PRESIDENCIA U.N.L.P. – PLAN ESTRATÉGICO 2010 - 2014

AVANCES EN LA AGENDA DE TEMAS CONSENSUADOS

TRIMESTRE marzo-abril-mayo 2014

Estado de avance al 31 / 05 / 2014 de 637 temas En gestión y 308 obras edilicias
Estrategia 1: 6 Programas Generales / 15 Programas / 26 Subprogramas / 123 Spo y Proyectos
Estrategia 2: 3 Programas Generales / 7 Programas / 21 Subprogramas / 52 Spo y Proyectos
Estrategia 3: 4 Programas Generales / 11 Programas / 32 Subprogramas / 111 Spo y Proyectos
Estrategia 4: 3 Programas Generales / 10 Programas / 34 Subprogramas / 195 Spo y Proyectos
Estrategia 5: 4 Programas Generales / 15 Programas / 47 Subprogramas / 156 Spo y Proyectos / 308 obras edilicias
PEUNLP: 20 Programas Generales /58 Programas /160 Subprogramas /637 Spo y Proyectos /308 obras edilicias

Las Estrategias, Programas Generales y Programas Específicos se escriben en Arial 8 mayúscula 'negrita' y los Subprogramas en minúscula 'negrita'. Todos precedidos de su correspondiente identificación numérica. Las acciones en la gestión de Subprogramas operativos y Proyectos se escriben en Arial 8: Título en 'negrita' en el primer renglón y avances en 'normal' a partir del segundo renglón del apartado. El estado de avance de los Subprogramas operativos se escribe en Arial 8 Negrita al final del apartado con estas opciones: **En gestión permanente**, **Sin actividad en el trimestre** (los estados de avance parciales se informan como los proyectos). El estado de avance de los Proyectos y Obras se escribe en Arial 8 Negrita al final del apartado con estas opciones: **En gestión**, **En gestión avanzada**, **Cumplido**
En fondo blanco las Líneas Estratégicas, los Programas Generales, Programas Específicos y Subprogramas
En fondo gris (40%) las acciones de los Subprogramas operativos que permanecen durante el Plan-84 temas de 156- *(23 programas edilicios)*
En fondo rojo los Proyectos/Obras Cumplidos desde el inicio del Plan 44 temas de 156 y 204 obras de 308
En fondo naranja los Proyectos/Obras que se cumplirán durante el trim. 4 temas de 156 y 16 obras de 308
En fondo oro los Proyectos/Obras que se cumplirán después del trim. 24 temas de 156 y 88 obras de 308 *(16 a futuro)*

	Estrategia 5. **MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN**	*Presidencia /SG / SAyF /SAJyL / SPOyS*
	Programa General 5.1. **GESTIÓN INSTITUCIONAL**	*Presidencia / SG / SAyF*
	Programa Específico 5.1.1. **PLAN ESTRATÉGICO DE GESTIÓN**	*Presidencia*
	Subprograma 5.1.1.1. **Formulación y Gestión del Plan**	*Presidencia*
1	Proyecto **Formulación del Plan Estratégico 2010-2014 (por objetivos y programas)** Se elaboró un documento de trabajo con los objetivos estratégicos para el período 2010-2014, se consultó a 400 actores clave universitarios y con los aportes recibidos se consolidó un documento que se publicó en la Web con un dispositivo para seguir recibiendo aportes de toda la comunidad universitaria. Se consolidó y sistematizó la información en los aspectos de diagnóstico, escenario y propuesta de las 5 líneas estratégicas. En agosto de 2010 se publicó en la Web. **Cumplido** **Formulación del Plan Estratégico 2014-2018 (por objetivos y programas)** Se elaboró un documento de trabajo con los objetivos estratégicos para el período 2014-2018, desde las diversas Secretarías se consultó a los diversos actores universitarios durnate numerosos encuentros en el año 2013 y con los aportes recibidos se consolidó un documento que se publicó en la Web con un dispositivo para seguir recibiendo aportes de toda la comunidad universitaria en febrero de 2014. En junio se consolidará y sistematizará la información en los aspectos de diagnóstico, escenario y propuesta de las 5 líneas estratégicas. **Cumplido**	*Presidencia / DGCyM / DEI*
2	Subprograma operativo:	*Presidencia*

	Seguimiento trimestral del Plan (por prioridades) Todas las áreas involucradas en la gestión del Plan realizan una rendición trimestral de avances en la gestión de cada programa y proyecto, que se consolida, revisa y publica en Internet por medio del Portal. Se elabora un informe trimestral de avances en los programas y proyectos prioritarios del Plan. **En gestión permanente**	
3	Subprograma operativo: **Participación electrónica permanente (formulación y seguimiento del plan)** Se diseñó un Blog para la participación en temas y problemas de la UNLP. Se elaboraron los contenidos de las preguntas de la encuesta permanente del Portal. Se analizan, clasifican y contestan los e-mails. **En gestión permanente**	*Presidencia / DGCyM*
4	Subprograma operativo: **Indicadores de la UNLP** Se publicaron los anuarios de los informes de indicadores desde el 2006 al 2013 en el Portal (100 indicadores anuales). **En gestión permanente**	*Presidencia / Dirección del Portal Universitario*
5	Proyecto: **Pensar la Universidad** Se realizaron durante los meses de agosto a octubre 2011 seis jornadas de discusión de políticas universitarias: Extensión, Ciencia, Enseñanza, Cooperación, Derechos Humanos y Discapacidad. **Cumplido** Se realizaron en el 2012 jornadas para discutir políticas de egreso y planta docente, políticas de transferencia y protección de conocimientos, posición de la universidad ante una nueva ley de educación superior, ante las políticas nacionales de minería y ante la necesidad de políticas ambientales (post Río+20). **Cumplido**	*Presidencia*
6	Proyecto: **Estructura Orgánico Funcional de la Presidencia y las Facultades** Se reformuló integralmente el organigrama y las misiones y funciones de la Presidencia y sus dependencias para el período 2010-2014. Se adecuaron las Misiones y Funciones de acuerdo a las modificaciones introducidas en la gestión. Se firmó la Resolución correspondiente a Presidencia en abril 2011. **Cumplido** Se comenzó el estudio de las estructuras contables de las dependencias de la UNLP que no generan recursos propios, a fin de crear en el ámbito de la Administración de la Presidencia una estructura que las administre en conjunto. **En gestión** Se comenzó un programa de colaboración para el análisis de las Misiones y Funciones de la Gestión Administrativa de la Facultad de Arquitectura y la adecuación de los procedimientos para mejorar la eficiencia de la misma. Se realiza un taller semanal con las distintas áreas donde se va realizando un relevamiento de las Misiones y Funciones. **Cumplido** Se realizó la última reunión con el área de Consejo Directivo y se entregó pre-informe de las misiones y funciones de todas las áreas; operativas y de gestión. **Cumplido** Se entregó informe con recomendaciones a las autoridades de la Unidad Académica a los efectos de considerar la propuesta, en caso que sea aceptada la deben elevar al Consejo Directivo para su aprobación. **En gestión** Surgieron diferencias en la denominación de algunas áreas por lo que se tuvieron que adecuar a lo requerido Se entregó informe definitivo a las autoridades de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo con las Misiones y Funciones y el organigrama respectivo **Cumplido** Se adecuaron las misiones y funciones de la Secretaría de Relaciones Institucionales de la Presidencia, a raíz de la creación de la Agencia de Cooperación Internacional. En consecuencia se actualizaron las Misiones y Funciones de la Secretaria de Relaciones Institucionales. **Cumplido** Se colaboró con el Manual de Procedimientos para la Comunicación de los Resultados Innovadores, en la formalización de acuerdo a los modelos de uso de la UNLP y sus circuitos. . **Cumplido** Se desarrollaron las Misiones y Funciones de la Unidad de Coordinación de Mantenimiento y se actualizaron las M y F de la Secretaria de Planeamiento Obras y Servicios de la Universidad Nacional de La Plata. **Cumplido** Se planificó para los próximos trimestres realizar el relevamiento y toma de datos de las áreas de la Administración de Presidencia a los efectos de desarrollar mas detalladamente las Misiones y Funciones y colaborar con la eficiencia de sus circuitos administrativos. **En gestión** La gestión de la Facultad de Trabajo Social se encuentra trabajando con esta Unidad a los efectos de actualizar las Misiones y Funciones con las nuevas líneas de gestión implementadas. Se realizó un relevamiento inicial volcando esas modificaciones al texto completo de Misiones y Funciones. Se debe consensuar las mismas con los distintos sectores. **En gestión** A requerimiento de la Directora de Liquidaciones de Presidencia se comenzó con el relevamiento de tareas desarrolladas en las distintas áreas de dicha dirección, a los efectos de detallar las Misiones y Funciones y realizar el organigrama, mejorando la eficiencia de sus circuitos administrativos. **En gestión** Se está avanzando en la discusión con Facultades, Dependencias y ATULP para alcanzar	*Unidad de Planificación y Control de Gestión*

	consensos en las estructuras de cargos no docentes de planta permanente mínimas que necesita cada Facultad o Dependencia. Se han producido avances importantes en Presidencia, Salud, Biblioteca, Agrarias, Exactas y Económicas. **En gestión** Se planificó para los próximos trimestres realizar el relevamiento de la estructura y toma de datos de las diferentes áreas de Presidencia a los efectos de desarrollar más detalladamente las Misiones y Funciones y colaborar con la eficiencia de sus circuitos administrativos. El relevamiento comenzó en el área de la Dirección de Salud. Se mantuvieron entrevistas con personal de las áreas de RR.HH, Asistencia Estudiantil, Mesa de Entradas, Personal, Asistencia Social, Libretas Sanitarias, Médicos, Psicólogos, Médicos Periféricos y Enfermeros. Como resultado de la misma, se elaboró un Primer Informe de Gestión con las observaciones y recomendaciones detectadas. Por otro lado con la versión más detallada de la información se completó el Manual de Procedimientos de la Dirección de Salud. Se está trabajando con el CeSPI en el diseño de claves con perfil gerencial para la utilización del sistema de gestión de carpetas médicas por parte de las autoridades. **Cumplido** Se ha completado el relevamiento de la distribución actual de los cargos no docentes de planta permanente en todas las Facultades, Colegios, Dependencias y Presidencia; detallando su distribución por categorías y por oficina de desempeño o función asignada. Se procesará esa información como insumo para un diagnóstico general del estado de situación de la planta no docente que permita elaborar un plan de acción consensuado con los distintos actores de la Comunidad Universitaria. **Cumplido**	
	Programa Específico 5.1.2. **GESTIÓN DE LOS RECURSOS**	*Presidencia / SG / SAyF*
	Subprograma 5.1.2.1. **Gestión de los recursos propios**	*Presidencia / SG / SAyF*
7	Subprograma operativo: **Criterios para la distribución del presupuesto (por objetivos y programas)** El presupuesto 2010 (se aprobó el 15/12/09) fue de $ 709 millones. ($ 644.000.000 para sueldos y 65.000.000 -9,2%- para gastos de funcionamiento) y permitió a la UNLP: Garantizar la ejecución de las plantas de personal docente, no docente y de autoridades superiores que poseen todas las Unidades Académicas y Dependencias. Otorgar un aumento de $ 300.000 a cada Unidad Académica y Dependencia para gastos de funcionamiento básicos, con un incremento promedio del 30%. Otorgar un aumento promedio del 30% para programas de bienestar estudiantil, de Extensión, de Ciencia y Técnica, programas académicos, de relaciones interuniversitarias y a los programas de gestión y servicios. **Cumplido** El presupuesto 2011 (aprobado el 05/04/2011) fue de $ 952.640.278. ($ 838.255.400 para sueldos y $ 114.384.578 -12,0%- para gastos de funcionamiento) y permitió a la UNLP: Garantizar la ejecución de las plantas de personal docente, no docente y de autoridades superiores que poseen todas las Unidades Académicas y Dependencias (Respecto a la distribución del inciso 1, se aprobaron las plantas docentes ejecutadas por las Unidades Académicas en noviembre de 2010 y se incorporó el sistema de ejecución de planta docente a través de la asignación de puntos para cada categoría docente. Respecto del personal no docente se aprueba la masa total de cargos y se establece que las vacantes que se produzcan serán distribuidas en la Paritaria Local). Otorgar un aumento del 45% a cada Unidad Académica y Dependencia para gastos de funcionamiento básicos (Respecto de la distribución de los Incisos 2, 3 y 4 del total del incremento, el 50% se distribuyó introduciendo el concepto de reparto por gastos básicos para servicios de luz, gas y limpieza tomando como base lo ejecutado en los años 2009 y 2010. El otro 50% se distribuye de acuerdo al porcentaje de participación de cada Unidad Académica en el año 2010). Otorgar un aumento promedio del 40% para programas de bienestar estudiantil, de extensión, de ciencia y técnica, programas académicos, de relaciones interuniversitarias y a los programas de gestión y servicios. Otorgar un incremento del 424% al presupuesto del Comedor, del 181% al presupuesto de Salud, del 100% al de proyectos especiales y se creó el presupuesto del albergue universitario. **Cumplido** En la la última sesión del Honorable Consejo Superior de 2011, se aprobó el Presupuesto 2012, por un total de de $ 1.270.253.480 ($ 1.118.533.004 corresponden a inc. 1 -Gastos en Personal- y $ 151.720.476 para gastos de funcionamiento, incs. 2, 3, 4, 5). Este Presupuesto garantiza la ejecución de las plantas de personal docente, no docente y de autoridades superiores que poseen todas las Unidades Académicas y Dependencias Respecto a la distribución del inciso 1, se aprueban las plantas docentes ejecutadas por las Unidades Académicas en noviembre de 2011 y se incorpora el sistema de ejecución de planta docente a través de la asignación de puntos para cada categoría docente. Respecto del personal no docente se aprueba la masa total de cargos y se establece que las vacantes de ingreso que se produzcan serán distribuidas en la Paritaria Local. Otorga un aumento del 40% a cada Unidad Académica y del 35% a la Presidencia y Dependencias para gastos de funcionamiento básicos. **Cumplido** En la la última sesión del Honorable Consejo Superior de 2012, se aprobó el Presupuesto	*Presidencia /SAyF / PSAyF*

	2012, por un total de $ 1.571.000.000 ($1.358.459.769 corresponden a inc. 1 -Gastos en Personal- y $ 212.540.231 para gastos de funcionamiento, incs. 2, 3, 4, 5) -13,5% Este Presupuesto garantiza la ejecución de las plantas de personal docente, no docente y de autoridades superiores que poseen todas las Unidades Académicas y Dependencias. Otorga un aumento del 35% a cada Unidad Académica y del 30% a la Presidencia y Dependencias para gastos de funcionamiento básicos. **Cumplido** En la la última sesión del Honorable Consejo Superior de 2013, se aprobó el Presupuesto 2014, por un total de $ 2030.275.850 -$1.733.694.966 corresponden a inc. 1 -Gastos en Personal (85%) y $ 296.580.884 para gastos de funcionamiento, incs. 2, 3, 4, 5 (15%)- Este Presupuesto garantiza la ejecución de las plantas de personal docente, no docente y de autoridades superiores que poseen todas las Unidades Académicas y Dependencias. Otorga un aumento del 35% a cada Unidad Académica y del 35% a la Presidencia y Dependencias para gastos de funcionamiento básicos. **Cumplido**	
	Subprograma 5.1.2.2. **Financiamiento Extrapresupuestario**	*Presidencia / SG / SAyF*
8	Subprograma operativo: **Formulación de Proyectos y Programas Especiales para la gestión de recursos** Se formularon y presentaron ante la SPU, proyectos y programas que significan una mejora en alguna de las áreas fundamentales de la Universidad a efectos de obtener recursos en el marco del presupuesto universitario y de los programas de financiamiento del Ministerio de Educación: -Contrato Programa 2010: Digitalización Biblioteca Pública ($ 1.500.000), Educación a Distancia ($ 1.000.000), Equipamiento Hospital de Odontología ($ 6.000.000), Obras programa Bicentenario ($ 7.000.000). **Cumplido** -Incremento del fondo de salud en el presupuesto 2011 de $ 3.680.000 a $ 11.790.000. **Cumplido** -Contrato Programa Trianual 2013 – 2015 Cargos Odontología $ 18.000.000 anuales. **Cumplido** -Contrato Programa Trianual 2013 – 2015 Cargos no docentes (40 cargos por año). **Cumplido** -Contratos programas para el dictado de Tecnicaturas de Periodismo Deportivo (Periodismo)y Música Popular (Bellas Artes) en la Universidad de las Madres y de la Tecnicatura en Portugués (Humanidades) y de la Licenciatura en Meteorología (Astronomía). **Cumplido** -Contrato Programa 2011: Reformulación de las extensiones áulicas, Accesibilidad estudiantil a materiales y pequeños equipamientos para estudiar, Transferencia de experiencias pedagógico-didácticas de pregrado a establecimientos no universitarios, Incremento de las becas de investigación y retención de recursos humanos formados, Programa de Incentivos a la Extensión, Movilidad Universitaria, Mejoramiento ambiental. **En gestión**	*SAyF*
9	Subprograma operativo: **Gestión de Proyectos con Financiamiento Extrapresupuestario** En el período 2010-2014 gestionamos unos $ 400.000.000 para la realización de obras, implementación de programas o compras de equipamiento, entre los que se destacan: - Se gestionaron recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias para puesta en valor de edificios, educación a distancia, digitalización de bibliotecas y equipamiento del hospital escuela odontológico. Contrato Programa trianual ($ 15.500.000). **Cumplido** - Se gestionaron recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias ($3.000.000), el Ministerio de Economía de la PBA ($200.000) y diversas empresas ($50.000) para la pintura y la restauración del Museo de Cs. Naturales. **Cumplido** - Se gestionaron recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias ($5.550.000) para el Hospital de Pequeños Animales de Veterinaria, aulas de Agronomía y Veterinaria, aulas de Trabajo Social y Sistema contra incendio de Ciencias Económicas. **Cumplido** - Se gestionaron recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias ($4.550.000) para el Hospital de Grandes Animales de Veterinaria. **Cumplido** - Se gestionaron recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias para edificios y obras de accesibilidad y seguridad ($ 10.000.000) **Cumplido** - Se gestionaron recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias para obras de prevención de inundaciones ($ 1.800.000) **Cumplido** (y se gestionan otros ($3.500.000). - Se gestionaron recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias para adquirir equipamiento del Planetario ($3.800.000). **Cumplido** - Se gestionan recursos ante la Secretaría de Políticas Universitarias para la construcción del Centro de Estudios Genómicos ($2.500.000). **Cumplido** - Se gestionaron recursos ante el Ministerio de Desarrollo Social $ 2.000.000, Ministerio del Interior ($1.000.000) y la Presidencia de la Cámara de Senadores de la Provincia ($400.000) para la construcción de otra cocina, su equipamiento y nueva sede del Comedor Universitario GBO. **Cumplido**	*Presidencia / SG / SAyF*

	- Se gestionó un subsidio de $400.000 ante la Presidencia de la Cámara de Diputados de la Provincia como aporte del 50% para la terminación del Bioterio de la Facultad de Ciencias Exactas (Etapa 2 final). **Cumplido** - Se vendieron a YPF 5 has. Del campo 6 de agosto de Berisso, $ 4.000.000. **Cumplido** y se gestionan subsidios ante el Ministerio de Desarrollo Social, la Presidencia de la Cámara de Senadores de la PBA, Puerto La Plata y la Fundación YPF. **En gestión** - Se gestionaron subsidios para nuevos edificios de Institutos de investigación asociados al CONICET de las Facultades de Ciencias Naturales (ILPLA y CEPAVE), Ciencias Astronómicas (IALP) y Ciencias Médicas (CIC-INIBIOLP) ante el Ministerio de Ciencia y Tecnología de la Nación ($15.500.000). Obras licitadas por el CONICET. **Cumplido** - Se gestionaron subsidios para nuevos edificios de Institutos de investigación asociados al CONICET de las Facultades de Ciencias Naturales (CIG), Ciencias Exactas (IFLP y CEQUINOR) ante el Ministerio de Ciencia y Tecnología de la Nación ($30.000.000). Obras licitadas por el CONICET. **Cumplido** - Se gestionan subsidios para nuevos edificios de Institutos de investigación asociados al CONICET de las Facultades de Ciencias Exactas (CINDEFI, IFLYSIB), Ciencias Médicas (CIC-INIBIOLP II) y Ciencias Veterinarias (IGEVET) ante el Ministerio de Ciencia y Tecnología de la Nación ($40.000.000). **En gestión** - Se gestionaron subsidios en los programas PRAMIN y Seguridad en Laboratorios ante el Ministerio de Ciencia y Tecnología ($ 6.000.000) **Cumplido** - Se gestionaron subsidios ante el Ministerio de Planificación Federal de la Nación para la construcción de 540 m2 para el Comedor Estudiantil del Colegio Nacional **Cumplido,** de 2.138 m2 para los Departamentos de Cine y Diseño de la Facultad de Bellas Artes **Cumplido**, 4.200 m2 para la Etapa 2 de la Facultad de Periodismo **Cumplido**, 2.200 m2 para la Etapa 2 de la Facultad de Informática **Cumplido**, 2.100 m2 de aulas laboratorio de la Facultad de Ciencias Exactas **Cumplido**, 2.500 m2 de la Facultad de Derecho **Cumplido**, 2.310 m2 de estructura de HºAº para aulas del Departamento de Educación Física en el BIM **Cumplido**, el restauro del Museo de Ciencias Naturales **Cumplido**, 1.600 m2 de laboratorios de la Facultad de Ciencias Naturales **Cumplido**, la recuperación de 3.500 m2 del Albergue Estudiantil **Cumplido**, 790 m2 de la Biblioteca del Colegio Nacional **Cumplido** Todas licitaciones adjudicadas y la mayoría en construcción o terminadas ($ 40.000.000). - Se gestionó ante el Ministerio de Planificación Federal de la Nación la permuta del predio de la UNLP de Florencio Varela por la construcción de un edificio de 9.700 m2 para la Facultad de Humanidades en el BIM por $ 35.000.000 y se completó con aulas para educación física $ 7.000.000. **Cumplido** - Se gestionó ante el Ministerio de Planificación Federal de la Nación subsidios para la construcción de 2.000 m2 del Departamento de Mecánica de la Facultad de Ingeniería Etapa I ($ 15.000.000), de 1.500 m2 de la Facultad de Informática Etapa III ($10.000.000), 1.500 m2 de la Facultad de Bellas Artes Etapa III a ($ 9.000.000) **Cumplido** - Se gestionan ante el Ministerio de Planificación Federal de la Nación subsidios para la construcción de 5.500 m2 de la Facultad de Humanidades Etapa II (gimnasio y pileta), de 4.000 m2 de Institutos de Investigación de la Facultad de Ciencias Exactas. Documentación presentada ($ 40.000.000). **En gestión** - Se gestionan ante el Ministerio de Planificación Federal de la Nación subsidios para la construcción de *.000 m2 del Departamento de Construcciones de la Facultad de Ingeniería Etapa I, de *.000 m2 del Departamento de Mecánica Etapa II, de *.000 m2 de la Facultad de Bellas Artes Etapa III b, de 3.700 m2 de Institutos de Investigación de la Facultad de Agronomía, *.000 m2 del Centro de Extensión de la Facultad de Periodismo. Documentación en elaboración ($ 45.000.000). - Se gestionó un subsidio ante el Ministerio de Desarrollo Social de la Nación de $ 700.000 en materiales para la construcción de aulas en la Facultad de Trabajo Social. **Cumplido** - Se gestionó un subsidio ante el Ministerio de Desarrollo Social de la Nación de $ 12.000.000 para la compra de materiales y equipamiento para el funcionamiento de las cooperativas del programa Argentina Trabaja que coordina la UNLP. **Cumplido** - Se gestionaron subsidios ante el Gobierno de la Provincia para la construcción del Bachillerato de Bellas Artes **Cumplido**, del Planetario **Cumplido,** de los paradores del tren universitario, del mejorado del acceso al colegio Inchausti y de los accesos, estacionamientos y helipuerto en el BIM. Todos licitados. **Cumplido,** ($ 45.000.000) - Se gestionó un subsidio ante el Ministerio de Desarrollo Social de la Nación ($2.000.000) para la construcción del salón comedor en la nueva sede del Comedor Universitario (Etapa 2). **Cumplido** - Se gestiona un subsidio para saldar la deuda con el Fideicomiso de la Provincia de Buenos Aires adquirida en la compra de los albergues universitarios ($ 800.000). **En gestión** - Se gestionó un subsidio ante el Ministerio del Interior para la instalación semafórica y material rodante del Tren Universitario ($ 4.500.000). **Cumplido** - Se gestionó la expropiación del edificio de 5.500 m2 del Sanatorio de la Carne de Berisso para sede de las carreras paramédicas y consultorios externos. Ley de	

	expropiación votada y promulgada en septiembre 2010. Entregada en propiedad a la UNLP en marzo de 2014. **Cumplido** - Se gestionó la transferencia del edificio y predio de la X Brigada ante la AABE de Jefatura de Gabinete Nacional. Entregada por la Presidenta de la Nación en abril de 2014. **Cumplido** - Se gestionó la transferencia del edificio y predio de la ex Obras Sanitarias ante la Provincia de Buenos Aires. Comodato por 50 años entregado por el Gobernador en noviembre de 2013. **Cumplido** - Se gestionó un subsidio ante el Ministerio de Economía de la Nación para saldar una deuda con la AFIP de $ 31.000.000,00 en tregado en diciembre de 2013. **Cumplido**	
	Programa Específico 5.1.3. **GESTIÓN PATRIMONIAL Y REGULARIZACIÓN DOMINIAL**	*SAyF / Dirección de Administración de Bienes*
	Subprograma 5.1.3.1. **Gestión y conversión de inmuebles**	*SAyF / DAB*
10	Proyecto: **Ordenamiento y permuta del Predio Universitario de Florencio Varela** En junio 2010 el Ministerio de Seguridad y Justicia de la PBA comunica su interés por la compra o permuta del predio. Al no prosperar la iniciativa, se evalúa realizar un parcelamiento (Plano de División y Mensura) adecuado a los estados ocupacionales actuales y los posibles oferentes del sector público y/o privado de la una única parcela (41 H) de 9 has y más de 20.000 m2 construidos, para ponerlas a la venta total o gradualmente por Licitación Pública. Se realizó un primer relevamiento del estado ocupacional del inmueble, de los conflictos existentes y de todas las edificaciones del predio. Se concretó una reunión con el Intendente del Municipio de Florencio Varela, quien manifestó su interés por el inmueble como sede de la recientemente creada Universidad Nacional A. Jauretche de F. Varela "UNAJ". Se realizó un informe sobre el estado patrimonial y ocupacional del predio para la Comisión de Obras y Planeamiento del H. Consejo Superior, el cual autorizó la venta o permuta del inmueble en Septiembre 2010. **Cumplido** Se firmaron dos convenios a fines de enero de 2011, uno con el Ministerio de Planificación e Infraestructura de la Nación y otro la Universidad Arturo Jauretche : se acuerda con la Nación la construcción de la nueva sede de la Facultad de Humanidades de la UNLP ($ 35.500.000); y con la Universidad A. Jauretche la posesión del predio de F. Varela una vez iniciada la obra de Humanidades, (15% de adelanto efectivo del total), y la transferencia del dominio una vez finalizada la misma (aproximadamente 2 años). Dos de los laboratorios que funcionan en F. Varela, (CREG e ILPLA), serán relocalizados en la ciudad de La Plata en un plazo de dos años y el tercer laboratorio (LACAB) permanecerá en el predio y será compartido por las dos universidades. **Cumplido** El valor del inmueble surge de la Tasación del Predio de F. Varela realizada en enero del 2011 por el Tribunal de Tasaciones de la Nación ($ 35.500.000). La obra "Facultad de Humanidades" fue adjudicada y se recibió el anticipo del 15% de la Nación para el comienzo de la misma en septiembre de 2011. Plazo de Obra de F. de Humanidades 20 meses. En el mes de octubre de 2011 a través del Convenio de Comodato firmado con la UNAJ, la UNLP otorgó en posesión el inmueble. En dicho Convenio quedó establecido que la titularización definitiva a favor de la UNAJ se encuentra supeditada a la finalización de la obra iniciada. **Cumplido** Se efectuó una actualización de la situación de ocupación del predio (UNLP y otros) y el estado jurídico legal de terceros concluyendo en un informe final entregado oficialmente a la UNAJ como parte de lo acordado en dicho Convenio. Se colabora con la Secretaría de Planeamiento y Obras de la UNLP en la resolución de los aspectos instrumentales de pago y transferencia de servicios y situaciones pendientes de ocupación por parte de terceros. Se gestionan ante las autoridades provinciales y municipales la regularización de impuestos y tasas a la fecha de entrega del predio con vistas a su futura transferencia de dominio. En el segundo semestre del año 2014 se prevé hacer la transferencia de dominio del inmueble al haberse finalizado la Obra Facultad de Humanidades. Dicha transferencia se encuentra a cargo de la UNAJ. **En gestión avanzada**	*Dirección de Administración de Bienes*
11	**Ordenamiento y venta parcial y/o alquiler del predio "6 de Agosto" en Berisso** En febrero de 2009 el Consorcio de Gestión del Puerto La Plata comunica su interés por la compra del sector aledaño a YPF. S. A. (47 Has.) a los fines de localizar una base logística de contenedores. En junio de 2010 YPF comunica su interés por la compra de 31 has aprox. a los fines de ampliar el área de seguridad necesaria. Quedan excluidas de una eventual futura venta las parcelas 3999f de 5 ha donde funciona actualmente el Tambo 6 de Agosto de la Facultad de Cs Agr. Y Forestales y la parcela 3999e de 2 ha. que fuera cedida al Gremio ATULP. Se avanzó en un acuerdo con el Tiro Federal de La Plata a los fines de regularizar su situación en el predio. Se efectuó un informe del estado patrimonial y ocupacional del predio para presentar ante	*Dirección de Administración de Bienes*

	la Comisión de Obras y Planeamiento del H. Consejo Superior. La Comisión emitió el dictamen que autoriza las gestiones de venta de la parcela 3999d en diciembre de 2010 y el H. Consejo Superior aprobó dicho dictamen en los primeros meses de 2011. Se gestionó ante el Tribunal de Tasaciones de la Nación la valuación de las parcelas 3999d, 3999f y 3999e que resultaron respectivamente: $ 10.750.000 (parcela eventualmente a enajenar); $7.000.000 y $ 2.000.000. Por otra parte se iniciaron gestiones con el Consorcio del Puerto La Plata y el Club Gimnasia y Esgrima de La Plata por una posible permuta de la parcela 3999d por el inmueble conocido como El Bosquecito en el Partido de Ensenada. Esta alternativa no resultó viable para el Club Gimnasia y Esgrima La Plata. El Gremio No Docente ATULP solicita en el mes de mayo del 2011 la sesión para un Plan de viviendas de la Parcela 3999e del Inmueble 6 de Agosto. Desde la Dirección se informa por escrito a la Comisión de Planeamiento del C. Superior sobre la situación dominial y otros aspectos de dicha parcela. En el mismo sentido se asesora al Secretario General del Gremio ATULP. El Consejo Superior aprueba la donación de la tierra al Gremio con cargo a la construcción de viviendas (Disposición Nº 213 del 29-06-11). Se hace entrega de copia de título de propiedad y plano de mensura de la parcela en cuestión, inscriptos en el Registro de la Propiedad de la Pcia de Bs As a la escribana intervieniente. Se solicita a la Municipalidad de Berisso la condonación de la deuda tributaria y en concepto de obra de pavimento por un valor próximo a los $ 200.000. Se obtiene por Ordenanza 749/2012 la condonación de toda la deuda municipal de la parcela 3999e. Se firma la escritura traslativa de dominio de la UNLP al Gremio ATULP el 1ro de noviembre de 2012 bajo número 280 del notario adscripto del registro 145 de La Plata. Esta en trámite la inscripción registral de la escritura. **Cumplido** YPF S.A., a través de su gerencia inmobiliaria, manifiesta el interés de adquirir en forma directa la totalidad de la superficie de la Parcela 3999d y presenta una oferta por un monto de U$S 3.250.000. La Universidad a través de la Presidencia solicitó a YPF S.A, un mejoramiento de oferta. La nueva oferta de YPF S.A. fue de U$S 3.400.000.La nueva oferta de YPF S.A. es girada a consideración de la Facultad de Cs Agrarias y Ftales. y de la Facultad de Cs Veterinarias. La venta del inmueble (Parcela 3999d) se encuentra supeditada a la aceptación de la nueva oferta por parte de las Unidades Académicas mencionadas. Asociaciones civiles y políticas de Villa Arguello hacen en setiembre de 2011 una presentación al H.C.Superior de la UNLP manifestando su oposición a la venta. El cambio de la participación accionaria de YPF – ahora con mayoría del Estado Argentino – no modifica en principio el interés de compra del inmueble. **Cumplido** En el mes de noviembre de 2012 la Dirección de Tecnologías de YPF.S.A. propone al Presidente de la UNLP la instalación en 5 has del predio “6 de agosto” de nuevos Laboratorios de Investigación y Desarrollo que darán origen a una empresa integrada por YPF y el Conicet, denominada YPF TECNOLOGIA -Y-TEC-. Este Centro Tecnológico será de gran importancia para la región y la integración de investigadores de la UNLP a través de trabajos conjuntos. El resto de la superficie del predio, 42 has, estará destinada a propuesta del Presidente y según proyecto realizado por la Secretaría de Obras y Planeamiento de la Presidencia, a la instalación de un Centro Regional de Extensión Universitaria que contendrá la Escuela de Oficios de la UNLP, el Consejo Social de la UNLP y un Observatorio Ambiental y dependencias de las 17 facultades y los 5 colegios. Además se generará una forestación total de la superficie dando origen al “Bosque 6 de Agosto” abierto al uso público. El proyecto se financiará en parte con lo obtenido por la venta de las 5 ha a YPF S.A. Esta propuesta es girada al Consejo Superior y aprobada en la sesión del 11 de diciembre de 2012, dejando sin efecto la venta total de las 47 ha a YPF S.A. La Dirección procede a realizar conjuntamente con la Gerencia Inmobiliaria de YPF S.A. las gestiones y acuerdos para concretar la venta de las 5 has: croquis de localización de la parcela; tasación por el Tribunal de Tasaciones de la Nación; boleto de compra venta, plano de mensura y división, liberación de tasas e impuestos, escrituración. Respecto a la ubicación de la parcela a enajenar se realizan una serie de reuniones con representantes de YPF S.A. y de la UNLP: se acuerda una localización lindera a la actual parcela propiedad de YPF S.A. con un frente de 160 m sobre Av. del Petróleo y unos 300 m de fondo. Se efectua el croquis correspondiente sobre plano de mensura original. El Tribunal de Tasaciones de la Nación fija el valor de la parcela según croquis acordado en $ 3.648.000 con fecha febrero de 2013. Se negocia con YPF S.A. el valor final y forma de pago del inmueble como así tambien el texto del Boleto de Compra – Venta. Respecto al valor se fija en $ 4.000.000 con la siguiente forma de pago: $1.200.000 a la firma del Boleto con posesión de YPF S.A ; $ 1.200.000 del 1ro al 10 de octubre de 2013; $ 800.000 del 1ro al 10 de marzo de 2014; y el saldo $ 800.000 a la firma de la escritura una vez finalizado y registrado el Plano de división y mensura que queda a cargo de YPF.S.A. Se acuerdan los términos – texto - del Boleto el cual fue girado previamente al Asesor Letrado de la UNLP para su aprobación. La firma del Boleto se realizó el 21 de marzo de 2013. La Dirección gestiona la efectivización de los pagos correspondientes. Hasta la fecha se han efectivizado los pagos de YPF S.A. en tiempo y forma estipulados en el Boleto. Resta la aprobación del Plano de Mensura y División para la firma de la escritura y efectivizar el último pago. Se prevee que en el término del año 2014 se podrá concluir con la firma de la escritura **En gestión avanzada** En otro orden la Secretaria Legal y Técnica de la Presidencia inicia las gestiones del Juicio de desalojo al Tiro Federal La Plata, ante la falta de respuesta de dicha institución para	

	regularizar su situación. La superficie ocupada ilegalmente es de 4 ha localizadas dentro de la parcela 3999d, en la cual se concretará a futuro el Proyecto Universitario aprobado por el H. Consejo Superior. La Dirección provee de antecedentes y planos a la Asesoría para dicha presentación judicial. Recientemente se abrió una negociación extrajudicial con las Autoridades del Tiro Federal consistente en: la restitución inmediata a la UNLP de una superficie de aprox. 7.600 m2; la cesión en comodato al T. Federal por un plazo de 5 años de una superficie de aprox. 11.400 m2; y la cesión en comodato por 50 años al Tiro Federal de otro sector con una superficie aprox. de 24.500 m2. La Dirección generó un croquis de la distribución de superficies y ha realizado el replanteo planimétrico según plano de mensura original de los límites de las superficies en cuestión generando los respectivos planos de ubicación que serán considerados en los contratos de comodato respectivos. El acuerdo fue autorizado por la Presidencia La Asesoría Letrada elaboró los contratos de comodato correspondientes, los que fueron firmados por las partes en el mes de febrero de 2014. **Cumplido**	
12	Proyecto: **Gestión ante el Gobierno de la PBA para la cesión del predio de 64-66-diag 113 y Bv 120-** Se presentó ante la Ministra de Obras y Servicios públicos una carpeta con la solicitud formal del predio de 16.000 m2 en el mes de Junio de 2008 y se ratificó el pedido en el mes de febrero 2009 por nota firmada por los Presidentes de la Comisión de Investigaciones Científicas de la PBA y de la UNLP. En agosto de 2010 el Presidente de la UNLP le hizo la solicitud formal al Gobernador. La Secretaría General de la Gobernación informa que existen reparos a la cesión porque está prevista una planta de bombeo en el lugar. No obstante, se gestiona ante el Gobernador de la PBA una reunión conjunta con el Ministro de Ciencias de la Nación, las autoridades del Conicet, Cic y UNLP. En marzo de 2011 se insiste ante la Jefatura de Gabinete de Ministros de la PBA y se solicita una nueva audiencia al Gobernador y por su gestión el Presidente de la UNLP toma contacto con el Ministro de la Producción, con la Autoridad del Agua de la PBA y con SOSBA. Estos organismos evalúan la delimitación de espacios para avanzar en un convenio de cesión en comodato a la UNLP por 50 años. La Dirección de Administración de Bienes provee los certificados de dominio y planos correspondientes del inmueble los cuales debieron ser gestionados ante el Registro de la Propiedad Inmueble de Bs As. En el mes de octubre de 2013 el Gobernador firma el Decreto 799 que cede en comodato por 50 años el predio en cuestión. **Cumplido**	*Presidencia*
13	Proyecto: **Gestión ante el Gobierno de la PBA para la expropiación del ex Sanatorio de la Carne de Berisso -12 y 161-** El Expediente Administrativo Municipal N° 4012-2664/09 generado a instancias de la Universidad Nacional de La Plata destinado a fundamentar la solicitud de expropiación del bien con fines de viabilizar el Proyecto de traslado y funcionamiento de la Escuela de Recursos Humanos de Salud de la Facultad de Ciencias Médicas de la Universidad Nacional de La Plata fue tratado y aprobado por el Honorable Concejo Deliberante de Berisso en septiembre de 2009, declarando de utilidad pública y pasible de expropiación el bien. **Cumplido** Se inició la gestión ante la Legislatura Provincial para solicitar la expropiación del bien. Tomó estado parlamentario (E 16/10-11) en abril de 2010. A los efectos se realizó una reunión en la Presidencia de la UNLP con la totalidad de los bloques parlamentarios del Senado y de Diputados, obteniendo apoyo unánime. En junio se obtuvo la media sanción del Senado y en agosto se aprobó en Diputados. **Cumplido** En septiembre 2010 el Gobernador promulgó la Ley y se encuentra en trámite preparatorio el juicio de expropiación bajo el nº de expediente 2166-252/2010. El Expediente pasó por diferentes estamentos provinciales en el año 2011: Asesoría de Gobierno, Secretaría Legal y Técnica (Gobernación), Registro de la Propiedad de Bs As, Fiscalía de Estado, el 26 de setiembre de 2011 fue desde la Dirección de Enlace Legislativo de la Fiscalía de Estado a la Secretaría Legal y Técnica de la Gobernación y de ésta al Ministerio de Economía. En junio de 2012 se reunieron el Presidente de la UNLP con el Intendente de Berisso, el Escribano General de Gobierno y el Secretario de Tierra y Vivienda de la PBA, delineando un camino alternativo para alcanzar la cesión del edificio. **En gestión** El 27 de diciembre de 2013 la Municipalidad de Berisso firmó en la Escribanía General de Gobierno de la PBA la Escritura por la titularidad del inmueble. Posteriormente el Consejo Deliberante de Berisso con fecha 20 de marzo de 2014 dicta la Ordenanza por la cual se autoriza la donación a favor de la UNLP del inmueble a los fines de la creación un Centro Universitario Integrado. La Dirección lleva adelante la gestión de traspaso de la titularidad de dominio a favor de la UNLP ante la Escribanía General de Gobierno de la Pcia de Bs As. A tales efectos se tramita nota del Sr Intendente de Berisso ante dicha Escribanía, la cual es presentada el 15 de mayo de 2014. Se estima que en el término del tercer trimestre de 2014 se concluirá el trámite escritural. **En gestión avanzada**	*Presidencia*
14	Proyecto:	*Prosecretaría de Asuntos jurídicos y*

	Reserva de Cuña Pirú: Búsqueda de acuerdo con las comunidades indígenas Las comunidades indígenas que habitan la reserva inician una causa judicial contra el Estado Nacional y la UNLP por la cual reclaman la restitución de la totalidad de las tierras de la Reserva. En el primer semestre de 2010 el Juez que entiende en la causa convoca a una audiencia de conciliación. La UNLP recibe la demanda judicial y el Asesor Letrado se presenta en sede judicial y responde la demanda. Se iniciaron paralelamente a la causa judicial gestiones ante organismos provinciales y nacionales a los fines de viabilizar un acuerdo extrajudicial entre la partes. El acuerdo entre la UNLP y el Estado Nacional establece una compensación en obras y otros bienes inmuebles del Estado Nacional a la UNLP por la restitución de las tierras a las comunidades. Los organismos del Estado Nacional intervinientes son: M. del Interior, ONABE e INAI. La Dirección efectuó un informe técnico del estado dominial, catastral y valor venal de la Reserva que fue presentado al ONABE y otras dependencias nacionales. Se colaboró con la Asesoría Letrada de ésta Universidad en la elaboración de un Convenio por el cual la UNLP cede al Estado Nacional el inmueble a los fines de su restitución a las comunidades originarias. Por su parte el Estado Nacional reconoce a la UNLP una compensación económica equivalente al valor de tasación del inmueble ($ 49.722.000) que se formalizará a través de obras requeridas por la UNLP. Por otra parte las comunidades deberían desistir de la demanda judicial iniciada contra la UNLP. El Convenio se encuentra actualmente a consideración de las partes. Se realizan gestiones para la regularización impositiva de la Reserva ante el gobierno de la Pcia de Misiones y Municipios. Se establece un contacto permanente con el INAI, el Viceministro del Interior y otros altos funcionarios nacionales para buscar avanzar en la gestión. El Presidente de la Universidad en audiencia con el Jefe de Gabinete de Ministros, Cdor Jorge M. Capitanich acuerdan la resolución del conflicto en los siguientes términos: la Universidad transferirá al Estado Nacional el inmueble en cuestión a los fines de su restitución a las comunidades indígenas que la habitan en carácter de propiedad comunitaria en tanto dichas comunidades desistan de la demanda judicial iniciada contra ella y el Estado Nacional; por otra parte el Estado Nacional se compromete a activar obras de infraestructura ya previstas y proyectadas en el ámbito del Ministerio de Infraestructura de la Nación por un valor de unos $ 50.000.000. En ese marco la Dirección elabora en coordinación con el INAI y la AABE un Convenio de acuerdo entre las partes, el cual ya ha sido consensuado por todas las partes. La Jefatura de Gabinete lleva adelante negociaciones con las comunidades indígenas, sus representantes legales y autoridades provinciales a los fines de acordar, previamente a la firma del Convenio con la Universidad, los intereses de todas las partes involucradas en el conflicto territorial. Una vez superada esta instancia se estaría en condiciones de firmar el Convenio con el Estado Nacional y la Universidad. **En gestión avanzada**	*Legales /DAB*
	Subprograma 5.1.3.2. **Regularización de dominio de inmuebles y eximición de tasas e impuestos**	*SAyF / DAB*
15	Proyecto: **Regularización dominial de los bienes de la UNLP** Se completó la Base de Datos de los inmuebles de la UNLP y se confeccionaron las fichas individuales por inmueble. Se obtuvo el informe de dominio de algunos inmuebles cuya documentación dominial estaba incompleta. Se procedió a solicitar el 2º testimonio de los títulos faltantes: Instituto de Geología Aplicada y Museo Spegazzini. Se procedió a gestionar ante la Dirección de Geodesia de la Pcia de Bs. As. los planos faltantes de todos los inmuebles de la UNLP. Se elabora un informe resumen anual actualizado del estado dominial de todos los inmuebles de la UNLP cuyos resultados se difunden por diferentes medios. Se incorporan a la base de datos los inmuebles recientemente cedidos en uso: "Ex – Edificio de la X Brigada de Infantería" destinado a la creación del "Instituto de Estudio e Investigaciones sobre Políticas Soberanas" y el inmueble localizado en " Diag 113 entre 64 y 66" destinado al "Centro de Investigación Aplicada y Estudios del Agua" , ambos en la Ciudad de La Plata. **En gestión avanzada** Se incorpora a la base de datos el " Ex – Edificio del Sanatorio de la Carne " destinado al " Centro Universitario Integrado" en la Ciudad de Berisso y cuya titularización se encuentra en trámite. **En gestión avanzada** Se titularizó el establecimiento agropecuario "Don Joaquín" adquirido por la UNLP en el año 2009. **Cumplido** Se firma con fecha 5 de julio de 2013 la escritura de la parte indivisa restante del establecimiento " El Amanecer ", con lo cual se completa con éxito el 100% de la regularización dominial del inmueble y se procede a su registración en el Registro de la Propiedad por parte de la escribana interviniente. **Cumplido** Las titularizaciones que restan resolverse son: *"Campus Universitario", y Ex BIM III.* La inscripción del inmueble de F. Varela es observada por el Registro de la Propiedad, razón por la cual se efectuaron las gestiones en ARBA y Ministerio de Obras Públicas de la Provincia para la rectificación de Plano de Mensura y Escritura original. **Cumplido** El 4 de octubre de 2011 se procedió a la firma de la escritura rectificatoria del predio (Escribanía Viacava). Se logra la inscripción en el Registro de la Propiedad Inmueble a fines de 2011. **Cumplido**	*Dirección de Administración de Bienes*

