Noticias, donde se pueden crear, editar y gestionar las noticias del sitio; estas noticias se publicarán automáticamente en la página principal del sitio, ordenadas por fecha de publicación (la más reciente primero). Celsius mostrará las últimas 3 noticias en el HOME del sitio, y pondrá a disposición de los visitantes una solapa para acceder al resto de las noticias.

Publicación de noticias



 UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI UNLP

[Inicio](#) [Noticias](#) [Información](#) [Estadísticas](#)

Una de las funciones del Proyecto de Enlace de Bibliotecas (PREBI) es ser el nodo de la Universidad Nacional de La Plata en la red de bibliotecas LibLink del Consorcio Iberoamericano para la Educación en Ciencia y Tecnología (ISTEC). En esta red participan bibliotecas de América y España, de cuyos catálogos en línea puede solicitar material bibliográfico: **Capítulos de libros, Actas de Congresos, Artículos de revistas, Tesis y Patentes**. El trabajo del PREBI consiste en acercar estos materiales bibliográficos a Docentes, Investigadores y alumnos de la UNLP por un lado (servicio de búsqueda), y ofrecer los acervos bibliográficos de las bibliotecas de la UNLP a las instituciones que participan de la red LibLink (servicio de provisión).

Últimas Noticias

Nuevo sistema de gestión de pedidos
2/9/2015 13:57

Desde el mes de septiembre, la UNLP tiene en funcionamiento un nuevo sistema de gestión de solicitudes bibliográficos. Este sistema sigue un modelo centralizado, el cual permitirá poco a poco unificar la información de todas las bibliotecas participantes en la red LibLink. En esta primera etapa, sólo la UNLP participa de la prueba piloto de implementación, y poco a poco se irán sumando...
[Más »](#)

Taller sobre manejo de Celsius dictadas por personal de PrEBi
24/2/2012 0:00

Se encuentran disponibles para la descarga el audio y presentaciones de los



PRIMEROS PASOS

■ Usuarios y roles

El software Celsius 3 sirve para la gestión del intercambio y la provisión bibliográfica que las unidades de referencia institucionales, ya sean bibliotecas u otra clase de dependencias, llevan adelante normalmente.

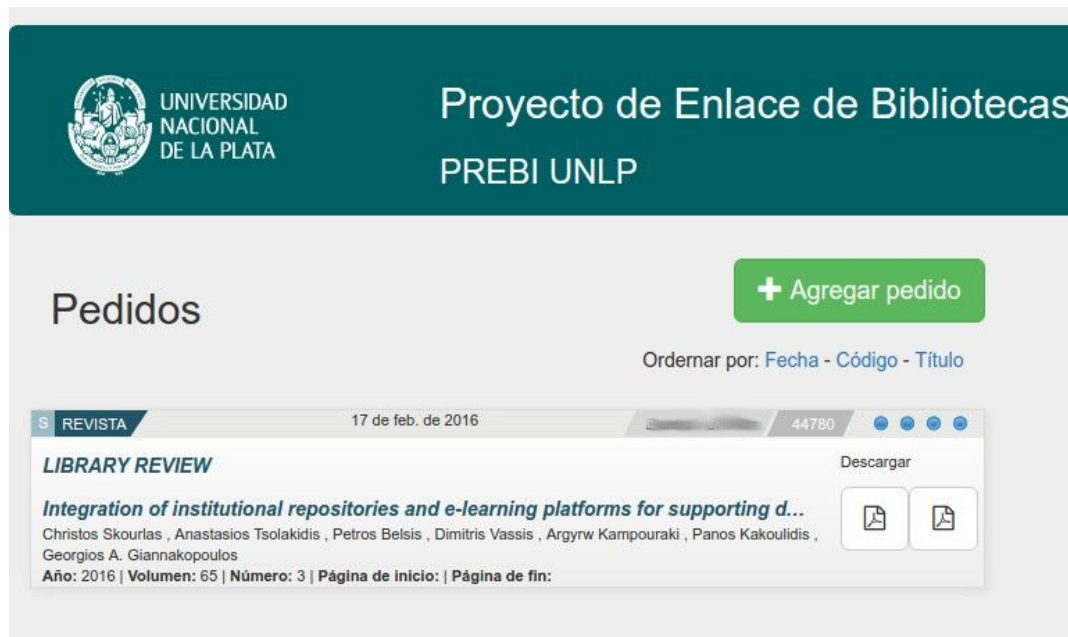
Es necesario que la unidad de referencia disponga de personal que oficie de usuario administrador, los responsables de operar el software, autorizar las altas de otros usuarios, mantener una gestión integral de los materiales solicitados por sus usuarios y encargarse de resolver las solicitudes realizadas por (y en) las distintas instancias de Celsius.


Usuarios y roles

Además del **administrador**, Celsius 3 cuenta con un rol de **usuario básico**, que se corresponde con los usuarios del servicio en la institución (por ej. docentes, investigadores y alumnos), los cuales solicitan materiales bibliográficos no disponibles en las bibliotecas de su institución.

El procedimiento para solicitar material es sencillo y solamente requiere que el usuario cargue en su sitio de usuario de Celsius 3 los datos del material solicitado (capítulo de libro, artículo de revista, ponencias de congreso, tesis, patentes), que serán utilizados por los administradores de Celsius para localizar dicho material en los catálogos de las bibliotecas cooperantes.

Usuarios y roles



 UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI UNLP

Pedidos

[+ Agregar pedido](#)

Ordenar por: [Fecha](#) - [Código](#) - [Título](#)

S REVISTA 17 de feb. de 2016 44780

LIBRARY REVIEW Descargar

Integration of institutional repositories and e-learning platforms for supporting d...

Christos Skourlas , Anastasios Tsolakidis , Petros Belsis , Dimitris Vassis , Argyrw Kampouraki , Panos Kakoulidis , Georgios A. Giannakopoulos

Año: 2016 | Volumen: 65 | Número: 3 | [Página de inicio](#) : [Página de fin](#) :

Tipo Propietario

Tipo de Material

Datos del material

Revista

Volumen

Año

Título

Autores

Página de

■ Usuarios y roles

Celsius también cuenta con un **usuario básico** con características especiales: el usuario con **rol bibliotecario**. Este tipo de usuario está en un nivel intermedio entre el administrador y el usuario básico: puede hacer y recibir pedidos a su nombre, aunque no atenderlos, pero en cambio tiene permisos para crear usuarios y pedidos en nombre de aquellos usuarios que estén registrados como parte de la institución de la que es bibliotecario.

Atención del pedido

Una vez que un usuario ha cargado un pedido, el operador deberá ingresar a la vista completa del formulario haciendo click en el recuadro del pedido que se muestra en la bandeja de entrada del sitio de administrador.

The screenshot shows the 'Pedidos' (Requests) section of the Celsus3 administrator interface. At the top, there are navigation tabs: 'Inicio', 'Administración', 'Administración de la Red', and 'Mi Sitio'. The user is logged in as 'Fernaest'. The interface displays a summary of request statuses: 7 Pendiente, 6 En búsqueda, 35 Solicitado, 0 Pendiente de aprobación, 179 Recibido, and 7320 Finalizado. Below this, there are filters for 'Todos los tipos', 'Provisión', and 'Búsqueda'. The main area shows a list of requests, with the first one highlighted by a red box. This request is for a book titled 'THE MODERN SCHOOLMAN' by Kessel, Clifford, 1948. The title is 'Pinciples of St. Tomas's Distinction between Esse and Ratio of Relations'. The author is Tabakian, Diego (diegotabak). The institution is UNIVERSIDAD NACIONAL DE BUENOS AIRES - Facultad de Filosofía y Letras - Filosofía y Letras. The request status is 'Búsquedas: 0'. An arrow points to the 'Búsquedas: 0' icon. To the right, there is a section titled 'Usuarios Pendientes' with the message 'No hay usuarios pendientes'.

Normalización de los datos

Lo primero que debe hacer el operador es normalizar los datos del pedido intentando que la información que se muestra en el formulario sea lo más precisa posible.

Google siempre es una buena fuente de consulta para esta tarea, que ocurre generalmente porque los usuarios sólo poseen informaciones parciales de una bibliografía y es necesario, para un mejor trabajo sobre el pedido, reponer la mayor cantidad de información de una cita específica.

Normalización de los datos

Para normalizar datos se debe acceder a la ventana de edición del pedido.

Si el pedido fuera un artículo de revista, el operador deberá, a su vez, normalizar el título de la misma. Las revistas tienen un lugar muy importante en Celsius, porque se pueden cruzar informaciones muy fácilmente.

