



Atención de usuarios,
proceso de búsqueda y entrega de solicitudes bibliográficas

Carlos Nusch

carlosnusch@prebi.unlp.edu.ar

Enzo Golfetto

enzogolfetto@prebi.unlp.edu.ar

Rafael Carlón

rafaelcarlon@prebi.unlp.edu.ar



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](#).



Índice



1. Introducción: ISTE y sus iniciativas
2. Celsius 3
3. Ventajas para usuarios, administradores e instituciones
4. Usuarios y roles
5. Primeros pasos
6. Gestión de datos
7. Gestión de usuarios
8. Estadísticas
9. Sitios de interés



Introducción: ISTEC y sus iniciativas

ISTEC casi 30 años

En un esfuerzo por mejorar la colaboración internacional en ciencia y tecnología, en el año 1990 personal de la Universidad de Nuevo México visitó diversos países de América Latina para identificar y evaluar oportunidades de colaboración exitosas en ciencia, tecnología y educación.

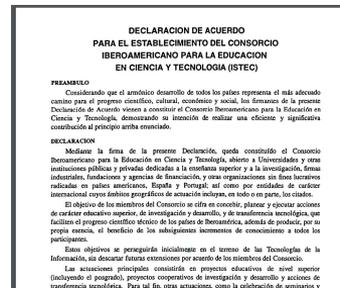
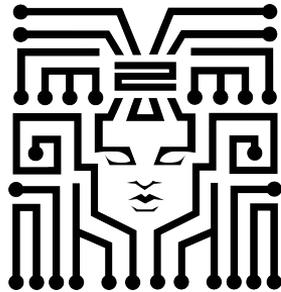
Se celebraron reuniones con funcionarios de diversos gobiernos, instituciones educativas, centros de investigación y empresas industriales para evaluar el interés en generar una cooperación internacional en los campos técnicos.



Una breve historia de ISTEAC

Fue un consenso entre los participantes en la reunión de diciembre de 1990 que los mecanismos tradicionales de cooperación no eran suficientes, y que se necesitaban nuevos mecanismos y paradigmas eficaces.

Como resultado de la reunión, se creó ISTEAC, y universidades, industrias y otras organizaciones que se convirtieron en miembros mediante la firma de un [Memorando de Entendimiento \(MOU\)](#).



Una breve historia de ISTEAC



En 1999, el Consorcio se convirtió oficialmente en una organización sin fines de lucro (U.S. 501 (c) (3)), compuesta por:

1. Una **Asamblea General** (GA) en la que participan todos los miembros, y que establece la política y la dirección;
2. Un **Consejo de Directores**, compuesto por miembros académicos e industriales que aplique las políticas y promueva el Consorcio.
3. Una **Oficina Ejecutiva**, que se encarga de las operaciones del día a día de la organización.

Las Iniciativas de ISTECS



ACE

Advanced Continuing Education
<https://www.istec.org/ace/>



Los Libertadores

Los Libertadores
<https://www.istec.org/loslibertadores/>



R&D

Research & Development
<https://www.istec.org/rd/>



LibLink

Library linkage
<https://www.istec.org/liblink/>

Detalles de las iniciativas en <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/70370>

La iniciativa Liblink está dedicada a la gestión de información académica y científica. Esta gestión significa no sólo localización y provisión bibliográfica, sino también la puesta en valor de la producción institucional y visibilidad.

Para lograr estos objetivos la iniciativa aprovecha las tecnologías actuales de acceso libre y desarrollos propios ([Celsius 3](#)) que comparte con los socios: gestores de información y estadísticas, herramientas de cosecha de recursos abiertos ([Harvester](#), [OPAC ISTEAC](#)) todos los cuales permiten proveer la información de manera ubicua para brindar el recurso al socio en su espacio de trabajo habitual. Los recursos bibliográficos de cada institución son aprovechados: intercambio de los acervos de las bibliotecas de manera gratuita.

Líneas de trabajo



Celsius 3

Es un software de gestión de intercambio bibliográfico para instituciones miembros del consorcio ISTEAC. Es la tercera versión de esta herramienta, desarrollado y mantenido íntegramente por el equipo de PREBI-UNLP, el nodo de LibLink en la Universidad Nacional de La Plata, Argentina.



Harvester

Desarrollo de un nuevo cosechador de recursos abiertos para los miembros de ISTEAC. Este proyecto contribuye a mejorar la visibilidad de publicaciones en Acceso Abierto de diferentes instituciones.



Infraestructura y difusión

Mantenimiento del multisitio ISTEAC y colaboración con la difusión



LIBLINK



OFICINA VIRTUAL

La Oficina Virtual de Relaciones Institucionales de ISTECS tiene como objetivo facilitar la comunicación entre los socios ISTECS así como la difusión de los diferentes beneficios, actividades y oportunidades que proporciona el consorcio por medio de sus diferentes iniciativas. Se trata, asimismo, de un canal abierto para consulta y recepción de inquietudes y necesidades de los socios, tanto de universidades como de empresas.

Áreas de Interés: Bibliotecas - Repositorios Institucionales - Acceso Abierto - Visibilidad Institucional - Rankings - Marketing Científico

Contacto: Marisa De Giusti marisa.degiusti@sedici.unlp.edu.ar Más Información: <https://www.istec.org/liblink/>



LIBLINK

¿Cómo intercambiar documentos con las Instituciones ISTECS por medio de la Iniciativa Liblink?

Una de las actividades más exitosas de **LibLink** han sido los servicios bibliográficos a través de una exitosa red de intercambios entre las bibliotecas de las instituciones miembro.

Qué necesita cada institución

Los requerimientos para participar de LibLink son simples y por lo general, toda biblioteca universitaria cuenta con ellos de antemano:

- Catálogo en línea para consulta por Internet.
- Información actualizada de las existencias de las revistas en el catálogo en línea.
- Personal idóneo en el área de bibliotecas institucionales.
- Herramientas y software adecuados para la digitalización de documentos
- Configurar una instancia de Celsius y disponer de personal para su manejo.



LIBLINK

¿Cómo intercambiar documentos con las Instituciones ISTECS por medio de la Iniciativa Liblink?

Para comenzar a trabajar en la iniciativa **LibLink** cada nuevo miembro debe proporcionar los datos de su institución en el formato que se detalla debajo a fin de que sean publicados en el sitio del ISTECS y en el directorio **Celsius**. Remito estos datos a:

Proyecto de Enlace de Bibliotecas (PREBI), UNLP info@prebi.unlp.edu.ar

Datos de la institución

Nombre de la Universidad o institución:

Dependencia:

Sitio web de la dependencia:

Contacto de la institución (membresía, pagos):

Datos para trabajar en Liblink

Sitio web de la biblioteca:

Dirección web del catálogo:

Contacto de la biblioteca

Director: e-mail:

Responsable por el intercambio: e-mail:

Contactos Liblink

Mantenemos actualmente un documento word en Google Drive con todos los contactos de intercambio bibliotecario, al que pueden solicitar acceso en el siguiente link:

<https://docs.google.com/document/d/1vBZ6b0mZ2qMbJzqkKdZDPPIHmzMjNIHMqvtpjRwFZI/edit?userstoinvite=njdiaz%40fucsalud.edu.co&ts=5dc17942>



Para correcciones, rectificaciones o actualizaciones escribir a: <prebi.unlp@gmail.com>

País	Institución	Información	Dependencias	
ARGENTINA	CNEA – Comisión Nacional de Energía Atómica	Contacto ISTE: Marisa G. Velazco Aldao velazcom@cab.cnea.gov.ar Url: https://www.argentina.gob.ar/cnea/formacion-academica/bibliotecas Url Catálogo: http://biblioteca.cab.cnea.gov.ar https://www.cnea.gov.ar/catalogo/	CAC-CI - Centro Atómico Constituyentes - Centro de Información - Biblioteca Eduardo Savino (CIES) Web : http://www.isabato.edu.ar/cies/ Web de consultación bibliográfica: https://www.cnea.gov.ar/catalogo/ Email de consultación bibliográfica: pedidos@cnea.gov.ar Contactos Laura Foz – foz@cnea.gov.ar Maria Alejandra Cicchetto male@cnea.gov.ar	



celsius 3

¿Qué es Celsius 3?



Es un sistema de gestión para el intercambio de documentos.



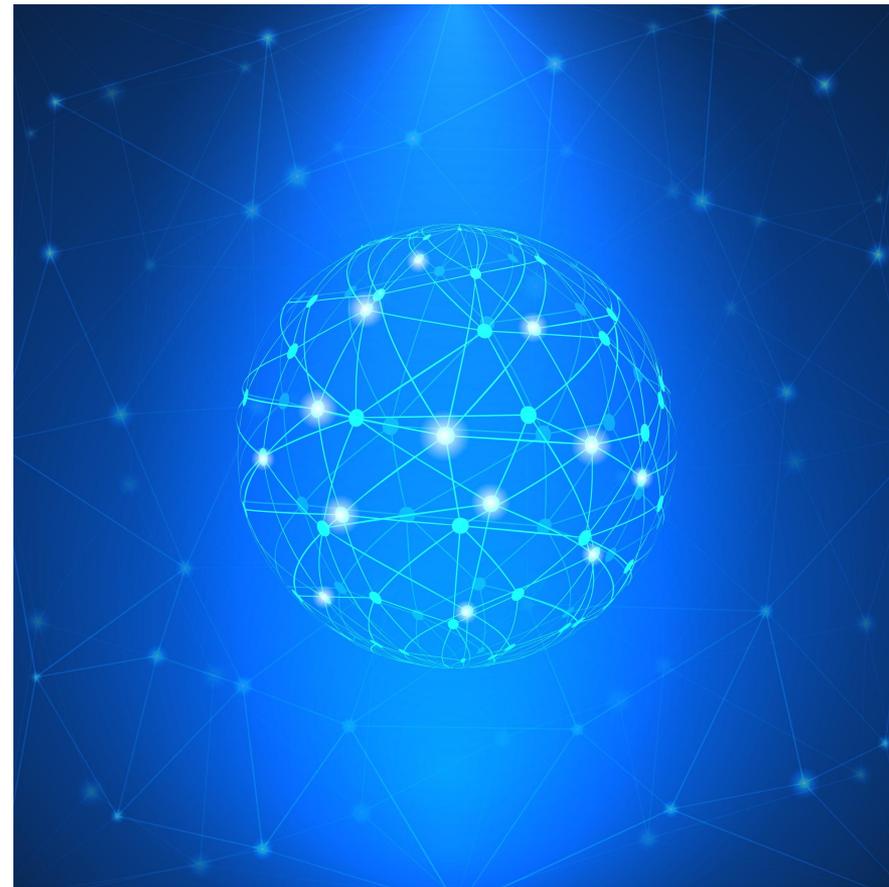
El software Celsius 3® tiene como objetivo simplificar la gestión del intercambio bibliográfico entre las diferentes universidades ISTECS.

Es la tercera versión de esta herramienta (las anteriores fueron Celsius y Celsius NT), y al igual que sus antecesoras, es desarrollada y mantenida íntegramente por el equipo de PREBI-UNLP, el nodo de LibLink en la Universidad Nacional de La Plata, Argentina.