	Se inicia el Estudio de Títulos y Antecedentes de la "Casa de Descanso y Museo Samay Huasi" a los fines de proceder posteriormente a la mensura e inscripción catastral de las parcelas que integran el inmueble. Se eleva nota de colaboración y se toma contacto con el Director del Registro de la Propiedad Inmueble de La Rioja, Dr ADI, quien manifiesta su predisposición a colaborar con la UNLP. El Registro eleva informe por el cual se reconocen por estudio de títulos y antecedentes solo 17 ha como pertenecientes a la UNLP. Sugiere a la UNLP proceda a confeccionar un plano de mensura y división del inmueble, para ser aprobado en el catastro provincial y posteriormente protocolizarlo en el Registro de la Propiedad como parte de la escritura. Esta propuesta es analizada con el Secretario Legal y Jurídico , ATULP y la Presidencia. A los fines de llevar adelante la tarea se contrata a la Ing. Mercedes Gómez de la Provincia de la Rioja, la cual realizó un Estudio de Títulos, cuyas conclusiones son: - realizar la mensura e inscripción de 17 ha de la Finca, las cuales tienen respaldo documental por Título; - posteriormente mensurar el resto de la superficie ocupada por la UNLP pero sin Título respaldatorio y recurrir al Instituto de Usucapión de la Pcia a los fines de perfeccionar el Título. Además en el Estudio se establece que la Matrícula del Inmueble Folio Real X-6495 está a nombre del Estado Nacional no habiéndose procedido a la transferencia a nombre de la UNLP por Decreto PEN Nº 12.460 del año 1960. Consultado nuevamente el Registro de la Propiedad Inmueble de La Rioja recomienda realizar las siguientes tareas: 1- Aceptación de la Transferencia del Inmueble a la UNLP por el H. Consejo Superior de la UNLP y posterior solicitud de cambio de titularidad a nombre de la UNLP por Decreto 12.460. 2- plano de mensura y registración de 17 ha que poseen respaldo documental previo a cambio de titularidad.; 3. plano de mensura y solicitud al Instituto de Usucapión del resto de la superficie. Al respecto la Dirección inició por Expediente 100-19450/13 la aceptación de la transferencia por parte del Consejo Superior y la Contratación de Obra de la Ing. Mercedes Gómez para la confección y registración del plano de mensura de 17 ha que se corresponderán con las áreas planas y útiles de la Finca. La tarea de mensura y delimitación será supervisada por personal de la Dirección. Al realizarse la primera aproximación de localización de la superficie a mensurar y registrar según título -17 ha - la profesional actuante informa a la UNLP que el Registro de la Propiedad de La Rioja no admitirá la incorporación de las 10 has llanas linderas a las 7 ha bajo riego que conforman el sector histórico. Propone el Registro de la Propiedad una instancia de negociación y acuerdo con la UNLP para una nueva localización del sector de 10 ha. Se realiza una reunión y se acuerda desarrollar una estrategia ocupacional del predio luego de la elección de Presidente de la UNLP. **En gestión** Se identifica la propiedad de un bien inmueble en la Provincia de E. Ríos con una superficie de 2 ha y fracción en la zona de Islas. Además se detecta la posibilidad de otra parcela de 33 has y fracción que podría pertenecer a la UNLP. Ambas parcelas lindan con el Viaducto Rosario Victoria y serían el resultado de sobrantes de la expropiación realizada por la Pcia de E. Ríos. Ambas parcelas no fueron incluidas en la venta realizada por la UNLP en el año 2005. Las parcelas han sido localizadas en plano catastral de referencia. Se toma contacto con Asesor Letrado de Catastro de la Pcia de E. Ríos, Dr E. Buttazzoni, quien envió información sobre el estado dominial de los inmuebles y si los mismos presentan reclamos o intrusiones por terceros. Al respecto se concluye que la parcela de 2 ha 16 As 28 Ca, según Plano 16.541, Partida 110309/6 es la única de propiedad de la UNLP. La parcela de 33 ha fue expropiada por la Provincia de E. Ríos con motivo de la construcción del Viaducto Rosario _ Victoria. La propiedad es incorporada en la base de registro de inmuebles de la Dirección. A los fines de una posible venta de este inmueble se presenta el 04/03/2013 la solicitud de tasación al Tribunal de Tasaciones de la Nación. La propiedad ha sido tasada por el Tribunal de Tasaciones de la Nación en $ 19.000. A los fines de poder concretar su venta resulta necesario previamente realizar un revalúo fiscal del inmueble pues ha sido tasado por la Pcia en $ 300.000. correspondiendo el pago de un impuesto inmobiliario semestral de aprox. $ 6.000. Esta situación la padecen muchos propietarios incluidos arbitrariamete en el "ejido urbano de Victoria". Por otra parte la parcela solo podrá ser adquirida por el lindero por razones de accesibilidad. **En gestión** Se incorpora a la base de datos el inmueble recientemente adquirido por escritura del 21 de agosto de 2012 para sede del CESPI ubicado en calle 2 N 1166, cuya nomenclatura catastral es: Circunscripción I, Secc E, Manzana 302, Parcela 21; Partida : 055-13808. Se archiva copia de escritura y se entrega a la Secretaria Jurídico Legal escritura original. **Cumplido** Se efectuó el Estado Parcelario del "Campus Universitario" o Albergue. El mismo se encuentra aprobado por ARBA e incluye las parcelas 22 y 23. **Cumplido** Se completa la base de datos catastrales de todos los inmuebles de la UNLP georeferenciada sobre imagen Google. **Cumplido** Se finalizó la actualización del Estado Parcelario del establecimiento "El Amanecer" a los fines de poder concluir su escrituración. **Cumplido** A pedido del Sr Decano de la Facultad de Cs Agrarias y Ftales se realizó mensura y replanteo de un sector de la Estación Experimental " Julio Hirschhorn". **Cumplido** A pedido de la Secretaría de Obras se realizó el plano topográfico del campo "6 de agosto" como base del estudio hidráulico necesario para el Proyecto " Bosque 6 de Agosto". **Cumplido** A pedido de la Secretaría de Obras se realiza el replanteo de todo el perímetro – línea municipal – del campo "6 de agosto" para el emplazamiento de un Alambrado Olímpico. **En gestión avanzada**	

	Se realizó la delimitación y replanteo de los sectores afectados a los contratos de comodato entre la UNLP y el Tiro Federal en el campo 6 de Agosto. Cumplido Se realizó la delimitación y replanteo de la línea municipal de la Facultad de Cs Naturales y Museo en el sector de la Rotonda de 60 y 122 a los fines del emplazamiento de una Reja perimetral. **Cumplido** Se elaboró conjuntamente con la Asesoría Letrada un Proyecto de Ley de Reserva Natural del predio Santa Catalina como contrapropuesta y contribución al Proyecto del Ley de Reserva elaborado y presentado por el H.S.de la Provincia de Buenos Aires a través de su Presidente, Lic Gabriel Mariotto. **En gestión** Se realizan todas las gestiones y presentaciones necesarias ante la Presidencia del Senado de la Pcia de Bs As a los fines de lograr el reintegro a la UNLP del monto de las obras Alambrado Olímpico en 6 de Agosto y Santa Catalina según los términos de las Actas Complementarias firmadas por ambas instituciones por un valor total de aprox. $ 1.500.000. **En gestión avanzada**	
16	Subprograma operativo: **Exención y condonación de impuestos y tasas de los bienes de la UNLP** Se concluyeron las exenciones del Impuesto Inmobiliario ante ARBA de todos los inmuebles titularizados a nombre de la Universidad. **Cumplido** Se tramitó la renovación de la ordenanza de exención de la Tasa Municipal de todos los inmuebles de la UNLP en el Partido de La Plata. La exención fue introducida en el Código Fiscal Municipal. Por Resolución Nº 51 del 2012 del Subsecretario de Recaudación de la Municipalidad de la Plata se exime del pago de tasas por servicios urbanos y contribuciones por pavimento a todos los inmuebles de la UNLP**. Cumplido** Se gestionaron ante el Registro de la Propiedad Inmueble de Bs As los certificados de dominio de todos los inmuebles en la Ciudad de La Plata. **Cumplido** Se gestionó la exención de la Tasa de Servicios Municipales y del Impuesto inmobiliario de la casa recientemente adquirida como sede del CESPI en la Ciudad de La Plata. **Cumplido** Se tramitó ante el Municipio de Berisso (Exp: 5771/11) la condonación y exención de la parcela 22 del Campus Universitario del pago de deudas y tasas. Por ordenanza Nº 3323/12 y Decreto del Sr Intendente Nº 750/12 queda liberada la parcela de referencia de deuda y pago de tasas municipales. **Cumplido** Se gestionó ante la Legislatura Bonaerense (Exp: 273/2011-2012) la incorporación de la parcela 22 del Albergue Universitario a la Ley 14021 y la condonación de la deuda con el Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Banco Pcia de Bs As de las parcelas 22 y 23. El trámite se encuentra en tratamiento en la Comisión de Asuntos Constitucionales del Senado Provincial. Este proyecto caduca su plazo legislativo y por lo tanto se inicia uno nuevo, E-160/13-14, por el cual se solicita la condonación de la deuda con el Fideicomiso y la inclusión de la parcela 22. Este expediente pasó de la C. de Presupuesto del Senado a la C. Legislativa con fecha 17/09/2013. Este proyecto fue aprobado por la H. Cámara de Senadores e ingresó el 12/12/2013 en tratamiento a la H. Cámara de Diputados. **En gestión** Se tramitó ante el Municipio de Berisso (Exp 5770/11) el cumplimiento de la Ordenanza 3182/09 por la cual se condona la deuda de tasas y servicios de la parcela 23 del Albergue Universitario. **Cumplido** En otro orden se tramitó por Expediente 3899/12 iniciado ante el Municipio de Berisso la condonación de una deuda de $ 180.000 por construcción de asfalto que afecta a la parcela 3999e cedida por la UNLP a ATULP para la construcción de viviendas Se obtiene por Ordenanza 749/2012 la condonación de toda la deuda municipal de la parcela 3999e. **Cumplido** Se gestionó el reintegro de la tasa municipal pagada con motivo de la venta de la parcela 1w (Potrero de La Laguna) del Predio de Santa Catalina (aprox. $ 300.000.) Exp.4068-121021-S-2011. **Cumplido** Se promueven las ordenanzas municipales de condonación y exención de la tasa municipal de todas las parcelas de Santa Catalina Exp. 4068-37225-D-2008**. En gestión avanzada** La Universidad figuraba ante ARBA como deudora impositiva de bienes inmuebles ya enajenados o que nunca pertenecieron a la UNLP. La falta de actualización de la base de registros de ARBA y errores en el asiento de datos motivó esta situación. Se realizaron gestiones y tramitaciones desde la Dirección ante las autoridades de ARBA y del Registro de la Propiedad Inmueble que permitieron obtener el libre deuda de la Universidad ante ARBA. Ello permitió a su vez la liberación de pagos por servicios ya prestados a la Provincia. **Cumplido** Se obtuvo el libre deuda de la Universidad ante la Pcia de E. Ríos. Ello permitió el pago de servicios ya prestados por la Universidad a dicha Provincia. **Cumplido** Se presenta el pedido de exención del impuesto inmobiliario junto con la documentación respaldatoria del único inmueble de la UNLP en la Pcia de E. Ríos Expediente Nº 420256/13 de la Pcia de E. Ríos con fecha de inicio 07/03713. Se prepara y eleva al ATER (Agencia Tributaria de E. Ríos) información complementaria solicitada para lograr la exención. Otorgada la exención se tramitará el revalúo inmobiliario. **En gestión** Se procedió a liquidar las tasas municipales e impuestos adeudados de la Reserva Cuña Pirú. Se gestionaron las condonaciones correspondientes ante los organismos provinciales y municipales. Ante reclamo del Sr Intendente de A. del Valle por tasas	*Dirección de Administración de Bienes*

	municipales adeudadas se presenta con fecha 25/03/14 (Exp. Municipal Nº 08/704-2014) un nuevo pedido de condonación en el marco de la cesión de tierras de la Reserva Natural de la UNLP a las comunidades indígenas del municipio. **En gestión** Se solicitó ante ARBA por Expediente 2360-0038696-2013 la condonación de la deuda judicializada por un valor de $ 150.000 más honorarios de la apoderada fiscal por un valor de $ 30.000 del establecimiento. El Amanecer a los fines de poder realizar la escrituración. Por resoluciones de ARBA número 055D0022082013; 055D0022072013; 055D0022062013; 055D0021802013; 055D0021782013; 055D0021792013; se logra la condonación impositiva. Se completa la gestión ante Fiscalía de la Provincia quien levanta los embargos correspondientes sobre la propiedad y desiste del juicio y costas del mismo. **Cumplido** Se gestiona ante la Municipalidad de Berisso la condonación y exención de las parcelas 3999f y 3999d del predio "6 de agosto". **En gestión avanzada** Se constata el estado impositivo ante ARBA y la Municipalidad de La Plata del predio recientemente incorporado en comodato de " Diag 113 entre 64 y 66" destinado al "Centro de Investigación Aplicada y Estudios del Agua". **Cumplido** Se gestiona el traspaso de servicios y situación impositiva ante ARBA y la Municipalidad de La Plata del "Ex –Edificio de la X Brigada de Infantería" destinado a la creación del "Instituto de Estudio e Investigaciones sobre Políticas Soberanas". **En gestión**	
17	Proyecto: **Donación o Cesión en Comodato del Edificio sito en Diag. 80 y 42 de la Ciudad de La Plata - Ex asiento de la X Brigada de Infantería** El Edificio inmueble de más de 3000 m2 construidos sobre 7.500 m2 de terreno en Diagonal 80 entre 41 y 116 perteneciente al Ministerio de Defensa se encuentra actualmente sin uso y bastante abandonado. En conocimiento de esta situación y del interés común de la Universidad y del CECIM – Centro de Ex Soldados Combatientes de La Plata – en resignificar el destino y uso del edificio para desarrollar un centro universitario de estudios integrales sobre las Islas Malvinas y el Atlántico Sur Argentino y un monumento y espacio urbano en homenaje a los soldados caídos en el conflicto bélico de 1982, se realizaron reuniones y gestiones ante dicho Ministerio, legisladores nacionales y autoridades provinciales. En particular las gestiones ante el Ministerio de Defensa originaron una propuesta de Convenio desde dicho Ministerio y una contrapropuesta desde la UNLP, de la cual no se obtuvo respuesta. Se promovió la sanción de una Ley Nacional por la cual se transfieren a la UNLP dos inmuebles propiedad del Estado Nacional, que funcionaran como ex sede del Comando de la X Brigada de Infantería en la Ciudad de la Plata: Diag 80 entre 41 y 116 y Calle 41 esquina 116.El proyecto es impulsado por la Diputada Adriana Puiggros y tiene estado parlamentario desde octubre de 2012, bajo expediente 7586-D-2012. **En gestión** El Presidente de la UNLP en audiencia con el Jefe de Gabinete de Ministros, Cdor Jorge Capitanich, acuerdan la asignación en uso del inmueble en cuestión con destino al funcionamiento del Instituto de Estudios e Investigaciones en Políticas Soberanas de la UNLP. Este acuerdo se concreta en la Resolución Nº 27/14 de la Agencia de Administración de Bienes del Estado (ABBE), la que fuera entregada por la Presidenta de la Nación al Dr Tauber con motivo de su asistencia al Acto de inauguración de la Facultades de Psicología y de Humanidades y Cs de la Educación en el predio del Ex - BIM III. La Dirección se encuentra abocada a la entrega del Edificio por parte del Ministerio de Defensa y la posterior solución de posibles intrusiones, como así también transferencia de servicios y situación impositiva. **En gestión avanzada**	*DAB*
18	Proyecto: **Escrituración (y pago de deuda) del Establecimiento "El Amanecer"- Magdalena** Se realizan las gestiones del trámite de escrituración en coordinación con la Secretaría de Asuntos Jurídicos y Legales de la UNLP: pedido de certificados y regularización de deuda provincial y municipal del Predio desde la fecha de toma de posesión por parte de la UNLP, estado parcelario, certificado de inhibiciones, embargos y pago de intereses sobre el monto adeudado a los vendedores. Se firmó un convenio de aceptación de la propuesta económica, ($ 530.000) con todas las partes y sus abogados. La escrituración se programó con el acuerdo de partes para el 23 de diciembre de 2010 por la escribana María del Carmen Gaudino, quien dona sus honorarios a la UNLP. En dicha fecha tres de los cinco herederos no se presentaron a la firma de la escritura. La Secretaría Legal y Técnica de la UNLP intimó a la parte en conflicto a presentarse a una nueva fecha de escrituración. La misma fue fijada para el día 24 de agosto de 2011. En esa fecha ante la ausencia de tres de los cinco herederos se procedió a la firma de una escrituración parcial entre dos herederos y el Presidente de la UNLP. Se efectuó el pago parcial del capital y de los honorarios respectivos. La Secretaría de A. Jurídicos y Legales procederá a iniciar las acciones tendientes al pago por consignación (depósito judicial) del saldo de capital y la escrituración de las partes faltantes vía judicial (juicio de escrituración).Plazo estimado 2 años. A través de los Recursos Propios de la Dirección de Bienes se pagan los gastos de escrituración $ 39.082. Se concluye la inscripción en el Registro de la Propiedad Inmueble de la parte proporcional correspondiente a los herederos firmantes. En febrero de 2013, la Asesoría Letrada informa que los tres herederos no firmantes estarían dispuestos a hacerlo en los términos que fueran acordados oportunamente con la UNLP. Ante esta	*Secretaría de Asuntos Jurídicos y Legales / DAB*

	situación se procede desde la Dirección a realizar el Estado Parcelario del Inmueble por haber vencido los plazos de vigencia. Además se gestionó ante ARBA la condonación de la deuda judicializa y no judicializada del inmueble. Se firma con fecha 5 de julio de 2013 la escritura de la parte indivisa restante, con lo cual se completa con éxito el 100% de la regularización dominial del inmueble. Resta la inscripción en el Registro de la Propiedad por parte de la escribana interviniente. **Cumplido**	
19	Proyecto: **Escrituración del Edificio del Albergue Universitario de 64 y 128** En diciembre de 2008 se firmó el boleto de compra. **Cumplido** En julio de 2009 se logró la sanción de una Ley provincial 14021 para la eximición de las deudas con el fisco provincial – parcela 23-. **Cumplido** En marzo 2010 se logró la sanción de la Ordenanza 3182/09 de eximición y condonación de tasas y servicios municipales para el Albergue Estudiantil - parcela 23 -en el Municipio de Berisso. **Cumplido** Se gestiona ante Jefatura de Gabinete de la PBA un subsidio para saldar la deuda con el Fideicomiso de la Provincia mediante la adquisición de bonos. **En gestión** Se tramitó aplicación de la Ordenanza 3182/09 para la condonación y eximición de tasas municipales desde la fecha de posesión por parte de la UNLP – parcela 23 -. **Cumplido** Se tramitó ante el Municipio de Berisso (Exp: 5771/11) la condonación y exención de la parcela 22 del Campus Universitario del pago de deudas y tasas. Por ordenanza Nº 3323/12 y Decreto del Sr Intendente Nº 750/12 queda liberada la parcela de referencia de deuda y pago de tasas municipales. **Cumplido** Se gestionó ante la Legislatura Bonaerense (Exp: 273/2011-2012) la incorporación de la parcela 22 del Albergue Universitario a la Ley 14021 y la condonación de la deuda con el Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Banco Pcia de Bs As de las parcelas 22 y 23. El trámite se encuentra en tratamiento en la Comisión de Asuntos Constitucionales del Senado Provincial. Este proyecto caduca su plazo legislativo y por lo tanto se inicia uno nuevo, E 160/13-14, por el cual se solicita la condonación de la deuda con el Fideicomiso y la inclusión de la parcela 22. Este proyecto fue aprobado por la H. Cámara de Senadores e ingresó el 12/12/2013 en tratamiento a la H. Cámara de Diputados. **En gestión** Se realizó el estado parcelario .**Cumplido** Cumplimentada la exención de la deuda se procederá a iniciar el trámite de escrituración. **En gestión**	*Dirección de Administración de Bienes / SAJyL*
20	Proyecto: **Escrituración (seguimiento del juicio de expropiación) del predio del Ex BIM III** Se gestionó y obtuvo la Ley Provincial de Expropiación. Se cumplió con el proceso posterior en distintas reparticiones provinciales, se obtuvo el depósito del valor del bien ($ 4.500.000) y el Gobernador firmó el Decreto de ratificación de la Ley de Expropiación. **Cumplido** La Fiscalía de Estado efectúo una adecuación presupuestaria sobre el bien expropiado, el Gobernador de la PBA firmó el decreto de adecuación presupuestaria para la agilización del juicio de expropiación y se cumplimentó el trámite de otorgamiento. **Cumplido** En julio de 2010 se firmó el convenio con la Provincia para la sesión y consiguiente posesión del predio del ex-BIM 3. **Cumplido** Se efectuó, a pedido de la Secretaría de Obras de la UNLP, el replanteo del muro perimetral del inmueble en su límite con las vía del ferrocarril y el relevamiento planialtimétrico de toda la superficie del mismo. **Cumplido** Se iniciará la regularización dominial del bien (escrituración), previa autorización del HCS de la UNLP y una vez que concluya el juicio de expropiación. **En gestión**	*Dirección de Administración de Bienes / SAJyL*
	Programa General 5.2. **ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL**	*SAyF / PSBU / PSAyF*
	Programa Específico 5.2.1. **REFORMA ADMINISTRATIVA**	*SAyF / PSAyF*
21	Subprograma operativo: **Auditoría Integral de la Gestión** La Unidad de Auditoría entiende en el sistema de Control Interno de acuerdo a lo establecido por el artículo 100 de la Ley N° 24.156 de Administración Financiera de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional, prestando servicio a toda la organización. Para ello realiza exámenes y evaluaciones de las actividades del organismo, empleando el enfoque de Control Integral e Integrado de manera de asegurar la continua optimización de los niveles de eficiencia, economía y eficacia de la gestión. Esto implica controlar el uso de los recursos económicos, financieros y humanos de la Institución, para que ésta cumpla con sus fines, aplicando el modelo de control integral e integrado, abarcando los aspectos presupuestarios, económicos, financieros, patrimoniales, normativos y de gestión, la evaluación de programas, proyectos y operaciones; produciendo informes de Auditoría en los cuales se formulan las observaciones y recomendaciones que se estiman pertinentes en cada caso y el seguimiento de las mismas.	*Unidad de Auditoría Interna*

	El Plan Anual de Auditoría 2013, elaborado por esta Unidad de Auditoría Interna, aprobado por el Presidente de la UNLP y también por la Sindicatura General de la Nación (SIGEN) el día 30 de enero de 2013, comprende auditorías sobre Áreas Sustantivas (Información de alumnos matriculados, Otorgamiento de Títulos, Otorgamiento de Becas, Proyectos de Investigación y Recursos Propios) y Áreas de Apoyo (Patrimonio, Compras, Recursos Humanos, Ejecución Presupuestaria y otras). El Plan abarca en total diecisiete Proyectos con la emisión de veinticinco Informes de Auditoría. Asimismo en la programación se contempla la realización de diversas tareas de supervisión y cumplimiento normativo que implican la elaboración de treinta seis productos. El Plan Anual 2012 se realizó en su totalidad, ahora el objetivo es realizar todos los informes y productos indicados, además de los trabajos imprevistos que surjan durante el año y que no hayan sido contemplados en el Plan 2013. De los 20 Informes que se debían realizar en los tres primeros trimestres de 2013, se presentaron en tiempo y forma 17, estimando que dos más se presentarán en la fecha planificada (30 de setiembre de 2013) y el restante está en elaboración pues SIGEN remitió los procedimientos que debían cumplirse recién el 6/9/2013 Al 30 de agosto de 2013 el total de observaciones acumuladas realizadas por la UAI, SIGEN y AGN desde el 1/1/1993 hasta ese día era de 670, encontrándose regularizadas a esa fecha 493, o sea el 74 %. **En gestión permanente** Se realizó el informe de Auditoría sobre la elaboración y distribución del Presupuesto 2014, elevándose a conocimiento de las Autoridades. **Cumplido**	
22	Subprograma operativo: **Diagnóstico y Monitoreo de la gestión administrativa** Se realiza un diagnóstico de cada una de las áreas de la Presidencia para identificar conflictos y proponer mecanismos para una mayor eficiencia y eficacia de la gestión organizacional, dándoles a los empleados la posibilidad de contar con una apoyatura en las distintas áreas de trabajo administrativo y directivo. Del trabajo surgen circuitos a optimizar que son incluidos en los Manuales de Procedimiento para el Personal no Docente. Se realizó un diagnóstico comunicacional / organizacional de las áreas de Presidencia Contable, de Personal, de Liquidaciones, Operativa y de Salud. **Cumplido**	*Dirección de Organización Institucional*
23	Proyecto: **Centralización de las administraciones de dependencias y colegios** En el segundo trimestre de 2012 se comenzaron las gestiones con los directores de dependencias y colegios para establecer el mecanismo de centralización de sus administraciones. **En gestión** Se acordó con los Directores la aplicación del sistema Pilagá en los Colegios y una centralización paulatina de administraciones de Dependencias. **Cumplido** Se completó la centralización de la administración de la Dirección General de Construcciones y Mantenimiento. **Cumplido** Se planificó un sistema de centralización de las oficinas de personal de ciertas dependencias, que está en proceso de evaluación. **Cumplido** Se concluyó que no resultaba conveniente ni oportuno implementar el sistema de centralización del servicio de personal de dependencias, y se rediseñó en consecuencia el proyecto para enfocarlo en el control biométrico automático centralizado de la asistencia y puntualidad del personal de las dependencias. **En gestión**	*SAF / PF / PAyBU*
24	Proyecto: **Actualización de los montos de compras y contrataciones** Se modificaron las Resoluciones 614/03 y 616/03 estableciendo una nueva escala de montos para compras y contrataciones. **Cumplido**	*SayF / PF*
	Subprograma 5.2.1.1. **Sistematización de los procedimientos y de la información administrativa**	*SAyF / UdePyCG / DS / CeSPI*
25	Subprograma operativo: **Sistema de Control Interno de los procedimientos e información administrativa** A partir de la implementación de los sistemas de procedimiento e información administrativa, se encuentra en elaboración un sistema de control interno que permite detectar los desvíos y definir los mecanismos correctivos e implementarlos. En el marco de optimizar la gestión administrativo contable, se pudo obtener a través del seguimiento realizado del sistema de expedientes los Convenios realizados por las Facultades haciendo el informe correspondiente a la Unidad de Auditoría y a la Dirección de Convenios. **En gestión** Se aprobó la resolución del manejo de fundaciones. Están para aprobarse las resoluciones de rendiciones de cuentas, los avances con el gremio docente respecto de la definición dentro de la UNLP del nomenclador preuniversitario, está finalizando la redacción del sistema de compras de la UNLP, el proyecto de que los recibos de sueldos se puedan bajar directamente de la página de la UNLP. Se dictó la Resolución que puso en vigencia el nuevo sistema de gestión de recibos de sueldos. **Cumplido** En una segunda etapa se permitirá el acceso on-line por parte de cada agente a su propio	*PAyBU / DOI / UPyCG*

	recibo de sueldo, simplificando la tramitación y ahorrando tiempo de la Institución y de los agentes. **En gestión** Se implementó en 14 Facultades el Sistema de Gestión de Títulos basado en la continuidad de la información que el SIU-Guaraní posee de los alumnos en condiciones de solicitar el Título de Grado como un aplicativo que le dé seguridad al circuito del Título integrado con el Sistema de Seguimiento de Expedientes, lo que significa una mejora en la calidad del control interno del área dependiente de las Direcciones de Enseñanza en las Unidades Académicas y de la SAF en Presidencia. Con la colaboración de la Vicepresidencia del Área Académica se está trabajando con el CeSPI para homogeneizar la configuración del sistema en todas las Facultades, de tal modo que cualquier alumno pueda seguir on-line el estado de trámite de su título sin necesidad de acercarse a ninguna oficina más que al inicio del trámite y para retirar su título. Se está evaluando un procedimiento para facilitar la incorporación de las tres Facultades que aún no están en el sistema. Se está evaluando incorporar un módulo estimación de plazos para que cada interesado pueda ir viendo en el sistema cuánto tiempo demorará su título según el estado de trámite. **En gestión avanzada**	
26	Proyecto: **Manuales de Procedimiento de los Sistemas y Subsistemas** Se terminaron los Manuales de Procedimientos de Retenciones Impositivas, de Recursos Propios, de Recursos Humanos, de Bienes Muebles y Semovientes y el Sistema de Seguimiento de Convenios. **Cumplido** A raíz del Sistema de Seguimiento de Convenios se comenzó a trabajar en el Manual de Procedimientos de Convenios, consensuando los ítems principales del circuito con el Área correspondiente. Se elevó el expediente del Manual en Febrero de 2011. **Cumplido** En el mes de Enero de 2011 se trabajó en la redacción de los Manuales de Procedimiento Administrativo Contable dentro del Sistema Pilagá y los circuitos de los distintos procesos (Caja Chica, Compras, etc.) en la descentralización a realizar con las Facultades.-Se entregaron a la Directora Contable con el fin que emita opinión. A la espera de los avances en la implementación del sistema y la definición de los circuitos para terminar el Manual de Procedimientos del Área. **En gestión avanzada** En la Dirección de Salud, se adaptó la estructura ideal a las Misiones y Funciones y se realizó el Manual de procedimientos con un Comité Consultivo Central de Bioética además se terminaron las áreas de Clínica Medica, que consta de Enfermería y Consultorios descentralizados, el área de Salud Mental, el área Libreta Sanitaria Alumnos y Fonoaudiología. Se completó el relevamiento del área de Psicología. Se entregó preinforme a los efectos de consensuar las modificaciones propuestas. Se continúo con las áreas de ginecología y obstetricia. **En gestión avanzada** Se agregó el capitulo del taller de Cesación Tabáquica y faltaría la adecuación con el Organigrama presentado por el Director. **En gestión** Se encuentra en etapa definitoria ajustando los capítulos del Manual de Procedimientos, a los sectores en que se dividió Guía de trámites que se publica por la Web como una manera de organizar el Área. Otro proyecto de Manual que se está desarrollando es para la gestión de la comunicación escrita en la Administración de la UNLP y los “Modelos de Documentos” en colaboración con la Secretaría de Asuntos Jurídicos y la Dirección de Comunicación y Medios (Logo, Marca).**En gestión** Se colaboró con la Dirección de Asuntos Jurídicos en la formulación de la Resolución que establece los distintos tipos de documentación a archivar (permanentes, transitorios) y las tablas con los periodos de destrucción de los distintos tipos de documentación clasificados por áreas) **Cumplido** Se actualizó el Manual de Procedimientos de Altas y Bajas de Códigos de Facturación **Cumplido** Se realizó el “Instructivo de Trabajo para Solicitar Modificaciones en el Sistema de Seguimiento de Expedientes de la UNLP” **En gestión avanzada**	*SAF / DGA / Unidad de Planificación y Control de Gestión*
27	Proyecto: **Manual de procedimientos SIU Mapuche** Se confeccionó el manual de procedimientos para la operación del SIU – Mapuche. Este Documento fue difundido en las Facultades y Dependencias en los tres encuentros de tres horas de duración cada uno que se realizaron en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo los días 30 de junio y 7 y 14 de julio del 2011. Se recibió la solicitud del SIU para utilizar dicho Manual como insumo de capacitación para todos los usuarios del sistema. **Cumplido**	*DGP / PSBU*
28	Proyecto: **Normalización y actualización de procedimientos de Personal** • Se completó la primera edición del Manual de Consulta de la DGP año 2011: Este documento, que incluye normativa y procedimientos, se elaboró con los contenidos de los talleres anuales que dictó la Dirección General de Personal. El manual fue enviado a las autoridades de las Facultades y Dependencias, para que las mismas se encuentren actualizadas con el funcionamiento de las delegaciones de personal de cada una de ellas. **Cumplido** • Manual de consulta de la DGP tomo 2 “Manual de Usuarios de Mapuche, se terminó su	*DGP*

	edición y se entregó un cd a cada jefe de departamento de personal de cada Facultad y Dependencia. **Cumplido** • Se completó la elaboración el primer "Manual del Ingresante a la Planta No Docente", un documento que sintetiza, compendia y explica las normas básicas que rigen el funcionamiento de la Institución y las más específicas que deben ser de conocimiento obligatorio para cada uno de los distintos agrupamientos de la planta No Docente. Se prevé que el Manual, una vez aprobado, pueda ser la base mínima de los temarios de los concursos de ingreso y un material para ser distribuido on line a todos los aspirantes. Fue elevado a las Autoridades y se dispuso el pase a consideración de la Paritaria Local No Docente. **Cumplido** • A partir de la redistribución de responsabilidades en la ejecución de procedimientos que optimicen las tareas compartidas entre la DGP y la Dirección de Salud, se redefinieron circuitos de procedimientos de trabajo en carpetas médicas solicitadas no justificadas. (Expediente Nº 100-865111). **Cumplido** • Por el relevamiento de la documentación realizado en el Departamento de Movimientos para adaptarla a los nuevos sistemas implementados, se produce el cambio del Formulario de Declaración Jurada para el cobro de asignaciones familiares. El diseño de la nueva declaración jurada se puso en vigencia por Proveído Resolutivo (Expte 100-8367/11). **Cumplido** • Se dictó la Resolución 35/12 que contemple los nuevos circuitos de la información entre la Dirección General de Personal y la Dirección de Liquidaciones, referida a la modificación de la Resolución 503/05 (Expte 100-2748/05). **Cumplido** • Se dictó un taller en conjunto con la Dirección de Liquidaciones y del que participaron los operadores concretos de la nueva Resolución 35/12 con el fin de explicar el funcionamiento del sistema. **Cumplido** • Se tramitó el dictado de la Resolución 57/12 referida a la equiparación entre los Convenios Colectivos de Trabajo para el sector no docente homologados por decretos 2213/87 y 366/06 (anterior y vigente, respectivamente) para los distintos subgrupos y categorías del agrupamiento Asistencial**. Cumplido** • El decreto 366/06 unifica los agrupamientos Mantenimiento y Producción y Servicios Generales pero por aplicación del acta paritaria Nº 2 /05 y 1/06, se acuerda mantenerlos separados. Se tramitó el dictado de la Resolución 306/12 por la cual el agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales del Decreto 366/06 fue dividido en los subgrupos B - Mantenimiento y Producción y C - Servicios Generales. **Cumplido** • Se completó, junto con el área especializada del CeSPI, el proyecto de digitalización de documentación previsional de agentes que desempeñaban funciones en esta Casa de Estudios, acogidos al régimen jubilatorio. **Cumplido** • Digitalización de legajos pasivos: terminó etapa de diagnóstico, continúa limpieza, selección, clasificación con Comisión de Archivo Histórico. Definición de acciones. Se concretó la obtención del espacio físico donde se realizaran las tareas previas a la digitalización, de clasificación y ordenamiento del material a digitalizar. Se organizan las tareas previas con los profesionales del CeSPI. **En gestión permanente** • Por Resolución 453/12 se establecieron los procedimientos para encauzar el pago de las Becas Internas de la UNLP, entre la Secretaria de Ciencia y Técnica (Presidencia y Facultades), la Dirección de Liquidaciones y la Dirección General de Personal. **Cumplido** • Con fecha 20 de Octubre de 2010 se firmó el nuevo convenio con IOMA, a partir de entonces el Departamento de Obras Sociales redefinió las pautas de trabajo para su implementación. El día 30 de septiembre de 2011 en el séptimo encuentro del Taller Anual de la DGP se abordó este tema para instruir a las Facultades y Dependencias. Entre las modificaciones más destacadas se menciona especialmente que el nuevo convenio prevé para el caso de las altas o ampliaciones afiliatorias la inexistencia de carencia, la no consideración de la pre-existencia de enfermedades como factor limitante a la incorporación y que no habrá límite de edad para el ingreso a la Obra Social.) **Cumplido** • Se trabajó con NACIÓN SEGUROS S.A. la redefinición de las pólizas vigentes de seguros optativos, la propuesta de modificaciones se puso en consideración e las delegaciones de la Dirección General de Personal en el sexto encuentro del Taller Anual de la DGP que se realizó en el mes de agosto. **Cumplido** • Se acordó con Nación Seguros SA la realización de la campaña de información y adhesión a las pólizas de seguros optativas. Al efecto se producirá la visita de representantes de la compañía a las Dependencias para llevar a cabo esta tarea de acuerdo a las particularidades de cada institución. **En gestión** • Se realizó la reunión informativa con los Jefes de Personal de las Dependencias y se estableció la red de contactos entre las partes. **Cumplido** • Comenzaron las visitas de personal de Nación Seguros S.A. a efecto de diseñar los canales de llegada al personal de cada Facultad o Dependencia en función de la modalidad de trabajo en cada lugar en particular. **En gestión** • Se analiza la inclusión de información de Nación Seguros SA en la Web de la Universidad. **En gestión** • En atención al Convenio Específico de Cooperación Institucional celebrado con la Superintendencia de Riesgos del Trabajo, mediante el cual se establece un plan conjunto tendiente a la mejora continua de las condiciones y medio ambiente de trabajo, elaborando diagnósticos de las situaciones y capacitaciones al personal, en cooperación con la Dirección de Seguridad, Higiene y Desarrollo Sustentable, la Dirección General de	