El proceso de normalización de una revista sirve para indicarle al sistema que esa revista ya ha sido buscada y se han encontrado otros pedidos en los que se solicitaba tal año y tal número en determinadas bibliotecas de la pestaña de catálogos. Es de gran utilidad para la Administración.

Tipo**Propietario****Tipo de Material** Acciones Ir al listado**Datos del material****Revista****Volumen****Número****Año****Título****Autores****Página de inicio****Página de fin****Comentarios**

Registro de búsquedas

Una vez normalizado el pedido, el operador debe proceder a buscarlo en los catálogos del sistema.

The screenshot displays a library system interface. At the top, there is a header with the text 'REVISTA', the date '15 de sept. de 2015', and the user 'Marisa R.' with ID '44013'. Below this, the 'INFORMACIÓN GENERAL DEL ITEM' section lists details for a journal: 'Revista IEEE SOFTWARE', ISSN '07407459', Volumen '32', Número '5', Año '2015', and Titulo 'Keep Your Career Moving Forward House Advertisement'. The author is listed as 'House'. A progress bar below this section shows four stages: 'Buscado' (with a blue circle), 'Solicitado' (with a white circle), 'Recibido' (with a white circle), and 'Entregado' (with a white circle and a checkmark). To the right of the progress bar is a 'Historial' section with a clock icon, showing the year '2015' and the date '15/9/15' for 'Marisa R.'. Below the progress bar, there is a green button '+ Agregar solicitud' and a section for 'Solicitudes' which currently shows 'No hay solicitudes.' and 'Búsquedas: 1'. On the right side of the item information, there are several action buttons: 'Ir a la lista', 'Editar', 'Cambiar Operador', 'Enviar correo electrónico', 'Anular', 'Cancelar', and 'Volver al estado anterior'.

Registro de búsquedas

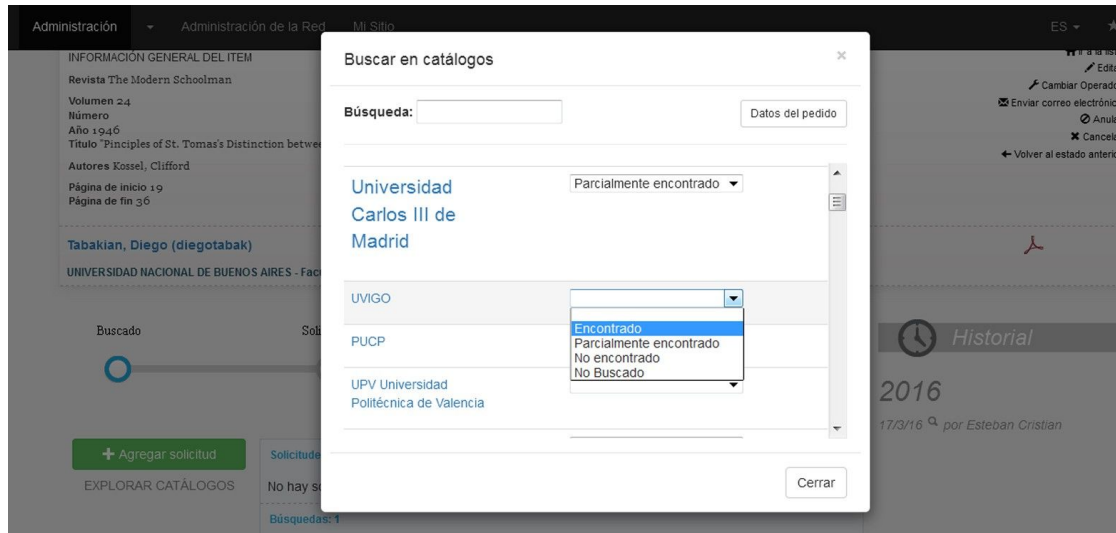
The image shows a screenshot of a library catalog search interface. A modal window titled "Buscar en catálogos" is open in the center. The modal contains a search bar labeled "Búsqueda:" with a text input field and a "Datos del pedido" button. Below the search bar is a list of university catalogs, each with a dropdown menu and a search icon:

- Universidad Carlos III de Madrid
- UVIGO
- PUCP
- UPV Universidad Politécnica de Valencia
- USB
- RAI | Idelara

At the bottom right of the modal is a "Cerrar" button. The background interface shows a navigation menu with "Inicio", "Administración", and "Administración de la Red". The main content area displays "INFORMACIÓN GENERAL DEL ITEM" for a book titled "Principles of St. Thomas's Distinction between..." by Clifford Kossel. There are buttons for "Agregar solicitud" and "EXPLORAR CATÁLOGOS". A "Historial" section is visible on the right with the text "No hay eventos en el historial."

Registro de búsquedas

Celsius tiene una lista precargada de los catálogos de todas las instituciones miembro activas en la iniciativa LibLink, y también permite la adición de catálogos exclusivos para cada instancia



■ Algunas Recomendaciones

El ideal de funcionamiento Celsius es que a medida que se vaya acumulando trabajo sobre diferentes pedidos, el sistema utilice la información ya almacenada de manera de simplificar los procesos de búsqueda en los pedidos subsiguientes.

Al buscar en los catálogos, Celsius mostrará más grande el nombre de aquellos catálogos en los cuales se ha encontrado una coincidencia en el título, ya sea de la revista como del libro buscado; en la imagen previa puede observarse que el catálogo de la Universidad Carlos III de Madrid se muestra de tamaño mayor comparado al resto de los catálogos del listado.

■ Algunas Recomendaciones

La correcta atención de un pedido depende del registro metódico, ya sea si se encuentra o no el título buscado en los catálogos de las bibliotecas cooperantes. De esta manera, el sistema dejará asentados estos datos para que la próxima vez que se busque un artículo de la misma revista el operador sepa en qué catálogos fue encontrada previamente.

Para un buen funcionamiento de la red Liblink, es crucial que el operador intente distribuir el volumen de sus solicitudes entre varias bibliotecas tratando de no sobrecargar a una sola institución.

Solicitud y recepción de los documentos

Una vez hallado el documento en algún catálogo se lo debe solicitar a la biblioteca correspondiente o conseguirlo en la biblioteca propia si es un pedido de provisión.

- ❖ Si la biblioteca fuera miembro de la iniciativa y tuviera funcionando una instancia en Celsius 3, una vez que se registre la búsqueda en la ventana de pedido la otra instancia recibirá inmediatamente la solicitud de obtención del documento.
- ❖ Si la biblioteca no tuviera funcionando una instancia en Celsius 3, se debe hacer la solicitud por la vía más conveniente que asegure la respuesta más rápida.

Solicitud y recepción de los documentos

The image shows a web application interface with a modal window titled "Solicitar" (Request) overlaid on a search results page. The modal form contains the following fields and options:

- Source:** Radio buttons for "Institución", "Web", and "Autor".
- Filtrar (Filter):** Radio buttons for "Todos", "Enjambre", and "Celsius3".
- País (Country):** A dropdown menu with "Uruguay" selected.
- Ciudad (City):** A dropdown menu with "Montevideo" selected.
- Institución (Institution):** A dropdown menu with "Universidad de la República del Uruguay" selected. Below it, "Facultad de Odontología" is highlighted with a red box, and a red arrow points to it.
- Buttons:** "Cerrar" (Close) and "Guardar" (Save).

The background page shows search results for "REVISTA" (Journal) with details for "JOURNAL OF FORENSIC ODONTO-STOMATOLOGY". It includes fields for ISSN, Volumen, Número, Año, and Título. A "Historial" (History) section is visible on the right, showing a list of search results for the year 2016.

Solicitud y recepción de los documentos

La biblioteca puede responder enviando un documento digitalizado en PDF, pero no necesariamente será así. Si se recibiera el documento en papel o el mismo fuera encontrado en los acervos de la propia biblioteca, el operador deberá digitalizarlo y convertirlo a PDF para cargarlo después en el sistema.

Posteriormente, el sistema desplegará una ventana para enviar un correo electrónico al usuario de modo tal que sepa que ya puede bajar el documento entregado en su computadora desde su cuenta de Celsius.

Solicitud y recepción de los documentos

The screenshot displays a web application interface with a modal form for document reception. The background shows a sidebar with 'P. REVISTA' and 'INFORMACIÓN GENERAL DEL ITEM' for 'Revista de estudios procesales'. The main content area shows item details: 'Volumen desconocido', 'Número 4', 'Año 1970', 'Título El recurso de reposición como medio idóneo', 'Autores Vallejo Eduardo Lucio', 'Página de inicio', and 'Página de fin'. The modal form is titled 'Recibir: 44943' and contains the following fields:

- Tipo de entrega:** A dropdown menu with 'PDF' selected.
- Observaciones:** A large text area for notes.
- Archivos:** A section with an 'Agregar Archivos' button.
- Buttons:** 'Cerrar' and 'Guardar' buttons at the bottom right of the modal.