Celsius 3

A diferencia de las versiones previas, Celsius 3 es un sistema centralizado. El software se aloja y ejecuta desde un nodo central único, disponible para todas las instituciones participantes de la iniciativa.





Celsius 3

Este sistema permite:

- Realizar un seguimiento exhaustivo de los cambios y estadíos en que se encuentra cada solicitud.

P LIBRO 25 de jun de 2018

INFORMACIÓN GENERAL DEL ITEM

Título PTOLEMAIC ALEXANDRIA, Volumen I

Autores P. M. Fraser

Editor

Año 1972

Capítulo 3. City and Sovereign

Página de inicio 93

Página de fin 132

ISBN

DRUILLE, PAOLA IVONE (druipaol)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA - FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS

Buscado Solicitado Recibido Entregado

The progress bar shows four stages: 'Buscado' (blue circle), 'Solicitado' (blue circle), 'Recibido' (grey circle), and 'Entregado' (grey circle with a checkmark). A blue line connects the first two circles, indicating the current status.

vista del usuario

P LIBRO 25 de jun de 2018 Bruno 48340

PTOLEMAIC ALEXANDRIA, VOLUMEN I

3. City and Sovereign

P. M. Fraser

Año: 1972 | Página de inicio: 93 | Página de fin: 132

A red box highlights a button with three blue dots in the top right corner of the interface.



Celsius 3

- Disponer de estadísticas que permiten transparentar, controlar y optimizar el servicio.

Búsqueda **Provisión**

Año inicial: 2016 ▼ Año final: 2018 ▼

Demora total Demora de localización Demora de Respuesta

Actualizar

Año	Delay 0	Delay 1	Delay 2	Delay 3	Delay 4	Delay 5	Delay 6	Delay 7	Delay 8	Delay 9
2016	237	193	88	58	48	48	46	31	27	293
2017	96	147	75	40	38	30	22	20	12	185
2018	74	50	27	35	22	14	9	15	2	106
total	170	197	102	75	60	44	31	35	14	291



Celsius 3

Este modelo centralizado libra a las instituciones de:

- ❖ La gestión del servidor.
- ❖ El mantenimiento del software.
- ❖ El monitoreo y los backups.

Todo esto se realiza desde un servidor centralizado, y se crean nuevas instancias de Celsius por medio de una herramienta de gestión de la red de instancias, que a su vez permite homologar y compartir datos de interés para todas las instancias: catálogos, contactos, instituciones, etc.





**Ventajas para usuarios,
administradores e
instituciones**



A) Ventajas para los Usuarios

- ❖ Mantener un registro de los datos en un sitio personalizado.

The screenshot displays a user interface for a library or database system. The main section is titled "Pedidos" (Orders) and features a green button labeled "+ Agregar pedido" (Add order). Below the title, there is a sorting option: "Ordenar por: Fecha - Código - Título". The list of orders is presented in a table-like format with two entries:

S	LIBRO	Fecha	Usuario	Código	Acciones
S	LIBRO	28 de ago de 2018	Emmanuel	48551	• • • •
<i>P. OVIDIUS NASO, METAMORPHOSEN. KOMMENTAR VON FRAN BÖMER, BUCH I-IIIH</i>					
Bömer, F. Año: 1969 Página de inicio: 52 Página de fin: 55					
S	LIBRO	13 de ago de 2018	Bruno	48501	• • • •
<i>MYTHES GRECS ET SOURCES ORIENTALES</i>					
Duchemin, J., "La création de l'homme chez Ovide: sources grecques et orientales du mythe"					
Duchemin, J. Año: 1995 Página de inicio: 151 Página de fin: 171					

The right sidebar contains three sections:

- Operaciones**: Includes "Perfil" (Profile) and "Historial de Pedidos" (Order History).
- Últimos mensajes**: Includes "Nuevo" (New) and "Todos" (All) buttons.
- Message Content**: "artículo de Schmitzer, U., "Reserare oracula mentis: abermals su Funktion der Pythagorasrede in Ovids Metamorphosen", Studi Italiani di Filologia Classica XCIX (2006) 32-56."



A) Ventajas para los Usuarios

- ❖ Seguimiento de la evolución del pedido online.

S LIBRO 13 de ago de 2018 Bruno 48501

MYTHES GRECS ET SOURCES ORIENTALES

Duchemin, J., "La création de l'homme chez Ovide: sources grecques et orientales du mythe"

Duchemin, J.
Año: 1995 | Página de inicio: 151 | Página de fin: 171

The screenshot shows a library catalog entry. At the top, there is a header bar with the text 'S LIBRO' on the left, '13 de ago de 2018' in the center, and 'Bruno 48501' on the right. To the right of the header bar, there are four window control buttons (minimize, maximize, close) which are highlighted with a red rectangular box. Below the header bar, the title 'MYTHES GRECS ET SOURCES ORIENTALES' is displayed in a bold, italicized font. Underneath the title, the author's name 'Duchemin, J.' is shown, followed by the book's title in quotes: 'La création de l'homme chez Ovide: sources grecques et orientales du mythe'. At the bottom of the entry, the publication year 'Año: 1995' and page range 'Página de inicio: 151 | Página de fin: 171' are listed.



A) Ventajas para los Usuarios

- ❖ Descarga del material directamente desde la plataforma.

The screenshot displays the 'PREBI UNLP' interface. At the top, there is a header with the university logo and the text 'UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA' and 'Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI UNLP'. Below the header, the main content area is titled 'Pedidos' and includes a '+ Agregar pedido' button. The interface shows a list of journal articles, each with a 'Descargar' button. A red arrow points to the 'Descargar' button for the article 'Aerobic Oxidation of Alcohols Catalysed by Cu(I)/NMI/TEMPO System and Its Mechanistic In...'. The article details include the journal 'CATALYSIS LETTERS', volume 148, number 9, and pages 2709-2718. Other articles listed include 'CONSTRUCTION AND BUILDING MATERIALS' and 'TRANSITION METAL CHEMISTRY'. On the right side, there is a sidebar with 'Operaciones' (Perfil, Historial de Pedidos) and 'Últimos mensajes' (Nuevo, Todos) sections.



A) Ventajas para los Usuarios

- ❖ Comunicación mediante un servicio de mensajería interna.

Mensajes

inbox

Ordenar por: [Fecha - Asunto](#) |

<input type="checkbox"/>	CHACON VILLALBA, MAR (0) cancelación de pedido	Oct 16, 2019, 4:50:14 PM
<input type="checkbox"/>	Golfetto, Enzo (0) pedido 50107	Oct 7, 2019, 6:41:58 AM
<input type="checkbox"/>	López Barrios, Mario (0) cancelar pedido	Sep 8, 2019, 5:30:24 PM
<input type="checkbox"/>	Golfetto, Enzo (0) pedido 50000	Sep 4, 2019, 7:02:16 AM
<input type="checkbox"/>	Rovira, Leticia (0) Anular un pedido	Aug 15, 2019, 6:54:48 PM
<input type="checkbox"/>	Carlón, Rafael (0) Pedido	Aug 8, 2019, 6:53:37 AM
<input type="checkbox"/>	Golfetto, Enzo (0) Último pedido	Aug 8, 2019, 6:43:55 AM

Directories

Bandeja de Entrada

Enviado

Papelera

Filtros

Acciones

Enviar nuevo



B) Ventajas para los Administradores

- ❖ Normalización a nivel global de las solicitudes.

Tipo

Provisión

Propietario

Utb - Universidad Tecnológica De Bolívar, Biblioteca, Gloria Gonzalez

Tipo de material

Revista

Material data

Revista

Journal of Testing and Evaluatio

JOURNAL OF TESTING AND EVALUATION

Volumen

16

Numero

3

Ano

1988

Título

Impact Testing of Flexible Polyurethane Foams

Authors

Shestopal V. and Chilcott B.

Página de
inicio

312

Página de
fin

318



B) Ventajas para los Administradores

- ❖ Registro de los avances en la gestión del pedido.





B) Ventajas para los Administradores

- ❖ Registro de las acciones efectuadas sobre el pedido en la sección **historial**.

Historial

2019

22/2/19 Solicitado a - Biblioteca por Bruno

28/6/19
por Bruno

28/6/19 por Bruno

1/7/19 por Carlos

4/7/19 Solicitado a FCU - Fundación de Cultura Universitaria por Enzo

18/7/19 Solicitado a UDELAR - Universidad de la República del Uruguay por Enzo

5/8/19 por Enzo

15/8/19 por Enzo

4/9/19 por Gemma González Díaz



B) Ventajas para los Administradores

- ❖ Acceso a estadísticas generadas automáticamente junto con diferentes indicadores de gestión del intercambio global.

Estadísticas - Número de pedidos

Pedidos en cantidades

Tiempo de atención de los pedidos

Estadísticas de usuarios

Material bibliográfico

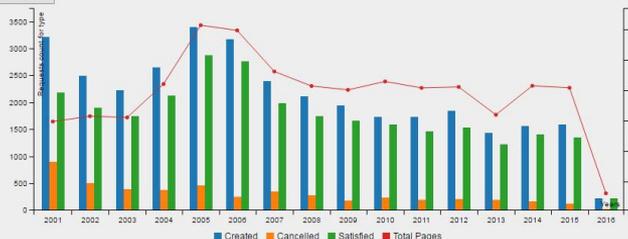
Esta estadística nos muestra el número de pedidos iniciados, satisfechos y cancelados por año durante el periodo temporal elegido, el cual será por defecto el año actual. Se muestra además el número de páginas impresas durante dicho periodo. En caso de que el periodo de tiempo elegido sea sólo un año, se mostrara la distribución de pedidos detallada mes a mes.

Búsqueda

Provisión

Año Inicial: 2001 | Año Final: 2016

Actualizar



Inicio Noticias Información Estadísticas

Estadísticas - Distribución del destino de las Solicitudes

Pedidos en cantidades

Número de pedidos
Distribución del destino de las Solicitudes

Tiempo de atención de los pedidos

Estadísticas de usuarios

Material bibliográfico

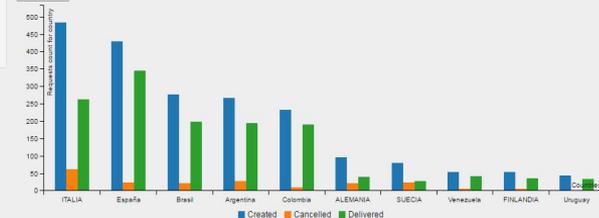
Esta estadística nos brinda la posibilidad de observar la cantidad de pedidos iniciados, satisfechos y cancelados por país durante un periodo determinado. Al seleccionar un país, accederemos a datos de sus instituciones. Similarmente, al seleccionar una institución, podremos ver estadísticas de sus dependencias.

Búsqueda

Provisión

Año Inicial: 2012 | Año Final: 2015

Actualizar





C) Ventajas para las instituciones

- ❖ No requiere instalación porque el software ha sido instalado en un único nodo centralizado.
- ❖ Las instituciones no requieren soporte informático para realizar el mantenimiento y las actualizaciones.