	Personal, organizó acciones de Capacitación dirigidas al Personal No Docente. Se completo la primera etapa de un Curso de modalidad e-learning, que brinda las herramientas necesarias para el conocimiento de los riesgos laborales, generales y específicos de cada actividad, como así también la preparación necesaria para açtuar en el marco de las normas vigentes al respecto. Esta etapa fue realizada por una parcialidad de no docentes de cada facultad y dependencia. **En gestión** • Para optimizar los procedimientos que se llevan a cabo en la Dirección General de Personal, se redefinieron las misiones y funciones de las áreas de atención especializada, por Resolución 305/12 se crea en su ámbito la Dirección de Certificaciones Previsionales y se designó a su titular, como reemplazante natural en caso de ausencia del Director General (Resolución 665/12). **Cumplido** • Se creó la Dirección de Gestión Administrativa y se unificaron los Departamentos de Obras Sociales y de Seguros en el Departamento de Servicios a los RRHH. Asimismo, se transformó la Secretaria en el Departamento de Procedimientos Administrativos. (Resolución 1013/12). **Cumplido** • Se procedió a la creación de la Dirección de Procedimientos Administrativos en el ámbito de la Dirección General de Personal, regularizando definitivamente la estructura de conducción de la citada Dirección General**. Cumplido** • Tras las gestiones realizadas por el Departamento de Movimientos de la Dirección General de Personal con las autoridades de la ANSeS para la aplicación del Decreto 1668/12 que incorpora a la Universidad al Sistema Único de Asignaciones Familiares (SUAF) se realizaron encuentros de capacitación para los Jefes de Personal de las distintas Facultades y dependencias. **Cumplido** • Se completó el traspaso formal de las asignaciones familiares a la ANSES en cumplimiento de lo previsto por aplicación del SUAF (Sistema Ünico de Asignaciones Familiares). **Cumplido** • Se ocupa el Departamento de Movimientos de intervenir en la confección del Formulario PS 2.61 y del PS 2.55 , así como de asesorar para la confección del Formulario 2.68 para el cobro de la escolaridad anual y la tramitación de otras asignaciones como el caso de discapacidad. **En gestión permanente** • Se está trabajando con la Dirección de Liquidaciones para definir cómo compatibilizar nuestro régimen interno de licencias por maternidad con las previsiones del SUAF sin que ello implique ninguna afectación a nuestras agentes docentes o no docentes. **En gestión avanzada** • Veedores Institucionales. Se continua con la realizaron de veedurías institucionales en las Facultades y Dependencias que están realizando llamados a concursos de ingreso y/o promoción del personal No Docente. **En gestión permanente** • Se está analizando la posibilidad de crear un sistema informatizado para el soporte del Departamento Control Planta de Cargos. Se comenzaron a delinear los requerimientos para su diseño bajo la lógica de su implementación en el marco del Departamento de Legajos. **En gestión avanzada** • Se rediseñaron las actividades del Departamento de Legajos de la Dirección General de Personal para adaptarlas a los nuevos requerimientos del legajo electrónico obtenido con el SIU – Mapuche. **Cumplido** • Se produce el relevamiento masivo de información referida a Obras Sociales del personal de la UNLP. **Cumplido** • Se aprobó por Resolución 1190/13 el nuevo modelo de Declaración Jurada de Cargos para el personal, con un diseño más moderno orientado especialmente al registro de los datos necesarios para la correcta y completa carga del sistema SIU-Mapuche. Además, la nueva planilla viene a resolver una inquietud surgida de las reuniones de Jefes de Personal de todas las Facultades y Dependencias, estableciendo un sistema de certificación de cargos externos por simple declaración jurada aunque siempre sujeta a auditorías aleatorias. **Cumplido** • Se redactaron instructivos de procedimientos para la aplicación de las paritarias No Docentes referidas a la asignación de puntajes en los concursos del personal No Docentes. Los mismos fueron transferidos en reunión de Jefes de Personal, Directores Operativos y Secretarios Administrativos de Facultades y Dependencias. **Cumplido** • La Dirección General de Personal brindó asesoramiento técnico al personal de la Universidad, referido a las nuevas normas de aplicación en las Declaraciones Juradas Patrimoniales ante la Oficina Anticorrupción del Ministerio del Interior de la Nación, dispuestas por Ley 26857 y decretos reglamentarios. **Cumplido** • Se definieron los lineamientos de la Resolución 1004/13 para la tramitación de la cobertura de cargos de ingreso a la planta No Docente de la Universidad y se diseñó el circuito interno en la Dirección General de Personal de los expedientes según lo establecido en dicha norma. **Cumplido** • La Dirección General de Personal, comienza las tratativas con la Dirección de Salud a efectos de diseñar acciones conjuntas para el tratamiento de la problemática inherente a accidentes de trabajo y jubilaciones por incapacidad. **En gestión** • Se dictó un taller para Jefes de Personal en la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas referido a los procedimientos a realizarse en las oficinas de personal ante los concursos del personal No Docente. **Cumplido** • Se rediseñaron las actividades del Departamento de Legajos de la Dirección General de Personal para adaptarlas a los nuevos requerimientos del legajo electrónico obtenido	

	con el SIU – Mapuche. **Cumplido** • Se produce el relevamiento masivo de información referida a Obras Sociales del personal de la UNLP. Se encuentra en etapa de definición las acciones inherentes a los resultados obtenidos. **En gestión**	
29	Proyecto: **Sistema Uniforme de Información SIU: Homogeneización e instalación de los sistemas Guaraní (alumnos), Comechingones / Pilagá (adm.), Wichi Pampa / Mapuche (personal)** El sistema de gestión académica SIU Guaraní se encuentra instalado en las 17 Facultades: está en producción en 14 y en desarrollo en 3. Esto permitió que a partir del 2012 los sistemas centralizados SIRA (alumnos) y SIPE (aspirantes) sean sólo de consulta para las 14 facultades que ya utilizan Guaraní, pues las prestaciones son ofrecidas a través de este sistema. Los sistemas centralizados están disponibles para las 17 facultades, además de la Facultad Virtual (carrera implementada entre Facultad de Informática e Ingeniería). **En gestión** El sistema de gestión administrativa Pilagá (nueva versión del SIU Comechingones) La última en incorporarse fue la Escuela Inchausti. Se realiza la administración y mantenimiento del ejercicio 2010, 2011, 2012 y 2013 de Pilagá. Actualización a la versión 2.1.0 progresivamente. Se realizan reportes de errores e incidencias del sistema al SIU, a través del gestor de Solicitudes de Pilagá. Integración Pilaga-ADempiere se realizan reuniones periódicas para avanzar con la puesta en producción. Se incorporó el modulo del Sistema de Responsables y quedó funcionando en producción con Pilagá 2010. **En gestión avanzada** Implementación del SIU – Mapuche: a la fecha, el sistema se encuentra en proceso de carga de datos de legajos personales en todas las Facultades y Dependencias. El equipo SIU – Mapuche de la DGP se encuentra realizando visitas de asesoramiento técnico y conceptual para la carga de los legajos a las Facultades y Dependencias que lo solicitan. Se encuentra la Dirección General de Personal en proceso de fiscalización de la carga y actualización permanente de los datos por parte de las oficinas de personal de las Facultades y Dependencias. **En gestión permanente** Se mantiene una muy fluida interacción con los profesionales del CeSPI encargados de la implementación técnica del sistema Mapuche. De acuerdo a la Res. 496/11 el CeSPI realizó la migración inicial de información para todas las unidades, para que las mismas continúen con la actualización y la carga de información histórica. **En gestión permanente** Se ha migrado a versión 1.22.1 acorde a las solicitudes de DGP y se han atendido las solicitudes de cambios y/o actualizaciones en los parámetros del sistema como: escalafones, licencias, logos del sistema y los reportes, generación de perfiles funcionales de acceso, entre otros. **Cumplido** La Universidad fue sede del Tercer Taller Anual de los Sistemas SIU – Diaguita, Mapuche y Pilagá, contando con la palabra del Sr. Secretario de Políticas Universitarias, la Directora Ejecutiva del Consorcio SIU y del Sr. Presidente de esta Universidad. Participaron más de 700 concurrentes de distintas Universidades Nacionales y usuarios de los sistemas, reunidos con el objetivo de contribuir a la mejora de la gestión, de los procesos y de la calidad de la información en los ámbitos universitarios. Por Resolución 752/12 el evento fue declarado de interés universitario. **Cumplido** La Dirección General de Personal, en cumplimiento del cronograma establecido por Res. 496/11, ha comenzado este año a realizar un control estricto de carga en Mapuche de cada expediente que, para contralor, provenga de Facultades o Dependencias. De este modo, si el expediente no está completamente cargado en Mapuche previamente al envío, el mismo es devuelto con esa observación sin excepción. **En gestión permanente** Se dictaron dos nuevos módulos del TALLER DE CONSULTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIU – MAPUCHE. (Julio y Agosto en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo), a los que asistieron los Jefes de Personal de todas las Facultades y Dependencias para mantener una continua actualización del sistema y solucionar inconvenientes puntuales. **Cumplido** Como resultado de la participación en el 106º comité de de usuarios y técnicos, SIU-Mapuche se elevó el Expediente 100 – 20782/13 para impulsar la implementación de la firma digital, a modo de prueba inicial, en documentos a determinar que se generen en esa Dirección. **En gestión**	*CeSPI / Dirección de Sistemas / DGP/DGA*
30	Proyecto: **Cooperación interuniversitaria para normalización de sistemas de gestión SIU** Las áreas de Administración, Compras, Liquidaciones, Personal, Tesorería y CESPI, con la coordinación de la SAF asistieron a la reunión interuniversitaria anual de los sistemas SIU (Mapuche, Pilagá, Calchaquí y Diaguita) celebrada en la ciudad de Córdoba. **Cumplido** En el mes de abril, la Direccion General de Personal participó del Comité de Usuarios Nº 101 del SIU – Mapuche en la Universidad de Villa María, Córdoba. **Cumplido** El día 8 de junio de 2012, la Ditreccion General de Personal participó del Comité de Usuarios Nº 102 del SIU – Mapuche en la Universidad Nacional de San Martín. **Cumplido** La Dirección General de Personal participa, junto con la Dirección Contable, de los procedimientos de organización del Taller Anual 2012 de SIU, en el que, convocadas las Universidades Nacionales y organismos usuarios de los sistemas SIU, se llevarán a cabo	*SAyF / PF / PSBU*

	en La Plata los días 13 y 14 de Septiembre reuniones integradoras y las propias de los sistemas Mapuche, Pilagá, Diaguita y Toba. **Cumplido** La Direccion General de Personal participó de la Reunión del Comité de Usuarios de Recursos Humanos Nº 103 en la Universidad Nacional de La Pampa, durante los dias 15 y 16 de Noviembre, en esta oportunidad se abordó específicamente la problemática del tratamiento de los embargos. Asimismo participó en la presentación del sistema SIU – Wichi. **Cumplido** Comenzaron las gestiones para la realización del curso a distancia: Introducción a Herramientas de Data Warehouse al que podrán inscribirse los usuarios del sistema SIU – Wichi en el ámbito de esta Universidad**. Cumplido** Se publicó en la Extranet del SIU el Manual de Usuarios de SIU – Mapuche para que pueda ser utilizado por todos los interesados de la comunidad SIU. **Cumplido** La Direcciòn General de Personal participó del Taller Anual SIU-Mapuche / Pilaga / Diaguita / Wichi 2013 que se realizo en la facultad de Ciencias Economicas de la UBA. **Cumplido** La Direccion General de Personal participó del 106º Comité de usuarios y técnicos, SIU-Mapuche, en el mes de noviembre. La institución anfitriona fue la Universidad Nacional del Litoral, provincia de Santa Fe. **Cumplido**	
31	Proyecto: **Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas SIU Diaguita** Se contactó al responsable del SIU Diaguita con el fin de compatibilizar las tablas de códigos del nomenclador de bienes observando que no se ajustan al nomenclador de la Universidad, por lo tanto debería agregársele el Nomenclador adecuado con el Nomenclador por objeto del Gasto, descartando los bienes de consumo (De acuerdo con lo trabajado en el proyecto Sistema de Bienes Muebles y Semovientes). **En gestión** Se están realizando pruebas en la nueva versión 1.13.3 para llevar a cabo la centralización. Se realizan los reportes de solicitudes y testeo de soluciones del sistema al SIU. Atención a usuarios Se realizan los reportes de errores e incidencia del sistema al SIU. El sistema está en producción en Rectorado (todas las oficinas), en el Comedor Universitario, en el Albergue Universitario y en el CEPROM.	*SAF / PF / CeSPI / Dir de Sistemas*
32	Proyecto: **Sistema de altas y bajas no docentes y categorías** Se firmó un acta en paritaria no docente a fin de realizar un relevamiento del personal que realiza tareas que permitan acceder al “adicional por riesgo”. **Cumplido** Se acordó con ATULP un texto de consenso para proponer al HCS la reforma integral a la Ordenanza 262 de Ingreso y Promoción del Personal No Docente, que ajuste la antigua ordenanza al texto del Dec. 366 y actualice algunos criterios considerados obsoletos. En consecuencia se aprobó por amplia mayoría en el HCS la Res. 6 que modifica la citada Ordenanza. **Cumplido** En razón del nuevo texto de la Ordenanza 262, y gracias al trabajo en paritaria, se logró dictar la Res. 931/12 que convoca por primera vez a elecciones de representantes de ítem en toda la Universidad simultáneamente, reglamentando el proceso electoral, designado a la Junta Electoral que entenderá en el mismo y fijando la fecha del comicio para el 25 de octubre. La elección de estos representantes permitirá la necesaria oxigenación de las plantas de las facultades y dependencias mediante el procedimiento del concurso. **Cumplido** En la fecha prevista y sin haber recibido una sola impugnación ni reclamación de ninguna naturaleza, se realizó la elección que permitió poner a todas las Facultades y Dependencias en condiciones de proceder a los concursos normados por el nuevo texto de la Ordenanza 262 con mandatos que durarán dos años. **Cumplido** Se analizó la compatibilización del decreto 366 CCT con la reglamentación anterior en los temas referidos a licencias por enfermedad de largo tratamiento. **Cumplido**	*SAF / PF / PAyBU*
33	Proyecto: **Sistema de información de inasistencias por razones de salud** Se modernizó en el Área de la Dirección de Salud el sistema de información de las inasistencias diarias. Con el objetivo de agilizarlo se implementó la normativa pertinente a través de e-mail con casillas corporativas. **Cumplido** Ya fueron relevados los circuitos y validados con el área de Salud, actualmente se desarrollaron dos Módulos, uno con el archivo de toda la Historia Clínica de los alumnos y otro con la Historia Clínica de los no docentes donde constan todas las carpetas médicas. Se va a realizar el seguimiento de la carpeta médica por el sistema (Sería un expediente en el que se debe definir con Salud el alcance de los usuarios habilitados). **Cumplido**	*SAyF / DOI / UdePyCG*
34	Proyecto: **Sistema de control de ingreso y egreso de personal** A partir del trabajo conjunto de la DGP y la Dirección de Sistemas se logro definir el mecanismo de control de asistencia del personal que presta servicios en la presidencia de la UNLP. Luego de varios análisis, se opto por incorporar el sistema que facilita la Facultad de Ciencias Económicas. Se adquirió el reloj biométrico y sus complementos técnicos y se completó su instalación en el Edificio de Presidencia. **Cumplido** Se dictó la Resolución 407/12 de horarios que debe cumplir el personal de Presidencia y	*SAyF / PA y BU / DGP*

	Dependencias que reemplaza la obsoleta Res. 416/01 de modo compatible con la inminente instalación y puesta en funcionamiento del reloj biométrico. **Cumplido** Culminadas las tareas de implementación del reloj biométrico se encuentra en diseño el formato de los informes que se enviarán mensualmente por mail a los responsables de las áreas, que permitirán realizar el seguimiento de la situación de asistencia del personal a cargo. **Cumplido** Se está trabajando con sendas Facultades y Dependencias para que adhieran al sistema de reloj biométrico establecido por Presidencia. **En gestión avanzada** Se realizó el primer informe de asistencia controlada íntegramente por el reloj biométrico, correspondiente al mes de abril 2013, y se resolvió que por única vez no se considerarán las inasistencias en el marco de la Res. 1054 sino que se descontarán de los "ausentes con aviso". Se sostuvo el criterio durante los restantes meses del año 2013, por ser el primero de aplicación del reloj biométrico; obteniendo como resultado una reducción enorme de las inasistencias injustificadas del personal. **Cumplido** En los subsiguientes informes mensuales de asistencia, se sostuvo el criterio de imputar las inasistencias injustificadas a los "ausentes con aviso" hasta agotarlos, aplicando al excedente lo previsto por la Resolución 1054. Se verifica una merma de muy significativa de la cantidad de casos detectados mes a mes de inasistencias injustificadas**. Cumplido** Se produjeron mejoras en el Departamento de Asistencia, incorporando el área de Prestaciones, para el uso eficiente de la información emergente de los sistemas implementados. **Cumplido** Se readecuaron los reportes que emite el sistema para que resulten funcionales a las necesidades de gestión y se definió un procedimiento ágil y trasparente que permita una normalización definitiva del sistema. **Cumplido**	
35	Proyecto: **Sistema de gestión del Título. Seguimiento de las mejoras informáticas del servicio** Una vez concretada la remodelación edilicia y el cambio total del equipamiento del área, se optimizaron los tiempos de los trámites de diplomas de títulos, certificaciones, legalizaciones. No obstante, se considera necesaria una mayor modernización tecnológica y la adecuación normativa de los servicios prestados. Se pensó en la continuidad de la información que el SIU-Guaraní posee de los alumnos en condiciones de solicitar el Título de Grado como un aplicativo que de seguridad del circuito del Título y una mejora para los egresados en cuanto a que no pierdan tiempo en venir muchas veces para la solicitud del Título, Libres Deuda (Biblioteca de la UUAA-Biblioteca Central) Y dado que el trámite manual es con un formulario que de presenta en ventanilla de la Dirección de Enseñanza de la Unidades Académicas y luego se pasa por medio de un expediente a la Presidencia se modeló el circuito en colaboración con el CESPI y se desarrolló un Sistema de Gestión de Títulos de Grado. Se relevó el circuito desde la Dirección de Títulos de Presidencia y desde las Unidades Académicas seleccionadas para la muestra, para comprobar el modelo propuesto. **Cumplido** El sistema desarrollado comienza el trámite del diploma solicitando el Certificado Analítico que surge del SIU Guaraní, se pensó en la continuidad de la información enlazando un aplicativo que se integre al Sistema de Expedientes, continuando el proceso hasta la emisión y la entrega del diploma El alumno utiliza la misma clave que tuvo durante la carrera y el sistema le va comunicando cada avance del trámite por mail. Luego de las pruebas realizadas sirvió para efectuar los ajustes necesarios y dado que la incompatibilidades detectadas eran los diferencias de nombres de carreras y títulos, datos provenientes de otros sistemas. Se trabajó el tema con la Dirección de Curriculum y Planes de Estudios de la Secretaría de Asuntos Académicos, área participante de la depuración de los listados con los nombres correctos tanto de carreras que se dictan en la UNLP como de los títulos que se emiten. Obteniendo la base actualizada de Títulos y carreras usada por el SICER que es la habilitada por el Ministerio de Educación de la Nación para titulaciones según las Resoluciones Ministeriales de validación de carreras. Se envió por mail al Cespi (grupo de trabajo del desarrollo del Sistema de Títulos) y a la Dirección de Títulos y Certificaciones copia de dicha Base, con el fin de homogeneizar la información. Se fueron incorporando paulatinamente el resto de las Unidades Académicas. Con fecha 18/12 se envió el proyecto para la firma de la Resolución respectiva. **En gestión avanzada**	*SAyF / UdePyCG / CeSPI*
36	Proyecto: **Sistema de Firma Digital** Se evalúan distintas alternativas y alcances para el desarrollo de una primera experiencia. **En gestión**	*SAyF / CeSPI*
37	Proyecto: **Sistemas de Seguimiento de Expedientes y de Gestión de Notas** Se continúa con el control del funcionamiento del Sistema de Expedientes a los efectos de corregir posibles desvíos, en ese sentido a partir de fines de 2010 se puso a disposición una nueva versión del Sistema con las mejoras sugeridas por el Comité de Usuarios. Desde esa fecha se han introducido nuevas sub-versiones Finalmente se conectó Escuela Inchausti. Se incluyó la funcionalidad para homogeneizar el texto del extracto del expediente con respecto al tema, es decir que al hacer la carátula del expediente y	*CeSPI*

	seleccionar el tema aparezca el extracto para completar con los datos del nuevo expediente. Esta funcionalidad está en período de prueba. Se cambió el acceso a modo seguro usando certificados digitales válidos, adquiridos por el Cespi, para mejorar el contexto de ejecución de la aplicación en cuanto a su seguridad. **Cumplido** Se desarrollará un módulo de gestión de notas asociado al Sistema de Expedientes en esta versión. **En gestión**	
38	Proyecto: **Sistema de Salud** Este sistema permite la gestión de las historias clínicas de los alumnos y del manejo de las carpetas médicas del personal de la Universidad. También la eventual digitalización y reconocimiento de caracteres o tipificación de las imágenes. Estos datos podrán se accedidos desde la oficina de Salud y desde 9 unidades de salud distribuidas en el Universidad a través de estaciones de trabajo basadas en software libre (distro Lihuen). El Sistema de Libretas esta implementado y en uso (5000 libretas cargadas) y el de Carpetas está desarrollado. **Cumplido**	*Dirección de Sistemas*
39	Proyecto: **Sistema de Gestión de Derechos Humanos** Este sistema permite que esta Dirección pueda mantener actualizada e incorporar información adicional sobre desaparecidos, como textos, video, grabaciones, etc. pudiendo enviar información (similar a la actual) hacia el Portal. Se implementó una versión inicial para la publicación de la información. **Cumplido**	*CeSPI / Dirección de Sistemas*
40	Proyecto: **Sistema de Bienes Muebles y Semovientes** Se colaboró con el inventario del Museo de Ciencias Naturales, dado que estaba pendiente una Auditoría y no tienen la cantidad de personal necesario para realizarlo, se convocó a alumnos de la Facultad de Ciencias Económicas para poder llevarlo a cabo, planificando y coordinando el desarrollo del mismo la Unidad de Planificación y Gestión. Se continúa desde marzo 2010 con el proceso de inventario físico de bienes muebles de acuerdo a la disponibilidad de las distintas cátedras. Se llegó al 70 % del relevamiento y se coordinó con la Dirección del Museo llevar adelante el resto hasta finalizar en el 2011 ya que es un requerimiento de SIGEN. En el primer trimestre del 2013 solicitaron las planillas para actualizar datos. **Cumplido** Como consecuencia de la aprobación del Manual de Bienes, se está trabajando en conjunto con los Agentes Inventariadores y los Administradores de las Unidades Académicas y Dependencias para realizar una depuración de los inventarios, ya que existen muchos bienes en desuso (viejos, rotos, o faltantes de muchos años). Será un Procedimiento por única vez para dejar la información del sistema actualizada que se consultó con Asesoría Letrada para una mayor seguridad de cumplir con la normativa. El proyecto se desarrollará en este trimestre a los efectos de depurar los inventarios para comenzar el ejercicio 2011 con la información actualizada. En febrero de 2011, se aprobó la resolución para realizar la baja de bienes en desuso por lo que se procede a convocar a la comisión que dictaminará sobre los listados a dar de baja**. Cumplido** Se conformó la Comisión respectiva para recibir los primeros expedientes, para lo cual se encuentra en desarrollo el manual de procedimientos de la misma. **En gestión avanzada** Como una derivación del Manual de Bajas se dispuso la adecuación del Nomenclador de Bienes de la Universidad compatibilizando con el Nomenclador por objeto del Gasto, descartando los bienes de consumo. Se terminó el Nuevo Nomenclador de bienes de Muebles y se elevó a las autoridades para su tratamiento. **Cumplido** Dado que la Secretaria de Administración y Finanzas planificó el Inventario de Bienes de Presidencia, se colaboró en conjunto con la Administración de la Presidencia en la redacción del instructivo y en la logística de las tareas propias a desarrollar el día miércoles 28 de septiembre de 2011, día que se fijó para el Inventario. **Cumplido** A solicitud de la Decana de la Fac. de Ciencias Exactas, se planificó y realizó el relevamiento de bienes muebles en los edificios centrales (5) de la facultad, dado que la UAI realizó una verificación del área inventarios encontrando un serie de inconsistencias. Se entregó informe a la Decana de lo realizado y la planificación para el 1° semestre de 2012, en razón que al estar actualizada la información seria factible transferirla al sistema, por lo tanto se propuso utilizarlo como prueba para la implementación del SIU Diaguita en la UNLP. Aceptando las autoridades de la Facultad dicha propuesta. Se continúa con la planificación realizada en la Facultad de Ciencias Exactas, realizando la carga de la información en planillas Excel. También se notificó a todos los laboratorios y centros de investigación de dicha Facultad a fin de realizar el mismo procediendo de inventario que se llevó a cabo en el edificio central de la Facultad. **Cumplido** Se debe continuar con el proceso de actualización de los registros y se esperan definiciones de la adaptación del SIU-Diaguita en la UNLP para poder transferir toda la información a dicho Sistema. **En gestión** Se terminó de formalizar el nombre de las áreas de la Facultad adecuando las planillas del relevamiento a esa nueva denominación, dado que surgían diferencias en la identificación de las mismas. **Cumplido** Se comenzó con el relevamiento en los Centros de Investigación y Laboratorios de acuerdo con las respuestas recibidas del requerimiento efectuado en febrero-2012 **Cumplido** Se prestó apoyo administrativo y logístico a la Facultad de Informática para proceder a la	*Unidad de Planificación y Control de Gestión*

	baja de equipos obsoletos relevados del III-LIDI. **Cumplido** Se abordó el tema del SIU-Diaguita entre la Dirección de Sistemas, de modo de definir el beneficio o no de incorporar el Nomenclador de Bienes Muebles y Semovientes de la UNLP o migrar los bienes con la tabla incorporada en el Sistema SIU . **En gestión** Se participará del Taller Anual del Usuarios del Siu, para adquirir conocimientos sobre las problemáticas comunes, mejorar los circuitos y asegurar el avance de la integración de los mismos a los sistemas de gestión (SIU-Diaguita).	
41	Proyecto **Plan de Compras** Se propuso realizar la planificación de las compras de elementos de papelería, librería, y limpieza de manera de aprovechar la cantidad y lograr mejores precios. Se realizó una primera reunión con el Administrador de la presidencia con el fin de coordinar los pasos a seguir. Se relevó la información histórica del año 2010, la cual se está procesando para la en elaboración el informe final. Se estima que en la primera quincena de octubre se elevará a los fines de tomar decisiones que correspondan. **En gestión**	*UdePyCG*
	Programa Específico 5.2.2. **ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL**	*SAyF / DOI*
	Subprograma 5.2.2.1. **Organización de ámbitos y equipamientos**	
42	Programa: **Monitoreo de la aptitud de los espacios y equipamiento de la Presidencia** La Dirección de organización institucional actúa como nexo entre las diferentes áreas de la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios, y la Presidencia a fin de para solucionar los inconvenientes que aparecen en la vida diaria de las instalaciones. Problemas relacionados con: la seguridad, arreglos de instalaciones sanitarias, seguimiento de las obras de refacción, así como del equipamiento de las áreas refaccionadas. - Se realizaron las obras y adquisición de equipamiento que permitió la localización de autoridades hasta prosecretarios en la planta alta y toda la administración y Directores en la planta baja y entrepiso. **Cumplido** - Se realizaron las obras, adquisición de equipamiento y redistribución espacial del área de Personal. **Cumplido** - Se realizó una adecuación de un sector del entrepiso que implicó la reorganización espacial de seis direcciones y que permitió el traslado de la Dirección de Comunicación Visual al edificio de la Presidencia. Se construyó una sala de reuniones en el entrepiso. **Cumplido** - Se realizaron las obras y adecuación de los espacios de Intendencia. **Cumplido** - Se restauró la Sala de Situación, el mural de acceso y las barandas perimetrales al patio central. **Cumplido** - Se adquirieron 70 nuevas PCs y se efectuó el recambio y reutilización del equipamiento existente de acuerdo a las prestaciones de cada dependencia. **Cumplido** - Se terminó el restauro y la pintura de la fachada sobre calle 47. **Cumplido** - Se colocó una red ahuyenta palomas en el patio central del edificio. **Cumplido** - Se realizó un relevamiento de las necesidades de readecuación de las áreas de Intendencia, Administración y Contable y se elevó a la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios, con el fin de que elabore el proyecto de remodelación. **Cumplido** - Se completó la remodelación de las nuevas oficinas de la Prosecretaría de Postgrado en el primer piso de la Presidencia y la oficina destinada a los recetarios de la Secretaria Académica y a la Prosecretaria Académica. **Cumplido** - Se compró y entregó ropa de trabajo: ambos, trajes, calzado y demás elementos de seguridad destinados al personal que se encuentra desempeñando labores de mozos, maestranza, limpieza, jardinería y playa de estacionamiento. **Cumplido** - Se concretó el proyecto integral de remodelación y puesta en valor del Archivo de la Presidencia de la UNLP. Se reacondicionó el espacio del archivo de la Mesa General de Entradas con el objetivo de efectuar la custodia y guarda de los fondos documentales y el seguimiento de la documentación. Este proyecto se comenzó a implementar en el último trimestre del año 2010. **Cumplido** - Se completó el proyecto destinado a la remodelación integral del área Contable y en la Administración de la Presidencia. **Cumplido** - Se implementó un servicio de videoconferencia a disposición de las distintas dependencias de Presidencia. **Cumplido** - Se completó la distribución del mobiliario en las áreas Contable, Administración de Presidencia y Auditoria. **Cumplido** - Se completó el diseño y funcionamiento de la playa de estacionamiento de la Presidencia. **Cumplido** - Se completó la Organización y preparación del Aula de Capacitación, situada en el 2do subsuelo del edifico de “Tres Facultades”. **Cumplido** - Se está trabajando en la protección de ventanas que linden directamente con área a ser intervenida por la obra del Edificio Tres Facultades. **Cumplido** - Se trabaja diariamente en las necesidades que surgen del trabajo de la Presidencia. Así como de las necesidades especiales para los empleados con dificultades, dotándolos	*Dirección de Organización Institucional*

	del equipamiento necesario. **En gestión permanente**	
43	Subprograma Operativo: **Apoyo tecnológico a las oficinas de la Presidencia** - Se han adquirido 70 PCs, 14 impresoras y 70 monitores, 10 scanners cama plana y 2 automaticos para uso de las distintas oficinas que los requerían. **Cumplido** - Se han realizado videoconferencias con distintos lugares del mundo, permitiendo un ahorro importante en viajes y viáticos. **Cumplido** - Se implementó un sistema de fileservers en varias oficinas lo que permite compartir y resguardar información crítica**. Cumplido** - Se está trabajando en la implementación de una sala de monitoreo y mejoramiento del sistema de cámaras. **En gestión avanzada** - Instalación de equipamiento variado para la Secretaria Académica. **Cumplido** - Se tendió el cableado estructurado para el 5to piso de la facultad de Humanidades, oficina de Educación a Distancia. **Cumplido** - Se hizo un acuerdo con la empresa Microsoft Argentina para ofrecer charlas informativas acerca de nuevos productos. **Cumplido** - Se realizan constantemente actividades orientadas a la concientización en seguridad de la información. **En gestión permanente**	*Dirección de Sistemas*
	Subprograma 5.2.2.2. **Comunicación Organizacional**	*Dirección de Organización Institucional*
44	Proyecto: **Comunicación institucional** Se trabajó en la reorganización de la información que se encuentra ubicada en las puertas y paredes de la Presidencia y en Hall de Entrada y en el registro por oficinas de los carteles necesarios, según los responsables, sobre horarios e información imprescindibles. Se trabajará con la Dirección de Comunicaron Visual a fin de pautar las características de lo carteles. Se realizará una propuesta para implementar en el hall de entrada al edificio. **Cumplido**	*Dcion de Organización Institucional/Dcion de Comunicación Institucional*
45	Proyecto: **Fibra Óptica generalizada** Se planteó el tendido progresivo de fibra óptica en todos los ámbitos de la UNLP. Se terminó con las Etapas Bosque Este, Bosque Centro, Bosque Oeste, Centro Norte y Centro Sur. **Cumplido** Actualmente están en proceso de Licitación las trazas Cespi-Biblioteca Pública- Fac. Trabajo Social – CONICET y la traza cespi-estación de trenes. **Cumplido**	*CeSPI / SPOyS*
46	Proyecto: **Acceso inalámbrico masivo a Internet** Se plantea el acceso inalámbrico progresivo a Internet en espacios institucionales y administrativos, bibliotecas, aulas, ámbitos de investigación y espacios de recreación. La SPU aprobó el programa de financiamiento en tres etapas, la primera se implementó en el segundo semestre 2010 abarcó Arquitectura (implementado), Odontología e Informática (implementado). Se continúa con Exactas e Ingeniería, completando el Bosque Oeste y el edificio del Rectorado. **Cumplido**	*CeSPI*
47	Proyecto: **Guía de Trámites de Presidencia (actualización)** Se realizó una Guía de Trámites que contiene la información necesaria para el fácil acceso de los usuarios internos y externos a los distintos trámites de la UNLP. En una segunda instancia se digitalizó y puso on line la Guía de Trámites en el Portal de la UNLP, actualizándola en forma permanente. **Cumplido** Se responden las consultas de los usuarios y se actualizan los pasos de los trámites, sujetos a cambios (alrededor de 300 consultas mensuales). **En gestión permanente**	*Dirección de Organización Institucional*
48	Proyecto: **Agenda Única de la Universidad** Se diseñará una agenda electrónica de direcciones de e-mails de áreas y dependencias de la Presidencia y de las Facultades (Outlook Express), clasificada y de fácil acceso, expandiendo la cantidad de cuentas de mail institucional para que determinada información llegue en forma individual, de modo de promover el uso del e-mail en la organización y poder localizar con agilidad al interlocutor buscado. Se encuentra en proceso de evaluación técnica. **En gestión avanzada**	*Dirección de Organización Institucional*
49	Proyecto: **E-Mail masivo UNLP** Se diseñó una casilla de e-mail masivo con su respectiva base de datos: Funcionarios, administrativos, no docentes, docentes y alumnos que permite llegar masivamente y en forma selectiva a integrantes de la comunidad universitaria con información administrativa. La parte de Sistemas está cumplida. Se encuentra en proceso de relevamiento y clasificación de datos. **En gestión**	*CeSPI / DOI*
50	Proyecto:	*CeSPI / DGCyM*

	Tarjeta electrónica de identificación personal Se diseñó una tarjeta electrónica de identificación del personal. Se encuentra en etapa de evaluación técnica. **En gestión**	
51	Proyecto: **Central IP** Se evaluó la posibilidad de definir un proyecto que permita implementar una central telefónica por software, basada en software libre, con capacidad de manejar teléfonos IP, teléfonos asociados a cada PC y también líneas analógicas convencionales. Esta tecnología permite la integración de la telefonía con las redes de datos y a futuro, con la implementación de la fibra óptica vinculando los edificios de la universidad, se podría utilizar la misma como transporte entre todas las dependencias, adicionando facilidades informáticas (directorios, integración con aplicaciones colaborativas, mi interno me acompaña en la red, etc.) a los servicios actuales. La idea es ir pasando paulatinamente líneas externas de teléfonos a esta central y que todo Presidencia tenga una única central telefónica, dar de baja las 70 líneas de teléfono vigentes, contratar 2 enlaces digitales (con 24 líneas digitales cada uno) y tener un pre-atendedor y otros servicios tipo contestador automático que termine mandando un mail con el mensaje o que el numero del teléfono se pueda usar en cualquier lugar del mundo (que tenga Internet) y un Gateway con skype, etc. Esto requerirá ir creciendo en cantidad de enlaces, servidor para la central, etc., pero el objetivo es que para el 2011 estemos con esta central funcionando. En cuanto a los teléfonos, la idea es reusar los que tenemos (mas de 300 internos) y poner algunos teléfonos ip (caros U$S80-100) en lugares elegidos. El piloto ya está funcionando en la oficina de Sistemas. **Cumplido**	*Dirección de Sistemas*
52	Proyecto: **Diseño de Intranet** Para resolver el problema de la distribución de información para todos los empleados, publicar manuales, planes de acción, procedimientos, novedades y acceso a aplicaciones. Todos los empleados pueden acceder a esta información con un ahorro considerable respecto a los métodos clásicos, panfletos, circulares, notas informativas, etc. Se terminó de evaluar la implementación de un portal o un servidor interno o un conjunto de herramientas (Wiki, listas, páginas) que nos permita implementar las facilidades antes descriptas, unificando y facilitando también los accesos a los sistemas de la Presidencia. Se definió un acceso en prueba a todas las aplicaciones existentes y se implementó un manejador de listas de distribución. **Cumplido** Se avanza en la implementación del sistema. **En gestión avanzada**	*Dirección de Sistemas*
53	Proyecto: **Blog de Administradores** Se diseñará un Blog para administradores de la Presidencia y de las Facultades que permita el intercambio de información y dudas en la resolución de trámites mediante Foros Virtuales de Administradores, en los que se realicen preguntas que puedan ser respondidas en el mismo foro y que las respuestas queden listadas para que otros usuarios puedan verlas y aprovechar el trabajo realizado. Se encuentra en etapa de instrumentación y subida de la información a la Web. **En gestión**	*Dirección General de Comunicación y Medios / DOI*
54	Proyecto: **Boletín informativo de las actividades administrativas** Será publicado en el Portal y enviado a los usuarios de mail institucional y administrativo, en forma sistemática, incluyendo el avance en las discusiones sobre las temáticas abordadas en los talleres de administradores de Facultades y Presidencia, novedades administrativas y manuales de procedimientos. Las áreas del equipo de gestión de la Presidencia comunicarán las distintas actividades al mail: agenda@presi.unlp.edu.ar. Se encuentra en proceso de evaluación técnica. **En gestión**	*Dirección General de Comunicación y Medios*
55	Proyecto: **Presencia de la Dirección General de Personal en el Portal de la UNLP** Se trabajó en el diseño y desarrollo de la página WEB de la Dirección General de Personal como parte del portal institucional de la UNLP, con el objetivo de facilitar el acceso de los usuarios internos y externos a los compendios de normativas, guías de trámites, formularios, novedades y asesoramiento inherentes al área. **Cumpllido.** Se incorporan al sitio de la Dirección General de Personal, los videos para capacitación de los usuarios del sistema de Recursos Humanos SIU – Mapuche. **Cumplido** Incorporación del apartado concursos no docentes en la pagina de la UNLP, en donde se realiza la publicación de los concursos no docentes con llamado aprobado por la veeduría institucional. **Cumplido** Incorporación del apartado Prejubi en la página de la UNLP. **Cumplido** Se acompañó al Centro de Jubilados y Pensionados de la UNLP en la realización del acto de presentación del centro a la comunidad universitaria. **Cumplido**	*Prosecretaría de Administración y BU / Dirección General de Personal / Dirección del Portal Universitari*
56	Proyecto: **Información y autogestión del personal**	*PA y BU / DGP / Dirección de Sistemas*

	Se completó la definición del contenido de la DGP en el Portal de la UNLP, cuyo objetivo es facilitar el acceso de los usuarios internos y externos a los compendios de normativas, guías de trámites, formularios, novedades y asesoramiento inherentes al área. En coordinación con la Dirección General de Comunicación y Medios completo su diseño e implementación. **Cumplido** Se continúa permanentemente la actualización del sitio. **En gestión permanente** Se continúa trabajando en la inclusión del link de autogestión del empleado del sistema SIU – Mapuche. Finalizado su diseño e implementación, se invitara a las delegaciones de esta Dirección General que realicen con ese modelo, su propio apartado para la página de cada una de sus Facultades y Dependencias, las que se podrán linkear desde la página institucional. **En gestión** Se trabaja, junto con el área de Sistemas, en el desarrollo de carpetas compartidas entre los Departamentos de la Dirección General de Personal y en un intercomunicador para mensajería interna. **En gestión avanzada** Continúa la publicación en la página Web institucional, de los concursos del personal No Docente con llamado aprobado por la veeduría institucional. **En gestión permanente** Publicidad de los encuentros realizados en cumplimiento del programa PREJUBI. **En gestión permanente** Se acompañó al Centro de Jubilados y Pensionados de la UNLP en la realización del acto de presentación a la comunidad universitaria. **Cumplido** La Dirección General de Personal, convocó a los responsables de las áreas administrativas de la Presidencia a una reunión para el tratamiento conjunto de la implementación del "Portal del Empleado", espacio Web que permitirá la atención directa a las solicitudes de los usuarios referidos a tramitaciones y asesoramiento. Se contó con la presencia de la Dirección de Sistemas Informáticos, a la que se le presentaron los requerimientos necesarios de cada sector interviniente para atender este nuevo servicio. **Cumplido** Se delinearan los procedimientos entre las áreas intervinientes con el fin de optimizar el servicio. **En gestión** Se establecieron las directivas para que los Departamentos de la Dirección General de Personal comiencen la actualización de los manuales de procedimientos y guías de trámites por áreas aprobados en el año 2009. **En gestión**	
57	Proyecto: **Lista de e-mails de responsables administrativos y de Recursos Humanos** Se creo la lista de e-mail masivo para las áreas de RRHH a través de la que se produce comunicación con las Oficinas de Personal y con las Secretarías Administrativas de las Facultades y Dependencias. Moderada por la Dirección General de Personal, la lista se convierte en una útil herramienta que facilita y optimiza la transmisión de información entre los partícipantes. **Cumplido**	*Prosecretaría de Administración y BU / Dirección General de Personal / Dirección de Sistemas*
	Subprograma 5.2.2.3. **Gestión del personal**	*SAyF / PSBU / DOI*
58	Proyecto: **Organización de la gestión del personal 2011** El Taller Anual de la Dirección General de Personal 2011 consiste en 10 encuentros de frecuencia mensual, con temática inherente a la gestión de RRHH. En él se desarrolla un espacio de intercambio productivo a través de la puesta en común de la problemática emergente, se brinda asesoramiento, surgen nuevos procedimientos de trabajo adaptados a las nuevas capacidades y tecnologías. A la fecha se realizaron los siguientes encuentros: ⅄ La importancia de la comunicación en la tarea cotidiana, 23/3/2011 ⅄ Reporte de Novedades, 29/4/201. Referidas a: ◦ Presentación del Sistema de Licencias Médicas a cargo del personal de la Dirección de Salud ◦ Informe relativo a la DDJJ para la Oficina Anticorrupción del Ministerio de Justicia y DDHH de la Nación ◦ Puesta a consideración de las Delegaciones el proyecto de modificación de la Resolución 503 que establece procedimientos compartidos con la Dirección de Salud ◦ Se presentó el nuevo diseño de las DDJJ Asignaciones Familiares y se instruyó sobre su correcta utilización ⅄ Procedimientos para el trámite de Jubilaciones, 27/5/2011: ⅄ Capacitación Masiva SIU – Mapuche: Curso teórico que contó con la presencia del Ing. Osmar Madsen Coordinador SIU-Mapuche, 30/6 y 7/7/2011 ⅄ Capacitación Masiva SIU – Mapuche: Curso Práctico, 14/7/2011 ⅄ Seguros: Nuevas Pólizas, 25/8/2011 ⅄ Obras Sociales: Nuevo Convenio, 30/9/2011. ⅄ Programa de Estímulo Jubilatorio para el Personal No Docente, taller destinado de Jefes de Personal y Secretarios administrativos. – Programa de Estímulo Jubilatorio para el Personal No Docente, charlas informativas para interesados, meses de noviembre y diciembre. **Cumplido**	*SAyF / PSBU*
59	Subprograma Operativo: **Plan de apoyo a las oficinas de Personal de las Facultades y Dependencias**	*PA y BU / DGP*