The background interface also includes a top navigation bar with 'Administración', 'Administración de la Red', and 'Mi Sitio'. On the right, there are user options for 'Esteban Cristian' (ID 44943) with actions like 'Ir a la lista', 'Editar', 'Cambiar Operador', 'Enviar correo electrónico', 'Cancelar', and 'Volver al estado anterior'. A 'Historial' section at the bottom right shows a timeline for the year 2016 with entries for '17/3/16' by 'Esteban Cristian'.

Filtrado de resultados

Tanto en las cajas mediante las que se selecciona País, Ciudad e Institución como en otras cajas de texto que remiten a un elemento de la base de datos (cajas de selección de usuario o de revista, por ejemplo) pueden filtrarse datos introduciendo texto. El filtrado de resultados es una funcionalidad que facilita el recorrido por las diferentes bases de datos con las que trabaja Celsius.

Filtrado de resultados

Solicitar ✕

provider

Institución Web Autor

Filtrar

Todos Enjambre Celsius3

Pais

Brasil ✕ ▼

campinas 🔍

Instituto Agronomico De Campinas

Pontificia Universidade Catolica de Campinas

Universidade Estadual de Campinas

▲

Agregar institución ▼

Cerrar **Guardar**

■ Cancelación de una solicitud, reclamo de una solicitud

Esta funcionalidad debe usarse cuando:

- ❖ Se realiza una solicitud equivocada (a una biblioteca que no posee el volumen específico solicitado o lo ha extraviado)
- ❖ Cuando la biblioteca no responde o responde que no pueden satisfacer la solicitud.

En ese caso, se cancela la solicitud, se vuelve a buscar el pedido en otras bibliotecas y se lo vuelve a solicitar.

Cancelación de una solicitud, reclamo de una solicitud

El comando para ejecutar la cancelación de la solicitud se encuentra en el recuadro en el que se indican los datos de la institución a la que fuera solicitado el pedido (bajo la barra de estado) y se activa haciendo click en el ícono con forma de X.

The screenshot displays a web interface for managing library requests. At the top, it shows the user's name 'Esteban Cristian' and the date '15 de mar. de 2016'. The main content area is divided into sections: 'INFORMACIÓN GENERAL DEL ÍTEM' with details for 'Revista de estudios procesales', 'UNC - Universidad Nacional de Córdoba - Biblioteca Mayor', and 'Comentarios'. Below this is a progress bar with stages: 'Buscado', 'Solicitado', 'Recibido', and 'Entregado'. A 'Historial' section shows a request from '2016' on '17/3/16' by 'Esteban Cristian'. At the bottom, a 'Solicitudes' table lists a request from 'Universidade Federal de Minas Gerais - Faculdade de Direito' with a date of '17 de mar. de 2016'. A red 'X' icon next to this request is highlighted with a black arrow, indicating the cancelation option. Below the table, there are search filters and a 'Búsquedas: 1' section with a table showing 'Encontrado' (IBICT) and 'No encontrado'.

Reclamo de un pedido

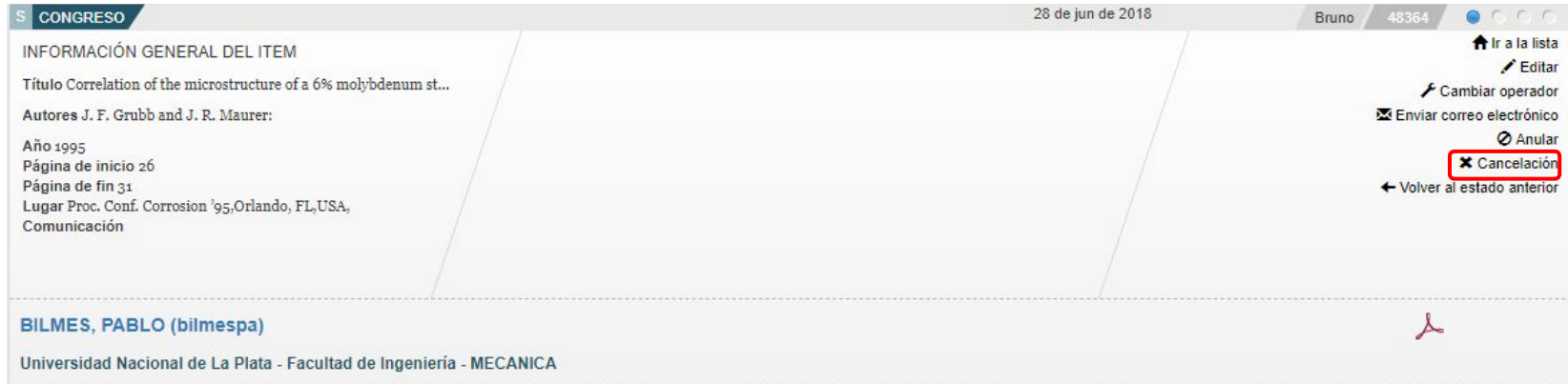
También podría ocurrir que un pedido haya sido solicitado y no tenga respuesta durante cierto tiempo (se estipula que las instituciones ISTECS debieran responder a una solicitud como máximo en el plazo de una semana).

Si el pedido fuera vuelto a pedir a la misma institución, debe registrarse el reclamo haciendo “click” en el ícono que está debajo del comando de cancelación de la solicitud, que tiene la forma de un círculo con una flecha.



Diferencias entre cancelación y anulación de un pedido

Cuando un pedido fue buscado suficientemente, fue pedido a una o varias bibliotecas sin éxito y el operador considera que ya no podrá conseguirlo, se debe cancelar.



The screenshot shows a web interface for a library catalog. At the top, there is a header with 'CONGRESO' on the left, the date '28 de jun de 2018' in the center, and the user name 'Bruno' and ID '48364' on the right. Below the header, the main content area is divided into two columns. The left column contains the following information:

- INFORMACIÓN GENERAL DEL ITEM**
- Título** Correlation of the microstructure of a 6% molybdenum st...
- Autores** J. F. Grubb and J. R. Maurer:
- Año** 1995
- Página de inicio** 26
- Página de fin** 31
- Lugar Proc. Conf. Corrosion '95, Orlando, FL, USA, Comunicación**

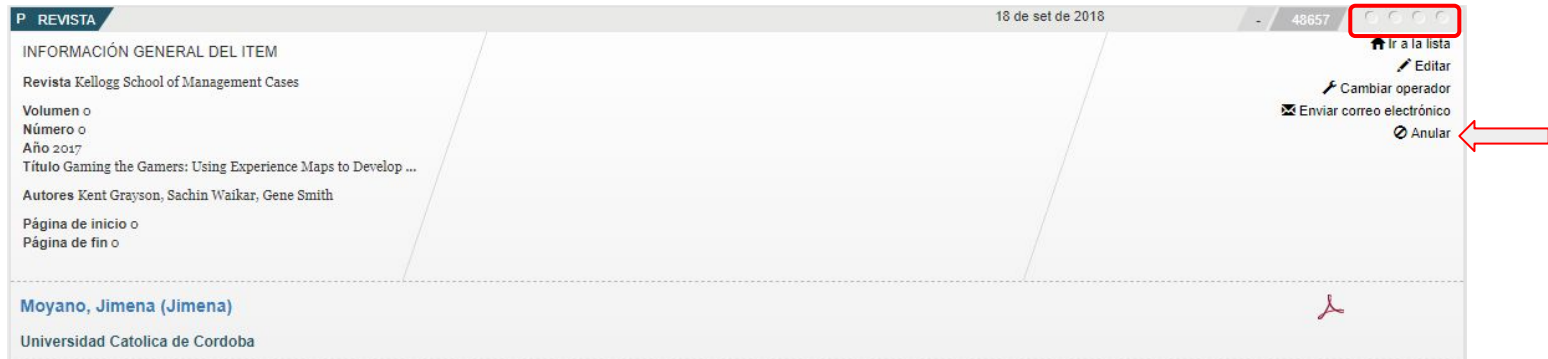
The right column contains a list of actions:

- [Ir a la lista](#)
- [Editar](#)
- [Cambiar operador](#)
- [Enviar correo electrónico](#)
- [Anular](#)
- [Cancelación](#)** (highlighted with a red box)
- [← Volver al estado anterior](#)

At the bottom of the page, there is a footer with the text 'BILMES, PABLO (bilmespa)' and 'Universidad Nacional de La Plata - Facultad de Ingeniería - MECANICA'. A small red icon is visible in the bottom right corner of the main content area.