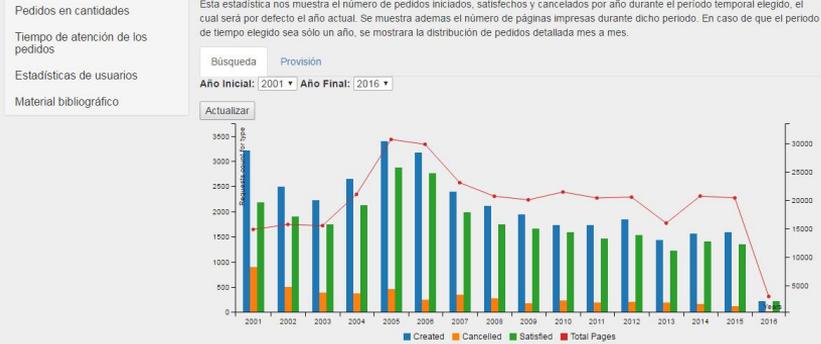




C) Ventajas para las instituciones

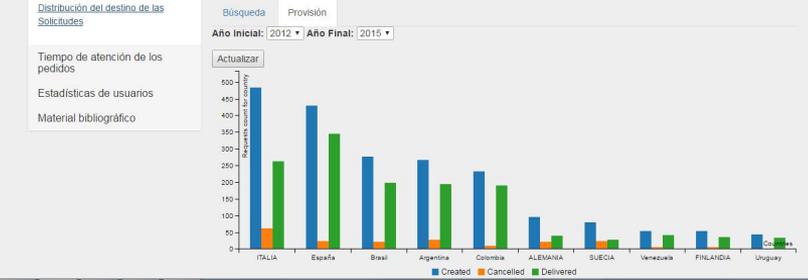
- ❖ Se generan estadísticas tanto para cada institución como globales (de toda la iniciativa) en tiempo real sobre cantidades de pedidos, usuarios activos, destino de las solicitudes, tiempos de atención, y muchas más.

Estadísticas - Número de pedidos



Estadísticas - Distribución del destino de las Solicitudes

Esta estadística nos brinda la posibilidad de observar la cantidad de pedidos iniciados, satisfechos y cancelados por país durante un periodo determinado. Al seleccionar un país, accederemos a datos de sus instituciones. Similarmente, al seleccionar una institución, podremos ver estadísticas de sus dependencias.





C) Ventajas para las instituciones

- ❖ Se realizan copias de seguridad periódicas sin necesidad intervención por parte de las instituciones). Esto abarca tanto a la base de datos como a los documentos cargados por los administradores que aún no han sido descargados por los usuarios.





Usuarios y roles



Usuarios y roles

El software Celsius 3 sirve para la gestión del intercambio y la provisión bibliográfica que las unidades de referencia institucionales, ya sean bibliotecas u otra clase de dependencias, llevan adelante normalmente.

Actualmente hay tres tipos de usuarios:

- a) **Administrador**
- b) **Bibliotecario**
- c) **Usuario básico**



A) Administrador

Es necesario que la unidad de referencia disponga de personal que oficie de usuario **administrador**.

Esta categoría de usuario es la responsable de:

- ★ Operar el software.
- ★ Autorizar las altas de otros usuarios.
- ★ Mantener una gestión integral de los materiales solicitados por sus usuarios.
- ★ Encargarse de resolver las solicitudes realizadas por los usuarios de su institución y en las distintas instancias de Celsius.



B) Bibliotecario

Este tipo de usuario está en un nivel intermedio entre el **administrador** y el **usuario básico**.

Sus permisos son los siguientes:

- ★ Puede hacer y recibir pedidos a su nombre, aunque no atenderlos.
- ★ Tiene la capacidad para crear usuarios y pedidos en nombre de aquellos usuarios que estén registrados como parte de la institución de la que es bibliotecario.



C) Usuario básico

El rol de **usuario básico**, se corresponde con los usuarios del servicio en la institución (por ej. docentes, investigadores y alumnos), los cuales solicitan materiales bibliográficos no disponibles en las bibliotecas de su institución.

El procedimiento para solicitar material es sencillo y solamente requiere que el usuario cargue en su sitio de usuario de Celsius 3 los datos del material solicitado (capítulo de libro, artículo de revista, ponencias de congreso, tesis, patentes), que serán utilizados por los administradores de Celsius para localizar dicho material en los catálogos de las bibliotecas cooperantes.

		Administrador	Bibliotecario	Usuario básico
1	Operar el software.	✓	✗	✗
2	Autorizar las altas de otros usuarios.	✓	✗	✗
3	Resolver las solicitudes realizadas por los usuarios de su institución y de otras instancias de Celsius.	✓	✗	✗
4	Hacer y recibir pedidos a su nombre.	✓	✓	✗
5	Crear usuarios y pedidos en nombre de usuarios.	✓	✓	✗
6	Crear pedidos.	✓	✓	✓



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA

Proyecto de Enlace de Bibliotecas

PREBI UNLP

Pedidos

Mis pedidos

Todos los tipos

Provisión

Búsqueda



1

Pendiente

1

En búsqueda

13

Solicitado

0

Aprobación pendiente

12

Recibido

332

Finalizado

Ordenar por: [Fecha](#) - [Código](#) - [Título](#)

S LIBRO 11 nov. 2019 50272

COMPOSING UNDER THE SKIN. THE MUSIC-MAKING BODY AT THE COMPOSER'S ...

IV
Paul Craenen
2014

Kulikov , Luciano (kuliluci)

Universidad Nacional de La Plata - Facultad de Bellas Artes - Departamento de Música

Búsquedas: 0



Usuarios Pendientes

No hay usuarios pendientes.

Otras tareas

[Enviar correo electrónico de recordatorio](#)

[Solicitud de datos de la instancia](#)

Ejemplo de vista de un usuario administrador



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA

Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI UNLP

Pedidos

[+ Agregar pedido](#)

Ordenar por: [Fecha](#) - [Código](#) - [Título](#)

Operaciones

[Perfil](#)[Historial de Pedidos](#)

Últimos mensajes

[Nuevo](#)[Todos](#)

cancelación de pedido

P LIBRO

4 sept. 2019

Carlos

3452

HANDBOOK OF EXERGY, HYDROGEN ENERGY AND HYDROPOWER RESEARCH

Using Exergy to Allocate Carbon Dioxide and Other Emissions for Cogeneration Systems

Pélissier, Gaston; Calvet, Arthur

Año: 2009 | Página de inicio: 49 | Página de fin: 97

S LIBRO

8 may. 2019

Carlos

49524

VENANTIUS FORTUNATUS: PERSONAL AND POLITICAL POEMS

Descargar

George, Judith

Año: 1995 | Página de inicio: | Página de fin:



Ejemplo de vista de un usuario básico y de un bibliotecario

Creación de pedido

Tipo* Propietario*

Tipo de material*

Datos del material*

Revista*

Volumen* Número Año*

Título*

Autores

Página de inicio Página de fin

Comentarios

✓ Guardar y mostrar

✓ Guardar

Ejemplo de vista
de cómo un
usuario
administrador
carga un pedido

Creación de pedido

Objetivo*

Yo

Propietario*

Tipo de material*

Revista

Datos del material*

Revista*

Volumen*

Número

Año*

Título*

Autores

Página de
inicio

Página de
fin

Comentarios

✓ Guardar y mostrar

✓ Guardar

Ejemplo de vista
de cómo un
usuario
bibliotecario
carga un pedido

Creación de pedido

Tipo de material*

Revista

Datos del material*

Revista*

Volumen*

Número

Año*

Título*

Autores

Página de
inicio

Página de
fin

Comentarios

✓ Guardar

Ejemplo de vista
de cómo un
usuario básico
carga un pedido



Primeros pasos

Resumen del circuito completo del pedido



- Los usuarios básicos realizan los pedidos y los usuarios operadores administran el sistema y atienden los pedidos. Los operadores forman parte del personal de la biblioteca de la institución o de algún servicio de obtención de documentos dependiente de la misma.
- Un pedido puede ser de búsqueda o de provisión. El primer tipo proviene de usuarios de la institución y se satisfacen con materiales de otras bibliotecas. El segundo tipo proviene de usuarios externos a la institución y se satisface con materiales de la propia biblioteca.
- Si el pedido fue trabajado pero no puede ser resuelto, se cancela. ❌
- Si el pedido fue realizado incorrectamente, se anula. 🚫



Resumen del circuito completo del pedido

➤ El ciclo de un pedido se compone de seis partes:

1



2



3



4



5



6

**Creación del
pedido**

**Normalización
de los datos**

**Registro de
búsquedas**

**Solicitud del
documento**

**Recepción del
documento**

**Entrega del
pedido**

El usuario
básico o
bibliotecario
solicita un
trabajo

El usuario
administrador
normaliza los
datos

El usuario
administrador
realiza las
búsquedas en
los catálogos

El usuario
administrador
solicita el
documento

El usuario
administrador
recibe el
documento

El usuario
administrador
entrega el
pedido al usuario
básico o
bibliotecario

Las siguientes son las etapas por las que pasa un pedido en Celsius hasta que se resuelve:



Atención del pedido



Una vez que un usuario básico ha cargado un pedido, el operador deberá ingresar a la vista completa del formulario haciendo clic en el recuadro del pedido que se muestra en la ventana principal del sitio de administrador.

The screenshot shows the 'Celsius3' administrator interface. At the top, there's a navigation bar with 'Inicio', 'Administración', 'Administración de la Red', and 'Mi Sitio'. On the right, there are user and notification icons. Below the navigation bar, there's a 'Pedidos' section with a dropdown menu set to 'Mis pedidos' and buttons for 'Todos los tipos', 'Provisión', and 'Búsqueda'. A summary table shows the status of orders:

7	6	35	0	179	7320
Pendiente	En búsqueda	Solicitado	Pendiente de aprobación	Recibido	Finalizado

Below the table, there's a list of pending orders. The first order is highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it. The order details are:

- Order ID: 44955
- Title: **THE MODERN SCHOOLMAN**
- Subtitle: **"Principles of St. Tomas's Distinction between Esse and Ratio of Relations".**
- Author: Kossel, Clifford
- Year: 1946
- Author Info: Tabakian, Diego (diegotabak)
- Institution: UNIVERSIDAD NACIONAL DE BUENOS AIRES - Facultad de Filosofía y Letras - Filosofía y Letras
- Searches: 0

Other orders in the list include 'St. Tomas's Theory of the Causes of Relation' (ID 44956) and 'READING RENUNCIATION: ASCETICISM AND SCRIPTURE IN EARLY CHRISTIANITY' (ID 44961).

On the right side of the interface, there's a section titled 'Usuarios Pendientes' with the message 'No hay usuarios pendientes.'

Normalización de los datos



Lo primero que debe hacer el operador es normalizar los datos del pedido intentando que la información que se muestra en el formulario sea lo más precisa posible.

Google siempre es una buena fuente de consulta para esta tarea, que ocurre generalmente porque los usuarios sólo poseen informaciones parciales de una bibliografía y es necesario, para un mejor trabajo sobre el pedido, reponer la mayor cantidad de información de una cita específica.



Normalización de los datos



Para normalizar datos se debe acceder a la ventana de edición del pedido.

Si el pedido fuera un artículo de revista, el operador deberá, a su vez, normalizar el título de la misma. Las revistas tienen un lugar muy importante en Celsius, porque se pueden cruzar informaciones muy fácilmente.

El proceso de normalización de una revista sirve para indicarle al sistema que esa revista ya ha sido buscada y se han encontrado otros pedidos en los que se solicitaba tal año y tal número en determinadas bibliotecas de la pestaña de catálogos. Es de gran utilidad para la Administración.