	La Dirección General de Personal dio comienzo a las visitas programadas a las Oficinas de Personal de las Dependencias y Facultades de la UNLP para continuar con el desarrollo del Proyecto Estrategia para Crecer. Enmarcada en el contexto de la gestión participativa, en cumplimiento del plan de trabajo, se propone: Asesorar, Instruir y colaborar con el diseño de procedimientos específicos de cada área inherente a la gestión de RRHH acordes a la realidad de cada Facultad o Dependencia. Asimismo, se busca proporcionar una seguridad razonable que se están cumpliendo con las misiones y funciones básicas del área de personal tales como: - Eficiencia y eficacia en las operaciones y calidad de servicio, - Observancia de las normativas vigentes, - Uso adecuado de los recursos, - Identificación de los riesgos probables, lo que hace posible el evitar errores e irregularidades. Se encuentran relevadas a la fecha las siguientes Dependencias: Ciencias Astronómicas y Geofísicas, Dirección de Deportes, Humanidades y Ciencias de la Educación, Psicología, Liceo Víctor Mercante, Biblioteca Publica de la Universidad, Bachillerato de Bellas Artes Prof. Francisco A. De Santo, Ciencias Exactas y Ciencias Jurídicas y Sociales. En definitiva, brindar seguridad para el buen desarrollo de las tareas cotidianas. **En gestión permanente** Se completó el dictado del primer nivel del "Programa de Capacitacion en Gestión de Recursos Humanos para Jefes de Personal de la UNLP". Se trata de ciclo de capacitación de asistencia obligatoria para los responsables directos de la materia en Facultades y Dependencias. Se llevaron adelante encuentros realizados en las Facultades de: Ciencias Astronómicas, Ciencias Económicas, Ingeniería, Trabajo Social, Informática y Arquitectura y Urbanismo. **Cumplido** Se prevé el dictado del segundo nivel del taller a partir del mes de junio. **En gestión avanzada**	
60	Subprograma operativo: **Distribución de cargos docentes, no docentes y funcionarios (pautas propias y del CIN)** Se analizó la planta de personal docente y no docente en facultades y dependencias de acuerdo a las pautas del CIN y se incorporaron pautas propias. Se implementó una política de crecimiento de personal en las distintas áreas de acuerdo a las prioridades asignadas por las pautas y las disponibilidades presupuestarias. **En gestión permanente** Se firmó un acta paritaria con la representación no docente para la cobertura de 110 cargos de ingreso durante el año 2013 fruto de economías propias de la Universidad. Con parte de esos cargos se saldará definitivamente el listado de pases a planta pendiente desde el conflicto de 2007 y se abrirán 50 cargos para cubrir por concurso mediante la nueva Ordenanza 262, con un puntaje privilegiado para potenciar las posibilidades de los becarios y contratados de la UNLP. De esta manera se pretende apuntalar el proceso de reordenamiento paulatino y consensuado de las plantas no docentes de las Facultades y Dependencias, propendiendo a la corrección de crónicas asimetrías tanto en su distribución vertical como horizontal. Proceso que en la última sesión del año del Honorable Consejo Superior recibió un fuerte respaldo por parte del plenario del cuerpo que votó por continuarlo con una mayoría de 61 votos a favor contra 8 en contra. **Cumplido** Se firmó un acta compromiso entre la Secretaría de Políticas Universitarias, la Federación Argentina de Trabajadores de Universidades Nacionales, la Universidad Nacional de La Plata y la Asociación de Trabajadores de la Universidad de La Plata, que asegura el financiamiento de un total de 120 nuevos cargos de ingreso a la planta no docente en un programa de tres años de duración. Este logro fue posible gracias a la gestión conjunta y coordinada realizada por la conducción de ATULP y de la Presidencia ante diferentes instancias del Poder Ejecutivo Nacional. **Cumplido** En sendas actas paritarias no docentes se acordó proceder a distribuir durante 2013 más de 160 cargos de ingreso a las distintas Facultades y Depedencias, adelantando de este modo la cobertura de los cargos de ingreso que eventualmente se generarán luego de la cadena de concursos internos que genera cada una de las jubilaciones. **Cumplido** Se acordó que la prioridad en la cobertura de esos cargos debía ser para saldar la Paritaria 7/07 y, en consecuencia, ya se designó a los 43 beneficiarios que debían entrar en marzo; restando solo 21 a quienes les corresponde el ingreso en octubre. **Cumplido** Se acordó también que los becarios y contratados que realicen tareas no docentes propias de la planta permanente y se encuentren una situación de vulnerabilidad por el monto de sus ingresos, tendrán la posibilidad de obtener un total de hasta 5 puntos en los más de 100 concursos de ingreso que se abrirán este año en concepto de antigüedad. Esto representa el 25% del total de los antecedentes reconocibles en un concurso de ingreso. Además, para los que efectivamente se inscriban en los concursos y sin ganar queden dentro del orden de mérito, se prevé reconocer otros 5 puntos acumulables con los anteriores en concepto de otros antecedentes. De este modo, aquellos becarios y contratados que actualmente realizan tarea no docente propia de la planta permanente y se comprometan en superarse para obtener una buena calificación en los concursos podrán presentarse en concursos posteriores con hasta un 50% del puntaje máximo reconocible por antecedentes. **Cumplido** Se acordó abrir un mínimo de concursos internos en facultades y dependencias según un cronograma durante el año. **Cumplido** Se completó por parte de una subcomisión de la Paritaria, una auditoría exhaustiva de las presentaciones realizadas por los becarios y contratados a fin de determinar en qué casos corresponde la tutela de la paritaria por realizar tarea no docente de planta permanente y	*SAyF / PA y BU / PF*

	en cuales no resulta configurada tal situación. La información del puntaje reconocible se encuentra a disposición de los jurados que intervengan en los concursos de ingreso. **Cumplido** Habiendo alcanzado los acuerdos necesarios entre Presidencia, las Facultades y Dependencias y la representación de ATULP, han comenzado los concursos internos y abiertos previstos para este año en las distintas Unidades Académicas de la Universidad. **Cumplido** Por invitación de ATULP, la PAyBU participó en un ciclo de encuentros de capacitación para representantes de ítem electos en donde se abordaron temas relacionados con la nueva Ordenanza de Concursos 262 y la tarea concreta de quienes van a ser jurados. De este modo, se intenta difundir el mayor conocimiento posible de la norma con el objetivo de propender a un funcionamiento eficaz, eficiente, armónico y transparente de los procedimientos de concurso que en número tan importante se van a desarrollar durante este año. **Cumplido** Se completó un estudio de la planta no docente con ATULP para lograr que las personas que están adscriptas en una Facultad o Dependencia distinta de aquella en la cual revistan, puedan ser consolidadas en donde efectivamente prestan funciones, permitiéndoles de ese modo participar en los concursos de ingreso. Con la liquidación del mes de mayo se produjeron las consolidaciones acordadas. **Cumplido** En cumplimiento de los acuerdos asumidos, la Presidencia ya asignó a las Facultades y Dependencias el financiamiento para los cargos comprometidos. **Cumplido** Se trabaja diariamente en el asesoramiento y apoyatura técnica para que las Facultades y Dependencias puedan llamar los concursos con la mayor transparencia y solidez procedimental. **En gestión permanente** En función de ello, las Facultades de Ciencias Agrarias y Forestales; Ciencias Jurídicas y Sociales, Humanidades y Cs. de la Educación, Cs. Veterinarias, Cs. Astronómicas y Geofísicas, Bellas Artes, Trabajo Social y Psicología; produjeron los correspondientes llamados a concurso abierto y transitaron el procedimiento concursal, cada una a su modo y con los tiempos propios de cada institución. **Cumplido** En base a la exitosa experiencia del año 2013 la paritaria local acordó habilitar más de 100 nuevos concursos de ingreso durante el año 2014 en función de las economías propias de la Universidad y los acuerdos con la SPU. Además, se habilitara la cobertura de los concursos de ascenso más urgentes. **Cumplido** Luego de esta primera tanda de concursos abiertos y de ingreso, la paritaria local no docente se abocará al estudio de los resultados y de los procedimientos en sí mismos, aspirando a alcanzar un consenso sobre una reglamentación integral del sistema que corrija errores y simplifique el sistema en cuanto sea posible. **En gestión** Se continua el control de la ejecución del inciso 1- planta docente, con los mismos lineamientos implementados por la Secretaría de Políticas Universitarias, esto es mediante la asignación de puntos docentes para cada categoría de cargo. Se mantendrá la equivalencia 4, 2 y 1 entre dedicaciones exclusivas a simples, sin tener en cuenta la categoría del cargo.	
61	Proyecto: **Unificación de Cargos Docentes** Se envió la documentación requerida por la SPU. El programa solo contempla, en esta primera etapa, docentes con dos semidedicaciones y con ambos cargos concursados. **En gestión avanzada** Se firmó el primer convenio donde quedaron incluidos 10 docentes de diversas unidades académicas. **Cumplido**	*SAyF / PF*
62	Subprograma operativo: **Control de incompatibilidades en cargos docentes, no docentes y de funcionarios** Se implementó un sistema de control de incompatibilidades de empleo con el sistema docente nacional, con el sistema jubilatorio y con otros empleos públicos nacionales, provinciales y municipales. **En gestión permanente** Se avanzó en la Paritaria Local con el sector Docente para ajustar la Ordenanza de incompatibilidades de modo que la hora cátedra del sector pre-universitario se cuente como hora reloj; pasando de cuarenta minutos a sesenta; criterio que logró plasmarse en la respectiva reforma de la Ordenanza dispuesta por el Honorable Consejo Superior. **Cumplido**	*SAyF / PA y BU /*
63	Subprograma operativo: **Seguimiento de las jubilaciones docentes** Durante los años 2010 y 2011 y a partir de la ley del 82% móvil, iniciaron el trámite jubilatorio 169 docentes, a los que se suman 49 docentes que están esperando la finalización del trámite en plazo que no podrá superar el 2012; además, hay 26 casos que, por cumplir los 70 años durante este año iniciarán el trámite correspondiente. Todo ello respecto de los docentes alcanzados por la Res. 446/10. **En gestión permanente** Se registran a lo largo del primer y segundo trimestre 2012, 102 pedidos de inicio de trámite jubilatorio por las leyes 26508, 24016 y 22929 y 45 trámites referidos a la conversión de la jubilación obtenida a la ley 26508. **En gestión permanente** Se ordenó el dictado de una nueva resolución poniendo en marcha un nuevo relevamiento sobre una base actualizada que refleje los cambios operados desde el dictado de la Res. 446/10 a la fecha. **Cumplido**	*SAyF / PA y BU / DGP*

64	Proyecto: **Reencasillamiento del personal no docente** Se concluyó el proceso de reencasillamiento iniciado en 2007 por la implementación del Convenio Colectivo de Trabajo Decreto 366/06 en acuerdo paritario con ATULP. **Cumplido**	*SAyF / PA y BU / PSF*
65	Proyecto: **Estímulo a la jubilación no docente 2011** Concluyó el programa de estímulo a la jubilación no docente, previsto para el último trimestre de 2011, con un sistema de adhesión voluntario y un premio a los trabajadores que inicien su trámite jubilatorio entre octubre y diciembre, con 201 adhesiones en total. **Cumplido** Se finalizó la confección de los certificados de servicios con fines previsionales, dentro del plazo previsto por la Res. 1095/11, de todos los no docentes adheridos al Programa de Estímulo a fin que pudan iniciar oportunamente su trámite jubilatorio**. Cumplido** De los 201 agentes No Docentes adheridos al programa de estímulo para la jubilación, instaurado por Resolución 1095/11, solo 4 aguardan obtener el beneficio jubilatorio por diversos problemas personales que han tenido en el ANSeS y solo falta una veintena de premios por entregar. **En gestión permanente** La Dirección General de Personal y el Programa de Educación Permanente de Adultos Mayores (PEPAM) dependiente de la Secretaría de Extensión de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación acordaron la implementación del Programa de Preparación para la Jubilación PREJUBI. Dirigido a No Docentes jubilados o en vías de jubilación con deseos de: Reunirse en un clima ameno con seriedad y confianza, Obtener información sobre el proceso de crecimiento humano, Reflexionar sobre la adaptación al cambio, Abrir nuevas miradas hacia el futuro, Disminuir la ansiedad y la angustia, Descubrir el ocio creativo. Conocer diversas actividades de tiempo libre y Aprender a vivir en forma saludable. **Cumpllido** El desarrollo de esta actividad, origino que los participantes solicitaran la continuidad de los encuentros, por lo que la Direccion General de Personal, desarrolla un proyecto paralelo que prevé la provisión de un lugar de reunión en el ámbito de la Universidad para el grupo de jubilados de la Universidad y a través del financiamiento de la DSS se les brinda una charla mensual a cargo de las profesionales del PEPAM, el grupo resultante de esta experiencia, desarrolla actividades de carácter social y de ayuda a la comunidad a partir de la propuesta de sus participantes. Basado en el éxito que ha obtenido la primera experiencia del Taller PREJUBI, la Dirección General de Personal solicitó la reapertura de la versión 2013, para los nuevos adheridos en el marco de la Resolución 948/12. En esta oportunidad, se encarga el financiamiento de las actividades a la Dirección de Servicios Sociales y es a partir de este trabajo conjunto, que se está en condiciones de ampliar el universo de participantes, extendiéndose la posibilidad de asistir al Taller Prejubi 2013 a todos los trabajadores de la UNLP que se encuentren en condiciones de acceder al beneficio jubilatorio, sin distinción de escalafón. A efectos de no dejar sin esta posibilidad de participación a los trabajadores jubilados con anterioridad al lanzamiento de esta estrategia de contención originada en 2012, los profesionales de PEPAM, dictaran un taller introductorio para todos aquellos ex trabajadores de todos los escalafones de la Universidad que deseen incorporarse al proyecto. **Cumplido**	*SAyF / PA y BU / PSF*
66	Proyecto: **Estímulo a la jubilación no docente 2012:** Por Resolución 948/12 se reabrió el Programa de Estímulo a la Jubilación para el personal No Docente, el que permaneció abierto hasta el día 31 de octubre y al que pudieron adherir todos los agentes de no docentes que se encuentran en condiciones de acceder a la jubilación de la ley 24.241. El sistema prevé el pago de un premio consistente en 10 sueldos nominales menos aportes de ley con un mínimo de $90.000. El Programa alcanza a más de 170 agentes no docentes que pudieron adherir en el plazo previsto, incluyendo mujeres de más de 60 años. La fecha límite de adhesión se prorrogó hasta el día 14 de diciembre, cerrando con un total de 79 agentes no docentes adheridos al programa. **Cumplido** En cumplimiento de los plazos previstos por la Res. 948/12 ya han obtenido su jubilación y cobrado sus premios el 90% de los beneficiarios del programa, correspondiendo el 10% restante a casos especiales que han requerido una tramitación más dificultosa y/o han sufrido retraso por el cierre de una de las UDAI de ANSES. Es inminente la resolución de esos casos**. Cumplido**	*SAF / PA y BU / PSF / DGP*
67	Proyecto: **Estímulo a la jubilación no docente 2013** Por Resolución 986/13, recogiendo un pedido de ATULP, se abrió por última vez en esta gestión el Programa Estímulo a la Jubilación del Personal No Docente, permaneciendo abierto hasta el 20 de diciembre para las adhesiones. Se aumentó el monto mínimo del premio estímulo a $100.000 para aquellos que adhirieron en ésta como su primera oportunidad. **Cumplido** Alrededor del 50% de los agentes alcanzados adhirieron a esta última edición. Se iniciaron a partir de febrero los expedientes correspondientes a las certificaciones, las	*SAF / PAyBU / PsF / DGP*

	oportunas bajas por obtención de los beneficios jubilatorios y el pago de los premios. **Cumplido**	
68	Subprograma Operativo: **PREJUBI: Programa de Preparación para la Jubilación** Como resultante, en gran medida inesperado, del Programa PREJUBI, surge la iniciativa de un grupo de jubilados de conformar un espacio institucional que permita la continuidad de una vinculación oficial con la Universidad; así, por Resolución 661/13 se creó el Centro de Jubilados y Pensionados de la Universidad Nacional de La Plata, llevándose a cabo un emotivo acto en los jardines del Rectorado con la participación del Presidente y varios miembros de su gabinete. **Cumplido** Concluyó el ciclo de conferencias abiertas a la comunidad universitaria con los temas seleccionados por los integrantes del programa Prejubi. **Cumplido** En el mes de agosto de 2013, en el volumen VII de la revista del programa de Investigaciones sobre Antropología Cognitiva (PINACO), se publicó la ponencia PREJUBI – PREPARACION PARA LA JUBILACION, elaborada por la Dirección General de Personal y basada en el Programa Prejubi. **Cumplido** Se presentó la ponencia PREJUBI – PREPARACIÓN PARA LA JUBILACIÓN en el XI Encuentro de Universidades Nacionales, realizado en la Universidad Nacional de San Luis. Se obtuvo el número ISBN 978 – 987 – 24933 – 7 – 0. **Cumplido** Se presentó para su evaluación la ponencia PREJUBI en SEDICI. La ponencia ya se encuentra publicada en el repositorio institucional. **Cumplido** Se realizó en el mes de octubre de 2013 el encuentro Prejubi Integrador - para incluir en el Centro de Jubilados y Pensionados a todos los estamentos de la comunidad universitaria. **Cumplido** La Dirección General de Personal estableció contacto con los responsables del Taller de Teatro de la Universidad a fin de organizar ciclos de teatro leído para los integrantes del Centro de Jubilados y Pensionados de la Universidad Nacional de La Plata. **En gestión avanzada** La Dirección General de Personal estableció contacto con las autoridades de la Dirección de Salud y los responsables del grupo de psicólogos de la referida Dirección a fin de evaluar posibilidades de intervención conjunta para acompañar a los participantes del Programa PREJUBI. **En gestión** Se realizó la charla informativa PREJUBI 2014, en la Facultad de Ciencias Económicas, con lo que se inauguró el ciclo de encuentros anuales para los empleados docentes, no docentes y autoridades superiores que se encuentran en condiciones de acceder al beneficio previsional. **Cumplido**	*DGP / DSS / Dirección de Salud*
69	Subprograma Operativo: **Rediseño y racionalización de la política de salud de los Recursos Humanos** Se produjo una necesaria actualización de los criterios con que los profesionales médicos consideran el tiempo de reposo que corresponde a cada pedido de licencia médica de corto tratamiento, contemplando el certificado particular como un dato más, no vinculante; produciendo una merma de más del 20% en los días de licencia concedidos respecto del trimestre anterior. Esto significa la recuperación de 515 días laborables para la Universidad. **En gestión permanente** Con idéntico criterio se procedió respecto de las carpetas por atención de familiar, redundando en una merma del 21% que implica la recuperación de 125 días laborables. **En gestión permanente** Se implementó el sistema CIE10 de diagnóstico universal de enfermedades, que permite contar con un detalle estadístico de lo actuado. **Cumplido** Se rediseñó el formato de carga de carpetas médicas para contar con más y mejor información actualizada y completa. **Cumplido** Se dispuso la no concurrencia de las agentes con embarazo de alto riesgo al consultorio, instrumentando carpetas domiciliarias para este tipo de situaciones, procedimiento que evita riesgos sobre la salud de la madre y su embarazo. **Cumplido** Se analizan las situaciones de carpetas por conflictos laborales, en las que el profesional actuante del agente involucrado aconseja cambio de tarea o de ámbito laboral. En los casos que el servicio considera procedente, deriva la problemática a consideración de las autoridades superiores y/o a la representación gremial para intentar una vía de solución de los conflictos sin recurrir a la carpeta médica. **En gestión permanente** Se establecen procedimientos conjuntos con el Departamento de Atención Social y con la Dirección de Certificaciones Previsionales para asesorar en lo referido a trámites para jubilaciones por incapacidad, según los lineamientos emergentes de las reuniones mantenidas con el equipo de trabajo a partir de intercambios de información con autoridades del ANSeS. **Cumplido** Se realizaron 121 exámenes preocupacionales externos según convenio firmado con la Defensoría del Pueblo de la Provincia de Buenos Aires. **Cumplido** Se estudia el rediseño de los procedimientos para la realización de los exámenes preocupacionales del personal de esta Universidad, ajustando los estudios solicitados a la legislación vigente. Se encuentra en proceso la aplicación de esta reforma, evaluando	*PsAyBU / Dirección de Salud*

	cada etapa de avance para el ajuste correspondiente. **En gestión avanzada** Se implementó la realización de certificación de exámenes preocupacionales como un tramite administrativo, en cumplimiento del Memorando 62/10, evitando la derivación al área medica, cuando el empleado cambia de categoría o puesto de trabajo siempre que la nueva tarea no conlleve riesgos agregados para la salud como indica la legislación vigente. **Cumplido** Se redefinen los circuitos de detección y denuncia ante la ART, manteniendo reuniones con las autoridades de PREVENCION ART para unificar criterios para tramitaciones y coberturas correspondientes. **En gestión**	
	Subprograma 5.2.2.4. **Capacitación del personal no docente**	*Dirección de Organización Institucional*
70	Subprograma operativo: **Cursos de capacitación para el personal no docente** Este programa creado en 1998 dicta en forma ininterrumpida cursos de capacitación con un cupo anual de 700 personas En 2010 se inscribieron 558 no docentes y solicitaron 1.752 cursos diversos También se dictan cursos de Capacitación en Reanimación Cardiopulmonar Básica para funcionarios: En el 2010 se realizaron un total de cuatro cursos destinados a Directores, Prosecretarios y Secretarios de la Presidencia. **Cumplido** Finalizó el año con los Cursos de Redacción Administrativa II, Calidad en las áreas de atención, Ceremonial Nivel I, Reanimación Cardiopulmonar Básica, Informática Nivel II, Repositorios Institucionales destinados a los bibliotecarios de la UNLP (organizado en conjunto con la Dirección de la Biblioteca Pública), Yoga y con la toma de las pruebas de certificación del área informática. **Cumplido** Durante el mes de marzo 2011 se realizó la entrega anual de certificados que acreditan los conocimientos adquiridos, a más de 470 no docentes que cursaron durante el 2010. **Cumplido** En el año 2011 se realizó por primera vez la inscripción electrónica al Plan de Capacitación. Se inscribieron 528 agentes a los diversos cursos ofrecidos, que se realizaron durante el segundo semestre de 2010 y primero de 2011: Pruebas de certificación Informática. Informática Nivel I, Excel, La importancia de la comunicación en el trabajo cotidiano. Redacción administrativa Nivel I y Reanimación Cardiopulmonar Básica y el Taller de Normativa Legal. **Cumplido** Durante el segundo semestre 2011 se realizaron los Talleres destinados al personal no docente de la UNLP en las temáticas de: Informática Nivel II, Ceremonial y Protocolo, Redacción Administrativa Nivel II, Interpretación y aplicación de la normativa de la UNLP (comprendido entre las categorías 4 a 7), Yoga, y RCP. Los cursos finalizaron en el mes de noviembre y en diciembre se entregaron 300 certificados. **Cumplido** Se han entregado unos 6.000 certificados entre 1998 y 2011 al personal no docente. **Cumplido** Se implementó un sistema para la administración de cursos a no docentes. **Cumplido** Se llamo a inscripción, hasta el 19 de marzo de 2012 al Plan de Capacitación continua mediante inscripción electrónica. Se inscribieron 430 no docentes de planta y optaron por 900 opciones de cursos (ya que deben seleccionar hasta un máximo de cinco). **Cumplido** Se realizaron 1298 inscripciones a la currícula de cursos del 2013. Estas inscripciones la realizaron 380 No Docentes, 144 becarios/contratados. **Cumplido** Durante el primer cuatrimestre de 2013 se amplió la oferta de cursos .Se están dictando los cursos de Reanimación cardiopulmonar básica, Herramientas libres de ofimáticas, Interpretación y aplicación de la normativa de la UNLP. Ceremonial y Protocolo, Informática Nivel I, Redacción administrativa Nivel I Accesibilidad Web, Servicio de referencia especializado en las bibliotecas de la UNLP, Elaboración y producción de mensajes institucionales, Calidad de servicio en las áreas de atención, Taller destinado a secretarios ejecutivos, y las pruebas de certificación Informática: Nivel I y Nivel II y . Se continúa con los cursos de Yoga destinados al personal de la UNLP (dos horas semanales). También se están dictando los Talleres de Calidad de servicio en las áreas de atención y Redacción Administrativa Nivel I destinados a la tercera promoción de alumnos de la Tecnicatura En gestión Universitaria**. En gestión permanente** Han comenzado los Talleres correspondientes al segundo semestre del año. Informática Nivel II, Conformación de equipos de trabajo en áreas operativas, Interpretación y aplicación de la normativa de la UNLP, Nivel II, Reanimación cardiopulmonar Básica, Redacción Administrativa Nivel II, Seguridad en las áreas de trabajo Nivel I, WEB 2.0: la biblioteca 2.0 en la universidad, Yoga, Herramientas libres de ofimática, Protocolo y Ceremonial Nivel II, Excel nivel inicial y , Lengua de señas, que se dita por primera vez en la UNLP. **En gestión permanente** Durante el año 2013 se entregaron 400 certificados correspondientes a los cursos realizados en ese año. **Cumplido** Se encuentra en etapa de evaluación la puesta en práctica de un plan de capacitación en oficios específicos requeridos por la Universidad. **En gestión** Durante el 2014, se implementó con la cooperación del CESPI, el sistema Guarani para la inscripción a los cursos del Plan. Se realizaran dos inscripciones, cada una correspondiendo a cada semestre del año. En esta convocatoria, se incorporaron cursos de oficios, propios de la UNLP, como Moldes y Calcos, Taller de Microcopia, Carpintería,	*Dirección de Organización Institucional*

	entre otros. Ya finalizo la inscripción y se están programando los primeros quince cursos, correspondientes al primer semestre que se iniciaran en abril. **Cumplido**	
71	Subprograma operativo: **Carrera no docente** La Tecnicatura Universitaria En gestión de Recursos para Instituciones Universitarias con sus tres orientaciones, para no docentes de la UNLP se comenzó a dictar en el año 2006 y tuvo sus primeros egresados en el año 2009. En el segundo semestre 2009 se abrió el segundo ciclo de la carrera, que en 2011 se dicta para 45 alumnos. En agosto de 2012 comenzó la III Promoción. **En gestión avanzada** Se diseñó y gestionó la articulación con una Licenciatura -Complementación Curricular- En gestión de Recursos para Instituciones Universitarias de modo que los no docentes egresados de la Tecnicatura puedan continuar con sus estudios de grado. El Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales aprobó el plan en septiembre 2009, el Consejo Superior lo aprobó en diciembre 2009 y se validó y registró en el Ministerio de Educación el 4 de agosto de 2010. **Cumplido** Durante el primer semestre de 2011 comenzaron las cursadas en las aulas de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales. **En gestión avanzada** Se dictaron las materias del V semestre de la Tecnicatura Universitaria En gestión de Recursos para Instituciones Universitarias, que se dicta en la sede de ATULP, así como el II Semestre de la Licenciatura En gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. En 2012 se realizó una preinscripción para un tercer ciclo de la Tecnicatura y se preinscribieron 165 no docentes, que deberán completar la inscripción en la Fac. de Derecho. **Cumplido** Comenzó el dictado de los Talleres de Calidad de servicio en las áreas de atención y Redacción administrativa Nivel I y se llamó a las pruebas de certificación de nivel Informático para los alumnos inscriptos en la Tecnicatura En gestión Universitaria. Continuará esta formación con Procesos de mejoramiento continuo aplicado a la institución universitaria. En el segundo semestre comenzará formalmente el dictado de clases para la tercera promoción. **En gestión avanzada** Se continúa con el dictado de las clases correspondientes al último ciclo de la segunda promoción de Técnico En gestión Universitaria (45 alumnos). Finalizan la cursada de la carrera en el mes de julio. **Cumplido** Se completó la cursada de las materias correspondientes al tercer ciclo de Licenciatura. Durante julio finaliza la primera promoción de Licenciados En gestión Universitaria. **En gestión** Continúa el dictado de clases de la III promoción de Técnicos En gestión Universitaria. Se encuentran cursando 70 alumnos el III cuatrimestre. **Cumplido** Comenzó el dictado de la II promoción de Licenciados en gestión Universitaria. Se encuentran cursando 30 alumnos el I cuatrimestre. **Cumplido** Continúa la cursada de las materias correspondientes al tercer ciclo de Licenciatura. Durante julio finaliza la primera promoción de Licenciados En gestión Universitaria. **Cumplido** Comenzó el dictado de los Talleres de Calidad de servicio en las áreas de atención y Redacción administrativa Nivel I y se llamó a las pruebas de certificación de nivel Informático para los alumnos inscriptos en la Tecnicatura en gestión Universitaria. Continuará esta formación con Procesos de mejoramiento continuo aplicado a la institución universitaria. En el segundo semestre comenzará formalmente el dictado de clases para la tercera promoción. **Cumplido** Se completó el dictado de las clases correspondientes al último ciclo de la segunda promoción de Técnico En gestión Universitaria en el mes de julio (45 alumnos). **Cumplido** Finalizo la cursada de las materias correspondientes al tercer ciclo de Licenciatura. Durante julio finalizo la primera promoción de Licenciados en gestión Universitaria. **Cumplido** Continua el dictado de clases de la III promoción de Técnicos En gestión Universitaria. Se encuentran cursando 70 alumnos el III cuatrimestre. **Cumplido** Comenzó el dictado de la II promoción de Licenciados en gestión Universitaria. Se encuentran cursando 30 alumnos el I cuatrimestre. **Cumplido** Comenzó el dictado de la III promoción de Técnicos en gestión Universitaria. Se encuentran cursando 75 alumnos el III cuatrimestre. **Cumplido** Se encaró junto con la Dirección de Educación a Distancia la evaluación de una iniciativa para el dictado de la Tecnicatura en Gestión de Recursos para Universidades Nacionales en modalidad a distancia para los países del Mercosur**. En gestión** Se inició la segunda Promoción de la Licenciatura en gestión universitaria. Se encuentran actualmente cursando 35 alumnos el II cuatrimestre. **Cumplido**	*Dirección de Org. Institucional / ATULP*
72	Subprograma operativo: **Asistencia a organizaciones públicas** Convenio entre la UNLP y el Ministerio de Trabajo de la Nación: Se firmó el convenio en diciembre del 2010 y está a la firma el convenio especifico de trabajo que permitirá la realización de cursos de capacitación destinados al personal de las sedes del Ministerio de Trabajo en la ciudad de La Plata y el conurbano bonaerense durante el primer y segundo semestre. Se comenzará con cursos destinados al personal de las dos sedes de La Plata y se los capacitará en áreas de Comunicación, Ceremonial, Oratoria e Informática. **Cumplido** Convenio entre la UNLP y el Ministerio de Trabajo de la Nación: Se firmó el convenio	*Dirección de Organización Institucional*

	marco y el convenio específico de trabajo que permite la realización de cursos de capacitación destinados al personal de las sedes del Ministerio de Trabajo en la ciudad de La Plata y el conurbano bonaerense durante el segundo semestre. Se continuará con cursos de Ceremonial, Oratoria e Informática. **Cumplido** Se realizó el curso de Comunicación y Gestión en la Alta Gerencia Publica en Villa Unión, La Rioja entre los días 9 al 11 de agosto de 2011. Estuvo destinado a los máximos responsables de las Delegaciones de San Luis. Mendoza, San Juan La Rioja, La Pampa, Río Negro, Chubut, Tierra del Fuego y Santa Cruz. **Cumplido** Se firmó el Convenio específico de trabajo entre la UNLP y el Instituto de Justicia de la Provincia de Bs As. Se realizó un curso de Calidad de Servicio en las áreas de atención destinado a personal de La Plata, San Martín, Lomas de Zamora, Morón y Bahía Blanca , y se completaron los cursos de : Ceremonial y Protocolo y Oratoria, para las mismas sedes. **Cumplido** Se preparó un Curso de capacitación y profesionalización para oficiales notificadores y oficiales de Justicia de la Pcia de Bs. As. El mismo contó con clases teórico prácticas de mediación y psicología laboral durante el cuatrimestre en curso. **Cumplido** Mediante Convenio con la Cámara de Natatorios de La Plata, se realizaron dos cursos de Reanimación Cardiopulmonar Básica, durante el mes de agosto, destinado al personal que se desempeña en diferentes natatorios de la ciudad. **Cumplido** En la implementación del Convenio entre la UNLP y el Municipio de General San Martín se dictó un Taller de Redacción Administrativa Nivel I destinado al personal del Municipio, entre los meses de noviembre y diciembre 2011. **Cumplido** Durante el mes de octubre 2011 se realizó en la ciudad de Rivadavia (Pcia de Bs As) un Taller de Orientación Vocacional y Laboral destinado a alumnos del ultimo año de la enseñanza media. **Cumplido** Comenzó el dictado de los Talleres de Calidad de servicio en las áreas de atención y Redacción administrativa Nivel I y se llamó a las pruebas de certificación de nivel Informático para los alumnos inscriptos en la Tecnicatura En gestión Universitaria. Continuará esta formación con Procesos de mejoramiento continuo aplicado a la institución universitaria. **Cumplido**	
	Programa Específico 5.2.3. **ORGANIZACIÓN NORMATIVA**	*Secretaría de Asuntos Jurídicos y Legales*
	Subprograma 5.2.3.1. **Reforma y Actualización Normativa**	*SAJyL*
73	Proyecto: **Ordenanza sobre Derecho a la Información** Con el objeto de fortalecer la democracia dentro de la Universidad se hace necesario reglamentar el derecho constitucional de acceso a la información pública con el fin de tener una norma propia en el ejercicio de la autonomía. Con esta norma se pretende adecuar el tema a las exigencias de la normativa internacional a la cual adhiere nuestro país de conformidad a lo dispuesto por el artículo 75 inc. 22 de la CN. La ordenanza fue aprobada por el CS en julio de 2010. **Cumplido**	*SAJ y L*
74	Proyecto: **Ordenanza sobre certificación de Ciclo Básico en el nivel de grado** Se redactó la propuesta de ordenanza marco de la UNLP para la creación de la Certificación de Ciclo Básico Universitario de la UNLP, que define los alcances de la certificación, requisitos de cursada en términos de carga horaria. En septiembre de 2010 fue aprobada por el Consejo Superior. **En gestión avanzada**	*SAA - Dirección de Curríc.y Planes de Estudio / SAJyL*
75	Proyecto: **Resolución para la unificación de formularios de cédulas de notificación** El objetivo es ajustar el formulario único de notificación de los actos administrativos, de conformidad con la última doctrina de la Cámara Federal de Apelación, con el fin de no comprometer la defensa de la Universidad por notificaciones mal realizadas. **Cumplido**	*SAJ y L*
76	Proyecto: **Modificación de la Ordenanza de Procedimientos Administrativos** Se propusieron las actualizaciones correspondientes. Aprobado por el C.S. en diciembre 2010 **Cumplido**	*SAyF/ Secr. de Asuntos Jurídicos y Legales*
77	Proyecto: **Modificación de la Ordenanza de Planes de Estudio** Atendiendo al marco de las normativas vigentes respecto de los procesos de acreditación de carreras y las modificaciones al procedimiento de validación de los planes de estudio a nivel nacional, se trabajó en una redefinición de la ordenanza que regula la presentación de planes de estudio. Aprobado por el C.S. en diciembre 2010. **Cumplido**	*Dir de Curríc. y Planes de Estudio / D Eval. /SAJyL*
78	Proyecto **Modificación de la Ordenanza 261 de Posgrado** Se propusieron las actualizaciones correspondientes. Aprobado por el C.S. en diciembre 2010 y septiembre 2012. **Cumplido**	*SAJyL y PS de Posgrado*
79	Proyecto:	*Secr. de Asuntos*

	Modificación de la Ordenanza 179 de Concursos Aprobado por el Consejo Superior el 05/04/2011. **Cumplido**	*Jurídicos y Legales*
80	Proyecto: **Modificación de la Ordenanza 188 de funcionamiento del CEMyP** Aprobado por el Consejo Superior el 05/04/2011. **Cumplido**	*Secr. de Asuntos Jurídicos y Legales*
81	Proyecto: **Resolución para establecer los plazos de conservación de la documentación** Dentro del marco de la consolidación de la autonomía la UNLP debe darse sus propias normas para el mantenimiento de la documentación. El objetivo es realizar una norma ágil que permita la guarda de aquella documentación importante y necesaria para el funcionamiento de la institución y la destrucción de toda aquella documentación cuya guarda no es necesaria ni obligatoria, con el fin de disminuir el soporte papel y optimizar el lugar de archivo. El proyecto se encuentra en etapa final de redacción y consulta con los distintos sectores administrativos para acordar los distintos plazos de mantenimiento de la documentación. Se firmó la resolución definitiva en abril 2011. **Cumplido**	*SAJ y L*
82	Proyecto: **Modificación de la Ordenanza 265 de Laboratorios, Centros e Institutos** El proyecto busca incorporar una nueva categoría a las unidades de investigación y se aprobó el 28/06/2011. **Cumplido**	*SCyT / SAJ y L*
83	Proyecto: **Ordenanza del Reglamento de Becas Internas de la UNLP** Aprobado por el Consejo Superior el 28/06/2011. **Cumplido**	*SCyT / SAJ y L*
84	Proyecto: **Modificación de la Ordenanza Nº 279 (Concurso Docente de los Establecimientos de Pregrado de la UNLP)** Aprobado por el Consejo Superior el 28/06/2011. **Cumplido**	*SAA / SAJ y L*
85	Proyecto: **Modificación de la Ordenanza de ingreso y promoción del personal no docente** Se acordó con ATULP un texto de consenso para proponer al HCS la reforma integral a la Ordenanza 262 de Ingreso y Promoción del Personal No Docente, que ajuste la antigua ordenanza al texto del Dec. 366 y actualice algunos criterios considerados obsoletos. **Cumplido** Por Resolución 6/12 el Honorable Consejo Superior aprobó en 04/2012 sin cambios el nuevo texto de la Ordenanza 262 acordado en paritaria local. **Cumplido**	*SAyF / Secr. de Asuntos Jurídicos y Legales / PA y BU*
86	Proyecto: **Ordenanza de Educación a Distancia** Aprobado por el Consejo Superior en 04/2012. **Cumplido**	*SCyT / SAJ y L*
87	Proyecto: **Modificación de la Ordenanza 164/85 revalorizando la Investigación Aplicada y la Transferencia** Adecuación de la Ordenanza 164/85 referida al "Regimen de Dedicaciones y Compatibilidades" fijando pautas para la evaluación de estas actividades e impacto en la evaluación de mayores dedicaciones y ordenanzas de concurso. Aprobado por el Consejo Superior en 09/2012. **Cumplido**	*SCyT / SAJ y L*
88	**Ordenanza de Red de Repositorios Institucionales** Aprobada por el Consejo Superior en 04/2012. **Cumplido**	*SCyT / SAJ y L*
89	Proyecto: **Reforma del Estatuto (apelación observaciones art. 88 inc. 4 y art. 94 2º párrafo)** La Asamblea Universitaria de la UNLP, integrada por 204 miembros docentes, graduados y alumnos, que representan los Consejos Académicos de las 17 Facultades, se reunió los días 4, 5 y 11 de octubre de 2008 para reformar su Estatuto, el que quedó consagrado con la reforma o incorporación de 78 artículos -más del 50% de sus 144 artículos originales-. Realizada la Asamblea se redactaron los artículos y se remitió el Estatuto al Ministerio de Educación, quien dictó la Resolución que ordena su publicación en el mes de diciembre. En el mes de enero de 2009 fue publicado y se encuentra vigente. **Cumplido** El Ministerio realizó una sola observación y se procedió a la apelación a la Justicia Federal en primera instancia a la observación al Estatuto –art.88 inc.4 y art.94 2º párrafo-. Actualmente en la Corte Suprema de justicia. **En gestión**	*Secretaría de Asuntos Jurídicos y Legales*
	Subprograma 5.2.3.2. **Asesoramiento Normativo – Legal**	*SAJyL*
90	Subprograma operativo: **Actividades de asesoramiento normativo y legal** Se asesora permanentemente a las áreas de Presidencia, Dependencias y Facultades	*SAJyL*

	sobre los procedimientos legales en el marco normativo vigente: Licitaciones, adquisiciones y ventas, conflictos de intereses, cumplimiento de las normas, impugnaciones, etc. **En gestión**	

	Programa General 5.3. **BIENESTAR UNIVERSITARIO**	*Pros. Bienestar Universitario / Pr As. Estudiantiles*
	Programa Específico 5.3.1. **IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA ESTUDIAR**	*PBU / PAE*
	Subprograma 5.3.1.1. **Difusión de carreras, servicios y beneficios estudiantiles**	*PAE*
91	Subprograma operativo: **Difusión de la vida universitaria, carreras, títulos e incumbencias** La Guía de Carreras se realiza en papel y en formato digital. En la misma se desarrollan entre otros puntos: qué es la UNLP y un resumen de su historia, forma de gobierno, actividades y servicios orientados a los estudiantes, Facultades con sus respectivas carreras y datos como dirección, teléfonos, página Web y correo electrónico. La misma se ofrece a los establecimientos de Educación Media de La Plata y su área de influencia y se hace llegar a los municipios más alejados para que los mismos los distribuyan entre sus colegios. Además se desarrollan charlas en el ámbito de la Universidad, en los colegios o en sitios destinados a tal fin por los interesados. Los temas planteados para las mismas son: La UNLP y un resumen de su historia, forma de gobierno, actividades y servicios orientados a los estudiantes, carreras que se dictan en la UNLP, trámites administrativos vinculados al ingreso a la Universidad y características del ingreso a la Universidad. **En gestión permanente**	*PAE*
92	Subprograma operativo: **Vení a la UNLP** Modificación, para optimizar la comunicación, del diseño y realización de soportes visuales y audiovisuales destinados a la difusión. **En gestión permanente** Organización y coordinación permanente con instituciones de Educación Media y/o Municipios para la realización de charlas y encuentros educativos. **En gestión permanente** Diseño y realización de soportes visuales y audiovisuales para la óptima difusión. Ampliación y modificación permanente para la búsqueda de mejoras en la comunicación. **En gestión permanente** **Comunicación directa con alumnos del secundario e instituciones de nivel medio a través del Facebook Vení a la UNLP. Actualización diaria de contenidos. En gestión permanente** A través de este programa se comenzarán a visitar las escuelas de Ensenada y Berisso en el mes de Mayo. En Junio inicio de recorridas por escuelas de La Plata. **En gestión** Visita a la Expo Mar del Plata 8 y 9 de Mayo. Con la participación de más de 3000 estudiantes**. Cumplido** Expo Tandil 2 y 3 de Junio. Participación de más de 2000 estudiantes. **Cumplido** Visitas e invitación a la Expo Universidad/Comunidad 2013 a todas las escuelas medias de gestión estatal de los partidos de La Plata, Ensenada, Berisso, Punta Indio, Magdalena y Bradsen. Además se convocó a los colegios de la Universidad. **Cumplido** **Expo Universidad 2013** Invitación personalizada a los siguientes estableciemientos para interiorizarlos sobre la Expo Universidad e invitarlos a participar a los docentes junto a sus alumnos. En un primer momento se había realizado la invitación al evento comunicándose telefónicamente con las autoridades de cada uno de estos colegios. Escuelas del partido de La Plata Escuelas Medias: N° 1 Manuel Belgrano, N° 2 España, N° 5 Perito F. Moreno, N° 8 Pedro Benoit, N° 10, N° 14 Carlos Vergara, N° 15 Luís F. Leloir, N° 17, N° 20, N° 21, N° 24, N° 25, N° 27 , Escuela Polimodal Nº 28 "Dante L. Segundo Pereira", N° 33, Nº 37, N° 38. Escuelas Educación Secundaria: Nº 3 "Naciones Unidas", Nº 9, Nº 11 "Juan Mantovani", Nº 12 "Manuel B Gonnet", Nº 16 "Hipolito Yrigoyen", Nº 31, N° 42, Nº 43, N° 44, N° 45. Escuelas Agropecuarias y Técnicas: N° 1 Valentín Vergara, N° 7. Escuelas de Ensenada Escuelas Secundarias Básicas: N° 1, N° 2, N° 3, N° 7, N° 8, N° 9. Escuelas de Educación Secundarias: N° 1, N° 2. Escuelas Técnicas: N° 1, N° 2. Escuelas de Berisso Escuelas de Educación Secundaria: N° 1, N° 2, N° 3, N° 4, N° 5, N° 6, N° 7, N° 8. Además de todas las escuelas de gestión estatal de la región invitadas de manera particular,	*PAE/COVO/DCyM/ DAA*

	participaron colegios de gestión privada tales como: Nuestra Señora de la Enunciación, Nuestra Señora del Carmen, Escuela de Estudiantes de La Plata, Colegio Nuestra Señora de Luján, Secundaria María Teresa, Colegio Santa Marta, San Miguel, Madre de la Divina Gracia (Melchor Romero), Estrada, Padre Dardi, Instituto Bivongi, María Auxiliadora. De Berisso participaron las Escuela Secundaria Dr. R. Favaloro, San Francisco de Asís y el Instituto Canossiano. Instituto Magnasco de la localidad de General Belgrano, la EES n° 2 de Verónica, la ESB n° 1 de Pila y la ES n° 1 de Chascomús. Vivo la UNLP Difusión de la convocatoria para estudiantes de la UNLP que quieran participar de la experiencia. **Cumplido** Entrevistas a estudiantes de la UNLP para conocer sus intereses y percepción sobre la casa de estudios. **Cumplido** Reunión conjunta con estudiantes que participarán del programa. **Cumplido** Recorrido por facultades y otras dependencias de la UNLP, participación de cursadas y actividades extracurriculares. **Cumplido** Registro fotográfico de la experiencia. **Cumplido** Relato de la experiencia vivida en el marco de la Expo Universidad/ Comunidad 2013. **Cumplido** Entrevistas a estudiantes de la UNLP que participaron de la experiencia. **Cumplido** Relatoría escrita de la experiencia. **Cumplido**	
93	Subprograma operativo: **Difusión de servicios y beneficios estudiantiles** Material gráfico institucional: con actividades que se realizan en esta institución e información sobre las características del ingreso a la Universidad y los beneficios destinados a dar contención y asistencia a los estudiantes. **En gestión permanente** Video institucional: producción basada en la experiencia de alumnos del secundario que viven la vida universitaria. En el mismo, además, se visualizan los beneficios a los que pueden acceder siendo estudiantes de la UNLP. **En gestión permanente**	*PAE/ DGCyMedios*
	Subprograma 5.3.1.2. **Becas Estudiantiles**	*PAE*
94	Subprograma operativo: **Becas de Ayuda Económica** Comunicación permanente a través de: **www.becas.unlp.edu.ar**; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. **En gestión permanente** Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. **En gestión permanente** Apertura de la inscripción en www.becas.unlp.edu.ar desde el 12 de diciembre al 15 de febrero. **Cumplido** Incremento del monto de la beca en un 30%. Recepción de Documentación. Difusión a través de los medios de comunicación de la PAE y del portal web de la UNLP. **Cumplido** Verificación de la documentación entregada por los estudiantes preseleccionados **Cumplido** Se estableció a través de un acuerdo con la FULP que las becas permanecerán abiertas durante todo el año. Para ser beneficiarios de las mismas se estipulan las mismas condiciones que para el llamado a las becas de diciembre a febrero. Evaluación de la documentación presentado por los postulantes, carga de los resultados al sistema y publicación de los resultados. **Cumplido** Pago de la primera cuota de las becas a los estudiantes seleccionados a través del Banco de la Nación Argentina a partir del 17 de junio**. Cumplido** Pago de la segunda cuota de las becas a los estudiantes seleccionados a través del Banco de la Nación Argentina desde el 22 de agosto hasta el 30 del mismo mes**. Cumplido** Incorporación de 53 estudiantes como beneficiarios de las Becas, los cuales se inscribieron fuera de término. **Cumplido** Pago de las cuotas adeudadas a aquellos alumnos que no se presentaron a cobrar en las fechas anteriores y a los alumnos incorporados en la inscripción fuera de término. **Cumplido** Difusión y comienzo de la inscripción a becas para el año 2014, a partir del 11 de noviembre de 2013 hasta el 1° de marzo de 2014. **Cumplido** Preselección de los estudiantes inscriptos y recepción de documentación de los mismos desde el 19 de marzo hasta el 11 de abril. **Cumplido** Evaluación de la documentación presentada, selección definitiva de los postulantes carga de los resultados al sistema y publicación de los resultados. **Cumplido** Gestión administrativa para efectivizar el pago de las becas. **En gestión** Recepción de notas de los estudiantes que solicitan becas fuera de término y respuesta a las mismas. **En gestión permanente**	*PAE / Adm. de Presidencia/ CeSPI*
95	Subprograma operativo: **Becas para el Albergue Universitario** Análisis de planilla de evaluación a través de los tutores para luego ser evaluado en la	*PAE / Dirección del Albergue/Comedor Universitario*