Diferencias entre cancelación y anulación de un pedido

Si el pedido tiene fallas de forma o no debiera haber existido: está repetido o no tiene siquiera las informaciones suficientes como para que el operador reponga el resto, el pedido será anulado.



The screenshot shows a web interface for a catalog item. The top navigation bar includes the text "P REVISTA", the date "18 de set de 2018", and the ID "48657". A red box highlights three small circular icons in the top right corner. Below the navigation bar, the main content area is titled "INFORMACIÓN GENERAL DEL ITEM" and lists details for a journal: "Revista Kellogg School of Management Cases", "Volumen o", "Número o", "Año 2017", "Título Gaming the Gamers: Using Experience Maps to Develop ...", "Autores Kent Grayson, Sachin Waikar, Gene Smith", "Página de inicio o", and "Página de fin o". At the bottom of the main content area, the name "Moyano, Jimena (Jimena)" and the affiliation "Universidad Catolica de Cordoba" are displayed. On the right side of the interface, a vertical menu of action buttons is visible: "Ir a la lista" (with a home icon), "Editar" (with a pencil icon), "Cambiar operador" (with a wrench icon), "Enviar correo electrónico" (with an envelope icon and a checked box), and "Anular" (with a trash can icon). A red arrow points to the "Anular" button.

Diferencias entre pedidos de búsqueda y pedidos de provisión

La totalidad de ciclo de vida de un pedido en Celsius no varía: normalización, registro de búsquedas en catálogos, solicitud, recepción y entrega.

El sistema Celsius, sin embargo, tiene dos tipos de pedido: pedidos de **búsqueda** y pedidos de **provisión**. Esta distinción se hace para diferenciar la proveniencia del usuario que realiza el pedido y el destino adonde el administrador irá a buscar el material para satisfacer el pedido.

Pedidos de Búsqueda

Un pedido de búsqueda tiene su origen en un usuario investigador de la institución que ha puesto en marcha la instancia de Celsius, supone que él mismo no pudo encontrar la bibliografía que está buscando a nivel local y nacional (Biblioteca Electrónica) y por esto le solicita (mediante Celsius) el suministro de este documento. De esta manera, el operador sabrá que la búsqueda debe hacerla fuera de los acervos previamente mencionados.

Pedidos de Provisión

Un pedido de provisión tiene su origen en un usuario externo a la institución, es decir, es otra instancia de Celsius la que solicita.

Estos usuarios muy frecuentemente son de instituciones participantes en la iniciativa LibLink, y por ello el operador podrá suponer que la solicitud se está realizando porque un operador de otra instancia de Celsius ya realizó una búsqueda en los catálogos de esa institución, encontró la bibliografía que buscaba y la solicitó. Por ende, el operador deberá satisfacer el pedido con los acervos de su institución.

Resumen del circuito completo

- Los usuarios comunes realizan los pedidos y los usuarios operadores administran el sistema y atienden los pedidos. Los operadores forman parte del personal de la biblioteca de la institución o de algún servicio de obtención de documentos dependiente de la misma.
- Un pedido puede ser de búsqueda o de provisión. El primer tipo proviene de usuarios de la institución y se satisfacen con materiales de otras bibliotecas. El segundo tipo proviene de usuarios externos a la institución y se satisface con materiales de la propia biblioteca.

Resumen del circuito completo

- El ciclo de un pedido se compone de cinco partes: normalización, registro de búsquedas en catálogos, solicitud, recepción y entrega.
- Si el pedido fue trabajado pero no puede ser resuelto, se cancela. Si el pedido fue realizado incorrectamente, se anula.



GESTIÓN DE DATOS

Normalización de revistas

Uno de los puntos importantes del sistema Celsius 3 es la posibilidad de *normalizar revistas*. Esta operación específica dentro del sistema se realiza cuando el pedido está en búsqueda e implica la adición de los datos del título de una revista específica a una base de datos que el sistema utilizará para cruzar información con pedidos pasados y futuros. Hay dos vías para cargar títulos de revistas a la base de datos:

- Desde el menú de administración.
- Desde el formulario de un pedido.

Normalización de revistas

La primera es accediendo al menú general de administración de la base de datos de revistas, haciendo click en el menú de la administración y seleccionando la opción “Revistas”.



The screenshot displays the Celsius3 administration interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Administración 1', 'Administración de la red', and 'Mi Sitio'. A dropdown menu is open under 'Administración', with a red arrow pointing to the 'Revistas' option. Other menu items include 'Elements', 'Catálogos', 'Usuarios 1', 'Contactos', 'Países', 'Ciudades', 'Instituciones', 'Descargas de archivos', 'Instancia', 'Noticias', and 'Configuración'. The main content area features the Universidad Nacional de La Plata logo and the title 'Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI UNLP'. Below this, there are filters for 'Pedidos' (set to 'Mis pedidos') and 'Todos los tipos'. A dashboard shows six categories with counts: Pendiente (3), En búsqueda (8), Solicitado (37), Aprobación pendiente (0), Recibido (183), and Finalizado (5806). At the bottom, there is a section for 'Usuarios Pendientes' with a search bar containing 'Fossati, José' and a search button.

Categoría	Cantidad
Pendiente	3
En búsqueda	8
Solicitado	37
Aprobación pendiente	0
Recibido	183
Finalizado	5806

Normalización de revistas

La segunda manera de cargar una revista a la base de datos es accediendo al formulario de un pedido recién hecho, hacer clic sobre el ícono “+” que aparece al lado del título de la revista sin normalizar, y completar los datos en el formulario que se desplegará a continuación.

P REVISTA

INFORMACIÓN GENERAL DEL ÍTEM


Revista Kellogg School of Management Cases

Volumen o
Número o
Año 2017

Título Gaming the Gamers: Using Experience Maps to Develop ...

Autores Kent Grayson, Sachin Waikar, Gene Smith

Página de inicio o
Página de fin o

+ 

Agregar

Revista ×

Nombre

abbreviation

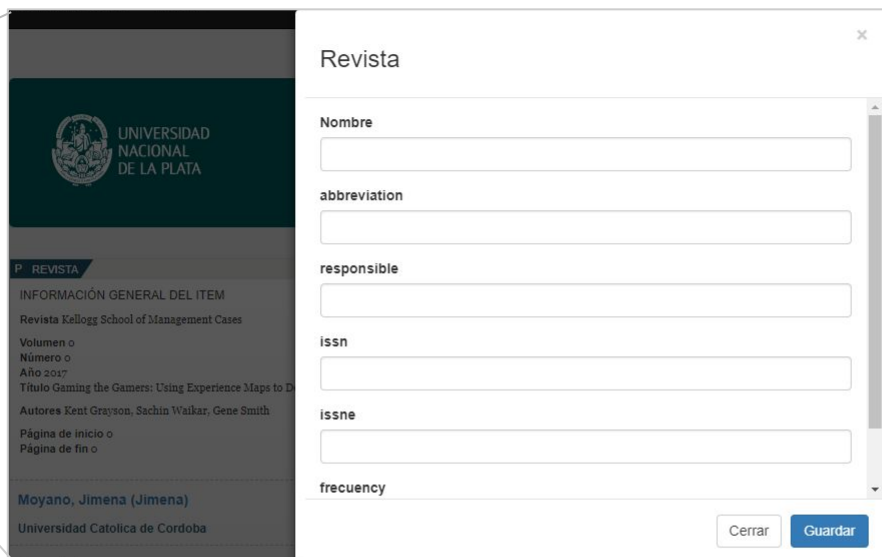
responsible

issn

issne

frecuency

Cerrar **Guardar**



Carga de catálogos

Para que la atención del pedido sea adecuada y lo más minuciosa posible, es necesario que cada instancia disponga de una serie de catálogos, esto posibilita una búsqueda cada vez más rápida y un conjunto de solicitudes mejor distribuidas de modo de no saturar a las bibliotecas.

Para cargar y administrar los catálogos, el operador debe ingresar en el menú de catálogos en la pestaña desplegable del sitio de administrador. Una vez dentro del menú, se debe ejecutar el comando “Crear un nuevo catálogo” y completar los datos necesarios (mínimamente, la página web del catálogo on-line).