Registro de búsquedas



S REVISTA

30 de octubre de 2019

Enzo 50242

INFORMACIÓN GENERAL DEL ITEM

Revista **NANOSCALE**

ISSN 2040-3372

Volumen XX

Número XX

Año 2019

Título Engineering Ultrasmall Metal Nanoclusters for Photocata...

Autores Osburg Jin Huang Chai; Zhihe Liu; Tiankai Chen; Jian...

Página de inicio

Página de fin

Una vez normalizado el pedido, el operador debe proceder a buscarlo en los catálogos del sistema

Ir a la lista

Editar

Cambiar operador

Enviar correo electrónico

Cancelación

Volver al estado anterior

Romero, Roxana (gonzale6)

Universidad Nacional de La Plata - Centro de Investigaciones Ópticas - Biblioteca

Comentarios

DOI 10.1039/C9NR07272A

Buscado

Solicitado

Recibido

Entregado



Historial

2019

31/10/19 Encontrado en Unisabana por Enzo

31/10/19 Encontrado en USE libraries

Explorar catálogos

Solicitudes

53

Registro de búsquedas

Buscado

Solicitado

Recibido

Entregado



Buscar en catálogos ×

Búsqueda: Datos del pedido

UTN	<input type="text"/>
CNEA Catalogo Colectivo	<input type="text"/>
CNEA Biblioteca Leo Falicov (Tecno)	<input type="text"/>
JAVERIANA - Sistema de Bibliotecas Javeriano	<input type="text"/>
UdeA - Universidad de Antioquia	<input type="text"/>
UNIANDES - Universidad de Los Andes	<input type="text"/>

Cerrar

Registro de búsquedas



→ Celsius tiene una lista precargada de los catálogos de todas las instituciones miembro activas en la iniciativa LibLink, y también permite la adición de catálogos exclusivos para cada instancia.

Administración de la red Mi Sitio

Buscar en catálogos

Búsqueda: Datos del pedido

UTN	<input type="text"/>
CNEA Catalogo Colectivo	<input type="text"/>
CNEA Biblioteca Leo Falicov (Tecno)	<input type="text"/>
JAVERIANA - Sistema de Bibliotecas Javeriano	<input type="text"/>
UdeA - Universidad de Antioquia	<input type="text"/>
UNIANDES - Universidad de Los Andes	<input type="text"/>

Algunas recomendaciones



El ideal de funcionamiento Celsius depende de que, a medida que se vaya acumulando trabajo sobre diferentes pedidos, el sistema utilice la información ya almacenada como forma de simplificar los procesos de búsqueda en los pedidos subsiguientes.

Al buscar en los catálogos, Celsius mostrará más grande el nombre de aquellos catálogos en los cuales se ha encontrado una coincidencia en el título, ya sea de la revista como del libro buscado. De la siguiente manera:

- UTN
- CNEA Catalogo Colectivo
- JAVERIANA - Sistema de Bibliotecas Javeriano
- UdeA - Universidad de Antioquia

Algunas recomendaciones



La correcta atención de un pedido depende del registro metódico, ya sea que se encuentra o no el título buscado en los catálogos de las bibliotecas cooperantes. De esta manera, el sistema dejará asentados estos datos para que la próxima vez que se busque un artículo de la misma revista el operador sepa en qué catálogos fue encontrada previamente.

Para un buen funcionamiento de la red Liblink, es crucial que el operador intente distribuir el volumen de sus solicitudes entre varias bibliotecas tratando de **no sobrecargar a una sola institución.**

Solicitud de documentos



Una vez hallado el documento en algún catálogo, se lo debe solicitar a la biblioteca correspondiente o conseguirlo en la biblioteca propia si es un pedido de provisión.

- ❖ Si la biblioteca fuera miembro de la iniciativa y tuviera en funcionamiento una instancia en Celsius 3, una vez que se registre la búsqueda en la ventana de pedido, la otra instancia recibirá inmediatamente la solicitud de obtención del documento.
- ❖ Si la biblioteca no tuviera en funcionamiento una instancia en Celsius 3, se debe hacer la solicitud por la vía más conveniente que asegure la respuesta más rápida.

Solicitud de documentos



Celsius3 Inicio Administración Administración de la Red Mi Sitio ES 0 0 percbrun

S REVISTA

INFORMACIÓN GENERAL DEL ÍTEM

Revista JOURNAL OF FORENSIC ODONTO-STOMATOLOGY

ISSN 0258-414X

Volumen 12

Número 1

Año 1994

Título A non-destructive dental method for age estimation

Autores Kvaal, S.; Solheim, T.

Página de inicio 6

Página de fin 11

Garizoain, Gonzalo (garigonz)

Universidad Nacional de La Plata - Facultad de Odontología

Buscado Solicitado Recibido Entregado

+ Agregar solicitud

EXPLORAR CATÁLOGOS

No hay solicitudes.

Búsquedas: 6

Encontrado Parcialmente encontrado No encontrado

Historial

2016

18/3/16 por Bruno

21/3/16 por Bruno

Solicitar

Institución Web Autor

Filtrar

Todos Enjambre Celsius3

País

Uruguay

Ciudad

Montevideo

Institución

Universidad de la República del Uruguay

Facultad de Odontología

Cerrar Guardar

Filtro de resultados



Tanto en las cajas mediante las que se selecciona País, Ciudad e Institución, como en otras cajas de texto que remiten a un elemento de la base de datos (cajas de selección de usuario o de revista, por ejemplo)

pueden filtrarse datos introduciendo texto.

El filtro de resultados es una funcionalidad que facilita el recorrido por las diferentes bases de datos con las que trabaja Celsius.

The screenshot shows a 'Solicitar' form with the following elements:

- provider:** Radio buttons for 'Institución', 'Web', and 'Autor'. 'Institución' is selected.
- Filtrar:** Radio buttons for 'Todos', 'Colmena', and 'Celsius3'. 'Todos' is selected.
- País:** A dropdown menu with 'Argentina' selected and a blue 'x' icon to clear the selection.
- Ciudad:** An empty dropdown menu with a blue 'x' icon to clear the selection.
- Institución:** A search input field containing 'utn|'. Below it, a dropdown list shows 'Universidad Tecnologica Nacional' as a suggestion.
- Buttons:** 'Cerrar' and 'Guardar' buttons at the bottom right.

Recepción de documentos



La biblioteca puede responder enviando un documento digitalizado en PDF, pero no necesariamente será así. Si se recibiera el documento en papel o si fuera encontrado en los acervos de la propia biblioteca, el operador deberá digitalizarlo y convertirlo a PDF para cargarlo luego en el sistema.

Posteriormente, el sistema desplegará una ventana para enviar un correo electrónico al usuario de modo tal que sepa que ya puede descargar el documento entregado en su computadora desde su cuenta de Celsius.



Recepción de documentos



Cuando el documento ha sido recibido, el administrador deberá clicar este botón para cargar el archivo

The screenshot shows a user interface for document requests. At the top, a progress bar indicates the current stage is 'Entregado' (Delivered), with 'Buscado' (Searched), 'Solicitado' (Requested), and 'Recibido' (Received) as previous stages. Below the progress bar, there is a search bar with the text 'Explorar catálogos', a green button labeled '+ Agregar solicitud', and a button labeled 'Continuar la búsqueda'. The main content area, titled 'Solicitudes', displays a request from 'Universidad Técnica Particular de Loja - Biblioteca' dated '17 abr. 2020'. A red circle highlights an upload icon (a circle with an upward arrow) on the right side of the request card, which is the button mentioned in the text.

Recepción de documentos

Se desplegará el siguiente menú.
Mediante el botón “Agregar Archivos”,
el usuario administrador podrá cargar
el archivo PDF en el sistema Celsius



A screenshot of a web application interface showing a document reception form. The form is titled 'Recibir: 44943' and includes the following fields and buttons:

- Tipo de entrega:** A dropdown menu with 'PDF' selected.
- Observaciones:** A large empty text area for notes.
- Archivos:** A section containing an 'Agregar Archivos' button.
- Buttons:** 'Cerrar' (Close) and 'Guardar' (Save) buttons at the bottom right.

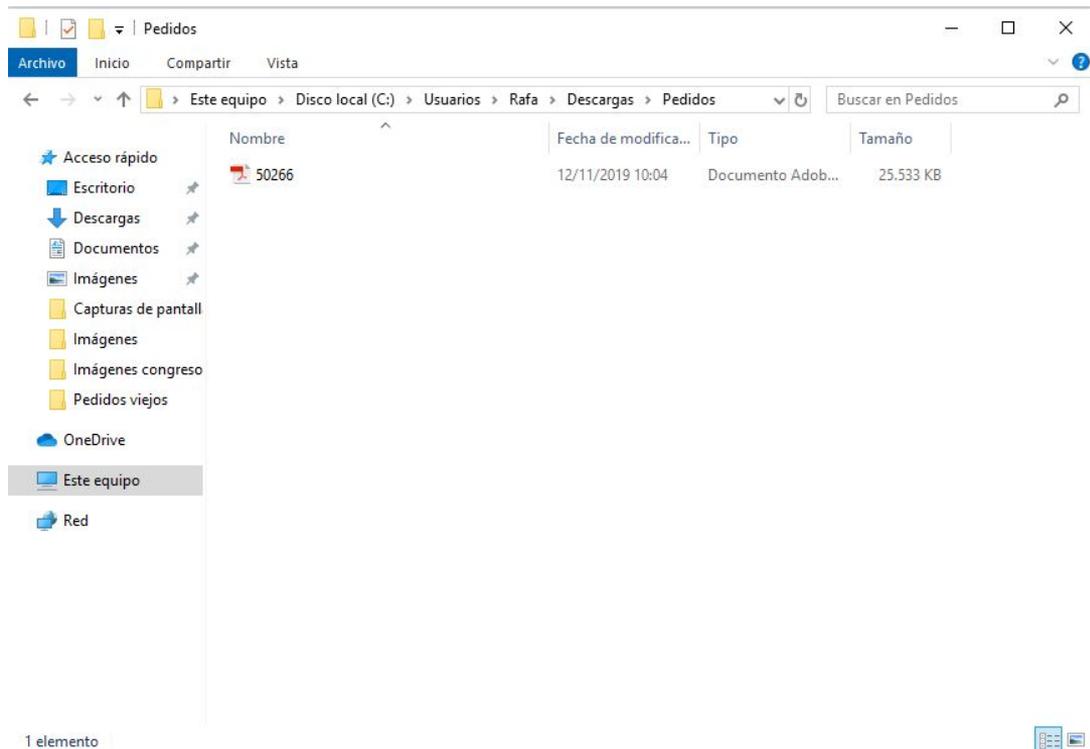
The background shows a blurred interface with a progress bar at the bottom, similar to the one at the top of the slide.

Algunas recomendaciones



Recomendamos enfáticamente que el archivo **PDF** tenga como nombre el mismo código del pedido.

Esto funciona como una medida de seguridad para evitar errores tales como cargar un archivo que no corresponde, al mismo tiempo que permite su ubicación de manera rápida e inequívoca en cualquier medio de almacenamiento.



Algunas recomendaciones



Antes de cargar el archivo, **siempre** se debe corroborar que los números coincidan.