	Comisión de Bienestar Universitario y Asuntos Estudiantiles. Difusión y comienzo de la inscripción a becas para el año 2014, a partir del 11 de noviembre de 2013 hasta el 6 de diciembre de 2013. **Cumplido** Análisis de la documentación presentada a través de la Comisión de Bienestar Universitario y Asuntos Estudiantiles. **Cumplido** Análisis de estudiantes renovantes. **Cumplido** Selección de 41 nuevos becarios. **Cumplido** Ingreso de los nuevos becarios entre febrero y marzo del corriente año. **Cumplido**	
96	Subprograma operativo: **Becas Comedor Universitario sin costo** Inicio del ciclo 2013: 11 de febrero. A la fecha el Comedor está otorgando el menú a costo cero a 458 beneficiarios, entre renovantes e incluidos en 2013. Continúan las entrevistas personales por parte del Departamento de Atención Social. Gestión administrativa conjunta con el Comedor Universitario. **En gestión permanente** Inicio del ciclo 2014: 10 de febrero. A la fecha el Comedor está otorgando el menú a costo cero a 739 beneficiarios, entre renovantes e incluidos en 2014. Continúan las entrevistas personales por parte del Departamento de Atención Social. Gestión administrativa conjunta con el Comedor Universitario. **En gestión permanente**	*PAE / Comedor Universitario / Dpto Atención Social*
97	Subprograma operativo: **Becas de ayuda a Estudiantes Inquilinos** Comunicación permanente a través de: **www.becas.unlp.edu.ar**; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. **En gestión permanente** Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. **En gestión permanente** Difusión y comienzo de la inscripción a becas para el año 2014, a partir del 11 de noviembre de 2013 hasta el 1° de marzo de 2014. **Cumplido** Preselección de los estudiantes inscriptos y recepción de documentación de los mismos desde el 19 de marzo hasta el 11 de abril. **Cumplido** Evaluación de la documentación presentada, selección definitiva de los postulantes, carga de los resultados al sistema y publicación de los resultados. **Cumplido** Gestión administrativa para efectivizar el pago de las becas. **En gestión** Recepción de notas de los estudiantes que solicitan becas fuera de término y respuesta a las mismas. **En gestión permanente**	*PAE / Adm. de Presidencia/CeSPI*
98	Subprograma operativo: **Becas de ayuda a Estudiantes con Discapacidad** Comunicación permanente a través de: **www.becas.unlp.edu.ar**; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. **En gestión permanente** Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. **En gestión permanente** Difusión y comienzo de la inscripción a becas para el año 2014, a partir del 11 de noviembre de 2013 hasta el 1° de marzo de 2014. **Cumplido** Entrevistas realizadas por el Departamento de Atención Social. **En gestión**	*PAE / Adm. De Presidencia /Departamento de Atención Social /CeSPI*
99	Subprograma operativo: **Becas Jardín Materno Infantil** Comunicación permanente a través de: **www.becas.unlp.edu.ar**; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. **En gestión permanente** Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. **En gestión permanente** Difusión y comienzo de la inscripción a becas para el año 2014, a partir del 11 de noviembre de 2013 hasta el 1° de marzo de 2014. **Cumplido** Preselección de los estudiantes inscriptos y recepción de documentación de los mismos desde el 19 de marzo hasta el 11 de abril. **Cumplido** Evaluación de la documentación presentada, selección definitiva de los postulantes, carga de los resultados al sistema y publicación de los resultados. **Cumplido** Gestión administrativa para efectivizar el pago de las becas. **En gestión** Recepción de notas de los estudiantes que solicitan becas fuera de término y respuesta a las mismas. **En gestión permanente**	*PAE / Adm .de Presidencia / CeSPI*
100	Subprograma operativo: **Becas a estudiantes de Pueblos Originarios** Seguimiento de los alumnos de este programa: seguimiento en el Albergue Universitario, continuidad de las becas: transporte, tanto en su modalidad de micro urbano como bicicleta universitaria, comedor universitario y ayuda económica en montos iguales a la PNBU. **Cumplido**	*PAE / Adm. De Presidencia/Albergue Universitario*

101	Subprograma operativo: **Becas a estudiantes de Colegios Universitarios de Pregrado** Incremento de cantidad de becarios por solicitud de los colegios en un 20% **Cumplido** Selección por parte de cada colegio de los beneficiarios 2014. **Cumplido** Gestiones para establecer las becas a estudiantes de pregrado 2014 del Liceo Víctor Mercante, Nacional, Bachillerato de Bellas Artes, Inchausti Anexa. **Cumplido** Uso permanente de la Beca del Comedor Universitario: se hace efectiva a través del reparto de viandas, vigente desde principios de marzo. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. **En gestión permanente**	*PAE / DGA/Adm de Presidencia/Dirección Comedor Universitario*
102	Subprograma operativo: **Becas a estudiantes privados de su libertad** Implementado a través del programa de articulación y apoyo a iniciativas académicas y de extensión que se desarrollen en ámbitos de encierro. La actividad se lleva adelante junto con los diferentes Centros de Estudiantes de las Unidades Penitenciarias y el pago de la beca, a través de apoderados. Incremento de un 20% del beneficio. El beneficio consiste en la compra y entrega de los elementos de estudio necesarios**.** Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. El Dpto. de Atención Social propuso nuevas pautas para la distribución del beneficio, de modo que sin dejar de respetar las dimensiones de cada centro de estudiantes, también se tenga en cuenta una distribución por equidad que no relegue por completo a los centros más pequeños o en formación. **En gestión permanente**	*PAE / Adm. De Presidencia / Dep de Atención Social*
103	Subprograma operativo: **Becas de Transporte Micro Urbano e Interurbano** Comunicación permanente a través de: **www.becas.unlp.edu.ar**; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. **En gestión permanente** Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. **En gestión permanente** Inicio del pago del beneficio a través de la carga de la tarjeta SUBE en tesorería general a partir del mes de mayo. **Cumplido** Difusión y comienzo de la inscripción a becas para el año 2014, a partir del 11 de noviembre de 2013 hasta el 1° de marzo de 2014. **Cumplido** En el mes de abril de 2014 se realizó la última carga a los alumnos que recibieron su beca en el año 2013. **Cumplido** Preselección de los estudiantes inscriptos y recepción de documentación de los mismos desde el 19 de marzo hasta el 11 de abril. **Cumplido** Evaluación de la documentación presentada, selección definitiva de los postulantes carga de los resultados al sistema y publicación de los resultados. **Cumplido** Comienzo en el mes de mayo del pago de la beca a través de la carga de la tarjeta SUBE a 275 estudiantes. **En gestión** Recepción de notas de los estudiantes que solicitan becas fuera de término y respuesta a las mismas. **En gestión permanente**	*PAE / Tesorería General/CeSPI*
104	Subprograma operativo: **Becas de Transporte Bicicleta Universitaria 2013** Comunicación permanente a través de: **www.becas.unlp.edu.ar**; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. **En gestión permanente** Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. **En gestión permanente** Difusión y comienzo de la inscripción a becas para el año 2014, a partir del 11 de noviembre de 2013 hasta el 1° de marzo de 2014. **Cumplido** Preselección de los estudiantes inscriptos y recepción de documentación de los mismos desde el 19 de marzo hasta el 11 de abril. **Cumplido** Evaluación de la documentación presentada y selección definitiva de los postulantes. **En gestión** Se iniciaron las gestiones administrativas para la adquisición de las bicicletas, cascos y lingas para ser entregadas a los alumnos que reciban la beca en el año 2014. Recepción de notas de los estudiantes que solicitan becas fuera de término y respuesta a las mismas. **En gestión permanente**	*PAE / CeSPI*
105	Subprograma operativo: **Becas de Transporte Tren** Comunicación permanente a través de: **www.becas.unlp.edu.ar**; áreas de Asuntos Estudiantiles; medios de comunicación de la PAE; web UNLP. **En gestión permanente** Trabajo permanente de mejoramiento y optimización del software. Se modificó el sistema para la generación automática del orden de mérito de acuerdo a criterios definidos. **En gestión permanente** Difusión y comienzo de la inscripción a becas para el año 2014, a partir del 11 de noviembre de 2013 hasta el 1° de marzo de 2014. **Cumplido**	*PAE/CeSPI*

	Preselección de los estudiantes inscriptos y recepción de documentación de los mismos desde el 19 de marzo hasta el 11 de abril. **Cumplido** Evaluación de la documentación presentada, selección definitiva de los postulantes carga de los resultados al sistema y publicación de los resultados. **Cumplido** Comunicación con cada uno de los beneficiarios para solicitar el envío de una foto para la confección del carnet de Pase libre. **En gestión**	
106	Proyecto: **Tren Universitario en el Bosque** (1 y 44 a 1 y 72) **y Microbus Universitario** Se consiguió poner en marcha el "Rondín Universitario" de colectivo, llevando el transporte público a la Escuela Anexa, Informática, Psicología en el BIM y mejorando el servicio al resto de las facultades que rodean al Bosque platense. **Cumplido** Se firmó un acta de acuerdo entre la UNLP, la Municipalidad de LP y la Comisión Nacional de Regulación del Transporte para la implementación de un ramal servido por un coche liviano con capacidad de parar en los semáforos, que recorra estaciones universitarias en el Bosque, de 1 y 44 a 1 y 72, beneficiando a más de 50.000 estudiantes. El Ministerio de Infraestructura de la Provincia comprometió una partida para la construcción de seis paradores que fue incluida en el presupuesto del Fideicomiso 2010 y los construyó. La Municipalidad realizó las tareas de limpieza. El Ministerio del Interior y Transporte proveyó el material rodante y los sistemas de señalización automática. El Concesionario de la Línea Roca proveyó el personal. Comenzó a funcionar en abril del año 2013. **Cumplido**	*Pros. Planeamiento / PAE*
107	Subprograma operativo: **Becas por participación destacable en la Feria Provincial de Ciencia y Tecnología- Ministerio de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires** Conjuntamente con la Coordinación Provincial del Programa de Actividades Científicas y Tecnologías Juveniles de la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires, se gestionan becas a los estudiantes ganadores de la feria anual. C**umplido**	*PAE / Adm. De Presidencia*
108	Subprograma operativo: **Descuentos en Servicios** Renovación del convenio firmado con la Cámara de Industria Comercio de La Plata a través del cual se otorga un descuento de hasta el 20% en la compra de bienes y servicios contemplados en el mismo. El beneficio está destinado a todos los estudiantes de la UNLP y a la fecha hay alrededor de 15.000 beneficiarios. Solicitud del beneficio a través de la web de la UNLP. **En gestión permanente** Descuento para todos los estudiantes de un 25% y de un 20% para docentes y no docentes en pasajes de la empresa Vía Bariloche en todos sus servicios y destinos. Gestión permanente.	*PAE/DCyM*
109	Subprograma operativo: **Actividades de difusión, asesoramiento y gestión de becas de la SPU del Ministerio de Educación de la Nación, de la Fundación YPF, del Banco Provincia, Municipales, etc.** Difusión de información permanente sobre fechas de pago de las Becas de la SPU del Ministerio de Educación de la Nación, para renovantes y postulantes nuevos. **En gestión permanente** 17º convocatoria PNBU Estudiantes Nuevos, Avanzados e Ingresantes: a la espera de la preselección. Trabajo conjunto entre la PAE y la SPU. Becas Bicentenario y becas PNBB Trabajo conjunto entre la PAE y la SPU. **En gestión permanente** Recepción de documentación de los alumnos preseleccionados para Becas Bicentenario y PNBU en la convocatoria 2014. **En gestión** Becas YPF: Gestión con beneficiarios. A la fecha, no se abrieron nuevas convocatorias. **En gestión permanente** Contacto con las areas de Asuntos estudiantiles de las facultades de Ciencias Naturales y Museo e Ingeniería para el seguimiento de los becarios. **En gestión permanente** Beca BAPRO: Entrega de documentación de beneficiarios 2012-renovantes 2013. No se realizó apertura de inscripciones. **En gestión permanente**	*PAE*
	Subprograma 5.3.1.3. **Comedor Universitario**	*PAE / Dirección del Comedor*
110	Subprograma operativo: **Gestión del Comedor Universitario** Implementación de acuerdo al Dictamen de Comisión de BU y AE del 20 de diciembre en la cual consta que, cumpliendo con el artículo 5.3 del Proyecto de Ampliación del Comedor Universitario aprobado por el HCS en diciembre de 2010, se puso en conocimiento ante dicha Comisión que el valor del menú diario para el ciclo lectivo 2013será de pesos trece con cuarenta y cuatro centavos ($17.54). Teniendo en cuenta que a estudiantes de carreras de grado el costo de tal menú es subsidiado por la Presidencia de la Universidad en un 60%, para el 2014 los mismos deberán abonar el menú diario un total de pesos siete. La Universidad decide por única vez solo incrementar el valor a los estudiantes de $1, tomando el resto siendo el precio final pesos 6 (6$). **En gestión permanente**	*PAE / Dirección del Comedor /*

	Subprograma 5.3.1.4. **Albergue Estudiantil**	*PAE / Dirección del Albergue*
111	Subprograma operativo: **Gestión del Albergue estudiantil** Homologación del sistema de tarjetas de acceso con el sistema informático Albergue Universitario. El sistema realiza el registro de entradas y salidas del edificio, asistencia a almuerzos y cenas, registro de salidas prolongadas de los becados y también el registro de ingreso y egreso del personal del albergue. **En gestión permanente** Implementación de sistema de préstamo de bicicletas para los alumnos. **En gestión permanente** Solicitud del préstamo de bicicletas por parte de los estudiantes mediante Sistema Informático Albergue Universitario. **En gestión** Actualización de Manuales de Procedimiento para todas las tareas de las distintas áreas del AU conjuntamente con la realización de informes de tareas mensuales. **En gestión permanente** Gestión permanente con los equipos o unidades pedagógicas de las distintas facultades para el integral acompañamiento de los alumnos que residen en el AU en cuanto a sus dificultades académicas. **En gestión permanente** Capacitación del personal mediante el Programa de Capacitación de la Dirección de Organización Institucional. Nueva convocatoria. **En gestión permanente** Ajustes permanente según sugerencias de la bromatóloga del Albergue además realiza el asesoramiento en todos los temas vinculados a la manipulación de alimentos por parte de los empleados del comedor. **Cumplido** Puesta en marcha del Boletín Electrónico AU con información institucional. **En gestión permanente** Puesta en marcha del espacio AlbergARTE, con la primera muestra plástica por parte de un estudiante del Albergue Universitario en el living del Albergue, y en conjunto con la Prosecretaría de Arte y Cultura de la UNLP. Limpieza integral de módulo habitacional, predio en general, vidrios, cocina comedor y administración. **En gestión permanente** Readecuación del bicicletero, incorporación de bicicletas y optimización de los formularios de entrega de bicicletas en préstamo diario. **En gestión permanente** Realización de una desinfección total del predio. **En gestión permanente** Refacción de muebles, instalación de cortinas y tenders en todas las habitaciones del módulo 1. **Cumplido** Instalación de pizarrones y mesas de estudio en salas de estudio módulo 1. **En gestión avanzada** Incorporación de mejoras y ajustes al menú para optimizar su equilibrio nutricional tanto en el desayuno, el almuerzo, la merienda y la cena. Puesta en marcha el 1 de mayo del menú de invierno donde se incorporan platos de estación. **En gestión permanente** Implementación de una encuesta para el relevamiento de la opinión de los alumnos sobre los cambios en el menú como así también conocer sus prácticas alimenticias. **En gestión** Informe y control del menú del Comedor del Albergue por parte de una nutricionista. Además se ofrece a los alumnos un día en la semana para consultas con la especialista. **En gestión permanente** Pintura y arreglos en perímetro externo del predio. **En gestión permanente** Parquización del predio AU. **En gestión permanente** Colocación de roldanas para ingreso de alimentos por zona lateral directamente al Comedor del AU. **Cumplido** Realización de una muestra fotográfica sobre los últimos tres años de trabajo en el Albergue. Zona de exposición: living del Albergue. **En gestión permanente** Coordinación del Comité de Emergencia con el apoyo de profesionales convocados por la Facultad de Psicología y de Trabajo Social para trabajar sobre situaciones de urgencia que puedan ocurrirle a los estudiantes del Albergue. **En gestión permanente** Puesta en marcha de un plan de trabajo sobre la seguridad e higiene en el Albergue**.** Con informe técnico de seguridad de la Secretaría de Obras y Planeamiento se solicitaron los materiales que se necesitan para completar con los requerimientos de la seguridad contra incendio. (matafuegos, carteles led, luces de emergencia, carteles reflectivos. **En gestión avanzada** Participación en encuentros con la Comisión de Discapacidad de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social para la mejora de la accesibilidad del predio, en una tarea conjunta entre la Comisión, los estudiantes del Albergue y las autoridades. Propuesta de un informe que reúna recomendaciones para ser tenidas en cuenta frente a la realización de obras de infraestructura. **En gestión avanzada** Relevamiento de las luminarias de emergencia del predio para su puesta a punto**. En gestión permanente** Readecuación del espacio de funcionamiento del Equipo de Orientación Grupal en un sector del módulo 1. **Cumplido** Relevamiento de los residuos en el marco del Plan Recuperamos de la UNLP en el predio del AU, una tarea conjunta con los becarios del Albergue. **En gestión permanente**	*PAE / Dirección del Albergue / DSS*

	Reorganización de las rutinas del comedor del AU para avanzar en la nueva estructura de funcionamiento, por turnos, durante el 2014. **En gestión** Bienvenida e instalación en las habitaciones de los huéspedes 2014. Entrega de llaves, tarjetas magnéticas, organización con ellos de las rutinas y sedes del comedor. Capacitación en el uso del Sistema Albergue Universitario. Acompañamiento en la inserción en la ciudad. **Cumplido** Colocación de alarmas en módulos habitacionales y sector de administración, rejas en pañoles y sala de pc como así también portero eléctrico en la puerta principal de acceso. **Cumplido** Acceso a wifi para los residentes del módulo habitacional 1 en base a la propuesta de CESPI de cableado y fibra óptica. **En gestión**	
	Subprograma 5.3.1.5. **Salud Estudiantil**	*PA y BU / Dirección de Salud*
112	Subprograma operativo: **Gestión de la Salud Estudiantil** En el período se incorporó a la Dirección de Salud el Centro de Vacunación. Se dictan anualmente los cursos de educación de la voz. Se adquirieron un equipo de reanimación cardiovascular, 10 balanzas y 10 equipos para examen de oído para los consultorios médicos. Se creó un fondo permanente para el programa de fabricación de anteojos y lentes de contacto para alumnos que carecen de obra social, Se adquirió un cardio resucitador portátil, un magnetómetro para fisioterapia y un ecógrafo de partes blandas para el consultorio del Instituto de Educación Física. **Cumplido** Nuevo acuerdo de prestaciones con el Seguro Familiar de Salud (ex Seguro Público de Salud): prevención del cáncer de útero, 16 hs. semanales; médico de cabecera: 16 hs. semanales; consejería sexual a cargo de una licenciada en Obstetricia, 16 hs. semanales. **Cumplido** Detección de alumnos con alergia a heminópteros en Escuela Inchausti. **Cumplido** Curso de Capacitación para la prevención de accidentes de trabajo. Facultad de veterinarias. **Cumplido** Programa de vinculación del Departamento de Atención Social con los colegios preuniversitarios. **Cumplido** Puesta en marcha del Sistema Único de Reanimación Cardiovascular para el edificio de Presidencia. **Cumplido** "Riesgo Cero a estudiantes", se proyecta una jornada en los meses de Mayo-Junio 2010, con áreas de responsabilidad de las Licenciaturas de Educación Física y Colegios de Pregrado. **Cumplido** Libreta sanitaria estudiantil con nuevo diseño (2010). **Cumplido** Actualización y nuevo Diseño de Tríptico de Servicios de Salud para el año 2010. **Cumplido** Adhesivo para la contratapa de la Libreta Sanitaria Estudiantil con información útil de la Comisión Universitaria de Discapacidad. **Cumplido** Análisis clínicos gratuitos a estudiantes sin obra social realizados en articulación con la Secretaría de Extensión de la Facultad de Ciencias Exactas. **En gestión permanente** Apertura de un nuevo consultorio clínico y psicológico en la Facultad de Informática. **Cumplido** Articulación con la Secretaría de Planeamiento y Obras para la descentralización de los consultorios en las facultades, mediante el acondicionamiento de espacios existentes y/o la previsión de espacios destinados a consultorios en edificios a construirse. **En gestión permanente** **Actividades 2012:** Se inicio el programa de vacunación antigripal a 10.000 alumnos de la Facultad. de Medicina y el Programa anual de vacunación a carreras de riesgo, con el aporte del Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires en dosis y enfermeros para la aplicación. **Cumplido** Se programó la atención de los becarios del Albergue. **Cumplido** Se efectuaron 12.000 exámenes de los concurrentes al natatorio de la Dirección General de Deportes **Cumplido** Se completó el programa informático on line de licencias por Razones de Salud. **Cumplido** Se aplicó la vacuna doble bacteriana y antigripal para los 500 integrantes del Plan Argentina Trabaja. **Cumplido** Programa de prevención de enfermedades transmisibles con el lavado de manos en colegios de pre grado **Cumplido** Programa de educación salud bucal con la facultad de odontología. **Cumplido** Se inicio el programa de investigación de portadores sanos de bacteria niseria meningococica con la O.P.S , Ministerio de Salud de la Nación , Ministerio de Salud de la Pcia . Municipalidad de La Plata y Pro Secretaría de Asuntos Estudiantiles. **Cumplido** Se efectuó encuesta de satisfacción a 750 estudiantes (libreta sanitaria estudiantil). **Cumplido** Se auditaron 6.200 exámenes de salud de los Colegios y Escuela de Pre grado. **Cumplido** Se auditaron 950 exámenes de salud de los ingresantes a la carrera de Educación Física. **Cumplido** Se auspiciaron y se efectuaron 19° y 20° semana Universitario de donación de sangre. **Cumplido** Programa de educación de la Salud sexual para estudiantes del albergue. **Cumplido** Programa de examen periódico: facultad de Ciencias Económicas- Liceo Víctor Mercante- Colegio Nacional **Cumplido** Programa Examen de salud a ingresantes de la escuela Inchausti (Detección de alergia a herminopteros (abejas, avispas y hormigas) cardiopatías y respiratoria **Cumplido**	*PA y BU / Dirección de Salud*

Se incorporo instructivo de razón del examen medico y su metodología **Cumplido**
En conjunto con la DSS se amplió el servicio de provisión de anteojos y lentes de contacto a estudiantes sin recursos, de ocho turnos mensuales se incremento a 32 turnos mensuales **Cumplido**
Consultorios en albergue universitario y en comedor universitario: Se concretó la instalación de consultorios médicos que alberguen las distintas disciplinas de la Dirección de Salud en el Albergue Universitario y el Comedor Universitario. **Cumplido**
Estudio y elaboración de protocolos para emergencias y/o urgencias medicas en albergue universitario (Programa de Resolución Pro.Re). La Prosecretaría Administrativa y de Bienestar Universitario, recogiendo una inquietud formulada en el seno de la Comisión de Asuntos Estudiantiles y Bienestar Universitario del Honorable Consejo Superior, instruyó a la Dirección de Salud para que comience a trabajar en sendos proyectos de protocolos que puedan ser de utilidad. **Cumplido**
Programa prevención de uso de drogas: con la Subsecretaria de prevención de Drogas ministerio de salud Pcia Bs As puesta en marcha a partir de febrero 2013. **Cumplido**
Consultorio Fac. de Agronomía: en proceso de remodelación . **En gestión**
Bachillerato de bellas Artes: Examen fonoaudiológico preventivo a alumnos de curso de ingreso. **Cumplido**
Acercamiento institucional del Departamento de Atención Social como herramienta de apoyo profesional a la tarea de la Dirección de Albergue Universitario y de asesoramiento técnico a la Comisión de Asuntos Estudiantiles y Bienestar Universitario del Honorable Consejo Superior. **En gestión permanente**
Provisión de equipamiento y organización de profesionales para el consultorio en la nueva sede la Facultad de Humanidades, destinado especialmente a dar cobertura al Grupo Bosque Norte – Ex BIM III con estudio del especial desafío que representa el exponencial crecimiento de la población universitaria que utilizará diariamente esas instalaciones. **Cumplido**
Se produjo la renovación de la Coordinación del grupo de Psicología de la Dirección de Salud, mediante un consenso inter pares que han elevado la propuesta de designación de un nuevo equipo de coordinación con una propuesta de trabajo minuciosa y estudiada; incardinada en el Plan Estratégico de Gestión 2010 – 2014 y proyectada hacia un Plan Estratégico 2014 – 2018. **Cumplido**
En función de ello la nueva Coordinación se encuentra realizando un diagnóstico y revisión de prácticas y procedimientos que permitan la construcción de indicadores ágiles y dinámicos de gestión. **En gestión avanzada**
Se inició el trabajo de la nueva Coordinación del área de psicología conforme la propuesta presentada en diciembre de 2013.
Se mejoró en la difusión de los servicios que se brinda desde el área a todos los estudiantes de la UNLP, a través de la puesta en funcionamiento del mail institucional, el cual es revisado diariamente evacuando de ese modo consultas de índole administrativas; se actualizó la información del servicios que brinda el área en la página de la UNLP; se participó junto con la Prosecretaria de Asuntos Estudiantiles en los encuentros con los estudiantes ingresantes a fin de informar respecto del servicio; se mantuvieron reuniones con referentes de gestión de diferentes unidades académicas a fin de lograr un comunicación y articulación más fluida con el servicio, lo cual redundo en las intervenciones realizadas a pedido de la Facultad de Ciencias Exactas y la Facultad de Informática. **Cumplido**
Se inicia la utilización de nuevas indicadores de gestión a partir de la implementación de nuevas modalidades de procesamiento de la información. **Cumplido**
Se abren los turnos para entrevista de admisión y tratamientos. En el período de febrero a 15 de mayo de 2014 se han realizado 113 admisiones, lo que da un promedio de 8,50 admisiones semanales ubicando al servicio a la altura de otros servicio públicos de atención; por otro lado se han iniciado 109 tratamientos, siendo alrededor de 242 los tratamientos que el servicio está brindando a la fecha del 31 de marzo, esto implica que se están brindando una cantidad adecuada de tratamientos de acuerdo a los profesionales destinados a la atención estudiantil (si bien el servicio está compuesto de 15 psicólogos, 3 de ellos trabajan en recursos humanos, otro en el programa destinado al sistema de pregrado). **En gestión permanente**
Implementación del Programa de prevención y orientación en el consumo problemático de substancias. En el marco del convenio que la UNLP y la Dirección de Salud tienen con la Subsecretaría de salud mental y adicciones de la Provincia de Buenos Aires. **Cumplido**
Se inicia las intervención preventiva en el sistema de pregrado articulando el Programa de prevención y orientación en el consumo problemático de substancias con el OPCE (Observatorio de Prácticas de Convivencia Escolar de la UNLP), el viernes 4 de abril se mantuvo el primer encuentro con las directivos del Liceo Víctor Mercante, junto con representantes del CPA y del servicio de psicología de la Dirección de Salud a los fines comenzar el trabajo con los equipos de orientación y preceptores de dicha institución. **En gestión permanente**
Implementación del Programa de Atención psicoterapéutica destinado al sistema de pregrado. Al mes de mayo se llevan realizadas 6 admisiones, iniciándose 6 tratamientos, lo que da un total de 11 tratamiento en curso en el marco del programa (hay que tener en cuenta que a diferencia del servicio de atención de los estudiantes de grado, en el caso del sistema de pregrado la demanda se aumente en el transcurso del año en función de lo que se manifiesta como síntoma en el desempeño académico y la asistencia) **En gestión permanente**
Los profesionales psi que se ocupan de los pre-empleos dependiente de Recursos humanos han comenzado con el trabajo, realizando de febrero al 15 de mayo 240 pre-empleos (219 para cargos docentes y 20 para cargos no docentes), 1 consulta psicológica, dando un total de 173 prestaciones. **En gestión permanente**

	Se renuevan las prácticas de la cátedra de Clínica de Adultos y Gerontes de la Facultad de Psicología de la UNLP, este año se hacen las gestiones para multiplicar el número de practicantes, siendo 20 alumnos este año los que van a pasar por el servicio. **En gestión avanzada** Acercamiento del área de psicología al equipo de atención que trabaja en el Albergue Universitario a fin de mejorar la comunicación y la articulación de trabajo en los casos que sea necesario. **Cumplido** Se inicia la formalización, junto con el Departamento de Atención Social, de un dispositivo de intervención interdisciplinario ante problemáticas en el ámbito socio laboral. **En gestión avanzada** Se acordó con profesionales de experiencia la supervisión grupal en servicio a fin de monitorear los casos complejos; por otro lado se acordó el trabajo en investigación respecto de la admisión y la urgencia confirmando la participación profesionales y docentes de experiencia en el tema, con miras a la elaboración de trabajos que sean presentados en jornadas u congresos **En gestión avanzada** Se comenzó a organizar las primeras jornadas del servicio de psicología, con la participación de profesionales de otros servicios hospitalarios. **En gestión avanzada** En el mes de abril y mayo se comenzó con la supervisión grupal, asistiendo la Dra Stella López el día 22 de abril de 2014. **Cumplido** Se comenzó con la capacitación en servicio, abordando el tema de Admisión y Urgencia con miras a las jornadas ha realizarse en octubre de este año, dicto la primera capacitación la Dra Stella López abordando como tema: El dispositivo de la admisión en la época del trauma generalizado. **Cumplido** Durante el mes de abril se inicia el trabajo con los pasantes de la Especialización de Clínica de Adultos de la Facultad de Psicología de la UNLP. **En gestión permanente**	
	Subprograma 5.3.1.6. **Prácticas pre-profesionales y pasantías estudiantiles**	*PAE*
113	Subprograma operativo: **Gestión de prácticas pre-profesionales y pasantías estudiantiles** Continúa vigente el Programa Salud Escolar y Prácticas de Higiene de la Escuela Graduada J.V. González. Se plasma a través de Becas de Experiencia Laboral por el período febrero diciembre. **En gestión permanente**	*PAE/Dirección de Bienestar Universitario*
	Subprograma 5.3.1.7. **Asesoramiento jurídico a estudiantes**	*PAE*
114	Subprograma operativo: **Gestión del asesoramiento jurídico gratuito a estudiantes** Difusión de esta actividad a través de medios digitales. No se prevén novedades significativas en la actividad de este trimestre, se desarrolla con normalidad. **En gestión permanente**	*PAE / Colegio de Abogados de La Plata*
	Subprograma 5.3.1.8. **Actividades universitarias en cárceles**	*PBU/PAE/Dir DDHH*
115	Subprograma operativo: **Gestión de las actividades universitarias en cárceles** Continúa el programa de articulación y apoyo a iniciativas académicas y de extensión que se desarrollen en ámbitos de encierro. **En gestión permanente**	*PBU / PAE / Dir. de Derechos Humanos*
	Programa Específico 5.3.2. **IDENTIDAD E INTEGRACIÓN ESTUDIANTIL**	*PBU / PAE*
	Subprograma 5.3.2.1. **Actividades extracurriculares**	*PBU / PAE*
116	Subprograma operativo: **Gestión de las actividades artísticas, culturales, recreativas y deportivas** Organización de los talleres a realizarse en el 1er cuatrimestre. **Cumplido** Convocatoria artística a profesores para dictar talleres. **Cumplido** Acuerdo con Secretaría de Extensión- Facultad de Bellas Artes para incorporar nuevos talleres. **Cumplido** Entrevistas con los talleristas y coordinación de horarios y espacios para dictar los talleres. **Cumplido** Difusión a través de la página web, gacetilla, revista digital, Facebook de la Prosecretaría y promotores en las distintas unidades académicas y dependencias. **Cumplido**	*PAE /Dirección General de Deportes/PBU/ATU LP/ADULP*

	Inscripción de los estudiantes a los talleres 2014. **Cumplido** Los talleres propuestos son: **Danzas folclóricas argentinas:** jueves de 19.30 a 21.00. Inicio: jueves 08 de mayo. Centro de Artes Crisoles, 1 e/41 y 42 **Acrobacia aérea en telas (principiantes e intermedios):** lunes de 14 a 16 hs. y de 16 a 18 hs. Inicio: lunes 05 de mayo. Centro de Artes Crisoles, 1 e/41 y 42 **Yoga Vital:** lunes de 16 a 18 hs. Inicio: lunes 05 de mayo. Centro de Artes Crisoles, 1 e/41 y 42 **Taller de lectura y escritura:** lunes de 16:30 a 18:30 hs. Inicio: 05 de mayo. Facultad de Ciencias Económicas, aula 204 (calle 6 entre 47 y 48, 2° piso). **Taller de ensamble en música popular:** jueves de 16 a 18 hs. Inicio: 08 de mayo**.** Centro de Artes Crisoles, 1 e/41 y 42 **Taller de iniciación a la pintura:** martes de 14 a 16 hs. Inicio: 06 de mayo. Sala del Consejo Superior (primer piso del edificio de Presidencia, UNLP, calle 7 entre 47 y 48). **Taller de sonido digital: edición y montaje:** miércoles de 9 a 11. Inicio: 07 de mayo**.** Sala Dardo Rocha (primer piso, edificio del Rectorado, UNLP). **Taller de diseño editorial:** martes de 14 a 16. Inicio: 06 de mayo**.** Sala de computación, Facultad de Arquitectura (calle 47 y 117). **Taller de Adobe Photoshop: m**iércoles de 17.30 a 19.30**.** Inicio: 07 de mayo**.** Sala de computación, Facultad de Arquitectura (calle 47 y 117). **Taller de exploración audiovisual: "De la idea a la pantalla":** viernes de 10 a 12. Inicio: 02 de mayo. Sala de computación, Facultad de Arquitectura (calle 47 y 117). **Taller de diseño de vestuario e indumentaria corporativa:** viernes de 15.30 a 17.30 hs. Inicio: 02 de mayo. Lugar: Comedor Universitario, calle 50 entre 116 y 117. **Taller de teatro "Homo-Teatralis":** miércoles de 14 a 16 hs. Inicio: 07 de mayo. Lugar a confirmar **Inscripción**: entre el 15 y el 30 de abril se llevó a cabo la inscripción a todos los talleres en la Prosecretaría de Asuntos Estudiantiles. **Cumplido** Comienzo de los talleres: primera semana de mayo. **Cumplido** La UNLP quiere Rock: Convocatoria permanente de bandas de rock que tengan entre sus integrantes al menos un estudiante de la UNLP. A la fecha se han recopilado CD`s con información de las bandas a las cuales se les da difusión en el programa de radio institucional y en la Revista Digital de la PAE. Gestión para la ampliación de la Convocatoria a más estilos musicales, nombre de la actividad: Pugliese Pugliese!. **En gestión permanente** Torneos destinados a estudiantes de carreras de grado en conjunto con la Dirección de Deportes. Difusion gráfica y digital de los torneos, a través de afiches, gacetillas, revista digital, facebook Cronograma: Futbol femenino. Inicio 7 de Abril. **Cumplido** Hockey femenino Inicio 21 de Abril. **Cumplido** Futbol 7 masculino. Inicio a definir. **Cumplido** Básquet femenino Inicio a definir. **Cumplido** Olimpiadas Universitarias deportivas 2014: Difusión de la actividad. **Cumplido** Inscripción abierta desde el 28 de Abril al 16 de Mayo**. Cumplido**	
117	Subprograma operativo: **Información y difusión de actividades extracurriculares** Newsletter: semanal de la Prosecretaría de Asuntos Estudiantiles a fin de organizar y sistematizar información recibida, elaborada y difundida a los estudiantes en particular y a la comunidad académica en general. **En gestión permanente** Gumersindo Revista: revista digital de la Prosecretaría de Asuntos Estudiantiles. 1º Edición: segunda semana de agosto de 2010. Se propone como un espacio de comunicación y difusión de actividades, destinada a estudiantes en particular, y al público en general. www.gumersindo.unlp.edu.ar Debido al análisis sociológico de comunicación con los estudiantes se ha modificado el URL a asuntos estudiantiles **En gestión permanente** Facebook "Asuntos Estudiantiles", se ha pasado a página ya que superó la cantidad de 5000 amigos Espacio de comunicación cotidiana con estudiantes de la UNLP. **En gestión permanente** Twitter: @gumersindopae: espacio de información actualizada constantemente. **En gestión permanente** URL estudiantil en la Web de la UNLP: Actualización con guía de trámites y difusión de servicios desde la página. **En gestión permanente** Selección de 25 estudiantes promotores según un perfil determinado. **Cumplido** Inicio de la actividad de difusión en las diferentes Facultades de la Universidad en el mes de Abril**. En gestión permanente**	*PAE /DGCyM /DPU / Radio UNLP*
118	Subprograma operativo: **Equipos deportivos de la UNLP** **Actividades 2011:** Participación en los Juegos Deportivos Universitarios Nacionales en septiembre de este año. Se envió una delegación de 150 deportistas para competir en las disciplinas de Fútbol, Básquet, Voley Femenino, Voley Masculino y Atletismo. En gestión permanente	*DGD*

	Encuentro de cierre de año de las categorías menores de básquetbol en el predio del Sindicato de Luz y Fuerza de Villa Elisa. **Cumplido** Participación del equipo de atletismo de la UNLP en la Copa Nacional de Clubes de Paraguay. **Cumplido** Prueba de jugadores de básquetbol, vóley femenino y atletismo. **Cumplido** Comienzo de los trabajos de pretemporada de los seleccionados de la UNLP en vóley femenino y masculino, atletismo y fútbol. **En gestión avanzada** Participación del equipo de básquetbol en la Copa "Diario El Día". **En gestión** **Actividades 2012:** Prueba de jugadores de básquetbol, vóley femenino, vóley masculino, atletismo, fútbol y rugby. **Cumplido** Participación en los torneos oficiales de los seleccionados de la UNLP en las mismas disciplinas. **En gestión permanente** Participación de atletas de la UNLP en el Campeonato Nacional de Mayores, donde Agustín Carrera se consagró campeón en 110 metros con vallas. **Cumplido** Participación de atletas de la UNLP en las etapas del Gran Prix Sudamericano de Mar del Plata y Buenos Aires. **Cumplido** Participación de los atletas de la UNLP Agustín Carrera y Rodrigo Sánchez en el torneo de la Federación Paulista, disputado en la ciudad de San Pablo. **Cumplido** Participación del atleta de la UNLP Agustín Carrera en el Campeonato Estadual de Río de Janeiro, en el que obtuvo el nuevo récord nacional de 110 metros con vallas, con un registro de 14s14. **Cumplido** **Actividades 2013:** Desarrollo de la competencia anual habitual en básquetbol, fútbol, vóley femenino y masculino, rugby y atletismo. **En gestión avanzada** Participación del atleta Agustín Carrera en la prueba de 110 metros con vallas del Campeonato Sudamericano de Mayores de Atletismo que se disputó en la ciudad colombiana de Cartagena de Indias, representando a la delegación argentina, donde obtuvo el 5° puesto de la clasificación general. **Cumplido** Participación del atleta Agustín Carrera en la prueba de 110 metros con vallas de la 23ª Universiada de Kazan (Rusia), donde se ubicó 12º en la clasificación general. **Cumplido** Participación del atleta Lautaro Martínez en la Copa Nacional Juvenil, donde se consagró campeón en la prueba de 400 metros con vallas. **Cumplido** Participación de una delegación de 150 deportistas en los XXIV Juegos Nacionales Universitarios de Villa Carlos Paz, organizados por la Universidad Nacional de Córdoba, en las siguientes disciplinas: Atletismo Femenino y Masculino, Básquet, Fútbol 7 femenino, Fútbol 11 Masculino, Hockey sobre césped femenino, Rugby, Tenis, Tenis de Mesa y Vóley Femenino y Masculino. **Cumplido**	
	Subprograma 5.3.2.2. **Actividades formativas y solidarias**	*PAE/PBU*
119	Subprograma operativo: **Colaboración con grupos de estudiantes y Cátedras de Facultades y Colegios de la UNLP** Colaboración con alumnos de diferentes grupos de estudiantes o cátedras en la realización de los viajes extracurriculares a distintos lugares del país. **En gestión permanente**	*PAE*
	Programa Específico 5.3.3. **CALIDAD EN ÁMBITOS, PRÁCTICAS Y SERVICIOS**	*PBU*
	Subprograma 5.3.3.1. **Ámbitos seguros y saludables para todos**	*PBU*
120	Subprograma operativo: **Universidad sin humo** Campaña de consolidación de Universidad sin humo de tabaco en colegios preuniversitarios. **En gestión permanente** Se encuentra en formación la Comisión de consenso en el ámbito de la Biblioteca Central de la UNLP para iniciar el proceso que concluya en la declaración de esa dependencia como área libre de humo de tabaco. **En gestión avanzada** Solicitud a unidades académicas de implementación del programa. **En gestión permanente** Campaña de consolidación del Programa en el edificio de Presidencia, se establecerán áreas y oficinas libres de humo en el primer trimestre de 2011, con el objetivo de alcanzar todo el edificio mediante una estrategia gradual. **En gestión avanzada** Colaboración con la Dirección de Servicios Sociales para asistir a fumadores con intención de dejar el hábito mediante la provisión gratuita de medicamentos facilitadores. **En gestión permanente** La Dirección de Servicios Sociales se declaró libre de humo de tabaco a partir del 15 de noviembre de 2010. **Cumplido** En junio de 2011 se dictó una resolución adoptando de forma plena la Ley Nacional de Regulación de Publicidad y Consumo de Tabaco, y estableciendo medidas inmediatas de	*PBU / Dirección de Salud /DSS*

	señalización, control y sanción. **Cumplido** En septiembre de 2011 se adquirió un medidor de monóxido de carbono para autocontrol de ex fumadores y determinación de niveles de saturación en ambientes de la Presidencia. **Cumplido** Se invitó a todos los Secretarios y Prosecretarios de Presidencia a que autoricen a los profesionales del Consultorio de Cesación Tabáquica a realizar mediciones de monóxido de carbono en las oficinas a su cargo como estrategia de concientización**. En gestión**	
121	Subprograma operativo: **Universidad Saludable** El proyecto Universidad Saludable, a fin de promover la salud y la adopción de hábitos saludables, ofrece un conjunto de actividades deportivas de carácter recreativo al conjunto de la comunidad universitaria, tales como Gimnasia Aero Localizada: Se dictan clases a toda la comunidad universitaria en forma gratuita en las instalaciones del gremio no docente, dos veces por semana. Caminatas Aeróbicas: Se trata de una actividad de trekking en el Bosque de la ciudad coordinada por un profesor del Instituto, Voleibol Femenino Recreativo en el Instituto de Educación Física, Voleibol y Gimnasia Masculina Recreativa en el Instituto de Educación Física. **En gestión permanente** Integración a la Red de Universidades Saludables. **En gestión** Examen Psíquico especializado a 150 agentes afectados al servicio de Guardia Edilicia durante los meses de Febrero- Marzo 2010.-**Cumplido** Examen Cardiovascular a 150 agentes afectado al servicio de Guardia Edilicia durante los meses de Marzo-Abril-Mayo 2010. **Cumplido** Prevención del Dengue, 5º etapa de medidas de prevención Institucional y Personal, Marzo 2011, en articulación con el Consejo Social. **En gestión permanente** Prevención de Gripe, adquisición de insumos y elaboración de alcohol en gel con la participación de la Cátedra de Farmacotecnia I de la Facultad de Ciencia Exactas. **Cumplido** Instalación de bicicletero y disposición de bicicletas para uso de personal de Presidencia. **Cumplido**	*PBU / IEF*
122	Subprograma operativo: **Capacitación en Soporte Vital Básico** Año 2010: Curso RCP destinado a Autoridades de Presidencia – Marzo 2010-**Cumplido** Curso RCP destinado a agentes afectados al servicio de Guardia Edilicia -Marzo 2010-**Cumplido** Curso RCP periódico destinado a la comunidad universitaria. **En gestión permanente**	*PBU / Dirección de Salud*
123	Subprograma operativo: **Accesibilidad a sitios Web de la UNLP para personas con discapacidad** Capacitación en desarrollo de sitios Web accesibles. Capacitación a responsables de sistemas de las Unidades Académicas y dependencias. **Cumplido** Realización de un relevamiento de los sitios institucionales de la UNLP para evaluar condiciones de accesibilidad Web. **Cumplido** Realización de un programa integral de adecuación de los sitios institucionales para el cumplimiento de estándares de accesibilidad, con financiamiento de la SPU. **En gestión avanzada**	*PBU / Comisión Universitaria de Discapacidad*
124	Subprograma operativo: **Programa de accesibilidad para la Comunidad Universitaria** Intervención sobre accesibilidad del micro universitario. **En gestión** Intervención ante la señalética de la Facultad de Humanidades y Cs de la Educación. **En gestión** Elaboración de cartillas de la CUD para entregar en el ingreso. **Cumplido** Elaboración de material informativo de la CUD en Braille. **Cumplido** Reconversión del grupo de Facebook de la CUD a página. **Cumplido** Elaboración de boletín informativo de la CUD para ingresantes. **Cumplido** Elaboración de afiche comunicación del Taller sobre "Discapacidad y universidad. Cuerpos y autonomía en la educación Superior" realizado el 16 de Abril. **Cumplido** Elaboración de afiche del Seminario: "Discapacidad, Arte y Educación" realizado en la Fac. de Bellas Artes. **Cumplido** Elaboración afiche curso de Lengua de Señas. **Cumplido** Elaboración de afiche del Curso sobre "Discapacidad: Paradigmas. Una mirada Latinoamericana" dictado por la Prof Sandra Katz el 7 de Abril. **Cumplido** Elaboración de afiche del Curso sobre "Danza Integradora. Arte, inclusión y diversidad" dictado por las Prof Susana Gonzalez Gonz y Karina Iglesias, el 14 de Abril. **Cumplido** Elaboración de afiche del Curso "Arte e inclusión social " dictado por la Prof Verónica Dillon el 21 de Abril. **Cumplido** Elaboración de afiche del Curso sobre "Constitución subjetiva y construcción de subjetividad" dictado por la Prof Marila Terzaghi el 28 de Abril. **Cumplido** Elaboración de afiche del Curso sobre "Música, Discapacidad y Lazo social" dictado por la Prof Mariel Leguizamon el 5 de Mayo. **Cumplido** Organización de Capacitación en Lengua de Señas Argentinas (LSA) abierto a la Comunidad Universitaria y sociedad. Gratuito**. En gestión** Seminario de Pos grado para el 2014 organizado por la CUD en la Fac. de Arquitectura "Accesibilidad, hábitat y discapacidad". **En gestión avanzada**	*PAyBU / Comisión Universitaria sobre Discapacidad*