Carga de catálogos

Otras opciones del menú:

- ❖ *Editar* un catálogo para cambiar algún dato.
- ❖ *Deshabilitar* un catálogo, a lo largo del tiempo de trabajo, habrá seguramente bibliotecas que dejen de compartir sus acervos.
- ❖ *Modificar el orden* de los catálogos para que los operadores tengan la comodidad de ubicar los catálogos según el orden que mejor les resulte.

Carga de catálogos

The screenshot displays the 'Lista de Catálogos' (List of Catalogs) page in the PREBI UNLP administration system. The interface includes a navigation bar at the top with 'Celsius3', 'Inicio', 'Administración', 'Administración de la Red', and 'Mi Sitio'. A search bar is located below the navigation bar. The main content area features a 'Lista de Catálogos' section with a 'Guardar cambios' button, a '+ Crear un nuevo catálogo' button, and a 'Catalogos deshabilitados' section with a 'Ver' button. A table lists various catalogs, each with an 'Editar' (Edit) link. A 'Filtros' (Filters) section is also present on the right side of the table.

Catálogo	Acción
Dihuen - UNLP	Editar
KVK	Editar
IBICT	Editar
Metabuscador ISTEAC	Editar
Web	Editar
UCR Universidad de Costa Rica	Editar
Universidad Carlos III de Madrid	Editar
UVIGO	Editar
PUCP	Editar
USB	Editar
RAU Udelar	Editar
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE RIO DE JANEIRO	Editar
INSTITUTO TECNOLOGICO DE AERONAUTICA	Editar
UFRJ - PUCRS - PONTIFICIA UNIVERSIDADE CATOLICA DO RIO GRANDE DO SUL	Editar
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS	Editar
Universidade Estadual de Maringá	Editar
Universidade de Brasilia	Editar
Metabuscador MINCYT	Editar
UNESP	Editar
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NOROESTE DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES	Editar
UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CARACAS	Editar

servicio.prebi.unlp.edu.ar/es/admin/catalog/#collapse72

Gestión de países, ciudades e instituciones

La base de datos de países, ciudades e instituciones es un elemento de uso frecuente dentro de Celsius 3. Los usuarios y las bibliotecas que utilizan el software deben estar asociados a una institución de la base de datos. Por estas razones, la gestión de la base de datos debe ser lo más prolija posible.

Para agregar o editar países, ciudades o instituciones, el operador deberá entrar en los respectivos menús de la pestaña de administración y completar los datos requeridos en cada formulario.



Gestión de países, ciudades e instituciones

Si bien el sistema tiene precargada una base importante de países, ciudades e instituciones, cada instancia de Celsius podrá agregar las que sean necesarias para que el flujo de trabajo y el ingreso de datos sea lo más prolijo y correcto posible.

Si hiciera falta ingresar nuevas instituciones al solicitar un pedido, también es posible esto ejecutando el comando “agregar institución” al final de la ventana modal que despliega el formulario de solicitud de un pedido.

Gestión de países, ciudades e instituciones

The image shows a screenshot of a web application interface. The main content is a modal window titled "Solicitar" (Request) with a close button (X) in the top right corner. The modal contains the following elements:

- Radio buttons for selection: Institución, Web, Autor.
- Section "Filtrar" (Filter) with radio buttons: Todos, Enjambre, Celsius3.
- Form fields for "País" (Country), "Ciudad" (City), and "Institución" (Institution), each with a dropdown arrow.
- A button labeled "Agregar institución" (Add institution) highlighted with a red rectangle.
- Buttons for "Cerrar" (Close) and "Guardar" (Save).

The background interface is dimmed and shows a navigation menu with "Inicio" and "Administración". The "Administración" menu is open, showing "Administración de la Red" and "Mi Sitio". On the left, there is a search bar and a green button "+ Agregar solicitud". Below it, the text "EXPLORAR CATÁLOGOS" is visible. The main content area shows a list of items with columns for "Encontrado" (Found), "Parcialmente encontrado" (Partially found), and "No encontrado" (Not found). The "Encontrado" column lists "KVK" and "UMIGO". The "Parcialmente encontrado" column lists "UMIGO". The "No encontrado" column lists "IBICT" and "UCR Universidad". On the right side, there is a "Historial" (History) section for the year "2015", showing a list of items with dates and authors, such as "23/6/15 por Bruno".



GESTIÓN DE USUARIOS

La comunicación entre los diferentes tipos de usuarios

- ❖ Una de las novedades que incorpora Celsius 3 es un sistema interno de mensajería que permite agilizar los contactos entre usuarios.
- ❖ Este sistema sólo puede usarse para que un usuario normal se comuniquen con un usuario administrador y viceversa, de ningún modo es posible que los usuarios se comuniquen entre sí, no obstante los administradores sí pueden.
- ❖ Para acceder a este menú, se debe clicar en el ícono con un sobre que se encuentra en la esquina superior derecha, al lado de los comandos de administración del perfil de usuario.

La comunicación entre los diferentes tipos de usuarios

The screenshot displays the Celsius3 web application interface. At the top, a dark navigation bar contains the following elements from left to right: the text 'Celsius3', a menu with 'Inicio', 'Administración', and 'Administración de la Red', 'Mi Sitio', a language selector 'ES', a star icon with '0', a notification icon with '0' (highlighted with a red box), and a user profile icon labeled 'percbrun'. Below the navigation bar is a teal header banner for the 'Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI UNLP', featuring the Universidad Nacional de La Plata logo. A dropdown menu is open over the notification icon, showing '+ Nuevo' and 'Bandeja de Entrada'. The main content area is divided into two sections: 'Pedidos' on the left, which includes a green '+ Agregar pedido' button and a sorting option 'Ordenar por: Fecha - Código - Título', and 'Últimos mensajes' on the right. The messages section has a '+ Nuevo' button and a 'Todos' button, and lists four messages: 'Consulta sobre pedido', 'El PDF no está', 'Pedido 44672', and 'Mil gracias por el Artículo de Pasini!!'.

La comunicación entre los diferentes tipos de usuarios

El menú que se despliega a continuación tiene los comandos “nuevo mensaje”, y “bandeja de entrada”.

El Primer comando es un acceso rápido para que el usuario envíe un mensaje (recordemos que la direccionalidad de los mensajes sólo es usuario--administrador y administrador--usuario).

El segundo comando abre la bandeja de entrada en donde el usuario tiene un vistazo rápido de todas los intercambios de mensajes que ha tenido, acceder a cada una para enviar respuestas o enviar mensajes nuevos.

Bandeja de Entrada

Celsius3 Inicio Administración Administración de la Red **MI Sitio** ES 0 0 percbrun

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA **Proyecto de Enlace de Bibliotecas**
PREBI UNLP

Mensajes

Bandeja de Entrada Enviados

Carpeta de entrada

« Anterior **1** 2 3 Siguiete » 1 a 10 de 29

Ordenar por: Fecha - Asunto

Percivale, Bruno	(0) Consulta sobre pedido	21/3/2016 13:06:34
Percivale, Bruno	(0) El PDF no está	18/3/2016 12:49:04
Percivale, Bruno	(0) Pedido 44672	16/3/2016 15:21:21
Percivale, Bruno	(0) Mil gracias por el Artículo de Pasin!!	16/3/2016 11:29:23

🔍 Filtros

🔧 Acciones

+ Enviar nuevo mensaje

Administración de los usuarios

Habilitar usuarios: En la configuración del sistema, los operadores pueden elegir cómo será el alta de los usuarios: se puede optar por el alta automática al llenar el formulario de ingreso, el alta por correo y el alta por el operador. Para esta última modalidad, el operador tiene dos opciones:

- ❖ *Realizar el alta desde el sitio de administrador*
- ❖ *Realizar el alta desde el menú de usuarios*



Alta desde el sitio de administrador

En el sector de usuarios pendientes aparecerán todas aquellas solicitudes de alta. Los cuatro comandos que se pueden ejecutar desde allí son, de izquierda a derecha, “habilitar”, “mostrar”, “editar”, “rechazar”.

Celcius3 Inicio Administración Administración de la Red MI Sitio ES 0 0 percbun

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI UNLP

Texto a buscar Buscar

Pedidos Mis pedidos Todos los tipos Provisión Búsqueda

+	14	31	150	0	106	3776
	Pendiente	En búsqueda	Solicitado	Pendiente de aprobación	Recibido	Finalizado

Primero Anterior 1 2 Siguiente Último Ordenar por: Fecha - Código - Título

USUARIOS PENDIENTES

Fantasia, Usuario [✓] [🔍] [✎] [✕]

LIBRO 17 de mar. de 2016 44963

LES PAYSAGES SONORES DU MOYEN ÂGE À LA RENAISSANCE

Paysage sonore de la ville assiégée

Laurent Versère 2016

Gerard, Juan Manuel (gerjuan)

Universidad Nacional de La Plata - Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación - Departamento de Historia

Realizar el alta desde el menú de usuarios

Cuando un alta de usuario está pendiente de atención, una vez que el administrador entre en el menú Administración -> Usuarios solamente verá esa solicitud que está pendiente.

