

# Procesos de evaluación no presencial. Posibilidades para exámenes finales y parciales en la **UNLP**.

En el contexto del aislamiento social, preventivo y obligatorio

Dirección General  
de Educación  
a Distancia y Tecnologías  
SECRETARÍA DE  
ASUNTOS ACADÉMICOS



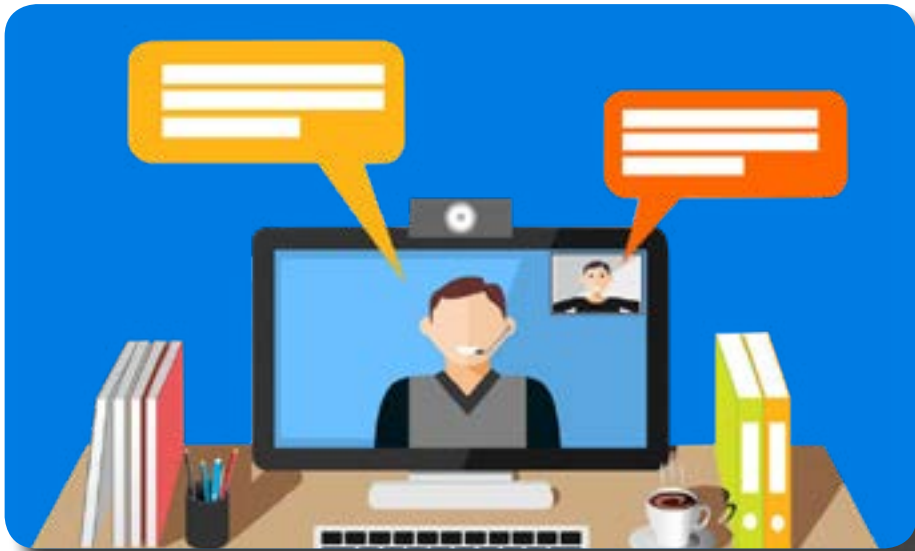
UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE LA PLATA

# EVALUACIONES FINALES

PARA LAS EVALUACIONES FINALES SE PUEDEN TENER DIFERENTES INSTANCIAS

## Orales

Exposición, discusiones, presentaciones, defensas.



## Escritas

De respuestas largas o breves, objetivas sencillas o complejas, trabajos extensos, estudios de casos, pruebas de ejecución etc.



## Exámenes orales

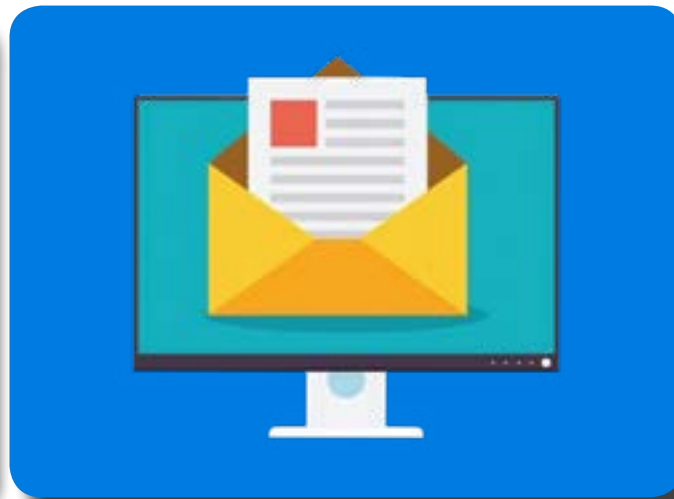
1.

Oral por videoconferencia con una mesa examinadora.



2.

Trabajo final / final con coloquio.  
Por videoconferencia enviando el trabajo previamente por correo electrónico o a través de un entorno (aula virtual).



3.

Es importante organizar los horarios y espacios virtuales para las defensas orales. No deben ser extensas por la conectividad.



# Exámenes escritos

1.

**Trabajo final** por e-mail, aula virtual o por el entorno que está utilizando cada docente.

2.