	Organización Taller sobre “Discapacidad y universidad. Cuerpos y autonomía en la educación Superior” realizado el 16 de Abril. **Cumplido** Participación de la Prof Sandra Katz, en calidad de coordinadora de la Red Universitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos en la conferencia Higher Educación Series “Los retos de la Educación Superior en Colombia” los días 11 y 12 de Febrero en Medellín. **Cumplido** Participación de la Prof Sandra Katz, en calidad de coordinadora de la Red Universitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos en el Conversatorio para la Inclusión “Debate entre lo local, nacional e internacional” organizado por la Universidad Nacional de Colombia. Universidad de Antioquia, el 13 de Febrero de 2014. **Cumplido** Participación de la prof Sandra Katz, como coordinadora de la Red Universitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos , como docente invitada en la Maestría de Educación del Tecnológico de Antioquia, en el Seminario “Población en situación de discapacidad” Colombia. el 15 de Febrero de 2014. **Cumplido** Participación de la Prof Sandra Katz, en calidad de Coord de la Red Universitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos en la presentación del documento “Lineamientos de Educación Superior Inclusiva” en el Ministerio de Educación de Bogotá. 2 de Abril de 2014. **Cumplido** Participación de la CUD en la primer reunión anual de la Comisión Interuniversitaria: Discapacidad y Derechos Humanos el 14 y 15 de Abril en el CIN y la UNQ. **Cumplido** Participación en los cursos de ingreso con charlas de presentación de la CUD con entrega de material informativo accesible en las Facultades de: Bellas Artes; Psicología; Trabajo Social, Exactas, Psicología, Informática, Ciencias Económicas; Periodismo, Naturales; Humanidades y Observatorio. **Cumplido** Realización de la 1º reunión mensual de la Cud en la Biblioteca Publica de la UNLP con la participación de 14 Unidades Académicas el 11 de Marzo. **Cumplido** Elaboración de estrategia para contactar a los 450 ingresantes a la UNLP que declararon considerarse Persona con Discapacidad. **Cumplido** Entrevista con cada uno de los 450 ingresantes la UNLP (2014) para presentarnos como CUD y analizar estrategias en función de sus necesidades. **En gestión avanzada** Participación y coordinación de convocatoria y reuniones en la Facultad de Arquitectura para la constitución de una comisión de discapacidad en dicha Facultad. **En gestión avanzada** Participación y coordinación de convocatoria y reuniones en la Facultad de Ciencias exactas para la constitución de una comisión de discapacidad en dicha Facultad. **Cumplido** Participación y coordinación de convocatoria y reuniones en la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación para la constitución de una comisión de discapacidad en dicha Facultad. **En gestión avanzada** Atención de casos particulares en la resolución de conseguir interprete de Lengua de señas para cinco estudiantes en la facultad de informática. **En gestión avanzada** Atención de casos particulares junto a atención Social para acompañar a estudiante con discapacidad en conseguir hábitat accesible. **En gestión avanzada** Atención de un caso particular de una estudiante con discapacidad motriz de la Facultad de bellas Artes que no cuenta con transporte accesible. **En gestión avanzada** Atención de un caso de un estudiante con discapacidad de la fac de Exactas. **En gestión avanzada**	
125	Subprograma operativo: **Compromiso Ambiental Universitario** Desarrollo de marca y estrategia de imagen del programa. **Cumplido** Puesta en marcha del subprograma “Reciclaje de Residuos Informáticos”, en articulación con la Secretaría de Extensión de la Facultad de Informática. **Cumplido** Diseño e impresión de materiales de difusión y cartelería para el subprograma “Separación de residuos en origen”. **Cumplido** Puesta en marcha del proyecto de separación de residuos en origen en el edificio de Presidencia, despliegue de cartelería, folletos y recipientes apropiados previsto para el 31 de marzo de 2011. **Cumplido** Extensión del Programa a Facultades y dependencias. **Cumplido** en la Facultad de Ciencias Económicas y en la Facultad de Periodismo y Comunicación Social. **En gestión avanzada** en las Facultades de Arquitectura, Psicología, Ciencias Jurídicas, Humanidades, Ciencias Exactas y Ciencias Naturales, y en la Escuela Graduada y Liceo Víctor Mercante. **En gestión**en el resto. Adquisición de balanza para realización de estadísticas de tipo de residuos y nivel de separación. **Cumplido** Se realizó el primer monitoreo de impacto del programa de separación de residuos con estrictos criterios de ponderación objetivos que arrojan como resultado un primer informe de situación, diagnóstico general del programa y propuestas para 2012. **Cumplido**	*PBU / Unidad de Seguridad e Higiene*
126	Subprograma operativo: **Seguridad y prevención del delito** Instalación de garitas para los observadores de calle en puntos estratégicos de Bosque Este y Bosque Oeste. **Cumplido** Reformulación de circuitos de ronda de los observadores de calle e instalación de sistemas de verificación de recorridos. **Cumplido** Realización de actividades de limpieza de predios y reparación de cerramientos en las zonas de bosques. **En gestión permanente** Iluminación de predios. **Cumplido**	*PBU / Dirección de Prevención Edilicia*

	Articulación con el Municipio para el desarrollo de corredores seguros. **En gestión avanzada** Diseño de un nuevo logo identificatorio de la Guardia Edilicia en conjunto con la Dirección General de Comunicación. **Cumplido** Creación y establecimiento de un sistema claro de jerarquías/responsabilidades para el funcionamiento de la Guardia Edilicia, según las resultas de los exámenes físicos y psicológicos y el desempeño en el Curso de Capacitación en Seguridad Institucional **Cumplido** Realización de perfiles psicológicos a todos los agentes afectados al servicio de Guardia Edilicia, o aspirantes. **Cumplido** Examen de aptitud física de todos los agentes afectados al servicio de Guardia Edilicia o aspirantes. **Cumplido** Obras para el aseguramiento perimetral de espacios del ámbito universitario identificados. **En gestión** Adquisición de indumentaria fácilmente identificable para los agentes afectados al servicio de Guardia Edilicia en consonancia con los logos y jerarquías desarrollados. **Cumplido** Adquisición de equipos de comunicaciones y linternas para los agentes afectados al servicio de Guardia Edilicia. **En gestión avanzada** Coordinación permanente de los objetivos de seguridad y prevención con las autoridades designadas ad hoc por cada Unidad Académica o Dependencia. **En gestión permanente** Se celebró un Convenio con la Comisión Provincial por la Memoria para la elaboración conjunta de protocolos de capacitación para la Guardia Edilicia que garanticen una adecuada internalización de la cuestión de derechos humanos. **Cumplido** Recuperación e instalación de garitas en sitios estratégicos. Se han colocado cinco garitas nuevas en distintos puntos estratégicos de los bosques. **Cumplido** Evaluación, diagnóstico y propuesta de un plan integral de seguridad y prevención para el Bosque Norte en su etapa inicial con la puesta en funcionamiento de la Facultad de Psicología en su nuevo edificio. El plan fue consensuado con las autoridades de la Facultad quienes asumieron un fuerte compromiso con la cuestión. **Cumplido** Desarrollo “Corredor Universitario calle 50”: A los fines de brindar a toda la comunidad universitaria de un sendero por donde se pueda circular para así puedan desarrollar sus tareas en el denominado Bosque Norte, se realizaron tareas conjuntas de prevención, como así también de señalética a los efectos de brindar acciones de prevención a los que utilicen la calle 50 como vía sugerida por esta Universidad. La evaluación de la situación durante el segundo y tercer trimestre en que la Facultad de Psicología ha funcionado en el nuevo edificio es positiva encontrando los objetivos razonablemente cumplidos; sin perjuicio de las cotidianas mejoras que han ido implementándose con la experiencia. **Cumplido** Se completaron los módulos de capacitación en RCP y lucha contra incendios para los miembros de la Guardia Edilicia. **Cumplido** Se procedió, a pedido de las Autoridades de las Facultades de Cs. Astronómicas y Geofísicas y de Cs. Naturales y Museo, a diseñar sendas estrategias de prevención que puedan responder a las demandas que en ese sentido se manifestaron en las respectivas comunidades académicas. **Cumplido** En conjunto con la Prosecretaría de Planeamiento, Obras y Servicios, y atendiendo la necesidad que en tal sentido han expresado las autoridades de sendas Unidades Académicas, se está gestionando ante la Municipalidad de La Plata la instalación de cámaras y domos en los puntos estratégicos que brinden protección en los recorridos por la vía pública sugeridos por la Universidad. **En gestión permanente** Cobertura de la Guardia Edilicia para las 41° JAIIO llevadas a cabo en la Facultad de Informática: Para este congreso que reunía a centenares de especialistas de diferentes países, se procedió a brindar de una cobertura especial de la Guardia Edilicia para tal efecto, obteniendo los resultados esperados para un evento de tal envergadura. **Cumplido** Políticas y estrategias de prevención en relación con el sistema de Pregrado Universitario: Entendiendo la dinámica de los adolescentes en nuestra ciudad, y las conocidas rivalidades entre diferentes colegios tanto universitarios como no, y los reconocibles peligros que puedan afectar a los jóvenes se trabaja con los directivos de los establecimientos diariamente a los efectos de neutralizar todas estas acciones negativas. **En gestión permanente** Diagramación técnica y operativa de un sistema de monitoreo de cámaras a los efectos de dar cobertura por videoseguridad al edificio de Presidencia, mediante un Centro de Monitoreo Universitario**. En gestión avanzada** Diagramación y planificación estratégica de colocación de cámaras de seguridad en corredores universitarios. **En gestión** Diagramación y planificación de conexión de las cámaras ubicadas en los corredores universitarios, a los efectos que también sean monitoreados en nuestro Centro de Monitoreo Universitario. **En gestión** Cobertura especial de prevención universitaria para el día del Bachiller / Día de la Primavera / Día del Estudiante. **Cumplido** Prevención del Delito en zona del corredor Universitario en calle 50 en horarios nocturnos, a través de la cobertura especial por gestiones universitarias con la Municipalidad de La Plata**. Cumplido** Gestión, colocación y puesta en funcionamiento de cámaras de seguridad en corredores universitarios: diagramación y estrategia. Ubicadas en calle 47 al fondo (Arquitectura); calle 115 y 49 (cajero automático Fac Exactas); calle 50 y 117 (Escuela Anexa); calle 50 y 120 (Facultad de Informática); Diag 113 y calle 64 (Facultad de Periodismo); Diag 113 y calle 61 (Ingreso alternativo Facultad de Veterinarias). **Cumplido** Adquisición de cámaras de seguridad para su colocación en puntos estratégicos definidos por esta Dirección en corredores universitarios. **En gestión**	

	Cobertura Especial Vacaciones de Invierno e Inauguración Planetario Ciudad de La Plata. **Cumplido** Cobertura Especial Vacaciones de Invierno Facultad de Ciencias Naturales. **Cumplido** Cobertura Especial diagramación y Escolta Visita del Señor Vicepresidente del Estado Plurinacional de Bolivia Dr Alvaro Garcia Linera al recibir el titulo Doctor Honoris Causa de la Universidad Nacional de La Plata. **Cumplido** Diagramación de un sistema de videoseguridad a través de la planificación de una sala de monitoreo interno y externo en una oficina del edificio de Presidencia. **En gestión avanzada** Gestión de compra, colocación y administración de imágenes a través del uso de cámaras de seguridad colocadas en zonas de accesos en los corredores seguros diagramados por esta Dirección. **En gestión avanzada** Incorporación de los corredores seguros de la UNLP, dentro de los circuitos de recorridas de los móviles verdes de prevención ciudadana. **En gestión permanente** Incorporación de presencia de efectivos policiales en los accesos a los corredores seguros en horarios diurnos y nocturnos. **En gestión permanente** Cobertura especial para la noche de los museos. **Cumplido** Cobertura especial, mudanza de Facultad de Humanidades y Cs de la Educación. **En gestión** Diagramación de rutinas de prevención en el receso estival y reubicación de personal afectado a la Guardia Edilicia**. Cumplido** Cobertura especial a la Dirección General de Deportes, aportando logística y rutinas de prevención en función del comienzo de la temporada de pileta y de los diferentes turnos de la colonia de vacaciones. **En gestión** Colocación de 6 nuevas garitas de seguridad, reforzando la presencia de la Guardia Edilicia en los corredores seguros. **En gestión avanzada** Dictado de breves consejos de seguridad a los ingresantes universitarios 2014 durante el desarrollo de los Cursos de Ambientación a la Vida Universitaria de las Unidades Académicas que así lo requirieron. **Cumplido** Adquisición de nueva indumentaria identificatoria de toda la Guardia Edilicia. **En gestión avanzada** Elaboración de una planificación operativa, funcional y presupuestaria integral de la Guardia Edilicia para ser aplicada a partir del 2014; propendiendo a garantizar las coberturas de los corredores y garitas de accesos a todas las Facultades y Colegios como núcleo esencial del sistema a cargo directa y exclusivamente de la Presidencia y, operativa y financieramente coordinado con las Unidades Académicas, la implementación de niveles superiores de cobertura a medida para cada institución que complementen aquel núcleo esencial. **En gestión avanzada**	
	Subprograma 5.3.3.2. **Servicios sociales para la comunidad universitaria**	*PBU*
127	Subprograma operativo: **Coseguro** Actividades 2012: - Se llevó a cabo la actualización de la normativa referida a coberturas por prestaciones de salud, subsidios y servicios, así como las planillas de solicitud de las mencionadas coberturas. **Cumplido** - Se incrementaron los valores de los subsidios por matrimonio, nacimiento, adopción, primer año de vida, fallecimiento, e incapacidad laboral, durante el mes de junio de 2012, conjuntamente con la normativa correspondiente. **Cumplido** - Se incrementó el valor del servicio de sepelio conveniado con empresas del rubro. **Cumplido** - Se actualizó el vademécum propio de esta Dirección, incorporando nuevos medicamentos al mismo y actualizando los valores de coberturas. **Cumplido** - Se aumentaron los valores de coberturas de prestaciones oftalmológicas, durante el mes de mayo de 2012. **Cumplido** **Nuevos sistema de reintegros y pagos:** Hasta el mes de agosto de 2012, todos los reintegros por prestaciones de salud, préstamos y subsidios eran percibidos por los afiliados por medio de cobro por cheque directamente en la Tesorería de esta Dirección. Sólo algunos subsidios en particular eran percibidos directamente a través de sus cuentas sueldos. A partir del mes de septiembre de 2012, la Dirección de Servicios Sociales ofrece un nuevo servicio: percibir todos los reintegros por salud (mayores a $300), préstamos por salud, préstamos personales, y pago de subsidios y demás servicios, por medio de depósitos en sus cuentas sueldos. **Cumplido** **Comunicación y Difusión** - Redacción de la "Cartilla del Recién Nacido", acompañando a los papás y mamás en el cuidado del nuevo integrante de la familia. En el mes de agosto de 2012 se inició la difusión de la cartilla, a través de la DSS y de los gremios ATULP y ADULP. **En gestión permanente** - Desarrollo de la nueva "Cartilla General de Prestaciones" de la Dirección de Servicios Sociales. La misma contiene un detalle de cada prestación, subsidio y servicio que ofrece esta Dirección, así como los requisitos mínimos para acceder a los mismos. **En gestión** - Desarrollo de la nueva página web **www.dss.unlp.edu.ar**, con el objetivo de mantener una comunicación online, fluida y actualizada con los afiliados. **En gestión** **Encuesta familiar de salud y discapacidad**	*Dirección de Servicios Sociales*

	Con el fin de recabar información respecto de ciertas patologías del grupo familiar de nuestros afiliados, esta Dirección llevó a cabo una encuesta sobre salud y discapacidad, con el objetivo de ofrecer nuevas prestaciones y servicios a los beneficiarios de esta Dirección. La encuesta se desarrolla en las Unidades Académicas y Dependencias de nuestra Universidad, y está direccionada a los trabajadores docentes y no docentes. **Cumplido** Actividades 2013 - Se está llevando a cabo el estudio para la actualización de los valores de coberturas de las prestaciones odontológicas. **En gestión** - Subsidio por Jardín Maternal Privado**:** Se está llevando a cabo la actualización del reglamento de la Guardería Infantil de la Universidad Nacional de La Plata, conjuntamente con la normativa referente al Subsidio por Jardín Maternal Privado, con el objetivo de cubrir esta prestación a la mayor cantidad de afiliados de esta Dirección. **En gestión** - Subsidio por Internación Geriátrica: Durante el mes de febrero del 2013 se incrementó el valor de este subsidio, conjuntamente con la normativa correspondiente. **Cumpllido** - Subsidio por Acompañante Geriátrico Domiciliario: Durante el mes de febrero del 2013 se incrementó el valor de este subsidio, conjuntamente con la normativa correspondiente. **Cumpllido** - Se comenzó a diseñar el "Programa de Atención Integral para Afiliados y Beneficiarios con Discapacidad Permanente", orientado a prestar nuevas coberturas y servicios para aquellos afiliados o miembros del grupo familiar que posean algún tipo de discapacidad. **En gestión** - Subsidio por Enfermedad Celíaca: Durante el mes de junio del 2013 se incrementó el valor de este subsidio, conjuntamente con la normativa correspondiente. **Cumplido** - Cobertura por Psicoterapia: Durante el mes julio del 2013 se incrementó el valor de esta prestación, según convenio IOMA – Colegio de Psicólogos. **Cumplido** **-** Otras Prestaciones: Durante el mes de julio de 2013 comenzaron a regir las nuevas actualizaciones de los montos de cobertura de las siguientes prestaciones: Tensiómetro aneroide, tensiómetro automático, nebulizador, prestación básica plantillas y zapatos ortopédicos. **Cumplido** **-** Subsidio por Enfermedad Celíaca: Durante el mes de agosto de 2013 se realizó la compra de 150 libros desarrollados por la Universidad Nacional de Entre Ríos para entregar a los afiliados que perciben dicho subsidio. Se encuentra pendiente la entrega y distribución de los libros. **En gestión** - Reunión Ordinaria SUMAS – COSUN: Durante los días 21, 22 y 23 de agosto del corriente año, la Dirección de Servicios Sociales participó de la 117º Reunión Ordinaria de SUMAS – COSUN, la cual se desarrolló en la ciudad de Corrientes. **Cumplido** **-** Inscripción Jardín Maternal UNLP 2014: Durante el mes de septiembre de 2013 se estableció el período de inscripción al ciclo lectivo 2014 al Jardín Maternal de la Universidad Nacional de La Plata. La inscripción se llevara a cabo entre los días 1º al 18 de octubre de 2013 en la sede de dicha Dependencia. **En gestión** - Subsidio por Acompañante Terapéutico: Se está llevando a cabo el estudio y desarrollo de la normativa y montos de cobertura del mencionado subsidio. **En gestión** **-** Plan de Seguimiento y Evaluación de Calidad y Atención: El Directorio de esta Dirección resolvió la creación del mencionado Plan tendiente a evaluar entre los afiliados y grupo familiar a cargo los diferentes servicios que se brindan y la atención ofrecida. **En gestión**	
128	Subprograma operativo: **Préstamos personales y de gastos en salud** Se otorgan préstamos por hasta un valor de $ 10.000 hasta 36 cuotas con el 14 por ciento de interés anual para los personales y sin interés para los préstamos en salud. **En gestión permanente** - Se incrementaron a partir del 2º semestre del año 2012 las sumas máximas a otorgar en concepto de préstamos personales y por salud, hasta la suma de $ 20.000, a reintegrar en hasta 36 cuotas, y con el 14 por ciento de interés anual para préstamos personales y sin interés para los préstamos por salud. **En gestión permanente** **Nuevos sistema de reintegros y pagos:** Hasta el mes de agosto de 2012, todos los reintegros por prestaciones de salud, préstamos y subsidios eran percibidos por los afiliados por medio de cobro por cheque directamente en la Tesorería de esta Dirección. Sólo algunos subsidios en particular eran percibidos directamente a través de sus cuentas sueldos. A partir del mes de septiembre, la Dirección de Servicios Sociales ofrece un nuevo servicio: percibir todos los reintegros por salud (mayores a $300), préstamos por salud, préstamos personales, y pago de subsidios y demás servicios, por medio de depósitos en sus cuentas sueldos. **Cumplido** **Línea de Créditos a Tasa 0% para afectados por el temporal:** Gracias al auxilio financiero de la Presidencia, la DSS pudo entregar 971 créditos de $10.000 cada uno a los docentes y no docentes afectados por el trágico temporal del día 2 de abril. Se realizó una visita a cada solicitante para corroborar la afectación y todos aquellos que fueron afectados recibieron el beneficio. El crédito será sin interés y a devolverse en 36 cuotas fijas. **Cumplido**	*Dirección de Servicios Sociales*
129	Subprograma operativo: **Prevención en salud** Actividades 2010: Programa de vacunación antigripal y hepatitis B en estudiantes de Medicina, Obstetricia,	*Dirección de Salud / DSS*

	Instrumentistas, Enfermería, Farmacia y Bioquímica para el año académico 2010. **Cumplido** Programa de prevención de enfermedades de la voz en unidades académicas y docentes de colegios de pregrado. **En gestión permanente** Programa de prevención del cáncer de cuello de útero. (4º año) **En gestión permanente** Programa de Educación sexual. (5º año). **En gestión permanente** Vacunas antigripales en espera de 3.000 dosis. **Cumplido** Adquisición de equipamiento para tratamiento de residuos patológicos, en marzo de 2010. **Cumplido** Adquisición de equipamiento (aire acondicionado) en 13 consultorios y 2 áreas administrativas. **Cumplido** Seguro familiar de Salud, nuevo convenio con el Ministerio de Salud. **Cumplido** PROSAME (Programa de Salud Médica Escolar - Ministerio de Salud de Nación). En gestióndesde el 5 de Febrero del 2010 (La Plata, Berisso, Ensenada, Brandsen, Facultad de Odontología, Facultad de Medicina, Dirección General de Escuelas) 4300 exámenes realizados. **Cumplido** Exámenes periódicos de Salud, Resol. 05/08, Marzo a Noviembre 2010, junto con la Facultad de Ciencias Económicas. **Cumplido** Nuevo Programa Informatizado de Libretas Sanitarias iniciado el 15 de febrero. Se agregan 2 computadoras en consultorios médicos para el volcado de prestaciones on-line. Se proyecta agregar a todos los consultorios de Sede y Descentralizados en el año 2010. **Cumplido** Nuevo Programa de carpetas médicas con el objetivo de la ejecución on-line, en etapa de elaboración desde el año 2009. **Cumplido** Comité Consultivo Central de Bioética, resolución de 5 experiencias de trabajos de investigación de la Facultad de Ciencias Exactas junto con la elaboración del Reglamento y Procedimientos. -Febrero 2010. Convenio con Agremiación Médica Platense. **Cumplido** Samay Huasi.- Examen de Salud a todo el personal. (Neumonológico, Cardiológico, Psicológico, Detección de alérgicos a Heminópteros, Curso de R.C.P. Y Antitabaquismo), previsto para mayo de 2010. **Cumplido** Encuesta de satisfacción (voluntaria) del Departamento de Atención Social. **Cumplido** Pre-empleo.- Nuevo diseño y contenido del volcado de datos con el objetivo de mejoras en la categorización psicológica desde el 15/02/10. **Cumplido** Actualización de cumplimiento de carpetas médicas, juntas médicas, periódicas y pre-empleo: reunión con 32 jefes de Personal los días 15, 16 y 17 de Febrero 2010. **Cumplido** Calendario de fechas de relevancia pública en Salud y Sociedad. Diseño y confección de pancartas con colocación en las columnas del patio del Rectorado. **Cumplido** Embarazadas, encuesta anónima de pronóstico de la utilización de Guardería Anual. Iniciación el 1º de Febrero 2010. Junto con el Departamento de Atención Social. **Cumplido** **Actividades 2011**: Programa de vacunación antigripal y hepatitis B en estudiantes de Medicina, Obstetricia, Instrumentistas, Enfermería, Farmacia y Bioquímica para el año académico 2010. **Cumplido** Programa de prevención de enfermedades de la voz en unidades académicas y docentes de colegios de pregrado. **En gestión permanente** Programa de prevención del cáncer de cuello de útero. (5º año) **En gestión permanente** Programa de Educación sexual. (6º año). **En gestión permanente** Programa de vacunación antigripal y hepatitis B en estudiantes de Medicina, Obstetricia, Instrumentistas, Enfermería, Farmacia y Bioquímica. **Cumplido** Programa de detección obligatoria de Hepatitis B en estudiantes de Odontología, en conjunto con la Facultad de Odontología y el Laboratorio Escuela de Análisis Clínico de la Facultad de Ciencias Exactas. **Cumplido** Equipamiento de los consultorios del Campo de Deportes y de la Facultad de Derecho (mobiliario y camilla de transporte para lesionados). **Cumplido** Adquisición de nebulizador ultrasónico para el albergue universitario. **Cumplido** Adquisición de bastones para no videntes, para reemplazos accidentales. **Cumplido** Se gestionó y se obtuvo la autorización del Ministerio de Salud de la Provincia para tratamiento de residuos patogénicos. **Cumplido** Se adquirió un equipo de reanimación cardiovascular para la escuela Inchausti. **Cumplido** **Actividades 2012:** Se incorporó el equipo de tratamiento de residuos patogénicos de mayor capacidad. **Cumplido** Se adquirieron 10 termómetros para temperatura corporal digitales para reemplazar los de mercurio. **Cumplido** Una camilla de examen ginecológico, camilla de transporte y tabla rígida para accidentado. **Cumplido** 5 balanzas digitales nuevas. Un dosímetro de glucosa, una camilla clínica y un negatoscopio. **Cumplido** Mobiliario para áreas administrativas y consultorios. **Cumplido** Atención por razones de salud de causa psiquiátrico se incorporo examen (medico-psicológico y trabajadora social) psiquiátrico, psicológico y socio ambiental a los agentes **Cumplido** Licencias por razones de salud en domicilio se incorporo profesionales externos **Cumplido** Programa de O.P.S Ministerio de Salud Nación y Provincia, Facultad de Ciencias Exactas y Salud U.N.L.P. identificación de cepas de meningococos, con toma de muestras desde septiembre de 2012. **En gestión avanzada** Adecuación ambiental del consultorio del campo de deportes en el mes de septiembre **Cumplido** Atención de los monotributistas sociales del plan Argentina Trabaja , en el Campo de Deportes a partir del 21/09/12 **En gestión permanente**	

	Programa de capacitación para la presentación de trabajos de investigadores de la Facultad de Ciencias Exactas al Comité de Bioética**. En gestión** Programa de Salud a la comunidad en el canal U55 a partir del 1º de octubre del 2012, todos los lunes de 12 a 12.15 hs. **En gestión** **Comunicación y Difusión de los servicios de la DSS:** - Redacción de la "Cartilla del Recién Nacido", acompañando a los papás y mamás en el cuidado del nuevo integrante de la familia. En el mes de agosto se inició la difusión de la cartilla, a través de la DSS y de los gremios ATULP y ADULP. **Cumplido** - Desarrollo de la nueva "Cartilla General de Prestaciones" de la Dirección de Servicios Sociales. La misma contiene un detalle de cada prestación, subsidio y servicio que ofrece esta Dirección, así como los requisitos mínimos para acceder a los mismos. **Cumplido** - Desarrollo de la nueva página web **www.dss.unlp.edu.ar**, con el objetivo de mantener una comunicación online, fluida y actualizada con los afiliados. **En gestión** **Encuesta familiar de salud y discapacidad:** Con el fin de recabar información respecto de ciertas patologías del grupo familiar de nuestros afiliados, la Dirección de Servicios Sociales está llevando a cabo una encuesta sobre salud y discapacidad, con el objetivo de ofrecer nuevas prestaciones y servicios a los beneficiarios de esta Dirección. La encuesta se desarrolla en las Unidades Académicas y Dependencias de nuestra Universidad, y está direccionada a los trabajadores docentes y no docentes. **En gestión avanzada**	
130	Subprograma operativo: **Asesoramiento sobre ART** Actividades 2010: **En gestión permanente**	*Dirección de Salud*
131	Subprograma operativo: **Recreación y deportes en la Dirección General de Deportes** – -Construcción de arcos de fútbol 7 móviles. **Cumplido** – -Construcción de arcos de hockey. **Cumplido** – -Rellenado del arenero de la pista de atletismo. **Cumplido** – -Rellenado con tierra de las áreas de la cancha de fútbol principal. **Cumplido** – -Pintura de tableros y zona de llave en la cancha de básquet. **Cumplido** – Limpieza zona de césped de calle 50 y mantenimiento. **En gestión permanente** – Limpieza y parquización de zonas no utilizadas para refuncionalización de las mismas. **En gestión permanente** – Parquización con panes de césped del solárium. **Cumplido** – Compra de un mini tractor para tareas de corte de césped y parquización de espacios grandes. **Cumplido** – Refacción del edificio Partenón. **Cumplido** – Pulido y encerado del piso del edificio Partenón**. Cumplido** – Refacción del vestuario bajo el edificio Partenón. **Cumplido** – Mantenimiento de la pista de atletismo y cancha de fútbol. **En gestión permanente** – Reparación de chapas laterales en el tinglado viejo. **Cumplido** – Demarcación de una cancha de handball en el playón polideportivo. **Cumplido** – Organización de los trabajos de infraestructura previos a la temporada de verano. **Cumplido** – Reparación, hidrolavado y pintura del natatorio grande. **Cumplido** – Reparación de un tramo de cañerías de desagüe cloacal. **Cumplido** – Reparación y pintura de las canchas de básquetbol y vóley. **Cumplido** – Reparación, bobinado a nuevo y cambio de llave térmica y disyuntor de la bomba de filtrado del natatorio grande. **Cumplido** – Reparación de llave térmica y colocación de luminarias en cancha de fútbol y pista de atletismo. **Cumplido** – Reparación de luminarias en tinglado de básquet. **Cumplido** – Reacondicionamiento del sector de parrillas. **Cumplido** – Reacondicionamiento de la cancha de fútbol 9: rellenado, sembrado, instalación de sistema de riego. **En gestión avanzada** – Iluminación del tinglado de vóley. Reinstalación de corriente trifásica. **Cumplido** – Pintado del playón polideportivo al aire libre con medidas de cancha de handball. **Cumplido** – Reparación de luminarias en cancha de básquetbol. **Cumplido** – Reparación de luminarias en playón polideportivo al aire libre. **Cumplido** – Obra de reparación y reacondicionamiento de natatorio principal, con cambio en el acceso y colocación de lajas térmicas en el solarium perimetral. **Cumplido** – Instalación en natatorio principal de motor y filtro nuevo y 7 escaleras nuevas de aluminio para ingreso al agua. **Cumplido** – Reparación del sistema de barre fondo. **Cumplido** – Reparación y rectificación del motor de un tractor corta césped. **Cumplido** – Hidrolavado y pintura de pileta chica. **Cumplido** – Construcción de oficinas nuevas con inauguración parcial. **En gestión avanzada** – Relleno con tierra y colocación de panes de césped en el solárium externo al natatorio principal**. Cumplido** – Pintura de vestuarios femenino y masculino bajo el edificio Partenón, arreglo de griferías y	*PBU / DGD*

descargas sanitarias**. Cumplido**

– Pintado del playón de piso verde junto al Partenón con medidas de cancha de handball. **Cumplido**

– Tercera edición de la Cena del Deporte Universitario. Realizada el día 28 de noviembre. Entrega de premios al deportista destacado, la revelación y el mejor compañero de cada disciplina, **Cumplido**

– Colonia de vacaciones. Desarrollo de la temporada número 31 con comienzo el 9 diciembre de 2013 con niños de 3 a 12 años y en los turnos mañana y tarde, con un promedio de 600 inscriptos por mes. **Cumplido**

– Actividades con los colonos: Jornada de Vida en la Naturaleza en el Paseo del Bosque; Clases de Natación compartidas con los padres de los niños de 3, 4 y 5 años de edad; Juegos en la pileta de natación con los niños de 6, 7 y 8 años; Torneo de natación para niños de 9 a 12 años; Correcaminata con los padres; Obra de teatro; Obra de títeres; Campamento de una noche para los niños de 8 a 12 años, en las instalaciones del camping de la Asociación del Personal Legislativo de Buenos Aires; Campamento de dos noches para niños de 8 a 12 años en el camping de ATULP en Punta Lara; Campamento de una noche para niños de 10 a 12 años en la base de campamento del CEF Nº 67 de Berisso, en la Isla Paulino. **Cumplido**

– Feria de Artesanías en el patio del edificio de la Presidencia de la UNLP, a beneficio de la Cooperadora del Hospital de Niños “Sor María Ludovica”. **Cumplido**

– Se realizó la donación de los más de diez mil pesos recaudados en la Feria de Artesanías a favor de la Cooperadora del Hospital de Niños de La Plata**. Cumplido**

– Colonia de vacaciones. Semana solidaria con colecta de juguetes y útiles escolares, a beneficio de la Cooperadora del Hospital de Niños “Sor María Ludovica”. **Cumplido**

– Colonia de vacaciones. Feria de comida, a beneficio de diferentes comedores de la Ciudad. **Cumplido**

– Sección Infantil: actividades habituales con 500 niños de 4 a 14 años y encuentros con distintos clubes y escuelas deportivas de la Ciudad de La Plata en las siguientes disciplinas: Fútbol, Básquetbol, Patín Artístico, Hockey, Gimnasia Artística, Tenis y Natación**. En gestión permanente**

– Sección Infantil: encuentro de Gimnasia Artística con diferentes clubes de la ciudad de La Plata. **Cumplido**

– Sección Infantil: Torneo Amistoso Partenón 2013 organizado por la Escuela de Gimnasia Artística de la UNLP, con la participación de alumnos de nuestra Universidad y de los clubes Everton, Unión Vecinal y Estudiantes, y acompañado de una exhibición coreográfica por parte de la Asociación Sarmiento**. Cumplido**

– Sección Infantil: Jornada y campamento de cierre de año de la Escuela de Gimnasia Artística de la UNLP, en las instalaciones del camping de ATULP, en Punta Lara. **Cumplido**

– Sección Infantil: jornada de fin de año de la Liga Platense para las chicas de la Escuelita de Hockey, en el Club Santa Bárbara. **Cumplido**

– Sección Universitaria. Encuentro Náutico de Pamperos de los alumnos del Curso de Timonel juntos con sus pares del Club de Regatas La Plata. **Cumplido**

– Sección Universitaria: actividades habituales con la participación de alrededor de 150 estudiantes en Actividad para la salud y Entrenamiento deportivo, Atletismo, Gimnasia deportiva, Vóley femenino, Vóley masculino, Rugby, Judo, Hockey y Sóftbol. **En gestión permanente**

– -Sección Universitaria. Curso de Timonel de yate a vela y motor 2014. **En gestión avanzada**

– -Sección Universitaria. Participación de los alumnos y egresados del Curso de Timonel en el Grand Prix de Pamperos, realizado en el Club de Regatas La Plata con navegantes de esa institución y un total de 35 embarcaciones. **Cumplido**

– -Sección Universitaria: incorporación de la actividad de Pilates en el Partenón, los días miércoles. **Cumplido**

– Sección Universitaria: actividades habituales con la participación de alrededor de 150 estudiantes en Actividad para la salud y Entrenamiento deportivo, Atletismo, Gimnasia deportiva, Vóley femenino, Vóley masculino y Rugby. **En gestión permanente**

– Sección Universitaria. Incorporación de handball femenino y masculino al área de las actividades recreativas, con la participación de 140 alumnos. **Cumplido**

– Sección Universitaria: declaración de la UNLP como Club Náutico, lo que permite una mejor organización y dictado del curso de Navegación a Vela. **Cumplido**

– Sección Universitaria. Curso de Timonel de yate a vela y motor 2013. **Cumplido**

– Sección Universitaria. Encuentro de Pamperos de los alumnos del Curso de Timonel de yate a vela y motor, realizado en el Club de Regatas La Plata con navegantes de esa institución y del Club Náutico Quilmes. **Cumplido**

– Sección Universitaria. Viaje de bautismo de los alumnos del Curso de Timonel de yate a vela y motor 2013 a la ciudad de Colonia (Uruguay), con la participación de 11 veleros y 28 timoneles. **Cumplido**

– Sección Universitaria: comienzo del curso de Navegación a Vela 2012. **Cumplido**

– Sección Universitaria: encuentro de vóley recreativo con el Club Estudiantes de La Plata**. Cumplido**

– Sección Universitaria: implementación de la actividad de judo, en convenio con La Protectora S.S.M. **Cumplido**

	– Sección Universitaria. Encuentro de handball recreativo con los equipos del Club Unión Vecinal. **Cumplido** – Sección Universitaria. Incorporación de clases de aerobics, salsa y tango al área de las actividades recreativas. **Cumplido** – Deporte de competencia: prueba de jugadores de básquetbol, fútbol, vóley femenino y atletismo. **Cumplido** – Deporte de competencia: comienzo de los trabajos de pretemporada de los seleccionados de la UNLP en vóley masculino, atletismo, rugby y fútbol. **En gestión avanzada** – Deporte de competencia: participación del equipo de básquetbol en la Copa "Diario El Día". **En gestión avanzada** – Deporte de competencia: participación del equipo de vóley femenino en el Torneo Abierto ARVA-Cuenca del Salado, con la obtención del 2º puesto. **Cumplido** – Deporte de competencia: participación del atleta Agustín Carrera en el Torneo Pero Odesur, en el Cenard, donde batió su propio récord nacional de 110 metros con vallas con 13s74. **Cumplido** – Deporte de competencia: participación del atleta Agustín Carrera en los Juegos Odesur, desarrollados en la ciudad de Santiago de Chile, donde obtuvo el 4º puesto en 110 metros con vallas. **Cumplido** – Deporte de competencia: participación del atleta Agustín Carrera en las etapas de Grand Prix de San Pablo y Uberlandia, invitado especialmente por la Confederación Brasilera de Atletismo. **Cumplido** – -Visita del equipo de fútbol universitario a la Alcaidía Nº 3 de Melchor Romero para disputar un encuentro amistoso y compartir una jornada por la inclusión con los con los internos de esa unidad penitenciaria. **Cumplido** – Visita del equipo de rugby a la Unidad Carcelaria Nº 12 de Gorina para disputar un encuentro amistoso y compartir una jornada por la inclusión con los con los internos de esa unidad penitenciaria. **Cumplido** – - Deporte de competencia: participación de los equipos de hockey en la nueva Liga Platense. **En gestión avanzada** – Deporte de competencia: participación de los equipos de handball femenino y masculino en la nueva Liga Regional. **En gestión avanzada** – Deporte de Competencia: cierre de la competencia anual de las diferentes disciplinas, en las que se obtuvieron los siguientes resultados: Fútbol, campeón en categoría Primera y Reserva; Rugby, 3º puesto en el torneo anual y subcampeón en seven; Básquetbol, eliminado en 4º de final; Vóley Femenino, 3º puesto en el torneo de ARVA y en el Regional ARVA-Cuenca del Salado; Vóley Masculino, subcampeón del torneo de ARVA. **Cumplido** – Deporte de Competencia: Atletismo. Participación del atleta Agustín Carrera en el primer programa de entrenamiento del Ciclo Olímpico para Río 2016, desarrollado en la ciudad de Santa Fe. **Cumpllido** – Deporte de Competencia: Fútbol masculino. Participación en el Torneo Nacional organizado por la Universidad Nacional de Córdoba en la ciudad de Villa Carlos Paz, donde se obtuvo el 7º puesto. **Cumplido** – Deporte de Competencia: Atletismo Participación en el Torneo Nacional organizado por la Universidad Nacional de Villa María, donde se obtuvo el 1º puesto en la clasificación general en la rama femenina y el 2º puesto en la rama masculina. **Cumplido** – Deporte de Competencia: Básquetbol. Participación en el Torneo Nacional organizado por la Universidad Nacional del Litoral en la ciudad de Santa Fe, donde se obtuvo el 2º puesto. **Cumplido** – Deporte de Competencia: Básquetbol. Encuentro internacional de minibásquetbol, con la visita del Colegio Corazonista de Bogotá, Colombia, y la participación del Club Villa España, de Berazategui. **Cumplido** – Deporte de Competencia: Básquetbol. Viaje de más de 60 jugadores de las divisiones formativas, desde pre-mini hasta juveniles, a la ciudad de Gualeguaychú (Entre Ríos) para un encuentro amistoso frente al club Neptunia. **Cumplido** – Deporte de competencia: encuentro amistoso de hockey de los planteles de 1ª y 5ª división de la UNLP en la ciudad de Magdalena junto al local Club CRIM, Gimnasia y Esgrima y Círculo Marchigiano**. Cumplido** – Deporte de competencia: participación de la UNLP en la Copa Argentina Interuniversidades, torneo por equipos que organiza la Asociación Argentina de Tenis (AAT) y convoca a entidades públicas y privadas de todo el país, donde se obtuvo el 1º puesto. **Cumplido** – Deporte de competencia: participación de los equipos de atletismo de las categorías Mayores, Menores y Cadetes en el certamen atlético "Nelson Herrera", desarrollado en el CENARD bajo la organización y fiscalización de la Federación Atlética Metropolitana (FAM). **Cumplido** – Deporte de competencia. Encuentro de las alumnas de la Escuelita de Vóley con los clubes Universitario y Estudiantes**. Cumplido** – Torneo gratuito de tenis para estudiantes universitarios. **En gestión avanzada** – Torneo gratuito de Fútbol 7 femenino para estudiantes universitarios. **En gestión avanzada** – Torneo gratuito de handball femenino y masculino para estudiantes universitarios. **En gestión avanzada**	