Recibir: 50266

Tipo de entrega
PDF

Observaciones

Archivos Agregar archivos

- 50266.pdf

Cerrar Guardar

Entrega del pedido



El circuito del pedido se completa una vez que el usuario ha descargado el archivo.

The screenshot displays the 'Entrega del pedido' status on the PREBI UNLP website. The header features the Universidad Nacional de La Plata logo and the text 'Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI UNLP'. The main content area shows the details of a book request, including the title 'Il viaggio testuale' by Maria Corti, published by Einaudi in 1978. The user's name 'Rafael' and the request ID '49526' are visible. A sidebar on the right contains navigation options such as 'Ir a la lista', 'Editar', 'Cambiar operador', 'Enviar correo electrónico', 'Volver al estado anterior', and 'Volver a habilitar descarga'. The footer includes the user's name 'Matelo, Gabriel (Matelgab)' and the university's name.



Cancelación o reclamo de una solicitud

Esta funcionalidad debe usarse cuando:

- ❖ Se realiza una solicitud equivocada (a una biblioteca que no posee el volúmen específico solicitado o lo ha extraviado)
- ❖ Cuando la biblioteca no responde o responde que no pueden satisfacer la solicitud.

En ese caso, se cancela la solicitud, se vuelve a buscar el pedido en otras bibliotecas y se lo vuelve a solicitar.



Cancelación o reclamo de una solicitud

El comando para ejecutar la cancelación de la solicitud se encuentra en el recuadro en el que se indican los datos de la institución a la que fuera solicitado el pedido (bajo la barra de estado) y se activa haciendo click en el ícono con forma de X.

Explorar catálogos

+ Agregar solicitud

Continuar la búsqueda

Solicitudes

★ Universidad Tecnológica Nacional - Facultad Regional La Plata

8 nov. 2019

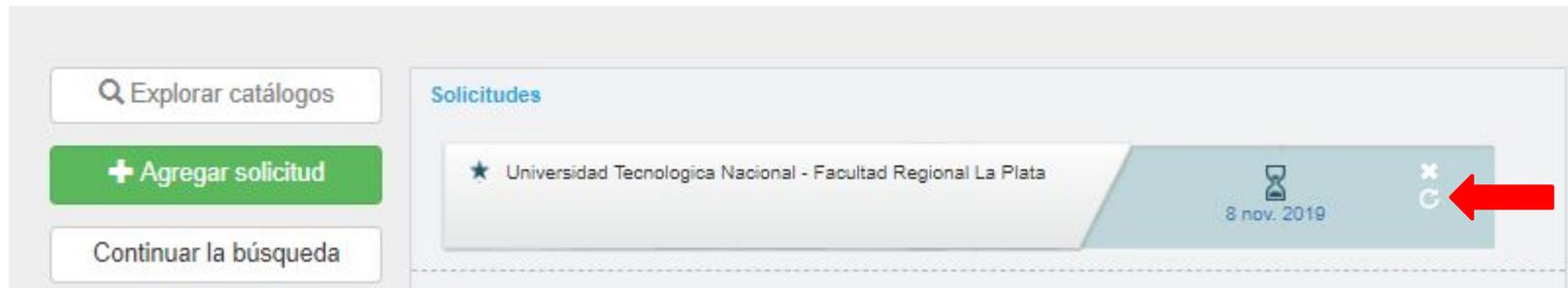
X



Reclamo de un pedido

También podría ocurrir que un pedido haya sido solicitado y no tenga respuesta durante cierto tiempo (se estipula que las instituciones ISTECS debieran responder a una solicitud como máximo en el plazo de una semana).

Si el pedido fuera vuelto a pedir a la misma institución, debe registrarse el reclamo haciendo “click” en el ícono que está debajo del comando de cancelación de la solicitud, que tiene la forma de un círculo con una flecha.





Cancelación y anulación de un pedido

Cuando un pedido fue buscado suficientemente, fue pedido a una o varias bibliotecas sin éxito y el operador considera que ya no podrá conseguirlo, se debe cancelar. 

S CONGRESO 28 de jun de 2018 Bruno 48364

INFORMACIÓN GENERAL DEL ITEM

Título Correlation of the microstructure of a 6% molybdenum st...

Autores J. F. Grubb and J. R. Maurer:

Año 1995

Página de inicio 26

Página de fin 31

Lugar Proc. Conf. Corrosion '95, Orlando, FL, USA, Comunicación

[Ir a la lista](#)

[Editar](#)

[Cambiar operador](#)

[Enviar correo electrónico](#)

[Anular](#)

X Cancelación

[Volver al estado anterior](#)

BILMES, PABLO (bilmespa)

Universidad Nacional de La Plata - Facultad de Ingeniería - MECANICA





Cancelación y anulación de un pedido

Si el pedido tiene fallas de forma o no debiera haber existido (está repetido o no tiene siquiera la información suficiente como para que el operador reponga el resto) debe ser anulado.



P REVISTA 18 de set de 2018 48657

INFORMACIÓN GENERAL DEL ITEM

Revista Kellogg School of Management Cases

Volumen 0
Número 0
Año 2017
Título Gaming the Gamers: Using Experience Maps to Develop ...
Autores Kent Grayson, Sachin Waikar, Gene Smith
Página de inicio 0
Página de fin 0

Ir a la lista
Editar
Cambiar operador
Enviar correo electrónico
Anular



Pedidos de búsqueda y de provisión

La totalidad de ciclo de vida de un pedido en Celsius no varía: normalización, registro de búsquedas en catálogos, solicitud, recepción y entrega.

El sistema Celsius, sin embargo, tiene dos tipos de pedido: pedidos de **búsqueda** y pedidos de **provisión**. Esta distinción se hace para diferenciar la *proveniencia* del usuario que realiza el pedido y el destino a donde el administrador irá a buscar el material para satisfacer el pedido.

Pedidos de búsqueda



Un pedido de búsqueda tiene su origen en un usuario interno, un investigador de la institución que ha puesto en marcha la instancia de Celsius, supone que él mismo no pudo encontrar la bibliografía que está buscando a nivel local y nacional (Biblioteca Electrónica) y por esto le solicita (mediante Celsius) el suministro de este documento. De esta manera, el operador sabrá que la búsqueda debe hacerla fuera de los acervos previamente mencionados.

Pedidos de provisión



Un pedido de provisión tiene su origen en un usuario externo a la institución, es decir, es otra instancia de Celsius la que solicita.

Estos usuarios muy frecuentemente son de instituciones participantes de la iniciativa LibLink, y por ello el operador podrá suponer que la solicitud se está realizando porque un operador de otra instancia de Celsius ya realizó una búsqueda en los catálogos de esa institución, encontró la bibliografía requerida y la solicitó. Por ende, el operador deberá satisfacer el pedido con los acervos de su institución.



Gestión de datos

Normalización de revistas



Uno de los puntos importantes del sistema Celsius 3 es la posibilidad de **normalizar revistas**. Esta operación específica dentro del sistema se realiza cuando el pedido está en búsqueda e implica la adición de los datos del título de una revista específica a una base de datos que el sistema utilizará para cruzar información con pedidos pasados y futuros. Hay dos vías para cargar títulos de revistas a la base de datos:

- Desde el menú de administración.
- Desde el formulario de un pedido.

Normalización de revistas



La primera es accediendo al menú general de administración de la base de datos de revistas, haciendo click en el menú de la administración y seleccionando la opción “Revistas”.

The screenshot shows the Celsius3 administration interface. The top navigation bar includes 'Celsius3', 'Inicio', 'Administración 1', 'Administración de la red', and 'MI Sitio'. The 'Administración 1' dropdown menu is open, with 'Revistas' highlighted in a red box. Other menu items include 'Elements', 'Catálogos', 'Usuarios 1', 'Contactos', 'Países', 'Ciudades', 'Instituciones', 'Descargas de archivos', 'Instancia', 'Noticias', and 'Configuración'.

The main content area features a dark green banner for 'UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI UNLP'. Below the banner, there is a search section with 'Pedidos' and 'Mis pedidos' buttons, and a dropdown menu. To the right, there are buttons for 'Todos los tipos', 'Provisión', and 'Búsqueda'.

A summary table displays the following data:

	3 Pendiente	8 En búsqueda	37 Solicitado	0 Aprobación pendiente	183 Recibido	5806 Finalizado
--	-----------------------	-------------------------	-------------------------	----------------------------------	------------------------	---------------------------

Below the table, there is a sorting option: 'Ordenar por: Fecha - Código - Título'.

At the bottom, a preview of a journal entry is shown: 'P REVISTA 18 de set de 2018 48657'. The entry title is 'KELLOGG SCHOOL OF MANAGEMENT CASES' and the abstract is 'Gamina the Gamers: Usina Experience Maps to Develop Revenue-Generatina Insights'. There is a PDF icon and 'Búsquedas: 0'.

On the right side, there is a section titled 'Usuarios Pendientes' with the name 'Fossati, José' and icons for checkmark, eye, edit, and delete.



Normalización de revistas

La segunda manera de cargar una revista a la base de datos es accediendo al formulario de un pedido recién hecho, hacer clic sobre el ícono “+” que aparece al lado del título de la revista sin normalizar, y completar los datos en el formulario que se desplegará a continuación.

The image shows a library system interface. On the left, a list of journal entries is displayed under the heading "P REVISTA". The first entry is "Revista Kellogg School of Management Cases". A red box highlights a "+" icon next to the title, and a "Agregar" button is visible below it. The entry details include: "Volumen o Número o Año 2017", "Título Gaming the Gamers: Using Experience Maps to Develop ...", and "Autores Kent Grayson, Sachin Waikar, Gene Smith".

On the right, a modal form titled "Revista" is open. It contains the following fields: "Nombre", "abbreviation", "responsible", "issn", "issne", and "frequency". At the bottom of the modal, there are "Cerrar" and "Guardar" buttons. The background shows a partial view of the journal entry details from the library system, including the logo of "UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA" and the text "Moyano, Jimena (Jimena) Universidad Católica de Córdoba".

INFORMACIÓN GENERAL DEL ITEM

Revista Hegel-Jahrbuch

Volumen 0

Número

Año 1991

Título Die 'schöne Seele' bei Schiller und Hegel

Autores Dahlstrom, D. O.

Página de inicio

Página de fin



Agregar



Revista

Nombre

Abreviatura

Responsable

ISSN

ISSNE

Frecuencia

Cerrar

Guardar

Tipo*

Provisión

Propietario*

Assalone, Eduardo Francisco

Tipo de material*

Revista

Datos del material*

Revista* Hegel-Jahrbuch

Volumen* 0

Número

Año* 1991

Título* Die 'schöne Seele' bei Schiller und Hegel

Autores Dahlstrom, D. O.

Página de inicio

Página de fin

Comentarios

Busco el artículo de D. O. Dahlstrom publicado en el volumen de 1991 del Hegel-Jahrbuch (ISSN 0073-1579) editado por Heinz Kimmerte y Wolfgang Lefèvre. La editorial es Germinal Verlag Fernwald (Annerod).

✓ Guardar y mostrar

✓ Guardar

Carga de catálogos



Para que la atención del pedido sea adecuada y lo más minuciosa posible, es necesario que cada instancia disponga de una serie de catálogos. Esto posibilita una búsqueda cada vez más rápida y un conjunto de solicitudes mejor distribuidas que evita la saturación de las bibliotecas.