**Aula virtual** para utilizar herramientas de taller o tareas. Cada Facultad debe decidir dónde crear las aulas de examen.



3.

Organizar por semana las mesas examinadoras para cada año de las carreras, teniendo en cuenta de no congestionar las plataformas virtuales.

Es importante distribuir adecuadamente las mesas para minimizar riesgos relacionados con el acceso y la conectividad a Internet.



# EVALUACIONES PARCIALES

## 1.

**Evaluaciones de proceso:** *el aula virtual permite visualizar los procesos de trabajo y producción de las y los estudiantes. Tiene herramientas específicas de seguimiento que informan sobre el trabajo realizado.*

Se sugiere proponer instancias de producción y devolución durante toda la cursada.

**Herramientas:** *portafolios, bitácoras, informes completos en el aula virtual.*

## 2.

Uso de herramientas **tareas y talleres** para trabajos integradores encadenados. Cada trabajo práctico va conduciendo a un trabajo práctico final integrador.

Trabajos prácticos por Módulos.

## 3.

**Cuestionarios sincrónicos** por comisión en horarios diferentes, con tiempo, para evaluaciones masivas.

Desde la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías de la Secretaría de Asuntos Académicos de la UNLP (DGEADyT) se dispone de un entorno virtual de enseñanza y aprendizaje (EVEA) llamado Cursos Externos para evaluaciones. Este EVEA se encuentra a disposición de aquellas Facultades o Colegios que no tienen entorno virtual propio.

Se deben planificar cupos y turnos para atender los casos de masividad.

**Para casos de masividad no debe saturarse el EVEA. Se recomienda que cada dependencia evalúe la capacidad de sus servidores**

# USO DE SISTEMAS SINCRÓNICOS PARA LA EVALUACIÓN

## Regulación de días y horarios para evaluaciones sincrónicas con entorno virtual Moodle o similar

### Cuestionarios sincrónicos con tiempo en Moodle en contexto de masividad

Se deben establecer días y horarios consensuados para las evaluaciones sincrónicas de cátedras masivas.

Se debe relevar si los estudiantes tienen el acceso correcto al aula virtual para poder rendir los exámenes y no presentan problemas de conexión y/o disponibilidad de dispositivo para conectarse.

Para el caso de las Facultades que trabajan con los EVEA-de presidencia se dispone de otro entorno con el mismo usuario y clave para que puedan rendir evaluaciones sincrónicas con cuestionarios.

Se pueden incluir condiciones de seguridad en el desarrollo del examen.

Para las Facultades con EVEA propio, pueden realizar semanas de parciales donde solo se trabaje en casos masivos sincrónicos, o disponer de un entorno específico para evaluaciones en el caso de inconvenientes en el acceso al aula virtual.

### Videoconferencia

Las evaluaciones sincrónicas por videoconferencia ya sean parciales o finales de una asignatura, en el caso de considerarlo necesario pueden garantizar la identidad de los estudiantes al comienzo de la sesión mediante el siguiente procedimiento:

- Realizar las sesiones sincrónicas de videoconferencia con cámara encendida donde se vean los evaluados y los evaluadores.
- Previo al comienzo de la evaluación el/los estudiantes se identifican con su número de DNI.
- Grabar las sesiones y guardarlas el tiempo que determine la Unidad Académica.

# Algunas posibilidades

Les dejamos algunos ejemplos.

## Exámenes finales

### Orales

#### Caso a.

Mesa examinadora por videoconferencia con un alumno.



#### Caso b.

Mesa examinadora por videoconferencia con varios alumnos para realizar preguntas de evaluación grupal.



## Evaluación sincrónica: alternativas

### Escritos

#### Caso a.

Cuestionarios en aula virtual para realizar evaluaciones.



#### Caso b.

Entrega de trabajos finales Integradores en herramientas de aula virtual como por ejemplo tareas.



