



ALGUNOS PUNTOS A CONSIDERAR para transformar actividades prácticas presenciales en **ACTIVIDADES PRÁCTICAS EN LÍNEA**

Autores: María Mercedes Martín, Fernanda Esnaola, Claudio Javier Jaime, Alejandro Héctor Gonzalez

Licencia Creative Commons CC BY

Parte 3

Algunas recomendaciones específicas para considerar al momento de planificar la implementación de una propuesta virtual.

Clases Prácticas ¿Pueden ser virtuales?

Algunas ideas

Trabajo con textos

Se recomienda crear bloques de actividades formados por:

- ✓ Una o varias lecturas que impliquen una dedicación promedio de 5 horas semanales.
- ✓ Una actividad relacionada a la lectura. Las entregas de estas actividades permiten percibir el recorrido de los estudiantes cuando, por ejemplo, deben buscar una dirección de un recurso presente en la web que complemente una parte de un texto, además de argumentar en qué forma lo complementa. Recuerde la importancia de hacer recomendaciones para que la búsqueda sea a portales educativos o usar buscadores específicos como el buscador escolar o académico de Google.
- ✓ Una actividad final de evaluación.
- ✓ Un foro donde las y los estudiantes puedan hacer preguntas.

2020 – Año del General Manuel Belgrano



Importante

Escribir consignas que contengan: **Un saludo y presentación**, explicar **qué se logrará**, qué **debe hacerse, cómo, dónde, cuándo y un saludo y/o despedida**). El equipo docente **debe estar atento al desarrollo** de los foros, ya que **son espacios de diálogo** entre y con las y los estudiantes.

Trabajo en grupos

Es una opción ya que permitirá a las y los estudiantes contactarse entre sí, pero necesita de cierta organización del trabajo por parte del equipo docente.

- ✓ Las actividades pueden ser individuales o grupales, y esto se relaciona con el número de estudiantes que debe evaluarse y la cantidad de docentes que puedan hacerlo: en caso de tener una relación docente-estudiante que dificultará responder ante evaluaciones individuales, es recomendable alternar actividades individuales y grupales.

Los pasos recomendados son:

- 1. Formar los grupos:** Lo puede hacer la o el docente o, es posible que lo haga de forma libre el grupo de estudiantes. Si se toma esta última opción, debe ponerse una fecha límite y si no están formados los grupos, la o el docente los completa/forma.
- 2. Asignar trabajo a realizar:** se pueden combinar las clases teóricas de tal manera que se proponga un trabajo a partir de los conceptos expuestos en las clases (textuales o videos) y lecturas, sumado a una actividad que procure la búsqueda e identificación de casos, su análisis y comparación, argumentación que exponga dicho análisis, etc.
- 3. Elegir coordinador/a:** puede elegirse un responsable del grupo que deberá comunicar al docente los integrantes del grupo, necesidades particulares, consultas, etc. Sugerimos abrir un foro en el aula virtual.
- 4. Elaborar una consigna clara:** que aparezca en un espacio online visible para el grupo y el equipo docente.
- 5 El trabajo final:** se puede pedir una producción que se compartirá con todo el grupo o solo se entregará a las y los docentes: un texto, un video grabado con el teléfono móvil, etc. En todos los casos la consigna deberá ser bien clara sobre las fechas de inicio y finalización de la actividad, así como las formas y espacios de entrega. Todos estos datos se encontrarán en el **cronograma**.
- 6. Seguimiento y resultados:** las y los docentes deberán tener en consideración el desarrollo de las actividades de cada estudiante y las grupales. Indicar dónde, cómo y cuándo compartirán los resultados de los trabajos (parciales y / o finales) con las y los estudiantes.

2020 – Año del General Manuel Belgrano



Enlaces de interés

Tutoriales <https://www.youtube.com/channel/UCfBAWfE7N5l-FHxVIBzfheA>

Guía de materiales: <http://www.entornosvirtuales.unlp.edu.ar/page52.html>

2020 – Año del General Manuel Belgrano