– Torneo gratuito de vóley femenino y masculino para estudiantes universitarios. **Cumplido**
– Torneo gratuito de hockey femenino para estudiantes universitarios. **En gestión avanzada**
– Torneo gratuito de básquet 3x3 y fútbol 7 para estudiantes secundarios**. Cumplido**
– Torneo gratuito de fútbol 7 para estudiantes universitarios. **En gestión avanzada**
– Torneo gratuito de básquet 3x3 para estudiantes universitarios**. En gestión**
– Torneo gratuito de vóley y handball para estudiantes secundarios. **Cumplido**
– Torneo gratuito intercolegial de handball para estudiantes secundarios, con la participación de ocho escuelas públicas y privadas de la región. **Cumplido**
– Torneo gratuito de vóley para estudiantes primarios. **Cumplido**
– Torneo de Atletismo, realizado el sábado 14 de septiembre en la pista sintética del CEF Nº2. Cumplido
– Liga Universitaria de Básquetbol, con la participación de 14 equipos. Cumplido
– Torneo de Fútbol 7 masculino, con la participación de 70 equipos. Cumplido
– Torneo de Fútbol 7 femenino, con la participación de 12 equipos. Cumplido
– Torneo de Hockey sobre césped femenino, con la participación de 9 equipos. Cumplido
– Torneo interno de Hockey sobre césped femenino, con la participación de 50 alumnas de la Sección Universitaria. Cumplido
– Torneo secundario intercolegial de handball y vóley, masculino y femenino, con la participación de los alumnos del Colegio Nacional “Rafael Hernández”, Liceo “Víctor Mercante” y Bachillerato de Bellas Artes "Prof. Francisco A. De Santo”. Cumplido
– Torneos. Organización de la 10ª edición de la Maratón Unversitaria "Delfor de la Canal", con dos recorridos de 5 y 10 kilómetros de extensión, que reunió a unas 3.000 personas el domingo 13 de octubre en el Bosque. **Cumplido**
– Torneos. Torneos de tenis masculino single y dobles, desarrollados en el Campo de Deportes. **Cumplido**
– Torneos. Torneos de vóley femenino y masculino, desarrollados en el Campo de Deportes. **Cumplido**
– Torneos. Torneos de handball femenino y masculino, desarrollados en el Campo de Deportes. **Cumplido**
– Torneos. Ceremonia de entrega de premios a los campeones, subcampeones y ganadores del 3º puesto de las disciplinas de fútbol femenino y masculino, vóley femenino y masculino, handball masculino y femenino, tenis masculino single y dobles, hockey, básquet femenino 3x3 y Liga Universitaria de Básquetbol masculino. **Cumplido**
– Temporada de pileta Clases de Aqua Gym para los usuarios de los natatorios con una frecuencia de 4 veces por semana. **Cumplido**
– Temporada de pileta. Clases de salsa de carácter gratuito, los días sábado. **Cumplido**
– Temporada de pileta. Clases de tango de carácter gratuito, los días sábado. **Cumplido**
– Temporada de pileta. Cursos de natación. En tres turnos para diferentes edades, con cuatro fechas de inicio. **Cumplido**
– Temporada de pileta: cierre de temporada de la actividad normal el día 16 de diciembre, con un promedio de 700 usuarios diarios. **Cumplido**
– Temporada de pileta: organización de las actividades de aquagym, salsa, tango y cursos de natación. **En gestión avanzada**
– 4ta. Edición de las Olimpíadas Universitarias. Organización previa de los torneos que compondrán la cita deportiva, a la que se espera que asistan alrededor de cuatro mil estudiantes de todas las unidades académicas. **En gestión avanzada**
– 3ra. Edición de las Olimpíadas Universitarias. Desarrollo de los torneos de fútbol 11 masculino, fútbol 7 femenino, básquet masculino, básquet 3x3 femenino, vóley femenino y masculino, atletismo, hockey, pelota paleta. **Cumplido**
– 3ra. Edición de las Olimpíadas Universitarias. Entrega de premios a los campeones, subcampeones y ganador del tercer puesto en fútbol 11 masculino, fútbol 7 femenino, básquet masculino, básquet 3x3 femenino, vóley femenino y masculino, atletismo, hockey, pelota paleta. **Cumplido**
– Maratón Universitaria: desarrollo de la 9na. Edición, con la participación de dos mil corredores en dos recorridos -uno recreativo de 5 kilómetros y otro competitivo de 10-. **Cumplido**
– Organización del Torneo Nacional Universitario de rugby, que tuvo a la UNLP como sede, del 27 al 29 de septiembre. **Cumplido**
– Organización de los viajes a los Torneos Nacionales Universitarios de atletismo, básquetbol y fútbol a los que concurrirán los respectivos seleccionados de la UNLP durante el mes de octubre. **Cumplido**
– Capacitación de planillaje y arbitraje en handball. **Cumplido**
– -Jornadas de Capacitación en Deportes y sus Ciencias Aplicadas: Fútbol. **En gestión avanzada**
-Jornadas de Capacitación en Deporte Escolar – Gimnasia Artística. **En gestión avanzada**
– Jornadas de Capacitación en Deporte Escolar en Handball y Básquetbol, con la participación de 225 profesores en Educación Física, estudiantes y entrenadores deportivos. **Cumplido**
– Jornadas de Capacitación en Deporte Escolar en Handball y Gimnasia Artística. **Cumplido**
– Jornadas de Capacitación en Deporte Escolar en Vóley y Mini Vóley. **Cumplido**

	– Jornadas de Capacitación en Deporte y sus Ciencias Aplicadas - Atletismo. **Cumplido** – Jornadas de Capacitación en Deporte Escolar – Básquetbol, Natación y Sóftbol, con la participación de 100 profesores en educación física y estudiantes, preparadores físicos, entrenadores y deportistas. **Cumplido** – Jornadas de Capacitación en Deporte Escolar – Cestoball, Handball y RCP. **Cumplido** – Jornadas de Capacitación en Deportes y sus Ciencias Aplicadas: Medicina del deporte y la Actividad física, a cargo del Dr. José Luis Ferretti, especialista en Traumatología Deportiva e investigador superior del CONICET. **Cumplido** – Curso de capacitación y perfeccionamiento en Colonia de Vacaciones. **Cumplido** – Elaboración de una ponencia para ser presentada en el Congreso del Deporte Universitario Nacional, organizado por el Comité Técnico del Deporte Universitario Argentino y previsto para los días 27 al 29 de junio en la ciudad de Villa Carlos Paz**. Cumplido** – Compra de reposeras nuevas para préstamo gratuito a los socios. **Cumplido** – Compra de cinco sillas rojas nuevas para uso de los guardavidas, solicitadas por éstos para una mejor identificación. **Cumplido** – Compra de tres torpedos de salvataje para uso de los guardavidas. **Cumplido** – Compra de indumentaria (short y remera) para uso de los guardavidas. **Cumplido** – Adaptación de la silla de árbitro de vóley para su utilización como mangrullo por parte de los guardavidas. **Cumplido** – Clases de Aqua Gym para los usuarios de los natatorios con una frecuencia de 4 veces por semana. **Cumplido** – Clases de salsa de carácter gratuito, los días domingo. **Cumplido** – Clases de tango de carácter gratuito, los días sábado. **Cumplido** – Cinco cursos de natación de 10 días de duración para niños, adolescentes y adultos, con un promedio de 35 inscriptos. **Cumplido** – Cursos de natación para los ingresantes al Profesorado Universitario en Educación Física. **Cumplido** – Cursos de natación para los afiliados a ATULP. **Cumplido** – Torneos de truco, penales, fútbol, fútbol-tenis, básquetbol en diferentes modalidades, vóley, vóley duplas. **Cumplido** – Noche de milonga, con la participación de más de 120 personas. **Cumplido** – Area de Campamento: realización de cuatro campamento de dos días y una noche, en el predio de la UOM (Punta Lara) con los alumnos de 4º y 5º grado de la Escuela Graduada "Joaquín V. González". **Cumplido** – Encuentro de salsa, con la participación de más de 100 personas. **Cumplido** – Recital de la banda Jimmy Rock y sus secuaces. **Cumplido** – Fiesta de cierre de temporada de verano con recital de la banda Jimmy Rock y sus secuaces y encuentro de salsa. **Cumplido** – Organización previa para las actividades anuales de la Sección Universitaria. **En gestión avanzada**	
132	Subprograma operativo: **Turismo Universitario** **En gestión permanente**	*Dirección de Servicios Sociales*
133	Subprograma operativo: **Samay Huasi** Redefinición de estrategia de comunicación, marca y aplicaciones. **En gestión avanzada** Traslado de los restos de Joaquín V. González. Elaboración y gestión de un convenio ad-hoc entre el Municipio de Chilecito, la Provincia de La Rioja y la UNLP. **En gestión** Reapertura de la Biblioteca Pública del Museo Samay Huasi, con ampliación de la colección mediante donación de la Biblioteca Central de la UNLP. **Cumplido** Realización de cursos de capacitación para los guías. **Cumplido** Realización de Primera Muestra de artistas plásticos de la UNLP, mayo 2009. **Cumplido** Realización de Segunda Muestra de artistas plásticos de la UNLP, agosto 2009. **Cumplido** Realización de muestra pictórica "Los Joaquines" del artista platense Octavio Calvo, noviembre de 2009. **Cumplido** Realización de muestra fotográfica de Andrés Salinero, mayo/junio de 2010. **Cumplido** Realización de muestra pictórica del artista platense Ricardo Cohen, septiembre/octubre de 2010. **Cumplido** Actividades 2013 **Aniversario del Museo y Casa de Descanso Samay Huasi:** En el mes de marzo de 2013, el Museo y Casa de Descanso Samay Huasi cumplió 100 años, desde la donación de la misma por el Dr. Joaquín V. González. Se llevaron a cabo actividades al efecto de conmemorar el 100º aniversario de dicha institución y el recuerdo por los 150 años del natalicio del creador de nuestra Universidad. **Cumplido**	*Dirección de Servicios Sociales*

	Programa General 5.4. **DESARROLLO EDILICIO, INFRAESTRUCTURA, SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE**	

	Programa Específico 5.4.1 **PLAN DIRECTOR GENERAL GRUPO BOSQUE ESTE**	
1	Obra: **Consolidación cerco perimetral Bvrd. 84 e/ 61 y 64** Estado: Obra terminada 2010. Monto de la obra: $ 178.927.Responsable: Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
2	Obra: **Puesta en valor de muro perimetral sobre Avenida 60** Estado: Obra terminada 2010. Monto de obra: $5.800. Financiamiento: Contratos/Programas, SPU. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
3	Obra: **Limpieza, desmalezamiento y mantenimiento de espacios exteriores del GBE** Estado: Obra terminada 2010. Ejecución conjunta con Cooperativas de Trabajo del Ministerio de Infraestructura de la Provincia y por Vialidad de la provincia**. Cumplido y En gestión permanente**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
4	Obra: **Ampliación de la cocina del Comedor Universitario** Estado: Obra Terminada. Superficie: 256.85 m2. Monto de la obra: $ 487.600. Financiación: Ministerio de Desarrollo Social. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
5	Obra: **Alumbrado Exterior del GBE** Estado: Obra Terminada. Monto de mano de obra $ 50.000, materiales: $220.000, Monto total de obra: $ 270.000, Financiamiento: Contratos/Programas, SPU. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
6	Obra: **Construcción de Portones Pasaje entre Escuela de Bosques y Facultad de Ciencias Veterinarias** Estado: Terminado Portones en ambos accesos. Monto de la Obra: $ 44.663.00. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
7	Obra: **Equipamiento peatonal** Estado: Terminado. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
8	Obra: **Instalación de Transformadores Eléctricos para el Grupo** Estado: Terminado. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios Fuente 11. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
9	Obra: **Comedor Universitario: Ampliación Salón Comedor** Estado: Terminado. Superficie: 330 m2. Monto de la obra: $ 487.600. Financiación: **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
10	Obra: **Traslado del Club Victoria.** Estado: Traslado Ejecutado. Vestuarios terminados (en 13 y 72). Monto de obra $399.940,00. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
11	**Obra:** **Tren Universitario entre 1 y 44 y 1 y 72, incluyendo la construcción de 6 apeaderos** Estado: Obra terminada. Monto de obra: $ 1.594.361,51. Financiación: apeaderos: Ministerio de Infraestructura de la Provincia de Bs. As. Material rodante y explotación del servicio: Secretaría de Transporte de la Nación. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
12	Obra: **Provisión de Agua Etapa 1** Estado: Finalizado. Monto estimado: $ 12.900,00. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
13	Obra: **Iluminación Av 60 entre 116 y 122. Provisión de material eléctrico.** Estado: Terminado. Monto de obra: $ 271.706,45 PO. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*

14	**Obra:** **Tren Universitario: Señalización y Semaforización** Estado: Obra terminada. Monto de obra: P. O. $ 2.456.251,60. Financiación: Ministerio de Interior y Transporte de la Nación. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
15	Obra: Iluminación Diagonal 113 de 116 a 120 Estado: Obra terminada. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
16	Obra: **Construcción Pasaje entre Escuela de Bosques y Facultad de Ciencias Veterinarias. Adoquinado, Estacionamiento e Iluminación** Estado: En ejecución. Financiación: Ministerio de Desarrollo Social. **En gestión avanzada**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
17	Obra: **Urbanización General. Plazas Rejas Veredas, Estacionamiento, Parquización etc.** Estado: En Anteproyecto. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
18	Obra: **Parada de Micros en 60 y 120. Urbanización general de sector y Refugio.** Estado: En elaboración del pliego licitatorio**. En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
19	Obra: **Ampliación del servicio de transporte público de colectivos y Servicio de Microbús para GBE** Estado: Gestión ante el municipio para el incremento de frecuencias y ampliación de recorridos del transporte público y diseño del circuito y evaluación de alternativas de prestación de un sistema de Microbús en el interior del grupo. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
20	Obra: **Predio Autoridad del Agua en 64 y diag. 113** Estado: En proceso de elaboración del Plan Director y Anteproyecto. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
21	Subprograma operativo: **Ecocampus** Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos. Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos sólidos comunes en el grupo. Programa "Recuperamos" elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado. **En gestión permanente**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
	Subprograma 5.4.1.1 **Plan Director Facultad de Periodismo y Comunicación Social**	
22	Obra: **Edificio de la Facultad de Periodismo Etapa II** Estado: Obra Terminada. Inicio 15/9/10, Superficie: 4.179 m^2. Monto de la obra: $ 8.583.000. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios Fuente 11. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
23	Obra: **Plaza de la comunicación** Estado: Obra Terminada. Monto: $158.000,00. Financiación: Facultad. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
24	Obra: **Edificio de la Facultad de Periodismo Etapa III: Edificio Biblioteca y Auditorio.** Estado: Anteproyecto Terminado. Monto estimado: $ 20.000.000,00. Financiación: M.P.F. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
25	Obra: **Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales:** Estado: Pliego Terminado. Elevado a SPU. En Gestión de recursos. Monto estimado: $348.945,12. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
26	Subprograma operativo:	*Secretaría de*

	Seguridad edilicia Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas: Supervisión condiciones de seguridad obra, 2ª etapa de la Facultad. **En gestión permanente**	*Planeamiento, Obras y Servicios*
	Subprograma 5.4.1.2 **Plan Director Facultad de Ciencias Naturales y Museo**	
27	Obra: **Laboratorios en el Proyecto de Adecuación y/o Mejora de la Infraestructura –PRAMIN 111-(CIG),** 2do. Llamado Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 60 m2. Plazo de obra: 30 d.c Monto de la obra: $ 45.474,95. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
28	Obra: **Cubiertas Edificio Central - Aulas** Estado: Obra terminada 2011, Superficie: 1.356 m^2. Plazo de obra: 30 d.c. Monto de la obra: $49.990. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
29	Obra: **Circuito mínimo accesible** (Salva escalones, rampas, veredas, baños discapacitados, barandas, estructura para ascensor en hall auditorio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Terminado. Monto de la obra: $ 157.650. Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
30	Obra: **Nuevo Edificio del CEPAVE (CONICET)** Estado: Obra terminada. Superficie: 1.340 m^2. Monto de la Obra: $2.133.815,56 Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
31	Obra: **Nuevo Edificio del ILPLA (CONICET)** Estado: Obra Terminada. Superficie: 1.365 m2. Monto de la obra: $ 6.997.118,04. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. **Cumpllido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
32	Obra: **Laboratorios Etapa I** Estado: Obra terminada. Superficie: 1.625 m^2. Monto de obra: $ 3.897.000. Financiación: con crédito de la Corporación Andina de Fomento (CAF) **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
33	Obra: **Depósitos y archivo. Refuncionalización de secretaría de decanato y visado de expedientes en consejo directivo** Estado: Obra terminada. Sup. 130 m2. Monto estimado: $ 673.250,00. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
34	Obra: **Pañol para Herramientas** Estado: Obra terminada.Monto: $ 355.800,00. Financiación: Recursos Propios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
35	Obra: **Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales** Estado: En Ejecución. Monto: $55.490,00. Financiación: SPU. **En gestión avanzada**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
36	Obra: **Nuevo Edificio del CIG (CONICET)** Estado: En ejecución. Sup. 2.450 m2. Monto $ 15.909.834. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
37	Obra: **Laboratorios Etapa II** Estado: Anteproyecto terminado. Superficie 1.625,00 m^2. Financiación: CAF **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
38	Obra: **Edificio Académico** Estado: A proyectar. Programa de usos y necesidades entregado por Facultad. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
39	Subprograma operativo:	*Secretaría de*

	Seguridad edilicia Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Elaboración de proyecto de seguridad y equipamiento previsto y colocado en forma parcial. En gestión permanente Prevención de riesgos Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Asesoramiento a laboratorios de investigación en forma parcial. En gestión permanente Gestión de residuos Gestión integral de residuos sólidos comunes: disposición y tratamiento de residuos y separación en origen de sólidos comunes. Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y peligrosos. Cumplimiento, transporte y disposición final, parcial. **En gestión permanente**	*Planeamiento, Obras y Servicios*
	Subprograma 5.4.1.3 **Plan Director Facultad de Ciencias Médicas**	
40	Obra: **Laboratorios en el Proyecto de Adecuación y/o Mejora de la Infraestructura –PRAMIN 108- (INIBIOLP)** Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 126,76 m^2. Monto de la obra: $ 298.032,12. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva**. Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
41	Obra: **Edificio CIC – INIBIOLP (CONICET)** Estado: Obra terminada. Superficie: 454 m^2. Monto de la obra: $ 1.059.930. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
42	Obra: **Puesta en valor del Aula Magna** Estado: Obra terminada. Monto: $250.000,00 solo obra civil. Financiación: Facultad. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
43	Obra: **Escalera de Emergencia** Estado: **Obra terminada.** Superficie: 14,00 m2, Monto de la obra: $ 303.069,45, Financiación: Programa de Seguridad, Secretaría de Políticas Universitarias. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
44	Obra: **Sanitarios Planta Baja, Primer Piso y Decanato** Estado: En Ejecución. Monto P.O.: $492.806,21. Financiación: Recursos Propios**. Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
45	Obra: **Reciclaje de Biblioteca** Estado: Terminado. Monto: $2.296.686,00 Superficie 1.800 m2. Financiamiento: Facultad. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
46	Obra: **Hospital Universitario Integrado IIª Etapa** Estado: Terminado. Superficie: 920 m^2. Monto de la obra: $3.613.470,65. Financiación: Fondo de salud y recursos propios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
47	Obra: **Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales: Hospital Integrado, Policlínico, CIC. INIBIOLP** Estado: En Ejecución. Monto: $502.901,17. Financiación: SPU. **En gestión avanzada**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
48	Obra: **Reciclaje 3er o y 4to piso Cátedra de Microbiología. Centro de Investigación.** Estado: Cómputo y presupuesto terminado. Monto de Obra PO: $ 1.472.715,75. Financiamiento: Facultad. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
49	Obra: **CIMA. Circuito Mínimo Accesible en Edificio Central.** Estado: Cómputo y presupuesto terminado. Monto de Obra PO: $972.470,02. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*

50	Obra: **Seguridad Instalación Eléctrica.** Estado: En cómputo y presupuesto. Monto: $496.418,21. Financiación: Convenio SPU. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
51	Obra: **Laboratorios CIC – INIBIOLP (CONICET) Etapa 2** Estado: En definición de proyecto en el CONICET CCT La Plata. Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
52	Subprograma operativo: **Seguridad edilicia** Elaboración del proyecto de la prevención en el uso de los edificios: Estado: Finalizado. Facultad de Medicina: Edificio central, administrativo, tecnológico y 2 y 3 piso del Hospital Integrado. Asesoramiento para Acreditación CONEAU: Estado: Finalizado. Certificación de la condiciones en salud y seguridad. Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas. INIBIOLP: Supervisión condiciones de seguridad obra. Estado: Finalizado Construcción escalera de emergencias. A licitar en febrero de 2011 **Prevención de riesgos** Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Estado: simulacro efectuado, Primer Ciclo. Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Estado: elaboración de proyecto de equipamiento de seguridad. Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Estado: Capacitación general a laboratorios. **En gestión permanente** **Gestión de residuos** Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y patogénicos. Cumplimiento, transporte y disposición final, parcial. **En gestión permanente**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
	Subprograma 5.4.1.4 **Plan Director Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales**	
53	Obra: **Readecuación de instalaciones de gas** Estado: Obra terminada 2010. Readecuación colector general y Fitopatología. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
54	Obra: **Reciclaje Ex Biblioteca.** Estado: **Obra terminada** Superficie: 270 m2, Monto de la obra: $ 491.743,47. Financiación: Recursos propios Facultad. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
55	Obra: **Recuperación Integral de la Escuela de Bosques 1ª Etapa** Estado: **Obra terminada**. Superficie: 1.050 m2, Monto de la obra: $ 1.051.480. Financiación: Recursos propios Facultad. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
56	Obra: **Biblioteca IIª Etapa (compartida con la Facultad de Veterinaria)** Estado: **Obra terminada** Superficie: 584,5 m^2. Monto de la obra: $ 1.508.778,00 Financiación: Fondos venta de Santa Catalina / SPU. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
57	Obra: **Adecuación de la instalación eléctrica Edificio Central. Programa de seguridad en instalaciones eléctricas SPU** Estado: **Obra terminada**. Monto: $ 508.307,74. Financiación Secretaría de Políticas Universitarias. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
58	Obra: **Escuela de Bosques, 2da etapa** Estado: Terminado. Sup. 750.00 m2. Monto $ 1.199.555,00. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
59	Obra: **Instalaciones de Seguridad en Edificio Central.** Estado: Proyecto Terminado. Aprobado por la SPU. **Monto $8.500,00** Financiación Secretaría de	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*

	Políticas Universitarias. **En gestión**	
60	Obra: **Edificio Central. Circuito mínimo accesible. Programa de accesibilidad** (Salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en hall adaptado a discapacitados, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Apertura 26/05/14. Presupuesto Oficial: $ 761.938,91. Financiación: Convenio SPU. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
61	Obra: **Plan de Crecimiento: Edificio de Laboratorios Integrados Etapa 1.** Estado: Proyecto Terminado Pliego terminado. Elevado a SPOyS. En gestión de recursos. Sup. 3.500,00 m2. Monto estimado de la obra: $ 21.533.776,4. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
62	Obra: **Edificio Central. Plan Director y Reciclaje Ala Suroeste Planta Alta.** Estado: Proyecto terminado entregado a la facultad para ejecutar por administración y en etapas. Financiación: Fondos Propios. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
63	Obra: **Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales:** Estado: Pliego Terminado. Elevado a SPU. En Gestión de recursos. Presupuesto estimado: $194.648,73. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
64	Subprograma operativo: **Seguridad edilicia** Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Elaboración de proyecto de seguridad y equipamiento previsto. Estado: Finalizado Elaboración del proyecto de la prevención en el uso de los edificios: Estado: Finalizado. Facultad de Ciencias Agrarias: Escuela de Bosques. Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas: Estado: Finalizada Escuela de Bosques: Supervisión condiciones de seguridad obra Construcción escalera de emergencias. **En gestión permanente** **Prevención de riesgos** Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias. Estado: en ejecución Relevamiento e informe de las CYMAT en Biblioteca dos Facultades. Estado: Finalizado Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Asesoramiento de seguridad en laboratorios de uso docente. Estado: finalizada esta etapa Asesoramiento para Acreditación CONEAU: Estado: Finalizado. Facultad de Ciencias Agrarias: Certificación de la condiciones en salud y seguridad. Acreditación carrera ingeniería Forestal: Estado: en ejecución. **En gestión permanente** **Gestión de residuos** Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y patogénicos: Cumplimiento, transporte y disposición final, parcial. Estado: en ejecución. **En gestión permanente**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
	Subprograma 5.4.1.5 **Plan Director Facultad de Ciencias Veterinarias**	
65	Obra: **Laboratorios en el Proyecto de Adecuación y/o Mejora de la Infraestructura –PRAMIN 109- (Bioterio)** Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 27,0 m^2. Monto de la obra: $ 117.040,46. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
66	Obra: **Laboratorios en el Proyecto de Adecuación y/o Mejora de la Infraestructura –PRAMIN 110- (Patología)** Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 99,0 m^2. Monto de la obra: $ 114.984,66. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
67	Obra: **Laboratorios en el Proyecto de Adecuación y/o Mejora de la Infraestructura –PRAMIN 112- (Virología)** Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 82,0 m^2. Monto de la obra: $ 172.550,00. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*

	Innovación Productiva. **Cumplido**	
68	Obra: **Escalera de Emergencia –Necropsia- Programa de seguridad.** Estado: Obra terminada. IIª etapa Programa de Seguridad. Sup. 21.40 m2 Monto de la obra: $ 69.590,00. Financiación: Programa de Seguridad, Secretaría de Políticas Universitarias. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
69	Obra: **Escalera de Emergencia –Edificio Cs. Básicas- Programa de seguridad** Estado: Obra terminada. IIª etapa Programa de Seguridad. Sup. 62.94 m2. Monto de la obra: $ 187.489,60. Financiación: Programa de Seguridad, Secretaría de Políticas Universitarias. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
70	Obra: **Control de Accesos y estacionamiento.** Estado: Obra terminada. Financiación: Recursos propios. Monto $300.000. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
71	Obra: **Ampliación Pabellón NOCARD.** Estado: Obra terminada. Monto: $ 679.555,00. Financiación: Recursos propios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
72	Obra: **Adecuación de la instalación eléctrica edificio Decanato. Programa de seguridad en instalaciones eléctricas SPU.** Estado: Obra terminada. Monto: $ 108.000,00. Financiación Secretaría de Políticas Universitarias. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
73	Obra: **Biblioteca IIª Etapa (compartida con la Facultad de Agronomía)** Estado: Obra terminada. Superficie: 584,5 m^2. Monto de la obra: $ 1.508.778,00. Financiación: Fondos venta de Santa Catalina / SPU. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
74	Obra: **Nuevo Hospital Veterinario Pequeños Animales** Estado: Terminado. Superficie: 1.045 m2. Monto: $ $ 3.595.474,32. Financiación: SPU. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
75	Obra: **Nuevo Hospital Veterinario Grandes Animales etapa 1.** Estado: Obra terminada. Monto: $ 4.471.233,83 Superficie: 984 m2. Financiación: Fondos venta de Santa Catalina. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
76	Obra: **Hospitales de pequeños y grandes animales: Nuevo edificio para alojar un resonador.** Estado: Terminado. Presupuesto estimado: $780.000.00. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
77	Obra: **Planta de Alimentos Procesados. Unidad de capacitación y Producción.** Estado: En readecuación de proyecto. Ejecuta Facultad. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
78	Obra: **Adecuación de la instalación eléctrica edificio Necropsia. Programa de seguridad en instalaciones eléctricas SPU.** Estado: En proyecto. Financiación Secretaría de Políticas Universitarias. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
79	Obra: **Circuito mínimo accesible. Programa de accesibilidad** (Salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en hall adaptado a discapacitados, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: En Proyecto. Financiación: Convenio SPU. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
80	Obra: **Ampliación del Bioterio.** Estado: En Computo y Presupuesto. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*

81	Obra: **Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales:** Estado: Pliego Terminado. Elevado a SPU. En Gestión de recursos. Presupuesto estimado: $ 489.621,09. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
82	Subprograma operativo: **Seguridad edilicia** Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Elaboración de proyecto de seguridad y equipamiento previsto y colocado en forma parcial. Estado Finalizado Elaboración del proyecto de la prevención en el uso de los edificios: Edificio de pequeños y grandes animales. Estado: en ejecución. **En gestión permanente** **Prevención de riesgos** Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Capacitación y asesoramiento de seguridad en laboratorios, Estado: primera etapa: finalizada Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias. Estado: primera etapa finalizada. En ejecución permanente Asesoramiento para Acreditación CONEAU: Certificación de la condiciones en salud y seguridad carrera de Médico veterinario. Estado: ejecutado. **En gestión permanente** **Gestión de residuos** Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y patogénicos: Elaboración de protocolo, cumplimiento, transporte y disposición final. Estado: finalizado los protocolos. **En gestión permanente**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
	Subprograma 5.4.1.6 **Plan Director Facultad de Ciencias Exactas (en grupo Bosque Este)**	
83	Obra: **INIFTA. Escalera de emergencia. Programa de seguridad.** Estado: Obra terminada 2011. Sup. 193.28 m2 Monto de la obra: $ 696.450. Financiación: Programa de Seguridad, Secretaría de Políticas Universitarias. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
84	Obra: **INIFTA. Puesta en valor fachadas** Estado: Obra terminada 2011. Superficie: 1.680 m². Monto de la obra: $ 296.153,00. Financiamiento: Contratos/Programas, SPU. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
85	Obra: **INIFTA. Laboratorios en el Proyecto de Adecuación y/o Mejora de la Infraestructura – PRAMIN 121** Estado: Obra terminada 2011. Superficie: 121 m^2. Plazo de obra: 240 d.c. Monto de la obra: $402.289,99. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
86	Obra: **INIFTA. Laboratorio de Espectroscopia L.E.A –PRAMIN 20-** Estado: Terminado. Superficie: 230 m2. Presupuesto oficial de la obra: $ 323.176 Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
87	Obra: **INIFTA. Remodelación de cubiertas de laboratorio – PRIETEC 014/08** Estado: Terminado, a cargo de Conicet. Superficie: 805 m2., presupuesto oficial de la obra: $661.439.30, Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y tecnológica, Ministerio de Ciencia, tecnología e Innovación Productiva. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
88	Obra: **Relocalización del CREG –Centro Regional de Estudios Genómicos** Estado: Terminado. Sup. 439.00 m2 Monto estimado de la obra: **$2.226.686,00**. Financiación: UNLP/Florencio Varela. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
89	Obra: **Laboratorios CONICET: CEQUINOR** Estado: En Ejecución. Superficie: 1.634 m^2. Monto de la obra: $ 13.598.905,00. Financiación: Conicet. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*

90	Obra: **INIFTA. Nuevo grupo de laboratorio. Química orgánica e inorgánica. Casa Anexa.** Estado: en revisión. Monto estimado: $ 1.478.493,17. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
91	Obra: **INIFTA. Puesta en valor de 7 laboratorios.** Estado: En Proyecto. Monto estimado: $ 1.500.000,00. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
92	Obra: **INIFTA: Plan Director Primera Etapa** Estado: Computo y presupuesto terminado. Monto estimado de la obra: $ 2.200.000 Financiación: Conicet. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
93	Obra: **Edificio de Laboratorios Etapa I** Estado: Pliego terminado. Elevado a Ministerio de Planificación Federal. Expte: 3000-486/11. Superficie: 3.000 m^2. Monto de la obra: $ 14.229.350,74. Financiación: SPU/ Plan Federal. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
94	Obra: **Nuevo Edificio IIFP. Polo Investigación.** Estado: Proyecto Terminado. Presentado en convocatoria Febrero 2014. Monto estimado de la obra: $14.871.207,00. Financiación: Conicet. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
95	Subprograma operativo: **Seguridad edilicia** Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Elaboración de proyecto de seguridad y equipamiento previsto y colocado en forma parcial. Estado: Finalizado primera etapa. En ejecución permanente Supervisión de la seguridad en obras. **En gestión permanente** **Prevención de riesgos** Proyecto del Plan de acción ante emergencias edificio INIFTA. Estado: proyecto finalizado Capacitación: Sobre emergencias a todo el personal y curso taller 12 horas cátedras a líderes, y responsables de áreas docentes y no docentes. Estado: finalizado. **En gestión permanente** **Gestión de residuos** Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y peligrosos: Elaboración de protocolo, cumplimiento, transporte y disposición final. **En gestión permanente**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
	Programa específico 5.4.2 **PLAN DIRECTOR GENERAL GRUPO BOSQUE CENTRO**	
96	Obra: **Jardín Maternal en el Bosque –DSS- Remodelación cocina y salas** Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 185 m^2. Monto de la obra: $ 269.700. Financiación: Dirección de Servicios Sociales. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
97	Subprograma operativo: **Prevención de riesgos** Proyecto del Plan de acción ante emergencias realizado.- Capacitación: Sobre emergencias a todo el personal. Estado: finalizado. **En gestión permanente**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
	Subprograma 5.4.2.1 **Plan Director Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas**	
98	Obra: **Edificios IALP (CONICET)** Estado: Obra terminada. Superficie: 359 m^2. Monto de la obra: $ 1.439.463,75 Financiación: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
99	Obra: **Planetario** Estado: Obra terminada. Superficie: 1.200 m2. Monto de la obra: $ 9.200.000. Financiación: $ 8.500.000 por convenio con Ministerio de Economía de la PBA y $ 5.700.000 recursos propios UNLP. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
100	Obra:	*Secretaría de*

	Galpón de Mantenimiento. I Etapa. Estado: Terminado. Monto de la obra: $ 631.281,15. Financiación: Recursos Propios. **Cumplido**	*Planeamiento, Obras y Servicios*
101	Obra: **Nuevo Grupo de Aulas Planta Alta** Estado: Proyecto terminado. En imputación en la Facultad. Superficie: 306 m^2. Monto de la obra: $ 1.023.429,91. Financiación: recursos propios. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
102	Subprograma operativo: **Seguridad edilicia** Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Elaboración de proyecto de seguridad y equipamiento previsto y colocado en forma parcial. Estado: proyecto finalizado. En ejecución adquisición de equipamiento **Prevención de riesgos** Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones a efectuar y elaboración PAE. Estado: en ejecución Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Relevamiento, diagnostico y plan de acción en laboratorios de óptica. Estado: en ejecución Programa de capacitación: En prevención de incendios y entrenamiento en uso de matafuegos, a personal docente y no docente: estado: Finalizado. **En gestión permanente**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
	Subprograma 5.4.2.2 **Plan Director Museo de Ciencias Naturales**	
103	Obra: **Puesta en valor de envolvente exterior** (1era etapa) 1ra etapa (fachada principal): Estado: Obra terminada. Monto de la obra: $407.800. Financiación: $ 200.000 Subsidio Jefatura de Gabinete de la Provincia, y $ 200.000 aportes Fundación y de empresas de la región. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
104	Obra: **Escalera de Emergencia Edificio Museo de Cs. Naturales** Estado: Obra terminada. Sup. 181.52 m2 Monto de la obra: $ 627.716,00. Financiación: Programa de Seguridad, Secretaría de Políticas Universitarias. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
105	Obra: **Restauro pisos hall central.** Estado: Terminado. Monto de la obra: $ 278.996,00 Financiación: Fuente 11 SPU. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
106	Obra: **Iluminación exterior** Estado: Terminado. Monto de la obra: $ 52.700,00 Financiación: Recursos Propios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
107	Obra: **Puesta en valor de envolvente exterior** (2da etapa) Estado: Terminado. Monto de obra: $1.736.876,22 Financiamiento: SPU / complemento con el Ministerio de Planificación Federal, mediante crédito de la Corporación Andina de Fomento (CAF). **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
108	Obra: **Reparación integral de cubiertas y cielorrasos.** Estados: Terminado. Monto: $ 1.575.000,00 Financiación: Fuente 11 SPU. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
109	Obra: **Apertura Calle Auxiliar.** Estado: Terminado. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
110	Obra: **Tratamiento de fachadas para ahuyentar palomas** Estado: Terminado. Monto de la obra: $ 472.953,42. PO Financiación: Fuente 11 SPU. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
111	Obra: **Seguridad. Sistema de protección de Incendios y Alarma.** Estado: En Ejecución. Monto de la obra: $ 831.726,75. Financiación: Fuente 11 SPU. **En gestión avanzada**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*

112	Obra: **Sistema de protección contra descargas atmosférica.** Estado: En Ejecución. Monto de la obra: 633.439,00 (P.O.) Financiación: Fuente 11 SPU. **En gestión avanzada**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
113	Subprograma operativo: **Seguridad edilicia** Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Elaboración de proyecto de seguridad y equipamiento previsto y colocado en forma parcial. Estado: Finalizado primera etapa Completamiento del Circuito mínimo accesible en Unidades Académicas Etapa II del Programa de Accesibilidad en Edificios Universitarios. En proceso de licitación. **En gestión permanente** **Prevención de riesgos** Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias y simulacros efectuados. Estado: en ejecución permanente Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Asesoramiento a laboratorios de investigación. Estado. En ejecución permanente **Gestión de residuos** Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y patogénicos: cumplimiento, transporte y disposición final. Estado: finalizado y en ejecución permanente Gestión integral de residuos sólidos comunes: disposición y tratamiento de residuos y separación en origen de sólidos comunes. **En gestión permanente**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
	Programa específico 5.4.3 **PLAN DIRECTOR GENERAL GRUPO BOSQUE NORTE**	
114	Obra: **Rotonda en 52 y 122, dársena de acceso** Estado: Rotonda terminada, financiación: Dirección de Vialidad de la Provincia de Buenos Aires. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
115	**Ampliación del Servicio de Transporte Público** Estado: En Funcionamiento. Proyecto de ampliación de recorridos (3 ramales) aprobado por la Agencia Provincial de Transporte y consensuado entre los Municipios de la Región. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
116	Obra: **Traslado del Helipuerto** Estado: Terminado. Monto: $ 6.918.825. Financiación: Ministerio de Infraestructura de la Provincia. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
117	**Ampliación del Servicio de Transporte Público. Línea Universitaria. Construcción de Parador.** Estado: Terminado y en Funcionamiento. Monto $550.000,00. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
118	Obra: **Sistema Hidráulico de Evacuación de Aguas Pluviales para el predio.** Estado: Obra terminada. Monto: $ 530.000. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
119	Obra: **Pavimentación de Calle 51 entre 122 y 125, 125 entre 50 y 51, y 126 entre 50 y 51.** Estado: Adjudicada por Vialidad Provincial. Inicio estimado: 6/14. Monto: $9.832.395,22. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
120	Obra: **Puente Peatonal sobre Avda. 122** Estado: En gestión con Vialidad Provincial. Financiamiento: Recursos propios/Vialidad. Monto: $2.800.000,00. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
	Subprograma 5.4.3.1 **Plan Director Facultad de Psicología**	
121	Obra: **Nuevo Edificio de la Facultad de Psicología Etapa I y II** Estado: Terminado. Superficie: 4.935 m2. Monto de la obra: $ 3.261.895 + $10.338.200,00	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*

	(incluye urbanización parcial del predio). Financiación: UNLP/ Fondos venta de tierras en Santa Catalina**. Cumplido**	
122	Obra: **Colocación de Bicicleteros** Estado: Terminado. Monto de la obra: $7.260,00**. Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
123	Obra: **Acondicionamiento de auditorio en edificio central** Estado: Terminado. Climatización y colocación de butacas. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
124	Obra: **Calle de Acceso y Estacionamiento Psicología** Estado: Obra terminada. Monto: $6.918.825. Financiación: Ministerio de Infraestructura de la Provincia. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
125	Obra: **Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales:** Estado: En Ejecución. Monto: $139.283.73. Financiación: SPU. **En gestión avanzada**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
126	Obra: **Reciclaje nuevo pabellón en Hospital Alejandro Korn (M. Romero).** **Estado:** Proyecto terminado entregado a la facultad para gestión de fondos. Superficie: 240.00 m2. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
127	Obra: **Ampliación en la terraza del edificio** Estado: Anteproyecto aprobado por la facultad. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
128	Subprograma operativo: **Seguridad edilicia:** Proyecto de la seguridad en Edificios universitarios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
	Subprograma 5.4.3.2 **Plan Director Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.**	
129	Obra: **Facultad de Humanidades. Departamento de Educación Física: Estructura de Hº Aº** Estado: Obra terminada. Superficie: 2.310 m^2. Monto de la obra: $ 1.631.493,00. Financiación: con crédito de la Corporación Andina de Fomento (CAF) - Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
130	Obra: **Facultad de Humanidades. Edificio Administrativo, Edificio Académico y áreas exteriores** Estado: Terminado. Superficie: 8.083,92 m2 (7.670,86 m2 cubiertos y 413,06 semicubiertos) y áreas exteriores. Monto de Obra: $ 29.648.260,69 Financiación: MPF Fuente 11. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
131	Obra: **Facultad de Humanidades: Completamiento 2º Piso Edificio Académico** Estado: Terminado. Monto; $ 5.588.098,74. Financiación: Como adicional de obra. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
132	Obra: **Facultad de Humanidades. Departamento de Educación Física: 1era Etapa edificio de aulas.** Estado: Terminado. Monto de la obra $ 7.644.203,29, Financiación: Ministerio de planificación. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
133	Obra: **Facultad de Humanidades. Terminación en Nivel Terraza de Aulas para Investigación.** Estado: Terminado. Sup.: 758 m2. Monto de la obra $2.645.384,40. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
134	Obra: **Facultad de Humanidades. Departamento de Educación Física: Gimnasio.** Estado: Pliego terminado. Elevado al MPF En gestión de recursos Superficie cubierta: 6.593 m². Monto de la obra: $ 21.463.544,65. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*

	Pública y Servicios. **En gestión**	
135	Obra: **Facultad de Humanidades. Departamento de Educación Física: Pileta.** Estado: Pliego terminado. Elevado al MPF En gestión de recursos Superficie cubierta: 6.593 m². Monto de la obra: $ 14.121.243,95. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
136	Obra: **Facultad de Humanidades. Institutos de Investigación** Estado: Proyecto y Pliego terminado y presentado al Ministerio de Planificación Federal. Superficie cubierta 1.775 m^2. Financiación: En gestión en el Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. **En gestión** *a futuro*	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
137	Subprograma operativo: **Seguridad edilicia:** Proyecto de la seguridad en Edificios universitarios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
	Subprograma 5.4.3.3 **Plan Director Facultad de Ciencias Médicas (en grupo bosque norte)**	
138	Obra: **Escuela de Recursos Humanos –Hospital Naval- Etapa I** Estado: Obra terminada 2010. Superficie a intervenir: 871 m^2. Monto de la obra: $ 642.912. Convenio con el Ministerio de Salud para la cesión del edificio. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
	Programa específico 5.4.4 **PLAN DIRECTOR GENERAL GRUPO BOSQUE OESTE**	
139	Obra: **Limpieza, desmalezamiento y mantenimiento de espacios exteriores del GBO** Estado: Obra terminada 2010. Ejecución conjunta con Cooperativas de Trabajo del Ministerio de Infraestructura de la provincia. **Cumplido y En gestión permanente**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
140	Obra: **Alumbrado Interior del GBO. Etapa I** Estado: Obra terminada 2010. Colocación de columnas y luminarias nuevas y recambio de luminarias existentes. Obra realizada conjuntamente con la Municipalidad de La Plata. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
141	Obra: **Alumbrado Interior del GBO. Etapa II** Estado: Obra terminada 2010. Monto Total $ 86.000, de mano de obra: $ 36.000. Materiales: $ 50.577. Financiamiento: Contratos/Programas, SPU. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
142	Obra: **Consolidación Cerco Perimetral contra las Vías** Estado: Terminado. Monto Total $ 7.200,00. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
143	Obra: **Ampliación del servicio de transporte público de colectivos y servicio de Microbus para GBO** Estado: En funcionamiento. Proyecto de ampliación de recorridos (3 ramales) aprobado por la Agencia Provincial de Transporte y consensuado entre los Municipios de la Región. **Cumplido** Diseño del circuito y evaluación de alternativas de prestación de un sistema de Microbus en el interior del grupo. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
144	Obra: **Nueva sede del Comedor Universitario. Etapa I: Cocina** Estado: Terminado. Superficie cubierta: cocina, vestuarios y depósitos: 400 m^2, Monto de la obra: $1.439.950. Financiamiento: $ 1.000.000 ATN, Ministerio del Interior de la Nación, resto recursos propios y $ 400.000 para el equipamiento: Presidencia del Senado de la PBA. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
145	Obra: **Comedor Universitario. Red de Gas Media Presión** Estado: Terminado. Monto de la obra: $42.000,00. Financiamiento: Recursos Propios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*