Las operaciones que se pueden realizar sobre esta solicitud de alta son “habilitar”, “editar”, “transformar” (con la que se puede cambiar un usuario normal en bibliotecario o administrador), “agregar campo personalizado” (que permite agregar campos al formulario para que los administradores sumen informaciones que no están previstas por defecto) y “mostrar”.

Realizar el alta desde el menú de usuarios

Celsius3 Inicio **Administración** 1 Administración de la Red Mi Sitio ES 0 0 percbrun

Lista de Usuarios

Ordenar por: Fecha - Nombre - Apellido - Nombre de Usuario - Correo Electrónico

Marcar todos / Desmarcar todos

Fantasia, Usuario Universidad Nacional de La Plata

Nombre de Usuario	ajax	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
País	Argentina	<input type="checkbox"/> Editar
Ciudad	La Plata	<input type="checkbox"/> Transformar
Fecha de Nacimiento	2/3/2016	<input type="checkbox"/> Campo personalizado
Fecha de creación	22/3/2016	<input type="checkbox"/> Mostrar
Dirección	48 n° 330	
Correo Electrónico	maildefantasia@gmail.com	
Rol	• Usuario	

Q Filtros

Acciones

- + Crear un nuevo usuario
- Habilitar
- Unión

Desarrollado por PREBI-SEDICI Universidad Nacional de La Plata © Copyleft 2016

Unión de usuarios

Si bien el sistema no permite el registro de dos usuarios diferentes con correos electrónicos iguales, podría ocurrir que el operador detecte que un usuario se haya registrado dos veces en momentos distintos utilizando diferentes datos.

Para preservar la información que se ha generado y también hacerla más genuina, se debe ejecutar una unión.

Al ejecutar el comando, se debe elegir cuál de los dos usuarios es el que seguirá figurando en el sistema, asignándose posteriormente los pedidos históricos del usuario que se está eliminando al usuario que subsiste.

Unión de usuarios

Celsius3 Inicio **Administración** 2 Administración de la Red Mi Sitio ES 0 0 percbrun

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI UNLP

Texto a buscar

Lista de Usuarios

Ordenar por: Fecha - Nombre - Apellido - Nombre de Usuario - Correo Electrónico

Marcar todos / Desmarcar todos

<input checked="" type="checkbox"/>	Fantasia, Usuario Universidad Nacional de La Plata
<input checked="" type="checkbox"/>	Usuario, Fantasia Universidad Nacional de La Plata

Q Filtros

Acciones

- + Crear un nuevo usuario
- ✓ Habilitar
- U Unión**

Desarrollado por PREBI-SEDICI Universidad Nacional de La Plata © Copyleft 2016

servicio.prebi.unlp.edu.ar/es/admin/user/?state%5B%5D=pending#

Unión de usuarios

Instance logo

Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI

▼ Texto a buscar 🔍 Buscar ?

User Union

Por favor seleccione el elemento con el que desea sobrecribir los otros.

3678 - Fantasia, Usuario

3679 - Usuario, Fantasia

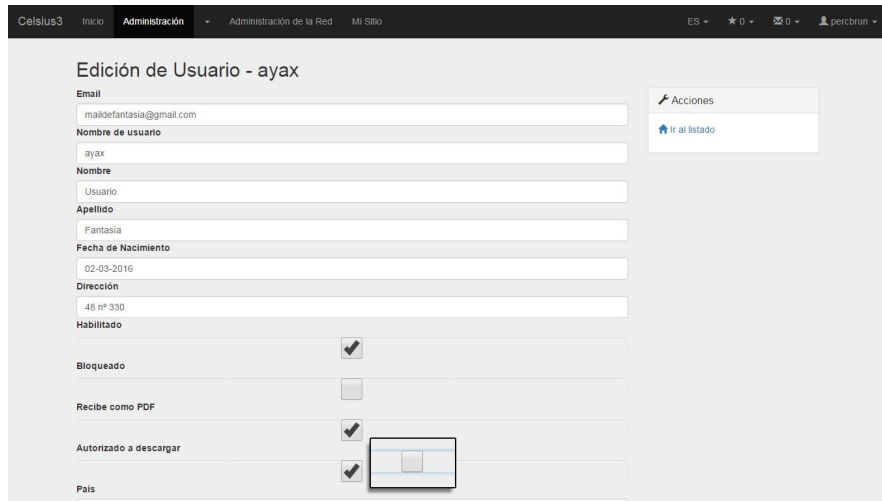
🔧 Acciones

🏠 Ir al listado

Desarrollado por [PREBI-SEDICI Universidad Nacional de La Plata](#) © Copyleft 2016

Restringir acciones de los usuarios

Bloquear descargas: Si ocurriese el caso de que un operador quisiera que un usuario no esté habilitado para descargar los pedidos que tiene resueltos, debe ingresar en el formulario de edición de los datos de un usuario y desmarcar la caja que dice “Autorizado a descargar”.



Celcius3 Inicio Administración Administración de la Red Mi Sitio ES 0 0 percbun

Edición de Usuario - ajax

Email: maildefantasia@gmail.com

Nombre de usuario: ajax

Nombre: Usuario

Apellido: Fantasia

Fecha de Nacimiento: 02-03-2016

Dirección: 48 n° 330

Habilitado:

Bloqueado:

Recibe como PDF:

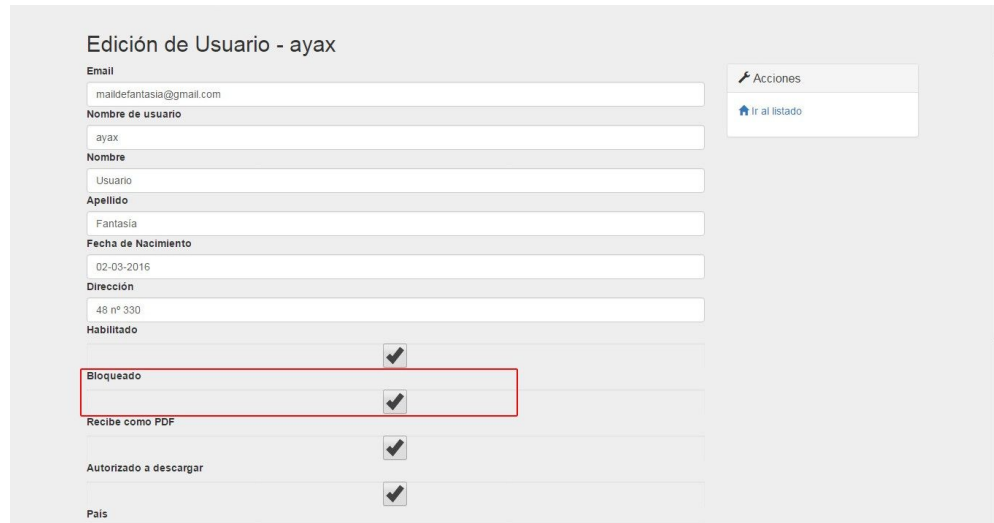
Autorizado a descargar:

País:

Acciones: Ir al listado

Restringir acciones de los usuarios

Bloquear usuarios: Si por alguna causa el administrador decidiera impedir que un usuario pueda siquiera realizar un pedido, deberá activar la casilla “bloquear” en el menú de edición del usuario.



Edición de Usuario - ajax

Email: maldefantasia@gmail.com

Nombre de usuario: ajax

Nombre: Usuario

Apellido: Fantasia

Fecha de Nacimiento: 02-03-2016

Dirección: 48 nº 330

Habilitado:

Bloqueado:

Recibe como PDF:

Autorizado a descargar:

País:

Acciones: Ir al listado

Reseteo de una contraseña

Celsius 3 protege las contraseñas de todos los usuarios con protocolos de encriptación recomendados por los estándares internacionales de seguridad informática. No se puede bajo ningún punto de vista acceder a una contraseña de un usuario, sí restablecerla. Para esto, ingresando en la vista de usuario, se podrá dar inicio al proceso.

Cuando se ejecute este comando, el sistema enviará un correo a la casilla del usuario con un hipervínculo que estará disponible durante dos horas para que el usuario ingrese allí y elija una contraseña nueva.