Para cargar y administrar los catálogos, el operador debe ingresar en el menú de catálogos en la pestaña desplegable del sitio de administrador. Una vez dentro del menú, se debe ejecutar el comando “Crear un nuevo catálogo” y completar los datos necesarios (mínimamente, la página web del catálogo online).

Carga de catálogos



Celsius3 Inicio **Administración** Administración de la red Mi Sitio

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA **Proyecto de Enlace de PREBI UNLP**

Lista de catálogos

[Guardar cambios](#) [+ Crear un nuevo catálogo](#) **Catálogos deshabilitados** [Ver](#)

3	BIBHUMA- UNLP	1
	UNLP Dihuen (Meta)	2
	UNLP BIBLIOTECA PUBLICA ROCHA	
	UNLP - Roble	
	UTN	

Creación de catálogo

Nombre*

Url*

País

Ciudad

Instituciones

Comentarios

Carga de catálogos



Otras opciones del menú:

- ❖ 1) *Editar* un catálogo para cambiar algún dato.

- ❖ 2) *Deshabilitar* un catálogo, a lo largo del tiempo de trabajo, habrá seguramente bibliotecas que dejen de compartir sus acervos.

- ❖ 3) *Modificar el orden* de los catálogos para que los operadores tengan la comodidad de ubicar los catálogos según el orden que mejor les resulte.

Gestión de países, ciudades e instituciones



La base de datos de países, ciudades e instituciones es un elemento de uso frecuente dentro de Celsius 3. Los usuarios y las bibliotecas que utilizan el software deben estar asociados a una institución de la base de datos. Por estas razones, la gestión de la base de datos debe ser lo más prolija posible.

Para agregar o editar países, ciudades o instituciones, el operador deberá entrar en los respectivos menús de la pestaña de administración y completar los datos requeridos en cada formulario.



Gestión de países, ciudades e instituciones



Si bien el sistema tiene precargada una base importante de países, ciudades e instituciones, cada instancia de Celsius podrá agregar las que sean necesarias para que el flujo de trabajo y el ingreso de datos sea lo más prolijo y correcto posible.

Si hiciera falta ingresar nuevas instituciones al solicitar un pedido, también es posible esto ejecutando el comando “agregar institución” al final de la ventana modal que despliega el formulario de solicitud de un pedido.

Gestión de países, ciudades e instituciones



The screenshot displays a web application interface with a modal window titled "Solicitar" (Request) in the foreground. The modal contains the following elements:

- Radio buttons for selection: **Institución**, **Web**, **Autor**
- Filtering options: **Filtrar** with radio buttons for **Todos**, **Enjambre**, and **Celsius3**
- Form fields: **País**, **Ciudad**, and **Institución**, each with a dropdown menu.
- Buttons: **Agregar institución** (highlighted with a red box), **Cerrar**, and **Guardar**.

The background interface shows a navigation menu with "Celsius3", "Inicio", and "Administración". A search bar is visible with the text "Buscado". Below the search bar, there is a green button labeled "+ Agregar solicitud" and the text "EXPLORAR CATÁLOGOS". A sidebar on the right shows a "Historial" section for the year "2015" with a list of search results, each starting with "23/6/15" and "por Bruno". At the bottom, there is a table with columns "Encontrado", "Parcialmente encontrado", and "No encontrado", containing entries like "KVK", "UVIGO", and "IBICT".



Gestión de usuarios

Comunicación entre diferentes tipos de usuarios



- ❖ Una de las novedades que incorpora Celsius 3 es un sistema interno de mensajería que permite agilizar los contactos entre usuarios.
- ❖ Este sistema sólo puede usarse para que un usuario básico se comuniquen con un usuario administrador y viceversa; de ningún modo es posible que los usuarios se comuniquen entre sí, no obstante los administradores sí pueden.
- ❖ Para acceder a este menú, se debe clicar en el ícono con un sobre que se encuentra en la esquina superior derecha, al lado de los comandos de administración del perfil de usuario.

Comunicación entre diferentes tipos de usuarios



Celsius3 Inicio Administración Administración de la Red Mi Sitio ES ★ 0 0

+ Nuevo
Bandeja de Entrada

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

Proyecto de Enlace de Bibliotecas

PREBI UNLP

Pedidos [+ Agregar pedido](#)

Ordenar por: Fecha - Código - Título

Últimos mensajes

[Nuevo](#) [Todos](#)

- Consulta sobre pedido
- El PDF no está
- Pedido 44672
- Mil gracias por el Artículo de Pasini!

Comunicación entre diferentes tipos de usuarios



El menú que se despliega a continuación tiene los comandos “nuevo mensaje”, y “bandeja de entrada”.

El primer comando es un acceso rápido para que el usuario envíe un mensaje (recordemos que la direccionalidad de los mensajes sólo es usuario-administrador y administrador-usuario).

El segundo comando abre la bandeja de entrada en donde el usuario tiene un vistazo rápido de todas los intercambios de mensajes que ha tenido, acceder a cada una para enviar respuestas o enviar mensajes nuevos.

Comunicación entre diferentes tipos de usuarios



De esta manera se ve la **bandeja de entrada**

Celsius3 Inicio Administración Administración de la Red MI Sitio ES 0 0 percbrun

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI UNLP

Mensajes

Bandeja de Entrada Enviados

Carpeta de entrada

« Anterior 1 2 3 Siguiete » 1 a 10 de 29

Ordenar por: Fecha - Asunto

Percivale, Bruno	(0) Consulta sobre pedido	21/3/2016 13:06:34
Percivale, Bruno	(0) El PDF no está	18/3/2016 12:49:04
Percivale, Bruno	(0) Pedido 44672	16/3/2016 15:21:21
Percivale, Bruno	(0) Mil gracias por el Artículo de Pasini!!	16/3/2016 11:29:23

Filtros

Acciones

+ Enviar nuevo mensaje

Administración de usuarios



Habilitar usuarios: En la configuración del sistema, los operadores pueden elegir cómo será el alta de los usuarios: se puede optar por el alta automática, al llenar el formulario de ingreso, el alta por correo y el alta por el operador. Para esta última modalidad, el operador tiene dos opciones:

- ❖ *Realizar el alta desde el sitio de administrador*
- ❖ *Realizar el alta desde el menú de usuarios*



Alta desde el sitio de administrador



En el sector de usuarios pendientes aparecerán todas aquellas solicitudes de alta. Los cuatro comandos que se pueden ejecutar desde allí son, de izquierda a derecha, “habilitar”, “mostrar”, “editar”, “rechazar”.

The screenshot displays the administrator interface for pending users. At the top, there is a navigation bar with 'Pedidos' and a dropdown menu set to 'Mis pedidos'. To the right, there are buttons for 'Todos los tipos', 'Provisión', and 'Búsqueda'. Below this is a summary table with six columns representing different stages of the request process.

	14 Pendiente	31 En búsqueda	150 Solicitado	0 Pendiente de aprobación	106 Recibido	3776 Finalizado
--	------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	------------------------	---------------------------

Below the summary table is a pagination control with buttons for 'Primero', 'Anterior', '1', '2', 'Siguiete', and 'Último'. To the right of the pagination is the text 'Ordenar por: Fecha - Código - Título'. The main content area is titled 'Usuarios Pendientes' and shows a list of users. The first user is 'Fantasia, Usuario', which is highlighted with a red box. To the right of the user name are four icons: a checkmark, an eye, a pencil, and an 'X'.

Below the user list is a preview of a book record. The book title is 'LES PAYSAGES SONORES DU MOYEN ÂGE À LA RENAISSANCE'. The author is 'Laurent Vissière' and the year is '2016'. The user 'Gerardi, Juan Manuel (gerajuan)' is associated with the record. The book is from the 'Universidad Nacional de La Plata - Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación - Departamento de Historia'. There are edit and delete icons for the record.

Alta desde el menú de usuarios



Cuando un alta de usuario está pendiente de atención, una vez que el administrador entre en el menú Administración > Usuarios solamente verá esa solicitud que está pendiente.

Las operaciones que se pueden realizar sobre esta solicitud de alta son “habilitar”, “editar”, “transformar” (con la que se puede cambiar un usuario normal en bibliotecario o administrador), “agregar campo personalizado” (que permite agregar campos al formulario para que los administradores sumen información que no están previstas por defecto) y “mostrar”.

Alta desde el menú de usuarios



Celsius3 Inicio **Administración 1** Administración de la Red MI Sitio ES ★ 0 ✉ 0 percrun

Lista de Usuarios

Ordenar por: Fecha - Nombre - Apellido - Nombre de Usuario - Correo Electrónico

Marcar todos / Desmarcar todos

Fantasia, Usuario Universidad Nacional de La Plata

Nombre de Usuario	ayax	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
País	Argentina	<input checked="" type="checkbox"/> Editar
Ciudad	La Plata	<input checked="" type="checkbox"/> Transformar
Fecha de Nacimiento	2/3/2016	<input checked="" type="checkbox"/> Campo personalizado
Fecha de creación	22/3/2016	<input type="checkbox"/> Mostrar
Dirección	48 n° 330	
Correo Electrónico	maildefantasia@gmail.com ✉	
Rol	• Usuario	

Filtros

Acciones

- + Crear un nuevo usuario
- Habilitar
- Unión

Desarrollado por PREBI-SEDICI Universidad Nacional de La Plata © Copyleft 2016

Unión de usuarios



Si bien el sistema no permite el registro de dos usuarios diferentes con correos electrónicos iguales, podría ocurrir que el operador detecte que un usuario se haya registrado dos veces en momentos distintos utilizando diferentes datos.

Para preservar la información que se ha generado y también hacerla más genuina, se debe ejecutar una *unión*.

Al ejecutar el comando, se debe elegir cuál de los dos usuarios es el que seguirá figurando en el sistema, asignándose posteriormente los pedidos históricos del usuario que se está eliminando al usuario que subsiste.

Unión de usuarios



Celsius3 Inicio **Administración** 2 Administración de la Red Mi Sitio ES 0 0 percbrun

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA **Proyecto de Enlace de Bibliotecas**
PREBI UNLP

Texto a buscar

Lista de Usuarios

Ordenar por: Fecha - Nombre - Apellido - Nombre de Usuario - Correo Electrónico

Marcar todos / Desmarcar todos

<input checked="" type="checkbox"/>	Fantasia, Usuario Universidad Nacional de La Plata
<input checked="" type="checkbox"/>	Usuario, Fantasia Universidad Nacional de La Plata

Desarrollado por PREBI-SEDICI Universidad Nacional de La Plata © Copyleft 2016

servicio.prebi.unlp.edu.ar/es/admin/user/?state%5B%5D=pending#

Unión de usuarios



Instance logo

Proyecto de Enlace de Bibliotecas PREBI

User Union

Por favor seleccione el elemento con el que desea sobrescribir los otros.

3678 - Fantasia, Usuario

3679 - Usuario, Fantasia

- Acciones
- [Ir al listado](#)

Restricción de acciones de los usuarios



Bloquear descargas:

Si ocurriese el caso de que un operador quisiera que un usuario no esté habilitado para descargar los pedidos que tiene resueltos, debe ingresar en el formulario de edición de los datos de un usuario y desmarcar la caja que dice “Autorizado a descargar”.

Edición de usuario - fantasy

Email*	<input type="text" value="maildefantasia@yahoo.com"/>		
Nombre de usuario*	<input type="text" value="fantasy"/>		
Nombre*	<input type="text" value="Fantasia"/>	Apellido*	<input type="text" value="Usuario"/>
Fecha de nacimiento	<input type="text" value="03-03-2016"/>	Dirección	<input type="text" value="48 n° 330"/>
Habilitado	<input checked="" type="checkbox"/>	Bloqueado	<input type="checkbox"/>
		PDF	<input type="checkbox"/>
		Autorizado a descargar	<input type="checkbox"/>
País	<input type="text" value="Argentina"/> x ▼		
Ciudad	<input type="text" value="La Plata"/> x ▼		
Instituciones*	<input type="text" value="Rectorado Unlp (RECTORADO) UNLP"/> x ▼		

Restricción de acciones de los usuarios



Bloquear usuarios:

Si por alguna causa el administrador decidiera impedir que un usuario pueda siquiera realizar un pedido, deberá activar la casilla “bloquear” en el menú de edición del usuario.

Edición de usuario - fantasy

Email*	<input type="text" value="maildefantasia@yahoo.com"/>		
Nombre de usuario*	<input type="text" value="fantasy"/>		
Nombre*	<input type="text" value="Fantasia"/>	Apellido*	<input type="text" value="Usuario"/>
Fecha de nacimiento	<input type="text" value="03-03-2016"/>	Dirección	<input type="text" value="48 n° 330"/>
Habilitado	<input checked="" type="checkbox"/>	Bloqueado	<input type="checkbox"/>
		PDF	<input type="checkbox"/>
		Autorizado a descargar	<input type="checkbox"/>
País	<input type="text" value="Argentina"/> x ▾		
Ciudad	<input type="text" value="La Plata"/> x ▾		
Instituciones*	<input type="text" value="Rectorado Unlp (RECTORADO) UNLP"/> x ▾		

Reseteo de contraseña



Celsius 3 protege las contraseñas de todos los usuarios con protocolos de encriptación recomendados por los estándares internacionales de seguridad informática. No se puede, bajo ningún punto de vista, acceder a la contraseña de un usuario, sí restablecerla. Para esto, ingresando en la vista de usuario, se podrá dar inicio al proceso.

Cuando se ejecute este comando, el sistema enviará un correo a la casilla del usuario con un hipervínculo que estará disponible durante dos horas para que el usuario ingrese allí y elija una contraseña nueva.

Reseteo de contraseña



Celsius3

Inicio

Administración ▾

Administración de la red

Mi Sitio

ES ▾

★ 0 ▾

✉ 0 ▾

enzog ▾



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA

Proyecto de Enlace de Bibliotecas

PREBI UNLP

Lista de usuarios

Ordenar por: Fecha - Nombre - Apellido - Nombre de usuario - Correo electrónico

Marcar todos / Desmarcar todos

Usuario, Fantasia Universidad Nacional de La Plata - Rectorado Unlp

Apellido	Usuario
Nombre	Fantasia
Nombre de usuario	fantasy
País	Argentina
Ciudad	La Plata
Fecha de nacimiento	Mar 3, 2016
Fecha de creación	Mar 23, 2016
Dirección	48 n° 330
Correo electrónico	maildefantasia@yahoo.com ✉
Rol	• Usuario

- ✎ Editar
- ✎ Transformar
- 👁 Mostrar
- 🔍 Restablecer contraseña**
- 👤 Iniciar sesión como

🔍 Filtros

🔧 Acciones

- + Crear un nuevo usuario
- + Campo personalizado
- ✓ Habilitar
- U Unión



Estadísticas

Estadísticas



Uno de los puntos importantes de Celsius es su capacidad de generar estadísticas que permitan analizar los datos generados durante el intercambio bibliográfico.

El módulo de estadísticas de Celsius 3 ha sido rediseñado con respecto a sus predecesores utilizando nuevas herramientas de software que permiten generar estadísticas más eficientemente e interactuar con estas de distintas manera para obtener más y mejores informaciones.

Estadísticas



Para acceder al módulo de estadísticas, tanto los administradores como los usuarios comunes deben ir a la pestaña superior “Inicio” y seleccionar, luego, el comando “Estadísticas”.

Celsius3 Inicio Administración Administración de la Red Mi Sitio ES ★ 0 ✉ 0 percbrun

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

Proyecto de Enlace de Bibliotecas

PREBI UNLP

Inicio Noticias Información **Estadísticas**

¿Qué es el PREBI?
El Proyecto de Enlace de Bibliotecas (PREBI) es el nodo de la Universidad Nacional de La Plata de la red de bibliotecas LibLink del Consorcio Iberoamericano para la Educación en Ciencia y Tecnología (ISTEC). En esta red participan bibliotecas de América y España, de cuyos catálogos en línea puede solicitar material bibliográfico: **Capítulos de libros, Actas de Congresos, Artículos de revistas, Tesis y Patentes**. El trabajo del PREBI consiste en brindar estos materiales bibliográficos a Docentes, Investigadores y alumnos de la UNLP por un lado (servicio de búsqueda), y ofrecer los acervos bibliográficos de las bibliotecas de la UNLP a las instituciones que participan de la red LibLink (servicio de provisión).

Cada institución se encarga de digitalizar y enviar los materiales solicitados por otras instituciones, y utilizan el software Celsius para la gestión de pedidos tanto de usuarios locales (búsquedas) como externos (provisión). Este software es un desarrollo de la UNLP, que comenzó en el año 2001 bajo un esquema distribuido en el que cada

Últimas Noticias

Nuevo sistema de gestión de pedidos

2/9/2015 13:57

Desde el mes de septiembre, la UNLP tiene en funcionamiento un nuevo sistema de gestión de solicitudes bibliográficos. Este sistema sigue un modelo centralizado, el cual permitirá poco a poco unificar la información de todas las bibliotecas participantes en la red LibLink. En esta primera etapa, sólo la UNLP participa de la prueba piloto de implementación, y poco a poco se irán...
[Más »](#)

Estadísticas por número de pedidos



Una vez accedido, el módulo de estadísticas genera un cuadro de triple entrada donde muestra la cantidad histórica de pedidos de búsqueda creados, resueltos y cancelados por año y la cantidad de páginas entregadas.



Estadísticas por número de pedidos



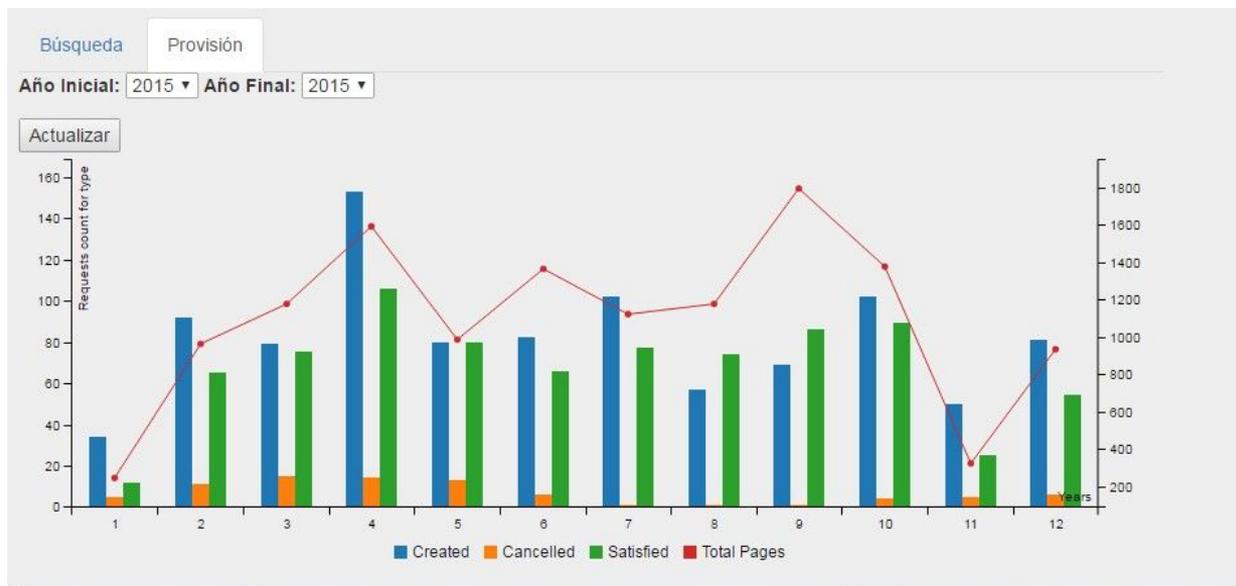
Como puede verse, la información entre los pedidos de búsqueda y los de provisión no es la misma, y esto permite entender el servicio de otra manera.



Estadísticas por número de pedidos



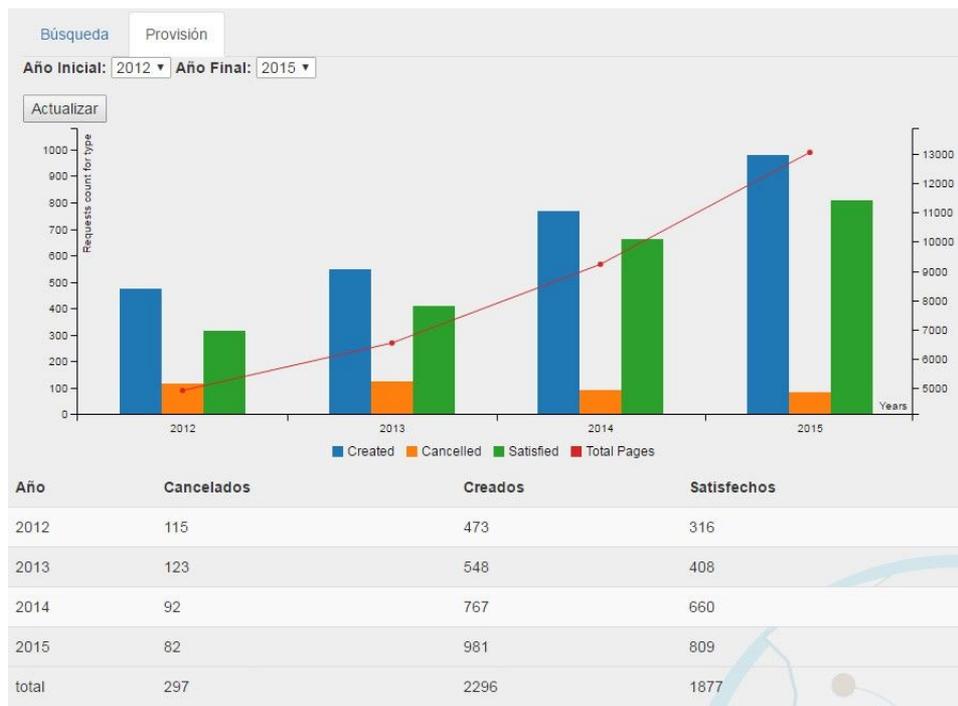
También, si se elige ver solamente el período comprendido en un año, las estadísticas se muestran mes a mes dando un panorama mucho más minucioso de la evolución del servicio en el tiempo. Para esto, solamente se deben hacer coincidir el año inicial con el año final y hacer click en “actualizar”.



Estadísticas por número de pedidos



Además, en todas las secciones que se elijan ver las estadísticas, el módulo agrega un apartado con los números crudos complementando al gráfico para sumar un modo más de visualizar la información.



Estadísticas por número de pedidos



Por otra parte, al pasar el cursor del mouse por encima del gráfico, el software desplegará un menú contextual con información adicional que permite un análisis pormenorizado de cada aspecto del mismo.





Pedidos en cantidades

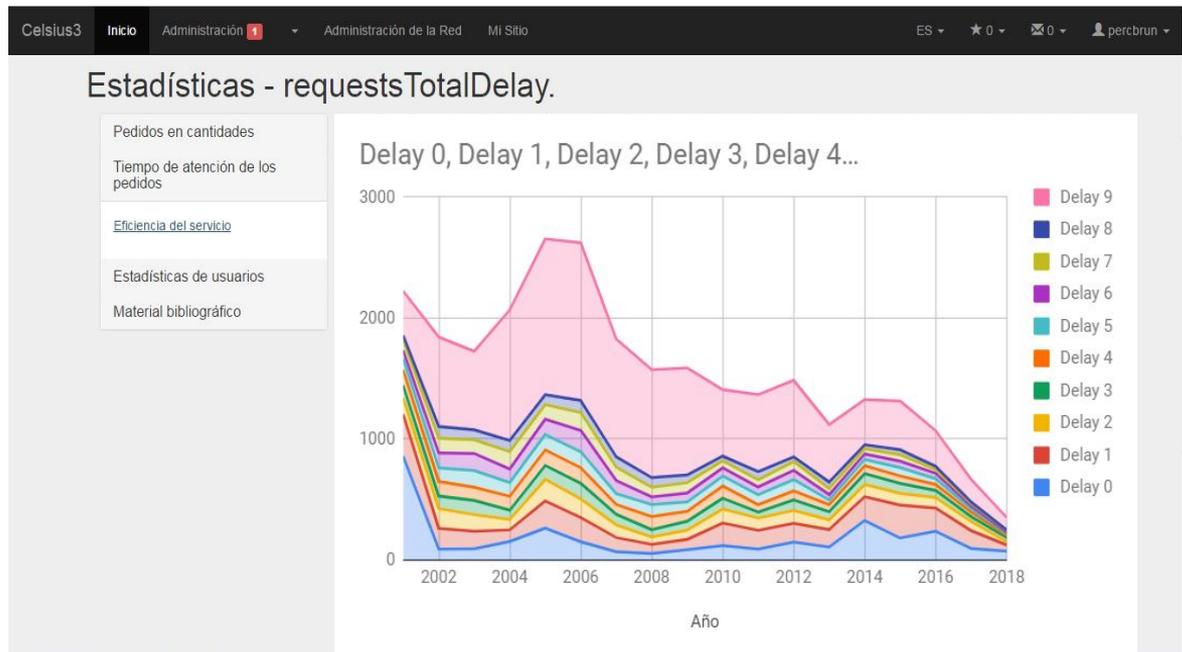
Otra de las estadísticas que se pueden obtener permite analizar las instituciones a las que se le solicitó material. Para esto se debe desplegar el menú “Pedidos en cantidades” y seleccionar “Distribución del destino de las solicitudes”.



Eficiencia del servicio



La eficiencia del servicio puede ser analizada en las estadísticas según distintos factores. Al ingresar en este ítem, se produce un muestreo de la demora total en satisfacer los pedidos.



Volumen de usuarios



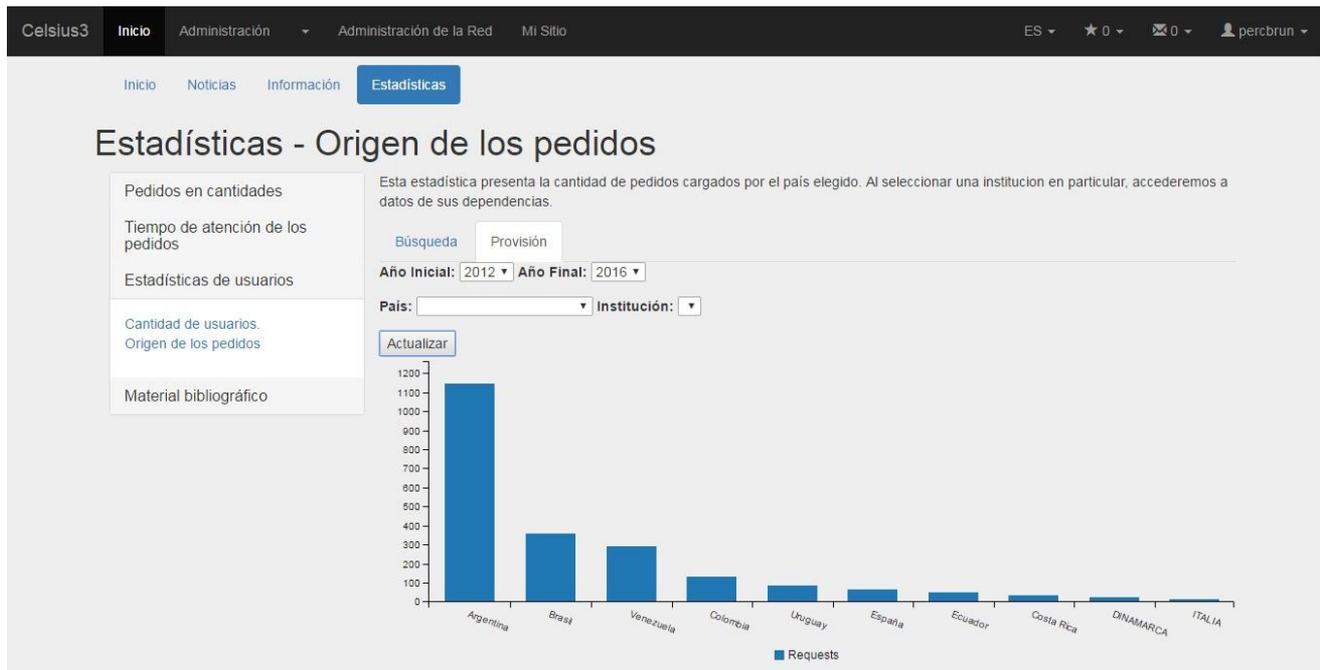
Al ingresar en la función que produce estadísticas sobre el volumen de usuarios, el primer apartado los muestra según sus cantidades, detallando cuántos usuarios nuevos hubo, cuántos activos (es decir, cuántos realizaron pedidos) y cuántos usuarios en total tiene la instancia.



Origen de los pedidos



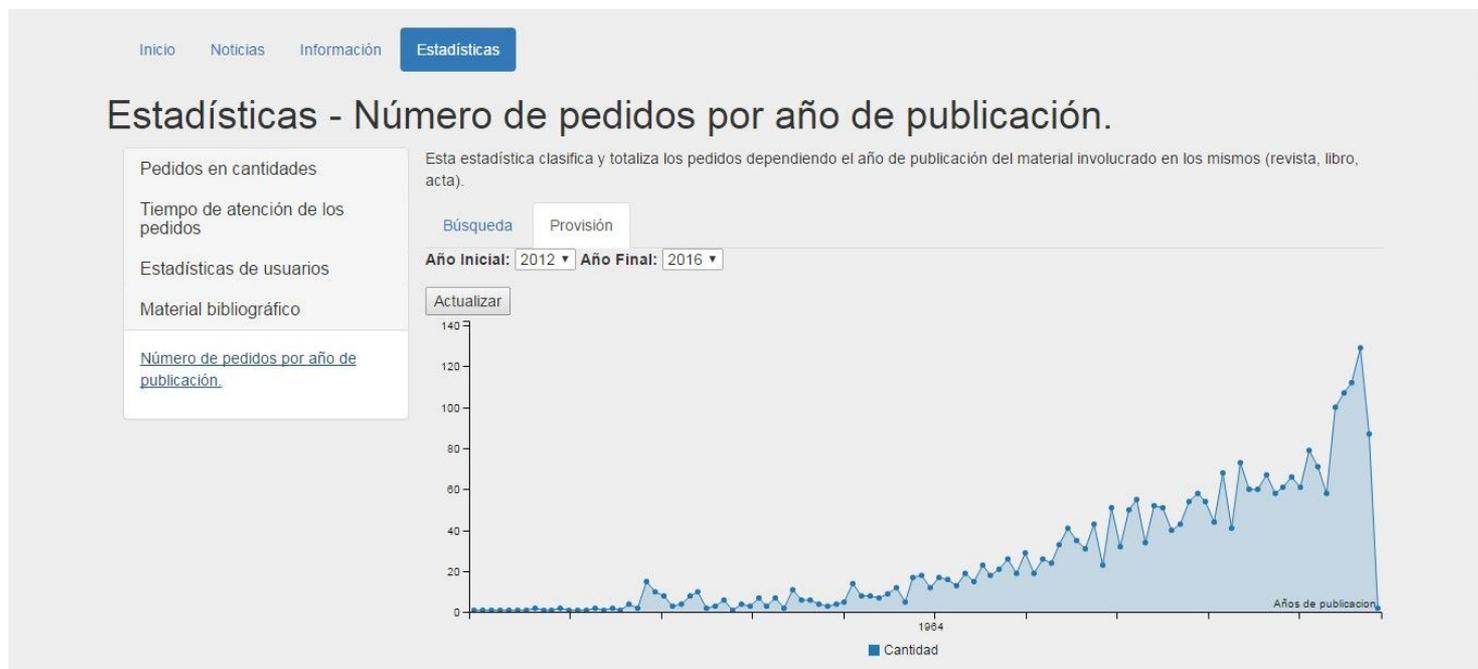
Además del análisis sobre los totales de usuarios, el módulo de estadísticas también permite mostrar de qué rango de países provienen los pedidos de un período particular con la función “Origen de los pedidos”.



Pedidos por año de publicación



El último de los ítems que produce estadísticas es el año de publicación de los materiales bibliográficos solicitados.



Sitios de interés



- Consorcio Iberoamericano para la Educación en Ciencia y Tecnología ISTEC <http://www.istec.org>
- Iniciativa LibLink <http://liblink.istec.org>
- Software Celsius 3 sitio web oficial <http://celsius.prebi.unlp.edu.ar>
- Proyecto de Enlace de Bibliotecas de la UNLP <http://prebi.unlp.edu.ar>

Sitios de interés



- Servicio de Difusión de la Creación Intelectual de la UNLP
<http://sedici.unlp.edu.ar>
- Código fuente de Celsius 3 <https://github.com/sedici/Celsius3>
- Celsius NT y versiones anteriores ; directorio Celsius NT
<http://directorio.prebi.unlp.edu.ar>
- Reporte técnico Celsius 3 <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/34504>



Esta obra está bajo una
Licencia Creative
Commons
Atribución-NoComercial-Co
mpartirIgual 4.0
Internacional.

Contacto:

info@prebi.unlp.edu.ar
carlosnusch@prebi.unlp.edu.ar
enzogolfetto@prebi.unlp.edu.ar
rafaelcarlon@prebi.unlp.edu.ar