146	Obra: **Tren Universitario entre 1 y 44 y 1 y 72, incluyendo la construcción de 6 apeaderos** Estado: Obra terminada. Monto de obra: $ 1.594.361,51. Financiación: apeaderos: Ministerio de Infraestructura de la Provincia de Bs. As. Material rodante y explotación del servicio: Secretaría de Transporte de la Nación**. Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
147	Obra: **Fibra Óptica Etapa IV** Estado: Terminado. Monto de la obra: $ 2.585.278,69. Financiamiento: SPU. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
148	**Obra:** **Tren Universitario: Señalización y Semaforización** Estado: Terminado. Monto de obra: P. O. $ 2.456.251,60. Financiación: Ministerio de Interior y Transporte de la Nación. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
149	Obra: **Nueva sede del Comedor Universitario. Etapa II: Salón comedor.** Estado: Terminado. Monto de la obra: $ 2.089.539,16. Financiamiento: JGM GPBA. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
150	Obra: **Urbanización General.** (Plazas, veredas, estacionamientos, parquización, rejas, etc.) **GBO.** Estado: En Anteproyecto Eje IEF-Informática en elaboración del pliego licitatorio. Financiación: Recursos Propios y Vialidad Provincial (estacionamiento). **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
151	Obra: **Control de Acceso Estacionamiento.** Estado: Computo y presupuesto terminado. PO. $705.076.20 Financiamiento: Recursos propios. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
152	Obra: **Estacionamiento. Sector IEF** Estado: En procesos licitatorio en Vialidad Provincial. Monto de estimado: $1.270.000 Financiamiento: Vialidad Provincial. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
153	Subprograma operativo: **Eco campus** Orden, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, arbóreos y comunes. Relevamiento de tránsito, ruidos y residuos. Implementación del Programa de separación en origen, disposición y reciclado de residuos sólidos comunes en el grupo Programa “Recuperamos” elaborado. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado: En gestión**En gestión permanente**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
	Subprograma 5.4.4.1 **Plan Director Facultad de Informática**	
154	Obra: **Circuito mínimo accesible. Programa de accesibilidad** (Salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en hall adaptado a discapacitados, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Obra Terminada. Monto de la obra: $ 173.173,00 Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
155	Obra: **Edificio de la Facultad de Informática. Etapa II** Estado: Obra Terminada. Superficie: 2.100 m^2. Monto de la obra: $ 3.724.653,05. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. Fuente 11. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
156	Obra: **Edificio de la Facultad de Informática. Completamiento Etapa II.** Estado: Obra Terminada. Aulas, Acceso calle 50, Cerramiento en Hall. Financiamiento: facultad. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
157	Obra: **Edificio de la Facultad de Informática. Etapa III.** Área administrativa y Decanato. Auditorio. Hall Académico. Aulas especiales. Estado: Obtenida la No Objeción. En proceso de Concurso de Precios. Monto: $ 14.916.030,70.	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*

	Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. Superficie: 2.470 m^2. **En gestión**	
158	Obra: **Edificio de la Facultad de Informática. Etapa IV.** Auditorio. Estado: En Proyecto. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
	Subprograma 5.4.4.2 **Plan Director Facultad de Odontología**	
159	Obra: **Recuperación de grupo sanitario en Edificio Académico** Estado: Obra terminada 2010. Superficie 38,75 m^2. Monto de la obra $ 149.800. Financiación: Contrato Programa SPU**. Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
160	Obra: **Edificio Institucional y Administrativo. Adecuación sector clínica** Estado: Obra terminada 2011. Superficie: 894 m^2, Monto de la obra: $ 1.223.000 Financiación: Contrato Programa SPU. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
161	Obra: **Edificio institucional y administrativo. Renovación e incorporación de 134 sillones odontológicos y adecuación de las clínicas** Estado: Obra Terminada Compra e instalación de 134 sillones: Monto de obra: $ 1.121.527. Financiación: Contrato Programa SPU. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
162	Obra: **Edificio Institucional y Administrativo. Nuevos Cielorrasos, instalación eléctrica y climatización en aulas** Estado: Obra terminada. Monto: $ 1.093.912,01 Financiación: Fondos de Salud. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
163	Obra: **Edificio Institucional y Administrativo. Construcción deposito técnico en azotea y renovación de baños e incorporación de vestuarios en subsuelo** Estado: Obra terminada. Superficie: 143 m2. Monto $ 447.000,00. Financiación: PRODONT. **Cumpllido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
164	Obra: **Desagües y readecuación exterior** Estado: En Ejecución. Monto $ 185.400,00. **En gestión avanzada**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
165	Obra: **Nuevas salas de rayos en clínicas.** Estado: En Ejecución. Monto: $390.550.00. **En gestión avanzada**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
166	Obra: **Cochera para Ómnibus y readecuación aula 10.** Estado: En Ejecución. Monto: $1.943.600,00 **En gestión avanzada**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
167	Obra: **Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales:** Estado: En Proceso Licitatorio. Monto de obra: $ 421.680,00 Financiación: SPU. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
168	Subprograma operativo: **Prevención de riesgos** Asesoramiento para Acreditación CONEAU. Certificación de la condiciones en salud y seguridad. Estado: finalizado. **En gestión permanente**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
	Subprograma 5.4.4.3 **Plan Director Facultad de Ingeniería**	
169	Obra: **Edificio del Departamento de Agrimensura Etapa II** Estado: Obra terminada 2010. Superficie 1.080 m^2. Monto de la obra: $ 1.200.000. Financiación:	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*

	Facultad /UNLP. **Cumplido**	
170	Obra: **Adecuación Laboratorio LEICI. PROGRAMA PRAMIN 102** Estado: Obra terminada 2010. Sup. 32.00 m2 Monto de la obra: $ 57.800 Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
171	Obra: **Adecuación Departamento de Aeronáutica. PRAMIN 103/08** Estado: Obra terminada 2010. Sup. 75.00 m2 Monto de la obra: $ 385.295,74. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
172	Obra: **Adecuación laboratorio LIMF –PRAMIN 104-** Estado: Obra terminada 2011. Sup. 128.00 m2 Monto de la obra: $ 98.448.06 Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
173	Obra: **Adecuación Instalación Eléctrica. Edificio de Ingeniería Mecánica** Estado. Obra terminada. Monto: $ 500.419,86. Financiación: SPU/Ministerio de Infraestructura. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
174	Obra: **Departamento de Hidráulica. Apertura de calle 117 y 48** Estado: Obra Terminada. Monto de la Obra: $64.654,92. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
175	Obra: **Adecuación Departamento de Hidráulica. Cisterna y Aulas.** Estado: Terminado. Monto de la obra: $ 2.5000.000. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
176	Obra: **Nuevo Edificio Departamento de Ingeniería Mecánica Etapa 1.** Estado: Terminado. Monto: $ 6.129.468,83 Financiación: Ministerio de Planificación Federal. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
177	Obra: **Departamento de Agrimensura. Reciclaje, Museo de la Agrimensura.** Estado: Apertura 13/05/14. Presupuesto Oficial: $ 444.373,00. Financiación: SPU. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
178	Obra: **Nuevo Edificio Departamento de Ingeniería Mecánica Etapa 2.** Estado: Pliego terminado y elevado al MPF. En proceso de firma de Convenio. Expte: S01: 0450169/12. Monto estimado: 34.236.418,06. Financiación: Ministerio de Planificación Federal. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
179	Obra: **Ampliación del Edificio Biblioteca.** Estado: Pliego terminado Elevado al MPF. Superficie: 130 m^2. Financiación: SPU. En gestión de recursos. Monto de la Obra $3.847.969,79. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
180	Obra: **Circuito mínimo accesible. Programa de Accesibilidad. Depto. Hidráulica** (salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Apertura 28/05/14. Financiación: Programa de Accesibilidad, Presupuesto Oficial: $989.958,47. Secretaría de Políticas Universitarias. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
181	Obra: **Departamento de Construcciones** Estado: En Proyecto. Sup. 4.436.00 m2. Financiación: MPF. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
182	Obra: **Ampliación Edificio de Aeronáutica** Estado: En Anteproyecto. Financiación: Fondos propios/UNLP. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*

183	Obra: **Adecuación LIS. Programa PRIETEC** Estado: Convenio firmado. Enviado al MINCyT para no objeción. Reenviado al Ministerio Sup. 162.20 m2 Monto de la obra: $ 98.850 Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
184	Obra: **Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales.** Estado: Pliego Terminado. Elevado a SPU. En Gestión de recursos. Presupuesto estimado: $746.992,00. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
185	Subprograma operativo: **Prevención de riesgos** Asesoramiento para Acreditación CONEAU: Facultad de Ciencias Ingeniería: Certificación de la condiciones en salud y seguridad, pasar Agrimensura. Estado: Finalizado Programa de capacitación de educación ambiental para la reducción y readecuación de energía eléctrica, gas natural y agua. **En gestión permanente**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
	Subprograma 5.4.4.4. **Plan Director Facultad de Ciencias Exactas**	
186	Obra: **Departamento de Matemáticas. Escalera 1º subsuelo a PB. Programa de seguridad** Estado: Obra terminada 2010. Sup. 11.75 m2 Monto de la obra: $ 27.628,58. Financiación: Programa de Seguridad, Secretaría de Políticas Universitarias. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
187	Obra: **Edificio 50 y 115. Laboratorios en el Proyecto de Adecuación y/o Mejora de la Infraestructura –PRAMIN 105- (VAC SAL)** Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 136 m^2. Monto de la obra: $ 455.107,71. Financiación: Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
188	Obra: **Departamento de Química. Escalera de emergencia y rampa. Programa de seguridad** Estado: Obra terminada 2010. Sup. 113.01 m2 Monto de la obra: $ 226.514,93. Financiación: Programa de Seguridad. Secretaría de Políticas Universitarias. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
189	Obra: **Departamento de Química. Readecuación Aulas Laboratorio y medios de salida– Etapa I** Estado: Obra terminada 2010. Sup. 1597 m2 Monto de la obra: $ 210.084,00. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
190	Obra**:** **Edificio 50 y 115. Bioterio. Etapa I** Estado: Obra terminada 2010. Superficie: 363,88 m^2. Monto de la obra: $ 738.255. Financiación: Presidencia de la Cámara de Diputados de la PBA. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
191	Obra: **Edificio 50 y 115. Recuperación de fachadas. 1ra etapa** Estado: Obra terminada 2011. Monto de obra: $ 90.000. Financiación: Contrato Programa Bicentenario con la Secretaría de Políticas Universitarias. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
192	Obra: **Edificio 50 y 115. Recuperación de fachadas. 2da etapa** Estado: Terminada. Monto de obra: $ 45.000,00. Financiación: Contrato Programa Bicentenario con la Secretaría de Políticas Universitarias**. Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
193	Obra: **Departamento de Química y Decanato. Puesta en valor de fachadas** Estado: Terminado. Superficie: 1.805 m^2. Monto de la obra: $ 665.576,00. Financiación: Contrato Programa Bicentenario con la Secretaría de Políticas Universitarias. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
194	Obra: **Edificio 50 y 115 Laboratorio Social de Análisis Clínicos en PB del Bioterio** Estado: Terminado. Monto estimado de la obra: $ 504.377,81. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*

195	Obra: **Adecuación de la instalación eléctrica en edificio decanato, química y matemáticas. Programa de seguridad en instalaciones eléctricas** Estado: Obra terminada. Monto de obra $ 1.079.560,00. Financiación Secretaría de Políticas Universitarias, Programa de seguridad Etapa II Instalaciones eléctricas. Licita en Marzo. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
196	Obra: **Edificio 50 y 115: Bioterio. Etapa II** Estado: Obra terminada. Sup. 363.85 m2 Financiación: Cámara de Diputados. Monto estimado de la Obra: $607.635,00. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
197	Obra: **Edificio 50 y 115: Bioterio. Adquisición de sistema de equipos de tratamiento de aire central** Estado: Obra terminada. Monto: $ 333.850,00. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
198	Obra: **Departamento de Química y Decanato. Pintura y Adecuación de Carpinterías** Estado: Obra terminada. Monto de la obra: $ 130.000. Financiación: Recursos propios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
199	Obra: **IFLYSIB Adecuación laboratorios – PRAMIN 28/08** Estado: Obra terminada. Monto de obra: $ 110.150,72. Financiación Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
200	Obra: **Departamento de Química. Readecuación Aulas Laboratorio – Etapa II.** Estado: Obra Terminada Sup. 1677.80 m2 Financiación: Facultad/UNLP. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
201	Obra: **Edificio 50 y 115. Aulas Laboratorio Etapa III.** Estado: Terminado. Superficie: 2.100 m^2. Monto de la obra: $ 4.537.912,00. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. Fuente 11**. Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
202	Obra: **Departamento de Química. Recuperación Laboratorio de Toxicología.** Estado: Terminado. Monto estimado: $ $ 588.200,00. Financiación: Recursos Propios y Facultad. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
203	Obra: **Mudanza de Laboratorio de Separaciones Analíticas de Ed. de Química a 50 y 115 para habilitar Esc. de Evacuación.** Estado: Terminado. Monto estimado: $ $ 175.000,00. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
204	Obra: **Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales. Química, Física, matemática, Ex liceo.** Estado: En ejecución. Monto de obra: $ 1.354.800,00. Financiación: SPU. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
205	Obra: **Reestructuración y puesta en valor de LEF**, en subsuelo de Matemáticas. Estado: En Proyecto. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
206	Obra: **Ciencias Exactas Edificio Ex Liceo – Ampliación CINDEFI** Estado: En Proyecto. 1era etapa terminado, entregado al CINDEFI para iniciar la gestiones de ejecución. Financiación: Conicet. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
207	Subprograma operativo: **Seguridad edilicia** Elaboración del proyecto de la prevención en el uso de los edificios: Facultad de Ciencias Exactas: Laboratorio Modelo. Estado: ejecutado	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*

	Implementación y mantenimiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo: Elaboración de proyecto de seguridad y equipamiento previsto y colocado. Estado: finalizado y en ejecución permanente Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas: Edificio de Química: Supervisión condiciones de seguridad obra Construcción escalera de emergencias. Estado: finalizado. **En gestión permanente** **Prevención de riesgos** Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias. Estado: finalizada primera etapa y en ejecución permanente Simulacro en Departamento de Física. Estado Finalizado y en ejecución permanente Programa de prevención de riesgos en laboratorios: Capacitación general a laboratorios de física. Parcial. Asesoramiento en Química y Biológica. Estado: Finalizado primera etapa y en ejecución permanente. Capacitación sobre uso de matafuegos y prevención de incendios en CINDEFI. Estado: finalizado. **En gestión permanente** **Gestión de residuos** Gestión integral de residuos sólidos comunes: Facultad de Ciencias Exactas: Proyecto terminado y en ejecución permanente. Gestión de tratamiento y disposición de efluentes especiales y patogénicos: Facultad de Ciencias Exactas: Elaboración de protocolo, cumplimiento, transporte y disposición final. Estado: finalizado los protocolos. **En gestión permanente**	
	Subprograma 5.4.4.5 **Plan Director Facultad de Arquitectura y Urbanismo**	
208	Obra: **Circuito mínimo accesible. Programa de accesibilidad** (salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor acceso a auditorio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Terminado. Monto de obra: $ 195.457. Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
209	Obra: **Nuevo pabellón de Aulas, recuperación de cubiertas y construcción de sanitarios** Estado: Obra Terminada. Superficie: 1.300 m2. Monto de la obra: $ 4.601.457,27. Financiación: fondos propios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
210	Obra: **Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales: Biblioteca, IDEHAB.** Estado: En Ejecución. Monto: $459.000,00 Financiación: SPU. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
211	Subprograma operativo: **Seguridad edilicia** Etapa II del Programa de Accesibilidad en Edificios Universitarios: Completamiento del Circuito mínimo accesible en Unidades Académicas. En proceso de licitación. **En gestión permanente**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
	Subprograma 5.4.4.6 **Colegios Universitarios y Dependencias (del grupo bosque oeste)**	
212	Obra: **Colegio Nacional. Comedor y Dependencias de Mantenimiento** Estado: Terminado. Superficie: 540,75 m2, Monto de la obra: $ 1.787.490. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios Fuente 11. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
213	Obra: **Colegio Nacional. Reparación entrepisos en 1º y 2º nivel** Estado: Obra Terminada. Sup. 200.00 m2. Monto de la obra: $331.555. Financiación: presupuesto de mantenimiento y seguridad edilicia**. Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
214	Obra: **Colegio Nacional. Reparación de escalera Sur** Estado: Terminada. Sup. 8.75 m2. Monto de la obra: $ 9.900,00. Financiación: T.N. DGCM. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
215	Obra: **Colegio Nacional. Cielorraso Laboratorio de Biologia** Estado: Terminada. Monto de la obra: $35.900,28. Financiación: T.N. DGCM. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*

216	Obra: **Colegio Nacional. Nuevo Edificio Biblioteca** Estado: Obra Concluida. Expte: 3000-330/10-001.Superficie: 790.00 m^2, Monto de obra: $ 3.535.389. Financiación: mediante crédito de la Corporación Andina de Fomento (CAF). **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
217	Obra: **Escuela Graduada Joaquín V. González: Puesta en valor salón de actos** Estado: Obra terminada 2010. Sup.: 448.00m2. Monto de la obra: $8.000. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
218	Obra: **Escuela Graduada Joaquín V. González. Puesta en valor de fachadas y patio interno** Estado: Obra terminada 2011. Superficie: 3.500 m^2. Monto de la obra: $570.601.34 Financiación: Contrato Programa Bicentenario con la Secretaría de Políticas Universitarias. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
219	Obra: **Escuela Graduada Joaquín V. González. Instalaciones sanitarias y cloacales** Estado: Obra terminada. Superficie: 10 m^2. Monto de la obra: $ 39.000. Financiación: Colegio/UNLP **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
220	Obra: **Escuela Graduada Joaquín V. González. Patio del Jardín** Estado: Terminada. Superficie: 500 m^2. Monto de la obra: $239.989.00. Financiación: 50%Colegio /50%UNLP. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
221	Obra: **Escuela Graduada Joaquín V. González. Cielorraso Gimnasio** Estado: Obra Terminada. Monto de la obra: $77.800,00. Recursos Propios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
222	Obra: **IEF Reparación de la Cancha de Paleta** Estado: Obra Terminada. Monto de la obra: $48.390,00. Recursos Propios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
223	Obra: **Pintura fachada Principal.** Estado**:** Obra Terminada. Monto de la obra: $ 60.000,00 **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
224	Obra: **Instituto de Educación Física: Recuperación y puesta en valor del Partenón Etapa II** Estado: Terminado. Superficie: 400 m2. Monto de la obra $ 2.227.706. Financiación: DSS. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
225	Obra: **Partenón. Iluminación Exterior.** Estado: **Terminado. Monto de la obra $ 27.000,00** Cumplido	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
226	Obra: **Escuela Graduada Joaquín V. González. Puesta en Valor de Baños Jardín de Infantes.** Estado: Terminado. Monto de la obra: $ 175.026.95. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
227	Obra: **Instituto de Educación Física: Recuperación de la Pileta de Natación** Estado: Terminado. Monto de Obra $3.676.348,00. Financiación: DSS /UNLP. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
228	Obra: **Escuela Graduada Joaquín V. González. Puesta en valor sanitarios damas-caballeros e impermeabilización de cubierta.** Estado: Terminado. Monto de la obra: $ 788.000.00 **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
229	Obra: **Instituto de Educación Física: Reparación de cubierta de gimnasio.** Estado: Terminado. Monto de Obra $50.713,56. Financiación: recursos propios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
230	Obra: **Instituto de Educación Física: Campo de Deportes. Readecuación y puesta en valor Integral**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*

	Estado: En ejecución. Construcción, readecuación y puesta en valor de oficinas administrativas, gimnasio, vestuarios, depósitos, pileta, accesos, estacionamientos y áreas exteriores. Monto: $ 8.609.695,48. Financiación: DSS /UNLP. **En gestión**	
231	Obra: **Escuela Graduada Joaquín V. González. Cambio de Cubierta. Jardín de Infantes.** Estado: En Ejecución. Monto de la obra: $ 66.650,63. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
232	Obra: **Colegio Nacional. Impermeabilización de terraza** Estado: Proyecto terminado. Monto de la obra: $ 197.400. Financiación: **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
233	Obra: **Colegio Nacional. Sistema ahuyenta palomas** Estado: Proyecto terminado. Monto de la obra: $ 84.029,07. Financiación: **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
234	Obra: **Colegio Nacional: Dirección de Enseñanza. Edificio Anexo.** Estado: Proyecto Terminado a Imputar en el colegio. Monto estimado $256.112,52. Financiación: Recursos propios. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
235	Obra: **Colegio Nacional: Nuevo Taller de Mantenimiento General y Mobiliario en Biblioteca.** Estado: En Anteproyecto. Financiación: Recursos Propios. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
236	Obra: **Colegio Nacional: Anexo Comedor Estudiantil.** Estado: En proceso de imputación. Financiación: MPF. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
237	Subprograma operativo: **Prevención de riesgos** Programa de prevención de riesgos en educación media y primaria Universitaria	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
	Programa específico 5.4.5 **PLAN DIRECTOR GENERAL GRUPO URBANO CENTRO**	
238	Obra: **Sala Transmisora de TV Edificio 48.** Estado: Terminado. Monto de la obra: $ 63.697,33. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
239	Obra: **Estudio de TV en tercer subsuelo en Edificio 48.** Estado: Terminado. Monto de la obra: $ 60.598,60. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
240	Obra: **Plan Director edificio de calle 48. Etapa I** **Demolición, Reconstrucción Envolvente y Áreas Exteriores.** Estado: En ejecución. Monto de la obra: $ 19.500.000,00 **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
241	Obra: **Plan Director edificio de calle 48. Etapa II** **Posgrados, Centro de Convenciones, Refuncionalización Interior** Estado: En proyecto. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
242	Obra: **Fibra Óptica Etapa III – Fase II. Facultades de Bellas Artes, Trabajo Social y Bachillerato de Bellas Artes.** Estado: En gestión Monto de la obra: $ 115.000. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
243	Obra: **Ex Distrito. Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales.** Estado: En Proceso de Pre adjudicación. Monto de la obra: $ 220.465,26. Financiación: SPU. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*

244	Obra: **Ex Distrito. Áreas Exteriores Generales.** Estado: En Proyecto terminado y presentado, en proceso de consenso con las facultades. Monto estimado: $600.000,00 **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
245	Obra: **Ex Distrito. Sistema Único de Incendio.** Estado: Computo y presupuesto terminado. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
246	Subprograma operativo: **Eco campus** Etapa II del Programa de Accesibilidad en Edificios Universitarios. Edificio tres facultades: Relevamiento circuito mínimo accesible. Facultad de Bellas Artes: Relevamiento circuito mínimo accesible. Ex distrito: Relevamiento circuito mínimo accesible. Proyecto de reducción del consumo eléctrico, gas y agua con la Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Estado: **En gestión permanente**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
	Subprograma 5.4.5.1 **Plan Director Facultad de Trabajo Social**	
247	Obra: **Circuito mínimo accesible. Programa de Accesibilidad** (salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Obra terminada. Monto de la obra: $ 249.091,44 Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
248	Obra: **Construcción de Aulas, Oficinas y Baños** Estado: Obra terminada. Superficie: 1.146,70 m2. Financiación: $ 1.274.569: $ 876.970 de materiales a cargo de Ministerio de Desarrollo Social de la Nación y $ 450.000 de mano de obra a cargo de la Facultad. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
249	Obra: **Construcción de Aulas en la esquina de 10 y 63** Estado: Obra Terminada. Monto: $ 962.354. Financiación: recursos propios/facultad. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
250	Obra: **Re funcionalización de la "Casa" y ampliación de gabinetes. Vinculación con edificio de aulas.** Estado: Obra Terminada. Monto de la obra: $ 1.418.579,969 Financiación: Recursos propios / facultad. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
251	Obra: Puente Conector entre Pabellón de Aulas y casa de 9 y 63. Estado: Anteproyecto aprobado por la facultad. Proyecto en desarrollo. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
	Subprograma 5.4.5.2 **Plan Director Facultad de Bellas Artes**	
252	Obra: **Planta transformadora en Edificio Plaza Rocha** Estado: Obra terminada 2010. Monto de la obra: $ 27.019,40. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
253	Obra: **Edificio de Plaza Rocha. Puesta en valor de fachadas** Estado: Obra terminada 2011. Monto de la obra: $ 835.000 Financiación: Contrato Programa Bicentenario con la Secretaría de Políticas Universitarias. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
254	Obra: **Anexo Facultad de Bellas Artes Etapa II** Estado: Obra terminada 2011. Superficie: 2.138 m^2. Monto de la obra: $ 6.308.426. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
255	Obra: **Anexo Facultad de Bellas Artes Etapa III. (Auditorio en planta alta)** Estado: Obra terminada. Superficie: 600 m^2. Monto de la obra: $ 905.777,88. Financiación: $	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*

	450.000 de materiales a cargo de Ministerio de Desarrollo Social de la Nación y $ 455.777,88 de mano de obra a cargo de Ministerio de Infraestructura de la provincia. **Cumplido**	
256	Obra: **Escalera de emergencia aulario en Ex Distrito. Programa de seguridad** Estado: Obra terminada. Sup.: 22.40m2. Monto de la obra: $ 87.590,00. Financiación: Programa de Seguridad, Secretaría de Políticas Universitarias. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
257	Obra: **Cambio de reguladores** Estado: Obra terminada. Monto: $ 24.700,00. Financiación: T.N. DGCM. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
258	Obra: **Programa de Accesibilidad. Ascensor aulario** Estado: Obra terminada. Monto: $ 149.875.00. Convenio SPU. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
259	Obra: **Reparación de Cubiertas y desagües Pluviales** Estado: Obra terminada. Monto: $84.800,00. Financiación: TN 2012 SPOS **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
260	Obra: **Circuito mínimo accesible. Programa de Accesibilidad** (salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Obra terminada. Monto: $ 1.071.830,00 Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
261	Obra: **Readecuación Integral de baños en edificio Plaza Rocha** Estado: Terminado. Monto: $ 831.994,52. Financiación: Recursos Propios **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
262	Obra: **Bellas artes Cambio de cubierta. Vivienda 8 e/ 59 y 60** Estado: Terminado. Monto estimado de la obra: $ 61.900,00. Financiación: recursos Propios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
263	Obra: **Adecuación de la instalación eléctrica en edificio central de la Facultad**. **Programa de seguridad en instalaciones eléctricas SPU** Estado: Terminado. Monto de la obra: $272.656,00 Financiación Secretaría de Políticas Universitarias, Programa de seguridad Etapa II Instalaciones eléctricas. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
264	Obra: **Baños de Auditorio en Aulario y adecuación de red sanitaria** Estado: Terminado. Termina 2/14. Monto: $ 496.559,89. Financiación: Recursos Propios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
265	Obra: **Anexo Facultad de Bellas Artes: Completamiento segundo piso** Estado: En ejecución. Exp. S01:0412576/12. Sup: 654 m2. Monto de Obra: $2.832.176,50. Financiación: MPF. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
266	Obra: **Anexo Facultad de Bellas Artes Etapa IIIa** Estado: Pliego terminado. Superficie: 1.237 m^2 .(975 m2 cubierta, 262 m2 semicubierta) Monto P.O.: $ 9.674.421.38. Financiación: MPF. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
267	Obra: **Bellas Artes Etapa IIIb** Estado: Pliego terminado. Elevado a MPF. En Gestión de Recursos. Monto P.O.: $14.928.086,57. Sup: 1.960 m2. Financiación: MPF **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
268	Obra: **Bellas Artes. Adecuación y Ampliación Casa 8 e 59y 60.** Estado: En Elaboración del Pliego. Financiación: Conicet. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
269	Subprograma operativo:	*Secretaría de*

	Seguridad edilicia Proyecto de la seguridad en Edificios universitarios. Etapa II del Programa de Accesibilidad en Edificios Universitarios: Facultad de Bellas Artes: Relevamiento circuito mínimo accesible. **En gestión permanente** **Prevención de riesgos** Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias.	*Planeamiento, Obras y Servicios*
	Subprograma 5.4.5.3 **Plan Director Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (en grupo urbano centro)**	
270	Obra: **Pintura de escalera de emergencia y fachada del contrafrente** Estado: Obra terminada 2011. Monto de la Obra: $ 167.613. Financiación: Contrato Programa Bicentenario con la Secretaría de Políticas Universitarias. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
271	Obra: **Reparación de Lucarna sala de maquinas 9to Piso** Estado: Obra Terminada 2011. Monto de obra $38.424. Financiación: Recursos propios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
272	Subprograma operativo: **Seguridad edilicia** Elaboración del proyecto de la prevención en el uso de los edificios: Estado: Finalizado Proyecto Facultad de humanidades, aulario, administrativo. Programa de capacitación de educación ambiental para la reducción y readecuación de energía eléctrica, gas natural y agua **En gestión permanente** **Prevención de riesgos** Implementación y mantenimiento de las Condiciones y Medio Ambiente de trabajo: Estado: Finalizado Relevamiento general y mapa de riesgos. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias.	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
	Subprograma 5.4.5.4 **Plan Director Facultad de Ciencias Económicas**	
273	Obra: **Construcción de sanitarios en el entrepiso** Estado: Terminada. Superficie: 37 m^2. Monto de la obra: $ 74.000. Financiación: UNLP. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
274	Obra: **Construcción de sanitarios en subsuelo** Estado: Terminada. Sup. 36.00 m2. Financiación: UNLP. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
275	Obra: **Construcción de sanitarios en planta baja** Estado: Obra terminada. Superficie 44 m^2 Monto de la obra: $216.900. Financiación: Fondos propios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
276	Obra: **Entrepiso** Estado: Terminada. Monto de la obra: $ 49.970,00. Financiación: Recursos Propios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
277	Obra: **Readecuación de instalación contra incendios** Estado: Terminado. Termina 4/12. Monto: $ 232.013,60. Financiación: Fondos propios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
278	Obra: **Puesta en valor de sanitarios existentes. 2do llamado** Estado: Obra Terminada. Termina 6/12. Sup. 160.00 m2. Monto: $ 219.897,00. Financiación: Recursos propios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
279	Obra:	*Secretaría de Planeamiento,*

	Impermeabilización de terraza. Estado: Terminado. Financiación: TN Presidencia. Monto: 131.300,00 **Cumplido**	*Obras y Servicios*
280	Obra: **Sector Patio y Posgrado en 6 y 47** Estado: Obra terminada. Monto: $ 488.000,00. Financiación: Facultad. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
281	Obra: **Aulas Sector Ex Bar de Humanidades en 2do Piso** Estado: En proceso de adjudicación. Monto: $ 556.308,80. Financiación: SPU. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
282	Obra: **CIMA. Circuito Mínimo Accesible** Estado: En Proyecto. Financiación: Convenio SPU. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
283	Subprograma operativo: **Seguridad edilicia** Proyecto de la instalación fija contra incendios. Estado: ejecutado. **En gestión permanente** **Prevención de riesgos** Implementación y mantenimiento de las Condiciones y Medio Ambiente de trabajo: Estado: Finalizado Relevamiento general y mapa de riesgos. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias. Programa uso racional de la energía. **En gestión permanente**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
	Subprograma 5.4.5.5 **Plan Director Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales**	
284	Obra: **Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales Etapa III** Estado: Obra terminada. Superficie: 2.535,13 m^2 (266 m^2 de obra nueva en terraza). Firma de convenio de Iª etapa, monto de la obra: $ 606.759,40. Monto total de la obra: $ 1.353.973,70. Financiación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
285	Obra: **Aulas en terraza 5to piso**. Estado: Terminado. Monto de la obra: $ 487.919 Sup. 300m2 Financiación: Recursos propios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
286	Obra: **Readecuación instalaciones eléctricas en Edificio reforma Universitaria** Estado: Obra terminada. Monto total de la obra: $426.198,00. Financiación: SPU. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
287	Obra: **Ascensor en Edificio reforma Universitaria** Estado: Obra terminada. Monto total de la obra: $84.277,00. Financiación: SPU. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
288	Obra: **Adecuación Planta Séptima, Edificio 3 Facultades para posgrado y sistemas:** Estado: En Supervisión de Contrataciones y Obras. **En gestión avanzada**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
289	Obra: **Adecuación ex Casa de Posgrado para traslado de Biblioteca:** Estado: En ejecución para proceder a la mudanza. **En gestión avanzada**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
290	Obra: **Adecuación tercer subsuelo Edificio Económicas para depósito de Biblioteca:** Estado: en ejecución. **En gestión avanzada**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
291	Obra: **Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales.** Estado: En proceso de Pre Adjudicación. Monto de obra: $242.520,96. Financiación: SPU. **En**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*

	gestión	
292	Subprograma operativo: **Seguridad edilicia** Elaboración del proyecto de la prevención en el uso de los edificios: Proyecto de seguridad. Control y supervisión de la seguridad de ejecución de obras por administración y por empresas: Supervisión condiciones de seguridad obra Construcción escalera de emergencias. **En gestión permanente** **Prevención de riesgos** Implementación y mantenimiento de las Condiciones y Medio Ambiente de trabajo: Estado: Finalizado Relevamiento general y mapa de riesgos. Elaboración y ejecución de un programa de acción ante emergencias: Capacitaciones Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios efectuadas sobre incendios y plan de acción de emergencias. **En gestión permanente**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
	Subprograma 5.4.5.6 **Colegios Universitarios y Dependencias (del grupo urbano centro)**	
293	Obra: **Liceo Víctor Mercante. Reparación y puesta en valor del muro perimetral Etapa I** Estado: Terminada. Monto de la obra (UNLP): $ 117.090 perímetro exterior, Financiación: Municipalidad de La Plata 50% de la mano de obra, Universidad 50% de la mano de obra y los materiales. Financiación: Contrato Programa Bicentenario con la Secretaría de Políticas Universitarias. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
294	Obra: **Liceo Víctor Mercante. Recuperación del Salón de Usos Múltiples de la Planta Alta** Estado: Terminado. Superficie: 234 m^2. Monto de la obra: $297.500. Financiamiento: UNLP/Recursos propios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
295	Obra: **Liceo Víctor Mercante. Reparación y Adaptación de Carpintería Patio Interno** Estado: Terminado. Monto de la obra: $130.320,94. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
296	Obra: **Liceo Víctor Mercante. Reparación y puesta en valor del muro perimetral. Etapa II. Perímetro interior** Estado: Obra terminada. Monto de obra: $ 290.000. Financiamiento: 50% Municipio, 50% UNLP Contrato Programa. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
297	Obra: **Liceo Víctor Mercante. Buffet.** Estado: Terminado. Monto de la obra: $ 951.107,59. Financiación: Colegio/Presidencia. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
298	Obra: **Presidencia: Casa de la Cultura – Puesta en valor** Estado: Terminado. Superficie: 49,00 m^2. Monto de la obra: $ 109.690,00. Financiación: Fondos propios **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
299	Obra: **Edificio de Presidencia: Puesta en valor. Etapa final** **-Acondicionamiento de áreas en Dirección de vinculación con el Graduado y Dirección de Políticas Sociales** Estado: Terminado. Sup.: 32.00m2. Monto: $ 20.541,31. Financiación Recursos propios. **Cumplido** **- Readecuación de Posgrado:** Estado: Terminado. Monto: $40.000. **Cumplido** **- Ala 47, PB y Entrepiso:** Estado: Terminado. Monto: $ 489.600,00. Sup. 550,45m2 Contrato Programa SPU**. Cumplido** **- Readecuación del área Liquidaciones:** Estado: Terminado. Financiación: Recursos propios. **Cumplido** **- Prosecretaría General** Estado: Terminado. Monto: $27.100,00. Financiación: recursos propios. **Cumplido** **- Compra de Calefactores y Equipos de Aire Acondicionado.** Estado: Terminado. Monto: $55.000,00. Financiación: Recursos propios. **Cumplido** **- Puesta en valor exterior** (jardines, estacionamiento, iluminación): Estado: Terminado. Financiación: Contrato Programa SPU. Monto: $ 634.930,00. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*

	- Secretaría de RRII: Estado: Terminado. Sup.: 125.30m2. Monto: $83.400,00. Financiación Recursos propios. **Cumplido** **- Entrepiso en Sistemas:** Estado: Terminado. Monto: $30.000,00. Financiación Recursos propios. **Cumplido** **- Sector maestranza y cocina:** Estado: Terminado. Monto: $300.000,00. Financiación Recursos propios. **Cumplido** **- Arte y Cultura.** Estado: Terminado. Monto: $37.200,00. Financiación: recursos propios. **Cumplido** **- Cubierta Telescópica sobre Patio Central.** Estado: Terminao. Monto: $143.041,07 (Obra Civil) $650.158,41 (Cubierta). Financiación: SPU. **Cumplido** **- Readecuacion de la Casilla de Estacionamiento.** Estado: Terminado. Financiación: recursos propios. Monto $ 39.280,00 **Cumplido**	
300	Obra: **Bachillerato de Bellas Artes. Etapa I** Estado: Obra Terminada. Superficie: 1.929 m^2. Monto de la obra: $ 6.375.604. Financiación: Ministerio de Obras y Servicios Públicos de la Provincia de Bs. As. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
301	Obra: **Bachillerato de Bellas Artes. Etapa I: Completamiento terraza en segundo piso** Estado: Obra Terminada. Monto de la obra: $490.000,00 Superficie: 345 m2. Financiación: Ministerio de Infraestructura PBA y Fondos propios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
302	Obra: **Bachillerato de Bellas Artes. Patio y Ex Set de Facultad** Estado: Obra Terminada. Monto de la obra: $135.000,00. Financiación: Fondos propios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
303	Obra: **Presidencia: Casa de la Cultura – Adecuación del Patio Posterior.** Estado: Terminado. Monto:$66.555,00. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
304	Obra: **Bachillerato de Bellas Artes. Etapa II. Estructura y Envolvente** (tercer piso) Estado: En ejecución. Superficie: 740 m^2. Monto de la obra PO: $ 2.762.460,41. Financiación: Recursos Propios **En gestión avanzada**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
305	Obra: **Edificio de Presidencia: Puesta en valor. Etapa final** **- Nueva Vicepresidencia.** Estado: Proyecto terminado. En gestión de contratación. $ 167.000.00 Financiación: recursos propios. **En gestión avanzada** **- Sector nueva Secretaria General y Pro Secretaria General, Extensión y áreas recepción vicepresidencia.** Estado: En elaboración del pliego licitatorio. **En gestión** **- Local de Monitoreo de cámaras de seguridad en rectorado**. Estado: En Anteproyecto. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
306	Obra: **Biblioteca Pública. Arreglos en Hall perimetral del primer piso** Estado: En Cómputos y Presupuesto. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
307	Obra: **Liceo Víctor Mercante. Contratos/Programa para adecuación edilicia ante emergencias pluviales.** Estado: En Proceso de Adjudicación. Monto de obra: $ 181.059,07. Financiación: SPU. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
308	Obra: **Liceo Víctor Mercante**: **Reestructuración del Patio.** Estado: En Computo y Presupuesto. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
309	Obra: **Liceo Víctor Mercante**: **Circuito mínimo accesible. Programa de Accesibilidad** (salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Apertura 13/05/14. Monto de la obra: $421.440,16. Financiación: Programa de	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*

	Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. **En gestión**	
310	Subprograma operativo: **Seguridad edilicia:** Gestión integral de residuos sólidos comunes y especiales: Presidencia: Programa recuperamos. Programa de capacitación de educación ambiental para la reducción y readecuación de energía eléctrica, gas natural y agua. **En gestión permanente**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
	Programa específico 5.4.6 **OBRAS EN EDIFICIOS DESCENTRALIZADOS Y SERVICIOS**	
311	Obra: **Cambio de lámparas por bajo consumo. Etapas 1 y 2** Estado: Terminado. Financiación: Ministerio de Infraestructura. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
312	Obra: **Planta transmisora radio av. 60. Cambio de techos** Estado: Terminado. Sup. 153m2 .Monto de la obra: $ 94.900.00 Financiación: Recursos propios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
313	Obra: **Facultad de Ciencias Médicas: Aulas Hospital Escuela Gral. San Martín** Estado: Obra terminada. Superficie: 1.700 m2. Monto de la obra: $3.469.000,00. Financiación UNLP/Fac. de Medicina: **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
314	Obra: **Albergue Universitario: Recuperación Etapa I (Módulo 2)** Estado: Obra terminada 2011. Sup. 1.200 m2. Monto de la obra: $ 320.000. Obra por administración Edificio cabecera y módulo 2. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
315	Obra: **Albergue Universitario: Puesta en valor del lavadero**. Estado: Obra terminada Sup. 47,10 m2. Monto de la obra: $ 127.700,00 Financiación: Recursos propios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
316	Obra: **Albergue Universitario: Puesta en valor del ex buffet** Estado: Obra terminada. Sup. 121.30m2 Monto de la obra: $ 104.700,00 Financiación: Recursos propios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
317	Obra: **Albergue Universitario: Compra de Matafuego y salidas de emergencias** Estado: Obra terminada. Monto de la obra: $ 98.362. Financiación: Recursos propios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
318	Obra: **Albergue Universitario: Recuperación Etapa II (Módulos 1 y 3)** Estado: Terminado. Superficie cubierta: 3.500 m^2. Monto de la obra: $1.734.795 Financiación: con crédito de la Corporación Andina de Fomento (CAF) - Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
319	Obra: **Dirección de Servicios Sociales. Reparación de Desagües Pluviales** Estado: Obra terminada. Monto de la Obra $16.637,02. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
320	Obra: **Facultad de Ciencias Médicas: Construcción de Aulas para Curso de Ingreso en casa de 7 e/ 63 y 64.** Estado: Terminado. Monto de la obra: $ 2.199.998,00 P.O. **Cumplido**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
321	Obra: **Predio 6 de Agosto: Provisión de cerco perimetral.** Estado: En Ejecución. Monto de la obra PO: $595.627,35. Financiación: Convenio Senado Prov. de Bs As **En gestión avanzada**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*

322	Obra: **Santa Catalina: Provisión de cerco perimetral.** Estado: En Ejecución. Monto de la obra PO: $616.479,00. Financiación: Convenio Senado Prov. de Bs As **En gestión avanzada**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
323	Obra: **Albergue Universitario: Recuperación del galpón de mantenimiento** Estado: En Ejecución. Monto de la obra: $381.555.00. **En Gestión avanzada**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
324	Obra: **Facultad de Ciencias Médicas: Hospital de la Carne de Berisso para carreras paramédicas y consultorios externos. Recuperación Integral.** Estado: En Ejecución. Superficie: 4917.45 m2. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
325	Obra: **Predio 6 de Agosto: Etapa 1. Movimiento de Suelo, Desagües y Demoliciones.** **Estado:** En Proceso Licitatorio Apertura 6/14. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
326	Obra: **Predio 6 de Agosto: Plan Director General. Proyecto hidráulico, Forestal y Urbanístico.** **Estado:** En armado del pliego licitatorio. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
327	Obra: **Predio 6 de Agosto: Centro Regional de Extensión Universitaria y Escuela de Oficios** Estado: En proyecto definitivo para licitar mano de obra. Superficie: 2.000 m2. Monto estimado: $ 14.000.000. Financiación: Recursos propios. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
328	Obra: **Albergue Universitario: Circuito mínimo accesible. Programa de Accesibilidad** (salva escalones, rampas, barandas, veredas, baños discapacitados, ascensor en patio, pisos de prevención táctil, etc.) Estado: Apertura 26/05/14. Monto de la obra: $677.176,30. Financiación: Programa de Accesibilidad, Secretaría de Políticas Universitarias. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
329	Obra: **Reciclaje de Pabellón para el Desarrollo de Actividades Académicas en el Hospital San Juan de Dios** Estado: Anteproyecto terminado. En la Facultad para su aprobación. Superficie: 700 m2. Monto de la obra: $ 2.100.000. Financiación: Recursos propios. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
330	Obra: **Predio Ex batallón militar Diag. 80.** Estado: En proceso de relevamiento del estado del edificio. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*
331	Obra: **Dirección de Servicios Sociales. Salón de Usos Múltiples.** Estado: Anteproyecto Entregado para su revisión. **En gestión**	*Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios*