



BIBHUMA Noticias - Marzo de 2005

Apadrine un libro

Debido al uso intensivo que reciben, hoy cerca de 1000 libros están fuera de circulación por deterioro, y otros 1300 se perdieron definitivamente de la colección porque están extraviados, dañados e irrecuperables, o bien fueron prestados y nunca devueltos. Para que no se pierdan más libros, estamos implementando programas de participación de los usuarios en la prevención, protección y restauración de nuestras colecciones.

La Facultad destina todos los años un presupuesto de aprox. \$20.000 en compra de libros nuevos y restauración (encuadernación) de obras deterioradas, pero debido a las crecientes necesidades bibliográficas de nuestra comunidad de usuarios, y a la enorme cantidad de libros retirados de circulación, resulta exiguo. Este deterioro es subsanable, y para esto necesitamos de su aporte. Invitamos a nuestros usuarios, ex-usuarios y público en general a que acompañen nuestro esfuerzo *apadrinando un libro*. *Apadrinar un libro* significa contribuir en:

- la restauración de los libros deteriorados
- la reposición de los libros perdidos

Para apadrinar un libro, solamente deberán seleccionar el título de su interés de la [lista](#) que aparece en el sitio Web o en nuestras carteleras, y acercarse a nuestras oficinas para efectivizar su contribución. Los libros marcados con  fueron retirados de la circulación por deterioro, y requieren una restauración cuyo costo promedio es de \$15 para poder volver a utilizarse. Los libros marcados con  ya no existen en la colección por pérdida, extravío o deterioro irreversible, y es necesaria su reposición.

En ambos casos, su nombre será incluido en una leyenda sólo o conjuntamente con los otros donantes (si los hubiera), en los libros apadrinados. Esta permanecerá en tanto exista la Biblioteca. Los padrinos recibirán un certificado que los acredita como tales, y periódicamente se publicará, tanto en este sitio como en las carteleras de la Biblioteca las listas de libros apadrinados y sus padrinos.

Consulte más información sobre este proyecto > [click aquí](#)

Requisitos para asociarse

Los estudiantes que tramiten su carnet de lector por primera vez deberán asistir previamente al curso **BIBHUMA básica**, cuyo objetivo principal es formar usuarios independientes y autónomos en el uso de la biblioteca y sus servicios.

El curso consiste en una única clase de dos horas, en la que se realizará una breve descripción de los servicios disponibles y prácticas de búsqueda de libros, revistas y otros materiales en nuestros catálogos informatizados. Asimismo, se enseñará a localizar el material en la estantería abierta y se recorrerán los distintos sectores de la Biblioteca.

Para consultar los horarios y el programa e inscribirse > [ver aquí](#).

El día de realización del curso, los estudiantes deberán presentar la siguiente documentación:

- una foto carnet
- documento de identidad
- libreta de estudiante o certificado de alumno regular

Dado que la mayor parte de los servicios que ofrecemos se brindan en un entorno automatizado tendiente al autoservicio, este curso garantiza que los nuevos usuarios ya ingresen sabiendo cómo usar la biblioteca.

Si bien el curso fue pensado para alumnos ingresantes que nunca utilizaron la Biblioteca, está abierta la inscripción para el resto de la comunidad académica de la FAHCE (docentes, investigadores, becarios, personal no docente o estudiantes que ya sean usuarios de BIBHUMA) que necesiten ayuda para aprender a utilizar los catálogos y servicios.

Curso de posgrado: Herramientas para la búsqueda y la organización de la bibliografía académica y científica

Este año se repetirá el curso organizado en forma conjunta por la Secretaría de Investigación y Posgrado con BIBHUMA, dictado por la Lic. Sandra Miguel y dirigido a docentes e investigadores, alumnos de carreras de posgrado (maestrías, especializaciones, doctorado) y graduados de humanidades y áreas afines, cuyo objetivo es formar recursos humanos en el uso e integración de herramientas tecnológicas disponibles para los procesos de búsqueda de información bibliográfica, registro, organización y manejo de la bibliografía con destino al trabajo académico y científico.

Para el logro de este objetivo se capacitará a los asistentes en:

- 1) técnicas de registro y manejo de referencias bibliográficas de diferentes tipos de documentos (libros, capítulos, artículos, actas de congresos, etc.), a través de programas informáticos específicos para tal fin.
- 2) técnicas de búsqueda de información bibliográfica en bases de datos referenciales, como las actualmente disponibles desde el Portal Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología de la SECYT
- 3) uso integrado de estas técnicas para una mejor optimización de los procesos de búsqueda, registro y manejo de la bibliografía
- 4) aplicación de distintos estilos de citas y referencias para incluir en los trabajos académicos y científicos

Para ver el programa completo del curso y más información > [click aquí](#)

Fechas, horarios, duración

Cuándo: Del 22 de abril al 24 de junio de 2005

Horario: viernes de 17 a 20 hs.

Dónde: Aula Informática 2, 2do. subsuelo de la FAHCE

Cuánto dura: 30 hs.

Aranceles e inscripción

Según el régimen económico financiero de las actividades de posgrado de la FAHCE, el arancel será de \$150 (graduados cat.A = universidades privadas), \$120 (graduados cat.B= otras facultades de la UNLP y otras universidades nacionales) y \$90 (graduados cat.C= Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación)

La inscripción deberá formalizarse **antes del 12 de abril** en la Secretaría de Posgrado de la FAHCE (6to. piso), en el horario de lunes a jueves de 9 a 17 hs.