Reseteo de una contraseña

The screenshot shows the 'Vista de Usuario' (User View) page in the PREBI UNLP system. The user's name is 'fantasy'. The 'Acciones' (Actions) menu is open, and the 'Reseteo de contraseña' (Reset password) option is highlighted with a red box. The URL at the bottom of the page is 'servicio.prebi.unlp.edu.ar/es/admin/user/reset/fantasy'.

Celsius3 Inicio **Administración** Administración de la Red Mi Sitio ES 0 0 percbrun

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI UNLP

Texto a buscar Q Buscar ?

Vista de Usuario

Información personal

Nombre de Usuario fantasy
País Argentina
Ciudad La Plata
Fecha de Nacimiento 3/3/2016
Fecha de creación 23/3/2016
Dirección 48 n° 330
Correo Electrónico maildefantasia@yahoo.com ✉
Rol • Usuario

Acciones

- Ir al listado
- Editar
- Agregar pedido
- Reseteo de contraseña**

Información institucional

Instituciones UNLP - Universidad Nacional de La Plata

Pedidos

servicio.prebi.unlp.edu.ar/es/admin/user/reset/fantasy

Estadísticas

Uno de los puntos importantes de Celsius es su capacidad de generar estadísticas que permitan analizar los datos generados durante el intercambio bibliográfico.

El módulo de estadísticas de Celsius 3 ha sido rediseñado con respecto a sus predecesores utilizando nuevas herramientas de software que permiten generar estadísticas más eficientemente e interactuar con estas de distintas manera para obtener más y mejores informaciones.

Estadísticas

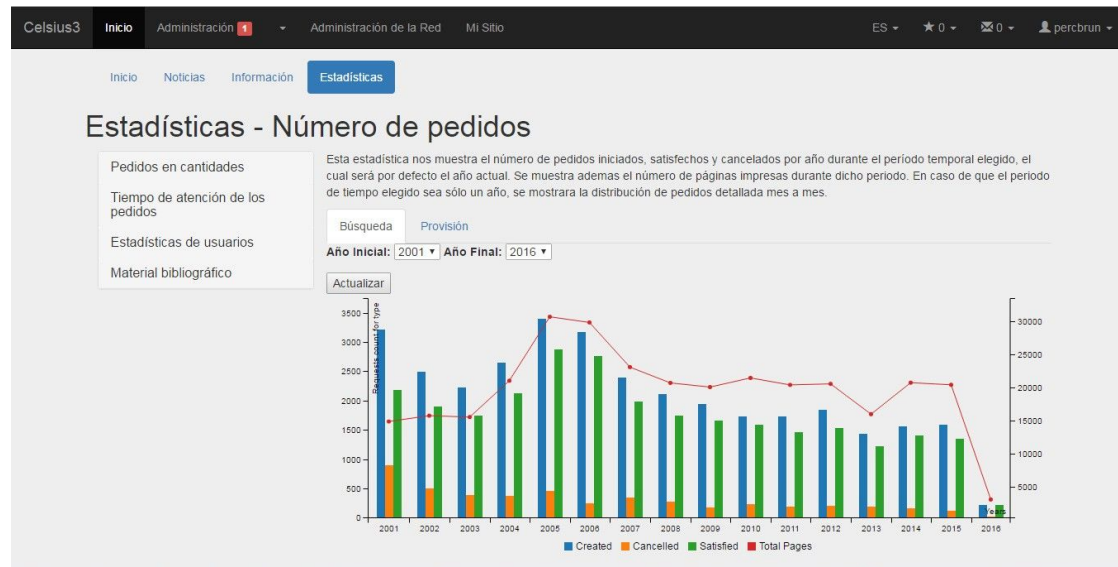
Para acceder al módulo de estadísticas, tanto los administradores como los usuarios comunes deben ir a la pestaña superior “Inicio” y seleccionar, luego, el comando “Estadísticas”.



The screenshot shows the Celcius3 website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Celcius3, Inicio, Administración (with a red notification icon), Administración de la Red, and MI Sitio. On the right side of the navigation bar, there are links for ES, a star icon, a mail icon, and a user profile icon labeled 'perbrun'. Below the navigation bar is a large teal banner with the logo of the Universidad Nacional de La Plata on the left and the text 'Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI UNLP' on the right. Below the banner is a horizontal menu with four items: Inicio, Noticias, Información, and Estadísticas. The 'Estadísticas' item is highlighted with a red border. Below the menu, there is a section titled '¿Qué es el PREBI?' followed by a paragraph of text. To the right of this section is a 'Últimas Noticias' section with a sub-heading 'Nuevo sistema de gestión de pedidos' and a date '2/9/2015 13:57'. Below this is a short article snippet starting with 'Desde el mes de septiembre, la UNLP tiene en funcionamiento un nuevo sistema de gestión de solicitudes bibliográficas...'. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Cada institución se encarga de digitalizar y enviar los materiales solicitados por otras instituciones, y utilizan el software Celcius para la gestión de pedidos tanto de usuarios locales (búsquedas) como externos (provisión). Este software es un desarrollo de la UNLP, que comenzó en el año 2001 bajo un esquema distribuido en el que cada'.

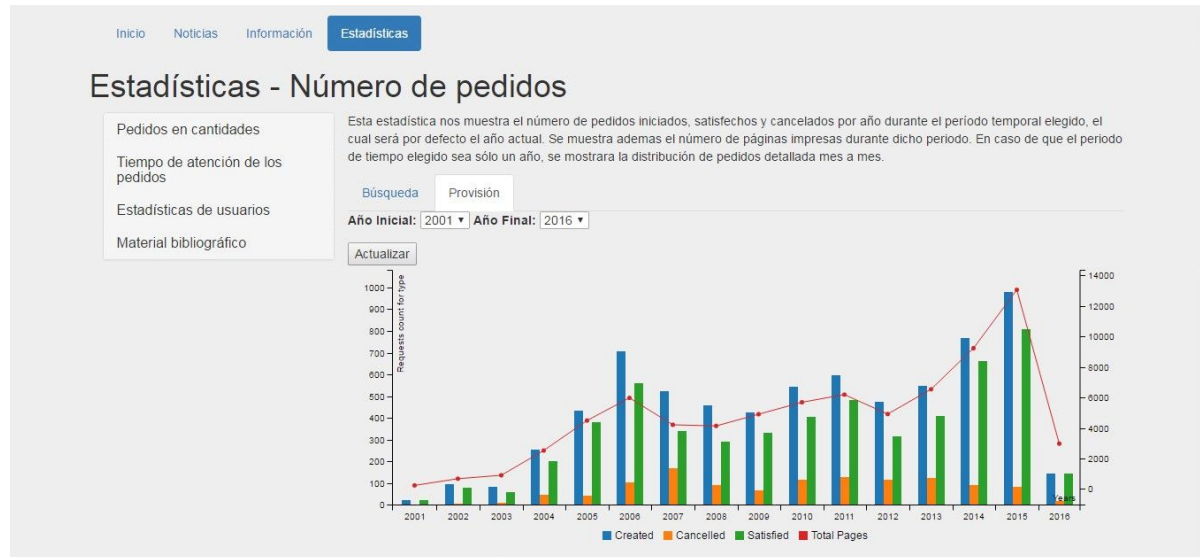
Estadísticas por número de pedidos

Una vez accedido, el módulo de estadísticas genera un cuadro de triple entrada donde muestra la cantidad histórica de pedidos de búsqueda creados, resueltos y cancelados por año y la cantidad de páginas entregadas.



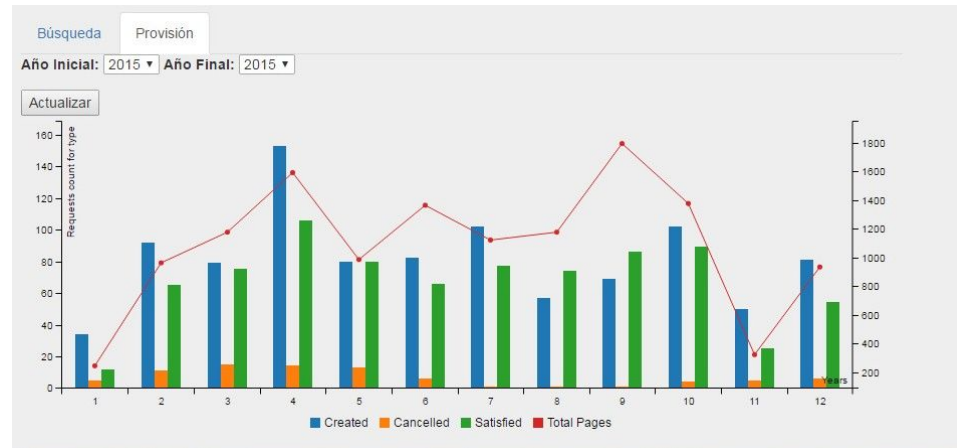
Estadísticas por número de pedidos

Como puede verse, la información entre los pedidos de búsqueda y los de provisión no es la misma, y esto permite entender el servicio de otra manera.



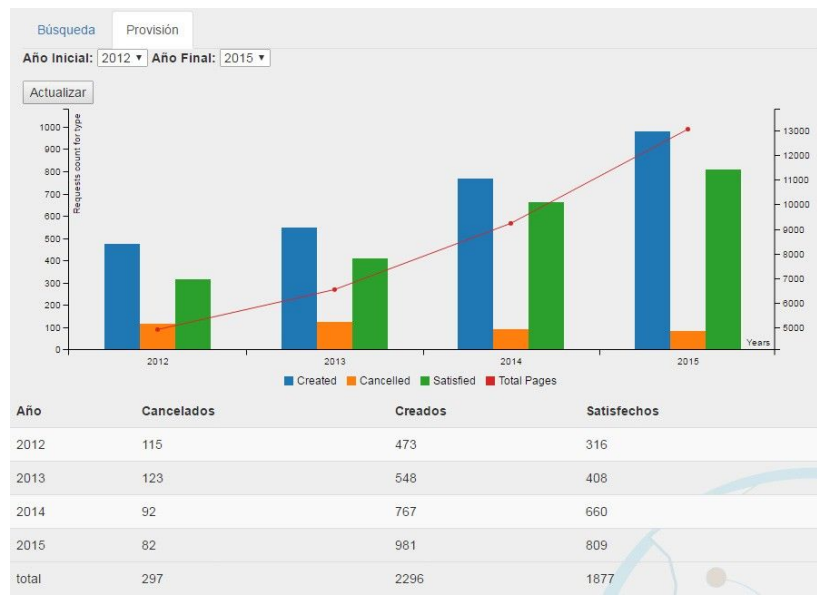
Estadísticas por número de pedidos

También, si se elige ver solamente el período comprendido en un año, las estadísticas se muestran mes a mes dando un panorama mucho más minucioso de la evolución del servicio en el tiempo. Para esto, solamente se deben hacer coincidir el año inicial con el año final y hacer click en “actualizar”.



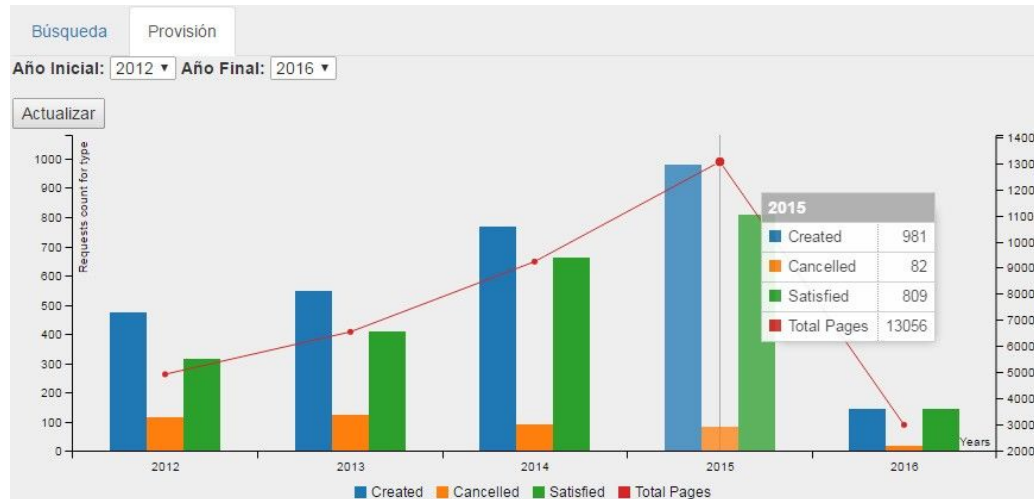
Estadísticas por número de pedidos

Además, en todas las secciones que se elijan ver las estadísticas, el módulo agrega un apartado con los números crudos complementando al gráfico para sumar un modo más de visualizar la información.



Estadísticas por número de pedidos

Por otra parte, al pasar el cursor del mouse por encima del gráfico, el software desplegará un menú contextual con información adicional que permite un análisis pormenorizado de cada aspecto del mismo.



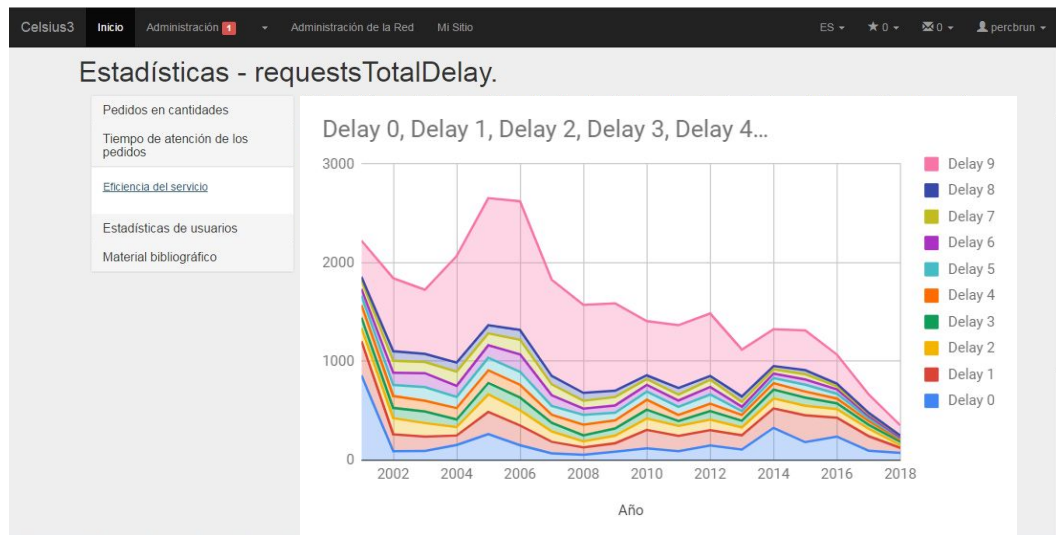
Pedidos en Cantidades

Otra de las estadísticas que se pueden obtener permite analizar las instituciones a las que se le solicitó material. Para esto se debe desplegar el menú “Pedidos en cantidades” y seleccionar “Distribución del destino de las solicitudes”.



Estadísticas de eficiencia del servicio

La eficiencia del servicio puede ser analizada en las estadísticas según distintos factores. Al ingresar en este ítem, se produce un muestreo de la demora total en satisfacer los pedidos.



Cantidad de usuarios

Al ingresar en la función que produce estadísticas sobre el volumen de usuarios, el primer apartado los muestra según sus cantidades, detallando cuántos usuarios nuevos hubo, cuántos activos (es decir, cuántos realizaron pedidos) y cuántos usuarios en total tiene la instancia.



Origen de los Pedidos

Además del análisis sobre los totales de usuarios, el módulo de estadísticas también permite mostrar de qué rango de países provienen los pedidos de un período particular con la función “Origen de los pedidos”.



Pedidos por año de publicación

El último de los ítems que produce estadísticas es el año de publicación de los materiales bibliográficos solicitados.



Sitios de interés

- Consorcio Iberoamericano para la Educación en Ciencia y Tecnología ISTECS <http://www.istec.org>
- Iniciativa LibLink <http://liblink.istec.org>
- Software Celsius 3 - sitio web oficial <http://celsius.prebi.unlp.edu.ar>
- Proyecto de Enlace de Bibliotecas de la UNLP <http://prebi.unlp.edu.ar>

Sitios de interés

- Servicio de Difusión de la Creación Intelectual de la UNLP <http://sedici.unlp.edu.ar>
- Código fuente de Celsius 3 <https://github.com/sedici/Celsius3>
- Celsius NT y versiones anteriores ; directorio Celsius NT <http://directorio.prebi.unlp.edu.ar>
- Reporte técnico Celsius 3 <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/34504>
- Metabusador de ISTECS <http://metabusador.istec.org>
- OPAC ISTECS <http://opac-istec.prebi.unlp.edu.ar/>



Carlos Nusch

carlosnusch@prebi.unlp.edu.ar



Esta obra está bajo una
Licencia Creative
Commons
Atribución-NoComercial-Co
mpartirIgual 4.0
Internacional.

Presentación disponible en las colecciones