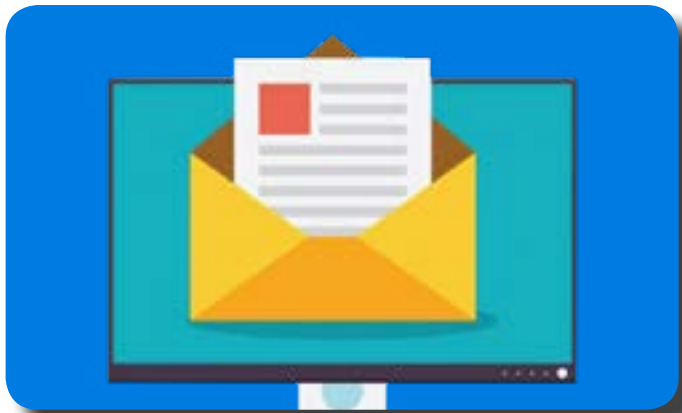


## Combinados: **Escritos y orales**

### Caso a.

#### Paso 1.

**Asincrónico:** Entrega de trabajo integrador de varios temas - Lectura del mismo por parte del profesor - escrito.



#### Paso 2.

**Sincrónico:** Defensa y / o preguntas sobre el mismo y / o el programa por videoconferencia - oral.



## Caso b.

### Paso 1.

El día del examen en un horario definido se asigna a cada estudiante un tema o dos temas (*de los que deberá seleccionar uno*) y debe realizar una presentación pautada (*aclarar soporte, pedir articulaciones, reflexiones, ejemplos, etc*) escrito.

### Paso 2.

Tiempo determinado después (1-2 hs):  
*Entregar por aula virtual (se sugiere la herramienta tareas de Moodle) consignando: Asignatura - Nombre del estudiante.*

### Paso 3.

Armando turnos se realiza la defensa y / o preguntas sobre el mismo y / o el programa por videoconferencia – oral.



## Caso c.

### Paso 1.

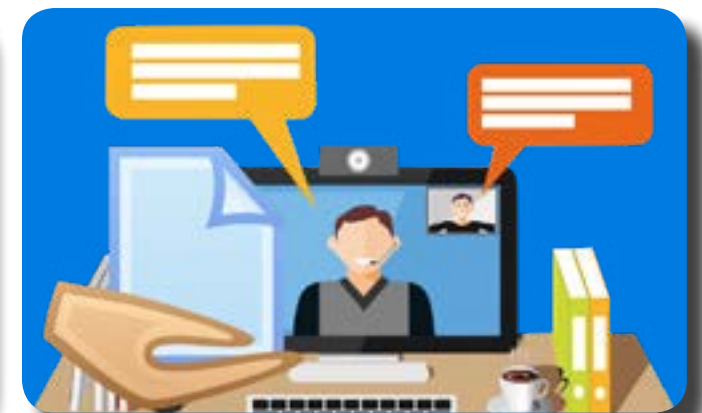
Se asigna a cada estudiante un problema o caso de estudio a resolver. Se estipula un tiempo para resolverlo escrito.

### Paso 2.

Defensa y / o preguntas sobre el mismo y / o el programa por videoconferencia – oral.

### Paso 3.

Opción: entrega escrita de la resolución del caso y evaluación y defensa oral.



## Sugerencias generales para tomar los exámenes no presenciales

- Compartir previamente los criterios de evaluación.
- Consultar previamente a la fecha de final sobre las condiciones de conectividad de quienes participan (*profesores y estudiantes*).
- Ser conscientes que pueden aparecer inconvenientes por conectividad, fallos de las aplicaciones, cortes de suministro eléctrico, etc. Diseñar planes alternativos para estas circunstancias.
- Si el alumno solo tiene un teléfono celular probablemente se dificulte la escritura de un texto en el mismo. El estudiante puede escribir sobre una hoja con su puño y letra y firmada. Le saca una foto , o varias y la envía al docente por correo o vía aula virtual según corresponda.
- Se puede combinar uso de computadora y celular en el caso que se requieran ambas y el estudiante no disponga de cámara ni microfono en su computadora.



Autores: Alejandro Gonzalez, Mercedes Martin , Fernanda Esnaola,  
Diseño: Jaime Claudio Javier. Licencia Creative Commons CC By